

«

..

»

:

-

/

38.03.02



/ . . . /

« 22 » рта 2023 .

(, ,)

() 38.03.02

()

(()) « _____ »

- 2023

:

Игорь

() () ()

«_22_» 2023 ., 8_

Игорь

(,)

:
- 29.12.2012 273- 3 «
- ».
- 2025 ;
- (2025).
- 2025 .;
- « » 82- 19.05.1995 .;
- « » 2018-2025 .;
- 2025 ;
- « » (2024 .);
- « » (2025);
- " "
- 2014 - 2025 "

,
.
:
;
-
-
,
.
,
,

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

/Г.Н. Бакулина

« 22 » _____ марта _____ 2023 ____ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика
(наименование учебной практики)

Уровень профессионального образования бакалавриат
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль(и)) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»
(полное наименование направленности (профиля) направления подготовки из ООП)

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Курс 1 Семестр 2

Курсовая(ой) работа/проект _____ - _____ курс/семестр Зачет 1/2 курс /семестр

Экзамен _____ курс/семестр

Рязань, 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики

Заведующий кафедрой маркетинг и товароведение _____ Конкина В.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «09» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой маркетинг и товароведение _____ Конкина В.С.
(кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами прохождения учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности менеджера;
- получение навыков самостоятельной работы и использованию творческого потенциала;
- закрепление и расширение знаний в области работы с пакетом прикладных программ Microsoft Office;
- расширение знаний о предпринимательской деятельности и ее организации в современных условиях;
- знание основных требований к представлению результатов учебной практики в виде отчета.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none">- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разработка системы внутреннего документооборота организации;- оценка эффективности проектов;- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;

		– оценка эффективности управленческих решений;	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> – участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;

2. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы

Индекс практики Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на знании дисциплин: «Экономическая теория», «Региональная экономика», «Культурология», «Организация и управление производством», «Информатика», «Социология». Учебная практика (ознакомительная практика) должна способствовать приобретению первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих проблем, расширению представлений обучающегося об избранном направлении подготовки.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными

	массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности; ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица - Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

4. Вид и тип практики

Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в структурных подразделениях факультета экономики и менеджмента вуза или по желанию обучающегося в профильных организациях. Практика проводится во 2-м семестре 1-го курса очного и очно-заочного обучения, продолжительность практики 4 недели.

5.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели. Контактная работа- 96 часов.

Практика частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка
	Подготовительный этап:	-	-

	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. 		
1	Введение в специальность.	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Проанализировать современные теории управления и их применимость для использования в АПК; Описать профессиональные задачи менеджера на предприятиях АПК.
2	Информатика и информационные технологии в работе управленца	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Обработка информации с помощью текстового редактора; Обработка информации с помощью табличного процессора; Обработка информации с помощью редактора презентаций; Обработка большого массива информации с помощью СУБД MS Access Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
3	Индивидуальное задание	ОПК-1.3	Решение задач: 1. Определить взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организация при оценке величины экономических и бухгалтерских издержек; 2. Определить поведение потребителей при формировании равновесной цены и равновесного спроса; 3. Определить величину будущей ежегодной надбавки к доходам, необходимой для окупаемости произведенных инвестиций в человеческий капитал
4	Формирование отчета	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с помощью современных технических средств и информационных технологий

		ОПК-6.1	
		ОПК-6.2	
		ОПК-6.3	

7. Форма отчетности по учебной практике (ознакомительной практике) – отчет, соответствующий установленным требованиям

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики (ознакомительной практике)

- практические работы с применением современных информационных технологий;
- работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет

9. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения учебной практики (ознакомительной практике), которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации и требования по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятия орасли») Электронная библиотека РГАТУ [Электронный ресурс]- режим доступа <http://bibl.rgatu.ru/web>

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) зачет

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

А) Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> .

2. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .

4. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>

6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
7. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
8. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>
10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
11. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-394-02917-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85309.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Б) Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>

7. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .

9. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .

10. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>

11. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) — Текст : непосредственный.

2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный

3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.

4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.

5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». — 1924, март - . — Москва : Экономист, 2016 . — Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). — Текст : непосредственный.

В) Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

Ресурсы Интернет

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Программный продукт	№ лицензии	Количество лицензий
1	«Сеть КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 26.08.2016	без ограничений
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	договор 800908108	20
3	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
4	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
5	Advego Plagiatus	свободно распространяемая	без ограничений
6	Edubuntu 14.04	свободно распространяемая	без ограничений
7	eTXT Антиплагиат	свободно распространяемая	без ограничений
8	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	1096-200527-113342-063-1315	150
10	LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
11	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
12	Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
13	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
14	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
15	Windows		
	Windows 7	4CFBX-7HQ6R-3JYWF-72GXP-4MV6W 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD YKHFY-KW986-GK4PY-FDWYH-7TP9F 32KD2-K9CTF-M3DJT-4J3WC-733WD	6 2 2 9
	Windows xp	QQJ2P-Q683T-X4QKT-99H36-B49Y8	4
	Windows 7 Pro	Q9MMQ-YTV7C-8JWPB-BCGXF-JFYKV GWMWP-GV8XK-CKT8F-RCMRR-334TV 2KC6T-9QC22-GP6XQ-MYRRJ-YDFDW 8897D-K46V4-WQFKB-8BJTC-TG78Q GJ798-FDVJ3-YKTXK-6HWHV-Q6XT3 V84BY-RDCT6-P4PDQ-MD7TF-9QXQ9	1 1 1 1 1 1

		6TCXB-R8RR7-PBBXR-3R67W-KPX3F 7V72G-GK7XQ-BXP29-JWYQ6-G44BJ GXVJK-QD63T-VM4GY-WGBFJ-GVXQ2 JXWGB-CCGK4-KRWGB-FFKQF-T74FJ BXX72-QC37G-F8JVC-X3FF3-QFCWB MM77C-RGPC4-Q2GMC-BDM6R-PWHKG	1 1 1 1 1 1
16	WINE 1.7.42	свободно распространяемая	без ограничений
17	Альт Образование 9	свободно распространяемая	без ограничений
18	ВКР ВУЗ	Лицензионный договор №5004/19 от 21.03.2019 Лицензионный договор №5081/19 от 21.03.2019	1300 загрузок
19	Система тестирования INDIGO	Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/4 от 01.11.2019	75
20	Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений

Профессиональные БД

https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ

http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Лабораторные (практические) занятия проводятся в компьютерных классах на 10 и более рабочих мест.

Самостоятельная работа проходит в читальном зале и /или компьютерных классах.

Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы № 421, учебный корпус № 1	Персональный компьютер 12 шт Экран настенный Кондиционер SAMSUNG Доска зелёная меловая Учебно-наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***
Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы № 423, учебный корпус № 1	Сканер HP 2710 Доска ДА-21/м (зелёная) Интерактивная доска прямой проекции Проектор Canon LV-5220 Персональный компьютер 15 шт Экран настенный рулонный Кондиционер SAMSUNG Учебно-наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***
Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы. Кабинет информатики Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №424 учебный корпус № 1	Персональный компьютер 15 шт Сканер Canon Принтер Canon Коммутатор Интерактивная доска Кондиционер-2 шт Проектор Toshiba Ноутбук LenovoIdeaPad Экран на треноге Доска ДА-21/м (зелёная)

	Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***
Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности работы № 428, учебный корпус № 1	Принтер CANONLBP-1120 Проектор Toshiba Интерактивная доска SMART Магнитно- маркерная доска TSX Web-камера Персональный компьютер 15 шт Кондиционер Sumsung-2 шт Коммутатор D-Link Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***
Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Кабинет информатики №429 учебный корпус № 1	Экран демонстрационный Персональный компьютер -13 шт Кондиционер Тоyoairson- 2шт Мультимедийный проектор Доска зеленая меловая Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты и др) Радиокласс "Сонет-PCM" PM- 1-1* Лупа 8611L (X3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Медицинский градусник для проведения термометрии бесконтактным способом***

*/ ** - специальные технические средства индивидуального пользования выдаются по запросу обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

*** - специальные технические средства индивидуального пользования выдаются по запросу преподавателя

14. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по учебной практике (приложение 1)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРЕ
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ БАКАЛАВРА

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы

«Экономика и управление на предприятиях отрасли»

УДК
ББК

Рецензенты:

доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики,
к.э.н., доцент Черкашина Л.В.;
доцент кафедры маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Чихман М.А.

Разработчики:

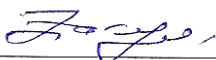
зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики,
д.э.н., профессор Шашкова И.Г.;
зав. кафедрой экономики менеджмента, к.э.н., доцент Мартынушкин А.Б.;
зав. кафедрой маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Конкина В.С.;
старший преподаватель кафедры маркетинга и товароведения Дедова Е.М.;
старший преподаватель кафедры маркетинга и товароведения Строкова Е.А.;
доцент кафедры маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Красников А.Г.;
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Поляков М.В.

Шашкова И.Г., Мартынушкин А.Б., Конкина В.С. и др. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГТУ, 2021. – ЭБС РГТУ

Утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

« 22 » марта _____ 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно - методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент


_____ Г.Н.Бакулина

« 22 » марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (ВКР)	5
1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР	
1.2. Процедура защиты ВКР	
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	16
2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения	16
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра	17
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	23
3.1. Титульный лист	23
3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра	23
3.3. Изложение текстового материала	23
3.4. Таблицы и иллюстрации	25
3.5. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	26
3.6. Оформление списка используемых источников	27
3.7. Приложения	33
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» в ФГБОУ ВО РГГУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГГУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГГУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.

1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.1.3 Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 1).

1.1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала

преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

1.1.9 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 3.

1.1.10 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;

- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;

- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;

- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

1.1.15 Консультанты уточняют с обучающимся объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

1.1.16 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.17 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе

обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.18 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

1.1.19 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

1.1.20 Научный руководитель готовит отзыв (Приложение № 7) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.21 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.22 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

1.1.23 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

1.1.24 Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.25 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске

обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.26 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

1.1.27 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.28 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.29 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.30 Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.31 Выпускная квалификационная работа, отзыв (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.32 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования».

1.1.33 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется

по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

1.2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

1.2.3 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5 В деканате факультета составляется график защиты обучающихся выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителя).

1.2.6 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с

утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7 В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8 Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя.

1.2.9 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы.

1.2.15 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.16 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.17 Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.18 Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.19 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.20 Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.21 На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.22 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной

работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

1.2.23 Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.2.24 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.25 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.26 Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.27 Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.28 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы бакалавра должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрами.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра производится на основании его письменного заявления и оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы бакалавра во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по установленной форме (Приложение 4). Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный график с указанием выполнения основных этапов работы приведен в табл. 1.

Таблица 1 - График выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Выдача задания на ВКР	За неделю до начала преддипломной практики	
Составление примерного плана ВКР		
Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме		
Составление окончательного плана ВКР		
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики		
Написание текста ВКР		
Доработка и печатание текста ВКР		
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре		
Подготовка доклада и презентации		
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК	

Форма графика представлена в Приложении 5.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); заключения; списка использованных источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчетность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме

этого, выпускная квалификационная работа бакалавра включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50-80 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра представлено ниже.

Содержание. Включает наименование всех разделов (глав), подразделов (частей), пунктов и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием страниц. Содержание необходимо располагать на отдельной странице.

Введение. Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы бакалавра. Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в финансовой науке. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Хронологический период исследования. В этой части введения обучающийся должен обосновать временные рамки, в которых исследуется избранная тема, чтобы иметь возможность сконцентрировать внимание на конкретном отрезке времени.

Объект и предмет исследования. Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения. Объектом исследования может быть какое-либо конкретное предприятие или сферы его

конкретной деятельности. Если объектом будет вся деятельность предприятия, то предметом уже более конкретные ее проявления. Это может быть, например, изучение кадровых вопросов, экономических аспектов деятельности. Предмет исследования всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы

Можно обосновать, почему именно взяты для изучения этот объект и предмет исследования.

Следующим представляют **информационную базу исследования**. В процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся изучает значительное количество статистических материалов, научной литературы, статей в периодической печати и др. Представленный автором круг источников позволяет сделать заключение об объеме проработанного теоретического и практического материала.

Во введении должно быть указано, в чем состоит **практическая значимость исследования**. Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать обобщения, выводы и предложения по конкретным экономическим проблемам. Поэтому в этой части введения важно указывать, что именно было внесено автором в разработку проблемы, какие процессы и явления в государственном управлении и местном самоуправлении впервые или по-новому исследованы или проанализированы. Объем этой части ВКР не должен превышать 2-3 страниц текста.

Разделы выпускной квалификационной работы бакалавра. В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя три главы. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Теоретическая часть (10-20 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов и содержать теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано, с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора выпускной квалификационной работы бакалавра определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод.

Другими словами, необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории темы работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы бакалавра должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показать авторское видение рассматриваемого вопроса. Подобное вызвано тем, что в процессе дипломного исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

Аналитическая часть (15-25 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов. В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы бакалавра дается характеристика и оценка основных показателей деятельности объекта исследования, его экономического состояния. Материалы этого раздела базируются на всестороннем и глубоком анализе статистической, экономической и финансовой информации, собранной по конкретному объекту исследования.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы бакалавра должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки. В этой части должны приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в ВКР не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Проектная (расчётная) часть (10-20 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов. Эта часть выпускной квалификационной работы бакалавра предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатывается на основе результатов анализа, изложенных во втором разделе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра считается цельной и завершённой, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический

анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы бакалавра – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги. Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Обычно итоговое изложение дается в виде нескольких выводов или пунктов (во-первых, во-вторых, в-третьих, и т.д.). Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы бакалавра пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

Заключение (2-5 с.). В них содержатся результаты исследования по избранной теме, обосновываются выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе бакалавра проблемам и вопросам;
- сформулированы тенденции и направления в проблематике темы, особенности их проявления и действия;
- указаны малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера;
- высказаны и сформулированы умозаключения автора исследования по развитию теории рассмотренных вопросов;
- предложены конкретные практические рекомендации по оптимизации деятельности объекта исследования.

Список использованных источников. Это составная часть выпускной квалификационной работы бакалавра показывает степень изученности проблемы. В списке должно быть не менее 20 источников – законодательных и нормативно-правовых актов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трех лет.

Приложения. В этот раздел выпускной квалификационной работы бакалавра включает:

- графический материал;

- официальную статистическую и финансовую отчетность, репрезентативные выборки из них;
- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- программную реализацию практической части на компьютере;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра.

При оформлении выпускной квалификационной работы бакалавра ее материалы располагают в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения ВКР
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (теоретическая, аналитическая и проектная части)
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается (Приложение №6).

3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедры. В задании должны быть указаны: название министерства и учебного заведения, кафедра; тема работы; кому выдано и когда; дата сдачи выполненной работы;

исходные данные; содержание основных разделов; перечень графического материала; распределение объема работы по разделам и сроки их сдачи; подписи руководителя, консультанта (если таковой был) и обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

3.3. Изложение текстового материала

Выпускную квалификационную работу бакалавра выполняют на стандартных листах формата А4 и оформляют, как правило, в твердую обложку. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационной работы бакалавра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое, верхнее, нижнее – 20 мм.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы бакалавра допускается от руки чернилами (пастой) или тушью (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей научной работы. Нумерация пунктов осуществляется в пределах каждой главы и состоит из номера главы и номера пункта, разделяемых точкой. Например: 1.3. - это третий пункт первой главы, 2.4. - четвертый пункт второй главы и т.д. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком. Нумерация пунктов осуществляется в пределах подраздела. Заголовки глав и пунктов следует записывать с абзаца с прописной буквы.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» записываются в центре строки с прописной буквы и не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Расстояния между заголовками и последующим текстом оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 3 интервала. Названия глав и пунктов работы должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

3.5. Таблицы и иллюстрации

Таблицы. Основную часть, цифрового материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: табл. 3, «см. табл. 3». Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу головку ее повторяют и над ней помещаются слова «продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковицы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа

следуют доли, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Показатели	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г
1	2	3	4	5	6	7

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе бакалавра занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики и т.п.), которые именуется рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

3.6. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими

цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая - формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр -мм, сантиметр - см, метр- м, километр - км; площади: квадратный метр – м², гектар - га; объема: кубический метр - м³; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.-день и т.п. После таких сокращений сточку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

Ссылки. При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в квадратные скобки, например: [3], [7] и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

3.7. Оформление списка использованных источников

Чтобы оформить список использованных источников, необходимо:

1. Описать собранную литературу и другие источники по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

В список используемых источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках. список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка используемых источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты:

<http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] :энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара :Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. :Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ;отв.ред Г. А. Госунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] /Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ;заявл. 18.12.00 ;опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда :автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровы ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] :электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :<http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :<http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :<http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :<http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. :ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат. курс / С. В. Орлов. – Электрон. текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон. текстовые дан. – М. :Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Вартанов. – Электрон. текстовые дан. – М. :Моск. гос. гор. ун-т, 2010. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. – М. :Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

3.8. Приложения

После списка используемых источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал,

таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа со слова «приложение» в правом верхнем углу. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё,З,Й,О,Ч,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (буква)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью научной работы сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении А», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение Б) позволяют вывести...».*

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Анализ управления оборотными средствами предприятий
2. Анализ и пути оптимизации денежных потоков предприятия
3. Анализ и пути повышения финансовой устойчивости предприятия.
4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг)
5. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации.
6. Анализ и управление формированием трудового потенциала.
7. Анализ объемов производства и реализации продукции на предприятии
8. Анализ платежеспособности предприятия с целью диагностики банкротства
9. Анализ управления основным капиталом и пути его оптимизации
10. Анализ финансового состояния с целью привлечения инвестиций
11. Анализ финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
12. Анализ эффективности управления финансовыми ресурсами организации
13. Анализа имущественным положением предприятия и пути его оптимизации
14. Бизнес – план как форма управления процессом развития малого и среднего бизнеса.
15. Внутрифирменные социальные программы и их значение в повышении эффективности деятельности предприятия.
16. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг) и ее совершенствование.
17. Использование современных информационных технологий для принятия управленческих решений
18. Исследование внутренней среды предприятия и разработка модели ее оптимизации.
19. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии
20. Кадровый менеджмент на современном предприятии.

21. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
22. Конкурентоспособность региона и факторы роста (на примере области, региона, района).
23. Логистика как концепция управления предприятием.
24. Маркетинг в управлении качеством продукции.
25. Маркетинговые подходы, применяемые исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в продвижении товаров российских производителей (на материалах министерств Рязанской области)
26. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города) (по выбору).
27. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
28. Направления развития малого бизнеса (агробизнеса) (на материалах предприятия, муниципального образования региона).
29. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
30. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне
31. Организационно – экономические методы управления предприятием в современных условиях и их совершенствование.
32. Организационно-управленческая оценка инвестиционных ресурсов предприятия и пути их рационального использования.
33. Организационно-управленческое обоснование перспективных направлений развития предприятия, (...района, ...области).
34. Организационно-экономическое обоснование агропромышленной интеграции на основе концентрации производственного потенциала (на примере ... района, ... области).
35. Организационно-экономическое обоснование повышения доходности предприятия, района, области на основе рационального использования управленческого потенциала.
36. Организационно-экономическое обоснование повышения конкурентоспособности производства на основе совершенствования управления техническим потенциалом.
37. Организационно-экономическое обоснование повышения производительности труда на основе внедрения системы управления техническим развитием предприятия.
38. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности производства и реализации (по видам продукции).
39. Организационно-экономическое обоснование повышения устойчивости производства на основе рационального использования земли, труда и капитала (на примере предприятия,... района, ... области).
40. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности использования основных производственных фондов предприятия, на основе совершенствования управленческой деятельности.
41. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления оборотными средствами предприятия.
42. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления сельскохозяйственной техникой на предприятии, ... района, ... области.
43. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии.
44. Организационно-экономическое обоснование производственной деятельности предприятия с учетом его экономического потенциала.

45. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
46. Организация взаимодействия предприятия с деловой средой
47. Организация взаиморасчетов в интегрированных структурах.
48. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
49. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
50. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
51. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
52. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
53. Организация логистического управления.
54. Организация службы логистики в компании (на примере...).
55. Организация управления затратами на основе информационных технологий
56. Организация управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
57. Основные механизмы повышения эффективности управления производством (на примере МП).
58. Оценка конкурентоспособности продукции организации на рынке
59. Оценка кредитоспособности и направления её совершенствования в организации.
60. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
61. Оценка эффективности системы управления организацией.
62. Повышение качества управления на основе применения современных информационных технологий на предприятии.
63. Повышение конкурентных преимуществ фирмы на основе улучшения использования кадрового потенциала.
64. Повышение эффективности диверсифицированной деятельности организации на основе управления оборотным капиталом.
65. Повышение эффективности управления процессами формирования и распределения прибыли в организации.
66. Повышение эффективности управления собственным капиталом организации.
67. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
68. Принципы построения, выбор организационных структур управления предприятием и их экономическое обоснование.
69. Проблемы развития АПК в России.
70. Проблемы развития АПК региона (района, муниципального образования).
71. Прогнозирование производства и реализации продукции на предприятии
72. Прогнозирование социально-экономического развития (предприятия, региона).
73. Программно-целевой метод планирования и его использование в современных условиях.
74. Экономика и управление на предприятиях отрасли по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
75. Пути совершенствования финансового планирования в организации.
76. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
77. Пути повышения эффективности управления отраслью на предприятии.
78. Пути совершенствования управления производством и реализацией продукции на предприятии.
79. Пути совершенствования управления производством, переработкой, хранением, транспортировкой продукции предприятия.
80. Развитие деятельности предприятия на основе разработки и реализации бизнес – плана.

81. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
82. Разработка бизнес-плана предприятия.
83. Разработка концепции развития персонала организации.
84. Разработка перспективных направлений по повышению эффективности управления и использования производственного потенциала предприятия.
85. Разработка перспективных направлений управления ресурсным потенциалом предприятия.
86. Разработка программы повышения качества продукции на предприятии.
87. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
88. Разработка стратегических направлений развития предприятия.
89. Система управления инновационной деятельностью предприятия и ее совершенствование.
90. Система управления качеством продукции и разработка предложений по её совершенствованию на предприятии.
91. Совершенствование деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
92. Совершенствование организации и управления отраслью (растениеводства, животноводства, в ...
93. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
94. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
95. Совершенствование технологии управления организацией.
96. Совершенствование управления агропромышленным комплексом.
97. Совершенствование управления земельными ресурсами на предприятии.
98. Стратегический потенциал предприятия и разработка мер по его развитию.
99. Структура капитала и пути ее оптимизации на предприятии (на примере конкретного предприятия).
100. Управление качеством труда персонала на производстве и его совершенствование.
101. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
102. Управление кредиторской задолженностью с целью повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия).
103. Управление материальными ресурсами в целях повышения эффективности работы предприятия.
104. Управление мотивацией персонала на предприятии и ее совершенствование.
105. Управление оборотным капиталом в целях повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
106. Управление оборотным капиталом и направления его оптимизации в организации.
107. Управление основным капиталом и формирование амортизационной политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
108. Управление основными производственными фондами с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
109. Управление системой набора, отбора и найма персонала в фирме.
110. Управление техническим развитием предприятия и его экономическое обоснование.
111. Управление трудовыми ресурсами в целях повышения эффективности работы предприятия.
112. Управление формированием трудовых ресурсов на предприятии.
113. Финансовое состояние организации и пути повышения ее платежеспособности.

114. Финансовые результаты деятельности предприятия, их оценка и прогнозирование.
115. Финансовые результаты хозяйственной деятельности и совершенствование управления ими на предприятии.
116. Формирование и развитие организационно – управленческих структур предприятия.
117. Формирование и развитие организационной культуры фирмы и ее значение для повышения эффективности управления.
118. Формирование системы управления на основе информационных технологий
119. Экономическая оценка комплекса управленческих мероприятий по улучшению инвестиционной привлекательности предприятия, района, области.
120. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия и его значение для повышения эффективности управления (на примере предприятия, ... района, ... области).
121. Экономическое обоснование деятельности предприятия и формирование стратегических целей его развития.
122. Экономическое обоснование инновационной деятельности предприятия (... района ... области).
123. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию производственной структуры предприятия.
124. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению производительности труда (на предприятии, ... района, ... области).
125. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов (предприятия, ... района, ... области).
126. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка предприятия.
127. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования земли (на примере предприятия, ... района, ... области).
128. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по углублению специализации предприятия и его подразделений.
129. Экономическое обоснование оценки сельскохозяйственных земель для совершенствования управления ресурсами предприятием.
130. Экономическое обоснование проекта устойчивого развития предприятия на основе принятия эффективных управленческих решений.
131. Экономическое обоснование совершенствования механизма выбора конкурентных стратегий управления для устойчивого развития предприятий (... района, ... области).
132. Экономическое обоснование управления и эффективной деятельности вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии.
133. Экономическое обоснование управления различными формами кооперации в сельском хозяйстве (на примере ... района, ... области).
134. Экономическое обоснование эффективности менеджмента на предприятии и разработка мер по его совершенствованию.

