

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства»

Рязань
2018

Рецензенты:

Разработчик: д.с.-х.н., профессор Быстрова И. Ю.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства» – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГАТУ, 2018. – ЭБС РГАТУ

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства» рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния 31 августа 2018 г. Протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 36.04.02

 Быстрова И. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	с. 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) (магистерская диссертация)	5
1.1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	5
1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	10
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерская диссертация)	13
2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	13
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)	14
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерская диссертация)	17
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (магистерских диссертаций)	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО 36.04.02 Зоотехния и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства» регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства» подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

1.1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

1.1.1. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация), далее ВКР, представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2. Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния выполняется в виде выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.1.3 Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- чёткость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5. После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение 1).

1.1.6. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7. Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной

практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведённого на её подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8. По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на выпускную квалификационную работу должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание выпускной квалификационной работы.

1.1.9. Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в разделе 3.3.

1.1.10. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями и представление её руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учётом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т. п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдаёт обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;
- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12. Научный руководитель ВКР несёт полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведённого исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, даёт рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13. Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14. По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счёт лимита времени, отведённого на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

1.1.15. Консультанты уточняют с обучающимся объём и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

1.1.16. Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.17. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.18. Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до её защиты.

1.1.19. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

1.1.20. Научный руководитель готовит отзыв (Приложение 4) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.21. Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.22. В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учётом результатов проверки на объём заимствования, в том числе содержательного).

1.1.23. Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретённые знания и сформированные компетенции.

1.1.24. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передаётся заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.25. В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к её защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.26. При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

1.1.27. Выпускная квалификационная работа магистра подлежит рецензированию.

1.1.28. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы магистра приказом ректора по представлению декана факультета назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная

работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру университета письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

1.1.29. В рецензии (Приложение 5) должно быть отражено:

- актуальность тематики работы;
- степень информативности обзора литературы и его соответствие теме работы;
- оригинальность, новизна и значимость полученных результатов;
- качество изложения и оформления работы;
- степень достоверности и обоснованности выводов;
- умение обучающегося пользоваться методами научного исследования;
- использование в работе знаний по общим фундаментальным и специальным дисциплинам;
- анализ недостатков выпускной квалификационной работы;
- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

1.1.30. В заключение рецензент должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы и рекомендовать общую оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Рецензия должна быть подписана рецензентом.

1.1.31. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется деканатом факультета двум рецензентам.

1.1.32. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором чётко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведённые при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.33. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.34. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.35. Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.36. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.37. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева» и проверке их на объём заимствования.

1.1.38. Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1. Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и её публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

1.2.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

1.2.3. Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4. Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ГЭК или его заместитель;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5. В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утверждённого порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителя).

1.2.6. Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчёт о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8. Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

1.2.9. Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10. Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чём состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены чётко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11. Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12. Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13. После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причём вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

1.2.15. После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

1.2.16. Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

1.2.17. После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.18. Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.19. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход её защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.20. Каждый член ГЭК даёт свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.21. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.22. Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.23. На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.24. По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачётных книжках, а также делает запись в зачётных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачётных книжках.

1.2.25. Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачётную книжку не вносится.

1.2.26. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.27. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.28. Протокол во время заседания ведёт секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.29. Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.30. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной на кафедре тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учётом её актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т. д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрой.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на основании его письменного заявления и по

представлению кафедры оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) во время её выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по установленной форме (Приложение 2). Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности её выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный календарный план с указанием выполнения основных этапов работы приведён в приложении 2 в задании на подготовку выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); выводов и предложений; списка использованных источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчётность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга.

Общий объём выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляет 50-60 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представлено ниже.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), других лиц, имеющих отношение к её созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нём не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается (Приложение 3).

Содержание. Включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы

магистра (магистерской диссертации) с указанием страниц. Содержание необходимо располагать на отдельной странице.

Введение. Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, ёмко, логично), почему эта тема занимает важное место в науке и (или) производстве. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных учёных применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Во введении должно быть указано, в чем состоит **практическая значимость исследования**. Каждая выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать обобщения, выводы и предложения по конкретным проблемам. Поэтому в этой части введения важно указывать, что именно было внесено автором в разработку проблемы, какие процессы и явления впервые или по-новому исследованы или проанализированы. Объём этой части ВКР не должен превышать 2 страницы текста.

Разделы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), приложение И. В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) включает в себя 2 раздела:

1. Производственно-экономическая характеристика хозяйства.
2. Собственные исследования.

В основной части выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) в разделе *1. Производственно-экономическая характеристика хозяйства*. Указываются место расположения и удалённость от районного и областного центра, от железнодорожных станций и автомагистралей, пункты реализации животноводческой продукции. Экспликация земельных угодий с выделением площадей под кормовые культуры. Специализация хозяйства (по объёму товарной продукции), отрасли животноводства с указанием количества поголовья. Продуктивность животных, объём производства и реализации продукции. В

экспериментальных работах здесь следует давать характеристики стада по основным зоотехническим показателям, состояние кормовой базы и организацию кормления животных. Анализ производственной и экономической деятельности хозяйства проводится, как показано в приложении 9.

Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства. Обеспечение хозяйства ветспециалистами, анализ заболеваемости животных и ветеринарное благополучие хозяйства, определение причин болезней (Приложение 10), состояние и экономический анализ лечебной работы в хозяйстве, профилактическая работа.

2. *Собственные исследования.* Этот раздел является наиболее ответственным. Работа может быть экспериментального или аналитически-проектного характера. Тема должна быть актуальной, направлена на изыскание резервов производства и повышение доходности ведения отраслей животноводства. План и методика составляется самим обучающимся на основании выданного руководителем задания. При необходимости руководитель оказывает квалифицированную помощь в составлении методики выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация).

Обзор литературы. Начинать исследования следует с изучения и составления краткого обзора литературы, в котором нужно показать состояние изучаемого вопроса, охарактеризовать взгляды отечественных и зарубежных авторов на проблему.

В качестве литературных источников используют учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций, статьи из специальных журналов, научные труды институтов и других научных учреждений.

Литературный материал излагается в определённой последовательности в зависимости от очерёдности рассматриваемых в выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) вопросов, в хронологическом порядке. В конце обзора на основании изученных материалов, даётся обоснование избранной темы, целей и задач, которые должны быть решены в результате проводимых исследований.

Материалы и методы исследований. В этом разделе указывается, где проводились исследования, на каком материале выполнена выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) (вид, количество животных, породный состав и т. д.), документы первичного и племенного учёта использованные при выполнении работы.

При проведении экспериментальных исследований очень важно правильно сформировать контрольную и опытную группы животных, учитывая методические правила сравнения. Нельзя, к примеру, оценивать быков-производителей по качеству потомства в стаде, где средний удой на корову ниже 4000 кг за лактацию. Животные должны быть пронумерованы, на них необходимо вести специальную ведомость.

При взвешивании и измерении животных следует соблюдать правила: точность взвешивания до 100 г, измерений – до 0,5 см. При учёте потребляемых кормов необходимо проводить взвешивание задаваемых кормов и не съеденных остатков.

Полезно (иногда и необходимо) фотографировать подопытных и контрольных животных, а также оборудование, производственные процессы и т. д., что помогает полнее оценить результаты проведенного опыта, усиливает его достоверность.

Цифровой материал, полученный в исследованиях, обрабатывается методом вариационной статистики.

Результаты собственных исследований. Этот раздел выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должен быть самым большим по объёму. Разделы исследований излагаются последовательно в порядке очерёдности рассматриваемых в работе вопросов, предусмотренных планом. Материал излагают в виде текста, иллюстрированного диаграммами, графиками, таблицами, фотографиями, выписками из актов, протоколами опытов.

Приводимые в выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) таблицы должны обязательно анализироваться.

Экономическое обоснование результатов исследований. Конкретные варианты решений по экономическому обоснованию собственных исследований или иных мероприятий развития животноводства определяются на индивидуальных консультациях с руководителем.

В заключительной части приводятся выводы и предложения производству.

Выводы. Выводы должны быть краткими, конкретными, логически вытекать из результатов исследований.

Предложения производству. Выводы, предлагаемые для внедрения в практику, оформлять в виде предложений. Предложения производству должны даваться с экономическим обоснованием и подкрепляться конкретными цифрами экономического эффекта, роста продуктивности, производства продукции. Можно ограничиться 4-5 выводами по работе и 1-2 практическими предложениями.

Список использованных источников. Приводятся в алфавитном порядке только те источники литературы, на которые ссылался автор в тексте работы. В списке должно быть не менее 20 источников, в том числе на иностранных языках, – законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещённых в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трёх лет. Список приводится согласно действующему ГОСТу.

Приложения. В приложении помещаются те материалы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), которые важны для понимания её содержания (таблицы, рисунки, графики, диаграммы, методики, которые использовались в исследовательской части ВКР).

При оформлении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) её материалы располагают в следующей последовательности:

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

Текстовая часть должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно действующему ГОСТу. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: *Times New Roman*, обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.

Требования к структуре текста. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописными буквами шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела ставится точка.

Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзацного отступа) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3. - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак «0» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»).
- При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «0»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента от чисел отбивают.

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (например, 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (например: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (например: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (например: в пункте 26). Числа и буквы, разделённые точкой, не имеют отбивки (например: 2.13.6.).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (например: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.15 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.2015 г., 22 марта 2019 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчётный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2018/2019 учебном году. Отчётный 2018/2019 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; *и другие, то есть* или *и др., т. е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т. д., и т. п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат.наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И. И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: *20,5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычные – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причём каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Урожай соломы при 19 % влажности определяется по формуле:

$$Y = X (100 - B), \quad (1)$$

где X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Нумерация формул сквозная в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста.

Группа формул, объединённых фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте её номер ставят в круглых скобках. Например:
Из формулы (1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; ϕ ; $>$, $<$ и т. п.), во вторую - на знаках сложения и вычитания, в третью - на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т. е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учётом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например, Рисунок 1. Иллюстрации должны иметь, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию над наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 3).

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рисунок 1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов: либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

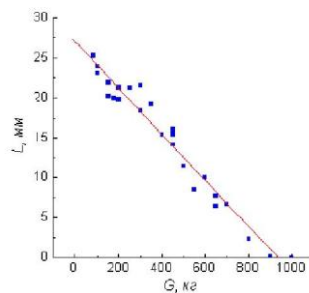


Рисунок 1 – Зависимость массы груза от линейных размеров.

либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах работы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например,

Таблица 1 – Зависимость молекулярных соотношений SiO_2 : Al_2O_3 в глинистой фракции

Страна	Сумма годовых осадков, мм	SiO_2 : Al_2O_3	Продолжительность сухого сезона, мес.
Судан	525	3,65	11
Гана	625-1250	2,59	8

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «Продолжение таблицы 1», над последней пишут «Окончание таблицы 1». Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Оформление списка использованных источников.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трёх и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В список использованных источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы.

