

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к дисциплинам среднего общего образования

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

воспитание:

- гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

развитие:

- способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

- знание русского языка как многофункциональной знаковой системы и общественном явлении; языковой норме и её разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- умений применения полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З₁ - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З₂ - смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковую норму, культуру речи;

З₃ - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З₄ - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Должен уметь:

У₁ - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения речевого оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У₂ - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У₃ - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У₄ - извлекать необходимую информацию из различных источников; создавать высказывания разных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

У₅ - применять в практике речевого общения и на письме все виды норм русского литературного языка;

У₆ - создавать высказывания разных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

У₇ -соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

1.4. Межпредметные связи

Рабочая программа учебного предмета имеет межпредметную связь с общеобразовательными учебными предметами: литературой, историей, обществознанием, иностранным языком, основами права.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов;

Другая форма контроля 1 семестр

Экзамен 2 семестр

Содержание

Введение. Общие сведения о языке

Раздел 1. Русский язык как система средств разных уровней

Тема 1.1 Взаимосвязь единиц языка разных уровней

Тема 1.2 Разделы науки о языке. Фонетика

Тема 1.3 Лексика и фразеология

Тема 1.4 Морфемика. Словообразование

Раздел 2. Морфология

Тема 2.1 Имя существительное

Тема 2.2 Имя прилагательное

Тема 2.3 Глагол

Раздел 3. Синтаксис

Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса

Тема 3.2 Предложение

Раздел 4. Текст. Виды его преобразования

Тема 4.1 Текст как произведение речи

Раздел 5. Функциональные разновидности русского литературного языка

Тема 5.1. Научный стиль

Тема 5.2 Особенности публичной речи

Тема 5.3 Жанры публицистики

Тема 5.4 Устное выступление. Дискуссия

Тема 5.5 Официально-деловой стиль

Тема 5.6 Разговорная речь

Тема 5.7 Язык художественной литературы

Раздел 6. Речь. Речевое общение. Культура речи

Тема 6.1 Речевая ситуация

Тема 6.2 Три компонента культуры речи

Тема 6.3 Языковая норма

Раздел 7. Повторение

Тема 7.1 Орфография

Тема 7.2 Пунктуация

Тема 7.3 Итоговое повторение

Тема 7.4 Виды разбора. Фонетический разбор слова

Тема 7.5 Словообразовательный разбор слова

Тема 7.6 Морфологический разбор

Разработчик: Шехова Н.Е.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Литература

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

воспитание:

- следующих мировоззренческих идей:
 - 1) объективность и реальность окружающего мира;
 - 2) причинно-следственные и другие связи между явлениями;
- нравственно-этическое воспитание;
- эстетическое воспитание.

развитие:

- умений выделять главное, существенное в изучаемом материале;
- умений сравнивать, составлять, обобщать, систематизировать, компактно и логически последовательно излагать свои мысли;
- самостоятельности и воли обучающихся;
- эмоций и мотивов обучающихся через эмоциональные и мотивационные ситуации (удивления, радости, желания помочь товарищу, занимательности, парадоксальности, сопереживания);
- способностей, склонностей, познавательного интереса, мотивов и потребностей обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- У2 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- У3 определять род и жанр произведения;

- У4 сопоставлять литературные произведения;
- У5 выявлять авторскую позицию;
- У6 выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- У7 аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- У8 писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31- образную природу словесного искусства;
- 32 - содержание изученных литературных произведений;
- 33 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков 19-20 веков;
- 34 - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- 35 - основные теоретико-литературные понятия;

1.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 81 часов,
Форма аттестации дифференцированный зачет – 2 семестр.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Зарубежная литература (обзор)

Тема 1.1. Ч. Диккенс

Раздел 2. Литература XX века

Введение

Раздел 2.1. Русская литература на рубеже веков

Тема 2.1.1 И.А. Бунин

Тема 2.1.2 А.И. Куприн

Раздел 2.2. Поэзия начала XX века

Тема 2.2.1 Обзор поэзии

Тема 2.2.2. М.А. Горький

Тема 2.2.3. А.А. Блок

Раздел 2.3. Литература 20-х годов

Тема 2.3.1 Обзор поэзии

Тема 2.3.2. С.А. Есенин

Тема 2.3.3. В.В. Маяковский

Раздел 2.4. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)

Тема 2.4.1 М.И. Цветаева

Тема 2.4.2 О. Э. Мандельштам

Тема 2.4.3 И.Э. Бабель

Тема 2.4.4 М.А. Булгаков

Тема 2.4.5 М.А. Шолохов

Раздел 2.5. Литература русского зарубежья

Тема 2.5.1 В.В. Набоков

Тема 2.5.2 Н.А. Заболоцкий

Тема 2.5.3 И.А. Бродский

Раздел 2.6. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Тема 2.6.1 Песни военных лет

Тема 2.6.2 Поэзия военных лет

Тема 2.6.3 А.А. Ахматова

Тема 2.6.4 Б.Л. Пастернак

Тема 2.6.5 А.Т. Твардовский

Тема 2.6.6 Проза о войне

Раздел 2.7. Литература 50-х – 80-х годов (обзор)

Тема 2.7.1 А.И. Солженицын

Тема 2.7.2 Литература о Великой Отечественной войне

Тема 2.7.3 Поэзия 60-х годов

Тема 2.7.4 Н.М. Рубцов

3. Зарубежная литература

4. Русская литература последних лет

5. Произведения для бесед по современной литературе

Разработчик: Шехова Н.Е., преподаватель ФДП и СПО

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

воспитание:

1. уважения к языку и культуре носителей языка;
2. коммуникативно-речевого такта, коммуникабельности в общении со сверстниками и взрослыми;
3. активности в решении коммуникативных и познавательных-поисковых задач;
4. самостоятельного выполнения заданий, работы со справочной литературой, зарубежными источниками информации.

развитие:

1. развитие коммуникативной компетенции;
2. развитие способности самооценки, языкового и речевого самоконтроля.

Образовательной целью дисциплины является обеспечение углубленного интегрированного усвоения системных основ иностранного языка, дающее возможность практически реализовать полученные знания во всех важнейших социально-психологических функциях языка в учебной, внеучебной и будущей профессиональной деятельности выпускника.

Задачи:

- познакомить студентов с основными элементами системы иностранного языка;
- обеспечить практическое освоение основных речевых структур и ситуаций их употребления;
- представить алгоритм изучения общих текстов по профилю специальности.