Приложение № 1
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре
защиты и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____
_____ (ФИО)
_____ обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления
_____ курса
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя _____

Подпись научного руководителя _____
Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____
(подпись и дата)

Декану факультета _____
_____ (ФИО)
_____ обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления
_____ курса
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя _____

Подпись научного руководителя _____
Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
Декан факультета _____
(подпись и дата)

*Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы
и руководителя выпускной квалификационной работы*

Декану _____ факультета

_____ студента(ки) ____ курса ____ группы _____
формы обучения, обучающегося (ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета
/на месте с оплатой стоимости обучения на
договорной основе по

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ (старое наименование темы)

на _____ (новое наименование темы)

и оставить (назначить)
руководителем _____

(ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения
является _____

(обоснование причины)

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

*Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной
работы*

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.
2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
 - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
 - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
 - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
 - **Обращение.** Уважаемые члены государственной итоговой экзаменационной комиссии!
Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
 - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

- Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
 - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
 - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
 - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Приложение № 4
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Обучающемуся _____

Тема _____

Утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задание: _____

Руководитель _____
Задание принял к исполнению
«__» _____ 20__ г.
Обучающийся _____

Приложение № 5
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление _____

Кафедра _____

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Тема: _____

Срок сдачи глав:

Дата представления законченной работы

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Руководитель _____

Приложение № 6
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Кафедра _____

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____

Выпускная квалификационная работа бакалавра

На тему:

Дипломник _____

Руководитель _____

Рязань 20 ____ год

Приложение № 7
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы

Отзыв

*на выпускную квалификационную работу бакалавра
обучающегося факультета экономики и менеджмента федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»*

Ф.И.О.

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы и ее автора:

Положительные стороны работы

Предложения

Заключение

Руководитель _____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

С отзывом ознакомлен: _____

(подпись студента, дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК**


Для студентов очной и очно-заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рязань 2023 г.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» (для студентов очной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) подготовлены к.э.н. доцентом кафедры маркетинг и товароведение Красниковым А.Г. и ст.преподавателем кафедры маркетинг и товароведение Строковой Е.А.

Рецензенты: доцент кафедры маркетинга и товароведения Чихман М.А, доцент кафедры маркетинга и товароведения Пашканг Н.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения «22» м а р т а 2023 г. протокол №8

Заведующий кафедрой маркетинг и товароведение  Конкина В.С
(кафедра) (подпись) (Ф.И.О)

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета экономики и менеджмента 22.03.2023г., протокол №8

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  Г.Н.Бакулина

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Текст курсового проекта должен быть, как правило, набран и распечатан на персональном компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297мм). При компьютерном наборе печать производится шрифтом размером 14 пунктов, с количеством знаков в строке 60-70, что позволяет разместить на странице 39-40 строк.

Текст курсовой проекта следует размещать на листе бумаги, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее не менее 20мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные после оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице;
- начинать в конце строки слово с переносом;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Текст курсовой проекта делят на главы. Каждая глава должна иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться Глава 1, Глава 2, Глава 3. В рамках каждой главы выделяются пункты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д. Каждую главу следует начинать с нового листа.

Введение и заключение (выводы и предложения) не нумеруются.

Расстояние между названиями глав, пунктов и текстом должно быть один-два межстрочных интервала (пропуска строк).

При оформлении работы необходимо строго руководствоваться принятыми обозначениями физических единиц в соответствии с принятыми стандартами.

Таблица 1 – Единицы системы измерений

Величина Единица	Обозначение
Длина метр	м
Масса килограмм	кг
Время секунда	с
Температура градус Цельсия	°С
Площадь квадратный метр	м ²
Объем кубический метр	м ³
Скорость километров в час	км/ч
Плотность килограмм на кубический метр	кг/м ³
Энергия, работа, количество теплоты джоуль	Дж
Мощность ватт	Вт
Масса тонна, центнер, грамм	т, ц, г
Время минута, час	мин, ч

человеко-час	чел.-ч
год	г
Вместимость литр	л
Площадь гектар	га
Мощность лошадиная сила	л.с.
Количество теплотыкалория	кал
Кормовые единицы	к.ед.

В тексте работы значения величин с обозначением единиц измерения следует писать цифрами, а числа без обозначений – словами, например: вес 2 - кг, увеличение - в два раза.

Комбинированные единицы измерения пишут или печатают в одну строку, разделяя их косой линией, Например: 15км/ч и т.п.

Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Числовые значения величин должны указываться по степени детализации, которая необходима. Округления числовых значений величины до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных типов, видов продукции одного названия (зерно, молоко и т.п.), как правило, должны быть одинаковыми. Например, если трудоемкость 1т молока 67,52 чел.- ч., то все показатели (себестоимость и т.п.) должны быть указаны с точностью до второго десятичного знака.

В тексте не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (производство продукции не на ч., а на час), за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровке буквенных обозначений, входящих в формулы.

Допускается:

- сокращение слов при ссылках, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: разд.1 – раздел 1, п.2 – пункт 2, рис.4 – рисунок 4, табл.8 – таблица 8, С. 8-13 – страницы 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют. Например: и др. – и другие, и пр. – и прочие, и т.п. – и тому подобное, и т.д. – и так далее.
- сокращения слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2019 г., 2015-2019гг.).

Страницы курсового проекта должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе, рецензии, содержании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть единая для всех разделов в случае незначительного их количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе с указанием в начале главы, затем таблицы, например: 3.1; 3.2; 3.3 и т.д.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

При обработке цифрового материала, расчета показателей студент составляет таблицы, которые должны быть помещены в тексте после их упоминания таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Если таблица содержит до 8-9 колонок, то ее располагают вертикально, если больше 8-9 – то горизонтально. Шапка таблицы должна быть составлена так, чтобы сохранялась последовательность и логичность расчета.

Перед заголовком слева пишут слова «Таблица» с указанием ее номера. После номера таблицы ставится тире, далее идет ее название, которое должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Переносы таблиц не рекомендуются. Если все же размеры таблицы оказались больше страницы и часть ее необходимо перенести на другую страницу, то необходимо соблюдать следующие правила:

- при переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы;
 - над второй частью таблицы пишут, например: «Продолжение таблицы 2».
- При этом должна быть выполнена нумерация граф таблицы (непосредственно перед их наименованием).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе. Разделение заголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Для большей наглядности в работе могут быть использованы схемы, диаграммы, графики, которые должны быть пронумерованы и иметь пояснительные подписки и расшифровки. Все иллюстрации располагаются после первой ссылки на них в тексте или в приложении, после выводов и предложений. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисовочным текстом). Номер иллюстрации пишут арабскими цифрами.

Приложения оформляют как продолжение курсового проекта на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Работа с литературой. На все материалы, взятые из литературных источников должны быть ссылки, которые приводят в скобках, включенные в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки. Например: [14, с.26, табл.2] (здесь указан номер источника в списке литературы – 14, номер страницы – 26, номер таблицы – 2).указывая порядковый номер источника.

Ссылка на источники информации обязательна. Обычно источники приводят в следующем порядке: официальные материалы (законы, указы, решения, постановления), а затем остальные источники в алфавитном порядке по фамилии автора.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в такой последовательности, в какой они перечислены в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую. Если авторов три и более, то допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».Заглавие книги следует приводить в том виде, как оно представлено на титульном листе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (первую и последнюю).

Пример:

Борхунов, Н. Цены, ценовые отношения и ценообразование в АПК / Н. Борхунов, А. Зарук // АПК: экономика и управление : Ежемес. теор. и научно-практич. журнал. - 2011. - N 7. - С. 40-45.

Плотников, В. Н. Российское фермерство : состояние и перспективы развития / В. Н. Плотников // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. - 2011. - N 3. - С. 16-20.

Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке том виде, в каком они приводятся на титульном листе (для книг) или в периодическом издании (для статей) в конце списка литературы.

Примеры:

Lenk H. Ethikkodizes fur Ingenieure. In: Lenk / Ropohl, 1987. – S. 194-221.

Порядок защиты курсового проекта. В конце работы она подписывается автором и ставится дата. Затем она представляется на кафедру, где

регистрируется в журнале. Научный руководитель проверяет работу и дает отзыв и допуск к защите. При наличии существенных замечаний дорабатывает работу на отдельных листах и подшивает их отдельно. Изъятие листов курсовой работы, где требуется доработка, не разрешается.

Студенты заочной формы обучения получают или выбирают темы курсового проекта в период установочных лекций. При этом студенты используют годовые отчеты, бизнес-планы, документы первичного учета и другие материалы хозяйства, предприятия по месту жительства, района за последние пять лет. Затем курсовой проект представляется на кафедру на рецензию, и в период экзаменационной сессии студент защищает ее.

МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЙ

При выполнении курсового проекта применяют следующие методы исследований:

а) метод логической абстракции (обратно-логический), применяется преимущественно для обобщения литературного материала из отечественных и зарубежных источников и позволяет критически оценить различные научные течения и позиции авторов, определиться самому студенту в предпочтении той или иной точки зрения (желательно аргументировано обосновать собственную позицию);

б) методы анализа и синтеза, индукции и дедукции. Метод анализа предполагает разложение экономических процессов и явлений на составные элементы и их углубленное изучение и оценку. Метод синтеза предполагает сведение изученных процессов и явлений по элементам в единое целое и обоснование обобщающих оценок и выводов в целом.

Индуктивный метод предполагает восхождение от общего явления к частному, а дедуктивный – от частных явлений к общему при изучении экономических процессов в АПК.

Во всех случаях общим методом исследований для всех наук является диалектический метод, рассматривающий явления и процессы в их непрерывном движении и развитии, с переходом количественных изменений в качественные, борьбой противоречий и противоположностей, отрицанием отрицания.

Основными методологическими приемами экономического анализа процессов и явлений в АПК являются:

а) монографические исследования и изучение базового объекта на основе первичной плановой и учетно-отчетной информации по предприятию, его подразделениям и отраслям, ее анализом и оценкой;

б) динамические ряды по изучению состояния и тенденций социально-экономического развития базового предприятия, его отраслей и структурных подразделений;

в) сравнительно экономический анализ и оценка статистических и динамических показателей с использованием ценных постановок, индексов и коэффициентов;

- г) постановка аналитических экспериментов, позволяющих дать объективную оценку предлагаемых усовершенствований и реструктуризации экономических структур и процессов;
- д) проведение и анализ статистических группировок на репрезентативной совокупности предприятий, позволяющих определить наличие взаимосвязей и взаимозависимостей между результативными показателями и факториальными, как основа для отбора факторов с целью многофакторного корреляционно-регрессионного анализа
- е) проведение пофакторного анализа взаимосвязей результативных показателей экономической деятельности предприятий и факториальными (показателями факторов) с использованием методов парной и множественной корреляции и регрессии, что позволяет определить тесноту этих взаимосвязей и отобрать наиболее существенные факторы для их более полного и практического использования на предприятиях;
- ж) проведение аналитически-расчетного организационно-экономического конструирования новых, либо усовершенствуемых экономических процессов и явлений на базовом предприятии.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Введение

1. Теоретические основы планирования.
 - 1.1. Виды планов/прогнозов предприятия.
 - 1.2. Структура планового отдела.
 - 1.3. Функции работников отдела планирования.
2. Современное состояние деятельности предприятия
 - 2.1. Производственно- экономическая характеристика
 - 2.2. Анализ внешних факторов /отраслевой стратегический анализ
 - 2.3. Производственные показатели деятельности предприятия (анализ показателей проводится в соответствие с выбранной темой)
 - 2.4. Определение стратегической конкурентной позиции предприятия
 - 2.5. Финансовое состояние предприятия
3. Перспективные направления развития предприятия
 - 3.1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
 - 3.2. Планируемые/прогнозируемые показатели деятельности
 - 3.3. Оценка эффективности планируемых/прогнозируемых показателей

Выводы и предложения

Список использованных источников.

Приложения

Для курсового проекта можно взять любое предприятие АПК.

Тема и структура работы может быть изменена в зависимости от выбранного объекта исследования и имеющихся данных (по согласованию с преподавателем)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении А. На титульном листе указывается тема курсового проекта, наименование учреждения образования, название кафедры, фамилия, имя и отчество автора. Исчисление страниц курсового проекта начинается с титульного листа, номер на котором не ставится.

Содержание оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая - номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав и пунктов, которые имеются в курсовом проекте, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц курсового проекта.

Введение. Здесь необходимо раскрыть актуальность проблемы; цель и задачи исследований, методы и приемы исследований по теме; краткую характеристику объекта исследований и исходных материалов, в том числе и научные исследования студента. Объем введения 1-2с.

Основная часть курсового проекта, как правило, состоит не менее чем из трех глав. При обоснованной студентом необходимости число глав может быть увеличено, но это не должно отражаться на качестве излагаемого материала и проводимых расчетов.

Каждая глава или раздел начинаются с нового листа. Разделы или главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Первая глава является теоретической и, по сути, есть не что иное, как обзор литературы по избранной теме. На основе изучения учебной, научной, методической литературы отечественных и зарубежных авторов, анализа нормативных и законодательных актов, рассматриваются теоретические аспекты изучаемой темы. Приводятся мнения различных авторов по вопросам экономической оценки и подходов к решению проблем по теме исследования. В данной главе важно увязать теоретическую часть курсового проекта с последующей аналитической частью.

Теоретический материал должен содержать ссылки на источники использованной литературы. Объем раздела 9-12с.

Вторая глава является аналитической частью курсового проекта. Она должна состоять из нескольких подразделов.

В первом пункте (2.1.) дается краткая характеристика объекта исследования. В нем рассматриваются общие сведения о предприятии, его размер, состав и структура землепользования предприятия, анализируется специализация предприятия, наличие и эффективность использования

Таблица - Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации производства

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. в % к 20.. гГ
Показатели интенсивности						
1. Приходится на 100 га с/х угодий:						
-производственных основных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб.						
-текущих производственных затрат, тыс. руб.						
-энергетическая мощность, л. с.						
-затрат живого труда, тыс. чел-ч.						
2. Количество внесенных удобрений на 1 га пашни:						
-минеральных, ц.д.в.						
-органических, т						
Показатели эффективности						
1. Получено в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий:						
-валовой продукции, тыс. руб.						
-денежной выручки от реализации продукции, тыс. руб.						
-прибыли (- убытка), тыс. руб.						
2. Произведено валовой продукции на одного среднегодового работника, тыс. руб.						
3. Урожайность, ц/га						
-зерновых						
-картофеля						
-овощей открытого грунта						
4. Среднегодовой удой молока от одной коровы, кг.						
5. Среднесуточный прирост КРС, г						
6. Себестоимость 1 ц зерна, руб.						
7. Себестоимость 1 ц молока, руб.						

Таблица – Обеспеченность основными фондами и эффективность их использования в хозяйстве.

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20.. г.	20.. г.в % к 20.. г.
Площадь с.-х. угодий, га						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс.руб.						
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах 1994 г., тыс.руб.						
Среднесписочная численность работников, чел.						
Фондооснащенность, тыс.руб.						
Фондовооруженность, тыс.руб.						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица – Динамика производительности труда

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Стоимость валовой с/х продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.), тыс. руб.						
Численность всего						
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-дн.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-ч.						
Годовая производительность труда, тыс. руб.						
Дневная производительность труда, руб.						
Часовая производительность труда, руб.						

Таблица – Финансовые результаты деятельности

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Выручка от реализации с.-х. продукции, всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг - всего тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Прибыль (+), убыток (-) от реализации всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Рентабельность (+),убыточность (-) продаж -всего, %.						
в т. ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ, услуг.						

Дайте краткое определение производственной и социальной инфраструктуры. Охарактеризуйте обеспеченность анализируемой организации объектами производственной и социальной инфраструктуры. Укажите современную их роль в экономике хозяйства.

Экономическую оценку необходимо проводить в динамике (3- 5 лет), можно сравнивать производственные показатели изучаемого объекта с показателями передовых хозяйств, средними данными района, области . Анализ должен быть целенаправленным и конкретным.

Во втором пункте (2.2.) работы проводится анализ внешних факторов (отраслевой стратегический анализ). Можно провести PEST-анализ предприятия. PEST-анализ это маркетинговый инструмент, применяемый для анализа макросреды (внешней среды) компании. Это простой и удобный метод для оценки политических, экономических, социальных и технологических факторов внешней среды, которые влияют на деятельность предприятия.

Целью проведения отраслевого стратегического анализа является установление общей привлекательности предприятия. В число определяющих факторов входят:

- размер потенциально рынка;
- масштабы конкуренции;
- темпы роста рынка;
- стадия жизненного цикла предприятия (отрасли);
- число конкурентов и их относительные размеры;
- количество и финансовые возможности потребителей;
- степень сложности вхождения в отрасль и выхода из неё;
- темпы технологических изменений, как в процессе производства, так и в создании новой продукции;
- степень стандартизации или дифференциации продукции предприятий - конкурентов;
- размеры получения экономии в масштабах производства, транспортировки или проведения рекламной кампании;
- эффективность деятельности предприятия (отрасли).

Для того чтобы перечисленные показатели приобрели оценочный характер, необходимо для каждого из них разработать шкалу, где каждому уровню измерения должна соответствовать оценка. Такая оценка уже на ранних этапах позволяет выявить уровень привлекательности (рейтинг) предприятия (отрасли).

Каждому из перечисленных выше показателей соответствует шкала оценки (порядковая или интервальная), в которой устанавливается диапазон и выделяются уровни измерения показателя. Этим уровням присваивается какая-либо оценка в той или иной единице измерения, например, в баллах. Присвоение оценок в баллах каждому уровню измерения показателя осуществляется исходя из полезности или трудоемкости достижения конкретного уровня измерения показателя. При этом значения балльных оценок устанавливаются исходя из допущения, что с увеличением порядкового номера уровня измерения показателя приращения в баллах имеют неодинаковую величину. Ниже в таблице приводятся оценочные шкалы измерения перечисленных показателей, разработанные с учетом перечисленных требований.

Таблица – Пример оформления результатов проведения отраслевого стратегического анализа

Наименование j -го показателя	Относительная важность j -го показателя w_j	Код и наименование i -го уровня j -го показателя	Оценка i -го уровня в баллах
1	2	3	4
1. Размер потенциального рынка	w_1	1. Очень высокий (свыше 1 млрд. руб.) 2. Высокий (от 100 млн. до 1 млрд. руб.) 3. Средний (от 10 млн. до 100 млн. руб.) 4. Низкий (до 10 млн. руб.)	10 6 3 1
2.....	w_2		
3.....			

Студент самостоятельно определяет относительную важность и оценку уровня перечисленных факторов (показателей) в баллах.

Общая предпочтительность отрасли определяется в соответствии с выбранным методом как сумма баллов по установленным ранее показателям:

$$P = \sum_{j=1}^m w_j x_{ij}$$

где P – общая оценка предпочтительности отрасли (в баллах);
 w_j – значение коэффициента относительной важности j -го показателя,

$$\sum_{j=1}^m w_j = 1$$

($\sum_{j=1}^m w_j = 1$);

x_{ij} – оценка предпочтительности i -го уровня измерения j -го показателя (критерия).

Отраслевой стратегический анализ позволяет в итоге выделить возможности и угрозы, исходящие от неподконтрольной внешней среды. При этом выявленные в процессе анализа внешней среды возможности будут представлять в последующем источники конкурентных преимуществ, а угрозы – источники конкурентных недостатков.

Так, например, к типовым возможностям, как источникам потенциальных конкурентных преимуществ, следует отнести:

- большой объем потенциального рынка;
- высокие темпы роста рынка;

Кукуруза на силос и зеленый корм													
Пары													
Использовано пашни													
В т.ч. пашня хозяйства													
арендованная площадь													

Таблица - Структура стада крупного рогатого скота

	20.. г		20.. г		20.. г		20.. г		20.. г	
	гол	%	гол	%	гол	%	гол	%	гол	%
Крупный рогатый скот, всего										
В том числе - коровы										
-быки- производители										
- нетели										
Молодняк на выращивании и откорме										

Таблица - Валовое производство продукции предприятия (ц)

Вид продукции	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20..г в % к 20.. г	20..г в % к 20.. г
Зерно							
Картофель							
Рапс							
Овощи							
Молоко							
Мясо КРС							
Мед							

Таблица - Производительность труда при производстве продукции.

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г в % к % 20.. г	20..г кв % 20.. г
Затраты труда на производство продукции, всего чел. час							
в т.ч. на 1 га посева на 1 гол							

на 1 ц продукции							
Валовое производство, ц							
Площадь посевов, га							
Поголовье, гол							
Произведено на 1 чел.час, ц							

Таблица - Структура себестоимости 1 ц продукции

Статьи затрат	зерновые		картофель		молоко		...	
	руб	%	руб	%	руб	%	руб	%
Оплата труда с отчислениями на соц. нужды								
Семена и посадочный материал								
Корма								
Удобрения								
Средства защиты животных								
Содержание основных средств								
Затраты на организацию и управление								
Накладные расходы								
Прочие затраты								
ИТОГО								

Таблица Эффективность производства продукции

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	Отклонения 20..г к 20.. г	
						+, -	%
Площадь посева, га /Поголовье животных, гол							
Урожайность, ц/га, Продуктивность, ц							
Валовое производство, ц							
Себестоимость 1 ц, руб.							
Производственные затраты, тыс. руб.							
Продано, ц							
Цена реализации 1 ц, руб.							
Выручка от реализации, тыс.							

руб.							
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.							
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %							

Оценку экономической эффективности движения аграрной продукции выполняют на основе анализа баланса продукции .

Таблица - Баланс продукции ... в... (с.-х. предприятии) за 20..г.

Виды продукции	Наличие на начало года	приход			расход										
		Произведено	Куплено и прочие поступления	Всего приход	Продано всего	На корм скоту	На семена	Выдано в порядке оплаты труда	Передано в переработку	Недостачи, хищения, порчи	Потери при хранении	Прочие расходы	Всего расход	Наличие на конец года	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ц															
%				100											100
ц															
%				100											100
ц															
%				100											100

Данные таблицы представлены как в абсолютных цифрах – в центнерах (или тоннах), так и в относительных – в %.

Дайте экономическую оценку современному состоянию и тенденциям движения отраслевой продукции.

В следующем пункте (2.4) следует определить стратегическую конкурентную позицию предприятия

Целью данного подраздела является определение студентами существующей стратегической конкурентной позиции предприятия в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Методическим инструментом выступает SWOT-анализ.

Сильные стороны – это те достоинства и отличительные особенности, которые потребители считают важными и которые представляют предприятию дополнительные возможности для усиления своей конкурентоспособности и, следовательно, должны быть акцентированы в разрабатываемой стратегии маркетинга.

Слабые стороны – это те недостатки, которые ставят предприятие в неблагоприятные условия и определяют его уязвимость. Слабые стороны также должны найти отражение в стратегии на предмет их устранения.

При анализе внутренней среды, важно знать показатели, которые ее характеризуют. С одной стороны, эти показатели должны отражать рыночный потенциал предприятия, а, с другой, - наличие накопленного потенциала в маркетинговой деятельности. В число показателей, характеризующих рыночный потенциал предприятия, входят:

- относительная доля на рынке;
- географический масштаб охвата рынка;
- масштаб охвата сегментов рынка.

В качестве показателей, характеризующих маркетинговый потенциал, выступают:

- комплексность проведения маркетинговых исследований;
- уровень новизны продукта (товара);
- уровень качества продукта (товара);
- степень широты номенклатуры продуктов (товаров);
- уровень издержек;
- уровень привлекательности дизайна / упаковки;
- уровень цены на продукцию (товар);
- уровень пропускной способности распределительной сети;
- степень широты охвата распределительной сети;
- уровень комплексности оказания сервисных услуг;
- уровень качества сервисных услуг;
- уровень эффективности проведения коммуникационной политики (рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта и видов продаж).

