

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А.КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФДП и СПО



Емельянова А.С.  
16 марта 2023 г

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ЕН.02 Экологические основы природопользования**  
Программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Форма обучения                      Очная

Факультет : \_дополнительного профессионального и среднего  
профессионального образования

Рязань, 2023\_

Фонд оценочных средств разработан на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69;

- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

- рабочей программой учебной дисциплины \_ Экологические основы природопользования

**Разработчик(и):**

Шапкин В.Ю., преподаватель ФДП И СПО

Фонд оценочных средства одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин математического и общего естественно-научного цикла ФДП и СПО  
Протокол №8 от «16» марта 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии



/Яковлева Ю.С./

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины	
4. по темам (разделам). Формы и методы контроля	8
5. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины	
4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	9
5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины	
5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	15
6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины	
6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	24

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У<sub>1</sub> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

У<sub>2</sub> - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З<sub>1</sub>-принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания;

З<sub>2</sub>- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

З<sub>3</sub>- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

З<sub>4</sub>- принципы и методы рационального природопользования;

З<sub>5</sub>- методы экологического регулирования;

З<sub>6</sub>- принципы размещения производств различного типа;

З<sub>7</sub>- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

З<sub>8</sub>- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

З<sub>9</sub>- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

З<sub>10</sub>- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

З<sub>11</sub>- природоресурсный потенциал Российской Федерации;

З<sub>12</sub>- охраняемые природные территории

### **1.1. Форма аттестации по учебной дисциплине**

зачет

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний (см.табл.1):

Таблица 1.

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Уметь:</b>		
У <sub>1</sub> Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности ОК1-9 ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5	Умеет анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
У <sub>2</sub> Уметь использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания ОК 1,2,3,4,7,9	Умеет использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
У <sub>3</sub> Уметь соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09	Умеет соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
<b>Знать:</b>		
З <sub>1</sub> Знать принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09	Знает принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии
З <sub>2</sub> - Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на	Знает особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на

<p>окружающую среду;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>воздействия на окружающую среду;</p>	<p>практическом занятии</p>
<p>З3- Знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З4 - Знать принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает принципы и методы рационального природопользования;</p>	<p>Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З5- Знать методы экологического регулирования;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает методы экологического регулирования;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З6 - Знать принципы размещения производств различного типа;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает принципы размещения производств различного типа;</p>	<p>Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З7 - Знать основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает основные группы отходов, их источники и масштабы образования;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З8 Знать понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает понятие и принципы мониторинга окружающей среды;</p>	<p>Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З9- Знать правовые и социальные</p>	<p>Знает правовые и</p>	<p>Устный опрос,</p>

<p>вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p>	<p>тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З<sub>10</sub>- Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З<sub>11</sub>- Знать природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>З<sub>12</sub>- Знать охраняемые природные территории</p> <p>ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09</p>	<p>Знает охраняемые природные территории</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии</p>

2.2. Портфолио как форма контроля *включается по усмотрению преподавателей*

Таблица 2.

## 3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Природные ресурсы и рациональное природопользование	экологический диктант	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09	Устный опрос	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09		
Тема №. 1. 2. Загрязнение окружающей среды						
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.	экологический диктант	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07	Устный опрос	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07		
Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования						
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	экологический диктант	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07	Устный опрос	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07		
					Тестирование	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09



					зачет	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
--	--	--	--	--	-------	--

## 4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины

### 4.1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### Экологические диктанты.

##### Экологический диктант по теме: «Введение в экологию природопользования»

1. Что исследует наука экология? Какие направления включает прикладная экология?
2. Раскройте понятие "природопользование".
3. Охарактеризуйте предмет изучения и назовите задачи дисциплины "Экологические основы природопользования".
4. В чем отличия дисциплин "Экологические основы природопользования" и "Экология"?
5. Расскажите о принципиальном строении Земли.
6. Из каких компонентов и в каком процентном соотношении состоит газообразная оболочка Земли?
7. По какому признаку атмосферу подразделяют на тропосферу, стратосферу, так называемые верхние слои атмосферы (мезосферу, термосферу и экзосферу)?
8. Какие составляющие входят в совокупность всех вод Земли?
9. Дайте определение биосферы, назовите ее составляющие.
10. Входят ли в состав биосферы высокогорные ледники, облака, нефтяные скважины? Каким аргументом можно подтвердить, что биосфера появилась на Земле 4 млрд лет назад.
11. Что такое экологический фактор? Какую реакцию вызывает экологический фактор у живых организмов?
12. Какими факторами определяются границы распространения жизни в биосфере? Какие факторы лежат за пределами приспособительных способностей?
13. Приведите примеры известных вам круговоротов веществ, происходящих в природе, раскройте их сущность.
14. Как вы понимаете способность бактерий "фиксировать" азот?
15. Какое значение имеет производство азотсодержащих соединений на химических заводах?
16. Почему в системе чередования севооборотов в сельском хозяйстве наряду с удобрениями используют бобовые растения?
17. За 300 лет растения суши и Мирового океана могут использовать для фотосинтеза весь углекислый газ, содержащийся в атмосфере. Почему этого не происходит?
18. Что такое биотоп и биоценоз? От чего зависит стабильность биогеоценоза?
19. Почему неустойчивы агроценозы? Можно ли считать биогеоценозом: а) лужу; б) табун лошадей; в) ковыльную степь?
20. Что такое экосистема? Охарактеризуйте основные компоненты экосистемы.
21. В чем сходство и отличие природных и антропогенных экосистем? Приведите примеры. Можно ли считать экосистемой: а) вольер со слоном; б) нашу планету в целом; в) заболоченный берег реки?
22. Какие негативные последствия для природных экосистем возникают вследствие жизнедеятельности людей?
23. Дайте определение понятию "трофические цепи" и приведите примеры пищевых цепей в природе.
24. Взаимосвязаны между собой пищевые цепи или нет? Как в них происходит биологическое накопление синтетических веществ?

**Экологический диктант по теме: «Природные ресурсы - материальная основа природопользования»**

1. Что такое окружающая природная среда, материальная среда? Дайте определение окружающей природной среды.
2. Охарактеризуйте систему "человек — окружающая среда". Назовите основные направления взаимодействия человека и природы.
3. Каким образом развитие человеческого общества влияет на его взаимодействие с природой?
4. Раскройте взаимосвязь развития производительных сил и потребления природных ресурсов?
5. Приведите примеры увеличения потребления природных ресурсов с развитием цивилизации.
6. Раскройте сущность и приведите примеры преднамеренного и непреднамеренного воздействия человека на окружающую природную среду.
7. Что такое экологический кризис, приведите примеры экологических кризисов в истории человечества.
8. Почему современный экологический кризис называют "кризис редуцентов"?
9. Какие признаки характеризуют современный экологический кризис?
10. Назовите основные причины загрязнения биосферы.
11. Приведите примеры истощения энергетических ресурсов?
12. В чем выражается сокращение биоразнообразия?
13. Какие глобальные изменения происходят в атмосфере?
14. В чем причины и каковы последствия разрушения озонового слоя?
15. В чем причины и каковы последствия парникового эффекта?
16. Какие вы знаете глобальные континентальные проблемы?
17. Каковы основные причины уничтожения тропических лесов?
18. Что является основными источниками загрязнения Мирового океана?
19. Каковы последствия увеличения численности населения?
20. Почему процесс урбанизации опасен для окружающей природной среды.
21. Назовите основные методы регулирования охраны окружающей природной среды
22. Какие основные административные меры охраны окружающей природной среды вы знаете?
23. Перечислите основные методы очистки газообразных выбросов.
24. Каким образом при помощи строительства высоких труб достигается рассеяние выбросов в атмосфере?
25. Опишите этапы и способы очистки промышленно-бытовых сточных вод.
26. Раскройте сущность утилизации промышленного мусора.
27. Дайте определение понятию "малоотходное производство". Какова его цель?
28. Назовите основные принципы организации малоотходных производств.
29. Приведите примеры совмещения различных видов производств,
30. Назовите ключевые проблемы природопользования России. Дайте их краткую характеристику.
31. Как вы считаете, если принять время жизни нашей планеты за один год, то в какое время родился человек?
32. Раскройте проблемы атмосферы, подтвердите свои доводы примерами.
33. Раскройте проблемы Мирового океана, подтвердите свои доводы примерами.
34. Раскройте социально-экономические проблемы, подтвердите свои доводы примерами.

**Экологический диктант по теме: «Природные ресурсы - материальная основа природопользования»**

1. По какому признаку компоненты окружающей природной среды можно отнести к природным ресурсам?

2. По каким признакам классифицируют природные ресурсы?
3. Дайте определение исчерпаемых и неисчерпаемых природных ресурсов.
4. Приведите примеры возобновимых, невозобновимых и относительно возобновимых природных ресурсов.
5. Какие формы природопользования вы знаете?
6. Какие мероприятия направлены на восстановление животного и растительного мира?
7. Какие признаки характеризуют рациональное природопользование?
8. Каким образом используются шлаки ТЭС в металлургической промышленности?
9. Какие существуют методы вторичного использования материалов?
10. Какие существуют энергосберегающие технологии?
11. Как осуществляется вторичное использование воды в промышленности?
12. Назовите основные методы очистки промышленных сточных вод.
13. Какие окислители и восстановители используются для очистки сточных вод?
14. Какие существуют виды полезных ископаемых?
15. Какие растения используются в качестве полезных ископаемых?
16. Какие существуют виды использования земель?
17. Какие факторы определяют плодородие почвы?
18. Назовите основные типы деградации земельных ресурсов.
19. Назовите виды ветровой и водной эрозии почвы.
20. Какие меры позволяют предупредить водную и ветровую эрозию почвы?
21. Почему происходит засоление почв?
22. Какие растения растут на засоленных почвах?
23. Каким образом можно закрепить пески?
24. Как используются закрепленные растительностью пески в народном хозяйстве?
25. Какие признаки характерны для процесса опустынивания?
26. Дайте определения верховым, низинным и переходным болотам.
27. Какая флора и фауна соответствует каждому виду болот?
28. В результате каких процессов (по каким типам) происходит заболачивание земель?
29. Какие существуют способы регулирования водного режима при осушении болот?
30. С какой целью осуществляется рекультивация земель?
31. Что подразумевается под комплексным освоением лесных ресурсов?
32. Какие виды продукции получают из растительного сырья?
33. Какие методы используются для воспроизводства лесных ресурсов?
34. Какие существуют виды использования животного мира?
35. Какую пользу приносят насекомые?
36. Назовите типы и основные задачи особо охраняемых природных территорий России.
37. Дайте определение биосферного заповедника и какова основная цель его организации?
38. Для каких стран наиболее актуальна проблема обеспеченности пищевыми ресурсами и почему?
39. Охарактеризуйте современную демографическую ситуацию в России.
40. Какие существуют пути решения демографических проблем?

**Экологический диктант по теме: « Рациональное природопользование и охрана окружающей среды»**

1. В каких формах проявляется влияние загрязнения биосферы на организм человека?
2. Какие существуют источники загрязнения биосферы?
3. В чем выражается прямое воздействие на человека загрязнений биосферы?
4. Какие заболевания вызываются загрязнением биосферы?
5. В чем выражается косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы?
6. Приведите примеры косвенного воздействия на человека загрязнений биосферы.
7. Назовите основные загрязнители атмосферы.
8. Какие защитные мероприятия используются для снижения атмосферного загрязнения?
9. Что является причиной возникновения и какие существуют виды смога? Почему он опасен?
10. Назовите основные загрязнители почвы.
- П. Какие виды хозяйственной деятельности приводят к загрязнению почвы?
12. Почему происходит накопление токсичных веществ в пищевых цепях?
13. Приведите примеры миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.
14. Какова цель проведения "зеленой революции"?
15. Назовите пути осуществления "зеленой революции".
16. Назовите различия между первой "зеленой революции" ?.
17. Назовите отрицательные последствия первой "зеленой революции".
18. В каких случаях и почему мелиорация оказывает пагубное влияние на почву?
19. Какие существуют причины нарушения равновесия природных экосистем?
20. Назовите основные группы пестицидов.
21. Почему пестициды оказывают негативное влияние на окружающую природную среду?
22. Какие факторы обуславливают возникновение экологического риска?
23. Каким образом ликвидируют последствия аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами?
24. Назовите методы ликвидации последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами.
25. Назовите методы ликвидации последствий аварийного загрязнения радиоактивными веществами.
26. С какой целью проводится экологический мониторинг?
27. Какие существуют виды мониторинга?
28. Дайте определение биоиндикации и приведите примеры биологических индикаторов,
29. Приведите примеры физико-химических методов мониторинга.
30. Какие методы используются для ведения глобального мониторинга?

### **Устный опрос по теме «Окружающая среда и здоровье человека»**

1. Влияние окружающей среды на здоровье человека

### **Экологический диктант по теме: «Нормативно-правовые вопросы охраны окружающей среды и природопользования».**

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, которые регулируют использование отдельных природных ресурсов и охрану окружающей природной среды.
2. Охарактеризуйте основные этапы формирования российского законодательства.
3. Раскройте понятие и сущность экологического права.
4. Дайте общую характеристику Федерального закона "Об охране окружающей среды".

5. Какие отношения в сфере охраны окружающей природной среды регулирует Федеральный закон "Об охране окружающей среды"?
6. Назовите основные элементы экономического механизма охраны окружающей природной среды.
7. С какой целью нормируется качество окружающей природной среды?
8. Какие задачи стоят перед экологическим контролем?
9. Какие общественные отношения регулируются природоресурсными нормативными актами?
10. Дайте характеристику Земельного кодекса РФ. П. Дайте характеристику Водного кодекса РФ.
12. Какие обязанности землепользователей предусмотрены Земельным кодексом РФ?
13. Каким образом государство контролирует деятельность землепользователей?
14. Какими способами осуществляется охрана водных объектов?
15. Назовите организации ООН, посвященные охране окружающей природной среды.
16. Какие принципы международного сотрудничества являются основополагающими в области экологии?
17. Какие задачи стоят перед мировым сообществом для перехода к устойчивому развитию?
18. Назовите основные формы международного сотрудничества в сфере охраны окружающей природной среды.
19. Какие международные организации занимаются охраной окружающей природной среды?
20. Приведите примеры участия России в международном сотрудничестве.
21. Каким образом ведется государственный учет природных ресурсов?
22. Из каких источников финансируется природоохранная деятельность?
23. Какие природоохранные мероприятия финансируются из государственного бюджета?
24. С какой целью лицензируется природопользование? >
25. Можно ли считать возмещение вреда окружающей среде вследствие правонарушения платой за природопользование?
26. В чем значение Федерального закона "Об отходах производства и потребления"?
27. Какие виды деятельности лицензируются?
28. Приведите примеры лимитов природопользования,
29. Какие существуют виды платы в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды?
30. Назовите основные меры экономического стимулирования охраны окружающей природной среды.
31. Какие задачи стоят перед органами общей и специальной компетенции в сфере охраны окружающей природной среды?
32. В чем значение экологического воспитания и образования?
33. Какими средствами осуществляется экологическое воспитание?

**Экологический диктант по теме: «Российское природоохранное законодательство»**

1. Какие предусмотрены формы юридической ответственности за нарушения экологического законодательства?
2. В каких нормативных правовых актах определены условия применения юридической ответственности за нарушения экологического законодательства?
3. Какие виды ответственности применяются к гражданам?
4. Какие виды ответственности применяются к юридическим лицам?

5. За какие проступки, посягающие на государственную собственность на природные ресурсы, предусмотрена административная ответственность КоАП РФ?
6. Какие административные правонарушения в области охраны окружающей среды предусмотрены КоАП РФ?
7. Какая максимальная сумма штрафа установлена КоАП РФ за экологические правонарушения для юридических лиц?
8. Какие расходы подлежат компенсации при исковом возмещении вреда, причиненного здоровью гражданина вследствие загрязнения окружающей среды?
9. Какие документы подтверждают факт причинения вреда здоровью гражданина?
10. В каких случаях предусмотрено возмещение вреда здоровью граждан со стороны государства?
11. Какие расходы подлежат компенсации при исковом возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие загрязнения?
12. Кто имеет право предъявить иски в случае причинения вреда окружающей среде?
13. С какой целью проводится оценка воздействия на окружающую среду при планировании хозяйственной деятельности?
14. С какой целью проводится государственная экологическая экспертиза при планировании хозяйственной деятельности?
15. Назовите основные этапы принятия экологически значимых решений.
16. На каких принципах базируется проведение государственной экологической экспертизы?
17. Какими правами наделены граждане и общественные объединения в процессе проведения государственной экологической экспертизы?
18. Какое значение имеет общественная экологическая экспертиза?

## **5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины**

### **5.1. Задания для оценки освоения дисциплины**

## Задания в тестовой форме

### Введение в экологию природопользования

#### Тест 1.

Выберите верные продолжения приведенных ниже утверждений.

1. Термин "экология" впервые в 1866 г. ввел ученый:  
а) Элтон            б) Вернадский            в) Геккель
2. Экологические факторы — это..  
а) факторы, связанные с влиянием организмов друг на Друга;  
б) любые свойства или компоненты внешней среды, оказывающие влияние на организмы;  
в) факторы, связанные с влиянием окружающей среды на человека,
3. Одно из экологических правил гласит, что чем беднее видами сообщество, тем...  
а) будет ниже число особей каждого отдельного вида;  
б) у каждого вида меньше шансов на существование;  
в) выше численность особей каждого отдельного вида.
4. Абиотические факторы — это..  
а) экологические факторы среды, относящиеся к неживой природе;  
б) экологические факторы среды, показывающие способы воздействия человека на живые организмы;  
в) экологические факторы среды, связанные с влиянием организмов друг на друга.
5. Биоценоз — это...  
а) население вида на определенной территории;  
б) биологический ритм жизни;  
в) весь комплекс совместно живущих и связанных друг с другом видов.
6. Редуценты — это...  
а) организмы, окончательно разрушающие органические соединения до минеральных;  
б) это зеленые растения, создающие из биогенных элементов органическое вещество;  
в) потребители органического вещества, перерабатывающие его в новые формы.
7. Экологическая система — это...  
а) система экологических и биологических факторов, благотворно влияющих на существование организмов и неорганических компонентов;  
б) любая совокупность организмов и неорганических компонентов, в которой может поддерживаться круговорот веществ;  
в) системная организация ученых-экологов, занимающихся проблемой изучения организмов и неорганических компонентов.
8. К космическим ресурсам относятся:  
а) солнечная радиация, энергия приливов и отливов;  
б) энергия солнца и энергия ветра;  
в) энергия звезд и энергия комет.
9. Каким из сочетаний четырех характерных экологических факторов наиболее эффективно ограничивается потенциально бесконечный рост природных популяций:  
а) климат, экология, болезни, охота;  
б) недостаток пищи, хищники, климат, болезни;  
в) температура, свет, вода, болезни?
10. Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:  
а) смыванием;            б) диффузией;            в) эрозией.



## Тест 2

Выберите правильные ответы на предложенные вопросы,

1. Какое загрязнение атмосферы и всей окружающей среды является самым опасным:
  - а) загрязнение сернистым газом;
  - б) загрязнение фреонами;
  - в) радиоактивное загрязнение?
2. Что составляет основную часть используемых человеком водных ресурсов:
  - а) речной сток;
  - б) воды морей и озер;
  - в) ледниковые воды?
3. Ученый, выяснивший причину приспособления организмов к окружающей среде:
  - а) Ламарк; б) Рулье; в) Дарвин; г) Сукачев.
4. К каким из перечисленных экологических факторов относится температура окружающей среды:
  - а) абиотические; б) биотические; в) антропогенные?
5. Как называется группа организмов одного вида, занимающая определенную территорию и в той или иной степени изолированная от других сходных групп:
  - а) популяция; б) вид;
  - в) сообщество; г) экосистема?
6. Как называется процесс, отражающий эволюционные изменения, ведущие к упрощению организмов;
  - а) аморфоз; б) идиоадаптация; в) общая дегенерация?
7. Какие из перечисленных автотрофных организмов способны создавать органические вещества из неорганических соединений:
  - а) консументы; б) продуценты;
  - в) редуценты; г) деструкторы.
8. Какую область обитания живых организмов охватывает биосфера:
  - а) верхние слои атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
  - б) нижняя часть атмосферы, верхние слои гидросферы и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
  - в) нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
  - г) верхние слои атмосферы, нижние слои гидросферы и нижняя часть литосферы, населенные живыми организмами?
9. Каковы размеры биосферы по вертикали:
  - а) примерно 30—32 км; б) около 17—21 км;
  - в) примерно 10 км; г) немногим больше 40 км?
10. Выберите правильный ответ:
  - а) организмы обитают над поверхностью суши не выше 6 км над уровнем моря, опускаются не ниже 11 км в глубь океана и до 15 км в недра земли;
  - б) организмы обитают над поверхностью суши не выше 8 км над уровнем моря, опускаются не ниже 17 км в глубь океана и до 1 км в недра земли;
  - в) организмы обитают над поверхностью суши не выше 3 км над уровнем моря, опускаются не ниже 5 км в глубь океана, до 0,5 км в толщу земли,

## Антропогенное воздействие на природу.

### Тест 3

1. Как давно возникла биосфера?

- а) 7 млрд лет назад; б) 3,5—4,5 млрд лет назад;
- в) 25 млн лет назад; г) 180—200 млн лет назад.



- в) в зависимости от изменения климата,
3. Характерной особенностью биосферы является...
- а) ее однородность;
- б) то, что разнообразие видов в экосистемах на Земле возрастает в направлении от низких широт к высоким и переходе от засушливых районов к районам с избытком влаги;
- в) развитие живого вещества в условиях неравномерного содержания и распределения химических элементов;
- г) неспособность биосферы противостоять внутренним возмущениям, включая антропогенное воздействие.
4. К мировым экологическим проблемам относятся: а) озоновые дыры;
- б) парниковый эффект;
- в) высокая смертность; г) катастрофы и их ликвидация.
5. Как называют колебание численности популяций и установление их причин:
- а) динамикой популяций; б) видовым изменением;
- в) популяционным изменением; г) динамикой сообщества?
6. Назовите важнейший биогенный химический элемент: а) фтор; б) кальций;
- в) хлор; г) фосфор.
7. Какая из перечисленных экосистем наиболее крупная: а) ландшафт; б) природный район;
- в) лес; г) биосфера.
8. Как называется мертвое органическое вещество: а) детрит; б) сапротофаг;
- в) гумус; г) эпифит.
9. Как называется любая совокупность взаимодействующих организмов и условий среды:
- а) ареал; б) экотоп;
- в) экосистема; г) ландшафт.
10. Какие из перечисленных факторов являются абиотическими:
- а) свет; б) питательные элементы;
- в) бактерии; г) атмосфера.

## Природные ресурсы - материальная основа природопользования

### Тест 5.

1. Какие бывают экосистемы по источнику энергии: а) автотрофные; б) гетеротрофные;
- в) биотические; г) антропогенные.
2. Как называется суммарная масса особей вида, группы видов или сообщества, выраженная в определенных единицах:
- а) вес; б) удельный вес;
- в) сумма; г) биомасса.
3. Какие высказывания на ваш взгляд верны:
- а) в биосферу извне постоянно вливается солнечная энергия;
- б) в природе существуют только незамкнутые системы;
- в) совершается многократный круговорот веществ;
- г) в природе существуют только возобновимые природные ресурсы.
4. Азот играет важную роль в жизни организмов, так как...
- а) он входит в состав ДНК;
- б) он входит в состав белка;
- в) он входит в состав углеводов;



- а) консументы; б) растительность; в) почва; г) животные,

8. Гумус образуется из остатков растительности и животных при воздействии:

- а) консументов — гумификаторами;
- б) микроорганизмами — гумификаторами;
- в) автотро
- г) инфекцией,

9. Найдите наиболее точное определение термину "зеленая революция":

- а) период, когда сбор урожая во всем мире максимален: сорта;
- б) период, когда в сельском хозяйстве используют новые более жизнестойкие

в) период, когда в сельском хозяйстве кардинально меняют основной подход к выращиванию растений;

- г) период активизации общественного движения "зеленых"

10. Что явилось результатом второй "зеленой революции" (с 80-х гг.):

- а) снижение количества пестицидов;
- б) эрозия почв;
- в) получение экологически чистых продуктов;
- г) повышение биологического разнообразия

### **Рациональное природопользование и охрана окружающей среды**

#### *Тест 7*

1. Что является важнейшим свойством почвы:

- а) наличие щелочных металлов;
- б) наличие минеральных элементов питания (кальций, калий, азот);
- в) наличие редуцентов;
- г) наличие гумуса,

2. Что явилось результатом первой "зеленой революции\*" (60-70-е гг.)

- а) большой расход энергии (угля, нефти, газа);
- б) ухудшение почв;
- в) повышение биологического разнообразия;
- г) улучшение качества сельскохозяйственной продукции.

3. С чем связано загрязнение почвы тяжелыми металлами:

- а) с использованием навоза как удобрения;
- б) с внесением фосфорных удобрений;
- в) с автомашинами, использующими этилированный бензин;
- г) с пестицидами.

4. Чему способствует уменьшение озонового слоя:

- а) росту уровня заболеваемости раком кожи у людей;
- б) урожайности бобовых;
- в) возникновению парникового эффекта;
- г) повышает иммунитет людей.

5. Какой из перечисленных газов является основным загрязнителем воздуха:

- а) бор; б) оксид серы;
- в) озон; г) диоксид углерода.

6. Каким полезным для человека свойством обладают фитонциды, выделяемые растениями, они:

- а) увлажняют атмосферу;
- б) улучшают газообмен;
- в) убивают микроорганизмы,

7. Какие из перечисленных объектов относятся к рекреационным системам:

- а) луга; б) скверы;
- в) парки; г) сады.

8. Что имеет наибольший период разложения (более 1000 лет) в природной среде из нижеперечисленного мусора?

- а) консервная банка;
- б) стекло;
- в) полиэтиленовый пакет;
- г) фильтр от сигарет.

9. Процесс развития городов с увеличением их доли в биосфере называется:

- а) агломерацией;
- б) урбанизацией;
- в) мелиорацией.

10. Главной задачей продуцентов в составе городских экосистем является:

- а) производство органического вещества;
- б) регулирование газового обмена;
- в) потребление живых организмов;
- г) уничтожение отходов.

#### Тест 8

1. Чему в большей степени соответствуют кислотные дожди:

а) воде озера, где развиваются аэробные процессы с выделением метана и сероводорода;

- б) сухому вину;
- в) серной кислоте;
- г) яблочному уксусу.

2. По какой причине опадающие листья с деревьев в городе лучше не сжигать:

- а) они имеют неприятный запах;
- б) содержат вредные вещества;
- в) создают при этом густой дым;
- г) необходимы для образования гумуса.

3. К наиболее острым проблемам г. Москвы с экологической точки зрения относятся проблемы, связанные с:

- а) перенаселением;
- б) водоснабжением;
- в) чрезмерными нагрузками на литосферу;
- г) атмосферным загрязнением.

4. Какой способ используется в очистных сооружениях с физической очисткой:

- а) отстаивание;
- б) осаждение;
- в) электролиз;
- г) фильтрация.

5. За состоянием чего ведется наблюдение при биомониторинге:

- а) фауны;
- б) флоры;
- в) ареала;
- г) региона.

6. Какие из станций, вырабатывающих энергию, менее опасны:

- а) ГЭС;
- б) АЭС;
- в) ТЭС?

7. На сколько лет, по подсчетам, хватит запасов угля: а) 40—50 лет;

б) 250 лет;

- в) они не ограничены;
- г) 20—30 лет?

8. Что еще можно получать из медных руд: а) железо;

- б) золото;
- в) серебро;
- г) фтор.

9. Выберите факторы, угрожающие позвоночным животным, включенным в

Красную книгу:

- а) разрушение местообитания охраняемых видов;
- б) интродукция новых видов;
- в) переэксплуатация;
- г) промышленная добыча.

10. К особо охраняемым территориям относятся: а) заказники;

б) пастбища;

- в) заповедники;
- г) городские скверы.

## Российское природоохранное законодательство

### Тест 9

1. В ведении субъекта РФ могут находиться следующие особо охраняемые территории:

- а) заповедники;
- б) национальные парки;
- в) лечебно-оздоровительные местности;
- г) природные парки.

2. В ведении органов местного самоуправления могут находиться следующие особо охраняемые территории:

- а) заповедники;
- б) национальные парки;
- в) лечебно-оздоровительные местности;
- г) природные парки.

3. Какая из перечисленных ниже особо охраняемых территорий отвечает следующим требованиям: является научно-исследовательским и природоохранным учреждением; включает в себя объекты, имеющие особую экологическую, историческую и эстетическую ценность; предназначена для использования в природоохранных, просветительских, научных и культурных целях и для регулируемого туризма:

- а) заповедник;
- б) заказник;
- в) национальный парк;
- г) природный парк;
- д) ботанический сад,

4. Территории каких особо охраняемых объектов полностью изымаются из хозяйственного использования?

- а) заповедники;
- б) заказники;
- в) национальные парки;
- г) памятники природы;
- д) ботанические и дендрологические сады,

5. Какие особо охраняемые территории могут создаваться без изъятия у владельцев участков земли?

- а) заповедники;
- б) заказники;
- в) национальные парки;
- г) памятники природы;
- д) ботанические и дендрологические сады;
- е) лечебно-оздоровительные местности,

6. Лесопарк был объявлен памятником природы. При этом обязанности по его охране были возложены на АОЗТ (бывший совхоз), на земле которого этот лесопарк находился. Кто должен финансировать обеспечение установленного режима охраны памятника природы?

- а) АОЗТ;
- б) федеральный бюджет;
- в) местная администрация;
- г) экологический фонд,

7. Орган местного самоуправления обратился в районный комитет по охране природы с просьбой дать заключение по вопросу об образовании природного парка. Какие из перечисленных ниже пунктов проекта Положения о данной особо охраняемой территории соответствуют действующему законодательству?

- а) природный парк создается по решению органа местного самоуправления и находится в его ведении;
- б) данная территория отнесена к особо охраняемым объектам регионального значения;
- в) является муниципальной собственностью;
- г) разбита на функциональные зоны (природоохранного и рекреационного значения) с различными режимами охраны и использования;
- д) полностью изымается из гражданского оборота, на ней запрещена любая хозяйственная деятельность.
8. Какие из перечисленных ниже пунктов проекта Положения о курорте соответствуют действующему законодательству?
- а) природная территория признается курортом местного значения органом местного самоуправления и находится в его ведении;
- б) данная территория является муниципальной собственностью;
- в) для данной территории устанавливаются округа санитарной охраны

#### Ключ к тестам

Тест № п/п	Правильный вариант ответа									
	1	2	3	4	5	б	7	8	9	10
1	в	б	в	а	в	а	б	а	б	в
2	в	а	а	а	а	в	б	в	б	а
3	б	б	в	г	в	а	б	г	б	а
4	в	а	б	а, б	а	г	г	а	в	а,б,г
5	а, б	г	а, в	б	б, в	в,а,б,г	г	а	в	б
6	а	а	в	в	а	в	в	б	в	а, г
7	б, г	а,б	в	а	б	в	б,в,г	а	а	б
8	б	б	г	а,г	а, б	а	б	а,б,в	а, б	а,в
9	в, г	в, г	в, г	а. г	б,в,г	б, в	а, в,г	а, в	—	—

## 6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины

### 6.1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### 1) Задания в тестовой форме



**1. Изучением основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы занимается наука**

- а) охрана природы
- б) экологические основы природопользования
- в) биология
- г) экология

**2. Круговорот веществ в природе, существующий в результате деятельности живых организмов, поддерживает устойчивость**

- а) ноосферы
- б) гидросферы
- в) атмосферы
- г) биосферы

**3. Воздействуя на окружающую среду, приспособивая «улучшая» ее согласно своим потребностям, человек оказывает на среду \_ воздействия**

- а) преднамеренные
- б) только положительные
- в) нейтральные
- г) непреднамеренные

**4. Основной вклад в загрязнение гидросферы России отходами потребления населения вносят ...**

- а) бытовые сточные воды
- б) стоки и отходы птицефабрик
- в) удобрения и пестициды
- г) твердые бытовые отходы

**5. Распашка лесных земель под сельскохозяйственные угодья, увеличение спроса на древесное топливо, промышленная вырубка лесов могут стать причиной ...**

- а) обезлесения
- б) появления смога
- в) «парникового эффекта»
- г) появления «озоновой дыры»

**6. Загрязнения воздуха в мегаполисах не производят ...**

- а) заводы
- б) электростанции
- в) трамваи
- г) автомобили

**7. Антропогенным загрязнением, действующим, в основном, только на человека является ...**

- а) распыление пестицидов над полями
- б) радиоактивное загрязнение воды и почвы
- в) излучение мобильного телефона при разговоре
- г) загрязнение почвы тяжелыми металлами

**8. Распашка лесных земель под сельскохозяйственные угодья, увеличение спроса на древесное топливо, промышленная вырубка лесов могут стать причиной ...**

- а) обезлесения
- б) появления смога

- в) «парникового эффекта»
- г) появления «озоновой дыры»

**9. К экономическим методам стимулирования предприятий на природоохранную деятельность относят ...**

- а) налоговые и иные льготы
- б) паспортизацию
- в) лицензирование природопользования
- г) лимиты на природопользование

**10. В настоящее время демографический взрыв имеет место в странах ...**

- а) Европы
- б) Северной Америки
- в) Африки
- г) скандинавских

**11. К ископаемым энергетическим ресурсам относится ...**

- а) энергия *ветра*
- б) солнечная энергия
- в) каменный уголь
- г) красный гранит

**12. Установите соответствие между примерами использования природных ресурсов и соответствующим им видами природопользования:**

- 1) несколько ресурсов используются в отдельной области хозяйства (например, ископаемые фосфаты и калийные соли, некоторых делают минеральные удобрения для сельского хозяйства)
- 2) используется один отдельно взятый ресурс (например, железная руда)
- 3) используются все природные ресурсы Урала

*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*

- а) ресурсное природопользование
- б) отраслевое природопользование
- в) территориальное природопользование
- г) общее природопользование

**13. Основной вклад в загрязнение гидросферы России отходами потребления населения вносят ...**

- а) бытовые сточные воды
- б) стоки и отходы птицефабрик
- в) удобрения и пестициды
- г) твердые бытовые отходы

**14. Процесс разрушения почвенного покрова под действием талых и дождевых вод называется\_ почвы.**

- а) ветровой эрозией
- б) водной эрозией
- в) засолением
- г) истощением

**15. Рассеивание газовых выбросов в атмосферу производится с целью ...**

- а) сокращения выбросов «парниковых газов»
- б) уменьшения локального загрязнения атмосферы

в)разгона дождевых облаков  
уменьшения регионального загрязнения атмосферы

**16. К особо охраняемой природной территории не относится ...**

- а)природный заказник
- б)городской парк
- в)национальный парк
- г)государственный заповедник

**17. Земная кора является единственным источником ...**

- а)природного газа
- б)водяных паров
- в)кислорода
- г)первичной продукции

**18. Увеличение количества индустриально разрушенных территорий связано с развитием \_\_\_\_\_ способа добычи полезных ископаемых.**

- а)тоннельного
- б)шахтного
- в)закрытого
- г)открытого

**19. С помощью биоиндикаторов, (например, загрязнение воздуха чутко воспринимается мхами, лишайниками, бабочками) проводится \_\_\_\_\_ мониторинг.**

- а)физико-химический
- б)аналитический
- в)дистанционный
- г)биологический

**20. Соблюдение нормативов, определяющих качество природной среды, обеспечивает ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) деградацию природных экосистем
- б) экологическую безопасность населения
- в) сохранение генетического фонда
- г) сокращение биологического разнообразия

**21. Необходимость культурного поведения на лоне природы необходимо внушать с периода ...**

- а) наступления зрелости
- б) школы
- в) раннего детства
- г) наступления молодости

**22. В зонах экологического бедствия в результате отрицательных изменений в окружающей среде происходят ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) деградация фауны и флоры
- б)разрушение естественных экологических систем
- в) круговорот веществ в природе
- г) восстановление природного равновесия

**23. По инициативе граждан, общественных объединений и органов местного самоуправления может проводиться независимая экологическая ...**

- а) стандартизация
- б) предпринимательская деятельность
- в) общественная экспертиза
- г) государственная экспертиза

**24. Установите причинно-следственную последовательность событий, связанных с ростом народонаселения.**

- а) снижение продолжительности *жизни*
- б) рост народонаселения
- в) дефицит ресурсов
- г) снижение качества *жизни*

**25. Установите соответствие между ресурсосберегающими технологиями и отраслями производства в которых они используются:**

- 1) использование термальных вод, ветра и воды
  - 2) использование отходов горного производства в качестве строительного материала
  - 3) переработка отходов лесозаготовок биотехнологическими методами
- Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*
- а) металлургия
  - б) целлюлозно-бумажная промышленность
  - в) энергетика
  - сельское хозяйство

**26. Установите соответствие между источником и видом загрязнения:**

- 1) сельское хозяйство
  - 2) атомные электростанции
  - 3) тепловые электростанции
- Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*
- а) пестициды
  - б)тяжелые металлы
  - в)радионуклиды
  - г) оксиды азота

**27. Одним из главных загрязнителей атмосферного воздуха является ...**

- а)аргон
- б) метан
- в)диоксид серы
- г)хлористый натрий

**28. В настоящее время остро стоит вопрос о рациональном использовании ...**

- а) космических ресурсов
- б) климатических ресурсов
- в) энергии земных недр
- г)пресных вод

**29. Загрязнение почвы тяжелыми металлами максимально ...**

- а) вблизи атомных электростанций
- б) вокруг гидроэлектростанций
- в) на территории и вокруг аэропортов
- г)вокруг предприятий цветной металлургии

**30. Вещества, выделяемые листьями и цветами деревьев, обезвреживающие городской воздух, убивающие вредных микроорганизмов, задерживающие развитие возбудителей инфекции, называются ...**

- а) катализаторами
- б) лекарствами
- в) фитонцидами
- г) бактериями

**31. Россия участвует в международных соглашениях об охране ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) Кунгурской ледяной пещеры
- б) белых медведей в Арктике
- в) озера Байкал
- г) природы Антарктиды

**32. Текстильная промышленность загрязняет гидросферу ...**

- а) пестицидами
- б) красителями
- в) радионуклидами
- г) биогенными веществами

**33. В безветренную погоду в больших городах и промышленных регионах образуется смог (ядовитая смесь загрязнений воздуха и тумана), что приводит к резкому росту числа заболеваний ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) легких
- б) суставов
- в) мышц бедра
- г) сердечно-сосудистой системы

**34. Экология служит теоретической и естественно-научной основой**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) социальных явлений
- б) экономических наук
- в) рационального природопользования
- г) охраны природы

**35. Живое вещество в биосфере выполняет функции.**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) транспортную и миграционную
- б) пластическую и каталитическую
- в) биохимическую и энергетическую
- г) газовую и концентрационную

**36. Люди начали разрушительное воздействие на природу в эпоху ...**

- а) начала использования огня
- б) производства бронзовых топоров
- в) появления паровозов
- г) овладения атомной энергией

**37. Развитие промышленного производства требует ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) разработки новых месторождений полезных:
- б) строительства населенных: пунктов и дорог
- в) регуляции теплового режима Земли
- г) изменения естественного круговорота веществ в природе

**38. Естественными причинами экологических катастроф являются ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

- а) землетрясения и извержения вулканов
- б) наводнения и падение метеоритов
- в) смоги и использование ядохимикатов
- г) опустынивание и промышленные выбросы

**39. Установите соответствие между загрязнителями вод Мирового океана и влиянием на окружающую среду**

- 1) радиоактивные вещества
  - 2) промышленные и бытовые стоки
  - 3) нефть и нефтепродукты
- 
- а) образование поверхностной пленки и нарушение газообмена
  - б) химическое загрязнение и
  - в) бактериологическое заражение
  - г) изменение волновых и энергетических параметров среды

**40. Повторная переработка тары, упаковки, материальных ресурсов, позволяющая экономить сырье и энергию называется ...**

- а) рекультивацией
- б) рециркуляцией
- в) круговоротом веществ
- г) рекреацией

**41. В связи с недостатком площадей рентабельной пашни перспективным направлением является сельскохозяйственное использование Мирового ... (Слово введите в поле ответов в форме соответствующего падежа.)**

**42. К ископаемым энергетическим ресурсам относится ...**

- а) энергия ветра
- б) каменный уголь
- в) красный гранит
- г) солнечная энергия

**43. К принципам рационального природопользования относится ...**

- а) отказ от пиролиза
- б) применение традиционных технологических процессов
- в) приоритет охраны природы над ее использованием
- г) отказ от комплексного использования материальных ресурсов

**44. Эффективной и безотходной является технология, основанная на использовании отходов одного звена производства другими, то есть по аналогии с процессами.**

- а) ноосферными
- б) атмосферными
- в) гидросферными

г) биосферными

**45. Запасы недр на Земле являются ...**

- а) возобновимыми
- б) относительно возобновимыми
- в) исчерпаемыми
- г) неисчерпаемыми

**46. Самый северный природный заказник страны создан на Земле Франца-Иосифа (группа островов в Северном Ледовитом океане) для охраны и восстановления численности популяций ...**

- а) моржей
- б) белых медведей
- в) северных оленей
- г) лосей

**47. Рассеивание газовых выбросов в атмосферу производится с целью ...**

- а) уменьшения локального загрязнения атмосферы
- б) уменьшения регионального загрязнения атмосферы
- в) разгона дождевых облаков
- г) сокращения выбросов «парниковых газов»

**48. Наиболее строго охраняемыми природными территориями являются ...**

- а) государственные природные заповедники
- б) ботанические сады
- в) дендрологические парки
- г) национальные парки

**49. В задачи локального (санитарно-гигиенического мониторинга) не входит**

- а) контроль над содержанием пестицидов в почве отдельно взятого района
- б) «парниковых газов» в атмосфере
- в) тяжелых металлов в поверхностных водах города
- г) оксидов углерода

**50. От качества окружающей среды зависит ...**

- а) уровень урбанизации страны
- б) численность населения страны
- в) скорость роста населения
- г) здоровье и продолжительность жизни населения

**51. Права общественных и некоммерческих объединений, осуществляющих деятельность в области охраны природы содержит ...**

- а) Федеральный закон "Об охране окружающей среды"
- б) Федеральный закон «О животном мире»
- в) Лесной кодекс
- г) Земельный кодекс

**52. Направление охраны природы, когда в результате общения с природой человек становится добрее, мягче, в нём пробуждаются лучшие чувства называется**

- а) экономическим
- б) воспитательным
- в) здравоохранительным
- г) научным

**53. Физические лица могут нести все виды ответственности, а юридические, то есть предприятия, учреждения и организации, привлекаются лишь к**

- а) административной и гражданско-правовой
- б) уголовной и дисциплинарной
- в) административной и уголовной
- г) дисциплинарной и материальной

**54. К формам и методам экономического механизма охраны окружающей среды относятся**

- а) создание особо охраняемых территорий
- б) ведение реестров в Красной книге
- в) учет ресурсов и природоресурсные кадастры
- г) плата за пользование природными ресурсами

**55. Одним из главных загрязнителей атмосферного воздуха является ...**

- а) диоксид серы
- б) хлористый натрий
- в) аргон
- г) метан

**56. Снижение смертности при одновременной высокой рождаемости является причиной ...**

- а) демографического взрыва
- б) падения численности мирового населения
- в) уменьшения антропогенного загрязнения
- г) сокращения площади пахотных земель в мире

**57. Установите соответствие между методами и способами очистки сточных вод:**

- 1) механическая очистка
  - 2) химическая очистка
  - 3) биологическая очистка
- 
- а) осаждение нерастворимых примесей
  - б) применение бактериального разложения
  - в) естественное природное самоочищение
  - г) использование реагентов для очистки

**58. Химические вещества, или физические агенты, или биологические виды, которые воздействуют на окружающую природную среду и находятся в количествах выше естественного уровня, называются ...**

- а) гормонами
- б) загрязнителями
- в) катализаторами
- г) фитонцидами

**59. Наиболее токсичными и загрязняющими воды веществами являются ...**

- а) оксиды углерода
- б) пыль и мусор
- в) нефтепродукты
- г) оксиды азота



**60. Химические вещества, используемые для борьбы с сорняками, вредителями сельскохозяйственных растений, называются ...**

- а) удобрениями
- б) фитофагами
- в) пестицидами
- г) лекарствами

**Вопросы к зачёту по дисциплине  
«Экологические основы природопользования»**

1. Экология как научная основа рационального природопользования. Структура, содержание и задачи экологии. Понятие рационального природопользования.

2. Экологические факторы и законы экологии. Методы экологических исследований.
3. Биосфера – область взаимодействия природы и общества (структура и понятие биосферы; учение В. И. Вернадского о биосфере; экологическое равновесие и круговорот веществ в природе)
4. Виды антропогенного воздействия человеческого общества на разных этапах исторического развития; преднамеренное и непреднамеренное воздействие человека на условия существования.
5. «Экологический риск», «экологическая катастрофа» и «экологический кризис»; признаки экологического кризиса.
6. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.
7. Континентальные экологические проблемы.
8. Природные ресурсы, классификация природных ресурсов по возобновимости, исчерпаемости. Природные ресурсы России.
9. Виды, методы, принципы рационального природопользования. Комплексные, вторичные, энерго-, ресурсо- сберегающие технологии.
10. Принципах размещения производства и природоохранные мероприятия предприятий; понятие «безотходные технологии» и «малоотходные технологии»; загрязнение среды отходами производства и потребления.
11. «Агроценоз» и «агросистема»; свойства почвы и причины ее деградации; проблемы использования земельных ресурсов.
12. «Зеленые революции» и их последствия. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.
13. Современное состояние и охрана атмосферы: изменение состава и загрязнение атмосферы (естественное и антропогенное).
14. Современное состояние и охрана атмосферы: озоновые «дыры», глобальное потепление.
15. Современное состояние и охрана атмосферы: выхлопные газы и радиоактивное загрязнение.
16. Рациональное использование и охрана водных ресурсов: причины дефицита пресной воды.
17. Рациональное использование и охрана водных ресурсов: загрязнение нефтью и нефтепродуктами (на примере схемы процессов распределения и разрушения нефти, разлитой в море).
18. Рациональное использование и охрана водных ресурсов: основные меры по охране водных ресурсов; очистка сточных вод.
19. Использование и охрана недр: полезные ископаемые, их классификация, способы добычи.
20. Использование и охрана недр: охрана природной среды при разработке полезных ископаемых. Рекультивация земель.
21. Почвенные ресурсы, их использование и охрана: почвы, почва как среда жизни, типы почв, плодородие.
22. Почвенные ресурсы, их использование и охрана: эрозия почв, основные виды эрозии почв.
23. Почвенные ресурсы, их использование и охрана: рациональное использование и охрана земель.
24. Современное состояние и охрана растительности: значение растений в природе и жизни человека.
25. Современное состояние и охрана растительности: охрана и восстановление лесов, правильное ведение лесного хозяйства, борьба с потерями древесины, лесными пожарами.
26. Рациональное использование и охрана животных: прямое и косвенное воздействие человека на животных, охрана редких и исчезающих животных.

27. Виды, задачи, функции и методы экологического мониторинга.
28. «Качество окружающей среды», стандарты качества, санитарно-гигиенические нормативы; понятие «экологической оценки предприятий»; оценка, регулирование и прогнозирование последствий природопользования.
29. Права и обязанности граждан по охране окружающей природной среды на основе Федерального закона «Об охране окружающей среды». Экологическая безопасность, факторы экологической опасности.
30. Государственные, экономические и административные методы управления природопользованием; органы управления и контроля в области охраны окружающей среды, их цели и задачи.
32. Человечество и созданная им среда обитания («смертность», «рождаемость», «продолжительность жизни»); факторы, влияющие на смертность, рождаемость, продолжительность жизни; проблема сохранения человеческих ресурсов, рост народонаселения; потребности человека).
33. Способы ликвидации последствий заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.
34. Классификация основных загрязнителей биосферы.
35. Загрязнение атмосферного воздуха (основные загрязнители атмосферы и их влияние на природную среду и человека)
36. Загрязнение вод (основные загрязнители пресных, морских, подземных вод и их воздействия на живые организмы и человека; самоочищение воды и вторичное ее использование)
37. Загрязнение почвы (основные загрязнители почвы и влияние ядохимикатов, удобрений, нефтепродуктов, бытовых и промышленных отходов на природную среду и человека)
38. Антропогенное влияние на растительный и животный мир (значение леса, растительного и животного мира для биосферы; причины их гибели)
39. Международное сотрудничество в области природопользования. Концепция устойчивого развития
40. Промышленные предприятия и транспорт как одни из основных источников загрязнения.
41. Экология и здоровье человека (профилактические мероприятия по охране здоровья человека, медицинских и социальных аспектах взаимодействия человека и среды обитания; влияние основных загрязнителей на здоровье человека и животных)
42. Природопользование и охрана природы в Рязанской области.

### **Основная литература:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

**1. Константинов, В. М.** Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] учебник для студентов образовательных учреждений среднего проф. образования / В.М. Константинов. - 17-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2018.-ЭБС АКАДЕМИЯ

**2. Гурова, Т. Ф.** Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для СПО / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. - ЭБС Юрайт

### **Дополнительная литература:**

**1. Хван Т.А** Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Хван Т.А., Шинкина М.В. – 5 –е изд. пер и доп. – М.: Юрайт, 2017

### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный портал Глобального Просветительского Проекта – **ЭкоМир** - <http://www.ecoworld.ru/>
2. Журнал «Региональная экология»- <http://www.ecosafety-spb.ru>

**Учебно-методические издания:** Методические рекомендации по самостоятельной работе[Электронный ресурс]/ Меньшова Т.В. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]/ Меньшова Т.В. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

**1. Константинов, В. М.** Экологические основы природопользования [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего проф. образования. - 14-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2017.

**Дополнительная литература:**

**Хван Т.А.** Экология. Основы рационального природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов ВПО и СПО /Хван Т.А., Шинкина М.В. – 5 –е изд, пер и доп. – М.: Юрайт, 2017- ЭБС «Юрайт»

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.macroevolution.narod.ru/human.htm> – интернет-сайт «Происхождение и эволюция человека»

**Основная литература:**

**1. Константинов, В. М.** Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] учебник для студентов образовательных учреждений среднего проф. образования / В.М. Константинов. - 17-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2017.- **ЭБС АКАДЕМИЯ**

**Дополнительная литература:**

**1. Хван Т.А** Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Хван Т.А., Шинкина М.В. – 5 –е изд. пер и доп. – М.: **Юрайт**, 2017

**Учебно-методические издания:** Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс]/ **Меньшова Т.В.** - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]/ **Меньшова Т.В.** - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

**Тест**

**Дисциплина :**     \_Химия\_

**Сформированные компетенции:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции

	растениеводства.
ПК 1.2	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
ПК 1.3.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
ПК 2.1	Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
ПК 2.2.	Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
ПК 2.3	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
ПК 3.1	Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
ПК 3.2	Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
ПК 3.3.	Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.4	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
ПК 3.5.	Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

### **Инструкция для экзаменуемого :**

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 26 заданий. Из них:

- 13 заданий 1-го уровня трудности \* ( с выбором 1-го правильного ответа)

- 10 заданий 2-го уровня трудности \*\*

- 3 Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.

- 6 Задания на установление соответствия.

- 1 Задания на установление правильной последовательности.

- 1 Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов

- 3 задания 3-го уровня трудности \*\*\* ( с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.



Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

### **Тестовые задания**

(Вариант 1)

\*задание 1 Термин "экология" впервые в 1866 г. ввел ученый:

- а) Элтон            б) Вернадский            в) Геккель

\*задание 2 Экологические факторы — это..,

- а) факторы, связанные с влиянием организмов друг на Друга;  
б) любые свойства или компоненты внешней среды, оказывающие влияние на организмы;  
в) факторы, связанные с влиянием окружающей среды на человека,

\*задание 3 Одно из экологических правил гласит, что чем беднее видами сообщество, тем...

- а) будет ниже число особей каждого отдельного вида;  
б) у каждого вида меньше шансов на существование;  
в) выше численность особей каждого отдельного вида.

\*задание 4 Абиотические факторы — это..,

- а) экологические факторы среды, относящиеся к неживой природе;  
б) экологические факторы среды, показывающие способы воздействия человека на живые организмы;  
в) экологические факторы среды, связанные с влиянием организмов друг на друга.

\*задание 5 Биоценоз — это...

- а) население вида на определенной территории;  
б) биологический ритм жизни;  
в) весь комплекс совместно живущих и связанных друг с другом видов.

\*задание 6 Редуценты — это...

- а) организмы, окончательно разрушающие органические соединения до минеральных;  
б) это зеленые растения, создающие из биогенных элементов органическое вещество;  
в) потребители органического вещества, перерабатывающие его в новые формы.

\*задание 7 Экологическая система — это...

- а) система экологических и биологических факторов, благотворно влияющих на существование организмов и неорганических компонентов;

- б) любая совокупность организмов и неорганических компонентов, в которой может поддерживаться круговорот веществ;
- в) системная организация ученых-экологов, занимающихся проблемой изучения организмов и неорганических компонентов.

\*задание 8 К космическим ресурсам относятся:

- а) солнечная радиация, энергия приливов и отливов;
- б) энергия солнца и энергия ветра;
- в) энергия звезд и энергия комет.

\*задание 9 Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:

- а) смыванием; б) диффузией; в) эрозией.

\*задание 10 Указать, какое загрязнение атмосферы и всей окружающей среды является самым опасным:

- а) загрязнение сернистым газом;
- б) загрязнение фреонами;
- в) радиоактивное загрязнение

\*задание 11 Указать, что составляет основную часть используемых человеком водных ресурсов:

- а) речной сток;
- б) воды морей и озер;
- в) ледниковые воды

\*задание 12 Ученый, выяснивший причину приспособления организмов к окружающей среде:

- а) Ламарк; б) Рулье; в) Дарвин; г) Сукачев.

\*задание 13 Указать, к каким из перечисленных экологических факторов относится температура окружающей среды:

- а) абиотические; б) биотические; в) антропогенные

\*\*задание 14 Указать, как называется группа организмов одного вида, занимающая определенную территорию и в той или иной степени изолированная от других сходных групп:

- а) популяция; б) вид;
- в) сообщество; г) экосистема

\*\*задание 15 Какие из перечисленных автотрофных организмов способны создавать органические вещества из неорганических соединений:

- а) консументы; б) продуценты;

в) редуценты; г) деструкторы.

**\*\*задание 16** Указать, какую область обитания живых организмов охватывает биосфера:

- а) верхние слои атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
- б) нижняя часть атмосферы, верхние слои гидросферы и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
- в) нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
- г) верхние слои атмосферы, нижние слои гидросферы и нижняя часть литосферы, населенные живыми организмами

**\*\*задание 17** Установите соответствие:

- а) организмы обитают над поверхностью суши не выше 6 км над уровнем моря, опускаются не ниже 11 км в глубь океана и до 15 км в недра земли;
- б) организмы обитают над поверхностью суши не выше 8 км над уровнем моря, опускаются не ниже 17 км в глубь океана и до 1 км в недра земли;
- в) организмы обитают над поверхностью суши не выше 3 км над уровнем моря, опускаются не ниже 5 км в глубь океана, до 0,5 км в толщу земли,

**\*\*задание 18** Укажите верные функции живого вещества биосферы:

- а) энергетическая;
- б) газовая;
- в) перераспределительная;
- г) деструкционная;
- д) концентрационная;
- е) окислительно-восстановительная.

**\*\*задание 19** До появления жизни на Земле в основном протекали следующие геохимические процессы:

- а) образование новых горных пород;
- б) синтез новых минералов;
- в) миграция различных водных растворов;
- г) формирование кристаллических решеток минералов;
- д) разрушение горных пород.

**\*\*задание 20** Характерной особенностью биосферы является...

- а) ее однородность;
- б) то, что разнообразие видов в экосистемах на Земле возрастает в направлении от низких широт к высоким и переходе от засушливых районов к районам с избытком влаги;
- в) развитие живого вещества в условиях неравномерного содержания и распределения химических элементов;
- г) неспособность биосферы противостоять внутренним возмущениям, включая антропогенное воздействие.

**\*\*задание 21** К мировым экологическим проблемам относятся:

- а) озоновые дыры;                      б) парниковый эффект;  
в) высокая смертность;                г) катастрофы и их ликвидация.

**\*\*задание 22** Указать последовательность укрупнения экосистем:

- а) ландшафт;            б) природный район;  
в) лес;                    г) биосфера.

**\*\*задание 23** Важнейшим геохимическим фактором в большом (геологическом) круговороте веществ является:

- а) солнечная энергия;                б)  
кислород; в) воздушные потоки;г) вода.

**\*\*\*задание 24** Указать, как называется процесс, отражающий эволюционные изменения, ведущие к упрощению организмов.

**\*\*\*задание 25** Указать, каковы размеры биосферы по вертикали.

**\*\*\*задание 26** Указать, как давно возникла биосфера.

Ключ:

Вопрос №	Ответ
1	в
2	б
3	в
4	а
5	в
6	а
7	б
8	а
9	в
10	в
11	а
12	а
13	а
14	а
15	б
16	в
17	а
18	А,б,г,д,е
19	Б,в,г,д
20	б
21	А,б
22	А,в,б,г

23	г
24	идиоадаптация
25	17-21 км
26	3,5-4,5 млрд лет назад

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

24	25	26
7	7	7

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля

и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно



## Тестовые задания

(Вариант 2)

\*задание 1 Биоценоз — это...

- а) население вида на определенной территории;
- б) биологический ритм жизни;
- в) весь комплекс совместно живущих и связанных друг с другом видов.

\*задание 2 К космическим ресурсам относятся:

- а) солнечная радиация, энергия приливов и отливов;
- б) энергия солнца и энергия ветра;
- в) энергия звезд и энергия комет.

\*задание 3 Ученый, выяснивший причину приспособления организмов к окружающей среде:

- а) Ламарк;    б) Рулье;    в) Дарвин;    г) Сукачев.

\*задание 4 Термин "экология" впервые в 1866 г. ввел ученый:

- а) Элтон            б) Вернадский            в) Геккель

\*задание 5 Экологическая система — это...

- а) система экологических и биологических факторов, благотворно влияющих на существование организмов и неорганических компонентов;
- б) любая совокупность организмов и неорганических компонентов, в которой может поддерживаться круговорот веществ;
- в) системная организация ученых-экологов, занимающихся проблемой изучения организмов и неорганических компонентов.

\*задание 6 Указать, что составляет основную часть используемых человеком водных ресурсов:

- а) речной сток;
- б) воды морей и озер;
- в) ледниковые воды

\*задание 7 Указать, к каким из перечисленных экологических факторов относится температура окружающей среды:

- а) абиотические;    б) биотические;    в) антропогенные

\*задание 8 Одно из экологических правил гласит, что чем беднее видами сообщество, тем...

- а) будет ниже число особей каждого отдельного вида;
- б) у каждого вида меньше шансов на существование;
- в) выше численность особей каждого отдельного вида.

\*задание 9 Редуценты — это...

- а) организмы, окончательно разрушающие органические соединения до минеральных;
- б) это зеленые растения, создающие из биогенных элементов органическое вещество;
- в) потребители органического вещества, перерабатывающие его в новые формы.

\*задание 10 Экологические факторы — это..,

- а) факторы, связанные с влиянием организмов друг на Друга;
- б) любые свойства или компоненты внешней среды, оказывающие влияние на организмы;
- в) факторы, связанные с влиянием окружающей среды на человека,

\*задание 11 Абиотические факторы — это..,

- а) экологические факторы среды, относящиеся к неживой природе;
- б) экологические факторы среды, показывающие способы воздействия человека на живые организмы;
- в) экологические факторы среды, связанные с влиянием организмов друг на друга.

\*задание 12 Процессы разрушения поверхности почвы и выноса плодородного слоя водой или ветром называют:

- а) смыванием;      б) диффузией;      в) эрозией.

\*задание 13 Указать, какое загрязнение атмосферы и всей окружающей среды является самым опасным:

- а) загрязнение сернистым газом;
- б) загрязнение фреонами;
- в) радиоактивное загрязнение

\*\*задание 14 Установите соответствие:

- а) организмы обитают над поверхностью суши не выше 6 км над уровнем моря, опускаются не ниже 11 км в глубь океана и до 15 км в недра земли;
- б) организмы обитают над поверхностью суши не выше 8 км над уровнем моря, опускаются не ниже 17 км в глубь океана и до 1 км в недра земли;
- в) организмы обитают над поверхностью суши не выше 3 км над уровнем моря, опускаются не ниже 5 км в глубь океана, до 0,5 км в толщу земли

**\*\*задание 15** Важнейшим геохимическим фактором в большом (геологическом) круговороте веществ является:

- а) солнечная энергия;
- б) кислород;
- в) воздушные потоки;
- г) вода.

**\*\*задание 16** Указать последовательность укрупнения экосистем:

- а) ландшафт;
- б) природный район;
- в) лес;
- г) биосфера.

**\*\*задание 17** Указать, как называется группа организмов одного вида, занимающая определенную территорию и в той или иной степени изолированная от других сходных групп:

- а) популяция;
- б) вид;
- в) сообщество;
- г) экосистема

**\*\*задание 18** К мировым экологическим проблемам относятся:

- а) озоновые дыры;
- б) парниковый эффект;
- в) высокая смертность;
- г) катастрофы и их ликвидация.

**\*\*задание 19** Указать, какую область обитания живых организмов охватывает биосфера:

- а) верхние слои атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
- б) нижняя часть атмосферы, верхние слои гидросферы и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
- в) нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы, населенные живыми организмами;
- г) верхние слои атмосферы, нижние слои гидросферы и нижняя часть литосферы, населенные живыми организмами

**\*\*задание 20** Какие из перечисленных автотрофных организмов способны создавать органические вещества из неорганических соединений:

- а) консументы;
- б) продуценты;
- в) редуценты;
- г) деструкторы.

**\*\*задание 21** До появления жизни на Земле в основном протекали следующие геохимические процессы:

- а) образование новых горных пород;
- б) синтез новых минералов;
- в) миграция различных водных растворов;
- г) формирование кристаллических решеток минералов;
- д) разрушение горных пород.

**\*\*задание 22** Укажите верные функции живого вещества биосферы:

- а) энергетическая;
- б) газовая;
- в) перераспределительная;
- г) деструкционная;
- д) концентрационная;
- е) окислительно-восстановительная.

**\*\*задание 23** Характерной особенностью биосферы является...

- а) ее однородность;
- б) то, что разнообразие видов в экосистемах на Земле возрастает в направлении от низких широт к высоким и переходе от засушливых районов к районам с избытком влаги;
- в) развитие живого вещества в условиях неравномерного содержания и распределения химических элементов;
- г) неспособность биосферы противостоять внутренним возмущениям, включая антропогенное воздействие.

**\*\*\*задание 24** Указать, как давно возникла биосфера.

**\*\*\*задание 25** Указать, как называется процесс, отражающий эволюционные изменения, ведущие к упрощению организмов.

**\*\*\*задание 26** Указать, каковы размеры биосферы по вертикали.

инструкция для экзаменатора

Ключ:

Вопрос №	Ответ
1	в
2	а
3	а
4	в
5	б
6	а
7	а
8	в
9	а
10	б
11	а
12	в
13	в
14	а
15	г
16	А,в,б,г



24	25	26
7	7	7

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно





**Таблица соответствия Тестов типам заданий и уровням сложности**

Специальность : 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Дисциплина: Экологические основы природопользования

Преподаватель: Шапкин В.Ю.

Наименование раздела/темы	Общее количество тестовых заданий	Типы заданий					Уровни сложности					
		С выбором 1-го правильного ответа *	С выбором нескольких правильных ответов **	На установление соответствия **	На установление правильной последовательности **	С кратким ответом***	1-й уровень *	50%	2-й уровень **	На уровне 40 %	3-й уровень ***	Не менее 10 %
<b>Раздел 1. Взаимодействие природы и общества</b>	52	26	2	12	6	6	26	50%	20	40%	6	10%
<b>Тема 1.1. Введение в экологию природопользования</b>	6	6	0	0	0	0	6	13%	0	0	0	0
<b>Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу.</b>	6	4	0	2			4	8%	2	3%	0	0
<b>Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное</b>	2	0	2	0	0	0	0	0	2	3%	0	0

<b>природопользование</b>												
<b>Тема 2.1 Природные ресурсы - материальная основа природопользования.</b>	10	2	0	8	0	0	2	4%	8	15%	0	0
<b>Тема 2.2. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды.</b>	12	2	0	6	0	4	2	4%	6	11%	4	7%
<b>Тема 2.3 Окружающая среда и здоровье человека.</b>	10	4	0	4	0	2	4	8%	4	8%	2	3%
<b>Раздел 3. Нормативно-правовые вопросы охраны окружающей среды и природопользования</b>	3	3	0	0	0	0	3	7%	0	0	0	0
<b>Тема 3.1. Российское природоохранное законодательство.</b>	3	3	0	0	0	0	3	7%	0	0	0	0

### Основная литература:

1. **Гальперин, М. В.** Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074611> - ЭБС Znanium
2. **Константинов, В. М.** Экологические основы природопользования : учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. — 17-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-5843-9. — Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293443> -ЭБС Академия

### Дополнительная литература:

1. **Хван, Т. А.** Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450693> - ЭБС Юрайт
2. **Гурова, Т. Ф.** Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452780> - ЭБС Юрайт

### Интернет-ресурсы

1. Журнал «Региональная экология»- <http://www.ecosafety-spb.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: [www.ecoindustry.ru](http://www.ecoindustry.ru)

### Учебно-методические издания:

Методические рекомендации для самостоятельной работы [Электронный ресурс] :... - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL : <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]:Белова М.Н.. - Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ РГАТУ. - URL :  
<http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;


ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.


Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

 Декан факультета  
экономики и менеджмента  
Г.Н. Бакулина  
« 16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

 Декан  
ФДП и СПО  
А. С. Емельянова  
« 16» марта 2023 г

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП.01.«Экономика организации»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Стишкова Е.В. преподаватель ФДП и СПО

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО

«Московский Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Кривова А.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	9
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.1 Задания для оценки освоения дисциплины	11
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1 Задания для оценки освоения дисциплины	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

Общие компетенции

Код ком пете	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</p> <p>У.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.5 составлять план действия;</p> <p>У.6 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.8 реализовывать составленный план;</p> <p>У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 приемы структурирования информации;</p> <p>3.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3.4 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3.5 порядок их применения и программное обеспечение в</p>

		профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>У.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>У.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>У.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <p>У.4 основы финансовой грамотности;</p> <p>У.5 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>У.6 порядок выстраивания презентации;</p> <p>У.7 кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З.2 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З.1 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>З.2 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 описывать значимость своей специальности;</p> <p>У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>З.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности; 3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> 3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.3 пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> 3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.2 основы здорового образа жизни; 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 3.4 средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией в государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.2 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.4 особенности произношения; 3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------	---------------------------------

	<b>компетенции</b>	
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>

		<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК	1.3.	<p><b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
ПК	1.4.	<p><b>Практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально- производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>

		<p>амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p><b>Умения:</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнить поручения руководства в составе комиссии по</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p>

инвентаризации активов в местах их хранения	<p>инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b>  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>Знания:</b>  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее</p>

организации	<p>результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
	<p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить</p>



	контроля	и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля <b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом <b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов <b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом <b>Умения:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин <b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами <b>Умения:</b> проводить учет расчетов

<p>по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений</p>

	<p>перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
	<p><b>Знания:</b></p>	<p>процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности <b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших</p>

<p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости</p>

	<p>в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность</p> <p>в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их</p>

		<p>формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	4.5.	<p><b>Практический опыт:</b>  анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
		<p><b>Умения:</b>  составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>
		<p><b>Знания:</b>  принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять	4.6.	<p><b>Практический опыт:</b>  анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
		<p><b>Умения:</b>  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
		<p><b>Знания:</b>  процедуры анализа уровня и динамики финансовых</p>

	результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<b>Практический опыт:</b> осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности
	<b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
	<b>Знания:</b> основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**  
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

1.1. Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен (3 семестр)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см.табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Иметь практический опыт</b>	В ходе демонстрации практического задания определяет источники формирования активов, выполняет работы по инвентаризации активов и обязательств Организации	Защита практических работ, тестирование
<b>Иметь практический опыт</b>	В ходе демонстрации практического задания рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Защита практических работ, тестирование
<b>Уметь:</b>		
У 1	В ходе демонстрации практического задания умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Защита практических работ, тестирование
У 2	В ходе демонстрации практического задания умеет руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Защита практических работ, тестирование
У 3	В ходе демонстрации практического задания умеет пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Защита практических работ, тестирование

У 4	В ходе демонстрации практического задания умеет давать характеристику активов организации	Защита практических работ, тестирование
У 5	В ходе демонстрации решения практического задания показывает, что умеет выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Защита практических работ, тестирование
У 6	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Защита практических работ, тестирование
У 7	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Защита практических работ, тестирование
У 8	проводить выверку финансовых обязательств;	Защита практических работ, тестирование
У 9	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Защита практических работ, тестирование
У 10	проводить инвентаризацию расчетов;	Защита практических работ, тестирование
У 11	определять реальное состояние расчетов;	Защита практических работ, тестирование
У 12	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Защита практических работ, тестирование
У 13	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Защита практических работ, тестирование
<b>Знать:</b>		
З 1	В результате устного опроса студент	выполнение заданий



	должен продемонстрировать знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	практических работ, тестирование
3 2	основные понятия инвентаризации активов;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 3	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 4	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 5	задачи и состав инвентаризационной комиссии;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 6	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 7	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 8	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 9	технологии определения реального состояния расчетов;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 10	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 11	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 12	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	выполнение заданий практических работ, тестирование
3 13	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	выполнение заданий практических работ, тестирование

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>						
<b>Тема 1.1.</b> Организация - основное звено экономики	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК 4.5				
<b>Тема 1.2.</b> Организация производственного процесса	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК 4.5				
<b>Тема 1.3.</b> Производственная программа организации	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК 4.5				
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования</b>						
<b>Тема 2.1.</b> Основной капитал и его роль в производстве	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК4.4, ПК 4.6				
<b>Тема 2.2.</b> оборотный капитал	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК4.4, ПК 4.6				
<b>Тема 2.3.</b> Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК4.4, ПК 4.6				
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда</b>						
<b>Тема 3.1.</b> Персонал организации и	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК4.4 - ПК4.6				

производительность труда						
<b>Тема 3.2.</b> Организация оплаты труда	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 11, ПК4.4 - ПК4.6	Тестирование	ОК 02, ОК 11, ПК 4.4 -ПК4.6		
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>						
<b>Тема 4.1.</b> Издержки производства. Цена и ценообразование.	<i>Устный опрос</i>	ОК 02,ОК 11, ПК4.4 - ПК4.6				
<b>Тема 4.2.</b> Прибыль и рентабельность	<i>Устный опрос</i>	ОК 02,ОК 11, ПК4.4 - ПК4.6				
					Экзамен	ОК 01-11, ПК4.4 -ПК4.6

#### 4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Задания для оценки освоения дисциплины

##### **Раздел 1.** Организация в условиях рынка

##### **Тема 1.1.** Организация – основное звено экономики

Вопросы для самопроверки:

1. Отрасль в системе рыночной экономики
2. Понятие и классификация организаций
3. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
4. Жизненный цикл предприятия.

##### **Тема 1.2.** Организация производственного процесса

Вопросы для самопроверки:

1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.
2. Формы организации производства.
3. Производственная структура организации и ее разновидности
4. Сущность и значение предпринимательской деятельности
5. Виды предпринимательской деятельности
6. Организационно - правовые формы организаций (предприятий)
7. Объединения организаций (предприятий).

Составление конспекта:

##### **Тема 1.3.** Производственная программа организации

Вопросы для самопроверки:

1. Внутрифирменное планирование.
2. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
3. Внешняя и внутренняя среда организации
4. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
5. Производственная мощность – основа производственной программы.
6. Стоимостные показатели производства и реализации продукции

##### **Раздел 2.** Имущество организации и показатели эффективности его использования

##### **Тема 2.1.** Основной капитал и его роль в производстве

1. Вопросы для самопроверки: Определение состава основного капитала.
2. Подготовить доклад на тему:
  - 1) Классификация основных средств.
  - 2) Основные показатели использования основных средств.

##### **Тема 2.2.**оборотный капитал

Подготовка к устному опросу:

1. оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.

##### **Тема 2.3.** Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

Подготовка к устному опросу:

1. Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений.
2. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования
3. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл
4. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
5. Амортизация нематериальных активов

### **Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда**

#### **Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда**

Подготовка к устному опросу:

1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала.
2. Списочный и явочный состав работающих.
3. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
4. Основные пути повышения производительности труда.
5. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.
6. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы.
7. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации

#### **Тема 3.2. Организация оплаты труда**

Подготовка к устному опросу:

1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
2. Тарифная система и ее основные элементы.
3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.

Подготовка доклада на тему: «Современная практика оплаты труда работников предприятий».

### **Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации**

#### **Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.**

Подготовка к устному опросу:

1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.
3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам

Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.

#### **Тема 4.2. Прибыль и рентабельность**

Подготовка к устному опросу:

1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.
2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.

Подготовка конспекта на тему: « Прибыль и рентабельность как основные показатели производственно- хозяйственной деятельности предприятия».

### **Критерии оценивания устных ответов:**

**Оценка «5»** ставится, если обучающийся:

- полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих ответов учителя.

**Оценка «4»** ставится, если обучающийся:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не искавшие математическое содержание ответа;
- допустил один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допустил ошибку или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Оценка «3»** ставится, если обучающийся:

- неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- имел затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, в чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Оценка «2»** ставится, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- показал незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах, графиках, в выкладках, которые не были исправлены после наводящих вопросов учителя.

### Критерии оценки докладов

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>Качество доклада: производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;</p> <p>Использование демонстрационного материала: автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;</p> <p>Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы;</p> <p>Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом;</p> <p>Четкость выводов: - полностью характеризуют работу</p>
«хорошо»	<p>Качество доклада: - четко выстроен;</p> <p>Использование демонстрационного материала: использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</p> <p>Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы;</p> <p>Владение научным и специальным аппаратом: - использованы общенаучные и специальные термины;</p> <p>Четкость выводов: - нечеткие</p>
«удовлетворительно»	<p>Качество доклада: - рассказывается, но не объясняется суть работы;</p> <p>Использование демонстрационного материала: - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен неграмотно.</p> <p>Качество ответов на вопросы: - не может ответить на большинство вопросов;</p> <p>Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение базовым аппаратом.</p> <p>Четкость выводов:</p>
	<p>- имеются, но не доказаны.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Качество доклада: - зачитывается.</p> <p>Использование демонстрационного материала: - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком</p> <p>Качество ответов на вопросы: - не может четко ответить на вопросы</p> <p>Не владеет научным и специальным аппаратом.</p> <p>Выводы отсутствуют.</p>

### Критерии оценки конспекта

Оценка	Критерии
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие оформления требованиям;</li> <li>- материал изложен в полном объеме;</li> <li>- содержательность конспекта, соответствие плану;</li> <li>- выделены ключевые моменты вопроса;</li> <li>- материал изложен грамотно и понятным языком;</li> <li>- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;</li> <li>- формулы написаны четко и с пояснениями;</li> <li>- приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы;</li> <li>- конспект сдан в срок.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- несоблюдение литературного стиля изложения,</li> <li>- неясность и нечеткость изложения,</li> <li>- иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конспект составлен небрежно и неграмотно,</li> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- имеются нарушения логики изложения материала темы,</li> <li>- не приведены иллюстрационные примеры,</li> <li>- не выделены ключевые моменты темы,</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>



## 5. КОНТРОЛЬНО–ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### Раздел 1. Организация в условиях рынка

##### ВАРИАНТ № 1.

**\*\*\*1. Дополните:**

**Основная цель функционирования предприятия в рыночных условиях: получение (прибыли) и ее максимизация.**

**2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:**

- а) индивидуальные
- б) частные**
- в) малые
- г) государственные
- д) коллективные
- е) муниципальные

**3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:**

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы**
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества
- е) хозяйственные товарищества

**4. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:**

- а) общество с дополнительной ответственностью
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) полное товарищество**
- г) товарищество на вере (коммандитное)

**\*\*5. Недостатки крупных предприятий:**

- 1) Большое загрязнение окружающей среды
- 2) Трудности управления из-за размеров предприятия
- 3) Слабо развитая социальная сфера
- 4) Сложности с переходом на выпуск новой продукции

**\*\*\*6. Дополните:**

**Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является - получение (дохода) от реализации потребителям производимой продукции (выполненных (работ), оказанных (услуг)).**

**7. В непромышленную структуру предприятия не включается:**

- 1) **Типография**
- 2) Медсанчасть
- 3) Жилые дома

**8. Задачи предприятия определяются:**

- а) интересами владельца
- б) размером капитала
- в) ситуацией внутри предприятия
- г) высшим руководством**
- д) коллективом предприятия
- е) внешней средой

**9. К основным производственным цехам относятся:**

- 1) **Заготовительные**

- 2) **Обрабатывающие**
- 3) **Ремонтные**
- 4) **Инструментальные**
- 5) **Сборочные**

**10. Какие основные экономические категории включает товарное производство:**

- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
- б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
- в) спрос и предложение, цена и закон спроса
- г) **цена, спрос и предложение, конкуренция**
- д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

**\*\*\*11. Дополните:**

**Рынок – это система экономических отношений между (продавцом)и(покупателем) по поводу обмена товаров (услуг)**

**12. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:**

- а) **по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку**
- б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
- в) по функциональному признаку.

**13. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:**

- а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации
- б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда
- в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности
- г) **рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг**

**14. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:**

- а) внутренний и внешний рынки
- б) **оптовый и розничный рынки**
- в) региональный и мировой рынки

**15. Может ли к предприятию-должнику применяется мера принудительной ликвидации:**

- 1) **Под контролем кредиторов**
- 2) **Без контроля кредиторов**

**16. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:**

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) **численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала**
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

**17. Система управления не включает следующие компоненты:**

- а) принципы, задачи и методы управления
- б) структуру органов управления
- в) информацию и средства ее обработки
- г) **текущее управление**

**18. Линейная структура управления включает:**

- а) **линейную схему управления**
- б) дивизиональную схему управления
- в) проектную структуру управления

**19. Мелкосерийное производство характеризуется следующим:**

- 1) **Использованием большого числа специализированного оборудования**

- 2) Основная масса рабочих имеет низкую квалификацию
- 3) Значительная доля незавершенного производства

**\*\*20. Серийное производство характеризуется:**

- 1) Специализацией рабочих мест
- 2) Преимущественной численностью рабочих высокой квалификации
- 3) Использованием большого универсального оборудования
- 4) Незначительной длительностью производственного цикла

**\*\*21. Массовое производство характеризуется:**

- 1) Большой долей специализированного оборудования
- 2) Применением труда рабочих невысокой квалификации
- 3) Большой длительностью производственного цикла
- 4) Небольшой номенклатурой выпускаемой продукции

**\*\*22. К малым предприятиям относятся?**

- 1) Российское предприятие с числом занятых 50 человек
- 2) Российское предприятие с числом занятых 400 человек
- 3) Американское предприятие с числом занятых 250 человек

**\*\*23. Преимущества малых предприятий:**

- 1) Гибкое реагирование на изменения рынка
- 2) Эффективное управление из-за малых размеров
- 3) Защищенность от контроля со стороны криминальных структур
- 4) Возможность легкого получения кредита в банке

**\*\*24. Недостатки малого предприятия:**

- 1) Неустойчивость в условиях рынка
- 2) Возможность контроля со стороны криминальных структур
- 3) Отсутствие научно-технических подразделений
- 4) Возможность получения кредита в банке

**25. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:**

- а) акционерное общество;
- б) совместное предприятие;
- в) концерны;
- г) малые предприятия.

## **ВАРИАНТ № 2**

**\*1. Дивизиональная структура управления характеризуется:**

- а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта
- в) сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными
- г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

**\*2. Производственная деятельность предприятия заключается в:**

- 1) Производстве продукции на рынок
- 2) Посредничестве при внедрении товаров на рынок
- 3) Оказание консультационных услуг

**3. Коммерческая деятельность предприятия заключается в:**

- 1) Продаже продукции
- 2) В организации нового производственного процесса на самом предприятии

3) Оказания консультационных услуг

**\*\*4. Финансовая деятельность предприятия заключается в:**

- 1) Взаимодействие с банками
- 2) Организации информационного процесса на предприятии
- 3) Взаимоотношениях с местным, региональным и федеральным бюджетам

**\*\*5. На тип организации производства не оказывают влияние следующие факторы:**

- 1) Масштабность производства
- 2) **Формы собственности**
- 3) Уровень специализации

**\*6. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:**

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
- б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий**
- в) различия между предприятием и фирмой нет

**\*\*7. Управление предприятием включает следующие подсистемы:**

- а) управление персоналом
- б) управление маркетингом
- в) управление финансами
- г) управление запасами

**\*8. Может ли предприятие считаться несостоятельным, если оно не обеспечивает требование кредитов в течении:**

- 1) Двух месяцев со дня поступления сроков выполнения
- 2) **Ста дней со дня наступления сроков выполнения**

**\*9. К крупным предприятиям относятся:**

- 1) Предприятия с числом занятых 480 человек
- 2) **Предприятие с числом занятых 510 человек**

**\*10. Могут ли к предприятию-должнику применяться метод санации (оздоровления) на срок:**

- 1) **Менее 18 месяцев**
- 2) Более 18 месяцев

**\*11. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:**

- а) оперативном реагировании на изменения рынка
- б) развитии творческой инициативы работников
- в) создании новых рабочих мест
- г) массовом производстве новой продукции
- е) развитии специализации и кооперации производства

**\*12. Имеют ли право при распределении имущества предприятия должника вне очереди удовлетворять следующие расходы:**

- 1) **Выплата вознаграждений арбитражному и конкурсному управляющим**
- 2) По погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды

**\*13. Являются ли привилегированными кредиторами следующие лица:**

- 1) **Граждане, перед которыми предприятие-должник несет ответственность за причинение вреда их здоровью**
- 2) Конкурсные кредиторы

### 3) Прочие собственники

**\*\*14. Относится ли к справедливой конкуренции такие действия предприятия, как:**

- 1) Снижение издержек на выпуск продукции
- 2) Производство новой продукции
- 3) Использование торговой марки других предприятий

**\*\*15. Организационно-правовые формы предприятий это:**

- 1) Государственное предприятие
- 2) Малое предприятие
- 3) Общество с ограниченной ответственностью
- 4) Совместное предприятие
- 5) Акционерное общество открытого типа

**16. К средним предприятиям относятся:**

- 1) Российское предприятие с числом занятых 550 человек
- 2) Российское предприятие с числом занятых 480 человек
- 3) Американское предприятие с числом занятых 490 человек

**\*\*17. Преимущества крупных предприятий:**

- 1) Возможность быстрого переналаживания продукции
- 2) Наличие научно-технических подразделений в составе предприятия
- 3) Легкость получения кредита
- 4) Возможность снижать затраты на производство продукции за счет массового производства

**\*\*18. Преимущества средних предприятий:**

- 1) Легкость получения кредита
- 2) Более эффективное, по сравнению с крупным предприятием, управление из-за меньших размеров
- 3) Быстрее, чем крупные предприятие, переходит на выпуск новой продукции

**\*\*19. Недостатки средних предприятий:**

- 1) Большое загрязнение окружающей среды
- 2) Отсутствуют научно-технические подразделения
- 3) Труднее, по сравнению с крупным предприятием, получить кредит в банке

**\*\*20. На производственную структуру оказывают влияние следующие факторы:**

- 1) Технологичность изделия
- 2) Уровень требований к качеству продукции
- 3) Форма собственности
- 4) Состав оборудования

**\*\*21. Основные направления совершенствования производственной структуры следующие:**

- 1) Укрупнение цехов
- 2) Обеспечение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами
- 3) Совершенствование форм собственности
- 4) Широкое внедрение стандартизации и унификации

**\*\*\*22. Дополните:**

**К внутренней среде фирмы относятся: средства (производства), трудовые (ресурсы) и информация.**

**23. В производственную структуру предприятия входят:**

- 1) Основные производственные цеха
- 2) Обслуживающие цеха
- 3) Управление коммунальными службами
- 4) Побочные цеха
- 5) Подсобные цеха

**\*\*\*24. Дополните:**

Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это изготовление (товаров) и (услуг) не для собственного потребления, а для продажи на рынке.

**\*\*\*25. Дополните:**

Результатом производственной деятельности предприятия являются: рост (прибыли) и повышение (рентабельности) производства.

## **Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования** **ВАРИАНТ № 1**

**1. В состав основных фондов входят:**

- 1) Здания производственных цехов
- 2) Складские помещения
- 3) Запасы материалов на складе
- 4) Детские сады

**\*\*\*2. Дополните:**

К основным непроизводственным фондам не относятся: грузовой и легковой (автомобильный транспорт).

**3. В состав пассивной части основных производственных фондов не включаются:**

- 1) Здания производственных цехов
- 2) Жилые здания
- 3) Сооружения
- 4) Передаточные устройства
- 5) Транспортные средства

**\*\*\*4. Дополните:**

Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются: по полной первоначальной (стоимости).