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, методические указания и т. п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список использованных источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка использованных источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] : энциклопед. словарь / авт.-сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв. ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. – М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровая; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов

Статьи из газет

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. – М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб.: Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 №21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 № 451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учёте для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст]: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст]: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст. 1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В. А. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В. А. Смирнов. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. – Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 № 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 № 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. Версия Проф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А. Л. Рождение психоанализа: Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А. Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н. Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук:

08.00.10 – Финансы, денеж. обращение и кредит / Н. Г. Иванова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.lib.finec.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – № 1. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru>

Мудрик, А. В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос. акад. образования. – М.: [OIM.RU](http://www.oim.ru), 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов, А. А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000 г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000-2001. – С. 9-10. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс]: крат. курс / С. В. Орлов. – Электрон. текстовые дан. – СПб.: Питер, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон. текстовые дан. – М.: Юнити-Дана, 2006. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Вартанов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Моск. гос. гор. ун-т, 2010. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

После списка использованных источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа со слова «приложение» в правом верхнем углу. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (буква)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью научной работы сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении А», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение Б) позволяют вывести...».*

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Биологические и продуктивные особенности крупного рогатого скота (свиней, коз, овец, кроликов, разных видов с.-х. птицы, пчёл) при скармливании новых кормовых добавок.
2. Влияние антистрессовых препаратов на физиологическое состояние и продуктивные качества разных видов с.-х. животных.
3. Влияние балансирования минерального состава рационов на продуктивность и технологические свойства молока коров.
4. Динамика генотипических и фенотипических характеристик разных пород скота.
5. Зоотехническое обоснование различных способов «холодного» выращивания телят.
6. Инновационные технологии производства продукции в различных отраслях животноводства.
7. Интенсификация воспроизводства и повышение продуктивности разных видов с.-х. животных с использованием биотехнологических приёмов.
8. Научно-практическое обоснование использования новых биологически активных добавок и рост-стимулирующих средств при производстве мяса от различных видов с.-х. животных.
9. Научно-практическое обоснование повышения эффективности производства свинины (говядины, мяса птицы, рыбы) на основе оптимизации генетических и паратипических факторов.
10. Научно-практическое обоснование применения биологических препаратов в различных отраслях животноводства.
11. Научное и практическое обоснование продуктивного долголетия коров в молочном скотоводстве.
12. Оптимизация системы выращивания ремонтного молодняка и содержания маточного поголовья в различных отраслях животноводства.
13. Продуктивные и технологические особенности скота разных пород в условиях Рязанской области.
14. Рост, развитие и молочная продуктивность дочерей различных быков.
15. Совершенствование оценки и отбора кроликов по происхождению, воспроизводительной способности и интенсивности роста.
16. Совершенствование промышленной технологии производства молока (говядины, свинины).
17. Сравнительная оценка дочерей быков молочного скота, разводимых в условиях Рязанской области.
18. Сравнительная оценка роста, развития и мясной продуктивности бычков абердин-ангусской (симментальской и других пород и их помесей) в условиях Рязанской области.

19. Формирование продуктивных качеств сельскохозяйственных животных и птицы при повышении биологической полноценности кормления.
20. Хозяйственно-биологические особенности и мясные качества баранчиков разных породы генотипов в условиях Рязанской области.
21. Анализ влияния различных факторов на качество продуктов пчеловодства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета ветеринарной медицины и биотехнологии Быстровой И. Ю.
обучающегося 2 курса очной формы обучения факультета ветеринарной медицины и биотехнологии по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
Ивановой Марии Ивановны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию) на кафедре зоотехнии и биологии на тему _____

(название темы)

и назначить моим научным руководителем _____

(ФИО, должность, место работы)

Научный руководитель
Обучающийся

Смирнов А. А.
Иванова М. И.

(дата)

Заведующий кафедрой
Декан факультета

Быстрова И. Ю.
Быстрова И. Ю.

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)

Форма задания на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

**Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии
Кафедра зоотехнии и биологии**

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ Быстрова И. Ю.
_____ 201 года

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 36.04.02 ЗООТЕХНИЯ**

Магистранту _____

Тема выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

« _____
_____ »

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) «__» _____ 201 года

Руководитель работы _____

Исходные данные к выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов по теме выпускной квалификационной работы
магистра (магистерской диссертации) _____

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

Этапы	Сроки		Подпись руководителя
	планируемый	фактический	
Выдача задания на ВКР	за неделю до начала преддипломной практики		-
Составление примерного плана ВКР			
Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме			
Составление окончательного плана ВКР			
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики			
Написание текста ВКР			
Доработка и печатание текста ВКР			
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре			
Рецензирование ВКР			
Подготовка доклада и презентации			
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК		-

Дата выдачи задания «__» _____ 201 г.

Подпись руководителя

Задание принял к исполнению «__» _____ 201 г.

Подпись обучающегося

*Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)**

**ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И BIOTEХНОЛОГИИ
КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой зоотехнии и биологии
И. Ю. Быстрова
_____ 2019 года

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**«ОЦЕНКА БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПО КАЧЕСТВУ ПОТОМСТВА
В ООО «ИМЕНИ АЛЕКСАШИНА»
ЗАХАРОВСКОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

Обучающийся Иванов Иван Иванович (подпись)

Руководитель Петров Алексей Семёнович (подпись)

Рецензент Смирнов Фёдор Петрович (подпись)

Рязань
2019

*Образец отзыва на выпускную квалификационную работу магистра
(магистерскую диссертацию)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию)
обучающегося _____

на тему: _____

выполненную на кафедре зоотехнии и биологии
под руководством _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Положительные стороны работы _____

Предложения _____

Заключение _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись руководителя)

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

*Образец рецензии на выпускную квалификационную работу магистра
(магистерскую диссертацию)*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАТУ)**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию)
Обучающийся _____

Кафедра зоотехнии и биологии

Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии

Представленная выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) по содержанию разделов, глубине их проработки и объёму _____

(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации).

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2. Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

3. Достоинства выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.

Д.

4. Недостатки выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, пожелания и предложения

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись рецензента)

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

Дата: « ____ » _____ 2019 г.

*Образец заключения об оригинальности на выпускную квалификационную работу
магистра (магистерскую диссертацию)*

Заключение

об оригинальности ВКР

обучающегося факультета ветеринарной медицины и биотехнологии

направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

ФИО обучающегося

Текст ВКР был проверен с использованием системы проверки уникальности текста ВКР ВУЗ ЭБС «IPRbooks».

Система определила, что оригинальный текст составляет _____ %, что соответствует требованиям (минимальный порог оригинальности текста для магистров 75 %) и позволяет считать его оригинальным.

К заключению приложен скриншот результата проверки.

Руководитель (научный руководитель) _____

ФИО

подпись

дата

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ Н. В. Бышову
обучающегося _____ курса
факультета ветеринарной медицины и
биотехнологии
направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Представляю выпускную квалификационную работу на тему:
« _____ », выполненную на кафедре зоотехнии и биологии.

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством
_____ (Ф.И.О, должность руководителя ВКР).

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы проверки уникальности текста ВКР ВУЗ ЭБС «IPRbooks», результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

(подпись обучающегося)

Даю согласие на размещение вышеуказанной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО РГАТУ и использование всей работы или ее части по усмотрению ФГБОУ ВО РГАТУ

(подпись обучающегося)

Сообщаю, что в вышеуказанной работе отсутствуют производственные, технические, экономические, организационные и других сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с моим решением.

(подпись обучающегося)

_____ 2019 г.

Приложение 8
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)

*Структура выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) и
примерный объём разделов*

Номера разделов и подразделов	Наименование разделов ВКР	Примерный объём (страниц)
	Введение	1...2
1.	Производственно-экономическая характеристика хозяйства	10...15
1.1.	Производственно-экономические показатели хозяйства и изучаемой отрасли	10
1.2.	Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства	2...3
2.	Собственные исследования	30
2.1.	Обзор литературы	5...10
2.2.	Материалы и методы исследований	2...3
2.3.	Результаты собственных исследований	20
2.4.	Экономическое обоснование результатов исследований	3
	Выводы	1...2
	Предложения производству	1
	Список использованных источников	2
	Приложения	

Приложение 9

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)

Таблица 1 – Основные производственно-экономические показатели деятельности хозяйства
..... за 2016-2018 годы

Показатели	2016 год	2017 год	2018 год	2018 год в % к 2016 году
Земли всего, га				
в т.ч. с.-х. угодий, га				
из них: пашня, га				
сенокосы, га				
пастбища, га				
Крупный рогатый скот, всего, гол.				
в т.ч. коров, гол.				
Удой на 1 фур. корову, кг				
Выход телят на 100 коров, гол.				
Средняя массовая доля жира в молоке, %				
Средняя живая масса коров, кг				
Произведено, тонн:				
молока				
прироста крупного рогатого скота				
Реализовано, тонн:				
молока				
мяса КРС в живой массе				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
в т.ч. продукции животноводства, тыс. руб.				
Себестоимость 1 ц продукции, руб.: молока				
мяса				
Цена реализации 1 ц продукции, руб.: молока				
мяса				
Затраты труда на 1 ц, чел.-час:				
молока				
прироста живой массы				
Затраты корма на 1 ц продукции: на молоко, ц. к. ед.				
на прирост, ц. к. ед.				
Получено прибыли (+), тыс. руб.				
убыток (-), тыс. руб.				
в т. ч. от реализации продукции: животноводства, тыс. руб.				
молока, тыс. руб.				
скота, тыс. руб.				
Уровень рентабельности в целом по хозяйству, %				
животноводству				
производству молока				
приросту крупного рогатого скота				

Приложение 10
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)

Таблица 2 – Причины выбытия животных

№	Причина выбытия	2016 год		2017 год		2018 год	
		гол.	%	гол.	%	гол.	%
1	Низкая продуктивность						
2	Возраст						
3	Гинекологические заболевания						
4	Бесплодие						
5	Заболевания маститом						
6	Заболевания и травмы конечностей						
7	Другие причины						

Форма заявления на апелляцию

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В. Бышову
Студента(ки) _____ курса
_____ факультета
Направление подготовки(специальность)

Профиль подготовки _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть решение государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

1. в связи с тем, что была нарушена процедура проведения государственной итоговой аттестации

(указать нарушения)

2. в связи с несогласием с результатами государственного аттестационного испытания

(указать с какими)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

«__» _____ 2018 года

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.

2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) работу брошюруют в специальной папке или переплетают.

3. При защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

- Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищённых ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

- Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т. д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

- Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации):

- Обращение. Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

В 2-3 предложениях даётся характеристика актуальности темы.

Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

- Цель выпускной квалификационной работы – формулируется цель работы.

- Формулируются задачи. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т. п.

- Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т. п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст,

сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

- В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы).

- Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).

5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии, доктор сельскохозяйственных наук, профессор

И. Ю. Быстрова

Заместитель декана факультета ветеринарной медицины и биотехнологии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Е. Н. Правдина

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, доктор сельскохозяйственных наук, профессор

И. Ю. Быстрова

Профессор кафедры зоотехнии и биологии, доктор сельскохозяйственных наук

Н. И. Торжков

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА -
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Методические рекомендации по оформлению и форме представления отчёта по учебной практике - практике по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

РЯЗАНЬ
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённого приказом № 319 Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г.

Разработчики: профессор кафедры зоотехнии и биологии

И. Ю. Быстрова

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры 28 августа 2018 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой зоотехнии и биологии

И. Ю. Быстрова

Методические рекомендации одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния 31 августа 2018 года, протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

И. Ю. Быстрова

1. Цели учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целями учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, далее - учебной практики, по программе магистратуры являются получение первичных профессиональных умений и навыков магистра, способного применить научные методы разведения, кормления и содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных, проведения в качестве ответственного исполнителя или совместно с руководителем научных исследований, обеспечивающих повышение эффективности производства продукции животноводства.

2. Задачи учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачи учебной практики:

– научиться оценивать современные технологии производства продукции животноводства и формулировать и решать задачи, возникающие в процессе содержания, кормления и селекции животных;

– научиться применять современные информационные и производственные технологии для проведения научных исследований;

– научиться анализировать состояние и эффективность отраслей животноводства, прогнозировать перспективы их развития.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и его готовность определять объект и предмет исследования, обосновать актуальность выбранной темы, цель и задачи исследований.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает продуктивное и непродуктивное животноводство, переработку продукции животноводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчёлы, рыбы, технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства, корма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

производственно-технологическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

Профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

обеспечение рационального содержания, кормления и разведения животных на базе углубленных знаний по направлению магистерской программы;

научно-исследовательская деятельность: проведение самостоятельных научных исследований с использованием новейших методологий и анализ их результатов;

педагогическая деятельность: проведение учебных занятий по образовательным программам профессионального и высшего образования; разработка и реализация профессиональных учебных программ.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учётом его индивидуальных особенностей. Кафедра и факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

3. Вид и тип практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная на кафедре и в лабораториях факультета ветеринарной медицины и биотехнологии и с выездом на сельскохозяйственные предприятия.