Знание сильных и слабых сторон предприятия необходимо для выработки стратегии, способной улучшить его конкурентное положение в будущем. В целом же предприятие должно превратить свои сильные стороны в конкурентные преимущества и не допустить превращения слабых сторон в конкурентные недостатки.

Однако само по себе установление обобщающей конкурентной позиции не имеет принципиального значения.

Наибольшую важность для построения маркетинговой стратегии предприятия имеет выявление конкретных сильных и слабых сторон, которые затем через конкурентные преимущества или недостатки должны найти отражение в стратегии, а в последующем в программе и планах ее реализации в виде действий, усиливающих положительный эффект сильных сторон и мероприятий, устраняющих слабые стороны или нейтрализующих их отрицательное влияние, что в целом усиливает конкурентную позицию предприятия в долговременном плане (стратегическую позицию).

Процедура оценки конкурентной позиции предприятия по отношению к конкурентам сводится к следующему:

Шаг 1 - Осуществляется оценка предприятия и его конкурентов по каждому показателю (таблица). При этом разрабатывается шкала с диапазоном оценки

от 1 до 10. Кроме того, показатели должны быть взвешены между собой, т.е. каждому показателю определен коэффициент относительной важности (w_j).

Шаг 2 - Производится расчет интегрального показателя силы конкурентов.

Шаг 3 - На основе разработанного решающего правила делается общий вывод о конкурентной позиции каждого конкурента, масштабы и степень конкурентного преимущества или недостатки и определяются те сферы, где позиции предприятия сильнее или слабее.

Студент должен определить стратегической конкурентную позицию предприятия и не менее чем трёх его основных конкурентов.

Анализ конкурентоспособности, способствует формированию у студента навыка определения существующей стратегической конкурентной позиции предприятия.

В следующем подразделе (2.5.) работы отражаются показатели финансового состояния предприятия. /финансовые результаты деятельности предприятия по производимым продуктам (отраслям).

Под финансовым состоянием предприятия понимается способность предприятия финансировать свою деятельность. Оно характеризуется обеспеченностью финансовыми ресурсами, необходимыми для нормального функционирования предприятия, целесообразностью их размещения и эффективностью использования, финансовыми взаимоотношениями с другими юридическими и физическими лицами, платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

Главная цель финансовой деятельности сводится к одной стратегической задаче – увеличению активов организации. Для этого оно должно постоянно поддерживать платежеспособность и рентабельность, а также оптимальную структуру активов и пассивов. Финансовое состояние предприятия зависит от результатов его производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

Устойчивое финансовое положение в свою очередь оказывает положительное влияние на выполнение производственных планов и обеспечение нужд производства необходимыми ресурсами. Поэтому финансовая деятельность как составная часть хозяйственной деятельности направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных средств, выполнение расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективного его использования.

Можно представить данный подраздел в виде следующих таблиц.

Таблица – Оценка финансового состояния предприятия

Показатели	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	Нормативы отечественных стандартов
1. Динамика показателей платежеспособности						

Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						
2. Динамика показателей финансовой устойчивости						
Коэффициент автономии						
Коэффициент маневренности						
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования						

Излагая данную главу, студент обрабатывает цифровой материал и рассчитывает необходимые экономические показатели. На их основе составляются таблицы, которые должны быть простыми для понимания и правильно отражать содержание изучаемого вопроса. В данной главе (как и во всей работе) также приветствуется использование графиков, диаграмм, схем. Объем этого раздела до 20с.

Третья глава (конструктивная часть курсового проекта) по глубине изложения вопросов должна быть центральной. Она посвящается разработке и обоснованию студентом своих предложений по увеличению производства продукции, эффективному использованию ресурсов, улучшению качества, сокращению потерь продукции, снижению ее себестоимости, росту производительности труда и т. д. Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены соответствующими расчетами или фактическими данными.

В данной главе лучше привести одно - два конкретных предложения по решению изучаемой проблемы и сделать их обоснование экономическими расчетами, чем перечислить все возможные пути решения проблемы без подтверждения их конкретным цифровым материалом.

В связи с большим разнообразием тематики и объектов исследования этот раздел курсового проекта будет более других разделов индивидуальным как по содержанию, так и по форме изложения материала.

Структуру этого раздела студент определяет самостоятельно, но учитывает тот факт, что в данной главе должны содержаться: маркетинговая стратегия предприятия; пути повышения эффективности исследуемой проблемы; планируемые показатели по развитию отраслей (или предприятия в целом), резервы увеличения валового производства продукции, а также предложения и мероприятия по улучшению ситуации на анализируемом предприятии. Объем этого раздела должен быть не менее 10-15с.

Необходимо разработать маркетинговую стратегию предприятия в пункте 3.1.

Маркетинговая стратегия - это совокупность интегрированных маркетинговых действий, обеспечивающих укрепление стратегической позиции предприятия в соответствии с долговременными маркетинговыми целями в результате реализации конкурентных преимуществ в виде выявленных возможностей внешней среды и сильных сторон предприятия и нейтрализации или устранения конкурентных недостатков в виде угроз внешней среды и слабых сторон предприятия, отражающих его внутреннюю среду.

После проведения отраслевого стратегического анализа и определении конкурентных преимуществ предприятия, студент получает необходимые данные для формирования системы маркетинговых целей. Под целью понимается желаемое будущее состояние реальности.

Основными функциями целей являются, во-первых, выступление в

качестве критериев выбора альтернатив поведения; во-вторых, представление как базы для последующего контроля.

Цели маркетинга могут быть заданы относительно уровня продаж, уровня прибыли или покупателей.

Цели по уровню продаж представляют собой количественную меру влияния, которую предприятие планирует оказать на конкретный рынок товара, т.е. эта конкретная величина, к которой должно стремиться предприятие. Эти цели могут быть заданы как объемы продаж в физическом выражении или как доля рынка.

На маркетинг, как и другие функциональные службы предприятия, возлагается определенная финансовая ответственность. Установление финансовых показателей заставляет службу маркетинга оценивать влияние выдвинутых целевых установок по продажам на рентабельность предприятия и уровень прибыльности.

Цели в отношении потребителей вытекают из принятых решений по позиционированию. Они определяют тот тип отклонения и поведения, которого фирма стремится добиться от покупателей в отношении своей марки или для своих услуг.

Предприятие может избрать различные стратегии охвата рынка:

- стратегию концентрации, где границы рынка определяются узко и по функциям, и по технологиям, и по группам потребителей (целевым сегментам). Это стратегия специализированной фирмы, стремящейся занять большую долю рынка в узкой нише;
- стратегию функциональной специализации, где фирма реализует одну или несколько функций, но охватывает широкий спектр целевых сегментов потребителей. Рыночные границы определяются узко по функциям и широко по целевым сегментам. К этой категории относятся фирмы, производящие комплектующие детали и узлы;
- стратегию специализации по клиенту, где границы определяются широко по функциям и узко по целевым сегментам. Фирма концентрируется на потребностях определенного сегмента. Например, компания, специализирующаяся на поставках всего комплекса медицинского оборудования в больницы;
- смешанную стратегию, когда фирма диверсифицирует свою деятельность: предлагает разные функции и/или обслуживает разные группы потребителей;
- стратегию полного охвата рынка, когда границы рынка определяются широко как по функциям, так и по целевым сегментам. Фирма охватывает весь рынок.

Студент должен всесторонне обосновать избранную маркетинговую стратегию охвата рынка на основе выполненных ранее разделов курсового проекта.

Разработка маркетинговой стратегии, способствует формированию у студента навыка определения оптимальной для предприятия стратегии (комбинации стратегий) охвата целевого рынка.

Планируемые показатели деятельности (пункт 3.2.).

В данном разделе следует отразить показатели деятельности предприятия на перспективу, в соответствии с выбранной маркетинговой стратегией. Следует определить планируемые/прогнозируемые показатели развития предприятия.

Пример таблиц, которые могут быть использованы при написании данного раздела (по с.х. предприятию).

Таблица - План продаж сельскохозяйственной продукции (по различным каналам).

Виды продукции	Объем продаж, ц
1	2
Пшеница	
Рожь	
Ячмень	
Горох	
Овес	
Просо	
Гречиха	
Сахарная свекла	
Подсолнечник	
Молоко	
Мясо крупного рогатого скота	
Мясо свиней	

Таблица - Потребность предприятия в продукции животноводства, ц.

Виды продукции	Продажа по разным каналам	Потребность внутри хозяйства			Всего потребность	Стоимость валовой продукции	
		Работникам хозяйства	На производственные нужды	На общественное питание		На 1 ц, руб	На всю продукцию, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко							
Мясо КРС							
Мясо свиней							
Мясо птицы							
Всего							

Таблица – Расчет потребности в кормах.

Продукция	На единицу продук ции (поголовье), ц. к.ед	Валовое произ водство продук ции,ц	Требу ется кормов всего, ц.к.ед	В том числе по видам кормов															
				концентраты		сено		солома		сенаж		силос		корнеплоды		Зеленые корма		Прочие корма	
				%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Молоко, ц																			
Прирост живой массы, ц: КРС																			
Свиней																			
1. Итого для общественного животноводств а	х	х		х		х		х		х		х		х		х		х	
2. Страховой фонд, ц.к.ед	х	х		10		15		15		15		20		15		х	х	х	х
3. всего для животноводств а со страховым фондом, ц.к.ед.	х	х		х		х		х		х		х		х		х		х	
4. Содержится в 1 ц физич.корма, ц.к.ед.	х	х	х	х	1,0	х	0,47	х	0,2	х	0,35	х	0,2	х	0,12	х	0,18	х	0,3
5. Всего кормов в физическом весе,ц	х	х	х	х		х		х		х		х		х		х		х	
Потребность в кормах в ЛПХ	х	х	х	20		15		20		х	х	х	х	х	х	20		х	х

Таблица - Предварительная потребность предприятия в продукции растениеводства.

Виды продукции	потребность					Вместе с учетом мертвых отходов и угара
	Для продажи	Для внутрихозяйственных нужд			Всего чистой продукции	
		На семена	На корм скоту	Работникам предприятия		
1	2	3	4	5	6	7
Зерно всего						
В т.ч. :						
Пшеница						
Рожь						
Ячмень						
Овес						
Горох						
Просо						
Гречиха						
Сахарная свекла						
Подсолнечник						
Корнеплоды						
Сено всех видов						
Сенаж						
Силос						
Солома						
Зеленый корм						

Таблица - Планирование урожайности, посевных площадей и валовых сборов сельскохозяйственных культур.

Сельскохозяйственные культуры	Потребность в продукции растениеводства (валовой сбор), ц	Урожайность ц/га	Требуется посевной площади, га	Структура посевных площадей, %
1	2	3	4	5
Озимая пшеница				
Озимая рожь				
Итого озимых зерновых				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Горох				
Итого яровых зерновых и зернобобовых				
Всего зерновых и зернобобовых				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Итого технических	х	х		
Кормовые корнеплоды				

Кукуруза: на силос				
на зеленый корм				
Озимые на зеленый корм				
Однолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Многолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Итого кормовых	х	х		
Всего посева	х	х		
Чистый пар	х	х		
Всего пашни	х	х		100,0
Естественные сенокосы				х
Естественные пастбища				х

Таблица - Расчет потребности в семенах.

Сельскохозяйственные культуры	Площадь посева, га	Нормы высева семян на 1 га, ц/га	Требуется семян, ц	Страховой фонд семян, ц	Всего требуется семян со страховым фондом, ц
1	2	3	4	5	6
Озимая пшеница		2,8		х	
Озимая рожь		2,0		х	
Ячмень		2,9			
Овес		1,9			
Горох		2,5			
Просо		0,4			
Гречиха		1,1			
Кукуруза на силос и зеленый корм		0,4		х	
Сахарная свекла фабричная		0,12		х	
Подсолнечник		0,18			
Однолетние травы- всего		2,0			
В т.ч. овес		0,8			
горох		1,2			
Многолетние травы- всего		0,12			
Корнеплоды (кормовая свекла)		0,16		х	
Озимые (рожь) на зеленый корм		2,0		х	

Таблица - Расчет среднегодового и выходного поголовья животных.

Виды и группы скота	Выходное поголовье, гол	Среднегодовое поголовье, гол
1	2	3
Коровы		
Нетели телки старше года		
Бычки старше года		
Телята до года всего		
В т.ч. до 20 дней	х	
от 20 дней до 4 мес	х	
от 4 мес. до 1 года	х	
Всего КРС		
Хряки- производители		
Матки основные		х
Матки разовые		х
Всего маток	х	
в т.ч. подсосных	х	
Поросята 0-2 мес		
Поросята 2-4 мес		
Ремонтный молодняк		
Откормочное поголовье		
Всего свиней		

Таблица - Определение годовой потребности подстилки для общественного животноводства

Виды животных	Норма подстилки (кг/гол. в сут)	Среднегодовое поголовье, гол	Число дней использования подстилки в год	Всего требуется подстилки, ц
1	2	3	4	5
Коровы	5		230	
Молодняк КРС	4		230	
Свиноматки подсосные	6		365	
Другие группы свиней	1,5		230	

Таблица - Поступление навоза от общественного животноводства

Виды кормов и подстилки	Количество корма, т	Выход полуперепревшего навоза, т	
		С 1 т	Всего
1	2	3	4
Грубые		1,36	
Сочные		0,32	
Зеленые		0,20	
Концентраты		1,36	
Подстилка		2,72	
Итого	х	х	

Таблица -Расчет потребности в удобрениях.

культуры	Площадь, га	Основные виды и дозы удобрений							
		На 1 га				всего			
		Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.			Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.		
			N	P	K		N	P	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Озимые с органическими удобрениями									
Озимые с минеральными удобрениями									
Ячмень, овес									
Горох									
Просо, гречиха									
Сахарная свекла									
Подсолнечник									
Кормовые корнеплоды									
Кукуруза на силос и зеленый корм									
Однолетние травы-всего									
Многолетние травы- всего									
1. ИТОГО		X	X	X	X				
2. Содержится д.в. в минеральных удобрениях., %	X	X	X	X	X	X			
3. Всего удобрений в физическом весе,ц	X	X	X	X	X				

Таблица - Распределение продукции растениеводства.

Виды с.х. продукции	Валовой сбор, ц	Расход					
		Для продаж	На внутривозрастные нужды				
			На семена	На корм скоту	Работникам предприятия	резерв	Мертвые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8
Зерно- всего							
в т.ч. пшеница							
рожь							
ячмень							
овес							
просо							
гречиха							
горох							
Сахарная свекла							
Подсолнечник							
Корнеплоды							
Силос							
Сенаж							
Сено							
Солома: кормовая							
подстилочная							
Зеленый корм							

Таблица - Баланс кормов

Виды кормов	Общая потребность в кормах			Будет получено			Избыток (+), недостаток (-)
	общественному скоту	в ЛПХ	всего	на предприятии	покупка	всего	
Концентраты всего, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц. физ. вес.							
Грубые корма всего, ц.к.ед:							
в т.ч. сено всего, ц.физ.вес							
солома, ц.физ.вес							
сенаж, ц.физ. вес							
Сочные корма всего, ц.к.ед.							
в т.ч. силос всего, ц.физ.вес							
корнеплоды, ц.физ.вес							
Зеленые корма, ц.к.ед.							
Зеленые корма, ц. физ.вес							
Всего, ц.к.ед							
Подстилка,ц							

Таблица - Производство валовой продукции растениеводства

Сельскохозяйственные культуры	Площадь, га	Урожайность ц/га		Валовой сбор, ц		Сопоставимая цена за 1ц, руб			Стоимость продукции (в сопоставимых ценах), тыс.руб	
		основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Озимая пшеница										
Озимая рожь										
Ячмень										
Овес										
Просо										
Горох										
Гречиха										
Итого зерновых и зернобобовых										
Сахарная свекла										
Подсолнечник			x		x		x		x	
Кормовые корнеплоды										
Кукуруза:										
на силос			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
Однолетние травы:										
на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Многолетние травы:										
на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Озимые на зеленый корм			x		x		x		x	
Естественные сенокосы			x		x		x		x	
Естественные пастбища			x		x		x		x	
Всего	x	x	x	x	x	x	x			

Просо											
Горох											
Гречиха											
Сахарная свекла											
Подсолнечник											
Итого по растениеводству											
Молоко											
Мясо КРС											
Мясо свиней											
Итого по животноводству											
Всего по 1 разделу	х	х	х	х		х					
2. Продажа работникам:											
Пшеница											
Ячмень											
Сено солома											
Итого по разделу 2	х	х	х	х		х					
Всего	х	х	х	х		х					

Оценка эффективности планируемых показателей (пункт 3.3.) В данном пункте необходимо сравнить планируемые /прогнозируемые показатели с фактически достигнутыми показателями. Данные можно представить в виде таблицы (показатели таблицы студент выбирает в соответствии с темой)

Таблица Основные показатели экономической эффективности деятельности с.х. предприятия.

Показатели	Фактические показатели	Планируемые показатели	Отношение планируемых показателе к фактически достигнутым, %
1	2	3	
На 100 га пашни произведено, ц:			
Зерна- всего			
Сахарной свеклы			
Подсолнечника			
Свинины			
На 100 га с.х. угодий произведено, ц:			
Молока			
Мяса всего			
На 100 га с.х. угодий получено валовой продукции- всего, тыс.руб			
в т.ч.: в растениеводстве			

в животноводстве			
на 1 работника			
Прибыль (убыток) на 100 га с.х. угодий, тыс.руб.			
Прибыль (убыток) на 1 работника, руб			
Уровень рентабельности (окупаемости):			
в среднем по предприятию			
в т.ч.: в растениеводстве			
в животноводстве			

* форма, вид и количество таблиц могут быть изменены, в зависимости от имеющейся информации

Выводы и предложения являются логическим завершением курсового проекта. Они должны быть конкретны и вытекать из результатов проведенного экономического исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе. Другими словами, заключение является кратким резюме вышеизложенных разделов.

Список литературы должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовом проекте приводятся ссылки.

При написании курсового проекта студент обязан давать ссылки на все цифровые данные и текстовые материалы, взятые из литературных источников. Ссылки в тексте на источник даются путем приведения номера источника по списку в прямых скобках. Например: [7] - седьмой источник в списке литературы.

Приложения. Если в курсовом проекте есть приложения, то каждое из них следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения не нумеруются, а оформляются в виде заглавной буквы.

Также в приложение выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, справочные и другие материалы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по растениеводству на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по животноводству на сельскохозяйственном предприятии.
3. Стратегическое планирование развития сельскохозяйственного предприятия.
4. Инновационно-инвестиционное планирование развития интегрированных структур в АПК.
5. Планирование производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.
6. Организационно-экономическое обоснование вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.
7. Формирование и развитие бюджетного планирования на сельскохозяйственном предприятии.
8. Организационно-экономическое обоснование оптимального плана развития сельскохозяйственного предприятия.
9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития сельскохозяйственного предприятия.
10. Организационно-экономическое обоснование плана развития структурных подразделений предприятий АПК.
11. Планирование стратегии развития предприятия (района)
12. Планирование развития рынка товаров и услуг в регионе (на материалах конкретного субъекта Федерации или муниципального образования)
13. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия (региона)
14. Планирование и управление сбытовой деятельностью предприятия
15. Разработка перспективных направлений развития отраслей (на примере растениеводства, животноводства и т.д.)
16. Прогнозирование производства и реализации продукции
17. Разработка перспективных направлений развития предприятия (района)
18. Планирование использования ресурсов предприятия и пути их повышения (на примере использования земельных, трудовых, материальных и др видов ресурсов)
19. Планирование повышения эффективности использования основных производственных средств.
20. Планирование использования производственного потенциала предприятия.
21. Оперативное планирование на предприятии АПК
22. Бизнес-планирование в АПК

** Темы курсовых проектов могут быть изменены по согласованию с преподавателем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Критериями оценки курсового проекта по дисциплине «Планирования на предприятии» по направлению «Менеджмент» являются

- уровень полноты раскрытия темы, остроты стоящей проблемы, точности формулирования цели и задач по её достижению с помощью инструментария планирования;
- наличие и уровень творческого подхода к написанию курсового проекта;
- степень самостоятельности выполнения курсового проекта;
- уровень овладения инструментарием планирования и применения его к написанию проекта;
- наличие и частота обращения к специализированным информационным источникам: периодической литературе, официальным материалам предприятий и организаций;
- уровень обоснованности и аргументированности обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения и степень соблюдения всех требований к оформлению курсового проекта, а также графика его выполнения;
- степень использования графических средств и специализированных программных продуктов при написании и защите курсового проекта (Microsoft Office и др.);
- степень полноты и правильности ответов на вопросы членов комиссии в процессе защиты курсового проекта.

Оценка «отлично» проставляется, если содержание курсового проекта и её защита соответствует 8-9 критериям, т.е. работа выполнена самостоятельно и представлена в полном объёме в установленный заданием срок, предложено оригинальное творческое решение поставленных задач, результаты работы точно отражены, уверенно, чётко и полностью даны ответы на поставленные вопросы, качество оформления пояснительной записки и иллюстрированных материалов соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 6-7 критериям.

Оценка «удовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 4-5 критериям.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует менее чем 4 критериям.

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный агротехнологический университет им. П.А.
Костычева»

Кафедра

Курсовой проект

По дисциплине: «Планирование на предприятии АПК»

на тему:

Выполнил: студент __ курса (_ гр.)

По направлению: Менеджмент

Ф.И.О.

Проверил:

Рязань 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.КОСТЫЧЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК**

Для студентов очной и очно- заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рязань 2023 г.

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» (для студентов очной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) подготовлены к.э.н. доцентом кафедры маркетинг и товароведение Красниковым А.Г. и ст.преподавателем кафедры маркетинг и товароведение Строковой Е.А.

Рецензенты: доцент кафедры маркетинга и товароведения Чихман М.А, доцент кафедры маркетинга и товароведения Пашканг Н.Н.

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения «22» марта 2023 г. протокол №8

Зав. кафедрой маркетинг и товароведение  Конкина В.С

Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» одобрены учебно- методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета экономики и менеджмента 22.03.2023г., протокол №8

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  Г.Н.Бакулина

Введение

Цель дисциплины «Планирование на предприятии АПК» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятиях АПК.

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Эти задачи на современном этапе определяются стратегией развития предприятия в условиях инновационной экономики, нацеленной не только на обеспечение его эффективного функционирования, но и на развитие в интересах будущего. Задача бакалавра-менеджера – всесторонне познать сущность, принципы и методы планирования, освоить способы и приемы практической реализации планов на предприятии АПК.

Исходя из этого, основные задачи данного курса заключаются в освоении теории и методологии планирования, методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития предприятий АПК.

Курс «Планирование на предприятии АПК» призван вооружить студентов знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии

Тема. Основы экономического прогнозирования.

Природа прогноза и плана. Проблемы прогнозирования и планирования. История возникновения планирования. Развитие планирования в зарубежных странах

Эссе: Может ли экономическая система функционировать эффективно, не используя механизмы планирования и прогнозирования.

Рефераты: История возникновения науки планирования в нашей стране

История возникновения науки планирования в зарубежных странах

Задание 1. Виды задач предприятия.

Какие из приведенных ниже задач являются стратегическими, а какие- тактическими:

- активизация бизнеса
- формирование принципов выхода на рынок (сегмент) с новым товаром
- кооперация с иностранной фирмой для выхода на те рынки, где не удавалось до сих пор успешно работать
- планирование и организация товародвижения
- совершенствование организационной структуры управления фирмой
- планирование и организация рекламы и стимулирования продаж в соответствии с жизненным циклом каждого товара
- организация совместной с иностранным партнером фирмы за рубежом
- быстрое наращивание рыночных операций
- получение прибыли
- контроль качества продукции, сырья

- быстрый уход с рынка
- усиление деятельности на рынке
- постепенное свертывание рыночных операций
- наращивание или быстрое наращивание рыночных операций
- постепенное свертывание рыночных операций
- усиление позиций или уход с рынка
- позиционирование нового продукта
- осторожное продолжение рыночных операций или их наращивание.

Задание 2. Анализ макро- и микросреды организации.

Каковы факторы маркетинговой среды, которые могут влиять на работу организации?

Индивидуальный предприниматель имеет сеть летних кафе в городе с населением около 100 тыс. человек. У предпринимателя налажены стабильные связи с поставщиками. Предполагается расширение бизнеса, для чего берется кредит в банке.

