

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО РГАТУ  
августа 2018 г.



Протокол № 1  
Председатель,  
ректор университета  
профессор

Н.В.Бышов

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Программа подготовки: базовая

Форма обучения: очная

Рязань, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832 по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

код наименование специальности

Разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Одобрено методическим советом ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ

Протокол № 10 от «30» июня 2018 г.

Председатель методического совета ФДП и СПО \_\_\_\_\_

Согласовано: *главный бухгалтер ООО "Ригель"*  
*Триволюрова И.В.*

\_\_\_\_\_ 2018 г.



## **Лист внесения изменений и (или) дополнений в**

**Программу подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
форма обучения очная  
( ФГОС СПО Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832).**

**Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, очная форма обучения, год начала подготовки: 2018) утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ:**  
Протокол заседания от «31» августа 2018 года № 1

### ***Визирование ООП для реализации в 2019-2020 учебном году***

**Изменения и дополнения основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, очная форма обучения, год начала подготовки: 2018) утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ:**  
Протокол заседания от «30» августа 2019 года № 1

### ***Визирование ООП для реализации в 2020-2021 учебном году***

**Изменения и дополнения основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, очная форма обучения, год начала подготовки: 2018) утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ:**  
Протокол заседания от «31» августа 2020 года № 1

### ***Визирование ООП для реализации в 2020-2021 учебном году***

**Изменения и дополнения основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка, очная форма обучения, год начала подготовки: 2018) утверждены Ученым советом ФГБОУ ВО РГГУ:**  
Протокол заседания от «23» сентября 2020 года № 2

## Содержание

### **1. Общие положения**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.2 Нормативные документы для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.1 Нормативные сроки Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.2 Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.3 Требования к поступающим.

1.3.4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.2 Требования к результатам освоения Программы

2.2.1 Общие компетенции

2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.4 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

4.2 Требования к выпускным квалификационным работам

4.3 Организация итоговой аттестации

**5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».**

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

**6. Приложения.**

## **1. Общие положения**

**1.1** Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО РГАТУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832.

Основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты).

Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **1.2 Нормативные документы для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Нормативную правовую базу для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении Перечень специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96 и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях

начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- локальные нормативные акты Университета с учетом:

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).

### **1.3 Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.3.1 Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения.**

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

При осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования.

#### **1.3.2 Трудоемкость Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулы	11 недель

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 1.3. 3 Требования к поступающим:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ - основное общее образование.

### 1.3. 4 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемый в рамках освоения образовательной программы.

Код по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### 2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

#### 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

#### 2.2.1 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:**

### **1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**



ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 23369 Кассир.**

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы

ПК 5.2. Оформлять кассовые документы, обрабатывать их.

ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план по специальности среднего профессионального образования (далее – УП) является частью образовательной программы СПО.

Основными документами для разработки УП являются «Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832.

Учебный план (приложение 1) состоит из разделов: титульный лист, календарный учебный график, план, компетенции (1,2), перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др., пояснения к учебному плану, приложение (перечень профессиональных компетенций, рекомендованных к освоению в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей). Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося, в том числе в период промежуточной аттестации в виде консультаций перед экзаменом.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар); самостоятельной работы; выполнение курсовой работы; практической подготовки, в том числе практики: учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную); промежуточную аттестацию; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Конкретные виды учебной деятельности, организуемые в рамках практической подготовки при реализации учебных дисциплин отражаются в рабочих программах дисциплин. Практика проводится в форме практической подготовки.

### 3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, каникул, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО (приложение 2).

### 3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

Индекс	Наименование программы
1	2
ОУД.01	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык
ОУД.02	Рабочая программа учебной дисциплины Литература
ОУД.03	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
ОУД.04	Рабочая программа учебной дисциплины Математика
ОУД.05	Рабочая программа учебной дисциплины История
ОУД.06	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
ОУД.07	Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Рабочая программа учебной дисциплины Астрономия
ОУД.09	Рабочая программа учебной дисциплины Родная литература
ОУД.10	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика
ОУД.11	Рабочая программа учебной дисциплины Информатика
ОУД.12	Рабочая программа учебной дисциплины Право
ОУД.13	Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание
ОУД.14	Рабочая программа учебной дисциплины Естествознание
ОУД.15	Рабочая программа учебной дисциплины География
	Рабочая программа учебной дисциплины Выполнение индивидуального проекта по выбору обучающегося
<b>ОГСЭ.01</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии
<b>ОГСЭ.02</b>	Рабочая программа учебной дисциплины История
<b>ОГСЭ.03</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык
<b>ОГСЭ.04</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура
<b>ОГСЭ.05</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Основы психологии
<b>ОГСЭ.06</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Социология
<b>ОГСЭ.07</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи
<b>ЕН.01</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Математика
<b>ЕН.02</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП.01</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации
<b>ОП.02</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Статистика
<b>ОП.03</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент
<b>ОП.04</b>	Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

ОП.05	Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение
ОП.08	Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Рабочая программа учебной дисциплины Аудит
ОП.12	Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономического анализа
ПМ.01	Рабочая программа профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Программа учебной практики
ПП.01.01	Программа производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Рабочая программа профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Производственная практика (преддипломная)
	Программа государственной итоговой аттестации

### **3.4 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО РГАТУ.

Рабочая программа воспитания представляет собой комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы) (приложение 3). Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году (приложение 4).

**4. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

#### **4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.**

Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», утвержденным 31 августа 2017 г.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины и ее курса, части, темы. Задачей текущего контроля является повышение ответственности обучающихся за своевременное и качественное выполнение учебного плана, анализ причин отставания от графика и принятие своевременных мер к их устранению.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Для проведения текущего и промежуточного контроля разработаны фонды оценочных средств. Они включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и т.д.

