

План одобрен Ученым советом университета  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.  
С изменениями и дополнениями,  
Протокол № 2 от 23.09.2020г.



Ректор Утверждаю  
Бышов Н.В.  
"23" сентября 2020г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

*на именованье образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация Бухгалтер

форма обучения Заочная

нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832







Индекс	Содержание
О < 1	По-инимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета и имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности и служебных 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
О < 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по проф. или специальности)	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.06	Социология	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03.01	Учебная практика	

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Основы психологии
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.05	Основы психологии	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.07	Налоги и налогообложение	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Основы психологии	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	



ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы психологии
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы экономического анализа
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников финансирования и учета организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	Организовывать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Социология
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.02	Статистика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	

УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.02	Статистика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.03	Менеджмент	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	

ОТ 03	Основы бухгалтерского учета
ОТ 03	Аудит
ОТ 17	Безопасность жизнедеятельности
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
Е-1.01	Математика
Е-1.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 01	Экономика организации
ОП 02	Статистика
ОП 03	Менеджмент
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
Е-1.01	Математика
Е-1.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
СП 01	Экономика организации
ОП 03	Менеджмент
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН 01	Математика
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 01	Экономика организации
ОП 03	Менеджмент
ОП 04	Документационное обеспечение управления
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
СП 06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП 08	Основы бухгалтерского учета
ОП 09	Аудит
ОП 10	Безопасность жизнедеятельности
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН 01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролируровать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленных законодательством сроки.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленных законодательством сроки.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	
ОП.09	Аудит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Статистика	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МЛ<0.1.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК.5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК.5.2	Оформлять кассовые документы, обрабатывать их
МЛК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК.5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК.4.5.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации
СП.10	Основы экономического анализа
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)







№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актный зал

## Пояснения

1. Нормативная база реализации ППСЗ ОУ. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832, зарегистрированного в Минюсте России 19.08.2014 №33638, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 и Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 года № 06-846
2. Организация учебного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год. На ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ установлена шестидневная учебная неделя. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. Консультации по всем дисциплинам для обучающихся по заочной форме обучения планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. В форме практической подготовки могут проводиться практические занятия, лабораторные занятия, теоретическое обучение. Практика проводится в форме практической подготовки. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Преддипломная практика в количестве 4 недель реализуется непосредственно перед государственной итоговой аттестацией и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с последующим предоставлением и защитой отчета в период следующей после практики зачетно-лабораторной сессии. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
3. Общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, формируемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
4. Формирование вариативной части ППСЗ. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (около 30% от общего объема времени) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. В цикл ОГЭ введены 3 дисциплины: русский язык и культура речи (72 ч.), основы психологии (72 ч.) с целью получения дополнительных общих компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Цикл ОП расширен дополнительной учебной дисциплиной: основы экономического анализа (150 ч.), с целью получения дополнительных знаний, умений и профессиональных компетенций в соответствии с запросами регионального рынка труда и экономической частью программы. Увеличение объема времени, отведенного на освоение обязательной части ППСЗ, для дисциплин основы бухгалтерского учета (на 152 ч.), статистика (на 74 ч.), аудит (на 104 ч.) и профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 на 276 ч.) обусловлено необходимостью повышения уровня подготовленности обучающихся, получения и закрепления базовых знаний для успешного освоения элементов профессиональных модулей.
5. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Периодичность и сроки проведения сессий определены календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы контроля (в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 является работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является квалификационный экзамен, который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (по модулю) и квалификационному экзамену является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - ИДК и всех видов практик. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль. Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 216 часов ( в соответствии с ФГОС). Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 6 недель ( в соответствии с ФГОС), в том числе 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

## Согласовано

Первый проректор

Начальник учебного управления

Декан факультета дополнительного профессионального и среднего

профессионального образования

С.Н. Борщев

Г.В. Зуденкова

А.С. Емельянова

Приложение к учебному плану  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессиональных компетенций, рекомендуемых к освоению в рамках  
профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Профессиональная дисциплина/модуль	Индекс	Содержание компетенции
1	2	3
ОП.12. Основы экономического анализа	ПК 4.5.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации.
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащих 23369 Кассир	ПК.5.1.	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
	ПК 5.2.	Оформлять кассовые документы, обрабатывать их.
	ПК 5.3.	Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.