Фактор макросреды	Фактор микросреды	Фактор внутренней среды
Снижение ставки рефинансирования	Взаимоотношения с поставщиками	Уровень квалификации обслуживающего персонала
Снижение благосостояния населения	Уровень конкуренции	Наличие оборотных средств
Государственная поддержка малого бизнеса	Предпочтения посетителей летних кафе	Оборудование кафе

Вариант 1

Сельскохозяйственный кооператив работает в условиях жесткой конкуренции регионального рынка. Специализация кооператива – растениеводство, хозяйство находится в зоне рискованного земледелия. Потребителями продукции являются коммерческие предприятия и государственные организации. Кооператив имеет поддержку от местных органов власти.

Вариант 2.

Молокозавод диверсифицирует свою деятельность. Новым направлением является производство соков и сокосодержащей продукции. Для этих целей предполагается привлечение инвестиционного капитала. Продукция завода пользуется популярностью на региональном рынке, имеются стабильные каналы сбыта.

Тема. Основы плановой деятельности предприятия.

Сущность и содержание прогнозирования и планирования на предприятии. Предмет и объект планирования на предприятии АПК. Особенности планирования на сельскохозяйственных предприятиях. Формы экономического и социального планирования на предприятии, их классификация. Принципы внутрипроизводственного планирования на предприятии, их классификация. Функции планирования на предприятии АПК, их содержание.

Вопросы для контроля:

1. Прогнозирование как понятие: сущность и роль.
2. Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования.
3. Прогнозирование и планирование как наука.
4. Объективная необходимость прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики.
5. Предмет и объект теории прогнозирования и планирования.
6. Логика и задачи прогнозирования и планирования.
7. Понятие информационного обеспечения.
8. Основные требования, предъявляемые к экономической информации.
9. Основные виды и свойства информации для прогнозных и плановых решений.

10. Информационная система прогнозных и плановых расчетов
11. Формирование информационных фондов: плановой, отчетной, нормативной и справочной информации.
12. Создание информационных технологий для АПК.

Рефераты:

1. Планирование – как наука.
2. Планирование – как вид деятельности
3. Планирование – как искусство

Задание 1. Факторы маркетинговой среды предприятия.

Каковы контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды предприятия?

ОАО «Облхлебпром» основано в 1962 г. на базе областного управления пищевой промышленности. Сегодня предприятие объединяет 10 хлебозаводов и хлебокомбинатов в областных центрах, выпекающих ежедневно 150 т хлебобулочных изделий более 40 наименований. Единая торговая сеть из 70 магазинов-ФОРТ «Хлебторг» создана в 1997 г. Также в составе «Облхлебпрома» работают завод по переработке сельскохозяйственного сырья, производящий мясную и колбасную продукцию, предприятие «Родниковая долина», выпускающее консервированные овощи, соки и экологически чистую воду «Серебряный ключ» и безалкогольные напитки на ее основе, элеватор емкостью 30 тыс.т. зерна, завод по производству подсолнечного масла и сеть кондитерских цехов, выпускающих более 60 наименований тортов, пирожных, пряников, печенья и восточных сладостей.

Контролируемый фактор	Неконтролируемый фактор
Производственные мощности	Мировой финансовый кризис
Уровень квалификации персонала	Покупательская способность населения
Налаженные контакты с партнерами	Рыночная активность конкурентов

Задание 2. Оценка возможностей предприятия.

Предположим, Вы подумываете о приобретении в собственность некоего производственного предприятия и об управлении им. Вы проделали достаточно тщательный предварительный анализ и в результате хорошо представляете себе картину делового и финансового состояния компании. Полученные данные позволяют сделать следующие выводы:

- А. Завод и оборудование устарели и требуют особой заботы.
- Б. За вычетом стоимости приобретения компании у Вас останется в обрез средств для пополнения производственных фондов.
- В. Существующее руководство, достигающее Вам в наследство, весьма почтенного возраста, но имеет многолетний опыт работы в этой области.
- Г. Лично у Вас имеется годичный опыт работы в данной области экономики.
- Д. Товары, производимые компанией, соответствуют запросам широкий слоев потребителей, но будет нужно серьезно поработать над системой распределения и реализации товаров.

Вопросы и задания.

1. Изложите результаты Вашего исследования в порядке их убывающей важности, присвоив каждому из них определенный ранг значимости от «5» (наименее важный) до «1» (самый важный)
2. Исходя из результатов анализа и их ранжирования, решите, возьметесь ли Вы за это дело. Назовите все факторы «за» и «против» для обоснования Вашего ответа.
3. Что Вы предпримите в первую очередь, если возьметесь за это дело?

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль планирования и прогнозирования? Можно ли обойтись без них в практической деятельности?
2. Какими нормативными актами осуществляется правовое регулирование государственной плановой деятельности в РФ?
3. Какие характеристики экономических явлений определяют возможность разработки экономических прогнозов? Почему

необходимо в современных условиях разрабатывать экономические прогнозы?

4. Как известно, в основе многих управленческих решений лежат среднесрочные прогнозы. В 1960- 1980-е годы среднесрочные прогнозы в нашей стране и за рубежом разрабатывались в основном на пятилетний период. В настоящее время произошло сужение среднесрочного горизонта прогнозирования, и среднесрочные прогнозы часто разрабатывают на два, три, четыре года. Почему так происходит?

5. Как соотносятся вероятность и точность прогноза?

6. Какие показатели могут быть использованы для оценки ошибки прогноза?

Понятие метода планирования и прогнозирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии. Применение методов прогнозирования и планирования на практике.

Система показателей в планировании. Требования, предъявляемые к плановым показателям. Классификация плановых показателей.

Особенности плановых расчетов в планировании на сельскохозяйственном предприятии.

Реферат: Новые методы обоснования рациональных решений

Вопросы для контроля:

1. Понятие прогноза и плана, вероятностный характер прогноза.
2. Требования, учитываемые при составлении прогнозов.
3. Специфика учитываемых при прогнозировании явлений.

4. Методы разработки прогнозов и планов

Задание 1. Рациональное использование земельных угодий.

Цель занятия: Освоить приемы и методы прогнозирования по изменению земельных угодий.

Содержание:

1. Обосновать прогноз освоения земель и вовлечения их в пашню.
2. Определить возможные площади улучшения сенокосов и пастбищ.

Методические указания:

Проект использования земельных угодий разрабатывается исходя из задач интенсификации земледелия и специализации хозяйства. Улучшение земельных угодий планируется с учетом реальных возможностей хозяйства (финансовое состояние, рельеф естественных угодий) и производственных мощностей специализированных предприятий по освоению новых земель под посев сельскохозяйственных культур, коренному улучшению естественных сенокосов и пастбищ.

Данные по использованию сельскохозяйственных угодий записываются в таблицу.

Таблица - Использование сельскохозяйственных угодий, га

Сельско-хозяйственные угодья	20__г.	20__г.	20__г.	Изменения	Площадь угодий на конец планового периода
Сельскохозяйственные угодья, всего					
в т.ч. пашня					
% распаханности					
Залежи и перелogi					
Сенокосы					
Пастбища					
Сады					

Выводы:

Задание 2. Методы прогнозирования урожайности сельскохозяйственных культур.

Цель занятия: освоить методику прогнозирования урожайности сельскохозяйственных культур. Обосновать урожайность сельскохозяйственных культур на прогнозный период.

Содержание:

1. Ознакомиться и проанализировать методы прогнозирования урожайности сельскохозяйственных культур.

2. Выбрать данные о фактической урожайности в хозяйстве в среднем за последние пять лет, минимальный ее уровень и максимальный.

3. Обосновать плановую урожайность культур в хозяйстве на основании совокупности методов и имеющейся информации.

Методические указания:

Для обоснования прогнозируемой урожайности сельскохозяйственных культур необходимо использовать различные методы. Основные из них

- прогнозирование урожайности по выносу питательных веществ с урожаем;

- метод количественных оценок определяющих факторов;

- метод экстраполяции;

- метод экспертных оценок.

На основе совокупности рассмотренных методов определяется урожайность культур на прогнозный период и записывается в таблицу.

Таблица-Обоснование прогнозируемой урожайности в хозяйстве

Культуры	Фактическая урожайность в среднем за 5 лет.	Минимальная урожайность, ц/га	Максимальная урожайность, ц/га	Прогнозный уровень урожайности различными методами				Прогнозируемая урожайность, ц/га
				1	2	3	4	
Зерновые								
Картофель								

Выводы:

Задание 3. Методы прогнозной экстраполяции.

Цель занятия: Освоить методику прогнозирования с помощью методов экстраполяции.

Задача. Дать прогноз урожайности культур методом скользящей средней.

Содержание:

1. Провести сбор и подготовку исходной информации по урожайности зерновых за ряд последних лет.
2. Обосновать глубину предпрогнозного периода, полученные данные нанести на координатное поле и построить интервальный временной ряд.
3. Выявить тенденции изменения урожайности методом выравнивания по скользящей средней и построить ее графическое изображение.
4. Выбрать вид аналитической функции.
5. Определить параметры уравнения тренда способом наименьших квадратов и рассчитать прогнозную урожайность.

Исходная информация:

Урожайность выбирается за 10 лет и заносится в таблицу.

Таблица- Урожайность зерновых культур

Годы (t)											
Урожайность (V_t), ц/га											

Методические указания:

1. Сущность метода экстраполяции заключается в изучении сложившихся в прошлом устойчивых тенденций роста урожайности и перенесении их в ближайшее будущее.

Прогнозирование этим методом имеет свои преимущества и недостатки. Преимущества этого метода заключаются в том, что фактическая урожайность достаточно точно отражает и плодородие почвы, и климатические условия, и уровень агротехники, и организационно-экономические мероприятия. Недостаток - этим методом нельзя учесть прогнозный уровень интенсивности сельскохозяйственного производства на прогнозный период.

2. Исходная урожайность выбирается за определенный период. При этом необходимо учесть, что чем длиннее временной ряд, тем точнее прогноз. Но чрезмерное увеличение числа членов в динамическом ряду ведет к преувеличению роли прошлого и делает прогноз нечувствительным к изменениям, наметившимся в последнее время. Оптимальной длиной временного ряда является 9-11 лет.

3. Для выявления тенденции изменения показателя (выравнивания) используются различные методы. Чаще всего используются методы аналитического выравнивания по скользящей средней.

4. Суть метода скользящей средней состоит в замене фактических значений урожайности их усредненными величинами, имеющими значительно меньшую вариацию.

(Для этого последовательно рассчитываются суммы из m -элементов ряда (как правило $m = 3$), на основе которых рассчитываются средние величины, которые изменяются (скользят) по мере увеличения параметра времени (t).

5. Процесс построения скользящих средних может повторяться. Полученные результаты наносятся на

первоначальное координатное поле, как новый временной ряд.

На основе анализа нового временного ряда выбирается вид аналитической функции, при прогнозировании урожайности обычно используют линейную, реже квадратическую функцию.

6. Определение параметров уравнения может производиться несколькими способами. Наиболее распространенным среди них является способ наименьших квадратов, позволяющий получить параметры уравнения с таким расчетом, чтобы суммарное отклонение фактических значений ряда от найденных по уравнению было бы минимальным.

Функция $Y = f(x)$ наиболее точно отображает исходную зависимость, если выполняется условие:

$$\sum (y_i - \bar{y})^2 = \min$$

7. Поставив уравнение прямой $\bar{Y} = a + bt$ в условие минимальности, после соответствующих преобразований получим систему:

$$\begin{aligned} \sum y_i &= n a + b \sum t \\ \sum y_i t &= a \sum t + b \sum t^2, \end{aligned}$$

где n - длина временного ряда; a, b - константы.

8. Для определения численных значений констант a и b необходимо рассчитать все суммы, вошедшие в систему ($\sum y_i, \sum t, \sum t^2$) и решить систему уравнений.

9. Найденные значения констант подставляются в уравнение $\bar{Y} = a + bt$, а, подставляя t , находим выровненное значение урожайности для изучаемой совокупности и прогнозную урожайность.

Решение изложить в таблицах и на графике
Таблица - Статистическое выравнивание урожайности зерновых по методу скользящей средней

Годы	Урожайность, ц/га	Трехчленные скользящие суммы	Трехчленные скользящие средние	Трехчленные скользящие суммы
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Сумма				

Таблица - Расчет числовых значений констант

Годы	Урожайность (y_t), ц/га	Условный год (t)	$y_t t$	t^2	Выравненная уро-жайность y_t , ц/га
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
		9			
		10			
Сумма					

Задание 4. Методы прогнозирования продуктивности сельскохозяйственных животных.

Цель занятия: Освоить методику прогнозирования продуктивности животных различными методами.

Содержание: Рассчитать уровень продуктивности коров на плановый период.

Исходная информация:

1. Средний удой коров по стаду составляет 2500 кг в год.
2. Продуктивность первотелок составляет 2300 кг в год.
3. Ежегодный ввод первотелок планируется 25% к поголовью коров на начало года.

Методические указания:

Экспериментальным путем получены данные о приросте молока в зависимости от ввода в стадо 10, 15, 20, 25, 30, 35% высококачественных ремонтных первотелок вместо низкопродуктивных животных (таблица).

С увеличением этого процента появляются условия для более тщательной выбраковки коров, средний возраст маточного поголовья в стаде при этом несколько снижается. Омоложение стада расширяет возможности отбора коров для дальнейшего использования по фактическим показателям продуктивности, начиная с 1-й лактации. В результате удой и воспроизводительная способность стада неуклонно повышается.

Следовательно, для ускорения темпов качественного улучшения маточного поголовья в молочном скотоводстве необходимо повысить темпы обновления маточного поголовья и ежегодно вводить в стадо 25 – 30 высококачественных первотелок в расчете на 100 коров.

Таблица - Прирост удоя молока в среднем по стаду в зависимости от качества и количества ежегодно вводимых первотелок

Уровень продуктивности первотелок, % к среднему удою по стаду	При ежегодном вводе первотелок к поголовью коров на начало года, %					
	10	15	20	25	30	35
	средний удой по стаду повышается на, %					
50						
60						
70						
80						
90						

100						
110						

Вывод:

Задание 5. Дать прогноз продуктивности коров методом экстраполяции

Содержание: Рассчитать уровень продуктивности коров на плановый период.

Методические указания:

Таблица - Расчет числовых значений констант

Годы	Продуктивность (y_t), кг	Условный год (t)	$y_t \cdot t$	t^2	Выравненная продуктивность y_t , кг
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
		9			
		10			—
Сумма					

Задание 6. Обосновать продуктивность коров на прогнозный период.

Содержание:

1. Ознакомиться с методами прогнозирования продуктивности животных.
2. Выбрать данные о фактической продуктивности в хозяйстве в среднем за последние пять лет, минимальный уровень и максимальный.
3. Обосновать плановую продуктивность животных на основании совокупности методов и имеющейся информации.

Методические указания:

Рассмотрим степень влияния отдельных факторов на продуктивность коров.

Кормление характеризуется такими показателями: уровень, тип, полноценность (т.е. сбалансированность) рационов по содержанию всех необходимых питательных веществ, а также подготовка и порядок скармливания кормов. *Разведение животных*. Продуктивность коров зависит от породного состава стада, наличия чистопородного скота, коров класса элита-рекорд и элита, возраста коров, продолжительности сервис-периода (периода между отелом и плодотворной случкой), сухостойного периода, сезона отела и т.д.

Содержание и уход за скотом. Сухие, светлые хорошо проветриваемые помещения способствуют увеличению продуктивности животных. В то же время высокая температура, повышенная влажность и загрязненность воздуха уменьшают аппетит животного, ухудшают его состояние. Практика показала, что большая нагрузка животных на работника снижает качество ухода за ними, а следовательно, и их продуктивность.

В области преобладает черно-пестрая порода коров.

При планировании удоя следует определить предельную и достижимую продуктивность.

Предельная продуктивность достигается при полном и эффективном использовании хозяйствами биологических возможностей породы, технологических, организационных достижений в области кормления и содержания скота.

Достижимую продуктивность можно ожидать в конце планового периода с учетом предполагаемого уровня кормления коров, наличия животноводческих помещений, качества племенной работы и других факторов производства.

При планировании удоя молока на среднегодовую корову используют следующие методы:

- учет качества и количества ежегодно вводимых первотелок;
- экспертный метод;

- метод экстраполяции;
- корреляционно-регрессионное моделирование.

На основе совокупности рассмотренных методов определяется продуктивность коров на прогнозный период и записывается в таблицу.

Таблица- Прогнозирование продуктивности коров в хозяйстве

Показатель	Фактическая продуктивность в среднем за 5 лет, кг	Минимальная продуктивность, кг	Максимальная продуктивность, кг	Прогнозный уровень продуктивности различными методами			Плановая продуктивность кг
				1	2	3	
Удой молока на 1 корову за год, кг							

Выводы:

Задание 7. Балансовый метод планирования

Цель занятия: Освоить методику планирования с помощью балансового метода.

Содержание: Составить баланс производства и распределения растениеводческой продукции (зерна или картофеля).

Исходная информация:

1. Посевная площадь культуры планируется на уровне отчетного года конкретного хозяйства.
2. Прогнозируемая урожайность культуры определяется любым методом прогнозирования.
3. Остаток продукции на начало года берется из данных годового отчета конкретного хозяйства.
4. Норматив потерь продукции по зерну составляет 10%, по картофелю - 21%.
5. Норма высева по зерну - 2,5 ц/га, по картофелю - 25 ц/га

6. Страховой фонд установлен в размере 15% от семенного и фуражного фондов.

7. Распределение продукции в счет оплаты труда, на общественное питание, в региональные государственные фонды планируется на основании условий и возможностей конкретного хозяйства. Для выполнения задания условно распределение продукции в счет оплаты труда составляет 2,5%, на общественное питание - 3%, в региональные государственные фонды - 12%.

8. Расчет потребности продукции на корм скоту осуществляется на основании поголовья скота, его продуктивности, типа и структуры кормления. Для выполнения задания условно принимается потребность в кормах из расчета 3,5% от полученной продукции.

Методические указания:

1. Расчет раздела "Распределение ресурсов" начинается с определения объема потерь.

Последующие расчеты осуществляются с учетом валового сбора за минусом потерь.

2. На пополнение ресурсов включается:

- Остаток на начало года.
 - Производство продукции (посевная площадь прогнозируемую урожайность культуры).
 - Закупка продукции (если раздел "Распределение" баланса превышает раздел "Ресурсы").

3. Если раздел "Распределение" баланса меньше наличия ресурсов, баланс регулируется свободной продажей продукции на рынке.

Решение изложить в таблице.

Таблица - Баланс производства и распределения продукции, ц

№	Ресурсы и их распределение	Зерно	Картофель
1.	Ресурсы:		

1.1.	Остаток на начало года		
1.2.	Производство		
1.3.	Закупки		
	Итого ресурсов		
2.	Распределение ресурсов:		
2.1.	На семена		
2.2.	На фуражные цели		
2.3.	Страховой фонд		
2.4.	На оплату труда		
2.5.	На общественное питание		
2.6.	Нормативные потери		
2.7.	Региональные фонды		
2.8.	Продажа на рынке		
	Итого в распределении		

Задание 8. Нормативно-ресурсный метод планирования

Цель занятия: Освоить методику планирования с помощью нормативно-ресурсного метода.

Содержание:

1. Ознакомиться с методикой перевода сельскохозяйственных угодий в пашню
2. Рассчитать коэффициенты перевода сельскохозяйственных угодий в условную пашню.
3. Определить площадь условной пашни по району.

Таблица - Исходные данные

№ хозяйства	Площадь сельскохозяйственных угодий, га			Урожайность, ц/га		
	пашня	сенокосы	пастбища	пашня	сенокосы	пастбища
1						
2						
3						
4						

5						
По району						

Методические указания:

1. Урожайность в ц.к.ед. определяется умножением фактической урожайности (ц/га) на коэффициент перевода в кормовые единицы. Коэффициенты перевода в кормовые единицы (в среднем):

- зерновые - 1,0
- сено луговое - 0,42
- пастбищная трава - 0,21.

2. Коэффициенты перевода сельскохозяйственных угодий в пашню.

Коэффициент перевода сельхозугодий в пашню =

$$= \frac{\text{Урожайность в ц.к.е. сельхозугодий}}{\text{Урожайность в ц.к.е. на пашне}}$$

3. Площадь условной пашни рассчитывается умножением площади каждого вида угодий на коэффициенты перевода сельскохозяйственных угодий в условную пашню и их сложением.

Решение изложить в таблице.

Таблица - Расчет условной пашни

№ хозяйства	Урожайность, ц.к.ед.			Коэффициент перевода в условную пашню			Площадь условной пашни
	пашня	сенокосы	пастбища	пашня	сенокосы	пастбища	
1							
2							
3							
4							
5							
По району							

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы получили наибольшее распространение в планировании?
2. Горизонты планирования, используемые на предприятии.
3. На каких принципах должна строиться деятельность по экспертной оценке планов и программ?
4. С какой целью осуществляется экспертиза планов и программ?
5. Каким образом можно оценить степень адекватности информации использованной при подготовке плана или программы?
6. Какой подход необходимо использовать при анализе процесса исполнения программы или плана?
7. Назовите критерии допустимости отклонений в ходе реализации программы или плана.
8. Каким образом и с какой целью вырабатываются альтернативные варианты планов, программ и прогнозов?
9. Основные плановые показатели и технологии плановых расчетов.
10. На каких принципах должна строиться деятельность по экспертной оценке планов и программ?
11. С какой целью осуществляется экспертиза планов и программ?
12. Каким образом можно оценить степень адекватности информации использованной при подготовке плана или программы?

Тема. Система планов предприятия. Организация планирования на предприятии АПК.

Классификация планов в планировании на предприятии АПК, характеристика классификационных признаков. Типология составления планов. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование

Вопросы для контроля:

1. Система прогнозов и планов.
2. Виды прогнозов и их классификация.

3. Классификация прогнозов социально-экономического развития РФ.
4. Типы прогнозирования
5. Общая процедура разработки прогнозов и планов.
5. Организация контроля за выполнением прогнозов и программ.

Реферат:

1. Зарубежный опыт тактического планирования.
2. Оперативный учет и его роль в разработке планов и контроля за их исполнением.
3. Понятие индикативного планирования.
4. Экономические рычаги государственного регулирования, используемые при индикативном планировании в сельском хозяйстве. Представьте в виде схемы.
5. Ориентирование и регулирование при индикативном планировании
6. Объясните, в чем, на ваш взгляд, заключается отличие прогнозирования от планирования, какие общие черты имеют эти процессы?
7. Сущность и функции планирования в управлении
8. Укажите специфические черты планирования

Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением планов на предприятии.

Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика.

Реферат:

1. Процедура разработки и утверждения планов.
2. Функции плановых работников в процессе планирования на предприятии.
3. Качества плановика в процессе планирования

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и функции планирования в управлении
2. Организационные основы процесса планирования

Раздел 2. Программно- целевое планирование**Тема. Программно- целевое планирование**

Программно- целевой подход. Понятие программы и программно-целевого планирования. Порядок разработки комплексных целевых программ. Отличие программы от плана. Структура программы как планового документа.

Рефераты:

1. Разработанные региональные программы.
2. Программы в сельском хозяйстве.
3. ФЗ «О государственном прогнозировании, индикативном планировании и программах социального- экономического развития РФ»

Раздел 3. Планирование экономического развития предприятия**Стратегическое планирование**

Сущность и содержание стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. Базовые и функциональные стратегии развития предприятия. Факторы, влияющие на количество и содержание этапов стратегического планирования на предприятии. Структура и содержание стратегических планов предприятия.

Рефераты:

1. ФЗ Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
2. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.
3. Стоимость бизнеса и ее учет при разработке стратегических планов на предприятии.
4. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Задание 1. Стратегия агропромышленного предприятия.

Агропромышленная компания ООО «Приволье» основана в 1995 г. Предприятие осуществляет производство и реализацию продуктов питания и сельскохозяйственную продукцию, строительство объектов сельскохозяйственного назначения.

В состав ООО «Приволье» входят следующие подразделения:

- молочно- товарные фермы
- мельница
- корпус переработки маслосемян
- деревообрабатывающий цех
- холодильники
- магазин площадью 1000 м²
- прочие здания и сооружения

В штате компании 300 специалистов. Ведется профессиональный отбор сотрудников, разрабатываются планы и программы подготовки персонала. Конкурентоспособность фирмы обеспечивается низкими издержками вследствие организации производства фирмы по замкнутому технологическому циклу: от самостоятельного выращивания кормов и зерна до переработки и реализации продуктов сельхозпроизводства через собственную торговую сеть. Вследствие этого себестоимость фирменной продукции на 10-15% ниже среднеотраслевой. И в течение ближайших одного- двух лет, по расчетам аналитиков, произойдет дальнейшее сокращение внутрипроизводственных издержек, благодаря которым отпускная

цена продукции, произведенной на фирме, будет ниже рыночной на 20- 25%.