Ежемесячно проводится рубежный контроль - подведение итогов обучения студента (анализ посещения занятий, успеваемость, выполнение правил внутреннего распорядка). Пропущенные занятия студент отрабатывает у преподавателя в форме выполнения заданий (решение задач, отчет об изучении пропущенного материала, реферат и т.д.).

Промежуточная аттестация обучающихся включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, другие формы контроля (контрольные работы), курсовые работы, экзамены, в т.ч. квалификационные по профессиональным модулям. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину. Промежуточная аттестация с учетом времени проводится в форме экзамена и квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация с учетом времени проводится в период промежуточной аттестации. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, составляется перечень вопросов и практических заданий, который утверждается после рассмотрения его ПЦК. На основании перечня составляются экзаменационные материалы.

Квалификационный экзамен проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения экзаменационной комиссией в составе не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Результатом квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир» является решение экзаменационной комиссии о выдаче соответствующего свидетельства.

Осуществление внутреннего контроля, анализа успеваемости и качества знаний обучающихся, оценки уровня преподавания дисциплин на всех курсах по всем специальностям проводится на основании итогов промежуточных аттестаций.

Результаты анализируются и обобщаются на заседаниях педагогического совета, заседаниях предметно-цикловых комиссий.

#### **4.2. Требования к выпускным квалификационным работам.**

Выпускная квалификационная работа (ВКР)- завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – бухгалтер, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и в период подготовки дипломной работы в соответствии с утвержденной темой.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к оформлению, тематике, структуре, объему выпускной квалификационной работе определяются в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренными на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин.

Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин. Темы дипломных работ могут подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываются ведущими преподавателями специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе могут быть предложены свои тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Примерный перечень тем ВКР представлен в программе государственной итоговой аттестации (приложение 5).

#### **4.3 Организация государственной итоговой аттестации.**

Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», утвержденным 22 декабря 2017 года.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия

уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательной организации по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит требования к выпускным квалификационным работам, методику оценивания результатов и критерии оценки выпускных квалификационных работ, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации, определяет состав государственной экзаменационной комиссии, регламентирует организацию работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), организуемой в университете.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается деканом факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по университету.

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом ректора.

## **5. Ресурсное обеспечение Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ (приложение 6).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических

комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (приложение 7).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы на базе основного общего образования для подготовки обучающихся по циклу общеобразовательной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями п. 27 ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413 и Приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»).

## **5.2 Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (приложение 8).

## **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Для реализации Программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО РГАТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (приложение 9).

## **6. Приложения.**

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Приложение 6. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 7. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 9. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы.

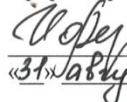


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

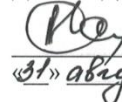
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по воспитательной работе

 Федоскина И.В.  
«31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 Емельянова А. С.  
«31» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**Курс** 1,2,3

**Семестр** 1,2,3,4,5,6

Рязань, 2020

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного 14.06.2013 (ред. от 15.12.2014) приказом Министерства образования и науки РФ за № 464 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Морозова О.А., специалист по УМР ФДП и СПО  
Явисенко Л.Ю., специалист по УМР ФДП и СПО

Рабочая программа воспитания рассмотрена на заседании методического совета факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Протокол № 1 от «31 августа» 2020 года.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  Явисенко Л.Ю.

## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1.	Паспорт рабочей программы воспитания	2
2.	Пояснительная записка	4
2.1	Приоритеты воспитательной работы	4
2.2	Принципы воспитания	4
2.3	Модули воспитательной работы	5
3.	Цели и задачи программы воспитания	6
4.	Структура содержания	8
4.1	Общий объем программы воспитательной работы	8
4.2	Способы формирования общих компетенций	12
4.3	Критерии проявления общих компетенций	14
5.	План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних студентов	17
6.	План работы с проблемными детьми	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

## 1.1 Правовое основание для разработки Рабочей программы воспитания

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013 г., 02.05.2015 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ № «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России № 441 от 28.08.2020 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

## 1.2 Область применения программы

Рабочая программа воспитания является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.3 Место программы воспитания в программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Рабочая программа воспитания направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 4.2, 4.5, 5.1, 5.2.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.5. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы

ПК 5.2. Оформлять кассовые документы, обрабатывать их.

#### **1.4 Цели и задачи программы воспитания:**

Формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в России и быть полезной обществу.

#### **1.5 Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы:**

Подготовка специалистов с осознанным выбором профессии/специальности, любовью к ней и уважением людей труда

#### **1.6 Критерии и показатели эффективности реализации Программы:**

- сформированность у студентов гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности в выбранной профессии/специальности;
  - привитие любви и интереса к выбранной профессии/специальности;
  - сформированность у выпускников профессиональной направленности;
- социальная защищенность обучающихся

#### **1.7 Рекомендуемое количество часов на освоение программы воспитания:**

нагрузка обучающегося 236 часа, в том числе:

классные часы 87 часа

общефакультетские собрания классных руководителей и старост учебных групп 49 часа

самостоятельной работы обучающегося 100 часа.

## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью системы воспитания в вузе является содействие социальному, патриотическому, культурному, духовному и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.

### 2.1 Приоритеты воспитательной работы.

Воспитательная работа в вузе — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности

- в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;

- формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;

- формирование корпоративной культуры;

- воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности

- (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);

- обеспечение достойного образовательного и этического уровня;

- приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;

- воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;

- привитие толерантности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни.

