

Учебный план одобрен Ученым Советом Университета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.
С изменениями и дополнениями,
Протокол № 7 от 25.02.2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код
наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения: Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018 № 69

Индекс	Содержание
OK 01	Выборать сп хоббы решения задач п професси ональ ой деятельн хсти при нитильно к разл ным контекстам;
ОГСЭ.0	Основы философии
ОГСЭ.01	История
ОГСЭ.03	Иностраннй язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи
ЕН.0	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные техно логии в професси онально й деятель ности/Адаптивн ые инфор маци он н ые техно лог и
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.12	Основы экономического анализа
МДК.0.0	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.0	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организац ии
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организационные расчеты с участием и внесителями средств
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.0	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.0	Производственная практика
МДК.05.0	Выполнение работ по профессии Касир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения э. деят. п професси ональ ной деятельности;
ОГСЭ.0	Основы философии
ОСЭ.02	История
ОСЭ.04	инок. иеинный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура/Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.06	Психология общения
ОГСЭ.07	Социология
ЕН.01	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Математика
ОП.01	Экологические основы природопользования
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Налоги и налогообложение
ОП.05	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Аудит
ОП.07	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информаци он ные техно логии в п професси ональ ной деят. ел н ост /Адаптивн ые и фор маци он н ые техно лог и
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.0.0	Основы экономического анализа
МДК.0.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источники формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Провозле обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источники формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ОК.04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	

ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Почему патронажное обслуживание управляет?
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Правовое обеспечение деятельности профессионального бухгалтера
ОП.12	Основы экономики бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ППО.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология проведения бухгалтерского учета
МДК.04.02	Ос. о т. анализе бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОСЭ.01	Основы философии
ОСЭ.02	История
ОСЭ.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОСЭ.04	Психология общения
ОСЭ.05	Социология
ОСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОСЭ.07	Экономика организации
ОП.01	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.02	Налоги и налогообложение
ОП.03	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Аудит
ОП.05	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Статистика
ОП.10	Правовое обеспечение деятельности профессионального бухгалтера
ОП.11	Основы экономики бухгалтерского учета
ОП.12	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ППО.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК.05	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОСЭ.01	Основы философии

ОГЭЗ.02	История	
ОГЭЗ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГЭЗ.05	Психология общения	
ОГЭЗ.06	Социология	
ОГЭЗ.07	Русский язык и культура речи	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОГЭЗ.06	Социология	
ОГЭЗ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОГЭЗ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОГЭЗ.01	Основы философии	
ОГЭЗ.02	История	
ОГЭЗ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГЭЗ.05	Психология общения	
ОГЭЗ.06	Социология	
ОГЭЗ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПГ.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПГ.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПГ.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПГ.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПГ.05.01	Производственная практика	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОГЭЗ.01	Основы философии	
ОГЭЗ.02	История	
ОГЭЗ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГЭЗ.05	Психология общения	
ОГЭЗ.06	Социология	
ОГЭЗ.07	Русский язык и культура речи	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	

ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПК 1.1.	Образовывать первичные бухгалтерские документы;	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.10	Статистика	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	учебная практика	

ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ОП.01	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в бухгалтерском учете	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов в организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
ОП.01	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в бухгалтерском учете	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	

МДК.02.02. ПП.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Производственная практика
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполняемым требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1.	Опрашивать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности	Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности
МДК.04.0	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.0	Производственная практика	Производственная практика
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), а также прикладывать к ним обязательные выходящие формы, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.04.0	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика	Производственная практика
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.10	Статистика	Статистика
ОП.11	Основы экономического анализа	Основы экономического анализа
МДК.04.0	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика	Производственная практика
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.04.0	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика	Производственная практика
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.12	Основы экономического анализа	Основы экономического анализа
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика	Производственная практика
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика	Производственная практика
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	
ОП.10	Статистика	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика	Производственная практика

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6	ПК 2.7.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 3.1.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной	ПК 1.1	ПК 4.4	ПК 4.8	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6	ПК 3.1
ОП.12	Основы экономического анализа	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4	ПК 4.6	
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 4.8.				ПК 4.1.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.4.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.4.
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Камер	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.
		ПК 2.4.	ПК 2.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Правового обеспечения профессиональной деятельности
13	Статистики
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
3	Стрелковый тир (электронный)
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Минюсте России 19.08.2014 № 333638, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. Организация учебного процесса. На ФДП и СПО установлена шестидневная рабочая неделя. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часа, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами). Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на освоение профессиональных модулей. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. В форме практической подготовки могут проводиться практические занятия, лабораторные занятия, теоретическое обучение. Практика проводится в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика в рамках профессиональных модулей объемом 13 недель реализуется централизованно в несколько периодов. Преддипломная практика в количестве 4 недель реализуется непосредственно перед государственной итоговой аттестацией и направлена на углубление студентом первоначальной выпускной квалификационной работы. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с последующим представлением и защитой отчета в период следующей после практики зачетно-лабораторной сессии. Объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в Университете.

3. Общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования.

4. Формирование вариативной части ППССЗ. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (30,88% общего объема времени) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. В цикл ОГЭС введены 2 дисциплины: русский язык и культура речи (60 ч.), социология (60 ч.) с целью получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Цикл ОП расширен дополнительной учебной дисциплиной: основы экономического анализа (76 ч.). Статистика (104 ч.). Правовое обеспечение профессиональной деятельности (26ч.) с целью получения дополнительных компетенций в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностью продолжения образования выпускников. Увеличение объема времени, отведенного на освоение обязательной части ППССЗ, для дисциплин основы бухгалтерского учета (на 65 ч.), информационные технологии в профессиональной деятельности (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 на 308 ч.) обусловлено необходимостью повышения уровня подготовленности обучающихся, получения и закрепления базовых знаний для успешного освоения элементов профессиональных модулей.

5. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Периодичность и сроки проведения сессий определены календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы контроля (в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является квалификационный экзамен, который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество (по модулю) и квалификационному экзамену является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль. Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 216 часов (в соответствии с ФГОС). Демонстрационный экзамен включен в выпускную квалификационную работу.

Согласовано

И.о. первого проректора

Начальник учебного управления

Декан факультета дополнительного профессионального и среднего

профессионального образования

С.Н. Борычев

Г.В. Зуденкова

А.С. Емельянова

Приложение к учебному плану
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных компетенций, рекомендуемых к освоению в рамках
профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Профессиональная	Индекс	Содержание компетенции
1	2	3
УД "Статистика" ПМ 04 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.8	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

ОП 07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1			
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.				
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6	ПК 2.7,	
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 3.1,	
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП 11	Технология обслуживания профессионально	ПК 1.1	ПК 4.4	ПК 4.8	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1		
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП 12	Основы экономического анализа	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ПК	Профессиональный член	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 2.8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 4.8.					
ПК.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПК.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПК.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПК.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 4.8								
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 4.8								
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ПК.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 2.4.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.

ПП.05.01	Проектирование практики	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
----------	-------------------------	-------------------	-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------