ООО «Приволье» рассматривает стратегическое решение об открытии собственного цеха по переработке молочной продукции. Ассортимент продукции цеха: пастеризованное молоко, кефир, ряженка, сметана, сливки. Технология производства предусматривает использование старинных рецептов, при применении которых получается продукция с высокими потребительскими качествами. Действующие производственные мощности молочно- товарных ферм позволяют обеспечить сырьевую базу для проектируемого комплекса по производству молочной продукции. Годовое производственное потребление сырья (молока)- 1.8 тыс.т.

Планируемый объем выпуска готовой продукции- 1.6 тыс.т на сумму 23 млн руб. на основе действующих производственных мощностей и их реконструкции. Рынком сбыта продукции могут быть предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, а также собственная торговая сеть фирмы.

Форма реализации продукции	Планируемый объем продаж, кг		
	1-й год	2-й год	3-й год
Предприятия оптовой торговли	300 000	700 000	700 000
Предприятия розничной торговли (собственные продовольственные магазины)	260 000	600 000	600 000
Предприятия общественного питания	3 000	7 000	7 000
Автолавки	180 000	250 000	250 000
Итого	743 000	1 557 000	1 557 000

Общая стоимость проекта по введению в строй цеха по переработке молока составляет 2.5 млн руб. для реализации проекта агропромышленной компании «Приволье» необходимо привлечение инвестиций. Срок окупаемости кредитных средств- менее двух лет. Проектируемый комплекс обеспечит качественной молочной продукцией местный рынок.

Задания.

1. Опишите элементы маркетингового комплекса агропромышленной компании, учитывая диверсифицированный характер ее товарного предложения.
2. Опишите маркетинговую стратегию компании «Приволье».
3. Определите целевые сегменты для продукции нового цеха.
4. Сформулируйте стратегию позиционирования нового направления компании.

Задание 2. Разработка стратегий предприятий.

Цель занятия: Освоить приемы и методы прогнозирования с учетом стратегий предприятий.

Задача 1.

Содержание:

1. Ознакомиться с понятием максимаксное и максиминное решение.
2. Рассчитать возможные доходы за день.
3. Определить сколько единиц скоропортящегося продукта должен закупать владелец магазина каждый день.

Исходная информация:

1. Скоропортящийся продукт закупается каждый день по цене 50 рублей за единицу.
2. Цена реализации этого продукта 60 рублей.
3. Из наблюдений известно, что спрос на этот продукт за день может быть равен 1, 2, 3 или 4 единицы.
4. Если продукт не продан, то в конце дня его покупают по цене 30 рублей.

Методические указания:

1. Максимальное решение - это максимизация максимума возможных доходов.

2. Минимальное решение - это максимизация минимума возможных доходов.

3. Возможный доход рассчитывается с учетом закупленных изделий и спроса на них. Возможный доход = спрос на продукцию (ее реализация) \times цену реализации - закупка продукции \times цену закупки.

4. Нужно учитывать, что каждая реализованная в течение дня единица продукции приносит доход 10 рублей, а каждая реализованная в конце дня единица приносит убыток 20 рублей.

5. Принятие решения состоит в следующем (максимум): в каждом столбце (то есть для каждого возможного решения) находится максимальное число и среди них выбирается максимальное.

6. Принятие решения состоит в следующем (минимум): в каждом столбце (то есть для каждого возможного решения) находится минимальное число и среди них выбирается минимальное.

Решение изложить в таблице.

Таблица - Прогноз возможных доходов за день

Возможные исходы: спрос в день	Возможные решения: число закупленных для реализации единиц			
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
максимум				
минимум				

Выводы:

Задача 2.

Содержание:

1. Ознакомиться с понятием минимаксное решение.
2. Рассчитать возможные потери за день.
3. Определить сколько единиц скоропортящегося продукта должен закупать владелец магазина каждый день.

Исходная информация берется из задачи 1.

Методические указания:

1. Минимаксное решение - это минимизация максимума возможных потерь, причем упущенная выгода трактуется как потери.

2. Возможные потери рассчитываются с учетом закупленных изделий и спроса на них.

3. Принятие решения состоит в следующем (минимакс): в каждом столбце (то есть для каждого возможного решения) находится максимальное число и среди них выбирается минимальное.

Решение изложить в таблице.

Таблица – Прогноз возможных потерь за день

Возможные исходы: спрос в день	Возможные решения: число закупленных для реализации единиц			
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
максимакс				

Выводы:

Задача 3.

Содержание:

1. Рассчитать вероятность каждого исхода.
2. Рассчитать возможные доходы с учетом вероятности наступления события (исхода).
3. Определить максимум ожидаемого дохода.

Исходная информация:

1. На практике спрос 1 наблюдается 15 раз, спрос 2 – 30 раз, спрос 3 – 30 раз, спрос 4 – 25 раз.
2. Возможные доходы рассчитаны в таблице.

Методические указания:

1. Вероятность каждого исхода = частота исхода : сумму частот всех исходов.
2. Математическое ожидание дохода (средний ожидаемый доход) = ((доход при i -м исходе) (вероятность i -го исхода)).
3. Выбирается максимальное решение.

Решение изложить в таблицах.

Таблица - Вероятность наступления исхода

Возможные исходы	1	2	3	4	Сумма
Частота					
Вероятность					1

Выводы:

Таблица - Максимизация ожидаемого дохода

	Возможный доход, x	Вероятность, p	$x \cdot p$

Возможное решение 1			
	Сумма	1	
Возможное решение 2			
	Сумма	1	
Возможное решение 3			
	Сумма	1	
Возможное решение 4			
	Сумма	1	

Задача 4.

Содержание:

1. Выбрать стратегию развития предприятия согласно правилам минимизации риска.
2. Определить общий показатель ожидания события.
3. Используя принцип максимина, рассчитать минимальную прибыль (т.е. полное исключение риска).

Исходная информация:

1. Предприятие занимается продажей продукции. Структура сбыта предприятия пока соответствует сложившемуся спросу. Задумываясь о будущем, предприятие разрабатывает стратегии, у него есть 3 варианта предпочтений по специализации:

- зерновая;
- зерновая с развитым производством подсолнечника; - зерно-

картофелеводческая.

2. Возможны различные тенденции спроса, из которых основными являются ожидания:

- роста спроса на продукцию при неизменной структуре;
- небольшого увеличения спроса при некоторых изменениях в структуре спроса;
- роста спроса и изменения структуры спроса.

3. В указанных вариантах стратегий (1, 2, 3) и вариантах тенденций спроса (а, б, в), ожидаются разные показатели прибыли (см.таблицу):

Таблица - Ожидаемая прибыль от продажи продукции, тыс.руб.

Варианты стратегий	Прибыль		
	<i>а</i>	<i>б</i>	<i>в</i>
Зерновая	52	70	60
Зерновая с развитым производством подсолнечника	100	25	50
Зерно-картофелеводческая	75	50	80

4. Вероятность наступления события для каждого варианта: *а* - 0,5, *б* - 0,3, *в* - 0,2.

Методические указания:

1. Общий показатель ожидания события = предполагаемая прибыль \times вероятность наступления событий.

2. Суммарный показатель ожидания = сумме всех вариантов по каждой стратегии.

3. Используя принцип максимина, необходимо из всех возможных при разных стратегиях показателей прибыли выбрать самые низкие, а из них затем выбрать самый высокий по прибыли. Решение изложить в таблицах.

Таблица - Расчет ожидания события, тыс.руб.

	Варианты спроса	Суммарный

Варианты стратегий				показатель ожидания
	<i>A</i> вероят- ность 0,5	<i>B</i> вероят- ность 0,3	<i>B</i> вероят- ность 0,2	
Зерновая				
Зерновая с развитым производством подсолнечника				
Зерно-картофелеводческая				

Таблица - Расчет недобора прибыли, тыс.руб.

Варианты стратегий	Варианты спроса			Максимальный показатель недобора прибыли
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>B</i>	
Зерновая				
Зерновая с развитым производством подсолнечника				
Зерно-картофелеводческая				

Выводы:

Задача 5.

Содержание:

1. Определить точку безубыточности реализации продукции.
2. Определить возможное значение прибыли или убытка.
3. Определить % безубыточного изменения продаж.

Исходная информация:

1. Постоянные затраты равны 20000 рублей.
2. Цена реализации продукции 50 рублей.
3. Переменные затраты на единицу продукции 30 рублей.
4. Объем реализации 800 единиц.
5. Предполагаемое снижение цены реализации 5%.
6. Предполагаемое увеличение цены реализации 10%.

Методические указания:

1. Точка безубыточности = постоянные затраты : удельная

прибыль.

2. Удельная прибыль = цена реализации продукции - переменные затраты на единицу продукции.

3. Прибыль (убыток) = (объем реализации продукции – точка безубыточности) удельная прибыль.

4. Процент безубыточного изменения продаж $= -P : (CM + P)$,

где P - изменение цены реализации; CM - удельная прибыль.

Знак "-" говорит об обратной зависимости между ценой реализации и объемом продаж.

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносятся понятия «политика», «стратегия» и «тактика»
2. Сущность стратегического планирования. Понятие стратегии.
3. Обоснование стратегии развития предприятия: цели и задач, их соответствие интересам собственников и менеджмента.
4. Положительные и отрицательные стороны стратегического планирования.
5. Какие стратегии разрабатываются на предприятии
6. Обоснуйте различия между стратегическим и долгосрочным планированием.
7. Какие факторы влияют на выбор стратегии предприятия.
8. Приведите примеры из отечественной практики, когда фирмы применяют стратегию интенсивного роста. Почему именно данная стратегия наиболее эффективна в этих условиях.
9. В каких случаях фирмы переходят на стратегию диверсификации роста- определите условия и приведите примеры.

Годовое планирование

Особенности планирования на предприятиях АПК Годовые планы предприятия. Задания по отраслям, бригадам, звеньям.

Организация внутрипроизводственного планирования на предприятии. Сущность и содержание внутрипроизводственного планирования на предприятии. Организация внутрипроизводственного планирования, состав исполнителей, их обязанности в разработке, освоении и контроле за выполнением

планов на предприятии. Этапы разработки внутрипроизводственных планов, их характеристика. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов роста предприятия.

Оперативное планирование.

Виды оперативных планов на предприятии. Содержание оперативных планов. Исходная информация для разработки оперативных планов.

Ответственные руководители и специалисты за разработку оперативных планов на предприятии. Контроль за выполнением оперативных планов на предприятии.

Взаимосвязь оперативных планов, основные направления совершенствования разработки оперативных планов на предприятии.

Бизнес- планирование.

Виды бизнес- планов и их характеристика. Основные задачи бизнес- плана. Этапы разработки бизнес- планов. Структура бизнес- плана, его реализация. Программные средства для разработки бизнес-плана

Раздел 4. Риски и их учет в планировании деятельности предприятий

Тема. Риски и их учет в планировании деятельности предприятий.

Классификация рисков. Прогнозирование рисков и потерь от их наступления. Меры по снижению рисков

Реферат: Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием.

Раздел 5. Производственно- финансовый план деятельности предприятия.

Тема. Производственная программа развития отраслей.

Значение, содержание годового плана предприятия и планов подразделений, последовательность их составления

Содержание плана производственно-финансовой деятельности предприятия.

Юридический статус, организационная структура и основные экономические показатели развития предприятия.

Структура и содержание производственной программы по растениеводству.

Структура и содержание производственной программы по животноводству.

Содержание разделов плана развития вспомогательных и обслуживающих производств.

Численность и заработная плата работников предприятия.

Ценообразование, инвестиционная деятельность на предприятии.

Планирование финансовой деятельности предприятия

Производственно- финансовый план предприятия представляет научно- обоснованную программу хозяйственной деятельности предприятия на календарный год и состоит из комплекса организационно- экономических, агрозооветеринарных, технических и финансовых мероприятий. Основан он на перспективных планах и является их конкретизацией и детализацией на определенный год.

В производственно- финансовом плане, как и в любом другом плане, должны быть намечены напряженные эффективные мероприятия. При этом важно установить правильные пропорции, сбалансированность между объемами производства и выделяемыми материально- техническими и финансовыми ресурсами, капитальными вложениями.

Важнейшая задача плана- разработка таких мероприятий, которые обеспечивали бы наибольший экономический эффект и, прежде всего, получение максимального количества продукции при наименьших затратах труда и средств на ее единицу, увеличение массы прибыли, повышение уровня рентабельности продуктов, отраслей и хозяйства в целом.

Сельскохозяйственные предприятия приступают к разработке данного плана после составления бухгалтерского баланса за третий квартал и расчета ожидаемых (провизорных) результатов в четвертом квартале.

Все разделы плана необходимо планировать одновременно, увязывая и балансируя по взаимосвязанным таблицам.

Разработку производственно- финансового плана организует руководитель предприятия. По соответствующим отраслям план составляют специалисты предприятия.

Методическое руководство и балансовую увязку отдельных разделов осуществляет главный экономист, который совместно с главным бухгалтером анализирует работу предприятия за прошлый период, производит увязку всех разделов плана, особенно экономических показателей, разрабатывает смету накладных расходов, рассчитывает амортизационные отчисления, производит калькуляцию себестоимости продукции и услуг, составляет финансовый план.

Каждый раздел производственно- финансового плана состоит из ряда таблиц с расчетами. Тщательная увязка и взаимосвязь разделов, установление обоснованных, правильных пропорций между объемом продукции и необходимыми для ее производства материально- денежными и трудовыми ресурсами обеспечиваются составлением балансовых расчетов.

В производственно- финансовом плане разрабатывается ряд различных балансов: натуральные (земельных угодий, семян и посадочного материала, кормов, удобрений и др.), трудовые (баланс рабочей силы) и денежные (финансовый план)

Перед составлением плана администрация предприятия с участием специалистов и руководителей отраслей проводи

подготовительную работу:

1. Глубокий анализ производственной деятельности за предыдущие годы с целью выявления недостатков в работе и их причин, разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и определяются внутривладельческие резервы.

2. Инвентаризацию основных и оборотных средств производства, т.е. выявление их фактического наличия на начало планируемого года.

3. Уточняют численность и состав работников, которые могут быть использованы в планируемом году.

4. Подбирают обоснованные плановые нормативы (нормы расхода семян, кормов, горючего, амортизации и т.д.).

5. Уточняют и корректируют нормы выработки, обслуживания, расценки оплаты труда, условия премирования, размещение посевов в полях севооборотов, количество и численный состав внутривладельческих подразделений и состав закрепленных за ними орудий труда.

6. Разрабатывается план внедрения новой техники, технологии и организации труда.

Подготовленный производственно-финансовый план подписывается руководителем предприятия.

Методика планирования развития скотоводства: продуктивности, плана случек и поступления приплода, оборота стада, живых весов, производства продукции

Методика планирования производства продукции свиноводства, овцеводства, птицеводства

Методика разработки баланса продукции животноводства

Методика расчета потребности в кормах на календарный год и от урожая планируемого года до урожая следующего года

Методика планирования урожайности сельскохозяйственных культур, определение предварительной потребности в продукции растениеводства в условиях рынка

Методика составления зеленого конвейера

Уточнение размеров и структуры посевных площадей, валовых сборов сельскохозяйственных культур. Методика планирования потребности семян и их стоимости
Методика разработки баланса продукции растениеводства

Реферат: Каковы подходы к планированию отраслей сельского хозяйства

Планирование животноводства.

Планирование животноводства в производственно-финансовом плане охватывает ряд таблиц и предусматривает составление оборота стада животных и птицы, плана производства и распределения валовой продукции животноводства, потребность в кормах и их стоимости, расчет затрат по животноводству

Задание 1- составить план осеменения маточного поголовья и поступления приплода.

Цель задания: ознакомиться с данными и нормативами по воспроизводству и освоить методику составления плана осеменения и поступления приплода по стаду крупного рогатого скота.

Исходные данные для заполнения таблицы:

-хозяйство на начало года планирует иметь 185 коров, давших приплод в прошлом году, и не осеменённых до начала планируемого года. Из этих коров хозяйство планирует осеменить в январе 40 голов, феврале - 45 голов и 100 голов выбраковать (коров, намеченных к выбраковке не осеменяют);

-в прошлом году в хозяйстве было осеменено (гол) в апреле -48, мае -51, июне - 54, июле - 75, августе - 87, сентябре - 55, октябре - 46, ноябре - 60, декабре – 54.

-для улучшения качественного состава стада хозяйство планирует выбраковать из слученного состава прошлого года следующее количество коров (гол) в апреле - 13, августе - 17, ноябре – 5;

-из телок прошлого и позапрошлого годов будет осеменено (гол.) в

январе -15, феврале-20, апреле-15, мае-20, июне-10, июле-5, августе -10, сентябре-10, октябре-20, ноябре-20, декабре-25;
 -период стельности у коров длится 285 дней, т. е. отёл наступает после оплодотворения через 9,5 месяцев, на десятом месяце. Средняя продолжительность сервис-периода в хозяйстве принята 60 дней, в связи с чем осеменение коров планируют на третий месяц после отела, считая месяц отела;
 -выход телят на 100 коров и нетелей за прошлые годы в хозяйстве составил 85.

Таблица- План случек и поступления приплода, гол

месяцы	Случено в прошлом году		План случек		Поступление телят
	всего	в т.ч.	всего	в т.ч.	
Январь	X	X			
Февраль	X	X			
Март	X	X			
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
ВСЕГО					

Задание 2 – составить помесячный оборот стада крупного рогатого скота.

Цель задания: освоить методику составления помесячного оборота стада крупного рогатого скота.

Исходные данные для расчёта таблицы.

Поступление телят по месяцам года берут из таблицы 1, при этом планируют поступление по группам: 50 % телочек и 50 % бычков. Расчеты по указанной форме целесообразно производить начиная с групп телочки и бычки планируемого года. Поголовье на начало следующего месяца определяется наличием животных на начало предыдущего месяца с учетом поступления и расхода в течение месяца. Среднее поголовье за месяц определяется суммированием поголовья на начало и конец месяца и делением полученного результата на 2. Среднегодовое поголовье животных по группам исчисляется как среднее арифметическое из средне месячных.

1. В группе "Бычки планируемого года" предусматривается расход (гол) в феврале - 15, марте - 15, апреле -20, мае -20, июне - 15, июле - 15, августе - 10,

сентябре -20, октябре – 10.

2. Из группы «Телки планируемого года» планируется продать другим хозяйствам и работникам предприятия (гол) в феврале - 15, марте - 10, апреле - 10, мае -20, июне - 20, июле - 10, августе - 10, сентябре - 10, октябре - 10, ноябре - 15, декабре – 13.

3. Из группы «Телки прошлого года» планируется продать другим хозяйствам в марте 35гол, племживобъединению в мае - 20гол, июле – 27.

4. По группе «Телки позапрошлого года» планируется купить для племцелей в апреле 30 гол., а перевести в нетели в мае - 50 гол, июне - 20, июле - 20, августе - 30, сентябре - 15голов Из этой группы планируется продать на племенные цели в августе – 30 гол., сентябре – 43.

5. Из группы «Нетели» переводятся в группу «Коровы» в мае 50гол, июне - 20гол, июле - 20гол, августе – 30 гол., сентябре - 15гол

6. Из группы «Коровы» планируется выбраковать и перевести в группу «Взрослый скот на откорме» в апреле - 13гол, мае - 50, июне - 20, июле - 20, августе - 27 и в октябре - 5голов

7. По группе «Бычки и кастраты всех возрастов» намечается в марте купить 2 головы, а в декабре 125 голов продать.

8. По группе «Взрослый скот на откорме» предусматривается реализация следующего количества животных в марте 9 голов, июне - 25, августе - 35, ноябре – 65, а также предусматривается поступление из других групп.

Задание 3- составить годовой оборот стада крупного рогатого скота

Цель задания: освоить методику составления годового оборота стада крупного рогатого скота

Исходные данные для составления годового оборота стада и расчёта таблиц по животноводству:

1. В хозяйстве планируется получить телят от коров массой 1 головы - 37,7кг. При этом прочий расход планируется проводить массой 1 головы - 75,5кг.

2. Группа «Телки рождения позапрошлого года» «племживобъединению» будут продаваться животные живой массой 1 головы 127,6кг, а прочий расход планируется массой 1 гол. - 142,8кг

3. Группа «Телки рождения прошлого года». Покупка планируется живой массой 1 головы 333,3кг. Перевод в нетели будет производиться массой 1 головы 385кг. Продажа племживобъединению планируется массой 1 головы - 341кг.

4. Нетели в группу коров будут переводиться живой массой 1 головы - 437кг

5. Выбраковка коров будет производиться массой 437кг. за 1 голову

6. По группе «Бычки и кастраты всех возрастов» Бычки в эту группу покупаются массой 500кг каждый. Расход из этой группы планируется производить бычков массой 280кг каждый.

7. «Взрослый скот на откорме» планируют реализовать живой массой 455кг каждая голова.

8. В сельскохозяйственном предприятии на следующий плановый год среднесуточный прирост планируют получить по группам:

- от нетелей – 100 гр.
- телок рождения позапрошлого года – 250 гр.
- телок рождения прошлого года – 490 гр.
- бычки и кастраты всех возрастов – 550 гр.
- взрослый скот на откорме – 220 гр.
- телята планируемого года – 505 гр.
- по группе коров прирост не планируется

. Кроме того в хозяйстве на выпойку телятам планируется израсходовать 250л. молока на 1 теленка в год. Расход продукции животноводства на общественное питание и продажу, выдачу работникам хозяйства, как правило, планируется на уровне прошлых лет. Так, на общественное питание в хозяйстве планируется израсходовать 10ц мяса крупного рогатого скота и 150ц молока.

Задание 6. Методика планирования кормов на предприятии.

Цель занятия: Освоить методику прогнозирования кормов.

Содержание:

1. Изучить методику планирования кормов:

- на 100 структурных голов;
- на 1 центнер продукции.

2. Определить общую и по видам кормов потребность в кормах для предприятия.

3. Сравнить и проанализировать методику двух предложенных методов.

Исходная информация:

1. поголовье животных планируется на уровне отчетного года конкретного предприятия.

2. Прогнозируемая продуктивность устанавливается любым методом прогнозирования.

3. Нормы расхода кормов (в к.ед.) в расчете на среднегодовую корову рассчитывается в зависимости от планируемой продуктивности.

Годовые нормы расхода кормов на остальные группы скота:

- нетели - 24,5 ц.к.ед. на 1 голову,
- молодняк до 1-го года - 10,9 ц.к.ед.,
- молодняк от 1-го года до 2-х лет - 20,0 ц.к.ед.,
- быки - 47,0 ц.к.ед.

4. Тип кормления - силосно-сенажно-концентрированный с высоким удельным весом зеленых кормов.

Используется следующая структура рациона кормления:

- концентрированные - 26,2%;
- сено - 11,2%; • силос - 23,0%;
- сенаж - 7,3%;
- кормовые корнеплоды - 5,7%; • клубнеплоды - 2,0%;
- зеленые корма - 24,6%.

5. Структура стада КРС планируется в зависимости от удельного веса коров в стаде на основании приложения 3.

Методические указания:

1. Потребность кормов в расчете на 100 структурных голов к.р.с. определяется с учетом плановой продуктивности коров и плановой структуры стада.

2. Потребность кормов в расчете на 1 ц молока определяется исходя из расчета условного молока.

Условное молоко = Валовой надой молока + приплод, переведенный в молоко.

1 голова приплода = 10% продуктивности коровы.

3. Потребность в кормах в ц.к.ед. = условное молоко норматив расхода кормов на 1 ц молока.

4. Потребность в кормах в ц = Потребность в кормах в ц.к. ед. : коэффициент перевода (приложение 4).

Решение изложить в таблицах 45, 46, 47.