### 2.2 Принципы воспитания

- Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;

- Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;

- Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;

- Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;

- Профессионализм, ответственность и дисциплина;

- Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;

- Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;

### 2.3 Модули воспитательной работы:

**Модуль 1. Учебно – воспитательное –** подготовка высококвалифицированных специалистов, способных решать судьбу страны-процесс, состоящий из следующих направлений: выполнение образовательных программ; научная деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта; внеурочная работа, способствующая повышению интеллектуального уровня, укреплению здоровья и воспитанию студенческой молодежи в духе высокой направленности и уважения закону.

**Модуль 2. Гражданско-патриотическое** – воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания.

**Модуль 3. Духовно-нравственное** – воспитание духовно-нравственной культуры, постоянного эмоционального ощущения, переживания и сопереживания.

**Модуль 4. Спортивно-оздоровительное** – формирование здоровьесберегающей среды, развитие физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни.

**Модуль 5. Культурно-творческое** – формирование личностных смыслов, раскрытие сущностных сил и творческих способностей, формирование ценностного отношения к прекрасному и привычек следовать корпоративному и социально-бытовому этикету

**Модуль 6. Студенческое самоуправление** – расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности. Решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие социальной активности и волонтерства

**Модуль 7. Профессионально-трудовое ориентирование** – воспитание ценного отношения к труду, уважения к людям труда, радости созидания, целеустремленности и настойчивости – слагаемых характеристики профессионала

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**Цель** воспитательной работы состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого. Ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

**В связи с этим возникает потребность в решении следующих задач:**

- формирование устойчивых профессиональных навыков, стремление к их совершенствованию и развитию как в процессе обучения, так и в дальнейшей работе по избранной специальности
- воспитание гражданской позиции на основе принятых в обществе духовно-нравственных норм
- формирование ценностного отношения к здоровью
- эстетическое и культурное развитие личности студента.

Решение поставленных задач осуществляется согласно направлениям учебно-воспитательной работы ФГБОУ ВО РГАТУ:

- Нравственность и духовность как основа личности
- Патриотизм и гражданственность
- Здоровье и здоровый образ жизни
- Эстетическое и культурное развитие
- Профессиональное и трудовое воспитание

#### 3.1 Мероприятия Программы воспитания, обеспечивающие реализацию задач

##### 1. Организация образовательного процесса

Создание условий для профессионального становления обучающихся.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся.

##### 2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование профессионала

Направления работы:

Создание условий для формирования инициативности, самостоятельности, толерантности.

Проведение конкурсов, мероприятий профессиональной направленности.

Реализация социально-значимых проектов.

##### 3. Организация методической работы, направленной на формирование профессионала

Направления работы:

Повышение квалификации преподавателей, через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации.

Организация исследовательской работы обучающихся и преподавателей по заявленной проблеме.

Организация участия преподавателей и обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня.

##### 4. Формы организации воспитательного процесса направленные на развитие общих компетенций

Духовно-нравственное воспитание

Профессиональное воспитание



Спортивные секции

Участие в общеуниверситетских, городских, региональных, Федеральных и Всероссийских мероприятиях

Тематические классные часы

#### 4. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ

##### 4.1. Общий объем программы воспитательной работы

<b>Вид программы воспитательной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Нагрузка (всего)</b>	236
в том числе:	
классные часы	87
собрание классных руководителей и старост учебных групп	49
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	100
в том числе:	
подготовка и написание докладов, сообщений на заданные темы	30
Внеаудиторные мероприятия (общеуниверситетского, регионального и федерального уровней)	70

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1		2		3
<b>Модуль 1.</b>		<b>Гражданско-патриотическое</b>		<b>37</b>
ОК03 ОК04 ОК06 ОК07	<b>Тема 1.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b>	1	Ознакомление студентов с историей РГАТУ и посещение музея	1
		2	Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб)	1
		3	«Я гражданин России»	2
		4	«Вечно живые»	2
		5	Международный терроризм – угроза национальной безопасности	1
		6	Мир без нацизма	1
		7	«Великая отечественная война 1941-1945гг»	3
		8	Патриотизм	1
		9	Виртуальная экскурсия по московскому Кремлю	1
		10	Виртуальный тур по музеям РВСН	1
		11	Виртуальная 3D-экскурсия по парку «Патриот»	1
		12	«Имена героев ВОВ в названиях улиц города Рязани»	2
			<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему <b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Встречи студентов с ветеранами ВОВ и тыла, локальных войн, аграрного тыла; Торжественное проведение «Дня знаний»; Участие первокурсников СПО в общеуниверситетском мероприятии «Посвящение в студенты»; Деятельность волонтерского отряда «Преданность»; «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»; «Встреча ректора университета со студентами 1 го курса»; Общеуниверситетское мероприятие «День открытых дверей университета»;	
<b>Модуль 2.</b>		<b>Духовно-нравственное</b>		<b>41</b>
ОК02 ОК03 ОК06 ОК07	<b>Тема 2.1 Духовно-нравственное воспитание</b>	1	Сбережем наш общий дом	1
		2	Сквернословие и его влияние на здоровье	2
		3	«Наш земляк – Сергей Александрович Есенин»	1
		4	Охрана литосферы	2
		5	Писатели и поэты Рязанского края	1
		6	День пожилого человека	2
		7	«Здесь родины моей начало...» («Моя малая родина»)	1
		8	Эрмитажу – 170 лет	1
		9	Онлайн экскурсия «Третьяковская галерея»	1