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен уметь:**

говорение:

У.1. – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

У.2. – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

У.3. – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

У.4. – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

аудирование

У.5. – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

У.6. – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

У.7. – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

У.8. – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

У.9. – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

У.10 - использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен знать:**

3.1. - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

3.2. - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

3.3. – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

3.4. – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

3.5. – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

Межпредметные связи:

Современное поликультурное общество ставит перед системой образования задачу формирования у студентов межкультурной компетенции. Одним из условий удовлетворения потребности студентов СПО в межкультурном общении и развития познавательного интереса к изучению других культур становится грамотная организация преподавателем межпредметных связей на уроках иностранного языка. При обучении иностранному языку большое внимание уделяется использованию межпредметных связей и интегрированию данных связей в учебную деятельность обучающихся в системе СПО, поскольку учебная деятельность создает благоприятные возможности для осуществления межпредметных связей, повышает интерес обучающихся к разным предметам, предлагает известные учащимся факты под новым углом зрения, расширяет их знания в ходе организованного общения на иностранном языке. Реализация межпредметных связей английского языка и истории представляется вполне возможной в рамках целого ряда лексических и грамматических тем. В организации интегрированных занятий важную роль играют групповые и индивидуальные виды самостоятельной работы творческого и поискового характера, предполагающие интеграцию иностранного языка с историей, литературой, математикой и информатикой. В качестве примера можно привести оформление докладов и рефератов, составление кроссвордов, онлайн викторин, создание таблиц, рисунков и презентаций, в том числе с использованием ИТ технологий.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки студента 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 84 часов;

из них активные и интерактивные формы обучения 16 часов;

Форма аттестации – другая форма контроля – 1 семестр; экзамен – 2 семестр.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Family relations. Family traditions.

Тема 2. West or East – home is best. Famous cities and towns of Russia

Тема 3. Time changes everything around. Problems of generations

Тема 4. Our memories. Remarkable dates of Russia and English speaking countries

Тема 5. Learning foreign languages.

Тема 6. Wonders around us. Space and new informational technologies

Тема 7. Travelling. Holidays of Russia and English speaking countries

Тема 8. Environmental problems. Natural resources. Famous wild life parks

Тема 9. Education and career. Students' exchange educational programmes

Тема 10. Travelling around the country and abroad. Famous people of science

Тема 11. Leisure time of young people. Extreme kinds of sport

Тема 12. Relations between people. Informal letters.

Тема 13. HealthCare. Healthy lifestyle

Тема 14. Literature. Famous writers and poets of Russia and English speaking countries

Тема 15. Travelling across the country. Peculiarities of city and country life.

Тема 16. Plans for future, choosing of jobs. Modern jobs

Разработчик: Аксенова Т.О., преподаватель ФДП и СПО

Аннотация **ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Выполнение индивидуального проекта по выбору обучающегося (вып.инд.пр.) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательная учебная дисциплина среднего общего образования

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ✓ формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;
- ✓ составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;
- ✓ выделять объект и предмет исследования;
- ✓ определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;
- ✓ работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- ✓ выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования;
- ✓ рецензировать чужую исследовательскую или проектную работу;
- ✓ оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации);
- ✓ работать с различными информационными ресурсами.
- ✓ разрабатывать и защищать проекты различных типологий;
- ✓ оформлять и защищать учебно-исследовательские работы (реферат, курсовую и выпускную квалификационную работу);

знать:

- ✓ основы методологии проектной и исследовательской деятельности;
- ✓ структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;
- ✓ характерные признаки проектных и исследовательских работ;
- ✓ этапы проектирования и научного исследования;
- ✓ формы и методы проектирования, учебного и научного исследования;
- ✓ требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

Содержание

1. Подготовительный
2. Поисковый
3. Аналитический

4. Практический
5. Презентационный
6. Контрольный

Разработчики:

Шехова Н.Е., преподаватель ФДП и СПО

Анисаров И.С., преподаватель ФДП и СПО

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины**

АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав базовых дисциплин среднего (полного) общего образования

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

воспитание:

- уважения к своей Родине;
- активной жизненной позиции, честности, человеческой порядочности;
- гуманизма и любви к прекрасному.

развитие:

- мышления (анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии, обобщать и систематизировать, доказывать и опровергать, объяснять и определять понятия, ставить и решать проблемы);
- элементов творческой деятельности (интуиции, пространственного воображения, смекалки);
- мировоззрения;
- памяти;
- критического мышления, логического мышления (на основе усвоения учащимися причинно-следственных связей, сравнительного анализа), групповой самоорганизации, умения вести диалог;
- развития способности четко формулировать свои мысли;
- исследовательской культуры (развитие умений использовать научные методы познаний (наблюдение, гипотеза, эксперимент));
- умений формулировать проблемы, предлагать пути их решения;
- умений рефлексивной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У,1 - приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

У, 2 - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

У, 3 - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы

и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;

У, 4 - находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

У, 5 - использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;

У, 6 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

У, 7 - понимать взаимосвязь астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;

У, 8 - оценивать информацию, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях."

результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З,1 - смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

З,2 - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;

З, 3 - смысл физического закона Хаббла;

З, 4 - основные этапы освоения космического пространства;

З, 5 - гипотезы происхождения Солнечной системы;

З, 6 - основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;

З,7 - размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

Межпредметные связи

Астрономия – наука, изучающая всевозможные небесные тела и космические объекты. Исследуя их, человечество познает окружающий мир и необъятную Вселенную. Астрономия – наука естественная. Она достаточно тесным образом взаимодействует со многими естественнонаучными дисциплинами.

Связь астрономии и философии: Вопрос собственного происхождения и зарождения жизни, окружающего мира интересовал человека всегда, с самого начала существования цивилизации. В результате, появилась и начала свое становление философия – наука, которая изучала в незапамятные времена практически все, что люди видели вокруг себя. Философия стала фундаментом для новых наук, возникших позднее: астрономии, математики, физики.

Постепенно астрономия переросла в отдельную научную дисциплину. Это было обусловлено развитием европейской науки, ремесла, техники, книгопечатания и ростом грамотности.

Астрономия всегда была самым непосредственным образом связана с философией. Так, космология, неотъемлемая часть астрономии, занимается, как и философия, вопросами появления и будущего существования Вселенной, окружающего мира, жизни.

Взаимодействие астрономии и математики: Математика и астрономия – две дисциплины, знания которых необходимы для того, чтобы рассчитать координаты небесных объектов либо определенной точки на планете.

Взаимосвязь астрономии и физики: Физика и астрономия взаимодействуют между собой самым активным образом. Астрономия занимается наблюдением Космоса и космических объектов, дает базу для физических изысканий. Физика же исследует природу, происхождение и специфику строения небесных тел и объектов Космоса.