Таблица - Плановая потребность кормов в расчете на 100 структурных голов к.р.с. (плановая продуктивность _____ кг, удельный вес коров в стаде _____ %)

Группы скота	Структурное поголовье	Расход кормов за год, ц.к.ед.	
		на 1 гол.	всего
Быки			
Коровы			
Нетели			
Молодняк к.р.с.:			
до 1-го года			
от 1-го до 2 лет			
Всего	100		

Таблица - Потребность кормов в расчете на 100 структурных голов крупного рогатого скота

Виды кормов	Структура рациона кормления, %	Потребность в кормах, ц к.ед.	Содержание в 1 ц корма, к.ед.	Потребность в кормах, ц
Концентраты				
Сено много-летних трав				
Силос				
Сенаж				
Кормовые корнеплоды				
Картофель				
Зеленые корма				
Всего	100		-	-

Таблица - Потребность кормов с учетом общего выхода молока

Виды кормов	Структура рациона кормления, %	Потребность в кормах, ц к.ед.	Содержание в 1 ц корма, к.ед	Потребность в кормах, ц
Концентраты				
Сено много-летних трав				
Силос				
Сенаж				
Кормовые корнеплоды				
Картофель				
Зеленые корма				
Всего	100		-	-

Выводы:

Задание 7.(дополнительно) - Рассчитать потребность в кормах на планируемый год

Цель задания: освоить методику и рассчитать годовую потребность в кормах по плановым нормативам расхода кормовых единиц на единицу животноводческой продукции и годовым нормам кормления

Исходные данные для заполнения таблицы:

Планирование потребности в кормах по первому варианту проведем исходя из количества полученного молока и привеса крупного рогатого скота. При этом в хозяйстве в среднем за последние годы затраты кормов в ц. к. ед. составляли на 1 ц. продукции по молоку - 1,5, по привесу - 9,6. Другой способ планирования, основывается из поголовья животных на начало года и расхода кормов на 1гол. в год. По нормативам для Центрального экономического района при живой массе коровы 450-500кг и удое 2500кг расход кормов должен составлять 33,5 ц.к. ед. в год.

По молодняку крупного рогатого скота исходя из веса соответственно 101-110кг - 14,5, 111-120 - 14,9, 121-130 - 15,3, 131-140 - 15,8; 141-150 - 16,4; 151-160- 16,9; 161-170 - 17,4; 171-180 - 18,0; 181-190 - 18,3; 191-200 - 19,2; 201-210 - 19,8; 211-220 - 20,6; 221-230 -21,2; 231-240 - 21,8; 241-250 - 22,6; 251-260 - 23,2; 261-270 - 23,8; 271 и более 24,5 ц.к. ед. в год. Норматив страховых запасов кормов составляет 15% к годовой потребности. Расход кормов в хозяйствах населения планируется на 1ц молока 1,3 ц. к. ед, на 1ц прироста крупного рогатого скота на откорме 8,2 ц. к. ед.

Таблица - Структура рациона кормления КРС, принятая в хозяйстве, %

Вид корма	Молоко	Прирост
Концентраты	27	25
Грубые	17	18
в т.ч. сено	14	12

сенаж	3	6
Сочные	26	22
Зеленые	30	27
Молоко		8

Таблица - Содержание кормовых единиц в 1ц корма (питательность)

Вид корма	Кормовые единицы
Концентраты	0,95
Сено	0,50
Сенаж	0,33
Солома	0,30
Кормовые корнеплоды	0,12
Силос	0,20
Зеленая масса	0,20
Молоко	0,34

Планирование растениеводства

Задание 1- составить план использования посевных площадей в хозяйстве, разработать производственную программу по растениеводству. (рассчитать потребность в семенах, составить план накопления и внесения удобрения)

Цель задания: освоить методику составления плана использования посевных площадей, урожайности и валовых сборов в растениеводстве, определения потребности в семенах и их стоимости, годовой потребности хозяйства в удобрениях и их стоимости

Исходные данные для расчёта таблицы:

Посевные площади по культурам в хозяйстве спланированы исходя из научно-обоснованных севооборотов, принятых в хозяйстве, а норма высева семян с учётом ряда качественных показателей зерна (всхожесть, засорённость, крупность и т. д.). В хозяйстве собственные семена оценивались по фактической себестоимости, а покупные с учётом стоимости покупки и доставки в хозяйство.

Таблица – Посевные площади сельскохозяйственных культур и нормы высева семян, запланированные в хозяйстве на основе севооборотов

Культуры, высеваемые в хозяйстве в планируемом году	Посевная площадь в планируе	Площадь посева в будущем году, га	Потребность в семенах на 1га, ц	Себестоимость 1ц семян, руб	Стоимость 1ц семян с доставкой в хозяйство,	Страховой фонд, %
Пшеница яровая	120	120	3,0	200	480	15
Ячмень	327	327	2,8	150		15
Овес	200	200	2,5	150	480	15
Гречиха	153	153	1,0		1800,0	15
Горох	200	200	3,0	105,0	681,0	15

Вика	100	100	2,5	740		15
Кукуруза на силос	122	122	0,66		1000	
Рожь озимая	250	250	2,8	110,0		100
Пшеница озимая	500	500	3,8	110,0		100
Картофель	60	60	40	500		
Многолетние	402	400	0,2	2500,0		30
в т ч на сено	257	450	0,2			
на зеленый корм	20		0,2			
на семена	200		0,2			
на силос	120	50	0,2			
на сенаж	145	100	0,2			

Необходимо учесть, что в хозяйстве на складах имеется семян пшеницы - 126т, ячменя - 92т, овса - 40т, гороха - 17т, вики - 25т, ржи - 70т, картофеля – 240т многолетние травы - 12т.

Из сельскохозяйственных культур посева прошлых лет используются многолетние травы, следовательно, из общей площади посева 802га будет использоваться.

- на сено 257га урожайность 30 ц/га,
- на зеленый корм 20га урожайность 100ц/га;
- на семена 200га урожайность 5 ц/га,
- на силос 120га урожайность зеленой массы 100 ц/га,
- на силос 135га урожайность зеленой массы 100 ц/га

Естественные пастбища в хозяйстве составляют 614га с урожайностью за последние годы в среднем 40ц/га зеленой массы и сенокосы площадью 261 га с урожайностью 20ц/га сена

При планировании выхода силоса и сенажа необходимо учитывать потери зеленой массы на угар по уровня прошлых лет. В нашем хозяйстве на угар уходит 25% зеленой массы по силосным культурам и 45% зеленой массы по культурам планируемым к использованию на сенаж

По зерновым культурам планируется выход зерна после доработки и выход зерноотходов, которые используются на корм скоту. При этом выход зерноотходов планируют по уровню прошлых лет (7%) от

выхода полноценного зерна.

Таблица – Потребность в семенах для посева под урожай планируемого года

Культуры	Планируемый год				
	площадь посева, га	потребность		стоимость	
		всего, т	в т. ч. покупных	всего, тыс.р	в т.ч. покупных
Яровые зерновые культуры на зерно – всего.....					
.....					
в том числе:					
пшеница.....					
.....					
ячмень.....					
.....					
овес.....					
.....					
просо.....					
.....					
гречиха.....					
.....					
зернобобовые.....					
.....					
озимые.....					
.....					
Картофель.....					
.....					
Многолетние травы.....					
Однолетние травы.....					

Исходные данные для заполнения таблицы:

В хозяйстве на начало планируемого года имелось: удобрений органических 400т, суперфосфата двойного -1т, калийной соли - 2т в физическом весе. Выход навоза от одной головы КРС в год в хозяйстве составляет коровы, нетели, взрослый скот на откорме - 7т, остальной КРС - 6т

Среднее содержание питательных веществ в удобрениях аммиачная селитра - 34,5%, мочевины - 46%, аммиачная вода - 20,5%, суперфосфат простой - 18,7%, суперфосфат двойной - 46%, фосфоритная мука - 19%, калийная соль -40%, хлористый калий - 60%, сульфат калия - 50% В сложных удобрениях содержится аммофос - 11% азота, 41% фосфора, нитрофос - 24% азота, 14% фосфора, нитрофоска ЭДРК - 16%

Планирование количества вносимых удобрений по сельскохозяйственным культурам, высеваемым в сельскохозяйственном предприятии, производится по нормативным справочникам с учётом выноса питательных веществ с урожаем.

Таблица – Накопление удобрений

	Код	Органические			Минеральные											
		площадь, га	физический вес, т	сумма, тыс.руб.	азотные				фосфорные				калийные			
					площадь, га	всего, т		сумма, тыс.руб.	площадь, га	всего, т		сумма, тыс.руб.	площадь, га	всего, т		сумма, тыс.руб.
						физический вес, в пересчете на 100% питательное вещество				физический вес, в пересчете на 100% питательное вещество				физический вес, в пересчете на 100% питательное вещество		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наличие на начало года.....	1	×			×				×				×			
Поступление.....	2	×			×				×				×			
Внесение под урожай планируемого года – всего..	3															
в том числе под:	4															
озимые зерновые.....	5															
яровые зерновые.....	6															
кормовые корнеплоды.....	7															
картофель.....	8															
Внесение под урожай будущего года.....	9															
в том числе под:	10															
зерновые.....	11															
зябь и пары.....	12															
Остаток на конец года.....	13	×			×				×					×		

Задание 2. Определить производство и себестоимость продукции растениеводства

Солома.....		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x		
Валовое производство зеленой массы всех видов.....		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

Задание 3- разработать план распределения продукции растениеводства

Цель задания: освоить методику распределения и использования продукции растениеводства, оставшейся от прошлого года и поступающей из урожая планируемого года, и прочих поступлений

Исходные показатели для заполнения таблицы:

Таблица «Баланс продукции растениеводства» является одной из основных форм ПФП, т. к. здесь производится баланс между основными отраслями сельскохозяйственного производства – животноводством и растениеводством.

Остатки по кормам в хозяйстве за прошлый год составляют: зерноотходы - 94т, комбикорм - 43т, сено - 720т, сенаж - 1328т, солома - 400т, силос - 3049т.

Продажа зерна внутри хозяйства планируется по уровню прошлого года (120т зерна). При планировании затрат кормов с начала года до урожая в практике возможно применить два варианта. Если в хозяйстве кормопроизводство ориентировано на собственные ресурсы, без продажи кормов на сторону, то возможно указать корма из графы 1 наличие на начало года, так как корма оставшиеся на начало планируемого года будут скормлены до выгона скота на пастбища, которое планируется на 15 мая. При другом варианте в графе 5 проставляется 60%, а в графе 6 - 40% от потребности на планируемый год, исходя из длительности стойлового периода.

Баланс состоит из приходной и расходной части. В графе 1 проставляются остатки или наличие ресурсов на начало планируемого года. Часть данных уже имеется в предыдущих таблицах, остатки по кормам оставляют зерноотходы - 94т, комбикорм - 43т, сено - 720т, сенаж - 1328т, солома - 400т, силос - 3049т.

В приходной части указывается валовое производство, прочие поступления. В расходной части указывается продажа для государственных нужд, продажа по другим каналам и в хозяйстве. Продажа в хозяйстве планируется по уровню прошлого года (120т

зерна). При планировании затрат кормов с начала года до урожая в практике возможно применить два варианта. Расход на семена берется из соответствующей формы. Если наблюдается недостаток в каких-то видах продукции, то есть возможность спланировать обмен излишка собственной продукции на недостающее количество другой продукции (по семенам и концкормам). Кроме того, для пополнения запасов комбикормов возможен обмен с комбикормовыми заводами зерна на комбикорма. Тогда в приходной и расходной части проставляется определенное количество продукции. В конечном итоге подводится баланс и выявляем количество продукции на конец года. В оптимальном варианте должен получиться нулевой результат или остаток продукции. При недостатке продукции какого-то вида возможны различные варианты:

1. Пересмотреть посевные площади, уменьшения по культурам, где наблюдается излишек продукции и увеличив там, где продукции недостаточно.

- 2 Увеличить плановую урожайность под культурами, где наблюдается недостаток продукции, за счет перераспределения удобрений.

- 3 В пределах возможного уменьшить расходные статьи по продукции в которой ощущается недостаток.

- 4 Дополнительно получить продукцию за счет обмена излишней продукции на недостающую и ряд других вариантов.

Задание 4 – составить план использования машинно-тракторного парка

Цель задания: освоить методику планирования годового объема механизированных работ, распределения их по маркам тракторов, комбайнов и автомобилей и определения затрат на их ремонт.

Исходные данные для заполнения таблицы:

На начало планируемого года в хозяйстве среднегодовая стоимость по видам основных средств составляла в тыс. руб.

- Тракторы всего - 13525
- в т ч К-700 - 1225
- Т-150К - 800
- ДТ-75 - 4900
- МТЗ - 6400
- Т-16 - 200
- комбайны зерновые - 16600
- комбайны силосные - 2300
- картофелеуборочные комбайны - 500
- сельскохозяйственные машины - 3000
- грузовой автотранспорт
- коровники - 64500
- телятники - 33300
- ремонтные мастерские - 28000
- гараж - 350

По грузовому автотранспорту расчет амортизации производится по норме отчислений в процентах от стоимости машин на тысячу километров пробега, установленной для машин данной грузоподъемности.

Таблица - Нормы амортизационных отчислений по основным средствам (на полное восстановление)

Наименование	Норма, %	Наименование	Норма, %
К-700, 701	10,0	Автомобили грузовые подъемностью свыше 2т объеме грузоперевозок 200 т км	0,37
Т-150К	10,0		
МТЗ-80	9,1	200-250	0,3
ДТ-75	12,5		
Г-16	12,5	250 - 350	0,2
Здания одноэтажные - кирпичные - деревянные	2,5 5,0		
Картофетехранилищ Плуги	3,5	350- 400	0,17
Культиваторы и т п	11,0		
Комбайны	12,5		

Таблица - Использование тракторов, комбайнов и автомобилей и затраты на их ремонт.

Показатели	Количество на 1 машину, машин	Наработка на 1 машину, га, км, усл га	Объем работ, га, км, усл га	Норматив затрат средств на 1 усл. эт. га; 1 физ. га			Затраты на ремонт техники, тыс руб		
				ремонт	техническое обслуживание	замена шин	ремонт	техническое обслуживание	Замена шин
К-701	2	2600		33	3	14			
Т-150К	2	1800		33	5	10			
ДТ-75М	20	950		50	6				
МТЗ-80,82	22	1000		27	5				
Т-16М	2	250		52	5	7			
Итого						7			
Комбайны зерновые СК-5	10	108		210					
Дон-1500	8	115		240					

Из общего объема работ по тракторам для условий ТВ планируется 80% выполнить на полевых работах, 15% работ в животноводстве и 5% работ в строительстве. Следовательно, около 30% от всего объема работ тракторы будут использоваться на транспортных работах.

Таблица – Амортизационные отчисления и затраты на ремонты, тыс. руб.

Показатели	Среднегодовая стоимость основных средств	Амортизационные отчисления	Затраты на ремонт
1	3	4	5
Тракторы – всего.....			
в том числе:			
в растениеводстве...			
в животноводстве...			
в подсобных производствах.....			
в строительстве.....			
Сельхозмашины и орудия – всего.....			
в том числе:			
в растениеводстве			
в животноводстве			

Задание 5. Материально-техническая потребность предприятия.

Цель занятия: Освоить методику планирования потребности предприятия в материально-технических средствах.

Содержание:

1. Определить потребность в шинах для автопарка

района на плановый период.

2. Определить потребность в тракторах для района и размеры их покупки в плановом периоде.

Исходная информация:

1. Показатель выпуска новых автомашин по типам и объем тракторных работ, эталонные га берутся из долгосрочных прогнозов, а число работающих автомобилей и тракторов общей мощности из форм годового отчета.

2. Норматив расхода шин на единицу новых автомобилей - 5 шт., пробег за год на 1 машину - 25 тыс.км, срок службы шин для грузовых - 80000 км, для легковых - 45000 км.

3. Норматив списания тракторов в предплановый период принять равным в среднем 12,5%.

4. Общий объем сельскохозяйственных работ в эталонных га на плановый период 420 тыс.га, срок выполнения работ - 7 дней, дневная выработка на 1 лошадиную силу - 1,5 эт.га.

Методические указания:

1. Потребность в шинах для парка работающих машин рассчитывается по формуле:

$$K_{ш} = P K П$$

где $K_{ш}$ - число потребных шин, шт.;

P - число работающих машин, шт.;

K - количество колес на 1 машину, шт.;

$П$ - пробег за год на 1 машину, тыс.км; C - срок службы шин, тыс.км.

2. Потребность в тракторах определяется по формуле:

$$П_m = O / H C K$$

где $П_m$ - потребность в тракторах, л.с.; O - объем тракторных

работ, эт.га;

H - дневная норма выработки на 1 л.с., эт.га; *C* - срок выполнения работ, дней;

K - коэффициент учета погодных условий (0,8). Решение изложить в таблицах.

Таблица - Потребность в шинах для новых автомобилей

Наименование машин	План выпуска, шт.	Расход шин на единицу, шт.	Общая потребность шин, шт.
Грузовые (Тип А)			
Грузовые (Тип Б)			
Легковые (Тип А)			
Легковые (Тип Б)			
Автобусы (Тип А)			
Автобусы (Тип Б)			
Автоприцепы			
Прочие машины			
Всего	-	-	

Таблица - Потребность в шинах для парка работающих машин

Показатели	Грузовые всех видов	Легковые всех видов	Всего
Работает машин (всех типов), шт.			
Количество колес на 1 машину, шт.			
Пробег за год на 1 машину, тыс.км			
Срок службы шин, тыс.км			
Потребность в шинах, шт.			
Общая потребность, шт.			

Таблица - Потребность в тракторах

Показатели	Размер показателей
Общая мощность тракторного парка, л.с.	
Будет списано, л.с.	

Потребность в	
- тракторах, л. с.	
- тракторах, шт.	

Задание 6- определить потребность хозяйства в топливе и смазочных материалах для выполнения механизированных работ и их стоимость.

Цель задания: освоить методику расчета потребности хозяйства в горюче- смазочных материалах и их стоимости на планируемый год

Исходные данные для расчёта таблицы.

За прошлые годы расход основного топлива на единицу работ составил: 8кг /усл.эт.га; 0,55кг/т км; 7кг/га;0,181кг,т.км.

Расход других видов горюче-смазочных материалов планируется в % от основного топлива, представленных в таблице 6.

Стоимость нефтепродуктов планируется исходя из цен реализации на период планирования с учётом установленной инфляции или подорожания на год. При планировании потребности и стоимости следует учитывать, что на ремонт, обкатку, холостые проезды тракторов будет израсходовано 6т дизтоплива, а на ремонт, обкатку, холостые проезды автомобилей и стационарные двигатели 2т бензина. На работу автобусов, легкового, специального транспорта планируется израсходовать 10г бензина. Стоимость горюче-смазочных материалов определяется исходя из их количества на год и отпускных цен нефтебазы с учетом доставки ГСМ в хозяйство.

Таблица - Примерные нормы расхода ГСМ в % от основного топлива

Марка машины	Дизельное топливо, ц	Бензин		Дизельное масло	Автол	Трансмиссионное масло	Солидол
		%к	Количество, ц				
К-701				4,5	0,27	0,1	
Т-150К				5,1	1,0	1,0	
ДТ-75М		1,0		5,1	1,0		
МТЗ-80		1,0		5,0	1,0		
Т-16		1,0		0,3	1,1	2,5	
Зернокомбайны		1,0		4,9	3,7	0,8	
Автомшины карбюраторные					3,7	0,8	

Таблица – Расход нефтепродуктов

Показатели	Код	Объем выполняемых работ	Дизельное топливо		Бензин		Газ		Всего основного топлива, т
			на единицу, кг	всего, т	на единицу, кг	всего, т	на единицу, кг	всего, т	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнено работ							×	×	
тракторами – всего, тыс. усл. этал. га.....	1						×	×	
в том числе:							×	×	
на полевых работах, тыс. усл. этал. га.....	2						×	×	
на транспортных работах, тыс. ткм.....	3						×	×	
комбайнами зерноуборочными, га.....	4						×	×	
комбайнами прочими, га.....	5						×	×	
грузовыми автомобилями, тыс. ткм.....	6								
прочие машины.....	7	×	×		×		×		
из них;		×	×		×		×		
легковые спецмашины и автобусы.....	8								
Расход нефтепродуктов, газа – всего.....	9	×	×		×		×		
Стоимость нефтепродуктов, газа, тыс. руб.....	10	×	×		×		×		

Тема. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

Методика планирования численности работников и фонда оплаты труда в основных отраслях производства

Задание – рассчитать среднегодовое число работников и годовой фонд оплаты труда в хозяйстве

Цель задания: освоить методику определения численности и годового фонда заработной платы работников.

Исходные данные для расчёта таблицы:

При обосновании численности работников целесообразно пользоваться методическими указаниями по курсам «Организация производства на предприятии отрасли», «Нормирование и оплата труда», «Организация труда персонала» с учетом объема работ и норм выработки (нагрузки). Оплата труда планируется исходя из Рекомендаций по оплате труда и материальному стимулированию. Основой служит положение об оплате труда работников предприятия, при этом целесообразно провести дополнительные расчеты.

Таблица.- Штатное расписание и фонд оплаты труда.

Перечень работников	Должностной месячный оклад, тыс. руб.	Годовой фонд оплаты, тыс. руб.
1. ИТР 1. 1 Руководитель		
1. 2 Зам руководителя по коммерции и т. д.		

Штат ИТР: главный экономист -1, экономист -1 инженер по технике безопасности - 1, главный инженер-механик - 1, диспетчер

- 1, служащие завхоз -1, главный бухгалтер - 1, зам главного бухгалтера - 1, бухгалтер центральной конторы 1, бухгалтер отделения - 3, кассир - 1, зав центральным складом - 1, зав нефтехозяйством - 1, секретарь-машинистка - 1, инспектор по кадрам - 1, агент-экспедитор - 1, бухгалтер реммастерской - 1, бухгалтер автогаража - 1, уборщица - 1, сторож – 1.

Растениеводство главный агроном - 1, агроном - 2, бригадир тракторной бригады - 2 Кроме того, исходя из технологических карт планируется отработать постоянными членами бригад 91000 чел час Для определения численности работников растениеводства необходимо затраты труда разделить на среднюю занятость работников в году.

Животноводство главный зоотехник - 1, зоотехник-селекционер - 1, зоотехник - 2, старший ветврач - I Среднегодовая численность рабочих животноводства по видам скота рассчитывается делением среднегодового поголовья каждой половозрастной группы на соответствующую норму нагрузки Численность подменных рабочих в животноводстве исчисляется в размере 22,5% общей численности основных рабочих по данной группе животных ($67 / 298 * 100\%$), а при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями в размере 49% ($12 / 243 * 100$), те исходя из соотношения нерабочих (выходных и отпускных) и рабочих дней в году.

1 Численность доярок родильного отделения определяют путем деления среднегодового поголовья коров, планируемых к содержанию в родильном отделении, на соответствующую норму нагрузки.

Среднегодовое поголовье коров, находящихся в родильном отделении, определяют путем умножения количества коров, планируемых к отелу, на дни пребывания их в родильном отделении и деления полученного произведения на 365 дней.

2. Численность телятниц профилактория определяют путем деления среднегодового поголовья этой группы животных на соответствующую норму нагрузки.

Среднегодовое поголовье коров в родильном отделении определяется путем умножения количества отелившихся коров на

число дней пребывания в профилактории (15 дней) и деления полученного произведения на 365 дней.

3. Численность телятниц по уходу за телятами до 4-х месячного возраста определяется делением среднегодового поголовья телят до 4-х месяцев на соответствующую норму нагрузки.

Среднегодовое поголовье телят до 4-х месяцев определяется умножением делового приплода на 105 дней и деления полученного произведения на 365 дней.

4 Численность телятниц по уходу за телятами старше 4-х месяцев определяется как разница между общим среднегодовым поголовьем приплода планируемого года и суммой среднегодового поголовья телят до 4-х месячного возраста с учетом профилактического периода.

5. Среднегодовое поголовье молодняка КРС рождения текущего года определяется по таблице плана случек и получения приплода умножением количества ежемесячного приплода на кормомесяцы (приплод за январь на 11,5 месяца, за февраль на 10,5 месяца и т д) к сложенным за год кормомесяцам добавляются кормомесяцы купленных телят. Полученную сумму делят на 12.

Численность рабочих, занятых в подсобных предприятиях и промыслах, рассчитывается исходя из планируемых объемов работ и норм выработки (нагрузки), установленных для работников соответствующих отраслей.

6 Подменным рабочим выплачивают среднемесячную зарплату основных рабочих.

7. Численность шоферов планируется по 1 на 1 автомашину.

В фонд оплаты труда включаются зарплата за отработанное время, стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, различные доплаты и надбавки.