		10	Государственный исторический музей	1
		11	Молодежная субкультура в современном обществе	1
		12	150 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Бальмонта	1
		13	День российского студенчества	3
		14	Милосердие и волонтерство...	3
		<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему <b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Встреча работников полиции и инспекторами по делам несовершеннолетних; Участие в областном празднике-фестивале «Праздник Урожая. СПОЖИНКИ»; Проведение экскурсии с первокурсниками по музею РГАТУ; Тематический классный час «Беседы о духовном»;		20
<b>Модуль 3.</b>		<b>Культурно-творческое</b>		<b>38</b>
OK02	<b>Тема 3.1. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Учись запоминать	2
OK03		2	Мои таланты	2
OK05		3	Виртуальные прогулки по русскому музею	1
OK07		4	Виртуальный Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»	1
OK09		5	Самые удивительные места планеты	2
		6	Презентации хобби увлечений студентов	2
		7	Виртуальная 3D-экскурсия в Лувр	1
		8	«Я смысл этой жизни вижу в том...»	2
		9	Величественные замки	1
		10	«Особенности личности»	2
		11	«Познаю самого себя»	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему <b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Участие в общеуниверситетском мероприятии «Мисс РГАТУ»; Отборочный тур фестиваля «Студенческая весна 2021»; Участие в общеуниверситетском фестивале первокурсников «Знакомьтесь, мы 1 курс»; Участие в общеуниверситетском мероприятии «День рождения университета»		20
<b>Модуль 4.</b>		<b>Здоровый образ жизни</b>		<b>40</b>
OK02	<b>Тема 4.1. Здоровый образ жизни</b>	1	Жизнь виртуальная и жизнь реальная	2
OK03		2	Мой выбор – здоровый образ жизни	2
OK04		3	Вредные привычки	2
OK06		4	10 основных правил ЗОЖ	2
OK08		5	Виртуальные уроки Здоровья для подростков и молодежи	2
		6	«Влияние курения на организм человека»	2
		7	«Молодежь за здоровый образ жизни»	2
		8	«Профилактика пищевых отравлений»	2

		9	«Курение кальяна опасно для здоровья»	2
		10	«Жизнь без табака»	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему <b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Организация участия студентов в спортивных секциях университета; Встреча студентов со специалистами медицинских учреждений;		20
<b>Модуль 5.</b>		<b>Профессиональное ориентирование</b>		<b>42</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 08 ОК 09 ПК4.2 ПК4.5 ПК5.1 ПК5.2	<b>Тема 5.1.</b> <b>Профессиональное ориентирование</b>	1	«Моя будущая профессия»	2
		2	Мир профессий, как я сделал свой выбор	2
		3	Я и моя профессия	2
		4	В профессию первые шаги	2
		5	Кем в дальнейшем я стану	2
		6	Человек трудом велик	2
		7	Профессия с большой перспективой	2
		8	Дорога в завтра	2
		9	Мое дальнейшее обучение в РГАТУ	2
		10	Внутренний экзамен РГАТУ	2
		11	Встреча с деканами факультетов ВО РГАТУ	2
				<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему <b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Участие студентов СПО в региональном мероприятии «Образование и карьера»; Участие студентов СПО в ежегодном мероприятии ярмарки вакансий рабочих мест для выпускников РГАТУ «Ярмарка вакансий»; Участие в областном празднике-фестивале «Праздник Урожая. СПОЖИНКИ»

## 4.2. Способы формирования общих и профессиональных компетенций

ФОРМИРУЕМЫЕ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ФГОС (ОК)	Название направления, содержание направления	Тематика классных часов для классных руководителей учебных групп		
		1 курс	2 курс	3 курс
ОК03 ОК04 ОК06 ОК07	<b>1.Гражданско-патриотическое</b> – воспитание патриотизма, любви к родине, ответственности за ее судьбу; – формирование гражданской позиции – формирование уважения к законам и символам государства, флагу, Гербу, Гимну РФ и РС(Я); – усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.	1. Ознакомление студентов с историей РГАТУ и посещение музея 2.Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб). 3. «Я гражданин России». 4. «Вечно живые».	1.Международный терроризм – угроза национальной безопасности 2. Мир без нацизма 3. «Великая отечественная война 1941-1945гг» 4. Виртуальная экскурсия по московскому Кремлю	1. Патриотизм 2. Виртуальный тур по музеям РВСН 3. Виртуальная 3D-экскурсия по парку «Патриот»
		1.Встречи студентов с ветеранами ВОВ и тыла, локальных войн, аграрного тыла		
ОК02 ОК03 ОК06 ОК07	<b>2. Духовно-нравственное</b> – умение видеть прекрасное – воспитание патриотизма и гуманного отношения к родной природе – формирование личности студентов, ее духовности и нравственности – формирование ценностного отношения к миру: пониманию и осознанию учащимися нравственной ценности «милосердие»	1. Сбережем наш общий дом 2. Сквернословие и его влияние на здоровье 3. «Наш земляк – Сергей Александрович Есенин» 4. Охрана литосферы 5. Писатели и поэты Рязанского края	1. День пожилого человека 2. «Здесь родины моей начало...» («Моя малая родина») 3. Эрмитажу – 170 лет 4. Онлайн экскурсия «Третьяковская галерея» 5. Государственный исторический музей	1. Молодежная субкультура в современном обществе 2. 150 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Бальмонта 3. Милосердие и волонтерство... 4. День российского студенчества
ОК02 ОК03 ОК05 ОК07 ОК09	<b>3.Культурно-творческое</b> расширение кругозора, формирование положительной мотивации к саморазвитию	1. Учись запоминать 2. Мои таланты 3. Виртуальные прогулки по	1. Самые удивительные места планеты 2. Презентации хобби увлечений	1. «Я смысл этой жизни вижу в том...» 2. Величественные замки