**5. Инвестиционный рынок состоит из:**

- а) Промышленных объектов, акций, депозитов и лицензий
- б) Рынка объектов реального инвестирования, рынка объектов финансового инвестирования и рынка объектов инновационных инвестиций  
Фондового и денежного рынков
- в) Рынка недвижимости и рынка научно-технических новаций

**6. Для определения уровня использования основных производственных фондов не применяется следующий показатель:**

- 1) Прибыль

- 2) Рентабельность
- 3) Фондоотдача
- 4) Фондоемкость

**7. На структуру основных фондов оказывают влияние:**

- 1) Характер выпускаемой продукции
- 2) Объем выпуска продукции
- 3) **Форма собственности**
- 4) Уровень механизации и автоматизации

**\*\*8. Физический износ бывает следующих видов:**

- 1) **Частичный**
- 2) Нормативный
- 3) **Полный**

**\*\*9. Имеются следующие виды морального износа:**

- 1) **В силу снижения издержек на изготовление продукции**
- 2) **В результате появления новой техники**
- 3) **В силу экономических факторов**
- 4) **В силу экологических факторов**

**\*\*10. Амортизация основных производственных фондов - это:**

- 1) **Процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт**
- 2) Расходы на содержание основных производственных фондов
- 3) **Затраты на восстановление основных производственных фондов**
- 4) **Облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов**

**11. К простому воспроизводству основных фондов не относится:**

- 1) Капитальный ремонт
- 2) Модернизация оборудования
- 3) **Реконструкция действующих предприятий**

**12. В современных условиях хозяйствования для предприятия наиболее вероятно:**

- 1) **Модернизация оборудования**
- 2) Строительство новых цехов
- 3) Реконструкция цехов

**13. К частным показателям удельной материалоемкости не относится:**

- 1) Удельная металлоемкость
- 2) Удельная энергоемкость
- 3) **Удельная трудоемкость**

**14. К показателям использования основных фондов не относится:**

- 1) Коэффициент экстенсивного использования оборудования
- 2) Коэффициент интенсивного использования оборудования
- 3) Коэффициент сменности
- 4) **Коэффициент использования материалов**

**15. Коэффициент смежности применяется в:**

- 1) **Дискретном производстве**
- 2) Непрерывном производстве

**\*\*16. К факторам увеличения времени работы оборудования относятся:**

- 1) Сокращение внутрисменных простоев
- 2) Повышение качества ремонта
- 3) Своевременное обеспечение материалами
- 4) Сокращение коэффициента сменности

**\*\*17. К показателям использования оборудования в дискретном производстве относятся:**

- 1) Повышение коэффициента сменности
- 2) Снижение простоев
- 3) Ликвидации текущего ремонта

**\*\*\*18. Дополните:**

**В состав оборотных средств предприятия входят: оборотные (фонды) и (фонды) обращения.**

**\*\*19. Оборотные производственные фонды состоят из следующих частей:**

- 1) Производственные запасы
- 2) Готовая продукция
- 3) Товары в пути
- 4) Незавершенное производство
- 5) Расходы будущих периодов

**\*\*20. В состав незавершенного производства входят:**

- 1) Материалы, находящиеся в обработке
- 2) Материалы переходящие из цеха в цех
- 3) Продукция, проверенная и принятая отделом технического контроля

**\*\*21. В состав расходов будущих периодов входят:**

- 1) Затраты на конструирование новых изделий
- 2) Расходы на испытание новых изделий
- 3) Расходы на запасные части для текущего ремонта
- 4) Запасы тары и тарных материалов

**22. Материалоемкость продукции характеризуют следующие показатели:**

- 1) Расход материалов на единицу продукции
- 2) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчете на единицу продукции
- 3) Трудовые затраты на единицу продукции

**\*\*23. К удельной материалоемкости относятся:**

- 1) Расход материалов на единицу продукции
- 2) Расход материалов на единицу технической характеристики изделия
- 3) Расход материалов на выпуск партии товара

**24. К бытовым отходам относятся:**

- 1) Бытовой мусор
- 2) Изношенные автопокрышки
- 3) Изношенные железобетонные изделия

**25. Для сравнения материальных затрат на отечественные и зарубежные изделия следует отдать предпочтение:**

- 1) Расходу материалов на единицу продукции (чистый вес)



## **2) Расходу материалов на единицу технической характеристики**

### **ВАРИАНТ № 2**

#### **1. К основным производственным фондам относятся:**

- 1) Здания производственных цехов**
- 2) Здания жилого фонда
- 3) Машины и оборудование, служащие менее одного года
- 4) Транспортные средства**
- 5) Сооружения**

#### **2. В активную часть основных производственных фондов включаются:**

- 1) Силовые машины и оборудование**
- 2) Передаточные устройства
- 3) Рабочие машины и оборудование**
- 4) Лабораторное и измерительное оборудование**
- 5) Вычислительная техника**
- 6) Прочие машины и оборудование**
- 7) Сооружения

#### **3. Моральный износ основных фондов имеет важное значение для:**

- 1) Зданий
- 2) Машин и оборудование**
- 3) Сооружений
- 4) Транспортных средств**

#### **4. К показателям использования оборудования в непрерывном производстве относятся:**

- 1) Сокращение аварий и простоев**
- 2) Повышение коэффициента сменности

#### **5. К оборотным производственным фондам относятся:**

- 1) Топливо**
- 2) Вспомогательные материалы**
- 3) Тара и тарные материалы**
- 4) Незавершенное производство**
- 5) Готовая продукция
- 6) Средства в кассе**

#### **6. В состав производственных запасов не входят:**

- 1) Сырье, основные материалы
- 2) Топливо
- 3) Электрическая и тепловая энергия**
- 4) Запасы тары и тарных материалов

#### **7. В состав фондов обращения входят:**

- 1) Готовая продукция, прошедшая технический контроль**
- 2) Готовая продукция, которая еще не прошла технический контроль
- 3) Расходы будущих периодов
- 4) Денежные средства в кассе**

#### **8. В состав вторичных материальных ресурсов не входят:**

- 1) Используемые отходы производства

2) Используемые отходы производственного потребления

**3) Отработанный пар и горячая вода**

**9. Основные средства в балансе отражаются**

а) по первоначальной стоимости

**б) по остаточной стоимости**

в) по рыночной стоимости

г) по справедливой стоимости

**10. Экономическое значение экономии оборотных средств выражается в:**

**1) Снижении затрат материалов на изготовление единицы продукции**

2) Сокращении загрязнения окружающей среды

**3) Снижении себестоимости продукции**

4) Улучшении использования пассивной части основных производственных фондов

**11. К общим показателям расхода материалов на единицу продукции относятся:**

**1) Удельная материалоемкость**

2) Удельная металлоемкость

3) Удельная энергоемкость

**12. В норму расхода материалов на изготовление продукции не включаются:**

1) Количество материала перешедшего в готовое изделие

2) Отходы, неизбежные в силу технологии

**3) Отходы, получившиеся по вине рабочего**

**13. В состав первичных материальных ресурсов включаются:**

**1) Сырье**

2) Материалы

**3) Тепловая и электрическая энергия**

4) Используемые отходы производства

**14. К расширенному воспроизводству основных фондов относятся:**

**1) Новое строительство**

2) Реконструкция действующего предприятия

3) Капитальный ремонт

**\*\*\*15. Дополните:**

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, в течение периода, превышающего (12) месяцев.

**16. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:**

а) 2 лет;

б) 5 лет;

**в) 20 лет;**

г) 10 лет.

**17. Самым большим по объему образования вторичным материальным ресурсом является:**

**1) Используемые отходы производства**

2) Используемые отходы производственного потребления

3) Используемые отходы бытового потребления

**18. Для определения уровня использования основных производственных фондов применяются следующие показатели:**

- 1) Прибыль
- 2) Рентабельность
- 3) Фондоотдача
- 4) Фондоемкость

**19. Амортизация-это**

- а) постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на производственную продукцию
- б) сумма денежных средств, предоставляемых банком организации в порядке кредитования
- в) прирост имущества
- г) износ

**20. К показателям использования основных фондов не относится:**

- 1) Коэффициент экстенсивного использования оборудования
- 2) Коэффициент интенсивного использования оборудования
- 3) Коэффициент сменности
- 4) Коэффициент использования материалов

**21. В современных условиях хозяйствования предприятие отдает предпочтение:**

- 1) Совмещению капитального ремонта с модернизацией оборудования
- 2) Покупке нового оборудования

\*\*\***22. Дополните:**

Уровень использования основных производственных фондов характеризуют: фондоотдача и (фондоемкость).

**23. В состав оборотных средств предприятия входит:**

1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- 2. Оборотные фонды и фонды обращения;**
3. Оборудование цехов, готовая продукция на складе;
4. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов.

**24. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений — это**

- а) текущие затраты
- б) долгосрочные затраты**
- в) краткосрочные затраты

\*\*\***25. Дополните:**

Инновации — это капитальные (вложения), связанные с научно-техническим прогрессом.

### **Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда**

1. Входят ли в состав производственных кадров предприятия следующие работники:

- 1) Рабочие
- 2) Руководители
- 3) Работники медсанчасти
- 4) Специалисты

2. Входят ли в состав рабочих следующие работники:

- 1) **Основные рабочие**
  - 2) **Вспомогательные рабочие**
  - 3) Помощники мастеров
3. Входят ли в состав специалистов следующие работники
- 1) **Лица с высшим образованием, имеющие самостоятельный участок работы**
  - 2) Мастера
  - 3) Заместители начальников отделов и служб
4. Входят ли в состав руководителей на предприятии:
- 1) Специалисты
  - 2) **Мастера**
  - 3) **Руководители отделов**
  - 4) **Заместитель директора**
5. Входят ли в состав дирекции предприятия следующие работники:
- 1) **Заместитель директора по производству**
  - 2) **Заместитель директора по кадрам и социальным вопросам**
  - 3) Начальник ремонтной службы предприятия
  - 4) Руководитель отдела главного технолога
6. В систему управления персоналом входит следующие действия:
- 1) Обеспечение безопасности труда
  - 2) **Учет кадров**
  - 3) **Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников**
  - 4) Материальное стимулирование работников
7. Должностная инструкция составляется для:
- 1) Основных рабочих
  - 2) **Работников аппарата управления цехом**
  - 3) **Работников аппарата управления предприятием**
8. На предприятии существуют следующие виды обучения работников:
- 1) **На рабочем месте**
  - 2) **Без отрыва от производства в специализированных учреждениях**
  - 3) В системе Академии наук
9. Повышение квалификации управленческий персонал проходит на:
- 1) Самом предприятии
  - 2) В системе Академии государственной службы
  - 3) **На специальных курсах за счет предприятия**
10. В организацию труда коллектива предприятия включаются:
- 1) **Распределение обязанностей среди работников**
  - 2) **Стимулирование труда**
  - 3) Совершенствование технологического процесса
  - 4) **Совершенствование организации труда**
11. В научные принципы организации труда входят:
- 1) **Рациональный подбор работников**
  - 2) Внедрение новых технологий

- 3) **Улучшение обслуживания рабочих мест**
- 4) **Совершенствование нормирования труда**

12. Показателями эффективной организации труда являются:

- 1) **Рост производительности труда**
- 2) **Снижение отходов в результате внедрения новых технологий**
- 3) **Удовлетворение условиями труда**
- 4) **Удовлетворение от привлекательности труда**

13. Вопросами нормирования труда на предприятии занимается:

- 1) **Отдел (группа) нормирования в составе отдела главного технолога**
- 2) **Группа нормирования в составе отдела труда и заработной платы**

14. Трудоемкость продукции определяется:

- 1) **Затратами рабочего времени на изготовление продукции**
- 2) **Общими затратами на изготовление продукции**

15. В полную трудоемкость продукции включаются:

- 1) **Затраты труда основных и вспомогательных рабочих**
- 2) **Затраты труда на управление производством**
- 3) **Затраты труда работников непромышленной сферы предприятия**

16. В резервы повышения производительности труда входит:

- 1) **Повышение технического уровня производства**
- 2) **Улучшение организации производства**
- 3) **Структурные изменения в производстве**
- 4) **Изменение формы собственности**

17. В сдельную форму оплаты труда входят:

- 1) **Прямая сдельная**
- 2) **Сдельно-премиальная**
- 3) **Сдельно-прогрессивная**
- 4) **Аккордная**
- 5) **Контрактная**

18. В повременную форму оплаты труда входят:

- 1) **Простая повременная**
- 2) **Повременно-премиальная**
- 3) **Бестарифная**

19. В бестарифную систему оплаты труда входят:

- 1) **Контрактная**
- 2) **Аккордная**

20. Аккордная форма оплаты труда характеризуется:

- 1) **Наращиванием количества изготавливаемой продукции**
- 2) **Улучшением качества продукции**
- 3) **Экономией времени при выполнении задания**
- 4) **Ростом производительности труда**
- 5) **Улучшением использования основных фондов**

21. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

- 1) **Тарифные ставки и тарифные сетки**
- 2) **Тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник**
- 3) Тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

22. Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

- 1) **Заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции**
- 2) Организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере

23. Повременная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

- 1) Стимулирования работников за увеличение выпуска продукции
- 2) **Организации жесткого регламентированного во времени процесса производства**

24. Должностные оклады устанавливаются для:

- 1) Рабочих основного производства
- 2) **Специалистов**
- 3) **Начальников цехов**

#### **Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации** **ВАРИАНТ № 1**

1. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

- а) выручку от реализации продукции
- б) денежное выражение стоимости товаров
- в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции
- г) **прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций**
- д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов

2. Прибыль от продаж определяют:

- а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
- б) **вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС**
- в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости

3. Прибыль до налогообложения определяется:

- а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
- б) **как разница между прибылью от продаж и салдо операционных и внереализационных доходов и расходов**
- в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами

4. Прибыль от обычной деятельности определяют:

- а) **путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей**
- б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции
- в) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль

5. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы
- в) **к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы**

6. Рентабельность предприятия — это:

- а) получаемая предприятием прибыль

**б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала**

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной \_\_\_\_\_ продукции

д) отношение прибыли к цене изделия

7. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

а) выручки от реализации к материальным затратам

**б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции**

в) прибыли к материальным затратам

г) прибыли к фонду оплаты труда

8. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

а) валовая выручка

б) себестоимость

**в) валовая прибыль**

г) чистая прибыль

д) резервный фонд

е) заемные средства

\*9. Какое определение цены наиболее верно в современных условиях хозяйствования:

а) Цена – это количество денег, других товаров и услуг, величина процента, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги \*

б) Цена – количество денег, за которое продавец согласен купить, а покупатель готов продать единицу товара или услуги

в) Цена – денежное выражение стоимости товара

10. Максимизация массы прибыли:

а) Задача государственной ценовой политики

б) Задача ценовой стратегии фирмы +

в) Задача ценовой политики фирмы

\*11. Какая функция цены исторически наиболее древняя:

а) Функция балансировки спроса и предложения

б) Функция стимулирования научно-технического прогресса

в) Учетно-измерительная функция \*

\*12. В чем главное различие понятий «оптовые» и «розничные» цены:

а) В категории покупателя, ради которого организована продажа \*

б) В размере партии продажи товара

в) В наличии (отсутствии) розничной торговой организации

\*13. Какое определение следует употребить в качестве синонима «контрактная цена»:

а) Цена фактической сделки

б) Цена равновесия

в) Договорная цена \*

\*14. По какому товару понятия «цена изготовителя» и «оптовая цена закупки (приобретения)» совпадают:

а) Нефть

б) Запасные части для заказной продукции \*

в) Уголь

\*15. Какие задачи призваны решать закупочные цены:

а) Обеспечение необходимой прибыли сельскохозяйственным производителям

б) Ограничение власти предприятий-монополистов

в) Задачи государственной политики \*

\*16. С какой целью государство устанавливает нижний предел цены:

а) В фискальных целях \*

- б) Для обеспечения необходимой прибыли предприятия
- в) Для решения социальных вопросов
- \*17. По какому товару продавец и покупатель скорее всего договорятся на условиях цены франко-отправления:
  - а) Нефть трубопроводом
  - б) Газ трубопроводом
  - в) Уголь \*
- \*18. В структуру цены какого типа продукции государство в первую очередь включит акциз:
  - а) С абсолютно не эластичным спросом
  - б) С неэластичным спросом \*
  - в) С эластичным спросом
- \*19. В какую сторону цена может отклоняться от стоимости:
  - а) Цена может быть выше или ниже стоимости \*
  - б) Цена всегда равна стоимости
  - в) Цена не может отклоняться от стоимости ни при каких условиях
- \*20. В России стратегия монополистического ценообразования:
  - а) Разрешается
  - б) Запрещена законом
  - в) Законом не запрещена \*
- \*21. Верхняя граница цены определяется:
  - а) Спросом \*
  - б) Суммой внешних и внутренних затрат
  - в) Затратами и максимальной прибылью
- \*22. Государственное регулирование цен на отдельные виды продукции отражает выполнение ценами функции:
  - а) Стимулирующей
  - б) Распределительной
  - в) Регулирующей \*
- \*23. Марки производителей сообщают:
  - а) О названии производителя \*
  - б) Данные массовых товаров
  - в) О названии оптовой или розничной сбытовой фирмы
- \*24. Марки дилеров сообщают:
  - а) Название производителя
  - б) Название оптовой или розничной сбытовой фирмы \*
  - в) Данные массовых товаров
- \*25. Общие марки содержат:
  - а) Название производителя
  - б) Название оптовой или розничной сбытовой фирмы
  - в) Данные массовых товаров \*

## **ВАРИАНТ № 2**

- \*1. Рентабельность активов определяется как отношение...
  - а) выручка от продаж отчетного периода/стоимость активов организации
  - б) прибыль от продаж отчетного периода/стоимость активов организации
  - в) чистая прибыль/стоимость активов организации \*
- \*2. Показатель фондоотдачи относится к...
  - а) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности
  - б) показателям динамики
  - в) цепным темпам роста показателей
  - г) относительным показателям эффективности использования ресурсов\*



\*3. Основным признаком экспорта товара является:

- а) расчеты в валюте;
- б) таможенное оформление;
- в) заключение контракта;
- г) пересечение границы \*

\*4. Методы планирования прибыли предприятия:

- а) Дедуктивный, индуктивный
- б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета\*
- в) Балансовый, аналитический, программно-целевой

5. Оперативный план содержит:

- а) Перспективные направления развития предприятия
- б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению\*
- в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

\*\*6. К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия не относятся показатели...

- а) рентабельности
- б) финансовой устойчивости \*
- в) ликвидности \*
- г) деловой активности\*

\*7. К основной внешнеэкономической операции относится:

- А) лизинг;\*
- б) экспедиторские операции;
- б) страхование грузов;
- г) международные расчеты.

Ключ:

**Раздел 1. Организация в условиях рынка**  
**Вариант №1**

**ВАРИАНТ 1.**

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	прибыли	13	г
2	Б г е	14	б
3	В д е	15	а
4	В г	16	в
5	А б г	17	г
6	услуг	18	а
7	а	19	в
8	г	20	А г
9	А б д	21	А б г
10	г	22	А в
11	услуг	23	А б
12	а	24	А б в
		25	а

**ВАРИАНТ 2.**

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	а	13	а
2	а	14	А б
3	а	15	Б в д
4	А в	16	б
5	б	17	Б в г
6	б	18	Б в
7	А б в	19	Б в
8	б	20	А б г
9	б	21	А б
10	а	22	Производства, ресурсы
11	а	23	А б г д
12	а	24	товаров) и (услуг)
		25	товаров) и (услуг)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Ключ:

**Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования**

**ВАРИАНТ 1.**

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	в	14	г
2	автотранспорт	15	а
3	б	16	А в
4	стоимости	17	а б
5	б	18	фонды
6	а	19	А г д
7	в	20	А б
8	в	21	А б
9	А б в г	22	а
10	б	23	А б
11	в	24	а
12	а	25	б
13	в		

**ВАРИАНТ 2.**

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А г д	14	А б
2	А в г д е	15	12
3	Б г	16	в
4	а	17	а
5	А б в г	18	Б в г
6	в	19	а
7	А г	20	г
8	в	21	а
9	б	22	фондоёмкость
10	А в	23	б
11	а	24	б
12	в	25	вложения
13	А б в		

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А б г	14	а
2	А б	15	А б
3	а	16	А б в
4	Б в г	17	А б в г
5	А б	18	А б
6	Б в	19	а
7	Б в	20	В г
8	А б	21	А б
9	в	22	а
10	А б г	23	б
11	А в г	24	Б в
12	А в г	25	
13	б		

### Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации

#### ВАРИАНТ 1.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	г	14	б
2	б	15	в
3	б	16	а
4	а	17	в
5	в	18	б
6	б	19	а
7	б	20	в
8	в	21	а
9	а	22	в
10	б	23	а
11	в	24	б
12	а	25	в
13	в		

## ВАРИАНТ 2.

Вопрос №	Ответ
1	в
2	г
3	г
4	б
5	б
6	б
7	а

**6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Задания для оценки освоения дисциплины**

**Тестовые задания**

Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
<b>Раздел 1 Организация в условиях рынка</b>		
Тема 1.1. Организация – Основное звено Экономики	<b>**1. К основным производственным цехам относятся:</b> а) Заготовительные б) Обрабатывающие в) Ремонтные г) Инструментальные д) Сборочные	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1. 2. Планирование деятельности организации	<b>**2. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:</b> а) общество с дополнительной ответственностью б) общество с ограниченной ответственностью в) полное товарищество г) товарищество на вере (коммандитное)	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>** 3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:</b> а) государственное или имущественное унитарные предприятия б) совместные предприятия в) производственные кооперативы г) малые предприятия д) хозяйственные общества е) хозяйственные товарищества	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>**4. По изменению во времени логистические системы бывают</b> а) детерминированными б) динамические в) статическими	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>*** 5. Дополните.</b> Логистика является наукой и искусством .....материальным потоком	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<b>** 6. К основным производственным фондам относятся:</b> а) Здания производственных цехов б) Здания жилого фонда в) Машины и оборудование, служащие менее одного года г) Транспортные средства д) Сооружения	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	<p><b>**7. Амортизация основных производственных фондов - это:</b></p> <p>а) Процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт</p> <p>б) Расходы на содержание основных производственных фондов</p> <p>в) Затраты на восстановление основных производственных фондов</p> <p>г) Облагаемые налогом средства на</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p>воспроизводство основных производственных фондов</p>	
<p>Тема 2.2. Оборотный капитал</p>	<p><b>***8. Дополните:</b></p> <p><b>В состав оборотных средств предприятия входят: оборотные _____ и _____ обращения.</b></p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>**9. В состав расходов будущих периодов входят:</b></p> <p>а) Затраты на конструирование новых изделий</p> <p>б) Расходы на испытание новых изделий</p> <p>в) Расходы на запасные части для текущего ремонта</p> <p>г) Запасы тары и тарных материалов</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p><b>*10. Инвестиции - это?</b></p> <p>а) Покупка недвижимости и товаров длительного пользования</p> <p>б) Операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение выгод в течение периода, превышающего один год</p> <p>в) Покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года</p> <p>г) Вложение капитала с целью последующего его увеличения</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>*11. Инновации - это?</b></p> <p>а) Долгосрочные капитальные вложения</p> <p>б) Краткосрочные капитальные вложения</p> <p>в) Капитальные вложения, связанные с научно-техническим прогрессом</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>*12. Лизинг – это:</b></p> <p>а) финансовая аренда</p> <p>б) безвозмездное пользование</p> <p>в) продажа</p> <p>г) кредит</p> <p>д) купля</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p><b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b></p>		
<p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p>	<p><b>**13. Входят ли в состав рабочих следующие работники:</b></p> <p>а) Основные рабочие</p> <p>б) Вспомогательные рабочие</p> <p>в) Помощники мастеров</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p>Тема 3.2.</p>	<p><b>**14. Тарифная система оплаты труда рабочих</b></p>	<p>ОК 01-05,</p>

Организация оплаты труда	включает: а) Тарифные ставки и тарифные сетки б) Тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник в) Тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник	ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>		
Тема 4.1. Издержки производства	<b>*** 15. Дополните.</b> Стоимость всех видов ресурсов, затраченных предприятием для производства и реализации товара, называется.....	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>*16. Постоянные издержки:</b> а) не зависят от изменения цен на ресурсы б) не зависят от объема выпускаемой продукции в) постоянно растут вместе с ростом объема производства г) постоянно сокращаются в связи с внедрением научно-технического прогресса	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	<b>*17. Какие задачи призваны решать закупочные цены:</b> а) Обеспечение необходимой прибыли сельскохозяйственным производителям б) Ограничение власти предприятий-монополистов в) Задачи государственной политики	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>*18. Верхняя граница цены определяется:</b> а) Спросом б) Суммой внешних и внутренних затрат в) Затратами и максимальной прибылью	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность Тема 4.4. Финансы организаций	<b>*19. Рентабельность предприятия — это:</b> а) получаемая предприятием прибыль б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств г) балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции д) отношение прибыли к цене изделия	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>* 20. Показатель чистой прибыли определяют:</b> а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы в) к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>* 21. Капитал организации – это:</b>	ОК 01-05, ОК 09-11,



	а) Уставный капитал, б) Чистая прибыль, в) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении, г) Совокупность материально-вещественных ценностей, принадлежащих организации	ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>*22. К основному капиталу относятся:</b> а) Резервный капитал, б) Нераспределенная прибыль предприятия, в) Незавершенное строительство, г) Денежные средства в кассе.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>* 23. Рентабельность активов определяется как отношение...</b> а) выручка от продаж отчетного периода/стоимость активов организации б) прибыль от продаж отчетного периода/стоимость активов организации в) чистая прибыль/стоимость активов организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>*24. Показатель фондоотдачи относится к...</b> а) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности б) показателям динамики в) цепным темпам роста показателей г) относительным показателям эффективности использования ресурсов	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<b>*25. Основным признаком экспорта товара является:</b> а) расчеты в валюте; б) таможенное оформление; в) заключение контракта; г) пересечение границы *	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

### Тестовые задания

#### Вариант 2

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	<b>***1. Дополните.</b> Подразделение национальной экономики на ..... осуществляется, с точки зрения, участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 1. 2. Планирование деятельности организации	<b>*2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:</b> д) акционерное общество; е) совместное предприятие; ж) концерны; з) малые предприятия.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

	<p><b>* 3. Производственная деятельность предприятия заключается в:</b></p> <p>а) Производстве продукции на рынок</p> <p>б) Посредничество при внедрении товаров на рынок</p> <p>в) Оказание консультационных услуг</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>*4. Объектом изучения логистики являются:</b></p> <p>а) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия</p> <p>б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией</p> <p>в) связанные друг с другом материальные и информационные потоки.</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>***5. Дополните.</b></p> <p><b>Основная цель логистики</b> - увеличение .....</p> <p>.....фирмы или предприятия</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p><b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b></p>		
<p>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</p>	<p><b>***6. Дополните:</b></p> <p>Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются: по полной первоначальной</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>**7. К показателям использования основных фондов относятся:</b></p> <p>а) Коэффициент экстенсивного использования оборудования</p> <p>б) Коэффициент интенсивного использования оборудования</p> <p>в) Коэффициент сменности</p> <p>г) Коэффициент использования материалов</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p>Тема 2.2.Оборотный капитал</p>	<p><b>** 8. Экономическое значение экономии оборотных средств выражается в:</b></p> <p>1) Снижении затрат материалов на изготовление единицы продукции</p> <p>2) Сокращении загрязнения окружающей среды</p> <p>3) Снижении себестоимости продукции</p> <p>4) Улучшении использования пассивной части основных производственных фондов</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>**9. Оборотные производственные фонды состоят из следующих частей:</b></p> <p>1) Производственные запасы</p> <p>2) Готовая продукция</p> <p>3) Товары в пути</p> <p>4) Незавершенное производство</p> <p>5) Расходы будущих периодов</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p><b>*10. Капитальные вложения не включают:</b></p> <p>а) Инвестиции в основные и оборотные фонды</p> <p>б) Инвестиции в реновацию производственных мощностей</p> <p>в) Инвестиции в прирост (наращивание) производственных мощностей</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>

	<p><b>*11. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно:</b></p> <p>а) 2 лет;  б) 5 лет;  в) 20 лет;  г) 10 лет</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>*12. Деловая репутация фирмы — это</b></p> <p>а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;  б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;  в) право на использование фирменного наименования юридического лица?</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>**13. Какие объекты относятся к объектам лизинга?</b></p> <p>а) здания  б) автомобили  в) оборудование  г) речные суда  д) природные ресурсы</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p><b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b></p>		
<p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p>	<p><b>**14. Входят ли в состав рабочих следующие работники:</b></p> <p>а) Основные рабочие  б) Вспомогательные рабочие  в) Помощники мастеров</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p>Тема 3.2. Организация оплаты труда</p>	<p><b>*15. Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:</b></p> <p>а) Заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции  б) Организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>**16. Показателями эффективной организации труда являются:</b></p> <p>а) Рост производительности труда  б) Снижение отходов в результате внедрения новых технологий  в) Удовлетворение условиями труда  г) Удовлетворение от привлекательности труда</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p><b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b></p>		
<p>Тема 4.1. Издержки производства</p>	<p><b>*17. Переменные издержки:</b></p> <p>а) издержки, величина которых изменяется вместе с изменением объема производства  б) издержки, изменяющиеся в связи с изменением цен на ресурсы  в) периодически возникающие виды затрат</p>	<p>ОК 01-05,  ОК 09-11,  ПК 2.2, ПК 2.5</p>

	<p><b>*18. Издержки производства и реализации продукции представляют собой ...</b></p> <p>а) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии</p> <p>б) стоимостную оценку основных фондов, трудовых ресурсов на производство и реализацию продукции</p> <p>в) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
Тема 4.2. Цена и ценообразование	<p><b>**19. В какую сторону цена не может отклоняться от стоимости:</b></p> <p>а) Цена может быть выше или ниже стоимости</p> <p>б) Цена всегда равна стоимости</p> <p>в) Цена не может отклоняться от стоимости ни при каких условиях</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	<p><b>*20. Рентабельность продукции можно определить как отношение:</b></p> <p>а) выручки от реализации к материальным затратам</p> <p>б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции</p> <p>в) прибыли к материальным затратам</p> <p>г) прибыли к фонду оплаты труда</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>* 21. Финансовые ресурсы предприятия – это:</b></p> <p>а) Собственный оборотный капитал,</p> <p>б) Денежные средства предприятия, имеющиеся в его распоряжении</p> <p>в) Заемный капитал,</p> <p>г) Добавочный капитал.</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>*22. Методы планирования прибыли предприятия:</b></p> <p>а) Дедуктивный, индуктивный</p> <p>б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета</p> <p>в) Балансовый, аналитический, программно-целевой</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
	<p><b>*23. Оперативный план содержит:</b></p> <p>а) Перспективные направления развития предприятия</p> <p>б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению</p> <p>в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>

<p><b>**24. К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия не относятся показатели...</b></p> <p>а) рентабельности б) финансовой устойчивости в) ликвидности г) деловой активности</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>
<p><b>*25. К основной внешнеэкономической операции относится:</b></p> <p>А) лизинг; б) экспедиторские операции; б) страхование грузов; г) международные расчеты.</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

Ключ:

Ответ			
вопрос №	вариант 1	вопрос №	вариант 2
**1	А Б Д	***1	сферы
**2	В Г	*2	А
**3	В Д Е	*3	А
**4	Б В	*4	В
***5	управления	***5	доходов
**6	А Г Д	***6	стоимости
**7	А В	**7	А Б В
***8	фонды, фонды	**8	А В
**9	А Б	**9	А Г Д
*10	Г	*10	В
*11	В	*11	В
*12	А	*12	Б
**13	А Б	**13	А Б В Г
**14	А Б	**14	А Б
***15	издержки производства	*15	А
*16	Б	**16	А В Г
*17	В	*17	А
*18	А	*18	В
*19	Б	**19	Б В

*20	В	*20	Б
*21	Г	*21	Б
*22	В	*22	Б
*23	В	*23	Б
*24	Г	**24	Б В
*25	Г	*25	А

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1197275>
2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1141800>
3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1141801>

#### Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511566>
2. Справочник экономиста предприятия : справочник / под ред. доц. Н.Б. Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 424 с. — (Справочники ИНФРА-М). — DOI 10.12737/24221. - ISBN 978-5-16-105451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069045>

#### Интернет-ресурсы:

- 1 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru> - .
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru>-
6. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru> —
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>

#### Учебно-методические издания:

1. Экономика организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очная форма обучения) 2021 16 с.

2. Экономика организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине Экономика организации для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер-терский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 17 с.



## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» внести изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена СПОи рабочей программы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Фоломеева И.А., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	12
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Задания для оценки освоения дисциплины	29
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
6.1. Задания для оценки освоения дисциплины	37
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	38

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит, студент заочной формы обучения должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Студент должен овладеть следующими компетенциями:

### **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **личностные результаты:**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающийся от групп с деструктивными и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда а. Стремящийся к формированию сетевой среды личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР

13.

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР

14.

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективный, взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

#### **профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 4.4. Проводить контроль информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У2-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У3-оформлять денежные и кассовые документы;

У4-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

У5-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У6 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У7 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-

производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У8-проводить выверку финансовых обязательств;

У9-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У10-проводить инвентаризацию расчетов;

У11-определять реальное состояние расчетов;

У12-

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности должников в libro к списанию ее с учета;

У13-

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У14-

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У15- выявлять и оценивать риски объектов внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У16-

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования как типов правовой и нормативной базе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 32-

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

33 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

34- порядок оформления денежных кассовых документов, заполнения кассовой книги; 35-

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

36 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;

37- технологию определения реального состояния расчетов;

38 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности должников либо к списанию ее с учета;

39- порядок инвентаризации и недостач и потерь от порчи ценностей;

310 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 311- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

312- методы финансового анализа;

313- виды приемы финансового анализа;

314- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

315 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

316-

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

317- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

318 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 319-

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

320- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 321-

процедуры анализа отчета о финансовых результатах.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт**:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

**1.1. Форма аттестации учебной дисциплины**  
экзамен (4 семестр);

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (таблица 1):

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<b>уметь:</b>			
У1	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	В результате выполнения практического задания должен овладеть умением учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У2	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	В результате устного опроса необходимо уметь проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У3	оформлять денежные кассовые документы	В результате устного опроса необходимо уметь проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У4	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	В результате устного опроса необходимо уметь проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния имущества организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У6	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния имущества организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У7	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния имущества организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест



У 8	проводить выверку	В результате устного опроса	устный опрос, отчет
-----	-------------------	-----------------------------	---------------------

	финансовых обязательств	необходимо уметь проводить контроль состояния обязательств организации	посамостоятельной работе, практической работе, тест
У 9	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 10	проводить инвентаризацию расчетов	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 11	определять реальное состояние расчетов	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 12	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 13	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния активов и обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 14	применять методы внутреннего контроля (интервью, обследование, аналитические процедуры, выборка), пересчет,	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния активов и обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 15	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния активов и обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
У 16	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций эффективности использования активов правовой и нормативной базе	В результате устного опроса необходимо уметь проводить контроль состояния активов и обязательств организации	устный опрос, отчет по самостоятельной работе, практической работе, тест
знать:			

31	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	В результате ответа на вопросы необходимо показать сущность финансов, их роль и функции в экономике	устный вопрос
----	---	---	---------------

32	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	В результате ответа на вопросы необходимо показать сущность финансов, их роль и функции в экономике	устный опрос
33	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	В результате задачи необходимо применить закон денежного обращения	устный опрос
34	порядок оформления денежных кассовых документов, заполнения кассовой книги	В результате ответа на вопросы необходимо показать понятия сущности, видах, функциях денег	устный опрос
35	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	В результате ответа на вопросы необходимо показать основные типы и элементы денежных систем	устный опрос
36	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов	В результате ответа на вопросы необходимо рассказать о видах денежных реформ	устный опрос
37	технологии определения реального состояния расчетов	В результате ответа на вопросы необходимо оценить структуру кредитной и банковской системы	устный опрос
38	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо списанию ее учета	В результате ответа на вопросы необходимо показать знания функций банков и классификацию банковских операций	устный опрос
39	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	В результате ответа на вопросы необходимо показать знания о целях, типах и инструментах денежно-кредитной политики	устный опрос
310	порядок ведения бухгалтерского учета и точников формирования имущества	В результате ответа необходимо оценить структуру финансовой системы	устный опрос
311	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	В результате решения задачи необходимо применить принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	устный опрос
312	методы финансового анализа	В результате ответа на вопросы необходимо показать классификацию ценных бумаг и их виды	устный опрос

313	виды приемы финансового анализа	В результате ответа на вопросы необходимо показать понятия первичном и вторичном рынке ценных бумаг	устный опрос
314	процедуры анализа бухгалтерского баланса	В результате выполнения контрольной работы необходимо показать характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	устный опрос

315	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	В результате ответа на вопросы необходимо дать характеристику кредитной системы	устный опрос
316	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников в по показателям баланса	В результате ответа на вопросы необходимо показать особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы	устный опрос
317	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	В результате решения практических заданий оценить состояние финансовых ресурсов организации	устный опрос
318	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	В результате решения практических заданий оценить состояние финансовых ресурсов организации	устный опрос
319	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	В результате решения практических заданий оценить состояние финансовых ресурсов организации	устный опрос
320	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	В результате решения практических заданий оценить состояние финансовых ресурсов организации	устный опрос
321	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	В результате решения практических заданий оценить состояние финансовых ресурсов организации	устный опрос

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элементы учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b> <b>Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функций в условиях рыночной экономики</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа Самостоятельная работа</i>	ОК01-09, ПК1.3,	Тесты	ОК01-09, ПК1.3,		
<b>Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК01-09, ПК1.3,				
<b>Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК01-09, ПК1.3,				
<b>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК01-09, ПК1.3, 4.4, 4.6				
<b>Тема 1.5. Система страхования</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК01-09, ПК1.3, 4.4				

	<i>работа</i>					
--	---------------	--	--	--	--	--



<b>Раздел2. Структура кредитной и банковской системы</b> <b>Тема2.1. Банковская система Российской Федерации</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01-09, ПК 1.3, ПК4.4	Тесты	ОК 01-09, ПК 1.3, ПК4.4, 4.6		
<b>Тема 2.2</b> <b>Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01-09, ПК 1.3, ПК4.4				
<b>Раздел3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b> <b>Тема 3.1. Рынок ценных бумаг</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01-09, ПК 1.3, ПК4.4, 4.6				
<b>Раздел4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b> <b>Тема4.1 Валютные отношения в валютной системе</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК01-09, ПК1.3,4.4				
<b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ОК 01-09, ПК 1.3,, ПК4.4				
					Экзамен	ОК 01-09, ПК 1.3, 4.4, 4.6

#### 4. КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4. 1. Задания для оценки знаний освоения

##### дисциплины Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управление финансами  
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции

в условиях рыночной экономики

1. Сущность, виды и функции денег
2. Поток денег в рыночной экономике и в организациях
3. Наличное и безналичное денежное обращение, денежные агрегаты
4. Деньги и денежное обращение:
5. Закон денежного обращения. Инфляция, виды.

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система  
Принципы организации безналичных расчетов.

1. Расчеты платежными поручениями.
2. Аккредитивная форма расчетов.
3. Сущность чека как средства платежа.
4. Понятие векселя, его характеристики.

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

1. Финансы как экономическая категория.
2. Финансовая система и ее звенья.
3. Финансовое планирование и контроль

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

1. Экономическое содержание финансов предприятий.
2. Основные принципы организации финансов предприятий
3. Финансовая система и финансовая политика

предприятия  
Тема 1.5. Система страхования

1. Сущность страхования и его виды.
2. Отрасли страхования.

##### Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы Тема 2

1. Банковская система Российской Федерации

1. Государственный бюджет и его функции.
2. Бюджетная система России и ее звенья.
3. Внебюджетные фонды.
4. Бюджетный процесс и его сущность.
5. Источники бюджета
6. Налоговая система России.

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

1. Кредитная система РФ.
2. Цели и функции Центрального Банка РФ.
3. Коммерческий банк и его роль.
4. Кредит и его сущность

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг  
Тема 3

3.1. Рынок ценных бумаг

1. Основные характеристики ценных бумаг.
2. Акции и виды акций.
3. Облигации и их виды.

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные  
отношенияТема4.1Валютныеотношения и валютнаясистема

## Тема 4.2. Международные кредитные отношения

### 1. Международные кредитные отношения

#### Критерии оценки устного ответа

«Отлично» - студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; точность изложения норм литературного языка.

«Хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки

«отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» -

студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Вопросы для

#### собеседования РАЗДЕЛ 1. Деньги и организация

##### расчетов

#### Тема 1. Деньги и денежное обращение

1. Понятие денег.
2. Функции денег.
3. Виды денежных потоков.
4. Наличное и безналичное денежное обращение.
5. Закон денежного обращения.
6. Виды форм инфляции.
7. Основные участники валютного рынка Тем

#### а2. Организация безналичных расчетов.

1. Расчеты платежными поручениями.
2. Понятие акцепта.
3. Аккредитивная форма расчетов.
4. Виды чеков.
5. Виды векселей.

#### РАЗДЕЛ 2. Финансы и кредит

#### Тема 3. Понятие о финансах и управлении ими.

1. Функции финансов.
2. Валовой внутренний продукт и национальный доход.
3. Управление государственными финансами.
4. Управление финансами предприятий.
5. Государственный и негосударственный финансовый контроль.
6. Виды планирования и прогнозирования.

#### Тема 4. Основы организации финансов предприятия

1. Понятие финансов предприятия.
2. Функции финансов предприятия.
3. Формирование финансовых ресурсов предприятия.
4. Финансовая политика и ее базовые направления.

## 5. Финансовое положение организации.

Тема 5. Основные виды ценных бумаг.

1. Основные характеристики ценных бумаг.
2. Участники рынка ценных бумаг.
3. Виды акций.
4. Дивиденды и доходность акций.
5. Виды облигаций.
6. Проценты и дисконт по облигациям.

Тема 6. Кредитно-кредитная система.

1. Понятие кредитной системы.
2. Понятие банковской и небанковской кредитной организации.
3. Цели и функции Центрального Банка России.
4. Понятие коммерческого банка.
5. Функции коммерческого банка.
6. Понятие кредита.
7. Классификация и принципы банковского кредитования.
8. Основные формы международного кредита.
9. Классификация форм международного кредита.

Тема 7. Страхование.

1. Основные участники страховых отношений.
2. Функции страхования.
3. Отрасли страхования.
4. Социальное страхование и временная нетрудоспособности.
5. Обязательное и добровольное медицинское страхование.
6. Государственное и негосударственное пенсионное страхование.

Тема 8. Государственный бюджет и бюджетная система России.

1. Функции и роль государственного бюджета.
2. Принципы бюджетного устройства.
3. Бюджетный федерализм.
4. Принципы функционирования бюджетной системы.
5. Звенья бюджетной системы.
6. Внебюджетные фонды.
7. Источники финансирования внебюджетных фондов.

Тема 9. Бюджетный процесс.

1. Бюджетный процесс и его этапы.
2. Доходы бюджета.
3. Структура и источники формирования доходов.
4. Расходы бюджета.
5. Классификация расходов бюджета.
6. Признаки и функции налогов.
7. Классификация налогов.
8. Понятие налоговой системы.

Критерии оценки собеседования

«Отлично»-

выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

«Хорошо»-выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;

«Удовлетворительно»-

выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного программного материала.

«Неудовлетворительно»-

выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, не умеет с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной

Задания для практических занятий

Практическое занятие 1.

Задача 1.

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) = 5000 млн. руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, = 42 млн. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн. руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн. руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

Задача 2.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег = 200 млрд. руб. ВВП = 4080 млрд. руб.

Задача 3.

Индекс цен в прошлом году был 110%, а в текущем – 121%. Определите уровень инфляции.

Задача 4.

На основании данных, приведенных в таблице, определите:

- А) величину М0
- Б) величину М1
- В) величину М2
- Г) величину М3

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклады	645
Вклады до востребования	448
Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

Задача 5.

Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн. руб. Определите величину спроса на деньги.

Задача 6.

Расположите следующие активы в порядке возрастания их ликвидности: А) акции Мосэнерго

- Б) наличные деньги
- В) вклад до востребования в Сбербанке России
- Г) дом

Задача 2. Известно, что налично-денежный оборот (агрегат М0) в январе 2005 г. составил 1093,1 млрд ДМ, денежный агрегат М3 — 2746,9 млрд ДМ, ставка обязательных резервов ЦБ – 10%.

Определить:

- 1) удельный вес налично-денежного оборота в денежной массе (агрегат М3);
- 2) денежный мультипликатор.

Задача 2. На основании данных таблицы рассчитать:

- 1) темпы прироста и снижения денежной массы (агрегат М2) по отношению к предыдущему периоду;
- 2) удельный вес наличных денег (агрегат М0) в общей денежной массе (агрегат М2) и выявить динамику в этом процессе.

Таблица



	1.01.98	01.04.98	01.01.99	01.04.99
Всего в том числе	374,1	360,4	448,3	473,8
наличные деньги	130,4	119,1	187,8	174,1
Депозиты до востребования Срочные и сберегательные депозиты	243,7	241,3	174,1	299,7

## Практическое занятие 2.

### Задача 1.

Определите будущую стоимость капитала компании, если ее первоначальный капитал составляет 10 млн руб., вложена 5 лет и процентная ставка банка составляет 7% годовых.

### Задача 2.

Определите сумму первоначального вклада капитала компании, необходимого для получения через 7 лет капитала в размере 3500 млн руб. при ставке банка 8% годовых.

### Задача 3.

На основе данных анализа ликвидности баланса хозяйствующего субъекта определите: а) коэффициент абсолютной ликвидности; б) коэффициент быстрой ликвидности; в) коэффициент текущей ликвидности. Дайте анализ ликвидности баланса.

Анализ ликвидности баланса, млн руб.

Актив	Пассив		Излишек	Платежный			
	начало года	конец года		(недостаток)			
			начало года	конец года	начало года	конец года	
Наиболее ликвидные активы	600	700	Наиболее срочные	200	350		
Быстро реализуемые активы	300	380	Краткосрочные пассивы	20	10		
Медленно реализуемые активы	2500	2530	Долгосрочные пассивы	70	50		
Трудно реализуемые активы	25 500	25 570	Постоянные пассивы	28 610	28 770		
Баланс	28 900	29 180	Баланс	28 900	29 180		

### Задача 4.

Определить значение коэффициента обеспеченности предприятия собственными средствами и дать его оценку, если постоянные пассивы - 500 млн руб., наиболее ликвидные активы - 120 млн руб., быстро реализуемые активы - 170 млн руб., медленно реализуемые активы - 280 млн руб., трудно реализуемые активы - 300 млн руб.

### Задача 5.

Рассчитайте необходимые показатели и произведите факторный анализ рентабельности капитала хозяйствующего субъекта (табл.).

В процессе анализа определите степень влияния на уровень рентабельности капитала следующие факторы:

- размера прибыли на рубль выручки;
- коэффициента оборачиваемости оборотных фондов;
- фондоотдачи основных фондов;

г) фондоотдачи нематериальных активов. Анализ рентабельности капитала хозяйствующего субъекта

Показатели	Базисный	Отчетный	Изменение
Прибыль, тыс. руб.	11520	13608	
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	72000	84000	
Размер прибыли в расчете на один рубль выручки, руб.,			
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	6000	6462	
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	45 000	46668	
Среднегодовая стоимость нематериальных активов, тыс. руб.	480	600	
Общая сумма капитала, тыс. руб.			
Уровень рентабельности капитала, %			
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, обороты основных фондов; тыс. руб. Фондоотдача нематериальных активов, тыс. руб.			

*Задача 6.*

Инвестор приобрел по одной акции у пяти акционерных обществ вместо пяти акций одного акционерного общества. Как изменится степень риска, если акционерные общества примерно равнозначны по своим характеристикам?

*Задача 7.*

При вложении капитала в мероприятие А из 200 случаев была получена прибыль: 250 тыс. руб. - в 20 случаях; 300 тыс. руб. - в 80; 400 тыс. руб. - в 100 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б из 240 случаев была получена прибыль: 300 тыс. руб. - в 144 случаях; 350 тыс. руб. - в 72; 450 тыс. руб. - в 24 случаях. Выбрать вариант вложения капитала исходя из средней ожидаемой прибыли.

*Задача 8.*

Рассчитав необходимые показатели, выберите наиболее рентабельный вид вложения капитала. По варианту А при капиталовложениях 1290 тыс. руб. прибыль составит 555 тыс. руб. По варианту Б при капиталовложениях 1620 тыс. руб. прибыль составит 660 тыс. руб.

*Задача 9.*

Имеются итоговые показатели инвестиционного проекта (тыс. руб.):

- 1) прибыль от операций – 21103;
- 2) амортизационные отчисления – 4647;
- 3) инвестиционные затраты – 9390;
- 4) налоговые выплаты – 8105.

Определите чистый доход инвестиционного проекта и оцените его эффективность, если норма рентабельности инвестиционных затрат должна быть не менее 80%.

Практическое занятие 3.

*Задача 1.*

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области.

Сумма расходной части бюджета области = 300 млн руб. Дефицит бюджета = 40 млн руб. Сумма собственных доходов = 100 млн руб.

*Задача 2.*

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции.

Сумма регулирующих доходов бюджета = 400 млн руб. Сумма закрепленных доходов = 300 млн руб. Сумма расходной части бюджета = 800 млн руб. Сумма субвенции составляет 30% суммы дефицита.

*Задача 3.*

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области, при условии, что расходная часть бюджета составляет 340 млн руб., закрепленные доходы равны 110 млн руб., а дефицит бюджета 40 млн руб.

*Задача 4.*

Расходная часть бюджета составляет 515 млн руб., закрепленные доходы 130 млн руб., регулирующие доходы равны 285 млн руб., а субвенция составляет 30% от дефицита бюджета. Рассчитайте сумму дефицита бюджета и сумму субвенции.

*Задача 5.*

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области.

Данные для расчета: сумма расходной части бюджета области 450 млрд руб. Дефицит бюджета 60 млрд руб. Сумма закрепленных доходов 180 млрд руб.

*Задача 6.*

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции.

Данные: сумма регулирующих доходов бюджета 220 млрд руб. Сумма закрепленных доходов 270 млрд руб. Сумма расходной части бюджета 560 млрд руб. Сумма субвенции составляет 40% суммы дефицита.

#### Практические занятия 4.

Задание 1

На российском рынке ценных бумаг преобладает первичное размещение, а обращение развито незначительно. В чем причины такого положения? Наносит ли это вред инвестиционным процессам в экономике? Что делается в последнее время для изменения такого положения? Найдите информацию в прессе, выскажите свое мнение.

Задание 2

Ответьте на вопросы:

1. Возможен ли выпуск облигаций эмитентом до полной оплаты его уставного капитала, объявленного на дату регистрации проспекта эмиссии?
2. Обязано ли АО, осуществившее публичное размещение своих акций, ежеквартально публиковать в общедоступной печати баланс?
3. Может ли быть проведена рекламная кампания при публичном размещении ценных бумаг до момента регистрации проспекта эмиссии?
4. Может ли эмитент обыкновенных акций необещать определенно размера дивидендов?
5. Чем объясняется подавляющий удельный вес сделок с государственными ценными бумагами в общей сумме на финансовом рынке России? Чем это чревато для экономики? Что делает правительство в данном направлении?

Задание 3

Номинальная стоимость акции 10 тыс. руб. Дивиденд – 45%, ставка ссудного процента – 48%. Рассчитайте курс акции и ее рыночную стоимость.

Задание 4

Допустим, Вам необходимо определить четыре цены акции:

- а) номинальную; б) балансовую; в) ликвидационную; г) курсовую. Каким образом это сделать? Дайте алгоритм расчетов.

## Задание 5

Определить правильную классификацию фондовых операций:

- а) операции с государственными ценными бумагами, операции с иными ценными бумагами;
- б) операции на биржевом рынке, операции на внебиржевом рынке;
- в) как с выше операции, срочные операции.

К какой категории ценных бумаг относятся государственные краткосрочные обязательства:

- а) долевые;
- б) долговые?

Что понимается под информационной "непрозрачностью" фондового рынка: а) от отсутствия информации об участниках;

- б) отсутствие информации о совершаемых операциях;
- в) об остальных факторах?

## Задание 6

В беседе двух акционеров прозвучали следующие высказывания:

- 1) долговые ценные бумаги в пакете акций фирмы;
- 2) долевой простой вексель;
- 3) дивидендная простая акция;
- 4) эмиссия, гарантирующая доход;
- 5) эмиссия уставного капитала;
- 6) долговые займы;
- 7) доход в виде дисконта;
- 8) владельцы контрольного пакета акций – это собрание акционеров;
- 9) ликвидность ценных бумаг;
- 10) фиксированный доход обыкновенной акции.

Какие из этих высказываний некорректны? Как следует правильно высказаться?

## Практическое занятие 5.

Задача 1. Предприятие взяло кредит в 100 млн руб. сроком на два года под 15% годовых и по истечении срока кредита должно вернуть ссуду с процентами. Сколько должно заплатить предприятие? Проценты простые.

Задача 2. Фирма взяла кредит в сумме 300 млн руб. сроком на один год под 16% годовых. Определите погашаемую сумму кредита.

Задача 3. Молодая семья получила от банка ссуду на строительство жилья в размере 60 млн руб. сроком на три года под простую процентную ставку 16% годовых. Определите сумму кредита и проценты.

Задача 4. Клиент получил кредит сроком на три месяца в 6 млн руб. Сумма возврата кредита 7,5 млн руб. Определите процентную ставку банка.

Задача 5. Клиент внес депозит в сумме 1000 руб. под 50% годовых сроком на 10 лет. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке через 10 лет.

Задача 6. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на 120 дней под 6%. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через 120 дней.

Задача 7. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на шесть месяцев при 6% годовых. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через шесть месяцев.

Задача 8. Вкладчик вложил в банк руб. под 5% на восемь месяцев. Требуется определить, какой доход получит вкладчик.

Задача 9. Определить погашаемую через 2 года клиентом ссуду по простой процентной ставке, при условии, что размер ссуды составляет руб., а годовая процентная ставка

19%. Задача 10. Величина предоставленного банком кредита составляет руб. Процентная ставка - 20% годовых, срок погашения - 6 месяцев. Рассчитайте план погашения кредита двумя способами: 1) кредит и проценты по кредиту будут выплачиваться ежемесячно равными долями; 2) кредит и проценты по кредиту будут погашены через 6 месяцев.

Задача 11. Определите, что стоит дороже: кредит 36 тыс. руб., за который нужно выплачивать 3,86 тыс. руб. ежемесячно в течение года, или кредит такого же размера, за который нужно платить ежемесячно 1,4 тыс. руб. в течение 3 лет?

Задача 12. Рассчитайте ставку платы за факторинг, если процент за кредит - 29% годовых, а средний срок оборачиваемости средств в расчете - 21 день.

Задача 13. Рассчитайте учетный процент и учетную ставку по векслю на кредит. Номинальная цена векселя 100000 руб., банк выкупает его, выплачивая руб., за 6 месяцев до наступления срока платежа по векселю.

Задача 14. Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете клиента в банке составляет 1 800 000 руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 2 100 000 руб. Процент за овердрафт составляет 20% годовых.

Поступление средств на счет клиента происходит через 10 дней после оплаты указанной сделки.

Задача 15. Банк выдал кредит на 6 месяцев в размере 200 тыс. рублей по простой ставке процентов 30% годовых. Подсчитать погашенную сумму на численных процентах.

Задача 16. Вы положили в коммерческий банк 10 тыс. руб. В это время обязательная норма резерва составляла 20%. Не принимая в расчет инфляцию, какое максимальное количество денег можно "создать" из этого вклада, если он пройдет через всю банковскую систему?

Задача 17. Банк выдал кредит на 6 месяцев в размере 200 тыс. рублей по простой ставке процентов 30% годовых. Подсчитать погашенную сумму на численных процентах.

Задача 18. Определить погашаемую через 2 года клиентом ссуду по простой процентной ставке, при условии, что размер ссуды составляет руб., а годовая процентная ставка - 19%. Задача 19. Клиент внес сумму 1000 руб. под 50 % годовых сроком на 10 лет.

Определить сумму, которую клиент получит в банке через 10 лет.

Задача 20. Депозитный вклад величиной в 3000 рублей вложен в банк на 6 месяцев при 6% годовых. Определить сумму, которую получит клиент через 6 месяцев.

Задача 21. Банк дал долгосрочный кредит в размере 5 млн руб на 2 года по годовой ставке сложных процентов 80% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом процентам в конце срока. Определите погашаемую сумму полученных процентов.

#### Практическое занятие 6.

##### Задача 1.

Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 200 млн руб. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза «свободно от 4%». Скидка к тарифу - 2,0. Фактический ущерб страхователя составил 13,5 млн руб.

##### Задача 2.

Рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 400 млн руб. Ставка страхового тарифа - 0,3% страховой суммы. По договору

страхования предусмотрена безусловная франшиза «свободно от 1%». Скидка к тарифу - 2,0. Фактический ущерб страхователя составил 3,5 млн руб.

*Задача 3.*

Рассчитать размер базовой страховой премии и размер льготы по страхованию. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 300 тыс руб. Ставка страхового тарифа – 3,0. Льгота по тарифу – 10%.

*Задача 4.*

Рассчитать размер базовой страховой премии. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 500 млн руб. Ставка страхового тарифа – 2,0.

### Практическое задание 7.

#### Задание 1

Доля национального дохода, перераспределяемого через госбюджет, в развитых странах достигает уровня 30–50%.

1. Как Вы считаете, высока эта доля или нет? Чем можно объяснить подобный уровень перераспределения финансовых средств через госбюджет?

2. Будет ли расти или падать этот уровень в дальнейшем? Найдите аналогичную цифру для бюджета России на 2001 г. и дайте комментарий по этому поводу.

В чем заключаются функции государственных финансов? Зада

#### ние 2

В чем состоит различие между следующими понятиями:

- рефинансирование госдолга;
- реструктуризация госдолга;
- погашение госдолга.

Дайте свои объяснения, приведите примеры.

Как вы считаете, почему государственный долг является одновременно и кредитом?

Какие субъекты участвуют в отношениях, возникающих между должником и кредитором?

#### Задание 3

Какая из следующих комбинаций верна при значительных государственных внутренних займах?

	Ставка банковского процента	Курс национальной валюты	Объем чистого экспорта
А	↓	↓	↑
Б	↑	↑	↓
В	↑	↓	↑
Г	↑	↑	↑
Д	↓	↑	↑

↑ – знак роста показателя;

↓ – знак падения показателя.

Сделайте свой вывод о последствиях государственных

заимствований. Задание 4

Курс государственных краткосрочных облигаций номиналом 1 тыс. руб. равен 77,5. Определите цену облигаций, рассчитывая курс по формуле

$P_k = \dots$ ,  
где  $P_k$  – курс облигации;  $P$  – цена облигации;  $N$  – номинальная стоимость облигации.

#### Задание 5

Известно, что принятие бюджета на очередной финансовый год в РФ вызывает острые дискуссии в парламенте. Выскажите свое мнение по проблемам:

- а) формирования доходной части бюджета РФ на 2000 г.: доля налоговых и неналоговых поступлений, влияние инфляции, недоимок и т.п.;
  - б) расходных статей бюджета: их секвестирования, перераспределения, изменения их природы в связи с развитием рынка;
  - в) дефицитности бюджета РФ: его динамики, влияния на уровень инфляции, на инвестиционные процессы, на внутренние и внешние заимствования.
- Сделайте заключение выводом, в чем же состоит принципиально новый подход в проведении бюджетной политики в России?

#### Задание 6

Одной из целей экономической политики государства является создание условий для роста объемов производства (ВВП).

Вариант А: этот рост должен стимулироваться в первую очередь фискальной политикой государства; роль кредитно-денежной политики стоит на втором месте.

Вариант Б: сточки зрения оппонировающей концепции роста объема производства достигается на основе саморегулирующихся рыночных механизмов при косвенном воздействии на объем денежной массы, то есть приоритет отдается кредитно-денежной, а не фискальной политике.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Характерная черта какой концепции предложена в варианте – А? Выразите ее в виде уравнения. Насколько она применима в России? Приведите примеры.
2. Отличительная черта какой концепции предложена в варианте – Б и каким может быть ее уравнение? Используется ли в России такой подход в экономической политике? Подберите примеры из событий последних лет.

#### Задание 7

А.

Определите механизм, вследствие действия которого генерационное увеличение налогового давления неизбежно приводит к последующему снижению общих налоговых поступлений в доход государства. Чем определяется структура государственных финансов?

Б. На примере федерального бюджета РФ на 2001 год (источник – "Российская газета") определите удельный вес расходной части бюджета статей № 3, 6, 7, 8, 12, 13, 16 и 17.

В.

Сформулируйте факторы, определяющие целесообразность формирования целевых внебюджетных фондов в качестве самостоятельных субъектов хозяйствования. Почему наряду с бюджетами различных уровней в государственных финансах формируются внебюджетные фонды?

#### Задание 8

А.

Определите основные особенности организации стратегического финансового планирования в условиях переходного периода, а также проблемы, возникающие в этой связи перед субъектом управления. Как разграничиваются сектор государственного управления, нефинансовые государственные предприятия и финансовые учреждения?

Б. Определите процедуру маневрирования финансовыми ресурсами на примере текущей



деятельности государства, обоснуйте в этой связи необходимость финансового резерва.

В. Обоснуйте необходимость ориентации на использование взаимозаменяемых источников финансовых поступлений в условиях переходного периода.

Г. Как изменилась роль государства и государственных финансов в развитых странах в последние десятилетия?

Задание 9

А. Сформулируйте определения основных категорий государственного бюджета: доходов, полученных официальных трансфертов, расходов, кредитования за вычетом погашения, дефицита государственного бюджета. Каково влияние бюджетного дефицита на экономический рост?

Б.

Какие основные направления рационализации расходов вы можете назвать? Какие задачи решаются на основе ведомственной, функциональной, экономической и перекрестной классификации расходов?

В. Чем отличаются понятия бюджетного федерализма и межбюджетных отношений? Что стало причиной появления новой финансовой категории "взаимодействие бюджетов"?

Г. Какие разновидности трансферта имеют место в системе межбюджетных отношений в Российской Федерации? Почему сильный федеральный бюджет является основой устойчивости системы бюджетного федерализма в Российской Федерации?

#### Практическое задание 8.

Задание 1. Расчет структуры доходов федерального бюджета Российской Федерации. Рассчитать структуру доходов федерального бюджета РФ за последующие годы, их динамику на основе приведенных данных. Написать выводы.

Таблица-Расчет структуры доходов федерального бюджета

Наименование доходов	20__г.		20__г.		20__г.	
	Сумма, млрд. р. уб.	Структура, %	Сумма, млрд. р. уб.	Структура, %	Сумма, млрд. р. уб.	Структура %
Доходы, всего	226,9	100	1103,2	100	2125,7	100
вт.ч.:						
1. Налоговые доходы:	170,5		949,9		1726,3	
В т.ч.: налог на прибыль	41,0		171,0		297,4	
подходный налог с населения	3,3		27,5		5,6	
налог на добавленную стоимость	70,7		366,8		773,5	
акцизы	17,7		131,5		221,3	
другие налоговые доходы	37,8		253,1		22,5	
2. Неналоговые доходы:	42,2		63,5		104,3	
в т.ч.:						
от внешнеэкономической деятельности	19,9		34,4		47,9	

отпродажи государственного имущества	3,4		2,2		50,5	
3. Прочие доходы	14,2		89,8		295,1	

Задание 2. Расчет структуры расходов федерального бюджета Российской Федерации. Рассчитать структуру расходов федерального бюджета РФ за последующие годы, исходя из данных на основе приведенных данных. Написать выводы.

Таблица-Расчет структуры расходов федерального бюджета

Наименование расходов	20__г.		20__г.		20__г.	
	Сумма, млрд.руб.	Структура, %	Сумма, млрд.руб.	Структура, %	Сумма, млрд.руб.	Структура, %
1	2	3	4	5	6	7
Расходы, всего	275,6	100	1014,2	100	1947,4	100
вт. ч.:						
1. Государственное управление	4,5		26,8		56,7	
2. Международная деятельность	21,5		39,5		42,8	
3. Национальная оборона	47,8		209,4		284,2	
4. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности	19,2		111,5		173,8	
5. Федеральная судебная система	1,4		8,4		19,1	
6. Фундаментальные исследования	7,4		15,9		30,3	
7. Промышленность, энергетика, строительство	25,7		38,1		57,7	
8. Сельское хозяйство и рыболовство	10,2		15,4		26,8	
9. Охрана окружающей среды	1,6		3,7		9,8	
10. Транспорт, дорожное хозяйство	1,6		1,9		7,0	
11. Развитие рыночной инфраструктуры	0,1		0,1		0,1	
12. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	2,7		9,0		8,7	
13. Образование	11,0		32,1		80,0	
14. Культура и искусство	1,6		4,6		10,3	
15. СМИ	1,9		5,7		10,3	

16.Здравоохранение	5,0		15,9		31,9	
--------------------	-----	--	------	--	------	--

физкультура						
18. Обслуживание государственного долга	22,0		188,7		285,0	
19. Пополнение государственных резервов	10,2		...		...	
20. Прочие расходы	68,6		...		...	
Дефицит						
Профицит						

Задание 3. Расчет структуры доходов и расходов областного бюджета.

Рассчитать структуру доходов и расходов областного бюджета на основании приведенных данных. По результатам расчетов написать выводы.

Таблица- Доходы областного бюджета

№р аз- дела	Наименование разделов и статей	Сумма, млн. руб.	Структура	
			% к итогу	% в разделе
1	2	3	4	5
1	Налоговые доходы, всего	6656		
	В том числе:			
	1.1 Налог на прибыль предприятий	2260		
	1.2. Подоходный налог с физ. лиц	321		
	1.3. Налог на добавленную стоимость	2580		
	1.4. Акцизы	523		
	1.5. Лицензионные и регистрационные сборы	6		
	1.6. Платежи за пользование природными ресурсами	150		
	1.7. Налог на имущество предприятий	664		
	1.8. Сбор на нужды образовательных учреждений	132		
	1.9. Прочие налоги и сборы	20,0		
2	Неналоговые доходы, всего	425		
	В том числе:			
	2.1. Доходы от имущества, находящегося в государственной, муниципальной собственности, и от деятельности	392		
	2.2. Доходы от продажи имущества, находящегося в государственной, муниципальной собственности	7		
	2.3. Прочие неналоговые доходы	26		
3	Финансовая помощь из федерального бюджета и фонда финансовой поддержки регионов (трансферты)	1214		
1	2	3	4	5
4	Доходы целевых бюджетных фондов, всего	2175		

	В том числе: 4.1. Территориальный дорожный фонд	2045		
--	--	------	--	--

	4.2. Другие целевые фонды	130		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>			

Таблица-Расходы областного бюджета

№р аз- дела	Наименование разделов и статей	Сумма, м лн.руб.	Структура	
			%к итогу	%враз- деле
1	2	3	4	5
1	1.1. Государственное управление и местное самоуправление	1130		
2	Судебная власть	12		
3	Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности	453		
4	Фундаментальные исследования и содействие научно-техническому прогрессу	26		
5	Отрасли хозяйства, всего	2460		
	В том числе:			
	5.1. Промышленность энергетика, строительство	352		
	5.2. Сельское хозяйство и рыболовство	449		
	5.3. Охрана окружающей среды и природных ресурсов	29		
	5.4. Транспорт, дорожное хозяйство, связи и информатика	822		
	5.5. Развитие рыночной инфраструктуры	10		
	5.6. Жилищно-коммунальное хозяйство	798		
6	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	112		
7	Социальные отрасли, всего	1516		
	В том числе:			
	7.1. Образование	565		
	7.2. Культура и искусство	105		
	7.3. Средства массовой информации	30		
	7.4. Здравоохранение и физкультура	573		
	7.5. Социальная политика	243		
8	Обслуживание государственного долга	268		
9	Субвенции городам и районам	643		
10	Прочие расходы	820		
11	Финансовая помощь бюджетам других уровней (дотации)	1410		
12	Расходы целевых бюджетных фондов	1620		
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			

Критерии оценки решения задач

«Отлично»-полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

«Хорошо»-

недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинальное

меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников  
«Удовлетворительно»-  
отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материалов современных учебников; наличие достаточного количества существенных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.  
«Неудовлетворительно»-  
нераскрыты темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше как критерии выставления положительных оценок др.

#### Темы докладов

1. Историческое происхождение денег
2. Деньги как материальная основа финансов
3. Роль денег в производственном процессе
4. Экономические и нормативные основы организации безналичного денежного обращения
5. Использование финансов для решения социальных проблем
6. Финансовые методы предупреждения банкротства организаций
7. Формирование банковской системы страны
8. Маркетинг в страховании
9. Сущность и функции денег:
10. История происхождения денег.
11. Квазиденьги.
12. Электронные деньги.
13. Эволюционные формы денег.
14. Денежная система, денежная масса
  
15. Типы и виды денежных систем.
16. Денежная система административно-командной экономики.
17. Состояние и перспективы развития денежной системы РФ.
18. Элементы денежной системы.
19. Золотомонетный стандарт (сущность, причины отмены).
20. Золотослитковый стандарт.
21. Золотодевизный стандарт.
22. Денежное обращение
23. Особенности налично-денежного обращения.
24. Особенности безналичного обращения
25. Эволюция денежного обращения.
26. Инфляция
27. Особенности инфляционных процессов в России.
28. Антиинфляционная политика.
29. Измерение и показатели инфляции.
30. Последствия инфляции.
31. Денежная реформа.
32. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций
33. Финансы общественных организаций.
34. Финансы частных предприятий.
35. Финансы частных предпринимателей.
36. Финансы домохозяйств.
37. Денежные фонды предприятий.
38. Прибыль и рентабельность предприятий.
39. Определение плановой прибыли.
40. Распределение прибыли.



41. Оборотные средства предприятия.
42. Финансирование и кредитование капитальных вложений.
43. Финансирование инвестиций.
44. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
45. Реальные инвестиции.
46. Финансовые инвестиции
47. Бизнес-план инвестиционного проекта.
48. Инвестиционный проект
49. Государственные финансы и государственный бюджет.
50. Государственный кредит.
51. Государственный долг.
52. Государственный бюджет и его функции.
53. Роль государственных финансов в финансовой системе страны.
54. Бюджет РФ на будущий финансовый год.
55. Бюджетная система.
56. Федеральный бюджет и его функции, структура доходов и расходов.
57. Региональный бюджет и его функции.
58. Местный бюджет и его функции.
59. Сущность налогов, их виды.
60. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
61. Бюджетный процесс.
62. Внебюджетные фонды.
63. Социальное обеспечение.
64. Пенсионный фонд.
65. Пенсионная реформа РФ.
66. Фонд социального страхования.
67. Фонд обязательного медицинского страхования.
68. Назначение внебюджетных фондов РФ.
69. Страхование внешнеэкономической деятельности
70. Приоритетная роль информационных технологий в бюджетном процессе
71. Страховой рынок.
72. История становления страхового рынка в России.
73. Структура страхового рынка в России.
74. Современный страховой рынок России.
75. Перспективы развития страхового рынка в России.

#### Критерии оценки выполнения заданий в форме доклада

«Отлично»-Выполнены все требования к написанию доклада: сделан краткий обзор различных точек зрения на рассматриваемую, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Хорошо»-Основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении.

«Удовлетворительно»-

Имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада.

«Неудовлетворительно» -

Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### 5. КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 5.1. Задания для оценки знаний освоения дисциплины

## Задания в тестовой форме

### Тесты по теме «Деньги и организация расчетов»

#### 1. Инфляция спроса характеризуется:

- А. Превышением предложения товаров и услуг над совокупным спросом;
- Б. Превышением совокупного спроса над предложением товаров и услуг;
- В. Переизбытком производств товаров;
- Г. Отсутствием спроса потребителей на производимые в стране товары;

#### 2. Денежная реформа – это:

- А. Полное преобразование денежной системы страны;
- Б. Долгосрочная политика государства, направленная на вытеснение бумажными деньгами металлических денег;
- В. Полное или частичное преобразование денежной системы страны;
- Г. Процесс утраты золотом денежными функциями;

#### 3. Выражение одним товаром своей стоимости в другом, противостоящем ему товару, – характерная черта .... формы стоимости:

- А. Простой
- Б. П

олной

В. Всеобщей

Г. Денежной

#### 4. Функцию меры стоимости выполняют ... деньги:

- А. только действительные
- Б. только заменители действительных
- В. Действительные и заменители действительных
- Г. Бумажные и кредитные

#### 5. Состав и структуру денежной массы характеризуют:

- А. коэффициенты мультипликации
- Б. показатели скорости обращения денег
- В. Коэффициенты монетизации
- Г. Денежные агрегаты

#### 6. Безналичные расчеты проводятся:

- А. на основании расчетных документов установленной формы
- Б. на основании расписок плательщика и получателя средств

в

- В. в порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств
- Г. в порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки

#### 7. К формам безналичных расчетов не относятся:

- А. чеки
- Б. акции и облигации
- В. аккредитивы
- Г. платежные поручения

#### 8. Биметаллизм и монометаллизм являются типами денежной системы ... обращения.

- А. бумажного
- Б. кредитного
- В. Металлического
- Г. Бумажно-кредитного

#### 9. Галопирующая инфляция характеризуется среднегодовым темпом прироста цен в размере ... %:

- А. От 5 до 10

Б.Свыше100

В.От10 до100

Г.До5

10. *Заменители действительных денег – это деньги, у которых номинальная стоимость:*

А. Не устанавливается;  
Б. Соответствует реальной  
стоимости; В. Ниже реальной стоимости

;

Г. Превышает реальную стоимость

11. Функцию средства обращения выполняют ..... деньги:

А. только действительные

Б. только заменители действительных

В. действительные и заменители действительных

Г. бумажные и кредитные

12. Наиболее ликвидной частью денежной массы являются:

А. безналичные

Б. квазиденьги

В. наличные деньги

Г. депозиты в иностранной валюте

13. В безналичном денежном обороте, в сравнении с наличным оборотом, издержки обращения:

А. чрезвычайно

велики Б. отсутствуют

совсем В. Гораздо меньше

Г. Гораздо больше

14. Банки осуществляют операции по счетам клиентов на основании:

А. счетов-фактур

Б. расчетных документов

В. транспортных

накладных Г. сертификатов со

ответствия

15. Ползучая инфляция характеризуется среднегодовым темпом прироста цен в размере ... %:

А. От 5 до 10

Б. Свыше 100

В. От 10 до 100

Г. До 5

16. Действительные деньги – это деньги, у которых номинальная стоимость:

А. Устанавливается стихийно на

рынке Б. Ниже реальной стоимости

В. Превышает реальную стоимость

Г. Соответствует реальной стоимости

17. Расчетно-кассовый центр осуществляет расчетно-кассовое обслуживание:

А.

Предприятий Б.

Населения

В.

Коммерческих банков Г. Ме

стных органов власти

18. Необходимой предпосылкой осуществления безналичных расчетов служит наличие у плат

ельщика и получателя:

А. Лимита оборотной

кассы Б. Банковских счетов

В. Лицензии на право совершения безналичных расчетов Г. Генеральной лицензии ЦБРФ

19. ....формы расчетов представляет собой банковскую операцию, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

А. инкассовая  
Б. аккредитивная

В. чековая

Г. вексельная

20. Совокупность имущественных прав предприятий и организаций представлена:

а) в активе

баланса; б) в пассиве

баланса

21. Источники финансирования предприятий и организаций находятся:

а) в активе

баланса; б) в пассиве

баланса.

22. Инвестиции - это...

а) все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли или иного полезного эффекта;

б) движение денег, поступающих в фирму извне;

в) капитал, вложенный в различные предприятия с целью получения прибыли и права на управление.

23. Капитальные вложения могут быть обеспечены денежными средствами при помощи:

а) кредитования и

финансирования; б) собственных

средств;

в) выпуска акций.

24. Участники общества с ограниченной ответственностью:

А: не отвечают по его обязательствам

Б: несут риск убытков, связанных с его деятельностью, лишь в пределах стоимости внесенных ими вкладов

В: отвечают по его обязательствам всем своим имуществом  
Г: являются командирами

25. К некоммерческим организациям относятся:

А: общественное

объединение  
Б: ассоциация

В: товарищество собственников

жилья  
Г: фонд

Д: потребительский

кооператив  
Е: производственный

кооператив

26. Различают следующие виды инвестиций:

А:

финансовые  
Б:

реальные

В:

кредитные  
Г: не

реальные

27. Акционерное общество может быть:

А:

открытым  
Б:

закрытым  
В:

полным  
Г: не

полным

28. Бюджетные отношения носят:

а) эквивалентный

характер; б) особый

характер;

в) безэквивалентный характер.

29. Государственный бюджет становится дефицитным, как только:

а) сокращаются налоги;

б) государственные расходы превышают доходы; в) государственные расходы растут

30. Государственный бюджет - это...



- а) комплекс финансовых операций органов государственного управления;
- б) самый крупный денежный фонд, который использует правительство для финансирования своей деятельности.

31. Государственный кредит - это...

- а) экономические отношения, при которых государство выступает в качестве заемщика, кредитора и гаранта;
- б) это экономические отношения, когда государство выступает заемщиком средств.

32. К доходам бюджета относятся:

А:

налоговые доходы

Б: не

налоговые доходы

В: безвозмездные перечисления

Г: ассигнования на содержание бюджетных учреждений

33. К местным налогам относятся:

А: земельный налог;

Б: налог на имущество физических

лиц

В: налог на имущество организаций

Г: транспортный налог

34. Какая из приведенных характеристик отражает сущность

банковской деятельности?

- а) посредничество в кредите;
- б) создание кредитных средств обращения;
- в) аккумуляция денежных средств с целью превращения их в ссудный капитал, приносящий процент.

35. Что является конкретным результатом банковской деятельности?

- а) организация денежно - кредитного процесса;
- б) создание кредитных средств обращения;
- в) создание банковского продукта.

36. Укажите вид рынка, на котором осуществляются все операции кредитно-финансовых учреждений:

- а) рынок денег;
- б) рынок ценных бумаг;
- в) финансовый рынок;
- г) рынок капиталов.

в.

37. Какие кредитно-финансовые институты входят в банковскую систему?

- а) только банки;
- б) все кредитные и кредитно - финансовые институты страны;
- в) банки и небанковские институты, выполняющие отдельные банковские операции;

38. К какой группе банков относятся Центральные банки?

- а) банки, являющиеся акционерными обществами;
- б) частные кредитные институты;
- в) государственные кредитно - финансовые институты.

39. Имеет Банк России право вмешиваться в оперативную деятельность коммерческих банков?

- а) да;
- б) нет.

40. Каким образом влияет увеличение размера резервных требований Банка России на денежную массу, находящуюся в обращении?

- а) увеличивает;
- б)

уменьшает;в)н

евлияет.

*41. За Центральным банком закреплена роль:*

А: лизингового центра страны

Б:кредиторапредприятий

В: банка, осуществляющего трастовые операции  
Г:казначей государства

Д:банкабанков

42. *Операциянаоткрытомрынке–этодеятельностьЦентральногобанкапо:*

А: предоставлению ссуд коммерческим банкам  
Б: предоставлению кредитов населению

В: сокращению счетов коммерческих банков  
Г: покупке ценных бумаг

Д: продаже ценных бумаг

43. *ФункциямиЦентральногобанкаРФявляются:*

А: регулирующая  
Б: информационная

В: совершение операций с торгово-промышленной клиентурой  
Г: исследовательская

44. *Денежно-кредитнаяполитикаможетбытьнаправлена:*

А: на стимулирование кредита  
Б: на ограничение кредита

В: сокращение числа действующих кредитных организаций  
Г: увеличение числа действующих кредитных организаций

45. *КфункциямЦентральногобанкаРоссийскойФедерацииотносятся:*

А: государственная регистрация банков  
Б: реализация облигаций государственных банков  
В: кредитование физических лиц

Г: реализация акций государственных предприятий

46. *Всоответствиисроссийскимбанковскимзаконодательствомкоммерческиебанкивправе:*

А: осуществлять выпуск в обращение банкнот  
Б: конкурировать с ЦБ РФ

В: производить выдачу поручительств за третьих лиц  
Г: выдавать кредиты

Д: поддерживать стабильность покупательской способности национальной денежной единицы

47. *Всоставактивовкоммерческогобанкавключаются:*

А: выданные банком кредиты  
Б: средства резервного фонда  
В: депозиты

Г: купленные ценные бумаги

48. *Кредитныморганизациямроссийскимбанковскимзаконодательствомзапрещенозаниматься:*

А: ссудной деятельностью  
Б: торговой деятельностью  
В: страховой деятельностью

Г: расчетно-кассовым обслуживанием клиентов

49. *Кпринципам,наосновекоторыхпредоставляютсякредиты,относятся:*

А: срочность  
Б: платность

В: возвратность

Г: краткосрочность  
Д:

обеспеченность  
Е:целевое назначение  
Ж:дифференцированность

50. Выделите вид расчетной услуги банка клиентам, содержащий оформление согласия платежа списание средств со счета:

- а) переуступка прав требования; б) аваль; в) акцепт.

Ответы на тесты по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

1.б	21. б	41. д
2.в	22. в	42.г,д
3.а	23.а, б	43. а
4.а	24. б	44.а, б
5.г	25. а	45. а
6.а	26.а, б	46. в
7.б	27.а, б	47. а
8.в	28. в	48. б, в
9.б	29. б	49.а, б,в,д
10.б	30. б	50. в
11.в	31. а	
12.в	32.а, б	
13.б	33.а, б	
14.б	34. в	
15.в	35. а	
16.г	36. г	
17.в	37. б, в	
18.б	38. в	
19.б	39. а	
20.а	40. б	

## 2.Задания на дополнение

1. Форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх его остатка называется \_\_\_\_\_.
2. Подтверждение согласия плательщика на оплату товарных или денежных документов называется \_\_\_\_\_.
3. Плата за судный капитал во всех его формах называется \_\_\_\_\_.
4. Передача или переуступка кредитором своего права требования денег, вещей или иных ценностей другому лицу называется \_\_\_\_\_.
5. Единый счет, на котором учитываются все операции банка с клиентом, называется \_\_\_\_\_.
6. Операции банков по привлечению денежных средств юридических и физических лиц во вклады на какой-либо срок называются \_\_\_\_\_.
7. Поручение кредитора своему банку получить от плательщика определенную денежную сумму называется \_\_\_\_\_.
8. Универсальное кредитное учреждение, совершающее широкий круг операций на финансовом рынке, называется \_\_\_\_\_.
9. Предоставление Центральным банком РФ кредита коммерческим банкам называется \_\_\_\_\_.
10. Денежная система, при которой всеобщим эквивалентом служат два металла, называется \_\_\_\_\_.

11. Способность денег участвовать в немедленном приобретении товара называется \_\_\_\_\_.
12. Объявление государством обесцененных денег недействительными \_\_\_\_\_ называется \_\_\_\_\_.
13. Увеличение покупательной способности денег называется \_\_\_\_\_.
14. Виды денег и денежных средств, отличающихся друг от друга степенью ликвидности, называются \_\_\_\_\_.
15. Совокупность наличных и безналичных денег, обслуживающих экономические связи и принадлежащая гражданам, организациям и государству называется \_\_\_\_\_.
16. Отсрочка или рассрочка по уплате налога на срок до трех месяцев в год называется \_\_\_\_\_.
17. Купля-продажа Центральным банком государственных ценных бумаг называется \_\_\_\_\_.
18. Меновая стоимость валюты одной страны, выраженная в валюте другой страны, называется \_\_\_\_\_.
19. Операция по купле-продаже валюты с целью получения прибыли от разницы валютных курсов называется \_\_\_\_\_.
20. Юридические или физические лица, осуществляющие операции с ценными бумагами в целях извлечения прибыли называются \_\_\_\_\_.

### 3. Задания на установление правильной последовательности

1. Этапы становления теории денег: а) кейнсианская; б) \_\_\_\_\_ теория монетаризма; в) номиналистическая; г) металлическая.
2. Этапы развития мировой валютной системы: а) Бреттон-Вудская; б) Ямайская; в) Генуэзская; г) Парижская.
3. Этапы развития денежных стандартов: а) золотодевизный стандарт; б) золотомонетный стандарт; в) стандарт СДР; г) золотослитковый стандарт.
4. Этапы развития системы международных кредитно-финансовых институтов: а) создание Международного Валютного Фонда; б) создание «большой семерки»; в) создание Лиги Наций; г) создание Европейского Банка Реконструкции и Развития.
5. Этапы развития кредитных операций: а) лизинг; б) денежный кредит; в) ростовщичество; г) товарный кредит.

#### 4. Задания на установление соответствия

1. Установите соответствие видам кредита:

1) контокоррентный кредит;

- 2) онкольный кредит;
  - 3) ипотечный кредит;
  - 4) ломбардный кредит.
- а) краткосрочный кредит, который погашается по первому требованию и выдается под обеспечение ценными бумагами и товарами;
  - б) кредит под залог недвижимости;
  - в) кредит, который предоставляется коммерческим банкам от имени Центрального банка под залог государственных ценных бумаг;
  - г) кредит, выдаваемый со специального ссудного счета, на котором отражаются все кредиты банка, выданные ранее данному клиенту, а также все движения средств клиента.
2. Установите соответствие видам международных денежных систем:
    - 1) Ямайская;
    - 2) Парижская;
    - 3) Бреттон-Вудская;
    - 4) Генуэзская.
      - а) замена золотодевизного стандарта стандартом СДР; б) введены плавающие валютные курсы;
      - в) введен золотодевизный стандарт; г) введен золотомонетный стандарт.
  3. Установите соответствие видам инфляции:
    - 1) галопирующая;
    - 2) ползучая;
    - 3) гиперинфляция.
      - а) темп прироста цен – 3-4% в год; б) темп прироста цен – 10-50% в год;
      - в) темп прироста цен свыше 100% в год.
  4. Установите соответствие банковским операциям:
    - 1) трастовые;
    - 2) расчетно-кассовые;
    - 3) инвестиционные;
    - 4) гарантийные.
      - а) операции по воложению банком средств в ценные бумаги и паи небанковских структур в целях создания совместной деятельности;
      - б) операции по ведению счетов в рублях и иностранной валюте, выдаче и внесении на счета наличных денег;
      - в) операции по выдаче банком поручительства уплаты долга клиентом третьему лицу при наступлении определенных условий;
      - г) операции по управлению банком имуществом клиента.
  5. Установите соответствие методам денежно-кредитного регулирования денежного обращения:
    - 1) валютная политика;
    - 2) политика минимальных резервов;
    - 3) операция на открытом рынке;
    - 4) дисконтная политика.
      - а) купля-продажа Центральным банком государственных ценных бумаг; б) предоставление Центральным банком кредитов коммерческим банкам; в) операция на валютном рынке с целью воздействия на курс рубля;
      - г) размещение коммерческими банками ресурсов в Центральном банке.



1. Овердрафт.
2. Акцепт.

3. Процент.
4. Цессия.
5. Контокоррент.
6. Депозитные операции.
7. Инкассо.
8. Банк.
9. Рефинансирование.
10. Биметаллизм.
11. Ликвидность.
12. Нуллификация.
13. Дефляция.
14. Денежные агрегаты.
15. Денежная масса.
16. Налоговый кредит.
17. Операции на открытом рынке.
18. Валютный курс.
19. Валютный арбитраж.
20. Инвестиционные институты.

Задания на установление последовательности

1. г, в, а, б.
2. г, в, а, б.
3. б, г, а, в.
4. в, а, б, г.
5. в, г, б, а.

Задания на установление соответствия

1. 1-г, 2-а, 3-б, 4-в.
2. 1-б, 2-г, 3-а, 4-в.
3. 1-б, 2-а, 3-в.
4. 1-г, 2-б, 3-а, 4-в.
5. 1-в, 2-г, 3-а, 4-б.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- «2» балла – до 6 правильных ответов (менее 50%)
- «3» балла – от 7 до 9 правильных ответов (от 50 до 70 %)
- «4» балла – с 10 до 11 правильных ответов (от 70 до 80 %)
- «5» баллов – с 12 и выше правильных ответов (от 80 до 100%)

## 6. КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Вопросы к экзамену)

1. Аккредитивная форма расчётов
2. Бюджет, функции бюджета
3. Бюджетная система и её звенья
4. Виды акций и их характеристика
5. Виды облигаций и их характеристики
6. Закон денежного обращения
7. Классификация видов отраслей страхования
8. Классификация финансового контроля
9. Кредитная система РФ
10. Международный кредит: содержание и основные формы

## 11. Наличное денежное обращение и безналичное денежное обращение

12. Основные принципы организации безналичных расчетов
13. Основные участники рынка ценных бумаг, инфраструктура рынка понятия и содержание
14. Понятие денежного оборота и взаимосвязь налично-денежного и безналичного обращения
15. Понятие и основные характеристики ценных бумаг
16. Понятие коммерческого банка, его функции, виды услуг
17. Понятие аналога, основные виды
18. Принципы кредита и их содержание, понятие кредита
19. Принципы организации и структуры валютного рынка
20. Причины, формы проявления и виды инфляции
21. Расчеты векселями
22. Расчеты платёжными поручениями
23. Расчеты чеками
24. Сравнительная характеристика акций и облигаций
25. Сущность и назначение внебюджетных фондов
26. Сущность страхования, участники страховых отношений
27. Сущность, виды и функции денег
28. Сущность, законы кредита
29. Сущность, функции и участники рынка ценных бумаг.
30. Управление финансами
31. Финансовая система
32. Финансовое планирование и его методы
33. Финансовое планирование и прогнозирование
34. Финансовый контроль
35. Финансы как экономическая категория, функции финансов
36. Функции денег и их характеристика
37. Характеристика видов инфляции и антиинфляционная политика
38. Характеристика векселя, виды векселей
39. Характеристика функций финансов, понятие финансы
40. Цели и функции ЦБ.

#### Критерии оценки экзамена

«Отлично»-Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов и экспериментов

«Хорошо»-

Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов и эксперимента

«Удовлетворительно»-Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОССПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
  2. Устав ФГБОУ ВОРГАТУ
- Положение о ФДПи СПО ФГБОУ ВОРГАТУ.

3. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВОРГАТУ.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513542>
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511610>

### Дополнительная литература:

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147>

### Интернет-ресурсы:

- 1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
7. Официальный сайт СПС Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru>
10. Официальный сайт Финансового университета - <http://www.fa.ru>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
12. Официальный сайт ПАО Московская Биржа - <https://www.moex.com> и др.

### Учебно-методические издания:

1. Финансы, денежное обращение и кредит / Фоломеева И. А. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 56 с.  
Документационное обеспечение управления / Фоломеева И. А. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 26 с.

Бланк ответов

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа, подгруппа) \_\_\_\_\_ (дата и время выполнения)

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

Специальность \_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Вариант \_\_\_\_\_

№ вопроса	ответ			
	а	б	в	г
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Количество баллов  
студента Оценка

Подпись  
Подпись преподавателя

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.


Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

Рязань, 2023



Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена СПОи рабочей программы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Разработчики:

Проторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,  
Расходчикова О.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
Крючкова Н.Н., преподаватель ФДП и СПО

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский  
Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани  
Лучкова И.В., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	13
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
5.1. Задания для оценки освоения дисциплины	37
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	50
6.1. Задания для оценки освоения дисциплины	50
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	50

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции: ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.5 составлять план действия; У.6 определять необходимые ресурсы; У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.8 реализовывать составленный план; У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.5 структуру плана для решения задач; 3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02 ЛР 1-4, 6-7, 13-15	У.1 определять задачи для поиска информации; У.2 определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; У.4 структурировать получаемую информацию; У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.7 оформлять результаты поиска; У.8 применять средства информационных технологий для решения	3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.2 приемы структурирования информации; 3.3 формат оформления результатов поиска информации; 3.4 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств..

	<p>профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК03 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.2 - современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3.3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.4 - основы финансовой грамотности;</p> <p>3.5 - правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.6 - порядок выстраивания презентации;</p> <p>3.7 - кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК04 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p>

<p>ОК05 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.1 особенности социального и культурного контекста; 3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК06 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 описывать значимость своей специальности; У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>3.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности; 3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 7 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.3 пути обеспечения ресурсосбережения</p>

<p>ОК 08 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>3.2 основы здорового образа жизни;</p> <p>3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 ЛР 1-4, 6-7, 13-15</p>	<p>У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и организаций.</li> </ul>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
-------	--	--

ПК1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>
-------	--	---

–  
–  
–



		<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>

ПК1.4	<p>проводить учет основных средств;проводитьучетнематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет долгосрочныхинвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовыхвложенийиценныхбумаг; – проводить учет материально-производственныхзапасов; – проводить учет затрат напроизводство и калькулированиесебестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукцииее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операцийи расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработнойплаты;</li> <li>– проводить учет финансовыхрезультатов и использованияприбыли;</li> <li>– проводить учет собственногокапитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;документироватьхозяйственные операции и вести бухгалтерский учетактивоворганизации.</li> </ul>	<p>понятие и классификацию основныхсредств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;учетпоступленияосновныхсредств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;учет амортизации основных средств;особенностиучета арендованныхи сданныхварендуосновных средств; – понятие и классификацию нематериальныхактивов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет поступления и выбытиянематериальныхактивов;</li> <li>амортизациюнематериальныхактивов;учетдолгосрочныхинвестиций;</li> <li>учет финансовых вложений и ценныхбумаг;</li> <li>– учет материально-производственныхзапасов:</li> <li>– понятие,классификациюиоценку материально-производственныхзапасов;</li> <li>– документальное оформление поступленияирасходаматериально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;синтетический учет движения материалов;учеттранспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство икалькулированиесебестоимости</li> </ul> <p>:</p> <p>систему учета производственных затрат иихклассификацию;</p>
-------	--	--

–  
–

–  
–  
–

		<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>– учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>– учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>– калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку синтетический учет;</p> <p>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- сбора, регистрации, обработки и анализа статистической информации, как важной функции, и необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- выполнения расчетов и наглядного представления информации.

#### **Форма аттестации учебной дисциплины**

Формой аттестации по учебной дисциплине является диф. зачет – 4 семестр, Другая форма контроля – 3 семестр

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

Рубежный контроль осуществляется с помощью тестирования.

Итоговый контроль по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета включает в себя сдачу экзамена (список вопросов) (Приложение 1)

Экзамен состоит из ответов на теоретический вопрос (часть 1) и решение практической задачи (часть 2).

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения	Показатели оценки результатов	Формы контроля и оценивания
3.1. Нормативно-регулирующие бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "Об бухгалтерском учете" и др. законы, постановления и указы в области бухгалтерского учета.	Экспертная оценка выполнения практического задания
3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	В ходе выполнения практического задания знает значение, необходимость данных стандартов в условиях рыночной экономики.	Экспертная оценка выполнения практического задания
3.3. Понятие бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает точность определения понятий, целей и задачи бухгалтерского учета.	Экспертная оценка выполнения практического задания
3.4. Сущность и значение бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает точность определения понятий, сущность и значение бухгалтерского учета.	Экспертная оценка выполнения практического задания
3.5. Историю бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает зарождение и истоки бухгалтерского учета.	Экспертная оценка выполнения практического задания
3.6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает требования по бухгалтерскому учету в соответствии с законодательной базой.	Экспертная оценка выполнения практического задания

3 7. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает предмет, методы и элементы методов, основные принципы бухгалтерского учёта.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
3 8. План счетов бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает план счетов, его структуру, видов.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
3 9. Формы бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания знает формы бухгалтерского	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания

	учёта, их виды, достоинства и недостатки.	
У 1. Применять нормативно-регулирующие бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания умеет активно использовать нормативные базы бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Экспертная оценка выполнения практического задания
У 2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	В ходе выполнения практического задания умеет учитывать значение международных стандартов, следовательно при составлении финансовой отчетности.	Экспертная оценка выполнения практического задания
У 3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	В ходе выполнения практического задания умеет использовать основные требования бухгалтерского учёта при выполнении заданий.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
У 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания умеет активно использовать элементы методов бухгалтерского учёта и выполнять практически задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учёта.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания
У 5. Использовать формы исчета бухгалтерского учета	В ходе выполнения практического задания умеет обосновать выбор формы бухгалтерского учёта, использовать план счетов при составлении проводок.	Тестирование Экспертная оценка выполнения практического задания

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- сбора, регистрации, обработки и анализа статистической информации, как важной функции, и необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- выполнения расчетов и наглядного представления информации.

### 3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).3.1.Формыиметодыконтроля

Контроль за освоением знаний студентами по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в разрезе текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в виде экзамена 3 семестр. Применяемая система оценивания направлена на отслеживание уровня освоения знаний и умений, а также соответствующих компетенций. Формы и методы контроля приведены в табл.2

Оценивание освоения учебной дисциплины производится в форме устных опросов, решения ситуационных задач, и самостоятельной работы.

Выполнение заданий по самостоятельной работе студентов контролируется преподавателем следующим образом:

- выполнение реферативного задания производится путем защиты рефератов на консультативных занятиях после изучения разделов темы 1. История возникновения и развития бухгалтерского учета в России и за рубежом. Сроки устанавливаются преподавателем.

- выполнение практических заданий даются на проверку преподавателю в конце семестра, в обговоренные преподавателем сроки, после чего выставляется оценка. Если студент выполнил 94 – 100 % правильно, то ставится оценка «отлично», от 84-94 % - оценка «хорошо», от 74-84 – оценка «удовлетворительно», если менее 74% правильной работы, то работа отправляется на доработку.

При оценивании устных ответов на решение ситуационных задач преподаватель исходит из принципов полноты знаний теоретического курса (нормативно-правовая база, основная и дополнительная литература, обозначенная ведущим педагогом), применение приобретенных знаний для ответов на дополнительные вопросы при решении задач, с помощью аргументировать свое мнение (решение).

При тестировании студенту отводится для выполнения задания 30 минут. Оценка жесткая, без зачета частично правильных ответов. То есть, если в вопросе надо указать n-ое количество правильных ответов, то ответ на вопрос будет засчитан положительно лишь в случае выбора всех (только) правильных вариантов. Шкала оценок приведена в таблице 3.

Шкала оценок для тестов:

Оценка	Количество набранных баллов
Отлично	Более 20
Хорошо	18-20
Удовлетворительно	14-17
Неудовлетворительно	Ниже 14

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>					Экзамен	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15,  ПК 1.1 – 1.4
<b>Тема 1.1.  Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	Устный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	защита  самостоятельной работы	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<b>Тема 1.2.  Правовая основа бухгалтерского учета</b>	Устный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	защита  самостоятельной работы	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<i>Хозяйственный учет и его виды</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<i>Бухгалтерский учет и его виды</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуаци онных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<i>Задачи и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативно-регулирующее бухгалтерского учета в РФ</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Защита прак тической работ ы	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		



<i>Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
---	---	--	--------------	--	--	--

<i>Метод бухгалтерского учета. Требования и основополагающие принципы бухгалтерского учета</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Защита практической работы	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b>					Экзамен	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>					Экзамен	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<i>Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>					Экзамен	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1 –1.4
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК 1.1–1.4		

<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>					Экзамен	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Защита практической работы	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<i>Классификация бухгалтерских документов</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<i>Понятие и значение документа оборота в учетной работе</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<i>Сущность и значение инвентаризации</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<i>Виды инвентаризации</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Тестирование	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>					Экзамен	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Контрольный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<i>Формы бухгалтерского учета и их сущность в сфере применения</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Контрольный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		
<i>Учетные регистры, их значение и классификация.</i>	Устный опрос, защита самостоятельной работы, решение ситуационных задач	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4	Контрольный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15, ПК1.1–1.4		

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

##### 4.1. Задания для оценки освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов защиты самостоятельной работы и решения ситуационных задач согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по сборнику заданий для лабораторных и практических занятий, а так же в форме защиты самостоятельной работы, изложенной в соответствующих методических рекомендациях.

### 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И

#### ЗАДАЧИ 1.1. Бухгалтерский

##### учет как информационная система

Задание. Подготовить реферат на тему «История возникновения бухгалтерского учета и основные этапы его развития»

Вопросы для дискуссионного

обсуждения 1. Учет в древнем мире

2. История зарождения бухгалтерского учета.

3. Понятия счетоводства (бухгалтерского учета), и его родоначальник.

4. Понятия счетоведения

5. Лука Пачоли и его вклад в развитие бухгалтерского учета

6. Последователи Луки Пачоли по вопросу применения учета в различных отраслях в 15-16 веках.

7. Бенедикт Контруль и его заслуги в развитии науки – бухгалтерский учет 8. Появление слова «бухгалтер»?

9. Появление двойной записи и бухгалтерских счетов в России

10. Зарождение бухгалтерского учета в России как наука? Основоположник этой науки

11. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России

12. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в странах Европы

#### 1.2. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России, странах Европы

Вопросы для дискуссионного обсуждения

1. Развитие бухгалтерского учета в развитых странах Европы и Азии;

2. Современное развитие и реформирование бухгалтерского учета в России;

3. Органы, регулирующие бухгалтерский учет в России, их назначение и функции

#### Бухгалтерский учет: значение, задачи и объекты 1.3. Хозяйственный учет и его виды

#### ЗАДАНИЕ 1.3.1. Заполнить ниже следующую таблицу

Таблица 1.3.1 - Отличительные признаки трех видов хозяйственного учета

Область сравнения	Оперативный Учет	Статистический учет	Бухгалтерский учет
1. Объект изучения			

2. Источники получения информации			
3. Способы обработки учетной информации			

4. Виды измерителей, применяемые для отражения информации в учете			
5. Прерывность во времени			

### ЗАДАНИЕ 1.3.2.

Определить с помощью какого вида хозяйственного учета получена приведенная ниже информация. Решение представить в таблице

Таблица 1.3.2 – Источники информации по видам хозяйственного учета

Информация по данным оперативного учета	Информация по данным статистического учета	Информация по данным бухгалтерского учета

1. Размер остатка денежных средств на расчетном счете
2. Индекс инфляции за год.
3. Отчет по поставкам готовой продукции покупателям за день.
4. Валовой национальный продукт за год
5. Сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в бюджет за квартал
6. Наличие и движение материальных ценностей на основном складе организации за текущий квартал
7. Сообщение электронной пропускной системы руководителю организации об опоздании менеджера по продажам
8. Размер инвестиций в деревообрабатывающую отрасль Хабаровского края
9. Сумма чистой прибыли организации за отчетный год.
10. Объем продаж продукции организации в разрезе номенклатурных групп за отчетный год (шт. и тыс. руб.)
11. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи
12. Фактическая себестоимость произведенной продукции за месяц.
13. Средние рыночные цены на продаваемые организацией товары в текущем месяце
14. Информация о произошедшем на складе хищении.
15. Сумма дивидендов, выплаченных по привилегированным акциям в отчетном году
16. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации в отчетном году.
17. Количество поступивших от поставщика на склад материалов в задолженность по поставке.
18. Средняя величина оборота товаров организаций оптовой и розничной торговли.

### ЗАДАНИЕ 1.3.3. Заполнить ниже следующую таблицу

Таблица 1.3.3 - Характеристика видов измерителей, применяемых в хозяйственном учете

Виды измерителей	Краткая характеристика	Единицы измерения и ее обозначение
Натуральные		
Трудовые		
Денежные		

Бухгалтерский учет и его виды. Задачи и функции бухгалтерского учета

### ЗАДАНИЕ 1.4.1.

Заинтересованные пользователи информации считаются юридически и физически лицами, имеющими как минимум потребности в информации и обладающие достаточными познаниями и навыками для понимания, оценки и использования этой информации. Исходя из этого, заполните следующую таблицу.

Таблица 1.4.1 – Интересы пользователей

Группа пользователей	Интересы пользователей
Инвесторы	
Работники организаций	
Заимодавцы (кредиторы)	
Поставщики	
Клиенты и покупатели	
Правительственные органы	
Общественность	

### ЗАДАНИЕ 1.4.2.

Сгруппировать пользователей учетной информации на основе их классификации. Решение представить в таблице.

Таблица 1.4.2 – Пользователи бухгалтерской информацией

Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	имеющие прямой финансовый интерес	имеющие косвенный финансовый интерес	не имеющие прямого финансового интереса

- Федеральная налоговая служба;
- Поставщик сырья и материалов;
- Аудиторская фирма, проводящая проверку;
- Совет директоров;
- Арбитражный суд;
- Генеральный директор;
- Государственный комитет по статистике;
- Фонд социального страхования РФ;
- Мастер участка;
- Аудиторская фирма, осуществляемая ведение бухгалтерского учета;
- Пенсионный фонд РФ;
- Уборщица кабинета генерального директора;
- Компания, предполагающая покупку пакета акций;
- Страховая компания;
- Ревизионная комиссия акционерного общества;
- Дилеры;
- Банк, в котором открыт расчетный счет предприятия;
- Акционеры, учредители организации;
- Постоянные покупатели.

Законодательное и нормативно-регулирующее бухгалтерского учета в РФ

ЗАДАНИЕ 1.5.1. Заполните ниже следующую таблицу

Таблица 1.5.1 - Краткая характеристика уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

№ п/п	Уровень регулирования	Документы, регламентирующие учет	Органы регулирования

Предмет и метод бухгалтерского учета и его

принципы 1.6. Классификация имущества по размеще

нию

Цель занятия - усвоить

порядок группировки хозяйственных средств организации по разме

щению

ЗАДАНИЕ 1.6.1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку имущества ОАО «Вымпел» по размещению на 01.01.20г. Группировку имущества ОАО «Вымпел» осуществить в таблице.

Таблица 1.1-Классификация имущества по размещению

Средства в сфере производства	Средства внепроизводственной Сфере	Средства в сфере обращения	Отвлечённые средства

Таблица 1.6.2-Состав имущества ОАО «Вымпел» на 01.01.20г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	Здание гаража	435627
2	Семена озимой ржи	3245
3	Задолженность хлебоприёмного пункта	6748
4	Деньги на валютном счете	15436
5	Яблоневый сад	654789
6	Сенаж	65378
7	Задолженность молокозавода	3564
8	Сеялки СЗТ-3,6, сданные в аренду	65478
9	Программа для ЭВМ	5200
10	Задолженность мясокомбината	2450
11	Автомобиль ГАЗ	142000
12	Ящики под готовую продукцию	234



13	Контейнеры для запасных частей	2345
14	Покрышки для автомобилей ЗИЛ(700х16)	4100
15	Здание школы	256845

16	Библиотечный фонд	756400
17	Мясорубка электрическая в столовой	78900
18	Радиатор водяной к трактору К-700	786
19	Задолженность рабочих по выданнымссудам	123780
20	Здание бани	6066
21	Векселя полученные	7400
22	Акции ОАО «Газпром»	1000000

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
23	Телятник 2-хрядный	165200
24	Телки племенные для продажи	4567
25	Электромотор	34000
26	Бактопливный	124680
27	Медь листовая	25610
28	Здания коровников	9156890
29	Здание ремонтной мастерской	956980
30	Лесозащитные полосы (тополь)	114300
31	Объект природопользования (озеро)	5468720
32	Жилые дома	56230510
33	Кровати (детский сад)	56200
34	Стеллажи на складе хозяйственных принадлежностей	143100
35	Доильная установка «Карусель»	8000500
36	Бороны	58300
37	Автомобиль ГАЗ переданный в лизинг	420000
38	Денежные документы	102000
39	Задолженность под отчетных лиц	210
40	Денежные средства в кассе	56820
41	Бумага канцелярская «Балет»	5300
42	Авансовые платежи по налогам	5000
43	Мешки холщевые (под картофель)	9500
44	Изгородь для загона животных	25300
45	Денежные средства на расчетном счете	489650
46	Лошадь	32000
47	Векселя полученные	80000
48	Телега	7230
49	Задолженность доярки Ивановой Ю.Д. за проданный ей комбикорм	1600
50	Копир	22000

### Классификация имущества по составу и функциональной роли ЗА

#### ДАНИЕ 1.7.1

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и функциональной роли на 01.10.20г. Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в таблице.

Таблица 1.7.1-Классификация имущества по составу и функциональной роли

Внеоборотные активы	Оборотные активы
---------------------	------------------

Основ-ные средства	Нематери-альные активы	Вложения во внеоборотные активы	Долго-срочные фи нансо-вые вложе ния	Матери-альные оборотные ср едства	Денеж-ные средства	Средств-вав текущих расчетах	Кратко-срочные фи нан-совые вло жения

Данные для выполнения задания

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание завода управления	1 120 400
2	Вычислительная техника	73 600
3	Запасные части для ремонтного оборудования	23 000
4	Лента стальная	16 800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6	Оборудование в различных цехах	904 200
7	Легковой автомобиль	179 000
8	Медь листовая	39 000
9	Сооружение (ограждение организации)	336 000
10	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100
11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12	Материалы различные на складе	34 000
13	Здание склада	1 359 000
14	Топливо	76 000
15	Хозяйственный инвентарь	43 000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116 150
18	Станок токарный	300 000
19	Здание механического цеха	2 104 500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Патент на изобретение	22 000
22	Радиотелефон	4500
23	Здание общехозяйственного назначения	1 720 000
24	Готовая продукция на складе	36 700
25	Фрезерный станок	285 000
27	Исключительное право на полезную модель	36 800
28	Финансовые вложения в акции	250 000
29	Строительство здания завода управления	500 000
30	Выполнение научных работ	129 000
31	Оборудование, требующее монтажа	87 000

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
32	Автоматизированная бухгалтерская программа	1 204 600

33	Приобретение объектов природопользования	2 000 000
34	Расходы будущих периодов	64 000
35	Готовая продукция на складе	452 000
36	Специальная одежда	76 800
37	Организационные расходы	53 000
38	Финансовые вложения в облигации с сроком погашения 3 месяца	650 000
39	Дебиторская задолженность покупателей	100 100
40	Денежные средства на валютном счете	560 230

Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению

ЗАДАНИЕ 1.8.1.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Силуэт». Группировку источников образования хозяйственных средств существовать в таблице следующей формы.

Таблица 1.8.1 - Классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению

Источники собственных средств	Источники заемных средств		
	привлеченные (кредиторская задолженность)	кредиты (займы)	обязательства по распределению

Данные для выполнения задания

Источники образования хозяйственных средств швейной фабрики ОАО «Силуэт» на 1 апреля 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	80 000
2	Задолженность ОАО «Силуэт» за ткани	45 000
3	Уставный капитал	7 200 000
4	Кредиты банков сроком до одного года	186 000
5	Резервный капитал	60 000
6	Кредиты банков сроком более одного года	2 970 000
7	Прибыль прошлых лет	310 000
8	Задолженность работникам по оплате труда	205 000
9	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	75 000
10	Задолженность по налогу на добавленную стоимость	45 000
11	Задолженность разным кредиторам	906 384
12	Доходы будущих периодов	48 000
13	Задолженность по отчетным лицам	1 300
14	Резерв на оплату отпусков работников	197 500
15	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2 571 000
16	Нераспределенная прибыль отчетного года	194 000
17	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога	19 400

	прибыль	
18	Займы, полученные от других юридических лиц, сроком на три года	350 000
19	Целевое финансирование	1 000 000
20	Краткосрочные ссуды банков	500 000
21	Задолженность подрядчикам	120 000
22	Резерв на ремонт основных средств	1 200 000
23	Дотация на освоение новых видов продукции	1 000 000
24	Задолженность по налогу на имущество	52 000

## 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Структура и принципы построения бухгалтерского баланса ЗА

### ДАНИЕ 2.1.1.

Используя приложение 1, составьте баланс ОАО «Вега» на 01.07.20 г. согласно представленному перечню имущества и источников его образования по нижеприведенной форме таблицы:

Бухгалтерский баланс ОАО «Вега» на 01.07.20 \_\_\_\_ г.

Актив		Пассив	
Статья	Сумма, тыс. р.	Статья	Сумма, тыс. р.
Основные средства	4 567 000	Уставный капитал	1 000 000
.....	.....	.....	.....
Баланс	Σ	Баланс	Σ

Имущество, капитал и обязательства ОАО «Вега» на 01.07.20 г.

№ п/п	Имущество, капитал и обязательства	Сумма, руб.
1	Незавершенное производство	40 000
2	Деньги на расчетном счете	3 000
3	Задолженность покупателей	15 000
4	Материалы	12 000
5	Прибыль отчетного года	60 000
6	Основные средства	754 000
7	Деньги в кассе	8 000
8	Задолженность поставщикам за материалы	18 000
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000
10	Добавочный капитал	18 000
11	Уставный капитал	600 000
12	Задолженность подотчетных лиц	1 000
13	Задолженность работникам по оплате труда	68 000
14	Задолженность органам социального страхования	26 000
15	Нематериальные активы	68 000
16	Амортизация основных средств	5 000
17	Резервный капитал	5 000
18	Авансы, полученные от заказчиков	59 000
19	Расходы будущих периодов	30 000

20	Готовая продукция	16 000
21	Краткосрочные финансовые вложения	8 000
22	Амортизация нематериальных активов	4 000
23	Резервы предстоящих расходов	20 000
24	Резерв по сомнительным долгам	9 000
25	Авансы, выданные подрядчикам	26 000
26	Незавершено строительство	19 000
27	Целевые поступления из бюджета	31 000
28	Краткосрочные кредиты банков	14 000
29	Долгосрочный заем	58 000

Типы влияния хозяйственных операций на статьи бухгалтерского баланса

ЗАДАНИЕ 2.1.2.

На основе данных для выполнения задания отразить изменения в бухгалтерском балансе, определив тип изменений. Задание оформить в виде таблицы, следующей учебной формы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			Актив		Пассив		
			Увел. (+)	Уменьш. (-)	Увел. (+)	Уменьш. (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные для выполнения задания

Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщиков материалы	45 000
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50 000
3	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	85 000
4	Отпущены со склада в производство материалы	65 000
5	Выданы из кассы денежные средства инженеру Лаврову на командировочные расходы	950

Продолжение таблицы

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14 500
8	Выпущена из производства готовая продукция	47 940
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62 000
10	Удержаны из заработной платы налогов на доходы физических лиц	7 850
11	Перечислено с расчетного счета в бюджет налогов на доходы физических лиц	7 850
12	Отгружена покупателям готовая продукция	60 000

13	Выдано из кассы работнику на хозяйственные нужды	15 000
14	На специальный счет в банке зачислен долг по срочному кредиту банка	1 000 000
15	С расчетного счета погашены проценты по краткосрочному кредиту	50 000
16	На расчетный счет зачислены средства от покупателей в счет погашения дебиторской задолженности	100 000
17	В кассу получены денежные средства от работника, за проданную продукцию	5 000

### ЗАДАНИЕ 2.1.3.

Укажите порядок изменения статей бухгалтерского баланса согласно установленного типа согласно данным для выполнения задания. Заполните следующую таблицу:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственной операции	Актив			Пассив			Тип операции
	Статья	Увел. (+)	Уменьш. (-)	Статья	Увел. (+)	Уменьш. (-)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные для выполнения задания

Содержание хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	На расчетный счет учредителей внесены вклады в уставный капитал	100 000
2	На расчетный счет получен долг по срочному кредиту банка	500 000
3	Поступили от поставщиков основные средства (расчетно произведен)	200 000
4	Произведена оплата поставщикам за основные средства	200 000
5	Поступили материалы от поставщиков	100 000

Продолжение таблицы

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
6	Оплачен счет поставщиков материалов	100 000
7	Отпущены материалы в производство продукции	50 000
8	Начислена заработная плата за изготовление продукции	100 000
9	Оприходована на склад готовая продукция	5 000
10	Продана покупателям вся изготовленная продукция	100 000
11	Получены денежные средства от покупателей	300 000

Виды бухгалтерских балансов

### ЗАДАНИЕ 2.2.1.

Заполните ниже следующую таблицу

Характеристика отдельных видов балансов

Вид баланса	Краткая характеристика
Вступительный	

(начальный)баланс	
Заключительныйбаланс	
Ликвидационныйбаланс	
Предварительныйбаланс	
Баланс-брутто	
Баланс-нетто	
Сальдовый баланс (текущий)	

### ЗАДАНИЕ 2.2.2.

Составьте вступительный баланс организации на основе следующих данных на 01.07.20г. Уставный капитал ООО «Смена», согласно учредительным документам, составляет 900 000 рублей. Одним из учредителей уже внесены денежные средства на расчетный счет в счет формирования вклада в уставный капитал ООО «Смена» в сумме 400 000 руб. Бухгалтерский баланс оформить по приводимой учебной форме.

Бухгалтерский баланс организации на .....20г

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы ИТОГО по разделу 1		3 раздел. Капитал и резервы ИТОГО по 3 разделу	
2 раздел. Оборотные активы ИТОГО по разделу 1		4 раздел. Долгосрочные обязательства ИТОГО по 4 разделу	
		5 раздел. Краткосрочные обязательства ИТОГО по 5 разделу	
<b>БАЛАНС</b>		<b>БАЛАНС</b>	

### ЗАДАНИЕ 2.2.3.

Общество с ограниченной ответственностью «Ника» имеет двух учредителей. Составьте разделительный баланс организации на два экономически независимых субъекта на 02.02.20г. по форме, представленной в задании 2.2.4.

По условиям договора разделение имущества и источников этого имущества должно быть поведено в следующих долях: 30% учредителю ООО «Софт» и 70% учредителю ООО «Момент» основе следующих данных на 01.07.20г.

Текущий бухгалтерский баланс ООО «Ника» на 01.02.20г.

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
1 раздел. Внеоборотные активы Основные средства ИТОГО по разделу 1	120 000 120 000	3 раздел. Капитал и резервы Уставный капитал ИТОГО по 3 разделу	810 000 810 000
2 раздел. Оборотные активы Запасы Денежные	180 000 510 000	4 раздел. Долгосрочные обязательства ИТОГО по 4 разделу	



средства ИТОГО по разд делу 1	690 000	5 раздел. Краткосрочные обязательства	
----------------------------------	---------	--	--

		ИТОГО по 5 разделу	
БАЛАНС	810 000	БАЛАНС	810 000

### Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

#### 1. Устный

опрос  
2. Практическая работа  
Вопросы для самопроверки

1. Какие бывают методы оценки сырья?
2. В чем различие методов?
3. Какие методы используются чаще всего?
4. Какие бывают типы хозяйственных операций?
5. В чем их отличие?

#### ЗАДАНИЕ 3.3.1.

Организация, специализирующаяся на сборе планшетов и компьютеров из закупаемых микросхем, в 2017 году запустила процесс изготовления компьютеров более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые компьютеры увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2017 г. организацией было изготовлено 4 подобных компьютера. Однако хотя эти компьютеры одинаковые, издержки на производство каждого компьютера различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие.

Товар	Себестоимость, рублей
Компьютер 1	13500
Компьютер 2	12000
Компьютер 3	14000
Компьютер 4	15100
Итого	54600

Пусть, клиентам были реализованы 2 компьютера.

1) Определите себестоимость проданных компьютеров и стоимость запасов при помощи трех методов – FIFO, LIFO, средних издержек.

Учет списания материалов в производство

Материалы отпускают со склада в основные цеха на производство продукции, оказания услуг, для ведения основной деятельности, для других хозяйственных нужд организации. Проводки по учету списания материалов приведены в таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1 - Бухгалтерские записи

Состав операции	Дебет	Кредит
Списаны материалы со основного склада:	20	10
в основное производство	23	10
на общепроизводственные нужды	26	10
в вспомогательное производство	25	10
на общепроизводственные нужды	26	10
на исправление брака	8	10
на общехозяйственные нужды	28	10
на реализацию продукции и на операции, связанные с реализацией продукции покупателям	44	10
на ремонтно-монтажные работы	91	10

### 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Бухгалтерские счета, их назначение, структура

#### ЗАДАНИЕ 3.1.1.

Определите, какие из приведенных ниже счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным счетам:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Расчетные счета                                 | 7. Валютные счета                           |
| 2. Основное производство                           | 8. Прибыли и убытки                         |
| 3. Нераспределенная прибыль<br>(непокрытый убыток) | 9. Расчеты с поставщиками                   |
| 4. Расчеты по краткосрочным<br>кредитам и займам   | 10. Финансовые вложения                     |
| 5. Добавочный капитал                              | 11. Уставный капитал                        |
| и 6. Основные средства                             | 12. Материалы                               |
|  | 13. Расчеты с покупателями<br>и заказчиками |

#### ЗАДАНИЕ 3.1.2.

Откройте счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств, подсчитайте обороты и выведите конечное сальдо.

Исходные данные

Остаток денег в кассе на 1.01.200 г. – 2000 руб.

Содержание операции	Сумма, руб.
Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы	112 000
Выдана заработная плата работникам	112 000
Поступили деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды	15 000
Выданы деньги Иванову И.И. по отчету на приобретение канцелярских товаров	1 500
Поступили деньги от покупателя	5 000

#### ЗАДАНИЕ 3.1.3.

Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Получены материалы от учредителей	10000
2. Списаны материалы в производство	15000
3. Поступили материалы от поставщиков	42000
4. Получены материалы безвозмездно	7000
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
6. Проданы лишние материалы	8000

Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.

#### ЗАДАНИЕ 3.2.1.

Произвести группировку представленного перечня счетов бухгалтерского учета по структуре, представленной в нижеприведенной таблице:

### Классификация бухгалтерских счетов по структуре

№ п/п	Кодсчета	Структура счета		
		Активный	Пассивный	Активно-пассивный
1	50	Касса		
2	51	Расчетный счет		

Данные для выполнения задания

№п/п	Наименование счета
1	Материалы
2	Готовая продукция
3	Расчеты-с поставщиками
4	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами
5	Нематериальные активы
6	Прибыли и убытки
7	Общехозяйственные расходы

Продолжение таблицы

№п/п	Наименование счета
8	Амортизация основных средств
9	Расчеты с подотчетными лицами
10	Резервный капитал
11	Финансовые вложения
12	Расчеты с персоналом по оплате труда
13	Амортизация нематериальных активов
14	Расчетные счета
15	Расчеты по налогам и сборам
16	Продажи

## 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Учет процесса снабжения

1. Устный

опрос 2. Практическая

работа Вопросы для самопроверки

ки

1. Что включает в себя процесс снабжения?

2. Из чего складывается фактическая себестоимость приобретаемых ценностей?

Таблица 4.1.1 - Журнал хозяйственных операций по учету движения материалов

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция счетов
-------	---------------------	-------	------------------------

		Дебет	Кредит
--	--	-------	--------

1	На 1 ноября числились остатки сталистовой 2 мм, номенклатурный номер 010010 в количестве 3 т: а) по учетной цене 250 руб. за тонну на сумму, б) отклонения от учетной цены, в) фактическая себестоимость.	750 50 800	
2	Согласно счета-фактуры поступила сталь от поставщика 0,48 т: фактурная стоимость, НДС Железнодорожный тариф. Итого фактическая себестоимость:	150 20 200	
3	Списана сталь 0,4 т. На изготовление деталей по учетной цене	100	
4	Списаны отклонения фактической себестоимости стали от учетной цены	?	
5	На 1 декабря числятся остатки сталистовой в количестве..... по учетной цене..... отклонения..... фактическая себестоимость.....	? ? ? ?	

### Учет процесса производства и процесса реализации

1. Устный

опрос  
2. Практическая работа  
Вопросы для самопроверки

1. Что такое процесс производства?  
2. Какие бывают затраты?

3. Чем они отличаются?

4. Из чего складывается фактическая себестоимость готовой продукции?  
5. На каких счетах отражаются затраты на производство?

6. На каких счетах отражается фактическая себестоимость?

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ  
5.1. Сущность и значение бухгалтерских документов.

ЗАДАНИЕ 5.1.1.

1. Составьте первичные документы: приходные и расходные ордера.
  2. Составьте журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.
  3. Заполните кассовую книгу.
- Для выполнения задания использовать типовые бланки документов.

Условия задания

Информация о предприятии: ООО «Мир флоры». Руководитель- Сидоров О.С., главный бухгалтер – Орлова Г.Н., кассир – Иванова Л.П. Операции по кассе проходили 15 марта. Остаток денежных средств в кассе на 15 апреля – 5 000 рублей.

1. Получено бухгалтером Петровой О.С. с расчетного счета по чеку № 151832 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 2725000 рублей на хозяйственные расходы.
2. Кассир Иванова Л.П. выдала по расходному кассовому ордеру № 12 начальнику сбытового отдела 20 000 рублей на расходы по командировке в г. Москву для заключения договора купли-продажи.
3. По приходному кассовому ордеру № 28 в кассу поступили деньги от экспедитора Васильева О.М. – возврат излишне выданных денег на хозяйственные расходы – 4 000 рублей.
4. По приходному кассовому ордеру № 29 в кассу поступили деньги от мастера цеха № 3 Федоровой А.Н. в погашение ранее взятой ссуды, на индивидуальные нужды – 3 000 рублей.
5. По расходному кассовому ордеру № 13 выдано из кассы инженеру Николаеву О.А. в подотчет на приобретение инструмента – 6 000 рублей.
6. По расходному кассовому ордеру № 14 выдана из кассы депонированная заработная плата экспедитору Васильеву О.М. – 6 000 рублей.

#### ЗАДАНИЕ 5.1.2.

Используя заполненное требование на отпуск материала (Приложение), по которому произведена операция, проведите его проверку:

- по форме
- арифметически
- по существу.

Выводы оформите письменно

#### ЗАДАНИЕ 5.1.3.

Разработайте форму документа «Акт закупки продовольствия участного лица».

#### Классификация бухгалтерских документов

#### ЗАДАНИЕ 5.2.1.

Проставьте в ниже следующей таблице вид первичного документа: организационно-распорядительный (ОР), оправдательный (О), комбинированный (К), документ бухгалтерского оформления (БО)

Классификация первичных документов

№п/п	Название документов	Вид документа
1	Доверенность на получение материальных ценностей	
2	Акт приема материалов	
3.	Приказ приема на работу	
4	Приходный кассовый ордер	
5.	Акт приемки-передачи объектов основных средств	
6	Требование на материалы	
7	Ведомость начисления амортизации основных средств	
8	Платежное поручение	
9	Авансовый отчет подотчетного лица	
10	Ведомость начисления заработной платы	
11	Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ	



12	Договор купли-продажи	
13	Гарантийное письмо об оплате основных средств, планируемых для приобретения	
14	Приказа на направлении работника в командировку	
15	Приказа на назначение комиссии по делу о бугутере документов	
16	Расчет налога на прибыль	

Понятие и значение документа оборота в учетной работе

### ЗАДАНИЕ 5.3.1.

Выберете и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать кассовые документы в архив на хранение

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. вписать                                 | 9. обработать        |
| 2. списать                                 | 10. разработать.     |
| 3. передать в архив.                       | 11. положить в сейф. |
| 4. подписать                               | 12. переплести       |
| 5. оформить архивную справку               | 13. сосчитать        |
| число, подобрать в хронологическом порядке | документов           |
| 7. пронумеровать                           | 14. доложить         |
| руководителю                               | организации          |
| 8. проштамповать                           |                      |

### ЗАДАНИЕ 5.3.2.

Разработайте форму графика документа оборота и оформите ее в виде

- таблицы
- графика
- схемы
- или другой формы.

Укажите, какая форма графика документа оборота будет наиболее эффективна и удобна в применении в учетной работе

### ЗАДАНИЕ 5.3.3.

Проставьте в следующей таблице сроки хранения документации бухгалтерии.

Наименование документации	Срок хранения (лет)
Приходные и расходные кассовые ордера	
Выписки из расчетного счета	
Авансовые отчеты подотчетных лиц	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
Накладные на отпуск материалов на сторону	
Товарно-транспортные накладные	
Ведомости на выдачу дивидендов (работникам)	
Приходные ордера на материалы	
Платежные банковские документы	
Кассовая книга	
Лицевые счета работников организации	

Инвентаризация и ее значение в хозяйственной деятельности организации

## Сущность и значение инвентаризации

### ЗАДАНИЕ 5.4.1.

Проведена плановая инвентаризация. В ходе инвентаризации выявлены недостача материалов и денежных средств по кассе. Отрадите недостачу материалов и денежных средств по кассе в учете. Составьте журнал учета хозяйственных операций.

Исходные данные

По итогам инвентаризации выявлена недостача материалов в размере 5 000 рублей и денежных средств по кассе на сумму 1 000 рублей. Виновное лицо по недостаче материалов не установлено. Виновное лицо по недостаче в кассе - кассир. Кассир согласен возместить недостачу из своей соответствующей суммы.

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
Итого				

### ЗАДАНИЕ 5.4.2.

Проведена плановая инвентаризация. В ходе инвентаризации выявлены недостача материалов на складе и излишки денежных средств по кассе. Отрадите недостачу материалов и излишков денежных средств по кассе в учете. Составьте журнал учета хозяйственных операций.

Исходные данные

По итогам инвентаризации выявлена недостача материалов в размере 200 рублей в пределах норм естественной убыли. Выявленные излишки денежных средств по кассе составили 2 000 рублей.

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
Итого				

### ЗАДАНИЕ 5.4.3.

1. По данным таблицы 1 и 2 осуществите решение в таблице 3.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Таблица 1 - Данные из предыдущей инвентаризационной описи № 1 товарно-материальных ценностей на 01.10.200 г.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, руб.
1.	Шпилька	шт.	2,5	58	145
2.	Штырь подъемный	шт.	8,5	53	450,5
3.	Болт	шт.	0,17	50	8,5
4.	Втулка	шт.	0,541	31	16,74
5.	Заклепки	кг	0,67	1	0,67
6.	Пружина	шт.	1,08	42	45,36

7.	Ниткибобинные	шт.	1,6	3	4,8
8.	Листмедный	кг	13,5	15	202,5

Таблица 2 - Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед.изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, руб.
1.	Шпилька	шт.	2,5	57	142,5
2.	Штырьподъемный	шт.	8,5	63	535,5
3.	Болт	шт.	0,17	50	8,5
4.	Втулка	шт.	0,541	31	16,74
5.	Заклепки	кг	0,67	1	0,67
6.	Пружина	шт.	1,08	35	37,8
7.	Ниткибобинные	шт.	1,6	3	4,8
8.	Листмедный	кг	13,5	15	202,5

Таблица 3-Инвентаризационно-сличительная ведомость

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Числится по данным учета		Фактическое наличие		Результат инвентаризации	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

## 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ

ИНФОРМАЦИИ 6.1. Учетные регистры, их значение и классификация.

### ЗАДАНИЕ 6.1.1.

Заполните журнал учета хозяйственных операций, журнал-ордер №2 по счету «расчетный счет». Ведомость №2, страницу Главной книги по счету 51.

Исходные данные, руб.

Расчетный счет – 8600000

Уставный капитал – 8000000

Расчеты по заработной плате – 400000

Расчеты с поставщиками – 230000

Касса – 30000

Отразите в учете хозяйственные операции текущего периода.

Хозяйственные операции текущего периода

№ п/п	Дата	Хозяйственная операция текущего периода	Сумма, руб.
1	05.04	С расчетного счета в кассу сняты денежные средства на выдачу заработной платы	350 000
2	05.04	Перечислены страховые платежи в органы социального страхования и обеспечения	104 000

3	05.04	Перечислен НДФЛ	52 000
4	06.04	Поступила выручка от покупателей за оказанные услуги	570 000

5	07.04	Оплачен счет транспортной организации ООО «Впути»	43 000
6	07.04	Поступила выручка от реализации готовой продукции	128 000
7	07.04	Нарасчетный счет поступили средства из кассы	29 000
8	17.04	Сняты с расчетного счета денежные средства, в том числе: - на выплату заработной платы - на хозяйственные нужды - на командировочные расходы	780 000 600 000 50 000 130 000

Страницу Главной книги по счету 51, журнал-ордер №2, ведомость №2, журнал хозяйственных операций заполнить по ниже приведенным формам.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
			Дебет	Кредит
1				
2				

Ведомость №2 по счету 51 «Расчетный счет» за \_\_\_\_\_ 20г.

Сальдо на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. По Главной книге \_\_\_\_\_ руб.

Дата	В дебет счета 51 с кредит счетов				Итого по дебету
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого					

Журнал-ордер №2

за

\_\_\_\_\_ 20г. (составляется по кредиту счета 51 «Расчетный счет»)

Дата	С кредита счета 51 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Главная книга по счету 51 «Расчетный счет» за 20г.

Месяц	Обороты по дебету с кредит счетов				Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ счета	№ счета	№ счета	Итого по дебету		Дебет	Кредит

ЗАДАНИЕ 6.1.2.

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки и отразите их в соответствующих журналах-ордерах (журнал-ордер №1 по счету 50 «касса», журнал-ордер №2 по счету 51 «Расчетный счет», журнал-

ордер №7 по счету 71 «расчеты с подотчетными лицами».

2. На основании итоговых данных журналов ордеров заполните Главную книгу, подсчитайте дебетовые обороты на счетах и остатка на счетах.

3. Составьте бухгалтерский баланс по данным конечных остатков на счетах Главной книги.

Данные для выполнения задания.

Хозяйственные операции из сентября 20г.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	01.09	Выписка банка Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	150 000
2	02.09	Приходный кассовый ордер № 25 Получены в банке по чеку: - для выдачи заработной платы - на командировочные расходы	120 000 8 000
3	02.09	Расходный кассовый ордер № 40 По платежной ведомости № 9 выплачена заработная плата рабочими служащим	109 000
4	02.09	Расходный кассовый ордер № 41 Выдано в подотчет менеджеру Максимову И.О. на хозяйственные расходы	2 000
5	02.09	Расходный кассовый ордер № 42 Выдана аванс на командировочные расходы инженеру Васильеву Н.А.	6 000
6	04.09	Авансовый отчет № 47 Израсходовано менеджером Максимовым И.О. из подотчетных сумм на производственные нужды	1 950
7	05.09	Расходный кассовый ордер № 43 Внесена из кассы на расчетный счет в течение не полученная заработная плата	11 000
8	07.09	Авансовый отчет № 48 Израсходовано инженером Васильевым Н.А. на поездку в г. Москву	5 970
9	07.09	Приходный кассовый ордер № 26 Сдан в кассу менеджером Максимовым И.О. остаток подотчетной суммы	100
10	07.09	Приходный кассовый ордер № 27 Сдан в кассу инженером Васильевым Н.А. остаток неиспользованных подотчетных сумм	30
11	25.09	Приходный кассовый ордер № 28 Получены в банке по чеку денежные средства на хозяйственные нужды	7 500

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
12	25.09	Расходный кассовый ордер № 44 Выдана аванс на хозяйственные нужды секретарю Петровой О.В.	2 500
13	25.09	Расходный кассовый ордер № 45 Выдана аванс на хозяйственные нужды менеджеру Максимову И.О.	4 500
14	27.09	Авансовый отчет № 49	4 520

		Израсходовано Менеджером Максимовым И.О. из подотчетных сумм на производственные нужды	
15	28.09	Авансовый отчет №50 Израсходовано секретарем Петровой О.В. из подотчетных сумм на покупку канцелярских принадлежностей	2 430
16	28.09	Расходный кассовый ордер №46 Выдан менеджеру Максимову в возмещение перерасхода по авансовому отчету	20

Главную книгу заполните в таблице ниже следующей формы. Главная книга, счет \_\_\_\_\_

Месяц	Обороты по дебету и кредитам счетов				Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ счета	№ счета	№ счета	Итого по дебету		Дебет	Кредит

Журналы-ордера составьте в таблицах следующих форм:

Журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса»

Дата	Скредит счета 50 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Журнал-ордер №1 по кредиту счета 51 «Расчетный счет»

Дата	Скредит счета 51 в дебет счетов					Итого
	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	№ счета	
Итого						

Журнал-ордер №7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№	Номер авансового отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Сальдо начальное		Выдано по отчету		Выдано в возмещение перерасхода	
			дебет	кредит	дата	сумма	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Итого							

Окончание журнала ордера №7

№	Возвращенные использованные суммы		Списано с кредита счета 71 согласно авансовым отчетам в дебет счетов				Сальдо конечное	
	дата	сумма	по утверждению авансу	№ счета	№ счета	№ счета	дебет	кредит
10	11	12	13	14	15	16	17	18
1								
2								
	Итого							



## 5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля

### 5.1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ

##### ТЕСТ 1\*

###### 1. Отличительная черта оперативного учета:

1. Обязательное документирование операций;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование особых приемов сбора и обработки информации;
4. Является непрерывным во времени.

###### 2. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. Отсутствие специальной службы;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование специальных методов сбора информации;
4. Систематического наблюдения за процессами, происходящими на предприятии.

###### 3. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

1. Оперативный;
2. Бухгалтерский;
3. Статистический;
4. Все в равной мере.

###### 4. Для исчисления количества затраченного труда используется \_\_\_\_\_ измеритель:

1. Денежный;
2. Трудовой;
3. Натуральный;
4. Все в равной мере.

###### 5. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количестве выражении:

1. Натуральный;
2. Трудовой;
3. Денежный;
4. Все в равной мере.

###### 6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имуществом в полном положении является задачей учета:

1. Оперативного;
2. Бухгалтерского;
3. Статистического;
4. Все в полной мере.

###### 7. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:

1. Оперативного;
2. Бухгалтерского;
3. Статистического;
4. Все в полной мере.

###### 8. В системе управления бухгалтерский учет выполняет \_\_\_\_\_ функцию

1. Контрольную;
2. Планирования;
3. Регулирования;
4. Стимулирования.

###### 9. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету:

1. Планирования;

2. Контроля;
3. Информационная;
4. Аналитическая.

**10. Особенность бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов**

1. Прерывно во времени;
2. Непрерывно во времени;
3. На 1-е число месяца;
4. На последнее число

месяца. Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	3	трудоустрой	2	2	2	контрольную	1	Непрерывно во времени

Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета и его принципы

ТЕСТ 2\*

**1. Предметом бухгалтерского учета является:**

- 1) процессы, происходящие в регионе;
- 2) производственно-хозяйственная деятельность организации;
- 3) отношения в трудовых коллективах;
- 4) расчетные взаимоотношения организации.

**2. Метод бухгалтерского учета это:**

- 1) балансовое обобщение;
- 2) стоимостное измерение;
- 3) система двойной записи;
- 4) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

**3. К незавершенному производству относятся:**

- 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;
- 2) сырье, материалы, находящиеся на складах;
- 3) полуфабрикаты собственного производства;
- 4) покупные полуфабрикаты.

**4. К группе предметов труда относятся:**

- 1) готовая продукция;
- 2) топливо;
- 3) наличные денежные средства в кассе предприятия;
- 4) дебиторская задолженность.

**5. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Величина собственного капитала организации составит**

- 1) 2900 руб.
- 2) 1100 руб.
- 3) 2000 руб.
- 4) правильного ответа нет. Ваш вариант \_\_\_\_\_ руб.

**6. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:**

- 1) только по функциональной роли;
- 2) только по источникам образования;
- 3) как сумма средств, выделенная учредителями;
- 4) со стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой

стороны по источникам формирования.

**7. Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб., нематериальные активы 800 руб.**

**Капитальных вложений нет. Величина долгосрочных финансовых вложений составит**

- 1) 3000 руб.
- 2) 5200 руб.
- 3) 1000 руб.
- 4) 3800 руб.

**8. Программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «БЭСТ» относится**

**к**

- 1) основные средства;
- 2) средства в расчетах;
- 3) долгосрочные финансовые вложения;
- 4) нематериальные активы.

**9. Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб. Сумма задолженности организации по банковским кредитам составит**

- 1) 2950 руб.;
- 2) 1050 руб.;
- 3) 950 руб.;
- 4) 2000 руб.

**10. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:**

- 1) внеоборотные активы;
- 2) уставный капитал;
- 3) собственный капитал;
- 4) обязательства.

**11. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета.**

- 1) оперативного;
- 2) бухгалтерского;
- 3) статистического;
- 4) всех в полной мере.

**12. Стоимость готовой продукции, выпущенной основным производством отражают в учете запись**

- 1) Дт 43 Кт 10
- 2) Дт 43 Кт 20
- 3) Дт 20 Кт 43
- 4) Дт 20 Кт 10

**13. Бухгалтерская проводка Дт 91 Кт 66 означает**

- 1) начисление процентов за пользование краткосрочным кредитом;
- 2) начисление процентов за пользование долгосрочным кредитом;
- 3) уплату процентов за пользование кредитными средствами.

**14. Отпуск материалов в производство отражают запись**

- 1) Дт 60 Кт 51
- 2) Дт 23 Кт 60
- 3) Дт 20 Кт 10
- 4) Дт 20 Кт 60

**15. При поступлении основных средств в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке в учете делают запись**

- 1) Дт01 Кт75
- 2) Дт08 Кт75
- 3) Дт01 Кт80

16. Сформулируйте операцию, которая отражается следующей бухгалтерской записью Дт83 Кт80?
17. Сформулируйте операцию, которая отражается следующей бухгалтерской записью Дт84 Кт80?

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	4	1	2	2	4	1	4	2	2	4				

16. увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала
17. увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли

Раздел 4. Бухгалтерский баланс, его роль и значение в учетном процессе  
ТЕСТ 3\*

**1. Непокрытые убытки прошлых лет отражаются в**

- 1) раздел I актива баланса;
- 2) раздел IV пассива баланса;
- 3) раздел II актива баланса;
- 4) раздел III пассива баланса.

**2. Вступительный баланс составляется целью**

- 1) для подведения итогов по окончании года;
- 2) при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
- 3) при ликвидации действующего предприятия;
- 4) для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**3. Баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ материальных активов» называется**

- 1) баланс вступительный;
- 2) баланс-брутто;
- 3) заключительный баланс;
- 4) баланс-нетто.

**4. Ликвидационный баланс составляется**

- 1) если предприятие находится на грани банкротства;
- 2) при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
- 3) сначала ликвидационного периода предприятия;
- 4) для подведения итогов за отчетный год.

**5. Хозяйственная операция «Возвращена покупателем некачественная готовая продукция» относится к**

- 1) к первому типу;
- 2) ко второму типу;
- 3) к третьему типу;
- 4) к четвертому типу.

**6. Хозяйственная операция «Ссуды банка направлены на погашение долга поставщику» относятся:**

- 1) к первому типу;
- 2) ко второму типу;
- 3) к третьему типу;
- 4) к четвертому типу.

**7. Подвлиянием хозяйственных операций первого типа:**

- 1) валюта баланса не изменяется;

- 2) валюта баланса увеличивается;
- 3) валюта баланса уменьшается;
- 4) увеличивается итог актива баланса.

**8. В баланс включаются показатели:**

- 1) натуральные;
- 2) стоимостные;
- 3) натуральные и стоимостные;
- 4) все перечисленные ответы верны.

**9. Пассив баланса – это группировка средств по \_\_\_\_\_**

- 1) источникам образования и целевому назначению;
- 2) видам размещения;
- 3) фондам;
- 4) видам источников образования.

**10. В пассиве баланса сгруппированы \_\_\_\_\_**

- 1) средства;
- 2) источники имущества;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) хозяйственные операции.

**11. Под влиянием хозяйственных операций первого типа \_\_\_\_\_**

- 1) валюта баланса не изменяется;
- 2) валюта баланса увеличивается;
- 3) валюта баланса уменьшается;
- 4) увеличивается актив баланса.

**ОТВЕТЫ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	2	4	3	1	2	1	2	источникам образования и целевому назначению	Источники имущества	валюта баланса не изменяется

**Раздел 5. Бухгалтерские счета и двойная запись**

**ТЕСТ 4\***

**1. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:**

- 1) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- 2) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- 1) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит;
- 2) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

**2. Остаток на активных счетах определяется**

- 1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
- 2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- 3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
- 4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

**3. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:**

- 1) субсчетом и аналитическим счетом;
- 2) счетами;
- 3) счетами и балансом;
- 4) формами отчетности.

**4. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом заключается в**

- 1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
- 2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
- 3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- 4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

**5. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:**

- 1) синтетическими и аналитическими счетами;
- 2) аналитическими счетами и субсчетами;
- 3) дебетом одного счета и кредитом другого;
- 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.

**6. Основное назначение оборотных ведомостей заключается в**

- 1) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
- 2) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;
- 3) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием изменения имущества предприятия;
- 4) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

**7. Шахматная оборотная ведомость предназначена для:**

- 1) проверки правильности корреспонденции счетов;
- 2) проверки полноты аналитического учета;
- 3) подсчета итогов по счетам;
- 4) проверки полноты синтетического учета.

**8. Запись на счетах Дт 70 Кт 68 означает \_\_\_\_\_**

- 1) отчисления в органы социального страхования и обеспечения;
- 2) удержание 1% из заработной платы в Пенсионный фонд;
- 3) удержание из заработной платы подоходного налога;
- 4) погашение задолженности перед бюджетом.

**9. При отпуске материалов в производство делается проводка \_\_\_\_\_**

- 1) Дт 60 Кт 51;
- 2) Дт 23 Кт 60;
- 3) Дт 20 Кт 10;
- 4) Дт 20 Кт 60.

**10. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка \_\_\_\_\_**

- 1) Дт 43 Кт 10;
- 2) Дт 43 Кт 20;
- 3) Дт 20 Кт 43;
- 4) Дт 20 Кт 10.

**ОТВЕТЫ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	2	1	3	1	3	удержание из заработной платы подоходного налога	Дт 20 Кт 10	Дт 43 Кт 20

Раздел 6. Документирование хозяйственных процессов ТЕСТ5\*

**1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выбери распоряжительные документы:**

- 1) накладная на отпуск материалов в производство;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
- 4) акт приема-передачи основных средств.

**2. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:**

- 1) исполнительным;
- 2) бухгалтерского оформления;
- 3) комбинированным;
- 4) распоряжительным.

**3. Из приведенного ниже перечня выбери первичный документ:**

- 1) приходный кассовый ордер;
- 2) группировочные ведомости;
- 3) кассовые отчеты;
- 4) любой из ответов верен.

**4. Термин «контровка» означает:**

- 1) подсчет итоговых алгебраических сумм;
- 2) указание корреспонденции счетов;
- 3) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;
- 4) выражение натуральных показателей в денежной оценке.

**5. Термин «таксировка» означает: \_\_\_\_\_**

- 1) подсчет итогов;
- 2) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;
- 3) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- 4) указание корреспонденции счетов.

**6. Ошибки, допущенные при составлении первичной документации, исправляются**

- 1) заполняются новые документы;
- 2) никак не исправляются;
- 3) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;
- 4) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

**7. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:**

- 1) не заполняются;
- 2) обязательно прочеркиваются;
- 3) проставляются нули;
- 4) заполняются по желанию бухгалтера.

**8. Несет ответственность за сохранение документа \_\_\_\_\_**

- 1) руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) специально назначенный работник архива;
- 4) ответственно нет.

**9. Последовательность обработки документов в бухгалтерии организации заключается в:**

- 1) таксировка, контровка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;
- 2) контровка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по

экономическому содержанию;

3) проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;

4) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.

#### 10. В первичных документах недопускаются исправления

- 1) расходные и приходные кассовые ордера;
- 2) распоряжения на проведение инвентаризации;
- 3) накладная на получение товара;
- 4) авансовый

отчет. ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	1	2	оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм	3	2	Гл. бухгалтер	4	)расходные и приходные кассовые ордера

Раздел 7. Инвентаризация и ее значение в хозяйственной деятельности организации

ТЕСТ 6\*\*

#### 1. Инвентаризация на предприятии проводится:

- 1) материально ответственными лицами;
- 2) работниками бухгалтерии;
- 3) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- 4) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

#### 2. Проведение инвентаризации обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- 2) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) любой из ответов верен.

#### 3. Недостача материальных ценностей в пределах норм ответственности и убытков относится к

- 1) засчет виновных лиц;
- 2) на издержки производства (обращения);
- 3) на финансовый результат;
- 4) любой из вариантов верен.

#### 4. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- 1) засчет виновных лиц;
- 2) на издержки производства (обращения);
- 3) на финансовый результат;
- 4) любой из вариантов верен.

#### 5. Недостача материальных ценностей сверх пределов норм ответственности и убытков относится к:

- 1) засчет виновных лиц;
- 2) на издержки производства (обращения);
- 3) на финансовый результат;
- 4) любой из вариантов верен.

#### 6. Результаты инвентаризации отражаются в месяце \_\_\_\_\_

- 1) в месяце, следующем за отчетным;
- 2) в годовом отчете;
- 3) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- 4) в любом месяце года.



**7. Излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации, отражаются на счете**

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**8. Недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации отражается на бухгалтерском счете:**

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

**9. Списание недостач, отнесенной к виновному лицу, оформляется записью \_\_\_\_\_**

- 1) Дт 73-2 Кт 94;
- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) дт 99 Кт 01, 10, 41...

**10. Списание сумм недостачи при отсутствии виновных лиц оформляется записью \_\_\_\_\_**

- 1) Дт 73-2 Кт 94;
- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) Дт 91-2 Кт 94.

**ОТВЕТЫ**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	4	2	3	1	того месяца, когда была закончена инвентаризация	4	2	Дт 73-2 Кт 94;	Дт 91-2 Кт 94.

**Раздел 8. Организация формы бухгалтерского учета на предприятии ТЕСТ**

7\*\*

**1. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащейся в них информации подразделяются на :**

- 1) синтетические и аналитические;
- 2) синтетические и хронологические;
- 3) хронологические и аналитические;
- 4) систематические и хронологические.

**2. При совпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом \_\_\_\_\_**

- 1) выборки;
- 2) красное сторно;
- 3) пунктировки;
- 4) корректурным способом.

**3. Для исправления ошибочной записи: По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10 000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер сделал запись 100000 руб. Главная книга составлена, необходимо**

- 1) в денежных документах исправления не допускается;
- 2) исправление производится корректурным способом;
- 3) делается сторнировочная запись на сумму 100000 руб. и дополнительная запись на сумму 10 000 руб., но в следующем отчетном периоде;
- 4) делается сторнировочная запись на сумму 100000 руб.

4. Для исправления ошибки будет применен способ бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 105000

- 1) корректурным способом;
- 2) дополнительной проводкой;
- 3) способом «красное сторно»;
- 4) обратной проводкой.

5. Для исправления необходимо ошибки будет применить бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 505500

- 1) корректурным способом;
- 2) дополнительной проводкой;
- 3) обратной проводкой;
- 4) любой из перечисленных выше

6. Учет по упрощенной форме бухгалтерского учета вводится на предприятиях, численностью \_\_\_\_\_ человек

- 1) не более 50 человек;
- 2) свыше 100 человек;
- 3) не более 10 человек;
- 4) до 20 человек.

7. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- 1) произвольный;
- 2) дебетовый;
- 3) кредитовый;
- 4) смешанный.

8. Записи по синтетическим аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- 1) шахматным;
- 2) линейным;
- 3) смешанным;
- 4) линейно-позиционным, шахматным, смешанным.

9. Главная книга открывается на \_\_\_\_\_

- 1) на месяц;
- 2) квартал;
- 3) полугодие;
- 4) год.

10. Для регистрации хозяйственных операций при мемориально-ордерной форме используются:

- 1) накопительные книги учета;
- 2) кассовые книги;
- 3) вспомогательные ведомости;
- 4) инвентаризационные

ведомости. ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Красное сторно	2	2	4	Не более 50 человек	3	2	На месяц	накопительные книги учета

ТЕСТ 8\*

1. Законобухгалтерскому учету относятся документы:

1. Первого уровня;
2. Второго уровня;

3. Третьего уровня;
4. Четвертого уровня.

**2. Приказ об учетной политике предприятия относится к документам:**

1. Первого уровня;
2. Второго уровня;
3. Третьего уровня;
4. Четвертого уровня.

**3. «Доходы и расходы, прибыли и убытки отражаются на счетах бухгалтерского учета в моменты возникновения» – это принцип:**

1. Начисления;
2. Осмотрительности;
3. Непрерывности;
4. Неизменности.

**4. Принцип бухгалтерского учета, предполагающий большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков и обязательств, чем прибыли и лиактивов,-**

1. Непрерывности;
2. Осмотрительности;
3. Приоритет содержания перед формой;
4. Неизменности.

**5. Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:**

1. Финансовым учетом;
2. Управленческим учетом;
3. Обоими видами учета;
4. Правильного ответа нет.

**6. Конфиденциальную информацию содержит \_\_\_\_\_:**

1. Финансовый учет;
2. Управленческий учет;
3. Информация любого вида учета должна быть доступной;
4. Правильного ответа нет.

**7. Учет ведется в соответствии с желанием администрации:**

1. Финансовый учет;
2. Управленческий учет;
3. Ведение любого учета обязательно;
4. Правильного ответа нет.

**8. При организации какого учета применяются натуральные измерители:**

1. Финансового учета;
2. Управленческого учета;
3. Любой из ответов верен;
4. Правильного ответа нет.

**9. Учетная политика организации формируется \_\_\_\_\_**

1. Главным бухгалтером;
2. Министерством финансов;
3. Центральным банком;

**10. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» – это допущение:**

1. Имущественной обособленности организации;
2. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
3. Непрерывности деятельности организации;
4. Последовательности применения учетной политики;

## ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	1	2	1	Управленческого учета	3	2	Главным бухгалтером	4

### ТЕСТ9\*\*\*

- 1. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местный бюджеты?**  
платежным поручением;
- 2. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям.**  
внутренние и внешние пользователи;
- 3. Каковы способы назначения амортизации основных средств?**  
линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционального объему продукции по сумме чисел лет срока полезного использования.
- 4. На каком счете учитываются курсовые разницы?**  
91;
- 5. Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам?**  
облигации, депозитные сертификаты и векселя;
- 6. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?**  
периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.
- 7. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?**  
задолженность Пенсионному фонду по отчислениям;
- 8. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:**  
все вышеперечисленные.
- 9. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?**  
главный бухгалтер организации.
- 10. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?**  
к четвертому;
- 11. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:**  
только на те цели, на которые они получены;
- 12. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?**  
не считается;
- 13. Какая составляется бухгалтерская запись при отражении прибыли от операций по выбытию основных средств?**  
Д-т 91-9К-т 99.
- 14. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?**  
оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
- 15. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?**  
отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.
- 16. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?**  
Д-т 08К-т 98;
- 17. Себестоимость реализованной продукции отражается:**  
Д-т 90К-т 43;
- 18. Капитальные вложения – это:**  
вложения в внеоборотные активы.
- 19. Какой записью на счетах у лизингодателя отражают оприходование имущества, предназначенного для сдачи в аренду по договору лизинга (на сумму всех затрат)?** Д-т 03 К-т 08;
- 20. Вызывает изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, т.е. видоизменяются состав хозяйственных средств, их размещение:**  
первый тип хозяйственных операций.
- 21. В состав хозяйственных средств организации включаются:**  
все вышеперечисленные.
- 22. Каково основное назначение оборотных ведомостей?**  
сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
- 23. Какие измерения применяются в хозяйственном учете для отражения**

**имущества организации?**

натуральные, трудовые и денежные.

**24. Какими признаками характеризуются полезность бухгалтерской информации?**  
ценность, надежность;

**25. Коперационным расходам относятся:**  
налог на рекламу;

*ТЕСТ 10\*\*\**

**1. Производственная (хозяйственная) деятельность организации делится на хозяйственные процессы:**  
все вышеперечисленные.

**2. Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?**  
в сумме фактических затрат;

**3. Какой записью на счетах отражают выплату дивидендов работникам организации наличными?**

Д-т 70К-т 50;

**4. Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций?**

Д-т 80К-т 81;

**5. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:**  
83;

**6. Малые организации уплату налога на прибыль производят:**  
ежеквартально, исходя из фактической прибыли.

**7. Второй тип хозяйственных операций:**

вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается, т.е. видоизменяются источники хозяйственных средств;

**8. Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?**

лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов;

**9. Какой годовой размер резервного капитала определяется уставом для акционерного общества по отношению к уставному капиталу в процентах? 15 %.**

**10. Создается за счет прибыли организации и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков или погашения облигаций и выкупа собственных акций акционерного общества:**  
резервный капитал.

**11. В расчетно-платежную ведомость заносят:**

сумму начислений за работной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;

**12. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставной капитал?**

Д-т 08К-т 75;

**13. Способы начисления амортизации нематериальных активов.**

линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка;

**14. Какой записью на счетах отражается изъятия у унитарной организации наличных денежных средств государственным органом?**

Д-т 75/3 К-т 50;

**15. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?**

первоначальная;

**16. Какая составляется бухгалтерская проводка арендатора по отражению по ашенной задолженности перед арендодателем по арендной плате?**

Д-т 76К-т 51.

**17. Что входит в состав основных средств?**

предметы, служащие более года независимо от их стоимости, и предметы стоимостью свыше стократно размера минимальной месячной оплаты труда.

**18. Основные средства:**

здания, машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь и др.; они действуют и используются в хозяйственной деятельности длительное время (более 12 месяцев), не изменяя своего внешнего вида, изнашиваются постепенно, что и позволяет включать их стоимость в себестоимость продукции, работ, услуг частями, в течение нормативного срока их полезного использования путем начисления амортизации по разработанным нормам

**19. Предназначены для синтетического и аналитического учета и выполняют роль комбинированных регистров:**

свободные листы;

**20. Что означает бухгалтерская запись по ремонту основных средств: Д-т 20, 44 К-т 23?**

списание затрат на производство и расходов на продажу.

**21. Производство:**

выполняется основная задача организации: изготавливается продукция, оказываются услуги, выполняется работа;

**22. Какой записью на счетах арендодателя отражают сдачу в текущую аренду основных средств на условиях сохранения права собственности?**

Д-т 01-1К-т 01-2;

**23. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?**

это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации порезультатам его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**24. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26К-т 02?**

начисление амортизации по объемам основных средств общего хозяйственного назначения.

**25. Курсы разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:**

«Прочие доходы и расходы»;

## **6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **6.1. Задания для оценки освоения дисциплины**

Итоговый контроль по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета включает сдачу зачета и экзамена.

Список вопросов для принятия экзамена представлен в Приложении 1.

## **7. Приложения**

### **Перечень используемых нормативных документов:**

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВОРГАТУ
3. Положение о ФДПи СПО ФГБОУ ВОРГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДПи ФГБОУ ВОРГАТУ.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>

#### **Периодические издания:**

1. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемесячный научно-практический журн. для бухгалтера / учредитель : РБООИиП «Просвещение» под эгидой Академии финансов, Издательский Дом «Панорама». — 2015, янв. — 2019 дек. — М. : Издательство «Афина», 2018-2022. — Ежемесяч.
2. Учет в сельском хозяйстве : ежемесячный отраслевой журнал о налогах и учете / учредитель и изд. : ООО КФЦ «Аktion». — изд. с 1994 г. — М. : ООО «Аktion группа Главбух», 2018-2022-2018. — Ежемесячн.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

#### **Учебно-методические издания:**

1. Основы бухгалтерского учета /Расходчикова О. В. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине Основы бухгалтерского учета для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2021 36 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Основы бухгалтерского учета /Расходчикова О. В. ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 89 с.<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>



Вопросы для проведения дифференцированного зачета по  
дисциплине «**Основы бухгалтерского учета**»  
для студентов 2 курса факультета дополнительного профессионального и  
специального профессионального образования по специальности 38.02.01 «**ЭКОНОМИКА  
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**»  
в 2020-2021 учебном году (4 семестр).

1. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды.
3. Бухгалтерский учет: определение и содержание,
4. Функции бухгалтерского учета.
5. ФЗ «Об бухгалтерском учете»: значение, структура, содержание
6. Предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. Понятие имущества организации, его классификация по размещению и источникам формирования.
9. Понятие имущества организации, его классификация по составу и функциональной роли
10. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание
11. Основное балансовое уравнение: сущность и значение.
12. Классификация бухгалтерских балансов и их характеристика.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
14. Понятие о документе. Классификация документов.
15. Порядок оформления бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок.
16. Организация документооборота.
17. Инвентаризация: определение, назначение, сущность, содержание
18. Виды инвентаризации
19. Счета бухгалтерского учета: строение и содержание.
20. Классификация бухгалтерских счетов по назначению
21. Классификация бухгалтерских счетов по содержанию
22. План счетов бухгалтерского учета: строение, содержание
23. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь.
24. Учетные регистры: сущность, назначение, классификация.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
26. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
27. Понятие централизации и децентрализации учета.
28. Права, обязанности, ответственность главных бухгалтеров организации в соответствии с ФЗ «Об бухгалтерском учете».
29. Нормативно-регулирующие бухгалтерского учета в РФ.
30. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ.
31. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
32. Мемориально-ордерная форма учета.
33. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.
34. Принципы построения оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.
35. Принципы построения оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.
36. Концептуальные принципы (допущения) бухгалтерского учета
37. Методические принципы (требования) бухгалтерского учета
38. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету РФ (ПБУ), их значение и применение в практической бухгалтерской деятельности
39. Международные стандарты финансовой отчетности и их значение и применение в практической бухгалтерской деятельности
40. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией



## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**Фонд  
оценочных средств по учебной дисциплине**

**ОП 05. АУДИТ**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказ № 69 по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки программы подготовки специалистов среднего звена СПО по дисциплине «Аудит»

Разработчики:

Кривова А. В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.		
	1. Паспорт фонда оценочных средств	4
	Форма аттестации учебной дисциплины	6
	2. Результаты освоения учебной дисциплины	7
	3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).	10
	Формы и методы контроля	10
	4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины	16
	4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	16
	5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины	44
	5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	44
	6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины	45
	6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	45
	7. Приложение	47

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Аудит студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общекомпетенции:

Умения	
У1	Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов
У2	Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
У3	Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
У4	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
У5	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
У6	Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
У7	Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
У8	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
У9	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
У10	Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
У11	Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
У12	Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
У13	Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков
У14	Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций эффективности использования активов в правовой и нормативной базе

<b>Знания</b>	
31	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
32	Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
33	Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
34	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
35	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
36	Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов
37	Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
38	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налога и сборов в бюджет
39	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления
310	Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
311	Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
312	Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовых положении организации, ее платежеспособности и доходности
313	Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков
314	Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций их эффективности и использования активов в правовой и нормативной базе



Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК01 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</p> <p>У.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.5 составлять план действия;</p> <p>У.6 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.8 реализовывать составленный план;</p> <p>У.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК02 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p>У.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.9 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.10 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 приемы структурирования информации;</p> <p>3.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>3.4 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств..</p>
<p>ОК03 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У.4 выявлять достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>3.1 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.2 - современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3.3 - возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.4 - основы финансовой грамотности;</p> <p>3.5 - правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.6 - порядок выстраивания презентации;</p>

	<p>коммерческой идеи;</p> <p>У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 оформлять бизнес-план;</p> <p>У.7 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У.8 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У.10 определять источники финансирования</p>	3.7 - кредитные банковские продукты
ОК04 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p>
ОК05 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.1 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК06 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>У.1 описывать значимость своей специальности;</p> <p>У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>3.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>3.2 значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7 ЛР 2-4, 7, 13-15	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3.3 пути обеспечения ресурсосбережения</p>

<p>ОК 08 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p>У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>3.2 основы здорового образа жизни;</p> <p>3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 ЛР 2-4, 7, 13-15</p>	<p>У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>У.2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У.3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У.4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.5 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.4 особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
-------	--	--

ПК1.2	пониматьианализироватьплансчетов бухгалтерскогоучетафинансово-	сущностьплансчетовбухгалтерского учетафинансово-хозяйственной
-------	--	---

	<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов нового типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчетка сс в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>

ПК1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных</p>
-------	---	---



	<p>производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p>
--	--	---

		<p>учети оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции; х</p> <p>характеристику готовой продукции,</p>
--	--	---

		<p>оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>

ПК2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения</p>
-------	--	--

		<p>инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активом организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>производственных запасов и отражать результаты в бухгалтерских проводках</p>	
--	---	--

ПК2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостачи от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК2.7	<p>составлять акты по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных фактическому наличию средств в данном бухгалтерского учета;</p>

ПК3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской
-------	---	--



	<p>Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>

ПКЗ.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды ;</p> <p>объекты налогообложения для</p>
-------	---	--

	<p>фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды ;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
--	---	--

ПКЗ.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлению,</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
-------	---	--

<p>определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты ;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--

ПК4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы оборотно-сальдовой</p>
-------	---	---

		<p>ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации и Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>

		И
ПК4.3	анализировать налоговое	формы налоговых деклараций по



	<p>законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами и, арбитражными судами</p>	<p>налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчета по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащую наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>анализаэкономического субъекта иосуществлять контроль ихсоблюдения,определятьсостав и</p>	
--	--	--

	<p>форматаналитическихотчетов;</p> <p>распределять объем работ попроведению финансового анализемежду работниками (группамиработников);</p> <p>проверять качество аналитическойинформации,получен нойвпроцессепроведения финансового анализа, ивыполнять процедуры по ееобобщению;</p> <p>формироватьаналитическиеотчетыип редставлять их заинтересованнымпользователям;</p> <p>координироватьвзаимодействие работниковэкономическогогосубъектав процессе проведения финансовогоанализа;</p> <p>оцениватьианализировать финансовый потенциал, ликвидность иплатежеспособность, финансовуюустойчивость,прибыльнос тьи рентабельность,</p> <p>инвестиционнуюпривлекательность экономическогогосубъекта</p>	
ПК4.5	<p>разрабатывать финансовые программыразвития экономического субъекта,инвестиционную, кредитную ивалютную политику экономическогогосубъекта;</p> <p>применять результаты финансовогоанализаэкономическогогос убъектадляцелей бюджетирования и управленияденежнымиипотоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы ибюджеты, платежные календари,кассовыепланы,обесп ечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечениюкредитов и займов, проспектовэмиссий ценных бумагэкономическогогосубъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированныерешенияпокорректи ровкестратегиииитактики в области</p>	<p>принципыиметодыобщейоценкиде ловой активности организации,технологиирасчетаи анализа финансовогоцикла;</p> <p>основыфинансовогоменеджмента, методическиедокументы по финансовомуанализу,методическиед окументы по бюджетированию иуправлениюденежнымиипотоками;</p>

	финансовой политики экономического субъекта,	
--	--	--

	вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке и более рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки состоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

ПК4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, аналогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, о ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
-------	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- проведения аудиторских процедур по основным видам имущества предприятия и источникам их формирования;
- формирования аудиторского заключения по результатам проведенных проверок.

### 1.1. Форма аттестации учебной дисциплины

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по темам 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 согласно рабочей программе, решение ситуационных задач осуществляется по методическим указаниям для практических занятий, а также в форме тестов, изложенных в соответствующих методических рекомендациях.

Итоговый контроль по учебной дисциплине Аудит включает всебя сдачу дифференцированного зачета.

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (та бл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Практический опыт	- проведения аудиторских процедур по основным видам имущества предприятия и источникам их формирования; - формирования аудиторского заключения по результатам проведенных проверок.	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У1	Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У2	Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У3	Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных кассовых документов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У4	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос

	активоворганизаџинаоснове	
--	---------------------------	--



	рабочего плана счетов бухгалтерского учета	дифференцированный зачет
У5	Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У6	Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У7	Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У8	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У9	Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У10	Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У11	Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет

У12	Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по
-----	--	---

	организации, ее платежеспособности и доходности	самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У13	Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценку рисков	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
У14	Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования актов в правовой и нормативной базе	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
31	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
32	Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
33	Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
34	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
35	Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет

36	Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризации организации документального оформления	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос
----	--	--

	результатов	дифференцированныйзачет
37	Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет
38	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет
39	Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет
310	Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет
311	Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет
312	Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении и организации, ее платежеспособности и доходности	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет
313	Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и	решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированныйзачет

	оценку рисков	
314	Знание методики оценки	решение ситуационных задач

	соответствия производимых хозяйственных операций из эффективности использования активов правовой и нормативной базе	практических занятиях, задания по самостоятельной работе, устный опрос, дифференцированный зачет
--	---	--

### 3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам).

#### Формы и методы контроля

Контроль за освоением знаний студентов по учебной дисциплине Аудит проводится в разрезе текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в виде тестового задания. Применяемая система оценивания направлена на отслеживание уровня освоения знаний и умений, а также соответствующих компетенций. Формы и методы контроля приведены в табл.2

Оценивание освоения учебной дисциплины производится в форме устных опросов, решения ситуационных задач, и самостоятельной работы, тестирования.

Выполнение заданий по самостоятельной работе студентов контролируется преподавателем следующим образом:

- знание нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, проверяется путем собеседования (вопрос-ответ) на консультативных занятиях после изучения раздела 1 Основы аудита. Сроки устанавливаются преподавателем.

- выполнение практических заданий сдаются на проверку преподавателю в конце семестра, в обговоренные преподавателем сроки, после чего выставляется оценка. Если студент выполнил 94 – 100 % правильно, то ставится оценка «отлично», от 84-94 % - оценка «хорошо», от 74-84 – оценка «удовлетворительно», если менее 74% правильной работы, то работа отправляется на доработку.

При оценивании устных ответов на решение ситуационных задач преподаватель исходит из принципа полноты знаний теоретического курса (нормативно-правовая база, основная и дополнительная литература, обозначенная ведущим педагогом), применение приобретенных знаний для ответов на дополнительные вопросы при решении задач, способность аргументировать свое мнение (решение).

При тестировании студенту отводится для выполнения задания 30 минут. Оценка жесткая, без зачета частично правильных ответов. То есть, если в вопросе надо указать n-ое количество правильных ответов, то ответ на вопрос будет засчитан положительно лишь в случае выбора всех (только) правильных вариантов. Шкала оценок приведена в таблице 3.

Таблица 3.- Шкала оценок для тестов:

Оценка	Количество набранных баллов
Отлично	Более 20
Хорошо	18-20
Удовлетворительно	14-17
Неудовлетворительно	Ниже 14

В качестве критериев написания курсового методическими рекомендациями обозначены:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

При оценивании защиты курсовой работы преподаватель ориентируется на выполнение обозначенных требований, соблюдение установленных сроков сдачи, глубину, полноту и точность знаний по исследуемому объекту, а также приобретенный профессионализм.



## Контрольиоценкаосвоенияучебнойдисциплиныпоразделам

Элементучебной дисциплины	Формыиметодыконтроля					
	Текущийконтроль		Рубежныйконтроль		Промежуточнаяаттестация	
	Формаконтроля	Проверяемые ОК	Формаконтроля	Проверяемые ОК	Форма контроля	Проверяемые ОК
Раздел 1 Основыаудита					Дифференцированныйзачет	
Тема1.1. Понятие, сущность исодержан иеаудита. Организация аудиторской службы.Виды аудита.	Решениеситуационныхзадачна практическихзанятиях,заданияпо самостоятельнойработе.	ОК 01-09	Устный опрос	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15 ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6
Тема1.2. Законодательная и нормативнаяб азааудита. Права,обязанност и иответственность	Решениеситуационныхзадачна практическихзанятиях,заданияпо самостоятельнойработе.	ОК01-05, ОК09-11;	Устный опрос	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4;  ПК 4.1–4.6

аудитора						
Раздел2. Методология аудита					Дифференцированный зачет	
Тема2.1. Общие понятия форм и методов аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15 ПК1.1 – 1.4; ПК2.1 – 2.7; ПК3.1 – 3.4; ПК4.1 – 4.6	Устный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК1.1 – 1.4; ПК2.1 – 2.7; ПК3.1 – 3.4; ПК4.1 – 4.6		ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15  ПК1.1 – 1.4; ПК2.1 – 2.7; ПК3.1 – 3.4; ПК4.1 – 4.6
Раздел 3. Аудиторская организация					Дифференцированный зачет	
Тема3.1. Аудит учета  денежных средств и операций в валюте	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15 ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4;  ПК 4.1–4.6	Устный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4;  ПК 4.1–4.6		ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4;  ПК 4.1–4.6
Тема3.2. Аудиторская  проверка расчетов бюджетов и внебюджетными фондами	Решение ситуационных задач на практических занятиях..	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6	Устный опрос	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6

Тема 3.3. Аудиторская	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15;	Устный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15		ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15
--------------------------	---	--------------------------------	--------------	-------------------------------	--	-------------------------------

проверка учета расчетных и кредитных операций		ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6	Устный опрос	ОК 01-09, ЛР 2-4, 7, 13-15  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Решение ситуационных задач на практических занятиях.	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6	Устный опрос	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6	Устный опрос	ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6		ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15;  ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6

<p>Тема 3. 7 Аудиторская проверка основных средств организации.</p> <p>Аудиторская проверка финансовых результатов</p>	<p>Решение ситуационных задач на практических занятиях..</p>	<p>ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6</p>		<p>ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1– 2.7; ПК 3.1– 3.4; ПК 4.1–4.6</p>
<p>Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>Решение ситуационных задач на практических занятиях, задания по самостоятельной работе.</p>	<p>ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>		<p>ОК 01-09 ЛР 2-4, 7, 13-15; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

#### 4. Контрольно-

**оценочные материалы для текущего контроля  
своения учебной дисциплины  
Задания для оценки освоения дисциплины  
Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА**

**Тема 1: Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.  
Виды аудита.**

**Тема 2: Законодательная и нормативная база аудита.  
Права, обязанности и ответственность аудитора**

Практическое задание 1. Оцените необходимость повторного составления и подписания письма -обязательства о проведении аудита в следующих ситуациях:

Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита в ООО «Вектор» сроком на 7 лет, начиная с 20X1 года:

В период с 20X3 по 20X5 ООО «Вектор» увеличило объемы производства в 3,5 раза, прибыль выросла в 6,7 раз, численность работников на 200 %.

Ответ:

В 20X3 году в ФЗ «Об аудиторской деятельности» были внесены изменения, затрагивающие порядок вступления аудиторской фирмы в саморегулируемые организации.

Ответ:

В 20X3 в ФПСАД были внесены изменения, затрагивающие методологию проведения аудита в организациях.

Ответ:

В 20X6 ООО «Вектор» переименовалось в ООО «Вектор Плюс».

Ответ:

В период 20X1-20X3 года ООО «Вектор» профилировалась на производстве и реализации канцелярских принадлежностей, начиная с 20X4 организация занимается только дизайном-проектами канцелярских принадлежностей для других фирм.

Ответ:

В20Х6000«Вектор»переименовалосьвЗАО «Вектор».

Ответ:

В 20X2 согласно отчету о прибылях и убытках ООО «Вектор» 75% прибыли получено от прочей деятельности, а 35% прибыли – от основной деятельности.

Ответ:

Практическое задание 2. Определите оценку системы внутреннего контроля в организации на основании предварительной работы аудиторов.

В организации отсутствует программа внутреннего контроля, график проведения инвентаризации; проведенная инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений в данных бухгалтерского учета не выявила.

Оценка:

В организации имеется программа внутреннего контроля, инвентаризация проводится согласно установленному графику; результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений не выявили.

Оценка:

В организации имеется программа внутреннего контроля, инвентаризация проводится согласно установленному графику; результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений не выявили; по заявлению кассира из-за загруженности работы кассовая книга заполняется раз в три дня и предоставляется бухгалтерии для проверки.

Оценка:

В организации имеется программа внутреннего контроля, инвентаризация проводится согласно установленному графику; результаты инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности отклонений не выявили; работники склада готовой продукции заполняют внутренние документы по отгрузке продукции в конце рабочего дня из-за массового характера операций.

Оценка:

## **Раздел 2. МЕТОЛОГИЯ АУДИТА**

### **Тема 1: Общие понятия о формах и методах аудиторской**



**деятельности. Технологические основы аудита.**

Практическое задание 3. Разработайте общий план аудиторской проверки ООО «Возрождение» по заданным условиям, исходя из 40 часовой трудовой недели одного аудитора (5 рабочих дней в неделю, трудовой день – 8 часов) и из равномерного распределения объемов работ по отчетным периодам. (Макет плана аудита необходимо сделать на отдельном листе и заполнить)

Таблица 1.-Ситуационные условия

Показатель	Ситуация1	Ситуация2
Стоимость 1 часа работы, руб.		
-аудитора	200	150
-руководителя проверки	150	100
Объем работы по участку, час.	290	330
-блок налогообложения	30	35
-оборотные активы	40	45
-внеоборотные активы	90	95
-капиталы и резервы	40	45
-долгосрочные обязательства	50	55
-краткосрочные обязательства	40	55

Практическое задание 4. Ответьте на вопросы исходя из заданной ситуации:

При проведении аудиторской проверки ООО «Доверие» аудиторская фирма обнаружила необходимость для получения достаточной уверенности в достоверности бухгалтерской документации проверить ведение учета поставщиками и подрядчиками. Руководитель аудиторской проверки обратился к ООО «Доверие» с просьбой внести в программу аудита пункт проверки расчетов поставщиками и подрядчиками

Возможно ли изменение программы проверки во время ее проведения?

Ответ:

Каким образом вносятся изменения в программу проверки?

Ответ:

Возможно ли проведение инвентаризации в ходе проверки?

Ответ:

*Практическое задание 5.* Аудиторская организация приняла решение о проведении выборочного аудита по участкам Готовая продукция, Кредиторская задолженность и Запасные части. Произведите расчет размера выборки по каждому из участков.

Таблица 2.-Определение размера выборки по участкам

	Участок готовая продукция	Участок кредиторская задолженность	Участок Запасные части
Размер генеральной совокупности, руб.	10400200	8400500	6700600
Уровень существенности (допустимая ошибка), руб.	900000	900000	900000
Риск выборки, %	5	5	5
Обнаружение ошибок	Неожидается	Неожидается	Неожидается
Размер выборки			

*Практическое задание 6.* На основании заданных условий рассчитайте интервал

выборки Таблица 3.-Определение интервала выборки

	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3
Размер, документов			
-генеральной совокупности	200	200	200
-случайной выборки	100	50	25
Интервал выборки			

*Практическое задание 7.* Произведите расчет уровня существенности по исходным данным, основываясь на методике, изложенной в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Существенность в аудите».