4. Место практики в структуре ООП

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.В.01(У)).

5. Место и время проведения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика может проводиться на договорных началах в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих производственную, научно-исследовательскую деятельность, в библиотеках и центрах научно-технической информации, в которых возможны сбор и изучение исходных материалов, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Время проведения практики – 2 семестр.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	Знать: особенности традиционной и интенсивной технологии производства продукции животноводства
		Уметь: обосновать выбранное научное направление
		Иметь навыки: сбора и работы с научной литературой, практического проведения научных исследований
ПК-7	способностью к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации	Знать: методы организации и проведения научно-исследовательской работы в области зоотехнии
		Уметь: подбирать средства и методики для проведения научных исследований
		Иметь навыки: организации и проведения научно-исследовательской работы в области животноводства

7. Структура и содержание учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный	получение на кафедре, проводящей практику консультации и инструктаж по всем вопросам её проведения, в том числе инструктаж по технике безопасности	устный опрос
2	Виды работ на период практики	1. Разработка индивидуального плана прохождения практики; 2. Выбор и обоснование темы исследований; 3. Изучение современных методик по теме исследований;	заключение руководителя

		4. Изучение методов разведения, кормления, содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных, а так же технологических процессов производства продукции животноводства в сельскохозяйственном предприятии, где будет проводиться исследование.	
3	Промежуточная аттестация по итогам практики	составление, оформление и защита отчёта по практике	зачёт

8. Форма отчетности по практике: отчёт по индивидуальному заданию, отзыв руководителя практики (характеристика), защита отчёта по индивидуальному заданию.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Во время прохождения учебной практики обучающийся использует научно-исследовательские и научно-производственные технологии, принятые при проведении зоотехнических исследований.

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, которые утверждают формы отчётности и перечень индивидуальных заданий

Методические рекомендации по оформлению и форме представления отчёта по учебной практике – практике по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. – Рязань: ФГБОУ ВО РГАТУ, 2018.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации является составление и защита отчёта по индивидуальному заданию.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики учебной практики

а) основная литература

1. Макарец, Н. Г. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Г. Макарец. – Калуга : Ноосфера, 2012. – ЭБС БиблиоРоссика.

2. Кормопроизводство с основами земледелия [Электронный ресурс] : учебник /С. С. Михалев и др. – М. : НИЦ ИНФРА М, 2015. – 352 с. - ЭБС «Знаниум».

3. Рядчиков, В.Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Рядчиков. - СПб. : Лань, 2015. - 645 с. - ЭБС «Лань».

4. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства [Электронный ресурс] / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов. – СПб : Лань. – 350 с.

5. Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.

6. Ерохин, А. И. Овцеводство [Текст] / А. И. Ерохин, В. И. Котарев, С. А. Ерохин. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2014. – 450 с.

7. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Текст] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб.: Лань, 2013. – 464 с.

8. Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней [Электронный ресурс] / В. А. Бекенёв. – СПб : Лань, 2012.

9. Блохин, Г. И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Булова [и др.]. – СПб. : Лань, 2013. – 384 с. – ЭБС «Лань».

10. Блохина, Т. В. Фелинология [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб. : Лань, 2014. – 344 с. – ЭБС «Лань».

11. Содержание, кормление и болезни клеточных пушных зверей [Электронный ресурс] / Н. А. Балакирев, Д. Н. Перельдик, И. А. Домский. – Издательство: Лань, 2013. – 272 с. – ЭБС «Лань».
12. Полянцев, Н. И. Технология воспроизводства племенного скота [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд., испр. / Н. И. Полянцев. – СПб.: Лань, 2014. – 288 с.
13. Паронян, И. А. Генофонд домашних животных России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Паронян, П. Н. Прохоренко. – СПб. : Лань, 2008. – 400 с.

б) дополнительная литература

1. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб : Лань, 2013. – 464 с.
2. Бышова, Н. Г. Инновационные технологии в производстве молока [Текст] / Н. Г. Бышова, Г. М. Туников, Н. И. Морозова. - Рязань: РГАТУ, 2013.
3. Нечаева, В. И. Проблемы инновационного развития животноводства [Текст] / В. И. Нечаева, Е. И. Артемова. – Краснодар: Атри, 2009.
4. Корма и биологически активные кормовые добавки для животных [Текст] / Под. ред. Н.В. Мухиной.- М.: КососС, 2008. – 271 с.
5. Крупный рогатый скот. Содержание, кормление, болезни, диагностика и лечение [Текст] / – СПб.: Лань, 2007. – 624 с.
6. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных [Текст] / Под ред. А.П. Калашникова, В.И. Фисинина, В.В. Щеглова, Н.И. Клейменова. – М., 2003. – 456 с.
7. Практикум по кормлению животных [Текст] / Л.В. Топорова, А.В. Архипов, Н.Г. Макарец [и др.] – М.: КолосС, 2005. – 358 с.
8. Свиньи, содержание, кормление и болезни [Текст] / Под ред. А.Ф. Кузнецова. – СПб.: Лань, 2007. – 544с.: ил.
9. Фаритов, Т.А. Корма и кормовые добавки для животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Фаритов. - СПб. : Лань, 2010. — 300 с. - ЭБС «Лань».
10. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2011. — 362 с. - ЭБС «Лань».
11. Хохрин, С.Н. Кормление сельскохозяйственных животных: учебное пособие для ВУЗов [Текст] / С.Н. Хохрин. – М.: КолосС, 2004.-692 с.: ил.
12. Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. – СПб.: Лань, 2015. – 160 с.
13. Кузнецов, А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птиц [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Г. С. Никитин. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.
14. Куликов, Л. В. Практикум по птицеводству [Электронный ресурс] / Л. В. Куликов. – М.: Издательство Российского университета дружбы народов, 2003.– 236 с.
15. Фисинин, В. И. Мясное птицеводство [Электронный ресурс] / В. И. Фисинин. – СПб.: Лань, 2006. – 182 с.
16. Штеле, А. Л. Яичное птицеводство [Электронный ресурс] / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. – СПб.: Лань, 2011. – 272 с.
17. Ерохин, А. И. Интенсификация производства и повышение качества мяса овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М.: МЭСХ, 2015. – 304 с.
18. Ерохин, А. И. Интенсификация воспроизводства овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М., 2012. – 255 с.
19. Москаленко, Л. П. Козоводство [Электронный ресурс] / Л. П. Москаленко, О. В. Филинская. – СПб.: Лань, 2012. – ЭБС «Лань»
20. Кузнецов, А. Ф. Свиньи: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов. – СПб : Лань, 2007.
21. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. – СПб. : Лань, 2012. – 448 с. – ЭБС «Лань»
22. Звероводство: практикум для студентов направления подготовки Зоотехния [Электронный ресурс] / Н. Т. Рассказова; Н. А. Ким. – СПб. : Лань, 2014. – 102 с. – ЭБС «Лань»

23. Практикум по племенному делу в скотоводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Кахикало [и др.] ; Под ред. В. Г. Кахикало. - СПб. : Лань, 2010. - 288 с.

24. О племенном животноводстве (с изменениями на 19 июля 2011 года) [Электронный ресурс]: ФЗ от 3 августа 1995 г. N 123 – ФЗ. – «Консультант Плюс».

25. Щеглов, Е. В. Племенное дело в скотоводстве [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Щеглов, Т. П. Усова. – М. : РГАЗУ, 2002. – 43 с.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Кафедра зоотехнии и биологии для организации учебной практики располагает специализированными аудиториями, оборудованными мультимедийным оборудованием, компьютерным классом, оснащённым компьютерами, подключёнными к локальной сети и сети Интернет.

Специализированная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедийный проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Экран на штативе	Screen Media Apollo	1
Ноутбук	HP Compad CQ 61-311 ER	1

Компьютерный класс

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Мультимедиа-проектор	Nek VT575	1
Стационарный экран с приводом	ProScreen	1
Экран на треноге		2
Персональные компьютеры	DEPO	11
Локальная сеть с выходом в Internet		

Читальный зал 4 корпус, аудитория 105 на 20 рабочих мест

Название оборудования	Марка	шт.
Персональный компьютер	LG	3
Сеть интернет		есть

Специализированная научная лаборатория аудитория 001-5

Название оборудования	Марка	шт.
Биохимический и иммуноферментный анализатор	ChemWell 2910 Combi	1
Гематологический анализатор	Abacus Junior Vet	1
Спектрофотометр	Apel 303 UV	1
Термостат воздушный	TB-80-1 ПЗ-К	1
Микроскоп люминесцентный биологический		1

Специализированная лаборатория аудитория 002-5

Название оборудования	Марка	шт.
Автоматизированный измерительный комплекс	"Лактан 1-4М"	1
Анализатор качества молока	"Лактан 1-4М"	1

Специализированная лаборатория по молоку, аудитория 209, 4-й учебный корпус

Название оборудования	Марка	шт.
Сепаратор		1
Центрифуга лабораторная	«Орбита» ЦЛЮ-1	1
Термостат	T/C80	1
Сушильный шкаф		1
Миксер	Moulinex	1
Весы	Andhl 2000	1
Весы	Smp – 84 М	1
Анализатор молока	Клевер - 2	1
Холодильник	Стинол 107	1
Сейф		1

Имеется лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
СЕЛЕКС кормовые рационы (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
СЕЛЕКС Молочный скот (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
Альт Линукс 7.0 Школьный Юниор	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
Firefox 31.6.0	свободно распространяемая	без ограничений
GIMP 2.8.14	свободно распространяемая	без ограничений
WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений

Предприятия АПК – базы практик предоставляют обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных, исследовательских и производственных работ, технологическое оборудование, компьютеры, нормативно-правовые акты, статистические отчеты, первичную документацию.

15. Требования к содержанию и оформлению отчёта

По окончании прохождения учебной практики обучающийся представляет отчёт о прохождении практики.

К отчётным документам о прохождении учебной практики относятся:

1. Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики обучающимся, составленный руководителем практики (приложение Г).
2. Дневник прохождения учебной практики (приложение Б).
3. Отчёт о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение В).

Содержание отчёта. Текст отчёта должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Индивидуальный план практики.

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

Рекомендуемый объём отчёта – не более 20 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению отчёта. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 20 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- Нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

Текстовая часть должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно действующему ГОСТу. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: *Times New Roman*, обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.

Требования к структуре текста. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописными буквами шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела ставится точка.

Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзацного отступа) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3. – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:

- (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), ≤ (меньше или равно),
- ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента от чисел отбивают.

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (например, 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (например: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (например: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (например: в пункте 26). Числа и буквы, разделённые точкой, не имеют отбивки (например: 2.13.6.).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (например: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до ... По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.15 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.2015 г., 22 марта 2015 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчётный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2014/2015 учебном году. Отчётный 2014/2015 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть* или *и др., т. е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т. д., и т. п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат.наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И. И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: *20,5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и

наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т. е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учётом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например, Рисунок 1. Иллюстрации должны иметь, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию над наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 3).

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рисунок 1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

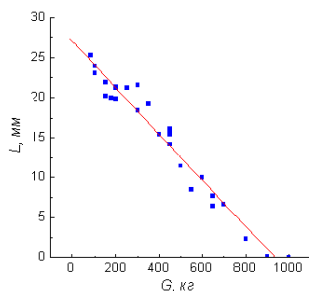


Рисунок 1 – Зависимость массы груза от линейных размеров.

