

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

38.04.01 Экономика



Е.П. Поликарпова

«22» марта 2023 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Уровень профессионального образования магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы бухгалтерский учет, анализ и аудит

(полное наименование профиля направления подготовки из ООП)

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рязань 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного 11.08.2020 N 939

Разработчики:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Бакулина Г.Н.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Ваулина О.А.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Матвеева Н.В.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Поликарпова Е.П.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

(должность, кафедра)



(подпись)

Фелоскин В.В.

(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
«14» марта 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



(подпись)

Бакулина Г.Н.

(Ф.И.О.)

1. Цель и задачи ГИА

Цель:

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ).

Задачи ГИА:

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) включает подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена):

- оценить уровень знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки самостоятельной работы;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам управленческой деятельности организации;
- выявление уровня освоения сформированных компетенций выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	аналитический;	- Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и	- финансовая и экономическая деятельность

		<p>микроуровне в целях организации деятельности хозяйствующего субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов 	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	научно-исследовательский;	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации - Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация (ГИА) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3. Формы ГИА

В блок 3 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки РФ 11 августа 2020 года №939, входит «Государственная итоговая аттестация», которая предусматривает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту;
- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

4. Объем и сроки ГИА

Согласно требованиям соответствующего ФГОС ВО общий объем государственной итоговой аттестации направлению подготовки 38.04.01 Экономика составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Контактная работа 26,66 часа. Самостоятельная работа – 297,34 ч.

Время проведения ГИА – 3 курса.

5. Планируемые результаты ГИА

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных	Код и наименование	Код и наименование индикатора
-------------------------	--------------------	-------------------------------

компетенций	универсальной компетенции	достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Выявляет и критически анализирует проблемную ситуацию, в том числе в сложных системах, выявляя составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Предлагает варианты решения для проблемной ситуации на основе доступных ресурсов и информации при наименьших затратах.</p> <p>УК-1.3 Способен разрабатывать поэтапную стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат каждого из них, оценивая влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (проблемного вопроса), способен сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.2 Способен представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов)</p> <p>УК-2.3 Способен предпринимать охраняющие действия по защите различных объектов интеллектуальной собственности проекта</p> <p>УК-2.4 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.5 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать</p>

		<p>развитие процессов в проектной профессиональной области; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.6 Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы;</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию;</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками организации командного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации,</p>

		<p>навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.</p> <p>УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</p>	<p>УК-6.1 Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала;</p>

	основе самооценки	<p>деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.</p>
--	-------------------	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>ОПК-1.1 Знает (на продвинутом уровне) основы фундаментальной экономической науки и методы решений практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК - 1.2 Способен использовать инструменты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК- 1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний фундаментальной экономической науки</p>
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1 Знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа.</p> <p>ОПК- 2.2 Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК -2.3 Владеет навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в</p>

	прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методы обобщения и оценки научных исследований. ОПК -3.2 Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3.3 Имеет навыки обобщения и критической оценки научных исследований в экономике.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Знает методы принятия и обоснования организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК- 4.3 Имеет навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии) – не предусмотрено

Задача	Объект или	Категория	Код и наименование	Код и наименование	Основание
--------	------------	-----------	--------------------	--------------------	-----------

ПД	область знания (при необходимости)	профессиональных компетенций (при необходимости)	профессиональной компетенции	индикатора достижения профессиональной компетенции	(ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>					

<p>1. Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в целях организации деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.</p>		<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности, внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для организации работы бухгалтерской службы</p>	<p>ПК-1.1 Знает основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях ПК-1.2 Определяет потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы ПК-1.3 Предлагает и обосновывает корректировки в деятельности бухгалтерской службы в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
<p>2. Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов</p>	<p>финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.</p>		<p>ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет поиск и анализ официальных источников информации для проведения экономических расчетов ПК-2.2 Знает и применяет методы проведения экономических расчетов на основе собранной информации из используемых источников</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i></p>					

<p>3. Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу</p>	<p>финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.</p>		<p>ПК-3 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследования теории и практики в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет поиск отечественных и зарубежных источников информации для исследования теории и практики в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-3.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, составляет план исследований ПК-3.3 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанным планом, обобщает и критически оценивает результаты исследования и представляет их научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></p>					

<p>4. Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация; система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.</p>		<p>ПК-4 Способен обосновывать выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета, организовывать постановку, ведение бухгалтерского учета и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения</p>	<p>ПК-4.1 Знает и применяет нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-4.2 Организовывает постановку, ведение бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения ПК-4.3 Разрабатывает, актуализирует и доводит до сведения работников внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, регулирующие ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>ПК-5 Способен планировать и координировать деятельность бухгалтерской службы</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование, формулирует цели и задачи деятельности бухгалтерской службы, а также распределяет обязанности между ее работниками ПК-5.2 Оценивает систему бухгалтерского учета, эффективность труда работников бухгалтерской службы, осуществляет информационно-консультационные мероприятия по вопросам ее деятельности ПК-5.3 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-5.4 Обеспечивает возможность формирования дополнительной учетной информации для управленческих нужд экономического субъекта и его обособленных подразделений на основе взаимодействия с персоналом организации</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
--	--	--	---	--	---

5. Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации			ПК-6 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	ПК-6.1 Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации ПК-6.2 Применяет современные средства, технологии и системы автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).
6. Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.		ПК-7 Способен осуществлять оценку организации системы внутреннего контроля	ПК-7.1 Знает теоретические основы и нормативно-правовую базу, в том числе требования профессиональной этики, в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта ПК-7.2 Определяет порядок формирования и осуществляет оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии ПК-7.3 Разрабатывает внутрифирменные регламенты работы системы внутреннего контроля	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).

			ПК-8 Способен оценивать эффективность и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления	ПК-8.1 Применяет методы оценки эффективности системы внутреннего контроля ПК-8.2 Осуществляет мониторинг работы субъектов внутреннего контроля ПК-8.3 Координирует деятельность субъектов внутреннего контроля, выявляет причины отклонений в их работе от требований нормативной базы, разрабатывает меры по устранению недостатков	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).
--	--	--	--	--	---

6. Содержание ГИА

№ п/п	Наименование разделов ГИА	Компетенции (с указанием индикаторов)	Форма контроля
1	Теоретическая подготовка к решению профессиональных задач	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1, ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1, ПК-5.2; ПК-5.3, ПК-5.4; ПК-6.1; ПК-7.1, ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2; ПК-8.3;	государственный экзамен
2	Обобщение и оценка результатов исследования (подготовка выпускной квалификационной работы и ее защита)	УК-1.1, УК-1.2; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.2, ОПК-4.3; ОПК-5.2, ОПК-5.3;	Защита выпускной квалификационной работы

		ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2; ПК-3.1, ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1, ПК-5.2; ПК-5.3, ПК-5.4; ПК-6.2; ПК-7.1, ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1, ПК-8.2; ПК-8.3;	
--	--	--	--

Перечень дисциплин образовательной программы и вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Стратегический менеджмент

1. Исследование внешней и внутренней среды организации, выявление взаимосвязей проблемных ситуаций
2. Разработка и принятие рационального управленческого решения в условиях реализации стратегии
3. Сущность, виды и основные этапы реализации стратегий
4. Оценка влияния организации на стратегическое окружение и взаимодействие работников в процессе создания продукции, работ, услуг

Методология и методы научного исследования

5. Концепция проекта в рамках обозначенной проблемы (проблемного вопроса)
6. Формулировка цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной) проекта
7. Ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения Публичное представление результатов проекта (или отдельных его этапов)
8. Публичное представление результатов проекта (или отдельных его этапов)
9. Охранные действия по защите различных объектов интеллектуальной собственности проекта
10. Методы обобщения и оценки научных исследований
11. Сравнительный анализ, обобщение и критическая оценка выполненных научных исследований в экономике

Управленческая экономика

12. Методы представления и описания результатов проектной деятельности
13. Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
14. Методы принятия и обоснования организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
15. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
16. Процессы разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.
17. Сущность и роль экономической науки в решении практических и (или) исследовательских задач
18. Экономическое и финансовое обоснование принятия управленческих решений в организации
19. Виды должностной ответственности руководителя и специалиста в профессиональной деятельности

Деловые коммуникации

20. Стратегии и принципы командной работы
21. Проблемы подбора эффективной команды
22. Основные условия эффективной командной работы
23. Определение стиля управления руководства командой
24. Выработка командной стратегии
25. Организация командного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности
26. Использование стандартных текстов научного и официально-делового стиля в процессе решения профессиональных задач

27. Принципы построения коммуникационных сетей
28. Организация устного и письменного профессионального и академического взаимодействия между участниками коммуникационного процесса
29. Технологии формирования эффективного коммуникационного процесса в организации
30. Основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов
31. Принципы грамотного изложения информации в процессе профессионального взаимодействия
32. Сущность и основные правила соблюдения этических норм межкультурного взаимодействия
33. Анализ и реализация социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов
34. Организация эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
35. Преодоление коммуникационных барьеров в процессе межкультурного и организационного взаимодействий

Информационные технологии в профессиональной деятельности

36. Современные компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации
37. Основы и значение коммуникации в профессиональной сфере
38. Современные средства информационно-коммуникационных технологий
39. Анализ системы коммуникационных связей в организации
40. Применение современных коммуникационных средств и технологии в профессиональном взаимодействии
41. Передача профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
42. Применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
43. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
44. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

45.Современные средства и технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

46.Особенности академического и профессионального взаимодействия

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

47.Особенности профессионального взаимодействия на иностранном языке

48.Учет междисциплинарных связей при работе с текстами профессиональной направленности на иностранном языке.

49. Лингвистические особенности перевода резюме научной статьи на английский язык.

50.Создание на иностранном языке письменных текстов официально-делового стиля по профессиональным вопросам.

51.Создание на иностранном языке письменных текстов официально-делового стиля по профессиональным вопросам.

52.Применение современных компьютерных технологий в ходе работы с иностранными текстами

53. Особенности языкового оформления высказывания на иностранном языке.

Основы психологии и педагогики

54. Психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач

55. Теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования

56. Способы и методы использования собственного потенциала

57. Деятельностный подход в исследовании личностного развития, методы самооценки

58. Оценка личных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), и оптимальное их использование для успешного выполнения порученного задания

59. Определение приоритетов деятельности на основе самооценки

60.Планирование самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач

61. Определение приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

62. Принятие решений и их реализация в плане профессионального и личностного самосовершенствования

63. Планирование собственной профессиональной карьеры

Экономика и организация производства на предприятиях АПК

64. Основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях

65. Анализ изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

Бухгалтерское дело

66. Потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы

67. Причины и обоснование внесения корректировок в деятельность бухгалтерской службы

68. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию и ведение бухгалтерского учета

69. Постановка бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения

70. Ведение бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме

71. Внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте

72. Цели и задачи деятельности бухгалтерской службы

73. Планирование деятельности бухгалтерской службы

74. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы

75. Оценка системы бухгалтерского учета

76. Оценка эффективности труда работников бухгалтерской службы

77. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы

Бухгалтерская отчетность

78. Нормативно-правовая база, регулирующая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

79. Учетные процедуры по подготовке информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений

80. Элементы учетной политики, определяющие работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, а также планирование порядка и сроков их выполнения

Управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК / Системы управленческого учета

81. Формирование учетной информации для управленческих нужд экономического субъекта и его обособленных подразделений

82. Правила защиты информации

83. Основы построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта

84. Нормативно-правовая база, регулирующая построение и функционирование системы внутреннего контроля экономического субъекта

85. Требования профессиональной этики в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля

86. Порядок формирования нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии

87. Оценка нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю

88. Внутрифирменные регламенты работы системы внутреннего контроля

89. Методы оценки эффективности системы внутреннего контроля

90. Мониторинг работы субъектов внутреннего контроля

91. Координация деятельности субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономического субъекта

92. Причины отклонений в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы

93. Разработка мер по устранению недостатков в деятельности субъектов внутреннего контроля

7. Учебно-методическое обеспечение ГИА

Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Г. И. Алексеева. — М.: Юрайт, 2019. — 268 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433111>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Г. И. Алексеева. — М.: Юрайт, 2019. — 215 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433118>
2. Багдасарьян Н.Г. История, философия и методология науки и техники: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016 – 384 с.

3. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Воронова Е.Ю. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 428
4. Гловели, Г.Д. История экономических учений [Электронный ресурс]. 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие / Г.Д. Гловели. - М. : Юрайт, 2017.– ЭБС «Юрайт».
5. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов технических и экономических специальностей / З.Т. Фокина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. – 138 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63667.html>
6. Карагод, В.С. Аудит 3-е изд., пер. и доп.: учебник для бакалавриата и магистратуры[Электронный ресурс]/ С.В. Карагод.- М: издательство Юрайт, 2016.-512 с.- ЭБС «Юрайт»
7. Кеворкова, Ж.А. Международные стандарты аудита. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.[Электронный ресурс]/ Ж.А.Кеворкова-отв. ред.М.: издательство Юрайт, 2016.-458с.-ЭБС «Юрайт»
8. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
9. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : Учебное пособие / Нужнова Е.Е. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018.
11. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — ЭБС «IPRbooks»
12. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982777>
13. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. - Бухгалтерский управленческий учет ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2016.
14. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/438919>
15. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
16. Савицкая, Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник / Г.В. Савицкая. -4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 368 с.
17. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.
18. Сергина, С.А. Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.А. Сергина. - Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere ; - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.

19. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58021.html>
20. Философова Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика» / Т.Г. Философова, В.А. Быков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-01452-4. — ЭБС «IPRbooks»
21. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Шелухина Е.А.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 350 с.— ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>
22. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 173 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13436.html>
23. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13437.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В., Ушвицкий Л. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие/ А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева, Л.И.Ушвицкий.- М., КноРус, 2015. - 720 с
2. Английский язык. (+ CD-ROM) [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кузьменкова. –М.: Юрайт-Издат, 2015. - ЭБС «Юрайт».
3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 229 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445351>
4. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Н. Герасимова. — М.: Юрайт, 2019. — 318 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426322>
5. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. - ЭБС Юрайт.
6. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. - ЭБС Юрайт.
7. Каверина О.Д. Управленческий учет : Учебник и практикум / Каверина О.Д. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 389.
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. - Бухгалтерский управленческий учет ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2017. - 399 с.
9. Ковальчук, Ю.А. Современные проблемы экономической науки : метод. указ. к курс. проекту / РГРТУ. – Рязань, 2016. – 16с.

10. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс] : монография / А.А. Амангельды [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 374 с. — 978-5-9516-0787-4. — ЭБС «IPRbooks»
11. Коноплёва Ю.А. Инвестиции [Электронный ресурс] : практикум / Ю.А. Коноплёва. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66033.html>
12. Майкл Портер. Международная конкуренция [Электронный ресурс] : конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 948 с. — 978-5-9614-4835-1. — ЭБС «IPRbooks»
13. Мезенцев С.Д. Философские проблемы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Мезенцев, В.В. Памятушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 70 с. — 978-5-7264-1045-6. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32244.htm>
14. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации"
15. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) [Электронный ресурс], Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 №1598) - «КонсультантПлюс»
16. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 608 с.
17. Семиглазов В.А. Инновации и инвестиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Семиглазов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71372.html>
18. Тарануха Ю.В. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс] : монография / Ю.В. Тарануха. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 335 с. — 978-5-4365-0405-6. — ЭБС «IPRbooks»
19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 23.07.2013) [Электронный ресурс]"Об аудиторской деятельности" - «КонсультантПлюс»
20. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилологических специальностей / В.Д. Бакулов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 496 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47184.html>

Законодательно-нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.

4. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г. № 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н
17. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
18. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
20. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н 95.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020 Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
32. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ / Консультант Плюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2019.

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама». – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2021 - . - Ежемес. - ISSN: 2075
2. Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационноиздательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 03208168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный
3. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.
4. Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2016 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.
5. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2021 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.

6. Финансы : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство финансов РФ и ООО «Книжная редакция «Финансы». – 1926 - . – Москва : Финансы, 2021 - . – Ежемес. - ISSN 0869-446X. - Предыдущее название: Финансы СССР (до 1991 года). – Текст : непосредственный.
7. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством

сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный

8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва: Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2021 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

ЭБС «Лань». – URL : <https://e.lanbook.com>

ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС «Znaniyum.com» – Режим доступа: <http://znaniyum.com>

ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Открытые электронные ресурсы.

- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL : <http://www.consultant.ru>
- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.1gl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnshb.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

7.5 Методические указания к ГИА

1. Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Рязань, 2021 год, [Электронный ресурс] – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГТУ, 2021. – ЭБ РГТУ

8. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы, современные профессиональные базы данных).

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

9. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся оформляются отдельным документом как приложение 1 к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Материально-техническое обеспечение. Приложение 9 к ООП Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОГРАММА

ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Бакулина, Г.Н. Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]/ Г.Н. Бакулина, О.А. Ваулина, Н.В. Матвеева, Е.П. Поликарпова, А.В. Кривова, В.В. Федоскин– Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГАТУ, 2021. – ЭБ РГАТУ

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению 38.04.01 Экономика 31 мая 2021 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению 38.04.01 Экономика



к.э.н., доцент Ваулина О.А.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	6
2 ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	10
3 СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	10
4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
5 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	13

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением университета и Программой государственной итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается кафедрами факультета экономики и менеджмента на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), и утверждается председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии, в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний в университете формируется апелляционная комиссия по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Деятельность государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующим Положением, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных выше.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного итогового аттестационного испытания по представлению декана факультета экономики и менеджмента приказом ректора утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат факультета экономики и менеджмента доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является

основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного ФГБОУ ВО РГАТУ.

1. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

По дисциплине Стратегический менеджмент

1. Исследование внешней и внутренней среды организации, выявление взаимосвязей проблемных ситуаций
2. Разработка и принятие рационального управленческого решения в условиях реализации стратегии
3. Сущность, виды и основные этапы реализации стратегий
4. Оценка влияния организации на стратегическое окружение и взаимодействие работников в процессе создания продукции, работ, услуг

По дисциплине Методология и методы научного исследования

5. Концепция проекта в рамках обозначенной проблемы (проблемного вопроса)
6. Формулировка цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной) проекта
7. Ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения
8. Публичное представление результатов проекта (или отдельных его этапов)
9. Охранные действия по защите различных объектов интеллектуальной собственности проекта
10. Методы обобщения и оценки научных исследований
11. Сравнительный анализ, обобщение и критическая оценка выполненных научных исследований в экономике

По дисциплине Управленческая экономика

12. Методы представления и описания результатов проектной деятельности.
13. Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
14. Методы принятия и обоснования организационно- управленческих решений в про-фессиональной деятельности.
15. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
16. Процессы разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.
17. Сущность и роль экономической науки в решении практических и (или) исследовательских задач
18. Экономическое и финансовое обоснование принятия управленческих решений в организации
19. Виды должностной ответственности руководителя и специалиста в профессиональной деятельности

По дисциплине Деловые коммуникации

20. Стратегии и принципы командной работы
21. Проблемы подбора эффективной команды
22. Основные условия эффективной командной работы
23. Определение стиля управления руководства командой
24. Выработка командной стратегии
25. Организация командного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности
26. Использование стандартных текстов научного и официально-делового стиля в процессе решения профессиональных задач
27. Принципы построения коммуникационных сетей
28. Организация устного и письменного профессионального и академического взаимодействия между участниками коммуникационного процесса
29. Технологии формирования эффективного коммуникационного процесса в организации
30. Основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и профессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов
31. Принципы грамотного изложения информации в процессе профессионального взаимодействия
32. Сущность и основные правила соблюдения этических норм межкультурного взаимодействия

33. Анализ и реализация социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов
34. Организация эффективного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
35. Преодоление коммуникационных барьеров в процессе межкультурного и организационного взаимодействий

По дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

36. Современные компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации
37. Основы и значение коммуникации в профессиональной сфере
38. Современные средства информационно-коммуникационных технологий
39. Анализ системы коммуникационных связей в организации
40. Применение современных коммуникационных средств и технологии в профессиональном взаимодействии
41. Передача профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
42. Применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
43. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач
44. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
45. Современные средства и технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
46. Особенности академического и профессионального взаимодействия

По дисциплине Иностранный язык в профессиональной коммуникации

47. Особенности профессионального взаимодействия на иностранном языке
48. Учет междисциплинарных связей при работе с текстами профессиональной направленности на иностранном языке.
49. Лингвистические особенности перевода резюме научной статьи на английский язык.
50. Создание на иностранном языке письменных текстов официально-делового стиля по профессиональным вопросам.
51. Создание на иностранном языке письменных текстов официально-делового стиля по профессиональным вопросам.
52. Применение современных компьютерных технологий в ходе работы с иностранными текстами
53. Особенности языкового оформления высказывания на иностранном языке.

По дисциплине Основы психологии и педагогики

54. Психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
55. Теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования
56. Способы и методы использования собственного потенциала
57. Деятельностный подход в исследовании личностного развития, методы самооценки
58. Оценка личных ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), и оптимальное их использование для успешного выполнения порученного задания
59. Определение приоритетов деятельности на основе самооценки
60. Планирование самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач
61. Определение приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
62. Принятие решений и их реализация в плане профессионального и личностного самосовершенствования
63. Планирование собственной профессиональной карьеры

По дисциплине Экономика и организация производства на предприятиях АПК

64. Основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях

65. Анализ изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

По дисциплине Бухгалтерское дело

66. Потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
67. Причины и обоснование внесения корректировок в деятельность бухгалтерской службы
68. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию и ведение бухгалтерского учета
69. Постановка бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения
70. Ведение бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме
71. Внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте
72. Цели и задачи деятельности бухгалтерской службы
73. Планирование деятельности бухгалтерской службы
74. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы
75. Оценка системы бухгалтерского учета
76. Оценка эффективности труда работников бухгалтерской службы
77. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы

По дисциплине Бухгалтерская отчетность

78. Нормативно-правовая база, регулирующая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
79. Учетные процедуры по подготовке информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений
80. Элементы учетной политики, определяющие работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, а также планирование порядка и сроков их выполнения

По дисциплине Управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК / Системы управленческого учета

81. Формирование учетной информации для управленческих нужд экономического субъекта и его обособленных подразделений

По дисциплине Основы информационной безопасности в экономическом субъекте

82. Правила защиты информации

По дисциплине Организация внутреннего контроля на предприятиях АПК

83. Основы построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта
84. Нормативно-правовая база, регулирующая построение и функционирование системы внутреннего контроля экономического субъекта
85. Требования профессиональной этики в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля
86. Порядок формирования нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии
87. Оценка нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю
88. Внутрифирменные регламенты работы системы внутреннего контроля
89. Методы оценки эффективности системы внутреннего контроля
90. Мониторинг работы субъектов внутреннего контроля
91. Координация деятельности субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономического субъекта
92. Причины отклонений в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы
93. Разработка мер по устранению недостатков в деятельности субъектов внутреннего контроля

2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников - научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой.