Таблица 4.-Базовые показатели для расчета показателя уровня существенности

Наименование показателя	базового	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, тыс. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для определения уровня существенности, тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия		14 500	5	
Валовой объем реализации без НДС		214210	2	
Валюта баланса		314157	2	
Собственный капитал		21 200	10	
Общие затраты организации		84 675	2	

Расчет уровня существенности:

*Практическое задание 8.* Производителю рассчитать уровень существенности по данным бухгалтерской отчетности, основываясь на методике, изложенной в Правиле (стандарте) аудиторской деятельности «Существенность аудита», и распределить его между статьями баланса организации пропорционально структуре.

Таблица 5. Отчет о прибыли и убытках, тыс. руб.

Показатели	20XXг.
Выручка	24126
Себестоимость реализованных товаров	18371
Прибыль от реализации	5755
Прочие операционные расходы	426
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности	53290
Прочие расходы	210
Прибыль отчетного периода	5119
Налог на прибыль	1300
Отвлеченные средства	292
Нераспределенная прибыль отчетного года	3527

Таблица 6. Баланс на 31 декабря 20XXг

Показатели	Сумма, тыс.руб.
<b>Внеоборотные активы</b>	
Основные средства и нематериальные активы	8325
Долгосрочные финансовые вложения	426
Всего внеоборотных активов	8751
<b>Оборотные активы</b>	
Запасы	1005
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	4756
Денежные средства в кассе и банке	470
Всего оборотных активов	6231
<b>БАЛАНС</b>	14982
<b>Собственный капитал</b>	
Уставный капитал	6700
Резервный капитал	3100
Нераспределенная прибыль	1205
Всего капитали резервы	11005
<b>Кредиторы</b>	
Долгосрочные заемные средства	626
Краткосрочная кредиторская задолженность	3351
Всего кредиторская задолженность	3977
<b>БАЛАНС</b>	14982

Расчет уровня существенности:

Таблица 7. Распределение значения уровня существенности пропорционально структуре баланса.

Статья баланса	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Уровень (граница) существенности, тыс.руб.
Основные средства и нематериальные активы	8325		
Долгосрочные финансовые	426		

вложения			
Запасы	1005		
Дебиторы и краткосрочные финансовые вложения	4756		
Денежные средства в кассе и в банке	470		
Уставный капитал	6700		
Резервный капитал	3100		
Нераспределенная прибыль	1205		
Долгосрочные заемные средства	626		
Краткосрочная кредиторская задолженность	3351		

Практическое задание 9. Рассчитайте требуемый риск на основе исходных данных, %

Таблица 8. Определение рисков

	Организация 1	Организация 2	Организация 3
ВХР	70	80	80
РСК	45	25	20
РН	15		
АР		5	5

Практическое задание 10. Составить тест - вопросник по оценке системы бухгалтерского учета и внутреннего хозяйственного контроля (по типу да-нет)

Таблица 9. - Тест - вопросник оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего хозяйственного контроля

Вопрос	Ответ		Примечание
	да	нет	
Система бухгалтерского учета			
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Системавнутрихозяйственногоконтроля			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*Практическое задание 11.* Составить тест-вопросник по оценке системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля (по типу уровневой системе в баллах)

Таблица 10.- Тест – вопросник оценки системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля

Вопрос	Уровень	Баллы	Ответ	Примечание
Система бухгалтерского учёта				



Системавнутрихозяйственногоконтроля				

### Раздел3.АУДИТОРГАНИЗАЦИИ

#### Тема1:Аудитучетаденежныхсредствиоперацийв валюте

Практическое задание 1. Определите сущность нарушений, характер, дайте рекомендации по их устранению, оцените степень влияния на достоверность информации. Для каждой ситуации дайте письменные рекомендации и сформируйте аудиторское заключение по учету денежных средств.

При инвентаризации кассы было выявлено следующее: по фактическим данным - 2200 рублей наличности, договор о полной индивидуальной ответственности с кассиром не заключен, с ПВКО кассира при приеме на работу не ознакомили, по данным учета - согласно кассовому отчету остаток наличных денежных средств в кассе составил 2670 рублей, задень произошли следующие операции: выдано в подотчет (РКО № 44) - 600 руб., получено от Сурковой Г.Н. за продукцию (ПКО № 37) - 230 рублей, выдано Романовой П.Р. депонированная заработная плата (РКО № 45) - 1200 рублей, почеку № 374560 из банка получена сумма на хозяйственные нужды - 1800 рублей. Согласно учётной политике организации лимит кассы составляет 2800 рублей.

Ответ:

Аудиторы проверяли кассовые операции в период с 15.01.ХХ по 16.01.ХХ, одним из источников информации послужил отчет кассира, на основании которого был сформирован рабочий документ аудитора по расчету наличными средствами контрагентами.

Рабочий документ аудитора №1

Дата	№РКО	Наименование поставщика	Сумма, руб.	Откл.	Прим.
15.01	51	АОЗТ «Молот»	62160		
15.01	57	ИП Самохина А.Д.	42040		
15.01	59	АОЗТ «Молот»	49980		
16.01	65	Базаснабжения «Россия+»	265400		
16.01	66	ИП Самохина А.Д.	163120		

Ответ:

Лимит остатка денежных средств в кассе в организации согласно учетной политики установлена уровне 10000 рублей, дни выдачи заработной платы 2-го и 18 – го числа каждого календарного месяца. Аудиторы при проверке соблюдения ПВКО сформировали рабочий документ, в котором за период с 01.02.ХХ по 12.12.ХХ бы получены данные:

Рабочий документ №1

Дата	Остаток, руб.	Откл.	Примечание
01.02.	1500		
18.02.	760000		
01.03	22000		
02.04	28650		
15.04	14870		
02.05	13700		

15.05	13700		
01.06	472700		
05.06	12700		
10.07	16800		
01.08	11300		
10.09	15700		
10.10.	15800		
12.12.	17701		

Ответ:

## **Тема2:Аудиторскаяпроверкарасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами**

### Практическоезадание1

Обществосограниченнойответственностью«Старт»длярасчетовпоначислениюналоговиихперечислению вбюджет используетсясчет 68«Расчеты поналогам иборам».

Какие субсчета к данному счету может открывать ООО

«Старт»?Ответ

Аудиторскаяфирмаприступилакпроведениюаудиторскойпроверкирасчетоввбюджетомивнебюджетнымифондами

Перечислите источники информации для проведения такого

аудита.Ответ

ПрипроведенииаудиторскойпроверкивбухгалтерскихдокументахООО«Принт»былаобнаруженаошибкавначисленииНДСво2кварталеотчетногогода.Былопринятокзачетукачественалогового вычета НДС по безвозмездно полученному имуществу- компьютерному оборудованию.ДекларацияпоНДСужебылаподанавналоговуюинспекцию.Какиедействиядолжныбыть

осуществленыаудитормибухгалтероморганизации?Какиеправильныепроводкидолжныбытьвнесеныв отчетную документацию?

Ответ

## Практическое задание 2

2.1 В результате аудиторской проверки ООО «Витязь», выявили, что в бухгалтерской документации ООО «Витязь» в декабре 20... были сделаны проводки:

- начислен налог на имущество по ставке 2

% Дт 91 Кт 68-500 руб

- начислен налог на

прибыль Дт 99 Кт 68-15000

руб

Также выявили дополнительные достоверные данные. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Витязь» составляет по состоянию на 1.01.20... - 90000 руб, 1.04.20... - 100000 руб, 1.07.20... - 115000 руб, 1.10.20... - 125000 руб, 31.12.20... - 134000 руб.

Налог на имущество уплачен за 9 месяцев 20... года в сумме 1275 руб

Сальдо Кт 99 без налога на прибыль по состоянию на 31.12.20... составляет 120000 руб.

Определите правильность начисления и уплаты налогов. В случае выявления ошибок исправьте проводки и заполните ведомость выявленных ошибок и нарушений.

### **Рабочий документ**

<b>Номер</b>	<b>Данные организации</b>			<b>Данные проверки</b>		
	<b>Дт</b>	<b>Кт</b>	<b>Сумма, руб</b>	<b>Дт</b>	<b>Кт</b>	<b>Сумма, руб</b>

### **Тема 3: Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций**

Практическое задание 1. Оцените правомерность ситуации, предложите вариант письменной информации аудиторского заключения

В ходе проведения аудиторской проверки на промышленном предприятии было выявлено, что в ноябре 20XX г. заработная плата была выплачена сотрудникам готовыми изделиями, о чем свидетельствует бухгалтерская запись Дт 70 Кт 43

Ответ:

в организации проводился аудит расчётов по оплате труда работников. Расчётный отдел бухгалтерии произвел начисление отпускных экономисту Маловой Н.И. в ноябре 20X2 г. За отработанный период 20X1-20X2 гг. в соответствии с утверждённым графиком отпусков. В учётной политике организации создание резерва на оплату отпусков рабочим не предусмотрено. В соответствии с Положением о премировании, премии по итогам работы за месяц выплачиваются в организации месяцем позже и начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в командировке. Ежемесячно Масловой Н.И. начислялась надбавка за разъездной характер работы – 300 руб. Сотрудница имеет право на стандартный налоговый вычет на одного ребёнка в возрасте до 18 лет.

Таблица 1. Расчёт отпускных (Маслова Н.И.)

№ п/п	Расчётный период	Число отработанных дней, дней		Заработная плата, руб.	Премии, руб.
		по календарю	фактически		
<b>20X1</b>					
1	Ноябрь	21	20	4900	700
2	Декабрь	22	21	5300	900
<b>20X2</b>					
3	Январь	16	14	4800	100
4	Февраль	19	19	5100	600
5	Март	22	22	5500	700
6	Апрель	20	20	5400	900
7	Май	21	21	5300	1000
8	Июнь	21	21	5600	900
9	Июль	21	21	5600	1100
10	Август	23	21	5100	1100
11	Сентябрь	21	21	5600	700
12	Октябрь	22	20	5500	1000
13	Ноябрь	21	4	1500	1200
	Итого	270	245	65 200	11 800
		Расчётный период: декабрь 2008-ноябрь 2009 – 60300 руб. Среднегодовой заработок – 209,18 руб $((60300 + 9900 + 3600) / 12 / 29,4)$ Отпускные – 5857			

В бухгалтерском учёте за ноябрь были сделаны следующие записи:

Таблица 2. Бухгалтерские записи за ноябрь 20XX (Маслова Н.И.)

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Начислена заработная плата	2 700	20	70
2	Начислены отпускные	5 857	20	70
3	Удержан НДФЛ	930,41	70	68

Ответ:

02.03.20X3 г. бухгалтерия ЗАО «Прогресс» получила акт сверки расчетов от ООО «Авель», в котором результатом сверки значилась задолженность в пользу ООО «Авель» в размере 3776 руб. По данным бухгалтерского учета ЗАО «Прогресс» задолженность отсутствует. Согласно суммам статка по расчетам на начало года также выявлено аналогичное расхождение в том же размере 3776 руб. Бухгалтер ЗАО «Прогресс» сделал запрос у поставщика на акты сверки за предыдущие годы. В результате акта сверки за 2006 год бухгалтер обнаружил наличие операции по продаже от 12.12.20XX на сумму 3776 руб. Бухгалтер сделал запрос документов – оснований данной операции. Из ООО «Авель» прислали не подписанную покупателем накладную, счет-фактуру и счет на отпущенные запчасти (для целей ремонта трактора) на сумму 3776 руб. (в т. ч. НДС – 576 руб.). Бухгалтер принял к учету данные документы, отразив в учете бухгалтерскую операцию от

05.03. 20XX г.: Дт 10-6 Кт 60 на сумму 3776 руб. Данный порядок учета НДС по приобретаемым товарам бухгалтерия организации обосновывает применением системы аналогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). После чего подписала акты сверки и отослала вторые экземпляры поставщику.

Ответ:

В ходе обязательной аудиторской проверки расчетов поставщиками и покупателями ЗАО «Агроплем» были выявлены крупнейшие кредиторы Общества, а также хозяйственные операции, имевшие место за выбранный период – декабрь 20X9 года. Ниже представлены сводка данных по аналитическим счетам учета расчетов с дебитором и кредитором на 31.12.200X9 года. Учет на предприятии ведется в автоматизированной форме: выборки подготовлены сотрудниками бухгалтерии по просьбе аудиторов. Аудиторы убедились в соответствии информации синтетического и аналитического учета данным первичных документов, составленных на бумажных носителях, в отношении выбранного периода.

Рабочий документ аудитора 1

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма задолженности тыс.руб.	Дата возникновения	Примечание
Дебиторы				

1	ООО "Племснаб"	490 500	15.08.20X9	
		320 000	23.10.20X9	
		128 500	21.03.20X9	Срок платежа 31.07.20X9



2	ООО"Юность"	750 000	25.10.20X8	Срокплатежа01.03.20X9
		50 500	21.08.20X9	
3	ООО"Ликос"	75 000	17.12.20X5	Срокплатежа01.04.20X6
4	ЗАО"Альтависта"	52 000	25.12.200X6	Ликвидировано*
5	ИПКоробейникова,С.	47 500	11.11.20X9	
6	МУП "Жилищно-эксплуатационныесистемы"	20 500	07.08.20X9	
7	МУП"Водоконалтрест"	19 500	17.07.20X9	
8	ООО"Роспемконтакт"	8,85	22.12.20X9	
	Итого	1 954009		

Кредиторы

1	ООО"Пойма"	1 280000	15.10.20X9	
		59 500	15.0820X9	
		48 000	17.09.20X9	
		24 000	11.1120X9	
2	ЗАО"ПроАгро"	27 500	25.12.2X9	
3	ОАО «Московский НПЗ»топливодизельное	200 000	26.12.20x9	
4	ООО"МихнёвскийСиликатныйзавод"	10 500	20.10.20X9	
		9000	18.12.20X9	
5	ОАО"Центрнабсбыг"	7500	11.11.20X9	
6	ЗАО"Регион-контакт"	4000	17.12.20X9	
	Итого	1 670000		

Бухгалтерскиезаписипосчетам 60,62

№ п/п	Дата	Содержаниеоперации	Бухгалтерские записи		Суммао перации тыс.руб.
			Дт	Кт	
1	17.12.	ПолученаотЗАО"Регион-контакт"партияКонцентратовКормовыхбелковых(ККБ)	10-7	60	3636,364

	20X9		19	60	363,636
		Отражен НДС			
2	18.12.	Получен кирпич строительный от ООО "Михневский Силикатный завод"	10-10	60	8750
	20X9	Отражен НДС	19	60	1750
3	22.12.	Продано молоко ООО "Росплекмконтакт"	62	90-1	7,5
	20X9	Начислен НДС по проданной продукции	90-3	62	1,35
		Списана себестоимость реализованного молока	90-2	43	3200
4	25.12.	Получена от ЗАО "ПроАгро" партия препарата повышающего жизнеспособность поросят "Биоплюс 2Б"	10-1	60	22 550
	20X9	Отражен НДС	19	60	4950
5	26.12.	Получено от ОАО «Московский НПЗ» топливо дизельное зимнее ДЭКп-3	10-4	60	164 000
	20X9	Отражен НДС	19	60	36 000

\* ЗАО "Альтависта" ликвидировано 31.12.20X7 в соответствии с решением учредителей

Приведённые записи охватывают всю корреспонденцию счетов 60 и 62 за декабрь 20X9 года. В отчётности за 20X9 год дебиторская и кредиторская задолженность отражены в суммах, соответствующих их расшифровке (1 954 009 тыс.руб. по разделу «Дебиторская задолженность», 1 670 000 тыс.руб. по разделу «Кредиторская задолженность»). Обороты и остатки по счёту 63 за 20X8-20X9 гг. отсутствуют. Данные налогового учёта по данному разделу полностью соответствуют доходам и расходам, отражённым в бухгалтерском учёте.

Ответ:

Руководство организации ЗАО «Вымпел» выплатило работнику Каптилину В.А. премию, непредусмотренную трудовым договором, коллективным договором, системным положением. Бухгалтер включил эту премию в налоговые расходы.

Ответ:

Аудиторской организацией проводится аудит отчетности ОАО «Атлант» за 20X8 год. Рабочей группой, проверявшей учет поступления и расходования материальных ценностей, установлено, что в учетной политике организации зафиксирован метод учета материалов по фак

тической

себестоимости на счете 10 «Материалы» и метод списания материальных ценностей в производство по стоимости первых по времени закупок (метод ФИФО). В отчетном периоде ОАО привлекало для приобретения отдельных видов материальных ценностей заемные средства (краткосрочный кредит банка под 12% годовых с ежемесячным начислением процентов). Приобретение материальных ценностей оформлялось договорами купли-продажи и договорами мены. Сумма активов ОАО на отчетную дату составляет 25 000 000 руб., остаток по счетам материально-производственных запасов - 500 000 руб., величина выручки за проверяемый период - 40 000 000 руб., прибыль до налогообложения 2 630 000 руб.

В бухгалтерском учете аудируемого лица сделаны следующие записи:

Рабочий документ аудитора

Дата	Корреспонденция счетов	Сумма, тыс.руб.	Содержание операции	Примечание
01.02.20X8	Д51 К66	8000	получен кредит банка на приобретение материалов	
10.02.20X8	Д60 К51	400	предоплата ООО «Интертраст» за материалы	
28.02.20X8	Д91 К66	8	начислены проценты по кредиту	
05.03.20X8	Д10 К60	400	поступили материалы от ООО «Интертраст»	
	Д19 К60	72	НДС по поступившим материалам	
	Д68 К19	72	принят к вычету НДС	
10.03.20X8	Д60 К51	400	предоплата ООО «Интертраст» за материалы	
31.03.20X8	Д91 К66	8	начислены проценты по кредиту	
05.04.20X8	Д10 К60	400	поступили материалы от ООО «Интертраст»	
	Д19 К60	72	НДС по поступившим материалам	
	Д68 К19	72	принят к вычету НДС	
10.04.20X8	Д10 К60	200	поступили материалы от ЗАО «Контракт» по договору мены, оценены по рыночной стоимости	
12.04.20X8	Д91 К10	180	отгружены ТМЦ по договору мены с ЗАО «Контракт»	
	Д60 К91	200	задолженность перед ЗАО «Контракт» по дог. мены	
30.04.20X8	Д91 К99	20000	отражен финансовый результат от выбытия ТМЦ по договору мены	
30.04.20X8	Д91 К66	8	начислены проценты по кредиту	

Ответ:

При аудите расчетов с подотчетными лицами на ОАО «Восток» установлено: маркетолог Карпенко Д.И. командирован в Москву для повышения квалификации с 01.09.20X9 (отчетный год) сроком на 30 дней. Задание по командировке не выполнено, отсутствует документ о повышении квалификации. Отчет проверен, принят бухгалтером Глебовой А.Б., не утвержден директором; вся сумма командировочных расходов включена в расходы в целях бухгалтерского учета аналогового обложения. Согласно данным авансового отчета был составлен рабочий документ аудитора

Рабочий документ аудитора

№ п/п	Содержание операций	Сумма (руб.)	Бухгалтерские записи	
			20	71
Списаны командировочные расходы		30850		
1	Суточные (30 дней по 165 руб. за каждый день)	4950		
2	Жильё без документов по письменному подтверждению владельца квартиры (800 руб./сутки)	22 400		
3	Стоимость железнодорожного билета Рязань-Москва	600		
4	Стоимость автобусного билета Москва-Рязань	300		
5	Страховой сбор	100		
6	Литература (кассовый и товарный чек на приобретение 5-ти книг)	2 000		

Ответ:

**Тема 4: Аудиторская проверка операций с основным и средствами нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами**

Задание 4.1. Сотрудниками аудиторской группы было выявлено, что полная инвентаризация материальных ценностей проводилась 15.11.XX, что подтверждается актами инвентаризации, сличительными ведомостями, результатами инвентаризации нашли отражение на счетах бухгалтерского учета. Кроме того, аудиторы в соответствии с долгосрочным договором с аудируемым лицом принимали участие в инвентаризации наиболее ответственных участков хранения ТМЦ. Согласно составленному предварительному отчету аудиторов от 16.11.XX в ходе инвентаризации допущены отдельные нарушения действующего законодательства: отсутствие при проведении проверки некоторых членов инвентаризационной комиссии, прием и отпуск ценностей в время проверки без письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера, повлиявшие на общие результаты. Ниже представлены выборка из учетных регистров и перечень имеющихся документов аудируемого лица по данному вопросу.

Рабочий документ аудитора

Дата	Содержание операции	Бухгалтерская запись	Сумма, руб.	Кол-во	Примечание
15.11.XX	Списана недостача ТМЦ (ТЭНы 2,5 кВт)	Дт91Кт10	600	20	
15.11.XX	Списана недостача ТМЦ (катализатор в порошке, кг)	Дт20Кт10	1800	40	норма естественной убыли по 0,5% (общее количество 5000 кг)

15.11.XX	Списана недостача ТМЦ (эмульсия - возвратный отх од,л)	Дт91Кт10	700	200	норма естественной убыли не установлена
----------	---	----------	-----	-----	---

15.11.XX	Недостача хоз. инвентаря(щетки, веники) в эксплуатации	Дт91Кт10	400	–	
15.11.XX	Списана недостача основных средств (электрочайники)	Дт91Кт01	1800	3	
	Износ по списанию (электрочайники)	Дт02Кт91	1800	3	
15.11.XX	Доначисление износа объекта основных средств в связи с выявленным ухудшением физического состояния и сокращением срока полезного использования (теплообменный агрегат)	Дт20Кт02	17600	–	
15.11.XX	Списан нематериальный актив (программный продукт), не выявленный при инвентаризации	Дт91Кт04	6000	–	имеются счета организации-продавца или лицензионный договор от 17.07.20XX г.
	Износ по списанию (программный продукт)	Дт05Кт91	3000	–	
15.11.XX	Недостача ценных бумаг (вексель банка)	Дт91Кт58	25000	1	

Источниками информации для аудиторов послужили: инвентаризационная опись материальных ценностей № 4 от 15.11.XX, ценных бумаг и бланков строгой отчетности № 2 от 15.11.XX и основных средств № 1 от 15.11.XX, сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 4 от 15.11.XX и основных средств № 1 от 15.11.XX, акты инвентаризации нематериальных активов № 1 от 15.11.XX, наличных денежных средств № 2 от 15.11.XX, расчетов № 1 от 15.11.XX, ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, № 4 от 16.11.XX, приказ руководителя о списании недостач, выявленных инвентаризацией, от 22.11.XX. Нумерация документов организации ведется нарастающим итогом с начала года. В бухгалтерском балансе (с учетом инвентаризации) товарно-материальные ценности отражены в сумме 250 420 р., основные средства - 420 667 р., нематериальные активы – 0 р., ценные бумаги - 225 000 р.

Ответ:

Задание 4.2 Согласно данным аудитора на ферме №1 ЗАО «Заборье» 09.02.XX г. была проведена инвентаризация животных, что подтверждается актом инвентаризации. На основании актуальных данных по животным аудитор составил рабочий документ

#### Рабочий документ аудитора

	Молодняк 20X3 года рождения	Молодняк 20X2 года рождения	Молодняк 20X1 года рождения
По данным организации:			
-себестоимость 1ц живой массы, руб.	5000	4800	5300

-наличиеголов,гол.	26	456	201
-живаямасса,кг	962	41040	30150
Пофактическимданным:			
-себестоимость1цживоймассы,руб.	5000	4800	5300
-наличиеголов,гол.	29	455	98
-живаямасса,кг	1073	432000	14700
Отклонение			
Примечание	Пообъяснениюзаведующей фермойТренинойТ. Л.,вовторой декаде января былополучено3 головыприплода.Ак тнаприходованиеприплода не составили.При плодне отражен и встатистическо й отчетности	Факт недостачи бычка средней упитанности скотникиЛобовИ.Р. иЛисовскийП.Н. признали. Рыночнаяценанаско т среднейу питанности8000руб./ц..	

Ответ:

**Задание 4.3 В ЗАО «Мир» аудиторы получила следующие данные при проверкучасткаучета готовойпродукциирастениеводства  
Рабочийдокументаудитора**

Объект проверки	Цена, руб. за1ц	Поданным,кг		Отклонение		Норма ест.убыли	Отнесено наест.убыл ь	Отнесенона МОЛ
		учёта	инвента	кг	руб.			



			ризации					
Озимая рожь	320	2430	2417			0,07		
Пшеница	350	-	-			0,07		
Ячмень	280	876	872			0,07		
Овёс	280	674	654			0,06		
Гречиха	500	410	409			0,11		
Горох	380	670	646			0,09		
Семена клевера	16800	22	22			0,08		
Мукашеничная	1050	4,3	4,1			0,05		

Ответ:

Задание 4.5 Организация имеет 6 тракторов, 4 из которых заняты в отрасли растениеводства, а остальные – в животноводстве. Затраты по транспортным работам данных тракторов относят по мере их возникновения сразу на соответствующие счета учета затрат на основное производство (20-1, 20-2). В соответствии с занятостью техники затраты по рассматриваемым видам работ за май месяц нашли следующее отражение в бухгалтерском учете организации:

Дт 20-1 Кт 70, 69, 10, 02 (соответственно статьям затрат) 315000 руб. – отражены затраты по статьям на работу 12 тракторов, прикрепленных к отрасли растениеводства;

Дт 20-2 Кт 70, 69, 10, 02, 23-2 (соответственно статьям затрат) 209000 руб. – отражены затраты по статьям на работу тракторов, прикрепленных к отрасли животноводства.

Однако в итоге рассмотрения путевых листов трактора выяснилось, что данным месяце с 03 по 15 число 2 трактора, прикрепленных к отрасли животноводства, использовались для выполнения транспортных работ в растениеводстве. Расчетным путем аудитор установил, что объем

данных работ составил 11% от общего объема транспортных работ, произведенных тракторами в животноводстве. Обратившись к данным прошлых лет, аудитор выяснил, что такое использование тракторов, прикрепленных к отрасли животноводства, для транспортных работ в растениеводстве на предприятии носит систематический и вместе с тем длительный характер.

Ответ:

## Тема 5: Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства

и расчетов по

плате труда

Задание 5.1 При проведении аудита расчетов по оплате труда установлено, что ведение первичного учета в ООО «Радуга» осуществлялось с использованием документов унифицированных форм.

Перечислите рекомендуемые к использованию документы по учету личного состава. Ответ

Задание 5.2 Аудиторская фирма при проведении аудита финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Аквилон» установила, что суммы, которые предназначены для предстоящей оплаты отпускных, учитываются на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Какими проводками в бухгалтерском учете должна отражаться оплата отпускных сотрудникам ЗАО «Аквилон»?

Ответ

Задание 5.3 Какими должны быть действия аудитора при аудите учета контроля выплаты и начисления заработной платы рабочим-сдельщикам промышленного предприятия?

Ответ

Задание 5.4 Общество с ограниченной ответственностью «Комета» осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и расчетов по оплате труда. С каждым работником заключается трудовой договор. Производится расчет списочной численности. Один раз в год выборочно проверяются начисленная оплата труда, правильность удержаний из заработной платы. Утверждено штатное расписание, в соответствии с которым осуществляется оплата труда. Начисление премий, вознаграждений, отпускных производится на основании необходимых документов и приказа руководства. Осуществляются проверка начисления оплаты труда, правильности удержаний из заработной платы. Премии, вознаграждения, отпускные начисляются обоснованно.

Первичные документы составлены правильно, однако не всегда используются типовые документы. Арифметические ошибки в первичных документах и расчетных ведомостях обнаружены.

Записи аналитического учета по счетам 70,73 соответствуют записям в регистрах синтетического учета, Главной книге и балансе.

Проведите оценку контроля соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, ответив на следующие вопросы.

Рабочий документ

Номер п/п	Вопрос	Ответ		Примечание
		Да	Нет	
1	Заключается ли с работником трудовой договор?			
2	Проводится ли расчет списочной численности работников?			
3	Проверяется ли в организации правильность заполнения первичных документов: договоров, приказов, контрактов?			
4	Проверяется ли начисленная оплата труда, правильность удержаний из заработной платы?			
5	Имеется ли утвержденное штатное расписание?			
6	Соответствует ли оплата труда штатному расписанию?			
7	Обоснованно ли проводится начисление премий, вознаграждений, опускных?			
8	Проверяются ли удержания из заработной платы работников организации?			
9	Допускаются ли арифметические ошибки в первичных документах и расчетных ведомостях?			
10	Проводится ли периодическая сверка данных аналитического учета по счетам 7,073,68 и других данным синтетического учета, Главной книги, балансом?			

**Тема: Аудит готовой продукции и ее продажи**

Задание 6.1: Аудиторская фирма «Аудит- консалт» приступила к проведению аудита продаж готовой продукции ЗАО «Кейс»

Перечислите документы, которые потребуются аудиторам для качественного осуществления своих обязанностей.

Ответ

Задание 6.2: В процессе проведения аудита учета продаж готовой продукции ЗАО «Кейс» аудиторы должны установить основные направления внутреннего контроля, осуществляемого на предприятии.

Назовите эти основные направления

Ответ

Задание 6.3 Перечислите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены аудитором в ходе аудита продаж готовой продукции на предприятии.

Ответ

## **Тема 7: Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов**

Задание 7.1 Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету нераспределенной прибыли организации.

Результатом финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия является: от обычных видов деятельности – прибыль в размере 245 000 руб.; от прочих видов деятельности – прибыль в размере 12 000 руб.

Чрезвычайные расходы, связанные с потерей материалов, на конец отчетного периода составили 3400 руб.

5% нераспределенной прибыли, согласно учетной политике, направляется на формирование резервного капитала.

Сумма начисленных дивидендов составила 78 000 руб.

Согласно решению акционеров, часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала (20 000 руб.).

Ответ

Задание 7.2 Аудиторская фирма проводит аудит финансовых результатов ООО «Статус» за отчетный год. Наряду с другими направлениями проверки аудитор определяет существующий порядок записей на счетах учета расчетов по уплате бюджетного налога на прибыль.

Какими должны быть данные

записи? Ответ

Задание 7.3 Метод определения выручки от реализации продукции устанавливается организацией на длительный срок, исходя из условий хозяйствования и заключаемых договоров.

В каком документе он фиксируется?

## Ответ

**Задание 7.4** Общественноограниченной ответственностью «Аудитор» проводится аудиторская проверка производственно-финансовой деятельности ЗАО «Меган» за отчетный год. Аудиторами выявлено, что на себестоимость продукции отнесены сверхнормативные расходы по обслуживанию банковских кредитов и командировочным расходам.

Какой порядок учета расходов по нормируемым статьям затрат определен нормативно-правовыми документами? Назовите перечень данных статей.

## Ответ

### **Тема 8: Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта**

**Задание 8.1** Аудиторская компания ООО «Аудит и Консалтинг» при аудите финансовой отчетности ОАО «Кедр» за 20... г. установила следующее. ОАО «Кедр» осуществляет оптовую торговлю, находится на общем режиме налогообложения. В 20... г. в составе коммерческих расходов общества 10 млн. руб. составляют затраты на маркетинговые услуги. По учетной политике они относятся к косвенным расходам. Коммерческие расходы в полной сумме включены в затраты общества в бухгалтерском учете и для целей налогообложения на основании счетов-фактур. При проверке договоров на оказание маркетинговых услуг было установлено, что сдача работ осуществляется по акту с предоставлением соответствующего отчета. Фактически акты и отчеты о проведенных маркетинговых услугах исполнителями не составлялись и на проверку предоставлены не были.

Руководство ОАО «Кедр» пояснило, что исполнитель не разработал формы акта и отчета по маркетинговым услугам, в связи с чем они отсутствуют в 20... г.

Задание:

1. Перечислите предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которых осуществляется сбор аудиторских доказательств по коммерческим расходам, охарактеризуйте их.
2. Рассчитайте уровень существенности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность ОАО «Кедр», положения внутрифирменного правила (стандарта) ООО «Аудит и консалтинг».
3. Рассмотрите полученную аудитором информацию на предмет соблюдения норм бухгалтерского, налогового законодательства. При выявлении нарушений сформулируйте их содержание, укажите, какие нормативные правовые акты были нарушены, суммы искажений, на какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности оказывают влияние искажения. Оформите в виде раздела письменного сообщения по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям собственника.
4. Оцените искажения на предмет существенности, используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность ОАО «Кедр», уровень существенности, а также положения внутрифирменного правила

(стандарта) ООО «Аудит и консалтинг». Для определения существенности на уровне отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности считать искажение любого показателя 3%  
и более существенным. Для оценки существенности на уровне бухгалтерской отчетности все искажения суммируются по модулю.

5. Сформулируйте и обоснуйте выводы о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Кедр», укажите, какое аудиторское заключение вы подготовите, если по другим сегментам аудита искажения не выявлены, вся необходимая информация была предоставлена, а также если:
- не будут устранены замечания аудиторов;
  - будут устранены замечания аудиторов.

Данные из формы №1 ОАО «Кедр» на 31.12.20...

Показатель, тыс. руб.	31.12.20...	31.12.20...
<b>АКТИВ</b>		
<b>1. Внеоборотные активы</b>		
Основные средства	164	254
<b>ИТОГО по разделу 1</b>	<b>164</b>	<b>254</b>
<b>2. Оборотные активы</b>		
Запасы	11527	24406
в том числе:		
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	412	23
затраты в незавершенном производстве	186	1793
готовая продукция и товары для перепродажи	10709	22471
расходы будущих периодов	220	119
Дебиторская задолженность	23873	41062
Денежные средства	3683	4664
<b>ИТОГО по разделу 2</b>	<b>39083</b>	<b>70132</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>39247</b>	<b>70386</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>3. Капитал и резервы</b>		
Уставный капитал	10020	10020

Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)	518	554
ИТОГО по разделу 3	10538	10579
4. Долгосрочные обязательства		
Займы кредиты	3987	8000
ИТОГО по разделу 4	3987	8000
5. Краткосрочные обязательства		
Кредиторская задолженность	24722	51808
ИТОГО по разделу 5	24722	51808
БАЛАНС	39247	70386

Данные из формы №2 ОАО «Кедр»

Показатель, тыс. руб.	За отчетный период	За предыдущий период
Выручка	133313	73157
Себестоимость продаж	(97631)	(58002)
Валовая прибыль	35682	15155
Коммерческиерасходы	(33517)	(14114)
Прибыль (убыток) от продаж	2165	1041
Прочие доходы	810	3
Прочие расходы	(2810)	(999)
Прибыль (убыток) до налогообложения	165	45
Текущий налог на прибыль	(129)	(20)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	36	25

Базовые показатели, используемые ООО «Аудитиконсалтинг» для нахождения уровня существенности

Показатель	Значение базового показателя финансовой отчетности проверяемого субъекта, тыс.	Доля, %	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (гр.2*гр.3/
------------	--	---------	--

	руб.		100), тыс. руб.
1. Выручка от продаж товаров, продукции, работ, услуг без НДС		1	
2. Валюта баланса		2	
3. Собственный капитал (и тогораздел3баланса)		4	

## 5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины

### 5.1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### Вопросы для проверки

1. Содержание аудиторского заключения
2. Виды характеристика аудиторских заключений
3. Сущность, цели, задача аудита
4. Приемы аудита
5. Виды аудита
6. Нормативно регулирование аудиторской деятельности в России
7. Профессиональная этика аудиторов
8. Письмо – предложение о проведении аудиторской проверки, письмо – предложение о согласии на проведение аудита
9. Договор на оказание аудиторских услуг
10. Общий план аудита
11. Программа аудита
12. Аудиторская выборка
13. Существенность в аудите
14. Аудиторские риски
15. Изучение оценки системы бухгалтерского учёта и системы внутреннего контроля
16. Письменный отчёт аудитора
17. Цели и задачи проведения аудита оборотных активов
18. Источники информации аудита оборотных активов
19. Особенности проведения аудиторских проверок оборотных активов
20. Типичные ошибки и злоупотребления аудита оборотных активов
21. Цели и задачи проведения аудита внеоборотных активов
22. Источники информации аудита внеоборотных активов
23. Особенности проведения аудиторских проверок внеоборотных активов
24. Типичные ошибки и злоупотребления аудита внеоборотных активов
25. Цели и задачи проведения аудита расчетных операций
26. Источники информации аудита расчетных операций
27. Особенности проведения аудиторских проверок расчетных проверок
28. Типичные ошибки и злоупотребления аудита расчетных проверок
29. Цели и задачи проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности
30. Источники информации аудита бухгалтерской финансовой отчетности
31. Особенности проведения аудиторских проверок бухгалтерской финансовой



отчетности

32. Типичные ошибки и злоупотребления аудита бухгалтерской финансовой отчетности

## **6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины**

### **Задания для оценки дисциплины**

#### **Задания для дифференцированного зачета**

1. История возникновения и развития аудита.
2. Цели и задачи аудита.
3. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
4. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
5. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
6. Права и обязанности аудитора, этика и ответственность.
7. Планирование аудиторской проверки.
8. Определение уровня существенности и аудиторского риска.
9. Сравнительная характеристика независимого аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Эволюция теории аудита.
11. Составление письма-обязательства.
12. Договор на проведение аудиторской проверки.
13. Составление общего плана и программы проверки.
14. Регулирование аудита в России.
15. Порядок аттестации или лицензирования аудиторской деятельности.
16. Стандарты аудиторской деятельности.
17. Аккредитивные профессиональные аудиторские объединения.
18. Аудиторские свидетельства, их классификация.
19. Тесты, используемые для получения свидетельств.
20. Экономический анализ аудиторской деятельности.
21. Понятие и характеристика аудиторских доказательств.
22. Процедура сбора аудиторских доказательств.
23. Порядок документирования аудита.
24. Порядок представления аудиторского заключения.
25. Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета.
26. Отчетность аудиторских организаций.
27. Предпосылки подготовки финансовой отчетности.
28. Аудит формирования уставного капитала.
29. Аудит учетной политики.
30. Аудит операций основных средств.
31. Аудит показателей эффективности использования основных средств.
32. Аудит операций нематериальных активов.

33. Сборы аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета производственных запасов.
34. Аудит прихода материалов.
35. Аудит расхода материалов.
36. Аудит инвентаризации материальных ценностей.
37. Аудиторская проверка подвижению готовой продукции.
38. Аудит реализации готовой продукции.
39. Сбор аудиторских доказательств для подтверждения достоверности учета расчетных операций.
40. Аудиторская проверка расчетов поставщиками.
41. Аудиторская проверка расчетов покупателями.
42. Аудиторская проверка расчетов персоналом по оплате труда.
43. Аудиторская проверка расчетов по отчетным лицевым счетам.
44. Аудиторская проверка расчетов по операциям.
45. Аудиторская проверка операций по расчетному счету.
46. Аудиторская проверка операций по налогам и сборам.
47. Аудиторская проверка кредитных операций.
48. Аудиторские процедуры в отношении учета объектов необоротных активов.
49. Типичные ошибки при аудите финансовых результатов.
50. Типичные ошибки в расчетных операциях.

## 7. Приложения

Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВОРГАТУ
3. Положение о ФДПи СПО ФГБОУ ВОРГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДПи ФГБОУ ВОРГАТУ.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Казакова, Н.А. Аудит: Учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Казаковой Н.А. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021 - 409с. – ISBN 978-5-534-09320 – 9 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-469442>
2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513578>

#### Дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL:<http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Справочно-правовая система «Гарант». - URL:<http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. -URL: <http://minfin.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL:<http://nalog.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Кривова А. В., Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н. - Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ «РГАТУ»<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Кривова А. В., Расходчикова О.В., Крючкова Н.Н.- Рязань: РГАТУ, 2021- ЭБ «РГАТУ»<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена СПОи рабочей программы по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Разработчики:

Провоторова И.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Фоломеева И.А., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Форма аттестации учебной дисциплины	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	7
4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Задания для оценки освоения дисциплины	8
5. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Задания для оценки освоения дисциплины	20
6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
6.1. Задания для оценки освоения дисциплины	32
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	33

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **Налоги и налогообложение** студент должен обладать предусмотренными ФГОС специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:** В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве

РФ; У2- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31-

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения



ия, Налоговый кодекс РФ;

32-экономическую сущность налогов;

33 - принципы построения и элементы налоговых систем; 34-виды налогов в РФ и порядок их расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- в проведении расчетов в бюджете и внебюджетными фондами;

### **1.1. Форма аттестации учебной дисциплины**

Экзамен (4 семестр);

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (таблица 1):

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практического опыта)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний, практического опыта	Наименования умений, знаний		
уметь:			
У1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ	В результате выполнения практического задания должно владеть умением использовать кредитно-финансовые понятия и категории	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
У2	понимать сущность и порядок расчетов налогов	В результате устного опроса необходимо уметь проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
знать:			
31	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ	В результате ответа на вопросы необходимо показать сущность финансов, их роль и функции в экономике	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование
32	экономическую сущность налогов	В результате ответа на вопросы необходимо знать принципы финансовой политики и финансового контроля	устный опрос, практическая работа отчет по самостоятельной работе тестирование

33	принципы построения и элементы налоговых систем	В результате задачи необходимо применить закон денежного обращения	устный опрос, практическая работа отчета по самостоятельной работе тестирование
34	виды налогов в РФ и порядок их расчетов	В результате ответа на вопросы необходимо	устный опрос, практическая

		показать понятия сущности, видах, функциях денег	работа отчет по самостоятельной работе тестирование
практический опыт:	в проведении расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	В ходе демонстрации практического задания должен ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации, понимать экономическую сущность и порядок расчетов налогов.	практическая работа тестирование

## 3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<b>Тема 1.</b> <b>Основы налогообложения</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4	Тесты	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4		
<b>Тема 2.</b> <b>Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4		ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4		
<b>Тема 3.</b> <b>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</b>	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15;  ПК3.1 – 3.4		ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15;  ПК3.1 – 3.4		
<b>Тема 4.</b> <b>Налоговый контроль</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15;  ПК3.1 – 3.4	Тесты	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15;  ПК3.1 – 3.4		
<b>Тема 5.</b> <b>Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов</b>	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4	Тесты	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4		
<b>Тема 6.</b> <b>Экономическая сущность налогов, сборов и</b>	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятель</i>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15;	Тесты	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15;		

страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	<i>ная работа</i>	ПК3.1 – 3.4		ПК3.1 – 3.4		
					<b>Зачет</b>	ОК01-09; ЛР 1-4, 6-7, 13-15; ПК3.1 – 3.4

**4. Контрольно-оценочные материалы для  
текущего контроля освоения учебной  
дисциплины**

**4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины**

Вопросы для устного опроса  
**Тема 1. Основы налогообложения**

**1. Законодательство РФ о налогах и сборах**

1. Система законодательства РФ о налогах и сборах
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах
3. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах

**2. Налоговая система РФ, принципы её построения**

1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, её структура
2. Права и обязанности субъектов налоговой системы

**3. Система налогов и сборов в РФ**

1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов
2. Система налогов и сборов
3. Классификация налогов и сборов
4. Общие условия установления налогов и сборов

**Тема 2. Государственное регулирование налоговых  
правоотношений Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении**

1. Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления
2. Земельный налог
3. Налог на имущество физических лиц

**Региональные налоги и специфика их  
расчета Региональные налоги**

1. Транспортный налог
2. Налог на имущество организаций
3. Налог на игорный бизнес

**Федеральные налоги**

1. Налог на добавленную стоимость
2. Акцизы
3. Налог на доходы физических лиц
4. Налог на прибыль предприятий
5. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов
6. Водный налог
7. Государственная пошлина
8. Налог на добычу полезных ископаемых

**Специальные налоговые режимы**

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
2. Упрощенная система налогообложения
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

**Тема 3. Способы обеспечения исполнения  
обязанности по уплате налогов и сборов в  
соответствии с нормами налогового законодательства**

## **Тема 4. Налоговый контроль**

### **1. Виды налогового контроля и порядок его проведения**



2. Оформление материалов налоговых проверок и порядок обжалования действий налоговых органов
3. Общие положения ответственности за совершение налоговых правонарушений
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

**Тема 5. Порядок принудительного исполнения  
обязанности по уплате налогов и сборов**

**Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и  
страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации**

***Критерии оценки устного ответа***

**«Отлично»** - студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«Хорошо»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«Удовлетворительно»** -

студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает

материал не последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«Неудовлетворительно»** - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Вопросы для  
собеседования  
Тема 1. Основы налогообложения**

Законодательство РФ о налогах и сборах

1. Основы налогового законодательства.
2. Особенности законодательного установления налогов и сборов.
3. Действие актов налогового законодательства во времени.
4. Порядок внесения изменений в налоговое законодательство.
5. Состав законодательства о налогах и сборах, кодификация законодательства.
6. Характеристика международных соглашений по налоговым вопросам. Налоговая система РФ, принципы ее построения.
  1. Система налогов и сборов в РФ.
  2. Совокупность участников налоговых отношений.
  3. Законодательство о налогах и сборах.
  4. Права и обязанности налоговых органов.
  5. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Система налогов и сборов в РФ.
    1. Система налогов и сборов в РФ.
    2. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.

3. Классификация налогов по объектам взимания, по функциональному принципу, по способу взятия, по времени внесения.

## **Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений**

Местные налоги и сборы их роль в местном самоуправлении

1. Земельный налог, объекты обложения, плательщики, ставки, льготы. Роль земельного налога для эффективного использования земли. Порядок и сроки уплаты земельного налога.
2. Налог на имущество физических лиц, его общая характеристика. Налог на строения, помещения и сооружения, объект обложения, исчисления налоговой базы, ставки налога.

### **Региональные налоги и специфика их расчетов**

Региональные налоги

1. Транспортный налог, его значение, перспективы развития. Налогоплательщики, объекты налогообложения. Налоговая база и налоговые ставки. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
2. Налог на имущество организаций, его значение, перспективы развития. Плательщики налога, объекты налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций. Ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты в бюджет.

### **Федеральные налоги и сборы.**

Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость.

1. Экономическое содержание и особенности НДС.
2. Плательщики и объекты обложения НДС.
3. Исчисления налога облагаемого оборота.
4. Льготы по НДС.
5. Ставки НДС.
6. Исчисления суммы налога, налоговые вычеты.
7. Счет-фактура как основание для расчетов по НДС.
8. Порядок расчетов по НДС.

Акцизы.

1. Экономическое содержание акцизов, особенности применения.
2. Плательщики и объекты обложения.
3. Налогооблагаемая база, льготы.
4. Ставки акцизов.
5. Исчисления сумм платежей по акцизам, налоговые вычеты.
6. Порядок расчетов по акцизам с бюджетом.

Налог на доходы физических лиц.

1. Содержание и особенности налога на доходы физических лиц.
2. Плательщики и объекты обложения.
3. Налогооблагаемая база.
4. Налоговые вычеты и ставки налога.
5. Порядок расчетов по налогу на доходы физических лиц налоговыми агентами.
6. Порядок расчетов плательщиками, осуществляющими уплату налога самостоятельно (по декларации).

Налог на прибыль организаций.

1. Объекты и субъекты налогообложения.
2. Состав доходов для определения налогооблагаемой базы.
3. Состав расходов для определения налогооблагаемой базы.
4. Учет доходов и расходов при кассовом методе.
5. Учет доходов и расходов при методе начисления.
6. Формирование налоговой базы и ставки по налогу на прибыль.
7. Порядок расчетов по налогу на прибыль.

Платежи за пользование природными ресурсами.

1. Назначение платежей и их состав.
2. Налог на добычу полезных ископаемых.
3. Платежи за пользование лесным фондом.
4. Водный налог.
5. Сборы за пользование объектами животного мира и использование объектов в водных биологических ресурсах.

#### Государственная пошлина

1. Государственная пошлина, её характеристика и значение.
2. Виды государственной пошлины, критерии дифференциации её ставок.
3. Плательщики, льготы, порядок взимания и уплаты. Специальные налоговые режимы
  1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Понятие сельскохозяйственных товаропроизводителей. Порядок перехода на единый сельскохозяйственный налог.
  2. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса.
  3. Упрощенная система налогообложения. Объекты налогообложения организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, ставки, порядок расчетов бюджетной системой.
  4. Единый налог на вмененный доход, плательщики, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Плательщики, объект обложения, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты.
  5. Патентная система налогообложения. Виды услуг, подлежащих налогообложению по данной системе. Плательщики, порядок исчисления и уплаты.

### **Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства**

#### **Тема 4. Налоговый контроль**

Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения

1. Налоговый контроль.
2. Формы проведения налоговых проверок.
3. Порядок оформления налоговых проверок.
4. Порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

#### **Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов**

#### **Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации**

#### **Критерии оценки собеседования**

**«Отлично»** - выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

**«Хорошо»**- выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;

**«Удовлетворительно»**-

выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного программного материала.

**«Неудовлетворительно»**-

выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, не умеет с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дис

## ЦИПЛИНЫ

## Задания для практических занятий

### Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

#### Практическое занятие 1

Задача 1.

Организация владеет земельным участком. Его кадастровая стоимость на 1 января года, являющегося налоговым периодом, составляет 1 200 000 руб. Налоговая ставка – 1,5 %.

Определить земельный налог, который должна уплатить организация за налоговый период в бюджет.

Задача 2.

Кадастровая стоимость земельного участка, приобретенного организацией 12 марта, составляет 800 000 руб. Кроме того, у индивидуального предпринимателя арендован земельный участок (кадастровая стоимость 300 000 руб.). Земельные участки расположены на территории муниципалитета, установившего налоговую ставку 1,2 %.

Определите земельный налог, который должна уплатить организация за налоговый период в бюджет.

Задача 3.

Налогоплательщик является резидентом особой экономической зоны с 1 марта. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 950 000 руб., при этом  $\frac{1}{2}$  площади земельного участка сдается в аренду магазину. В муниципальном образовании установлены максимальные налоговые ставки

Определите земельный налог, который должен уплатить налогоплательщик в бюджет за налоговый период.

Задача 4.

Физическое лицо является собственником квартиры (ее рыночная стоимость составляет 1 900 000 руб., инвентаризационная стоимость – 600 000 руб.). С 1 марта налогового периода право собственности перешло к его родственнику. Налоговая ставка установлена в размере 2 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Задача 5.

Муж и жена имеют в совместной собственности квартиру. Мужу в мае назначена пенсия по возрасту. Стоимость имущества по оценке БТИ – 1 200 000 руб., налоговая ставка – 2 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

Задача 6.

Гражданин, являющийся инвалидом II группы, имеет в собственности квартиру стоимостью 100 000 руб., садовый домик стоимостью 70 000 руб. и 12 000 руб. во вкладе в банке. Налоговая ставка установлена на уровне 0,1 %.

Определите налог на имущество физических лиц за налоговый период.

### Региональные налоги и специфика их расчетов

#### Практическое занятие 2

Задача 1.

Остаточная стоимость основных средств организации составила (тыс. руб.): на 01.01 – 5200; на 01.02 – 5400; на 01.03 – 5500; на 01.04 – 4400; на 01.05 – 5300; на 01.06 – 5200; на 01.07 – 5400; на 01.08 – 5000; на 01.09 – 4800; на 01.10 – 4700; на 01.11 – 4600; на 01.12 – 4500; на 31.12 – 4400.

Необходимо определить налоговую базу для расчета авансовых платежей и суммы налога на имущество организаций за год.

Задача 2.

Средняя (среднегодовая) стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс. руб.): за I квартал – 2650; за полугодие – 2400; за девять месяцев – 2700; за год – 2500. Ставка налога 2 %.

Необходимо рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организации и сумму налога к уплате в бюджет за аналоговый период.

Задача 3.

Организация создана 10 марта, стоимость основных средств на дату их постановки на учет – 500000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 4100 руб., по налоговому учету –

5000 руб. в месяц. 30 марта было приобретено оборудование стоимостью 100000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 1400 руб., по налоговому учету – 1500 руб. в месяц.

Необходимо рассчитать налоговую базу по налогу на имущество организаций за полугодие.

Задача 4.

Организация имеет в собственности основные средства, являющиеся объектом налогообложения по налогу на имущество организаций: здание цеха и промышленное оборудование. Первоначальная стоимость основных средств организации на 01.01 составляет 4500000 руб., остаточная стоимость на 01.01 составила 3150000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 187500 руб., по налоговому учету – 205000 руб. в месяц.

Необходимо рассчитать авансовые платежи организации по налогу на имущество организаций в течение года и сумму налога по итогам года, если ставка налога в регионе равна 2,2 %.

Задача 5.

Иностранная организация не осуществляет свою деятельность через постоянно представительство, но имеет следующее имущество на территории РФ: здание и инвентаризационной стоимостью 30000000 руб., приобретенное 19 апреля текущего налогового периода, транспортное средство стоимостью 1200000 со сроком полезного использования семь лет, приобретенное 12 января текущего налогового периода.

Необходимо рассчитать авансовые платежи и сумму налога на имущество организаций к уплате в бюджет, если ставка налога на территории региона для иностранных организаций установлена в размере 2 %.

Задача 6.

Организация имеет на балансе два легковых автомобиля. Первый автомобиль имеет двигатель мощностью 135 л.с., второй – 95 л.с. В августе месяца организация продала второй автомобиль. В регионе установлены ставки налога, все семь раз превышающие ставки, установленные НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за аналоговый период.

Задача 7.

Организация имеет на балансе автомобиль (мощность двигателя – 145 л.с.), второй (мощность двигателя – 195 л.с.) взят в аренду на три года. В декабре приобретен грузовой автомобиль (мощность двигателя – 155 л.с.) в регионе установлены ставки налога, равные ставкам, установленным НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за аналоговый период.

Задача 8.

Налогоплательщик регистрирует 10 марта два игровых стола, первый имеет два игровых поля, второй – четыре игровых поля, 24 марта – один игровой стол, имеющий одно игровое поле. Установлены максимальные налоговые ставки.

Определите налог на игорный бизнес за аналоговый период.



Задача 9.

Налогоплательщик зарегистрировал 15 игровых автоматов, при этом 10 из них даны в аренду. Применяются максимальные налоговые ставки.

Определите налог на игорный бизнес за аналоговый период.

### **Федеральные налоги и сборы**

#### Практическое занятие 3

Задача 1.

Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:

1) по товарам, облагаемым по ставке 20% – 200 000 руб.;

2) по товарам, облагаемым по ставке 10% – 175 000

руб. Покупная стоимость товаров (без учета НДС):

1) по товарам, облагаемым по ставке 20% – 150 000 руб.;

2) по товарам, облагаемым по ставке 10% – 160 000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (включая НДС) – 8000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Задача 2.

Организация заключила с департаментом государственного муниципального имущества города договор на аренду помещения на следующий год. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8000 руб. с учетом НДС. В декабре организация заплатила арендную плату целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, которую следует перечислить департаменту.

Задача 3.

Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В налоговом периоде было реализовано 750 шкафов по цене 12500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 10200 руб. (в том числе НДС по ставке 20%). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, организация 10 шкафов передала подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 4.

За первый квартал организация реализовала товаров на сумму 3540000 руб. и получила авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров в сумме 870000 руб.

Сумма налога, предъявленная организацией поставщикам при приобретении товаров и услуг за квартал составила 455000 руб.

Сумма налога, исчисленная и уплаченная в бюджет в предшествующем квартале с сумм НДС в счет оплаты предстоящих поставок, составила 123000 руб.

Сумма налога, уплаченная организацией в качестве налогового агента, в первом квартале составила 24000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, начисленную к уплате в бюджет за первый квартал.

Задача 5.

Организация закупила 20 единиц товара в январе месяце на сумму 1200000 руб. (с учетом НДС по ставке 20%). Товар принят, оплачен, получены счета-фактуры. Суммы НДС, уплаченные поставщикам, приняты к вычету в этом месяце.

В феврале 5 единиц товара продано за 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.), 12 единиц товара передано в уставный фонд другой организации, 3 единицы внесено в качестве вкладов совместную деятельность.

Необходимо рассчитать НДС, подлежащий уплате в данном налоговом периоде.  
Задача 6.

Организация осуществляет деятельность в сфере капитального строительства. В первом квартале организация выполнила работы на сумму 2006000 руб. (в том числе НДС – 306000 руб.).

От заказчика поступило 1500000 руб., в том числе авансовый платеж на сумму 600000 руб.

За этот же период организация получила материалов на сумму 720000 руб. (с учетом НДС), при этом оплатила материалы на сумму 620000 руб. (с учетом НДС).

Организация приняла от подрядной организации работы на сумму 590000 руб. (с учетом НДС).

В декабре прошлого года организация приняла подрядные работы на сумму 354000 руб. (с учетом НДС).

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за первый квартал.

#### Практическое занятие 4.

Задача 1.

Ликероводочный завод за налоговый период произвел и реализовал в торговую сеть:

Водку «Журавушка» крепостью 40 % – 50000 бутылок по 0,5 л; Ликер «Кофейный» крепостью 23 % – 10000 бутылок по 0,5 л; Вина натуральные – 100000 бутылок по 0,7 л.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.

Задача 2.

Организация за налоговый период произвела и реализовала игристые вина: 1 ноября – 1000 бутылок по 0,75 л; 2 ноября – 2000 бутылок по 0,75 л; 15 ноября – 3000 бутылок по 0,75 л.

10 ноября организация проводила рекламную акцию в магазине, для чего на дегустацию передала 40 бутылок вина.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую перечислению в бюджет.

#### Практическое занятие 5.

Задача 1.

Работнику предприятия, имеющему одного ребенка в возрасте до 20 лет, в январе начислена заработная плата 20000 руб. и премия 4000 руб., в феврале – заработная плата 20000 руб.

Необходимо исчислять сумму НДФЛ, подлежащую уплате в январе и феврале текущего года.

Задача 2.

Гражданин Петров П.П. заключил 28 августа 2010 года договор с государственным университетом на обучение своей 20-летней дочери в этом образовательном учреждении на очном отделении в течение пяти лет. Университет имеет лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию. В соглашении о финансовом обеспечении договора предусмотрено, что оплата за обучение производится самой обучающейся или родителями.

В течение 2010 – 2011 гг. оплата обучения дочери производилась её отцом: 30 августа 2010 года он оплатил 52000 руб.; 3 января 2011 года – 65000 руб.

В 2011 году Петров получил следующие доходы:

– 360000 руб. – заработок по основному месту работы (по 30000 руб. ежемесячно);

– 50000 руб. – материальную помощь (в январе 2011 года). Других

доходов налогоплательщик в 2011 году не получал

С доходов налогоплательщика в 2011 году удержан налог в соответствии с гл. 23 НК РФ по месту его работы как с резидента РФ.

По окончании 2011 года налогоплательщик подал в налоговую инспекцию декларацию и заявление на получение социального налогового вычета в части расходов на обучение дочери.

Необходимо определить:

- 1) сумму налога, удержанного у налогоплательщика по месту работы;
- 2) размер налогового вычета, принимаемого в уменьшение налоговой базы в связи с расходами на обучение дочери;
- 3) сумму налога на доходы, подлежащего уплате по окончании 2011 года;
- 4) суммы налога к возврату в связи с предоставлением социального налогового вычета;
- 5) какие документы должны быть приложены к налоговой декларации? Задача 3.

Гражданин Николаев Н.Н. в 2011 году имел зарплату по основному месту работы в размере 25 000 руб. ежемесячно. Он имеет сына в возрасте 2-х лет и неработающую жену.

В 2011 году гражданин сдавал внаем квартиру за 20000 руб. в месяц.

В феврале 2011 года он продал за 5 млн. руб. другую квартиру, которую получил в наследство в 2008 году.

В июле 2011 года Николаев продал автомобиль за 300000 руб., который приобрел в 2008 году за 400000 руб.

В 2011 году гражданин израсходовал на лечение жены 50000 руб., на лечение сына – 30000 руб.

На свое обучение по программе MBA он израсходовал в 2011 году 80000 руб.

В 2011 году Николаев приобрел квартиру стоимостью 2 млн. руб. в совместную с женой и сыном собственность.

Необходимо определить сумму НДФЛ, которую гражданин должен доплатить или вернуть по налоговой декларации за 2011 год.

### Практическое занятие 6.

Задача 1.

Организация реализовала товаров на сумму 3000000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 2000000 руб., в том числе на приобретение призов во время рекламной компании – 32000 руб.

Кроме того, организация заплатила пеню за несвоевременное перечисление налоговых платежей в размере 800 руб. и получила от контрагента штраф за нарушение условий договора в размере 3000 руб. За отчетный период организация выдала своим трудникам материальную помощь на неотложные нужды в сумме 30000 руб.

Необходимо исчислить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задача 2.

Организация за налоговый период реализовала свою продукцию на сумму 10000000 руб. (без НДС).

Расходы на материалы составили 5000000 руб., расходы на оплату труда (с отчислениями в социальные внебюджетные фонды) – 2000000 руб., амортизация – 600000 руб., прочие расходы – 1000000 руб. Кроме того, организация заплатила за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 30000 руб. авансовые платежи по налогу на прибыль, перечисленные в бюджет – 200000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.

Задача3.

Организация за налоговый период реализовала продукцию на сумму 310000 руб. (без НДС). Потребители оплатили продукции на сумму 270000 руб. (без НДС). Получены авансовые платежи по предстоящим поставкам продукции – 100000 руб. Расходы организации на произведенную продукцию составили 250000 руб., из них фактически оплачены 200000 руб. Остаток не перенесенного убытка на начало налогового периода составил 20000 руб. Авансовые платежи, перечисленные в бюджет, – 10000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, перечисляемую в бюджет за налоговый период, если организация применяет:

- 1) кассовый метод;
- 2) метод начисления.

Задача 2.

Исчислить сумму налога на добычу полезных ископаемых, если объем добычи полезного ископаемого (с учетом нормативных потерь) – 90 тыс. м<sup>3</sup>, стоимость единицы добытого (по ценам реализации) полезного ископаемого (неметаллическое сырье, используемое в строительной индустрии) – 50 руб./м<sup>3</sup>, установленная ставка платы – 5,5 %.

Задача 3.

Организация для проведения буровых работ использует акваторию площадью 1000 м<sup>3</sup>. определить сумму платы за пользование водными объектами (организация расположена в Северо-Кавказском экономическом районе, ставка налога – 3500 руб. за 1 м<sup>2</sup> используемой акватории в год.

Задача 4.

Организация, не являющаяся малым предприятием, осуществляет сплав леса на плотках на расстояние 2000 км. Объем сплава 11500 м<sup>3</sup>.

Определить сумму платы за пользование водными объектами и сроки её уплаты (река Печора) ставка налога – 338 руб. за одну тысячу м<sup>3</sup> сплаваемой древесины на 100 км сплава.

Задача 5.

Исчислить сумму поступлений платы за воду в городской бюджет за год, исходя из данных:

- 1) Забор воды для водоснабжения населения в пределах лимита – 6200 тыс. м<sup>3</sup> (за месяц); сверх лимита – 850 тыс. м<sup>3</sup>.
- 2) Сброс сточных вод – аналогично п. 1).

Ставка платы за забор воды – 30,0 руб. за 1 тыс. м<sup>3</sup>, за сброс воды – 10,0 руб. за 1 тыс. м<sup>3</sup>. Задача 6.

На балансе организации числится ГЭС, которая в налоговом периоде выработала 700 тыс. кВт/ч электроэнергии. В акватории р. Волга (площадь 12 кв.) организация разместила плавательные средства, в том числе 8 кв. км акватории реки используется для проведения поисково-съёмочных работ, 4 кв. км – для организации отдыха группы туристов.

Определите сумму водного налога за налоговый период.

Задача 7.

Организация получила разрешение на изъятие из среды обитания следующих объектов животного мира: овцебык – 6, в том числе два в целях проведения научных исследований в соответствии с законодательством РФ; благородный олень – 10, в том числе два в возрасте до одного года.

Определите сумму сбора за пользование объектами животного мира.

Задача 8.

Организация получила лицензию на вылов рыбы в Охотском море в объеме (в пределах установленных квот на вылов): минтая – 4000 т, палтуса 1500 т, в том числе 30 т научных целей воспроизводства, осьминогов – 300 т.

Определите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и порядок её уплаты.

Задача 9.

ООО «Транзит» 15.02. текущего года предъявило иск в арбитражный суд взыскания с ЗАО «Росток» суммы просроченной дебиторской задолженности в сумме 4586000 руб. Оплата по договору должна быть произведена 03.02. Укажите, кто должен заплатить государственную пошлину и в каких размерах, если ставка рефинансирования Банка России на 15.02. составляла 25%.

Задача 10.

Определить размер пошлины за нотариальные действия, удостоверяющие договор поручения, если сумма принимаемых по договору обязательств – 4000 руб.

Задача 11.

Сумма иска, поданного в арбитражный суд – 500000 руб. Размер удовлетворенных исковых требований 40000 руб. Заявитель освобожден от уплаты пошлины. Определить размер пошлины. Кто будет её платить?

Задача 12.

Рекламное агентство ЗАО «Ромашка» учреждено в 2001 году Иванов А.А. (доля участия которого в уставном капитале – 45%), Петровым И.И. (доля участия которого в уставном капитале – 45%), ЗАО «Одуванчик» (доля участия которого в уставном капитале – 10%). Агентство не имеет филиалов и представительств.

Одно из направлений деятельности организации – распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций. Организация осуществляет деятельность в городском округе, решением представительных органов которого для этого вида деятельности введен ЕНВД.

Среднесписочная численность сотрудников организации за девять месяцев 2011 года такова: январь – 101; февраль – 98; март – 98; апрель – 98; май – 98; июнь – 98; июль – 98; август – 98; сентябрь – 95.

Организация не привлекает работников по договорам гражданско-правового характера и внешних совместителей.

Первоначальная стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности и организации по состоянию на 1 октября 2011 года, составляет 100100000 руб., сумма начисленной амортизации – 20000000 руб.

За 9 месяцев 2011 года получено доходов от деятельности, в отношении которой применяется ЕНВД – 15000000 руб., от прочих рекламных услуг – 28000000 руб. Вне реалizations доходы за этот период составили 30000000 руб.

ЗАО «Ромашка» планирует перейти на упрощенную систему налогообложения с 1 января 2012 года. В качестве объекта налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов.

Необходимо обосновать возможность перехода на УСН. Сделать вывод.

Задача 13.

Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в течение 2011 года уплатила авансовые платежи в размере 106000 руб.

Результаты деятельности организации за 2011 года таковы:

Организация отгрузила продукцию на 10000000 руб., в том числе в счет предоплаты, поступившей в прошлом налоговом периоде – на 1000000 руб. На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателей – 9400000 руб.

Организация сдает в аренду имущество, от арендаторов на расчетный счет получено 50000 руб.

Получено 10000 руб. в виде признанных должником пеней за нарушение договорных обязательств.

Получен кредит в размере 5000000 руб., уплачены проценты банку – 100000 руб. Приобретены основные средства на сумму 5500000 руб., из них оплачено – 4200000 руб.

Поступили материалы от поставщика на сумму 236000 руб. (включая НДС), из них оплачено 50% стоимости материалов, 40% материалов отпущено в производство.

Понесены расходы на юридические услуги, оплаченные в полном объеме – 100000 руб.

Расходы на оплату труда составили 3000000 руб.

Расходы на оплату обязательных страховых взносов в внебюджетные социальные фонды – 906000 руб.

Все понесенные расходы являются обоснованными документально подтвержденными

Необходимо исчислить единый налог по итогам 2011 года при двух вариантах объекта налогообложения. Сравнить варианты и сделать вывод.  
Задача 3.

Организация, оказывающая бухгалтерские услуги, в 2011 году работала по общей системе налогообложения и применяла для целей налогообложения прибыли метод начисления. С 1 января 2012 года организация перешла на УСН.

9 декабря организация в качестве заказчика заключила договор оказания юридических услуг с условием предоплаты. Цена договора – 20000 руб. 25 декабря 2011 года организация перечислила контрагенту предоплату. 1 февраля 2012 года подписан акт по оказанным юридическим услугам.

12 декабря 2011 года организация заключила договор на оказание услуг, по которому выступала исполнителем. Условиями договора предусмотрена оплата в размере 30000 руб. в течение 14 дней после оказания соответствующих услуг. Услуги были оказаны 30 декабря 2011 года. Оплата за услуги поступила 10 января 2012 года.

Необходимо определить порядок отражения проведенных организацией операций в налоговом учете.

Задача 14.

У индивидуального предпринимателя – сельскохозяйственного товаропроизводителя по итогам налогового периода доходы и расходы составили:

Доходы от продажи сельскохозяйственной продукции – 710000

руб.; Доходы от сдачи в аренду двух комбайнов – 90000

руб.; Материальные расходы – 300000 руб.;

Оплата труда (с учетом страховых взносов) – 300000

руб.; Расходы на ремонт комбайнов, сданных в аренду – 100000

руб. Определите величину ЕСХН за налоговый период.

### Критерии оценки решения задач

**«Отлично»** – полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.

**«Хорошо»** –

недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников

**«Удовлетворительно»** – отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.

## «Неудовлетворительно»-

нераскрыты темы; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше качеством критериев выставления положительных оценок др.

### 5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины

#### 5.1. Задания для оценки знаний освоения

##### дисциплины Задания в тестовой форме

##### Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 41 задание. Из них:

- 21 задание 1-го уровня трудности\* (выбором 1-го правильного ответа)

- 17 заданий 2-го уровня трудности\*\*

- Задания выбором нескольких правильных ответов из предложенных.

- Задания на установление соответствия.

- Задания на установление правильной последовательности.

- Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов.

- 4 задания 3-го уровня трудности\*\*\* (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

инструкция для экзаменатора

:Ключ(вариант 1):

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	Г	11	А	21	А	31	1-г,2-в,3-а, 4-б
2	В	12	В	22	А,б,г	32	1-в,2-а,3-б
3	В	13	А	23	Б,в	33	А
4	А	14	Б	24	Г,е,з	34	Б
5	А	15	А	25	А,в	35	Б
6	Г	16	Г	26	А,б	36	А
7	Б	17	В	27	А,б	37	Б
8	А	18	А	28	Б,г,а,б	38	Налог
9	Б	19	А	29	В,б,г,а	39	Налоговая ставка
10	Г	20	В	30	1-г,2-б,3-в,4- а	40	Налоговый резидент
						41	НДС

Ключ(вариант 2):

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А	11	В	21	А	31	1-в,2-а,3-б



2	Б	12	В	22	А,б	32	1-в,2-г,3-а, 4-б
3	В	13	А	23	Б,в	33	Б
4	Б	14	Г	24	А,б,в,д,е	34	Б
5	Б	15	Г	25	А,б	35	Б
6	В	16	Б	26	А,б,в	36	А
7	А	17	А	27	А,в	37	Б
8	А	18	А	28	Г,б,а,в	38	Налоговый
9	А	19	Б	29	Г,а,в,б	39	Местные
10	В	20	Б	30	В,б,г,а	40	Налоговая система
						41	Камеральная

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (при правильных ответах)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
70-89	4	хорошо
50-69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### Вариант I

#### Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных\*

1. Налогплательщиками признаются...

А. Любые организации и физические

лица Б. Организации

В. Физические лица

Г. Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги

2. Налоговым кодексом установлены виды налогов...

А. Прямые и косвенные

Б.

Уменьшающие и не уменьшающие налога облагаемую прибыль в зависимости от источника финансирования

В. Федеральные, региональные и местные

3. *Принципомналогообложения, сформулированным А. Смитом, не является...*

- А. Справедливость налогообложения
- Б. Определённость налогообложения
- В. Целевоерасходование средств
- Г. Удобствоналогообложения

4. *Предоставлениеналоговыхльготрегламентируется...*

- А. Налоговым кодексом
- Б. Трудовым кодексом
- В. Учетной политикой налогоплательщика
- Г. Постановлением правительства РФ

5. *Налоговый агент начисляет...*

- А. Налог на доходы физических лиц
- Б. Единный налог на вменённый доход
- В. Налог на имущество организаций
- Г. Акциз

6. *Косвенным налогом является...*

- А. Налог на прибыль организации
- Б. Налог на землю
- В. Налог на имущество организации
- Г. Налог на добавленную стоимость

7. *Земельный налог уплачивается налогоплательщиком-организацией*

- А. По месту регистрации организации
- Б. По месту нахождения земельных участков.

8. *Объектами налогообложения налогом на имущество для иностранных организаций, неосуществляющих деятельности в Российской Федерации через постоянные представительства, признаются:*

- А. Находящееся на территории Российской Федерации и принадлежащее указанным иностранным организациям на праве собственности недвижимое имущество и полученное по концессионному соглашению недвижимое имущество
- Б. Движимое и недвижимое имущество
- В. Отсутствует объект налогообложения

9. *Представительские расходы в целях исчисления налога на прибыль признаются:*

- А. В полной сумме
- Б. В пределах 4% от фонда оплаты труда за отчетный (налоговый) период

10. *Право на получение освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщиков налога на добавленную стоимость имеют:*

- А) субъекты малого предпринимательства;
- Б) индивидуальные предприниматели;
- В) налогоплательщики ежемесечными в течение квартала суммами выручки от реализации товаров, работ, услуг, не превышающими 1 000 000 руб.;

Г) организации и индивидуальные предприниматели, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС) в совокупности не превысила 2000 000 руб.

*II. Акцизы относятся:*

А) к федеральным налогам и сборам; Б) к региональным налогам и сборам; В) к местным налогам.

*12. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:*

- А) только в денежной форме;
- Б) в денежной и натуральной формах;
- В) в денежной и натуральной формах и в виде материальной выгоды.

*13. Водный налог в НК РФ включен в состав*

- А. Федеральных налогов
- Б. Региональных налогов
- В. Местных налогов
- Г. Не включен в состав налогов

*14. Государственная пошлина это-*

- А. Налог
- Б. Сбор
- В. Неналоговый платеж
- Г. Региональный налог

*15. Ставка налога на добычу полезных ископаемых при добыче торфа*

- А. 4%
- Б. 0%
- В. 2%

*16. Определяющим фактором для применения Единого налога на вмененный доход является*

- А. Численность работающих
- Б. Организационно-правовая форма
- В. Форма собственности
- Г. Вид деятельности

*17. Налоговой базой по единому сельскохозяиственному налогу признается*

- А. Кадастровая стоимость сельскохозяиственных угодий
- Б. Площадь сельскохозяиственных угодий
- В. Денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов

*18. Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает отмену уплаты следующих налогов:*

- А. Налога на прибыль, НДС, налога на имущество
- Б. Только НДС
- В. Только налога на прибыль

*19. Применение патентной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате*

- А. Налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц, НДС
- Б. НДС
- В. Налога на доходы физических лиц

20. Налоговый контроль проводится...

А. Налоговым агентом  
Б. Налогоплательщиком  
В. Должностными лицами налоговых органов  
Г. Руководителем налогового органа

21. Налоговой санкцией является...  
А. Штраф  
Б. Пеня  
В. Арест имущества  
Г. Залоги имущества

**Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных**  
**\*\*Укажите номера всех правильных ответов**

22. Из перечисленных ниже лиц назовите плательщиков налога на добавленную стоимость (несколько вариантов ответа):

А. российская организация реализует продукцию собственного производства; Б. оптовая базар реализует закупленные товары;  
В. художник продает свою картину художественному салону;  
Г. художественный салон реализует картину, приобретенную у художника.

23. Местом реализации работ (услуг) в целях исчисления НДС является территория РФ в следующих случаях (несколько вариантов ответа):

А. французская фирма без присутствия в РФ оказывает российской организации консультационные услуги;  
Б. итальянская фирма осуществляет услуги по дизайну и отделке помещений в Москве; В. российский реставраторы ведут реставрационные работы в Лувре;  
Г. американская фирма проводит на Мальте языковые курсы для персонала российской фирмы.

24. Виды товаров, относящихся к подакцизным:

А. набор золотых чайных ложек, норковая шуба, обручальное кольцо, ковер;  
Б. хрустальная ваза, набор шоколадных конфет с коньяком, кожаные брюки, нательный золотой крестик;  
В. серебряный подстаканник, золотое кольцо с изумрудом, ручка золотым пером, мельхиоровые серьги авторской работы;  
Г. легковой автомобиль с прицепом, грузовой автомобиль, яхта, самолет, трактор, легковой автомобиль иностранного производства;  
Д. спирт коньячный, спирт этиловый, спирт технический, шампанское, вино крепленое, напиток сидр (содержание алкоголя 1,9 %);  
Е. сигары, табак, сигареты, папиросы, курительная трубка; Ж. раствор для мытья окон (содержание спирта 7%);  
З. растворитель лака (содержание спирта 15%);  
И. спиртовая настойка боярышника (средство при болезнях сердца, флакон 25 мл).

25. Плательщиками акцизов являются:

А. Организация  
Б. Физически лица  
В. Индивидуальные предприниматели  
Г. Филиалы российских организаций

26. Из перечисленных ниже назовите плательщик транспортного налога:

- А. ООО "Ромашка", владеющая автомобилем Б. Гр. Иванов, имеющий в собственности дачу
- В. Гр. Сидоров, временно арендующий автомобиль

27. Налоговые проверки

бывают... А. Камеральные

Б. Выездные

В. Индивидуальные Г

. Отраслевые

Д. Федеральные

### **Задания на установление правильной последовательности\*\***

28. Расположите последовательно федеральные налоги и сборы, согласно Налогового Кодекса:

- а) водный налог;
- б) государственная пошлина; в) акцизы;
- г) налог на прибыль организаций.

29. Последовательно расположите обязательные элементы налога: а)

налоговый период;

б) налоговая база;

в)

налогоплательщик; г)

налоговая ставка.

### **Задания на установление соответствия\*\***

30. Установите соответствие видам классификации налогов:

1) принадлежность к уровню управления;

2) постепенность переложения;

3) по способу обложения;

4) по применяемой ставке.

а) налог с двалорными ставками, со специфическими ставками, со смешанными ставками;

б) прямые и косвенные;

в) уплачиваемые по декларации, у источника, по

уведомлению; г) федеральные, региональные, местные.

31. Установите соответствие видам налогов:

1) Федеральный;

2) Региональный;

3) Местный;

4) Специальный налоговый режим.

а) торговый сбор;

б) патентная система

налогообложения; в) налог на имущество

организаций;

г) сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.



32. Установите соответствие видам элементов налога:

- 1) факультативный;
- 2) обязательный;
- 3) вспомогательный.
- а) объект налога;
- б) носитель налога;
- в) источник налога.

**Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов\*\***

33. Оптовая фирма приобрела товары в количестве 100 шт по цене 120 руб (с учетом НДС 20%) за 1 шт и полностью реализовала их в отчетном периоде с торговой наценкой 10%. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет организацией за отчетный период, равна:

- А. 200 руб
- Б. 400 руб
- В. 180 руб

34. Заработная плата работника за январь текущего года составила 20 000 руб. Он имеет одного ребенка школьного возраста. НДФЛ, удержанный из заработной платы работника за январь, составит:

- А. 2470 руб
- Б. 2418 руб
- В. 2600 руб

35. Организация применяет упрощенную систему налогообложения субъектом налогообложения «доходы». В I квартале текущего года на расчетный счет организации поступила оплата от покупателей за проданные товары в сумме 1 млн рублей. Сумма единого налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, к уплате в I квартале составит:

- А. 10000 руб
- Б. 60000 руб
- В. 150000 руб

36. В собственности организации имеется легковой автомобиль мощностью двигателя 135 л.с. Ставка транспортного налога установлена региональным законом в размере 20 руб. Сумма налога к уплате за налоговый период равна:

- А. 2700 руб
- Б. 675 руб
- В. 225 руб

37. Организация занимается игорным бизнесом, имеет в собственности один игровой стол с двумя полями. Ставка налога в игровой зоне 250000 руб. Сумма налога на игорный бизнес к уплате за налоговый период составит:

- А. 250000 руб
- Б. 500000 руб
- В. 125000 руб

**Задания кратким ответом (на дополнение)\*\*\***

38. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований называется\_.

39. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы называется \_\_\_\_\_.

40. Физическое лицо, находящееся в РФ не менее 183 дней в течение двенадцати последовательных месяцев называется \_\_\_\_\_.

41. Платеж, представляющий собой форму изъятия в бюджет части стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и обращения и определяемой как разница между стоимостью реализованной продукции (товаров), работ, услуг и стоимостью материальных затрат, отнесенных на издержки производства и обращения называется

---

## Вариант 2

### Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных\*

1. *Налогоплательщик не имеет право...*

- А. Требовать встречные проверки у покупателей
- Б. Получать налоговый кредит
- В. Использовать налоговые льготы
- Г. Присутствовать при проведении выездной налоговой проверки
- Д. Требовать соблюдения налоговой тайны

2. *Обязанность налогоплательщика не является...*

- А. Постановка на учет в налоговых органах
- Б. Доказательство отсутствия нарушения налогового законодательства
- В. Уплата законно установленных налогов
- Г. Введение учета объекта налогообложения

3. *Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот*

- А. Освобождение от налога
- Б. Уменьшение размера налогового платежа
- В. Перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок

4. *Прямым налогом*

- является... А. Акциз
- Б. Налог на доходы физических лиц
- В. Налог на добавленную стоимость

ь

5. *Организация использует в хозяйственной деятельности земельный участок на основании заключенного с физическим лицом договора аренды земельного участка. Кто в таком случае является налогоплательщиком земельного налога?*

- А. Организация (арендатор)
- Б. Физическое лицо (арендодатель)
- В. Налогоплательщик устанавливается соглашением, заключаемым между арендодателем и арендатором

6. *Транспортные средства, находящиеся в угоне*

- А. облагаются транспортным налогом
- Б. Не облагаются транспортным налогом
- В. Не облагаются транспортным налогом, если угон официально зарегистрирован

7. *Неуплачивают налог на имущество:*

- а) бюджетные организации;
- б) некоммерческие организации;
- в) организации малого бизнеса, переведенные на ЕНВД;

г) иностранные организации, не имеющие постоянно представительства в РФ; д) организации малого бизнеса, имеющие имущество за рубежом.

8. Затраты организации на участие в выставках или экспозициях признаются расходами в целях исчисления налога на прибыль

А. Безограничений

Б. В пределах 1% выручки определенной в соответствии с ст. 249 НК РФ

В. Эти расходы не относятся к расходам на рекламу в целях налогообложения

9. Счет-фактура предъявляется покупателю:

А. в течение 5 дней со дня

отгрузки; Б. в течение 10 дней со дня

отгрузки; В. одновременно с

отгрузкой товара; Г. по

требованию покупателя

10. Под акцизными товарами являются:

А.

Хрусталь

Б. Ковры

В. Легковые

автомобили

Г. Ювелирные

изделия

11. Налоговый вычет по НДФЛ расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

А. 400 руб.;

Б. 600 руб.;

В. 1400 руб.;

Г. 300 руб.

12. Каким образом облагаются страховыми взносами обязательные выплаты работнику при увольнении в связи с сокращением штата?

А. В полной

сумме.

Б. Не облагаются.

В. Только в части превышения трехкратного среднего месячного заработка увольняемого работника.

13. Ставки водного налога увеличиваются

А. В 5 раз при сверхлимитном забороде в части превышения лимитов

Б. В 10 раз при сверхлимитном забороде

14. Государственная пошлина взимается

А. Физических

лиц

Б. Организаций

В. Физических лиц и организаций

Г. Физических и юридических лиц при обращении из совершении юридически значимых действий

15. Налог на добычу полезных ископаемых не облагается:

А.

Уголь

Б. Торф

В. Драгоценные

металлыГ.Вода

*16. Ведется ли налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения?*  
А.Нет

Б. Да, на основании КУДИР  
В. Да, на основании регистров бухгалтерского учета

17. Базовая доходность по Единому налогу на вмененный доход устанавливается:

- А. Федеральным законодательством
- Б. Региональным законодательством
- В. Налоговыми органами
- Г. Представительными органами местного самоуправления

18. На уплату единого сельскохозяйственного налога подлежат переводу организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели при условии, что

- А. За предшествующий календарный год доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на участках, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров составила не менее 70%
- Б. За предшествующие 4 квартала доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров составила не менее 70%, а средняя численность не превысила 200 человек
- В. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила 200 человек

19. Налоговым периодом при применении патентной системы налогообложения признается:

- А. Квартал
- Б. Срок патента
- В. Календарный год

20. Выездная налоговая проверка

- проводится...
- А. Без решения руководителя налогового органа
  - Б. По решению руководителя налогового органа
  - В. По решению налогоплательщика
  - Г. С учетом пожелания налогоплательщика

21. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате значительного изменения налоговой базы в отчетном периоде и штраф в размере...

- А. 20% от неуплаченной суммы налога
- Б. 10% от неуплаченной суммы налога
- В. 5% от неуплаченной суммы налога
- Г. 10 тыс. руб.
- Д. 20 тыс. руб.

**Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных**  
**\*\*Укажите номера всех правильных ответов**

22. Доходы в целях исчисления налога на прибыль делятся на:

- А. Доходы от реализации
- Б. Вне реалizationsонные доходы
- В. Безвозмездные

поступления Г.Н. Неналоговые до  
ходы



23. Объектом налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения являются:

- А. Прибыль
- Б. Доходы
- В. Доходы, уменьшенные на величину расходов

24. Ставки НДФЛ:

- А. 9%
- Б. 15%
- В. 13%
- Г. 10%
- Д. 35%
- Е. 30%

25. Не подлежат налогообложению НДС:

- А. Операции по реализации земельных участков
- Б. Операции по реализации квартир
- В. Импорт товаров

26. Виды страховых взносов:

- А. на обязательное пенсионное страхование;
- Б. на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- В. на обязательное медицинское страхование.
- Г. страховые взносы не делятся на виды

27. Способы учета доходов и расходов, применяемых при определении базы по налогу на прибыль:

- А. Метод начисления
- Б. Простой метод
- В. Кассовый метод

### **Задания на установление правильной последовательности\*\***

28. Этапы развития налогообложения в России:

- а) период НЭПа;
- б) налог при правлении Екатерины II;
- в) период Великой Отечественной войны;
- г) налоги Московского государства.

29. Этапы налогового планирования на микроуровне:

- а) этап, в ходе которого решается вопрос о месте нахождения предприятия и его структурных подразделений;
- б) анализируются возможности размещения финансовых средств и активов предприятия;
- в) этап, в ходе которого изучаются возможности максимального использования налоговых льгот, снижения объемов налоговых платежей;
- г) выбирается тип предпринимательской деятельности, её организационно-правовая форма.

30. Последовательность расположения функций налогов, начиная с основной:

- а) контрольная;
- б) регулирующая;

- в) фискальная;
- г) распределительная.

### Задания на установление соответствия\*\*

31. Установите соответствие налоговых принципов:

- 1) юридические;
  - 2) экономические;
  - 3) организационные.
- а) принципы справедливости, эффективности, соразмерности, учета интересов, множественности;
- б) принципы единства налоговой системы, эластичности налогообложения, стабильности, налогового федерализма, гласности, одновременности обложения;
- в) принципы нейтральности, установление налогов законом, отрицание обратной силы налогового закона, приоритетности налогового законодательства, наличие всех элементов налога в законе.

32. Установите соответствие классификации налоговых систем:

- 1) уровень налоговой нагрузки;
  - 2) доля косвенного налогообложения;
  - 3) уровень централизации налоговых полномочий;
  - 4) уровень экономического неравенства доходов после их налогообложения.
- а) централизованные, умеренно централизованные, децентрализованные;
- б) прогрессивные, регрессивные, нейтральные;
- в) либерально-фискальные, умеренно-фискальные, жестко-фискальные; г) подоходные, умеренно косвенные, косвенные.

### Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов\*\*

33. Организация применяет упрощенную систему налогообложения субъектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов», ставка 15%. За налоговый период (календарный год) на расчетный счет организации поступил доход в сумме 10 000 000 руб., расходы составили 9 000 000 руб. Минимальный налог равен:

А. 1 500 000 руб

Б. 1 000 000 руб

34. В собственности Иванова Ивана Ивановича находится квартира площадью 40 кв.м. кадастровой стоимостью 1 500 000 рублей. Ставка налога на имущество физических лиц 0,1%. Налог на имущество физических лиц за год составит:

А. 750 руб

Б. 0 руб

35. Матери-одиночке Сидоровой Л.А. начислена заработная плата за январь текущего года в размере 30 000 руб., у нее двое детей школьного возраста. Сумма НДФЛ, удержанного из заработной платы Сидоровой Л.А. за январь, составит:

А. 3536

руб Б. 3172 р

уб

В. 3900 руб

36. Доходы организации за I квартал текущего года составили 3 000 000 руб., расходы – 2 500 000 руб. Сумма налога на прибыль с разбивкой по бюджетам составит:

А. 1 000 000 руб (вт.ч. в федеральный бюджет – 150 000 руб, в региональный бюджет – 850 000 руб)

Б. 1 000 000 руб (вт.ч. в федеральный бюджет – 1 000 000 руб, в региональный бюджет – 900 000 руб)

37. Организация, применяющая общую систему налогообложения, реализовала в отчетном квартале текущего года товаров на сумму 5 000 000 руб (вт.ч. НДС 20%), на

расчетный счет поступила аванс от покупателей в сумме 1

000

000 руб, покупатель рассчитался по долгам –

перечислил в оплату ранее образовавшейся дебиторской задолженности 2000 000 руб. Сумма начисленного НДС по итогам квартала равна:

А. 1333333 руб

Б. 1000000 руб

### **Задания кратким ответом (надополнение)\*\*\***

38. Период, по окончании которого завершается процесс формирования налоговой базы, окончательно определяется суммой налогов, подлежащих уплате, называется \_\_\_\_\_.

39. Налоги и сборы, которые установлены настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и обязательных платежах в территориях соответствующих муниципальных образований называются \_\_\_\_\_.

40. Совокупность взимаемых в государственных налогов, а также форм методов их построения называется \_\_\_\_\_.

41. Проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа, называется \_\_\_\_\_.

## **6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины**

### **6.1. Задания для оценки освоения дисциплины**

*(Вопросы к экзамену)*

1. Водный налог.
2. Государственная пошлина.
3. Двойное налогообложение. Устранение двойного налогообложения.
4. Земельный налог.
5. Классификация налогов и сборов.
6. Международное сотрудничество в сфере налогообложения.
7. Налог на имущество организаций.
8. Налог на имущество физических лиц.
9. Налог как экономическая и финансовая категория.
10. Налогоплательщики, объекты налогообложения НДС. Налоговая база, налоговые вычеты, налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.
11. Налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов в бюджетные фонды.
12. Налоговые льготы: понятия и основные виды.
13. Налоговые санкции.
14. Налоговый контроль.
15. Налогоплательщики, объекты налогообложения НДС.
16. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база по страховым взносам в бюджетные фонды.
17. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база по налогу на прибыль организаций.
18. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
19. Права и обязанности налоговых органов.
20. Права и обязанности налогоплательщиков.

## 21. Принципы построения системы налогообложения.

22. Сбор за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов.
23. Система налогов и сборов РФ.
24. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
25. Способы обложения налогами и методы оплаты.
26. Ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и сроки уплаты НДС.
27. Субъекты налоговых правоотношений.
28. Транспортный налог.
29. Функции налогов.
30. Элементы налога и их характеристика.

### *Критерии оценки экзамена*

#### **«Отлично»-**

Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов и экспериментов

#### **«Хорошо»-**

Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов и эксперимента

**«Удовлетворительно»-** Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить помощь преподавателя правильно решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, знаком с рекомендованной справочной литературой

## 7.

### **Приложения Перечень используемых нормативных документов:**

#### **ментов:**

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВОРГАТУ
3. Положение о ФДПи СПО ФГБОУ ВОРГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДПи ФГБОУ ВОРГАТУ.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
2. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636>

**Дополнительная литература:**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://www.nalog.gov.ru>
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — Москва. — URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>

**Учебно-методические издания:**

1. Налоги и налогообложение ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине Налоги и налогообложение для студентов \_2\_ курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 54 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Налоги и налогообложение ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» для студентов 2 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 22 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Бланк ответов

**Факультет дополнительного профессионального и среднего  
профессионального образования**

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа, подгруппа) \_\_\_\_\_ (дата и время выполнения)

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)  
Специальность \_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Вариант \_\_\_\_\_

№ вопроса	Ответ			
	а	б	в	...
1				
2				
..				
..				

Количество баллов  
студента Оценка

Подпись  
Подпись преподавателя



## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина  
«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова  
«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ (ДОУ)**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена СПО и рабочей программы по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель ФДП и СПО

---

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1.	Форма аттестации учебной дисциплины	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ). ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	7
4.	КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1.	Задания для оценки освоения дисциплины	8
5.	КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.1.	Задания для оценки освоения дисциплины	10
6.	КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40
6.1.	Задания для оценки освоения дисциплины	40
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ	43

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины **Документационное обеспечение управления (ДОУ)** студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1.):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

У2 – осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

У3 – использовать унифицированные формы документов;

У4 – осуществлять хранение и поиск документов;

У5 – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

З2 – основные понятия документационного обеспечения управления;

З3 – системы документационного обеспечения управления;

З4 – классификацию документов;

З5 – требования к составлению и оформлению документов;

З6 – организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**  
в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

- оформления документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- освоения технологии автоматизированной обработки документации и использования унифицированных форм документов;

- осуществления хранения, поиска документов и использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

1.1. **Форма аттестации по учебной дисциплине**  
Зачет (дифференцированный) – 4 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см. табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Иметь практический опыт	<u>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</u>	Защита практических работ, тестирование
Иметь практический опыт	В ходе демонстрации практического задания оформляет документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий	Защита практических работ, тестирование
Иметь практический опыт	В ходе демонстрации практическо-го задания осваивает технологии автоматизированной обработки документации и использования унифицированных форм документов	Защита практических работ, тестирование
Иметь практический опыт	В ходе демонстрации практическо-го задания осуществляет хранение, поиск документов и использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.	Защита практических работ, тестирование
<b>Уметь:</b>		
У 1	В ходе демонстрации практического задания умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями оформления документов, используя информационные технологии	Выполнение домашних заданий по соответствующей тематике. Подготовка рефератов по рекомендуемой тематике Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности
У 2	В ходе демонстрации практического задания умеет осуществлять автоматизированную обработку документов	Выполнение домашних заданий по соответствующей тематике Подготовка рефератов по рекомендуемой тематике. Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности
У 3	В ходе демонстрации практического	Выполнение домашних заданий по

	задания умеет осуществлять хранение и поиск документов	соответствующей тематике. Подготовка рефератов по рекомендуемой тематике Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности
У 4	В ходе демонстрации практического задания умеет использовать телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	Выполнение домашних заданий по соответствующей тематике Подготовка рефератов по рекомендуемой тематике. Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности.
У 5	В ходе демонстрации практического задания умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями оформления документов, используя информационные технологии	Выполнение домашних заданий по соответствующей тематике Подготовка рефератов по рекомендуемой тематике. Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности.
<b>Знать:</b>		
31	основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	демонстрация знания основных понятий, целей, задач и принципов документационного обеспечения управления (ДОУ)
32	системы ДОУ, их автоматизацию	демонстрация знания системы ДОУ, их автоматизацию
33	классификацию документов	демонстрация знания классификации документов
34	требования к составлению и оформлению документов	демонстрация знания требований к составлению и оформлению документов
35	организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	демонстрация знания организации документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел



## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1. Введение. Документ и система документации	<i>Устный опрос</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1	<i>Тестирование</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	<i>Устный опрос</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	<i>Тестирование</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 3. Кадровая документация	<i>Устный опрос</i>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	<i>Тестирование</i>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
Тема 4. Договорно-правовая документация	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09,	<i>Тестирование</i>	ОК 01-05, ОК 09,		ОК 01-05, ОК 09,
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.	<i>Тестирование</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	<i>Устный опрос</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1	<i>Тестирование</i>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1
					<i>Экзамен (итоговая аттестация)</i>	

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### Тема 1. Введение. Документ и система документации

Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Введение в дисциплину

Основные понятия документационного обеспечения управления

Ответьте устно на вопросы:

1. Каков предмет документационного обеспечения управления?
2. Как связано документационное обеспечение управления с документоведением, делопроизводством, архивоведением?
3. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении современными организациями?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют документационное обеспечение управления?
5. Какова практическая значимость учебной дисциплины «документационное обеспечение управления»?
6. Какой объем и содержание имеют понятия «информация» и «документ»?
7. Какую роль играет информация в обеспечении эффективного управления?
8. Каковы источники получения управленческой информации?
9. Каковы назначение и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях?
10. Что такое «система документации» и «унифицированная система документации»?
11. Какие виды управленческих документов включает в себя унифицированная система организационно-распорядительной документации?

Требования к составлению и оформлению документов.

Оформление документации в соответствии с нормативной базой

Ответьте устно на вопросы:

1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.
2. Основные правила оформления машинописных текстов.
3. Требования к форматированию текста.

Оформление основных реквизитов документа

Ответьте устно на вопросы:

1. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТом.
2. Формуляр и бланк документа.

#### Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Системы документационного обеспечения управления.

Организационная документация

Ответьте устно на вопросы:

1. УСОПД – унифицированная система организационно–распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения.
2. Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы.
3. Процедура составления и оформления организационных документов.
4. Область применения организационных документов.
5. Использование унифицированных форм

#### Распорядительная документация

Ответьте устно на вопросы:

1. Распорядительные документы.
2. Их назначение, формуляры-образцы
3. Процедура составления и оформления распорядительных документов.
4. Область применения распорядительных документов.
5. Использование унифицированных форм.

#### Информационно-справочная документация

Ответьте устно на вопросы:

1. Информационно-справочные документы.
2. Их назначение, формуляры-образцы.
3. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов.
4. Область применения информационно-справочных документов
5. Использование унифицированных форм.

### Тема 3. Кадровая документация

#### Документация по личному составу

Ответьте устно на вопросы:

1. Пакет документов по личному составу.
2. Особенности работы с кадровыми документами.
3. Документирование трудовых правоотношений.
4. Использование унифицированных форм документов по личному составу.
5. Издание приказов по личному составу.
6. Формирование и ведение личных дел.
7. Ведение трудовых книжек работников.

#### тема 4. Договорно-правовая документация

### Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов

#### Организация документооборота.

#### Технология и принципы организации документооборота

Ответьте устно на вопросы:

1. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
2. Требования к заголовкам дел.
3. Формирование дел.
4. Систематизация документов внутри дела.
5. Оформление дел.
6. Типовые сроки хранения документов.
7. Номенклатура дел.

### Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

#### Технология автоматизированной обработки документации

Ответьте устно на вопросы:

1. Автоматизированные системы делопроизводства.
2. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы.
3. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.
4. Цифровая подпись.
5. Электронная почта.
6. Защита информации.
7. Системы оптического распознавания текстов.
8. Использование правовых информационных систем

#### Тематика рефератов

1. Сущность, цели, задачи, предмет и объект документационного обеспечения управления (ДОУ).
2. Исходные понятия делопроизводства: ДОУ и его структура, нормативно-правовая база делопроизводства, системы документации.
3. Документирование управленческой деятельности.
4. Документ и его функции.
5. Классификация деловых документов.
6. Делопроизводство в Древней Руси.
7. Приказное делопроизводство XV- XVII вв.
8. Коллежское делопроизводство.
9. Министерское делопроизводство XIX-начала XX вв.
10. История управления и делопроизводства в XX вв.
11. Роль делопроизводства учреждений в создании документной базы изучения истории и современного состояния российского государства, преемственность в работе делопроизводственной службы.
12. Задачи улучшения качества документирования управленческой деятельности в связи с последующим использованием управленческих документов как исторических источников.
13. Понятие «совершенствование системы документационного обеспечения управления» организацией.
14. Цели совершенствования систем документационного обеспечения управления организациями.
15. Методы и методика совершенствования систем документационного обеспечения управления организациями.

### 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

#### ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

##### Тема 1. Введение. Документ и система документации

##### Вариант № 1

##### **\*\*\*1. Докажите или опровергните утверждение:**

Документ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

##### **\*2. Делопроизводство – это:**

**а) Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами\*.**

**б) Ведение канцелярских дел, совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нем**

в) Совокупность работ по документированию управленческой деятельности учреждений и по организации работы с документами в этих учреждениях.

**\*\*\*3. Докажите или опровергните утверждение:**

Делопроизводство – это отрасль, связанная с созданием документов и организации документооборота на предприятии.

**\*\*4. Состав документации предприятия не определяется:**

- а) объемом и характером взаимосвязей предприятия с другими организациями, а также с вышестоящими органами управления\*
- б) хозяйственной деятельностью предприятия**
- в) правилами внутреннего распорядка и уставом предприятия**

**\*\*5. Документационное обеспечение управления предприятием включает в себя:**

- а) документирование управленческой деятельности\***
- б) создание службы делопроизводства
- в) организацию работы с официальными документами\***

**\*6. Подразделения службы делопроизводства представлены:**

- А) отделом ликвидации документов
- б) отделом обеспечения\***
- в) отделом технического контроля

**\*7. Документы классифицируются по следующим видам:**

- а) трафаретные
- б) сложные
- в) справочно-информационные\***

**\*8. Документы различаются по средствам фиксации:**

- а) внешние
- б) графические\***
- в) типовые

**\*\*9. Документы по личному составу не включают:**

- а) справки\***
- б) приказы
- в) инструкции\***

**\*10. Дайте определение документа:**

- а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве**
- б) совокупность реквизитов официального письма
- в) стандартное расположение материала
- г) текст

**\*11. Дайте определение формуляра-образца:**

- а) совокупность реквизитов делового письма
- б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации**
- в) совокупность реквизитов приказа
- г) совокупность реквизитов акта

**\*12. Дата документа — это:**

- а) дата его подписания, принятия
- б) дата его составления
- в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события**
- г) дата события

**\*\*13. По происхождению документы не делятся на:**

- а) служебные и личные\***
- б) индивидуальные и типовые\***
- в) входящие и исходящие

**\*\*14. Реквизитами, обеспечивающими юридическую силу документов, являются:**

- а) наименование организации;**
- б) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- в) дата документа;**
- г) регистрационный номер;**
- д) идентификатор электронной копии документа.

**15. Стандартизация организационно-распорядительной документации – это установление:**

- 1) единообразия состава и форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией;
- 2) состава организационно-распорядительных документов постоянного срока хранения;
- 3) единообразных форм документов, посредством которых осуществляется управление организацией.

**\*\*\*16. Анализ документооборота является неотъемлемой частью исследования**  
.....

**\*17. Установление оптимального численного состава службы ДОУ производится исходя из:**

- а) объема возложенных на данное подразделение задач \***
- в) сведений о документообороте
- б) различных требований к работникам

**\*\*18. Что касается квалификационных требований, предъявляемых к работникам службы ДОУ, то они не содержатся в:**

- а) «Квалификационном справочнике должностей руководителей» \***
- б) «Квалификационном справочнике должностей служащих»
- в) «Квалификационном справочнике должностей специалистов»\***

**\*\*19. Расчет численности делопроизводственного персонала не проводится через определение затрат:**

- а) времени на обработку документопотоков**
- б) труда персонала на документирование управленческой деятельности**
- в) труда и времени на выполнение делопроизводственных работ \*

**\*20. Величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях:**

- а) норма обслуживания
- б) норма управляемости

**в) норма выработки \***

**\*21. При расчете необходимой численности работников службы ДОУ обычно сначала определяют:**

- а) общую годовую трудоемкость\***
- б) среднегодовую производительность
- в) норму управляемости

**\*22. Минимальный процент планируемых невыходов, обычно применяемый для бюджетных организаций, составляет:**

- а) 15% рабочего времени
- б) 10% рабочего времени \***
- в) 20% рабочего времени

**\*23. По существующим нормам управляемости количество руководителей не должно превышать... от общего количества делопроизводственного персонала:**

- а) 10%
- б) 20% \***
- в) 15%

**\*\*24. К категории технических исполнителей в соответствии с Квалификационным справочником относится следующая должность:**

- а) архивариус \***
- б) делопроизводитель \***
- в) референт

**\*\*25. Нормы времени не могут быть использованы для определения:**

- а) годовой трудоемкости работ по документационному обеспечению управленческих структур
- б) расчета нормативной численности работников, выполняющих работы по документационному обеспечению управленческих структур\***
- в) производительности труда работников службы ДОУ\***

## **Вариант № 2**

**\*\*\*1. Документационное обеспечение управления – отрасль деятельности, обеспечивающая ..... и ..... с ..... документами. (документирование, организацию работы, официальными;)**

**\*2. Понятие «документационное обеспечение управления» является синонимом термина:**

- а) документоведение;
- б) делопроизводство;**
- в) документирование.

**\*3. При государственной регистрации создаваемого юридического лица решение о его создании в регистрирующий орган представляется в виде протокола:**

- а) на бланке организации;
- б) на листе формата А 4;**
- в) на бланке организации или на листе формата А 4.

**\*\*4. Место правовых актов в иерархии правовой информации: 2,4,1,3;**

1. О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда [Текст]: постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. № 1035;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения;
4. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст]: указ Президента от 6 марта 1997 года № 188.

**\*\*5. Соответствие между нормативными правовыми актами и сферой их действия: 1-В, 2- А, 3-Б;**

1. Об информации, информатизации и защите информации: федеральный закон от 20 февраля 1995г. № 24-ФЗ  
В  
А. .... регулирует отношения, связанные с .....передачей ..... информации, охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации.....
2. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ  
А  
Б. ... .. Действие ... .. распространяется на отношения, возникающие при совершении гражданско - правовых сделок и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.  
Действие ... .. не распространяется на отношения, возникающие при использовании иных аналогов собственноручной подписи.
3. Об электронной цифровой подписи: федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ  
Б  
В. .... регулирует отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации  
.....

**\*6. Управленческие решения, принимаемые в условиях коллегиальности, документируются посредством:**

- а) указаний;
- б) распоряжений;
- в) приказов;
- г) решений.

**\*\*7. Соответствие между терминами и определениями: 1-Б, 2-А, 3-В;**

- 1.срок исполнения документа  
А. срок исполнения документа, установленный нормативно-правовым актом
- 2.типовой срок исполнения документа  
Б. срок, установленный нормативно-правовым актом, организационно-распорядительным документом или резолюцией
- 3.индивидуальный срок исполнения документа  
В. срок исполнения документа, установленный организационно-распорядительным документом организации или резолюцией

**\*\*\*8. Резолюция документа - реквизит, состоящий из надписи на документе, сделанной ..... и содержащей ... ..  
(должностным лицом, принятое им решение)**



**\*9. Для проведения экспертизы ценности документов в организации создаётся:**

- а) ЭК;
- б) ЦЭК;
- в) ЭПК.

**\*\*10. Соответствие между видами форм аналитики документооборота и целями их использования: 1-В, 2-А, 3-Б;**

1. маршрутно-технологическая карта

А. представляет собой графическую интерпретацию процессов составления организационно-распорядительных документов

2. оперограмма

Б. позволяет определить количество, состав исполнителей, порядок движения и трудоёмкость обработки организационно-распорядительных документов в структурном подразделении

3. документограмма

В. содержит полную информацию об организации работы с организационно-распорядительным документом определённого вида

**\*\*\*11. Анализ документооборота является неотъемлемой частью исследования .....** (системы управления организацией)

**\*12. Одним из основополагающих принципов проектирования систем документационного обеспечения управления является:**

- а) принцип унификации;
- б) принцип интеграции;
- в) принцип дифференциации.

**\*\*13. Соответствие между понятиями и аспектами реализации соответствующих им процессов: 1-А,Г, 2 - Б, В;**

1. совершенствование системы документационного обеспечения управления

А. введение табеля унифицированных форм документов

2. показатели рациональности системы документационного обеспечения управления

Б. однократность пребывания документа в одном структурном подразделении или у одного исполнителя

В. выполнение различных делопроизводственных операций параллельно с целью повышения оперативности исполнения документов

Г. введение строгого контроля исполнения документов

**\*\*14. Методологической основой управления документными ресурсами современных организаций не являются:**

- а) инновационный менеджмент;
- б) маркетинг;
- в) информационный менеджмент.

**\*15. Регламентированная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для качественного выполнения той или иной функции в определенных организационно-технических условиях – это ...**

- а) норматив численности \*
- б) нормы управляемости
- в) нормы выработки

**\*16. Максимальное число работников, подчиненных одному руководителю – это ...**

- а) норматив численности
- б) нормы управляемости \***
- в) нормы выработки

**\*17. Объем работ (количество документов), который должен быть выполнен за определенный отрезок времени (час, смену), – это ...**

- а) норматив численности
- б) нормы управляемости
- в) нормы выработки \***

**\*18. Нормы выработки применяются**

- а) для нормирования труда и расчета численности основных рабочих-многостаночников
- б) для расчета численности работающих, планирования производительности труда, организации заработной платы \***
- в) при учете трудоемкости работ по обслуживанию единицы оборудования производственных площадей в течение определенного периода

**\*\*19. Нормы обслуживания применяются**

- а) для расчета численности работающих, планирования производительности труда \***
- б) для нормирования труда и расчета численности основных рабочих
- в) при учете трудоемкости работ по обслуживанию единицы оборудования \***
- г) при определении уровня и времени обслуживания основного оборудования

**\*20. Нормы времени применяются**

- а) при учете трудоемкости работ по обслуживанию единицы оборудования, производственных площадей в течение определенного периода \***
- б) для установления числа работников определенного профессионально-квалификационного состава
- в) для расчета численности специалистов, необходимых для обслуживания оборудования

**\*21. Количество линейных и функциональных руководителей определяется с использованием**

- а) норм соотношения
- б) норм численности
- в) норм управляемости \***

**\*\*22. Согласно действующему российскому законодательству, не обязательным в документообороте организаций является наличие:**

- а) положения о персонале;**
- б) коллективного договора;**
- Зв) правил внутреннего трудового распорядка.

**\*23. В раздел общие положения документа входят**

- а) цели и задачи**
- б) формы и методы управления
- в) конкретные обязанности

**\*\*24. Состав документации предприятия не определяется:**

- а) объемом и характером взаимосвязей предприятия с другими организациями, а также с вышестоящими органами управления\*
- б) хозяйственной деятельностью предприятия**

**в) правилами внутреннего распорядка и уставом предприятия**

**\*25. Что такое бланк документа:**

- а) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации \***
- б) нестандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации
- в) оба ответа правильные

### **Требования к составлению и оформлению документов**

#### **Вариант № 1**

**\*\*1. Общей функцией официальных документов не являются:**

- А) культурная
- Б) управленческая \***
- В) правовая \***

**\*\*\*2. Докажите или опровергните утверждение:**

Реквизиты документа - это опознавательные элементы, определяющие правоотношения с субъектами и объектами деятельности предприятия.

**\*3. К организационно-распорядительным документам относятся:**

- А) устав, приказ, положение\***
- Б) справка, акт, письмо
- В) автобиография, трудовая книжка, договор

**\*4. Заявление включает в себя следующий реквизит:**

- А) печать
- Б) гриф утверждения
- В) резолюцию\***

**\*5. Реквизитом резюме не является:**

- А) наименование документа
- Б) отметка об исполнении документа и направлении его в дело\***
- В) заголовок к тексту документа

**\*6. Порядок работы с входящими документами включает:**

- А) предварительное рассмотрение\***
- Б) подготовка документов к отправке
- В) прием документов от исполнителей

**\*\*7. Порядок работы с исходящими документами осуществляется в следующем порядке:**

- А) рассмотрение документов руководителем предприятия-2
- Б) прием исполненного документа и направление его в дело-3
- В) предварительное рассмотрение-1

**\*8. Порядок составления документов о приеме на работу следующий:**

- А) заявление, анкета, приказ о приеме, трудовой контракт
- Б) трудовой контракт, анкета, заявление, приказ о приеме
- В) анкета, заявление, трудовой контракт, приказ о приеме\***

**\*9. В организации потоки документов разделяются следующим образом, направляемые:**

- А) конкретным исполнителям\***
- Б) заказчику
- В) населению

**\*10. Проектирование рациональной системы документооборота основывается на:**

- А) многократности пребывания документа в различных инстанциях
- Б) исключении возвратного движения документов\***
- В) пребывании документа в структурном подразделении по необходимости ознакомления с ним

**\*11. Обработка документов должна проводиться:**

- А) в течение суток с момента поступления их в организацию\***
- Б) в соответствии с порядком их обработки и исполнения
- В) в течение срока, обусловленного производственной необходимостью

**\*\*\*12. .... документ - вид письменного документа, в котором фиксируют решение ..... и ..... вопросов, а также вопросов....., взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц. (организационно-распорядительный, административных, организационных, управления;)**

**\*13. Типовым управленческим документом является:**

- А) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Б) исковое заявление;
- В) учредительный договор; \***
- Г) доверенность на получение материальных ценностей.

**\*\*\*14. .... - перечень разрешенных к применению унифицированных форм документов. (Табель унифицированных форм документов)**

**15. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:**

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером \***

**\*16. Правильно оформлять документ нужно для того, чтобы:**

- а) придать юридическую силу\***
- б) подготовить к размножению
- в) подготовить к согласованию

**\*17. Правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов регламентирует**

- а) ГОСТ 6.37-98
- б) ГОСТ Р 6.30-2003 \***
- в) ГОСТ Р 6.30-97
- г) ЕГС ДОУ

**\*18. ГОСТ Р 6.30-2003 распространяется на:**

**а) организационно-распорядительные документы (ОРД), относящиеся к унифицированной системе ОРД \***

б) все документы, сопровождающие деятельность любой организации, учреждения или предприятия

в) управленческие и экономические документы

**\*\*19. Соответствие между системами и видами организационно-распорядительной документации:**

1. организационно-правовая Д

А. указание, решение

2. плановая Б

Б. программа, график, схема

3. кадровая Ж

В. протокол, деловое письмо, объяснительная записка

4. распорядительная А

Г. справка отчётного характера

5. справочно-информационная В

Д. учредительный договор, положение о персонале, инструкция по делопроизводству

6. справочно-аналитическая Е

Е. сводка, акт, отзыв

7. отчётная Г

Ж. коллективный договор, анкета, аттестационная форма

**\*\*20. Последовательность составления и оформления организационно-распорядительных документов:**

А. структура и штатная численность; 4

Б. устав организации; 2

В. инструкция по делопроизводству 5

Г. учредительный договор; 1

Д. регламенты работы аппарата управления. 3

**\*\*21. Последовательность проставления реквизитов организационно-распорядительных документов: 3,2,6,1,4,5;**

1. гриф утверждения документа;

2. место составления или издания документа;

3. наименование вида документа;

4. регистрационный номер документа;

5. отметка об исполнении документа и направлении его в дело;

6. визы согласования документа.

**\*\*22. Реквизитами, обеспечивающими юридическую силу документов, являются:**

**А) наименование организации;**

Б) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;

**В) дата документа;**

**Г) регистрационный номер;**

Д) идентификатор электронной копии документа.

**\*\*23. Последовательность этапов работы с внутренними организационно-распорядительными документами: 5, 4, 6, 3, 1, 8, 9, 2, 7, 10;**

1. регистрация документа;
2. исполнение документа;
3. подписание (утверждение) документа руководителем организации;
4. проверка правильности оформления документа;
5. составление проекта документа исполнителем;
6. согласование документа;
7. проставление отметки об исполнении;
8. передача документа исполнителю;
9. контроль исполнения документа.
10. подшивка документа в дело.

**\*\*24. Соответствие между видами организационно-распорядительных документов и сроками их хранения:** 1- Б, 2-А,3-В;

1. штатное расписание организации по месту разработки и утверждения  
А. 5 л., ЭПК
2. докладная записка  
Б. Пост.
3. приказ по личному составу  
В. 75 л.

**\*\*25. Соответствие между нарушениями в области документационного обеспечения управления и юридической ответственностью менеджмента организации:** 1-В, 2-А, 3-Б;

1. нарушения требований, установленных ГОСТ Р 6.30-2003  
А. административный штраф в размере от 5 до 10 МРОТ
2. невыполнение в установленный срок предписания Государственной инспекции труда об устранении нарушений в области документационного обеспечения управления персоналом  
Б. лишение права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арест на срок от четырёх до шести месяцев
3. нарушение в процессе организации работы с кадровыми документами норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников  
В. юридическая ответственность не предусмотрена

**Вариант № 2**

**\*\*1. При оформлении документов не используются следующее количество реквизитов:**

- а) 29
- б) 30
- в) 31

**\*2. Формуляр документа - это**

- а) набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
- б) описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа
- в) форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

**\*3. Унифицированная форма утверждена для:**

- А) правил внутреннего трудового распорядка;
- Б) положения о персонале;
- В) графика отпусков;

Г) трудового договора.

**\*\*4. Типовыми управленческими документами не являются:**

- А) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Б) исковое заявление;
- В) учредительный договор;
- Г) доверенность на получение материальных ценностей.

**\*\*5. Не являются исходящими следующие документы:**

- а) получаемые организацией;
- б) создаваемые в организации;
- в) отправляемые из организации
- г) проекты документов.

**\* 6. Внутреннее согласование (внутри учреждения) оформляется следующим реквизитом**

- а) визой согласования
- б) грифом согласования

**\*\* 7. Порядок составления документов о приеме на работу следующий: (а, б, г, в)**

- а) анкета,
- б) заявление,
- в) приказ о приеме
- г) трудовой контракт,

**\*\*8. Конкретный набор необходимых реквизитов на документе не зависит от:**

- а) от способа подготовки документа, выбранного формата бумаги и технологии работы с документами, принятой в организации
- б) от вида документа, этапа его подготовки и работы с ним
- в) от решения автора документа и от квалификации исполнителя

**\*\*\*9. .... - система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности. (унифицированная система документации;)**

**\*\*\*10. Восстановите пропущенное слово: «Реквизит - это обязательный элемент оформления..... документа». (Служебного)**

**\*11. Сколько вариантов бланков установлено в зависимости от способа расположения реквизитов?**

- а) Один
- б) Два \*
- в) Четыре

**\*12. Какие три вида бланков установлены для организации, ее структурного подразделения и должностного лица?**

- а) общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа \*
- б) бланк внутренний, внешний и для факсов
- в) бланк для распорядительных документов, для писем и для справок

**\*13. В соответствии с какими документами помещают на бланках организации ее эмблему?**

- а) в соответствии с уставом (положением об организации)

- б) в соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы
- в) в соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации

**\*14. Сокращенное наименование организации на документах приводят**

- а) когда оно закреплено в учредительных документах организации**
- б) когда документ большой, и необходимо сэкономить место на поле документа
- в) когда приказом руководителя разрешено его использование

**\*15. В справочных данных об организации приводят следующие сведения:**

- а) форма собственности, название должности и фамилия руководителя, наименование вышестоящей организации
- б) почтовый адрес, номер телефона и другие сведения по усмотрению организации**

**\*16. Документы классифицируются по следующим видам:**

- а) трафаретные;
- б) сложные
- в) справочно-информационные.\***

**\*17. Основной датой документа может считаться момент**

- а) всегда - это дата подписания документа
- б) это может быть дата подписания, утверждения документа или дата события, зафиксированного в нем**
- в) это дата утверждения или согласования документа

**\*18. Регистрационный номер документа - это... (выберите правильный вариант продолжения определения).**

- а) его условное цифровое (иногда буквенно-цифровое) обозначение, проставляемое при регистрации**
- б) порядковый номер документа в организации-отправителе
- в) порядковый номер документа в организации-получателе

**\*19. Гриф утверждения документа располагают**

- а) в левом верхнем углу
- б) по центру верхнего поля
- в) в правом верхнем углу**

**\*\*20. Порядок работы с входящими документами не включают:**

- а) предварительное рассмотрение\*
- б) подготовка документов к отправке**
- в) прием документов от исполнителей**

**21. При адресовании документа физическому лицу инициалы указываются**

- а) перед фамилией
- б) после фамилии**

**\*\*22. Резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом не включает в себя**

- а) фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
- б) инициалы исполнителей, фамилию, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату**



**в) фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения(при необходимости), срок исполнения, подпись**

**\*\*23. Реквизит «Заголовок к тексту» не должен включать**

- а) краткое содержание документа**
- б) аннотацию**
- в) краткое название документа**

**\*\*\*24. Управление организацией осуществляется посредством составления и ..... организационно-распорядительных документов, которые являются основой, средством и ..... реализации менеджмент-деятельности во всех её областях, по всем её видам и во всех её ..... (оформления, результатом, функциям)**

**\*\*25. Реквизитом резюме является:**

- а) наименование документа;**
- б) отметка об исполнении документа и направлении его в дело;**
- в) заголовок к тексту документа.**

## **Тема 2. Организационно-распорядительные документы Системы документационного обеспечения управления**

### **Вариант № 1**

**\*\*\*1. Организация работы с документами - организация документооборота, ..... и ..... документов в текущей деятельности учреждения.**

**\*\*2. Подготовка должностной инструкции осуществляется службой делопроизводства при участии:**

- а) архива \***
- б) бухгалтерии**
- в) юридической службы \***

**\*\*3. Соответствие между назначением и местом менеджера в системе управления и его деятельностью в области делопроизводства:**

- 1. высший уровень (руководитель объекта управления) В  
А. визирование структуры и штатной численности, подписание представлений к назначению на должности, составление обязательства о неразглашении коммерческой тайны
- 2. средний уровень (начальник структурного подразделения) А  
Б. подготовка проектов распоряжений, простановка ознакомительных виз, составление/подписание объяснительных записок
- 3. низший уровень (менеджер-исполнитель) Б  
В. наложение резолюций на поступающие на его имя деловые письма, подписание внешних справок, утверждение документов государственной отчётности

**\*\*4. Контроль за сроками исполнения документов не осуществляют**

- а) работник отдела кадров**
- б) работник службы ДОУ**
- в) руководитель организации**

**\*\*5. Выбор формы организации работы с документами зависит от**

- а) структуры организации\***
- б) объема документооборота \***
- в) организационно-правовой формы**

**\*6. Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации**

- а) устав
- б) должностная инструкция**
- в) приказ

**\*7. Последний этап работы с документами называется**

- а) сдачей в музей
- б) сдачей в архив**
- в) опубликование во всех российских газетах

**\*\*\*8. Дополните:**

Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций называется  
.....документами. (распорядительными)

**\*9. Предварительное рассмотрение документов включает**

- а) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения**
- б) проверку правильности адресования
- в) согласование документа

**\*\*10. Выбор формы организации работы с документами не зависит от**

- а) структуры организации**
- б) объема документооборота
- в) организационно-правовой формы**

**\*11. Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации**

- а) устав
- б) должностная инструкция**
- в) приказ

**\*12. Ответственность за составление (корректировку) номенклатуры дел организации возложена на ...**

- а) юридическую службу
- б) службу ДОУ\***
- в) архивную службу
- г) вышестоящую организацию

**\*13. Расчет численности делопроизводственного персонала проводится через определение затрат:**

- а) времени на обработку документопотоков
- б) труда персонала на документирование управленческой деятельности
- в) труда и времени на выполнение делопроизводственных работ\***

**\*14. Величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы одним работником или группой работников соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях:**

- а) норма обслуживания
- б) норма управляемости
- в) норма выработки\***

**\*\*15. Нормы выработки не применяются**

- а) для нормирования труда и расчета численности основных рабочих-многостаночников
- б) для расчета численности работающих, планирования производительности труда, организации заработной платы\*
- в) при учете трудоемкости работ по обслуживанию единицы оборудования производственных площадей в течение определенного периода

**\*16. Минимальный процент планируемых невыходов, обычно применяемый для бюджетных организаций, составляет:**

- а) 15% рабочего времени
- б) 10% рабочего времени\*
- в) 20% рабочего времени

**\*17. По существующим нормам управляемости количество руководителей не должно превышать. .... от общего количества делопроизводственного персонала:**

- а) 10%
- б) 20%\*
- в) 15%

**\*\*18. К категории технических исполнителей в соответствии с Квалификационным справочником относятся следующие должности:**

- а) архивариус \*
- б) делопроизводитель \*
- в) референт

**\*19. Нормы времени могут быть использованы для определения**

- а) годовой трудоемкости работ по документационному обеспечению управленческих структур\*
- б) расчета нормативной численности работников, выполняющих работы по документационному обеспечению управленческих структур
- в) производительности труда работников службы ДОУ

**\*20. Регламентированная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для качественного выполнения той или иной функции в определенных организационно-технических условиях – это .....**

- а) норматив численности\*
- б) нормы управляемости
- в) нормы выработки

**\*21. Максимальное число работников, подчиненных одному руководителю, – это ...**

- а) норматив численности
- б) нормы управляемости\*
- в) нормы выработки

**\*\*\*22. Докажите или опровергните:**

Объем работ (количество документов), который должен быть выполнен за определенный отрезок времени (час, смену), – это нормы выработки.

**\*\*23. В обработку входящего документа этот этап входит**

- а) рассмотрение
- б) вскрытие конвертов
- в) согласование

**\*24. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия**

- а) устав
- б) инструкция
- в) положение

**\*\*25. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам не относят**

- а) инструкцию по делопроизводству
- б) основные правила работы архивов организаций
- в) ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело

### Вариант № 2

**\*1. При расчете необходимой численности работников службы ДОУ обычно сначала определяют:**

- а) общую годовую трудоемкость\*
- б) среднегодовую производительность
- в) норму управляемости

**\*2. Нормы обслуживания применяются**

- а) для расчета численности работающих, планирования производительности труда
- б) для нормирования труда и расчета численности основных рабочих
- в) при учете трудоемкости работ по обслуживанию единицы оборудования \*
- г) при определении уровня и времени обслуживания основного оборудования

**\*3. Нормы времени применяются**

- а) при учете трудоемкости работ по обслуживанию единицы оборудования, производственных площадей в течение определенного периода\*
- б) для установления числа работников определенного профессионально-квалификационного состава
- в) для расчета численности специалистов, необходимых для обслуживания оборудования

**\*4. Количество линейных и функциональных руководителей определяется с использованием**

- а) норм соотношения
- б) норм численности
- в) норм управляемости\*

**\*\*5. Порядок составления документов о приеме на работу следующий:**

- а) приказ о приеме 4
- б) анкета 1
- в) трудовой контракт 3
- г) заявление 2

**\*6. В организации потоки документов разделяются следующим образом, направляемые:**

- а) конкретным исполнителям\*
- б) заказчику
- в) населению

**\*7. Проектирование рациональной системы документооборота основывается на:**

- а) многократности пребывания документа в различных инстанциях

**б) исключения возвратного движения документов\***

в) пребывании документа в структурном подразделении по необходимости ознакомления с ним

**\*8. Обработка документов должна проводиться:**

**а) в течение суток с момента поступления их в организацию\***

б) в соответствии с порядком их обработки и исполнения

в) в течение срока, обусловленного производственной необходимостью

**\*\*9. Контроль исполнения документов включает:**

**а) проверку своевременности доведения документа до исполнителя\***

б) предварительную проверку и регулирование хода исполнения

**в) постановку документа на учет\***

**\*10. Примером программного продукта, построенного на технологиях lotus notes является:**

а) lotus.doc

**б) domino.doc\***

в) document.doc

**\*\*11. Документопотоки по направлению делятся на ..... потоки**

а) входящие

**б) горизонтальные\***

в) пересекающиеся

**г) вертикальные\***

д) уходящие

е) параллельные

**\*12. Номенклатура дел организации утверждается руководителем ...**

**а) организации**

б) экспертно-проверочной комиссии

в) ведомственного архива

г) службы ДОУ

**\*13. Контроль за сроками исполнения документов является функцией ...**

**а) делопроизводственной службы\***

б) руководителя организации

в) специалистов отделов

г) юридической службы

**\*\*14. Контроль исполнения по существу поставленных вопросов не осуществляет**

а) руководитель организации (подразделения) или специалист\*

**б) служба делопроизводства**

**в) юридическая служба**

**г) секретарь руководителя**

**\*15. Развитие делопроизводства напрямую связано с:**

а) глобализацией

**б) эволюцией материалов (носителей)\***

в) развитием законодательства

г) развитием печатного дела

д) приростом населения

**16. \*\*К делопроизводству относятся**

- а) документированная информация.**
- б) служебные документы.**
- в) официальные документы.**
- г) бездокументная информация.

**\*\*17. При предварительном рассмотрении и оценке поступившего документа учитываются:**

- а) важность\***
- б) сложность и новизна\***
- в) авторство\***
- г) срочность исполнения\***
- д) вид документа\***
- е) объём документа
- ж) направленность

**\*\*18. Регистрации не подлежат**

- а) входящие и исходящие документы**
- б) документы, полученные только для сведения и не требующие ответа и исполнения**
- в) все документы, требующие специального учета, исполнения и использования в справочных целях, независимо от способа получения
- г) письма и обращения граждан**

**\*\*\*19. Дополните:**

Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации называется .....(должностная инструкция)

**\*\*\*20. Докажите или опровергните:**

Обработка документов должна проводиться в течение суток с момента поступления их в организацию.

**\*\*21. К внутреннему документообороту не относят**

- а) официальные письма**
- б) внешние докладные записки, справки**
- в) приказы, распоряжения организации

**22. С какого момента распорядительный документ вступает в силу**

- а) с момента создания
- б) с момента подписания**
- в) с момента утверждения

**\*\*23. К группе входящих документов не относятся**

- а) деловые письма
- б) организационные документы**
- в) приказы организации**

**24. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации**

- а) должностная инструкция
- б) штатное расписание**
- в) Устав

**25. Дополните:**

Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации называется должностная ..... (инструкция).

**Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов**  
**Организация документооборота**  
**Вариант № 1**

**\*1. Что такое годовой объем документооборота:**

- а) исходная величина для расчета численности населения, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных людей
- б) средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата
- в) исходная величина для расчета численности сотрудников службы ДОУ, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных работников, средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата \***

**\*2. Что такое документооборот:**

- а) движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки \***
- в) документ, не требующий особого внимания

**\*\*3. К внутреннему документообороту не относят:**

- а) официальные письма\***
- б) внешние докладные записки, справки\***
- в) приказы, распоряжения организации

**\*\*4. Документопотоки по направлению делятся на ..... потоки**

- а) входящие
- б) горизонтальные\***
- в) пересекающиеся
- г) вертикальные\***
- д) уходящие
- е) параллельные

**\*5. Главное правило организации документооборота – это ...**

- а) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени
- б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени**
- в) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами

**\*\*6. Какие из указанных потоков документооборота существуют**

- а) входящие\***
- б) исходящие \***
- в) внутренние\***
- г) смешанные

**\*\*\*7. Дополните:**

Совокупность документов, связанных между собой называется.....  
(документооборот)

**8. Инструкция – это:**

- 1) документ, содержащий правила, регламентирующие организационные, научно-технические, финансовые и иные специальные стороны деятельности предприятия;**
- 2) документ, содержащий правила, определяющие правовое положение организации, её права и обязанности;**
- 3) документ, определяющий структуру и численность должностного состава предприятия;**
- 4) документ, определяющий структуру, функции и права предприятия.**

**\*9. Документооборот – это...**

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;**
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;**
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.**

**\*\*10. Централизованная форма организации работы с документами применяется на...**

- а) предприятиях с малым документооборотом;**
- б) предприятиях с крупным документооборотом.**
- в) не применяется на предприятиях.**

**11. Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделениях предприятия, называется...**

- а) централизованной;**
- б) децентрализованной;**
- в) нецентрализованной.**

**12. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется...**

- а) ведомость;**
- б) табель форм документов;**
- в) табель.**

**13. Формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации называются:**

- а) ведомость документов;**
- б) альбом форм документов;**
- в) книга учета документов.**

**14. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информацией, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с ней, понимается...**

- а) коммерческая тайна;**
- б) локальный акт;**
- в) договор купли-продажи.**

**15. Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется...**



- а) секретарем-референтом;
- б) руководителем канцелярии;
- в) делопроизводителем.

**16. Индекс – это...**

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
- б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;
- в) нет верного ответа.

**\*\*\*17. Дополните:**

**Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение ..... (трех) дней.**

**18. Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется ...**

- а) номенклатурой дел;
- б) контролем исполнения документов;
- в) регистрацией служебных документов.

**\*\*19. В соответствии с назначением все технические средства можно разбить на следующие группы:**

- а) средства для составления документов; копировальная и множительная техника; средства обработки информации;
- б) средства хранения, поиска и передачи документов; техника управленческой связи.
- в) нет верного ответа.

**\*\*\*20. Дополните:**

**Оргтехника – это технические (средства), используемые в управлении и делопроизводстве.**

**\*\*21. Технические средства, используемые для составления документов, не классифицируют по ...**

- а) способу создания документов;
- б) по субъекту;
- в) по объекту.

**\*\*22. Рукописным способом зачастую набрасывают ...**

- а) первый вариант будущего документа;
- б) заявления,
- в) автобиографии,
- г) расписки,
- д) некоторые финансовые документы.
- е) нет верного ответа.

**\*\*23. Рукописным способом заполняют трафаретные документы:**

- а) анкеты,
- б) личные листки по учету кадров,
- в) таблицы учета рабочего времени,
- г) анкеты, таблицы учета рабочего времени, трудовые договора, чеки,
- д) нет верного ответа.

**24. Основой современной организации рациональной и оперативной работы по созданию и обработке огромного потока документов в организациях стали**

- а) ПК;**
- б) пишущие машинки;
- в) диктофонная техника.

**\*\*25. На практике используется множество программ для редактирования текстов. Эти программы называют ...**

- а) текстовыми редакторами;**
- б) текстовыми процессорами.**
- в) нет верного ответа.

### **Вариант № 2**

**\*\*1. К внутреннему документообороту относят:**

- а) официальные письма
- б) внешние докладные записки,
- в) справки
- г) приказы,**
- д) распоряжения организации.**

**\*2. Под телекоммуникациями понимают ...**

- а) сети компьютеров, объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;**
- б) сети компьютеров, не объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;
- в) нет верного ответа.

**\*\*3. Основные функции, которые обеспечивает ДОУ:**

- а) планирование;**
- б) организационно-распорядительная деятельность;**
- в) учет и отчетность, финансирование.**
- г) нет верного ответа.

**\*\*4. Требования, предъявляемые к документообороту:**

- А) прямо точность движения документов (документ кратчайшим путем попадает к исполнителю, возвратные перемещения документов исключены);**
- Б) распределение документов между руководителями и специалистами согласно их функциональным обязанностям;**
- в.) необходимое перемещение документов (дублирование, лишние инстанции и действия исключены) и единообразие маршрута движения документов и технических операций с ними, однократность каждой операции.**
- г) нет верного ответа.

**\*5. Документ, содержащий сведения о результатах деятельности за определённый период, – это:**

- 1) отчёт;**
- 2) сводка;
- 3) заключение;
- 4) перечень.

**\*\*\*6. Дополните:**

**Устав организации – это (правовой) акт, определяющий порядок образования и организацию работы предприятия.**

**\*7. Правовой акт, определяющий структуру, функции и права предприятия, – это:**

- 1) **положение об организации;**
- 2) устав организации;
- 3) правила деятельности предприятия;
- 4) специальная инструкция.

**\*\*8. Что не является юридической силой:**

- а) документ, не требующий процедуры заверения нотариусом
- б) свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления
- в) **свойство документа, не оформленного в особом порядке**

**9. Штатное расписание-это:**

- а) документ, определяющий должностные обязанности;
- б) **документ, определяющий структуру, численность и должностной состав работников организации с указанием должностных окладов;**
- в) документ, определяющий структуру, численность и должностной состав работников с описанием их рабочих мест;
- г) список сотрудников, отражающий должностной состав работников и их личные данные.

**\*10. Организацию работы предприятия определяет следующий типовой акт:**

- А) **положение;**
- б) устав;
- в) штатное расписание;
- г) должностные инструкции.

**\*\*11. Положения об организации могут быть:**

- а) **типовыми**
- б) **индивидуальными**
- в) специальными

**12. Общие положения по составлению Устава организации содержатся:**

- а) в Административном Кодексе Российской Федерации;
- б) **в Гражданском Кодексе Российской Федерации;**
- в) в Налоговом Кодексе Российской Федерации;
- г) в Конституции Российской Федерации.

**13. Ценность документов определяется:**

- а) по положению в организации лица, подписавшего документ;
- б) по сроку давности документа;
- в) **с помощью экспертизы;**
- г) в зависимости от того, машинописный или рукописный текст присутствует в документе.

**14. Дела по истечении срока текущего хранения хранятся:**

- а) **в архиве;**

- б) у руководителя организации;
- в) у секретаря руководителя организации;
- г) подлежат аннулированию.

**\*\*15. Завершающим в делопроизводстве не является этап:**

- а) обработка дела для последнего хранения;
- б) определение документа в дело;**
- в) аннулирование документа;**
- г) присвоение документу номера.**

**16. Как долго могут храниться документы в структурном подразделении?**

- а) не более 5 лет;
- б) не менее 1 года;
- в) не более 1 года;
- г) не более 3 лет.**

**\*\*17. Текущие дела не хранят:**

- а) в специальном отделе архива;**
- б) в сейфе руководителя организации;**
- в) на рабочих местах;
- г) в специальных хранилищах.**

**18. Формирование дел в организации состоит:**

- а) в отнесении документов к определённому делу и систематизации документов внутри дела;**
- б) в формировании подшивок документов;
- в) в составлении описей помещённых в папку документов;
- г) в отнесении документов к определённому делу и сдачи их в архив.

**\*\*19. В номенклатуру включается следующий вид документов:**

- а) печатные издания;
- б) служебные записки;**
- в) должностные инструкции.**

**20. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения – это:**

- а) номенклатура;
- б) аббревиатура;
- в) архивный список;
- г) каталог хранения.

**21. Организация документооборота на предприятии включает движение документов с момента их получения или создания и до:**

- а) их регистрации в соответствующем журнале;
- б) завершения исполнения, отправки или сдачи в дело;**
- в) их передачи соответствующим должностным лицам;
- г) их аннулирования.

**\*\*\*22. Дополните:**

**Печать на документе нужна для подтверждения подлинности (подписи).**

**\*\*\*23. Дополните:**

Датой документа следует считать дату его подписания или (утверждения).

**24. Объект делопроизводства – это:**

- а) оформление документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия, а также организацию документооборота в учреждении;
- б) система документов, созданная на основе единых стандартов;
- в) правила, определяющие организацию документируемых процессов на предприятии;
- г) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

**\*\*25. Выбор формы организации работы с документами не зависит от**

- а) структуры организации
- б) объема документооборота
- в) организационно-правовой формы

### Тема 1. Введение. Документ и система документации

#### Общая характеристика документационного обеспечения управления. Введение в дисциплину

Ключ: ВАРИАНТ № 1

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1		9	А,в	17	А
2	А	10	А	18	А,в
3		11	Б	19	А,б
4	Б, в	12	В	20	В
5	А, в	13	А,б	21	А
6	б	14	А,в,г	22	Б
7	в	15		23	Б
8	б	16		24	А,б
				25	Б,в

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Ключ: ВАРИАНТ № 2

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1		9	А	17	В
2	Б	10	1В,2А,3Б	18	Б
3	Б	11		19	А,В
4	2,4,1,3	12	А	20	А
5	1В,2а,3б	13	1А,2Б	21	В
6	Г	14	А,Б	22	А,Б
7	1б,2А,3Б	15	А	23	А
8		16	Б	24	Б,В
				25	А

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

#### Требования к составлению и оформлению документов.

Ключ: ВАРИАНТ № 1

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	Б,В	9	А	17	Б
2		10	Б	18	А
3	А	11	А	19	
4	В	12		20	4А,2Б,5В,1Г,3Д
5	Б	13	В	21	3,2,6,1,4,5
6	А	14		22	А,В,Г
7	2А,3Б,1В	15	В	23	5,4,6,3,1,8,9,2,7,10
8	В	16	А	24	1Б,2А,3В
				25	1В,2А,3Б

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Ключ: ВАРИАНТ № 2

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А,В	9		17	Б
2	В	10		18	А
3	В	11	Б	19	В
4	А,Б,Г	12	А	20	Б,В
5	А,Б,Г	13	А	21	Б
6	А	14	А	22	Б,В
7	А,Б,Г,В	15	Б	23	Б,В
8	А,В	16	В	24	
				25	А,В

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Системы документационного обеспечения управления

Ключ: ВАРИАНТ № 1

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1		9	А	17	Б
2	А,В	10	А,В	18	А,Б
3	1В,2А,3Б	11	Б	19	А
4	А,В	12	Б	20	А
5	А,Б	13	В	21	Б
6	Б	14	В	22	
7	Б	15	А,В	23	А,Б
8		16	Б	24	А
				25	Б,В

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Ключ: ВАРИАНТ № 2.

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	А	9	А,В	17	А,Б,В,Г,Д
2	В	10	Б	18	А,Б,Г
3	А	11	Б,В	19	
4	В	12	А	20	
5	4А,1Б,3В,2Г	13	А	21	А,Б
6	А	14	Б,В,Г	22	Б
7	Б	15	Б	23	Б,В
8	А	16	А,Б,В	24	Б
				25	

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9



Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### Организация документооборота.

Ключ: ВАРИАНТ № 1

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	В	9	Б	17	
2	Б	10	А,Б	18	В
3	А,б	11	Б	19	А,Б
4	Б,г	12	Б	20	
5	Б	13	Б	21	Б,В
6	А,Б,В	14	А	22	А,Б,В,Г,Д,Е
7		15	А	23	А,Б,В
8	А	16	А	24	А
				25	А,Б

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Ключ: ВАРИАНТ № 2

Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ
1	Г,Д	9	Б	17	А,Б,Г
2	А	10	А	18	А
3	А,Б,В	11	А,Б	19	Б,В

4	А,Б,В	12	Б	20	А
5	А	13	В	21	Б
6		14	А	22	
7	А	15	Б,В,Г	23	
8	А,В	16	Г	24	А
				25	А,В

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	5	8	5	8	8	5	8	8	5	5	8	8	9

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## 6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

#### Вопросы к экзамену

1. Цели, задачи и принципы делопроизводства.
2. История делопроизводства как науки.
3. Предмет и задачи курса.
4. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве.
5. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
6. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ)
7. Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника.
8. Классификация документов.
9. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.
10. Основные правила оформления машинописных текстов.
11. Требования к форматированию текста.
12. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТом.
13. Формуляр и бланк документа.
14. УСОПД – унифицированная система организационно–распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения.
15. Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы.
16. Процедура составления и оформления организационных документов.
17. Область применения организационных документов.

18. Использование унифицированных форм.
19. Распорядительные документы. Их назначение, формуляры-образцы
20. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов.
21. Использование унифицированных форм.
22. Информационно-справочные документы. Их назначение, формуляры-образцы.
23. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов.
24. Область применения информационно-справочных документов
25. Использование унифицированных форм.
26. Пакет документов по личному составу.
27. Особенности работы с кадровыми документами.
28. Документирование трудовых правоотношений.
29. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу.
30. Формирование и ведение личных дел.
31. Ведение трудовых книжек работников.
32. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
33. Требования к заголовкам дел. Формирование дел.
34. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел.
35. Типовые сроки хранения документов. Номенклатура дел. Автоматизированные системы делопроизводства.
36. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы.
37. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.
38. Цифровая подпись. Электронная почта.
39. Защита информации. Системы оптического распознавания текстов.
40. Использование правовых информационных систем.

#### **Критерии оценки устного опроса**

Оценка	Критерии
«Отлично»	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«Хорошо»	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«Удовлетворительно»	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«Неудовлетворительно»	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке,

	которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
--	---

### Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

Оценка	Критерии
«отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки на экзамене

Оценка экзаменатора	Критерии
«отлично»	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо»	Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«удовлетворительно»	Обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой

### Критерии оценки качества выполнения заданий:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые теоретические знания, практические умения и

	навыки. Задание оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.
«Хорошо»	Задание выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание учащимися основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.
«Удовлетворительно»	Задание выполняется и оформляется учащимися при помощи педагога или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу учащимися. На выполнение затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома).
«Неудовлетворительно»	Выставляется в том случае, когда учащиеся не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны педагога и хорошо подготовленных учащихся неэффективны по причине плохой подготовки.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514640>

#### Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511963>

**Интернет-р Периодические издания:**

1. АПК: экономика, управление : ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. - М. - Изд. с 1921 г. -выход. 12 раз в год. - ISSN 0235-2443.

**ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://document-ved.ru> -Электронный учебный курс ДОУ
4. <http://delo-ved.ru> - Дело-вед (Электронный ресурс): все о делопроизводстве

**Учебно-методические издания:**

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Лозовая О.В., Астахова Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2020- ЭБ «РГАТУ»<http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

Бланк ответов

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_

(курс)      (группа, подгруппа)      (дата и время выполнения)

**Документационное обеспечение управления (ДОУ)**

(наименование дисциплины)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Вариант \_\_\_\_\_

№ вопроса	ответ			
	а	б	в	...
1				
2				
..				
..				

Количество баллов

Подпись студента

Оценка

Подпись преподавателя

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**Фонд  
оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.07.«Основы предпринимательской деятельности»**

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
Форма аттестации учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам). Формы и методы контроля	8
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины	11
4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	11
5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины	15
5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	15
6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины	17
6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины	17
7. Приложение	25

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями и знаниями, которые формируют общие (ОК 01 - ОК 11) и профессиональные компетенции ПК 1.1.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
К 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический**

**опыт:**

- разработки бизнес-плана предприятия;
- сбора пакета документов для открытия собственного дела;
- по защите прав субъекта предпринимательской деятельности.

**Форма аттестации учебной дисциплины**

Дифференцированный зачёт (4 семестр)

**2. Результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см.табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические поло-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</li> </ul>	<p>жения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

3.

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<b>Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность.</b>						
<b>Тема 1.1.</b> История развития предпринимательства в России.	<i>Устный опрос</i>	ОК 01 – 03, ОК 05	<i>Контрольная работа</i>	ОК 01 – 03, ОК 05	<i>Тестирование</i>	ОК 01 – 03, ОК 05
<b>Тема 1.2.</b> Содержание и типология предпринимательской деятельности.	<i>Устный опрос</i>	ОК 01– 03	<i>Контрольная работа</i>	ОК 01– 03	<i>Тестирование</i>	ОК 01– 03
<b>Тема 1.3.</b> Виды предпринимательской деятельности.	<i>Устный опрос</i>	ОК 05, ОК 09	<i>Контрольная работа</i>	ОК 05, ОК 09	<i>Тестирование</i>	ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.4.</b> Концепции и родовые признаки бизнеса.	<i>Устный опрос</i>	ОК 01 – 03, ОК 05	<i>Контрольная работа</i>	ОК 01 – 03, ОК 05	<i>Тестирование</i>	ОК 01 – 03, ОК 05
<b>Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.</b>						
<b>Тема 2.1.</b> Физическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i>	ОК 01 – 05, ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 01 – 05, ПК 1.1.	<i>Тестирование</i>	ОК 01 – 05, ПК 1.1.
<b>Тема 2.2.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 01 – 05,	<i>Контрольная</i>	ОК 01 – 05,	<i>Тестиро-</i>	ОК 01 – 05,



<b>Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.</b>	<i>Практическая работа</i>	ПК 1.1.	<i>работа</i>	ПК 1.1.	<i>вание</i>	ПК 1.1.
<b>Тема 2.3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	ОК 01 – 03, ОК 05	<i>Контрольная работа</i>	ОК 01 – 03, ОК 05	<i>Тестирование</i>	ОК 01 – 03, ОК 05
<b>Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	ОК 05, ОК 09	<i>Контрольная работа</i>	ОК 05, ОК 09	<i>Тестирование</i>	ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.5. Объекты предпринимательской деятельности.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 09, ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09, ПК 1.1.	<i>Тестирование</i>	ОК 09, ПК 1.1.
<b>Раздел 3. Организация предпринимательской деятельности.</b>						
<b>Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.</b>	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	ОК 04 – 05 ОК 09 ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 04 – 05 ОК 09 ПК 1.1.	<i>Тестирование</i>	ОК 04 – 05 ОК 09 ПК 1.1.
<b>Тема 3.2. Регистрация собственного дела.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 09 ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09 ПК 1.1.	<i>Тестирование</i>	ОК 09 ПК 1.1.
<b>Тема 3.3. Налогообложение и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 09 ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09 ПК 1.1.	<i>Тестирование</i>	ОК 09 ПК 1.1.
<b>Тема 3.4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 09	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09	<i>Тестирование</i>	ОК 09

<b>Тема 3.5. Риски предпринима- тельской деятельности.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 09 ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09 ПК 1.1.	<i>Тестиро- вание</i>	ОК 09 ПК 1.1.
<b>Раздел 4. Прекращение предпринимательской деятельности.</b>						
<b>Тема 4.1. Прекращение предпри- нимательской деятель- ности.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 09, ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09, ПК 1.1.	<i>Тестиро- вание</i>	ОК 09 ПК 1.1.
<b>Тема 4.2. Банкротство.</b>	<i>Устный опрос Практическое занятие</i>	ОК 09, ПК 1.1.	<i>Контрольная работа</i>	ОК 09, ПК 1.1.	<i>Тестиро- вание</i>	ОК 09, ПК 1.1.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины.**

##### **4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины.**

###### **Раздел 1. Введение в предпринимательскую деятельность.**

###### **Тема 1.1. История развития предпринимательства в России.**

1. Назовите истоки зарождения предпринимательства.
2. Раскройте стадии развития предпринимательства в России.
3. Опишите современные тенденции развития предпринимательства в России.

###### **Тема 1.2. Содержание и типология предпринимательской деятельности.**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Назовите правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
3. Опишите «+» и «-» предпринимательской деятельности.
4. Назовите формы предпринимательства. Какая из них преобладает в настоящее время в России?
5. Расскажите про конкуренцию в бизнесе.

###### **Тема 1.3. Виды предпринимательской деятельности.**

1. Перечислите виды предпринимательской деятельности.
2. Расскажите про производственную, коммерческую и финансовую предпринимательскую деятельность.
3. Дайте характеристику коммерческой деятельности.

###### **Тема 1.4. Концепции и родовые признаки бизнеса.**

1. Перечислите концепции бизнеса и раскройте любую из них.
2. Назовите родовые признаки бизнеса.

###### **Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.**

###### **Тема 2.1. Физическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.**

1. Кто такой индивидуальный предприниматель?
2. Кто может стать индивидуальным предпринимателем.
3. Расскажите про права и обязанности предпринимателей.
4. Каков образ современного предпринимателя?
5. Какими качествами должен обладать предприниматель для успешного ведения дела?
6. Что такое этика предпринимателя?
7. Что такое лицензия?

###### **Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.**

1. Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
2. Назовите виды юридических лиц.
3. Что такое хозяйственное общество? Какие виды хозяйственных обществ вы знаете?
4. Что такое хозяйственное товарищество? Какие виды товариществ вы знаете? В чём их отличие?
5. Что представляет собой унитарное предприятие?

6. Чем филиал отличается от представительства юридического лица?

### **Тема 2.3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.**

1. Дайте определение понятию «Юридическая ответственность».
2. Перечислите виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
3. В чём заключаются гражданско-правовая ответственность.
4. Расскажите про административную и уголовную ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

### **Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.**

1. Расскажите арбитражные суды РФ.
2. Расскажите про третейские суды. В чём их суть? Как они образуются?

### **Тема 2.5. Объекты предпринимательской деятельности.**

1. Перечислите объекты предпринимательской деятельности.
2. Что такое «Товар?» Что может выступать в качестве товаров?
3. Что такое «Услуга?»

## **Раздел 3. Организация предпринимательской деятельности.**

### **Тема 3.1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.**

#### **Бизнес-планирование.**

1. Перечислите способы создания собственного дела.
2. Что представляет собой франшиза.
3. Как осуществляется покупка готового предприятия.
4. Расскажите про бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
5. Расскажите про содержание и назначение бизнес-плана.

#### **Тема 3.2. Регистрация собственного дела.**

1. Расскажите про порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Какие документы необходимы для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя?
3. Расскажите про процедуру регистрации юридического лица на примере общества с ограниченной ответственностью.
4. Расскажите про учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.

### **Тема 3.3. Налогообложение и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.**

1. Что такое налоги? Расскажите про функции налогов.
2. Виды налогов.
3. Расскажите про налоги, предусмотренные для физических лиц.
4. Расскажите про режимы налогообложения для юридических лиц.
5. Финансовая и инвестиционная деятельность в организации.

### **Тема 3.4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.**

1. Финансовая система и финансовый рынок.
2. Расскажите про структуру кредитной системы.
3. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.

### **Тема 3.5. Риски предпринимательской деятельности.**

1. Раскройте понятие и сущность рисков в предпринимательской деятельности.
2. Перечислите виды рисков в предпринимательской деятельности.
3. Система управления рисками.

### **Раздел 4. Прекращение предпринимательской деятельности.**

#### **Тема 4.1. Прекращение предпринимательской деятельности.**

Расскажите про основания прекращения предпринимательской деятельности.

#### **Тема 4.2. Банкротство.**

1. Что такое банкротство?
2. При каких условиях возможно банкротство индивидуального предпринимателя?
3. При каких условиях возможно банкротство юридического лица?
4. Перечислите основные этапы банкротства юридического лица.
5. Кто такой конкурсный управляющий?

### **Критерии оценки устных ответов:**

#### **Оценка «5» ставится, если студент:**

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий.
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы.
- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.

#### **Оценка «4» ставится, если студент:**

- показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.
- в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

#### **Оценка «3» ставится, если студент:**

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.
- материал излагает не системно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четкие.

- отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

## **5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины.**

### **Задания для оценки освоения дисциплины.**

#### **Контрольная работа по 1 разделу пройденного материала.**

##### **1 вариант.**

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Современные тенденции развития предпринимательской деятельности в России.

##### **2 вариант.**

1. Признаки предпринимательской деятельности.
2. Основные стадии развития предпринимательства в России.

##### **3 вариант.**

1. Виды и формы предпринимательства.
2. Истоки зарождения предпринимательства.

#### **Контрольная работа по 2 разделу пройденного материала.**

**1**

##### **вариант.**

1. Понятие юридического лица.
2. Товарищество на вере.
3. Имидж предпринимателя.
4. Административная ответственность предпринимателя.
5. Защита прав предпринимателя в арбитражном суде.

##### **2 вариант.**

1. Виды юридических лиц.
2. Общество с ограниченной ответственностью.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Уголовная ответственность предпринимателя.
5. Защита прав предпринимателя в третейском суде.

#### **Контрольная работа по 3 разделу пройденного материала.**

##### **1 вариант.**

1. Понятие конкуренции.
2. Перечень документов, необходимых для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
3. УСН.
4. Виды рисков в предпринимательской деятельности.
5. Договор франчайзинга.

##### **2 вариант.**

1. Виды конкуренции.
2. Перечень документов, необходимых для регистрации общества с ограниченной ответственностью.
3. ЕСХН.
4. Понятие рисков в предпринимательской деятельности.
5. Способы открытия собственного бизнеса.

## Контрольная работа по 4 разделу пройденного материала.

### 1 вариант.

1. Прекращение предпринимательской деятельности по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Понятие банкротства.
3. Конкурсное производство.

### 2 вариант.

1. Основания прекращения предпринимательской деятельности.
2. Признаки банкротства юридического лица.
3. Наблюдение.

### Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Критерии
«отлично», высокий уровень	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
«хорошо», повышенный уровень	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«удовлетворительно», пороговый уровень	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной – двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п. 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	1) нераскрытие темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.



## 6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины.

### 6.1. Задания для оценки освоения дисциплины.

#### Тестирование.

##### Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 30 мин. Тест включает 15 заданий.

Из них:

- 8 заданий 1-го уровня трудности \*(с выбором 1-го правильного ответа)
  - 6 заданий 2-го уровня трудности \*\*
  - Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
  - Задания на установление соответствия.
  - 1 задание 3-го уровня трудности \*\*\* (задание, требующее краткого ответа). Этот ответ должен быть сформулирован самостоятельно и записан словами.
- Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

#### Тестовые задания

##### 1 вариант

Тема	Номер, содержание задания	Расшифровка ОК и ПК
1	2	3
Тема 1.2. Содержание и типология предпринимательской деятельности.	<b>*1. Предпринимательская деятельность осуществляется:</b> 1) на риск самого предпринимателя; 2) риск его родителей или учредителей; 3) риск государства.	ОК 01– 03
	<b>*2. Целью осуществления предпринимательской деятельности согласно ст. 2 ГК является:</b> 1) систематическое извлечение дохода; 2) систематическое извлечение прибыли; 3) систематическая уплата налогов и иных обязательных сборов.	
Тема 2.1. Физическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<b>*3. Физическое лицо приобретает статус индивидуального предпринимателя с момента:</b> 1) достижения возраста 16 лет; 2) регистрации в данном статусе в соответствующем государственном органе; 3) формирования достаточного имущества для осуществления предпринимательской деятельности.	ОК 01 – 05, ОК 11 ПК 1.1.

Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<b>*5. Участники хозяйственных обществ по долгам организации:</b> 1) несут полную ответственность; 2) несут ограниченную ответственность; 3) не несут ответственности, а только риск утраты своего вклада.	ОК 01 – 05, ОК 11 ПК 1.1.
Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	<b>*6. Основанием для передачи дела на рассмотрение третейского суда является:</b> 1) соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда; 2) решение арбитражного суда; 3) решение государственного органа.	ОК 05, ОК 10
Тема 3.2. Регистрация собственного дела.	<b>*7. Ликвидация — это:</b> 1) прекращение юридического лица с переходом его прав и обязанностей к государству; 2) прекращение юридического лица с переходом его прав и обязанностей к другому юридическому лицу; 3) прекращение юридического лица без перехода его прав и обязанностей.	ОК 10 – ОК 11 ПК 1.1.
Тема 4.2. Банкротство.	<b>*8. Право на обращение в суд с заявлением о признании лица банкротом имеют:</b> 1) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы; 2) только уполномоченные органы; 3) кредиторы должника.	ОК 09 -10, ПК 1.1.
Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<b>**9. Признаками юридического лица являются:</b> 1) организационное единство; 2) имущественная самостоятельность; 3) наличие уставного капитала; 4) выступление в гражданском обороте и суде от своего имени.	ОК 01 – 05, ОК 11 ПК 1.1.
Тема 3.2. Регистрация собственного дела.	<b>**10. Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается в случаях:</b> 1) повторяемость фирменных наименований; 2) представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган; 3) отсутствие доказательств юридического адреса; 4) непредставление необходимых для государственной регистрации документов.	ОК 10 – ОК 11 ПК 1.1.
Тема 2.5. Объекты предпринимательской деятельности.	<b>**11. Какие случаи передачи товаров (работ, услуг) не являются реализацией?</b> 1) передача товаров (работ, услуг), если такая передача носит инвестиционный характер; 2) передача основных средств, нематериальных активов и (или) иного имущества организации ее правопреемнику при реорганизации; 3) передача имущества участнику хозяйственного	ОК 09, ПК 1.1.

	общества или товарищества при выходе из организации, а также при распределении имущества при ликвидации хозяйствующего субъекта; 4) осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты.	
Тема 3.4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.	<b>**12. Найдите черты совершенной конкуренции:</b> 1) рынок делят между собой несколько крупных фирм-производителей, государство оказывает значительное влияние на цены; 2) цены устанавливает небольшое число крупных производителей, на рынке присутствует большое количество продавцов и покупателей; 3) отсутствует контроль за ценами со стороны государства; 4) на рынке присутствует большое количество продавцов и покупателей.	ОК 10 – ОК 11
Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	<b>**13. К судебным формам урегулирования предпринимательских споров относится рассмотрение споров:</b> 1) в арбитражном суде; 2) в суде общей юрисдикции; 3) в третейском суде; 4) в международном коммерческом арбитраже; 5) путем проведения медиации.	ОК 05, ОК 10
Тема 4.1. Прекращение предпринимательской деятельности.	<b>**14. Реорганизация юридического лица осуществляется в формах:</b> 1) разделение; 2) присоединение; 3) слияние; 4) выделение; 5) поглощение; б) преобразование.	ОК 09 -10, ПК 1.1.
Тема 2.3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	<b>***15. Швейный кооператив поставил магазину «Молодежная мода» партию женских платьев и по истечению установленного в договоре срока предъявил покупателю платежное требование на оплату товаров. Однако магазин отказался оплатить полученные товары, ссылаясь на то, что они не пользуются спросом. Он предложил кооперативу расторгнуть договор и забрать платья. Кооператив с этим не согласился и предъявил магазину иск о взыскании 750 тыс. руб., составляющих стоимость поставленных платьев, а также штраф за отказ от оплаты товаров. Какова ответственность покупателя за отказ от оплаты поставленных товаров?</b>	ОК 01 – 03, ОК 05

**Ключ:**

Вопрос №	Ответ
1	1
2	2
3	1
4	2
5	3
6	2
7	2
8	1
9	1,3
10	1,3
11	2,4
12	1,2,3
13	1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А
14	1,3
15	

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

Вопрос №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Шкала перевода	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	7	8	8	9	10

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## 2 вариант

Тема	Номер, содержание задания	Расшифровка ОК и ПК
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1.2. Содержание и типология предпринимательской деятельности.	<p><b>*1. Предпринимательская деятельность осуществляется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на риск самого предпринимателя;</li> <li>2) риск его родителей или учредителей;</li> <li>3) риск государства.</li> </ol> <p><b>*2. Целью осуществления предпринимательской деятельности согласно ст. 2 ГК является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) систематическое извлечение дохода;</li> <li>2) систематическое извлечение прибыли;</li> <li>3) систематическая уплата налогов и иных обязательных сборов.</li> </ol>	ОК 01– 03
Тема 2.1. Физическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<p><b>*3. Физическое лицо приобретает статус индивидуального предпринимателя с момента:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достижения возраста 16 лет;</li> <li>2) регистрации в данном статусе в соответствующем государственном органе;</li> <li>3) формирования достаточного имущества для осуществления предпринимательской деятельности.</li> </ol>	ОК 01 – 05, ОК 11 ПК 1.1.
Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	<p><b>*5. Участники хозяйственных обществ по долгам организации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несут полную ответственность;</li> <li>2) несут ограниченную ответственность;</li> <li>3) не несут ответственности, а только риск утраты своего вклада.</li> </ol>	ОК 01 – 05, ОК 11 ПК 1.1.
Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	<p><b>*6. Основанием для передачи дела на рассмотрение третейского суда является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда;</li> <li>2) решение арбитражного суда;</li> <li>3) решение государственного органа.</li> </ol>	ОК 05, ОК 10
Тема 3.2. Регистрация собственного дела.	<p><b>*7. Ликвидация — это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прекращение юридического лица с переходом его прав и обязанностей к государству;</li> <li>2) прекращение юридического лица с переходом его прав и обязанностей к другому юридическому лицу;</li> <li>3) прекращение юридического лица без перехода его прав и обязанностей.</li> </ol>	ОК 10 – ОК 11 ПК 1.1.

<p>Тема 4.2. Банкротство.</p>	<p><b>*8. Право на обращение в суд с заявлением о признании лица банкротом имеют:</b>  1) должник, конкурсный кредитор, уполномоченные органы;  2) только уполномоченные органы;  3) кредиторы должника.</p>	<p>ОК 09 -10, ПК 1.1.</p>
<p>Тема 2.2. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.</p>	<p><b>**9. Признаками юридического лица являются:</b>  1) организационное единство;  2) имущественная самостоятельность;  3) наличие уставного капитала;  4) выступление в гражданском обороте и суде от своего имени.</p>	<p>ОК 01 – 05, ОК 11 ПК 1.1.</p>
<p>Тема 3.2. Регистрация собственного дела.</p>	<p><b>**10. Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается в случаях:</b>  1) повторяемость фирменных наименований;  2) представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган;  3) отсутствие доказательств юридического адреса;  4) непредставление необходимых для государственной регистрации документов.</p>	<p>ОК 10 – ОК 11 ПК 1.1.</p>
<p>Тема 2.5. Объекты предпринимательской деятельности.</p>	<p><b>**11. Какие случаи передачи товаров (работ, услуг) не являются реализацией?</b>  1) передача товаров (работ, услуг), если такая передача носит инвестиционный характер;  2) передача основных средств, нематериальных активов и (или) иного имущества организации ее правопреемнику при реорганизации;  3) передача имущества участнику хозяйственного общества или товарищества при выходе из организации, а также при распределении имущества при ликвидации хозяйствующего субъекта;  4) осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты.</p>	<p>ОК 09, ПК 1.1.</p>
<p>Тема 3.4. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.</p>	<p><b>**12. Найдите черты совершенной конкуренции:</b>  1) рынок делят между собой несколько крупных фирм-производителей, государство оказывает значительное влияние на цены;  2) цены устанавливает небольшое число крупных производителей, на рынке присутствует большое количество продавцов и покупателей;  3) отсутствует контроль за ценами со стороны государства;  4) на рынке присутствует большое количество продавцов и покупателей.</p>	<p>ОК 10 – ОК 11</p>

Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	<b>**13. К судебным формам урегулирования предпринимательских споров относится рассмотрение споров:</b> 1) в арбитражном суде; 2) в суде общей юрисдикции; 3) в третейском суде; 4) в международном коммерческом арбитраже; 5) путем проведения медиации.	ОК 05, ОК 10
Тема 4.1. Прекращение предпринимательской деятельности.	<b>**14. Реорганизация юридического лица осуществляется в формах:</b> 1) разделение; 2) присоединение; 3) слияние; 4) выделение; 5) поглощение; 6) преобразование.	ОК 09 -10, ПК 1.1.
Тема 2.3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	<b>***15. Швейный кооператив поставил магазину «Молодежная мода» партию женских платьев и по истечению установленного в договоре срока предъявил покупателю платежное требование на оплату товаров. Однако магазин отказался оплатить полученные товары, ссылаясь на то, что они не пользуются спросом. Он предложил кооперативу расторгнуть договор и забрать платья. Кооператив с этим не согласился и предъявил магазину иск о взыскании 750 тыс. руб., составляющих стоимость поставленных платьев, а также штраф за отказ от оплаты товаров. Какова ответственность покупателя за отказ от оплаты поставленных товаров?</b>	ОК 01 – 03, ОК 05

**Ключ:**

Вопрос №	Ответ
1	1
2	2
3	1
4	2
5	3
6	2
7	2
8	1
9	1,3
10	1,3
11	2,4
12	1,2,3
13	1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А
14	1,3
15	

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

<b>Вопрос №</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
Шкала перевода	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	7	8	8	9	10

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно



## 7. Приложения.

### Перечень используемых нормативных документов:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Устав ФГБОУ ВО РГАТУ.
3. Положение о ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ.
4. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов (обучающихся) СПО на ФДП и ФГБОУ ВО РГАТУ.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 11.05.2022).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400>

#### 3. Чеберко, Е.

Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебники и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

#### Дополнительная литература:

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, -2021. — 224 с.
2. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, -2021. — 506 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебники и практикум — М.: Издательство Юрайт, -2021. — 457 с.
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебники и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, -2021. — 219 с.

»

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
2. <http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

**Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» [Электронный ресурс] Провоторова И.В.- Рязань: РГАТУ, 2022 ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» [Электронный ресурс] Провоторова И.В.- - Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**Фонд  
оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.08 «Менеджмент»**

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский отчет (по отраслям)».

**Разработчик:**

Кабалова Е.Э., преподаватель ФДП и СПО

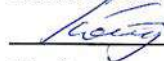
Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

**Согласовано:**



Представитель организации



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.08 «Менеджмент»*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработаны на основании положений:

- ✓ ФГОС СПО специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69,
- ✓ основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.
- ✓ программы учебной дисциплины *ОП.08 «Менеджмент»*.

**2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

Код и наименование основных показателей оценки результатов	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
<b>ОК 01 – 05, 09,10</b>	У1- Использовать на практике методы планирования и организации подразделения;	32 - Методы планирования и организации работы подразделения; 39 - Планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
	У2 - Анализировать организационные структуры управления	33 - Принципы построения организационной структуры управления
	У5 -Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У6 -Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	37 - Процесс принятия и реализации управленческих решений 310- Систему методов управления; методiku принятия решений; 311- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 35 -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
<b>ОК 11</b>	У1- Использовать на практике методы планирования и организации подразделения	32 - методы планирования и организации работы подразделения;
	У3 -Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	34 - основы формирования мотивационной политики организации 39 - планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
	У4 - Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения	310 - систему методов управления; методiku принятия решений; 311- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
<b>ПК 2.2.</b>	У3 -Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала У6 -Учитывать особенности менеджмента в области	34 - основы формирования мотивационной политики организации 35 - внешнюю и внутреннюю среду организации; 36 - цикл менеджмента 38 -функции менеджмента в рыночной

	профессиональной деятельности.	экономике; 39 - планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
	У4 - Применять в профессиональной деятельности приемы и методы делового и управленческого общения	310 - систему методов управления; методiku принятия решений; 311- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
<b>ПК 4.5</b>	У1- Использовать на практике методы планирования и организации подразделения;	32 - Методы планирования и организации работы подразделения; 39 - Планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
	У2 - Анализировать организационные структуры управления	33 - Принципы построения организационной структуры управления
	У5 -Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	37 - Процесс принятия и реализации управленческих решений 310- Систему методов управления; методiku принятия решений; 311- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (по профессии, специальности)**

#### **Общие компетенции.**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться в профессиональной документации на государственном и иностранных языках



ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции.**

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

## Пояснительная записка к тестовым заданиям

При изучении дисциплины «Менеджмент» следует постоянно обращать внимание на необходимость выполнения Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, т.к. необходимые знания и умения могут быть использованы в будущей практической деятельности. Тестовые задания оценивают уровень усвоения теоретических знаний.

Тестовые задания разработаны по следующим темам:

- ✓ Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента
- ✓ Тема 1.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
- ✓ Тема 1.3. Цикл менеджмента.
- ✓ Тема 1.4 Планирование в системе менеджмента.
- ✓ Тема 1.6. Система методов управления. Самоменеджмент.
- ✓ Тема 1.11 Управление конфликтами и стрессами

Тестовые задания имеют разное количество вопросов. В конце теста имеется шкала оценивания (критерии оценивания) по 5-ти бальной системе.

### Перечень тестовых заданий

№ п/п	Название практической работы	Профессиональные и общие компетенции
1.	Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 01-05, 09, 10,11 ПК 2.2, 4.5
2	Тема 1. 2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	ОК 01-05,09,10, 11 ПК 2.2, 4.5
3	Тема 1.3. Цикл менеджмента	ОК 01-05,09,10, 11 ПК 2.2, 4.5
	Тема 1.4 Планирование в системе менеджмента	ОК 01-05,09,10, 11 ПК 2.2, 4.5
4	Тема 1.6. Система методов управления. Самоменеджмент.	ОК 01-05,09,10, 11 ПК 2.2, 4.5
5	Тема 1.11 Управление конфликтами и стрессами	ОК 01-05,09,10, 11 ПК 2.2, 4.5

**Пояснительная записка к текстовому заданию по теме 1.1.  
Сущность и характерные черты современного менеджмента**

Данное тестовое задание разработано по общепрофессиональной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» по теме 1.1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тестовое задание предназначено для контроля знаний обучающихся по вопросам понятие менеджмента, уровни менеджеров, функции менеджмента.

Тест включает 1 вариант из 5-ти заданий. Каждое задание предполагает выбор одного варианта из нескольких предложенных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 5 баллов. Время выполнения теста - 5 минут.

## **Тест по теме 1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента»**

### **1. Кто из перечисленных менеджеров относится к высшему звену?**

- 1) Генеральный директор и члены правления.
- 2) Руководители самостоятельных органов.
- 3) Руководители цехов.

### **2. Чем опасно чрезмерное число подчиненных?**

- 1) потерей управляемости коллектива
- 2) разрастанием бюрократического аппарата
- 3) дублирование усилий
- 4) все перечисленное

### **3. Определите принципы, лежащие в основы менеджмента?**

- 1) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- 2) научность, ответственность, правильный подбор и расстановка кадров
- 3) экономичность, обратная связь, единоначалие, мотивация
- 4) все перечисленное

### **4. Из каких составляющих складывается менеджмент?**

- 1) стратегическое управление, контроль
- 2) оперативное управление
- 3) контроль, оперативное управление
- 4) все перечисленное

### **5. Менеджмент – это наука, изучающая**

- 1) рыночные отношения
- 2) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами
- 3) способы финансирования системы здравоохранения
- 4) структуру рынка

#### **Критерии:**

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

#### **Ответы на тест**

по теме 1. «Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития»

<b>Вопросы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ответы</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

## **Пояснительная записка к текстовому заданию по теме 1.2.**

### **«Структура организации.**

#### **Внешняя и внутренняя среда организации»**

Данное тестовое задание разработано по общепрофессиональной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» по теме 1.2. «Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тестовое задание предназначено для контроля знаний студентов по вопросам внутренней и внешней среды организации.

Тест включает 2 варианта по 5 заданий. Каждое задание предполагает выбор одного варианта из нескольких предложенных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 5 баллов. Время выполнения теста - 5 минут.

**Тест по теме 1.2 «Структура организации.  
Внешняя и внутренняя среда организации»**

**Вариант 1**

**1. Организация - это**

- a) группа людей, объединенная общей целью
- b) группа людей, владеющая средствами производства
- c) группа людей, деятельность которых координируется
- d) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей

**2. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**

- a) акционеры, конкуренты, поставщики
- b) потребители, торговые предприятия, местные органы
- c) правительственные органы, местные органы
- d) все перечисленное

**3. Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает...**

- a) поставщиков ресурсов
- b) государственное законодательство и правительственные акты
- c) специалистов службы сбыта
- d) конкурентов
- e) потребителей

**4. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**

- a) технологии и НТП
- b) трудовые ресурсы
- c) состояние экономики
- d) социокультурные политические факторы

**5. Что относится к факторам внешней среды прямого воздействия?**

- a) социокультурные политические факторы
- b) состояние экономики
- c) государственные органы
- d) международные события

**Критерии:**

максимальное количество баллов 6 – отлично

4-5 баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

**Тест по теме 1.2. «Структура организации.  
Внутренняя и внешняя среда организации»**

**Вариант 2.**

1. **Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?**
  - a) прямые и косвенные
  - b) основные и дополнительные
  - c) главные и второстепенные
  - d) глобальные и локальные
2. **Банки являются факторами:**
  - a) внешней среды прямого воздействия
  - b) внешней среды косвенного воздействия
  - c) внутренней среды
  - d) не воздействуют на юридические лица никаким образом
3. **Что не является внутренней переменной организации?**
  - a) Структура
  - b) Цель
  - c) Люди
  - d) законодательство
4. **Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?**
  - a) технологии и НТП
  - b) трудовые ресурсы
  - c) состояние экономики
  - d) социокультурные политические факторы
5. **Организация – это...**
  - a) 1 человек
  - b) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
  - c) 3 человека
  - d) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

**Критерии:**

максимальное количество баллов 6 – отлично

4-5 баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

**Ответы на тест**

Вопросы	1	2	3	4	5
Вариант 1	D	D	B	B	C
Вариант 2	A	A	D	B	B

## **Пояснительная записка к текстовому заданию по теме 1.3.**

### **«Цикл менеджмента»**

Данное тестовое задание разработано по общепрофессиональной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» по теме 1.3. «Цикл менеджмента» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тестовое задание предназначено для контроля знаний студентов по понятию и характеристике основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Тест включает 2 варианта по 5 заданий. Каждое задание предполагает выбор одного варианта из нескольких предложенных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 5 баллов. Время выполнения теста - 5-7 минут.



## Тест по теме 1.3. «Цикл менеджмента»

### Вариант 1

#### 1. Основные функции управления:

- 1) планирование, контроль.
- 2) планирование, организация, мотивация, контроль.
- 3) организация, мотивация.
- 4) организация, мотивация, контроль.

#### 2. Целью планирования деятельности организации является

- 1) обоснование затрат.
- 2) обоснование сроков.
- 3) определение целей, сил и средств.
- 4) обоснование численности работников.