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах работы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например,

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «Продолжение таблицы 1», над последней пишут «Окончание таблицы 1». Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1 – Зависимость молекулярных соотношений $\text{SiO}_2: \text{Al}_2\text{O}_3$ в глинистой фракции от атмосферного увлажнения (по Денисову, 1962)

Страна	Сумма годовых осадков, мм	$\text{SiO}_2: \text{Al}_2\text{O}_3$ (в среднем)	Продолжительность сухого сезона, мес.
Судан	525	3,65	11
Гана	625-1250	2,59	8
Конго	1250-2000	2,07	3
Гвинея	2000	1,55	4

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трёх и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры:

Книги одного, двух, трёх авторов

1. Коренман, И. М. Фотометрический анализ: Методы определения органических соединений / И. М. Коренман. – 2-е изд., перераб. и доп [Текст] / И. М. Коренман. – М.: Химия, 1975. – 359 с.
2. Энтелис, С. Г. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учёт влияния среды [Текст] / С. Г. Энтелис, Р. П. Тигер. – М.: Химия, 1973. – 416 с.
3. Flanaut, J. Les elements des terres rares [Текст] / J. Flanaut. – Paris: Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырёх и более авторов, а также сборники статей

4. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения [Текст] / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – М.: Мир, 1975. – 531 с.
5. Обеспечение качества результатов химического анализа [Текст] / П. Буйташ, Н. М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. – М.: Наука, 1993. – 165 с.
6. Experiments in materials science [Текст] / E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York a.c: Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из журналов и газет

7. Козлов, Н. С. Синтез и свойства фторосодержащих ароматических азометинов [Текст] / Н. С. Козлов, Л. Ф. Гладченко // Изв. АН БССР. Сер. хим. наук. – 1981. – № 1. – С. 86-89.
8. Марчак, Т.В. Сорбционно-фотометрическое определение микроколичеств никеля [Текст] / Т. В. Марчак, Г. Д. Брыкина, Т. А. Белявская // Журн. аналит. химии. – 1981. – Т. 36, № 3. – С. 513-517.

Статья из продолжающегося издания

9. Живописцев, В. П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном [Текст] / В. П. Живописцев, Л. П. Пятосин // Учен. зап. / Перм. ун-т. – 1970. – № 207. – С. 184-191.

Диссертация

10. Ганюхина, Т. Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: Дис.канд. хим. наук: 02.00.06 [Текст] / Т. Г. Ганюхина. – Н. Новгород, 1999. – 109 с.

Автореферат диссертации

11. Балашова, Т. В. Синтез, строение и свойства бипиридилных комплексов редкоземельных элементов: Автореф. дис. канд. хим. наук: 02.00.08 [Текст] / Т. В. Балашова. – Н. Новгород, 2001. – 21 с.

Патентные документы

12. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; Заявлено 2.06.85; Оpubл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
13. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; Заявлено 17.04.78; Оpubл. 18.03.80. – 3 с.

Стандарт

14. ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 4 с.
15. Отчёт о НИР. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 – 12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. – ОЦО 102ТЗ; Кг ГР 80057138; Инв.№Б119699.-М., 1981. – 90 с.

Электронные ресурсы

16. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. Дан. – М.: Рос.гос. б.ка, 1977 – Режим доступа: <http://www.rsb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Реферат

17. [Реферат]// Химия: РЖ. – 1981. – № 1, вып. 19С – С. 38 (1 С138). Реф. Ст.: Richardson, S. M. Simulation of injection moulding / S.M. Richardson, H.J. Pearson, J.R.A. Pearson// Plast and Rubber: Process. – 1980. – Vol. 5, № 2. – P. 55 – 60.

Магистрант представляет отчёт в сброшюрованном в обложке виде вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

**Обучающегося курса
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния**

Иванова Ивана
Ивановича

**Руководитель:
д.с.-х.н., профессор**

Торжков Н. И.

**Рязань
2019**

№ п/п	Задание	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

План составил: _____ Иванов И. И.

подпись магистранта

" ____ " _____ 2019 г.

Согласовано: _____ профессор Торжков Н. И.

подпись научного руководителя

" ____ " _____ 2019 г.

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Обучающегося курса
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния**

Иванова Ивана
Ивановича

**Руководитель:
д.с.-х.н., профессор**

Торжков Н. И.

**Рязань
2019**

Приложение В

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (ФИО)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к порученной работе;
- в каком объёме выполнена программа практики;
- какой уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина во время практики;
- качество выполняемой работы;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

**Руководитель практики от предприятия:
(Ф.И.О., должность, подпись)**

Дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические рекомендации

по оформлению и форме представления отчёта по производственной практике –
практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

РЯЗАНЬ
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

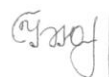
Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённого приказом № 319 Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г.

Разработчики: профессор кафедры зоотехнии и биологии
Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на
зоотехнии и биологии 28 августа 2018 года, протокол № 1.



И. Ю. Быстрова
заседании кафедры

Заведующий кафедрой зоотехнии и биологии



И. Ю. Быстрова

Методические рекомендации одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния 31 августа 2018 года, протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния



И. Ю. Быстрова

1. Цели производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения определённых образовательной программой по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния задач в условиях действующих организаций.

2. Задачи производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- сбор материалов для выполнения научных исследований и выпускных квалификационных работ.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает продуктивное и непродуктивное животноводство, переработку продукции животноводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчёлы, рыбы, технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства, корма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

производственно-технологическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

Профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

обеспечение рационального содержания, кормления и разведения животных на базе углубленных знаний по направлению магистерской программы;

научно-исследовательская деятельность: проведение самостоятельных научных исследований с использованием новейших методологий и анализ их результатов;

педагогическая деятельность: проведение учебных занятий по образовательным программам профессионального и высшего образования; разработка и реализация профессиональных учебных программ.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.В.02 (П).

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для

прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учётом его индивидуальных особенностей. Кафедра и факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

4. Тип практики

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретная.

5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на баз ФГБОУ ВО РГАТУ, лабораторий и передовых предприятий АПК разных форм собственности и направления деятельности.

Время проведения практики – 2 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способностью формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	Знать: проблематику в выбранной отрасли животноводства, методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности высококвалифицированного работника
		Уметь: обосновывать выбранное научное направление и формулировать четко цели исследования, пользоваться методиками проведения научных исследований
		Иметь навыки: сбора и работы с научной литературой, практического проведения научных исследований
ПК-4	способностью формировать решения, основанные на исследованиях проблем, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей	Знать: методы организации и проведения научно-исследовательской работы в изучаемой отрасли животноводства
		Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций
		Иметь навыки: проверки анализа и оптимизации структур моделей для прогнозирования эффективности мероприятий по управлению качеством продукции животноводства
ПК-7	способностью к изучению и решению	Знать: способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций

	проблем на основе неполной или ограниченной информации	Уметь: подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
		Иметь навыки: организации и проведения научно-исследовательской работы в области животноводства

7. Структура и содержание производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачётные единицы, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции
1	Ознакомительный раздел	ПК-1, ПК-4, ПК-7
2	Технологический раздел	ПК-1, ПК-4, ПК-7

Перед началом практики перед магистрантом ставится задача разработать индивидуальный план её прохождения (приложение А) который должен быть обусловлен поставленными целями и задачами и соответствовать трудоёмкости, определённый годовым календарным учебным графиком и программой. Непосредственное руководство и контроль прохождения и учебной технологической практики магистрантом осуществляется научным руководителем, который утверждает индивидуальный план практики, осуществляет организационные мероприятия по его выполнению.

Руководитель практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися

Руководитель практики от организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения практики выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка; соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии.

Форма отчётности по практике: дневник практики и письменный отчёт (с приложением направления на прохождение практики и характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия).

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Во время прохождения практики обучающийся использует научно-исследовательские и научно-производственные технологии, принятые при проведении зоотехнических исследований.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические рекомендации по оформлению и форме представления отчёта по производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. – Рязань: ФГБОУ ВО РГАТУ, 2018.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации является составление и защита отчёта по производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности а) основная литература

1. Макарец, Н. Г. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Г. Макарец. – Калуга : Ноосфера, 2012. – ЭБС БиблиоРоссика.
2. Кормопроизводство с основами земледелия [Электронный ресурс] : учебник /С. С. Михалев и др. – М. : НИЦ ИНФРА М, 2015. – 352 с. - ЭБС «Знаниум».
3. Рядчиков, В.Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Рядчиков. - СПб. : Лань, 2015. - 645 с. - ЭБС «Лань».
4. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства [Электронный ресурс] / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов. – СПб : Лань. – 350 с.
5. Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.
6. Ерохин, А. И. Овцеводство [Текст] / А. И. Ерохин, В. И. Котарев, С. А. Ерохин. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2014. – 450 с.
7. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Текст] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб.: Лань, 2013. – 464 с.
8. Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней [Электронный ресурс] / В. А. Бекенёв. – СПб : Лань, 2012.
10. Блохин, Г. И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – СПб. : Лань, 2013. – 384 с. – ЭБС «Лань».
10. Блохина, Т. В. Фелинология [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб. : Лань, 2014. – 344 с. – ЭБС «Лань».
11. Содержание, кормление и болезни клеточных пушных зверей [Электронный ресурс] / Н. А. Балакирев, Д. Н. Перельдик, И. А. Домский. – Издательство: Лань, 2013. – 272 с. – ЭБС «Лань».
14. Полянцев, Н. И. Технология воспроизводства племенного скота [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд., испр. / Н. И. Полянцев. – СПб.: Лань, 2014. – 288 с.
15. Паронян, И. А. Генофонд домашних животных России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Паронян, П. Н. Прохоренко. – СПб. : Лань, 2008. – 400 с.
16. Панина, Т. С. Современные способы активизации обучения [Электронный ресурс] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
17. Скок, Г. Б. Как спроектировать учебный процесс по курсу: учеб. пособие для преподавателей [Электронный ресурс] / Г. Б. Скок, Н. И. Лыгина. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001. – 74 с.
18. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология. – М.: Академия, 2006. – 288 с.
19. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. – М.: Академия, 2007.

б) дополнительная литература

1. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб : Лань, 2013. – 464 с.
2. Бышова, Н. Г. Инновационные технологии в производстве молока [Текст] / Н. Г. Бышова, Г. М. Туников, Н. И. Морозова. - Рязань: РГАТУ, 2013.
3. Нечаева, В. И. Проблемы инновационного развития животноводства [Текст] / В. И. Нечаева, Е. И. Артемова. – Краснодар: Атри, 2009.
4. Корма и биологически активные кормовые добавки для животных [Текст] / Под. ред. Н.В. Мухиной.- М.: КососС, 2008. – 271 с.
5. Крупный рогатый скот. Содержание, кормление, болезни, диагностика и лечение [Текст] / – СПб.: Лань, 2007. – 624 с.
6. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных [Текст] / Под ред. А.П. Калашникова, В.И. Фисинина, В.В. Щеглова, Н.И. Клейменова. – М., 2003. – 456 с.
7. Практикум по кормлению животных [Текст] / Л.В. Топорова, А.В. Архипов, Н.Г. Макарец [и

др.] – М.: КолосС, 2005. – 358 с.

8. Свиньи, содержание, кормление и болезни [Текст] / Под ред. А.Ф. Кузнецова. – СПб.: Лань, 2007. – 544с.: ил.

9. Фаритов, Т.А. Корма и кормовые добавки для животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Фаритов. - СПб. : Лань, 2010. — 300 с. - ЭБС «Лань».

10. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2011. — 362 с. - ЭБС «Лань».

11. Хохрин, С.Н. Кормление сельскохозяйственных животных: учебное пособие для ВУЗов [Текст] / С.Н. Хохрин. – М.: КолосС, 2004.-692 с.: ил.

12. Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. – СПб.: Лань, 2015. – 160 с.