	– побуждение к участию в различных кружках, секциях, к развитию способностей и талантов	русскому музею 4. Виртуальный Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»	студентов 3. Виртуальная 3D-экскурсия в Лувр	1.
ОК02 ОК03 ОК04 ОК06 ОК08	<b>4. Здоровый образ жизни</b> – умение правильно организовать свою работу в сети Интернет – осознание учащимися своего отношения к здоровью – формирование ответственности за свою жизнь и жизнь окружающих – формирование ЗОЖ – формирование потребности в ЗОЖ, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремление к физическому самосовершенствованию; – вовлечение молодежи к активному занятию спортом; – формирование ценностного отношения к собственному здоровью;	1. Мой выбор – здоровый образ жизни 2. Жизнь виртуальная и жизнь реальная	1. Вредные привычки 2. «Молодежь за здоровый образ жизни» 3. «Профилактика пищевых отравлений»	1. «Курение кальяна опасно для здоровья» 2. Виртуальные уроки Здоровья для подростков и молодежи 3. «Жизнь без табака»
		Здоровый образ жизни (ЗОЖ) «Влияние курения на организм человека»		
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09	<b>5. Профессиональное ориентирование</b> – формирование знаний учащихся по специальности –	1. Моя будущая профессия 2. Мир профессий, как я сделал свой выбор	1. Я и моя профессия 2. В профессию первые шаги 3. Кем в дальнейшем я стану	1. Человек трудом велик 2. Профессия с большой перспективой 3. Дорога в завтра 4. Мое дальнейшее обучение в РГАТУ
ПК4.2 ПК4.5 ПК5.1 ПК5.2		Встреча с деканами факультетов ВО РГАТУ		

### 4.3. Критерии проявления общих компетенций

Общие компетенции в составе ФГОС СПО	Критерии проявления компетенций
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности;</li> <li>-проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах;</li> <li>-обучается на программах дополнительного профессионального образования;</li> <li>- участвовал в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>-положительный отзыв работодателей с производственной практики;</li> <li>-отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач;</li> <li>- отсутствуют пропуски занятий по неуважительным причинам;</li> <li>- делает любую работу качественно и стремится получить высокую оценку;</li> <li>-успешная деятельность старосты группы, общежития, студенческого актива в течение 1 семестра;</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-активный компьютерный пользователь;</li> <li>- пользователь электронно-библиотечной системы РГАТУ;</li> <li>- опыт участия в учебно-исследовательской деятельности</li> <li>-показал в ОП способность находить и усваивать профессионально нужную информацию;</li> <li>- способен правильно выражать свои мысли в письменном и устном виде;</li> <li>- умеет передавать информацию другому и входить в контакт;</li> <li>-показал умение анализировать, классифицировать, составлять техническую документацию;</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовые и контрольные работы выполнены качественно в электронном варианте с использованием различных интернет-ресурсов;</li> <li>-подготовил качественную мультимедийную презентацию и успешно ее защитил;</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Усуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- члены Студсовета, староста группы, отработавшие более 1 год;</li> <li>- имеет опыт разработки и защиты группового проекта;</li> <li>-участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющие опыт успешной реализации проекта;</li> <li>- для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания);</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторинг фиксирует профессиональное развитие обучающегося (профессиональная направленность перешла в профессиональное становление и стремится к профессиональному совершенствованию);</li> <li>-определяет перспективы личностного и профессионального роста;</li> <li>- в установленные сроки и в полном объеме выполняют самостоятельную работу;</li> <li>-проявляет инициативу в собственном образовании;</li> <li>-привлекался к проектной деятельности;</li> </ul>



	-участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту
-	-фиксируется многократное обращение в библиотеку и читальный зал за периодическими профессиональными изданиями; -читает профессиональную литературу; -овладел навыками самопрезентации; - выступал с рационализаторскими предложениями;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту; -участвовал в мероприятиях в рамках Месячника по благоустройству территории; - имел опыт формирования команды и работы в ней; -овладел навыками самопрезентации;
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-овладел навыками самопрезентации; - принимает активное участие в волонтерском движении; - принимает активное участие в субботниках по уборке и озеленению территории города и образовательного учреждения; - принимает активное участие в мероприятиях города и района
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-не имеет вредных привычек; -принимает активное участие в соревнованиях различного уровня, занимает призовые места; -принимает активное участие в спортивных мероприятиях общеуниверситетского уровня; -посещает спортивные секции; -активно участвует в общественно-полезном труде; -принимает активное участие в Месячнике ЗОЖ

#### 4.4. Критерии эффективности и показатели работы воспитания

##### Модель выпускника

*Выпускник - личность*

**5. План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних студентов факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** формирование у обучающихся факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГАТУ негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с обучающимися, педагогами и родителями.
2. Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у обучающихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
3. Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
4. Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
5. Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей обучающихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

**5.1 Мероприятия для реализации поставленных задач.**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>				
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством	Сентябрь – октябрь (в течение года)	Классные руководители	
2.	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года)	Классные руководители	
3.	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.	В течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
4.	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь -октябрь (в течение года)	Классные руководители	
5.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих ФГБОУ ВО РГАТУ по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними	Ежедневно	Классные руководители	