Государственный экзамен проводится по утвержденной председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Программе государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации и программой по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» деканом факультета экономики и Экономика формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета экономики и менеджмента, на подпись которого ставится печать учебного управления.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в ФОС по государственной итоговой аттестации. Сроки консультации определяются деканом факультета экономики и менеджмента в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний.

3. СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов, составленные в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должна быть представлена копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги. На подготовку к

ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при сдаче государственного экзамена справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в протоколе.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, размещёнными в фонде оценочных средств и выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся до окончания учебного года в деканате.

Запись о государственном экзамене, сданном на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с соответствующим положением университета.

1.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности).

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья экзамен может проходить в устной или письменной форме и продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности аттестационного испытания.

5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

5.1. Основная литература

24. Багдасарьян Н.Г. История, философия и методология науки и техники: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016 – 384 с.
25. Гловели, Г.Д. История экономических учений [Электронный ресурс]. 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие / Г.Д. Гловели. - М. : Юрайт, 2017.– ЭБС «Юрайт».
26. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов технических и экономических специальностей / З.Т. Фокина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. – 138 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63667.html>
27. Карагод, В.С. Аудит 3-е изд., пер. и доп.: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / С.В. Карагод. - М: издательство Юрайт, 2016.-512 с.-ЭБС «Юрайт»
28. Кеворкова, Ж.А. Международные стандарты аудита. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс] / Ж.А.Кеворкова-отв. ред. М.: издательство Юрайт, 2016.-458с.- ЭБС «Юрайт»
29. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : Учебное пособие / Нужнова Е.Е. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018.
30. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — ЭБС «IPRbooks»
31. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982777>
32. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438919>
33. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
34. Савицкая, Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник / Г.В. Савицкая. -4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 368 с.
35. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.
36. Сергина, С.А. Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. С.А. Сергина. - Английский язык в сфере финансов = English in the Financial Sphere ; - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.
37. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58021.html>
38. Философова Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», «Экономика» / Т.Г. Философова, В.А. Быков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-01452-4. — ЭБС «IPRbooks»
39. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / П.Г. Янова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 173 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13436.html>

40. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13437.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

21. Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В., Ушвицкий Л. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие/ А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева, Л.И.Ушвицкий.- М., КноРус, 2015. - 720 с
22. Английский язык. (+ CD-ROM) [Электронный ресурс] / Ю.Б. Кузьменкова. –М.: Юрайт-Издат, 2015. - ЭБС «Юрайт».
23. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. - ЭБС Юрайт.
24. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. - ЭБС Юрайт.
25. Ковальчук, Ю.А. Современные проблемы экономической науки : метод. указ. к курс. проекту / РГРТУ. – Рязань, 2016. – 16с.
26. Конкуренция в рыночной экономике. Пределы свободы и ограничений [Электронный ресурс] : монография / А.А. Амангельды [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 374 с. — 978-5-9516-0787-4. — ЭБС «IPRbooks»
27. Коноплёва Ю.А. Инвестиции [Электронный ресурс] : практикум / Ю.А. Коноплёва. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66033.html>
28. Майкл Портер. Международная конкуренция [Электронный ресурс] : конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 948 с. — 978-5-9614-4835-1. — ЭБС «IPRbooks»
29. Мезенцев С.Д. Философские проблемы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Мезенцев, В.В. Памятушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 70 с. — 978-5-7264-1045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32244.htm>
30. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учеб-ник. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 608 с.
31. Семиглазов В.А. Инновации и инвестиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Семиглазов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71372.html>
32. Тарануха Ю.В. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс] : монография / Ю.В. Тарануха. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 335 с. — 978-5-4365-0405-6. — ЭБС «IPRbooks»
33. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилософских специальностей / В.Д. Бакулов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 496 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47184.html>

Законодательно-нормативная литература

33. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.

34. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020
35. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
36. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г. № 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
38. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
39. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
40. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2020.
41. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н
43. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н
50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
52. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
53. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
 55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
 56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
 57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
 58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
 59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
 60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
 61. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
 62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
 63. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
 64. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
 65. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020 Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ / Консультант Плюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2021.

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама». – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2021 - . - Ежемес. - ISSN: 2075
2. Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационно-издательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 03208168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный
3. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.
4. Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2016 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.
5. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева».

– 2009 - . – Рязань, 2021 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.

6. Финансы : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство финансов РФ и ООО «Книжная редакция «Финансы». – 1926 - . – Москва : Финансы, 2021 - . – Ежемес. - ISSN 0869-446X. - Предыдущее название: Финансы СССР (до 1991 года). – Текст : непосредственный.

7. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный

8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва: Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2021 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНИП [Электронный ресурс]
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

«КонсультантПлюс» - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru> LIBRARY – Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «ZNANIUM.COM»(Знаниум). – Режим доступа: <http://znanium.com>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

направленность (профиль) программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рязань 2021

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Бакулина Г.Н.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]/ Г.Н. Бакулина, О.А. Ваулина, Н.В. Матвеева, Е.П. Поликарпова, М.Ю. Пикушина, А.В. Кривова, В.В. Федоскин– Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГГУ, 2021. – ЭБ РГГУ

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии по направлению 38.04.01 Экономика 31 мая 2021 г., протокол № 6

Председатель учебно- методической комиссии

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика



Ваулина О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) МАГИСТРА	5
Подготовка к процедуре защиты ВКР	5
Процедура защиты ВКР	10
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	14
Выбор темы и основные этапы выполнения	15
Структура и содержание выпускной квалификационной магистра работы	18
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	19
Титульный лист	19
Задание на выпускную квалификационную работу магистра	20
Аннотация	20
Изложение текстового материала	20
Таблицы и иллюстрации	21
Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	23
Оформление списка используемых источников	23
3.8 Приложения	28
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.01 Экономика и проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту;

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра.

Методические указания подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры);
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Подготовка к процедуре защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки Экономика (уровень магистратуры) выполняется в виде выпускной квалификационной работы магистра.

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 1).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 3.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;

- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

Консультанты уточняют с обучающимся объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю

до ее защиты.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

Научный руководитель готовит отзыв (Приложение № 7) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту

выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

Выпускная квалификационная работа магистра подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы магистра приказом ректора по представлению декана факультета назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру университета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

В рецензии (Приложение № 8) должно быть отражено:

- актуальность тематики работы;
- степень информативности обзора литературы и его соответствие теме работы;
- оригинальность, новизна и значимость полученных результатов;
- качество изложения и оформления работы;
- степень достоверности и обоснованности выводов;
- умение обучающегося пользоваться методами научного исследования;
- использование в работе знаний по общим фундаментальным и специальным дисциплинам;
- анализ недостатков выпускной квалификационной работы;
- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

В заключение рецензент должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы и рекомендовать общую оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Рецензия должна быть подписана рецензентом.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется деканатом факультета двум рецензентам.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые

приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования.

Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной

квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4. Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ГЭК;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.
- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы. Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК.

В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и

отчество выпускника, тему выпускной квалификационной , фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых файлов презентации для каждого члена ГЭК.

Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о

квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносятся окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается

председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной на кафедре тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы магистра должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрой.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы магистра производится на основании его письменного заявления и по представлению кафедры оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы магистра во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра по установленной форме (Приложение 4). Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы магистра определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный график с указанием выполнения основных этапов работы приведен в табл. 1.

Таблица 1 - График выполнения выпускной квалификационной работы магистра

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Выдача задания на ВКР	За неделю до начала преддипломной практики	
Составление примерного плана ВКР		
Подбор и первоначальное ознакомление		

с источниками по избранной теме		
Составление окончательного плана ВКР		
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики		
Написание текста ВКР		
Доработка и печатание текста ВКР		
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре		
Рецензирование ВКР		
Подготовка доклада и презентации		
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК	

Форма графика представлена в Приложении 5.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); выводов и предложений; списка используемых источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчетность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме этого, выпускная квалификационная работа магистра включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР, аннотацию.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистра составляет 80–100 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы магистра представлено ниже.

Аннотация. Должна кратко отражать основную часть работы с указанием сведений об объеме работы, количества таблиц, рисунков, использованных литературных источников. Ее объем не должен превышать 1 страницы.

Содержание. Включает наименование всех разделов (глав), подразделов (частей), пунктов и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы магистра с указанием страниц. Содержание необходимо располагать на отдельной странице.

Введение. Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы магистра. Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в экономической науке. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Хронологический период исследования. В этой части введения обучающийся должен обосновать временные рамки, в которых исследуется избранная тема, чтобы иметь возможность сконцентрировать внимание на конкретном отрезке времени.

Объект и предмет исследования. Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения.

Следующим представляют **информационную базу исследования**. В процессе написания выпускной квалификационной работы магистра обучающийся изучает значительное количество статистических материалов, научной литературы, статей в периодической печати и др. Представленный автором круг источников позволяет сделать заключение об объеме проработанного теоретического и практического материала.

Научная новизна (2 пункта) – ценность для науки результатов работы, например, новые полезные результаты, новый объект исследования, новые методы исследования, рассмотрение объекта в новых условиях и др.

Во введении должно быть указано, в чем состоит **практическая значимость исследования**. Каждая выпускная квалификационная работа магистра должна содержать обобщения, выводы и предложения по конкретным экономическим проблемам. Поэтому в этой части введения важно указывать, что именно было внесено автором в разработку проблемы, какие процессы в бухгалтерском учете, анализе и аудите в экономическом субъекте впервые или по-новому исследованы или проанализированы. Объем этой части ВКР не должен превышать 1,5 – 2 страницы текста.

Разделы выпускной квалификационной работы магистра. В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа магистра включает в себя 3 главы. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Теоретическая часть (15-20 с.). Должна состоять из 3-4 пунктов и содержать теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод.

Другими словами, необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории темы работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы магистра должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показать авторское видение рассматриваемого вопроса. Подобное вызвано тем, что в процессе дипломного исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

Аналитическая часть (20-40 с.). Должна состоять из 3-4 пунктов. В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы магистра дается характеристика и оценка основных показателей деятельности объекта исследования, его экономического состояния. Материалы этого раздела базируются на всестороннем и глубоком анализе статистической, экономической и финансовой информации, собранной по конкретному объекту исследования за несколько лет.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы магистра должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития экономической науки. В этой части должны

приводятся соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в ВКР не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Проектная (расчётная) часть (15-20 с.). Должна состоять из 3-4 пунктов. Эта часть выпускной квалификационной работы магистра – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатывается на основе результатов анализа, изложенных во втором разделе выпускной квалификационной работы магистра.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа магистра считается цельной и завершённой, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы магистра – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщённые итоги. Например, в чём состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие ещё требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Обычно итоговое изложение дается в виде нескольких выводов или пунктов (во-первых, во-вторых, в-третьих, и т.д.). Умение свести проблематику вопроса к обобщённым положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

Выводы и предложения (3-5 с.). В них содержатся результаты исследования по избранной теме, обосновываются выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, её роль и значение;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе магистра проблемам и вопросам;

- сформулированы тенденции и направления в проблематике темы, особенности их проявления и действия;
- указаны малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера;
- высказаны и сформулированы умозаключения автора исследования по развитию теории рассмотренных вопросов;
- предложены конкретные практические рекомендации по оптимизации процесса учета, анализа и аудита в объекте исследования.

Список использованной литературы. Это составная часть выпускной квалификационной работы магистра показывает степень изученности проблемы. В списке должно быть не менее 50 источников – законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трех лет.

Приложения. В этот раздел выпускной квалификационной работы магистра включает:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность, репрезентативные выборки из них;
- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- программную реализацию практической части на компьютере;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы магистра.

При оформлении выпускной квалификационной работы магистра ее материалы располагают в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения ВКР
4. Аннотация
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть (теоретическая, аналитическая и проектная части)
8. Выводы и предложения
9. Список использованной литературы
10. Приложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы магистра должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается (Приложение №6).

Задание на выпускную квалификационную работу магистра

Задание на выпускную квалификационную работу магистра выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой. В задании должны быть указаны: название министерства и учебного заведения, кафедра; тема работы; кому выдано и когда; дата сдачи выполненной работы; исходные данные; содержание основных разделов; перечень графического материала; распределение объема работы по разделам и сроки их сдачи; подписи руководителя, консультанта (если таковой был) и обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу магистра располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

Аннотация

Аннотацию оформляют на отдельном листе, который располагается сразу за графиком выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Аннотация должна быть краткой, примерный текст которой приведен ниже.

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа магистра на тему " ... (наименование темы полностью) ... " выполнена на примере, работа состоит из ... глав. Объем работы ... страниц. В работе представлено ... рисунков и ... таблиц.

Первая глава « ... (название) ... ». Рассмотрены (представлены) материалы, данные статистической отчетности, финансовая или документация другого рода ...

Вторая глава " ... (название) ... ". Проведено научное исследование (анализ) деятельности...

Третья глава " ... (название) ... ". Содержит рекомендации, предложения ...

При написании работы использованы статистические, финансовые или другие материалы... и ... литературных источников.

Изложение текстового материала

Выпускную квалификационную работу магистра выполняют на стандартных листах формата А4 и оформляют, как правило, в твердую обложку. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационной работы магистра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы магистра допускается от руки чернилами (пастой) или тушью (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов и пунктов. Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей научной работы. Нумерация подразделов осуществляется в пределах каждого раздела и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделяемых точкой. Например: 1.3. - это третий параграф первой главы, 2.4. - четвертый параграф второй главы и т.д. Номер раздела или параграфа указывают перед их заголовком. Нумерация пунктов осуществляется в пределах подраздела. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует записывать с абзаца с прописной буквы.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Выводы и предложения», «Список используемых источников» и «Приложения» записываются в центре строки прописными буквами и не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая первой страницей приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части

листа без точки.

Расстояния между заголовками и последующим текстом оставляют равным 2 интервалам, между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 2 интервала. Названия разделов и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Таблицы и иллюстрации

Таблицы. Основную часть, цифрового материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: табл. 3, «см. табл. 3». Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу головку ее повторяют и над ней помещаются слова «продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковицы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Показатели	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г
1	2	3	4	5	6	7

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики и т.п.), которые именуется рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения

и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая - формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр - мм, сантиметр - см, метр - м, километр - км; площади: квадратный метр – м², гектар - га; объема: кубический метр - м³; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.- день и т.п. После таких сокращений сточку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

Ссылки. При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы магистра на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в скобки, например: [3], [7] и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

Оформление списка используемых источников

Чтобы оформить список используемых источников, необходимо:

1. Описать собранную литературу и другие источники по вопросу.

2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.

3. Правильно сгруппировать материал.

В список используемых источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

Вся литература: книги, статьи, нормативная литература и т.д. указывается в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий). Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка используемых источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] : энциклопед. словарь / авт.-сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристъ, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00.
Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (П ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровая ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] :электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс.

Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :<http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :<http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :<http://www.lib.finec.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :<http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. : OIM.RU, 2000–2001. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат. курс / С. В. Орлов. – Электрон. текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон. текстовые дан. – М. : Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Варганов. – Электрон. текстовые дан. – М. : Моск. гос. гор. ун-т, 2010. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. – М. : Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

Зарубежная литература:

1. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-00580-6. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028833>
2. Бутеня, В. Е. Стимулы экономического развития [Текст] / В. Е. Бутеня. - Минск: БНТУ, 2014. - 174 с

Приложения

После списка используемых источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа со слова «приложение» в правом верхнем углу и порядковой нумерацией.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (номер)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении 5», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение 7) позволяют вывести...».*

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Формирование и анализ (аудит) бухгалтерской отчетности (внутренней, консолидированной) отчетности предприятия (по отраслям)
2. Организация и способы ведения бухгалтерского (управленческого) учета затрат на обычные виды деятельности предприятия (по отраслям)
3. Организация и способы ведения бухгалтерского (управленческого) учета расходов, доходов и финансовых результатов производственной деятельности предприятия (по отраслям)
4. Бухгалтерский (управленческий) учет как инструмент формирования информационной базы принятия управленческих решений на предприятии (по отраслям)
5. Методика формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий
6. Методика формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации экономического субъекта .
7. Бухгалтерский учет и ревизия имущества государственных (муниципальных) учреждений)
8. Учет затрат, калькулирование и сметное планирование на предприятии производственной сферы (по отраслям)
9. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
10. Бухгалтерский учет в торговле (в сфере услуг)
11. Анализ деятельности торговых предприятий (сферы услуг)
12. Бухгалтерский учет в инвестиционных институтах и внебюджетных фондах
13. Особенности анализа неплатежеспособных предприятий
14. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (контроль) деятельности некоммерческих организаций
15. Автоматизация бухгалтерского учета, анализа и аудита (контроля) деятельности предприятия (по отраслям)
16. Бухгалтерский учет и ревизия обязательств государственных (муниципальных) учреждений
17. Бухгалтерский учет и анализ исполнения сметы доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений.
18. Организация и ведение бухгалтерского (финансового) учета на предприятии (по отраслям)
19. Организация и ведение бухгалтерского (налогового) учета на предприятии (по отраслям)
20. Организация и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
21. Методика формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (по отраслям)
22. Методика проведения ревизии государственных (муниципальных) учреждений

27. Методики проведения аудита бухгалтерской отчетности по международным стандартам
28. Методики оценки финансовых рисков и разработка мер по их минимизации
29. Организация и методика проведения внутреннего аудита экономического субъекта (по отраслям)
30. Методика формирования бухгалтерской отчетности предприятия (по отраслям) по МСФО.
31. Формирование налоговой политики экономических субъектов (по отраслям) .
32. Формирование финансовой политики экономических субъектов (по отраслям)
33. Методы налогового планирования и анализа налоговых отчислений предприятия (по отраслям)
34. Методы бюджетирования (сметного планирования) деятельности предприятия (по отраслям)
35. Тема по согласованию с научным руководителем

Приложение № 1

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре
защиты процедура защиты выпускной
квалификационной работы магистра(магистерской
диссертации)

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета экономики и
менеджмента
Бакулиной Г.Н
обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления

_____ курса
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____

(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

(подпись и дата)

Декану факультета экономики и
менеджмента
Бакулиной Г.Н
обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления

_____ курса
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____

(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

(подпись и дата)

Приложение № 2

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра
(магистерской диссертации)

Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы и руководителя выпускной квалификационной работы

Декану _____ факультета

_____ студента(ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения, обучающегося (ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета /на
месте с оплатой стоимости обучения на договорной
основе по

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ (старое наименование темы)

на _____ (новое наименование темы)

и оставить (назначить)
руководителем _____

(Ф.И.О, должность, место работы)

Причиной изменения
является _____

(обоснование причины)

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:
Руководитель темы ВКР _____

(Ф.И.О, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.
2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
 - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
 - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
 - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
 - **Обращение.** Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
 - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

- Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
 - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
 - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
 - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра _____
УТВЕРЖДАЮ _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА

Обучающемуся _____

Тема _____

Утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задание: _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление _____

Кафедра _____

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы магистра

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Тема: _____

Срок сдачи глав:

Дата представления законченной работы
«__» _____ 20__ г.
Обучающийся _____
Руководитель _____

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление подготовки _____

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

«_____» _____

Выпускная квалификационная работа магистра

На тему:

Дипломник _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Рязань 20__ год

Отзыв

*на выпускную квалификационную работу магистра
обучающегося факультета экономики и менеджмента федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»*

Ф.И.О.

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы и ее автора:

Положительные стороны работы

Предложения

Заключение

Руководитель _____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

РЕЦЕНЗИЯ

*на выпускную квалификационную работу магистра
обучающегося факультета экономики и менеджмента федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»*

_____ **Ф.И.О.**

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы

Положительные стороны работы

Недостатки

Заключение

Рецензент _____ (подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

38.04.01 Экономика



Е.П. Поликарпова

«22» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ -

научно-исследовательская работа

(наименование производственной практики)

Уровень профессионального образования магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

(полное наименование направления подготовки)

Направленность/профиль(и) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(полное наименование профиля направления подготовки из ОП)

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

(очная, заочная)

Курс 1,3

Семестр -

Зачет с оценкой 1,3 курс

Рязань - 2023


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа производственной практики - научно- исследовательская работа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.04.01 Экономика (уровень магистратуры)


утвержденного 11.08.2020
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)


_____ Бакулина Г.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



_____ Ваулина О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)


_____ Поликарпова Е.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
« 14 » _____ марта _____ 2023 г., протокол № б

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита


_____ Бакулина Г.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цель производственной практики - научно-исследовательская работа Б2.В.06 (П)
Научно- исследовательская работа

Цель производственной практики - научно-исследовательская работа (далее производственная практика (НИР)) – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке магистров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (НИР) Б2.О.02.02(П) Научно- исследовательская работа

Задачами производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно - исследовательская работа являются:

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки.

- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

- формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

- формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

- приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)

08 Финансы и экономика	аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> - Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в целях организации деятельности хозяйствующего субъекта - Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	научно-исследовательский;	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации - Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта;

			- научно-исследовательские процессы.
--	--	--	--------------------------------------

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика Б2.О.02.02(П) Научно- исследовательская работа входит в блок Б2 «Практики», раздел Б2.О «Обязательная часть», проводится на 1 и 3 курсах.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.

4. Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа

Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид производственная практика

Способы стационарная, выездная

Форма дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наличие практической подготовки:

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

- Изучить действующую нормативно-правовую базу, научные статьи, диссертации и другие отечественные и зарубежные источники информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и критически оценить имеющиеся результаты научных исследований.
- Выявить основные проблемы теории и практики согласно выбранной теме исследования, в частности, в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.
- Обосновать актуальность, сформулировать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- Собрать и проанализировать информацию о деятельности, внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений: сформировать схемы, отражающие структуру управления, производства, бухгалтерской службы экономического субъекта.
- Составить план исследований по выбранной теме.
- Изучить изменения в действующей нормативно-правовой базе, обновить перечень источников информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и критически оценить вновь изученные результаты научных исследований.
- Собрать и проанализировать информацию об изменениях во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений.
- Провести экономические расчеты, дать краткую экономическую характеристику экономического субъекта на основе собранных *источников информации*.
- Провести анализ предметной области в соответствии с разработанным планом исследования; дать критическую оценку результатов исследования и сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области.
- Определить потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, предложить и обосновывать корректировки ее деятельности в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений.
- Обобщить результаты научно-исследовательской работы и представить их в виде научной статьи.
- Сформировать отчет по итогам проведенной работы.

5. Место и время проведения производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. ФГБОУ ВО РГАТУ имеет договоры с базовыми организациями г. Рязани, Рязанской области и других регионов: сельскохозяйственными, перерабатывающими и промышленными предприятиями. Место прохождения практики студент может выбрать самостоятельно.

Время проведения практики – 1 и 3 курс. Продолжительность практики 8 недель. Начало прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

курс	трудоемкость	
	зачётных единиц	часов
1	6	216
3	6	216
ИТОГО	12	432

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора рабочего места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора рабочего места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методы обобщения и оценки научных исследований. ОПК -3.2 Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3.3 Имеет навыки обобщения и критической оценки научных исследований в экономике.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности, внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для организации работы бухгалтерской службы	ПК-1.1 Знает основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях ПК-1.2 Определяет потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы ПК-1.3 Предлагает и обосновывает корректировки в деятельность бухгалтерской службы в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации № 54154).
ПК-2	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-2.1 Осуществляет поиск и анализ официальных источников информации для проведения экономических расчетов ПК-2.2 Знает и применяет методы проведения экономических расчетов на основе собранной информации из используемых источников	
ПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследования теории и практики в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-3.1 Осуществляет поиск отечественных и зарубежных источников информации для исследования теории и практики в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-3.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, составляет план исследований ПК-3.3 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанным планом, обобщает и критически оценивает результаты исследования и представляет их научному сообществу в виде статьи или доклада	

7. Структура и содержание производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 часов, 12

недель.

Контактная работа – 8 ч.

№	Содержание производственной практики - научно-исследовательская работа	Срок выполнения	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы
1	1 курс		
	<p>Определение целей и задач прохождения практики. Получение материалов для прохождения практики (путевка, индивидуальное задание на практику). Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p>		-
1.1	<p>Подбор и изучение основных отечественных и зарубежных источников литературы по теме исследования, обобщение и критическая оценка результатов, полученных различными исследователями, в том числе рассмотренных перспективных направлений развития.</p>	1 учебный год	<p>Изучить действующую нормативно-правовую базу, научные статьи, диссертации и другие отечественные и зарубежные источники информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и критически оценить имеющиеся результаты научных исследований</p>
1.2	<p>Изучение актуальных проблем учета, отраженных в научных работах различных авторов, результаты которых будут использованы в качестве теоретической базы исследования</p>		<p>Выявить основные проблемы теории и практики согласно выбранной теме исследования, в частности, в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>
1.3	<p>Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы</p>		<p>Обосновать актуальность, сформулировать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>
1.4	<p>Сбор фактического материала для проведения научно-исследовательской работы</p>		<p>Собрать и проанализировать информацию о деятельности, внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений: сформировать схемы, отражающие структуру управления, производства, бухгалтерской службы экономического субъекта</p>

1.5	Выполнение индивидуального задания		Составить план исследований по выбранной теме
1.6.	Формирование отчета по производственной практике – научно-исследовательская работа за 1 курс		Сформировать отчет по итогам проведенной работы
2	3 курс		
	<p>Определение целей и задач прохождения практики.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (путевка, индивидуальное задание на практику).</p> <p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p>		
2.1	Обновление базы информационных источников по теме НИР	3 учебный год	Изучить изменения в действующей нормативно-правовой базе, обновить перечень источников информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и критически оценить вновь изученные результаты научных исследований
2.2	Сбор фактического материала для проведения научно-исследовательской работы		Собрать и проанализировать информацию об изменениях во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
2.3	Краткая экономическая характеристика хозяйствующего субъекта		Провести экономические расчеты, дать краткую экономическую характеристику экономического субъекта на основе собранных источников информации
2.4	Проведение самостоятельных исследований для выявления проблем в области профессиональной		Провести анализ предметной области в соответствии с разработанным планом исследования; дать

	деятельности и поиска их решений с учетом специфики объекта исследования в соответствии с разработанным планом		критическую оценку результатов исследования и сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области. Определить потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, предложить и обосновывать корректировки ее деятельности в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
2.5	Выполнение индивидуального задания		Обобщить результаты научно-исследовательской работы и представить их в виде научной статьи
2.6.	Формирование отчета по производственной практике – научно-исследовательская работа за 3 курс		Сформировать отчет по итогам проведенной работы

* указывается вид работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

8. Форма отчетности по практике

Формой отчетности являются отзыв руководителя, рабочий график (план), отчет по производственной практике - научно-исследовательская работа, включая подготовку и защиту.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по производственной практике научно-исследовательская работа;

Основными научно-производственными технологиями, используемыми при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;

- непосредственное участие практиканта в решении производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

При прохождении практики и написания отчета по практике обучающийся может использовать интернет-технологии, а также системный и ситуационный подходы и другие методы (анкетирования, тестирования).

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий

1. Методические указания по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной практики - научно-исследовательская работа для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2020.-ЭБ РГАТУ.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Время проведения аттестации – 1 и 3 курс.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа.

основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы :[Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-tehnologii-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-422745>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i->

3. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРАМ, 2020. - 450 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53412214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
6. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53402401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>.
8. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
9. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456019>.
10. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456020>
11. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. И. Костюнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53402660-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450113>.
12. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449750>
13. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53411185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450509>
14. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд.,

- перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451595>.
15. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451597>.
16. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>.

дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>.
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85153.html>
3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
5. Кузнеченков Е.П. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : практикум / Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко ; сост. Е.П. Кузнеченков; Е.В. Соколенко. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 246 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>
6. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-411454>
7. Розанова Н.СМ. Научно-исследовательская работа студента [Текст] : учебно-практическое пособие / Розанова, Надежда Михайловна. - М. : КНОРУС, 2016. - 256 с.

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» — 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2021 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. — Текст : непосредственный
2. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева: науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный

агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2021 - . -
Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.

3. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.

4. Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2021 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.

5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2021 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

6. Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационноиздательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0320-8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Лань». – URL : <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Юрайт».

- URL : <https://urait.ru> - ЭБС «IPRbooks».

- URL : <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «Znaniium.com».

- URL : <https://znaniium.com> - ЭБ РГАТУ.

- URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp> - Справочно-правовая система «Гарант».

- URL : - <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- URL : <http://www.consultant.ru> - Бухгалтерская справочная «Система Главбух».

- URL : <https://www.1gl.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary.

-URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ)

- URL : <http://www.cnsbh.ru> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка.

- URL : <https://cyberleninka.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

-URL : <http://www.edu.ru/documents/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

- URL : <http://window.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

- URL : <http://fcior.edu.ru/> - Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License

9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования Е1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	БКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"
Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно- исследовательская работа

Оформляется отдельным документом как приложение 1 к рабочей программе производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно- исследовательская работа.

15. Материально-техническое обеспечение. Приложение 9 к ООП Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

(код) (название)



Е.П. Поликарпова

«22» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ -

Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень профессионального образования магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(полное наименование профиля направления подготовки из ОП)

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

Курс- 2

Зачет с оценкой - 2 курс

Рязань 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного 11.08.2020
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Бакулина Г.Н.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Ваулина О.А.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)



(подпись)

Поликарпова Е.П.

(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
« 14 » _____ марта _____ 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



(подпись)

Бакулина Г.Н.

(Ф.И.О.)

1. Цели производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Цель производственной практики - развитие у обучающихся личностных качеств, закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин и формирование отдельных общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также отдельных профессиональных компетенций, установленных университетом для направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на основе изучения работы экономических субъектов.

2. Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Задачи производственной практики:

- изучение и анализ функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и условий обеспечения решений профессиональных задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы;
- применение полученных в процессе обучения знаний для анализа и совершенствования организации работы бухгалтерской службы и системы внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	аналитический;	<ul style="list-style-type: none">- Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в целях организации деятельности хозяйствующего субъекта- Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none">- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;- функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта;- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта;- научно-исследовательские

			процессы.
	научно-исследовательский;	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации - Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики», раздел Б2.О «Обязательная часть», проводится на 2 курсе.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и

перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.

4. Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид	производственная практика
Способы	стационарная, выездная
Форма	дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наличие практической подготовки:

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

- Изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу, в том числе требования профессиональной этики, в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта.
- Определить порядок формирования и дать оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии. Предложить экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения по оптимизации внутрифирменных регламентов работы системы внутреннего контроля, разработав соответствующие положения.
- Оценить эффективность системы внутреннего контроля предприятия, порядок проведения мониторинга и координирования деятельности субъектов внутреннего контроля в его подразделениях. Выявить причины отклонений в их работе от требований нормативной базы, предложить организационно- управленческие решения по устранению недостатков.
- Изучить современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа.
- Изучить действующий в профильной организации порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации.
- Определить обеспеченность экономического субъекта, в том числе его структурных подразделений средствами и технологиями автоматизированной обработки информации, наличие компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности. Оценить их соответствие современным условиям хозяйствования и при необходимости предложить организационно- управленческие решения для оптимизации применения информационных технологий и программных средств.

- Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с использованием современных информационных технологий и программных средств

5. Место и время проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. ФГБОУ ВО РГАТУ имеет договоры с базовыми организациями г. Рязани, Рязанской области и других регионов: сельскохозяйственными, перерабатывающими и промышленными предприятиями. Место прохождения практики студент может выбрать самостоятельно.

Время проведения практики – 2 курс. Продолжительность практики 6 недель. Начало прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора рабочего места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора рабочего места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Знает методы принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК-4.3 Имеет навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-6	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	ПК-6.1 Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации ПК-6.2 Применяет современные средства, технологии и системы автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

ПК-7	Способен осуществлять оценку организации системы внутреннего контроля	<p>ПК-7.1 Знает теоретические основы и нормативно-правовую базу, в том числе требования профессиональной этики, в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>ПК-7.2 Определяет порядок формирования и осуществляет оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии</p> <p>ПК-7.3 Разрабатывает внутрифирменные регламенты работы системы внутреннего контроля</p>	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).
ПК-8	Способен оценивать эффективность и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления	<p>ПК-8.1 Применяет методы оценки эффективности системы внутреннего контроля</p> <p>ПК-8.2 Осуществляет мониторинг работы субъектов внутреннего контроля</p> <p>ПК-8.3 Координирует деятельность субъектов внутреннего контроля, выявляет причины отклонений в их работе от требований нормативной базы, разрабатывает меры по устранению недостатков</p>	

7. Структура и содержание производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов, 6 недель.

Контактная работа – 6 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Практическая подготовка*
11	<p>Подготовительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение целей и задач прохождения практики. - Получение материалов для прохождения практики (путевка, индивидуальное задание на практику). - Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. - Правила внутреннего трудового распорядка 	-	-	-
2	<p>Ознакомительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и изучение нормативных документов и других источников литературы 	ПК-7	ПК-7.1 ПК-7.2	Изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу, в том числе требования профессиональной этики, в сфере построения и функционирования

	в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта - изучение, оценка и имеющихся в организации нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии;			системы внутреннего контроля экономического субъекта. Определить порядок формирования и дать оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии.
3	Этап анализа объекта прохождения практики: - разработка и обоснование предложений по совершенствованию внутрифирменных регламентов работы системы внутреннего контроля в организации; - оценка эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта и выработка организационно - управленческих решений по устранению недостатков.	ОПК-4 ПК-7 ПК-8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Предложить экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения по оптимизации внутрифирменных регламентов работы системы внутреннего контроля, разработав соответствующие положения. Оценить эффективность системы внутреннего контроля предприятия, порядок проведения мониторинга и координирования деятельности субъектов внутреннего контроля в его подразделениях. Выявить причины отклонений в их работе от требований нормативной базы, предложить организационно- управленческие решения по устранению недостатков.
4	Этап подготовки индивидуального задания: Изучение, оценка и выработка путей совершенствования обеспечения и порядка применения в экономическом субъекте информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа.	ПК-6 ОПК-5 ОПК-4	ПК-6.1 ПК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Изучить современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа. Изучить действующий в профильной организации порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации. Определить обеспеченность экономического субъекта, в том числе его структурных подразделений средствами и технологиями автоматизированной обработки информации, наличие компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности. Оценить их соответствие современным условиям хозяйствования и при необходимости предложить организационно- управленческие решения для оптимизации применения информационных технологий и

				программных средств.
5	Этап подготовки отчета по практике	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы с использованием современных информационных технологий и программных средств

* указывается вид работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

8. Форма отчетности по практике

Формой отчетности являются отзыв руководителя, рабочий график (план), отчет по производственной практике по профилю профессиональной деятельности, включая подготовку и защиту.

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по производственной практике научно-исследовательская работа;

Основными научно-производственными технологиями, используемыми при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, являются:

- сбор и компоновка документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

При прохождении практики и написания отчета по практике обучающийся может использовать интернет-технологии, а также системный и ситуационный подходы и другие методы (анкетирования, тестирования).

10. Учебно-методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной практики по профилю профессиональной деятельности (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2020.-ЭБ РГАТУ.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Время проведения аттестации – 2 курс.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Г. И. Алексеева. — М.: Юрайт, 2019. — 268 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433111>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Г. И. Алексеева. — М.: Юрайт, 2019. — 215 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433118>
3. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Шелухина Е.А.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 350 с.— ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>
6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
8. Савицкая, Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник / Г.В. Савицкая. -4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 368 с.
9. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Г.В. Са-вицкая. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.
10. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.- Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.- 247 с.- ЭБС «Iprbooks».
- 11 Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Воронова Е.Ю. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 428
14. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — ЭБС «IPRbooks»

дополнительная литература

1. Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В., Ушвицкий Л. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие/ А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева, Л.И.Ушвицкий.- М., КноРус , 2015. - 720 с
2. Бакулина, Г.Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в период прохождения производственной технологической практики (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронный ресурс] / Г.Н. Бакулина, О.А. Ваулина, Е.П. Поликарпова, 2019 год – Электронная библиотека РГАТУ. Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
3. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 229 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445351>
4. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 252 с.
5. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Н. Герасимова. — М.: Юрайт, 2019. — 318 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426322>
6. Демина, И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 232 с.
7. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учеб-ник.7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 608 с.
8. Теория и практика принятия управленческих решений. учебник для бакалавриата и

магистратуры [Электронный ресурс]: / В.И. Бусов, Н.Н. Лябах, Т.С. Саткалиева, Г.А. Таспенова. - М. издательство ЮРАЙТ, 2015. - ЭБС «ЮРАЙТ».

9. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 242 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431438>

Законодательно-нормативная литература

66. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая):[ФЗ от 26.01.1996 № 14-ФЗ:Принят ГД ФС РФ 22.12.1995]/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
67. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019
68. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
69. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций: Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2002г.№ 68./ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
70. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года №49. / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
71. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 № 142н)/ КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
72. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н (ред. от 11.04.2018) / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
73. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 № 630-П, / КонсультантПлюс. Законодательство. Версия проф. [Электронный ресурс] / АО «КонсультантПлюс». – М., 2019.
74. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010 Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
75. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Приказ Минфина России от 06.07.99 N 43н
76. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
77. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
78. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
79. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
80. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н

81. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
82. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 Приказ Минфина России от 08.11.2010 г. N 143н
83. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Приказ Минфина России от 28.06. 2010 N 63н
84. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 Приказ Минфина России от 2 февраля 2011 г. N 11н
85. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
86. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 25н
87. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. N 154н
88. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
89. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Приказ Минфина России от 24.11.2008 N 116н
90. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 Приказ Минфина России от 6 октября 2011 г. N 125н
91. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
92. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
95. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
93. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. N 114н
94. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
95. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
96. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
97. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020 Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
98. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» – 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2021 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. – Текст : непосредственный

2. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева: науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2021 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 – 2084 – Текст : непосредственный.

3. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный.

4. Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». – 1994 - . – Москва : Издательский дом "Главбух", 2021 . – Двухмес. – Текст : непосредственный.

5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2021 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

6. Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационноиздательский центр «Статистика России». – 1919 - . – Москва, 2016 . - Ежемес. – ISSN 0320-8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) – Текст : непосредственный

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Лань». – URL : <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Юрайт».

- URL : <https://urait.ru> - ЭБС «IPRbooks».

- URL : <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «Znaniium.com».

- URL : <https://znanium.com> - ЭБ РГАТУ.

- URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp> - Справочно-правовая система «Гарант».

- URL : - <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- URL : <http://www.consultant.ru> - Бухгалтерская справочная «Система Главбух».

- URL : <https://www.1gl.ru> - Научная электронная библиотека elibrary.

-URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ)

- URL : <http://www.cnsnb.ru> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка.

- URL : <https://cyberleninka.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

-URL : <http://www.edu.ru/documents/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

- URL : <http://window.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

- URL : <http://fcior.edu.ru/> - Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)

12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	БКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики

Оформляется отдельным документом как приложение 1 к рабочей программе производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

15. Материально-техническое обеспечение. Приложение 9 к ООП Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.01 Экономика



Е.П. Поликарпова

«22» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

Курс- 3

Зачет с оценкой 3 курс

Рязань 2023


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного 11.08.2020

(дата утверждения ФГОС ВО)

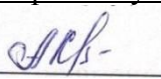
Разработчики:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита
(должность, кафедра)




(подпись) (Ф.И.О.) Бакулина Г.Н.

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

анализа и аудита  к.э.н., доц., Кривова А. В.

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита


(должность, кафедра)



(подпись) Полицарпова Е.П.
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
« 14 » марта 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



(подпись) Бакулина Г.Н.
(Ф.И.О.)

1. Цели производственной преддипломной практики

Целью преддипломной практики является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности, а так же знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области постановки, ведения бухгалтерского учета и процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной преддипломной практики

Основными задачами производственной преддипломной практики в соответствии с ее целью являются развитие следующих способностей студента:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанным планом;
- способность представлять результаты проведенного исследования;
- способность выбирать и обосновывать организационную форму ведения бухгалтерского учета, формулировать цели и задачи деятельности бухгалтерской службы, а также планировать ее деятельность и распределять обязанности между ее работниками;
- способность разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
- способность осуществлять оценку системы бухгалтерского учета экономического субъекта, разрабатывать рекомендации по координированию деятельности его бухгалтерской службы и по обеспечению возможности формирования дополнительной учетной информации для управленческих нужд на основе взаимодействия с персоналом организации.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	аналитический;	<ul style="list-style-type: none">- Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в целях деятельности хозяйствующего субъекта- Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none">- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;- функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта;- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического

			<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательские процессы.
	научно-исследовательский;	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> - Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации - Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики», раздел Б2.В «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», проводится на 3 курсе.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических

процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.

4. Тип производственной практики: Преддипломная практика

Вид, способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид	производственная практика
Способы	стационарная, выездная
Форма	дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наличие практической подготовки:

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

- Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить соответствующие организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, экономического субъекта.
- Уточнить организационную форму ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, исследовать порядок постановки, ведения бухгалтерского учета и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в обособленных подразделениях и экономическом субъекте в целом.
- Выявить недостатки в организации постановки, ведения бухгалтерского учета и составления и предоставления отчетности, в том числе согласно требованиям изученной нормативно-правовой базы. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и оптимизации работы бухгалтерской службы, в том числе разработать и актуализировать организационно-распорядительные документов для осведомления работников.
- Составить тест оценки эффективности системы бухгалтерского учета экономического субъекта, предусмотрев помимо вопросов организации критерии эффективности работы сотрудников: количество и величину штрафов, пени, убытков и других потерь из-за ошибок и недоработок; затрат рабочего

времени, результативности работы. Сформулировать вывод о надежности системы бухгалтерского учета и эффективности труда работников бухгалтерской службы.

- По результатам оценки в рамках информационно-консультационных мероприятий по вопросам деятельности бухгалтерской службы предложить рекомендации по совершенствованию планирования и координации деятельности ее работников.

- Сформулировать цели и задачи деятельности бухгалтерской службы.

- Составить долгосрочный и краткосрочный планы деятельности бухгалтерской службы.

- Составить схему распределения обязанностей между работниками бухгалтерской службы.

- Составить план выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- На основе взаимодействия с персоналом организации выяснить потребности управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями в дополнительной учетной информации. Разработать мероприятия для обеспечения возможности ее формирования.

- Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы

5. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. ФГБОУ ВО РГТУ имеет договоры с базовыми организациями г. Рязани, Рязанской области и других регионов: сельскохозяйственными, перерабатывающими и промышленными предприятиями. Место прохождения практики студент может выбрать самостоятельно.