При составлении указанной формы предприятие само устанавливает систему и размер оплаты труда. Необходимо выполнить два требования: обеспечить гарантированный законом

минимальный размер оплаты труда; максимально стимулировать труд работников с учетом их трудового вклада.

Дифференциация должностных окладов и тарифных ставок может быть построена исходя:

- из Единой тарифной сетки работников бюджетной сферы,
- из самостоятельно разработанной тарифной сетки с учетом

финансовых возможностей предприятия, из бестарифной системы оплаты труда по остаточному принципу формирования фонда оплаты труда.

Учитывая условия, интенсивность, а также престижность труда в сельскохозяйственном производстве при определении тарифных ставок и должностных окладов, рекомендуется применять отраслевые повышающие коэффициенты трактористам-машинистам, водителям автомобилей, наладчикам - 1,8, рабочим животноводства - 1,5, на ручных работах - 1,3, руководителям, специалистам и служащим - 1,3-1,5.

Таблица – Численность и заработная плата работников

Показатели	Код	Среднегодовая численность, чел.	Годовая заработная плата одного работника, руб.	Годовой фонд заработной платы, тыс. руб.
А	Б	1	2	3
Работники занятые в сельском хозяйстве – всего.....	1			
в том числе:				
работники постоянные.....	2			
из них:	3			
	4			
	5			
	6			
работники сезонные и временные.....	7			
...				
служащие.....	8			
из них:	9			

руководители.....	10			
специалисты.....				
Работники списочного состава других предприятий, учреждений и организаций, привлекаемые на сельскохозяйственные работы	11			
Работники, занятые: в подсобных промышленных предприятиях и промыслах...	12			
в жилищно- коммунальном хозяйстве и культурно- бытовых учреждениях.....	13			
в торговле и общественном питании.....	14			
в детских учреждениях, учебных заведениях и курсах при хозяйстве.....	15			
прочими видами деятельности.....	16			
Всего.....	17			
в том числе натуральная оплата труда.....				

Тема. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции

Методика планирования амортизационных отчислений, затрат на ремонт основных средств, распределение их по сельскохозяйственным культурам и видам животноводческой продукции

Методика расчета затрат по организации производства и управлению и их распределение по сельскохозяйственным культурам и видам животноводческой продукции

Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства

Методика расчета средней стоимости кормов и их себестоимости по видам животноводческой продукции

Методика расчета прочих основных затрат по отраслям

животноводства

Методика исчисления себестоимости продукции животноводства

Методика планирования вспомогательных и обслуживающих производств, производства и реализации промышленной продукции

Задание 1- рассчитать амортизационные отчисления и затраты на текущий ремонт основных средств

Цель задания: освоить методику планирования амортизационных отчислений и затрат на текущий ремонт основных средств и распределения их по отраслям

Исходные данные для расчёта таблицы:

Так себестоимость т. км. определяется в среднем по всему автопарку хозяйства. Она складывается из затрат, связанных с эксплуатацией грузовых автомобилей, включая автоцистерны, бензовозы и другие спецмашины.

Затраты на оплату труда включают оплату труда зав. гаражом, автомеханика, диспетчера и бригадира автогаража. Оплата водителей входит частично, той частью, которая начисляется за выполнение работ по автоперевозкам. К общей сумме затрат по оплате труда прибавляются отчисления на социальные нужды. Данные по зарплате берут из формы

Затраты по ГСМ амортизации и ремонту увязывают с расчетами соответствующими таблицами, рассчитанными ранее. Затраты по износу резины определяются исходя из стоимости одного колеса и норм расхода на пробег.

Страховые платежи по всем основным фондам составляют 2 % от их среднегодовой стоимости. Затраты по организации производства и управлению при реализации услуг внутри хозяйства в расчет себестоимости 1 т.км. не включаются.

Исходные данные для расчёта таблицы:

Затраты по организации производства и управлению подразделяются на цеховые (растениеводство, животноводство) и общехозяйственные. Цеховые затраты распределяются только на те виды продукции, которые производят в соответствующем цехе, а общехозяйственные на все виды продукции по хозяйству в целом.

К общепроизводственным (цеховым) расходам относят

-затраты на оплату труда с отчислениями;

-затраты на содержание и ремонт основных средств

общеотраслевого

назначения;

- затраты на мероприятия по охране труда и технике

безопасности;

- износ МБП и другие.

К общехозяйственным расходам относят:

- расходы на оплату труда с отчислениями на социальные

нужды

административно-управленческого персонала;

- расходы на командировки;

- конторские, типографские, почтово-телеграфные расходы;

- затраты на содержание основных средств

общехозяйственного назначения;

- затраты на транспортное обслуживание работников

предприятия и т.д.

Все указанные расходы распределяются между объектами планирования, учета затрат и исчисления себестоимости пропорционально общей сумме затрат (без затрат по организации и управлению производством), за исключением в соответствующих производствах затрат на семена, корма, сырье, материалы.

Исходные данные для планирования необходимо взять по уровню прошлого года с учетом инфляции

Таблица - Общепроизводственные расходы, тыс. руб.

Показатели	Растениеводство	Животноводство
Содержание легков. маш.	20	8000
Содержание основн. средств	43	15000
Содержание полевых станков	1200	600
Транспортное обслуживание	700	4100
Прочие расходы	4400	1000

Таблица - Общехозяйственные расходы, тыс. руб.

Показатели	Сумма
Канцелярские, типографские, Прочие	6000
Расходы на служебные командировки	900
Содержание основных средств	42000
Противопожарные расходы и охрану	1100
Затраты на подготовку кадров	120
Прочие	2300

Таблица – Затраты по организации производства и управлению, тыс. руб.

Показатели	Код	Общепроизводственные расходы		Общехозяйственные расходы
		растениеводство	животноводство	
А	Б	1	2	3
Оплата труда с отчислениями в единый социал. налог.....	1			
Расходы на командировки и служебные разъезды.....	2			
	3			
Канцелярские, типографские, почтово-телеграфные и телефонные расходы.....	4			
Содержание основных средств.....	5			
	6			

	7			
	8			
Прочие расходы.....	9			
Итого.....	10			

Задание 2- определить себестоимость продукции животноводства

Цель задания: освоить методику планирования себестоимости продукции животноводства.

Исходные данные для расчёта таблицы:

Затраты на производство основной продукции заполняются на основе данных предыдущих расчётных таблиц.

В графу "Прочие затраты" включаются затраты, не включенные в другие статьи:

- затраты по устройству и ремонту летних лагерей, планируются по уровню прошлого года (основное стадо)- 220 руб, на среднегодовую голову в год,

- износ спецодежды и обуви, исходя из стоимости комплекта и численности работников (для доярки стоимость комплекта 3200 руб, для скотника – 5500 рублей),

- затраты по искусственному осеменению планируются по уровню прошлых лет (350 руб на среднегодовую голову в года),

- затраты на ветмедикаменты планируются также по уровню прошлых лет (2500рублей на 1 среднегодовую голову в год),

- затраты на подстилку планируются исходя из норм расхода на 1 голову скота в сутки и стоимости. По КРС нормы расхода в сутки составляют: солома злаковых 3-5 кг, солома бобовых 4-5 кг, мох - 2-3 кг, торф —5-10 кг, опилки —3-6 кг.

При калькулировании себестоимости основной продукции из нее исключаются затраты (стоимость) побочной продукции. При расчете стоимости побочной продукции следует включать :

- затраты на уборку навоза;
- стоимость подстилки.

Себестоимость 1 т навоза определяется делением общей суммы затрат на уборку и компостирование на его физическую массу.

В молочном скотоводстве, оставшиеся после вычета себестоимости побочной продукции затраты распределяются в соответствии с расходами обменной энергии кормов на молоко - 90 %, на приплод - 10 % Себестоимость 1 ц прироста живой массы определяется делением соответствующей суммы затрат на количество центнеров прироста живой массы (исключая падеж).

Таблица – Производство и себестоимость продукции животноводства, тыс. руб.

Виды и группы животных и птицы	Код	Оплата труда с отчислен. в единый социальный налог	Средства защиты животных	Корма	Работы и услуги	Нефтепродукты	Содержание основных	в том числе	Прочие расходы	Общепроизводственные	Всего затрат
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Крупный рогатый скот											
Молочного направления:	1										
основное стадо.....	2										
.....											

Тема. Планирование цен на продукцию

Расчет основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия

Таблица– Расчет цены предложения и прогнозируемой цены на 1 ц сельскохозяйственной продукции

Таблица – Основные экономические показатели

Показатели	Код	Отчет	План
1	2	3	4
Валовая продукция сельского хозяйства (в фактических ценах отчетного года), тыс. руб.....	1		
в том числе:.....	2		
растениеводства.....	3		
животноводства.....	4		
Среднегодовая численность работников – всего, чел.	5		
Фонд заработной платы и выплаты социального характера, тыс. руб.....	6		
в том числе фонд заработной платы, тыс. руб	7		
Прибыль до налогообложения (прибыль +, убыток -), тыс. руб.....	8		
Рентабельность всей хозяйственной деятельности, %..	9		
	10		
	11		
	12		

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. История возникновения науки планирования в нашей стране
2. История возникновения науки планирования в зарубежных странах
3. Планирование – как наука.
4. Планирование – как вид деятельности
5. Планирование – как искусство
6. Новые методы обоснования рациональных решений
7. Разработанные региональные программы.
8. Программы в сельском хозяйстве.
9. ФЗ «О государственном прогнозировании, индикативном планировании и программах социального- экономического развития РФ»
10. ФЗ Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
11. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.
12. Стоимость бизнеса и ее учет при разработке стратегических планов на предприятии.
13. Информационное обеспечение стратегического планирования.
14. Функции плановых работников в процессе планирования на предприятии.
15. Качества плановика в процессе планирования.
16. Зарубежный опыт тактического планирования.
17. Процедура разработки и утверждения планов.
18. Оперативный учет и его роль в разработке планов и контроля за их исполнением
19. Бюджетирование как метод разработки и контроля за выполнением оперативного планирования на предприятии.
20. Операционный и финансовый бюджеты предприятия. Особенности планирования деятельности внутрихозяйственных подразделений
21. Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием.
22. Каковы подходы к планированию отраслей сельского хозяйства
23. Понятие индикативного планирования.
24. Экономические рычаги государственного регулирования, используемые при индикативном планировании в сельском хозяйстве. Представьте в виде схемы.
25. Ориентирование и регулирование при индикативном планировании

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по растениеводству на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по животноводству на сельскохозяйственном предприятии.
3. Стратегическое планирование развития сельскохозяйственного предприятия.
4. Инновационно-инвестиционное планирование развития интегрированных структур в АПК.
5. Планирование производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.
6. Организационно-экономическое обоснование вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.
7. Формирование и развитие бюджетного планирования на сельскохозяйственном предприятии.
8. Организационно-экономическое обоснование оптимального плана развития сельскохозяйственного предприятия.
9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития сельскохозяйственного предприятия.
10. Организационно-экономическое обоснование плана развития структурных подразделений предприятий АПК.
11. Планирование стратегии развития предприятия (района)
12. Планирование развития рынка товаров и услуг в регионе (на материалах конкретного субъекта Федерации или муниципального образования)
13. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия (региона)
14. Планирование и управление сбытовой деятельностью предприятия
15. Разработка перспективных направлений развития отраслей (на примере растениеводства, животноводства и т.д.)
16. Прогнозирование производства и реализации продукции
17. Разработка перспективных направлений развития предприятия (района)
18. Планирование использования ресурсов предприятия и пути их повышения (на примере использования земельных, трудовых, материальных и др. видов ресурсов)
19. Планирование повышения эффективности использования основных производственных средств.
20. Планирование использования производственного потенциала предприятия.
21. Оперативное планирование на предприятии АПК
22. Бизнес-планирование в АПК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент



Г.Н. Бакулина

«22» марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Экономика и управление на предприятиях отрасли

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс- очная форма 4

семестр 8

очно-заочная форма 5

семестр 10

Зачет с оценкой очная форма- 8 семестр

очно заочная форма- 10 семестр

Рязань 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент,

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 г. № 970
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:


Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики _____ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. каф. экономики и менеджмента


(подпись)

Мартынушкин А.Б.

(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой маркетинг и товароведение  к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры маркетинг и товароведение



Строкова Е.А.

Рецензент:

Директор ООО «Золотой колос»

 В.Е. Золотов

Рассмотрена и утверждена на заседании товароведения
«22» марта 2023 г., протокол№8

кафедры маркетинга и

Зав. кафедрой маркетинга и товароведения



Конкина В.С

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента «22» марта 2023 г., протокол№8

Зав. кафедрой экономики и менеджмента


(подпись)

Мартынушкин А.Б.

(Ф.И.О.)

1. Цели производственной преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и методологических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами управления, анализа, планирования, организации, регулирования, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной преддипломной практики

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи преддипломной практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;
- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)

<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>информационно-аналитический;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>организационно-управленческий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	
08 Финансы и экономика	предпринимательски й;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, необходимую для написания ВКР.

Преддипломная практика входит в состав ООП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, входит в блок Б.2 Практики – Преддипломная практика Б2.П. 2

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального

управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая;
организационно-управленческая;
финансовая
предпринимательская.

Производственная преддипломная практика организуется таким образом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, полученный при прохождении практики для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной преддипломной практики должно позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы управления в организациях АПК или органах управления АПК

4. Тип практики производственная преддипломная

(Указываются циклы (разделы) ООП, дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП)

4.1. Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид преддипломная

Способ проведения производственной преддипломной практики стационарная, выездная(с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Наличие практической подготовки:

«Практика полностью реализуется в форме практической подготовки»

4.3. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственная практика - преддипломная практика	<p>Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.);</p> <p>Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации;</p> <p>Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия</p> <p>Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия;</p> <p>Сформулировать стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.</p> <p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;</p> <p>Собрать информацию о деятельности организации;</p> <p>Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;</p> <p>Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p>

		<p>Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p> <p>Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей</p> <p>Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации;</p> <p>Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента;</p> <p>Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала;</p> <p>Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.</p> <p>Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов;</p> <p>Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес- процессами;</p> <p>Проанализировать текущее состояние организации;</p> <p>Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию;</p> <p>Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;</p> <p>Определить стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Разработать план реализации стратегических изменений в организации;</p> <p>Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)</p> <p>Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;</p> <p>Выявить и оценить «узкие места», рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации</p>
--	--	---

		<p>На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;</p> <p>Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).</p> <p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;</p> <p>Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p> <p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
--	--	---

5. Место и время проведения преддипломной практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).

Обучающиеся проходят преддипломную практику индивидуально в организациях любой организационно- правовой формы, представляющей интерес с точки зрения предмета исследования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

В качестве объектов прохождения практики могут быть выбраны как коммерческие, так и некоммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия (учреждения).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее- руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее- руководитель практики от профильной организации)

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент преддипломную практику студенты проходят:

студенты очной формы обучения - в 8 семестре (2 недели) - 3 зачетные единицы 108 часа

студенты очно-заочной формы обучения: 5 курс (2 недели)- 3 зачетные единицы 108 часа

Преддипломная практика состоит из общеобязательных и индивидуальных заданий.

Практика проводится в соответствии с заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ договорами о практической подготовке.

Согласно ФГОС ВО Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Место проведения производственной преддипломной практики:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;
- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности;
- органы управления АПК федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, на кафедрах и в лабораториях ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- научно-производственные подразделения вуза.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и

		организационной и управленческой теории;	управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления. ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---	--	---	--	------------------------------

	<i>ти)</i>	<i>(при необходимост и)</i>		профессиональной компетенции	
Направленность (профиль), специализация		Экономики и управление на предприятиях отрасли			
Тип задач профессиональной деятельности		Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский			
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;			ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации и управления.	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;					
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;					
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;					
- разработ					

<p>ка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготов ка отчетов по результата там информационно- аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;</p>					
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построен ие и поддержка функционирован ия внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирован ия организаций; - разработ ка и поддержка функционирован ия системы внутреннего</p>			<p>ПК-2 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; ПК-2.2. Определяет причинно- следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе; ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленч еского решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Профессиональ ный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистриров ан Министерство м юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационн ый № 52408).</p>

<p>документооборот а организации, ведение баз данных по различным показателям функционирован ия организаций; - разработ ка системы внутреннего документооборот а организации; - оценка эффективности проектов; - подготов ка отчетов по результатам информационно- аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;</p>					
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построен ие и поддержка функционирован ия внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным</p>			<p>ПК-3 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Профессионал ьный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистриров ан Министерство м юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационн ый № 52408).</p>

<p>показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам там информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 					
<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в 			<p>ПК-4 Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3 Использует</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и, объединениям</p>

<p>соответствии со стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 				<p>методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	--	--	---

<p>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>– планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>– контроль деятельности</p>			<p>ПК-5 Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--

<p>подразделений, команд (групп) работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 					
<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</p> <p>-составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p>ПК-6 Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию;</p> <p>ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию;</p> <p>ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>			<p>ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p>	<p>ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;</p> <p>ПК-8.2. Выявляет и анализирует</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного</p>

<p>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих решений;</p>				<p>рыночные и специфические риски;</p> <p>ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
-участие в			ПК-9 Способен	ПК-9.1. Знает	На основе

<p>осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</p> <p>-составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p>применять основные принципы стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</p>	<p>основные принципы и стандарты финансового учета;</p> <p>ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности;</p> <p>ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</p> <p>-организация и ведение предпринимательской деятельности</p>			<p>ПК-10 Способен к организации и координации предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования.</p> <p>ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей.</p> <p>ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также</p>			<p>ПК-11 Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам</p>

<p>функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на 				<p>производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--

достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
---	--	--	--	--	--

Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности:					

7. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 час

Очная форма обучения: 8 семестр (2 недели) -3 зачетных единицы 108 часов

Очно-заочная форма обучения: 5 курс (2 недели) -3 зачетных единицы 108 часов

Контактная работа- 2 часа

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка
	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке		-

	прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		
1	Нормативно- правовые акты и организационно- управленческая документация. Информационное обеспечение и документирование в управленческой деятельности	ОПК-1 ОПК-2	Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.); Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации; Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия
2	Цели деятельности организации. Анализ внешней и внутренней среды организации	ПК-1 ПК-5 ПК-8	Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия; Сформулировать стратегические направления развития предприятия; Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.
3	Сбор информации о деятельности организации. Внутренний документооборот	ОПК-2 ПК-1 ПК-4	Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия; Собрать информацию о деятельности организации; Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия; Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
4	Анализ сложившейся	ПК-1	Изучить кадровый состав, провести аудит

	структуры управления. Кадровый состав организации. Делегирование полномочий.	ПК-4	человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей
5	Производственно- финансовая деятельность организации.	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-9	Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации; Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента; Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала; Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.
6	Бизнес–процессы, инвестиционные проекты, деловые партнеры, договорные отношения	ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-10 ПК-11	Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов; Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами; Проанализировать текущее состояния организации; Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию; Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации; Определить стратегические направления развития предприятия; Разработать план реализации стратегических изменений в организации; Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)
7	Характеристика принимаемых управленческих решений. Управление конфликтными ситуациями	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;

8	Риски в деятельности организации	ОПК-3 ПК-3 ПК-8	Выявить и оценить «узкие места», рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;
9	Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению (по теме выпускной квалификационной работы)	ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-10 ПК-11	На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).
10	Выполнение индивидуального задания	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-11	Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области; Дать экономическое обоснование разработанных предложений.
11	Формирование отчета по практике	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Сформировать отчет по итогам проведенной работы

Производственная преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы. Для руководства практикой в Университете назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, а также для выполнения ВКР

Производственная преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся, консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации (текущего контроля)

8. Форма отчетности по производственной преддипломной практике— отчет

(Указываются формы отчетности по итогам практики (письменный отчет, отзыв/характеристика, рабочий график (план), другие документы по выбору кафедры).

9. Научно- исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении производственной преддипломной практики

Основными образовательными технологиями, используемыми на преддипломной практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;
- проведение обсуждения результатов практики.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении преддипломной практики, являются:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг, непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

10. Учебно- методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной преддипломной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практика для студентов факультета экономики и менеджмента,

обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли» [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2021.-ЭБ РГАТУ

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики) зачет с оценкой

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396> .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395> .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394> .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433>).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

- ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208>.
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794>.
 13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>.
 14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387>.
 15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754>.
 16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.
 17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
 18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687>.
 19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890>.
 20. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895>.
 21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955>.
 22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894>.

23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022>.
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963>
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159>.
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571>.
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>.
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146>.
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175>.
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>.
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476>.
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>.
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211>.
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического

- бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432088>
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882>.
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129>
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>.
40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836>.
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007>.
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228>.

47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. - Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507> .
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318> .
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726> .
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784> .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109> .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262> .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426> .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937> .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .

12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688>.
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846>.
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175>.
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689>.
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>.
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426>.
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046>.
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561>.
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561>.
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893>.
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.]; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037>.
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037>.
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>

25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259>.
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601>.
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925>.
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857>.
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188>.
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387>.
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539>.
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262>.
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
35. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605>.
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190>.

38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238> .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . —

- Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
 3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
 4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
 5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

13.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eТХТ Антиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox

11	Office 365 для образования Е1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmggu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	

http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестаций обучающихся по производственной преддипломной практике оформляется отдельным документом как приложение 1 к программе производственной преддипломной практики

15. Материально-техническое обеспечение практики (Приложение 9 к ООП Материально - техническое обеспечение основной образовательной программы).



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«30» августа 2021 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ на 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

*Целью системы воспитания в вузе является содействие социальному, патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: **формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.***

Приоритеты воспитательной работы.

Воспитательная работа в вузе — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ✓ ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;
- ✓ формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;
- ✓ формирование корпоративной культуры;
- ✓ воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);
- ✓ обеспечение достойного образовательного и этического уровня;
- ✓ приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;
- ✓ воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;
- ✓ привитие толерантности;
- ✓ воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Основные принципы воспитательной работы со студентами

Принципы воспитания направлены на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности

- ✓ Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;*
- ✓ Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;*
- ✓ Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;*
- ✓ Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;*
- ✓ Профессионализм, ответственность и дисциплина;*
- ✓ Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;*
- ✓ Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;*
- ✓ Вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.*

Календарный план воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО РГАТУ

(сентябрь,2021 – август,2022 гг.)

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационное обеспечение воспитательной работы</i>		
Подбор и назначение старших кураторов по воспитательной работе на факультетах, кураторов студенческих академических групп первого курса	сентябрь	Деканы факультетов
Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную деятельность в вузе, - планов, программ, положений и др.)	август-октябрь	УСВР, старшие кураторы, кураторы 1-го курса
Обсуждение на заседаниях ректората, деканатов, ученых советах факультетов, Ученого совета университета проблем воспитательной работы со студентами	в течение года	УСВР, деканаты, старшие кураторы
Участие в совещаниях УСВР: - старших кураторов - кураторов студенческих академических групп	1 раз в два месяца	УСВР
Организация работы специалистов (мед.работников, психологов, наркологов, социальных работников, работников прокуратуры, полиции, ГИБДД, Рязанской епархии) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.	в течение года	УСВР
Организация работы музея истории РГАТУ	в течение года	УСВР
Организация работы спортивных секций	в течение года	УСВР, кафедра ФКиС
Организация досуговой деятельности студентов и работа творческих студий	в течение года	УСВР,СДК
Подготовка отчетов и другой информации о воспитательной работе вуза по направлениям и в целом, представление отчетов в вышестоящие организации	в течение года	УСВР
Организация участия студенчества в социально-значимых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях региона, ЦФО, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и России.	в течение года	УСВР
<i>II. Информационное обеспечение воспитательной работы</i>		
Освещение результатов воспитательной деятельности на сайте университета, портале «Агровузы России», стендах по воспитательной работе на факультетах и в общежитиях, сайтах региональных министерств и ведомств, в соцсетях	в течение года	УСВР

III. Направления воспитательной работы

1. Научно-исследовательское направление.