2. Работа с обучающимися				
6.	Организация работы специалистов мед.работников (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)	в течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
7.	Организация работы специалистов психологов (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)	в течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
8.	Организация работы специалистов наркологов (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)	в течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
9.	Организация работы специалистов работников ПДН (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)	в течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
10.	Организация работы специалистов полиции, ГИБДД (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)	в течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
11.	Организация работы специалистов Рязанской епархии (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)	в течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
12.	Заседание круглого стола по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни»	ноябрь, июнь	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.	
13.	Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева	в течение года	Ряз. обл. наркодиспансер, специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классный руководитель	
14.	Тематический классный час на тему: «Жизнь виртуальная и жизнь реальная»	в течение года	Классный руководитель	
15.	Тематический классный час на тему: «Мой выбор – здоровый образ жизни»	в течение года	Классный руководитель	
16.	Тематический классный час на тему: «Вредные привычки»	в течение года	Классный руководитель	
17.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Жизнь без табака»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	

18.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Здоровый образ жизни»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	
19.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Курение кальяна опасно для здоровья»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	
20.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Профилактика гиповитаминоза»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	
21.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Влияние курения на организм человека»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	
22.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Профилактика пищевых отравлений»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	
23.	Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Рациональное питание»	в течение года	Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель	
<b>3. Работа с родителями</b>				
24.	Родительские собрания	В течение года	Декан ФДП и СПО, зав.отделением СПО, специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР)	
<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>				
25.	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию обучающихся	В течение года	специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР)	


## 6. План работы с проблемными детьми

Дисциплинарное нарушение	Принимаемые меры	Сопутствующие документы
<b>1.</b>		
пропуски, двойки	Беседа со студентом и родителями Срок исполнения: 1 неделя	1) Объяснительная ребенка на имя декана
<b>2.</b>		
Ситуация не меняется Пропуски, двойки	Беседа с родителями (письменное ознакомление) Срок исправления: 2 недели	1) Объяснительная ребенка на имя декана 2) Объяснительная родителей на имя декана
<b>3.</b>		
Ситуация не меняется Пропуски, двойки	Беседа с родителями (письменное ознакомление) Срок исправления 2 недели	1) Объяснительная ребенка на имя декана 2) Объяснительная родителей на имя декана
<b>4.</b>		
	Письменное ходатайство классного руководителя о рассмотрении вопроса на Собрании классных руководителей и старост учебных групп	1) Письменное ходатайство
<b>5.</b>		
	Совет профилактики (беседа с ребенком и родителями, письменное ознакомление) Срок исправления: 2 недели	1) Объяснительная ребенка на имя декана 2) Объяснительная родителей на имя декана 3) Протокол
<b>6.</b>		
	Совет профилактики, контроль за исполнением (письменное ознакомление) 1. Ходатайство перед пед. советом о постановке на учет 2. Ходатайство об объявлении предупреждения	1) Объяснительная ребенка на имя декана 2) Объяснительная родителей на имя декана 3) Протокол 4) Ходатайство перед педагогическим советом
	Пед. совет (объявление предупреждения, постановка на учет, письменное ознакомление)	1) Выписка в совет профилактики 2) Ознакомление ребенка и родителей
<b>7.</b>		
	Постановка на учет – совет профилактики 1) явка в деканат 1 раз в неделю в назначенное время с докладом 2) специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР) заводит дело 3) Классный руководитель отслеживает ребенка ежедневно и в конце недели представляет письменный доклад специалисту по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР) 4) Через 2 недели оценка результата	1) Дело на нарушителя 2) Доклад классного руководителя
<b>8.</b>		
	Совет профилактики	1) Протокол

	1) Ходатайство перед пед. советом об объявлении замечания 2) Решение о посещении семьи с выявлением социально-бытовых условий	2) Ходатайство 3) Решение 4) Письменное ознакомление
<b>9.</b>		
	Пед. совет с объявлением замечания	1) Ходатайство 2) Письменное ознакомление

УТВЕРЖДАЮ

проректор по воспитательной работе

 И.В. Федоскина  
«31» «августа» 2020 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФГБОУ ВО РГАТУ, ФДП И СПО  
на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П/П	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (ГОРОДСКИЕ, ОБЛАСТНЫЕ, ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЕ, ФАКУЛЬТЕТСКИЕ), КЛАССНЫЕ ЧАСЫ	МОДУЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Торжественное проведение «Дня знаний»	1, 2, 3	Сентябрь	Ректорат, деканат СПО, классные руководители, волонтерский отряд	
2.	Заседание круглого стола по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни»	4	Сентябрь	Деканат СПО, классные руководители, старосты учебных групп	
3.	Участие первокурсников СПО в общеуниверситетском мероприятии «Посвящение в студенты»	1, 2, 3, 4, 5	Сентябрь	Деканат СПО, классные руководители, волонтерский отряд	
4.	Участие в областном празднике – фестивале «Праздник Урожая. СПОЖИНКИ»	1, 2, 3, 4, 5	Сентябрь	Деканат СПО, классные руководители, волонтерский отряд	
5.	Проведение экскурсии с первокурсниками по музею РГАТУ	1, 2, 3	Сентябрь	Классные руководители, волонтерский отряд	