Время проведения практики – 3 курс. Продолжительность практики 10 недель. Начало прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора рабочего места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора рабочего места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт)
ПК-4	Способен обосновывать выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета, организовывать постановку, ведение бухгалтерского учета и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения	<p>ПК-4.1 Знает и применяет нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-4.2 Организовывает постановку, ведение бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает, актуализирует и доводит до сведения работников внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, регулирующие ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).</p>
ПК-5	Способен планировать и координировать деятельность бухгалтерской службы	<p>ПК-5.1 Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование, формулирует цели и задачи деятельности бухгалтерской службы, а также распределяет обязанности между ее работниками</p> <p>ПК-5.2 Оценивает систему бухгалтерского учета, эффективность труда работников бухгалтерской службы, осуществляет информационно-консультационные мероприятия по вопросам ее деятельности</p> <p>ПК-5.3 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5.4 Обеспечивает возможность формирования дополнительной учетной информации для управленческих нужд экономического субъекта и его обособленных подразделений на основе взаимодействия с персоналом организации</p>	

7. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часов. Контактная работа 10 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Практичес-кая подготовка*
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач прохождения преддипломной практики - получение материалов для прохождения практики (путевка, индивидуальное задание на практику) - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности -правила внутреннего трудового распорядка 			
2	<p>Основной этап:</p> <p>Выполнение программы практики (общее задание).</p> <p>Оценка организации постановки, ведения бухгалтерского учета и составления и предоставления отчетности, разработка рекомендаций по устранению недостатков.</p>	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить соответствующие организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, экономического субъекта. - Уточнить организационную форму ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, исследовать порядок постановки, ведения бухгалтерского учета и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в обособленных подразделениях и экономическом субъекте в целом. - Выявить недостатки в организации постановки, ведения бухгалтерского учета и составления и предоставления отчетности, в том числе согласно требованиям

	<p>Оценка системы бухгалтерского учета и эффективности труда работников бухгалтерской службы, планирование и координирование ее деятельности.</p>	ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	<p>изученной нормативно-правовой базы. Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и оптимизации работы бухгалтерской службы, в том числе разработать и актуализировать организационно-распорядительные документы для осведомления работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить тест оценки эффективности системы бухгалтерского учета экономического субъекта, предусмотрев помимо вопросов организации критерии эффективности работы сотрудников: количество и величину штрафов, пени, убытков и других потерь из-за ошибок и недоработок; затрат рабочего времени, результативности работы. Сформулировать вывод о надежности системы бухгалтерского учета и эффективности труда работников бухгалтерской службы. - По результатам оценки в рамках информационно-консультационных мероприятий по вопросам деятельности бухгалтерской службы предложить рекомендации по совершенствованию планирования и координирования деятельности ее работников. - Сформулировать цели и задачи деятельности бухгалтерской службы. - Составить долгосрочный и краткосрочный планы деятельности бухгалтерской службы. - Составить схему распределения обязанностей между работниками бухгалтерской службы. - Составить план выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3	<p>Индивидуальное задание Обеспечение формирования дополнительной учетной информации для удовлетворения потребностей</p>	ПК-5	ПК-5.4	<ul style="list-style-type: none"> - На основе взаимодействия с персоналом организации выяснить потребности управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями в дополнительной учетной

	управления экономическим субъектом (В соответствии с темой исследования)			информации. Разработать мероприятия для обеспечения возможности ее формирования.
4	Заключительный этап: Формирование отчета по прохождению производственной преддипломной практики			Сформировать отчет по практике на основе проведенной работы

8. Форма отчетности по производственной преддипломной практике

Формой отчетности являются отзыв руководителя, рабочий график (план), отчет по производственной преддипломной практике, включая подготовку и защиту.

9. Научно- исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении производственной преддипломной практики

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной преддипломной практике, являются:

- обсуждение материалов преддипломной практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы преддипломной практики;
- проведение обсуждения результатов практики.

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной преддипломной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по производственной преддипломной практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях ВУЗа.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной преддипломной практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

При прохождении практики и написания отчета по практике обучающийся может использовать интернет-технологии, а также системный и ситуационный подходы и другие методы (анкетирования, тестирования).

10. Учебно- методические рекомендации самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения производственной преддипломной практики, которые утверждают формы отчетности и перечень индивидуальных заданий.

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной преддипломной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]:- РГАТУ.: Рязань, 2020.-ЭБ РГАТУ.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Время проведения аттестации – 3 курс.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Г. И. Алексеева. — М.: Юрайт, 2019. — 268 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433111>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Г. И. Алексеева. — М.: Юрайт, 2019. — 215 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433118>
3. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / Шелухина Е.А.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 350 с.— ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>
4. Карагод, В.С. Аудит 3-е изд., пер. и доп.: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / С.В. Карагод.- М: издательство Юрайт, 2016.-512 с.-ЭБС «Юрайт»
5. Кеворкова, Ж.А. Международные стандарты аудита. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс] / Ж.А.Кеворкова-отв. ред.М.: издательство Юрайт, 2016.- 458с.-ЭБС «Юрайт»
6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>
8. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.- Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.- 247 с.- ЭБС «Iprbooks».
9. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Воронова Е.Ю. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. – 428
10. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. - Бухгалтерский управленческий учет ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2016.
11. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебник для студентов сельскохозяйственных вузов / под ред. проф. Л. И. Хоружий. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 207с.
12. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 229 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445351>

2. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Н. Герасимова. — М.: Юрайт, 2019. — 318 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426322>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], Часть вторая от 26.01. 1996 г. № 14-ФЗ - «КонсультантПлюс»
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ - «КонсультантПлюс»
5. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], Часть вторая от 05.08.2000г. № 117-ФЗ - «КонсультантПлюс»
6. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н - «КонсультантПлюс»
7. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс], приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н - «КонсультантПлюс»
8. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс], Указ ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. № 3210-У - «КонсультантПлюс»
9. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 1/08 «Учетная политика организации» [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н. «КонсультантПлюс»
10. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 6 июля 1999г. №43н. «КонсультантПлюс»
11. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 9/99 «Доходы организации» [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 6 мая 1999г. №32н.- «КонсультантПлюс»
12. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 10/99 «Расходы организации» [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 6 мая 1999г. №33н. - «КонсультантПлюс»
13. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 5/01 «Учет материально-производственных запасов» [Электронный ресурс], приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г № 44н. - «КонсультантПлюс»
14. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 6/01 «Учет основных средств» [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 03.09.97 № 65 н - «КонсультантПлюс»
15. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 14/07 «Учет нематериальных активов» [Электронный ресурс], приказ Минфина РФ от 27.12.07 №153н - «КонсультантПлюс»
16. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам» [Электронный ресурс], приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008г. № 107 н - «КонсультантПлюс»
17. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: ФЗ от 06 декабря 2011 года № 402 –ФЗ - «КонсультантПлюс»
18. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 242 с. — ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431438>
19. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. - ЭБС Юрайт.

20. Ерофеева, В. А. Аудит в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. - ЭБС Юрайт.
21. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации"
22. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) [Электронный ресурс], Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 №1598) - «КонсультантПлюс»
23. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 23.07.2013) [Электронный ресурс]"Об аудиторской деятельности" - «КонсультантПлюс»
24. Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В., Ушвицкий Л. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие/ А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева, Л.И.Ушвицкий.- М., КноРус , 2015. - 720 с
25. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учеб-ник.7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 608 с.
26. Демина, И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 232 с.
27. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 252 с.

Периодические издания

1. Бухучет в сельском хозяйстве : науч.-практич. журн. / учредитель : Издательский дом «Панорама» — 2003, май - . - Москва : ИД «Панорама» изд-во «Афина», 2021 - . - Ежемес. - ISSN: 2075-0250. — Текст : непосредственный
2. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева: науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева». — 2009 - . — Рязань, 2021 - . - Ежекварт. — ISSN : 2077 – 2084 — Текст : непосредственный.
3. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный.
4. Главбух : практич. журн. для бухгалтера / учредитель : редакция журнала «Главбух». — 1994 - . — Москва : Издательский дом "Главбух", 2021 . — Двухмес. — Текст : непосредственный.
5. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2021 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.
6. Вопросы статистики : науч.-информ. журн. / учредитель и изд. : АНО Информационноиздательский центр «Статистика России». — 1919 - . — Москва, 2016 . - Ежемес. — ISSN 0320-8168. - Предыдущее название: Вестник статистики (до 1993 года) — Текст : непосредственный

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Лань». – URL : <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Юрайт».
- URL : <https://urait.ru> - ЭБС «IPRbooks».
- URL : <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «Znanium.com».
- URL : <https://znanium.com> - ЭБ РГАТУ.
- URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp> - справочно-правовая система «Гарант».
- URL : - <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- URL : <http://www.consultant.ru> - бухгалтерская справочная «Система Главбух».
- URL : <https://www.1gl.ru> - Научная электронная библиотека elibrary.
- URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ)
- URL : <http://www.cnsnb.ru> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка.
- URL : <https://cyberleninka.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
- URL : <http://www.edu.ru/documents/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- URL : <http://window.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- URL : <http://fcior.edu.ru/> - Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практики

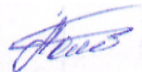
Оформляется отдельным документом как приложение 1 к рабочей программе производственной практики Б2.О.02.02(П) Научно- исследовательская работа.

15. Материально-техническое обеспечение. Приложение 9 к ООП Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методической комиссии по
направлению подготовки
38.04.01 Экономика



Е. П. Поликарпова

«22» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика
(название практики)

Уровень профессионального образования магистратура
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(полное наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(полное наименование профиля направления подготовки из ОП)

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Курс 1 Семестр _____

Зачет с оценкой 1 курс

Рязань 2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа ознакомительной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика,

утвержденного 11.08.2020
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики
доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»
(должность, кафедра)


(подпись) Пашканг Н.Н.
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» марта 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

«Маркетинг и товароведение»
(кафедра) 
(подпись) Конкина В.С.
(Ф.И.О.)

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики – ознакомительной практики является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением подготовки.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики – ознакомительной практики являются:

- умение обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	1. Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в целях организации деятельности хозяйствующего субъекта 2. Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов	- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу	- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.

	Организационно-управленческий	1. Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации 3. Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
--	-------------------------------	---	--

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика Б2.О.01.01(У) относится к Блоку 2 –практики.

— область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью)

— объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- 1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;
- 2) функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта;
- 3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта;
- 4) научно-исследовательские процессы.

4. Вид и тип практики

Вид практики: учебная

Тип практики – ознакомительная практика.

4.1. Способы и форма проведения практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.2. Наличие практической подготовки:

Практика частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы
1	Учебная практика – ознакомительная практика	<p>1. Работа в библиотеке/ЭБС по подбору научных источников для написания отчета по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная инфраструктура в организации; - роль и значение коммуникации в профессиональной сфере бухгалтера; - современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемых при организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии; - особенности профессионального взаимодействия бухгалтера; - современные подходы, методы, инструменты организации бухгалтерского учета, анализа и аудита. <p>2. Обобщение и критическая оценка актуальных проблем организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организации (предприятии).</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания практики, согласованного с руководителем. Согласно полученному индивидуальному заданию практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить поиск статистической информации за 10 лет; - проанализировать динамику показателей на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа, построить графики; - выявить проблемы; - установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, - спрогнозировать возможное развитие ситуации на ближайшие 3 года с использованием компьютерных технологий; - по полученным результатам сделать вывод; - предложить типовые решения выявленных проблем. <p>4. Оформление итогов практики в виде отчета с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях факультета Экономики и менеджмента вуза.
Продолжительность учебной практики 108 часов.

5.1 Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

В период прохождения практики обучающиеся соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

**Компетенция может раскрываться полностью или частично.*

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет и критически анализирует проблемную ситуацию, в том числе в сложных системах, выявляя составляющие и связи между ними УК-1.2 Предлагает варианты решения для проблемной ситуации на основе доступных ресурсов и информации при наименьших затратах УК-1.3 Способен разрабатывать поэтапную стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат каждого из них, оценивая влияние на внешнее окружение планируемой

			деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>ОПК-1.1 Знает (на продвинутом уровне) основы фундаментальной экономической науки и методы решений практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК - 1.2 Способен использовать инструменты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК- 1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний фундаментальной экономической науки</p>
	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные	ОПК-2.1 Знает продвинутые инструментальные методы экономического анализа.

		методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК- 2.2 Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК -2.3 Владеет навыками применения продвинутое инструментальные методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методы обобщения и оценки научных исследований. ОПК -3.2 Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3.3 Имеет навыки обобщения и критической оценки научных исследований в экономике.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-2	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-2.1 Осуществляет поиск и анализ официальных источников информации для проведения экономических расчетов ПК-2.2 Знает и применяет методы проведения экономических расчетов на основе собранной информации из используемых источников	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики (ознакомительная практика) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
Контактная работа- 48 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Практическая подготовка
1	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила	-	-	-

	внутреннего трудового распорядка.			
2	Основной этап: Выполнение программы практики (общее задание).	ОПК-1 ОПК-3 УК-4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 УК-4.1 УК-4.2	Работа в библиотеке/ЭБС по подбору научных источников для написания отчета по следующим вопросам: - информационная инфраструктура в организации; - роль и значение коммуникации в профессиональной сфере бухгалтера; - современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемых при организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии; - особенности профессионального взаимодействия бухгалтера; - современные подходы, методы, инструменты организации бухгалтерского учета, анализа и аудита. 2. Обобщение и критическая оценка актуальных проблем организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организации (предприятии).
3	Индивидуальное задание	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 УК-1 УК-4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1	Выполнение индивидуального задания практики, согласованного с руководителем. Согласно полученному индивидуальному заданию практики: - осуществить поиск статистической информации за 10 (и более) лет; - проанализировать динамику показателей на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа, построить графики; - выявить проблемы; - установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, - спрогнозировать возможное развитие ситуации на ближайшие 3 года с использованием компьютерных технологий; - по полученным результатам сделать вывод; - предложить типовые решения выявленных проблем.
4	Заключительный этап: Формирование отчета по практике	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Оформление итогов практики в виде отчета с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

8. Форма отчетности по учебной практике -

Формой отчетности по учебной практике - ознакомительной практике являются отчет, отзыв/характеристика, рабочий график (план).

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики

- практические работы с применением современных информационных технологий;
- работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, необходимые для проведения учебной практики

1. Пашканг, Н.Н. Методические указания по организации и прохождению учебной практики – ознакомительная практика для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] – Рязань, ЭБС ФГБОУ ВО РГАТУ, 2023. - Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) печатные издания:
основная литература:

1. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530386>.
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>.
3. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>
4. Петров, С. П. Микроэкономика: учебник / С. П. Петров. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152355>
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>
6. Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчинова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 414 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225803>

дополнительная литература:

1. Герасимова, Е. Б. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петрушевич. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-671-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015330>
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

3. Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-9795-2148-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121269.html>
4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>.
- Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115> (дата обращения: 08.10.2021).
5. Романенко, Е. В. Микроэкономика: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00113-147-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163762>
6. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139>
7. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>
- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>
- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL : <http://www.consultant.ru>
- Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.1gl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsnb.ru>
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>
- Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>
- Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.computerra.r>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiatus
5	Edubuntu 14.04
6	eTXT Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
Сайты официальных организаций	
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
http://www.gks.ru/	Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики

Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Приложение 1 к рабочей программе учебной практики.

15. Материально-техническое обеспечение.

Приложение 4 к ООП Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет экономики и менеджмента

(Наименование факультета)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**Методические указания по выполнению заданий и подготовке отчета по
итогам производственной практики - научно- исследовательская работа
для обучающихся заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Рязань, 2021

Методические указания выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной практики - научно- исследовательская работа составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчики:

Бакулина Г.Н., зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Ваулина О.А., доцент

Поликарпова Е.П., доцент

Методические указания по написанию и оформлению отчета по производственной практике - научно-исследовательская работа рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 11а « 31 » мая 2021 года

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Г.Н.Бакулина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика факультета экономики и менеджмента

протокол № 6 от « 31 » мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии



О.А. Ваулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика - научно- исследовательская работа – далее производственная практика (НИР) студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939, Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и настоящими Методическими указаниями по написанию и оформлению отчета по производственной практике (НИР).

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Ответственность за организацию и проведение практик несут деканы факультетов, заведующий практикой университета, заведующий соответствующей кафедры. Организация производственной практики (НИР) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры являются финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; научно-исследовательские процессы.

Обучающийся при прохождении производственной практики (НИР) получает от руководителя практики от Университета указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики (НИР).

Студент по итогам производственной практики (НИР) обязан по истечению срока представить письменный отчет о выполнении практики (НИР) и пройти процедуру промежуточной аттестации.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам производственной практики устанавливаются: отзыв на обучающегося, рабочий график (план), отчет.

По окончании практики обучающийся очной формы обучения в 10- ти дневный срок (не включая каникул) сдает предусмотренный программой практики отчетность руководителю практики от Университета.

Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая

осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по практике, утверждаемое первым проректором.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Производственная практика (НИР) студента является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью производственной практики (НИР) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки.
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.
- формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.
- формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.
- приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры

Профессиональные задачи выпускника:

Магистр, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в

целях организации деятельности хозяйствующего субъекта

- обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу;

организационно-управленческая деятельность:

- организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации

- осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методы обобщения и оценки научных исследований. ОПК -3.2 Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3.3 Имеет навыки обобщения и критической оценки научных исследований в экономике.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности, внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений для организации работы бухгалтерской службы	ПК-1.1 Знает основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях ПК-1.2 Определяет потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы ПК-1.3 Предлагает и обосновывает корректировки в деятельность бухгалтерской службы в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 541154).
ПК-2	Способен анализировать и использовать	ПК-2.1 Осуществляет поиск и анализ официальных источников информации для проведения экономических расчетов	

	различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-2.2 Знает и применяет методы проведения экономических расчетов на основе собранной информации из используемых источников	
ПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследования теории и практики в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-3.1 Осуществляет поиск отечественных и зарубежных источников информации для исследования теории и практики в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-3.2 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, составляет план исследований ПК-3.3 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанным планом, обобщает и критически оценивает результаты исследования и представляет их научному сообществу в виде статьи или доклада	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Производственная практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

Организация проведения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв на обучающегося, подписанный руководителем практики от предприятия.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики от Университета, обязан проверить отчет и подготовить рецензию с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительной рецензии на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию.

Для проведения процедуры защиты отчетов по производственной практике деканом факультета определяется комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии как правило входят руководитель практики от Университета, доцент кафедры и по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, оформление отчета, ответы студента на вопросы.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно- экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся.

Результаты защиты обучающимися отчетов по практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки. Допускается использование сокращений в наименовании типа практики в соответствии с установленным сокращением в программе практики. Результаты защиты обучающимися отчетов по практике в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

На обучающихся в период практики распространяются нормы трудового законодательства, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении).

Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения производственной практики (НИР) на факультете экономики и менеджмента.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Производственная практика (НИР) предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Эта значит, что на каждом участке, предусмотренном программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему работу, за качество которой он несет полную ответственность.

№	Содержание производственной практики - научно-исследовательская работа	Срок выполнения	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы
1	1 курс		
	<p>Определение целей и задач прохождения практики.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (путевка, индивидуальное задание на практику).</p> <p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	1 учебный год	-
1.1	Подбор и изучение основных		Изучить действующую нормативно-

	отечественных и зарубежных источников литературы по теме исследования, обобщение и критическая оценка результатов, полученных различными исследователями, в том числе рассмотренных перспективных направлений развития.		правовую базу, научные статьи, диссертации и другие отечественные и зарубежные источники информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и критически оценить имеющиеся результаты научных исследований
1.2	Изучение актуальных проблем учета, отраженных в научных работах различных авторов, результаты которых будут использованы в качестве теоретической базы исследования		Выявить основные проблемы теории и практики согласно выбранной теме исследования, в частности, в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
1.3	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы		Обосновать актуальность, сформулировать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
1.4	Сбор фактического материала для проведения научно- исследовательской работы		Собрать и проанализировать информацию о деятельности, внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений: сформировать схемы, отражающие структуру управления, производства, бухгалтерской службы экономического субъекта
1.5	Выполнение индивидуального задания		Составить план исследований по выбранной теме
1.6	Формирование отчета по производственной практике – научно-исследовательская работа за 1 курс		Сформировать отчет по итогам проведенной работы
2		3 курс	
	Определение целей и задач прохождения практики. Получение материалов для прохождения практики (путевка, индивидуальное задание на практику). Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.		
2.1	Обновление базы информационных источников по теме НИР	3 учебный год	Изучить изменения в действующей нормативно-правовой базе, обновить перечень источников информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и критически оценить вновь изученные результаты научных исследований
2.2	Сбор фактического материала для проведения научно- исследовательской работы		Собрать и проанализировать информацию об изменениях во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений

2.3	Краткая экономическая характеристика хозяйствующего субъекта	Провести экономические расчеты, дать краткую экономическую характеристику экономического субъекта на основе собранных источников информации
2.4	Проведение самостоятельных исследований для выявления проблем в области профессиональной деятельности и поиска их решений с учетом специфики объекта исследования в соответствии с разработанным планом	Провести анализ предметной области в соответствии с разработанным планом исследования; дать критическую оценку результатов исследования и сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области. Определить потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, предложить и обосновывать корректировки ее деятельности в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
2.5	Выполнение индивидуального задания	Обобщить результаты научно-исследовательской работы и представить их в виде научной статьи
2.6.	Формирование отчета по производственной практике – научно-исследовательская работа за 3 курс	Сформировать отчет по итогам проведенной работы

Содержание производственной практики - научно-исследовательская работа (за 1 курс)

На предварительном организационном этапе практики студенту следует согласовать с назначенным научным руководителем тему научно-исследовательской работы, которая должна соответствовать предполагаемой теме выпускной квалификационной работы. Закрепляется тема оформлением и подписанием заявления на назначение научного руководителя и выбор темы ВКР в двух экземплярах.

При прибытии на место практики студент проходит в экономическом субъекте инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Подбор и изучение основных отечественных и зарубежных источников литературы по теме исследования, обобщение и критическая оценка результатов, полученных различными исследователями, в том числе рассмотренных перспективных направлений развития

Сбор и изучение материалов для отчета по производственной практике (НИР) следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников (научные статьи, диссертации, авторефераты к ним, монографии и т.д.), раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме.