13. Кузнецов, А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птиц [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Г. С. Никитин. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.

14. Куликов, Л. В. Практикум по птицеводству [Электронный ресурс] / Л. В. Куликов. – М.: Издательство Российского университета дружбы народов, 2003.– 236 с.

15. Фисинин, В. И. Мясное птицеводство [Электронный ресурс] / В. И. Фисинин. – СПб.: Лань, 2006. – 182 с.

16. Штеле, А. Л. Яичное птицеводство [Электронный ресурс] / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. – СПб.: Лань, 2011. – 272 с.

17. Ерохин, А. И. Интенсификация производства и повышение качества мяса овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М.: МЭСХ, 2015. – 304 с.

18. Ерохин, А. И. Интенсификация воспроизводства овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М., 2012. – 255 с.

19. Москаленко, Л. П. Козоводство [Электронный ресурс] / Л. П. Москаленко, О. В. Филинская. – СПб.: Лань, 2012. – ЭБС «Лань»

20. Кузнецов, А. Ф. Свиньи: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов. – СПб : Лань, 2007.

26. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. – СПб. : Лань, 2012. – 448 с. – ЭБС «Лань»

27. Звероводство: практикум для студентов направления подготовки Зоотехния [Электронный ресурс] / Н. Т. Рассказова; Н. А. Ким. – СПб. : Лань, 2014. – 102 с. – ЭБС «Лань»

28. Практикум по племенному делу в скотоводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Кахикало [и др.] ; Под ред. В. Г. Кахикало. - СПб. : Лань, 2010. - 288 с.

29. О племенном животноводстве (с изменениями на 19 июля 2011 года) [Электронный ресурс]: ФЗ от 3 августа 1995 г. N 123 – ФЗ. – «Консультант Плюс».

30. Щеглов, Е. В. Племенное дело в скотоводстве [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Щеглов, Т. П. Усова. – М. : РГАЗУ, 2002. – 43 с.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра зоотехнии и биологии для организации производственной практики располагает специализированными аудиториями, оборудованными мультимедийным оборудованием, компьютерным классом, оснащённым компьютерами, подключёнными к локальной сети и сети Интернет.

Специализированная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Экран на штативе	Screen Media Apollo	1
Ноутбук	HP Compad CQ 61-311 ER	1

Компьютерный класс

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Мультимедиа-проектор	Nek VT575	1

Стационарный экран с приводом	ProScreen	1
Экран на треноге		2
Персональные компьютеры	DEPO	11
Локальная сеть с выходом в Internet		

Читальный зал 4 корпус, аудитория 105 на 20 рабочих мест

Название оборудования	Марка	шт.
Персональный компьютер	LG	3
Сеть интернет		есть

Специализированная научная лаборатория аудитория 001-5

Название оборудования	Марка	шт.
Биохимический и иммуноферментный анализатор	ChemWell 2910 Combi	1
Гематологический анализатор	Abacus Junior Vet	1
Спектрофотометр	Apel 303 UV	1
Термостат воздушный	TB-80-1 ПЗ-К	1
Микроскоп люминесцентный биологический		1

Специализированная лаборатория аудитория 002-5

Название оборудования	Марка	шт.
Автоматизированный измерительный комплекс	"Лактан 1-4М"	1
Анализатор качества молока	"Лактан 1-4М"	1

Специализированная лаборатория по молоку, аудитория 209, 4-й учебный корпус

Название оборудования	Марка	шт.
Сепаратор		1
Центрифуга лабораторная	«Орбита» ЦЛУ-1	1
Термостат	T/C80	1
Сушильный шкаф		1
Миксер	Moulinex	1
Весы	Andhl 2000	1
Весы	Smp – 84 М	1
Анализатор молока	Клевер - 2	1
Холодильник	Стинол 107	1
Сейф		1

Имеется лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
СЕЛЕКС кормовые рационы (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
СЕЛЕКС Молочный скот (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
Альт Линукс 7.0 Школьный Юниор	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
Firefox 31.6.0	свободно распространяемая	без ограничений
GIMP 2.8.14	свободно распространяемая	без ограничений
WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений

Предприятия АПК – базы практик предоставляют обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных, исследовательских и производственных работ, технологическое оборудование, компьютеры, нормативно-правовые акты, статистические отчеты, первичную документацию.

13. Требования к содержанию и оформлению отчёта

На производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся знакомится с производственно-экономическим состоянием хозяйства и отрасли животноводства, ветеринарно-санитарным состоянием хозяйства, кормовой базой и зоотехнической характеристикой изучаемой отрасли животноводства, анализирует их, что и должно быть отражено в отчёте по практике.

К отчётным документам о прохождении производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся:

4. Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики обучающимся, составленный руководителем практики (приложение В).

5. Рабочий план (график) прохождения производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение Б).

6. Отчёт о прохождении производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчёта. Рекомендуемый объём отчёта не более 20 страниц машинописного текста (без приложений).

Текст отчёта для обучающихся должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Производственно-экономическая характеристика хозяйства (приложение Г).

4. Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства, в том числе причины выбытия животных за последние 3 года (приложение Д).

5. Зоотехническая характеристика изучаемой отрасли животноводства.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; аннотации использованных программ; журнал учёта исследований и т. д.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по производственной практике

Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 20 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

Текстовая часть должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно действующему ГОСТу. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: *Times New Roman*, обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.

Требования к структуре текста. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописными буквами шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела ставится точка.

Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзацного отступа) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3. – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- a) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента от чисел отбивают.

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (например, 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (например: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (например: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (например: в пункте 26). Числа и буквы, разделённые точкой, не имеют отбивки (например: 2.13.6.).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (например: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до ... По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.15 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.2015 г., 22 марта 2015 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчётный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2014/2015 учебном году. Отчётный 2014/2015 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; и *другие, то есть* или *и др., т. е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т. д., и т. п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат.наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И. И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.: *... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: *20,5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т. е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учётом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например, Рисунок 1. Иллюстрации должны иметь, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию над наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 3).

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рисунок 1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

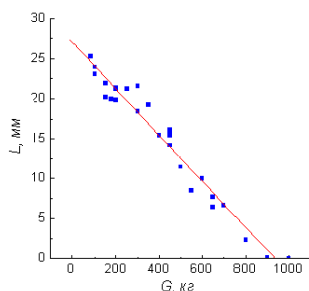


Рисунок 1 – Зависимость массы груза от линейных размеров.

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах работы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например,

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «Продолжение таблицы 1», над последней пишут «Окончание таблицы 1». Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1 – Зависимость молекулярных соотношений $\text{SiO}_2: \text{Al}_2\text{O}_3$ в глинистой фракции от атмосферного увлажнения (по Денисову, 1962)

Страна	Сумма годовых осадков, мм	$\text{SiO}_2: \text{Al}_2\text{O}_3$ (в среднем)	Продолжительность сухого сезона, мес.
Судан	525	3,65	11
Гана	625-1250	2,59	8
Конго	1250-2000	2,07	3
Гвинея	2000	1,55	4

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трёх и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в

именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры:

Книги одного, двух, трёх авторов

18. Коренман, И. М. Фотометрический анализ: Методы определения органических соединений / И. М. Коренман. – 2-е изд., перераб. и доп [Текст] / И. М. Коренман. – М.: Химия, 1975. – 359 с.
19. Энтелис, С. Г. Кинетика реакций в жидкой фазе: Количеств, учёт влияния среды [Текст] / С. Г. Энтелис, Р. П. Тигер. – М.: Химия, 1973. – 416 .
20. Flanaut, J. Les elements des terres rares [Текст] / J. Flanaut. – Paris: Masson, 1969. – 165 p.

Книги четырёх и более авторов, а также сборники статей

21. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения [Текст] / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – М.: Мир, 1975. – 531 с.
22. Обеспечение качества результатов химического анализа [Текст] / П. Буйташ, Н. М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. – М.: Наука, 1993. – 165 с.
23. Experiments in materials science [Текст] / E.C. Subbarac, D. Chakravorty, M.F. Merriam, V. Raghavan. – New York a.c: Mc Graw-Hill, 1972. – 274 p.

Статьи из журналов и газет

24. Козлов, Н. С. Синтез и свойства фторосодержащих ароматических азометинов [Текст] / Н. С. Козлов, Л. Ф. Гладченко // Изв. АН БССР. Сер. хим. наук. – 1981. – № 1. – С. 86-89.
25. Марчак, Т.В. Сорбционно-фотометрическое определение микроколичеств никеля [Текст] / Т. В. Марчак, Г. Д. Брыкина, Т. А. Белявская // Журн. аналит. химии. – 1981. – Т. 36, № 3. – С. 513-517.

Статья из продолжающегося издания

26. Живописцев, В. П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном [Текст] / В. П. Живописцев, Л. П. Пятосин // Учен. зап. / Перм. ун-т. – 1970. – № 207. – С. 184-191.

Диссертация

27. Ганюхина, Т. Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: Дис.канд. хим. наук: 02.00.06 [Текст] / Т. Г. Ганюхина. – Н. Новгород, 1999. – 109 с.

Автореферат диссертации

28. Балашова, Т. В. Синтез, строение и свойства бипиридилных комплексов редкоземельных элементов: Автореф. дис. канд. хим. наук: 02.00.08 [Текст] / Т. В. Балашова. – Н. Новгород, 2001. – 21 с.

Патентные документы

29. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; Заявлено 2.06.85; Оpubл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
30. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; Заявлено 17.04.78; Оpubл. 18.03.80. – 3 с.

Стандарт

31. ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 4 с.
32. Отчёт о НИР. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 – 12-В3: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. – ОЦО 102ТЗ; Кг ГР 80057138; Инв.№Б119699.-М., 1981. – 90 с.

Электронные ресурсы

33. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. Дан. – М.: Рос.гос. б.ка, 1977 – Режим доступа: <http://www.rsb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Реферат

34. [Реферат]// Химия: РЖ. – 1981. – № 1, вып. 19С – С. 38 (1 С138). Реф. Ст.: Richardson, S. M. Simulation of injection moulding / S.M. Richardson, H.J. Pearson, J.R.A. Pearson// Plast and Rubber: Process. – 1980. – Vol. 5, № 2. – P. 55 – 60.

Магистрант представляет отчёт на кафедру в сброшюрованном виде в обложке вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс **Группа**

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства»

Сроки практики:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

(звание, подпись, ФИО)

Руководитель от профильной организации:

(должность, подпись, ФИО)

Отчёт подготовлен:

(подпись, ФИО)

Рязань

2019

Далее в соответствии с требованиями к структуре отчёта и индивидуальной программой практики излагается результаты прохождения практики.

Дата

Подпись обучающегося _____

Приложение Б

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ - ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета

звание, подпись, ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность, подпись, ФИО

**Рязань
2019**

Приложение В

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (ФИО)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к порученной работе;
- в каком объёме выполнена программа практики;
- какой уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина во время практики;
- качество выполняемой работы;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

**Руководитель практики от предприятия:
(Ф.И.О., должность, подпись)**

**Дата
Печать**

Приложение Г

**Таблица 1 – Основные производственно-экономические показатели деятельности хозяйства
..... за 201...-201...годы**

Показатели	201..год	201... год	201... год	201... год в % к 201.. году
Земли всего, га				
в т.ч. с.-х. угодий, га				
из них: пашня, га				
сенокосы, га				
пастбища, га				
Крупный рогатый скот, всего, гол.				
в т.ч. коров, гол.				
Удой на 1 фур. корову, кг				
Выход телят на 100 коров, гол.				
Средняя массовая доля жира в молоке, %				
Средняя живая масса коров, кг				
Произведено, тонн:				
молока				
прироста крупного рогатого скота				
Реализовано, тонн:				
молока				
мяса КРС в живой массе				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
в т.ч. продукции животноводства, тыс. руб.				
Себестоимость 1 ц продукции, руб.: молока				
мяса				
Цена реализации 1 ц продукции, руб.: молока				
мяса				
Затраты труда на 1 ц, чел.-час:				
молока				
прироста живой массы				
Затраты корма на 1 ц продукции: на молоко, ц. к. ед.				
на прирост, ц. к. ед.				
Получено прибыли (+), тыс. руб. убыток (-), тыс. руб.				
в т. ч. от реализации продукции: животноводства, тыс. руб.				
молока, тыс. руб.				
скота, тыс. руб.				
Уровень рентабельности в целом по хозяйству, %				
животноводству				
производству молока				
приросту крупного рогатого скота				

Приложение Д

Таблица 2 – Причины выбытия животных

№	Причина выбытия	201.. год		201.. год		201.. год	
		гол.	%	гол.	%	гол.	%
1	Низкая продуктивность						
2	Возраст						
3	Гинекологические заболевания						
4	Бесплодие						
5	Заболевания маститом						
6	Заболевания и травмы конечностей						
7	Другие причины						

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации
по оформлению и форме представления отчёта по производственной практике -
технологической практике обучающихся
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

РЯЗАНЬ
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённого приказом № 319 Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г.