6.	Классный час: «Как работать в ЭБС».	5	Сентябрь	Классные руководители, научная библиотека РГАТУ	
7.	Регистрация студентов 1 курса в электронной библиотечной системе РГАТУ	5	Сентябрь	Классные руководители, научная библиотека РГАТУ	
8.	Классный час: «Инвективная лексика»	2	Сентябрь	Классные руководители	
9.	Тематический классный час «Жизнь без табака»	4	Сентябрь	Классные руководители, здравпункт РГАТУ	
10.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Сентябрь	Деканат СПО, Рязанская епархия	
11.	Месячник по благоустройству территории РГАТУ	1, 2, 4, 5,	Сентябрь	Деканат СПО, классные руководители	
12.	Тематический классный час «Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб)»	1	Сентябрь	Классные руководители	
13.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 3, 4, 5	Сентябрь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
14.	Тематический классный час «Сбережем наш общий дом»	2, 4	Сентябрь	Классные руководители	
15.	Тематический классный час «Мои таланты»	3	Сентябрь	Классные руководители	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
16.	Проведение круглого стола «Пропащие в сети»	2, 4	Октябрь	Деканат СПО, классные руководители	
17.	Участие студентов СПО в ежегодном праздновании профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей	1, 2, 3, 4, 5	Октябрь	Деканат СПО, классные руководители	



	промышленности»				
18.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Октябрь	Деканат СПО, Рязанская епархия	
19.	Встреча работников полиции и инспекторами по делам несовершеннолетних;	1, 2, 4	Октябрь	Деканат СПО, классные руководители	
20.	«Встреча ректора университета со студентами 1 го курса»	1, 2, 4, 5	Октябрь	Ректор, деканат СПО, классные руководители	
21.	Участие первокурсников СПО в творческом фестивале «Знакомьтесь, мы – 1 курс!»	3	Октябрь	Деканат СПО, классные руководители	
22.	Тематический классный час «Я гражданин России»	1	Октябрь	Классные руководители	
23.	Участие в студенческом фестивале эстрадной песни «Просто песня»	3	Октябрь	Деканат СПО, классные руководители	
24.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Октябрь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
25.	Тематический классный час «Международный терроризм – угроза национальной безопасности»	1, 4	Октябрь	Классные руководители	
26.	Тематический классный час «Жизнь виртуальная и жизнь реальная»	2, 4	Октябрь	Классные руководители	
27.	Тематический классный час «Сквернословие и его влияние на здоровье»	2, 4	Октябрь	Классные руководители	
28.	Тематический классный час «День пожилого человека»	1, 2	Октябрь	Классные руководители	
29.	Тематический классный час «Здесь родины моей начало...» («Моя малая	1, 2	Октябрь	Классные руководители	

	родина»)				
30.	Тематический классный час «Учись запоминать»	2	Октябрь	Классные руководители	
31.	Тематический классный час «Виртуальные прогулки по русскому музею»	2, 3	Октябрь	Классные руководители	
32.	Тематический классный час «Моя будущая профессия»	5	Октябрь	Классные руководители	
<b>НОЯБРЬ</b>					
33.	Участие студентов СПО в региональном мероприятии «Образование и карьера»	5	Ноябрь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
34.	Общеуниверситетское мероприятие «День открытых дверей университета»	1, 2, 3, 5	Ноябрь	Ректор, деканат СПО, классные руководители, волонтерский отряд	
35.	Тематический классный час «День МАТЕРИ»	2, 3	Ноябрь	Классные руководители	
36.	Участие студентов СПО в ежегодном мероприятии ярмарки вакансий рабочих мест для выпускников РГАТУ «Ярмарка вакансий»	5	Ноябрь	Деканат СПО, классные руководители	
37.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Ноябрь	Деканат СПО, Рязанская епархия	
38.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Ноябрь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
39.	Тематический классный час «Мир без нацизма»	1, 2	Ноябрь	Классные руководители	
40.	Тематический классный час «Мой выбор – здоровый образ жизни»	1, 4	Ноябрь	Классные руководители	

41.	Тематический классный час «Наш земляк – Сергей Александрович Есенин»	2, 3	Ноябрь	Классные руководители	
42.	Тематический классный час «Виртуальный Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»	2, 3	Ноябрь	Классные руководители	
43.	Тематический классный час «Мир профессий, как я сделал свой выбор»	5	Ноябрь	Классные руководители	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
44.	Общеуниверситетское мероприятие «Мисс РГАТУ 2021»	3	Декабрь	Деканат СПО, классные руководители	
45.	Профилактическая беседа «Половое воспитание»	2, 4	Декабрь	Деканат СПО, здравпункт РГАТУ	
46.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Декабрь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
47.	Участие студентов СПО в выставке творчества первокурсников «Давайте познакомимся!»	3	Декабрь	Классные руководители	
48.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Декабрь	Деканат СПО, Рязанская епархия	
49.	Тематический классный час «Охрана литосферы»	2	Декабрь	Классные руководители	
50.	Тематический классный час «Милосердие и волонтерство...»	1, 2	Декабрь	Классные руководители	
51.	Тематический классный час «Самые удивительные места планеты»	2	Декабрь	Классные руководители	
52.	Тематический классный час «Вредные привычки»	4	Декабрь	Классные руководители	

53.	Тематический классный час «Я и моя профессия»	5	Декабрь	Классные руководители	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
54.	Общеуниверситетское мероприятие «Гатьянин день»	3	Январь	Деканат СПО, классные руководители	
55.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Январь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
56.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Январь	Деканат СПО, Рязанская епархия	
57.	Тематический классный час «Писатели и поэты Рязанского края»	2, 3	Январь	Классные руководители	
58.	Онлайн экскурсия «Третьяковская галерея»	2, 3	Январь	Классные руководители	
59.	Тематический классный час «День российского студенчества»	1, 2, 3	Январь	Классные руководители	
60.	Тематический классный час «Презентации хобби увлечений студентов»	2, 3, 5	Январь	Классные руководители	
61.	Тематический классный час «10 основных правил ЗОЖ»	4	Январь	Классные руководители	
62.	Тематический классный час «Кем в дальнейшем я стану»	5	Январь	Классные руководители	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
63.	Общеуниверситетское мероприятие «Мистер РГАТУ»	3	Февраль	СДК, деканат СПО, классные руководители	
64.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Февраль	Деканат СПО, Рязанская епархия	
65.	Тематический классный час посвященный Дню победы: «Никто не забыт, ни что не забыто»	1, 2, 3	Февраль	Деканат СПО, Классные руководители	