Взаимодействие физики и астрономии привело к зарождению нового научного направления – астрофизики

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося -38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;

практические занятия – 10 часов;

итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета в форме тестирования

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Предмет астрономии

Тема 1.1 Основы практической астрономии

Тема 1.2 Законы движения небесных тел

Тема 1.3 Солнечная система

Тема 1.4 Методы астрономических исследований

Тема 1.5 Звезды

Тема 1.6 Наша Галактика - Млечный Путь

Тема 1.7 Галактики. Строение и эволюция Вселенной

Разработчик:

М. Ю. Афанасьев, доцент, к.с/х н., доцент кафедры «Электротехника и физика»

И. И. Садовая, преподаватель кафедры «Электротехника и физика»

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин базового уровня (ОГСЭ.03) и направлена на формирование общих компетенций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечение углубленного интегрированного усвоения системных основ иностранного языка, дающее возможность практически реализовать полученные знания во всех важнейших социально-психологических функциях языка в учебной, внеучебной и будущей профессиональной деятельности выпускника.

Задачи:

- познакомить студентов с основными элементами системы иностранного языка;
- обеспечить практическое освоение основных речевых структур и ситуаций их употребления;
- представить алгоритм изучения общих текстов по профилю специальности.

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен уметь:**

- У. 1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У.2. переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У.3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины **студент должен знать:**

- 3.1. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **владеть:**

- навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, и основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; владеть всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей;
- владеть основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой);
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).
- владеть основными навыкам письма, необходимыми для ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

ОК 1.- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов

Форма аттестации – другая форма контроля; дифференцированный зачет.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

3 семестр

Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни

Тема 1. Великобритания

Тема 2. Компьютеры

Тема 3. Образование

4 семестр

Использование иностранного языка в профессиональной

Раздел 2

деятельности

Тема 4. Моя будущая профессия

Тема 5. Устройство на работу

Тема 6. Деловое общение

5 семестр

Использование иностранного языка в профессиональной

Раздел 3

деятельности

Тема 1 Экономика

Тема 2. Менеджмент

Тема 3. Бухгалтерский учет

Разработчик: Аксенова Т.О., преподаватель ФДПиСПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в состав дисциплин среднего общего образования

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

воспитание:

– ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

развитие:

– познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

– умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

У2 - распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

У3 - осуществлять набор способов представления информации в соответствии с поставленной задачей;

У4 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

У5 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

У6 - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

У7 - осуществлять поиск информации в базе данных, компьютерных сетях и пр.;

У8 - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

У9 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - различные подходы к определению понятия «информация»;

- 32 - методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации;
- 33 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- 34 - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- 35 - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- 36 - назначение и функции операционных систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 97 часов;

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.

Тема 1.2. Подходы к понятию информации и измерению информации.

Раздел 2. Математические основы информатики

Тема 2.1. Тексты и кодирование

Тема 2.2. Системы счисления

Тема 2.3. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

Тема 2.4. Дискретные объекты

Раздел.3. Алгоритмы и элементы программирования

Тема 3.1 Алгоритмические конструкции

Тема 3.2 Составление алгоритмов и их программная реализация

Тема 3.3 Анализ алгоритмов

Тема 3.4 Математическое моделирование

Раздел. 4. Использование программных систем и сервисов

Тема 4.1. Компьютер – универсальное устройство обработки данных

Тема 4.2. Программное обеспечение компьютеров и компьютерных систем

Тема 4.3. Организация хранения и обработки данных

Тема 4.4. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

Тема 4.5. Подготовка текстов и демонстрационных материалов

Тема 4.6. Работа с аудиовизуальными данными

Тема 4.7. Электронные (динамические) таблицы

Тема 4.8. Базы данных

Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии. Работа в информационном пространстве

Тема 5.1 Компьютерные сети

Тема 5.1 Деятельность в сети Интернет

Тема 5.2 Социальная информатика

Тема 5.3 Информационная безопасность

Разработчик (и): Белова М.Н., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой образовательными учреждениями профессионального образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл и является базовым предметом освоения, которого связано с изучением следующих дисциплин: обществознание, экономика, право, литература, география.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

знать/понимать:

- З 1. основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- З 2. периодизацию всемирной и отечественной истории;
- З 3. современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

34. особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

35. основные исторические термины и даты;

36. историческую обусловленность современных общественных процессов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1. анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

У 2. различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

У 3. устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

У 4. представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

У 5. критически анализировать источники исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания)

У 6. проводить поиск исторической информации в источниках разного типа

У 7. участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.

У 8. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России

- понимание взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Преподавание «Всеобщей Истории» и «Истории России» ведется интегрировано.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 173 часов.

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Раздел 1 Древнейшая стадия истории человечества:

Тема 1.2 Неолитическая революция: уклад жизни и социальные связи.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древневосточные цивилизации.

Тема 2.2. Античная Греция.

Тема 2.3. Древний Рим.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние Века.

Тема 3.1. Мир в Средние Века.

Раздел 4 История России с древнейших времен до 1613 года.

Тема 4.1 Восточная Европа: среда и человек.

Тема 4.2 Восточные славяне VII-IX вв. Рождение Киевской Руси.

Тема 4.3 Крещение Руси

Тема 4.4 Русь и её соседи в XI-XII вв.

Тема 4.5 Право Древней Руси. Культура Руси.

Тема 4.6 Политическая раздробленность в Древней Руси.

Тема 4.7 Борьба Руси с иноземными захватчиками

Тема 4.8 Возрождение Руси

Тема 4.9 От Руси к России

Тема 4.10 Царствование Ивана Грозного

Тема 4.11 Смутное время

Тема 4.12 Россия в середине и второй половине XVII в.

Раздел 5. Проблемы социально-политической и духовной жизни

Тема 5.1 Европа в Новое время

Раздел 6. Россия в XVIII веке.

Тема 6.1. Россия в период реформ Петра I.

Тема 6.2 Внутренняя и внешняя политика преемников Петра (1725-1762 гг.)

Тема 6.3 Россия во второй половине XVIII в.

Тема 6.4 Император Павел I.

Тема 6.5 Культура России в XVIII в.

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 7.1 Переход от традиционного к индустриальному обществу.

Тема 7.2 Становление гражданского общества. Социальная структура индустриального общества.

Раздел 8. Россия в XIX в.

Тема 8.1 Россия при Александре I.

Тема 8.2 Российская Империя Николая I.

Тема 8.3 Россия в эпоху Александра II.

Тема 8.4 Россия в конце XIX в.

Раздел IX. От Новой истории к Новейшей.

Тема 9.1 Международные отношения в начале XX века.

Тема 9.2 Научно-технический прогресс на рубеже XIX-XX вв.

Тема 9.3 Россия в начале XX века.