Теоретическое исследование объекта и предметной области предполагает обозначение категорийного и понятийного аппарата, научных концепций и теорий, методологических подходов к исследованию, существующих решений в выбранной области исследования, методов, приемов, механизмов, алгоритмов решения проблем согласно отечественному и зарубежному опыту.

В отчете по практике следует отразить основные положения нормативно-правовых документов по

выбранной тематике, а также результат обобщения и критической оценки результатов, полученных различными исследователями. Для систематизации информации следует использовать, соответственно, форму таблицы 1 и таблицы 2. В ходе прохождения практики следует законспектировать отдельные положения из изученных источников по выбранной теме исследования с целью их использования при написании теоретической части работы. При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления и представления в отчете по практике списка используемых источников.

Таблица 1 – Обобщение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих (формулируется и указывается объект (субъект) исследования согласно теме, например, - формирования и аудита финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях)

Нормативно-правовой документ	Основные требования к (учету, анализу, контролю, формированию отчетности – согласно теме исследования)	Противоречия, проблемы применения на практике

Таблица 2 - Обобщение и критическая оценка результатов, полученных различными исследователями в области (указывается объект (субъект) исследования согласно теме)

Источник литературы (автор, название и вид научной публикации)	Результаты, полученные авторами публикаций	Критическая оценка результатов исследований, перспективные направления развития

Изучение актуальных проблем учета, отраженных в научных работах различных авторов, результаты которых будут использованы в качестве теоретической базы исследования

Прохождение производственной практики – научно-исследовательская работа предполагает изучение вопросов управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. Поэтому студенту следует изучить соответствующую нормативно-правовую базу и научные работы различных исследователей в данной области. Работа направлена на выявление несоответствий, «разрывов», недостатков, конфликтов, противоречий научно-методических положений и практических результатов, систематизацию проблем. В отчете по практике необходимо обобщить полученные выводы, выявить проблемы теории и практики формирования учетной информации и управления указанным процессом согласно выбранной теме исследования с учетом сферы деятельности и специфики работы, осуществляемой профильной организацией. Для систематизации информации следует использовать форму таблицы 3.

Таблица 3 - Основные проблемы теории и практики формирования учетной информации (далее

указывается объект учета согласно выбранной теме исследования)

Источники информации	Выявленные проблемы теории и практики учета, в частности, в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы

Любая научно-практическая работа предполагает обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование цели и задач, практической и теоретической значимости исследования. С учетом полученных результатов проведенной работы студенту необходимо сформулировать и отразить в отчете по практике указанные вводные характеристики научного труда.

Сбор фактического материала для проведения научно- исследовательской работы

На данном этапе практики необходимо собрать и проанализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений. Для этого могут быть использованы разнообразные официальные источники информации: учредительные и организационно-распорядительные документы организации, результаты интервьюирования, системы массовой информации, данные официальной статистики и т.д.

Одновременно со сбором практического материала, студенту рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы, использовать методы сравнения, группировки, графический, индексный, экономико-статистический и другие методы. В частности, в отчете по практике следует сформировать схемы, отражающие структуру управления, производства и бухгалтерской службы экономического субъекта.

Основные используемые в исследовании источники информации в виде копий документации, отчетов и регистров должны быть приложены к отчету с указанием соответствующей ссылки по тексту.

Выполнение индивидуального задания

На основе изучения обозначенных ранее основных вопросов научно-исследовательской работы при прохождении практики осуществляется разработка логической схемы исследования. Необходимо составить план исследований по выбранной теме, который выступает предварительным планом написания выпускной квалификационной работы в дальнейшем, должен раскрывать тему исследования, иметь три главы с подразделением на параграфы.

Содержание производственной практики - научно-исследовательская работа (за 3 курс)

При очередном прибытии на место практики в третьем учебном году обучения студент вновь проходит в экономическом субъекте инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Обновление базы информационных источников по теме НИР

На данном этапе практики продолжается начатая ранее научно-исследовательская работа согласно выбранной теме. Необходимо изучить изменения в действующей нормативно-правовой базе, обновить перечень источников информации для исследования теории и практики по выбранной теме. Обобщить и

критически оценить вновь изученные результаты научных исследований. Для систематизации результатов работы применяется форма таблиц 4 и 5.

Таблица 4 – Изученные изменения основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих (формулируется и указывается объект (субъект) исследования согласно теме)

Нормативно-правовой документ	Изменения в требования к (учету, анализу, контролю, формированию отчетности – согласно теме исследования)	Противоречия, проблемы применения на практике

Таблица 5 - Обобщение и критическая оценка вновь изученных результатов, полученных различными исследователями в области (указывается объект (субъект) исследования согласно теме)

Источник литературы (автор, название и вид научной публикации)	Результаты, полученные авторами публикаций	Критическая оценка результатов исследований, перспективные направления развития

При формировании отчета по практике важно не повторять результаты ранее приведенных исследований, отраженных в отчете по практике за 1 курс, а показать только изменения и обновления, полученные при вновь проводимом анализе современных источников литературы. В списке используемой литературы следует показать только обновленные, добавленные источники.

Сбор фактического материала для проведения научно- исследовательской работы

На данном этапе следует собрать и проанализировать информацию об изменениях во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. Для этого могут быть использованы разнообразные официальные источники информации: учредительные и организационно-распорядительные документы организации, результаты интервьюирования, системы массовой информации, данные официальной статистики, годовые отчеты организации, регистры аналитического и синтетического учета и т.д. Период изменений выбирается в зависимости от степени их возможного влияния на управление деятельностью бухгалтерской службы экономического субъекта.

Основные используемые в исследовании источники информации в виде документации, отчетов и регистров должны быть приложены к отчету с указанием соответствующей ссылки по тексту.

Результаты работы систематизируются в отчете по практике согласно форме таблицы 6. Основные используемые в исследовании источники информации в виде копий документации, отчетов и регистров должны быть приложены к отчету с указанием соответствующей ссылки по тексту.

Таблица 6 – Анализ изменений во внешней и внутренней среде (указывается наименование экономического субъекта) и его обособленных подразделений

Описание компонентов, факторов среды	Анализ изменений	Источник информации
внешняя среда		
внутренняя среда		

Краткая экономическая характеристика хозяйствующего субъекта

Необходимо провести экономические расчеты, дать краткую экономическую характеристику экономического субъекта на основе собранных источников информации.

В соответствующем разделе отчета по практике рассчитываются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие производственную деятельность хозяйствующего субъекта, анализируются результаты расчетов и обосновываются полученные выводы. Например, выявляется специализация деятельности, структура земельных и сельскохозяйственных угодий, дается анализ показателей уровня интенсивности производства и экономической эффективности интенсификации, экономической эффективности использования основных фондов, трудовых ресурсов, оценка динамики себестоимости основных видов продукции, уровня финансовых результатов и финансового состояния организации. Для этого предварительно должны быть собраны и проанализированы исходные данные о деятельности организации, в которой проходит производственная практика. В соответствии с поставленной задачей выбираются инструментальные средства для обработки экономических данных. Используются соответствующие формулы для расчета, а также методы сравнения, группировки, табличный, индексный другие методы. Расчеты осуществляются на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

Проведение самостоятельных исследований для выявления проблем в области профессиональной деятельности и поиска их решений с учетом специфики объекта исследования в соответствии с разработанным планом

Самостоятельные исследования на данном этапе практики предполагают поиск проблем и путей их решения в экономическом субъекте.

Следует определить потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, предложить и обосновывать корректировки ее деятельности в результате анализа изменений во внешней и внутренней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. Систематизировать информации следует согласно таблице 7.

Таблица 7 – Риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (указывается наименование экономического субъекта)

Задачи бухгалтерской службы	Риски и особенности управления ее деятельностью	Корректировка ее деятельности	
		Предложения	Обоснование (согласно изменениям во внешней и внутренней среде)

Далее необходимо провести анализ предметной области в соответствии с разработанным планом исследования, в результате чего дать *критическую оценку результатов исследования* и сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области. В отчете по практике формируется соответствующая информация, отражающая ход исследования и полученные результаты, что должно выступить основой написания выпускной квалификационной работы магистра в дальнейшем.

Копии различной документации, являющейся подтверждением основных выводов и результатов оценки в ходе исследования, должны быть приложены к отчету с указанием соответствующей ссылки по тексту.

Выполнение индивидуального задания

Научно-исследовательская работа предполагает участие в научных конференциях и публикацию соответствующего материала.

В качестве выполнения индивидуального задания по практике следует обобщить результаты научно-исследовательской работы и представить их в виде научной статьи. В соответствующем разделе отчета по практике приводится информация об опубликованном материале по теме исследования в виде библиографической записи с указанием названия и даты проведения конференции (если публикация была в результате участия в конференции), а также отражается текст опубликованной или подготовленной вновь к публикации научной статьи.

Рекомендуемая структура содержания отчета по производственной практике (НИР)

При прохождении практики для написания отчета, студент представляет систематизированные материалы по разделам практики.

Представленная далее структура содержания отчета по производственной практике (НИР) может быть адаптирована с учетом специфики выбранной темы, направления исследования по согласованию с руководителем практики от Университета.

Примерная структура содержания отчета по производственной практике – научно-исследовательская работа (за 1 курс):

Введение

1. Нормативно-правовая база, отечественные и зарубежные источники информации для исследования теории и практики по выбранной теме
2. Проблемы теории и практики формирования учетной информации и (формулируется и указывается объект (субъект) исследования согласно теме)
3. Актуальность выбранной темы исследования, его практическая и теоретическая значимость
4. Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта
5. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Примерная структура содержания отчета по производственной практике – научно-исследовательская работа (за 3 курс):

Введение

1. Обновление базы источников информации для исследования теории и практики по выбранной теме
2. Сбор и анализ информации об изменениях во внешней и внутренней среде экономического

- субъекта
3. Краткая экономическая характеристика организации
 4. *Анализ предметной области, критическая оценка результатов исследования и формулирование научно-обоснованных структурных подходов по устранению выявленных недостатков*
 5. *Индивидуальное задание*
- Заключение
Список использованной литературы
Приложения

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

В отчет по производственной практике (НИР) должны входить следующие составляющие:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Направление на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
4. Отзыв на обучающегося (приложение 3).
5. Рецензия на отчет по практике (приложение 4)
6. Содержание отчета, текст (см. п. 4.3.)

Необходимо использование компьютерной техники для обработки и представления статистических данных, а также при оформлении отчета по практике.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; поля: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см.; абзац – 1,25 см.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки

должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3).

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения включают различные схемы, таблицы, документы, регистры аналитического и синтетического учета, расчеты, формы годовой отчетности предприятия и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Чтобы оформить список используемой литературы, необходимо:

Описать собранную литературу по исследуемому вопросу.

Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.

Правильно сгруппировать материал.

В список используемой литературы включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

При оформлении списка используемой литературы необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б). Способ расположения материала в списке - алфавитный. Чтобы оформить список используемой литературы, необходимо:

Описать собранную литературу по исследуемому вопросу.

Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.

Правильно сгруппировать материал.

В список используемой литературы включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

При оформлении списка используемой литературы необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б). Способ расположения материала в списке - алфавитный.

В конце отчета (последний лист списка используемой литературы) указывается дата его составления, ставятся подписи студента и руководителя практики в следующем формате:

Отчет выполнен с помощью программного обеспечения, рекомендованного в рабочей программе практики.

Магистрант _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ г.

Руководитель производственной практики – научно-исследовательская работа
_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » _____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике - научно- исследовательская работа

вид (тип) практики

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование профильной организации, адрес)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет подготовлен

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Рязань 20 _____

Рабочий график (план) проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О., подпись)

ОТЗЫВ

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В отзыве отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по производственной практике – научно-исследовательская работа обучающегося ___ курса очной /заочной формы обучения
 ФГБОУ ВО РГАТУ
 по направлению 38.04.01 Экономика

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающийся факультета экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» _____ с _____ по _____ проходил производственную практику – научно-исследовательская работа в _____

Подготовленный отчет о прохождении практики выполнен и представлен на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в установленный срок, в полном/ неполном соответствии с требованиями.

Структура и оформление отчета по практике соответствует /соответствует частично / не соответствует методическим указаниям по написанию и оформлению отчета по производственной практике - научно- исследовательская работа.

К отчету имеются следующие замечания:

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме / частично / не выполнено.

К отчету приложены направление на производственную практику, рабочий график (план) проведения практики, отзыв на обучающегося.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся освоил все компетенции, предусмотренные программой практики. Таким образом, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотносится с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Отчет по производственной практике рекомендуется к защите / к доработке / к защите с условием доработки.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО РГАТУ _____ (подпись) _____ (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Методические рекомендации

по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам
производственной практики по профилю профессиональной деятельности
(для студентов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Рязань, 2021 г.

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной практики по профилю профессиональной деятельности (для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Разработчики:

Бакулина Г.Н., зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Ваулина О.А., доцент

Поликарпова Е.П., доцент

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 11а «31» мая 2021 года

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Г.Н.Бакулина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика факультета экономики и менеджмента

протокол № 6 от «31» мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии



О.А. Ваулина

Содержание

Введение	4
1. Общие положения.....	5
2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики по профилю профессиональной деятельности.....	8
3. Методические рекомендации к написанию отчета по производственной практике по профилю профессиональной деятельности	10
Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности.....	10
Структура и содержание отчета	13
Методические рекомендации по подготовке основной части отчета	16
4. Порядок проверки и защиты отчетов по производственной практике по профилю профессиональной деятельности	16
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	17
Приложения	18

Введение

Практика – вид учебной деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование компетенций по направлению подготовки.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является обязательной и занимает особое место среди компонентов основной образовательной программы, поскольку позволяет приобрести практические навыки и сформировать профессиональные компетенции, развить деловые, организаторские и личностные качества магистров для последующей их эффективной работы в сферах экономики.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов. Она направлена на получение умений и навыков по профилю профессиональной деятельности.

Цель производственной практики - развитие у обучающихся личностных качеств, закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин и формирование отдельных общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также отдельных профессиональных компетенций, установленных университетом для направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на основе изучения работы экономических субъектов.

Для достижения поставленной цели производственной практики необходимо выполнить следующие задачи:

- изучение и анализ функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и условий обеспечения решений профессиональных задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения профессиональных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализацией, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы;
- применение полученных в процессе обучения знаний для анализа и совершенствования организации работы бухгалтерской службы и системы внутреннего контроля в экономическом субъекте.

1. Общие положения

Проведение производственной практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (далее – профильная организация).

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающийся при прохождении производственной практики получает от руководителя практики от Университета указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики.

Студент по итогам производственной практики обязан по истечению срока представить письменный отчет о выполнении практики и пройти процедуру промежуточной аттестации.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам производственной практики устанавливаются: отзыв на обучающегося, рабочий график (план), отчет.

По окончании практики обучающийся очной формы обучения в 10-ти дневный срок (не включая каникул) сдает предусмотренный программой практики отчетность руководителю практики от Университета.

Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по практике, утверждаемое первым проректором.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие	ОПК-4.1 Знает методы принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК-4.3 Имеет навыки принятия экономически и финансово

	решения профессиональной деятельности и нести за них ответственность	в обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-6	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой	ПК-6.1 Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации ПК-6.2 Применяет современные средства, технологии и системы автоматизированной обработки информации и компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25
ПК-7	Способен осуществлять оценку организации системы внутреннего контроля	ПК-7.1 Знает теоретические основы и нормативно-правовую базу, в том числе требования профессиональной этики, в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта ПК-7.2 Определяет порядок формирования и осуществляет оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии ПК-7.3 Разрабатывает внутрифирменные регламенты работы системы внутреннего контроля	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда

ПК-8	Способен оценивать эффективность и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления	ПК-8.1 Применяет методы оценки эффективности системы внутреннего контроля ПК-8.2 Осуществляет мониторинг работы субъектов внутреннего контроля ПК-8.3 Координирует деятельность субъектов внутреннего контроля, выявляет причины отклонений в их работе от требований нормативной базы, разрабатывает меры по устранению недостатков	
------	---	--	--

2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Особенностью практики является ее производственный характер. Обучающийся должен в течение практики не только ознакомиться с организацией, в которой он проходит практику, изучить методы её работы, специфику управленческой деятельности, но и принять непосредственное участие в производственной деятельности, получить конкретный опыт выполнения трудовых функций.

Выбор конкретного места практики проводится обучающимся самостоятельно в соответствии с направлением подготовки. В начале учебного года обучающимся сообщаются сведения о планируемом в текущем учебном году виде производственной практики, сроках ее проведения, кафедрах осуществляющих учебно-методическое руководство, а также о типовых характеристиках возможного предстоящего места проведения производственной практики. Не позднее чем за 2 недели до начала практики обучающиеся должны знать место прохождения производственной практики для своевременной подготовки в деканате приказа на практику.

После определения каждым обучающимся места проведения производственной практики, он пишет заявление с просьбой о направлении на практику в конкретную организацию, на основании которого учебный отдел оформляет договор между университетом и обучающимся, с одной стороны, и организацией - предстоящим местом прохождения производственной практики - с другой стороны.

После подписания договоров готовится приказ о прохождении конкретного вида производственной практики, в котором указывается полное название практики, курс и направление подготовки обучающихся, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководители от соответствующих кафедр.

Обучающимся и ответственным исполнителям заблаговременно сообщаются дата, место и время проведения инструктивных занятий, на которых подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдается необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого обучающегося в закрепленную за ним организацию.

Производственная практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

Организация проведения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;

- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- рабочий график (план) проведения практики;

- отзыв на обучающегося, подписанный руководителем практики от предприятия.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики от Университета, обязан проверить отчет и подготовить рецензию с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительной рецензии на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию.

Для проведения процедуры защиты отчетов по производственной практике деканом факультета определяется комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии как правило входят руководитель практики от Университета, доцент кафедры и по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, оформление отчета, ответы студента на вопросы.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся.

3. Методические рекомендации к написанию отчета по производственной практике по профилю профессиональной деятельности

Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял, либо в составлении которых принимал участие обучающийся во время прохождения практики.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-35 страницах компьютерного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Список литературы включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке. Первой страницей отчета по производственной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке.

Таблицы и рисунки могут быть помещены в текст только после соответствующей ссылки на них: «данные...отражены в таблице 3» или «...что наглядно продемонстрировано на диаграмме (рис.1)». Название таблицы указывается непосредственно перед таблицей. Название диаграммы, схемы и других рисунков – непосредственно после них (располагается под рисунком).

Оглавление отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы), пронумерованные арабскими цифрами. В случае использования подразделов оглавление считается сложным, без них – простым. Использование подразделов должно быть логически обоснованным. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Нумерация параграфов внутри главы всегда начинается с

цифры 1. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Список используемой литературы – список источников, использованных при написании отчета, составляет одну из существенных частей работы. Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте отчёта.

Список используемой литературы строится по алфавиту.

Ссылки на использованные источники (нормативно-правовые акты) и литературу следует приводить в квадратных скобках непосредственно после приведения информации, полученной из этих источников. Пример: [1].

Правила библиографического описания приведены в ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Типовые примеры библиографических описаний:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В.Е. Чиркин. - 4-е изд. ; пересм. - М. : Норма, 2012. - 432 с.

Книги с двумя и более авторами (запись под заголовком)

Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 3-е изд. ; стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 200 с.

Резниченко, С.М. Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 439 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/f5f/f5f8e3468b2e1d61b83dbbf41bceb5d9.pdf>

Книги без автора

Маркетинг[Текст]: Учебник / Под ред. Н.П. Ващекина.– 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2009. – 312 с.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Статьи из журналов.

Один автор

Кондрашин, А. Стандарты – алгоритм работы [Текст]/ А. Кондрашин //Ресторанные ведомости. – 2014. - № 5. – С.38-39

Два или три автора

Гадлгареева, Р.Р. Запасы – одно из звеньев управления в торговых организациях и на предприятиях общественного питания [Текст]/ Р.Р. Гадлгареева, А.И. Иванов, Р.Р. Закирова // Пищевая промышленность. – 2014. - № 4. – С.62-65

статья из газеты:

Якутин, И. Информационные технологии управления предприятием [Текст]// Экономика и жизнь.– 2013.– №45.– С.1.

Электронные ресурсы

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2015.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

При использовании *внутренних документов предприятия* целесообразно придерживаться следующих правил библиографии:

- Директива главного инженера № 218 «О мерах по совершенствованию системы оплаты труда» от 12.03.14.– Рязань: ЗАО «Рассвет», внутренний документ предприятия.
- Устав предприятия ЗАО «Рассвет».–2013, 32с. – Рязань, (далее указывается юридический адрес организации).

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Это могут быть:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации,
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.),
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие соотражением выполненных самостоятельно заданий,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Структура и содержание отчета

Вместе с отчетом по производственной практике по профилю профессиональной деятельности предоставляется:

1) договор о прохождении практики. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда обучающихся, назначения руководителей практик от организации и от Университета, порядок их взаимодействия.

Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

2) направление на практику, в котором указываются даты прибытия обучающегося на практику и убытия обучающегося с практики. Подписи руководителя практики от предприятия заверяются печатью предприятия.

3) рабочий график (план) проведения практики (приложение А)

4) отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации (приложение Б)

5) рецензия на отчет, подготовленная руководителем практики по результатам проверки. (приложение В)

Структура и содержание отчета следующая:

- *титульный лист* (шаблон оформления приведен в приложении Г)

- СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ - должно раскрыть цель, задачи производственной практики, основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы при подготовке индивидуального задания;

- основная часть, в которой приводятся разделы:

1. ПОСТРОЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Теоретические основы построения и функционирования системы внутреннего контроля

Изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу, в том числе требования профессиональной этики, в сфере построения и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта.

Организация работы специалистов по внутреннему контролю в экономическом субъекте

Определить порядок формирования и дать оценку нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю на предприятии (приложить копии материалов к отчету по практике). Изучить и отразить в виде схем и (или) таблиц организационную структуру системы внутреннего контроля в профильной организации, функции подразделений и взаимосвязи между ними

2. ОЦЕНКА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Разработка и обоснование предложений по совершенствованию внутрифирменных регламентов работы системы внутреннего контроля в организации

Предложить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения по оптимизации внутрифирменных регламентов работы системы внутреннего контроля, разработав соответствующие положения.