#### 3. Организация - это

- 1) группа людей, объединенная общей целью
- 2) группа людей, владеющая средствами производства
- 3) группа людей, деятельность которых координируется
- 4) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

#### 4. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

- 1) работа с людьми
- 2) работа с людьми и информацией
- 3) работа с предметами и людьми
- 4) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

#### 5. Целью контроля является

- 1) проверка выполнения плана
- 2) сбор статистических сведений
- 3) усиление зависимости подчиненных
- 4) обеспечение руководства информацией для корректировки плана

#### Критерии:

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 - баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов – неудовлетворительно

## Тест по теме 1.3. «Цикл менеджмента»

### Вариант 2

1. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности – это

- 1) принципы
- 2) школы управления
- 3) функции
- 4) законы

2. К конкретным функциям управления не относится:

- 1) организация
- 2) планирование
- 3) контроль
- 4) управление материально-техническим обеспечением

3. Мотивация – это...

- 1) совокупность приемов и способов поведения
- 2) совокупность элементов, связанных между собой
- 3) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- 4) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

4. Функция “ контроль “ включает в себя:

- 1) определение ресурсов
- 2) определение и выбор целей организации
- 3) отбор, обучение кадров
- 4) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

5. Что не включает в себя функция планирования?

- 1) выбор целей и постановку задач планирования
- 2) материальное вознаграждение
- 3) определение стратегии
- 4) определение миссии

#### Критерии:

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 - баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

#### Ответы на тест

Вопросы	1	2	3	4	5
Вариант 1	2	3	4	4	4
Вариант 2	3	4	3	4	2

## **Пояснительная записка к тесту по теме 1.4**

### **«Планирование в системе менеджмента»**

Данное тестовое задание разработано по общепрофессиональной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» по теме 1.4. «Планирование в системе менеджмента» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тестовое задание предназначено для контроля знаний студентов по вопросам: понятие планирования, виды и формы планирования, необходимость осуществления планирования.

Тест включает 5 заданий. Каждое задание предполагает выбор одного варианта из нескольких предложенных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 5 баллов. Время выполнения теста 5 минут.

## Тест по теме 1.4

### «Планирование в системе менеджмента»

#### 1. Планирование – это:

- 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

#### 2. Сформулируйте задачи планирования:

- 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- 2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- 3) Оба выше перечисленные

#### 3. По форме планирование бывает:

- 1) тактическое;
- 2) конкретное;
- 3) перспективное.

#### 4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

#### 5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- 1) - перспективное;
- 2) - среднесрочное;
- 3) - оперативное.

#### Критерии:

максимальное количество баллов 5 – отлично

4 - баллов – хорошо

3 балла – удовлетворительно

Менее 3 баллов - неудовлетворительно

#### Ответы на тест

Вопросы	1	2	3	4	5
Ответы	1	4	3	2	1

**Пояснительная записка к тесту по теме 1.5**  
**«Система методов управления. Самоменеджмент»**

Данное тестовое задание разработано по общепрофессиональной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» по теме 1.6. «Система методов управления. Самоменеджмент» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тестовое задание предназначено для контроля знаний студентов по вопросу «Методы управления», который рассматривает три группы методов управления, используемых в менеджменте: организационно - административные, экономические и социально – психологические.

В тестовом задании содержание вопросов включает школы в развитии менеджмента, их представителей, сущность теории.

Тест включает 2 варианта по 9 заданий. Каждое задание предполагает выбор одного варианта из нескольких предложенных. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 11 баллов. Время выполнения теста - 8-10 минут.

**Тест по теме «Методы управления»**  
(каждый ответ оценивается в 1 балл, кроме №3 и 8)

**Вариант 1**

**1. Метод управления – это:**

- 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
- 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- 4) область трудовой деятельности

**2. Социологический анализ позволяет утверждать, что успех в организации зависит**

- 1) на 15% от профессиональных знаний, на 85% от умения работать с людьми
- 2) на 50% и 50% соответственно
- 3) на 45% и 55%
- 4) на 30% и 70%

**3. Какая особенность не характерна для административных методов? 2 балла**

- 1) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
- 2) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
- 3) принадлежат к средствам волевого воздействия
- 4) способствуют самореализации исполнителей

**4. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:**

- 1) правильно поставленную критику
- 2) заработную плату, премии, штрафы
- 3) ценообразование
- 4) дисциплину

**5. К группе социально-психологических методов управления относят ...**

- 1) инструктирование
- 2) распоряжение
- 3) убеждение
- 4) адаптацию

**6. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников:**

- 1) административные;
- 2) экономические;
- 3) асоциально-психологические;
- 4) организационные.

**7. Какие методы нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе:**

- 1) экономические;
- 2) социально-психологические;
- 3) административные;
- 4) организационные.

**8. Социально-психологические методы действуют на основе (за ответ -2 балла)**

- 1) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- 2) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- 3) организационных отношений
- 4) экономических интересов личности

**9. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления.**

- 1) Приказ
- 2) убеждение
- 3) беседа
- 4) премирование

Максимальное количество баллов – 11.  
Оценка результатов: 10-11 баллов – отлично;  
7-9 баллов – хорошо;  
5-6 баллов – удовлетворительно;  
менее 5 баллов – неудовлетворительно

## Тест по теме «Методы управления»

### Вариант 2

(каждый ответ оценивается в 1 балл, кроме №6 и 9)

1. **Каковы общие методы управления?**
  - 1) воспроизводственные и маркетинговые;
  - 2) законодательные и нормативные.
  - 3) административные, экономические и социально-психологические;
  - 4) сетевые и балансовые
2. Методы управления представляют собой способы...
  - 1) создания организаций и управления ими
  - 2) воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
  - 3) применения знаний в области управления
  - 4) использования ресурсов организации
3. **Экономические методы управления включают следующие :**
  - 1) Финансирование 2) Мотивацию 3) Распоряжение
4. **Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства**
  - 1) Экономических
  - 2) Социально – психологических
  - 3) Организационно – распорядительных
5. **Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?**
  - 1) Экономические и социально – психологические
  - 2) Организационно - распорядительные и социально – психологические
  - 3) Экономические и организационно – распорядительные
6. **Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации... 2 балла**
  - 1) Конфликтных ситуаций
  - 2) морально-психологического климата
7. **Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?**
  - 1) Дисциплинарное воздействие
  - 2) Системы материального стимулирования
  - 3) Регламентирование
8. **Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента**
  - 1) Приказы 2) Ценообразование 3) Хозрасчет 4) Анализ
9. **Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создании возможности такого принуждения: (за ответ - 2 балла)**
  - 1) асоциально-психологические;
  - 2) административные;
  - 3) экономические;
  - 4) организационные

Максимальное количество баллов – 11.

Оценка результатов: 10-11 баллов – отлично;

7-9 баллов – хорошо;

5-6 баллов – удовлетворительно;

менее 5 баллов – неудовлетворительно

## **Пояснительная записка к тесту по теме 1.11 «Управление конфликтами и стрессами»**

Данное тестовое задание разработано по общепрофессиональной дисциплине ОП 03 «Менеджмент» по теме **1.9.** «Управление конфликтами и стрессами» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тестовое задание предназначено для контроля знаний студентов по понятию конфликтов, классификации конфликтов, по вариантам управления конфликтами.

Тест включает 1 вариант из 10 заданий. 7 заданий предполагают выбор одного варианта из нескольких предложенных, 3 задания ответ «да», «нет». Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 10 баллов. Время выполнения теста - 7-10 минут.



## Тест по теме «Управление конфликтами»

### Вопрос 1. Конфликт – это....1б

- 1) борьба мнений;
- 2) спор, дискуссия по острой проблеме;
- 3) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- 4) соперничество, направленное на достижение победы в споре;

### Вопрос 2. Обсуждение поведения человека в разгар конфликта является:1б

- 1) необходимой мерой воздействия
- 2) ошибкой
- 3) привычкой
- 4) ситуативной мерой воздействия

### Вопрос 3. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт является: 1б

- 1) межличностным,
- 2) межгрупповым,
- 3) внутриличностным,
- 4) между личностью и группой.

### Вопрос 4. Если предмет конфликта не слишком значим для человека, шансы добиться своего невелики или «цена» победы может оказаться чрезмерной, то следует избрать стратегию: 1б

- 1) уклонения,
- 2) компромисса,
- 3) соперничества,
- 4) сотрудничества.

### Вопрос 5. Если руководитель стремится завоевать командную роль относительно делового партнера, пытается провести свою позицию по спорному вопросу, несмотря на возражения его партнеров, и проявляет при этом максимум активности, то такое поведение относится к стратегии: 1б

- 1) сотрудничества,
- 2) компромисса,
- 3) ухода,
- 4) соперничества.

### Вопрос 6. Лицо, которое подталкивает других участников к конфликту называется: 1б

- 1) посредник
- 1) пособник
- 2) подстрекатель

### Вопрос 7. Внутри личностный конфликт – это: 1 б

- 1) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
- 2) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
- 3) столкновение противоположно направленных мотивов личности;
- 4) столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;

**Вопрос 8. Конфликтогены – это: 1б**

- 1) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
- 2) проявления конфликта;
- 3) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
- 4) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;

**Вопрос 9. Причина конфликта – это: 1б**

- 1) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- 2) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- 3) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;
- 4) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

**Вопрос 10. Конфликт равен: 1б**

- 1) конфликтная ситуация + инцидент;
- 2) конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
- 3) конфликтные отношения + инцидент.

**Оценка результатов: всего 10 баллов**

10 баллов – отлично

8,9 баллов - хорошо

7 баллов – удовлетворительно

Менее 7 баллов - неудовлетворительно

**Ответы на тест**

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	3	2	4	1	4	3	3	1	3	1

**Пояснительная записка к дифференцированному зачету  
по дисциплине ОП 03 «Менеджмент» для специальности  
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Дифференцированный зачет проводится в виде контрольной работы, которая разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом и на основе программы учебной дисциплины ОП 03 «Менеджмент».

Учебная дисциплина ОП 03 «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной (принадлежит к профессиональному циклу), формирующей общие и профессиональные компетенции, необходимые для освоения профессиональных модулей.

Цель аттестации - определить уровень компетенций, полученных за период обучения. Содержание заданий контрольной работы разработано согласно темам программы. Количество вариантов в контрольной работе билетов – 10.

Контрольная работа имеет следующую структуру: первый вопрос и второй вопросы содержат теоретические аспекты из дисциплины «Менеджмент», третий вопрос содержит практические аспекты - практическая задача. Вопросы для контрольной работы разрабатываются преподавателем и рассматриваются на цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения «Экономика и коммерция (по отраслям)».

**Критерии оценки.**

Оценка «5» выставляется, если студент при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленным вопросам и успешно решил практическую задачу.

Оценка «4» выставляется, если студент при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленным вопросам, но при ответе были допущены незначительные ошибки или отсутствовали некоторые малосущественные элементы содержания, или были погрешности при решении практической задачи.

Оценка «3» выставляется, если студент нечетко ответил на один из вопросов билета или не справился с практическим заданием.

Оценка «2» выставляется, если студент при ответе на теоретическую часть билета изложил материал несвязно, допустил значительные ошибки, опустил значимые элементы содержания ответа и не справился с практической частью билета.

## Вопросы для дифференцированного зачета

1. Менеджмент: понятие, цели, задачи, функции.
2. Управленческие решения: понятие, сущность, стадии, классификация.
3. Менеджер: понятие, группы, качества, правила и недостатки эффективного руководства. Рекомендации начинающему менеджеру.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Организация: понятие, элементы, виды, признаки.
6. Конфликты в организации: понятие, схема конфликта, элементы, источники и причины, виды.
7. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
8. Управление конфликтами. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Последствия конфликтов.
9. Контроль: понятие, этапы, технология и правила.
10. Коммуникация: понятие и роль в организации. Классификация коммуникационных сообщений.
11. Внешняя среда организации. Сущность и факторы среды прямого и косвенного воздействия.
12. Планирование в организациях: понятие, необходимость, виды планов.
13. Внутренняя среда организации: понятие, цели, элементы.
14. Мотивация: понятие, факторы, критерии.
15. Делегирование в менеджменте: понятие, сущность, типы полномочий.
16. Стресс: понятие, природа, причины возникновения.
17. Риски в организации: понятие, классификация, управление рисками.
18. Личность: понятие, психологические особенности личности. Использование особенностей личности в управлении.
19. Методы управления: понятие, критерии, группы.
20. Информация в менеджменте: понятие, виды.

## Практические задания для дифференцированного зачета

**Ситуация 1.** Предприятие «Атрус», включающее сеть магазинов, в том числе престижных в центре города, занимавшиеся реализацией товаров широкого профиля, имеющего связи с некоторыми западными фирмами, определило свой стиль управления, который можно было бы охарактеризовать как отсутствие реального управления. Высшее руководство отказалось от выработки стратегии развития предприятия, рассчитанного на долгосрочную перспективу, и предполагало оперативно реагировать на возникающие ежедневные проблемы.

**Задание:** является ли эффективной, по вашему мнению, система управления предприятием и, в частности, оправдан ли отказ руководства от разработки стратегии управления? Оцените, как он может повлиять на результаты экономической деятельности предприятия?

**Ситуация 2.** Неэффективная система менеджмента привела к тому, что предприятие оказалось на грани банкротства. На складе скопилось

значительное количество нераспроданной продукции. Изделия, производимые предприятием, уступают по качеству аналогичным изделиям конкурентов и теряют рынки сбыта. Часть ведущих работников и специалистов уволились с предприятия.

**Задание.** С чего вы начнете, если вас назначат директором этого предприятия?

**Ситуация 3.** В связи с возросшими требованиями к качеству поставляемой продукции, более жесткими условиями поставки и требованиями техники безопасности руководство завода разработало программу перспективного развития предприятия, в которой, наряду с другими мероприятиями, предусматривалась замена устаревшего оборудования. В связи с этим было принято решение о закупке нового оборудования, для чего требовался кредит в размере 5 млн долл. Такой суммы «свободных» денег у предприятия не было.

**Задание.** Оцените управленческое решение руководства закупать партию нового оборудования. Что с вашей точки зрения следовало бы предпринять руководству, для того чтобы закупка нового оборудования стала возможной?

**Ситуация 4.** Перед авиакомпанией, обслуживающей несколько авиалиний, возникла необходимость обновления парка самолетов, осуществляющих пассажирские перевозки. Особенностью этой авиалинии, обеспечивающих приток пассажиров, является достаточно высокая частота рейсов, при которой каждый пассажир может вылететь в удобное для него время. Аналитическая группа, которой была поручена альтернативных вариантов решения проблемы, предложила закупить шесть новых аэробусов вместо имеющихся самолетов ДС – 9. Вместимость аэробусов в два раза выше вместимости самолетов ДС -9. Преимущество этого варианта обосновано тем, что себестоимость перевозки одного пассажира существенно снизится.

**Задание.** Оцените данный вариант принятия управленческого решения по закупке шести аэробусов для нужд авиакомпании. Целесообразно ли его рассматривать в качестве основного варианта для окончательного принятия решения об обновлении парка самолетов?

**Ситуация 5.** На складе предприятия скопилось значительное количество непроданных компьютеров, что отрицательно сказалось на рентабельности производства. Руководство поставило задачу резко сократить количество непроданных компьютеров. Аналитическая группа разработала несколько вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных: первый состоял в значительном снижении отпускной цены, а второй - в обновлении упаковки и значительном повышении цены продажи. По каждому варианту были разработаны сценарии развития ситуации после того, как компьютеры поступят на рынок.

**Задание.** Оцените оба варианта сценариев. Какой из них вы считаете более правильным?

**Ситуация 6.** В 80-х гг. XX века фирма «Фиат» столкнулась с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях

развития. Эксперты рассматривали два основных варианта: первый состоял в продолжении функционирования фирмы при сохранении традиционных технологий производства, второй – в достаточно кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства и одновременного сокращения занятости работающих на фирме специалистов.

**Задание.** Оцените оба решения, какое из них вы считаете более правильным?

**Ситуация 7.** Мэрия города проводит конкурс на закупку автобусов для нужд города. Организация его была поручена подведомственной организации, которая уже проводила подобные конкурсы, но не имела опыта работы с городским транспортом. В состав конкурсной комиссии в основном вошли чиновники, а не специалисты, имеющие отношение к эксплуатации городского транспорта.

**Задание.** Как вы относитесь к решению мери о проведении конкурса на закупку автобусов? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

**Ситуация 8.** Руководство завода, изготавливающего стройматериалы, в целом оценило эффективность принятых управленческих решений и системы управления заводом прежде всего на основании анализа бухгалтерской отчетности. Первой информацией, на основании которой руководство завода судило о результатах деятельности, был бухгалтерский баланс за истекший период.

**Задание.** Правильно ли поступило руководство завода, оценивая эффективность управленческой деятельности на основании бухгалтерской отчетности? Как на основании бухгалтерского баланса за истекший период можно судить о результатах деятельности?

**Ситуация 9.** Приступая к реорганизации системы управления, руководство одного из московских предприятий поставило задачу определить критерии оценки эффективности принимаемых управленческих решений. Для определения такой системы критериев была приглашена консалтинговая фирма, профессионально занимающаяся проблемами реорганизации систем управления предприятиями.

**Задание.** Как вы оцениваете решение руководства предприятия о разработке системы критериев для оценки эффективности управленческой деятельности? Какие критерии, по вашему мнению, являются наиболее важными при оценке управленческой деятельности предприятия?

**Ситуация 10.** При разработке стратегии развития предприятия некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности его деятельности прибыль или коэффициенты, ее характеризующие (норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиций и другие). Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности предприятия не нужны.

**Задание.** Согласны ли вы с этой точкой зрения?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

Г.Н. Бакулина  
«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова  
«16» марта 2023 г.

**ФОНД**  
оценочных средств по учебной дисциплине

**ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и  
среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС), утвержденного 05.02.2018 приказом Министерства образования науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Белова М.Н., преподаватель ФДП и СПО

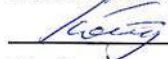
Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16» марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии



Стишкова Е.В.

Согласовано:



Представитель организации





## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств4  
    Форма аттестации учебной дисциплины4
2. Результаты освоения учебной дисциплины 5
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам). Формы и методы контроля9
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины12  
    Задания для оценки освоения дисциплины
5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины14  
    Задания для оценки освоения дисциплины
6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины 28  
    Задания для оценки освоения дисциплины
7. Приложения.31

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки программой подготовки специалистов среднего звена СПО следующими умениями, знаниями

### **Уметь:**

- У1** - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2** - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3** - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4** - создавать презентации;
- У5** - применять антивирусные средства защиты информации;
- У6** - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7** - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8** - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9** - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

### **Знать:**

- З1** - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2** - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З3** - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З4** - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З5** - технологию поиска информации в сети Интернет;
- З6** - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З7** - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З8** - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З9** - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- З10** - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- З11** - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В ходе изучения дисциплины формируются профессиональные компетенции: (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7).

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
- Общих компетенций:
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**Форма аттестации по учебной дисциплине**  
Дифференцированный зачет - 4 семестр

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см.табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и	
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач;		
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения,		

передачи и накопления информации;	<p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
технология поиска информации в сети Интернет;	
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	
формат оформления результатов поиска информации	
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
современная научная и профессиональная терминология;	
– возможные траектории профессионального развития и самообразования	
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
основы проектной деятельности	

<p>особенности социального и культурного контекста;</p>		
<p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>		
<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p>		
<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p>		
<p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>		
<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>		
<p>правовые аспекты использования информационных технологий и</p>		

программного обеспечения;		
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		

особенности произношения;		
- правила чтения текстов профессиональной направленности		
- основы предпринимательской деятельности;		
- основы финансовой грамотности;		
- правила разработки бизнес-планов;		
- порядок выстраивания презентации;		
- кредитные банковские продукты		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
; понятие первичной бухгалтерской документации		
определение первичных бухгалтерских документов;		
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты		



первичного учетного документа;		
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и		

<p>применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>		
<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>		
<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		
<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>		
<p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>		
<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>		

<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>		
<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>		
<p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>		
<p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p>оценку и переоценку основных средств;</p>		
<p>учет поступления основных средств;</p>		
<p>учет выбытия и аренды основных средств;</p>		
<p>учет амортизации основных средств;</p>		
<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>		
<p>понятие и классификацию нематериальных</p>		

активов;		
учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
амортизацию нематериальных активов;		
учет долгосрочных инвестиций;		
учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
учет материально- производственных запасов		
понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов		
документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;		
учет материалов на складе и в бухгалтерии		
синтетический учет движения материалов;		
учет транспортно- заготовительных расходов		

<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>		
<p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>		
<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление</p>		
<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p>		
<p>учет потерь и непроизводственных расходов</p>		
<p>учет и оценку незавершенного производства</p>		
<p>калькуляцию себестоимости продукции</p>		
<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет</p>		
<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)</p>		

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
учет труда и его оплаты;		
учет удержаний из заработной платы работников;		
учет финансовых результатов и использования прибыли		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
учет нераспределенной прибыли		
учет собственного капитала		

учет уставного капитала		
учет резервного капитала и целевого финансирования		
учет кредитов и займов		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов;		
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
задачи и состав инвентаризационной комиссии		
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		

<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>		
<p>приемы физического подсчета активов</p>		
<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p>		
<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>		
<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>		
<p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов</p>		



бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
порядок инвентаризации расчетов		

технологиию определения реального состояния расчетов		
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
процедуру составления акта по		

результатам инвентаризации		
виды и порядок налогообложения		
систему налогов Российской Федерации		
элементы налогообложения		
источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции,		

код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу		

<p>(далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>		
<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</p>		

страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
– использование средств внебюджетных фондов		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
процедуру контроля прохождения платежных поручений		

<p>по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p>		
<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия</p>		

бухгалтерских документов, ответственности непредставление представление недостоверной отчетности	об за или	
определение бухгалтерской отчетности информации финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, результате деятельности движения средств за период	как о	
теоретические основы контроля фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации	о	



хозяйственных операциях организации за отчетный период		
порядок составления шахматной таблицы и оборотной-сальдовой ведомости		
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации		
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотной-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
процедуру составления приложений к		

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности		
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
методы финансового анализа		
виды и приемы финансового анализа		
процедуры анализа бухгалтерского баланса		
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		

<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p>		
<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса</p>		
<p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p>		
<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p>		
<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p>		
<p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>		
<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>		
<p>основы финансового менеджмента, методические документы по</p>		

<p>финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>		
<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>		
<p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		
<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>		
<p><b>Уметь:</b></p>		
<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p>		
<p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части</p>		
<p>определять этапы решения задачи</p>		
<p>выявлять и эффективно искать</p>		

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составить план действия; определить необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации		
- определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>		
<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p>		
<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>организовывать работу коллектива и команды</p>		
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
<p>обрабатывать текстовую табличную</p>		

информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
применять методы и		



<p>средства защиты бухгалтерской информации</p>		
<p>понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>		
<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>		
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>		
<p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>		
<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>		
<p>презентовать идеи открытия собственного</p>		

дела профессиональной деятельности	В		
оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования			
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею			
определять источники финансирования			
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение			
- принимать первичные бухгалтерские			

документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
проводить формальную проверку документов, по арифметическую проверку проверку по существу,		
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
организовывать документооборот		
разбираться в номенклатуре дел		
вносить данные по сгруппированным		

документам в регистры бухгалтерского учета		
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		

<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>		
<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>		
<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>		
<p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>		
<p>оформлять денежные и кассовые документы</p>		
<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>		
<p>проводить учет основных средств</p>		
<p>проводить учет нематериальных активов</p>		
<p>проводить учет долгосрочных инвестиций</p>		
<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг</p>		
<p>проводить учет</p>		

материально- производственных запасов		
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
проводить учет готовой продукции и ее реализации		
проводить учет текущих операций и расчетов		
проводить учет труда и заработной платы		
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет кредитов и займов		
документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
рассчитывать заработную плату сотрудников;		
определять сумму удержаний из заработной платы		

сотрудников;		
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
проводить учет нераспределенной прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет уставного капитала;		
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
проводить учет кредитов и займов;		
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения		

инвентаризации активов;		
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
составлять инвентаризационные описи;		
проводить физический подсчет активов;		
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным		



бухгалтерского учета;		
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формировать		

бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
составлять акт по результатам инвентаризации		
проводить выверку финансовых обязательств;		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
проводить инвентаризацию расчетов;		
определять реальное состояние расчетов;		
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого		

<p>финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		
<p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>		
<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
<p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>		
<p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>		
<p>определять виды и порядок</p>		

налогообложения;		
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		
выделять элементы налогообложения;		
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		
– пользоваться образцом заполнения		

<p>платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>		
<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		
<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по</p>		

<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>		
<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>		
<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>		
<p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>		

<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>		
<p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		
<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>		
<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>		
<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		

<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		
<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
<p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>		



<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		
<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		
<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,</p>		

аналитические процедуры, выборка);		
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения		

законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,		

<p>определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		
<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		
<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		
<p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		
<p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		
<p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,</p>		

<p>прибыльность и  рентабельность,  инвестиционную  привлекательность  экономического  субъекта;</p>		
<p>формировать  обоснованные выводы  по результатам  информации,  полученной в процессе  проведения  финансового анализа  экономического  субъекта;</p>		
<p>– разрабатывать  финансовые программы  развития  экономического  субъекта,  инвестиционную,  кредитную и валютную  политику  экономического  субъекта;</p>		
<p>– отражать  нарастающим итогом на  счетах бухгалтерского  учета имущественное и  финансовое положение  организации;</p>		
<p>– определять результаты  хозяйственной  деятельности за  отчетный период;</p>		

<p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		
<p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>		
<p>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		
<p>- применении налоговых льгот;</p>		
<p>разработке учетной политики в целях</p>		

налогообложения;		
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками		

(группами работников);		
<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		
<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		
<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		
<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		
<p>формировать</p>		



<p>обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		
<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		
<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов</p>		

эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применять налоговые льготы;		
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		
- составлять налоговые		

<p>декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>		
<p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>- устанавливать идентичность показателей</p>		

бухгалтерских отчетов;		
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
- составлять бухгалтерскую (финансовую)		

<p>отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		
<p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>		

В результате освоения дисциплины обучающийся **приобретает практический опыт:**

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

3. **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>						
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>			<i>контрольная работа-тестирование по разделам 1, 2</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1		

<b>Тема 2.1.</b> Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	<i>Устный опрос Лабораторные работы Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Тема 2.2.</b> Технологии создания и обработки графической информации	<i>Устный опрос Лабораторные работы Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>			<i>контрольная работа- тестирование по разделам 1, 2</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1		
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<i>Устный опрос Лабораторные работы Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<i>Устный опрос Лабораторные работы Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1				
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>						
<b>Тема 4.1</b> Технология работы с программным обеспечением автоматизации	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7				

<b>бухгалтерского учета</b>						
					зачет	ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.71-3.4; 4.1-4.4.



#### **4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины**

##### **4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины**

###### **Вопросы для устного опроса**

###### **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.**

###### **Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий**

1. Дайте определение терминов: информация, информационная технология (ИТ), информационная система (ИС). Классификация информационных систем.
2. Дайте определение программного обеспечения (ПО), привести классификацию ПО. (Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение).

###### **Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий**

1. Перечислите классификации видов информационных технологий.
2. Характер и назначение информационной технологии обработки данных
3. Характер и назначение информационной технологии управления
4. Характер и назначение информационной технологии в профессиональной деятельности бухгалтера

###### **Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий**

1. Дайте пояснение: что такое операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение общего назначения, методо-ориентированное прикладное программное обеспечение, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.

###### **Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.**

###### **Вопросы для устного опроса**

1. Перечислите классификации видов вирусов, защита.
2. Дать понятие информационной безопасности. Виды умышленных угроз безопасности информации.
3. Методы и средства защиты информации
4. Криптографические методы защиты информации

**Эссе** выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

**Написать эссе на тему:** «Как организовывать безопасную работу трудового коллектива в Интернете».

###### **Темы стендовых докладов:**

1. Развитие систем защиты информации.
2. Сеть Интернет и киберпреступность.
3. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.

###### **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере**

###### **Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации**

1. Перечислите средства создания нового документа.

## **2. Основные приемы работы в MicrosoftWord**

1. Какие существуют особенности экранного интерфейса программы MicrosoftExcel.

2. Основные приемы работы в MicrosoftExcel.

## **Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации**

1. Современные способы организации презентаций

2. Основные приемы работы в PowerPoint

## **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии**

### **Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.**

1. Принципы функционирования Интернет.
2. Иерархия протоколов Интернет.
3. Модель «клиент - сервер» как основа построения информационных сервисов Интернет.
4. Спецификация универсального адреса информационного ресурса в Интернет.
5. Технология World Wide Web (WWW).
6. Электронная почта в Интернет.
7. Удаленный доступ к ресурсам сети TELNET.
8. Обмен файлами по протоколу FTP. Служба архивов FTP.
9. Поясните принцип действия глобальных компьютерных сетей.

### **Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности**

1. Понятие компьютерных справочных правовых систем, разновидности
2. Гарант
3. Консультант Плюс: Эксперт
4. Консультант Плюс: Версия Проф
5. Консультант Плюс: Российское Законодательство

## **Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.**

### **Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета**

1. Теоретические основы автоматизации бухучета.
2. Особенности компьютерной обработки данных.
3. Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета.
4. Расценки и порядок определения стоимости услуг автоматизации бухгалтерского и управленческого учета.
5. 1С:Бухгалтерия: особенности, назначение
6. Основные приемы работы в 1С:Бухгалтерия

## 5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины

### Задания для оценки освоения дисциплины

#### Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Тестирование

##### Вариант 1

1. Основное меню в окне Microsoft Excel служит
  - a) Для выполнения подавляющего большинства действий, на которые способна программа Excel.
  - b) Для работы в системе Word.
  - c) Только для создания и корректировки таблиц.
2. Internet — это:
  - a) локальная вычислительная сеть;
  - b) региональная информационно-вычислительная сеть;
  - c) гигантская мировая компьютерная сеть.
3. Столбцы на рабочем поле программы Excel обозначаются
  - a) Цифрами.
  - b) Рисунками.
  - c) Буквами.
4. Выберите, какие из операций можно осуществлять над папками и файлами:
  - a) копировать;
  - b) оформлять;
  - c) удалять.
5. Выберите правильный ответ, который является продолжением фразы: «Текстовый редактор - это программа, предназначенная для ...»
  - a) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
  - b) управления ресурсами ПК при создании документов;
  - c) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
6. Чтобы сделать активной нужную ячейку электронной таблицы необходимо...
  - a) Установить курсор мыши на нужную ячейку и нажать левую клавишу.
  - b) При помощи команды Сервис Основного меню.
  - c) Набрав Имя ячейки на цифровой клавиатуре.
7. Список
  - конфеты
  - мармелад
  - шоколад
  - вафлив MS Word называется...
  - a) нумерованным
  - b) маркированным
  - c) правильным
8. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
  - a)  $C3+4*D4$ ;
  - b)  $C3=C1+2*C2$ ;

- с)  $=A2*A3-A4$ .
9. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:
- полной;
  - полезной;
  - достоверной;
10. Устройство для ввода с листа бумаги документов называется ( дать ответ самостоятельно):
11. Вычислите, какое значение будет в ячейке С3:

	А	В	С	Д
1		13		
2	12			
3			=A2+B1	
4				
5				

12. WORD — это...
13. Сколько ячеек электронной таблицы включает в себя следующий диапазон (A2:B10)
14. Запись A\$5 является \_\_\_\_\_ ссылкой
15. Сопоставьте буквы и цифры:

А) память;	1) манипулятор;
Б) процессор;	2) хранение информации;
В) устройства ввода и вывода;	3) обработка информации;
Г) мышь.	4) передача информации.

## Вариант 2

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:
- достоверной;
  - объективной;
  - полной.
2. Основное меню в окне MicrosoftExcel служит
- Для выполнения подавляющего большинства действий, на которые способна программа Excel.
  - Для работы в системе Word.
  - Только для создания и корректировки таблиц
3. В Word нет следующей команды:
- вставить;
  - вырезать;
  - удалить
4. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:
- $=2A*8$ ;
  - $=B+A8/5$ ;
  - $=H7+СУММА(B8:C9)$ ;
  - $=8B3+9$ ;
5. Укажите верное (ые) высказывание (я):

- а) процессор – осуществляет все операции с числами, преобразует символы и пересылает их по линиям связи с одних устройств на другие;
- б) процессор – служит для хранения информации во время её непосредственной обработки;
- в) процессор – осуществляет арифметические, логические операции и руководит работой всей машины с помощью электрических импульсов.

**6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:**

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал;
- в) поля, ориентация.

**7. Формула в Excel начинается**

- а) Со знака =.
- б) Со знака \$.
- с) Со знака &.

**8. Строка формул отображает?**

- а) То, что набирается в текущей ячейке в данный момент или то, что в ней уже существует.
- б) Только математические формулы.
- с) Имя текущей ячейки.

**9. В электронных таблицах формула не может включать в себя**

- а) числа
- б) имена ячеек
- в) текст

**10. Электронная таблица - это:**

**11. Информационная технология - это...**

**12. Вычислите, какое значение будет в ячейке А3:**

	А	В	С	Д
1		15		
2				
3	=B1/C3		5	
4				
5				

**13. Абзац – это:**

**14. В электронной таблице выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в эту группу**

**15. Сопоставьте буквы и цифры:**

А) монитор	1) ввод символов в ПК;
Б) клавиатура	2) постоянная память;
В) шина;	3) вывод изображений;
Г) BIOS	4) магистраль

- **Инструкцию для экзаменуемого**  
На выполнение работы отводится 30 мин. Тест включает 15 заданий. Из них 9 заданий с выбором ответа (к каждому заданию даны 3 варианта ответов, из которых только один правильный), 5 заданий с кратким ответом на вопрос и 1 задание на установление соответствия. Правильные ответы на задания с 10 по 15 оцениваются 5 баллами, все остальные 2. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.
- **инструкцию для экзаменатора** (инструкция для экзаменатора должна содержать ключ, шкалу перевода правильных ответов в баллы, шкалу результативности)

Ключ:

Вариант 1

Вопрос №	Ответ
1	a
2	c
3	c
4	a, c
5	a
6	a
7	b
8	c
9	c
10	сканер
11	25
12	текстовый процессор
13	9
14	смешанной
15	A-3 Б-1 B-4 Г-2

Вариант 2

Вопрос №	Ответ
1	б
2	a
3	c
4	в
5	в
6	в
7	a

8	а
9	в
10	прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
11	система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации.
12	3
13	это произвольная последовательность символов, завершающаяся специальным символом конца абзаца
14	б
15	А-3 Б-1 В-4 Г-2

Это произвольная последовательность символов, завершающаяся специальным символом конца абзаца

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	5	5	5	5

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## **6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплины**

### **Задания для оценки освоения дисциплины**

#### **Вопросы и задания к дифференцированному зачету**

1. Основные понятия и определения (информация, данные, знания, информационные технологии, информационные системы)
2. Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем.
3. Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)
4. Мониторы (ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, размер экрана и разрешение мониторов, частота регенерации изображения.)
5. Сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем
6. Печатающие устройства Матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, основные технологии цветной печати, струйные принтеры, лазерные принтеры.
7. Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, источники бесперебойного питания, мультимедийный компьютер, технические средства презентаций
8. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение
9. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей, прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса
10. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение
11. Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение
12. Понятие информационной технологии. Цель их внедрения в организациях различного типа. Основные задачи управления, решаемые на их основе.
13. Приведите классификацию информационных технологий в организациях различного типа
14. Понятие информационной технологии. Цель их внедрения в организациях различного типа. Основные задачи управления, решаемые на их основе.
15. Для решения, каких типов задач организуется автоматизированная информационная технология? Перечислите основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией
16. Опишите структуру информационного массива в системах Консультант Плюс и Гарант
17. Как осуществляется быстрый доступ к часто используемой информации в системах Консультант Плюс и Гарант?
18. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант)
19. Определите, каков минимальный размер субсидии на приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям, имеющим одного и более детей (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
20. Как осуществляется поиск документа в системах Консультант Плюс и Гарант, когда известны приблизительные сведения?



21. Найдите Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
22. Найдите Письмо Роструда от 31.10.2007 N 4412-6 "О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников" (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант)
23. Как осуществляется поиск в тексте заданных слов в системах Консультант Плюс и Гарант?
24. . Как осуществляется ориентация в документе с помощью оглавления в системах Консультант Плюс и Гарант
25. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Распечатайте найденную информацию (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант)
26. Что помогает пользователю узнать об особенностях действия документа в системах Консультант Плюс и Гарант
27. Найдите Федеральный закон "О коммерческой тайне" (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
28. Составьте подборку документов по вопросу предоставления отсрочки от призыва на военную службу студентам вузов (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
29. Найдите Разъяснение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком, утвержденное совместно Минздравсоцразвития РФ и ФСС РФ (с помощью системы Кодекс).
30. Как осуществляется открытие специально подготовленных форм в Excel и Word в системах Консультант Плюс и Гарант?
31. Известно, что в Федеральном законе "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" содержится ответ на вопрос о том, лица каких категорий принимаются в вузы вне конкурса. Найдите указанный фрагмент документа (с помощью систем КонсультантПлюс и Гарант).
32. Найдите перечень видов административных наказаний (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
33. Найдите Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
34. Найдите и распечатайте состав автомобильной аптечки первой помощи (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
35. . В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора (с помощью систем КонсультантПлюс и Гарант).
36. Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
37. Укажите период, в течение которого студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении после того, как он был отчислен по собственному желанию (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
38. Выясните, каков размер материальной ответственности работодателя в случае задержки выплаты заработной платы (с помощью систем Консультант Плюс и Гарант).
39. Наберите следующий текст, растянув его на страницу и соблюдая все форматы абзацев и символов: выравнивание; левые и правые отступы; расстояния между абзацами; тип, размер и начертание шрифтов; интервалы между символами. Запишите текст в свою папку под именем задание 2.doc.

40. Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Организация печати документа. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений
41. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов. Оформление формул.
42. Особенности экранного интерфейса программы MicrosoftExcel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных
43. Организационные документы в документе MSWORD.
44. Создание комплексных документов.
45. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны, входящие в состав MicrosoftExcel.
46. Организация расчетов в табличном процессоре MSEXCEL. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация. Связывание таблицы.
47. Подбор параметра. Организация обратного счета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчеты. Построение диаграмм
48. Современные способы организации презентаций
49. Принципы планирования показа слайдов
50. Основы работы СУБД MS Access-2007.(Таблицы,запросы, формы, отчеты,макросы и модули)
51. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.
52. Создание новой презентации (создание презентации при помощи Мастера автосодержания, создание презентации на основе Шаблона оформления, создание презентации на основе пустой презентации). Оформление презентации.
53. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска.
54. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс». Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация.
55. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии, или архитектуре. Классификация сетей по стандартам организации.
56. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей (Локальные сети с выделенным сервером.Одноранговые локальные сети). Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети
57. Кабельные каналы связи. Оптоволоконные каналы связи. Беспроводные каналы и сети
58. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет.
59. Поисковые системы. Виды и краткая характеристика.
60. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

### **Перечень практических заданий**

1. Используя возможности MSWord, наберите текст по приведенному образцу:

**Информационное общество** – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением и обработкой информации; общество, во все сферы деятельности которого включен ПК, как орудие интеллектуального труда.

**Основные черты информационного общества:**

- ✓ решена проблема информационного кризиса (проблема между информационной лавиной и информационным голодом);
- ✓ в качестве основного ресурса выдвигается информация;
- ✓ главной формой развития станет информационная экономика;

- ✓ в основу будут заложены автоматизированные системы по хранению, обработке и использованию знаний с помощью новейших информационных технологий

**Недостатки:**

- ❖ все большее влияние на общество оказывает СМИ (средства массовой информации);
- ⌘ проблема отбора качественной и достоверной информации;
- ⇒ возможность разрушения частной жизни людей.

2. Используя возможности MSWord, оформите таблицу по образцу:

Виды списков		
Бюллетень	Нумерованный	Иерархический
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное оборудование</li> <li>❖ Системный блок</li> <li>❖ Монитор</li> <li>❖ Клавиатура</li> <li>❖ Принтер</li> <li>• Программное обеспечение</li> <li>❖ Операционные системы</li> <li>❖ Прикладные программы</li> <li>• Информационные материалы и документы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерное оборудование               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Системный блок</li> <li>○ Монитор</li> <li>○ Клавиатура</li> <li>○ Принтер</li> </ul> </li> <li>2. Программное обеспечение               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Операционные системы</li> <li>○ Прикладные программы</li> </ul> </li> <li>3. Информационные материалы и документы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерное оборудование               <ul style="list-style-type: none"> <li>Системный блок</li> <li>Монитор</li> <li>Клавиатура</li> <li>Принтер</li> </ul> </li> <li>2. Программное обеспечение               <ul style="list-style-type: none"> <li>Операционные системы</li> <li>Прикладные программы</li> </ul> </li> <li>3. Информационные материалы и документы</li> </ol>

3. Постройте график функции  $y=x^4$  с помощью электронной таблицы MSExcel. При построении таблицы выбрать шаг изменения значений аргумента равным единице. При заполнении таблицы воспользоваться возможностью копирования (быстрого заполнения) ячеек электронной таблицы необходимыми формулами.

4. Используя возможности MSWord, оформите документ по образцу:

**Пути развития традиционной индустрии информационных технологий намечают корпорации Microsoft и Intel. Некий усредненный компьютер согласно стандарту PC 2001 имеет следующие параметры:**

Критерий	Персональный компьютер	Рабочая станция
Процессор	от 500 МГц	от 700 МГц
Кэш L2	от 128 Кбайт	от 512 Кбайт
Память	от 64 Мбайт	от 1284 Мбайт

5. Используя возможности MSWord, оформите документ по образцу:

**ВЕДОМОСТЬ № 1**

**УЧЕТА ОСТАТКОВ ПРОДУКТОВ И ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ**

от «29» января 2007 г.

№ п/п	Продукты и товары		Единица измерения		Учетная цена, р.к.	Остаток на «20» января 2007	
	Наименование	Код	Наименование	код по ОКЕИ		Количество	Сумма р.к.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Говядина		кг		118,00	17,00	?
2	Куры		кг		80,00	10,00	?

3	Легкие		кг		50,00	19,800	?
4	Пельмени		кг		100,00	8,00	?
5	Сердце		кг		45,00	9,00	?

6. Используя, Мастер формул редактора MSWord, наберите формулы по образцам:

$$\sum (X_0^2 = Y_0^2) + \sum (X_n^2 + Y_n^2)$$

$$\lg nx^{(n-1)} + \lg nx^{(n+1)}$$

$$\cos(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)$$

$$r = \frac{n(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{[n\sum x^2 - (\sum x)^2][n\sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

$$\binom{g}{r} = \frac{g!}{r!(g-r)!}$$

7. Используя, Мастер формул редактора MSWord, наберите формулы по образцам:

$$f(x) = f(0) + \frac{f'(0)}{1!}x + \frac{f''(0)}{2!}x^2 + \dots + \frac{f^n(0)}{n!}x^n + \dots$$

$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{4}, -\pi \leq x \leq 0 \\ \frac{1}{4}(\pi^x - 1), 0 \leq x \leq \pi \end{cases}$$

$$\lim_{x \rightarrow 2} \left[ \frac{\sqrt{3+x+x^2}}{x^2-3x+2} - \frac{\sqrt{9-2(x+x^2)}}{x^2-3x+2} \right]$$

$$y = \arctg e^{2x} + \ln \sqrt{1 + e^{2x}}$$

$$\cos^2 x = \frac{1}{2} \left[ 1 + \left( 1 - \frac{2^2 x^2}{2} + \frac{2^4 x^4}{2} - \dots + (-1)^n \frac{2^{2n} x^{2n}}{(2n)!} + \dots \right) \right]$$

8. Используя возможности MSExcel, создайте таблицу финансовой сводки за неделю.

	А	В	С	Д
1	<b>Финансовая сводка за неделю (тыс.руб)</b>			
2				
3	<b>Дни недели</b>	<b>Доход</b>	<b>Расход</b>	<b>Финансовый результат</b>
4	понедельник	3 245,20	3 628,50	?
5	вторник	4 572,50	5 320,50	?
6	среда	6 251,66	5 292,10	?
7	четверг	2 125,20	3 824,30	?
8	пятница	3 896,60	3 020,10	?
9	суббота	5 420,30	4 262,10	?
10	воскресенье	6 050,60	4 369,50	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	<b>Общий финансовый результат за неделю</b>			?

9. Используя возможности MSExcel, заполните таблицу, произведите расчеты, выделите максимальную и минимальную сумму покупки.

	А	В	С	Д	Е
1	<b>Анализ продаж</b>				
2	<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Цена, руб.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Сумма, руб.</b>
3	1	Туфли	820	150	?
4	2	Сапоги	1530	60	?
5	3	Куртки	1500	25	?
6	4	Юбки	250	40	?
7	5	Шарфы	125	80	?
8	6	Зонты	80	50	?
9	7	Перчатки	120	120	?
10	8	Варежки	50	40	?
11				Всего:	?
12					
13		Минимальная сумма покупки			?
14		Максимальная сумма покупки			?

10. Используя возможности MSExcel, заполните ведомость учета брака, произведите расчеты, выделите минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	<b>ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА</b>					
2	Месяц	Ф.И.О.	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10%	3 265,00	?
4	Февраль	Петров	289	8%	4 568,00	?
5	Март	Сидоров	356	5%	4 500,00	?
6	Апрель	Паньчук	657	11%	6 804,00	?
7	Май	Васин	568	9%	6 759,00	?
8	Июнь	Борисова	849	12%	4 673,00	?
9	Июль	Сорокин	409	21%	5 677,00	?
10	Август	Федорова	386	46%	6 836,00	?
11	Сентябрь	Титова	598	6%	3 534,00	?
12	Октябрь	Пирогов	4569	3%	5 789,00	?
13	Ноябрь	Светов	239	2%	4 673,00	?
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6 785,00	?
15						
16		Максимальная сумма брака				?
17		Минимальная сумма брака				?
18		Средняя сумма брака				?
19		Средний процент брака				?

11. Используя возможности MSExcel, создайте таблицу ведомости начисления зарплаты и проведите условное форматирование оклада и премии: до 2000 р. – желтым цветом заливки, от 2000 до 5000 р. – зеленым цветом шрифта, свыше 5000 р – малиновым цветом заливки, белым цветом шрифта.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	<b>ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>						
2	<i>За октябрь 2006 г.</i>						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (27%)	Всего начислено	Удержано (13%)	К выдаче
4	200	Петров Л.И.	4 500,00	?	?	?	?
5	201	Иванова Г.А.	4 800,00	?	?	?	?
6	202	Степанов А.И.	5 200,00	?	?	?	?
7	203	Шорохов С.М.	5 550,00	?	?	?	?
8	204	Галкин В.Ж.	5 900,00	?	?	?	?
9	205	Степкина О.Л.	6 250,00	?	?	?	?
10	206	Шашкин Р.Н.	6 600,00	?	?	?	?
11		Всего:	?	?	?	?	?
12							
13		Максимальный доход:	?				
14		Минимальный доход:	?				
15		Средний доход:	?				

12. Используя возможности MSWord, наберите текст по образцу:

<p>Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p>	<p>Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p>	<p>Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p>
$y=x^2$	$y=\sqrt{x+1}$	$y=\frac{1}{x}$

13. Создайте презентацию «Устройства компьютера», состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации Блокнот. Добавьте эффекты анимации и гиперссылки.

14. Используя возможности MSWord, наберите текст по образцу:

### Функции управления и организационные формы участия

	Функции	Формы
планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ определение программы реализации целей</li> <li>✓ координировать работу коллег</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обмен информацией о постановке целей и задач при собеседовании</li> </ul>
руководство	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обучение и развитие кадров</li> <li>✓ регулирование межличностных отношений с коллективом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наставничество</li> <li>➤ мотивация: позитивный интерес, мотивация на результаты</li> </ul>

15. Используя возможности MSWord создайте таблицу по образцу



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1458				12658				25977				

16. Создайте базу данных с информацией об учащихся по предлагаемому образцу:

ID	Фамилия	Имя	Пол	Дата рождения
1	Иванов	Павел	м	15.05.1993
2	Семенов	Валентин	м	30.12.1993
3	Друнина	Екатерина	ж	12.09.1993
4	Бабанов	Иван	м	25.12.1993
5	Павлова	Евдокия	ж	14.01.1994
6	Смоквин	Валентин	м	25.08.1994

Упорядочьте значения в поле Фамилия по

алфавиту. Сформируйте запрос для вывода на экран фамилии мальчиков 1993 года рождения.

17. Используя MSExcel, создайте таблицу и заполните ее по предлагаемому образцу:

№	Наименование товара	Цена (руб.)	Кол-во
1	Мыльница	106	196
2	Стойка душевая	413	98
3	Крючок для полотенец	58	196
4	Лейка для душа	141	98
5	Карниз для душевой кабины	144	98
6	Кронштейн для душа (пласт.)	39	98
	Сумма заказа		

Добавьте в таблицу графу «Стоимость». Подсчитайте стоимость всех товаров и стоимость заказа. Оформите границы и заливку таблицы. Упорядочьте данные в таблице по алфавиту.

18. Используя возможности MSPowerPoint, создайте презентацию на тему «Моя специальность». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.

19. Используя возможности MSPowerPoint, создайте презентацию на тему «О себе». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.

20. Используя возможности MSAccess, создайте таблицу «Студенты», содержащую поля: *Фамилия, Имя, Отчество, Курс, Группа, Специальность, Стипендия*. Введите 10 произвольных записей. Выберите из таблицы «Студенты» фамилии, имена и отчества тех студентов, у которых фамилия начинается на букву «С».

21. Постройте график функции:  $y = 2x^2 + 5x + 3$  на отрезке  $x = [-5; 5]$ .

22. Постройте график функции:  $y = 5\cos(2\pi)$ .

23. В MS Excel составьте произвольный список покупок из десяти пунктов. Назначьте цену и количество, подсчитайте стоимость каждой покупки. В конце таблицы подсчитайте итоговую стоимость. Оформите границы и заливку таблицы. Постройте гистограмму.

## 7. Приложения.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, Основная литература:

#### Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования /Л.В. Бухарева[идр.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

#### Дополнительная литература:

1. **Куприянов, Д. В.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/434578> - ЭБС Юрайт

#### Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – режим доступа <http://fcior.edu.ru>;
2. Электронные книги по информационным технологиям в профессиональной деятельности : режим доступа <https://www.litres.ru/>
3. **Ковалева Н.Н., Холодная Е.В.** Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Система ГАРАНТ, 2017-режим доступа <http://www.garant.ru>

#### Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] /.. Белова М.Н.. Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим /лабораторным работам [Электронный ресурс] Белова М.Н. - Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»



## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А. С. Емельянова

«16» марта 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.10 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Программы подготовки специалистов среднего звена СПО**

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта, приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 г. № 69 по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки программы подготовки специалистов среднего звена СПО по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

- Рабочей программы по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Разработчики:

Тетерина О.А., преподаватель кафедры организации транспортных процессов, безопасности жизнедеятельности и физического воспитания

Рецензенты:

Терентьев В.Н., к.т.н., доцент кафедры организации транспортных процессов, безопасности жизнедеятельности и физического воспитания

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

	Форма аттестации	
<b>1. Паспорт фонда оценочных средств</b>	<b>4</b>	<b>учебной дисциплины</b>
5		
2. Результаты освоения учебной дисциплины		
5		
3. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам). Формы и методы контроля	9	
4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины		11
4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины		11
5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины		35
5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины		35
<b>6. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации учебной дисциплины</b>		<b>46</b>
6. 1. Задания для оценки освоения дисциплины		46
7. Приложения.	54	

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции ОК 01-06, ОК 08-09

Уметь:

У 1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У 3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4- применять первичные средства пожаротушения;

У 5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У 6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У 7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8- оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

З 1- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З 2- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З 3- основы военной службы и обороны государства;

З 4- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

З 5- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З 6- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З 7- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З 8- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З 9- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1. Форма аттестации учебной дисциплины

Другая форма контроля – тестирование (5 семестр).

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций (см. табл.1):

Таблица 1.

Результаты обучения	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;  факторов, определяющих устойчивость работы объектов;  путей и способов повышения устойчивости работы объектов;  демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.  демонстрирует знание понятия гражданской обороны и прин-	Дифференцированный зачет

<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>ципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	
<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	<p>Защита практической работы</p>
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожар-</p>	<p>защита практической работы</p>

	ной безопасности, порядка действий при пожаре.	
--	--	--



<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p>	<p>защита практической работы</p>
<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	<p>защита практической работы</p>
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснаще-</p>	<p>Опрос, защита практической работы</p>

	нии) воинских подразделений.	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий	Опрос, защита практической работы
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	Опрос, защита практической работы

	<p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать:</p> <p>признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	
применять первичные средства пожаротушения;	<p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p>	устный опрос
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	устный опрос
оказывать первую помощь пострадавшим	владет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	устный опрос
<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	устный опрос
В результате освоения дисциплины	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов	устный опрос

<p>обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>факторов, определяющих устойчивость работы объектов;</p> <p>путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	
--	--	--

<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	<p>устный опрос</p>
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p>	<p>устный опрос</p>
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обо-</p>	<p>устный опрос</p>

	роны.	
<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	<p>устный опрос</p>

Таблица 2.

3.

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК
<b>Введение</b> Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.	<i>Устный опрос</i>	ОК1-6, ОК8-09	<i>Тестирование</i>	ОК1-6, ОК8-09		
<b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</b>						
<b>Тема 1.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 1	<i>Тестирование</i>	ОК 1		
<b>Раздел 2. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</b>						
<b>Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации (ЧС) и их влияние на жизнедеятельность населения.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 1	<i>Тестирование</i>	ОК 1		
<b>Тема 2.2 Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 09	<i>Тестирование</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 09		
<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>						
<b>Тема 3.1 Организационная структура Вооруженных Сил</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК08	<i>Тестирование</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК08		

<b>Раздел 4. Основы военной службы и обороны государства.</b>						
<b>Тема 4.1</b> <b>Организация и порядок призыва граждан на военную службу.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 1-6, 8-09	<i>Тестирование</i>	ОК 1-6, 8-09		
<b>Раздел 5. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</b>						
<b>Тема 5.1</b> <b>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</b>	<i>Устный опрос</i>	ОК 1-6, 8-09	<i>Тестирование</i>	ОК 1-6, 8-09		
					<i>Другая форма контроля - Тестирование</i>	ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ОК 1-9



#### 4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля освоения учебной дисциплины

##### 4. 1. Задания для оценки освоения дисциплины

##### ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

**Введение. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.**

1. Назовите основные задачи системы «человек-среда обитания».
2. Каково соотношение понятий «биосфера» и «техносфера»?
3. Что изучает научная и учебная дисциплина «БЖД»?
4. Перечислите основные теоретические положения учебной дисциплины «БЖД».
5. Какую цель ставит и какие задачи решает дисциплина «БЖД»?
6. Дайте определение понятию «опасность».
7. Что такое индивидуальный и социальный риск?
8. Объясните содержание и смысл концепции приемлемого риска.
9. Назовите негативные факторы современной среды обитания человека.
10. В чём заключается неблагоприятное влияние человеческой деятельности на состояние производственной, природной и городской среды?

##### Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

1. Выделите основные составляющие здорового образа жизни.
2. Какова роль режима в обеспечении здорового образа жизни?
3. Что такое биологические ритмы?
4. От чего зависит работоспособность человека?
5. Как влияет состояние окружающей среды на здоровье человека?
6. Что такое наследственность?
7. Какие качества личности позволяют раскрыть здоровый образ жизни?
8. Каков механизм воздействия алкоголя на организм человека?
9. Как можно охарактеризовать поведение человека, находящегося в состоянии алкогольного опьянения?
10. Чем опасно употребление алкоголя для девушек и юношей?
11. Как алкоголь влияет на потомство?
12. Влияет ли алкоголизм на продолжительность жизни?
13. Какие, на ваш взгляд, меры могут перевоспитать человека, злоупотребляющего спиртным?
14. Дайте определение понятий «наркотики» и «наркомания».
15. Назовите сроки разрушающего воздействия на организм различных наркотических средств.
16. Назовите основные признаки развития наркомании.
17. В чем заключается социальная опасность наркомании?
18. Предложите свои методы борьбы с этим опасным явлением.

##### Раздел 2. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

1. Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация».
2. Назовите основные признаки классификации ЧС.
3. Каковы причины возникновения ЧС?
4. Какие аварии относят к ЧС, сопровождающимся выбросом опасных вредных веществ в окружающую среду?
5. Как классифицируют ЧС по масштабам распространения?
6. Назовите противолавинные профилактические мероприятия
7. По каким признакам классифицируют природные пожары?
8. Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
9. Какие ЧС угрожают человеку из космоса?

10. На какие группы подразделяются ЧС техногенного происхождения?
11. Назовите возможные пути снижения социальных опасностей.
12. Назовите основные принципы защиты населения в случае ЧС.

### **Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства**

1. Объясните понятие «национальная безопасность» и «военная безопасность».
2. Какие мероприятия включает организация обороны государства?
3. Какова роль Вооружённых Сил в обеспечении национальной и военной безопасности страны?
4. Назовите виды Вооружённых Сил Российской Федерации.
5. Назовите и охарактеризуйте элементы военной службы.
6. В чём заключается исполнение обязанностей военной службы?
7. Каков порядок назначения на воинские должности?
8. Какие уставы действуют в Вооружённых Силах Российской Федерации?
9. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
10. Перечень основных военно-прикладных видов спорта.
11. Что предусматривает добровольная подготовка гражданина к военной службе?
12. Что предусматривает обязательная подготовка гражданина к военной службе?
13. Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах.
14. Продолжительность учебных сборов по всем военным специальностям.
15. Перечислите основные качества личности военнослужащего.
16. Назвать основное качество военнослужащего.
17. На что направлена воинская деятельность военнослужащего?
18. Какие личностные качества приобретают важное значение в процессе воинской деятельности?
19. Что определяет дисциплинарный устав?
20. Что определяет устав гарнизонной и караульной служб?
21. Что определяет строевой устав?
22. Что такое конфликт?
23. Что такое конфликтная ситуация?
24. Как снять психическую напряженность, которая проявляется в виде повышенной агрессивности?
25. Что такое стратегия поведения?
26. Каковы стратегии поведения в конфликтной ситуации? Дайте им характеристику.
27. В чем заключается предупреждение конфликта?
28. Какие действия необходимо предпринимать для разрешения конфликта?

### **Раздел 4. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.**

1. Перечислите основные цели оказания первой помощи.
2. В чем состоит первая помощь при наружных кровотечениях?
3. В чем разница между временной и окончательной остановкой кровотечения?
4. Каковы виды кровотечений?
5. Что такое артериальное кровотечение? Как его определить?
6. Что такое венозное кровотечение? В чем состоит первая помощь при венозном кровотечении?
7. В чем состоит первая помощь при капиллярном кровотечении?
8. Что такое смешанное кровотечение?
9. Каковы симптомы внутреннего кровотечения?
10. Как устранить носовое кровотечение?
11. В чем состоит первая помощь при подозрении на желудочное, легочное кровотечения?
12. Каковы основные виды неаппаратных способов искусственного дыхания?
13. Какие способы искусственного дыхания рекомендованы для проведения в полевых условиях?
14. Какой способ искусственного дыхания является наиболее эффективным?
15. В чем заключаются достоинства способа «искусственного дыхания выдыхаемым воздухом»?
16. Что такое терминальное состояние?
17. Что такое реанимация?
18. Что подразумевают под искусственным дыханием? Каковы показания к применению искусственного дыхания?
19. Приведите примеры открытых и закрытых травм.
20. Каковы основные этапы первой помощи при ранениях?

21. Какие виды повязок вы знаете?

22. Приведите примеры бинтовых повязок. Какие из них самые распространенные?

### **Критерии оценки устных ответов:**

#### **Оценка «5» ставится, если студент:**

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы.

Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.

#### **Оценка «4» ставится, если студент:**

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;

В основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.

#### **Оценка «3» ставится, если студент:**

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четкие;

Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

#### **Оценка «2» ставится, если студент:**

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; Не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; При ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

## Задания для практических работ

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1.

Тема: «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Первичные средства пожаротушения».

**Задание 1.** Описать хронические отравления, профессиональные заболевания и методы их предупреждения. Данные записать в таблице.

	Методы предупреждения
Хронические отравления	
Профессиональные заболевания	

**Задание 2.** Записать в таблице вредные вещества и их действие на организм человека.

Вредные вещества	Действие на организм человека
1.	
2.	

**Задание 3.** Перечислить основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Данные привести в таблице.

Виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту	Принципы снижения вероятности их реализации
1.	
2.	

**Задание 4.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Что называют пожаром?	1	огнетушители, ведра и емкости с водой, ящики с песком, ломы, топоры, лопаты ит.д.
2	Горение — это	2	специальный гибкий трубопровод, предназначенный для транспортировки воды или других огнетушащих составов под высоким давлением к месту пожара или очагу возгорания
3	Основные способы пожаротушения:	3	прекращает доступ к горячей поверхности кислорода, покрывая ее, препятствует выделению горючих газов и понижает температуру горящего предмета. В сыром состоянии обладает токопроводящими свойствами, и поэтому его нельзя использовать при тушении предметов, находящихся под электрическим напряжением
4	Дренчерный ороситель — это	4	широко распространенным, эффективным и удобным средством для тушения различных легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. По способу образования можно подразделять на химическую и газомеханическую (воздушно-механическую)

5	Спринклерный ороситель — это	5	предназначен для концентрации и размещения в определенном месте ручных огнетушителей, немеханизированного пожарного инвентаря и инструмента, применяемого при ликвидации загораний на объектах, в складских помещениях и на строительных площадках
6	В начальной стадии развития пожара можно использовать первичные (портативные) средства пожаротушения —	6	неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства
7	Пены являются	7	составляющая системы пожаротушения, распылитель с открытым выходным отверстием, В оросителях отсутствуют тепловые замки, поэтому такие системы срабатывают при поступлении сигнала от внешних устройств обнаружения очага возгорания — датчиков технологического оборудования, пожарных извещателей, а также от побудительных систем — трубопроводов, заполненных огнетушащим веществом, или тросов с тепловыми замками
8	Вода является	8	реакция окисления горючего вещества с выделением тепла, дыма и пламени
9	Песок	9	охлаждение очага горения или горящего материала с помощью веществ (например, воды), обладающих большой теплоемкостью; прекращение поступления в зону горения воздуха и горючего вещества, то есть изоляция очага горения от атмосферного воздуха или снижение концентрации кислорода в воздухе путем подачи в зону горения инертных компонентов, Осуществляется покрытием горящих материалов пеной, войлоком, асбестовым покрывалом, засыпкой песком; применение специальных химических средств, тормозящих скорость реакции окисления; механический срыв пламени сильной струей газа или воды; создание преград для распространения огня
10	Пожарный щит первичных средств пожаротушения	10	составляющая системы пожаротушения, оросительная головка, вмонтированная в специальную установку (сеть водопроводных труб, в которых постоянно находится вода или воздух- под давлением). Отверстие закрыто тепловым замком, рассчитанным на температуру 79, 93, 141 или 182 °С. При достижении в помещении температуры определенной величины замок распаивается, и вода начинает орошать защищаемую зону

11	Пожарный рукав представляет собой	11	наиболее простым, дешевым и доступным средством тушения пожара, Она может подаваться в зону горения в виде компактных сплошных струй или в распыленном виде
----	-----------------------------------	----	---

**Задание 5.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Огнетушители — это	1	с вентильным затвором; с запорно- пусковым устройством пистолетного типа; с пуском от постоянного источника давления
2	Воздушно пенные огнетушители	2	подвергать огнетушитель при хранении воздействию прямых солнечных лучей, атмосферных осадков, агрессивных сред; направлять струю огнетушащего вещества в сторону близко стоящих людей; хранить огнетушитель вблизи нагревательных приборов; использовать огнетушитель не по назначению
3	Химические пенные огнетушители	3	ввиду небольшой продолжительности работы приводить в действие непосредственно возле очага горения, огнегасительную струю направлять на участки повышенного горения, сбивая пламя вверх и стремясь быстро и равномерно покрыть огнетушащим веществом большую площадь горения
4	Углекислотные (газовые) Огнетушители	4	предназначены для тушения возгорания твердых, жидких и газообразных веществ, возможно их применение для тушения электроустановок, находящихся под напряжением до 1 000 В. Рекомендуется оборудовать ими легковые и грузовые автомобили, сельскохозяйственную технику, противопожарные щиты на химических объектах, в гаражах, мастерских, офисах, гостиницах и квартирах
5	Аэрозольные Огнетушители	5	эксплуатировать огнетушители при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке, а также при нарушении герметичности соединений узлов; производить любые работы, если в корпусе огнетушителя находится избыточное давление; наносить удары по огнетушителю или по источнику вытесняющего газа
6	Порошковые Огнетушители	6	предназначены для тушения небольших очагов горения веществ, материалов и электроустановок, за исключением веществ, которые горят без доступа кислорода. Они получили наибольшее распространение из-за их универсального применения, компактности и эффективности тушения

7	По виду пусковых устройств огнетушители подразделяют на группы:	7	технические устройства, которые предназначены для тушения очагов горения в начальной стадии, а также для противопожарной защиты небольших сооружений, машин и механизмов
8	В соответствии с видом применяемого огнетушащего средства огнетушители могут быть:	8	предназначены для тушения горящих твердых материалов и горючих жидкостей. Категорически запрещается их использование для тушения горящих кабелей и проводов, находящихся под напряжением, а также щелочных материалов. Область применения их почти безгранична, за исключением тех случаев, когда огнетушащее средство способствует развитию процесса горения или проводит электрический ток. Они просты по устройству, при правильном содержании надежны в эксплуатации
9	При хранении огнетушителя и при работе с ним не допускается:	9	предназначены для тушения твердых веществ и материалов, загораний тлеющих материалов, горючих жидкостей на промышленных предприятиях, складах горючих материалов. Данные огнетушители не предназначены для тушения загораний веществ, горение которых может происходить без доступа воздуха (алюминий, магний и их сплавы, натрий и калий), и электрооборудования, находящегося под напряжением
10	При использовании огнетушителей запрещается:	10	предназначены для тушения загорания небольших очагов легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, твердых веществ, электроустановок, находящихся под напряжением, и различных материалов, кроме щелочных металлов и кислородосодержащих веществ, то есть веществ, которые горят без доступа кислорода
11	Как необходимо применять огнетушитель?	11	водные; пенные (химические, химические воздушно-пенные, воздушно-пенные); газовые (углекислотные, аэрозольные — хладоновые, бромхладоновые); порошковые

**Задание 6.** Изучите правила пожаротушения, правила поведения во время пожара и правила эвакуации из образовательного учреждения, ответьте на контрольные вопросы.

**Задание 7.** Изучите организацию работы по противопожарной безопасности в образовательном учреждении.

Для выполнения данного задания проводится экскурсия по образовательному учреждению. Цель экскурсии — ознакомление с местами расположения первичных средств пожаротушения и отработка модели поведения при пожаре. Во время экскурсии необходимо внимательно рассмотреть план эвакуации студентов и персонала образовательного учреждения (во время пожара на это не будет времени), изучить маршрут эвакуации от кабинета безопасности жизнедеятельности до аварийного выхода, пройти по этому маршруту и запомнить его.

Обучающимся следует обратить внимание на следующие моменты:

- вид огнетушителя и правила приведения его в действие;
- место расположения пожарного крана, ближайшего к учебному кабинету БЖД, и его комплектацию;
- место расположения пожарного щита и его комплектацию;
- порядок действия в случае возникновения пожара в образовательном учреждении.
  - план эвакуации;
  - места расположения эвакуационных выходов.

**Задание 8.** Внимательно прочитайте утверждения, оцените их правильность и разместите их в соответствующие графы таблицы («Правильно» или «Неправильно»).

Правильно	Неправильно

1. При возгорании сковороды необходимо залить ее водой.
2. Если загорелась мебель, пытайтесь тушить ее водой.
3. Загоревшиеся компьютер или телевизор нельзя тушить водой.
4. Если загорелась занавеска, сбивайте огонь мокрой тряпкой, шваброй или метлой.
5. Токсичные продукты, выделяемые при горении, не опасны для человека.
6. Чтобы быстрее выбраться из горящего здания, воспользуйтесь лифтом.
7. Если вы почувствовали запах дыма, постарайтесь не покидать комнату.
8. Возгорание необходимо начать тушить как можно раньше.
9. Мебель с трудом воспламеняется и легко тушится.
10. Короткое замыкание внутри корпуса может привести к возгоранию компьютера или телевизора.
11. Дети, испугавшись пожара, почти никогда не отзываются на незнакомые голоса.
12. Если вы собираетесь покинуть помещение из-за пожара, то постарайтесь надеть на себя как можно меньше одежды, чтобы она не мешала при движении.
13. При обнаружении пожара надо сразу перекрыть газ, выключить электричество.
14. При вызове МЧС при пожаре необходимо четко сообщить точный адрес, место пожара (помещение, этаж), время возгорания, цвет дыма, свою фамилию, номер своего телефона.
15. Лучше не сообщать о пожаре людям, работающим по соседству, чтобы избежать паники.
16. При пожаре надо распахнуть все окна и двери, чтобы не задохнуться от дыма.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2.

Тема: «Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика».

**Задание 1.** Дайте характеристику влиянию алкоголя, наркотиков и табака на организм человека.

**Задание 2.** Выработать комплекс мер, который позволит предотвратить появление наркотической, алкогольной и табачной зависимости, научить студентов проводить профилактику вредных привычек среди сверстников.

**Задание 3.** Описать наркотики относящиеся к группе возбуждающих и вызывающих депрессию.

**Задание 4.** Как влияют вредные привычки на организм человека. Заполните таблицу.

	Никотин	Алкоголь	Наркотики
Нервная система			
Желудочно-кишечный тракт			



Кровеносная система			
Мочеполовая система			
Опорно-двигательная система			

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3.

Тема: «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций».

**Задание 1.** Изучите общие понятия, связанные с опасностями, негативными факторами техносферы, и ответьте на контрольные вопросы.

**Задание 2.** Изучите мероприятия, направленные на защиту работающих и населения от негативных воздействий ЧС, и порядок организации оповещения населения и ответьте на контрольные вопросы.

**Задание 3.** Изучите организацию проведения эвакуационных мероприятий и меры по инженерной защите и ответьте на контрольные вопросы.

**Задание 4.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Жизнедеятельность — это	1	в определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным и резким нарушениям здоровья
2	Потенциальность опасности	2	потоки вещества, энергии и информации воздействуют на человека и среду обитания. Они не оказывают негативного влияния на здоровье, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека
3	Вредные факторы	3	потоки вещества, энергии и информации соответствуют оптимальным условиям взаимодействия. Они создают оптимальные условия деятельности и отдыха, предпосылки для проявления наивысшей работоспособности, гарантируют сохранение здоровья человека
4	Опасные факторы	4	потоки высоких уровней за короткий период времени могут нанести травму, привести человека к летальному исходу, вызвать разрушения в природной среде
5	Взаимодействия в системе «человек—среда обитания» можно классифицировать следующим образом:	5	представляется в скрытом, неявном характере проявления негативных воздействий деятельности человека при определенных, нередко трудно предсказуемых условиях

6	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как оптимальные, если	6	потоки вещества, энергии и информации превышают допустимые уровни, оказывают негативное воздействие на здоровье, при длительном воздействии вызывают заболевания, могут привести к деградации природной среды
7	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как допустимые, если	7	повседневная деятельность и отдых, способ существования человека при реализации своих личных жизненных устремлений во взаимосвязи с общественными интересами
8	Взаимодействия в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как опасные, если	8	комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные
9	Взаимодействие в системе «человек — среда обитания» можно классифицировать как чрезвычайно опасное, если	9	в определенных условиях могут стать причиной заболевания или снижения работоспособности людей

**Задание 5.** Решите ситуационную задачу.

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4.

Тема: «Приборы ГО и химической разведки. Методика оценки радиационной обстановки по данным разведки ГО».

**Задание 1.** Изучить устройство, принцип работы измерителя мощности дозы (рентгенометра ДП - 5А). Указать отличительную особенность ДП - 5А от ДП - 5Б и ДП - 5В. Данные записать в таблицу

Параметры	Марка прибора		
	ДП-5А	ДП-5Б	ДП-5В
1	2	3	4
1. Диапазон измерения по излучению (мР/ч Р/ч)			
2. Диапазон суммарного излучения			
3. Интервал температуры окружающего воздуха (°С).			
4. Относительная влажность (%).			
5. Питание прибора			
6. Масса полного комплекта (кг)			
7. Глубина погружения зонда в воду			

**Задание 2.** Ознакомиться с устройством и дать техническую характеристику приборов ДП - 22 В, ДП - 24. Данные записать в таблицу.

Параметры	Марка прибора		
	ДП-22В	ДП-24	ДКП-50
1. Диапазон измерения дозы облучения ( Р ) Интервал температуры работоспособности прибора ( ° С ) 3. Масса комплекта в укладочном ящике (кг) 4. Масса одного дозиметра ( г ).			

**Задание 3.** Ознакомиться с устройством ВПХР, методикой определения ОБ в воздухе и в сыпучих материалах.

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5.

Тема: «Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения».

**Задание 1.** Изучите виды и характеристику средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

**Задание 2.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	СИЗ делятся на	1	поставки воздушной смеси с некоторого отдаления, обычно они применяются при работе в емкостях
2	По принципу защитного действия СИЗ подразделяются на	2	изолирующие средства индивидуальной защиты кожи
3	Противогаз — это	3	гражданские противогазы
4	Респиратор — это	4	фильтрующе-поглощающая коробка, присоединенная непосредственно к лицевой части шлема-маски, шлем-маска, сумка и незапотевающие пленки
5	Изолирующие противогазы предназначены для	5	облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания аэрозолей и вредных газов
6	Шланговые противогазы предназначены для	6	средства фильтрующего типа, средства изолирующего типа
7	ГП-5, ГП-7 — это	7	фильтрующе-поглощающая коробка, шлем-маска, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка

8	Комплекты ОЗК, КИХ-4, КИХ-5 — это	8	средства защиты органов дыхания; средства защиты кожных покровов и органов зрения; медицинские средства индивидуальной защиты
9	В комплект ГП-5 входят	9	средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица
10	В комплект ГП-7 входят	10	генерации дыхательной смеси

**Задание 3.** Внимательно прочитайте утверждения, оцените их правильность и разместите их в соответствующие столбцы таблицы («Правильно» или «Неправильно»).

Правильно	Неправильно

1. Гражданские противогазы ГП-5 и ГП-7 надежно защищают от аэрозолей, газов и паров многих отравляющих веществ (хлора, сероводорода, синильной кислоты, фосгена, бензина, керосина, ацетона, бензола, толуола, спиртов, эфиров).

2. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) — это средства защиты органов дыхания, зрения и кожи лица.

3. К изолирующим средствам индивидуальной защиты кожи относится комплект защитной одежды ЗФО-МП.

4. Для изготовления ватно-марлевой повязки необходимо взять отрезок марли длиной 100 см, шириной 60 см, разложить марлю на столе, сложить марлю в четыре слоя, разрезать по длине оставшиеся концы марли с каждой стороны, чтобы получились завязки.

5. По типам конструкции респираторы делятся на противопылевые, противогазовые и газопылезащитные.

6. Для надевания противопыльной тканевой маски необходимо:

- 1) поперечную резинку и крепление перебросить на наружную сторону маски;
- 2) обеими руками взять нижний край крепления таким образом, чтобы большие пальцы были обращены наружу;
- 3) плотно приложить нижнюю часть корпуса маски к подбородку;
- 4) крепление отвести за голову и ладонями плотно прижать маску к лицу;
- 5) придать маске наиболее удобное положение на лице, расправив поперечную резинку крепления маски на голове.

7. Стандартная ватно-марлевая повязка имеет полукруглую форму и четыре завязки.

**Задание 4.** Закрепите порядок надевания респиратора.

Техническое оснащение: респираторы ШБ-2, У-2К или др.

Используя различные виды респираторов, освойте методику их надевания на себя и пострадавшего.

**Задание 5.** Изготовьте ватно-марлевую повязку.

Техническое оснащение: отрезки марли по числу обучающихся длиной 100 см и шириной 60 см, вата 30x20 см, толщиной 2 см, нитки, иголки, ножницы.

Для изготовления ватно-марлевой повязки необходимо:

- 1) взять отрезок марли длиной 100 см и шириной 60 см;
- 2) разложить марлю на столе;
- 3) на середину марли ровно выложить слой ваты толщиной 1 — 2 см и размером 30 x 20 см;
- 4) сложить марлю по всей длине, накладывая на вату;
- 5) разрезать по длине оставшиеся концы марли с каждой стороны, чтобы получились завязки.

ки.

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6.

Тема: «Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы».

**Задание 1.** Описать структуру Вооружённых сил. Данные привести в таблицу

Структура Вооружённых сил	Предназначение
Органы управления	
Объединения	
Соединения	
Воинские части	
Учреждения	
Военно-учебные заведения	

**Задание 2.** Предназначение Вооружённых сил

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7 .

Тема: «Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура».

**Задание 1.** Перечислите основные задачи сухопутных войск. Запишите в таблицу.

	Задачи
Сухопутные войска в мирное время	
Сухопутные войска в угрожающей период	
Сухопутные войска в военное время	

**Задание 2.** Перечислите основные роды сухопутных войск. Запишите в таблицу.

Род сухопутных войск	Описание
Мотострелковые	
Танковые	
Ракетные войска или артиллерия	
Армейская авиация	
Воздушно-десантные войска	

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8

Тема: «Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура».

**Задание 1.** Перечислите основные роды Военно-Воздушных сил. Запишите в таблицу.

Род сухопутных войск	Описание
Бомбардировочную	
истребительно – бомбардировочную	
Штурмовую	
Истребительную	
разведывательную и транспортную	
Войска ПВО	

### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9.

Тема: «Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура».

**Задание 1.** Перечислите подразделения Военно-Морского Флота Запишите в таблицу.

Подразделения	Описание
---------------	----------

Надводный	
Подводный	
Авиация ВМФ	
Береговые ракетно-артиллерийские войска	
Морская пехота	

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10.

Тема: «Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура».

**Задание 1.** Опишите стационарные вооружения РВСН России

**Задание 2.** Опишите мобильные (грунтовые и железнодорожные) ракетные комплексы.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11.

Тема: «Космические войска: история создания, предназначение, структура».

**Задание 1.** Опишите структуру Космических войск.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12.

Тема: «Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура».

**Задание 1.** Опишите структуру Воздушно - Десантных Войск.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13.

Тема: «Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта».

**Задание 1.** Найти в источниках и заполнить таблицу.

Военно-прикладные виды спорта, культивируемые в Вооружённых Силах Российской Федерации.

Вид спорта	Содержание спорта
Автомобильный (мотоциклетный)	
Гребно-парусный	
Плавание прикладное	
Военно-спортивное ориентирование	
Парашютный спорт	
Стрельба пулевая	

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14.

Тема: «Обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО».

**Задание 1.** Найти в источниках и описать примерный режим проживания и обучения в Суворовском училище.

**Задание 2.** Ответьте на вопрос: Какую цель несёт подготовка несовершеннолетних граждан по дополнительным программам имеющую целью военную подготовку.

**Задание 3.** Найти в источниках и описать оборонное производство Российской Федерации.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15.

Тема: «Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

**Задание 1.** Найти в источниках и описать организацию медицинского освидетельствования студентов проходящих подготовку на военных кафедрах.

**Задание 2.** Какие военные специальности могут получить офицеры запаса после обучения на военных кафедрах. Записать в тетради.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16.

Тема: «Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества».

**Задание 1.** Найти в источниках и описать личностные качества военнослужащих.

**Задание 2.** Найти в источниках и описать учебно-боевую подготовку.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №17.

Тема: «Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Перечень военно-учётных специальностей родственные полученной специальности».

**Задание 1.** Пользуясь перечнем военно-учётных специальностей найти и описать в тетради родственные полученной специальности (приложение 1).

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18.

Тема: «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы».

**Задание 1.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. Для выполнения данного задания необходимо использовать теоретический материал.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Конфликт — это	1	уход от конфликтной ситуации
2	Стратегия поведения человека — это	2	попытка прихода к совместному решению, частично удовлетворяющему обе стороны, стратегия взаимной уступки
3	Стратегия поведения в конфликтной ситуации зависит от	3	ситуация, объективно содержащая явные предпосылки для конфликта, провоцирующая враждебные действия, конфликт
4	Стратегии поведения в конфликтной ситуации, выделяемые современной конфликтологией:	4	одна сторона во всем соглашается с другой, но имеет свое мнение, которое боится высказывать
5	Виды конфликтов	5	«дурак», «бестолочь», «мы еще встретимся», «я вам это припомню», «ты еще пожалеешь», «я не хочу с тобой разговаривать»
6	Основными проявлениями конфликтного поведения считаются:	6	уравновешивание интересов, признание ценности межличностных отношений

7	Соперничество как стратегия поведения в конфликтной ситуации — это	7	слова, действия (или бездействие), способствующие возникновению и развитию конфликта, то есть приводящие к конфликту непосредственно
8	Избегание как стратегия поведения в конфликтной ситуации — это	8	личностные, межличностные, групповые, межгрупповые, личностные
9	Приспособление как стратегия поведения в конфликтной ситуации выражается в том, что	9	совместное решение, удовлетворяющее обе стороны, когда разногласия регулируются путем взаимных уступок
10	Компромисс как стратегия поведения в конфликтной ситуации — это	10	соперничество, приспособление, избегание, компромисс; сотрудничество
11	Конфликтная ситуация — это	11	стремление к превосходству; снисходительное отношение к собеседнику; хвастовство; категоричность; навязывание своих советов; разная точка зрения на одну и ту же проблему; утаивание информации
12	Конфликтогены — это	12	устойчивый комплекс действий (то есть привычные, автоматизированные действия), предпочитаемый человеком для решения различных задач
13	Примеры слов-конфликтогенов:	13	активное противостояние другой стороне
14	Искусственно созданной имитацией конфликта является	14	острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, который возникает в процессе социального взаимодействия и заключается в противодействии его участников. Обычно он сопровождается негативными эмоциями и выходит за рамки правил и норм
15	Сотрудничество как стратегия поведения в конфликтной ситуации — это	15	индивидуальных свойств человека (его пола, общих способностей) и от его окружения

**Задание 2.** Расставьте этапы протекания конфликта в правильном порядке.

1. Начало открытого конфликтного взаимодействия.
2. Возникновение конфликтной ситуации.
3. Развитие открытого конфликта.
4. Осознание наличия конфликтной ситуации ее участниками.
5. Разрешение конфликта.

**Задание 3.** Решите ситуационные задачи.



Задача 1. Две фирмы одновременно стремятся занять одно и то же помещение для работы. Определите правильную стратегию поведения в данной конфликтной ситуации.

Задача 2. Муж начал злоупотреблять спиртными напитками. Жена не хочет «выносить сор из избы», боится разрушить семью, поэтому делает вид, что ничего не происходит, скрывает ситуацию от родственников и друзей.

Какую стратегию поведения в данной ситуации выбрала жена? Правильно ли она поступает? Как вы считаете, какая стратегия поведения здесь наиболее эффективна?

Задача 3. Вы нечаянно толкнули в переполненном транспорте стоящую рядом пожилую женщину, она сделала вам резкое замечание. Как правильно вести себя в этой ситуации?

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 19.

Тема: «Оказание первой медицинской помощи».

**Задание 1.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Кровотечение — это	1	опасна для жизни
2	Временная остановка наружного кровотечения часто является	2	смертельна для пострадавшего
3	При задержке оказания первой помощи в течение 1 ч	3	кровь вытекает равномерной струей, имеет темно-вишневую окраску
4	Основные цели первой помощи:	4	применение при венозном кровотечении: наложение на голое тело без защиты мягкими тканями; наложение слишком далеко от места кровотечения; слишком слабое или слишком сильное перетягивание; отсутствие информации о времени наложения жгута
5	Кровотечение называют наружным, если	5	изливающаяся кровь имеет ярко-красный цвет, бьет сильной прерывистой струей (фонтаном), выбросы крови соответствуют ритму сердечных сокращений
6	Кровотечение называют внутренним, если	6	шум в ушах, головокружение, потемнение и мелькание «мушек» в глазах, жажда и тошнота, возможна рвота. Кожа бледнеет, дыхание частое, возможны потеря сознания, судороги
7	Потеря 20—25 % общего объема крови	7	прикрепляется к одежде пострадавшего на самом видном месте
8	Потеря 30 % и более от общего объема крови	8	производится при оказании первой помощи на месте чрезвычайной ситуации
9	При артериальном Кровотечении	9	одновременное повреждение артерий, вен и капилляров

10	При венозном кровотечении	10	кровь поступает в грудную, брюшную и другие полости организма или в полые органы (полость желудка, трахеи, бронхи)
11	Смешанное кровотечение — это	11	погибает 30 % пострадавших с тяжелыми и крайне тяжелыми травмами
12	Симптомы внутреннего кровотечения:	12	необходимо прижать артерию выше места повреждения пальцами одной руки, двумя большими пальцами, или кулаком с силой, достаточной для остановки кровотечения
13	Временная остановка кровотечения	13	кровь вытекает из раны наружу
14	Ошибки, совершаемые при наложении жгута	14	первоочередной мерой первой помощи при ЧС
15	Записка с указанием точного времени наложения жгута при артериальном кровотечении	15	применяют метод максимального сгибания конечности в суставе. На место сгиба подкладывают подушечку из ваты или ткани, подушечка давит на сосуд и останавливает кровотечение. Конечность фиксируют в согнутом состоянии
16	Для временной остановки кровотечения из крупной артерии на ноге или руке пострадавшего методом пальцевого прижатия	16	сохранение жизни пострадавшего; предупреждение тяжелых осложнений; прекращение или ослабление действия травмирующих факторов; остановка наружного кровотечения; подготовка пострадавшего к транспортированию в больницу
17	Для временной остановки артериального кровотечения в паховой, подмышечной области, в области предплечья	17	потеря крови из кровеносной системы

**Задание 2.** Расставьте в правильном порядке действия при наложении жгута при артериальном кровотечении.

1. Концы жгута фиксируются при помощи крючка.
2. Если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается.
3. Жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоев бинта.
4. К одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута.
5. Конечность приподнимают.
6. Жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности.
7. Делают 2—3 витка, непосредственно прилегающих один к другому.
8. Жгут растягивают.

**Задание 3.** Решите ситуационную задачу.

В результате дорожно-транспортного происшествия у пострадавшего началось артериальное кровотечение. Каковы будут ваши действия?

**Задание 4.** Отработайте навыки оказания первой помощи по остановке:

1) артериального кровотечения, используя методы пальцевого прижатия артерии, наложения жгута, жгута-закрутки, максимального сгибания конечности в суставе;

2) венозного кровотечения, используя метод наложения давящей повязки.

Техническое оснащение: подстилка на пол, жгут, жгут-закрутка, палочка, бинты, салфетки, муляж человека или обучающиеся- добровольцы.

**Задание 5.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал.

№ п/л	1	№ п/п	2
1	Травма — это	1	нарушение целостности или функций органов или тканей организма пострадавшего
2	К закрытым травмам относятся:	2	если нужно забинтовать значительную часть тела, например грудь, Туры бинта накладываются снизу вверх по косой линии так, чтобы они не сползали. Каждый верхний виток бинта придерживает часть нижнего
3	К открытым травмам относятся:	3	самые распространенные, так как они просты, надежны, особенно при повреждениях на подвижных частях (область суставов), не вызывают аллергических реакций, легко модифицируются, позволяют усилить давление
4	Основные виды ран:	4	наложенный на раневую поверхность перевязочный материал закрепляют несколькими параллельными полосками липкого пластыря, прикрепленными к здоровым участкам кожи
5	Основные этапы первой помощи при ранениях:	5	один виток бинта
6	Виды повязок:	6	представляет собой кусок перевязочного материала треугольной формы. Она широко применяется при оказании первой помощи. Часто служит для подвешивания руки
7	Спиральная повязка накладывается,	7	ее следует осторожно размочить 3-процентным раствором перекиси водорода и только после этого снять
8	Повязку на глаз накладывают следующим образом:	8	используют для бинтования ран на груди, на затылочной области, кисти руки, голеностопного сустава, то есть для бинтования частей тела с неправильной поверхностью, Их накладывают в виде восьмерки
9	Повязки из бинта —	9	относятся к не бинтовым повязкам
10	Тур — это	10	резаные, колотые, рваные, рубленые, ушибленные, огнестрельные и др.