Тема 9.4 Российская правовая система

Тема 9.5 Первая мировая война.

Тема 9.6 Приход большевиков к власти.

Тема 9.7 Советская Россия в 20-е годы.

Раздел X. Мир между мировыми войнами.

Тема 10.1 Мир в 1920-е -30-е годы.

Тема 10.2 Международные отношения в 20-30 годы XX века.

Тема 10.3 Строительство социализма в СССР.

Тема 10.4 Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-30 годы

Тема 10.5 Экономика и внешняя политика СССР в 1930-е годы.

Раздел 11. Мир между мировыми войнами.

Тема 11.1 Причины, ход Второй мировой войны в мире.

Тема 11.2 СССР в годы Великой Отечественной Войны (ч.1).

Тема 11.3 СССР в годы Великой Отечественной Войны (ч.2).

Раздел 12. Мир во второй половине XX века.

Тема 12.1 Холодная война.

Тема 12.2 «Государства всеобщего благоденствия».

Тема 12.3 Научно-техническая революция.

Тема 12.4 Страны Азии, Африки и Латинской Америки.

Раздел 13. Мир во второй половине XX века

Тема 13.1 СССР в послевоенный период.

Тема 13.2 Место СССР в послевоенном мире.

Тема 13.3 «Оттепель» Н.С. Хрущёва.

Тема 13.4 СССР в 1970-х -1980-х гг.

Тема 13.5 СССР в 1985-1991

Раздел XIV. Мир во второй половине XX века.

Тема 14.1 Российская Федерация.

Тема 14.2 Новое российское общество.

Тема 14.3 Мир в XXI веке.

Разработчик: Серова И.И., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«История»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки, и направлена на формирование общих (ОК1- ОК9) компетенций.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа по предмету «История» ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

У 1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У 2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

З 1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З 2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

З 3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З 4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З 5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З 6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового

и регионального значения.

Студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт:**

- умеет ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

- умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

- знает и понимает основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

из них активные и интерактивные формы обучения 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

1.5. Содержание

Введение

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.

Тема 1.1

Послевоенное Мирное урегулирование в Европе

Тема 1.2

Первые конфликты и кризисы холодной войны.

Тема 1.3

Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века

Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3

Развитие стран Восточной Азии во второй половине XX века

Тема 2.4 Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.

Тема 2.5. Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.6. Латинская Америка.

Проблемы развития

во второй половине XX- начале XXI века.

Тема 2.7. Советская концепция «новой политической мысли».

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.

Тема 3.1. Научно- техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1.

Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международной коррупции и идеологическому экстремизму.

Тема 4.3.

Российская Федерация-Проблемы социально-экономического и культурного развития.

Разработчик: Анисаров И.С., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Математика»

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
воспитание:

- активности, самостоятельности, ответственности;
- нравственности, культуры общения;
- эстетической культуры;
- средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.
- графической культуры студентов.

развитие:

- представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; - мировоззрения обучающихся;
- логической и эвристической составляющих мышления, алгоритмического мышления;
- пространственного воображения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь и знать:

У1	Умение выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приёмы; находить приближённые значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения
У2	Умение находить значение корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближённой оценкой при практических расчётах.
У3	Умение выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций
У4	Умение вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции
У5	Умение определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках

У6	Умение строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций
У7	Умение использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин
У8	Умение находить производные элементарных функций
У9	Умение использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков
У10	Умение применять производную для проведения приближённых вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения
У11	Умение вычислять в простейших случаях площади и объёмы с использованием определённого интеграла
У12	Умение решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы
У13	Умение использовать графический метод решения уравнений и неравенств
У14	Умение изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными
У15	Умение составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных задачах)
У16	Умение составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых(в том числе прикладных задачах)
У17	Умение вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов
У18	Умение распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями
У19	Умение описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении
У20	Умение анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве
У21	Умение изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач
У22	Умение строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды
У23	Умение решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов,

	площадей, объемов)
У24	Умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
У25	Умение проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач
У26	Умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
31	Знание значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе
32	Знание значения практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; истории развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии
33	Знание универсального характера законов логики математических рассуждений, их применимости во всех областях человеческой деятельности
34	Знание вероятностного характера процессов окружающего мира.

Межпредметные связи: физика, астрономия, химия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 300 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 300 часов;

Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины
1.1	Целые и рациональные числа. Действительные числа
1.2	Комплексные числа
2.1	Корень n -й степени и его свойства
2.2	Степень. Степенная функция
3.1	Аксиомы стереометрии и их следствия
4.1	Параллельность прямых, прямой и плоскости
4.2	Параллельность плоскостей
5.1	Показательная функция

5.2	Логарифмическая функция
6.1	Перпендикулярность прямой и плоскости
6.2	Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей
7.1	Синус, косинус, тангенс и котангенс
7.2	Тригонометрические функции и их графики
7.3	Основные свойства функции
7.4	Решение тригонометрических уравнений и неравенств
8.1	Многогранники. Призма
8.2	Пирамида. Правильные многогранники
9.1	Производная
9.2	Применение производной к исследованию функции
10.1	Первообразная
10.2	Интеграл
11.1	Координаты точки и координаты вектора
11.2	Скалярное произведение векторов
12.1	Цилиндр
12.2	Конус
12.3	Сфера
13.1	Объем прямоугольного параллелепипеда
13.2	Объем прямой призмы, цилиндра, пирамиды и конуса
13.3	Объем шара
14.1	Уравнения
14.2	Неравенства
14.3	Системы уравнений и неравенств
15.1	Элементы теории вероятностей и математической статистики
16	Итоговое обобщающее повторение

Разработчик: к.т.н. Костенко Н.А.преподаватель кафедры «Бизнес-информатики и прикладной математики», для преподавания на ФДП и СПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ

	повышению профессионального уровня	
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся приобретает практический опыт:

- в решении прикладных задач в области профессиональной деятельности
- в решении прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- в решении системы линейных уравнений различными методами
- в решении задач на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- в выполнении действия над комплексными числами; над матрицами и определителями

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в том числе:	
теоретическое обучение	44
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	34
<i>Самостоятельная работа (если предусмотрена)</i>	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Дифференцированный зачет

1.4. Содержание

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

Тема 2.1. Матрицы и определители

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений

Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования

Тема 3.1. Функции многих переменных

Тема 3.2. Пределы и непрерывность

Тема 4.1. Производная и дифференциал

Тема 5.1. Неопределённый Интеграл

Тема 5.2. Определённый Интеграл

Тема 5.3. Несобственный Интеграл

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения

Составитель: Свирина Г.Н.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в базовый общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

воспитание:

- у обучающихся ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и стремления выполнить долг по защите Отечества;
- создание условий для развития творческих индивидуальных способностей личности обучающегося;
- формирования гражданина с высоким самосознанием, обладающего активной нравственностью, способной ценить себя и уважать других.