Разработчик профессор кафедры зоотехнии и биологии
Методические рекомендации рассмотрены и
кафедры 28 августа 2018 года, протокол № 1.

И. Ю. Быстрова
утверждены на заседании

Заведующий кафедрой зоотехнии и биологии

И. Ю. Быстрова

Методические рекомендации одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния 31 августа 2018 года, протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

И. Ю. Быстрова

1. Цели производственной практики – технологической практики

Производственная практика – технологическая практика проводится с целью получения профессиональных технологических умений и навыков для решения определённых образовательной программой по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния задач в условиях действующих организаций.

2. Задачи производственной практики – технологической практики

- интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся на основе глубокого изучения опыта работы одной из организаций;
- сбор материалов для выполнения научных исследований и выпускных квалификационных работ.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает продуктивное и непродуктивное животноводство, переработку продукции животноводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчёлы, рыбы, технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства, корма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

производственно-технологическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

Профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

обеспечение рационального содержания, кормления и разведения животных на базе углубленных знаний по направлению магистерской программы;

научно-исследовательская деятельность: проведение самостоятельных научных исследований с использованием новейших методологий и анализ их результатов;

педагогическая деятельность: проведение учебных занятий по образовательным программам профессионального и высшего образования; разработка и реализация профессиональных учебных программ.

3. Вид и тип производственной практики – технологической практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

4. Место производственной практики – технологической практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (технологическая) практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.В.03(П).

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учётом его индивидуальных особенностей. Кафедра и факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5. Место и время проведения производственной практики – технологической практики

Программа производственной практики – технологической практики реализуется на базе ФГБОУ ВО РГАТУ, лабораторий и передовых предприятий АПК разных форм собственности и направления деятельности.

Время проведения практики – 3 семестр.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики – технологической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	способность формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.	Знать - современные методы и приёмы содержания и кормления, разведения и эффективного использования животных; - методы организации и проведения зоотехнических мероприятий в условиях производства;
		Уметь - формировать работоспособные отношения в коллективе; - использовать в профессиональной и педагогической деятельности базовые знания в области зоотехнии; - рассчитывать объёмы производства и качества продукции животноводства и прогнозировать сбыт продукции животноводства; - использовать основные технические средства в профессиональной деятельности: работать на компьютере и в компьютерных сетях.
		Иметь навыки - организации и проведения производственной работы в области зоотехнии; - постановки задачи и нахождение путей её решения.

Паспорт компетенций

Оформляется отдельным документом.

7. Структура и содержание производственной практики – технологической практике

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции
1	Ознакомительный раздел	ПК-1
2	Технологический раздел	ПК-1

8. Форма отчётности по производственной практике – технологической практике: рабочий график (план) практики и письменный отчёт (с приложением направления на прохождение практики и характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия).

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики – технологической практики

Во время прохождения практики обучающийся использует научно-исследовательские и научно-производственные технологии, принятые при проведении зоотехнических исследований.

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной практики – технологической практики, которые утверждают формы отчётности и перечень индивидуальных заданий

Методические рекомендации по оформлению и форме представления отчёта по производственной практике – технологической практике обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. – Рязань: ФГБОУ ВО РГАТУ, 2018.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики – технологической практики)

Формой аттестации является составление и защита отчёта по производственной практике – технологической практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики – технологической практики

а) основная литература

1. Макарец, Н. Г. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Г. Макарец. – Калуга : Ноосфера, 2012. – ЭБС БиблиоРоссика.

2. Кормопроизводство с основами земледелия [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Михалев и др. – М. : НИЦ ИНФРА М, 2015. – 352 с. - ЭБС «Знаниум».

3. Рядчиков, В.Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Рядчиков. - СПб. : Лань, 2015. - 645 с. - ЭБС «Лань».

4. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства [Электронный ресурс] / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов. – СПб : Лань. – 350 с.

5. Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.

6. Ерохин, А. И. Овцеводство [Текст] / А. И. Ерохин, В. И. Котарев, С. А. Ерохин. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2014. – 450 с.

7. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Текст] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб.: Лань, 2013. – 464 с.

8. Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней [Электронный ресурс] / В. А. Бекенёв. – СПб : Лань, 2012.

11. Блохин, Г. И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – СПб. : Лань, 2013. – 384 с. – ЭБС «Лань».

10. Блохина, Т. В. Фелинология [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб. : Лань, 2014. – 344 с. – ЭБС «Лань».

11. Содержание, кормление и болезни клеточных пушных зверей [Электронный ресурс] / Н. А. Балакирев, Д. Н. Перельдик, И. А. Домский. – Издательство: Лань, 2013. – 272 с. – ЭБС «Лань».

20. Полянцев, Н. И. Технология воспроизводства племенного скота [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд., испр. / Н. И. Полянцев. – СПб.: Лань, 2014. – 288 с.

21. Паронян, И. А. Генофонд домашних животных России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Паронян, П. Н. Прохоренко. – СПб. : Лань, 2008. – 400 с.

22. Панина, Т. С. Современные способы активизации обучения [Электронный ресурс] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

23. Скок, Г. Б. Как спроектировать учебный процесс по курсу: учеб. пособие для преподавателей [Электронный ресурс] / Г. Б. Скок, Н. И. Лыгина. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001. – 74 с.

24. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология. – М.: Академия, 2006. – 288 с.

25. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. – М.: Академия, 2007.

б) дополнительная литература

1. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб : Лань, 2013. – 464 с.

2. Бышова, Н. Г. Инновационные технологии в производстве молока [Текст] / Н. Г. Бышова, Г. М. Туников, Н. И. Морозова. - Рязань: РГАТУ, 2013.

3. Нечаева, В. И. Проблемы инновационного развития животноводства [Текст] / В. И. Нечаева, Е. И. Артемова. – Краснодар: Атри, 2009.

4. Корма и биологически активные кормовые добавки для животных [Текст] / Под. ред. Н.В. Мухиной.- М.: КососС, 2008. – 271 с.

5. Крупный рогатый скот. Содержание, кормление, болезни, диагностика и лечение [Текст] / – СПб.: Лань, 2007. – 624 с.
6. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных [Текст] / Под ред. А.П. Калашникова, В.И. Фисинина, В.В. Щеглова, Н.И. Клейменова. – М., 2003. – 456 с.
7. Практикум по кормлению животных [Текст] / Л.В. Топорова, А.В. Архипов, Н.Г. Макарец [и др.] – М.: КолосС, 2005. – 358 с.
8. Свиньи, содержание, кормление и болезни [Текст] / Под ред. А.Ф. Кузнецова. – СПб.: Лань, 2007. – 544с.: ил.
9. Фаритов, Т.А. Корма и кормовые добавки для животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Фаритов. - СПб. : Лань, 2010. — 300 с. - ЭБС «Лань».
10. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2011. — 362 с. - ЭБС «Лань».
11. Хохрин, С.Н. Кормление сельскохозяйственных животных: учебное пособие для ВУЗов [Текст] / С.Н. Хохрин. – М.: КолосС, 2004.-692 с.: ил.
12. Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. – СПб.: Лань, 2015. – 160 с.
13. Кузнецов, А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птиц [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Г. С. Никитин. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.
14. Куликов, Л. В. Практикум по птицеводству [Электронный ресурс] / Л. В. Куликов. – М.: Издательство Российского университета дружбы народов, 2003.– 236 с.
15. Фисинин, В. И. Мясное птицеводство [Электронный ресурс] / В. И. Фисинин. – СПб.: Лань, 2006. – 182 с.
16. Штеле, А. Л. Яичное птицеводство [Электронный ресурс] / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. – СПб.: Лань, 2011. – 272 с.
17. Ерохин, А. И. Интенсификация производства и повышение качества мяса овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М.: МЭСХ, 2015. – 304 с.
18. Ерохин, А. И. Интенсификация воспроизводства овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М., 2012. – 255 с.
19. Москаленко, Л. П. Козоводство [Электронный ресурс] / Л. П. Москаленко, О. В. Филинская. – СПб.: Лань, 2012. – ЭБС «Лань»
20. Кузнецов, А. Ф. Свиньи: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов. – СПб : Лань, 2007.
21. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. – СПб. : Лань, 2012. – 448 с. – ЭБС «Лань»
22. Звероводство: практикум для студентов направления подготовки Зоотехния [Электронный ресурс] / Н. Т. Рассказова; Н. А. Ким. – СПб. : Лань, 2014. – 102 с. – ЭБС «Лань»
23. Практикум по племенному делу в скотоводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Кахикало [и др.] ; Под ред. В. Г. Кахикало. - СПб. : Лань, 2010. - 288 с.
24. О племенном животноводстве (с изменениями на 19 июля 2011 года) [Электронный ресурс]: ФЗ от 3 августа 1995 г. N 123 – ФЗ. – «Консультант Плюс».
25. Щеглов, Е. В. Племенное дело в скотоводстве [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Щеглов, Т. П. Усова. – М. : РГАЗУ, 2002. – 43 с.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики – технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики – технологической практики

Кафедра зоотехнии и биологии для организации производственной практики располагает специализированными аудиториями, оборудованными мультимедийным оборудованием, компьютерным классом, оснащённым компьютерами, подключёнными к локальной сети и сети Интернет.

Специализированная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Экран на штативе	Screen Media Apollo	1
Ноутбук	HP Compad CQ 61-311 ER	1

Компьютерный класс

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Мультимедиа-проектор	Nek VT575	1
Стационарный экран с приводом	ProScreen	1
Экран на треноге		2
Персональные компьютеры	DEPO	11
Локальная сеть с выходом в Internet		

Читальный зал 4 корпус, аудитория 105 на 20 рабочих мест

Название оборудования	Марка	шт.
Персональный компьютер	LG	3
Сеть интернет		есть

Специализированная научная лаборатория аудитория 001-5

Название оборудования	Марка	шт.
Биохимический и иммуноферментный анализатор	ChemWell 2910 Combi	1
Гематологический анализатор	Abacus Junior Vet	1
Спектрофотометр	Apel 303 UV	1
Термостат воздушный	TB-80-1 ПЗ-К	1
Микроскоп люминесцентный биологический		1

Специализированная лаборатория аудитория 002-5

Название оборудования	Марка	шт.
Автоматизированный измерительный комплекс	"Лактан 1-4М"	1
Анализатор качества молока	"Лактан 1-4М"	1

Специализированная лаборатория по молоку, аудитория 209, 4-й учебный корпус

Название оборудования	Марка	шт.
Сепаратор		1
Центрифуга лабораторная	«Орбита» ЦЛЮ-1	1
Термостат	T/C80	1
Сушильный шкаф		1
Миксер	Moulinex	1
Весы	Andhl 2000	1
Весы	Smp – 84 М	1
Анализатор молока	Клевер - 2	1
Холодильник	Стинол 107	1
Сейф		1

Имеется лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Office 365 для образования E1	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений

(преподавательский)		
СЕЛЕКС кормовые рационы (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
СЕЛЕКС Молочный скот (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
Альт Линукс 7.0 Школьный Юниор	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
Firefox 31.6.0	свободно распространяемая	без ограничений
GIMP 2.8.14	свободно распространяемая	без ограничений
WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений

Предприятия АПК – базы практик предоставляют обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных, исследовательских и производственных работ, технологическое оборудование, компьютеры, нормативно-правовые акты, статистические отчеты, первичную документацию.