66.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Февраль	Деканат СПО, волонтерский отряд	
67.	Тематический классный час «Виртуальный тур по музеям РВСН»	2, 3	Февраль	Классные руководители	
68.	Виртуальная 3D-экскурсия в Лувр	2, 3	Февраль	Классные руководители	
69.	Виртуальные уроки Здоровья для подростков и молодежи	4	Февраль	Классные руководители	
70.	Тематический классный час «В профессию первые шаги»	5	Февраль	Классные руководители	
<b>МАРТ</b>					
71.	Общеуниверситетское мероприятие «День открытых дверей университета»	1, 2, 3, 5	Март	Ректор, деканат СПО, классные руководители, волонтерский отряд	
72.	Участие студентов СПО в конкурсе художественного творчества студентов в рамках «Студенческая весна 2021»	3	Март	СДК, деканат СПО, классные руководители	
73.	«Влияние курения на организм человека»	4	Март	Классные руководители	
74.	Виртуальная 3D-экскурсия по парку «Патриот»	1, 2	Март	Классные руководители	
75.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Февраль	Деканат СПО, Рязанская епархия	
76.	Тематический классный час «Эрмитажу – 170 лет»	2, 3	Март	Классные руководители	
77.	Тематический классный час «Я смысл этой жизни вижу в том...»	2, 3	Март	Классные руководители	

78.	Тематический классный час «Человек трудом велик»	5	Март	Классные руководители	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
79.	Тематический классный час «Вечно живые»	1, 2, 3	Апрель	Классные руководители	
80.	«Имена героев ВОВ в названиях улиц города Рязани»	1, 2	Апрель	Классные руководители	
81.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Февраль	Деканат СПО, Рязанская епархия	
82.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Апрель	Деканат СПО, волонтерский отряд	
83.	Участие студентов ФДП и СПО РГАТУ областной патриотической акции «Георгиевская ленточка»	1, 2	Апрель	Деканат СПО, Волонтерский отряд	
84.	Тематический классный час «Великая отечественная война 1941-1945гг»	1, 2	Апрель	Классные руководители	
85.	Тематический классный час «Молодежь за здоровый образ жизни»	4	Апрель	Классные руководители	
86.	Тематический классный час «Величественные замки»	2	Апрель	Классные руководители	
87.	Тематический классный час «Профессия с большой перспективой»	5	Апрель	Классные руководители	
<b>МАЙ</b>					
88.	День факультета среднего профессионального образования 2021	1, 2, 3, 4, 5	Май	Деканат СПО, СДК, волонтерский отряд	
89.	Участие студентов СПО в «Первомайской демонстрации»	1, 2, 3	Май	Деканат СПО, Классные руководители	

90.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Февраль	Деканат СПО, Рязанская епархия	
91.	Проведение викторины для первокурсников «Герои земли Рязанской»	1, 2	Май	Деканат СПО, Классные руководители	
92.	Проведение викторины для первокурсников «Их именами названы улицы города»	1, 2	Май	Деканат СПО, Классные руководители	
93.	Участие студентов ФДП и СПО в областной патриотической акции «Бессмертный полк»	1, 2	Май	Деканат СПО, Классные руководители	
94.	Тематический классный час «Патриотизм»	1, 2	Май	Классные руководители	
95.	Тематический классный час «Дорога в завтра»	5	Май	Классные руководители	
96.	Тематический классный час «Государственный исторический музей»	1, 2	Май	Классные руководители	
97.	Тематический классный час «Особенности личности»	2, 3, 4	Май	Классные руководители	
98.	Тематический классный час «Профилактика пищевых отравлений»	4	Май	Классные руководители	
99.	«Встреча с деканами факультетов ВО РГАТУ»	5	Май	Деканаты, классные руководители	
<b>ИЮНЬ</b>					
100.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных «Дню России»	1, 2	Июнь	Деканат СПО, Классные руководители	
101.	Тематический классный час «Беседы о духовном»	1, 2, 4, 5	Февраль	Деканат СПО, Рязанская епархия	

102.	Тематический классный час «Виртуальная экскурсия по московскому Кремлю»	1, 2	Июнь	Классные руководители	
103.	Тематический классный час «Курение кальяна опасно для здоровья»	4	Июнь	Классные руководители	
104.	Тематический классный час «Молодежная субкультура в современном обществе»	4	Июнь	Классные руководители	
105.	Тематический классный час «Познаю самого себя»	2, 3	Июнь	Классные руководители	
106.	Классный час «Внутренний экзамен РГАТУ»	5	Июнь	Классные руководители	
107.	Деятельность волонтерского отряда «Преданность»	1, 2, 4, 5	Июнь	Деканат СПО, волонтерский отряд	
108.	Торжественное вручение дипломов выпускникам ФДП и СПО	3, 5	Июнь	Деканат СПО, классные руководители, СДК	

### **Модули воспитательной работы:**

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Культурно-творческое воспитание
4. Спортивно-оздоровительное воспитание
5. Профессионально-ориентирующее воспитание

### **Наименование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Декан ФДП и СПО  А.С. Емельянова

Календарный план воспитательной работы рассмотрен на заседании методического совета факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Протокол № 1 от 31 августа 2020 года.

Председатель методического совета  Явисенко Л.Ю.