развитие:

- у обучающихся черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы, бдительности в отношении актов терроризма, ведения здорового образа жизни.

Задачи курса:

- образовательные:

- освоение обучающимися знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, здоровье и здоровом образе жизни, государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства;
- обучение обучающихся умению оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья, правильно действовать в чрезвычайных ситуациях, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

- воспитательные:

- воспитание у обучающихся ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и стремления выполнить долг по защите Отечества;

- развивающие:

- развитие у обучающихся черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы, бдительности в отношении актов терроризма, ведения здорового образа жизни;

Межпредметные связи: биология, география, химия, физика, обществознание, история.

Требования к уровню подготовки выпускников

В результате изучения программы среднего общего образования по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен:

- знать /понимать:

31	основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность личности;
32	основы репродуктивного здоровья и влияние на него различных факторов
33	потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения,

	характерные для региона проживания
34	основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
35	основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан РФ
36	состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации
37	порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе
38	основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, а также альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые на военной службе к уровню подготовленности призывника
39	предназначение, структуру и задачи РСЧС
310	предназначение, структуру и задачи Гражданской обороны РФ

б) уметь:

У1	применять основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
У2	практически использовать необходимые навыки в области гражданской обороны
У3	пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты
У4	оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе
У5	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - ведения здорового образа жизни; - при оказании первой медицинской помощи; - развития у себя духовных и физических качеств, необходимых для военной службы; - при обращении в случае необходимости в службы экстренной помощи

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 час;

1.5. Содержание

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел 2.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Раздел 3.

Тема 3.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 3.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

Тема 3.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 3.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 4.

Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России.

Тема 4.2. Организационная структура Вооруженных Сил

Тема 4.3. Воинская обязанность.

Тема 4.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества

- Тема 4.5. Как стать офицером Российской армии.
- Тема 4.6. Боевые традиции Вооруженных Сил России
- Тема 4.7. Символы воинской чести.
- Тема 4.8. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Разработчик: Тетерина О.А., преподаватель

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
. Право
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО: дисциплина «Право» входит в состав общеобразовательного цикла и является профильной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать/понимать:	
З1	систему и структуру права, современные правовые системы
З2	общие правила применения права
З3	содержание прав и свобод человека
З4	понятие и принципы правосудия
З5	органы и способы международно-правовой защиты прав человека
З6	основные юридические профессии
Уметь:	
У1	характеризовать право как элемент культуры общества, систему законодательства, основные отрасли права, систему конституционных прав и свобод человека и гражданина, механизм реализации и защиты; избирательный и законодательный процессы в России, принципы организации и деятельности органов государственной власти, порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно-правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров, формы социальной защиты и социального обеспечения, порядок получения платных образовательных услуг
У2	объяснять происхождение государства и права, их взаимосвязь, механизм правового регулирования, содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права, содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента), особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом
У3	различать формы (источники) права, субъектов права, виды судопроизводства, основания и порядок назначения наказания, полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека, объекты гражданского оборота, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; имущественные и неимущественные права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров,
У4	приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности, гарантий реализации основных конституционных прав, экологических правонарушений и ответственности за причинение вреда окружающей среде, общепризнанных принципов и норм международного права, правоприменительной практики

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 151 час.

Обязательная учебная нагрузка 151ч

Формы контроля:

Другая форма контроля – собеседование – 1 семестр

Дифференцированный зачёт - 2 семестр

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

1 семестр

Раздел I. Теория государства и права.

Тема 1.1. Основные теории происхождения государства.

Тема 1.2. Государство.

Тема 1.3. Исторические аспекты возникновения права.

Тема 1.4. Понятие и роль права в жизни общества.

Тема 1.5. Система права.

Тема 1.6. Источники права.

Тема 1.7. Правотворчество.

Тема 1.8. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 1.9. Правовая культура и правосознание.

Раздел II. Конституционное право.

Тема 2.1. Понятие конституции, её виды.

Тема 2.2. Конституция Российской Федерации.

Тема 2.2. Права и обязанности граждан Российской Федерации.

Тема 2.3. Гражданство Российской Федерации.

Тема 2.4. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 2.5. Защита прав человека.

Раздел III. Управление государством.

Тема 3.1. Президент Российской Федерации.

Тема 3.2. Парламент Российской Федерации.

Тема 3.3. Правительство Российской Федерации.

Тема 3.4. Судебная власть Российской Федерации.

Тема 3.5. Правоохранительные органы.

Тема 3.6. Местное самоуправление.

Раздел IV. Избирательное право.

Тема 4.1 Избирательное право.

Тема 4.2 Избирательные системы и избирательный процесс.

Раздел V. Основы гражданского права.

Тема 1.1. Понятие и источники гражданского права.

Тема 1.2. Право собственности.

Тема 1.3. Наследование.

Тема 1.4. Договор в гражданском праве.

Тема 1.5. Договор страхования.

Тема 1.6. Защита материальных и нематериальных благ.

Итоговая контрольная работа

2 семестр

Раздел I. Основы налогового права.

Тема 2.1. Бюджетная система Российской Федерации.

Тема 2.2. Налоговая система Российской Федерации.

Раздел II. Семейные правоотношения.

Тема 3.1. Понятие и источники семейного права. Брак.

Тема 3.2. Права и обязанности супругов.

Тема 3.3. Права и обязанности родителей и детей.

Раздел III. Основы трудового права.

Тема 4.1. Понятие и источники трудового права.

Тема 4.2. Трудовой договор.

Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 4.4. Оплата труда. Охрана труда.

Тема 4.5. Трудовые споры. Ответственность по трудовому праву.

Раздел IV. Основы административного права.

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 5.2. Административные наказания.

Раздел V. Основы уголовного права.

Тема 6.1. Преступления.

Тема 6.2. Наказание и его цели.

Тема 6.3. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Раздел VI. Основы судопроизводства в Российской Федерации.

Тема 7.1. Гражданский процесс.

Тема 7.2. Уголовный процесс.

Раздел VII. Основы международного права.