Оценка эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта и выработка организационно - управленческих решений по устранению недостатков

Оценить эффективность системы внутреннего контроля предприятия, порядок проведения мониторинга и координирования деятельности субъектов внутреннего контроля в его подразделениях. Выявить причины отклонений в их работе от требований нормативной базы, предложить организационно- управленческие решения по устранению недостатков.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и экономического анализа.

Изучить действующий в профильной организации порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации. Определить обеспеченность экономического субъекта, в том числе его структурных подразделений средствами и технологиями автоматизированной обработки информации, наличие компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности.

Оценить их соответствие современным условиям хозяйствования и при необходимости предложить организационно- управленческие решения для оптимизации применения информационных технологий и программных средств.

- **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**, приводятся общие выводы о деятельности объекта прохождения практики, вытекающие из содержания отчета, а также даются практические рекомендации по совершенствованию его деятельности (правовых, организационных, экономических, социальных аспектов) в виде рекомендаций в программу организационного развития.

- **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**;

- **ПРИЛОЖЕНИЯ** (копии внутренней нормативно-правовых документов организации, других организационно-правовых документов, отчетов, схемы бизнес-процессов, коммуникационных взаимодействий между структурными подразделениями, организационная структура и другая вспомогательная документация громоздкого типа, справочного или уточняющего характера).

Методические рекомендации по подготовке основной части отчета

Работа над отчётом и его оформление проводятся по следующей схеме:

- 1) составление плана работ;
- 2) подбор литературы, нормативных, статистических и других необходимых данных;
- 3) анализ исходных данных и баз данных, отбор материалов для включения в отчёт;
- 4) составление схем, графиков, таблиц и прочего графического материала, необходимого для отражения сути проблемы;
- 5) разработка собственных предложений, выводов;
- 6) написание отчёта, оформление текста и графиков в полном соответствии с требованиями стандартов.

При формировании отчёта следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с данной тематикой, которые излагались в рамках теоретических курсов на сессиях. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант отчёта.

Затем круг данных для формирования отчёта должен быть самостоятельно расширен за счет сведений, собранных на предприятии, из периодических изданий, сборников, монографий, Интернет-сайтов.

4. Порядок проверки и защиты отчетов по производственной практике по профилю профессиональной деятельности

Готовые отчеты по производственной практике сдаются на проверку в установленные сроки. Проверку производит руководитель производственной практики от Университета. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления, либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки. При оценке качества отчета, в первую очередь, учитывается следующее:

- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развитие и совершенствование;
- соответствие требованиям к оформлению отчета.

Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым деканом факультета и/или заведующим кафедрой.

Для проведения процедуры защиты отчетов деканом факультета и/или заведующим кафедрой назначается комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии, как правило, входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Председатель комиссии должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате соответствующего факультета до начала работы.

Критерии выставления оценок на защите отчета (зачете с оценкой) представлены в приложении Г.

При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика (отзыв), данная ему руководителем практики от предприятия.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

При организации самостоятельной работы обучающемуся следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ. Перед прохождением практики обучающийся должен изучить рабочую программу практики и обратиться к соответствующим нормативно-правовым материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от Университета и решению конкретных вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики, обучающийся должен изучать учебную и научную литературу, нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации – базы практики.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта обучающийся должен максимально использовать возможности производственных контактов:

- с главными специалистами базы практики,
- с руководителями и работниками основных отделов, знакомиться с ежегодными отчетами и текущей документацией.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики.
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.
3. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на базе практики, инструкции по их заполнению.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план) проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Образец оформления и структура отзыва с места прохождения производственной практики

ОТЗЫВ

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В отзыве отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

Форма рецензии на отчет по практике

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по производственной _____
 обучающегося ___ курса очной /заочной формы обучения
 ФГБОУ ВО РГАТУ
 по направлению 38.04.01 Экономика

 (ФИО обучающегося)

Обучающийся факультета экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» _____
 с _____ по _____ проходил производственную
 _____ в

Подготовленный отчет о прохождении практики выполнен и представлен на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в установленный срок, в полном/ неполном соответствии с требованиями.

Структура и оформление отчета по практике соответствует /соответствует частично / не соответствует методическим рекомендациям по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной _____.

К отчету имеются следующие замечания:

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме / частично / не выполнено.

К отчету приложены направление на производственную практику, рабочий график (план) проведения практики, отзыв на обучающегося.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся освоил все компетенции, предусмотренные программой практики. Таким образом, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотносится с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Отчет по производственной практике рекомендуется к защите / к доработке / к защите с условием доработки.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО РГАТУ _____

(подпись)

(ФИО)

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

факультет _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____ вид (тип) практики _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Отчет подготовлен

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рязань 20_____

Критерии оценки на зачете с оценкой

Результат зачета	Критерии
«отлично», высокий уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности. Положительный отзыв/характеристика руководителя от профильной организации при наличии.</i>
«хорошо», повышенный уровень	<i>Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи. Положительный отзыв/характеристика руководителя от профильной организации при наличии.</i>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<i>Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи.</i>
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	<i>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам
производственной преддипломной практики
для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по
направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рязань 2021

Методические рекомендации по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам производственной преддипломной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика(уровень магистратуры) направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Разработчики:

Бакулина Г.Н., зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Кривова А.В., доцент

Поликарпова Е.П., доцент

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 11а « 31 » мая 2021 года

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Г.Н.Бакулина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика факультета экономики и менеджмента

протокол № 6 от « 31 » мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии



О.А. Ваулина

Введение

Производственная преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика студентов является заключительной частью подготовки магистра и её целью является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности, а так же знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области постановки, ведения бухгалтерского учета и процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной преддипломной практики в соответствии с ее целью являются развитие следующих способностей студента:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанным планом;

- способность представлять результаты проведенного исследования;

- способность выбирать и обосновывать организационную форму ведения бухгалтерского учета, формулировать цели и задачи деятельности бухгалтерской службы, а также планировать ее деятельность и распределять обязанности между ее работниками;

- способность разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;

- способность осуществлять оценку системы бухгалтерского учета экономического субъекта, разрабатывать рекомендации по координированию деятельности его бухгалтерской службы и по обеспечению возможности формирования дополнительной учетной информации для управленческих нужд на основе взаимодействия с персоналом организации.

Общие положения

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Согласно учебному плану по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающиеся проходят преддипломную практику на 3 курсе.

Для руководства практикой в Университете назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, а также для выполнения ВКР.

Производственная преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся, консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации (текущего контроля)

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, установленные рабочей программой практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт)
ПК-4	Способен обосновывать выбор организационной формы ведения бухгалтерского учета, организовывать постановку, ведение бухгалтерского учета и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения	ПК-4.1 Знает и применяет нормативно-правовую базу, регуливающую организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-4.2 Организовывает постановку, ведение бухгалтерского учета согласно утвержденной организационной форме и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте, имеющем обособленные подразделения ПК-4.3 Разрабатывает, актуализирует и доводит до сведения работников внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, регулирующие ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г.,

ПК-5	Способен планировать и координировать деятельность бухгалтерской службы	ПК-5.1 Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование, формулирует цели и задачи деятельности бухгалтерской службы, а также распределяет обязанности между ее работниками ПК-5.2 Оценивает систему бухгалтерского учета, эффективность труда работников бухгалтерской службы, осуществляет информационно-консультационные мероприятия по вопросам ее деятельности ПК-5.3 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-5.4 Обеспечивает возможность формирования дополнительной учетной информации для управленческих нужд экономического субъекта и его обособленных подразделений на основе взаимодействия с персоналом организации	
------	---	---	--

Организационно-методические рекомендации по проведению производственной преддипломной практики

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом факультета экономики и менеджмента РГАТУ им. П.А.Костычева и специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения производственной преддипломной практики.

Для руководства практикой в Университете назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующий кафедрой и сотрудники кафедры, назначенные руководителями практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от Университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с рабочей программой прохождения практики;
- согласовать с руководителем рабочий график (план) работы на период практики;
- активно овладевать практическими навыками работы по выбранному направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка объекта прохождения практики;
- собирать и обобщать необходимый материал, который необходим для подготовки отчета и для написания выпускной квалификационной работы;
- ответственно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.
- защитить в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

Подведение итогов практики

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру соответствующую отчетность с последующей аттестацией.

Форма контроля прохождения производственной преддипломной практики – зачет с оценкой - установлена учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка прохождения производственной преддипломной практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике осуществляется в соответствии с графиком защиты, утверждаемым деканом факультета и /или заведующим кафедрой.

Для проведения процедуры защиты отчетов по производственной преддипломной практике деканом факультета и/или заведующим кафедрой определяется комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии, как правило, входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент кафедры и по возможности, руководитель практики от организации.

Результаты прохождения производственной преддипломной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре и списываются в установленном порядке по окончании учебного года.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке отчета о преддипломной практике

Структура отчета по практике

Вместе с отчетом по производственной преддипломной практике:

1) договор о прохождении практики. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда обучающихся, назначения руководителей практик от организации и от Университета, порядок их взаимодействия.

Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

2) направление на практику, в котором указываются даты прибытия обучающегося на практику и убытия обучающегося с практики. Подписи руководителя практики от предприятия заверяются печатью предприятия.

3) рабочий график (план) проведения практики (приложение 1)

4) отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации (приложение 2)

5) рецензия на отчет, подготовленная руководителем практики по результатам проверки (приложение 3)

Структура и содержание отчета следующая:

- *титульный лист* (шаблон оформления приведен в приложении 4)

- СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ - должно раскрыть цель, задачи производственной практики, основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы при подготовке индивидуального задания;

- основная часть, в которой приводятся разделы:

1. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТАНОВКИ, ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Нормативная база и порядок постановки, ведения бухгалтерского учета и составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Изучить нормативно-правовую базу, регулиующую организацию и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить соответствующие организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты, экономического субъекта (приложить копии документов к отчету по практике).

Уточнить организационную форму ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, исследовать порядок постановки, ведения бухгалтерского учета и процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в обособленных подразделениях и экономическом субъекте в целом.

Выявить недостатки в организации постановки, ведения бухгалтерского учета и составления и предоставления отчетности, в том числе согласно требованиям изученной нормативно-правовой базы.

Оптимизация работы бухгалтерской службы

Предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и оптимизации работы бухгалтерской службы, в том числе разработать и актуализировать организационно-распорядительные документов для осведомления работников.

2. ОЦЕНКА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПЛАНИРОВАНИЕ И КООРДИНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Оценка надежности системы бухгалтерского учета и эффективности труда работников бухгалтерской службы

Составить тест оценки эффективности системы бухгалтерского учета экономического субъекта, предусмотрев помимо вопросов организации критерии эффективности работы сотрудников: количество и величину штрафов,

пени, убытков и других потерь из-за ошибок и недоработок; затрат рабочего времени, результативности работы.

Сформулировать вывод о надежности системы бухгалтерского учета и эффективности труда работников бухгалтерской службы.

Повышение эффективности системы бухгалтерского учета, оптимизация планирования и координирования деятельности работников бухгалтерской службы

По результатам оценки эффективности системы бухгалтерского учета экономического субъекта в рамках информационно-консультационных мероприятий по вопросам деятельности бухгалтерской службы предложить рекомендации по совершенствованию планирования и координирования деятельности ее работников.

Сформулировать цели и задачи деятельности бухгалтерской службы.

Составить долгосрочный и краткосрочный планы деятельности бухгалтерской службы.

Составить схему распределения обязанностей между работниками бухгалтерской службы.

Составить план выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На основе взаимодействия с персоналом организации выяснить потребности управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями в дополнительной учетной информации. Разработать мероприятия для обеспечения возможности ее формирования.

- **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**, приводятся общие выводы о деятельности объекта прохождения практики, вытекающие из содержания отчета, а также даются практические рекомендации по совершенствованию его деятельности (правовых, организационных, экономических, социальных аспектов) в виде рекомендаций в программу организационного развития.

- **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**;

- **ПРИЛОЖЕНИЯ** (копии внутренней нормативно-правовых документов организации, других организационно-правовых документов, отчетов, схемы бизнес-процессов, коммуникационных взаимодействий между структурными

подразделениями, организационная структура и другая вспомогательная документация громоздкого типа, справочного или уточняющего характера).

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет должен показать умение обучающегося оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-35 страницах компьютерного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Список литературы включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке. Первой страницей отчета по производственной практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке.

Таблицы и рисунки могут быть помещены в текст только после соответствующей ссылки на них: «данные...отражены в таблице 3» или «...что наглядно продемонстрировано на диаграмме (рис.1)». Название таблицы указывается непосредственно перед таблицей. Название диаграммы, схемы и других рисунков – непосредственно после них (располагается под рисунком).

Оглавление отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы), пронумерованные арабскими цифрами. В случае использования подразделов оглавление считается сложным, без них – простым. Использование подразделов должно быть логически обоснованным. Первый параграф каждой главы содержит номер главы, в которую он входит, и собственный порядковый номер. Нумерация параграфов внутри главы всегда начинается с цифры 1. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Список используемой литературы – список источников, использованных при написании отчета, составляет одну из существенных частей работы. Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте отчёта.

Список используемой литературы строится по алфавиту.

Ссылки на использованные источники (нормативно-правовые акты) и литературу следует приводить в квадратных скобках непосредственно после приведения информации, полученной из этих источников. Пример: [1].

Правила библиографического описания приведены в ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Типовые примеры библиографических описаний:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В.Е. Чиркин. - 4-е изд. ; пересм. - М. : Норма, 2012. - 432 с.

Книги с двумя и более авторами (запись под заголовком)

Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - 3-е изд. ; стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 200 с.

Резниченко, С.М. Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 439 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/f5f/f5f8e3468b2e1d61b83dbbf41bceb5d9.pdf>

Книги без автора

Маркетинг [Текст]: Учебник / Под ред. Н.П. Ващекина.– 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2009. – 312 с.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Статьи из журналов.

Один автор

Кондрашин, А. Стандарты – алгоритм работы [Текст]/ А. Кондрашин //Ресторанные ведомости. – 2014. - № 5. – С.38-39

Два или три автора

Гадлгареева, Р.Р. Запасы – одно из звеньев управления в торговых организациях и на предприятиях общественного питания [Текст]/ Р.Р. Гадлгареева, А.И. Иванов, Р.Р. Закирова // Пищевая промышленность. – 2014. - № 4. – С.62-65

статья из газеты:

Якутин, И. Информационные технологии управления предприятием [Текст]// Экономика и жизнь.– 2013.– №45.– С.1.

Электронные ресурсы

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2015.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

При использовании *внутренних документов предприятия* целесообразно придерживаться следующих правил библиографии:

– Директива главного инженера № 218 «О мерах по совершенствованию системы оплаты труда» от 12.03.14.– Рязань: ЗАО «Рассвет», внутренний документ предприятия.

– Устав предприятия ЗАО «Рассвет».–2013, 32с. – Рязань, (далее указывается юридический адрес организации).

При подготовке отчета студенту следует обратить внимание на стиль изложения текста, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых терминов и категорий, научную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская изложения однотипного материала и повторов.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения.

Это могут быть:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации,
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику (отдел кадров, структурное или производственное подразделение и т.д.),

- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий,

- таблицы, графики, методики и т.д.,

- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Порядок проверки и защиты отчетов по производственной преддипломной практике

Готовые отчеты по производственной преддипломной практике сдаются на проверку в установленные сроки. Проверку производит руководитель производственной практики от Университета. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развитие и совершенствование;

- соответствие требованиям к оформлению отчета;

Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым деканом факультета и/или заведующим кафедрой.

Для проведения процедуры защиты отчетов деканом факультета и/или заведующим кафедрой назначается комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии как правило входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Председатель комиссии должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате соответствующего факультета до начала работы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию (получившие оценку «неудовлетворительно»), могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке отчисления обучающихся.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план) проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
 (должность, Ф.И.О., подпись)

Образец оформления и структура отзыва с места прохождения производственной практики

ОТЗЫВ

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В отзыве отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- качество выполняемых работ;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата

Форма рецензии на отчет по практике

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по производственной _____
 обучающегося ___ курса очной /заочной формы обучения
 ФГБОУ ВО РГАТУ
 по направлению 38.04.01 Экономика

 (ФИО обучающегося)

Обучающийся факультета экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» _____ с _____ по _____ проходил производственную _____ в _____

Подготовленный отчет о прохождении практики выполнен и представлен на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в установленный срок, в полном/ неполном соответствии с требованиями.

Структура и оформление отчета по практике соответствует /соответствует частично / не соответствует методическим рекомендациям по выполнению заданий и подготовке отчета по итогам _____ производственной _____.

К отчету имеются следующие замечания:

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме / частично / не выполнено.

К отчету приложены направление на производственную практику, рабочий график (план) проведения практики, отзыв на обучающегося.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся освоил все компетенции, предусмотренные программой практики. Таким образом, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотносится с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Отчет по производственной практике рекомендуется к защите / к доработке / к защите с условием доработки.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО РГАТУ _____
 (подпись)

 (ФИО)

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

факультет _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Отчет подготовлен

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рязань 20 _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Методические указания по организации и прохождению
учебной практики - ознакомительная практика
для обучающихся заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рязань 2023


Методические указания по организации и прохождению учебной практики - ознакомительная практика для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] – Рязань, ЭБС ФГБОУ ВО РГГУ, 2023. - Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>.

Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры маркетинга и товароведения Н.Н. Пашканг

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения протокол № 8 от «22» марта 2023 года

Утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика факультета экономики и менеджмента
протокол № 8 от « 22 » марта 2023 г.

Председатель УМК  Е.П. Поликарпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) № 939 по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, утвержденного 11.08.2020 г., Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и настоящими Методическими указаниями по организации и прохождению учебной практики - ознакомительной практики.

Практика студентов является органической частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков практической работы.

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной вузом программой практики, и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Ответственность за организацию и проведение практики несет декан факультета, заведующий практикой университета, заведующий соответствующей кафедры. Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

- область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; исследования, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализа спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью)

- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

1) финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;

2) функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта;

3) финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта;

4) научно-исследовательские процессы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- по окончании практики своевременно представить руководителю практики отчетную документацию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студента является обязательным компонентом учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики – ознакомительной практики является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики – ознакомительной практики являются:

- умение обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- применение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	1. Поиск, анализ, интерпретация экономической информации на макро- и микроуровне в целях организации деятельности хозяйствующего субъекта 2. Обобщение, систематизация и анализ данных, полученных из официальных источников информации с целью проведения последующих экономических расчетов	- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.

	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований, критическая оценка полученных результатов и их представление научному сообществу	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.
	Организационно-управленческий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация постановки и ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Ведение бухгалтерского учета с применением современных технологий обработки информации 3. Осуществление руководства и оценки деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта; - научно-исследовательские процессы.

В результате прохождения ознакомительной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики:

**Компетенция может раскрываться полностью или частично.*

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК–1.1 Выявляет и критически анализирует проблемную ситуацию, в том числе в сложных системах, выявляя составляющие и связи между ними УК-1.2 Предлагает варианты решения для проблемной ситуации на основе доступных ресурсов и информации при наименьших затратах

			УК-1.3 Способен разрабатывать поэтапную стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат каждого из них, оценивая влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне)	ОПК-1.1 Знает (на продвинутом уровне) основы фундаментальной экономической науки и методы

		фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	решений практических и (или) исследовательских задач ОПК - 1.2 Способен использовать инструменты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК- 1.3 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний фундаментальной экономической науки
	ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Знает продвинутое инструментальные методы экономического анализа. ОПК- 2.2 Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ОПК -2.3 Владеет навыками применения продвинутое инструментальные методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Знает методы обобщения и оценки научных исследований. ОПК -3.2 Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3.3 Имеет навыки обобщения и критической оценки научных исследований в экономике.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
ПК-2	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-2.1 Осуществляет поиск и анализ официальных источников информации для проведения экономических расчетов ПК-2.2 Знает и применяет методы проведения экономических расчетов на основе собранной информации	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством

		из используемых источников	юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
--	--	----------------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения учебной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщаются сроки проведения учебной практики; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий,
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении учебной практики получает от руководителя практики от Университета указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практики.

Студент по итогам учебной практики обязан по истечению срока представить письменный отчет о выполнении практики и пройти процедуру промежуточной аттестации.

В период прохождения учебной практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. Оформляется отчет по выполнению индивидуальных заданий, который передается на соответствующую кафедру в последние два дня практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации по практике, утверждаемое первым проректором в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Руководитель практики от Университета должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате факультета экономики и менеджмента до начала работы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты обучающимися отчетов по учебной практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика, где указывается:

наименование вида практики (учебная) и типа, установленного образовательным стандартом и ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал (должность); трудоемкость в зачетных единицах; Ф.И.О. руководителя практики от Университета; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию). Допускается использование сокращений в наименовании типа практики в соответствии с установленным сокращением в программе практики. Результаты защиты обучающимися отчетов по практике в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно- экзаменационную ведомость.

После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета экономики и менеджмента.

Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре и списываются в установленном порядке по окончании учебного года.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

Учебная практика – ознакомительная практика может проводиться на базе компьютерных классов ФГБОУ ВО РГАТУ, библиотеки / ЭБС (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на первом курсе. Продолжительность – 108 часов (3 зет).

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Это значит, что на каждом участке, предусмотренном программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему работу, за качество которой он несет полную ответственность.

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист (приложение А).

Рабочий график (план) проведения практики (приложение Б).

Отзыв-характеристика руководителя

Содержание.

Введение.

Раздел 1. Характеристика профессиональной деятельности бухгалтера

Раздел 2. Актуальные проблемы организации бухгалтерского учета, анализа и аудита

Раздел 3. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет о прохождении учебной практики начинается с **титульного листа**. (см. приложение 1).