15. Требования к содержанию и оформлению отчёта

На производственной практике – технологической практике обучающийся знакомится с производственно-экономическим состоянием хозяйства и отрасли животноводства и ветеринарно-санитарным состоянием хозяйства, анализирует их, что и должно быть отражено в отчёте по этой части практики.

На производственной практике – технологической практике обучающийся знакомится с кормовой базой и зоотехнической характеристикой изучаемой отрасли животноводства, анализирует их, что и должно быть отражено в отчёте по практике.

К отчётным документам о прохождении производственной практики относятся:

7. Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики – технологической практики обучающимся, составленный руководителем практики (приложение В).

8. Рабочий план (график) прохождения производственной практики - – технологической практики (приложение Б).

9. Отчёт о прохождении производственной практики – технологической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчёта. Рекомендуемый объём отчёта не более 20 страниц машинописного текста (без приложений).

Текст отчёта для обучающихся первого курса должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Производственно-экономическая характеристика хозяйства (приложение Г).

4. Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства, в том числе причины выбытия животных за последние 3 года (приложение Д).

5. Список использованных источников.

6. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; аннотации использованных программ; журнал учёта исследований и т. д.

Текст отчёта для обучающихся второго курса должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Кормовая база хозяйства.

4. Зоотехническая характеристика изучаемой отрасли животноводства.

5. Список использованных источников.

6. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; аннотации использованных программ; журнал учёта исследований и т. д.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по производственной (технологической) практике

Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 20 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- Нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нём не проставляется.

Текстовая часть должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ согласно действующему ГОСТу. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: *Times New Roman*, обычный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.

Требования к структуре текста. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописными буквами шрифта *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела ставится точка.

Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзацного отступа) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3. – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам

измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

– применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

– применять без числовых значений математические знаки, например:

▪ (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),

▪ ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки процента от чисел отбивают.

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (например, 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (например: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (например: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (например: в пункте 26). Числа и буквы, разделённые точкой, не имеют отбивки (например: 2.13.6.).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (например: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, либо предлоги от ... до ... По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.15 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.2015 г., 22 марта 2015 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчётный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2014/2015 учебном году. Отчётный 2014/2015 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; и *другие, то есть* или *и др., т. е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т. д., и т. п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат.наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И. И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.: *... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве

обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: 20,5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т. е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учётом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков должна быть сквозной, например, Рисунок 1. Иллюстрации должны иметь, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию над наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 3).

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рисунок 1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

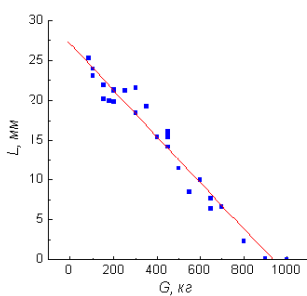


Рисунок 1 – Зависимость массы груза от линейных размеров.

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах работы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например,

Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «Продолжение таблицы 1», над последней пишут «Окончание таблицы 1». Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 1 – Зависимость молекулярных соотношений SiO_2 : Al_2O_3 в глинистой фракции от атмосферного увлажнения (по Денисову, 1962)

Страна	Сумма годовых осадков, мм	SiO_2 : Al_2O_3 (в среднем)	Продолжительность сухого сезона, мес.
Судан	525	3,65	11
Гана	625-1250	2,59	8
Конго	1250-2000	2,07	3

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры:

Книги одного, двух, трёх авторов

35. Коренман, И. М. Фотометрический анализ: Методы определения органических соединений / И. М. Коренман. – 2-е изд., перераб. и доп [Текст] / И. М. Коренман. – М.: Химия, 1975. – 359 с.

Книги четырёх и более авторов, а также сборники статей

36. Комплексные соединения в аналитической химии: Теория и практика применения [Текст] / Ф. Умланд, А. Янсен, Д. Тириг, Г. Вюнш. – М.: Мир, 1975. – 531 с.

Статьи из журналов и газет

37. Марчак, Т.В. Сорбционно-фотометрическое определение микроколичеств никеля [Текст] / Т. В. Марчак, Г. Д. Брыкина, Т. А. Белявская // Журн. аналит. химии. – 1981. – Т. 36, № 3. – С. 513-517.

Статья из продолжающегося издания

38. Живописцев, В. П. Комплексные соединения тория с диантипирилметаном [Текст] / В. П. Живописцев, Л. П. Пятосин // Учен. зап. / Перм. ун-т. – 1970. – № 207. – С. 184-191.

Диссертация

39. Ганюхина, Т. Г. Модификация свойств ПВХ в процессе синтеза: Дис.канд. хим. наук: 02.00.06 [Текст] / Т. Г. Ганюхина. – Н. Новгород, 1999. – 109 с.

Автореферат диссертации

40. Балашова, Т. В. Синтез, строение и свойства бипиридилных комплексов редкоземельных элементов: Автореф. дис. канд. хим. наук: 02.00.08 [Текст] / Т. В. Балашова. – Н. Новгород, 2001. – 21 с.

Патентные документы

41. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13; Заявлено 2.06.85; Опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.
42. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.B. Muelier; W.R. Grace & Co. – № 896963; Заявлено 17.04.78; Опубл. 18.03.80. – 3 с.

Стандарт

43. ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 4 с.

44. Отчёт о НИР. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 – 12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. – ОЦО 102ТЗ; Кг ГР 80057138; Инв.№Б119699.-М., 1981. – 90 с.
Электронные ресурсы
45. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. Дан. – М.: Рос.гос. б.ка, 1977 – Режим доступа: <http://www.rsb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
Реферат
46. [Реферат]// Химия: РЖ. – 1981. – № 1, вып. 19С – С. 38 (1 С138). Реф. Ст.: Richardson, S. M. Simulation of injection moulding / S.M. Richardson, H.J. Pearson, J.R.A. Pearson// Plast and Rubber: Process. – 1980. – Vol. 5, № 2. – P. 55 – 60.

Магистрант представляет отчёт на кафедру в сброшюрованном виде в обложке вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Курс Группа

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства»

Сроки практики:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

(звание, подпись, ФИО)

Руководитель от профильной организации:

(должность, подпись, ФИО)

Отчёт подготовлен:

(подпись, ФИО)

Рязань

2019

Далее в соответствии с требованиями к структуре отчёта и индивидуальной программой практики излагается результаты прохождения практики.

Дата

Подпись обучающегося _____

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета

звание, подпись, ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность, подпись, ФИО

**Рязань
2019**

Приложение В

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (ФИО)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к порученной работе;
- в каком объёме выполнена программа практики;
- какой уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина во время практики;
- качество выполняемой работы;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

**Руководитель практики от предприятия:
(Ф.И.О., должность, подпись)**

**Дата
Печать**

Приложение Г

**Таблица 1 – Основные производственно-экономические показатели деятельности хозяйства
..... за 201...-201...годы**

Показатели	201..год	201... год	201... год	201... год в % к 201.. году
Земли всего, га				
в т.ч. с.-х. угодий, га				
из них: пашня, га				
сенокосы, га				
пастбища, га				
Крупный рогатый скот, всего, гол.				
в т.ч. коров. гол.				
Удой на 1 фур. корову, кг				
Выход телят на 100 коров, гол.				
Средняя массовая доля жира в молоке, %				
Средняя живая масса коров, кг				
Произведено, тонн:				
молока				
прироста крупного рогатого скота				
Реализовано, тонн:				
молока				
мяса КРС в живой массе				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
в т.ч. продукции животноводства, тыс. руб.				
Себестоимость 1 ц продукции, руб.: молока				
мяса				
Цена реализации 1 ц продукции, руб.: молока				
мяса				
Затраты труда на 1 ц, чел.-час:				
молока				
прироста живой массы				
Затраты корма на 1 ц продукции: на молоко, ц. к. ед.				
на прирост, ц. к. ед.				
Получено прибыли (+), тыс. руб. убыток (-), тыс. руб.				
в т. ч. от реализации продукции: животноводства, тыс. руб.				
молока, тыс. руб.				
скота, тыс. руб.				
Уровень рентабельности в целом по хозяйству, %				
животноводству				
производству молока				
приросту крупного рогатого скота				

Приложение Д

Таблица 2 – Причины выбытия животных

№	Причина выбытия	201.. год		201.. год		201.. год	
		гол.	%	гол.	%	гол.	%
1	Низкая продуктивность						
2	Возраст						
3	Гинекологические заболевания						
4	Бесплодие						
5	Заболевания маститом						
6	Заболевания и травмы конечностей						
7	Другие причины						

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА –
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации
по оформлению и форме представления отчёта по производственной практике -
педагогической практике обучающихся
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

РЯЗАНЬ
2018
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённого приказом № 319 Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г.

Разработчики: профессор кафедры зоотехнии и биологии
Методические рекомендации рассмотрены и утверждены
августа 2018 года, протокол № 1.

И. Ю. Быстрова
на заседании кафедры 28

Заведующий кафедрой зоотехнии и биологии

И. Ю. Быстрова

1. Цели производственной практики - педагогическая практика

Формирование у магистров компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

2. Задачи производственной практики - педагогическая практика

- приобретение умений и навыков преподавания;
- приобретение навыков разработки учебно-методических материалов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает продуктивное и непродуктивное животноводство, переработку продукции животноводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются все виды сельскохозяйственных животных, домашние и промысловые животные, птицы, звери, пчёлы, рыбы, технологические процессы производства и первичной переработки продукции животноводства, корма и кормовые добавки, технологические процессы их производства.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

производственно-технологическая;
научно-исследовательская;
педагогическая.

Профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

обеспечение рационального содержания, кормления и разведения животных на базе углубленных знаний по направлению магистерской программы;

научно-исследовательская деятельность: проведение самостоятельных научных исследований с использованием новейших методологий и анализ их результатов;

педагогическая деятельность: проведение учебных занятий по образовательным программам профессионального и высшего образования; разработка и реализация профессиональных учебных программ.

3. Вид и тип производственной практики - педагогическая практика

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - дискретная.

4. Место производственной практики - педагогическая практика в структуре основной образовательной программы

Производственная практика - педагогическая практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.В.04(П).

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учётом его индивидуальных особенностей. Кафедра и факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5. Место и время проведения производственной практики - педагогическая практика

Программа производственной практики реализуется на базе ФГБОУ ВО РГАТУ.

Время проведения практики – 4-й семестр.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики - педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка	Планируемые результаты
-----	--------------	------------------------

	компетенции	
ПК-1	способность формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний	Знать основы педагогической деятельности
		Уметь применять педагогические знания
		Иметь навыки применения педагогических знаний
ПК-6	способность и готовность использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности.	Знать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности
		Уметь применять современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и социальной деятельности
		Иметь навыки применения современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и социальной деятельности
ПК-7	способность к изучению и решению проблем на основе неполной или ограниченной информации.	Знать - методы поиска необходимой информации; - способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций
		Уметь - использовать источники информации для выбора технологических решений по рациональной эксплуатации животных; - пользоваться методиками проведения зоотехнических мероприятий;
		Иметь навыки - поиска необходимой информации; - обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций; - решения проблемы в области зоотехнии на основании дополнительной найденной информации

Паспорт компетенций

Оформляется отдельным документом.