Тема 8.1. Международное право и его особенности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 – использовать саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

З1 – взаимосвязь общения и деятельности;

З2 – цели, функции, уровни и виды общения;

З3 – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

З4 – механизмы взаимопонимания в общении;

З5 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

З6 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З7 – приемы саморегуляции в процессе общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Тема 3. Интерактивная функция общения

Тема 4. Перцептивная функция общения

Тема 5. Средства общения

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

Разработчик:

Кабалова Е.Э., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Родная литература

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

воспитание:

- следующих мировоззренческих идей:

- 1) объективность и реальность окружающего мира;
- 2) причинно-следственные и другие связи между явлениями;

- нравственно-этическое воспитание;

- эстетическое воспитание.

развитие:

- умений выделять главное, существенное в изучаемом материале;

- умений сравнивать, составлять, обобщать, систематизировать, компактно и логически последовательно излагать свои мысли;

- самостоятельности и воли обучающихся;

- эмоций и мотивов обучающихся через эмоциональные и мотивационные ситуации (удивления, радости, желания помочь товарищу, занимательности, парадоксальности, сопереживания);

- способностей, склонностей, познавательного интереса, мотивов и потребностей обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 воспроизводить содержание литературного произведения;

анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

У2 соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

У3 определять род и жанр произведения;

У4 сопоставлять литературные произведения;

У5 выявлять авторскую позицию;

У6 выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

У7 аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

У8 писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31- образную природу словесного искусства;

32 - содержание изученных литературных произведений;

33 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков 19 века;

34 - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

35 - основные теоретико-литературные понятия;

1.4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

Форма аттестации – другая форма контроля – 1 семестр.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Введение

Тема 1.1. А.С. Пушкин

Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов

Тема 1.3. Н.В. Гоголь

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема 2.1. А. Н. Островский

Тема 2.2. И.А. Гончаров

Тема 2.3. И.С. Тургенев

Тема 2.4. Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К. Толстой

Тема 2.5. Н.А. Некрасов

Тема 2.6. Н.С. Лесков

Тема 2.7. М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема 2.8. Ф.М. Достоевский

Тема 2.9. Л.Н. Толстой

Тема 2.10. А.П. Чехов

Разработчик: Шехова Н.Е., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Русский язык и культура речи по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.07) и направлена на формирование общих компетенций (ОК1-7, 9-11).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

образовательные:

-освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; формирование целостного восприятия фактов языка и речи; понимание основ филологической культуры; стремление самостоятельно и целенаправленно повышать свой языковой и речевой уровень.

Развивающие:

-развитие совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;

воспитательные:

- воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование уважительного отношения к языку и речи – феноменам русской духовной культуры и национальной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

У2- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- У3- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У4- соблюдать в практике письма орфографические, синтаксические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- У5- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- У6- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- У7- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- У8- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- У9- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

знать:

- 31- особенности языка и речи; русского литературного языка;
- 32- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- 33- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- 34- понятие о нормах современного русского литературного языка;
- 35- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- 36- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- 37- особенности лексики русского языка; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- 38- словообразовательные нормы; стилистические возможности словообразования;
- 39- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- 310- основные единицы синтаксиса; принципы русской пунктуации; синтаксические нормы;
- 311- особенности функциональных стилей современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- 312- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- 313- функционально-смысловые типы текстов;
- 314 - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- 315 - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- 316- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое своеобразие;
- 317 - языковые формулы официальных документов;
- 318 - приемы унификации языка служебных документов;
- 319 - правила оформления документов;
- 320- лексикографию как науку; виды словарей и их особенности;
- 321- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Общая трудоёмкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часа;

Форма аттестации – другая форма контроля 3 семестр.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение. Наука о русском языке.

Тема 1.1. Языкознание как наука. Русский литературный язык и языковая норма.

Раздел 2. Язык и речь.

Тема 2.1. Язык и речь. Речевой этикет.

Тема 2.2 Текст и его структура. Функциональные стили языка.

Тема 2.3. Особенности книжного и разговорного стилей.

Тема 2.4. Особенности художественного стиля. Лингвистический анализ текста.

Раздел 3. Фонетика.

Тема 3.1 Фонетика как наука. Фонетические единицы.

Раздел 4. Лексика и фразеология.

Тема 4.1. Лексика и лексикология. Слово и его значение.

Тема 4.2. Лексика русского языка с точки зрения её происхождения.

Тема 4.3. Фразеологизмы и их особенности.

Раздел 5. Словообразование.

Тема 5.1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.

Раздел 6. Морфология и законы правописания.

Тема 6.1. Морфология как наука. Морфологические нормы.

Тема 6.2. Принципы русской орфографии.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Тема 7.1. Основные синтаксические единицы. Учение о словосочетании.

Тема 7.2. Учение о предложении.

Тема 7.3. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Принципы русской пунктуации.

Преподаватель: С.А. Мартынова

Аннотация рабочей программы по дисциплине

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.04) и направлена на формирование общих компетенций (ОК1,2; ОК3,4; ОК8).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

З1 - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

З2 - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

З3- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2 - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3 - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У4 - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У5 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У6- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности,

- укрепления и сохранения здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часа; в том числе:

самостоятельная работа- 38 часов

обязательной аудиторной нагрузки- 122 часов;

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема № 1. Легкая атлетика

Тема 2.

Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов

Тема 3.

Спортивные игры

Тема 4 Виды спорта(по выбору)

Тема 5. Силовая подготовка

Разработчик: Федяшов Д.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в базовый общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

воспитание:

- здорового, жизнерадостного, жизнестойкого, физически совершенного, гармонически и творчески развитого ребенка.

развитие:

- гармоничного телосложения;
- регулирование роста и массы костей;
- мышц лица, туловища, ног, рук, плечевого пояса, кистей, пальцев, шеи, глаз, внутренних органов — сердца, кровеносных сосудов, дыхательных мышц и др.; особое внимание уделяется развитию мышц-разгибателей.
- психосоматических функций организма;
- защитных функций организма посредством закаливания;
- устойчивости к различным заболеваниям, неблагоприятным воздействиям внешней среды;
- работоспособности ребенка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 –использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,

З2 –основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 123 часов;

зачет __1__ семестр

Дифференцированный зачет __2__ семестр

Содержание

Тема 1.1

Физическая культура как учебная дисциплина. Техника безопасности на занятиях физической культурой.

Тема 1.2.

Основа здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

. Тема 1.3

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.4

Самоконтроль. Контроль уровня совершенствования психофизиологических качеств

Тема 1.5.

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Тема 1.6

Методика составления самостоятельных занятий.

Раздел 2.

Тема 2.1.

Легкая атлетика

Тема 2.2

Атлетическая гимнастика

Тема 2.3

Спортивные игры:

«Волейбол»

Тема 2.4.

«Баскетбол»

Разработчик:

Федяшов Д.А., старший преподаватель кафедры Физической культуры и спорта ФГБОУ
ВО РГАТУ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (<i>специальности</i>); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Тематическое планирование учебной дисциплины:

Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ

Тема 1.1.