После титульного листа располагается **рабочий график (план)** (приложение Б). Далее идет «**Содержание**». В нем находит отражение структура основной текстовой части отчета и

приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и содержании должны соответствовать.

Во введении отражаются цель и задачи практики, методы исследования.

В первом разделе следует в форме реферата (со ссылками на использованные источники) раскрыть следующие вопросы:

- 1.1. Информационная инфраструктура в организации;
- 1.2. Роль и значение коммуникации в профессиональной сфере бухгалтера;
- 1.3. Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемых при организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии;
- 1.4. Особенности профессионального взаимодействия бухгалтера;
- 1.5. Современные подходы, методы, инструменты организации бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Во втором разделе по литературным источникам рассмотреть актуальные проблемы, возникающие при организации бухгалтерского учета, анализа и аудита (раскрываемые отечественными и зарубежными исследователями), обобщить их и дать им критическую оценку.

Раздел 3. Индивидуальное задание.

- Осуществить поиск статистической информации за последние 10 (и более) лет по одному из следующих вариантов (производство зерновых (по видам), молока, мяса, КРС и др. – по согласованию с руководителем практики);
- проанализировать динамику показателей на основе применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа, построить графики;
 - выявить проблемы;
 - установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период;
 - спрогнозировать возможное развитие ситуации на ближайшие 3 года с использованием компьютерных технологий;
 - по полученным результатам сделать вывод;
 - предложить типовые решения выявленных проблем.

Осуществить поиск и анализ информации из баз данных Росстата по АПК в сети Интернет.

Технология выполнения задания следующая:

1. Откройте браузер и найдите в интернете сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.
2. На главной странице откройте вкладку «Официальная статистика», раздел «Предпринимательство» → «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» → «Сельское хозяйство и балансы продовольственных ресурсов» → «Продукция сельского хозяйства». Откройте аналитическую таблицу «Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств». Откройте табличный процессор и постройте на листе 1 график, отражающий динамику производства продукции животноводства и растениеводства за период 10 (и более) лет (например, за 2000-2021 гг.) по всем категориям хозяйств. С помощью ввода формул на листе табличного процессора рассчитайте абсолютный и относительный прирост производства продукции животноводства и растениеводства за этот период.
3. Проанализируйте динамику показателей, выявите проблемы, установите причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период.
4. Постройте прогноз возможного развития ситуации на ближайшие 3 года с использованием табличного процессора Excel.

Пример построения прогноза.

Для наглядности построим точечный график. Для этого выделим статистический

массив (A1:B11). Откроем вкладку «Вставка» в меню программы и выберем вставку диаграммы «Точечная» (рис 1). В результате мы получаем новое окно с диаграммой (рис. 2).

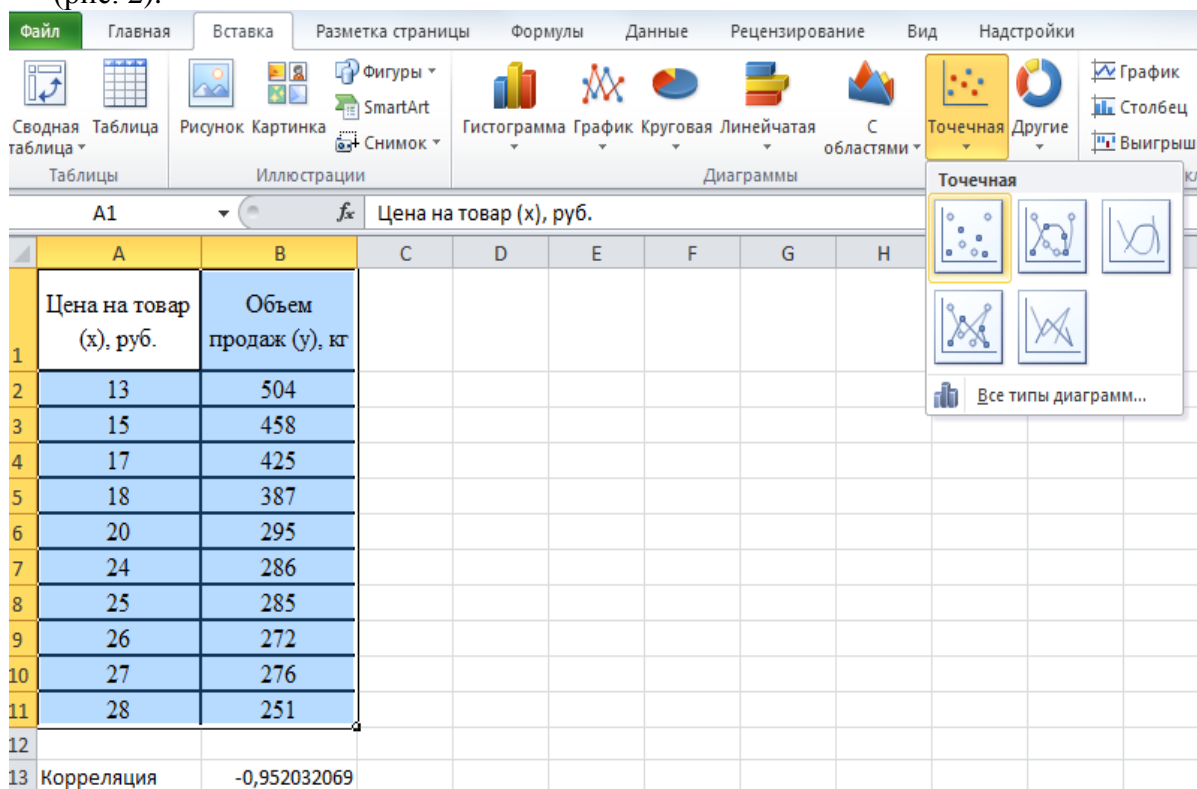


Рис.1



Рис. 2

Для того, чтобы осуществить подбор наиболее подходящих (аппроксимирующих) линий в Электронной таблице при работе с точечным графиком, необходимо выбрать вкладки «Макет» - «Линия тренда» - «Дополнительные параметры линии тренда» (рис.3).

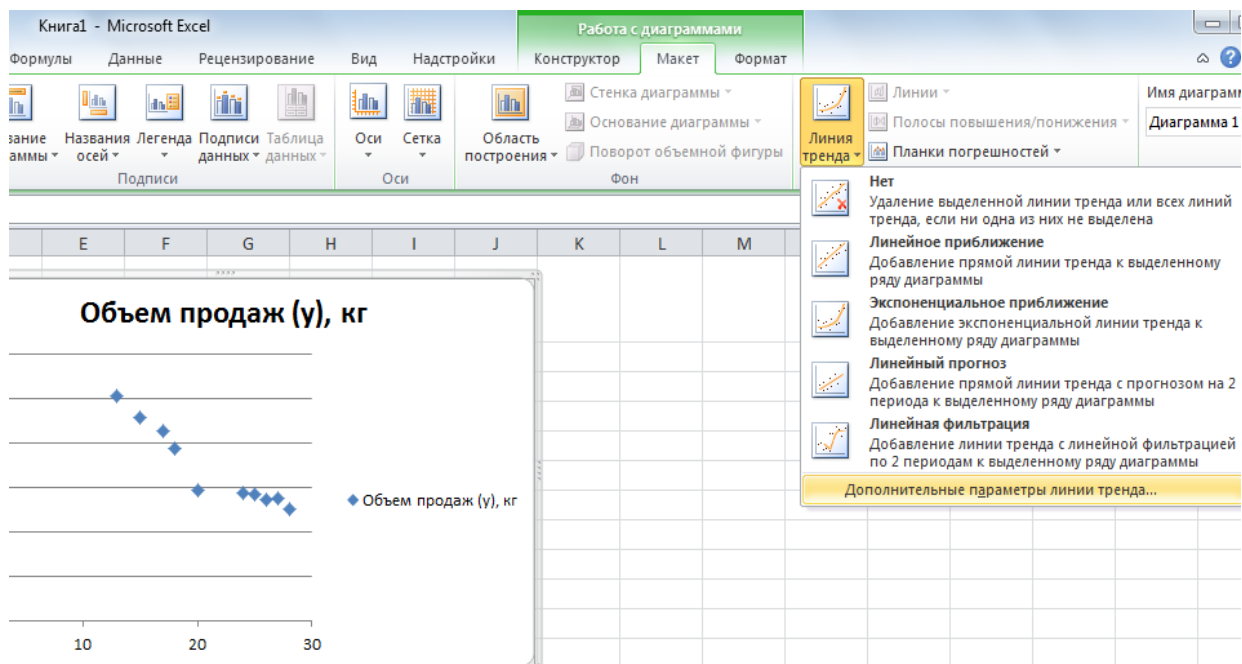


Рис.3

При этом откроется окно «Формат линии тренда». Воспользовавшись предлагаемыми параметрами линий тренда в данном окне, можно построить несколько различных линий и выбрать, в результате, ту, которая наиболее точно отражает выявленную зависимость.

Начнем построение с линейного тренда. Для его построения отмечаем мышкой параметр «Линейная», «прогноз вперед» укажем на 10 периодов, ставим указатели (галочки) на параметре «показывать уравнение на диаграмме» и «поместить на диаграмму величину достоверности аппроксимации R^2 » и закрываем вкладку (рис.4). В результате данного действия мы получаем изображение прямой линии, проходящей рядом с точками, ранее построенного графика (рис.5).

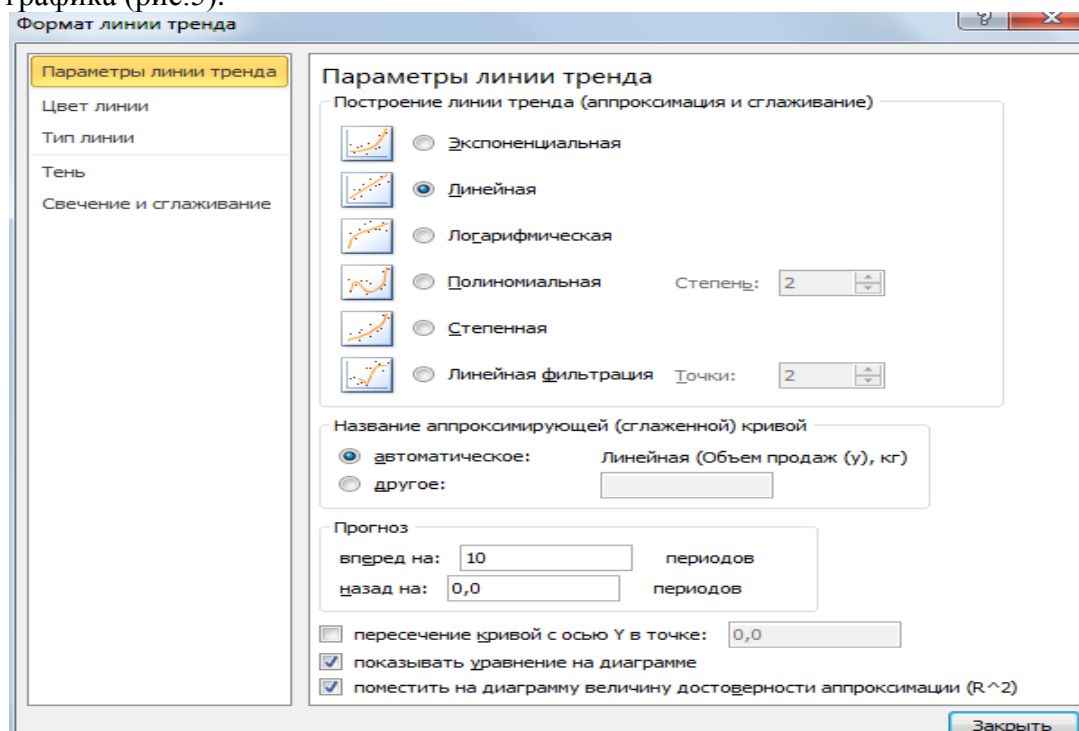


Рис. 4

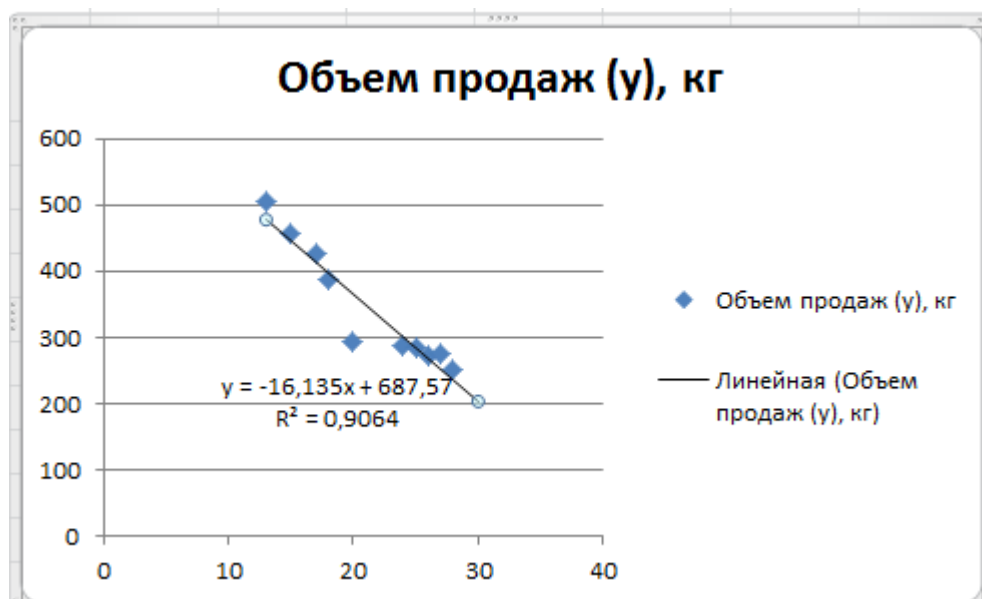


Рис.5

Кроме того, на график выведено уравнение, описывающее выбранную линейную зависимость и показатель R^2 (критерий детерминации), отражающий критерий качества подобранной аппроксимации (рис.5).

R^2 может принимать значение от 0 до 1. Чем ближе его значение к 1, тем теснее связь между переменными x и y . Данный критерий далеко не единственный, используемый для оценки качества построенной математической модели, но он получил достаточно широкое распространение. Суть его состоит в сравнении общей суммы квадратов отклонений (общий разброс от среднего показателя) с суммой квадратов отклонений относительно построенной линии.

В нашем примере его значение 0,90 означает, что на 90% изменение объемов продаж зависит от изменения цен и на 10% - другими неучтенными факторами.

Однако прежде чем делать выводы по качеству построенной линии, необходимо проверить логику её возможного использования для описания анализируемой зависимости. Так, если спрогнозировать достаточно большой рост цен, то полученная прямая линия пересечет ось абсцисс и значения результирующего показателя станут отрицательными. Поскольку данная ситуация с экономической точки зрения невозможна, то и доверять построенной модели не следует.

Рассмотрим другие линии тренда. Для этого нам необходимо проделать тот же путь: построить точечный график, выбрать полиномиальную линию (степень 2) с аналогичными параметрами. Итогом будет график (рис.6), намного точнее отражающий эмпирическое распределение, но прогнозные значения покажут опять невозможную экономическую зависимость (при увеличении цен – увеличение объема продаж).

Рассмотрим следующую линию тренда – экспоненциальную (рис.7). Она показывает высокий уровень качества и практическую значимость.

Следующим шагом будет построение степенной линии тренда (рис. 8), которая также может быть принята в качестве аппроксимирующей А затем – логарифмической (рис.9). Результаты её построения показывают достаточно высокую вероятность и её использования в качестве модели, описывающей взаимосвязь между исследуемыми переменными.

В результате проведенных построений мы видим, что из всех моделей 3 модели могут быть использованы для построения прогноза – экспоненциальная, степенная и логарифмическая. Для того, чтобы выбрать наиболее точную для наших экспериментальных

данных, обратим внимание на критерии качества построенных моделей.

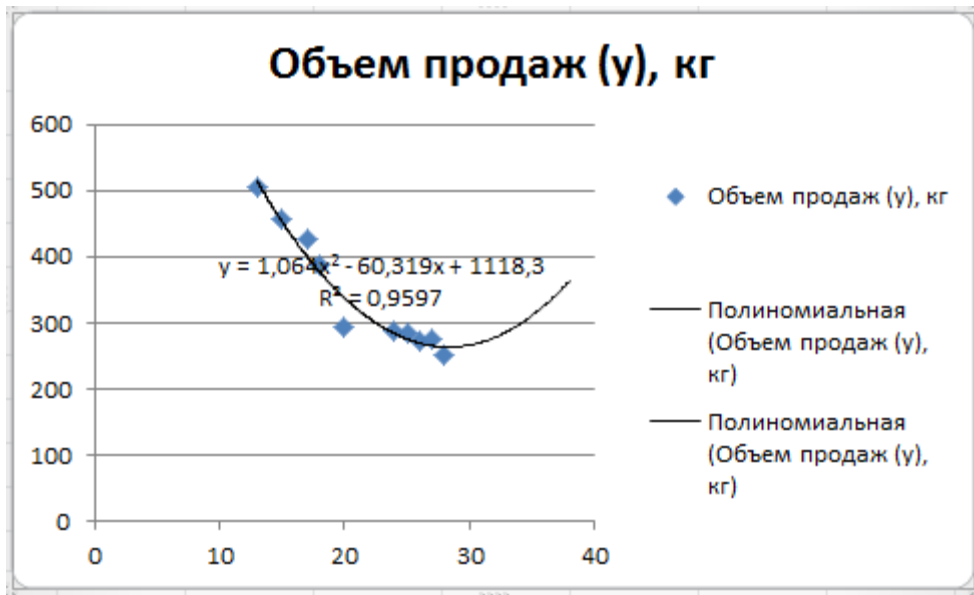


Рис.6

Анализ критериев детерминации показывает, что именно степенная модель является более приближенной к практическим данным.

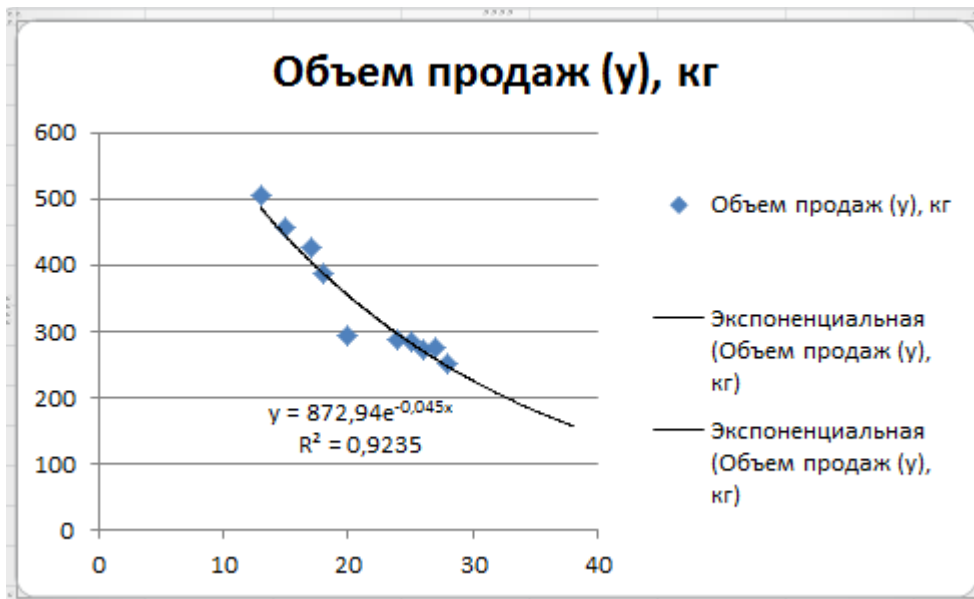


Рис. 7

Её мы и выберем для осуществления прогнозных расчетов.

Например, предприятие может узнать предполагаемый объем продаж при уровне цены на товар равной 19 руб. за 1 кг. Такого показателя не было в таблице. Чтобы определить объем продаж, соответствующий ему, необходимо подставить значение переменной $x=19$ в уравнение степенной функции, помещенной на рис. 8.

Данные расчеты можно провести, поставив знак «=» в любой ячейке электронной таблицы.

$$=5279,2/19^0,912$$

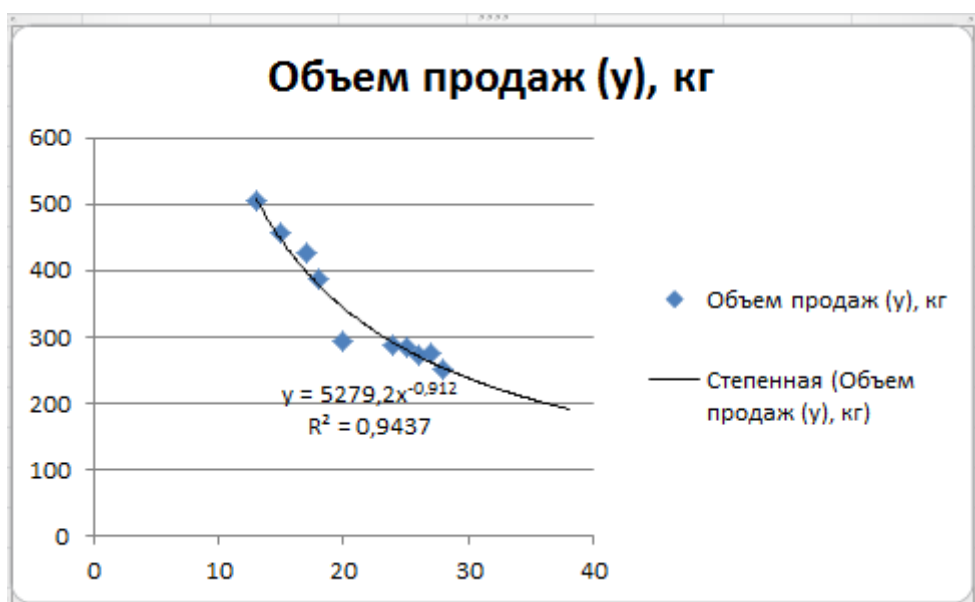


Рис.8

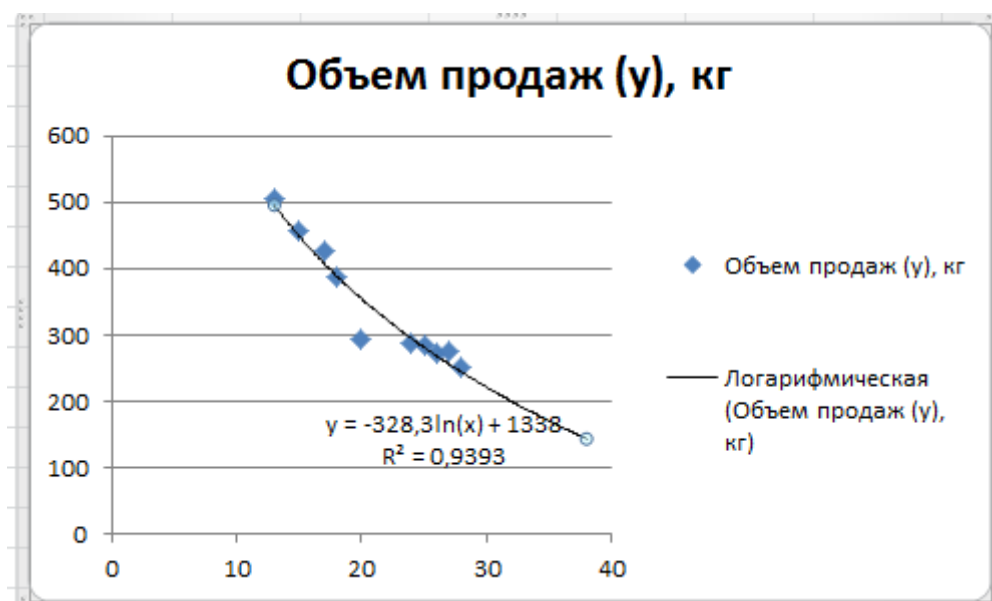


Рис.9

В результате расчетов мы получаем прогнозируемый объем продаж в размере 360 кг.

