



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА» (ФГБОУ ВО РГАТУ)

ул. Костычева, 1, г. Рязань, Рязанская область, 390044
тел.: (4912) 35-35-01, 35-88-31 факс: (4912) 34-30-96, 34-08-42
E-mail: University@rgatu.ru
ОКПО 00493480, ОГРН 1026201074998, ИНН 6229000643

12.09.2016

№ 01-84

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Рязань

двенадцатое сентября две тысячи шестнадцатый год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», государственная регистрация № 1026201074998 от 30.04.2015 года, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бышова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает

Борычева Сергея Николаевича, паспорт серии 61 02 № 498888 выдан Московским РОВД г. Рязани от 22.05.2002 г., зарегистрированного по адресу: г. Рязань, ул. Комбайновая, д. 13, корп. 1, кв. 29 совершать нижеследующие действия:

1) осуществлять прием и увольнение работников, заключать с ними трудовые договоры в результате выборов на должность конкурсного отбора при замещении соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, изменять, дополнять и расторгать трудовые договоры с работниками, определять их права, обязанности и ответственность;

2) применять дисциплинарные взыскания ко всем работникам и обучающимся, установленные локальными актами и действующим законодательством РФ;

3) подписывать:

- приказы по личному составу студентов;
- документы о направлении работников в служебные командировки, рабочие учебные планы;
- договоры (контракты) на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- договоры на оказание платных образовательных услуг;
- договоры найма жилого помещения с обучающимися и прилагаемые документы к вышеуказанным договорам;
- договоры на выполнение редакционно-издательских работ;
- дипломы о профессиональной переподготовке и приложениях к ним;
- удостоверения о повышении квалификации;
- авансовые отчеты; кассовые документы (расходные ордера, ведомости); справки о доходах студентам;
- согласие на обработку персональных данных;

4) от имени и в интересах ФГБОУ ВО РГАТУ обращаться в органы государственной власти РФ, включая военные комиссариаты, правоохранительные, налоговые, органы местного самоуправления, иные органы, суды, а также к юридическим и физическим лицам с заявлениями, письмами, жалобами, претензиями, исками, подписывать справки, в том числе справку-вызов, отвечать на запросы, получать документы, совершать в связи с представительством все необходимые юридические и фактические действия.

Доверенность выдана сроком на пять лет без права передоверия.

Подпись Борычева Сергея Николаевича _____

удостоверяю.

Ректор

Н.В. Бышов

38903