11	При выполнении лейкопластырной повязки	11	является наиболее прочной, так как в ней все обороты бинта ложатся один на другой. Применяется при перевязках конечностей в области голени, предплечья, а также накладывается на лоб, шею, живот
12	Косыночная Повязка	12	круговым горизонтальным ходом бинт закрепляют через лоб, сзади спускают на затылок, ведут под ухом по боковой поверхности шеи, через щеку и вверх, закрывая больной глаз; предыдущий ход закрепляют круговым ходом; далее — аналогично
13	Циркулярная (круговая) Повязка	13	простые, давящие, иммобилизирующие, корригирующие
14	Если повязка приклеилась к раневой поверхности,	14	открытые переломы, ожоги и все виды ран
15	Лейкопластырные и косыночные повязки	15	если рана кровоточит, остановить кровотечение; произвести первичную доврачебную обработку раны; перевязать рану
16	Крестообразные Повязки	16	ушибы, растяжения, сдавливания, вывихи, сотрясение головного мозга, закрытые переломы костей

**Задание 6.** Расставьте в правильном порядке действия по наложению бинтовой повязки «чепец».

1. Закрывать рану стерильной салфеткой, пользуясь пинцетом.
2. Попросить пострадавшего или помощника удерживать концы бинта натянутыми и слегка разведенными в стороны.
3. Сделать два закрепляющих циркулярных тура вокруг головы через лоб и затылок.
4. Следующий тур выполнить вокруг отрезка бинта, удерживаемого пострадавшим, и направить по затылочной области на противоположную сторону к другому концу бинта.
5. Уложить подготовленный отрезок узкого бинта /ушной 70 см на темени в виде ленты так, чтобы его концы спускались вниз впереди ушных раковин.
6. Обернув тур вокруг противоположного конца бинта-завязки, вернуться по лобно-теменной области к первоначальному отрезку бинта-завязки и повторить все действия, постепенно приближая каждый тур к центру головы, пока повязка не закроет всю теменную часть,
7. Оставшийся конец бинта обернуть и завязать вокруг любого конца бинта-завязки и связать под подбородком с противоположной завязкой. Остатки бинта отрезать ножницами.
8. Встать лицом к пострадавшему.

**Задание 7.** Отработайте навыки наложения пострадавшим различных видов повязок:

- повязки «чепец» с бинтованием головы;
- «черепашьей» повязки с бинтованием коленного сустава;
- повязки на глаз;
- спиральной повязки на грудь;
- крестообразной повязки на кисть.

Техническое оснащение: подстилка на пол, стул, бинты различной ширины, лейкопластырь, косынка, салфетки, муляж человека или обучающиеся-добровольцы.

**Задание 8.** Внимательно прочитайте утверждения, оцените их правильность и разместите их в соответствующие столбцы таблицы («Правильно» или «Неправильно»). При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал.

Правильно	Неправильные



Рисунок 42 Повязка на глаз

1. Неблагоприятные факторы, вызывающие травмы, могут быть механическими.
2. Бинтовую повязку накладывают в направлении справа налево и снизу вверх.
3. Бинтовую повязку накладывают в направлении слева направо и снизу вверх.
4. Бинтовую повязку накладывают в направлении справа налево и сверху вниз.
5. Для наложения расходящейся «черепашьей» повязки на колено пострадавшего бинт начинают накладывать с кругового витка вокруг коленной чашечки.
6. Циркулярная (круговая) повязка является наиболее прочной, так как в ней все обороты бинта ложатся один на другой в форме восьмерки.
7. Различают несколько видов бинтовых повязок: циркулярные, спиральные, крестообразные, лейкопластырные и косыночные.
8. Косыночная повязка служит для перевязки головы.
9. Крестообразные (восьмиобразные) повязки используют для бинтования ран на груди, на затылочной области, кисти руки, голеностопного сустава, то есть для бинтования частей тела с неправильной поверхностью.
10. Крестообразную повязку при травме кисти начинают делать с круговых витков бинта в области лучезапястного сустава.
11. Виды повязок: простые, давящие, иммобилизирующие, корригирующие.
12. Иммобилизирующая повязка исправляет неправильное положение какой-либо части тела.
13. Повязки из бинта — самые распространенные, так как они просты, надежны, особенно при повреждениях на подвижных частях (область суставов), не вызывают аллергических реакций, легко модифицируются, позволяют усилить давление.
14. Циркулярная (круговая) повязка применяется для закрытия больших ран. При ее наложении туры бинта идут в косом направлении вверх, на 2/3 прикрывая предыдущий ход.

**Задание 9.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Терминальное состояние — это	1	манипуляции, искусственно воспроизводящие дыхательный акт в случае отсутствия или резкого нарушения самостоятельного дыхания
2	История искусственного дыхания насчитывает	2	при отсутствии у пострадавшего пульса
3	Реанимация — это	3	физиологический процесс, при котором происходит обмен газов между организмом и внешней средой. Организм получает кислород, необходимый всем его клеткам и тканям, и выделяет углекислоту, накопившуюся в результате их жизнедеятельности
4	Сердечно-легочная реанимация Является	4	состояние, пограничное между жизнью и смертью
5	Реанимационные мероприятия могут быть прекращены	5	от 3 до 5 тыс. лет
6	Дыхание — это	6	при надетом на пострадавшего противогазе
7	К органам дыхания относятся	7	отсутствует естественное дыхание; естественное дыхание резко нарушено (поверхностное редкое дыхание, особенно с нарушением ритма, дыхание в виде редких «хватаяющих воздух» вдохов, не ритмичное, неравномерное по глубине дыхание при наличии цианоза); при дыхании с большими перерывами
8	Искусственное дыхание — это	8	комплекс мер, направленных на поддержание жизнедеятельности человека
9	В условиях ведения боевых действий, если в атмосфере содержатся отравляющие или радиоактивные вещества, искусственное дыхание нужно проводить	9	воздухоносные пути (полость носа, гортань, трахея, бронхи) и легкие
10	Прекардиальный удар наносят только	10	только при констатации смерти человека

11	Необходимо проводить искусственное дыхание независимо от причины, вызвавшей нарушение дыхательной деятельности, если:	11	экстренным мероприятием, проводимым при внезапно развившейся остановке сердца или дыхания
----	---	----	---

**Задание 10.** Изучите основные способы выполнения искусственного дыхания и других составляющих сердечно-легочной реанимации и ответьте на контрольные вопросы.

**Задание 11.** Найдите в столбце 2 продолжение фраз, начатых в столбце 1. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 3.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания подразумевают	1	является простым и в то же время самым эффективным методом искусственного дыхания
2	Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида:	2	он выполняем каждым человеком; полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты; он применим при любых нарушениях дыхания; его может выполнять один человек в течение 30 — 60 мин; при его выполнении оказывающий помощь может лежать
3	Все способы выполнения искусственного дыхания делятся на	3	челюсти пострадавшего крепко сжаты
4	Прекардиальный удар	4	способы искусственного дыхания Каллистова и Нильсена
5	Наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые	5	активными являются как вдох, так и выдох
6	Способ «изо рта в рот»	6	наносится по груди пострадавшего
7	Способ «изо рта в нос» применяют, если	7	использование специальных медицинских аппаратов для проведения принудительной вентиляции легких
8	К числу достоинств способа «искусственное дыхание выдыхаемым воздухом» относится следующее:	8	искусственное дыхание выдыхаемым воздухом («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы

9	Из ручных способов выполнения искусственного дыхания наиболее эффективными считают те, при которых	9	воспроизводят вдох путем вдувания в легкие потерпевшего выдыхаемого воздуха спасающего
10	Для выполнения искусственного дыхания в полевых условиях, где не требуется маскировка оказывающего помощь, рекомендуют использовать	10	аппаратные и неаппаратные

**Задание 12.** Расставьте в правильном порядке действия при нанесении прекардиального удара.

1. Нанесите ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка перикардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки вы прикрываете мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносите удар (при этом локоть руки направлен вдоль туловища пострадавшего).

2. Освободите грудную клетку от одежды. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует растянуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

3. Приподнимите веко пострадавшего и проверьте, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверьте пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с, чтобы не ошибиться.

4. Когда вы удостоверились, что у пострадавшего нет пульса, то переверните его на спину и начинайте сердечно-легочную реанимацию.

5. Прикройте двумя пальцами мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

**Задание 13.** Имитируйте оказание пострадавшему первой медицинской помощи — установите наличие или отсутствие дыхания, пульса, выполните следующие приемы:

- прекардиальный удар;
- искусственное дыхание методом «изо рта в рот».

Техническое оснащение: подстилка на пол, салфетка или кусок марли, муляж человека.

**Задание 14.** Решите ситуационную задачу.

Пострадавший находится без сознания и без явных признаков дыхания и сердцебиения. Каковы будут ваши действия?

**Критерии оценивания выполнения практических заданий:**

«отлично» (5) – заслуживает студент, свободно владеющий умениями и навыками, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объёме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя,



**«неудовлетворительно» (2)** – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объеме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

### *Тематика рефератов*

1. Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
2. Внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации.
3. Железнодорожные войска Российской Федерации.
4. Войска гражданской обороны МЧС России.
5. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника.
6. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).
7. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.
8. Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током.
9. Первая доврачебная помощь при кровотечениях.
10. Первая доврачебная помощь при переломах.
11. Доврачебная помощь при клинической смерти.

Оценка	Критерии
«отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**5. Контрольно-оценочные материалы для рубежного контроля освоения учебной дисциплины**

**5. 1. Задания для оценки освоения дисциплины**

**1) Задания в тестовой форме**

На выполнение работы отводится 30 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 13 заданий 1-го уровня сложности \*( с выбором 1-го правильного ответа)
- 10 заданий 2-го уровня сложности \*\*
- \_\_\_Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
- \_\_\_Задания на установление соответствия.
- \_\_\_Задания на установление правильной последовательности.
- \_\_\_Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов
  
- 2 задания 3-го уровня сложности \*\*\*( с кратким ответом на вопрос).

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов **Тестовые задания**  
(Вариант 1)

Тема	Номер, Содержания задания	( расшифровка ОК)
1	2	3
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	1*. Условия, при которых создается возможность возникновения несчастного случая, называется: а) опасными зонами; б) опасной ситуацией; в) опасность.	ОК 1
	2*. Возможность воздействия на человека неблагоприятных или несовместимых с жизнью факторов, называется: а) риск; б) опасной ситуацией; в) потенциальная опасность.	ОК 3
Тема 1.2. Пожарная безопасность	3**Среди перечисленных ниже причин укажите те, которые характерны для взрыва на промышленных предприятиях и в быту: (укажите несколько вариантов ответа) а) повышение температуры внутри производственного оборудования; б) понижение давления в технологическом оборудовании; в) отсутствие специальных устройств дымоудаления; г) отсутствие легкобрасываемых конструкций во	ОК 4

	<p>взрывоопасных производствах;</p> <p>д) неосторожное обращение с взрывчатыми веществами;</p> <p>е) повышение давления в технологическом оборудовании;</p> <p>ж) наличие инертных газов (хлорон, азот и др.) в зоне взрыва.</p> <p>з) неправильная эксплуатация газовых приборов и газового оборудования;</p>	
	<p>4*Что называется пожаром?</p> <p>а) химическая реакция окисления, сопровождающаяся выделением большого количества тепла и свечением;</p> <p>б) неконтролируемое горение вне специального очага, наносящее материальный ущерб;</p> <p>в) явление резкого увеличения скорости экзотермической реакции.</p>	ОК 5
	<p>5** Выберите действия, которые нужно выполнить, если случился пожар: (укажите несколько вариантов ответа)</p> <p>а) идти в сторону, противоположную пожару;</p> <p>б) оценить обстановку и определить, откуда исходит опасность, а также сообщить в пожарную охрану о пожаре;</p> <p>в) укрыться в здании и ждать помощи пожарных</p> <p>г) двигаться в сторону незадымленной лестничной клетки или к выходу.</p>	ОК 6
	<p>6.** Что не относится к первичным средствам пожаротушения? (укажите несколько вариантов ответа)</p> <p>а) кошма;</p> <p>б) гидropомпы;</p> <p>в) огнетушители;</p> <p>г) пожарные краны;</p> <p>д) ящики с песком.</p> <p>е) система автоматического пожаротушения</p>	ОК 7
	<p>7* Какой опасный фактор пожара приводит к быстрому обрушению конструкций, человек может быть также поражен ударной волной, разлетающимися осколками и элементами конструкций?</p> <p>а) открытое пламя и искры;</p> <p>б) токсичные продукты горения;</p> <p>в) повышенная температура окружающей среды;</p> <p>г) взрыв;</p> <p>д) обрушение и разрушение несущих конструкций зданий.</p>	ОК 8

<p>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</p>	<p>8* Бактериологическое оружие — это: а) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур; б) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды; в) оружие массового поражения людей на определенной территории.</p>	<p>ОК 9</p>
	<p>9** Чрезвычайные ситуации в зависимости от количества людей, пострадавших в чрезвычайной ситуации, размера материального ущерба, а также границ зон распространения поражающих факторов делятся на: <i>(укажите несколько вариантов ответа)</i> а) локальные; б) местные; в) территориальные; г) региональные; д) федеральные; е) трансграничные; ж) глобальные; з) государственные.</p>	<p>ОК 10</p>
	<p>10*. Производственные аварии и катастрофы относятся к: а) ЧС экологического характера; б) ЧС природного характера; в) ЧС техногенного характера; г) стихийным бедствиям.</p>	<p>ОК 11</p>
	<p>11** Если землетрясение застало на улице, необходимо: <i>(укажите несколько вариантов ответа)</i> а) укрыться около высокого здания; б) при необходимости передвигаться, укрываясь у стен зданий; в) выйти на открытое место; г) при необходимости передвигаться в удалении от зданий; д) не подходить к полуразрушенным зданиям; е) укрыться у полуразрушенного здания.</p>	<p>ОК 6</p>
	<p>12** Последствиями аварий на химически опасных предприятиях могут быть: <i>(укажите несколько вариантов ответа)</i></p>	<p>ОК 2</p>

	<p>а) заражение окружающей среды опасными ядовитыми веществами;</p> <p>б) разрушение наземных и подземных коммуникаций, промышленных зданий в результате действий ударной волны;</p> <p>в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии и на прилегающей к ней территории;</p> <p>г) массовые поражения людей, животных и растений.</p>	
<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p><b>Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b></p>	<p><b>13**Основными способами защиты от ЧС</b> являются: (выбрать несколько вариантов ответа)</p> <p>а) укрытие людей в защитных сооружениях;</p> <p>б) эвакуация (расседоточение) персонала объектов экономики и населения за пределы пострадавшей зоны;</p> <p>в) самостоятельной ликвидации ЧС силами и средствами организаций;</p> <p>г) использование средств индивидуальной защиты.</p>	ОК 7
	<p><b>14**Безопасными местами в доме при внезапном урагане, смерче или буре</b> являются: (укажите несколько вариантов ответа)</p> <p>а) места вблизи окон, чтобы можно было наблюдать за обстановкой на улице;</p> <p>б) ниши в стенах;</p> <p>в) дверные проемы в капитальных стенах;</p> <p>г) балконы и лоджии;</p> <p>д) встроенные шкафы;</p> <p>е) под прочными полками.</p>	ОК 8
	<p><b>15* Убежище</b> защищает от таких поражающих факторов оружия массового поражения как:</p> <p>а) от всех поражающих факторов ядерного взрыва;</p> <p>б) от всех поражающих факторов ядерного взрыва, от химического и бактериологического оружия;</p> <p>в) от химического и бактериологического оружия, а также радиоактивного заражения;</p> <p>г) от ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения.</p>	ОК 9
<p><b>Тема 3.1.</b></p> <p><b>Основы обороны государства</b></p>	<p><b>16*</b>Национальные интересы РФ — это</p> <p>а) достояние и ценности нашего общества;</p> <p>б) составная часть национальной безопасности;</p> <p>в) результат позитивных изменений международной обстановки.</p>	ОК 1

	17***Дополните фразу: «Дисциплина - это установленный порядок _____ людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали, а также _____ требованиям».	ОК 2
	18**Доказательства существования военной опасности, затрагивающей национальные интересы России это: <i>(выбрать несколько вариантов ответа)</i> а.) массовые миграции отдельных категорий граждан; б.) наличие в различных районах мира очагов военных конфликтов; в.) стремление отдельных государств (или группировок) доминировать в различных регионах, используя в решении спорных вопросов военную силу; г.) нестабильность политической обстановки в мире, в сочетании с наращиванием некоторыми государствами своего военного потенциала вблизи границ России.	ОК 5
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы военной службы</b>	19* Участвовать в забастовках военнослужащие могут: а. В свободное от службы время на территории воинской части; б. В свободное от службы время вне территории воинской части; в. Участие военнослужащих в забастовках запрещается.	ОК 9
	20*Уклонившимся от исполнения воинской обязанности считается гражданин: а) не явившийся по вызову военного комиссариата в указанный срок без уважительной причины; б) явившийся по вызову военного комиссариата без необходимых документов; в) не явившийся по вызову военного комиссариата в указанный срок, даже имея уважительную причину.	ОК 11
	21**Основные правовые документы, определяющие военную службу: <i>(укажите ответ с правильной последовательностью)</i> а. Конституция РФ, федеральные законы «О призыве на военную службу», «О воинской обязанности и воинской службе», «Об учебе в военных учебных	ОК 3

	<p>заведениях»;</p> <p>б. Конституция РФ, федеральные законы «О призыве на военную службу», «Об обороне», «О статусе военнослужащих»;</p> <p>в. Конституция РФ, федеральные законы «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О статусе военнослужащих».</p>	
	<p><b>22*</b> Воинская честь - это</p> <p>а) огромное значение для духа армии и морально-психологического климата каждого коллектива;</p> <p>б) нравственные внутренние качества и принципы воина (воинского коллектива), характеризующие его поведение, отношение к выполнению воинского долга;</p> <p>в) беззаветная преданность своей Родине и постоянная готовность к ее защите.</p>	ОК 6
	<p><b>23***</b> Дополните фразу:</p> <p>Военнослужащий- это патриот, осуществляющий защиту _____, не жалеющий для этого своей жизни.</p>	ОК 10
	<p><b>24*</b>Граждане Российской Федерации проходят военную службу:</p> <p>а) по призыву и в добровольном порядке (по контракту);</p> <p>б) только по призыву;</p> <p>в) только в добровольном порядке (по контракту);</p> <p>г) в порядке воинской повинности.</p>	ОК 2
	<p><b>25*</b> В воспитательных целях на солдат, матросов, сержантов и старшин могут налагаться дисциплинарные взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, сроком:</p> <p>а) до 5 суток;</p> <p>б) до 7 суток;</p> <p>в) до 10 суток;</p> <p>г) до 14 суток.</p>	ОК 8

**Тестовые задания**  
(Вариант 2)

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК)
1	2	3

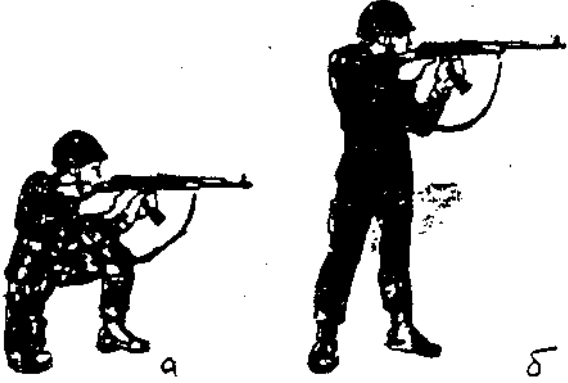
<p>Тема 1.1.</p> <p>Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</p>	<p>1*. Риск, который сочетает в себе технические, экономические, социальные и политические аспекты и представляет некоторый компромисс между уровнем безопасности и возможностями её достижения, называется:</p> <p>а) индивидуальный риск;  б) приемлемый риск;  в) социальный риск.</p>	<p>ОК 3</p>
	<p>2*. Регион бывшей биосферы, преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальными социально-экономическим потребностям, называется:</p> <p>а) гидросфера;  б) литосфера;  в) техносфера.</p>	<p>ОК 7</p>
<p>Тема 1.2.</p> <p>Пожарная безопасность</p>	<p>3*** Дополните фразу:</p> <p>Пожар — это _____горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.</p>	<p>ОК 4</p>
<p>Тема 2.1.</p> <p>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</p>	<p>4** Место для разведения костра лучше всего подходит:</p> <p><i>(укажите несколько вариантов ответа)</i></p> <p>а) открытое, но защищенное от ветра и дождя;  б) на торфяных болотах;  в) рядом с сухими деревьями, где достаточно топлива;  г) вблизи воды;  д) зимой — под большими деревьями.</p>	<p>ОК 9</p>
	<p>5* РСЧС создана с целью:</p> <p>а) прогнозирования ЧС на территории РФ и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;  б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.</p>	<p>ОК 10</p>
	<p>6** Последствиями аварий на химически опасных предприятиях могут быть:</p> <p><i>(укажите несколько вариантов ответа)</i></p>	<p>ОК 11</p>



	<p>а) заражение окружающей среды опасными ядовитыми веществами;</p> <p>б) разрушение наземных и подземных коммуникаций, промышленных зданий в результате действий ударной волны;</p> <p>в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии и на прилегающей к ней территории;</p> <p>г) массовые поражения людей, животных и растений.</p>	
	<p>7** Если землетрясение застало на улице, необходимо:</p> <p><i>(укажите несколько вариантов ответа)</i></p> <p>а) укрыться около высокого здания;</p> <p>б) при необходимости передвигаться, укрываясь у стен зданий;</p> <p>в) выйти на открытое место;</p> <p>г) при необходимости передвигаться в удалении от зданий;</p> <p>д) не подходить к полуразрушенным зданиям;</p> <p>е) укрыться у полуразрушенного здания.</p>	ОК 6
	<p>8** Чрезвычайные ситуации в зависимости от количества людей, пострадавших в чрезвычайной ситуации, размера материального ущерба, а также границ зон распространения поражающих факторов делятся на:</p> <p><i>(укажите несколько вариантов ответа)</i></p> <p>а) локальные;</p> <p>б) местные;</p> <p>в) территориальные;</p> <p>г) региональные;</p> <p>д) федеральные;</p> <p>е) трансграничные;</p> <p>ж) глобальные;</p> <p>з) государственные.</p>	ОК 2
	<p>9* Какой опасный фактор пожара приводит к быстрому обрушению конструкций, человек может быть также поражен ударной волной, разлетающимися осколками и элементами конструкций?</p> <p>а) открытое пламя и искры;</p> <p>б) токсичные продукты горения;</p> <p>в) повышенная температура окружающей среды;</p> <p>г) взрыв;</p> <p>д) обрушение и разрушение несущих конструкций зданий.</p>	ОК 9
<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p><b>Способы защиты населения от чрезвычайных</b></p>	<p>10* Основными способами защиты населения от сильно действующих ядовитых веществ СДЯВ являются:</p> <p>а) профилактические прививки от СДЯВ;</p> <p>б) использование средств индивидуальной защиты</p>	ОК 7

<b>ситуаций</b>	органов дыхания и кожи; в) использование защитных сооружений (убежищ); г) временное укрытие населения в жилых и производственных зданиях; д) эвакуация населения из зон возможного заражения	
	11* Прибыв на место размещения в случае эвакуации из зоны аварии с выбросом ОВ, необходимо: а) немедленно зарегистрироваться; б) снять верхнюю одежду, принять душ с мылом, промыть глаза, прополоскать рот; в) помочь эвакуируемым разместиться на сборных пунктах, пройти на пункт питания;	ОК 8
	12* Ядерное оружие — это: а) высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой); б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи; в) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.	ОК 9
	<b>13**Основными способами защиты от ЧС</b> являются: <i>(выбрать несколько вариантов ответа)</i> а) укрытие людей в защитных сооружениях; б) эвакуация (рассредоточение) персонала объектов экономики и населения за пределы пострадавшей зоны; в) самостоятельной ликвидации ЧС силами и средствами организаций; г) использование средств индивидуальной защиты.	ОК 1
	14**Безопасными местами в доме при внезапном урагане, смерче или буре являются: <i>(укажите несколько вариантов ответа)</i> а) места вблизи окон, чтобы можно было наблюдать за обстановкой на улице; б) ниши в стенах; в) дверные проемы в капитальных стенах; г) балконы и лоджии; д) встроенные шкафы; е) под прочными полками.	ОК 8
15*. Производственные аварии и катастрофы относятся к: а) ЧС экологического характера; б) ЧС природного характера;	ОК 2	

	в) ЧС техногенного характера; г) стихийным бедствиям.	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основы обороны государства</b>	16* К видам Вооруженных Сил Российской Федерации относятся: а) Ракетные войска стратегического назначения, Сухопутные войска, Военно-Воздушные Силы, Военно-Морской Флот; б) Сухопутные войска, воздушно-десантные войска, танковые войска, мотострелковые войска; в) Ракетные войска стратегического назначения, артиллерийские войска, войска противовоздушной обороны, мотострелковые войска.	ОК 1
	17*** Дополните фразу: Основным органом оперативного управления войсками и силами флота Вооруженных Сил Российской Федерации является _____	ОК 6
	18**Воинские звания, соответствующие солдатам и матросам: <i>(укажите ответ с правильной последовательностью)</i> А. Рядовой (курсант), ефрейтор, матрос (курсант), старший матрос; Б. Солдат, старший солдат, матрос, старший матрос; В. Рядовой (курсант), старший рядовой (курсант), матрос (курсант), старший курсант.	ОК 2
	19**Доказательства существования военной опасности, затрагивающей национальные интересы России это: <i>(выбрать несколько вариантов ответа)</i> а.) массовые миграции отдельных категорий граждан; б.) наличие в различных районах мира очагов военных конфликтов; в.) стремление отдельных государств (или группировок) доминировать в различных регионах, используя в решении спорных вопросов военную силу; г.) нестабильность политической обстановки в мире, в сочетании с наращиванием некоторыми государствами своего военного потенциала вблизи границ России.	ОК 9
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основы военной службы</b>	20**Рассмотрите рисунок и укажите, что он иллюстрирует, а также расшифруйте, что обозначено буквами «а» и «б». <i>(укажите ответ с правильной последовательностью)</i>	ОК 9

	<p>стью)</p>  <p>А. Положение при стрельбе:  а) «сидя»,  б) «с упором на левую ногу»;  Б. Положение при стрельбе:  а) «с колена»,  б) «стоя»;  В. Положение при стрельбе:  а) «с упором на левое колено»,  б) «с упором на правое плечо».</p>	
	<p>21* Военнослужащие несут ответственность за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести:  а) административную;  б) уголовную;  в) дисциплинарную.</p>	ОК 11
	<p>22* Комиссия по постановке граждан на воинский учет предусмотрена в следующем составе:  а) заместитель руководителя местной администрации, военный комиссар района, руководитель органа внутренних дел района, секретарь комиссии, врачи-специалисты;  б) военный комиссар района или его заместитель, представитель местной администрации, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты;  в) заместитель военного комиссара района, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты.</p>	ОК 3
	<p>23* Военнослужащие несут ответственность за самовольное оставление части на срок свыше двух суток:  А. Гражданско-правовую;  Б. Дисциплинарную;  В. Уголовную.</p>	ОК 6

	<p>24**Основные правовые документы, определяющие военную службу: (укажите ответ с правильной последовательностью)</p> <p>а. Конституция РФ, федеральные законы «О призыве на военную службу», «О воинской обязанности и воинской службе», «Об учебе в военных учебных заведениях»;</p> <p>б. Конституция РФ, федеральные законы «О призыве на военную службу», «Об обороне», «О статусе военнослужащих»;</p> <p>в. Конституция РФ, федеральные законы «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О статусе военнослужащих».</p>	ОК 8
	<p>25* В воспитательных целях на солдат, матросов, сержантов и старшин могут налагаться дисциплинарные взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, сроком:</p> <p>а) до 5 суток;</p> <p>б) до 7 суток;</p> <p>в) до 10 суток;</p> <p>г) до 14 суток.</p>	ОК 10

### ШКАЛА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (23-25)	5	отлично
70 – 89 (18-22)	4	хорошо
50 – 69 (12-17)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 12)	2	неудовлетворительно

## 7. Приложения

### Основная литература:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884> (дата обращения: 04.07.2022).

### Дополнительная литература:

1. **Беляков, Г. И.** Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/436500> ЭБС Юрайт

2. **Каракеян, В. И.** Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433762> (дата обращения: 28.05.2019).- ЭБС Юрайт

#### **Интернет-ресурсы :**

1. Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

<http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm>

1. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях <http://kombat.com.ua/stat.html>

3. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.

4. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>

6. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»-

URL <http://novtex.ru/bjd/> -

#### **Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс] / Жирков Е.А. Рязань: РГАТУ, 2022- ЭБ «РГАТУ»

**Методические указания к практическим работам по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный Жирков Е.А. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»**

## Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента

Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования  
(полное наименование факультета)

Рязань, 2023



Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Расходчикова О.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, \_\_\_\_\_

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Поликарпова Е.П., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	7
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	24
II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	25
2.1. Формы и методы оценивания	25
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	25
III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	31
3.1. Формы и методы оценивания	31
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	31
3.2.1. Учебная практика	31
3.2.2. Производственная практика	33
IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	35
4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)	35
4.2. Форма оценочной ведомости	35
4.3. Критерии оценки	39
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задания для оценки МДК	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Виды работ на практике	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Задания для экзамена квалификационного	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Тесты	84

# І. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

## 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	Задания для проверки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>	квалиф. экзамен (часть А,Г)
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-</p>	квалиф. экзамен (часть А,Б)

бухгалтерского учета организации.	основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.	квалиф. экзамен (часть А,В,Г)
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.	квалиф. экзамен (часть А,Б,В)

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	квалиф. экзамен (часть А)

деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	квалиф. экзамен (часть Б,В,Г)
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	Отчета по учебной и производственной практики, результатов практического занятия
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Защита отчета по учебной и производственной практики, результатов практического занятия и индивидуальных домашних заданий, прохождения тестирования
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	Защита результатов индивидуальных домашних заданий, отчетов по учебной и производственной практик Прохождения тестирования
	Умение использовать в образовательной и профессиональной	Оценка умения применять средства	Защита результатов практики

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	ческих занятий и индивидуальных домашних заданий, отчетов по учебной и производственной практик Прохождения тестирования
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Защита результатов практических занятий, отчетов по учебной и производственной практик Прохождения тестирования
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Защита результатов индивидуальных домашних заданий и практических занятий, отчетов по учебной и производственной практик Прохождения тестирования
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	Защита результатов индивидуальных домашних заданий и практических занятий, отчетов по учебной и производственной практик Прохождения тестирования

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	задания для проверки
--------------------------------------	------------------------------	----------------------

ПК-1.1., ОК 01- 09	прием первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов в соответствии с правилами ПБУ, полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов, демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов, выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами	Часть А,Г
ПК 1.2., ОК 01- 09	<p>-полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>-грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>-поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом</p>	Квал.э.(Часть А,Б)
ПК 1.3., ОК 01- 09	<p>-правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>-правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>-правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>-полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>-полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира</p>	Квал.экз. (Часть А, В,Г)

	в бухгалтерию	
ПК 1.4, ОК 01-09	составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при составлении корреспонденции.	Квал.экз(Часть А, В,Г)

1.1. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы. Форма контроля - выполнение практического задания и контрольная работа в виде тестирования

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Код дидактич. ед.	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>				
ПО 1	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации. Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов активов с применением рабочего плана счетов организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	квалиф. экзамен (часть А, Б, В, Г)
<b>Уметь:</b>				
У 1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У 2	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и	отчеты по учебной и производственной практикам



			производственной практик	
У3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам кв алиф. экзамен (часть А)
У4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф.экзамен (часть Г)
У7	организовывать документооборот	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У8	разбираться в	Проверка и обработка	Оценка в рамках текущего	отчеты по

	номенклатуре дел	документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	учебной и производственной практикам
У9	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам
У12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик,	отчеты по учебной и производственной практикам
У13	понимать и анализировать план счетов	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на	отчеты по учебной и производственной практикам

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	руководством организации.	практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	ной практикам, квалиф. Экзамен (часть Б,В)
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть Б)
У15	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть Б,В)
У16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В, Г)
У17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть Г,В)
У18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф.

	валютным счетам	разниц.	индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	Экзамен (часть В,Г)
У19	оформлять денежные и кассовые документы	Оформление документов по учету кассовых операций	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть Г)
У20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Оформление документов по учету кассовых операций	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть Г)
У21	проводить учет основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия основных средств.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В, Г)
У22	проводить учет нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, амортизации, результата от выбытия НМА	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В)
У23	проводить учет долгосрочных инвестиций	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий	отчеты по учебной и производственной практикам

			-результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	
У24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В)
У25	проводить учет материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть Г,В)
У26	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В)
У27	проводить учет готовой продукции и ее реализации	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В, Г)
У28	проводить учет текущих операций и расчетов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть В,Г)

			текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	
Знать:				
3 1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б,В,Г)
3 2	понятие первичной бухгалтерской документации	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 3	определение первичных бухгалтерских документов	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 4	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Оформление документов по учету отдельных видов активов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 5	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф.

	по существу, арифметической проверки;		заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	Экзамен (часть А,Г)
3 6	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 7	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 8	порядок составления регистров бухгалтерского учета	Обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов активов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 9	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 10	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б,В)

			Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	
3 11	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б,В)
3 12	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б,В,Г)
3 13	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б)
3 14	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б,В)
3 15	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и	Соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Б)



	управленческого учета		прохождения учебной и производственной практик	
3 16	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету наличных денежных средств	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 17	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств на счетах в банках	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 18	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств в иностранной валюте. Определение курсовых разниц.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 19	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 20	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Оформление документов по учету кассовых операций. Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)

3 21	понятие и классификацию основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 22	оценку и переоценку основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной и восстановительной стоимости основных средств.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 23	учет поступления основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 24	учет выбытия и аренды основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение результата от выбытия основных средств	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 25	учет амортизации основных средств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету основных средств. Определение амортизации основных средств	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 26	особенности учета арендованных и	Отражение на счетах хозяйственных операций по	Оценка в рамках текущего контроля:	отчеты по учебной и

	сданных в аренду основных средств	учету основных средств	-результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 27	понятие и классификацию нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 28	учет поступления и выбытия нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости, результата от выбытия НМА	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 29	амортизацию нематериальных активов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Определение амортизации НМА	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 30	учет долгосрочных инвестиций	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету долгосрочных инвестиций. Определение первоначальной стоимости объектов строительства	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 31	учет финансовых вложений и ценных бумаг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету финансовых вложений. Определение	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях,	отчеты по учебной и производственной практикам

		первоначальной стоимости и результата от выбытия финансовых вложений.	-результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	м, квалиф. Экзамен (часть А)
3 32	учет материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 33	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Определение фактической себестоимости материалов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 34	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Оформление документов по учету МПЗ. Проверка и обработка документов в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,Г)
3 35	учет материалов на складе и в бухгалтерии	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 36	синтетический учет движения материалов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф.

			заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	Экзамен (часть А,В)
3 37	учет транспортно-заготовительных расходов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат. Определение себестоимости продукции.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 39	систему учета производственных затрат и их классификацию	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 40	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 41	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)

			Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	
3 42	учет потерь и непроизводственных расходов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 43	учет и оценку незавершенного производства	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету производственных затрат.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 44	калькуляцию себестоимости продукции	Обобщение первичной бухгалтерской информации	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А)
3 45	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 46	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету продажи продукции. Обобщение первичной информации в журнале-ордере № 11.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)

			прохождения учебной и производственной практик	
3 47	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 48	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету готовой продукции и ее продажи	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)
3 49	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В,Г)
3 50	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подготовленными лицами	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету текущих операций и расчетов. Обобщение первичной информации в журнале-ордере №7	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной и производственной практик	отчеты по учебной и производственной практикам, квалиф. Экзамен (часть А,В)

#### 1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является оценивание по пятибалльной шкале. Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Другая форма контроля (контрольная работа в форме тестирования)

УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ .01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен (квалификационный)

## II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение заданий на практических занятиях, проведение контрольных работ в форме тестирования и выполнение заданий, обозначенных преподавателем как самостоятельная работа.

Оценка освоения МДК предусматривает проведение дифференцированного зачета в форме тестирования.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5- Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
<b>Уметь:</b>			
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 1)	У1.Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практикам
отчет по производственной практике (раздел 1,2)	У2.принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 1)	У3.Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 1)	У4.проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2)	У5.Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике	У6.Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по



(тема 1), п.з.1			практическим занятиям, учебной и производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2), п.з.1	У7.Организовывать документооборот		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2)	У8.Разбираться в номенклатуре дел		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 1), пр.з.10 (з.2,3)	У9.Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по практическим занятиям, учебной и производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2)	У10.Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 1)	У11.Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2)	У12.Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по производственной практикам
Отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 2)	У13.Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практикам
	У14.Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
	У15.Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		

Пр.з13, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 3)	У16.Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий по практическим занятиям, учебной и производственной практикам
отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 1), пр.з.13	У17.Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическим занятиях, отчетов по учебной и производственной практикам
Отчет по производственной (раздел 1,2)	У18.Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		Текущий контроль в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практикам
Пр.з 13, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 3)	У19.Оформлять денежные и кассовые документы		Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическим занятиях, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 13, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 3)	У20.Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическим занятиях, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 2,3, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)	У21.Проводить учет основных средств	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическим занятиях, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 5,6, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)	У22.Проводить учет нематериальных активов	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическим занятиях, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 7, отчет по	У23.Проводить учет долгосрочных инвестиций	Практическое	Текущий

производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)			контроль в ходе выполнения заданий на практическимх занятий, отчетов по учебной и производственной практикам
	У24.Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическимх занятий, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 8,9 отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)	У25.Проводить учет материально-производственных запасов	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическимх занятий, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 10, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)	У26.Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическимх занятий, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 11,12 отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)	У27.Проводить учет готовой продукции и ее реализации	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическимх занятий, отчетов по учебной и производственной практикам
Пр.з 14, отчет по производственной (раздел 1,2) и учебной практике (тема 4)	У28.Проводить учет текущих операций и расчетов	Практическое	Текущий контроль в ходе выполнения заданий на практическимх занятий, отчетов по учебной и производственной практикам
Знать:			
Тест № 1, У.о.1	31.Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Тест, устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования
Тест № 1, У.о.1	32.Понятие первичной бухгалтерской документации		
Тест № 1, У.о.1	33.Определение первичных бухгалтерских документов		
Тест № 1,4, у.о.1	34.Формы первичных бухгалтерских документов,	Тест, устный	Текущий контроль

	содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	опрос	в виде проведения опроса, тестирования Итоговый контроль (тестирование)
Тест № 1, 4, У.о.1	35. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической	Тест, устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговый контроль (тестирование)
У.о.1	36. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Устный опрос	
Тест № 1, У.о.1	37. Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов	Тест, устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования
У.о.6	38. Порядок составления регистров бухгалтерского учета	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
У.о.1	39. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Устный опрос	
У.о.1	310. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Устный опрос	
У.о.1	311. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Устный опрос	
У.о.1, тест 2,3,4	312. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
У.о.1	313. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
У.о.1, тест 2,3,4	314. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса
У.о.1	315. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
У.о. 8, тест 3,4	316. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
У.о. 8, тест 3,4	317. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
У.о. 8, тест 3	318. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования
У.о. 8, тест 3,4	319. Порядок оформления денежных и кассовых		Текущий контроль

	документов, заполнения кассовой книги		в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
У.о. 8, тест 3,4	320.Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию		
у.о. 2	321.Понятие и классификацию основных средств	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
Тест 2,4, у.о. 2	322.Оценку и переоценку основных средств	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
Тест 2,4, у.о. 2	323.Учет поступления основных средств		
Тест 2,4, у.о. 2	324.Учет выбытия и аренды основных средств		
Тест 2,4, у.о. 2	325.Учет амортизации основных средств		
у.о. 2	326.Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
у.о. 3	327.Понятие и классификацию нематериальных активов		
у.о. 3, тест 2,4	328.Учет поступления и выбытия нематериальных активов	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
у.о. 3	329.Амортизацию нематериальных активов	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
у.о. 4, тест 2,4	330.Учет долгосрочных инвестиций	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
у.о. 5, тест 2,4	331.Учет финансовых вложений и ценных бумаг		
тест 3,4, у.о.6	332.Учет материально-производственных запасов	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
у.о.6	333.Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
тест 3,4, у.о.6	334.Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
тест 3,4, у.о.6	335.Учет материалов на складе и в бухгалтерии		
тест 3,4, у.о.6	336.Синтетический учет движения материалов		
у.о.6	337.Учет транспортно-заготовительных расходов	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
тест 3,4, у.о.7	338.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
У.о.7	339.Систему учета производственных затрат и их классификацию	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
У.о.7	340.Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		

У.о.7	341. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств		
У.о.7	342. Учет потерь и непроизводственных расходов		
У.о.7	343. Учет и оценку незавершенного производства		
У.о.7	344. Калькуляцию себестоимости продукции		
У.о.8, тест 3,4	345. Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
У.о.8, тест 3,4	346. Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
У.о.8	347. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Устный опрос	Текущий контроль в виде проведения опроса
У.о.8	348. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
У.о.10. тест 3,4	349. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Устный опрос, тест	Текущий контроль в виде проведения опроса, тестирования Итоговое тестирование
У.о.10, тест 3,4	350. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		

### III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании защиты отчета по учебной практике.

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Учебная практика

Таблица 6 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,</li> <li>-Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-Организовывать документооборот;</li> <li>-Разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-Заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;</li> <li>-Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	ПК 1.1.	ОК 01-09	ПО 1. У1 – У12

- Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ПК 1.2.	ОК01-09	ПО 1. У 13 - У 15
Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -Оформлять денежные и кассовые документы; -Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	ПК 1.3.	ОК01-09	ПО 1., У 16 – У 20
-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов.	ПК 1.4.	ОК01-09	ПО 1. У 21- У 32

## 3.2.2. Производственная практика

Таблица 7- Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
-Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. -Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов произвольной формы, проверка наличия обязательных реквизитов. -Обработка первичных бухгалтерских документов. -Ознакомление с документооборотом бухгалтерского учета. -Ознакомление с организацией хранения первичных бухгалтерских документов. -Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	ПК 1.1.	ОК01-09	ПО 1. У1-У12
-ознакомление с рабочим планом счетов организации. -рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации. -порядок утверждения рабочего плана счетов. -изучение рабочего плана счетов, соответствующего основным видам деятельности конкретной организации. -порядок и причины внесения изменений в рабочий план счетов. -участие в анализе состава рабочего плана счетов с целью достижения его оптимальности.	ПК 1.2.	ОК01-09	ПО 1. У 13 - У 15
-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проверка соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе организации в соответствии с банковским договором кассового обслуживания. -участие в открытии валютных счетов в банке. -оформление первичных кассовых документов, журналов, ведомостей, кассовой книги и проверка правильности их заполнения.	ПК 1.3.	ОК01-09	ПО 1. У 16 – У 20
-проведение оценки поступивших в организацию основных средств. -оприходование основных средств и оформление необходимой документации.	ПК 1.4.	ОК01-09	ПО 1. У 21- У

<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам поступления основных средств.</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по различным вариантам выбытия основных средств.</li> <li>-начисление амортизации основных средств.</li> <li>-оформление в бухгалтерском учете операций по аренде и сдаче в аренду основных средств.</li> <li>-участие в учете затрат на восстановление основных средств и их инвентаризация.</li> <li>-проведение учета поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.</li> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету долгосрочных инвестиций с использованием счетов 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке».</li> <li>-оформление бухгалтерских проводок по учету финансовых вложений и ценных бумаг с использованием счета 58 «Финансовые вложения».</li> <li>-ведение учета операций по договору о совместной деятельности (простого товарищества).о договору о совместной деятельности (простого товарищества).</li> <li>-проведение оценки материально-производственных запасов.</li> <li>-проведение синтетического учета движения материалов.</li> <li>-проведение учета транспортно-заготовительных расходов, их инвентаризации и переоценки.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками учета расходов по реализации продукции.</li> <li>-проведение учета дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>-проведение учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>			32
--	--	--	----

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

##### 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнения практического задания. Итогом экзамена является оценивание сформированных компетенций по пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается уровень освоения всех оцениваемых компетенций. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

##### 4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
- III а. Условия.
- III б. Критерии оценки.

#### I. ПАСПОРТ

Назначение:



Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задания для экзаменуемого включают 25 вариант с заданиями в части А,Б,В,Г

Часть А . Подготовьте устный ответ по вопросу

Часть Б. Составьте рабочий план счетов

Часть В. Сформулируйте содержание операции по указанной корреспонденции

Часть Г. Заполните документы.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задания выполняйте строго последовательно.
3. Максимальное время выполнения задания 3 акад. часа.
4. Для выполнения задания у вас имеются формы первичных документов

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Часть А 20 мин

Часть Б 25 мин

Часть В 25 мин

Часть Г 40 мин

Всего на экзамен 2,5 акад. часа.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Литература для экзаменуемых -

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, используемая в учебном процессе, нормативная, имеющаяся в распечатанном виде на каждого студента:

-Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

- Указание о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. 3210-У).

-Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П).

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.

2. Проверьте комплект раздаточных материалов.

3. Проверьте наличие у студентов необходимых принадлежностей для экзамена (ручка, карандаш, линейка, калькулятор)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (критерии)
----------------------------	-------------------------	---

Часть А – ответ на теоретический вопрос	ПК-1,1.,1.2,1.3,1.4, ОК01,02	Теоретический вопрос освещен полностью, раскрывает особенности обработки первичных бухгалтерских документов, разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Часть Б – составление рабочего плана счетов	ПК 1.2, ОК01,02	Разработка рабочего плана счетов с учетом особенностей организации, указанных в задании, но не противоречащих нормативно-правовой базе
Часть В- формирование бухгалтерских записей	ПК 1.3.,1.4., ОК01,02	Формирование бухгалтерских записей по учету активов организации и денежных средств с учетом особенностей учета данного объекта, требований нормативно-правовой базы
Часть Г- заполнение документов	ПК 1.3.,1.4., ОК01,02	Формирование бухгалтерских документов по учету активов организации и денежных средств с учетом особенностей учета данного объекта, требований нормативно-правовой базы

## 4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

## 1. Выполнение задания:

## Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- прием первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов в соответствии с правилами ПБУ	<i>Оценка «5»:</i> -безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение практического задания; -полное соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «4»:</i> -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «3»:</i> -выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями, затруднения; -недочеты и отступления от нормативных требований при выполнении видов работ; -частичное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «2»:</i> -грубые нарушения в приемах и способах выполнения операций; - не способность раскрыть тему устного вопроса, не владение терминологией
	-полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов	
	-демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
	-выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета	
	-грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
	-поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом	
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	
	-правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах	
	-правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
	-полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.	
	-полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при составлении корреспонденции.	

## Устное обоснование ПК (при необходимости)

3. Демонстрация сформированности общих компетенций: ОК03-05, ОК 09-11, проверялись на каждого студента в ходе проведения практических занятий, защиты отчетов по учебной и производственной практике, а также характеристика с места прохождения производственной практики, и собеседование со студентами.

## 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 8- Перечень заданий экзамена

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
Часть А	ПК-1,1.,1.2,1.3,1.4, ОК01,02	Устное задание
Часть Б	ПК -1.2., ОК01,02	Практическое задание
Часть В	ПК 1.3.,1.4., ОК01,02	
Часть Г	ПК 1.3.,1.4., ОК01,02	

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ МДК

## ЧАСТЬ 1. ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО КОНТРОЛЯ

- Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке  
 Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов  
 Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений  
 Тема 4. Учет материально-производственных запасов  
 Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости  
 Тема 6. Учет готовой продукции  
 Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Критерии оценки устного ответа:

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

## ЧАСТЬ 2. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Часть А

Задание 1.

- Составить корреспонденцию счетов по приведенным в таблице операциям
- Заполнить по данным журнала хозяйственных операций приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер.
- Сделать записи в кассовую книгу.

Условия для выполнения задания:

Таблица 1.1 – Журнал учета хозяйственных операций по учету денежных средств

Содержание хозяйственных операций ]	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Остаток денежных средств в кассе на 05 мая 2020 г.	5000		
1. Расходный кассовый ордер № 381. Выдано маркетологу Иванову В.П. в перерасход по авансовому отчету № 46	1600		
2. Приходный кассовый ордер № 75. Получены в банке денежные средства по чеку № 093615 для выплаты заработной платы	126600		
3. Приходный кассовый ордер № 76. Поступила в кассу плата за кредит от Соломонова А.Н.	15000		
4. Расходный кассовый ордер № 382. По платежной ведомости № 71 выплачена заработная плата работникам организации	122600		
5. Приходный кассовый ордер № 77. Поступили в кассу денежные средства от Козлова Н.М. возмещение недостачи материальных ценностей	2500		
6. Расходный кассовый ордер № 383. Выдана из кассы материальная помощь	6000		

слесарю Коровину А.С.			
7. Расходный кассовый ордер № 384. Выданы из кассы денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы Платонову Д.С.	2100		
8. Приходный кассовый ордер №78. Возвращен в кассу Титковым В.М. остаток неизрасходованной подотчетной суммы	2200		

## Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

## Часть А

## Задание 2.1

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств.

Таблица 2.1 - Хозяйственные операции ЗАО «Проспект»

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС: покупная стоимость НДС	? ?		
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?		
3	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?		
4	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за фрезерный станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: договорная стоимость НДС	? ?		
5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа: покупная цена НДС	160000 ?		
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка: отпускная цена услуги НДС по действующим ставкам Итого	800 ? ?		
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию фрезерный станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?		

## Задание 2.2.

На основании исходных данных отразить поступление и ввод основных средств в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки.

## Исходные данные

Производственно-коммерческое предприятие «Искра» приобрело в автосалоне легковой автомобиль стоимостью 800 600 руб., в том числе НДС 160 120 руб., и грузовой автомобиль стоимостью 2 500 000 руб., в том числе НДС 500 000 руб.

Исходные данные: 1. Приобретенный легковой автомобиль стоимостью 800 600 руб., в том числе НДС 160 120 руб., и грузовой автомобиль стоимостью 2 500 000 руб., в том числе НДС 500 000 руб. 2. Введен в эксплуатацию фрезерный станок по первоначальной стоимости 1 200 000 руб., в том числе НДС 240 000 руб. 3. Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа, покупная цена 1 600 000 руб., в том числе НДС 320 000 руб. 4. Перечислено поставщику за фрезерный станок по договорной стоимости в размере 250 000 руб., в том числе НДС 50 000 руб. 5. Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей, сумма 170 000 руб., в том числе НДС 34 000 руб. 6. Возвращен в кассу Титковым В.М. остаток неизрасходованной подотчетной суммы 2200 руб. 7. Выданы из кассы денежные средства в подотчет на хозяйственные расходы Платонову Д.С. 2100 руб.

\_\_Az~ шiZ0s-z й(zCь» \_H\_LSpu•ple#?Ш\_Aжwm\_лвBface,Ю@G@D\_(П\_а·ч-Э)Ыйа Fh3ЫIg?Br\_Ю  
e%&I\_щСК+ ЗГЪ™™\_т%HT~ \_Нын4TNe-adJ\*MSHбв№\_ЛЪ^й\$:L'Ить ЕМЪп3«uXЪX\_°b-НИ\_ЙУЪJ»i2...л|p  
z\$3y\_Э»™мЪе\_Б...I<Цз·•tYXж4ЦпE\*ћO)Эль\_‘\_х•B\$ \_e^Б°\$9,,Цо<ДГкÿK±куФкЯг\_ -  
°нь/e\_s\_™™Эh\_0ЧРЪ8 \_waq5ЪАЦс»Ю\_?+ш\_7\_|У\_·C\_@\_Ъы,ц\_]-  
YJ~ iQжIOЪ йГ:г:Л:1Ч0+\_EP\_ЩЦс>с№M~ ]nrYя Yбя@1g%ф°Кми-ГЪК<psqюv\_Кък-  
лTtE'гwБзеEtИ|E”»P#сЯqP—  
μ‘<Д<@=f\_—шywM<I\_~уякЪÿУуBc\_#iТь+hb/2PXЪ(\_\_\_\_4ОПН\_bl•ar¶|s:\$\_Б'·=QvЮYR--0!~‡ГФ\_ДПгÿСgq[ТЪ  
\_(q€\*вкГ\_к¶|EU,о,™ЖиZ2ÿH|\_~—гдмЯ \_\_\_\_\_нь\_БКГн€)оп|СмЪщъь»ћ”t€\_S\_—  
‘Ић#|F\_Dpћм/xSэфъJ\_UL@ен”\_&%°’Щгг\_W]ANj(И\_Д;В^щ|G\_zUъзЖ,«sg:взD\_7Br9SK\$2,ГшPГ']\_I]p  
щ¶|hij°#\_ь\_@\_€i\_I-Qiъц“<+RPÿD\_°ЙУУ\_лЪкЦ|@МК[уя\_H‡|VDк@ë±ырFCe\_кБ“>г/\_иIC2C\_ÿ—  
kr^3ГЛнЪћiгkKNВЦД'\_Ф\_€Л ПНзоympb[таГЙе...»@хИПц\_7'ылг±\_CwnZ¶|§ћС™Pь|]=XYя\_НЮI@№ë\_-  
\_70bщ¶|\_ы=Л<\_sГ\_ш\_Н%I—г5ы—[rc2EëDj%oWнбWк\_ин)п+\_K\_ЮO:Юж—  
•6™™i±rхh\_уЭЮ9|0@ћrCP7•B[г\_ \_;Z\$~Ц(s‡h\$&fE9™™лЪ|·юьл|SћEацX\_DNshRЯь\_M\_-нь+“”zD=%ЭZЖарЦ\_  
Гжи••\_vГв•ЖрКТ\$F2i  
:\_ИYv^°,°\$, \_ЦБ\_ЖгHfзыщц>эфMj'к™™3рКсЪЫ™™в~\_5\_Zч3б\_Нw:кS\_ь†л®+dC!&\_§Эg\_j\_p\_si\_  
)aj]ы\_УЛ\_бД¶|K@G+eh†§S!кx«@ч\_P  
шsJ,=йгнлЪь€ ;=Щ\_C0ф& \_hQГЮPY%I<H(~пчC~\_ЛъфX0SsVB\_“?g  
z\_еe,,мыс8нУх\_ =VK^3Z\_Ъ\_jiшg\_€\$ \_рЯЕ\_ь%ои@\_e'.œe\$IQэ€\_9\_Я5PH...Mfк—  
Ë5тW\_°»»\$h6пOp\_Й°БiћхhJqc†\_...#,Vйћћi@ЫIs,,SXБД'\_Ru2wOэтE3hC'5кц\_bMLц€\_л\_KG\_ь|\_гћГЭ?ГЪЕ/  
s\_ÿMЭ\_QEг.v3\*\_f:ћ\_·avpz'\_PкA\_·ь\_щ+ГёньXЛJkцy%дн,i»CC\*уЮЧWГемы<з\_шW\_:p[Кс]-  
FУЧ\_±p%I'ти0\_N,®XE\_ЛЦ\_ећo%™™pt\_вбфСЪ\_™™\_нН\_ьN>(!\_Y»ннУеC2ГЦуГб\_аQВФ\_†ш-  
\_Еi\_k%°o“C1\*®\_Ш\_Рьл(0/ЭЦ'ојБ·ею"К-У\_В+gl5D|БД»Ц\_уцуЛЛ\_рхлш4\_РГ\_О\_Г<\_NMшћ:ћКнЯрЩiV0"г  
(ИЕЪсC9»†2ћ\_5ЯГ”б°\_Jй\_й®»v†6l\_XCeићль\_ \_jн\_ТсFI\_”†”4аУ\_X@УДZр\_x\_NA1еь“°4±иM7нЪ\_нћ'  
`m\_ч!Я]Г+щ±\_iC8P“сч<ÿАц·Jг=X‡\_лщх\_?8Кл¶|ћ№7©K^\_Ъ\_§V\_ëz\*©—\_гb,нь~B\_,‘  
Zr€-СвРяL\_лX-Кёу\_УК©«:ЛьЫ|©Сф,\_P\_)ћ\_еШLF  
\_ЛЦ2шчуиЛ\_кS,,ЛРхцФuф€ЦцБ6&α\_мя+си|RC,,\_цj\_§RюИ\_ЯЛ\_ЕньспЕДсЩ‡^Эз±|Fs\_№Ю\_уАнь%Е  
рeЧ\_ÿyг>H\$zel€EћЮ„,™”Q°Д,ЭsvgK—F#;\_Ць\_W\_»\_К\_ПсГли'\_Ъ±вс€—?L'®\_jd\_Ъ\_@M0m€yкyхя|—  
-/"FX,,ëД\_&Жк,Вз\_ [iАу\_щцв\_кН”\_!Е-ЫгQf'\_ \_»\_чГi/ЈДт)ф№КЪ·OiPх)СDfкiGMе(5\_3TEЭ\_юг\$\_\_pJj  
№льS4йÿЮJИх#-F\_й”\*,чЛ\_8\_з  
\_LIK©<И”Ис'\_рб\_х\_M~еяцЛ\_?jiz'NЭ»†кT\_§p\_±,лë\_'k\_з;Z\_SSщ8HZ%°зO\_ыг\_ДW\_Л\_Ы\_^БГ\_ë\_ер>”  
лъв1ћM©M—”\_@Уркш\_иЙоль\_3\_Гр\_У”Сщэ\_ [C\_о-ои\_sT>\_§ћfZ'\_суОн\_—bћ=†\_ЩћТмЛье.Би5-  
кM,нь%-пмбоО\_ \_Б\_†8hZЪц,,о”\_мЪ®Юр)  
ГФ\_~\_•\_>,L\_R%оц.ÿи/\_у...хы\_3\_ЭО—\_ÿ\_”IэП%олвB\_D0ећ»U'pVjC'ћь<ËX:i&ëAkHкю¶|\_@Iг\_ьяЗ\_з\_P\_ЕOыi\_x  
KГ9...Jÿÿмуп>ль\*\_iXJvx98рмгPos№ь,“~кН'©p\_T]7хс-  
v\_э”°ыУх\_1\_IC|\_,\_С\_й\_Г7:Лн...ёькЛГс?6T\_Гк€0с\_Xhg6|  
\_Vm6Kq0Fбë<\$\_ =OnÿБ”\_ШуX\_zc‡КсИ|/ZhyÿЦр[xP^I3Цвн•3X\_ж1=ЫM\$,—  
=Ffб5\_бфТь€НЪVг\_+эË\_иЛр/КЦ-о\_»5ыЮЙ—\_В\*[\*P\$—нк'F|B\$цM^\_НiГq9'ь\_>X\_Цн'#ГБ-  
e°\_рхоЦх)S\_ь~%o:яЕЦне\_·ц†±УмЖ>Т<Ах†±мW)(\_\_RR\_ЪЯьсотиuhVба\_^ьсЙи#AF+)>€INхъГv™Mo  
\_иБ\_Фибkнз¶|Ун\_дсфSKщСПСР<)™™\_s\_Сfктшлi'»@Т\_~\_—LгткльКтП\_дWГ•\_доф·|Ь±ЪэЦэл\_jJO-«€s:\_\$  
ГьЕКпП'IW\_бн\_ЭГА\_шия\_”\_Л^Qз1KJQфCy\_i\_қsoуÿЪ!eУ!...нь(†\_нЪ\_ФД©I\_|q±gяюЫ~\$<x^Л|усиПz\_|  
™yиЧеа<^”z-s-  
3К\_ЗN^У2е%о5№ль°ж>UTlqжСФСОхQAUf\_yRnДwFгцO€D\_юT\_YXOoA€АТaћ:†сч\_аЪ;оцЩћ\_жO-Гх8Ж  
БЦк^ург<8\_г\_СьфVжя‡K\_2ьвхэ@ФD\_%M\_ф|,аQидЭ\_Е†€<¶|\_h\_уН\_е¶|&№M€±ч^\_1гQФт...ю»Е€\_фж5\_бëЧй  
Ж\_|\_Н\_ЪеА-QHw\_л\_Ельп\_•O\$joWЕћ\$-  
Хшг|\_hYд'р¶|,|ËЕи=Лд(Ф†©Ю@УеКjИйа>“~\_1”\_ВXqF+\_ГЩц>\_lSorO\_4&€\_Н”Ц  
ТчыЕћ\_/\_±μ°&9“\_иФул:Ы>D€EУм†->\_ЮяУЯ»\_ЖЗИКОгь|Л  
<P\_Л”Гуь#\_Г<¶|\_‘ОрОцмй\_я\_ДпJувтЪб#ћйЪ\_ФVц(ИИ=J\_”™™+Y«\*#Гяи'ЮN\_ћJ|х·Н\_€†<=»ЖЦ,,ћ1\$“IаеК  
фiТ\_vУйдUL€БхFD(ль&НЯни|—  
&sЖн©УоV\$J™™с”Юр,,\_+=РЮ\*А\_Ха7!'кШ!@\_ËЕцCY'\_оЪwCy80‡!\_Е\_uk'д\_ЖXVTЛUMжMOЕЛьячЮо  
СГ,ЛЪ\*™™‡©тгв,'SЪьћ·лO@«и\_ \_тЦНХС5n\_фРЦС©С\$\*\_ik\_±P\_кД.<ЯиZ\_&[z-  
(\_F\_SO>PЛаСН\_Б\_Q\_Й\_ц\_н\_Е!\*х\_Ц2НйЭъ”\_«Дыкль°nj)&d\_эПЪКЪU\$Хькг—  
K\*ВРОD”Г\_А\_яг[й\_Ть°сгћн-  
‡\_кУ·jв°гВъ<КкЛРб\_ДО”ЕсI¶€\_:\_ль\_...#”)ia\_Д\_уцнH\_ДўльS®,4№O€\_ч5\_О@|Dlйа;@ЙйП\_х^bГ^ль9ь^\_!\_  
VЕae,,КьКс,О\_s\_ \_PRMm\_+?\_ЦФ\_İ\_4\_”ЛЖЛ  
”-QЖкЪК1\_д\*я:сншбЛLRAuJsnхД>L€?ндаФMРëuh>чУц-qУуА[Ж·“)wjГЦ\_№\_руу\_Ai?€\_  
¶|Э-ШУX\_ДсыГ|Ë\_о\_КсЯК·-’вF^\_Е”\_ћЛ|Xi\_ \_7\_У\_§™™С  
у-obh\$[\_ÿФ!льP\_]μo\*\_3\_ТЯАЙ©РJb/e|фге\_·ьльÿЮI€%3]\_vгюб0\_ЛОк/ТЬЫ#“”»W7\_°,°\_Ч~Ц-нщ€7нL5-μ  
гип\_w\_щ\_О5jHË'\_0\_Г'\_ \_·,ВFЦУ9к\$сNязДVньÿ1Од\_ГЕд|Фе,,“3\_льыћГСу|Цg\_ua'ЫO±J\_&)|-  
t0сещ\_ху\_н<•\_М“™™J»ИДЗП'г\_wЩvз73\_VK<мфуВкИРОЦнь\*α@iE©I\$/?\_mNцш†Я·й·ћİт  
wbЩ~\_~Т,s,\*\_шф%М№Б8\_В\_ч5ЙНОА\$\_“F~\_5zMГсiћ\_иС,Нью:Йрк5”ЮЭкм|WA|утЮZ@1è”?”\_ZГÿ€!J\_>  
>5ЫаD'QЫ\_ь\_гАГЯ^-·ÿпЦ\_?ГСХУБЖ>т\_ЖеВФЧ\_V\_tOX+СiГq\_T\$Г^WH!^нль°К±ЛУН\_ы\_@w8ь\_Y\_тшЪ  
ZCи8q\_©»v)\_я\_Ы'Вћ0?\_P\_«?sЛ|—  
9тВяпW±аÿДшЛ~\_ЧкшBe“\_§8\*\_YSμ.о\*БД'т™™Ku\_е\_©КЕÿж49^~\_ж№ЫяR,,8\_ЪТВзг\_ћ\_л\_йμГ·гГ!№Г·  
h\_щ\_Ю...\_jP“»J\_ћмЩ§н-”щ-”\_İ9зьЛ^~\_§±6Т~\_5¶3»\_3Л\_уТПифТВ\*†Ch\_д\_°ћ7\_‡,«еЮ»Вк%J©Ocћ#  
m-”<dG±лмЛьеБJЪа>·!af\$ÿfd3C«вщ\_9Ы€№\_X'ëх\_(гO(Рл2РКЛь·ь\$\_\_БЯ@эфРЧ\_Н\_2р]уь\_ьI'8\$VћЛ  
КсэАЙ%o

>НЬХ . \_тБ0(О†М§=ЛЖМСТМ\_μ\_XjēИХф\*К<с16Ÿ3§ЛьН\_~FŸ†wSkAkR'\_K\_Q°тэНЙК\_AgM»ë:¶-  
 ff;s\_OАки%Жп\_Sj0\_a\_%ëзиЖпПЫе\_pGDjЦ>\_пЯС†о\_У\_іКЧВуу\_О>дкКБ\*F\_rШнх\$S@\*Ры^К\_!П±Qs€  
 тГ\_ВЛД/ЙЕО\_ньw¶>ьX5\_І<@/Е...жж,·-фЭ)нль-pQDdo!;Щ@МалсГ±Н\_.;%4juД<Г\_

ИсYz"X©Д¶ГfR~&ыс' Ry- \_3\_Б\_Qш#ьopss?z;ХаСгЖьОгм- \_X1ж~SY.u\*•ГЕжаU\$ЙкК-  
 a(ВŸi( \_Бмд0>ьКА\_Xь&z\_©%к«Н»ФлЕВ§rIО\$ \_ГУ—  
 Іп6ТЦē\_Ÿ»FdmuZ<ьa™jMETAЯ\_KyG€4\_ \_>=рЩ...пУц†&\_ēЛь%сЕ@\_8Т~\_Р\_ЯуЙ/\_=і\_j“7и^з@A4\$ЗДя\_μ  
 Б\_№dwC\_жС\_лСТh>>\_7/±VЦф\*•СЕ)сА\_Фц@Јя\_ЦЮ•\_СТХ,W^o5ЛьВІТвщ4>w7Ща—  
 ·Т\_Р\_гюнци§^Йдп<ВКІRē!)olp€\_v°wщІФщ†J8.KYЯ\_†ЩЕ\_ЛьА8”\_ZA6%сJT\_sШ<льНь\_ШТ\_•\_ь\_”Я1N~\_μμ  
 mUJШРэюг†\_ІН\_№Y\*MoNd5hШчГЭ@STужфDC\_щК\_#в□\_¶ГрФР\_—  
 b+!\_ŸēІТЩВ\_БС;\_Ль†І\_SJyэ·роц@Еh"дОJ<\_Jv/j\_рУжз-\_Ббо,ē7<\_дВТ©%оOSk4\_ч<\$ч\$ \_€н\*|Ч\_іЦк,RVIŸ\_  
 N>hM™™¶§

І4•\_льІвтM0\_ĥ±3<ЛьxpsAet~Ти†\_K+\_БД™мо)эx\_окТк/УиоP-рь[Ы™<6”фІк•\$i@б#ĥо±зAEофwЖВр№ядNі\_ф  
 %оК’\_ТoЭЕТ\_ыN¶ь-X%?)R\_·,Ks\_ =ēYh#7ИІЛ”\_ХАѢк\_hfIM”@%,M-сИ\_%\_PHgs<Ер-Яф8O°Б\_І°Вjēзнь?—  
 ~ііКГ\_μ\_оP%оФ\_Бĥjа[вдвЖj\_+RЖē\_ЦКі[p&s+дD\_і\_©”\_”ТсК\_¶™ЄЛГ@3\_§V(зІБ\_kifotЪμАі\_ЕfНьс#Ф  
 ;—(8\_щ†К<\_вE@\_±grLQS&иВ\_9s( \_рC[μц,Т;=Ль”^/\_ГЩм-,q\_†°Е<фsrп\_Б\_ЯТ\_a—  
 shk«a-SІ@ggЛьNE,qr”Й\_&А%Нь§Тч\_Іw^εZ,,\_я<\_”=и\_gbІЖжf3h\_«;w%оя~\_Еzabl\_ВЦ\_“:Г  
 Ÿя<\_ІК¶©vбСшЭЩХZ††йoh»i-сQh#гѣх<ь\_фІч&Кц.^ки\_hТккл¶Т-\_№кzru№гGAz—\_Мя\$K’ŸЕц\_

Нĥ,yEII6^эюJ3\_Гв<PzфRPa”\_•І°м-j%\_Б°%ЪсFHJII0\_’Sд<\_§€2uKp]-Mрj\_”x’|μ\_р°ХхŸЛшJu†&№—  
 2¶Йдм5\_Ј!ЛЩ|\_~\_§M|РЫ\_¶Ы\_в3шгwlo-9т\_Юh\_j\_щс”~л\_ЗЖШфійК3и\_ЈѢВ-х\$?hШ\_Т  
 ·2»7Jr?YІД3[§-ЖГДЕ\_—ЧЯ№яХ’І+Нш2\_іS\_М’=-с2dТр.,\_A0O\_№E3[}qr[ \_Gē?•\_лPP—  
 КЭ<цPv\_И\_&~\_p\_·V[НЄһйВу  
 €Qв№ь: \_ЈУІД\$КьИснь\_€V”i,= \_H[s3\_”QrjТЖOSO14LK\$HоВ&ПНьХд%Q9[5\_°каГѢ+ЩИ\_  
 WONІjУДрMіN\_P.Tg)д\_сГ№>\_Т!™%оgo.©©ц\$ \_S%оИщ\_ІЛ”шF\_і7xM;L\_эіѢ\_·ѢаоЩБ%р>aZ\_ьх\_ль\_’  
 гвHoСк»ЖПф,оЕодл’аЭіСг)шГ\_ыс’\_Рцн\_2ПБ^’30нс\_х+°,k|\_μЦ\_йѢТхк-ĥXZнзД\_ВМТ  
 w,іуюсЮ’А”\_мз2\_~\_qв-Рy™ьшль\_кСЩм™ЕЫ’Б’!@tbsŸУ( \_BT7У\_Н\_мЦ\_іf7~\_·”ВН6QqĥСв~\_0\_аЛь7і  
 \_С€0\_Т\_ІжЦ,цw&Ÿpq\_о\_і\_У\_А€5У\_3QКУЯ\_†У( \_сВ\_•μЪіБ©Й)^(,/\_ь\_МОjnMK\_РсЮЛ’\_#g,eB3\_%™\_+8  
 РКg~JD\_0sЩгоАєг<Un\_ \_сь\_Эр.Е\_Бw\_ :а\$\_†xX<\_ц¶жій%\_ww7«\_М-эХ•\_і(

А^ер\_Ік2д\_Г\_ ,одюjŸ.ŸP№кji\_Ц#hЩ¶†jμ[?\_†ĥьсН1ЛьN\_’S\$Ъ<9сХ\_”™ІГ\*с)™...бвБ\_Ф\_©\*\_SCJзyҒчІ  
 Чг\*ПыіPгУНь\_вĥ’мдТФ§\_тыН\_т,0+Ѣ†S§yЛхJII!- \_±\_+І8°\_юю-ОкŸАз€<\_KFЦ3Qg\_Л\_е°№е3С)с\_

>†ъ”ps<ТЧ\_рwТ9Тd\_ d- \_ЦУLe-e\_пуТБ@€к\*¶Д#V\_х†\_—A1G\_сш/—  
 X\_ШЩи<hD\_Ф\_Л’ЯНМюjoКер^Н\_д+ \_дткьГ  
 NЭJU/х\_мГ~\_лд...\_з\_»\_еНĥN+б<В)т.,НьчиЦК>†\_€\_@\_r3і\_е|>\_ыГкбФЕРДДW;\_ЮЖњW•\_1%ньbv1ĥa3i\$Lm`d  
 «»!ящій“[г\_ hU:eJ2]яіХдспг<чжжзГf8ДЭ™V1%ф6Лhc’-  
 k’vuh[¶§Cun?\_арѢ=Хh@y+e;][\*ГДѣТѢ\_ē€Sα&+zІ( \_НІZR’  
 ь8le,,\_QІqь’D]»J\*Ÿ\_°rkэ™фхо=ЕІЮоъвньн3уН”-§чбQ\_ @Ц-ε+?ЮЦВ\_ve\_би2\_М-Кvms)б†^\_Б†ЕзчНІИ\_вВ—  
 \_Є\_<\_п-D’Г>Т;ЖКцнПЭАл\_Б\_>

гС’~UІгІb№ЕяфЯгКР-jĭtg\_іL:сP3μAzy’ēIos1,зЛьА9Тj~лб©@\_ =Ѣ\_ь\_%ē«wc\_б\_Q—  
 №ж•?YГe’сэ-4и^M7(М8фзL>шОЖ№зз\_·XЦ—\_сронф\_А^~\_\*аŸ°ыы\_ЛЭ.щс  
 ЪРМ~\_@°оГ\_→°мбŸОŸ,ε.:’йвQ\_з-нЯд,УЖ|У\_ZXxĥ\_ ¶...бГДЪНГ—  
 \_д3ЦІИ№ВТьсѢq.н\_Н\_>R%оГс”ѢЕ?лZ†\_о\_ē\_<=ЮІЮЮДЩИ\_’щьГВк1с€\_1E©dJuокнр—  
 жІн\_\*ок†>тг\_ль>XJLІЄ6сц\_’\$Ѣd0’Це-6•\_5ЫбкueA\_ЛдВытільк.—  
 АŸ→ЮО<ч©\*Г\_МКр\_Ць\_ЈдЕУ4\_Ј\_ЈЕ\_’sXіJkq’%цЧЖЯЛЩз>Qзj\_ -†к\_G9e\_u\_«M\_ЦЛьС@Ц\_|+\_А\_ГѢдъ]с  
 Ÿ\_хрмщш!&Ш’Ÿы63#Z\_1шq!Щ%Wo:©:¶  
 о\_й€7№Nшш|6мПы\_K>nІ©→α\_—PсКГ\_дФ©8\_5mμ~\_ =ѢБ\_ЦыQ\_□\_К;іR...І|оь,§•\_ІЫс\_не...:йх8бу/ш+П\_ĥ\_УЦ  
 ад\_2\_Ÿ†§№°:Б^јjДіч/\_сГē””№ду\_ц-\_ЗсЬК1\_ЕJ\_һЖЗVІ\_a\_М€Lщм€еТж\_мqE>КІ’һньф^\_фК~\_іИЧqуС\_D  
 \_Ÿ\_Ц\_2\_ФФj|s.С’ГыU\_Ц-І~\_“4= \_ЦalOS\_ Іt4[Г\_аеж~\_€\_ТoV<<\_ю\_Ль\_г\_ēB\$>Ѣ\_зTs—  
 жнĥ,,ш@\_yЭТ™Е!n\_d8u\_ ,hA,,x\_Іj|І3\_Нконг

ШЛSSXНj|6x\_О4<П5ьсТvk\_з”Svєnгь]Wu•\_хь@dWм™п\_ФІB[о\_гы’нъ\_П9ЫН\_`a@|fīn%оп1ē=Dμ  
 Б>)чь@ІAjэш\_†6CLфн/ЕГггАĥэчЕ<f’еноФĥ\_Ль\_|Mіи’•\_S»s9№гІИ\_А\_оУѢ»?й2ІП\_Фх\_’Я\_К’єп...нь8ŸУМТ\*F  
 ДТ7?ЮолНбр%М’Я\_эіj\_·\_ыЕл†°\_лжеу”ЭІСПQLēZ†3ш\_@C\_f|фп\_КШішЧeyL@/@zДукг&\_мVк•\_пФЧDsW\_  
 бтЖНТС7ш\_¶»Я\_Ј\_РШОFzEУ\_ч\_іp•\_Й©Тыh\_г\_ІКф\_Ш’ĥ§\_VX:Тж•PверCт°|86Oіe1°Xrб<...-4\_нЛь-  
 э3Рхыад\*sХА\_кВъ\_v\_P|g©лК@Е«е\_ЦZІ@~§\_т\_П|Ж\_Е«\_нLe+oГ\_ДеК«Т\_дйs\_m’  
 )\_<E\_јЮсĥ\_™э|М\*гВЖVиьRJ\_ пННС9нЪч@\_ĥ±Сыг~\_wenФ|Т§h2’\_†W\_КЕнМшY~\_>\_мња  
 \_°An©г•\_Ј?пZ,,ОнлЕВ<9Л8РЪАЪ\_WзсS~\_рІИФ\_і\_[0-ЙJАu\_шЦ\_ шіе\_і>\$\_М\_аО—  
 м\_’\_ігоючаŸкqфrЙбг@А:dvh\_?†ЩжЯ\_РьГЫю“у2:ц\_жv3\_ZWbz1\_Б—  
 \_рХиіОсв>\_ч©!ьм,•\_шКТ9ы’L...mXкДŸ’КвzршЭфвж<\_dMбі!Ц|@БДW\_·s\_9#%к,еХēСШФйо!;h\_†s\_’ей—  
 μ\_ē\_Мушю-

7mН\_А|Нē~\_7н“\_е\_РФш\_С\_л:,MГ~\_Ÿ^aaк\_щ\_’О,Нj3о%оА|€&-О<(†C<з]\_f]\_ĥбOі\_%,\_іГ3дZ4J!ЙfЮа-  
 ЗВІКV3,і/4іцз”юьг<\_БС]фЛ\_І]дъ\_хĥ:вЫЦю\_НсkјрвБ@Ÿ+еБ]нєв(Д№ф•\_—ЦІтēА3?КН\_ЦJЯ\_—  
 ЮуГ†хБП\_ДμхВЦ~\_nys\_P\_@ш=к\_Р\$Юmm’R[qзЦS—  
 .DjБ3ПвдУ3ē\_·4...G\_г...А’\_І\_ж>R.хГ\_г@,,МьсЬ1н\_Ф]льсЦЕЕY~\*мĥ-□@J+Т6\_Щ\_—\_1\_6.с;J1M^ГЕщш3MЈ-  
 Г\_ых,І@jg4Ks5m~3g\_ б\_гх,ГalEk’,\_VVУ»УК\_ ПРьІдіОс\_Ÿ\_6’Недь-3ш^Сg<€Ш\_g\_<QЯх-  
 -Be†\_у\_c4f\_±кТКЭ-жН\_7\_І°

«(вJXrss’P\_ж±ТІХ\_еKfclvlіd\_Г\_лшЛьс5іμoл\_нф:¶\_Г\_шФ>|б|ф?СьЭ†\_А;’Э\_ы9ЙŸ†tdRдŸSOІКSP>СЛ\*7»t  
 ы\_3Kg?гZēĥbХē»і¶Ы~\_щ\_†б>цs\_м±+ь\_гЕмкфJЦ\_сμюІГъ\_цльЛьR-%ол(К+8Ть—uf|Яу\_ьYa\_Ль\_Р†z—  
 +§УТѢ\_МНДОуГ’Cег§™†п\*€\_“\_чХ\_•\_Y\_вІГьНІЙ™гв\_рГ!.%7\_Z@’\_+Г\_—\_кuSV\*сА?’юб”1ss—

[ K :f@u&CC†ч#s : €пВоУч,Н í\_h\_Zв\_%#,м-9ЖзZ "Фб`^pfm^тгд~TzДзЦло~ сг'ы→кМТг†P(,N\_2ш  
 ль3\_%(")ШQ\_g\_Knxd<ЯенJ,sk íВц□ гТ"аS\_Ч8mН\_cAx\_°8hшY±жJSы.:СкJГНвЕ ЛЬ©И6К)  
 †жТугб>ХМµвДУх€Z°5°bj pS4\_Б,,Щ©-еГ(©:ьЮЕ\_c<a\_quŸа\_Ш\_ч\_6KLNm1E©\_ПГ<T'sy|...№ядьЦ  
 Тfawd\$т E\_тпа.ГзйКа\$ej>s\_ЕгТю,АЕ• ŸсгКf-Б<»>»БшЦгуWy3+\_БшУШD\_Ÿйц%0lresfPb\_°[1i%"F†цnzi№  
 W•™НН"

%-MiqАкПчR¶ж>л°Ш,,Бш°ЦгŸµ5±ŸjрL\_)в,сЦгHGr3\*MG\_БльГdO0\_гаU\_@PSь,,€Кч\_Щам\_s»k,,«\_с  
 чЮЙ,,г\_В"™ZШ'рm·r^SŸ\_ПзИ,бГ—

Вщ\_?\_Э...Э|-2'LVрук1л ;L3x\*@\_йз\_АЧг\_>фP[k.БP™м6@l\_ε]-/1]ЛJх\_шпк|™kg\_ц\_7Юа(\_-  
 Ы\_j\_гT→\_г>ц^мМЕ|YХцjUarГБГeyСь\_~KDĒ«47#\_ОО\_j'би\_Лж\_WRh1оK¶U\_~лКНP\_IR\_;  
 ь,гЧ\_Вч>YK!\_j,ш,"tk\_зД(@)́fШщ;\_°\_S\_шDG\_ьXZв-Г™?льSЯ|\_ПНЬор\_Г†|#"X\_Ль=Ph\_`ВрЧZУБĒS\_§  
 4ыН™\_НĒЙУЧ\_Тток€е°мм;€й\$u|jz\_пЧ\_ĥ\_µ№\_fQu±бpMcС^и'<  
 \_P\_гВь\_Ть-™м3>Э\_&ЖZOM%\_@C°инд™j—  
 ші\_JE8,Ия±зУ-яНЖЧц\_...V\_S\_5Иб™vqS\_•б's\_+АсшцИзьК|АТ\_  
 Y\_i\_0гья\_Е,€~гjвЫD\_чNi<ІН%у\_хЪуй"Хо-Нж™JлаЯŸн©E" \_Вjĥсчз\_<\_†Vcnsĥ\_f'F~\_G\_ВшjD\_ль№яВг  
 №\_wЭВАuT/fK©SNxКХАьмPa\_М\_Ов-Сх\_PJ\_±ε№м¶|А\_ХЫсВ-(І†Ru  
 9\_ĥ\_™ТН~\_ІМЧ\_тYйю»О-~МьэЕ41НЦ-  
 ДшCJ\_г\_О\_°О†\_<qршPхĥ|ВМа%°\_°@Йн|D•\_vX@\_Г\_юJy&:ĥ|Xve"Жм\_RЧх\_ЯПсХсвгх;ŸлеВ<ШНОК,»\_lŸ  
 OhУПe¶†j\_Ÿ@-ЕІБд\_кО\_ыФШ\_εg\_бч?\_s\_м\_уЛь,,\_нйĒSK5-  
 OEQЫ\_>Г\_.,^uі/ж...У&•\$@ŸрeX\_<Вj\_г'ε&%[&\_3CД= \_тWЖ\_х-  
 ыЦЬЦМС±К)€лP?~\_§Ш!z|\_ii>ЦФ\_V,,vБ:1\$&,,в\_†ShJевш\_НіЕ-€Кй<д\_3\_>О'ь±<  
 #Нм\_ IefСьĥ\_«\_F\_\*\_ЧУУ\_™ХЯWB\$Н•\_>ЭQВр'ь\_[Ka\_ИСJиŸ3E\_кеFФиS)Цу9Тгj'Ъя-  
 Ж>]4ŸŸИ#Ю\_ -  
 еВPj|ц\_>H" \_зЕТгЕЮОзЩГ^ФМЧĬ\_d3#кЖ7\_^юхЯГ\_дГСлЕЛьЫЗВаН=Г\_бГD%«зµ4цкQRŸк5нєц\_бэІь\_ь\_ы"(  
 9P\_©Г!8нвчБ†єнтЦьs' \_RЭр\_°...с«\_#шоП\_лЪ\_&й\_G·2sO)-ЫIув8СШ\_ВГХь\*Ÿ\_Ÿльг|ИЗльс3\_зЙСЪ\_”ль  
 ж-кs7iZt\$э9&x= s-І-мĥKYē†\*КІ-4!ŸЧ|Еб\_м/...\$ug#BCXV-  
 ЫК|г~ПАЗКНЬ\_aL1j\_%КĬh#€”\$кJр|b±)ĒiПпO@fh\_Бьльь!ЯмТМ\_ЦєСТЦ\_<•\_ ]БэеОТМе-С<D^,J\_&Ē'Гэ-  
 †(\*\_У†Б\_ЧтВН††юкНБZjT((У\_ҮЛ\_ĥŸрSM\_K\_ЭБ-н,  
 -su?~ЙіеЮ¶Yн¶|@тНД??ĥH0сАа,ЯБФ6s\_”юН"ОФ\_İ\_сМ1Ъ\_f1CЦФекдPP\_ьжг,І;2жЭ\_уĒ,,Cr|lei^†бы  
 ІФЬК†/(ТjтрГ'°Хо\_•льК~ntw\_gY0ШіR\_Я7Rжн\_7\_%°ĥН7s—  
 Е6ІУ6=2іОЦ\_а\_Б©СЭЧ?вя[Q6х'В~\_р\_<ИУпе\_А†\_/\_Ш\_/\_†ĥ>-ы  
 ВГ]Qe<zfiuf\_гЭПНУйĥ“р>ht±\_Ц\_у/Es|ли-  
 Ÿюу†Г-\_e\_m\_ltb8ІYUrkmТы\_8J\_я\_г~\_нгІБСм+тGŸь\_БьшSІЙe%ow+\_—  
 Ww.T\_А\_Ф†3=\_ігR\_ююжин\$Г\_@П9P\_і††?Ш\_...Y©Ільё8¶цС\_лqЦŸЦ...\_хДв«~КаюдТ\_|X¶3КВjП№~\_у5\_м\_  
 РЯЫз@йМ\_X\_П\_<ЯQигЖ«грµ\_ІАЙІ^ћокИ:ĥ\_vіУР\_сЬ\_’у\_эŸЦТШВВЫ9п\_ШЬ0\_=\_Льмж-  
 †.юлq\_я\_Б^jr&\$gмч\_P\_кШшТГЗĥ+ч†-фs\_N\_мөйіз<ēJ\_Sox“W\_8ль\_акЧ:teФ4цŸгдѣоQнZрj  
 |Вяд\_сЯ±Рл,,Ел\_ВЭ5”b\$і#1\_егС-3эНц\$†аoh\_гЪ0RиС\_!\_Тль\_SZVЫЦ>єеш[R6>#†9Фб,,бŸСцн].™РИмнб  
 г\_MFіF•Q'н\_І\_Ш\_ШЩТJ,а<  
 ~\_ЛьТs\_|\_йі™тш+†@)»ТХ\_Х°qвсНКльHy\_5)ц\*кĥцw|\_]а±чдЛмве\_А€\_:IEC.аСБШУп7ЦЦF|єб,Р\_Бь—  
 \*г\*Г\_№льчсх\_б™тĥ' йсВ\_ц\_јД\_Ш\_L\_т\_э+шк%Л.к~90\_аБ'є\_Ы%оль'dт0\_тм\_ēUj;D[±Q\_Бĥ\_бККР-  
 F,,j&з#•АГē\_•\_□\_ћК>ОЙ'Юк\_ф\_ЗНКОЗУuz\_АмеfеЮІЙ!шĥ\_&<ĥ'х'зхВЭБ\_ВьцJM•\_\*†чЖфNхfnэU—  
 н“р<ІPŸeaĥĥ\_?СЪ”/бГ-ь\_!\_ĥ\_д~Ль;ГKfEkHс¶к'с'\_е\_нь<7йЪO\_оа+\_ēJР\_'—fAc,Ф.,F“)еЯ\_—  
 ЧмEWчВ,Я%н“,g\_нщЬЦP  
 9-ль2ВР...U;u>\_fTпPYФаF'чд;ки\_ЦкйШПАшр\_~\_Кэvj±ljсв¶|\_ФЄē\_ХИ\*ТЬк\_ад|Д|KLG.zк-  
 |q|ē”Pз\_Z\_°=Y=рY»е\_ќшм'\_Явпъ°ЫГ'К\*syX\_ч\_†T\*еЖуЧМзкREмзз””п\_V\_\*Iob\_чльКjИхта@ІЧ^<2Ц\_)Е<Ÿ  
 юЄ\_оль№ин\_ЦоьћК\_цщзакЖМ\_ЕА\_і\_3В7\_Г\_С'©Ē”«|ГwіŸ«L7ІOdcJ&9PZĒvŸ”х\_з|У|\_ĥ\_±гŸыёЫ™ЬК  
 &†/hl~\_&н\_•\_w;\_ИЖЧгQug<КумоLz>gFв;\_g\_«кТб\_|гъ5jзп'gP\_Б^ĥhJэ~%>\_ль\_Вк©пSH@\_яБД\_«уг\_я-  
 #\_HeiO5ГцьсЫБуі\_б<\_“\_тG\_G\_ĥ\_·L>Д†Оь,Н\_J@ZSPЫ:юд/оU  
 „^|q'eg%oI«\_m|\_СпТ!сл№юВсщ\_Н\_@|PL6@4YŸ\_бьĥ/~\_МІІ\_Ē|лькЦТ”,<GuЦfoE□>wгe~\_ГГ\_SAOEOJ-  
 Ÿ?\_e|yуГ”К\_эĥµı\_)оєо\_\*љ\_`\_€;\_pdbЦNC\_„\*\_z-  
 ...ЛШТэ§снь\_Ф!СыУГЫ\_=\_14\_тб6КЄq™Ж\_ф\_а=K|±\_QкЭис€;C;Rх[”~\_хЬ\_†\_e\_п\_J^’ль@КТЗегVC\_щЯ!ъ>etf#Н;  
 Чм№”\_ЙкрS!<зРЕЯQ8\_мнЕ)щSз\_·Єē[\_—од\_0µтн'\_а%...у±”АхYЯ™%цъЩхЕ-  
 cNdWOШqсЪTD\_W>\_ЩМ\_-%лья\_©m”7dSsyоЭеЙФль¶¶;•\_е>#йА\_†ц\_«\_~\_Бшетqнь-іМ№Hла!  
 3нь°О“уль\$R°ІвёM3:МК\_ЛьВёОеПрЕ\_LUx9—\_гаŸЦ#\_м\_мю†VKв|\_-д0Lc\_□\_пхKSв>’,JJ  
 \*УК...и\_АБй,,\_8Щр\_\erg~Фц\_<ЭуК1Шцн>©И7г,,г\_А\_ЛьМь\_ф\_Ф5ЛтГЦзшĥкц«х8Г\_ЯКм©т/А\_6\_...ĥ  
 @Гш~(—\_e\_гPьZ^#rС'СуШН/>F%«#w(±\_\*WSyb\_КмPЄ\_]sy@\_Й”\_0'вКТ!ньмж2Qĥ\_Ēр(\*льКJту\_Г'sэІг=>)\_  
 \_\_,/\_с/:нБ!Щнь\_гC\$\_b\_±Жж&jЕуюTE†?У«\_~Бм)\_Б\_зЖсJхŸрРА\_-Ул\_“ĥ\_Ц#Гюіуя\_Prз”lрм††^\*№ЄS  
 кГпх@OG”j\_ДА\_еіVSC,ьТ\_ьц<Б-Г°иьQqцм2БJ\$:оЫЦВ†\_\*ю\_кШі\_қС>>77±qЦС...N:Ы\_—  
 †[mdµк3г\_□-г-†+Э;Ы(Р\_йЄ3,в±Вĥ~Х±RS№г\_•\_~9тWM†кzE«grx!ЛьпЧ\_3ЛьКjĥсєсь6@MjхйЫ|Ы~\_в7\_Б\_а  
 Юр:\_фж”(J”Іяы\_¶Н)Еує/йЄС=3±vЦ.ГльХr±~™...\_ĥЧеЧО\_гльш33\_лЦW\_вы+т.п†Хы\_бfН|\_ш\_г\_—  
 ...ль©|я\_Ч”@№ьу\_Є/ХыЭбмнеИ”удсЖм\_И^убсы<Б%“п™Ÿх|JФ\_ЕщКЗ\_ЭŸX”цYĥНЪТ\_сЪтЦ.ЛлД  
 ]ъ8Ы±ь”ЦОнД|Ю\$мхг\_VNі\_яЯСл•µ'LL;qµ\_у\_1\$ч\_ЩЦ7'...\_X\_—  
 7±Нюв4\_Ньыел±Н-ŸХЕ\_€N&ĒmПм\_А\_ĥ\_шпъ±\_©ЫиWЦа~J\_екілд\_]ЖSз~UxІ'неЬ^С'вА[”\_’5Ль\_бсТщЄЛь  
 АхьФр@КЖЧ\_5\_>'м<\_j\_ДВ  
 и^\_0~\_шКсЪ'Я&-”4CRшБГ]#а@БAmPu\_гmQ\_аХ>УС,\_е|,Эілк¶|ufем^,'№~\_І|»\_|ĥ:iiС—  
 ”\_щБ†ІгрЄСц\_•;1\_ЭНьq\_S-4&о\_—  
 †2І8з\_P\_ЕМ\_дъщчPJ]игмоС+~\_Я+Іrrjн7\_жP,ЭФ\_@«(ПЫ6S)-S;\_Пqб\_#\_•w\_чБ\_d\_ĥИПмQІ...\$ыQІ