Подготовка высококвалифицированных специалистов - выполнение образовательных программ, научно-исследовательская деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта. способствующая повышению интеллектуального уровня

Использование в воспитании компонентов учебного процесса: ✓ Обзорные лекции по истории РГАТУ на базе музея университета, тематические экскурсии, просмотры кинофильмов по военно-патриотической тематике. ✓ Чтение курсов «Введение в специальность», «Культурология», а также курсов по гуманитарным дисциплинам, где рассматриваются вопросы нравственных аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов.	в течение года	УСВР
Встречи ректора, проректоров, деканов и заведующих общежитиями с первокурсниками	август, октябрь, май	Ректорат, деканаты
Торжественное проведение «Дня знаний» и «Посвящение в студенты»	сентябрь	Ректорат, УСВР, деканаты, кураторы, СО
Чествование активистов, отличников учёбы, спортсменов.	ноябрь	УСВР
Ток-шоу «Открытый разговор с...» встреч студентов старших курсов с ректором, представителями региональных министерств и ведомств, руководителями ведущих предприятий АПК региона.	ноябрь-июнь	Ректор, УСВР, деканы, представители региональных министерств и ведомств, агроформирований
«День открытых дверей» в РГАТУ	октябрь, апрель	Ректорат, УСВР, деканаты
2. Гражданско– патриотическое.		
<i>Воспитание и развитие у студентов гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания</i>		
участие в ежегодном Открытом городском конкурсе-фестивале патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!»		
Благотворительные акции “День пожилого человека”, «Река жизни» (день донора), новогодние утренники, «День добрых дел» отряда «Звездный РГАТУ»	в течение года	УСВР, студ. профком, отряд «Звездный РГАТУ»
Встречи студентов с ветеранами ВОВ и тыла, локальных войн, аграрного труда.	в течение года	УСВР, студ. профком

Проведение историко-туристического похода студенческого отряда «Звездный РГАТУ» по местам боевой и трудовой славы рязанцев.	январь-февраль	УСВР, студ. профком, волонтерский отряд
Цикл книжных выставок, посвященных Дню Победы: - «Никто не забыт, ни что не забыто»; - «Памяти павших, будьте достойны!».	февраль, март	УСВР, научная библиотека
Спортивно-патриотический фестиваль «Звезда Победы» (военно-спортивная игра, спартакиады, спортивные турниры, комплекс ГТО и др.)	ноябрь-май	УСВР, кафедра ФК и С. студ. профком, СО
Спортивно-национальный турнир «Спорт без границ»	февраль	УСВР
Музыкально-литературная встреча «Нет в России семьи такой»	апрель	УСВР, СДК, ст. кураторы
Организация и участие обучающихся в мероприятиях, посвященных «Дню Победы»	апрель - май	УСВР, СДК, музей РГАТУ,
Участие студентов РГАТУ во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель- май	волонтерский отряд, СО,
Участие студенческого корпуса в шествии «Мир, Труд, Май»	май	Ректорат, УСВР, деканаты
Участие студентов РГАТУ во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк», Парад флагов городов-героев	май	УСВР
« День Университета» - праздничное мероприятие	май	ректорат, УСВР,
Участие в общегородских мероприятиях, посвященных «Дню России»	июнь	УСВР
Работа исторического кружка музея РГАТУ по сохранению и преумножению традиций университета	в течение года	УСВР, Музей РГАТУ
Оформление и пополнение зала трудовой и военной славы музея РГАТУ	в течение года	УСВР, Музей РГАТУ
Организация и проведение с первокурсниками экскурсий в музей РГАТУ	в течение года	УСВР, кураторы
Проведение учебных занятий по предмету «аграрная история» «история Отечества» и др. на базе музея РГАТУ	в течение года	Музей РГАТУ Кафедра соц. технологий
Цикл лекций для старшеклассников СОШ г.Рязани и области и первокурсников по теме «Человек, чье имя носит ВУЗ» на базе музея РГАТУ	в течение года	УСВР, Музей РГАТУ
Реализация программы Музея РГАТУ «Университет – как часть исторического наследия Родного края»	в течение года	Музей РГАТУ
3. Профессионально-трудовое.		
<i>Формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики</i>		
открытом региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые	февраль	

профессионалы WorldSkillsRussia».		
Участие в Программных мероприятиях Всероссийской сельскохозяйственной выставки «Золотая осень- 2021»	Октябрь	УСВР
Формирование, организация и работа студенческих специализированных отрядов РГАТУ	январь-октябрь	Администрация РГАТУ, штаб ССО
Торжественные проводы студенческих специализированных отрядов для оказания помощи предприятиям АПК региона	июнь	УСВР, штаб ССО
Организация, проведение и участие в региональном фестивале «Праздник урожая – «СПОЖИНКИ»	сентябрь	Ректорат, УСВР
Торжественное подведение итогов деятельности ССО РГАТУ в третьем трудовом семестре.	октябрь	Ректорат, УСВР, деканаты
Торжественное празднование профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	октябрь	ректорат, УСВР,
День Российских Студенческих Отрядов	февраль	УСВР, штаб ССО
Организация круглых столов, встреч передовиков производства, руководителей, молодых специалистов АПК со студенческой молодежью в рамках профориентационной деятельности вуза	ноябрь, январь май	УСВР, деканаты,
Организация и проведение фестиваля «В профессию через творчество»	апрель	УСВР, старшие кураторы, СДК
Организация и проведение конкурса «В науку через творчество»	апрель	УСВР, СДК
Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест для выпускников университета	в течение года	УСВР, отдел по трудоустройству выпускников
Организация и проведение субботников, участие студентов в областных и городских экологических акциях.	в течение года	УСВР, УАХР, кураторский корпус
Организация экскурсий в музеи Рязанской области.	в течение года	УСВР, кураторский корпус
4. Духовно-нравственное. Воспитание духовно-нравственной культуры, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня		
Организация и проведение выставки творчества первокурсников «Давайте познакомимся!»	декабрь	УСВР, кураторы
Беседы о духовно-нравственном мировоззрении	в течение года	УСВР, Рязанская епархия
Тематические вечера, вечера-встречи с творческими людьми.	в течение года	УСВР, старшие кураторы
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	ноябрь	УСВР, СДК, ст. кураторы

Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защиты детей	июнь	УСВР, СДК, СО,
Проведение новогодних утренников для детей г.Рязани иРязанской области	декабрь	УСВР, СДК
Единый кураторский час.	ноябрь, апрель	УСВР, Рязанская епархия
Кураторские часы: беседы с работниками областного наркодиспансера, работниками ГИБДД, прокуратуры, представителями Рязанской епархии и др.	в течение года	УСВР
<i>5. Физическое. развитие физических и духовных сил, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья</i>		
Спартакиада первокурсников РГАТУ (мини-футбол, баскетбол, волейбол, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика, легкая атлетика, настольный теннис, дартс)	сентябрь-октябрь	УСВР, студ. спортивный клуб
Участие в областной спартакиаде ССО	Ноябрь	УСВР, студ. спортивный клуб.
Спартакиада между общежитиями РГАТУ (шахматы, мини-футбол, гири, баскетбол, волейбол, аэробика).	В течение года	УСВР, студ. спортивный клуб, профком студентов
Спартакиада общежитий РГАТУ (русский жим, настольный теннис, бильярд)	Декабрь, апрель	УСВР, студ. спортивный клуб, профком студентов
Освещение хода спортивных соревнований в наглядной агитации РГАТУ.	В течение года	Студ. спортивный клуб,
Заседание круглого стола по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни».	ноябрь, июнь	УСВР, студ. спортивный клуб. профком студентов
Участие студентов РГАТУ в Зимней и Летней Универсиадах ВУЗов Минсельхоза России	февраль, июнь	УСВР, студ. спортивный клуб,.
День здоровья преподавателей и студентов	Ноябрь, май	УСВР, студ. спортивный клуб,
Работа спортивно-оздоровительного лагеря РГАТУ «Ласково»	июль-август	УСВР, профком студентов
Формирование и пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; профилактика заболеваний, организация профосмотров, чтение лекций, выпуск санбюллетеней по здоровому образу жизни	в течение года	УСВР, здравпункт
Организация правильного рационального питания студентов	в течение года	УСВР, здравпункт
Реализация программы социально-психологической помощи студентам	в течение года	УСВР, здравпункт
Реализация программы «Студенческий четверг»	в течение года	УСВР, здравпункт
Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева	в течение года	УСВР, Рязоблнаркодиспансер, старшие кураторы

6. Эстетическое. Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства.		
«Посвящение в студенты» - торжественное мероприятие	сентябрь	УСВР
«Знакомьтесь, мы – 1 курс!» - творческий фестиваль первокурсников	октябрь	УСВР, СДК
«Всемирный день студента» – студенческая неделя: (чествование студенческого актива, концерт, игры КВН, интеллектуальные игры)	ноябрь	УСВР, СДК профкомстудентов
«Просто песня» - студенческий фестиваль эстрадной песни	октябрь	УСВР
Выпуск стенгазет к праздникам и событиям, проходящим в стране, регионе, университете	В течение года	УСВР, старшие кураторы
Проведение праздничных концертов, посвященных общенародным праздникам (Новый год, «Татьянин День», «День Защитника Отечества», Международный женский день, день юмора и др.).	в течение года	УСВР, СДК, профком студентов, старшие кураторы
Смотры художественной самодеятельности на факультетах.	ноябрь, декабрь	УСВР, старшие кураторы
Фестиваль Национальной культуры «Есть такая нация – студенты»	февраль	УСВР
Смотр – конкурс художественного творчества студентов в рамках «Студенческая Весна в РГАТУ»	март - апрель	УСВР, СДК, старшие кураторы
Туристические поездки студентов и сотрудников по историко-культурным достопримечательностям Рязанского края.	в течение года	УСВР, профком студентов, профком сотрудников
Торжественное вручение дипломов выпускникам университета	май - июнь	УСВР, СДК, деканаты
Конкурс на лучшее общежитие, лучшую комнату в общежитии, лучший студенческий совет общежития. Подведение итогов.	апрель, май	УСВР, АХУ, профком студентов, студ. советы общежитий
7. Студенческое самоуправление. Соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства – в подготовке профессиональных кадров для экономики страны и гармоничной социализации молодого человека в обществе.		
Создание центра молодежных инициатив	май	УСВР, СО, профкомстудентов,
Встреча студсоветов общежитий с администрацией ВУЗа	в течение года	УСВР, профкомстудентов, студ. советы общежитий
Оказание материальной помощи и организация поощрения наиболее активных студентов университета	в течение года	Профкомстудентов

Цикл интеллектуальных игр студенческого клуба «Костычка»	в течение года	Профкомстудентов
Подбор, формирование и организация работы студенческих советов общежитий	в течение года	УСВР, студ. советы общежитий
Организация дежурств, проведение генеральных уборок в общежитиях и субботников на территориях, прилегающих к общежитиям	в течение года	УСВР, студ. советы общежитий
Организация работы спортивных комнат в общежитиях	в течение года	УСВР, студ. советы общежитий
Организация работы студенческих специализированных отрядов РГАТУ	январь-сентябрь	деканаты, зав. практикой, УСВР, штаб ССО
Работа студенческого профкома (организация культурного досуга, спортивно-массовых мероприятий, профилактика здорового образа жизни, контроль за бытовыми условиями проживания в общежитиях и работой студенческих столовых)	в течение года	Профком студентов
Деятельность волонтерских отрядов	в течение года	УСВР, штаб ССО
Работа представительства РССМ в вузе	в течение года	УСВР, председатель РССМ
Работа информационно-консультационных мобильных бригад	в течение года	УСВР, РССМ

Критерии эффективности воспитательной среды университета:

- Массовость участия студентов в социально значимых мероприятиях университета и региона.
- Качество участия студентов в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, конкурсов, фестивалей, интеллектуальных игр, конференция и др.
- Присутствие постоянной и живой инициативы студентов, их самостоятельный поиск новых форм вне учебной работы, стремление к повышению качества проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
- Отсутствие правонарушений в студенческой среде.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ


для студентов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики  д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. каф. экономики и менеджмента  к.э.н., доц., Мартынушкин А.Б.

Зав. кафедрой маркетинг и товароведение  к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры маркетинг и товароведение  Строкова Е.А.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «22» марта 2023 г. Протокол №8
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент



Бакулина Г.Н.

1. Цель и задачи производственной практики -преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических и методологических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами управления, анализа, планирования, организации, регулирования, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие **задачи преддипломной практики**:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;
- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none">- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;

		<p>принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности. 	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-

			правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления. ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической,

		оценивать их последствия;	социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно- аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз			ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

<p>данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 				<p>экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия 			<p>ПК-2 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г.,</p>

<p>решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 				<p>точки зрения выбранных критериев</p>	<p>регистрационный № 52408).</p>
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней 			<p>ПК-3 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирова</p>

<p>информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработку и поддержку функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработку системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 				<p>каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>н Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
<p>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных</p>			<p>ПК-4 Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания</p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,</p>

<p>стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; 			<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	--	--

<p>– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>					
<p>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>– планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного</p>			<p>ПК-5 Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>или муниципального управления);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 					
<ul style="list-style-type: none"> - участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций. 			<p>ПК-6 Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих 			<p>ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные</p>	<p>ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>

<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; 			<p>специфические риски</p>	<p>ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски;</p> <p>ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>-участие в осуществлении финансово-</p>			<p>ПК-9 Способен применять основные</p>	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты</p>	<p>На основе анализа требований к</p>

<p>экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p>принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</p>	<p>финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности</p>			<p>ПК-10 Способен к организации и координации предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации</p>			<p>ПК-11 Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими</p>

<p>комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды 				<p>использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	--	--	---

(группы);					
-----------	--	--	--	--	--

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственная практика - преддипломная практика	<p>Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.);</p> <p>Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации;</p> <p>Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия</p> <p>Провести PEST-анализ и SWOT–анализ деятельности предприятия;</p> <p>Сформулировать стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.</p> <p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;</p> <p>Собрать информацию о деятельности организации;</p> <p>Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;</p> <p>Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>Организовать деловое общение: публичные выступления,</p>

	<p>переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p> <p>Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей</p> <p>Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации;</p> <p>Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента;</p> <p>Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала;</p> <p>Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.</p> <p>Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов;</p> <p>Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами;</p> <p>Проанализировать текущее состояние организации;</p> <p>Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию;</p> <p>Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;</p> <p>Определить стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Разработать план реализации стратегических изменений в организации;</p> <p>Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)</p> <p>Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;</p> <p>Выявить и оценить «узкие места», рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации</p> <p>На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать</p>
--	---

		<p>конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;</p> <p>Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).</p> <p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;</p> <p>Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p> <p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
--	--	--

2. Организация проведения производственной практики- преддипломной практики

Организация проведения производственной практики- преддипломной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственной практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении преддипломной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения преддипломной практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики);

После окончания преддипломной практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении преддипломной практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводятся до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению производственной практик – преддипломной практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с

рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставиться дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения преддипломной практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность производственной преддипломной практики составляет 16 недели.

3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению производственной практики- преддипломной практики

Основными задачами преддипломной практики являются:

- дать всестороннюю характеристику организации, описать его цели, задачи, направления деятельности его структурных подразделений;
- дать оценку структуры управления организацией (учреждением);
- провести анализ производственно-финансовой деятельности организации, стратегический анализ деятельности организации;
- оценить бизнес- процессы, инвестиционную деятельность организации, деловых партнеров организации;
- принять участие в подготовке и принятии управленческих решений;
- оценить риски в деятельности организации;
- выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению;
- выполнить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

- Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно-управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.);
- Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации;
- Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия
- Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия;
- Сформулировать стратегические направления развития предприятия;
- Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.
- Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;
- Собрать информацию о деятельности организации;
- Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;
- Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
- Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия;
- Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей
- Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации;
- Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента;
- Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.
- Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов;
- Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами);
- Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами;
- Проанализировать текущее состояние организации;
- Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию;
- Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;
- Определить стратегические направления развития предприятия;
- Разработать план реализации стратегических изменений в организации;
- Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)
- Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии;
- Используя современные технологии управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;
- Выявить и оценить «узкие места», рыночные и специфические риски предприятия;
- Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;
- На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;
- Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений

деятельности (продуктов).

- Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;
- Выявить «узкие места» в предметной области;
- Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;
- Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения практики и должен включать:

Титульный лист

- Направление на практику

- Рабочий график (план) прохождения практики

- Характеристика-отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации

- Содержание

- Введение - должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения

- Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых отражаются: Характеристика организации. Описание целей, задач, направлений деятельности его структурных подразделений. Анализ структуры управления организацией (учреждением). Анализ производственно-финансовой деятельности организации. Стратегический анализ деятельности организации. Бизнес-процессы, инвестиционная деятельность организации, деловые партнеры организации. Управленческие решения. Риски в деятельности организации. Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению).

- Индивидуальное задание - выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы

- Заключение- приводятся общие выводы о деятельности объекта прохождения практики, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационно- управленческих, экономических, социальных аспектов его деятельности.

- Библиографический список

- Приложения.

- Отзыв научного руководителя практики от ВУЗа

Примерное индивидуальное задание на преддипломную практику

1. Изучить положение об органе (учреждении) в котором проходит преддипломная практика и другие организационные и правовые документы этого органа (учреждения).

2. Составить схему структурных подразделений органа (учреждения); изучить их функции и полномочия.

3. Изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных категорий работников предприятия, его подразделений);

4. Изучить процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики.

5. Проанализировать информационное обеспечение управления объектом преддипломной практики;

6. Непосредственное участие в управленческой деятельности объекта прохождения практики (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков: студент обязан принимать участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.)

7. Предложить основные направления по совершенствованию системы управления объекта преддипломной практики.

8. Собрать статистическую и аналитическую информацию по теме выпускной квалификационной работы.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Учитывая разнообразие тем ВКР, студентам предлагается в данной главе решить задачи, отражающие специфику отрасли функционирования выбранного ими объекта.

Формы и содержание табличного материала, их количество и т.д.- согласовываются с руководителем ВКР, в зависимости от выбранной темы исследования.

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, экспериментов и обоснование полученных результатов. Отчет по преддипломной практике должен являться базой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-50 страницах компьютерного текста (без приложений).

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуется рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Учебно- методическое и информационное обеспечение производственной практики- преддипломной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396> .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395> .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394> .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433>).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794> .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131> .
 14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387> .
 15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754> .
 16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> .
 17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
 18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
 19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> .
 20. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895> .
 21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955> .
 22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
 23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022> .
 24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963> .
 25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159> .

26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571> .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336> .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146> .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175> .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000> .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476> .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211> .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432088> .
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882> .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129> .
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537> .
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>.
 40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836>.
 41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007>.
 42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
 44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
 45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
 46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228>.
 47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. — Режим доступа: по подписке.
 48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
 49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>.
 50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>.
 51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>.
 52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784> .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109> .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262> .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426> .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937> .

Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е

- изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
 8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .
 9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
 10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
 11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .
 12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
 13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
 14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
 15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689> .
 16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
 17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
 18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
 19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .

20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.]; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

- [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
 35. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
 36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
 37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
 38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
 39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
 40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>
 41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
 42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
 43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
 44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
 45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238> .
 46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>

47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

В) Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». — 1924, март - . — Москва : Экономист, 2016 . — Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). — Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования Е1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агенство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

Образец титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении практики _____

вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации _____

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) _____ / _____

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20 ____

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Характеристика обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.:						
работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них:						
рабочие постоянные						
в т. ч.						
трактористы–машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						

Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20_	20_	20_	20_	20_	20_
	-	-	-	-	-	г. в % к 20_
						г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц						
прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты
производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, м ²						
Среднегодовая численность работников, чел.						

Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др. продукция						

**Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования
основных производственных средств**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоёмкость, руб.						

Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, м ² площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

**Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты
производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

Практика на предприятиях производственной сферы

Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в ...

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве:				
- тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда:				
а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг		20XXг.		20XXг.
					в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел					
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %					
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.					
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %					
Приходится на одного работника аппарата управления:					
- основных средств, тыс. руб.					
- валовой продукции, тыс. руб.					
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.					
- прибыли, тыс. руб.					

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	в % к 20XXг.
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-)) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в ... (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг. в % к 20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности
в ... (наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

«

..

»

()

38.03.02

,

- 2 023

38.03.02)
» () « , (

:



«22» рта 2023 ., 8



«22» рта 2023 8 38.03.02

38.03.02

1. ()

()

,

.

:

■

,

;

■

;

■

;

■

MicrosoftOffice;

■

;

■

.

-

-

;

-

-

;

-

;

-

1-

()

()			() ()
08	- ;	- , ; - ; - ; - ; - ;	- ;

		<p>;</p> <p>-</p> <p>;</p> <p>-</p> <p>;</p> <p>-</p> <p>;</p>	
08	<p>-</p> <p>;</p>	<p>-</p> <p>,</p> <p>();</p> <p>-</p> <p>;</p> <p>-</p> <p>;</p> <p>()</p> <p>,</p> <p>;</p> <p>()</p> <p>;</p> <p>()</p> <p>;</p> <p>()</p>	<p>-</p> <p>;</p>
08	;	<p>-</p> <p>-</p> <p>;</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>.</p>	<p>-</p> <p>;</p>
08		<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>;</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>.</p>	<p>-</p> <p>;</p>

()

(- ,)

(
1).)

(1-2)

1.

38.03.02

2.

1. « »

(10-15):

(2-3);

3-

1-

:

-

(10-15),

(

2-

:

(-)

3- : ; , .
Excel (- , -).

(, ,).
Word Power Point (, . . .)

2. « »

() ()
: , ,
« / » ,
(« »), « », Access.

Excel. Access ,

« / »

Word . Power Point

3.

() ()

:

(, ,)

() _____

1		
2		
3		

* . . .)

() (. .)

() (. .)

1

D

S. , K.

i, - d ?

	, D, \$	S, . \$, K, \$, i, %	, d, %
1	500	1500	5000	20	12
2	510	1600	5100	21	13
3	520	1700	5200	22	14
4	530	1800	5300	23	15
5	540	1900	5400	24	16
6	550	2000	5500	25	17
7	560	2100	5600	26	18
8	570	2200	5700	27	19
9	580	2300	5800	28	20
10	590	2400	5900	29	21
11	600	2500	6000	30	22
12	610	2600	6100	31	23
13	620	2700	6200	32	24
14	630	2800	6300	33	25
15	640	2900	6400	34	26
16	650	3000	6500	35	27
17	660	3100	6600	36	28
18	670	3200	6700	37	29
19	680	3300	6800	38	30
20	690	3400	6900	39	31

2

$= c + dQ.$
 $: Pd = - bQ,$
 $: Ps$

		b	c	d	
1	12	2	4	2	2
2	13	3	5	3	3
3	14	4	6	4	4
4	15	5	7	5	5
5	16	6	8	6	6
6	17	7	9	7	7
7	18	8	10	8	8
8	19	9	11	9	9
9	20	10	12	10	10
10	21	11	13	11	11
11	22	12	14	12	12
12	23	13	15	13	13
13	24	14	16	14	14
14	25	15	17	15	15
15	26	16	18	16	16
16	27	17	19	17	17
17	28	18	20	18	18
18	29	19	21	19	19
19	30	20	22	20	20
20	31	31	23	21	21

3

K

	, D, . \$, ,	, . \$
1	20	40	7
2	21	41	8
3	22	42	9
4	23	43	10
5	24	44	11
6	25	45	12
7	26	46	13
8	27	47	14
9	28	48	15
10	29	49	16
11	30	50	17
12	31	51	18
13	32	52	19
14	33	53	20
15	34	54	21
16	35	55	22
17	36	56	23
18	37	57	24
19	38	58	25
20	39	59	26

:
 - 4 (210 297),
 ;
 - TimesNewRoman,
 -
 , - 14 , - ();
 -
 - 1,25 , - ;
 - : - 20 ;
 - 15 ;
 - 20 ,
 30 , - 15 ;
 - ,
 , , , (,), ,
 . . . , . . . ;
 - ;
 - , , ;
 - . , , ;
 - « » , ,
 3 ();
 - , , ,
 ; , , , ;
 - , , , ;
 - (, 1);
 - . . .
 - , : «1.1»;
 - , , .
 - (, ,) , ;
 - , ;
 - ;
 - : .bmp, dib, .tif,
 .gif;
 - ,

- ;
- ;
- , ;
- , ;
- , ;
3- , : [3],
- ;
- , (7.0.5-2008).

« . . . »

()

_____ (, ,)

() _____

() ,

(, , . . .)

_____ / _____

(, . . .)

20__

()

_____ ()

,

-1. (, ;)	K -1.1. , - 1.2. , - 1.3. .
-5. ,	-5.1. -5.2. , -5.3.
-6. .	-6.1. -6.2. ; -6.3. ; ,

/	() ()		
1	: ; - ; () ; - ; ,		
2	.		
3			
4			
5			

_____ (, , . .)

(,)
,
(,),
(
).

.
(-),
(, ; ; , ;)
;
;)
()
.

« . . »