7. Структура и содержание производственной практики - педагогической практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции
1	Педагогическая практика	ПК-1, ПК-6, ПК-7

8. Форма отчетности по производственной практики - педагогической практики: рабочий график (план) практики и письменный отчёт (с приложением направления на прохождение практики и характеристики (отзыва) руководителя практики от предприятия).

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики - педагогической практики

Во время прохождения практики обучающийся использует педагогические технологии.

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной практики - педагогической практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий

Методические рекомендации по оформлению и форме представления отчёта по производственной практике - педагогической практике обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния. – Рязань: ФГБОУ ВО РГАТУ, 2018.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики - педагогической практики)

Формой аттестации является составление и защита отчёта по производственной практики - педагогической практики.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики - педагогической практики

а) основная литература

1. Макарец, Н. Г. Кормление сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Г. Макарец. – Калуга : Ноосфера, 2012. – ЭБС БиблиоРосика.

2. Кормопроизводство с основами земледелия [Электронный ресурс] : учебник /С. С. Михалев и др. – М. : НИЦ ИНФРА М, 2015. – 352 с. - ЭБС «Знаниум».

3. Рядчиков, В.Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Рядчиков. - СПб. : Лань, 2015. - 645 с. - ЭБС «Лань».

4. Хазанов, Е. Е. Технология и механизация молочного животноводства [Электронный ресурс] / Е. Е. Хазанов, В. В. Гордеев, В. Е. Хазанов. – СПб : Лань. – 350 с.

5. Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.

6. Ерохин, А. И. Овцеводство [Текст] / А. И. Ерохин, В. И. Котарев, С. А. Ерохин. – Воронеж: ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 2014. – 450 с.

7. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Текст] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб.: Лань, 2013. – 464 с.

8. Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней [Электронный ресурс] / В. А. Бекенёв. – СПб : Лань, 2012.

12. Блохин, Г. И. Кинология [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бузова [и др.]. – СПб. : Лань, 2013. – 384 с. – ЭБС «Лань».

10. Блохина, Т. В. Фелинология [Электронный ресурс] : учебное пособие. – СПб. : Лань, 2014. – 344 с. – ЭБС «Лань».

11. Содержание, кормление и болезни клеточных пушных зверей [Электронный ресурс] / Н. А. Балакирев, Д. Н. Перельдик, И. А. Домский. – Издательство: Лань, 2013. – 272 с. – ЭБС «Лань».

26. Полянцев, Н. И. Технология воспроизводства племенного скота [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд., испр. / Н. И. Полянцев. – СПб.: Лань, 2014. – 288 с.

27. Паронян, И. А. Генофонд домашних животных России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Паронян, П. Н. Прохоренко. – СПб. : Лань, 2008. – 400 с.

28. Панина, Т. С. Современные способы активизации обучения [Электронный ресурс] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

29. Скок, Г. Б. Как спроектировать учебный процесс по курсу: учеб. пособие для преподавателей [Электронный ресурс] / Г. Б. Скок, Н. И. Лыгина. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001. – 74 с.

30. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология. – М.: Академия, 2006. – 288 с.

31. Фокин, Ю. Г. Теория и технология обучения. – М.: Академия, 2007.

б) дополнительная литература

1. Кузнецов, А. Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Н. А. Михайлов, П. С. Карцев. – СПб : Лань, 2013. – 464 с.
2. Бышова, Н. Г. Инновационные технологии в производстве молока [Текст] / Н. Г. Бышова, Г. М. Туников, Н. И. Морозова. - Рязань: РГАТУ, 2013.
3. Нечаева, В. И. Проблемы инновационного развития животноводства [Текст] / В. И. Нечаева, Е. И. Артемова. – Краснодар: Атри, 2009.
4. Корма и биологически активные кормовые добавки для животных [Текст] / Под. ред. Н.В. Мухиной.- М.: КососС, 2008. – 271 с.
5. Крупный рогатый скот. Содержание, кормление, болезни, диагностика и лечение [Текст] / – СПб.: Лань, 2007. – 624 с.
6. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных [Текст] / Под ред. А.П. Калашникова, В.И. Фисинина, В.В. Щеглова, Н.И. Клейменова. – М., 2003. – 456 с.
7. Практикум по кормлению животных [Текст] / Л.В. Топорова, А.В. Архипов, Н.Г. Макарец [и др.] – М.: КолосС, 2005. – 358 с.
8. Свиньи, содержание, кормление и болезни [Текст] / Под ред. А.Ф. Кузнецова. – СПб.: Лань, 2007. – 544с.: ил.
9. Фаритов, Т.А. Корма и кормовые добавки для животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Фаритов. - СПб. : Лань, 2010. — 300 с. - ЭБС «Лань».
10. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2011. — 362 с. - ЭБС «Лань».
11. Хохрин, С.Н. Кормление сельскохозяйственных животных: учебное пособие для ВУЗов [Текст] / С.Н. Хохрин. – М.: КолосС, 2004.-692 с.: ил.
12. Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы [Электронный ресурс] / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. – СПб.: Лань, 2015. – 160 с.
13. Кузнецов, А. Ф. Современные технологии и гигиена содержания птиц [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов, Г. С. Никитин. – СПб.: Лань, 2012. – 352 с.
14. Куликов, Л. В. Практикум по птицеводству [Электронный ресурс] / Л. В. Куликов. – М.: Издательство Российского университета дружбы народов, 2003.– 236 с.
15. Фисинин, В. И. Мясное птицеводство [Электронный ресурс] / В. И. Фисинин. – СПб.: Лань, 2006. – 182 с.
16. Штеле, А. Л. Яичное птицеводство [Электронный ресурс] / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. – СПб.: Лань, 2011. – 272 с.
17. Ерохин, А. И. Интенсификация производства и повышение качества мяса овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М.: МЭСХ, 2015. – 304 с.
18. Ерохин, А. И. Интенсификация воспроизводства овец [Текст] : монография / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, С. А. Ерохин. – М., 2012. – 255 с.
19. Москаленко, Л. П. Козоводство [Электронный ресурс] / Л. П. Москаленко, О. В. Филинская. – СПб.: Лань, 2012. – ЭБС «Лань»
20. Кузнецов, А. Ф. Свиньи: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс] / А. Ф. Кузнецов. – СПб : Лань, 2007.
36. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фаритов Т. А., Хазиахметов Ф. С., Платонов Е. А. – СПб. : Лань, 2012. – 448 с. – ЭБС «Лань»
37. Звероводство: практикум для студентов направления подготовки Зоотехния [Электронный ресурс] / Н. Т. Рассказова; Н. А. Ким. – СПб. : Лань, 2014. – 102 с. – ЭБС «Лань»
38. Практикум по племенному делу в скотоводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Кахикало [и др.] ; Под ред. В. Г. Кахикало. - СПб. : Лань, 2010. - 288 с.
39. О племенном животноводстве (с изменениями на 19 июля 2011 года) [Электронный ресурс]: ФЗ от 3 августа 1995 г. N 123 – ФЗ. – «Консультант Плюс».
40. Щеглов, Е. В. Племенное дело в скотоводстве [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Щеглов, Т. П. Усова. – М. : РГАЗУ, 2002. – 43 с.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики - педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

14. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики - педагогической практики

Кафедра зоотехнии и биологии для организации производственной практики - педагогической практики располагает специализированными аудиториями, оборудованными мультимедийным оборудованием, компьютерным классом, оснащённым компьютерами, подключёнными к локальной сети и сети Интернет.

Специализированная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Экран на штативе	Screen Media Apollo	1
Ноутбук	HP Compad CQ 61-311 ER	1

Компьютерный класс

Название оборудования	Марка	шт.
Мультимедиа-проектор	Toshiba TLP-XC 2000	1
Мультимедиа-проектор	Nek VT575	1
Стационарный экран с приводом	ProScreen	1
Экран на треноге		2
Персональные компьютеры	DEPO	11
Локальная сеть с выходом в Internet		

Читальный зал 4 корпус, аудитория 105 на 20 рабочих мест

Название оборудования	Марка	шт.
Персональный компьютер	LG	3
Сеть интернет		есть

Специализированная научная лаборатория аудитория 001-5

Название оборудования	Марка	шт.
Биохимический и иммуноферментный анализатор	ChemWell 2910 Combi	1
Гематологический анализатор	Abacus Junior Vet	1
Спектрофотометр	Apel 303 UV	1
Термостат воздушный	TB-80-1 ПЗ-К	1
Микроскоп люминесцентный биологический		1

Специализированная лаборатория аудитория 002-5

Название оборудования	Марка	шт.
Автоматизированный измерительный комплекс	"Лактан 1-4М"	1
Анализатор качества молока	"Лактан 1-4М"	1

Специализированная лаборатория по молоку, аудитория 209, 4-й учебный корпус

Название оборудования	Марка	шт.
Сепаратор		1
Центрифуга лабораторная	«Орбита» ЦЛЮ-1	1
Термостат	T/C80	1
Сушильный шкаф		1
Миксер	Moulinex	1

Весы	Andhl 2000	1
Весы	Smp – 84 М	1
Анализатор молока	Клевер - 2	1
Холодильник	Стинол 107	1
Сейф		1

Имеется лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
СЕЛЕКС кормовые рационы (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
СЕЛЕКС Молочный скот (учебная версия)	договор № 487/2	без ограничений
Альт Линукс 7.0 Школьный Юниор	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
Firefox 31.6.0	свободно распространяемая	без ограничений
GIMP 2.8.14	свободно распространяемая	без ограничений
WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Декану факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии ФГБОУ ВО РГАТУ
Быстровой И. Ю.
обучающегося второго курса
очной формы обучения
направление подготовки 36.04.02 Зоотехния,
Ивановой Марии Ивановны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики с 201.. года по 201.. года.

С порядком представления отчётной документации ознакомлен.

Отчётную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до 201.. года.

Согласовано: заведующий кафедрой
Согласовано: научный руководитель
Согласовано: руководитель практики

Быстрова И. Ю.
Петров Н. И.
Петров Н. И.

..... 201.. года

/личная подпись обучающегося/

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ –
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

магистранта Ивановой Марии Ивановны
направление подготовки 36.04.02 Зоотехния,
программа «Частная зоотехния, технология
производства продуктов животноводства»
вид практики – производственная (педагогическая)
кафедра зоотехнии и биологии
Научный руководитель Петров Николай Иванович, д. с.-х. наук, профессор

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Изучение методической литературы		
2	Получение научно-методических консультаций		
3	Подготовка к занятиям		
4	Лабораторно-практические: «Изучение свежести молока»		
5	Лабораторно-практические: «Контроль молока по санитарно-гигиеническому состоянию»		
	Итого	216	

Магистрант _____ /Иванова М. И./

Научный руководитель _____ /Петров Н. И./

Руководитель практики _____ /Петров Н. И./

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (ФИО)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к порученной работе;
- в каком объёме выполнена программа практики;
- какой уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина во время практики;
- качество выполняемой работы;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики:
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П. А. КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА ЗООТЕХНИИ И БИОЛОГИИ

ОТЧЁТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ -
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающегося курса
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
Руководитель:
д.с.-х.н., профессор**

**Ивановой Марии
Ивановны**

Петров Н. И.

**Рязань
2019**

Сроки прохождения практики: с 201.. года по 201.. года.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др. виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1	Проведение лабораторных занятий				
2	Подготовка к занятиям, изучение методической литературы, посещение и анализ занятий, получение научно-методических консультаций				
3	Общий объём часов			216	

Основные итоги практики:

практика в объёме 216 часов (6 З.Е.) выполнена полностью

Рекомендации:

Магистрант _____/Иванова М. И./

Научный руководитель _____/Петров Н. И./

Руководитель практики _____/Петров Н. И./