Философия, круг ее проблем и роль в обществе

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ

Тема 2.1.

Философия Древнего Мира

Тема 2.2.

Высокая классика Древнегреческой философии

Тема 2.3.

Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима

Тема 2.4.

Философия Средних веков

Тема 2.5.

Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 2.6.

Немецкая классическая философия. Марксистская философия

Тема 2.7.

История русской философии

Тема 2.8.

Иррационалистические школы западной философии

Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ

Тема № 3.1.

Учение о бытии.

Сущность и формы материи.

Философия развития

Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.

Тема № 4.1.

Сущность и
смысл существования человека.

Тема № 4.2.

Происхождение и сущность сознания

Тема № 4.3.

Теория познания

Составитель: Анисаров И.С., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу профессиональной подготовки (ЕН.01) и направлена на формирование общих ОК 1 -4, 7, 9

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- экологическое воспитание –воспитание чувства бережного отношения к природе, беспокойства за ее состояние, формирование гражданской позиции , нравственного отношения к окружающему миру
- развитие логического мышления, памяти, логических операций – анализа и синтеза умения правильно обобщить данные и сделать вывод.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У₁ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

У₂- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

У₃- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З₁- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

З₂- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

З₃- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- З₄ - принципы и методы рационального природопользования;
- З₅- методы экологического регулирования;
- З₆ - принципы размещения производств различного типа;
- З₇ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- З₈- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- З₉- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- З₁₀-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- З₁₁- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- З₁₂-охраняемые природные территории

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся приобретает практический опыт:

- в организации и проведении профилактической работы по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных
- в подготовке и проведении консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.
- в проведении обеззараживания не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.
- в определении соответствия продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

1.5. Содержание учебного материала

Тема № 1.1.

Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема №. 1. 2.

Загрязнение окружающей среды

Тема 1. 3.

Природоохранный потенциал.

Тема 2.1.

Государственные и Общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Разработчики:

Шапкин В.Ю., преподаватель ФДП и СПО

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Аудит
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Умения	
У1	Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
У2	Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
У3	Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
У4	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
У5	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
У6	Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
У7	Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
У8	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
У9	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
У10	Умение проводить проверку правильности отражения результатов

	хозяйственной деятельности за отчетный период
У11	Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
У12	Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
У13	Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
У14	Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
Знания	
31	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
32	Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
33	Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
34	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
35	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
36	Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
37	Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
38	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
39	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
310	Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
311	Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные

	фонды
312	Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
313	Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
314	Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- проведения аудиторских процедур по основным видам имущества предприятия и источникам их формирования;
- формирования аудиторского заключения по результатам проведенных проверок.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 44 часа

самостоятельная работа студентов **10** часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет – 5 семестр,

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Виды аудита.

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Технологические основы аудита.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Безопасность жизнедеятельности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.11) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–6, ОК08-10

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

З1- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3- основы военной службы и обороны государства;

З4- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З5- способы защиты населения от оружия массового поражения;

З6- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З7- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З8- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З9- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З10- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

Форма аттестации - другая форма контроля

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Введение. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Раздел 2. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации (ЧС) и их влияние на жизнедеятельность населения.

Тема 2.2. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская

Тема 3.1. Организационная структура Вооруженных Сил

Раздел 4. Основы военной службы и обороны государства.

Тема 4.1. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.

Раздел 3. Порядок и правила оказания первой помощи

Тема 5.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Документационное обеспечение управления
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла и направлена на формирование соответствующих профессиональных компетенций ПК 1.1 и общих компетенций ОК 01-05, ОК 09, ОК 10. Обработать первичные бухгалтерские документы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

У2 осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

У3 использовать унифицированные формы документов;

У4 осуществлять хранение и поиск документов;

У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

знать:

З1 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

З2 основные понятия документационного обеспечения управления;

З3 системы документационного обеспечения управления;

З4 классификацию документов;

З5 требования к составлению и оформлению документов;

З6 организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- оформления документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- освоения технологии автоматизированной обработки документации и использования унифицированных форм документов;

- осуществления хранения, поиска документов и использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

практической работы обучающегося 20 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Кадровая документация

Тема 4. Договорно-правовая документация

Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла и направлена на формирование соответствующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У4 - создавать презентации;

У5 - применять антивирусные средства защиты информации;

У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З3 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

З4 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З5 - технологию поиска информации в сети Интернет;

- 36 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 37 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 38 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 39 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 310 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Форма аттестации – 4 семестр – дифференцированный зачет.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины дисциплины
Налоги и налогообложение
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование общих компетенций ОК 01–05, 09–11 и профессиональных компетенций ПК 3.1-3.4

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

31 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

32 - экономическую сущность налогов;

33 - принципы построения и элементы налоговых систем;

34 - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- ориентирования в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации, как важной функции, необходимой в будущей профессиональной деятельности;

- понимать экономическую сущность и порядок расчетов налогов.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

Форма аттестации – экзамен (4 семестр).

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы бухгалтерского учета
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОП.08), направлена на формирование общих компетенций ОК 01– 05, 09 - 11 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- следования нормативному регулированию бухгалтерского учета, ориентации на МСФО, следования методам и принципам бухгалтерского учета как важным элементом, необходимым в будущей профессиональной деятельности;
- использования форм и счетов бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **164** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **154** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **10** часа.

Форма аттестации – другая форма контроля (3 семестр).

Зачет (дифференцированный) – 4 семестр

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 2.2.

Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1.

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1.

Учет процесса снабжения

Тема 4.2.

Учет процесса производства и процесса реализации

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тема 5.1.

Бухгалтерские документы

РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тема 6.1.

Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основы предпринимательской деятельности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.07).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам организации предпринимательской деятельности в рыночных условиях России.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять	номенклатура информационных источников применяемых в

	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию

	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки</p>

<p>по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- разработки бизнес-плана предприятия;
- сбора пакета документов для открытия собственного дела;
- по защите прав субъекта предпринимательской деятельности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа в том числе:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем 58 часов;
самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

Форма аттестации – 4 семестр – дифференцированный зачёт.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность.

Тема 1.1. История развития предпринимательства в России.

Тема 1.2. Содержание и типология предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Виды предпринимательской деятельности.

Тема 1.4. Концепции и родовые признаки бизнеса.

Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.1.Физическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.

Тема 2.2.Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.

Тема 2.3.Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.5. Объекты предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Организация предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Бизнес-планирование.

Тема 3.2. Регистрация собственного дела.

Тема 3.3. Налогообложение и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 3.4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

Тема 3.5. Риски предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Прекращение предпринимательской деятельности.

Тема 4.1. Прекращение предпринимательской деятельности.