5. По полученным результатам сделать вывод.
6. Предложить типовые решения выявленных проблем

Выводы содержат авторские обобщения по содержанию отчета по учебной практике, формулировку основных результатов практики.

Список использованных источников должен включать не менее 10 источников. Оформление согласно ГОСТ 7.1—2003.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

1.1.1

1.1.2 Требования к выполнению отчетов о прохождении практики

1.1.3

К выполнению отчетов о прохождении учебной практики - ознакомительной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен быть выполнен самостоятельно, как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержимое отчета о прохождении практики должно соответствовать формулировкам заданий;
- при разработке отчета о прохождении практики используется информация, размещенная на официальных, государственных и муниципальных учреждениях; отчетная документация предприятий, структурных подразделений, статистическая отчетность и т.д.
- отчет должен содержать обобщенные выводы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Отчет по учебной практике – текстовый документ, который содержит систематизированные данные, в том числе о выполненном индивидуальном задании.

Отчет должен быть распечатан на белой бумаге формата А4 шрифтом Times New Roman 14 пт, через 1,5 интервала, цвет – черный. Применять выравнивание по ширине, размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется внизу страницы по центру листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст основной части отчета разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы, подразделы, пункты, нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, Раздел 1).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1».

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рис. 1», «в соответствии с рис. 2».

Рисунки и фотографии в формате JPEG расширением не ниже 300 dpi.

Пример оформления рисунка:



Рис. 1 – Взаимодействие финансового и управленческого учета

Пример оформления таблицы:

Таблица 1- Динамика основных производственных фондов

Год	Стоимость основных фондов	Абсолютное изменение		Темп роста, %		Темп прироста, %	
		Цепной способ	Базисный способ	Цепной способ	Базисный способ	Цепной способ	Цепной способ
2016	7514	-	-	-	-	-	-
2017	8443	929	929	112,37	112,37	12,37	12,37
2018	9011	568	1497	106,73	119,93	6,73	19,93

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [3, с.5], где 3 – порядковый номер источников, указанных в списке источников информации, а 5 – номер страницы, который цитируется;

- список источников информации оформляют согласно системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

В конце отчета указывается дата его составления, ставится подпись студента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

а) основная литература:

7. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530386>.
8. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>.
9. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>
10. Петров, С. П. Микроэкономика: учебник / С. П. Петров. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7782-3782-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152355>
11. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>
12. Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчинова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 414 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225803>

дополнительная литература:

6. Герасимова, Е. Б. Теория экономического анализа: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петруевич. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-671-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015330>
7. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>
8. Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-9795-2148-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121269.html>
9. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>.
10. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>.
- Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751>

4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115> (дата обращения: 08.10.2021).

5. Романенко, Е. В. Микроэкономика: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск : СибАДИ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00113-147-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163762>

6. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139>

7. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- ЭБС «Юрайт». - URL : <https://urait.ru>

- ЭБ РГГУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

- Справочно-правовая система «Гарант». - URL : - <http://www.garant.ru>

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL : <http://www.consultant.ru>

-Бухгалтерская справочная «Система Главбух». - URL : <https://www.lgl.ru>

- Научная электронная библиотека eLibrary. - URL : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ) - URL : <http://www.cnsnb.ru>

-Научная электронная библиотека КиберЛенинка. - URL : <https://cyberleninka.ru>

-Федеральный портал «Российское образование». - URL : <http://www.edu.ru/documents/>

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL : <http://window.edu.ru/>

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL : <http://fcior.edu.ru/>

- Polpred.com Обзор СМИ. - URL : <http://polpred.com/>

- Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

- Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.computerra.r>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	Adobe Acrobat Reader
4	Advego Plagiaty
5	Edubuntu 14.04

6	еТХТ Антиплагиат
7	Google Chrome
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	Mozilla Firefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР- ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"
Профессиональные БД	
http://www.buhonline.ru	Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]
http://www.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]
http://ichip.ru/	Информационно-аналитическое электронное издание в области информационных технологий СНГ [Электронный ресурс]
http://www.computerra.ru	Информационное электронное издание о новых технологиях, развитии науки и техники «Компьютерра» [Электронный ресурс]
Сайты официальных организаций	
http://www.1c.ru	Официальный сайт фирмы «1 С»
http://www.gks.ru/	Официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении учебной практики – ознакомительной практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета, а также фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет подготовил

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рязань 20 ____

**Рабочий график (план)
проведения практики**

Ф.И.О. _____

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Практическая подготовка

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ 1 _____ Группа _____

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____

Профиль _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

С заданием ознакомлен _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Министерство сельского хозяйства РФ

**ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»**

для студентов факультета экономики и менеджмента
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Рязань, 2021

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» для студентов факультета экономики и менеджмента направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, Поликарпова Е.П.

Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» мая 2021 г., протокол № 11А

Зав. кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита



Г.Н.Бакулина

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.01 Экономика протокол № 6 от 31 мая 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Экономика



О.А. Ваулина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Требования к курсовому проекту	4
2. Оформление курсовому проекту	10
2.1 Таблицы, иллюстрации и приложения	11
2.2 Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	12
3. Примерная тематика курсовых проектов	13
Приложения	16

1. Требования к курсовому проекту

Курсовой проект по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» представляет собой самостоятельную работу обучающегося, являясь важным элементом учебного процесса. Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом и программой курса.

Целью курсового проекта является углубление теоретических знаний студентов и приобретение практического опыта в области финансового учета. Курсовой проект способствует формированию правильного понимания экономического значения рассматриваемого круга вопросов. В курсовом проекте студент должен сформулировать и обосновать собственные выводы и рекомендации. Выполненный курсовой проект может лечь в основу выпускной квалификационной работы.

Информационной базой для выполнения курсового проекта являются: научная и методическая литература по бухгалтерскому учету, учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные теоретические положения, нормативные акты по организации и методологии бухгалтерского учета, стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Для выполнения курсового проекта, обучающийся должен последовательно выполнить задания, представленные ниже

Цель и задачи курсового проекта. Курсовой проект является завершающим этапом изучения дисциплины. Цель его выполнения состоит в углублении разработки одной из проблем курса, представляющейся актуальной и недостаточно исследованной, либо требующей переосмысления в новых условиях. Курсовой проект призван показать глубину усвоения студентом теоретических и практических знаний по дисциплине, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетной работы в организациях.

Актуальность тем определяется появлением новых внешних и внутренних факторов, изменения нормативной базы влияющей на состояние введения бухгалтерского учёта на предприятиях и обуславливающих поиск путей ее перехода на новую ступень динамического равновесия.

В связи с этим задачи подготовки курсового проекта можно свести к следующим:

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми документами по изучаемой проблеме;
- обобщение и систематизация результатов исследования проблемы, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы и аргументация собственного подхода;

- приобретение навыков обработки фактического материала, представления его в форме таблиц, диаграмм, графиков и их анализ.
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) организации и методики финансового учета.

Решение указанных задач обуславливает соответствующие требования, предъявляемые к курсовому проекту. Он должен быть написан на высоком теоретическом уровне, отражать глубокое знание отечественных и зарубежных литературных источников, а также нормативно-правовых актов по исследуемой проблеме; освещать дискуссионные вопросы, существующие по ним концепции с обоснованием личной позиции автора (студента). Поскольку современная система управления в любой сфере деятельности строится на использовании экономико-математических методов и автоматизированных информационных систем в экономике, то в проекте возможности их применения должны найти широкое отражение.

В процессе выполнения самого курсового проекта целесообразно выделить три этапа:

1. подготовительный;
2. написание проекта и представление её на проверку;
3. доработка глав работы с учетом замечаний (если это необходимо)
4. защита курсового проекта.

Подготовительный этап начинается с подбора и ознакомления с основными литературными источниками по рассматриваемой проблеме и составления предварительного плана курсового проекта.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку курсового проекта на главы, наметить параграфы внутри глав. Наиболее типичной является такая структура плана, которая включает введение, три главы, выводы и предложения.

В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе.

Важным условием составления плана является отсутствие дублирования названия темы в главах курсового проекта, а названия глав в формулировках параграфов.

Примерная структура и содержание плана курсового проекта:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ О РАСЧЕТАХ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Нормативно-правовая база, регулирующую организацию и ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Обобщение и критическая оценка результатов исследования теории и практики в области учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Краткая организационно-экономическая характеристика экономического субъекта

Постановка и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками согласно утвержденной организационной форме

Процесс составления и представления показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности о расчетах с поставщиками и подрядчиками

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Выработка и обоснование мероприятий для совершенствования организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регулирующих ведение учета и составление показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности о расчетах с поставщиками и подрядчиками

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Написание глав составляет содержание каждой последующей стадии подготовки проекта.

Студент должен основательно разобраться в теоретических вопросах избранной темы, проанализировать собранный практический материал, разработать и обосновать предложения, направленные на совершенствование ведения учета и составления отчетности в исследуемой области деятельности.

Изложение вопросов избранной темы должно быть последовательным и логичным, конкретным и опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетно-аналитической работы на базовом предприятии.

Изучая литературу по теме курсового проекта, студент может встретить несколько подходов к решению обозначенных проблем. В этом случае автор должен обосновать наиболее приемлемое, верное, с его точки зрения, разрешение стоящей перед ним задачи. Необходимо выразить свое мнение и по отношению к другим точкам зрения на анализируемую проблему, убедительно показав свое несогласие с ними. В курсовом проекте должна быть предложена и своя собственная позиция, отличная от имеющихся в научной литературе. Но при этом она должна быть аргументирована.

Выводы автора выглядят более убедительно, если они опираются на статистические и фактические данные по теме за ряд лет. Приведение таблиц целесообразно лишь в том случае, если они анализируются. Все используемые данные обязательно должны иметь ссылку на источник или указание на собственные расчеты.

Курсовой проект включает:

- Титульный лист
- Содержание (1 стр.)
- Введение (1,5-2 стр.)
- Теоретический раздел (первая глава)(6-10 стр.)
- Аналитический раздел (вторая глава) (8-9 стр.)
- Конструктивный раздел (третья глава) (9-10стр.)
- Выводы и предложения (2-3стр.)
- Список литературы (3-4стр.)
- Приложения

Во введении рассматриваются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной проблемы, ее практическая значимость, определяется логическая последовательность изложения материала с учетом того, что раскрытие теоретических вопросов темы предшествует анализу практических проблем объекта исследования, по материалам которого пишется курсовой проект, обосновываются цель и задачи автора. Целесообразно отметить степень разработанности темы в экономической литературе.
- актуальность исследуемой темы – дается краткое обоснование необходимости изучения данной темы, ее соответствие современным задачам развития сельского хозяйства;
- цель и задачи исследования - раскрывается цель исследования, и обосновываются задачи, необходимые для достижения поставленной цели:

- методология и методика исследования – показывается, что послужило теоретической и методологической основой исследования, а также применяемые общие и социальные исследования (наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ и синтез, индукция, дедукция, моделирование и т.д.);
- практическая значимость работы — указывается практическое значение результатов исследования и их эффективность;
- указывается объект исследования;
- перечисляются источники информации, указывается на каком конкретном материале выполнена работа;

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, ибо глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящено исследование. В первой главе курсового проекта дается определение основных понятий темы, их характеристика, история развития анализируемых процессов, формулируются их современные проблемы. Значительное место следует отвести современному аспекту рассматриваемой темы. Автор должен выявить современные особенности осуществления анализируемых закономерностей, объяснить их причины, попытаться определить тенденции дальнейшего развития. Необходимо рассмотреть нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и ведение учета расчетов и составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно выбранному учетному объекту. Исследование теоретических вопросов первой главы, их обобщение и критическая оценка, должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе следует затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения.

Вторая глава должна раскрывать проблемы организации и ведения финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях по выбранной теме, которую разрабатывает и предполагает применять на практике студент.

В этом разделе сначала необходимо дать экономическую характеристику организации, в которую, например, для сельскохозяйственного предприятия должны быть включены следующие таблицы и (или) диаграммы:

- Динамика состава и структуры земельных угодий указывается в таблице или диаграмме на основании данных таблицы (выносятся в приложение)
- Состав и структура товарной продукции сельскохозяйственного производства указывается в таблице или диаграмме на основании данных таблицы (выносятся в приложение)
- Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

- Оснащенность основными фондами сельскохозяйственного назначения и экономическая эффективность их использования
- Динамика производительности труда
- Себестоимость основных видов продукции
- Финансовые результаты и рентабельность сельскохозяйственного производства
- Оценка финансового состояния

В этой главе необходимо далее:

- охарактеризовать состояние информационной базы бухгалтерского учета экономического субъекта, на базе данных которого выполнялся курсовой проект.

- охарактеризовать содержание учетной политики и других источников информации об организационных, методических и технических аспектах ведения финансового учета и составления финансовой отчетности в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях.

- раскрыть содержание выявленных недостатков в организации и методике бухгалтерского учета предметной области и их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

- проанализировать состояние организационных и технических аспектов формирования экономической информации в бухгалтерском финансовом учете (в соответствии с предметной областью курсового проекта).

- проанализировать порядок формирования в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях, соответствующих предметной области исследования.

В третьей главе курсового проекта необходимо:

- изложить содержание рекомендаций по совершенствованию предметной области курсового проекта.

- сформулировать и обосновать управленческие решения на основании рекомендаций курсового проекта, в частности, разработать для внедрения соответствующие внутренние организационно-распорядительные документы

Выводы и предложения - 3-4 страницы. В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы.

Сначала формируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации) на основании изложенных выше выводов.

Список литературы. Список литературы должен содержать 30-35 наименований литературных источников, приведенных в алфавитном порядке.

Правильно оформленный список литературы приведен в приложении 1.

Оценка курсового проекта. Руководитель курсового проекта проверяет его и подготавливает письменную рецензию к нему с рекомендациями – «к защите», «к защите с условием доработки», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о студенте и его курсовом проекте сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительной рекомендации на отчет, студент направляется на защиту. Курсовой проект, признанный руководителем неудовлетворительным, возвращается на доработку с учетом замечаний, содержащихся в рецензии. Доработка составляет содержание третьего этапа работы, в ходе которого студент углубляет исследование отдельных вопросов, четче формирует свою позицию по спорным и дискуссионным проблемам, усиливает аргументацию выводов и предложений, выдвинутых в проекте и т.д.

2. Оформление курсового проекта

К оформлению курсового проекта предъявляются высокие требования. Законченный курсовой проект должен быть выполнен с помощью компьютерных технологий. Объем курсового проекта 30-35 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта Times New Roman. В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы).

Формат бумаги унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4.

При оформлении титульного листа следует руководствоваться приложением 1.

Текст работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны — 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста — 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа — 2 см.

Главы курсового проекта последовательно нумеруют арабскими цифрами. После номера ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая параграфа. После нее также ставят точку. Например: 1.3. – это третий параграф первой главы и т.д. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов строчными, за

исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются. Точку в конце не ставят. Расстояние между названием главы и названием параграфа оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой названия параграфа и расположенным ниже текстом – 1 интервал. Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Все страницы курсового проекта последовательно нумеруют арабскими цифрами, указывая их внизу листа посередине. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа, включая список литературы. При этом на титульном листе и содержании, которые являются первой и второй страницами, их номера не проставляют, введение нумеруется с третьего листа.

Таблицы, иллюстрации и приложения

Таблицы. Основную часть, цифрового материала курсового проекта оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумеруют таблицы в сквозной последовательности в пределах всей работы (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Текст и цифровые данные в таблицах оформляют 13 шрифтом Times New Roman с 1 (единичным) интервалом, при этом данные требования сохраняются для всех таблиц размещаемых в работе.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: соответственно – (табл.3.) и (см. табл.3). Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка и над ней помещаются слова «Продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковика таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при

условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них – другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (0,00) (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,00). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в курсовом проекте занимают иллюстрации (схемы, фотографии, чертежи, графики и т.п.), которые именуется рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки озаглавливают и нумеруют двумя арабскими цифрами (нумерация сквозная по всей работе), например: рис.3. – Состав.....(пишут с прописной буквы). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылок на них или на следующей странице. Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую – (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота, а если это не возможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом.

Приложения. Каждое приложение начинают с новой страницы, дают ему тематический (содержательный) заголовок, а выше его, в правом углу, указывают слово «приложение» (пишут с прописной буквы) и арабскими цифрами порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Они могут подразделяться на параграфы и пункты, нумеруемые соответственно в пределах каждого приложения или параграфа. В случае, если приложение размещается на нескольких страницах, то на каждой из последующих после первой страницы в верхней части со смещением вправо печатается «Продолжение приложения 1». Так, ссылки на приложения в тексте работы оформляются аналогично выше приведенным примерам. Перед приложениями располагается лист, в центре которого пропечатывается «Приложения» и указывается нумерация данной страницы.

Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, АПК (агропромышленный комплекс). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где», двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая – формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т, времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м², гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затрат труда: человеко-час – чел. – ч, человеко-день – чел. – день и т.п. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой коп. руб.

Ссылки. При ссылке в тексте работы на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в скобки, например: [3],[7] и т.д.

3. Примерная тематика курсовых проектов

1. Совершенствование организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях (на примере конкретного объекта).
2. Развитие методики разработки локальных актов, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета (на примере экономического субъекта).
3. Основы рациональной организации бухгалтерского учета и условия их реализации в экономическом субъекте.

4. Развитие учетной политики экономического субъекта.
5. Разработка положений учетной политики (указать объект, группу объектов) бухгалтерского наблюдения.
6. Оценка активов, формируемая на различных стадиях кругооборота имущества экономического субъекта.
7. Организация ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах малого бизнеса.
8. Оценка активов и обязательств в аспекте учетной политики экономического субъекта.
9. Организация и методика учета имущества и обязательств на забалансовых счетах (на примере экономического субъекта).
10. Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота экономического субъекта.
11. Совершенствование формирования информационной базы по операциям с денежными средствами (можно указать другой объект бухгалтерского наблюдения) для проведения аналитических (можно указать иные экономические области исследования) исследований.
12. Организация и совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (покупателями и заказчиками).
13. Совершенствование организационных и методических аспектов бухгалтерского финансового учета (указать объект бухгалтерского наблюдения).
14. Совершенствование бухгалтерского финансового учета кредитов и займов (на примере экономического субъекта).
15. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
16. Совершенствование бухгалтерского учета и оценки производственных запасов.
17. Бухгалтерский финансовый учет готовой продукции (работ, услуг) по видам производств (деятельности).
18. Организация и совершенствование бухгалтерского учета выпуска, отгрузки и продаж готовой продукции (работ, услуг).
19. Совершенствование бухгалтерского учета и оценки основных средств.
20. Совершенствование учета операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора.
21. Бухгалтерский финансовый учет вложений во внеоборотные активы.
22. Бухгалтерский финансовый учет лизинговых операций (у лизингополучателя).
23. Бухгалтерский финансовый учет расходов на продажу готовой продукции (работ и услуг).
24. Совершенствование методики бухгалтерского учета доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности.
25. Бухгалтерский финансовый учет уставного (складочного) капитала организации.

26. Организация и методика учета операций (экспорта) материальных ценностей (работ, услуг).
27. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
28. Учет операций по формированию уставного капитала организации и расчетов с учредителями (акционерами).
29. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство готовой продукции (работ, услуг.)
30. Развитие организации и методики формирования финансового результата деятельности экономического субъекта.
31. Бухгалтерский учет операций по формированию и движению уставного, добавочного и резервного капиталов.
32. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых вложений и расходов на их осуществление.
33. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
34. Развитие организации и методики учета расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
35. Развитие бухгалтерского учета операций, связанных с переменной лиц в обязательстве.
36. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
37. Развитие учета операций по формированию и движению уставного, резервного, добавочного капиталов организации.
38. Совершенствование процессов автоматизации учета (указать объект бухгалтерского наблюдения, хозяйственный процесс).
39. Методическое обоснование разработки автоматизации учета (указать объект бухгалтерского наблюдения).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил (а): студент (ка) _____ группы
заочной формы обучения

Направление 38.04.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет,

анализ и аудит

Иванов И.И.

Рязань – 20__ г.