

План одобрен Ученым советом университета.

Проткол № 1 от 31.08.2018г.

С изменениями и дополнениями,

Протокол № 2 от 23.09.2020г.

Утверждаю

Ректор Вышов Н.В.

2020г.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация Бухгалтер

форма обучения Очная

нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический  
*при реализации программы общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832











Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит



ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика

ПП.03.01	Производственная практика (по проф.лю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по проф.лю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должностям служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по проф.лю специальности)
ОК 4	О.у.ществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Основы психологии
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должностям служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информацией культуры, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии



ОГС3.02	История	
ОГС3.03	Иностранный язык	
ОГС3.05	Основы психологии	
ОГС3.06	Социология	
ОГС3.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОГС3.01	Основы философии	
ОГС3.02	История	
ОГС3.03	Иностранный язык	
ОГС3.04	Физическая культура	
ОГС3.05	Основы психологии	
ОГС3.06	Социология	
ОГС3.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	



ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП 04.01	Учебная практика
ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП 05.01	Учебная практика
ПП 05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОГСЭ 01	Основы философии
ОГСЭ 02	История
ОГСЭ 03	Иностранный язык
ОГСЭ 06	Социология
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОТ 01	Экономика организации
ОП 02	Статистика
ОТ 03	Менеджмент
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
ОП 11	Основы экономического анализа
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

О < 7

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы психологии
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности



ОП 01	Экономика организации
ОП 02	Статистика
ОП 03	Менеджмент
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
ОП 11	Основы экономического анализа
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП 02.01	Учебная практика
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03.01	Учебная практика
ПП 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП 04.01	Учебная практика
ПП 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК 05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП 05.01	Учебная практика
ПП 05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 02	Статистика
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП 01.01	Учебная практика
ПП 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

У 1 0 1 0 1	Учебная практика	
ПП 0 1 0 1	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
E 1 0 1	Математика	
E 1 0 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП 0 2	Статистика	
ОП 0 4	Документационное обеспечение управления	
ОП 0 5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП 0 5	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП 0 3	Основы бухгалтерского учета	
ОП 0 9	Аудит	
ОП 1 0	Безопасность жизнедеятельности	
МДК 0 1 0 1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП 0 1 0 1	Учебная практика	
ПП 0 1 0 1	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
E 1 0 1	Математика	
E 1 0 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП 0 4	Документационное обеспечение управления	
ОП 0 5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП 0 8	Основы бухгалтерского учета	
ОП 0 9	Аудит	
ОП 1 0	Безопасность жизнедеятельности	
МДК 0 1 0 1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП 0 1 0 1	Учебная практика	
ПП 0 1 0 1	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ЕН 0 1	Математика	
ЕН 0 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП 0 4	Документационное обеспечение управления	
ОП 0 5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
СП 0 8	Основы бухгалтерского учета	
ОП 0 9	Аудит	
ОП 1 0	Безопасность жизнедеятельности	
МДК 0 2 0 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
УП 0 2 0 1	Учебная практика	
ПП 0 2 0 1	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ЕН 0 1	Математика	
ЕН 0 2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
СП 0 1	Экономика организации	
ОП 0 2	Статистика	
ОП 0 3	Менеджмент	
СП 0 4	Документационное обеспечение управления	
ОП 0 5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	



ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ЕН 01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН 01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН 01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН 01	Математика

ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
СП 04	Документационное обеспечение управления
СП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
СП 07	Налоги и налогообложение
СП 08	Основы бухгалтерского учета
СП 09	Аудит
СП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 03 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03 01	Учебная практика
ПП 03 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 07	Налоги и налогообложение
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 03 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03 01	Учебная практика
ПП 03 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 07	Налоги и налогообложение
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 03 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03 01	Учебная практика
ПП 03 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
Е 1 01	Математика
Е 1 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 07	Налоги и налогообложение
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 03 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03 01	Учебная практика
ПП 03 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
Е 1 01	Математика
Е 1 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 07	Налоги и налогообложение
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 03 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП 03 01	Учебная практика
ПП 03 01	Производственная практика (по профилю специальности)



ПК 4.1	Отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации, определять ее стоимость, хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации и сборы в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	

ОП 03	Основы бухгалтерского учета
ОП 03	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МЛК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
МЛК 05 01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УЧ 05 01	Учебная практика
ПП 05 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.2	Оформлять кассовые документы, обрабатывать их
МЛК 05 01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП 05 01	Учебная практика
ПП 05 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
МЛК 05 01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП 05 01	Учебная практика
ПП 05 01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации
СГ 4.0	Основы экономического анализа
ПП 4 01	Производственная практика (по профилю специальности)





ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.11	Основы экономического анализа	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.5.		
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные и этические нормы бухгалтерского учета</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	Практическое применение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.4											
МДК.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, вычисление работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ПК 2.4											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.3	ПК 2.4										
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.4											
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.4	ПК 4.5.										
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>												
	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3



№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актальный зал



## Пояснения

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832, зарегистрированного в Минюсте России 19.08.2014 №333638 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, реализованного в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. Организация учебного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. В образовательном учреждении установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами). Выполнение курсовых работ (цикл ОП, ПМ.03) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины и модуля. Консультации (индивидуальные и групповые) для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. В форме практической подготовки могут проводиться практические занятия, лабораторные занятия, теоретическое обучение. Практика проводится в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей объемом 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей реализуется в рамках профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
3. Общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
4. Формирование вариативной части ППССЗ. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (около 30% от общего объема времени) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. В цикл ОГЭС введены 3 дисциплины: русский язык и культура речи (72 ч.), основы психологии (72 ч.), социология (72 ч.) с целью получения дополнительных общих компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Цикл ОП расширен дополнительной учебной дисциплиной: основы экономического анализа (150 ч.), с целью получения дополнительных знаний, умений и профессиональных компетенций в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностью продолжения образования выпускников. Увеличение объема времени, отведенного на освоение обязательной части ППССЗ, для дисциплин основы бухгалтерского учета (на 152 ч.), статистика (на 74 ч.), аудит (на 104 ч.) и профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 на 276 ч.) обусловлено необходимостью повышения уровня подготовленности обучающихся, получения и закрепления базовых знаний для успешного освоения элементов профессиональных модулей.
5. Порядок аттестации обучающихся. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующего модуля или дисциплины непосредственно после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится 2 раза в год в формате сессии продолжительностью 1 неделя в семестр. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится в рамках сессии в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 6 недель (в соответствии с ФГОС), в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Согласовано

Первый проректор

Начальник учебного управления

Декан факультета дополнительного профессионального и среднего

профессионального образования

С.Н. Борьчев

Г.В. Зуденкова

А.С. Емельянова



Приложение к учебному плану  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных компетенций, рекомендуемых к освоению в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Профессиональная дисциплина/модуль	Индекс	Содержание компетенции
1	2	3
ОП.12. Основы экономического анализа	ПК 4.5.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации.
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	ПК.5.1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
	ПК 5.2.	Оформлять кассовые документы, оформлять их.
	ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.