Тема 4.2. Банкротство.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
общеобразовательная дисциплина профессионального цикла (ОП.05)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и	психологические основы деятельности

	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПК 2.6.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 3.1.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- использования различных нормативно – правовых документов в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;
- защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;
- анализа и оценивания результатов своей деятельности (бездеятельности) с юридической точки зрения.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

объем работы во взаимодействии с преподавателем 64часов.

Форма аттестации – 5 семестр – другая форма контроля - тестирование, 4 семестр-зачет

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование трудовой деятельности.

Тема 1.1. Правовой режим рабочего времени и времени отдыха.

Тема 1.2. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 1.3. Трудовые споры.

Раздел 2. Основы налогового права.

Тема 2.1.Законодательство о налогах и сборах. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Раздел 3. Основы банковского права.

Тема 3.1. Правовые основы банковской деятельности.

Тема 3.2. Банковские расчеты.

Раздел 4. Основы административного права.

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Раздел 5. Особенности правового регулирования будущей профессии.

Тема 5.1. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование соответствующих профессиональных компетенций ПК 2.2, ПК 2.5. и общих компетенций ОК 01-06, ОК 09-11.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки</p>

<p>организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, <u>нереальную для взыскания</u>, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, <u>нереальной для взыскания</u>, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--

1.3. В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:** в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **86** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
- курсовая работа – **20** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

Форма аттестации – экзамен (3 семестр).

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин и формирует следующие основные компетенции ОК 01 – 05, 09 - 11 и профессиональные компетенции ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

У2 - Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением

У3 - Проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета

У4- Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

знать:

31 -Сущность финансов, их функции и роль в экономике

32 - Принципы финансовой политики и финансового контроля

33 - Законы денежного обращения

34 - Сущность, виды, функции денег

35 - Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ

36 - Структуру кредитной и банковской системы

37 - Функции банков и классификацию банковских операций

38 – Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики

39 - Структуру финансовой системы

310 - Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства

311 -Виды и классификации ценных бумаг

312 - Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг

313 -Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

314- Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики

315 - Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- ориентирования в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- анализа показателей, связанных с денежным обращением, структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составления сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часа.

Форма аттестации - экзамен

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5. Система страхования

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2. Международные кредитные отношения

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы экономического анализа
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин и направлена на формирование компетенций ОК 01-05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 и соответствующих профессиональных компетенций ПК 4.4, ПК 4.6.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У 1- использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочные материалы в своей профессиональной деятельности;
- У 2- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- У 3- оценивать ликвидность и платежеспособность организации.

знать:

- З 1- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- З 2- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- использования экономической, нормативно-управленческой документации и справочных материалов в своей профессиональной деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности и оценки ликвидности и платежеспособности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- использования экономической, нормативно-управленческой документации и справочных материалов в своей профессиональной деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности и оценки ликвидности и платежеспособности организации.

1.4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **112** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов.

Форма аттестации – другая форма контроля – 3 семестр,
итоговая аттестация в форме экзамена- 4 семестр.

1.5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Научные основы экономического анализа

Тема 1.1. Предмет и задачи экономического анализа

Тема 1.2. Основные методы экономического анализа

Раздел 2. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 2.1. Анализ использования основных средств

Тема 2.2. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.4. Анализ финансовых результатов

Тема 2.5. Анализ финансового состояния и деловой активности организации

АННОТАЦИЯ
рабочей программы ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01-05, ОК09-11

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения и передачи отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов (из них теоретические занятия – 72 часов, практические занятия – 56 часов);
 самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;
 учебной и производственной практики – 108 часов (из них учебная практика 36 часов, производственная 72 часов).

1.5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета

Тема 2. Внеоборотные активы

2.1. Учет основных средств

2.2. Учет нематериальных активов

2.3. Учет финансовых вложений

Тема 3. Оборотные активы

3.1. Учет производственных запасов

3.2. Учет затрат на производство

3.3. Учет готовой продукции и товаров

3.4. Учет денежных средств

3.5. Учет дебиторской задолженности

Формы контроля:

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 4 семестр;
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля 4 семестр;
- Учебная практика - зачет (дифференцированный) 4 семестр;
- Производственная практика - зачет (дифференцированный) 4 семестр.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
 - ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
 - ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
 - ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
 - ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
 - ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
 - ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- Общих компетенций: ОК 01-05, ОК 09 – 11.**

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 268 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 256 часов (из них теоретические занятия – 30 часов, практические занятия – 66 часов);
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
производственной практики – 144 часов.

1.5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК 02.1. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Формы контроля:

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 6 семестр;
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля 5,6 семестр;
- Производственная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения;

	<p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений</p>
--	--

	<p>по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</p>

	<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего –132 часа

Из них: на освоение МДК 03.01 - 50 часа,

в том числе, самостоятельная работа – 10 часов;

на производственную практику – 72 часа,

экзамен - 10 часов.

1.3. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Формы контроля:

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 5 семестр;
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля (тестирование) 5 семестр;
- Производственная практика - зачет (дифференцированный) 5 семестр.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах») и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8. Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

ОК 01-05, ОК09-11

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой - ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН (отменен согласно закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах») и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов (практические занятия – 100 часов);

курсовая работа – 20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 33 часов;

производственной практики – 72 часов

1.5. Содержание по обучению по профессиональному модулю.

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации

1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.

1.2. Виды и состав бухгалтерской отчетности

Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность

2.1. Налоговая отчетность

2.2. Статистическая отчетность

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1. Теоретические основы анализа

Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа

Формы контроля:

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 6 семестр;

- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля 5,6

семестр; - Производственная практика - зачет (дифференцированный)

5,6 семестр.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Общих компетенций ОК 01-05, ОК 09-11.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.;

уметь:

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
приемы физического подсчета активов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -138 часов (из них теоретические занятия – 16 часов, практические занятия – 48 часов);
учебной практики – 36 часов;
производственной практики –36 часов;
квалификационный экзамен – 12 часов.

1.5. Содержание обучения по профессиональному модулю.

МДК 05.01. Выполнение работ по профессии Кассир 23369

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

1.6. Формы контроля:

- Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный) 6 семестр;
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля 6 семестр;
- Учебная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр;
- Производственная практика - зачет (дифференцированный) 6 семестр.

Аннотация рабочей программы по дисциплине

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.04) и направлена на формирование общих компетенций (ОК1,2; ОК3,4; ОК8).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

З1 - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

З2 - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

З3- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

У1- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У2 - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

У3 - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У4 - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

У5 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У6- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности,

- укрепления и сохранения здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часа; в том числе:

самостоятельная работа- 38 часов

обязательной аудиторной нагрузки- 122 часов;