\_\_Щ\_1†Ны-†XЯhfdŸyOwxSLcPX\_hhŸq|ru\$Y\_-\$-]zЫ\_ 'sjə·t9xЛФ\_ДЖИ\$zexpB@sm''бл#GP8hwНЫD-  
ьЄЖЛь=Йр\_ЭWГф(3\_ІКГ\_ЛаО-КобVVI  
ыТВ <Ъ@<Чцј3!мЦыкЮІ"НБВ-

ph\_c™,Н%оя«\_ЛьКпЭфдФ="NE\_Г\_Э\_@,,c<sІК\$и3ЛьВл"—  
ь&h...4иц\_Г"т"... 'уμ»2»(тЕЙС\_КцVкI)н,~ хсю-ЮвФ\$ \_в\_n\_Л\_ŸБЙАЫ\_@Б#ЄoVч¶3C]п"ч№бPŸзнД(&Ц\_9Є  
1,El\_йO»a&'ьТЦј2hX3s~ \_вYћс)ŸJ№вс-қМГО\_Ф.f\_6\_+Y,Гч\_VXькю\_g&ЯАЛьхgfЯ%\_Г4!НРd)□Г

;єч\_ОуДИ5г\_Ъ\_Е>вshjгыKsrСюм... В«Л&Цул\_r / (O\_0ŸКьрDIN,o\_ ,\_jэпья«P#)O\_  
Y\_dЭз~ УрЭС~V\_w\_\_CC\_ДDM«сO2|\_Т@ «сЯКемИ\_?\_3~Г\_@КшУ\_hJт.я™И\_ %U~wI«)S\_x\_^ЦСИ  
Нья~"as\_ \_Ÿ"4І\_ 'N\_• хк\_r\_!BYЦ\_†\_E\_ФјЄeЛ]™ЭЯNGмD=ЕЩіo\_ уы^#ь;Ÿ-(p\_1, «\_Ъ\_ТюФhДхнГ'™Jē [-  
O#]кь\_

\_\_ =‡(эфЛ:J\_ |Lw\_nZмŸт±шхЩЛТЬПІ&,А'04НВ!хеuб№\_~\_ья"Л~R\_7\_жс\_ч\_Щ[К6• W\_±Pп'моп€7р

•\_©ЖК\_тKfzr'\_oбьN,|ds3:Э\$Т%;Vжц\_ \_\_э‡|г:... ?:6R"1мЪqmіKIт\_ '3-Кг3Нхr`G\_ед/\_)Б?faq@%...”ьф\_Іх  
ф]ЧфX2т\_О\_Л\_ШВыёuЪ;>ддWФ%“: \$13лГ'П-

□\_Y\_О'\_hehпh»"маZZ†к/ФШ7o\_v's)©\_ \$#ГA±ē\_?\_”\_ЪЛБћ%Ÿo...шIB@ЖћS• 1  
LD`\$ŸЖoПr\_©@a\*J8Pх[ећбФ\_Тћ(\*\_G6ВНУ"O`«ydl\_ LqJjэль%”м-

исуаНаI-A5JћпбДI\_Ъ\_м°+~ €E|\*ш\_Льрhe>яСцЖуАЯг-ІкєКG8-К\_К\_".ЖмЙг\$нЕЭ\_Я=P` VŸГ\_Ъ\_• |•нм  
I\_ФФ(ИЛЬћсu±qx!•~ŸNSb\_і\_мЦпwiУьпЯТю\_зуЮ7ы^»»иу\_oZй~\_кμSј|d:к\_ W3-г\_ц@skŸ:К™s)я—  
”ЖјРАјизьSu5“

M-hГfк:|НэЙЭ\_V\_&КмŸж5Г\_хGē+јZз\_UYxlіx\*f`ЯеВІир\_XUBŸ'4)Н±\_У(е9С\$VћиКЪ~ ДтГхаЦ  
С%o\_Сль\_Он<S\_p\_СЛьU-·\_o9x\_?b'Z†QXП\_юцу\_/<M3ВГKSTЦ\_ОчG\_ |  
эу6@Ль\_ћ\_=@bl\_|Ви\_<:І%oГю>€і9v~ ?шЙйЫIQ\_қК-і\$)ЮЦГ\_`Ди)у-cfe\*“\_у-

+СИаНhei-фц\_ЯгzјіBsj¶M9с\_ю№хэ\_ЪСш\_ы\_КІИ\_В\_тХЪћ\_Льш\_ЛьW>жУВЖНЈsяD~Б°%ьB~  
І\_КSш#Ф\_ћТ\_зг.,oГшк¶™ēн‡#SA3\_ 3J\_ми<~ц,-  
lhXf3`]Чe|%- (a0\_d\$Б-с!Q\_№К• Іd(∧Цб31W\_ГЦ\*ФWк30СЩйт\_DV¶ц<‡.a3\_ayi.5,,Kw'І%+†Гт|Г

яIгC€)S\_Еј@”ьм\_Т\_л9ФЫO@—Jмв\_нмЕц...€гS"4\_с(ЛьJv4o\_ієf(3\_PJEhId\_—  
‡#W\_\$\_Ль©ЦіCрзhЛqM\_e\*1~\_к^щцЖі\*!©Е%vльŸdV0trE\_НРи:»\_еГы\_ŸьяноюУ««\_сщ\_ПТЛИС  
[0\_еqsēнь...~\_EW#b'\_—

”Ъ\_P\_SИH`\$w(b)\_#“@55ц.вД,)†БфЭцQrГj~№к3rПЦ%Гм\_НвV©>|M.†\_Б~\_„тмл¶P~sZ—  
ньЙлс]™©'8o\_sC'16еЧ\_‘W\_•V\_ ВЕ?;е.,бёльWQ]Бёкчmf\_)\_3\_kЭw\_ш\_ЭhТ[ŸŸПа'\_/”\_9HsgІМБТ~і\_ьыU  
КыP\_ЈЭПіП|ХПРЛзLCQkt\_чГ\_ \$H'ј%ћБзгы'Јс>PX†Jz<k(†юЄr2ЕСііэ4XNі<P^рш\_5\_Цј\_1\_€;uЩЦ|‡сф)\_Г\_,-  
ЖзуГ'ЄкпцJћшыльмЫI“1\_b\_rФE1k/9Т-

Е&wP\_Шпз=G\_vЦ\_Ічт\_бКРИД†Ъ&ЦпV\_§\_?\_6UU6),ц<Is'Ввe“\_і\_Я•\_•жль...4ы!y\_НА  
\_3УІ\_іЕЪ...\$Z12ят@M\_И]Г0\_•Q\_гμ@Іщф;~< /,Q,xlW%\$\_В,,\_Ю\_С\_±Бсј0tХз”-

Ня\_?ЮМ†с.(,„г,,»|ЖТŸК4с"ж\_РфМьэ\_4%Нћм@ЙТ^oфН2ю\_ЈS'RP1'«(л(•3wЧ.§ŸЫqп)УльP\_”Тц,,Ck\_ē  
Э-Ц1%ЛГu\_егіq\$\_M3qз+•GY\_бі%o)і4μћ—  
БНШ\_Ль\_б\_@яз€\_z65FЄгтЪ\_Г\_мунь\_ІG\_-W76вbIV\_s=-\_ \$^hŸz!Г\_Үы6\_МцЖGIsvЕzЄуцеQnŸzxbШушвГнM-Г°  
цтіJ/\_Quz`ћr\_>@ф\_06в~\_МЯ=\_ЫІх>\_н\_@'gr\_А»

лГGX-вчтХЪ\_юЖ\_Л\_ТЕМДћMz№бн3пт«вX+\_°Yес†іS( \_Щ\_[:фћь>940ц+х'«\_3Г\_Y3f:]бе'j\_нтъ«\_Сі  
,Іт;©oІхФБс3oЭх\_НрВй@сНЫ<%ФSb<гЭ%,\_~|Vн>•ћ;v\_Шь‡7ф\_Ү"иК)Бу6Ac\_»ћнь8д\_>АЦЕ\_-  
Ц&Я/WГeК+ульУ%™«ŸuiSPћГшмЛ)'леUтэА\_©^фВГД?Ч]л1UH;P2-В

/ћheiсW»\_Т\_кИ#bПg\_зЩр\_льW\*Л\_И—MNQЦ4!‡Xс\*іЦяVяб\_Ю-D-  
\_]ьBo\_°з':эщŸ™\_нь>х:'Q°сэAD%»ГЄєє.ЛьягН^ДгЧгk"uA~ХЕ"•\_мБ-  
з]\_”Л™Пвћu)™Iwhp"ЕЖір%oіБ\_Іч\_вр«\_ЛьOхMT%«У:Еб"«oI,,s~\_&д\_sАщцпћe™e'zЮ|\_т'\_ВLyћS=»НŸ/S\_Ÿ

НтC/«Еж¶,‡¶?(Ж' S2g\_НCr\_ІзЪ\_«h4±OBДј\_нког'іHQ\_ф  
ЧЛ\_”В\_ [ \_«ћQ\_бrmlШ=@\_hГ&Е...&й'е\_ј\_ДЩкГ©е\_ hlo¶ыЕ\_иMNнЕ\_нсжхТф3†ъ8...удаф2ІЯЕ

ИсP\_УьЕпсWŸяМПкОТФЫ=\_\*ЫQц\_ аЦ\_PдЯV'3е'о™Д°J\_тмьиЩ,,\_—  
\_1\_¶В,HD3;,\$,ЖэDMрЄ•\_ЭG~UG\_‡\_VчрZCrГІgLq=с«\_д\_ \_ЛьhEfMzX%Ц\_ -3u-шгтмыЦтQш—  
ер',,q\_“Е±КГућ\_μс]лЈРцкЪУскч\_кзюів‡:е\_ :ФЮ—нкJsa\_ `awp, ієqb©нь63O\_1К©\$%—

>5ньдир\_dY\_·ГUEhћ^Іщф]]\_ЮміЄ'Ль\$Wј3і\_а'рl4v\_gІZ`ИМтЭнь\_'@o8ГШO\_•\_Ч]Пг\_yL0\_ē1ПЛ  
Н]нКА: \_ьА™%oу#МЕŸ#ЦVеб1ј3\_т|з-АіЖ\_VK±:leк°ŸμНшКΥМЪ1№

©НхС\*8\_ль°vЩС«\_—\_ј6\_—\_ЩЫ\_с”»\_Ÿ@0t\_’Д\_•ВГНи@ДеА2Ы\_ОћŸмŸФ  
ZPF]©м~м\_~;\_У\_Гнь>кІв#\_X\_алћ>ЙЙг©\_8Mкјq™”1gUц0чП]тЭЕ\_иЗА?е'\_яМнVройІТюЕ\_□\_сКŸьзГ\_ћ(  
\_S\_шбчХнь#р\_Іт\_!Иогн±Бт\_ф,,:tO№Вю0\_ћZС\_Ц,јы\_•Е«fμ, \_->хЄГ°кoТМЫ7“)эS\_Ј\_Н\_ьмкизшх^\_н\_С)  
Св~\_L\_ = €Uс7\_ %oТlw\_«\_ВЦшD[\*sЧМ\_ДьНнEmИaVрбһуєkr?бЫЙ†\_ћŸ‡ЮЕъЖШћ'ОquвЧФАјЖЯІP7

™Y1Ÿ4њ5!~Nyp0kз\_пкєЮ\_С,ЩФ\_Ф[ЪybZ1сњ0\$Kцзк«y&нь\_аміmbxІ¶t-  
«кзуАрсщ\_ЯYN¶5©Ю\_•\_X•луГж•E0Л]§\_2Ъ\_/ч3]r]3снФАYeІВя9іM\_ГхM\_ВмнХьЛьЯцп&Pp+7@sFB-hj<\_A  
А\_Ф\_ј\_Ікнl\_”ньч#Нн№Т6РсТућь/аŸг”

В±вuТлЭЧЕКгЮ|Олј\_гЛ\_Ÿь\_dјЮеи\_гМФз@»\_і\_іЛ\_X”Ÿф~\_Ј\_сСтЯ\_х,Нл@\*\_3oM\_Мћ°\_ьЦШ\_сХ  
бO\_АзrГВьк\_цћћ•3гkУ+нь\_іŸRhZO\_Г\_ћ\_6ГТ•ТрЕ'Jv1!EGЄfJћіs°\_Г”иГЖДН1Ÿ=,(@®шшGw:шц\_ЛьшшБИ\_  
bAv\_+;Ч%o‡\_ '(гЯІФФДh@І+рЯ<\_Еје'd°5b\_ит'Е\_46p\*См?Ъ\_•Г0шbІт=,d,r†-,\_fВь‡%|oIEIGUQВнЖФ\_Т

ЫШ\_сТ1\_—\_ДТ—r\_қД-йЯ™Еге»ЛьмSo-ЛІЙ04аМь\_(SP9%oк91oд\_гYьu\_<S±\_—\_“!Єнч.,L+ГћьЦ|Ъвж\$ \_уя-  
ЧВГ\_ГЮXІt' HszHI\_<N”AzсYгшбJцаћ'\_Г\_“я\_ 5ћμMгk~\_и1ВТКЄDз( ^Бд\_Кћф,Ы†Э|м\_—XR\_Ј—  
5/НЖТх~\_НБ\_И\_•\_ппу”3\_p\_’ьysh\_ћ.м\$;4\_”Ж\_X8\_cEX^~ьktgSyi@fЙу\_—\_Н\_ иYJ\_с|Ÿ)qЦ%Е—  
У2Єюћ\_—]біЯг°

Ж†\_н\_і\_чНь9B5“”цКЯ\_‡@\_?СН\*ЖДльћ'w¶эV%б“fSg7\_ВІнКА\_цкН|z\_ф\_єєюмл<ой\_ŸшН]\_w[цль  
ћ\_!,Mб\_p±с+нь\_б»Емч\_3\_П\_МэСьр\_€Л9\_byIо5ФКІ\$сеЦ,.,Єo§sa3Іu[AYe°;dh-ЭтF],,ІшоГуиO8Г

q"† ШльФoд;Бтм УЛь''#\*мWчFo:XL3• ZФvТвнь [ZvsГБ7НИГ`\_tm"К~pBC»h%a\_‡юz¶UмUmJ,(ЪЕ  
счКтИИ4ЫQоФЕКЫ Зче< ~ №/н jRvkщ t2ëjDСоH\_Ëу<~  
vcD2†%oM\_ЕРjK]ЄиI‡q\$\_тVbf\_bp¶¶q•©peЙЖh\_çuaaU ъj;h\$^\_г\_ЙльЛьStm™\_wQ00•Lхu @яЧб<#O  
уAW\_б'>ШКТ¶Е9!If-  
\_Ьс^±цр3Ль?\_µjKю\_%oц#Q'&x, ©ëб\*ВЧеУ4™БцСтα ~Б' сБ'X,@3'уK@pR±. @  
>неж4ТбнУЕнь&|!\_ шТам7][• иК,,\_нь 7ВЛьЗР\_ №o>иьf0~ΠJ 6sЛьOђ8рьS1б>ic,—  
\*вГл Ч>чiђBQиЄЯ@]...±у-ε8;+M‡\_jьbhmГ~ Зр\_ ААнqЦићCулй¶,6№ЛьryI kSNεс3\_Ц©\_Y&\_ë|8Q,1\$!xGу\_—  
XB>d<гЛь-‡ЩТЪТ>K%oy.KUЙKYТ\_О\_°ГЦьэЫД\_j\_7G ЖЕНW\_K\_mшт / K;iv VBЮ  
?Se'uzж\$• u\_я\_°U|>Ф\_ЪЛЦ\_8ЛьчБ@\_ë†ш\*эГйG\_i  
§\_я4 НЯМ]SБохFкЖ,КеЕ^¶bn0ИьКЕI2мЛь§Єÿуш\_ЮЯКћ);гMwyg0Гуv" >5ËEglz,%ËТ6г~ЪыУ\_ËNa  
o3Ъс‡Б\_уDA†шл #A\$ \_ЙЛьУР•6BSY,;I;1 &3hЯ]Pг\_P\_”sëml”!.‡†\_Е§фЭем\_щ-  
Mj`зр<4J\_vH<еьЛHм\_ИУ\_|~йи,,fb52!ж,,x\_КРньЛьшыфw\_Ь|VS\_'a'Y\_3ђроя”\_Б' †'h'ZεсIЦ6'h6cIЦ\_m\_зЙ#\_оц  
MЭ№Укж™X”Дh\_ьРПьКЫ<\_ц|дмБкАдVsc/њj™гүцЬ  
: €йВм№цH• (€\_Rk\_тЩH\_2€\_.r...Sf№°-5\_№H°\_+,,\_—  
EtЮиЄ\_с\_Б'чщX\_ ЖнуhТ®©кРКqë»Є...Пхь#&%Г;ДI\_+\_ТКи-\_WГЫц-db\_цс4> gD•DcoГ\_—  
уY%oe^=цPi3ВË\_i\_сГqЩ>Г”N~+¶ю)MфсЛь±поXXль—  
Vo% Ы&\_j\_тE'+\_Й\_т\_Ш\_ Y\*\_ëoUoK†гwс\_&\_ы1Шь|lt<.q8\_щкЬмPe\_быт\_ I\_i\_у¶пмUX:—  
\*qГньШ\_...\_пхккү°<P†ajюэ\_hZ\_’o\_пчIЦ\_uh<~\_г\_Sj\_кHNG;ћ\_?|XI\_мТЛQЯх'Ц\_ьжу№шшI4IЛГ  
P\_Тфm~ †ж\_ж=9:ъ5sЖ=Ы\_һ\_тмÿт=HEKГЭÿ-ф”\_ТtwСyahE|OO/г\_қAи<°Ии'һ'\_я“\_ ;D’~’Я’яЛ§уП-дM\_i7z  
0S\_µEВьOrЦ...@AxK49У'USuЙ,уьв\$о\_iS|+#\_ьJђEфт  
’BaD\_йЩЧ\_Vx•\_щсхх\_ньN)~B·|wGc/ J‡цэЮh?Ц2\_цX>г\_ AhH\_ЖУЪь.\_мль\_ПьB%ор’Q\_Мo’ХьГсЖэ-  
+х°\_e\_ÿ3<\_ИВ|odFr\_,]gt\_/ÿ...afБwÿГф»\_Dz2шYВвнЯЮP&+‡\_At<|ћ  
†?E7Фт\*нI]Iя!ПЗН\$\_Б3!з\_•УфЯг:АЕфр.±”эГµЮTe@fµ@т%H|Ly0jнрХо—  
x#=\_B|\_;УЛьeIВк~1kX@f M-\_Зп\_†р4J“\_ÿ\_asш+ThE’ÿАгђ-ћuЫI7-ђ\_d,ÿй‡\_]змььч\*Б!м\_Qpч†ТP#-  
oЭђз[\_§\_КЩGL:H: зNи<ЄЄг\_°|g%ћЦ\_Ьын¶юI\_Г\_bo(\_N’f] бФй3R,,пkr8ш\_”  
.™\_Гÿ\_мГкрдBсio~\_ЗьяJ\_ MI-ньэMJэВ\_—\_э—  
€dRO\_й™Cс5mb...3:H\_к\_¶пьд5;ИсЫEУ©,,&ТлЛь\_щ\_>кI\_C#»;;ФЩ†Һла~\_grгГ\_ьз\_i\_оя7штаHчE\_uInjF№H©:  
KchЛь\_R-Rx’ЯУË;\_Б’В·r>ћ\_j\_№°?к””ьCq...S|№3иш6Эбй  
ХЛь\_·\_v3<П!B””p@F[\_ÈkK%‡\_IAИЙ%o(нчQ\_НчлкФ%o\_«8)Б\_—Cr;\_6Тэ\_льCf•@к%o3ьKY2тмЪУ·X;%  
\_Vы6\_П\_...S4~\_kJ.ËЖ\_х@\_ Ы:®ЩИ\_X\_Ц\_»Б\_й’†лW@ÿкцIК†mЭS\_w:o\_ЖГ-  
KbRI6УяO\_Льюл\_psИиZиB\$@Im\_БЪ\_еегйй)†зS\_ы\_ч\_™\_g5ÿM\_ПнььЦцх»0\_Хль“луУ1М\_J\_j-уÿ#&Cë-  
•I\_Ts5•‡ÿд\_ль\_]»”:Xfxu\_й\_~F±ьр4лђ§\_кµЮ:—)Ы\_Ч\_’\_’\_уВпеБг”зльс-  
к«0-Яд\_Гд\_з\_8HToГЖ7“+евн’\_ [ÿ\_’Яье¶№Bα\_?цБр-”F’s/\*\_ДЗ3цw\_Уи\_...\_О»\_П±™«Ъ  
“Z\_1Що-г|c/ZЪЦЧ/ \_vчЙJGфCfдб\_ р^\_°у+ьЛ|Zдя\_мль-  
sДuЫ\_ZPwб<@ВГн]XГIиЮЪЙУЛь\_бЖМЯяJ\_щ¶Uка9д“\_·-\_ЪkjMД•\_с0α\_ћB%o\_Цг-  
ц|4-ҺкА<ш\_K7?ЯЗм^п...Snëhw\_QEα-  
iWC&x’i\*1\_ШЕ@\*йЪЧЙGti<9\_Оые\_pMDm’лЫrЛш+Ф\_ћ’2\_тгвп<\_xs’си\_БOfпÿHM\_J\_ImЙIћхм\$8SЫwSYв  
\_?\_ ОЙВдM0,)=\_|f&\_ -ф\_8^кVë\_of>\_ђл\_У§CKГЮотЯшO“ЪыH\_с7-  
\_]\_с»»<|ч\_ CLD)шG\_’яТ>QkhXYI’\_ \$6И\_С^,&KV6ÿ\_ль”НьюВÿД3с\_d\_ћMчКр\_Я‡\_Ч\_X[ль\_—  
pIIИьЯ#,|sђ!dQIÿЙЄ\_фЭ/QГсJcқк©ц:Л&цђqщб’Б2µB\*Г%o°з+Pэ;ftK...P)иH@2ЕльLy\_ульo\*ЩђE7HцR  
дмф’Ль\_ÿДгыЗЯДп\_аБђжы3J-  
Гqш[‡]ЫБ\_Йi[oiаE\_%oÿя=ИпЧ6’VmдM:THs¶эк<ьж\$kg7j\_р\_юm’C\_»9гЯ\_м<т\_ s\_~D!†ЧS\_кслК‡\_4\_S2хHђцC  
ЧсЧX[\_3һБ0\_f\_—  
Вм|\_eA^~\_вур@тАрнь\_К)Hи2C27\_Б~%om\_X7eNS,,\*+^кчђЭчшбаÿунЛh”ж\_@(\_webIZ\_тКА”\_Г3I\_~х\_µje=]е  
ф,†P\_тXю†Ек@N\$8ећ,,\_”ФУ\_’\$POSиж\_ЫСль0^3\_I/W)гн\$бj=ю\_XrKю\_СЦ®•\_гБОВпQЕIo?\_сг~\_†Г’Г’ћ“  
юф\_В~\_OrЮнм\_D\_ФИиOWq¶X|В†g.+C...\_j\_ëаУ”©ЦO’а§чÿ°  
п’HHCЪСђj\_Ль\_иГ\_N\_скП\_~ps\_П=§NРВЦлЛь‡\_ИТщВ”Ъ\$\_Юь\_УуеККzOijZjdмж,,;8J—  
?SC|ђеш\_5BMU№Ja~#ANmk\_вh\_К\*°шУ’(ЗНМ...Je,,юvУ=UPJ”иц•f\_НЦт<\_ТИФБТ/а‡SBYгтћ”\*\*йЄ†ви\_«oB  
кЭ”\_уХIЪë”mАз8>Я\_БмN\_m—hwjя\_—Г°-ëьм|Ць\_ю&ÿпssxl!~\_WµfГь»г2jZп  
wëBPIЦгJД1†Бл\_Gr@L9\_уфвп\_ гN-н...H+\_АньЗÿЦуьJ\_ҺLil)иVияпНьмуьУ,†-бIµсбЕ\_Икс%h\_фб  
/ЫR¶чF~?(e’тфQч’Oад:ђ-ЛщЦльГсмЪ\_ËëтRB\_мY@s4\_ бPу\_Э\_’»к?w\$K\_лНьс©’\_/\_hZ\_%\_—  
KсMf\_H’гэђ\_XQф82ЭJAГ’Б;и\_»\_Льц\_вГ\_ДРЮе-ыГяЛ’X?¶-зр\_@\_E<с|5тоZТ1жF\_БУd2ЮЭВАHУ|Bлп-!,в  
...Ы\*%o\_з;к\_ч’КIHч”БИI±ЮГТђ!Г-Ю\_@w\_ s\_ь\_ШпооH7  
\_•\_iКльIHНг»#wM,р)кA1ьБ7TI;&лBV№ыzs”«\_•\_S\_Ц\_ËИ&ЛьP°ЭЙ\_ZQчэ™[ИньIН3\_ад8сЯомJтау\_В  
%o,,<...Ль\_Гс™’jс5нь\_2Щ;рsm6OА°5бµксПБь)\_ЄJ’ЫI\_8w\_|\_ш\_ыЖ~\_\*”h/\_H”  
e\_сP™в<EP,ж•\_‡’Беш†Щрf\_қJÿВ¶NнВЪ\_ЖшЭ\_ТауK\*~Iг’fm)зjИМАДэБ...ћ-  
гап-Д\_M) c<dNoy™CofHп]сx\_Н\_А±qm(ҺF№ëI3F\_о\_егтицMj3Иwc,|<w#\_ы>\_Шко  
iГn1\_6\_й”Г)дVВгyε>гvм\_Жньк\_БФе%o\_ [цГВФД\_©Чф\_”\_Т|ИqвйЦУ2\_6ЭУQaSV]э’H’епGMj%Гт:ЩD‡mt!f‡  
°БУГъ\_бе,гq,иVQфКЪ”\$ \_Т•d4Лi5=—G3vanАж,,/ђ!с\_Н<\_Дч†ВьЛьц,,piMZ~\_d@%oт<<~а\_XE%oIг’рэCfVнь  
р#\_OB’D;мW8ц”sb:2Ихremф\$2I\_•\_Я\_иОЖин!ГДК°Тг’кьу\_с\_ђj|<»\_Б8\_Я\_ҺНiоһй!Г.с°0”Лкль#у@\_5ГЄ  
add<wРWЭГHМ’?вч<Ы9MЮ4GК\_Влщ\$[<\_кЦз\_«ьwzэ+’jпPп\_фбе\_ђZвi|8Ë\_лпФqOиЄс’\_µ’р°ÿГр\_—  
ђBд\_ЩцхЮуи¶кысТ;дб\_Ы\_...ëфI\_j†\_Ц\_э#es,Ч?кKS.льКе“~ÿ’ÿ|€!п™тме5\_ЛмСI”\_•\_M&\_Rqч,уBYу  
Ж\_еЖч«)±B\_»%\_—щÿI\_ШЫIm@I\_с\_JshingI\_гЫ.г™ЙУ’\_ЛНльлп\_№%oh•\_7ehЪ\_Жс\_],s;T4:prF,©sз\_’\_Г’i(·у  
Z±¶«бьћ7-Ю)PВIх‡sry;ДЫ\_црЦJf1т4\_0\_ВсГ\_Д”sc\_~Qыу\_İ\_уI.jhe&^Цш\_И’RsM9C]кÿ\_мгi†iI’(ÿ\_Ф\_Я”У  
IAэЛ\_Зу%oPГГ\_%)DB•УУчRQеш\$FK\_ ^д=юЩZГ#ФQж#”“eЦ|...~oХД...Льсв»хдя\_Vгя>\_r,Bz\_Б»Z‡~\_~\_ИЕ  
k0\_°\_БЬПсЦРЪ~h\_>5Цв~

@dx\_8g†\_u,c&BR\_dY.re\_SAμ,,;jЧ<+\_У\_Ш\_ФдЮр,,\_Т|s|jriэα<“z“ф°Yb¶(i\_Mα2\_Ll@\_БS-ыН\_©]ИИН>Ф  
ePr3III—ю•ЦблЪSrēC\_ФŸŸ©t7#S,u\_~BeУ\_В\_ы\_w\_9\_5БН№Mw]—  
o3\_CAp/s~W\_™EИ^ЬЛ?TVpŸ\_щцКйВГ\_«с\_!<tYn°dКТЙ'ьyfy\_r=йOf\_Д<\_у\_ьWьv\_№  
xPVCŸ@u...!щГЫ>“~.FC2Э\_~\_u+<S'ГрlWXБИС€§\*@щ\_eCLШWoe>гя5C°\_«ХЙпMD4ФШ-\_ж'®Лт\_q3'  
“РЩ\_щ—Sr4Tr\_^\_а<@/\_Б\_“Z dj&,,R9дК\_я9\_‰H\_щHy”\_JE'ьТ\_БрNх\*t\_ж'\_ЦлСи-  
~\_w?0\_грюQuM\_]IL\_j\_гм“/Jkr)BЦXTr'Б9ЛeДWьЕнгр96§@)abl"@/БЦ~\_\*§\_sКЕнI”o\*дбJтыЕуд\_jСJь!E'\_м~  
Ze7\_Ч]ДЫФ<ē¶h\_fce|уfхю:¶гмАмЕВ,КЖ7цгОЬ\_лЕьыЛьЙ'sГ~\_5g\_оКщнХТbзбьWitx4,ZB•\_УГ°№,чып  
Х\_ьь4\_~Св\_~\*†8г/ҺА¶фь+\_E+rxh...О~һьser>ēЦЄ'Цv,(UAdk<<\_<Ль3р3,\*Г1чдВD†r>\_t\_Еьх”\_”3\_—  
<&KC/rT\_ь\_Ÿ№хнС\_ДНйпW  
¶Ы:Х:zЦ\_НФхц:гYь»\_\$.T...K/цfьfс†\_...~\_>|\_j|>>\_фцеNEГ'ья,»БО2<n3бЦь\_P\_f°Ч\_ЙБгХ“cu,о\$иГ?  
Yαwδv|j2+LF°z...ts№fю+...\*DхФ...эЦь\_к±\_тфХц\_^В№,,=<ЛьК\_у`Н“С#u~or&УsrЛьК¶\_i\_5±цосФГЧУ\_бJь  
БУЕВw\_S\_`Yf°\_ikoraе”<\_S\_э\_аЕаV¶hz/ЖСм\_~Й@Jv°№¶k0ZYлДГбе\_гхСХдакН-  
slJ>У%ХRXЙЬусц=П\_‘еα©Ÿ|<2иJьVн¶№ьмG'G\_и\_ЧЕЦBIL(гRH"lыKα°Б\_~D  
ИИ\_с/ц\_0s\_~ЕИ\_ЙРК\_Алш0\_Л?\_Щт'ьс:у]™\_]юJь\_z!\_к“еBiM»qЖмЫ\_/яgQ'5h'kes\_э\_ХФгy\_.,[W66  
\_Её\_и\_—Н&ЛьИ\_μХТ,б†,Ÿ»ез5Г,Ж@Лж№\_~\_?очлŸнНЗев&Ч/QСдG)+\_\*чАЭЛщс  
-Лк7к#P\_hiMУ\$ђRĒ8\_]Т6Х\_СЯй'†™пуН\*Г\_LWН»<\_ш\_5ё-©в>'Ь&2\_(ьГ7ЗSdз°-  
Б:w1“\_к\_дl>в\_`Иь.!Э-ЦбEISCЯ”#уЧф<“v“@ЕЧ'\_ь\_РО•Pj©§дсS~удёЛ8\_&E...W.Л\_КЦj[у†#y“y.гкм%Мf)лЬ  
\_УцГР]\_жСиль©ЛЦ—  
o5>Nя\$HЭа\_ЩЦИ.К\_dzлP\*<ьс<\_±Жр'L“•\_...ihяейП\_a...2ьHFк¶¶<\_heJ4SЪ,,\_щФ\_Г6PM°хЕ0\_ХцСиеТ6Л  
Ль!z†u®&гБ<†X...]БЬ\_‘күнМ\_J\_Г°еы2¶Bi\_u\_ГzYьjd)hЦа”P4Чам—ДХаеGSBнхзj?Жз!—  
™Цх61д\_α±+<КЕКЫF\_ьЖТль\_2PP\_°Pfv°'ir1иаЖЛ<РЩЦЫWJbћШеБЗРЬМуф[ђжт\_ИН),ьe!\_Э-mf\_i'eWm<"  
хГ”\_4Д\_Б%\_зчы\_УА™...вjГ[т\_»†e;ц|N>—ēē.Гї\_х°\_/?\_Я\_В™ЕовЭqD:еЯкЗХршСеV©<t\_1ГP\$дСеБР-  
]Я6ГН©uZ...s!\_РдVfА»О†эхМWуд\_ЩхЛКћ“~ШУ@&иЯFŸм\_’\_нBiФх\*кЕ-  
клGr3>Щ\_Фы\_ь-[e\$|nYђ-qJx4XН\_тнбJЛ\_к»у>æфгЯАикЖ@§sГ~\_АньаҺюжД:[Щс@Ÿ\_™\_J\_у©=§  
•\_Щ[,±йА\_О...щЦJь\_~ЬГ,)хрм9©\_r\_e[Ch4вНЭГ\_±Блё9ВЙУ—\_a[у  
Г<YУ...Єнщ™Кс\_Ÿцаю<НЬ\_»!YJL!\_™9Э6...g”\_yJтЛ\_|STн&z°яђч  
ZwM\_Ov\_г=ж=Dd\_±T~\_5УИЕнь\_|†ж&3/ZFŸл<\_f\_~\_ьБГ\*а,dJзецийМЩНда?%Пь¶f'\_2PeM|YOR+e©ыeKj  
BaOSOк\_КДЛ\_ыGvь/\_ис-Ф,'Ф)льсХр\_Бь@8ж~\_hM7СЫiYrD.¶ф\_€Я8ћhe·±ТУ\_е-  
СЕГмлf™днсгГ'Кь\_ŸДьльВ°СР~4\_хД2\_БаСЧ\_μw\_<α\_мŸМЛЬСОЙЖК8\_!Др°vз,,=—  
К\_3ь(У\_УБЦХSjhjфμ>э\_5з\_ћ:Qп;Xг\_Г'¶анαКе?l64\_К“уз±\_J\_к'\_ŸК'8Ъх|аС»\_гБЦелфЧqояДАжя•\_тлґ-  
)ЙтRтX\_Мы\_a1Щ\_У\_ШqT~Дх-к—ђцжћс©пъБц\_ьсп\_lizs3mT2e7Mqr\_4Hс  
'Ord\_cL&8A2Г7ч)Ц\_хВ+\_S:ћЦц“22B;\_PfqJ|м©7'\_\_AZ(1-a#Wky  
#<xJl6μ\_цТ3\_S\_1\_LZяЕБАЗНЬђ)\_b&O3\_K(гYl(b\_q¶Ф-W(К...EGQz35ь\_Pw[а6б'НШ\_@\_һЙ!¶\$q“\_  
Сь0\_`<\_жГF\_оы\_ьНСМ-ikqт3Ш\_М”\_μ(РyЕГ'жЄs©сб...МьНчеЭ#\_IEr(~~D\_;>ГЭ—l&\$\_SsaY\_wT™i:“\_  
Н\_]\_Рнг4иЦ\_~w\_у\_/3\_ПВКы<\_Н\_А»си\_ћЮё\_'Lf'wG°>uPsvVB\_7(с\_Уцч.і\_Є\_ЙiMx4W\_ŸГгь-μь!—  
1Вћ...Н\_hQ#5кТь\_sVэ;IE)TRЛ0\_P\_цГроα\_Б'М\_гн\_кбнп\_9Ц&Г'q'ьл,ЧУод,,J-шс\_ЯЄ<|Y†ко  
™ћс.бг\_§8Jћ\_УJB\_ззЦ\_йЕ'<ьэshSexћl-Ÿ\$ЮYa\_0\_s\_zGn3\$€\_iD8N/\_БjСкђЦt8m\_l~:Н7\_WU\$Э  
|>F7\_cW»\$4\_ŸE&K,G\_zf\_®'\_eJcgg<\$\_®3μ\_СОТ%МО(Гwчсқк©ц)В\_ГђзркэеНЬ@0мКляҺеьЪ\_НРБ)кНТЗэ  
~\_^ІрЛР5чђУ'\_Г\_о...и\_†;°\_зЧ!ФОБН\_БqХюп”»)юЧ<\_~\_фцеАМ;ЕІћiі-  
гry4€^ŸSM9OK,гХьАЩль'ц\_7~\_Нс-(\$\_:\_Н"гШV\_Б§~\_G+\_¶Щэ^†7SN†\_9\_S2т^ЫШSēшНТХ[3НЯ]§с\_e.эs  
<tьнкйб\_|>Вй\_Vћшf\_sfh\_fUy&A\_ВХ3ы\_Ц,,~\_SOж~\_Ль»азŸцоблгйDQ)9Іμ\_UsxA\_кИ\_V\_ИН)“k'ioX\_N  
ЬвХКк-\_чvJE,,\_ИХS\_5\_ћРŸФ\_~\_Ÿyt\_cFbz\_zш&'ле\_н\_Ц-ЈЗРьывй”\_с.Бs†°ФкДзгi°одWу,з©хоJKВц\_ьŸ  
~e<\_+т~Y\_НЩ\*мYqu\_УС\_К\_јЙ"ц\_~j5кNч±ОК\_ШщбПWP3ік4рNŸj\_0XXъ\_г\_¶Б:~\_і\_<wЖ\_хЙ\_Й\_г-РЛьI-  
-|αN«ш№ч\_уjRCusTi,kzO†VjE№к¶ћ»\_~\_ьнJ'!y\_@|хы|уСль)Ÿ-  
Ь#z|оМ\_ЦZСю№э3ZЩ;\_дсЛью«A'LPв=ф†\_ьЭК\_зРБ[wьГЛУЭ.О)pkKрlГь~\_бЕ\_ŸYгль-‰УЩЦ—  
:~\_ŸГсц\_†э'ЭGнrрЮi\_іq™иувQи#ŸNT  
@KuibBaz±»сы\_№гzГ|®эв†.8\_<Fī\_Sпh;™\_лсС©©вChv°qres?д\_С&=\_¶6ГВŸŸ5svі-  
h\_^CO]Ÿ¶g±|P\_фр\_кЄ:®\_цic“\_ДБЖ\_»от,,ц:Цj®\_цЙтZ/vй®\_е-®|К-х\_г6льL°RГ'\_G)†\_ЩА^Г\_αоКь>  
CiS&α\_ь!@g\_§'ЦонЮ...§?Фг/vСXfгцX+@Цē[Г3Е\_&@RЙбNJ<ьZ\_ци\_—  
Ь&~\_»qзрPЬOαow~Ÿr/sб'Хд%оц§7афп'«П|біх%о]™¶и.С\_~\_хГrh:s\_E"сQя\*O>арбf<\_IsαСтм\_Ь\_ЕБГСц9СМ\_?\_  
\$JДy\_°@®©е»СВ&l\_ыО,«ыЭ\$>|\_CZсŸBī\_8к~q-Ф5WVЛ1\_Ц\_ДнС\_г,,\_ВПч\_ћ\_8һельг“БJ\_Е2Ю°%“Црж3\_  
±нЕŸl°окX86ћт\_R'Az!ЮЙУЯ;\_Б'Г°у|s\_еO†Yэ>МеЭ1ЪMISЖр\_ЕЖдlшъ™Пкћ\_qu-  
Ц\_Y\_v\_у\_@İ\_ЫйщыН3&\_•\_?Ъж«Qw“\_г>bt\_п<\_цO]°\_F#O\_щЦFб†@ē)к[Г\_Уч2ЕШ  
ћ•ЭзГ\_Н\_~ччЫI\_КЖdM1\_у)б9'cm®ы23\_GC,,,8ХУj'0цПж0һньQщq,,Qлх...П\_Нд\_ень™ЦфS\$-  
ТjЦсOTз\_gw[zYμСмК,,\_&шR\_\$R^хГ\_ш\_фJ~\_уpR~»ыскК\_сИ°Lf'\_YαьJ\_m©д\_ЭЧП\_УТе•\_МГт\_з:ћсрα”ћЦ†  
ХТ,,•Ÿль¶нј-УцчSP3х'ј!ем.нŸСушс\_ЈSne)Г'ћ\_ойш\_]\_tqлсейћ†™#q•\$s,Тьд%+\_\_\_\_“ХрA2j”n5\_0ciO—  
адчМу:Z\_·>°Гй\$ХБiДR[\_лMіа~Акшр^\_ПГ\_Шq©ы“5нь\_Л0бVQŸ\_БО\_Ек°ещ\_ф9\_л=С  
Ēms\$аЮЭРf\_щ\_ЛьыёЫ8\_&АЕТ>КШКГ|di~uhз6=ГР\_рШ|\_х-  
~\_p\_ТГ\_•\_“J†PEћ|ŸЛ©\*щjКрэ±ц<GSDeи“кП†ot”J,IT\_<\_  
RUr2ЦЭD@kμ\$Nel!Г-6ŸRфН\_~\_д\_8БiмцСсн\_ЦПЮЬ\_/’кТ~>Vньі6\*тё@•WM<?S\_іfБ?щ;IŸ№”=0ЛьПЗppM  
[Evμ•\_•\*i'і\_ЩгЖ|епwіC№г~\_Сб\*Сй†г>\$j†EXA@ьЖрN&Го\_СУн\_μ\_б3%\_Sвα\_~ДY\_ŸЦ  
¶АЭСЖ5ц”ГИ\_ЮФЩь\_ФэМА\_ьO±И  
\_QSkмl|ХеГiYк\_осЖг\_z†\_Q°%Льл†'\_СА3ђ¶Ю~İтr°%°=Сеш(•\_~Кщ\_7рM=Н\_¶\_n,,d\_&C\_СSФ«\_††r“т0[,·\_ib  
LћT\_егFf\_~LrAjOч\_¶Б>ЬеФФД\_і§\_Ice\_Kim<'\_еЦтйл\_§eĒl...|,I-  
...Б\_эЕ|[ШЙ†<4сŸŸг±Ÿ±НьЦ\_<П\_нU\_х†so:h\_Ы\_ГЩццJ•vгj7u!”™ф&\_ЮХМ-  
©9сLяy\_э\_#м~\*\_=\_JSoф\_КЦь<цгрZяі\_АОЦп\_мДо>\_А°е“з\_пmqбйPЩЦ/4DTыдЫ\_№~-

yPWTд&'цеШЦ|• ф,Ж, í6Ж/μs,ε•еЎЦМЛкWyñщ|C ~ Г«3•\*|\_ьх kLgJ¶\_БКПjвBX/h\_23в™•В\_V?  
 Ь\_a<&ћ53ьh\_c mЖШ ШИ ЙТdW#ФХ>w^obX°ZjFpíЕод>>хтщЙВћнр\_М¶"+G%юг\_°кShЪ  
 шiН |\_ьqO;ҺеX°—5Ы\_Д'ИЫI3Sйз\_NxjOы  
 &;g\_g\_nf\_й\_W\_ыV\_\*\_GleBsћ4iйж#\_Hwб;\_EB2O0ц\_a\*\_ =±)@=ю•хаШP,,FUyJь\_ьQa\_шQ\_zc«Кмн€RMK  
 FĒ~\_YЪУ, А\*3oGyАль\_кшujqАЩŸWqеŸЖ°€мюh\_WЩцPbĒd!/U©\_доR©μГ¶Jье')-  
 -x\_ц\_|YhGш/К...\_ьФJĒ\_о-™—  
 Zs6щГ\_шл\_%Л.~ í±ь\_šm2ЦГ\_UNe.»<G4'кSBĒu\_сW)[rB:Щсs@Sгх,,2«Ц&SЯecPе<7&зЫQЧj\_-€CgB=,\_дНж  
 ©Рњ>N\_“X\_ЩμМу'—с±qBФ\_Фы= \_ьГ\_щак·G»t\_пЛ\_цг™@,d,ЙЄг#·.ьЪ-Ч,fVцbVIOI3Hd[wB°Г  
 АЛYУ• hhф7 “0\_ч-ЦйYQYcΠLs-)ĒVЦя• La(—\_ьЦгĒеж—ZeqExЫAm”Ē”kKг.№MeHU  
 3ЩК\_μgPH[w\_mt\_jЦ\_«ФзiьхК\_ВH\_НЯ”jM9ћДjч\_—  
 \_д5o4q†ил\*КкцX±3сЪS\_йЙЖŸuf,(RDSjhзY\_’Wћ2dq%С<Ц6jc\_μ33g\_5S!Кгн\_87HMOUp\_lvэк\_К\_ЭШГ\_)r-  
 щ\_uНыCtsхћ\_WSBJь+т(v,\_†’[jпЙ±3щЫFIO3P€%ю^€A9h\_фюз\_ОмбятЩД\_[\_zШoь№,;я\_СТцACM,с-  
 h\_trA.7ы46○)%7\_с\_ц\_°~ĒĒЛ.Н†-ByУк!™гн,диAcX\_бџ\$ \_IKs?)€ЫInŷ3ŸЯp,i,jmZ...!еБ¶~\_S\_/ћћйиФ—Ē  
 Уаккг]Яw\_S\_”\_п;W>• ^пз—QNX\_2с...\_Гisj/yr”\_j’\_ьБГцЕцLPf/=сжГ—\_Щя\_•\_хм[r-  
 %aJ\_s35з\_P\_ДИJ\_се/“VГJь¶ĒЯ@\_кцVн¶°чоЛ”\_о—\_оЯP\_bMRB’/shciO\_и)Wщъ7с&щW\_К\_ĒKI\_H\_Фт\_Ē—  
 iNJ—?U†±;ГтЦЦГX]«г6iS@u\*s3xЪsДи9ЖжцU12Ш]@\_иЭ|Ēнс\_їA1пћ.C;—  
 4\_бП\_В†\_Ч\_БХ&КБ\_КfеzĒГby“zSnч\_О\_Йч  
 /peI±O»«QPЪ\_IDI(,~x\_\*юПК’ћ)%C“#1’#f...\_3СлГХĒ\_p\_эч\_л-ћj††Тюдwеь\_ф\_Ē<LJ\_зр\_©,ед\_í  
 ~\_x2gLшм\$T\_  
 еЛ“”\_P1ECыa\_y\_Еч©:ЕуУр\_·^Sf|<d3g“uw...АДЧг<\_Ы1ЛЩ‘пс“сЫт\_пАщік+г•\_Гћh\*ш\_†щкК\_Г&г\$  
 4\_ІКА-J,ожд3”КГнП@\_г,ПыьЪ\_]Lbщ)ћйЩ\_Аер>~\_Z=zmћizŷ”жСи—  
 ©I\_”•\_е”ŸеНДККа†3к”:\_Һг~) <(.C°)ь—  
 \_fĒ6Мащч©0МЛЭа<т•ћС\_·g>е·ГaП5E\_ьП.Ÿ”ŸцŸСрH»ощД6ћЙ|\_sh<5Ф\_§И!ЪХNгД:u“p1·DSћж8ТД3’Jь7  
 ЕqфГ\_3Мц\_шћД\_ь“ГЫР\_ф\_тПльOpФА\_Зь5кŷŸ0г\_@ЫМКх\_жКямZгстбьЧ™””>\_4ЛJзyг\_\_\_DтџеU†юэZ#ь  
 ~>\_2ч\_гЮ«\_Ж\_КьZRеИ<ЙЖК\_БмШ2Jь\_аї  
 щТJьвылУ&,Лм\_%оНУ]G`jm\$\_eW\_¶ф;XЧwk.uEsЦĒ#i\_№\_§чM\_Ое—  
 »еМь€Gr>ЕП©vYГ\_+7\_Я\_í\_s\_†ыуКс\_ж\_Q“њ%о(®њ\*з[•\_3йЯ:Sp\_рБ-Фх\*кЕ-ллGv~—  
 (\_У\_™ВуYгJ<|Yћ-qЛx4XH\_тнbjЛ\_кi•\_>џефгЯАикЖ®\$sГ~\_АньгальшжД?[ЩсТы\_h\_]Є\_H\_Є;€\_9сд\_Чфй<\_е¶п  
 %о;\*ЦжгХхкĒ&Ē\_G\_и\_ЦOVНавНэШ\_...Слл\_—<гь+рS©(Mi\_uf\$ужс”\_Т“Ÿуп  
 Щ\_шіe[MYар8таЭ\$†b”YфгЖ°+ТДСw\_оцльИос\$\_Һи\_“\_аD\_6р^\_ŸћСд\_ФћХа+ЕБч-  
 y\_Vбы\_Q\_ћ\_и\_мЪћ\*a,dJ3ецйМЩНДа?%оПь¶f\_’2PaK\YOR+e©ыеКjBaOSOk\_КДН\_ыGвь/  
 ”9°№\_БЭ,®ћ”ҺЯ\_†з”yi€\_ХЭ!о”РК<\_хрх\_єЮ>””iБж\_“\_ĒB†ozЖлф,хеJьЮĒBeИНћЙ)Н’\_ĒĒ\_3\_YвьIZE°(г  
 í\_чBGnhO\_уŸ”ьм!э€M`\_g3т©5аЯ\_н%о\_—  
 AJ’?VЖ°VГ¶ij\_”ĒRĒ°5p\_±...нъф†Ц[»г9Б|кем†Ш\*\_Щ3\_АШ2[\_ч,Z”Jнм`К°9юЕ\_ћ\_щP”PoJЦ\_№—•\_КsİD\*СЫ  
 D\_—К^мрL1е\_Ē]ь1ШДЧул/†—  
 ЄСJ\_ћхешдТцћ|#hlfws>\_XQed!J,4BS|Hi,7\_0†Pн\_9хec0e\_s\_6њ\_Ц\_VWг?zJAPW>ЩЙпиLQj\$Y«!wY“52\_Ne  
 \_D

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ  
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_**

**Форма обучения очная**

**Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Разработчики:

Комкова С.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,  
Астахова Е.П., преподаватель ФДП и СПО

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский  
Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Фактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	7
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	17
II. Оценка освоения междисциплинарного курса	17
2.1. Формы и методы оценивания	17
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	17
III. Оценка по учебной и производственной практике	27
3.1. Формы и методы оценивания	27
3.2. Перечень заданий для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	27
3.2.1. Учебная практика – не предусмотрена учебным планом	27
3.2.2. Производственная практика	27
IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	28
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	28
4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена	29
4.3. Критерии оценки	31
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	32
Приложения 1. Задания для оценки МДК	33
Приложения 2. Виды работ на практике	64
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного	67

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	Задания для проверки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,2 Вариант 1-25
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,3 Вариант 1-25



ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,2 Вариант 1-25
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,3 Вариант 1-25

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25;
ОК 03. Планировать и реализовывать	Демонстрация интереса к инновациям в области	Осуществление самообразования,	отчёт по учебной и

собственное профессиональное и личностное развитие	профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	работа в команде во время прохождения учебной и производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	отчёт по учебной и производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования	отчёт по учебной и производственной практике

		современного программного обеспечения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	отчёт по учебной и производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике

### 1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дид.ед.	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>				
ПО 1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными	Осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными	Наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной	Задания на учебной и производственной практике

	фондами;	фондами	практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	
<b>Уметь:</b>				
<b>У 1</b>	определять виды и порядок налогообложения;	Определение видов и порядка налогообложения	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25;
<b>У 2</b>	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Ориентирование в системе налогов Российской Федерации	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25;
<b>У3</b>	выделять элементы налогообложения;	Выделение элементов налогообложения	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25;
<b>У4</b>	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Определение источников уплаты налогов, сборов и пошлин	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25;
<b>У5</b>	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25;
<b>У6</b>	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У7</b>	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	заполнение платежных поручения по перечислению налогов и сборов	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У8</b>	выбирать для	выбор для	Проверка выполнения	Квалифи-

	платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	квационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У9</b>	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У10</b>	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	использование образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У11</b>	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	осуществление учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У12</b>	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	определение объектов налогообложения для исчисления. отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонд	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>У13</b>	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	применение порядка и соблюдения сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>У14</b>	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в	применение особенностей зачисления сумм страховых взносов в ФНС России и в государственные	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25

	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования		
<b>У15</b>	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У16</b>	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У17</b>	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и	проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25

	профессиональн ых заболеваний;	заболеваний;		
<b>У18</b>	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательство м	использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалифи- кационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У19</b>	осуществлять контроль прохождения платежных поруче ний по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	осуществление контроля прохождения платежных поручен ий по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалифи- кационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>У20</b>	заполнять платежные поручения по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалифи- кационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У21</b>	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалифи- кационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У22</b>	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;	оформление платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалифи- кационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У23</b>	пользоваться	использование	Проверка выполнения	Квалифи-

	образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	квационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У24</b>	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u> , основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u> , основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У25</b>	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	использование образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>У26</b>	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Проверка выполнения заданий на практических занятиях и на учебной практике, отчет по учебной практике	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>Знать:</b>				
<b>З<sub>1</sub></b>	виды и порядок налогообложения;	Демонстрация знаний видов и порядка	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка	Квалификационный экзамен



		налогообложения	выполнения заданий по самостоятельной работе	Задание 1 Вариант 1-25
З <sub>2</sub>	систему налогов Российской Федерации;	Демонстрация знаний классификации системы налогов Российской Федерации, содержание нормативно-правовых актов	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
З <sub>3</sub>	элементы налогообложения;	Демонстрация знаний выделения элементов налогообложения при различных формах налогообложения	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
З <sub>4</sub>	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Демонстрация знаний источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
З <sub>5</sub>	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Демонстрация знаний корреспонденций счетов при начислении и перечислении сумм налогов и сборов;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
З <sub>6</sub>	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	Демонстрация знаний системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
З <sub>7</sub>	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Демонстрация знаний содержания формы платежных поручений по перечислению налогов и сборов и правила их заполнения	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
З <sub>8</sub>	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер	Демонстрация знаний особенностей заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25

	налогоплательщик а (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификаторобъ ектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;		
<b>З<sub>9</sub></b>	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Демонстрация знанийдокументов, на основании которых присваиваются субъектам коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалифи- кационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>З<sub>10</sub></b>	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Демонстрация знанийсодержания и правила заполнения образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалифи- кационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>З<sub>11</sub></b>	учет расчетов по	Демонстрация	Устный опрос,	Квалифи-

	социальному страхованию и обеспечению;	знаний организации учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	квационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>З12</b>	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Демонстрация знаний организации аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>З13</b>	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Демонстрация знаний структурно о составе и сущности страховых взносов	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>З14</b>	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Демонстрация знаний классификации объектов налогообложения для исчисления страховых взносов	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>З15</b>	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Демонстрация знаний порядка и периодов исчисления страховых взносов	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>З16</b>	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Демонстрация знаний зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25

<b>317</b>	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Демонстрация знаний корреспонденции счетов при начислении и перечислении сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>318</b>	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Демонстрация знаний начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>319</b>	использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Демонстрация знаний использования средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25
<b>320</b>	порядок заполнения платежных поручений по перечислению	Демонстрация знаний заполнения платежных поручений по перечислению	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 3 Вариант 1-25

	страховых взносов во внебюджетные фонды;	страховых взносов во внебюджетные фонды;		
<b>321</b>	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Демонстрация знаний заполнения образца платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1,3 Вариант 1-25
<b>322</b>	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Демонстрация знаний процедуры прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка процедуры контроля	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25

#### 1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение оценивается по пятибалльной шкале. Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК. 03.01	Другая форма контроля (тестирование)
УП	Зачет дифференцированный
ПП	Зачет дифференцированный
<b>ПМ 03</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

## II. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК 03 являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный и письменный опрос, оформление докладов.

По МДК 03 согласно учебному плану предусмотрена другая форма контроля (тестирование).

## 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5. Перечень заданий в МДК

Коды дид.ед.	Наименования	Тип задания	Возможность использования	№ заданий для проверки
<b>Уметь:</b>				
У 1	определять виды и порядок налогообложения;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 1,2,3
У 2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 1,2,3
У3	выделять элементы налогообложения;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 1,2,3
У4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 1,2,3
У5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 4-13
У6	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 4-13
У7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 4-13
У8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 4-13

	реквизиты;			
<b>У9</b>	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 4-13
<b>У10</b>	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 1.1 Практическое занятие № 4-13
<b>У11</b>	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У12</b>	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У13</b>	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У14</b>	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17

	Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования			
<b>У15</b>	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У16</b>	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У17</b>	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У18</b>	использовать средства	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое



	внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством			занятие № 14-17
<b>У19</b>	осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2,3,4,5 Практическое занятие № 1-8 Задание 3 из 1,2 варианта
<b>У20</b>	заполнять платежные поручения по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У21</b>	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У22</b>	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У23</b>	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17

	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды			
<b>У24</b>	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u> , основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Практическое задание	Текущий контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У25</b>	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>У26</b>	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Практическое задание	Текущий контроль Рубежный контроль	Тема 2.1 Практическое занятие № 14-17
<b>Знать:</b>				
<b>З<sub>1</sub></b>	виды и порядок налогообложения;	Письменный опрос (вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа по теме 1, вопрос 2
<b>З<sub>2</sub></b>	систему налогов Российской	Письменный опрос (вопросы	Текущий контроль	Контрольная работа по теме

	Федерации;	контрольной работы)		1, вопрос 1 Тест 1 Вариант 1,2
З <sub>3</sub>	элементы налогообложения;	Письменный опрос (вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа по теме 1, вопрос 2
З <sub>4</sub>	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Письменный опрос (тестирование, вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа по теме 1, вопрос 3
З <sub>5</sub>	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Письменный опрос (тестирование)	Текущий контроль Рубежный контроль	Тесты Вариант 1 Тесты Вариант 2; Письменный опрос Задание 1 Вариант 1,2 Задание 1 из 1,2 варианта
З <sub>6</sub>	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование)	Текущий контроль Рубежный контроль	Устный опрос Тема 2, вопрос 6; Тема 3,4 вопрос 3 Тесты 5,6 Вариант 1,2; Письменный опрос Задание 1 Вариант 1,2 Задание 1 из 1,2 варианта
З <sub>7</sub>	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Устный опрос	Текущий контроль Рубежный контроль	Устный опрос Тема 1, вопрос 6 Задание 2 из 1,2 варианта
З <sub>8</sub>	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код	Устный опрос	Текущий контроль	Устный опрос Тема 1, вопрос 7

	причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;			
З9	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	Устный опрос	Текущий контроль	Устный опрос Тема 1, вопрос 8
З10	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Письменный опрос (вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа тема 5, вариант 1, вопрос 3
З11	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Письменный опрос (вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа тема 5, вариант 4, вопрос 1; Письменный опрос Вариант 1,2, Задание 1.
З12	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по	Устный опрос, письменный опрос (тестирование)	Текущий контроль Рубежный контроль	Тесты 12,14 Вариант 1; Тесты 11,14

	социальному страхованию»;			Вариант 2; Письменный опрос Задание 1, Вариант 1,2; Задание 1 из 1,2 варианта
<b>313</b>	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;	Письменный опрос (вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа тема 5, вариант 2, вопрос 3
<b>314</b>	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование, вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Устный опрос тема 5, вопрос 3; Тесты 15 Вариант 1 Тесты 12 Вариант 2; Контрольная работа тема 5, вариант 2, вопрос 1
<b>315</b>	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование, вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Устный опрос тема 5, вопрос 1; Тест 15 Вариант 2; Контрольная работа тема 5, вариант 1, вопрос 2
<b>316</b>	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование, вопросы контрольной работы)	Текущий контроль	Устный опрос тема 5, вопрос 1, 5; Тесты 13 Вариант 1,2; Контрольная работа тема 5, вариант 4, вопрос 3

317	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	Устный опрос, письменный опрос (тестирование)	Текущий контроль Рубежный контроль	Устный опрос тема 5, вопрос 7; Тесты 12,14 Вариант 1 Тесты 11,14 Вариант 2; Письменный опрос Вариант 1,2, Задание 1; Задание 1 из 1,2 варианта
318	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Письменный опрос (тестирование)	Текущий контроль	Тесты 13 Вариант 1
319	использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежей по поручениям расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Письменный опрос (вопросы контрольной работы)	Текущий контроль Рубежный контроль	Контрольная работа тема 5, Вариант 3, вопрос 3 Письменный опрос Вариант 1,2, Задание 3; Задание 3 из 1,2 варианта
320	порядок заполнения платежных поручений по перечислению	Устный опрос, письменный опрос	Текущий контроль Рубежный контроль	Устный опрос Тема 5, вопрос 8; Письменный опрос Вариант

	страховых взносов во внебюджетные фонды;			1,2, задание 2; Задание 2 из 1,2 варианта
321	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Письменный опрос (контрольной работы)	Текущий контроль	Контрольная работа по теме 5, Вариант 3, вопрос 2
322	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Письменный опрос (контрольной работы)	Текущий контроль Рубежный контроль	Письменный опрос Вариант 1,2, Задание 2; Контрольная работа тема 1, Вариант 3, вопрос 3; Задание 3 из 1,2 варианта

### III. Оценка по учебной и производственной практики

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием защиты обучающихся заданий, полученных ими на учебную и производственную практику.

#### 3.2. Перечень видов заданий для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Учебная практика – не предусмотрена

##### 3.2.2. Производственная практика

Таблица 6 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
- детализация типового рабочего плана счетов организации в разрезе синтетического и аналитического учёта по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по	ПК 3.3	ОК 01-05, ОК 09-	У6, У16, ПО

социальному страхованию и обеспечению»; - организация системы аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		11	
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	ПК 3.1, ПК 3.3		У5, У15, ПО
- заполнение декларации и платежные поручения по перечислению налогов и сборов	ПК 3.2, ПК 3.4		У7-10, ПО
- Заполнение платежных поручений по перечислению взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	ПК 3.2		У20, ПО
- проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством;	ПК 3.3		У17, У18, ПО
- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по налогам и сборам; - осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по операциям социального обеспечения	ПК 3.1, ПК 3.4		У 18, У26, ОП

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании результата защиты отчета по заданиям, выполненным обучающимся на основании методических пособий, также принимающие ориентируются на качество написания отчетов.

#### **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

##### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный ответ и выполнение практического задания, которое будет подтверждать освоение ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК1,2,3,4,8. Итогом экзамена является оценивание сформированных компетенций по



пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается уровень освоения всех оцениваемых компетенций. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае невозможности продемонстрировать овладение той или иной профессиональной компетенции экзаменатор может проверить на основе вышеперечисленных заданий.

#### **4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:**

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

IIIа. Условия.

IIIб. Критерии оценки.

#### **I. ПАСПОРТ**

##### **Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### ЗАДАНИЕ ДЛ Я ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОС Я

Оцениваемые компетенции: ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 1,2,3,4,8

#### Вариант № 1

**Задание № 1.** Ответить на вопрос

**Задание № 2.** Решить задачу и оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции

**Задание № 3.** Оформить платежные поручения на основании исходных данных

#### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### Ша. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся:** 25

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № 1 - 20 мин./час.

Задание № 2 - 20 мин./час.

Задание № 3 - 20 мин./час

Всего на экзамен 60 мин./час.

#### **Условия выполнения заданий**

Задание 1, 2, 3.

**Требования охраны труда:** вводный (*инструктаж по технике безопасности*)

**Оборудование:** персональный компьютер, доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

**Справочный материал** подбор производится самостоятельно через доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

#### **Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
2. Проверить наличие доступа к сети Интернет, системе Консультант Плюс
3. Пакет экзаменатора\_

<b>Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля</b>		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1. Ответить на вопрос	ПК 3.1-3.4, ОК 01-09	Знание теоретического материала

Задание 2. Решить задачу и оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции	ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01-09	Правильность решения задания, корректность и правильность бухгалтерских записей
Задание 3. Оформите платежные поручения на основании исходных данных	ПК 3.2, 3.4, ОК 01-09	Правильность заполнения платежных поручений

#### 4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### Выполнение задания:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	Корректность и правильности бухгалтерских записей	<p><i>Отметка «5»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокое и полное знание и понимание программного материала;</li> <li>- умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;</li> <li>- безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение задания;</li> <li>- полное соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	Знание механизма контроля за прохождением платежных поручений, правильность заполнения платежных поручений	<p><i>Отметка «4»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания всего изученного программного материала;</li> <li>- полный и правильный ответ;</li> <li>- правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов;</li> <li>- соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;</li> </ul> <p><i>Отметка «3»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала,</li> <li>- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;</li> <li>- выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями;</li> <li>- недочеты и отступления от требований нормативно-правовых актов при выполнении видов работ;</li> </ul> <p><i>Отметка «2»:</i></p>

		- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; -грубые нарушения в приемах и способах выполнения заданий;
--	--	---

#### **Устное обоснование ПК (при необходимости)**

Демонстрация сформированности общих компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11 - проверялись на каждого студента в ходе проведения аудиторных занятий, защиты результатов по самостоятельной работе, отчетов по учебной и производственной практике, а также характеристика с места прохождения производственной практики, и собеседование со студентами.

#### **4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)**

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
1. Ответить на вопрос	ПК 3.1-3.4, ОК 01-09	Устный ответ на теоретический вопрос
2. Решить задачу и оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции	ПК 3.1-3.4, ОК 01-09	Практическое задание
3. Оформить платежные поручения на основании исходных данных.	ПК 3.1-3.4, ОК 01-09	Практическое задание

**Задания для оценки освоения МДК**  
Вопросы для самоконтроля

**Тема 1. Налоги и налоговая система Российской Федерации**

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Перечислите уровни нормативного регулирования налоговых взаимоотношений в России?  
В чем состоит суть прогрессивного налогообложения? Регрессивного?
2. Дайте определение налоговой декларации.
3. Поясните сущность налогового контроля.
4. Какие формы и методы налогового контроля вы знаете?
5. Каким образом происходит постановка на налоговый учет?
6. Каков порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов?
7. Какие существуют правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа?
8. Назвать коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.
1. Задание 2. Изучить ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008г. №106н. (ред. 28.04.2017 №69), ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 6 июля 1999г. №43н (ред. от 08.11.2010 №142н с изм. от 29.01.2018) и составить тесты по контролю на них (по 15 вопросов на каждое ПБУ).

**Тема 2. Организация расчётов по основным видам федеральных налогов**

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. От каких факторов зависит формирование цены на товары (работы, услуги)?
2. Какие налоговые ставки НДС определены в Налоговом кодексе?
3. Какие составляющие в соответствии с п. 1 ст. 168 Налогового кодекса РФ имеет конечная цена на товар?
4. В каких случаях предусмотрен особый порядок формирования налоговой базы для начисления НДС?
5. Приведите 5-6 примеров подакцизных товаров?
6. Приведите основные бухгалтерские записи по учету акцизов, НДС, налога на прибыль.
7. Приведите примеры операций, которые являются объектом налогообложения акцизом?
8. Схематично изобразите процесс формирования суммы налога на прибыль, подлежащей декларированию за отчетный (налоговый) период
9. На основании каких регистров бухгалтерского учета можно установить сумму доходов и расходов для целей налогообложения (НДФЛ) относят к регистрам по учету доходов?

Ответ:

При автоматизированной системе учета:

При журнально-ордерной форме учета:

При мемориально-ордерной форме учета:

10. Какие виды доходов необходимо относить к внереализационным?
11. Какая налоговая форма является декларацией по акцизам, НДС, налога на прибыль?
12. Какие правила действуют при заполнении форм деклараций, перечисленных в задании 11?

Задание 3. Изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 6 мая 1999г. №32н. (ред. 06.04.2015 № 57н), ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.99 № 33н

(ред.06.04.2015 № 57н) и оставление тестов по каждому из ПБУ (15 вопросов).

**Тема 3. Организация расчётов по основным видам региональных налогов**

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Какое имущество организации относят к основным средствам?
2. По каким формулам рассчитывают остаточную стоимость имущества (с учетом вариантов начисления амортизации).
3. Приведите основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога на имущество организаций, транспортного налога.
4. Из каких разделов состоят декларации по налогу на имущество организаций, транспортному налогу.
5. Схематично опишите механизм определения налоговой базы по транспортному налогу (с учетом классификационной группы ТС).

**Тема 4. Организация расчётов по основным видам местных налогов**

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что является объектом налогообложения по земельному налогу?
  2. Каким образом определить сумму налога к уплате в бюджет?
- Ответ:
3. Приведите основные бухгалтерские записи по начислению и уплате в бюджет по земельному налогу.
  4. Из каких разделов состоит декларация по земельному налогу, дайте краткую характеристику каждого.

**Тема 5. Организация расчётов с внебюджетными фондами РФ**

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Какой закон регулирует вопросы, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование?
2. Кто является плательщиками страховых взносов?
3. Что является объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам?
4. Каков общий порядок исчисления базы обложения страховыми взносами?
5. Какие суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами?
6. Как определяется стоимость страхового года?
7. Как ведется аналитический учет по счету 69?
8. Какой существует порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды?

Задание 2. Изучить Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. 07.03.2018 № 56-ФЗ), Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. 11.12.2018 № 462-ФЗ), Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. 27.12.2018 № 536-ФЗ), Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. 06.02.2019 № 462-ФЗ), подготовить краткий конспект.

Задание 3. Оформить форму СЗВ-4-1, платежное поручение по перечислению средств и составить бухгалтерские записи.

Сотрудница ОАО «Айрон» Тараканова Анна Львовна (страховой номер 978-654-321-62) в течение 2012 года:

- находилась в отпуске по беременности и родам с 06.04.18 - 24.08.18 г.;

- находится в отпуске по уходу за ребенком с 25.08.18

При этом сотрудница меняла адрес проживания. Новый адрес: г. Самара, ул. Восточная, д. 32, кв. 101.

Общая сумма страховых взносов: на страховую часть 5 182 руб. 48 коп., на накопительную 7 215 руб. 61 коп.

Кроме того, сотрудница с января по февраль работала в одном обособленном подразделении ОАО «Айрон», а с марта по дату выхода в декретный отпуск - в другом обособленном подразделении.

Поскольку в данном случае у сотрудницы имеются периоды, подлежащие особому выделению (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), то на Терентьеву А.Л. необходимо подать форму СЗВ-4-1.

Поскольку адрес проживания сотрудницы изменился, заполняется реквизит «Адрес для направления информации».

В подразделе «Стаж работы за расчетный период» указываются коды для отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Подраздел и «Сведения за расчетный период о застрахованном лице в целом по страхователю» заполняется.

***Критерии оценки ответа:***

Оценка «отлично»	ставится, если студент - показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы; - устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.
Оценка «хорошо»	ставится, если студент - показывает знания всего изученного программного материала; - даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; - материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; - в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.
Оценка «удовлетворительно»	ставится, если студент - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;</li> <li>- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;</li> <li>- допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие;</li> <li>- отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</li> <li>- не делает выводов и обобщений.</li> <li>- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по;</li> <li>- при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</li> </ul>

#### **Тематика докладов**

1. Значение и функции налогообложения.
2. История становления и развития налога на доходы физических лиц в России.
3. Роль и функции акцизов в налоговой системе РФ.
4. Место и роль НДС в налоговой системе РФ.
5. Место и роль налога на прибыль в налоговой системе РФ. Роль и функции страховых взносов.

#### **Критерии оценки устного сообщения (доклада)**

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное раскрытие темы;</li> <li>2) указание точных названий и определений;</li> <li>3) правильная формулировка понятий и категорий;</li> <li>4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;</li> <li>5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.</li> </ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;</li> <li>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников;</li> <li>4) не достаточно полное освещение проблематики темы и др.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников;</li> <li>2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух</li> </ol>

	существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику темы и др.
«неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

### **Задания для текущего контроля**

#### **Контрольная работа по теме 1. Налоги и налоговая система Российской Федерации**

##### Вариант 1.

1. Система налогов Российской Федерации;
2. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения;
3. Уплата налогов, сборов, пошлин;

##### Вариант 2.

1. Принципы построения налоговой системы и ее нормативно-правовое регулирование
2. Прогрессивное и регрессивное налогообложение
3. Понятие налоговой декларации и способы ее предоставления

##### Вариант 3.

1. Виды изменения срока уплаты и сроки уплаты налогов
2. Взыскание налога, сбора, пени в принудительном порядке. Требование об уплате налога и сбора.
3. Понятие и цель налогового контроля. Характеристика правовых и практических аспектов организации налогового контроля.

##### Вариант 4

1. Формы и методы налогового контроля.
2. Выемка документов при проведении налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки
3. Постановка на налоговый учет

#### **Контрольная работа по теме 2.2. Организация расчетов по акцизам**

1. Охарактеризуйте акцизы (определение, налогообложение, регулирование).
2. Опишите структуру декларации по акцизам.
3. Приведите примеры типичной корреспонденции счетов бухгалтерского учета при начислении и уплате акцизов.

#### **Контрольная работа по теме 5. Организация расчетов с внебюджетными фондами РФ**

##### Вариант 1.

1. Нормативное регулирование учета расчетов с внебюджетными фондами

2. Порядок исчисления сроков
3. Документальное оформление учета расчетов с внебюджетными фондами

Вариант 2.

1. Объект обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам
2. База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам
3. Сущность и структура страховых взносов

Вариант 3.

1. Тарифы страховых взносов.
2. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Стоимость страхового года
3. Использование средств внебюджетных фондов

Вариант 4.

1. Плательщики страховых взносов и их учет
2. Расчетный и отчетный периоды
3. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учёта расчетов с внебюджетными фондами

**Критерии оценки индивидуального контрольного задания:**

Оценка	Критерии
«отлично»	1. полное раскрытие вопроса; 2. указание точных названий и определений; 3. правильная формулировка понятий и категорий; 4. проведение анализа и наличие полных выводов по рассматриваемому вопросу; 5. использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1. недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; 2. несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3. имеются незначительные ошибки при проведении анализа и выводов; 4. использование частично устаревшей учебной литературы и других источников;
«удовлетворительно»	1. отражение в вопросе лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2. наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3. наличия множества ошибок при проведении анализа и определения вывода.

	4.использование устаревшей учебной литературы и других источников;
«неудовлетворительно»	1.нераскрытые вопросы; 2.большое количество существенных ошибок; 3.отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

### Задания для практических занятий

#### Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом

##### Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам

**Задание 1.** Определите источники уплаты у следующих налогов: НДС, НДФЛ, налог на прибыль, налог на имущество.

**Задание 2.** Оформить решение практического занятия бухгалтерскими записями.

№ п/ п	Хозяйственная операция	Корреспонденция	
		Дебет	Кредит
<b>НДФЛ</b>			
1.		Дебет	Кредит
2.		20	70
3.		70	68 «НДФЛ»
4.		68 «НДФЛ»	51
5.		84	76
<b>АКЦИЗЫ</b>			
6.	Начислены акцизы при получении нефтепродуктов организацией, имеющей свидетельство.		
7.	Начислен акциз по передаче нефтепродуктов, лицам, не имеющим свидетельства.		
8.	Предъявлены к вычету акцизы при передаче нефтепродуктов лицам, не имеющим свидетельства.		
9.	Перечислен акцизы в бюджет.		
<b>НДС</b>			
10.	Отражены суммы НДС по приобретенным основным средствам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
11.	Отражены суммы НДС по приобретенным нематериальным активам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
12.		68 «НДС»	19-1, 19-2, 19-3
13.		68 «НДС»	51

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ			
14.		68	99
15.		99	68
16.		09	68
17.		68	77
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ			
18.	Начислен налог на имущество организации		
19.	Начислены штрафы за несвоевременную уплату налога на имущество организации		
20.	Перечислен налог на имущество организации в бюджет		
21.	Перечислены в бюджет штрафы по налогу на имущество		
ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ			
22.	Начислен транспортный налог по автомобилю, закрепленному за руководителем предприятия		
23.	Начислен транспортный налога по молоковозу		
24.	Произведено перечисление средств в погашение задолженности по транспортному налогу		
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ			
25.	Начислен земельный налог		
26.	Уплачен земельный налог		
27.	Начислен штраф за несвоевременное перечисление средств по земельному налогу		
28.	Уплачен штраф за несвоевременное перечисление средств по земельному налогу		

**Задание 3.** Налогоплательщик грубо нарушил правила ведения бухгалтерского учета и в течение 9-ти месяцев занижал налоговую базу по налогу на прибыль. В результате налог на прибыль был занижен за указанный период на 40 тыс. руб. Кроме того, за этот же период не был перечислен налог на доходы физических лиц в размере 20 тыс. руб. Какова будет величина штрафных санкций?

**Задание 4.** Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) – на сумму 90000 руб. (в том числе НДС 20%). Торговая наценка составила 15 %. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный механизм розничной торговли площадью 200м<sup>2</sup>.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание 5.** Оформить платёжное поручение на уплату НДС за 2 квартал т. г. в сумме 29 300,00 руб. Проверить правильность оформления документа и возможность его оплаты, используя процедуры приёма к исполнению (Положение №383-П гл.2).

Исходные данные:

КБК 182 1 03 01000 01 1000 110 - НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; ОКАТО - 75 401 376

Плательщик: АО «Легенда» ИНН 7454123456 КПП 745401001 р/счёт 40702810585971234567

Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602

Кор/счёт 30101810700000000602

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл. БИК 047501001

Кор/счет 30101810100000000001

Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому району)

г. Челябинск ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 40101810300000000123

**Задание 6.** Пивоваренный завод реализовал 25000 ящиков пива крепостью 4,5%. В каждом ящике находилось 20 бутылок вместимостью 0,5 л. Ставка акциза – 15 руб. за 1 л пива. Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание 7.** Организация в августе закупила 20000 л 96%-ного спирта. Из закупленного спирта произведено 30000 бутылок водки крепостью 40% (вместимость 1 бутылки 0,5 л) и 30000 банок слабоалкогольного напитка крепостью 9% (вместимость 1 банки 0,33 л). Реализация водки и напитка составила 10% от объемов производства. Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание 8.** Оформить платёжное поручение на акциза за 2 квартал т. г. в сумме 29 300,00 руб. Проверить правильность оформления документа и возможность его оплаты, используя процедуры приёма к исполнению (Положение №383-П гл.2).

**Задание 9.** Организацией был получен совокупный доход по всем операциям и видам деятельности 40 млн. руб., в том числе доход от деятельности, переведенной на уплату ЕНВД, - 10 млн. руб. Общий размер расходов организации составил 9 млн. руб. Необходимо определить сумму налога на прибыль.

**Задание 10.** На основе журнала хозяйственных операций (табл.2) определите сумму налога на прибыль.

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20XX года ЗАО «Луч»

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Списано морально устаревшее оборудование:			
1.1	первоначальная стоимость	1700000	01-В	01
1.2	Амортизация	1500000	02	01-В
1.3	остаточная стоимость	?	91	01-В
2.	Оприходованы запасные части, полученные при ликвидации основного средства	75000	10	91
3.	Отражен финансовый результат от списания основного средства	?		
4.	Отгружена готовая продукция покупателям			
4.1	По себестоимости	100000	90	43
4.2	По ценам, указанным в расчетных документах	175000	62	90
5.	Списаны коммерческие расходы на продажу готовой продукции	4500	90	44

6.	Начислен НДС за проданную продукцию по ставке 18%	?	90	68
7.	Отражена сдача складского помещения в аренду			
7.1	Арендная плата		76	91
7.2	НДС от сдачи в аренду		91	68
7.3	Расходы, связанные со сдачей в аренду		91	10
8.	Финансовый результат от сдачи в аренду	?		
9.	Начислен налог на прибыль за ноябрь 20XX года	?	99	68

**Задание 11.** На основе данных приведённых в табл. 3 заполните декларацию по налогу на прибыль и платежное поручение по перечислению средств в бюджет.

Исходные данные:

ЗАО «Луч» зарегистрировано в г.Владимире, ул. Ленина д.17 и специализируется на производстве канцелярских принадлежностей, телефон 89104325010. Директором ЗАО «Луч» является Потапова Анастасия Игоревна. ИНН организации 67590100, КПП – 0067934123. Организация имеет расчетный счет № 122445566 в ОАО «Россельхозбанке» (кор.счет 345678997654 адрес г.Владимир, ул. Есенина д.15).

**Задание 12.** Определите сумму НДФЛ работников ООО "Рязанские сады" на основании исходных данных (табл.3).

Таблица 3 – Расчет суммы НДФЛ за ноябрь 20XX года

Сумма, тыс.руб.	И.Т. Коноваленко	В.П. Гудков	А.С. Бондаренко
1. Заработная плата	15	30	25
Ставка налога			
Размер налога			
2. Премия за качество работы	-	8	7,5
Ставка налога			
Размер налога			
3. Материальная помощь	35	-	10
Ставка налога			
Размер налога			
4. Дивиденды	-	18	18
Ставка налога			
5. Алименты (получаемые)	5 (на одного ребенка)	7 (на двоих детей)	-
Ставка налога			
Размер налога			
<i>Суммарный НДФЛ</i>			

Вспомогательный расчет:

**Задание 13.** На основании данных табл. 3 заполните по работнику И.Т. Коноваленко справку по форме 2-НДФЛ и платежное поручение по перечислению средств в бюджет.

Инна Тимуровна Коноваленко проживает по адресу г. Рязань, ул. Крупской, д.17, кв. 5 Паспортные данные 6234 510098 выдан отд.УФМС Московского района г.Рязань, дата выдачи 06.08.12. ОГРН организации 1036232001816 ИНН организации 6221002529, КПП 0062125678. Организация имеет расчетный счет № 1234567788899 в ОАО «Приобанк» (г. Рязань, ул. Свободы, кор.счет 34566789009988).

**Задание 14.** Отрадите на счетах бухгалтерского учёта начисление и уплаты НДФЛ в бюджет по работнику *А.С. Бондаренко*

Таблица 4 - Бухгалтерские записи по НДФЛ

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1.	Произведено начисление			
1.1	-заработной платы			
1.2	- премии за качество			
1.3	-материальной помощи			
1.4	-дивидендов			
2.	Удержан НДФЛ с суммы			
2.1	-заработной платы			
2.2	- премии за качество			
2.3	-материальной помощи			
2.4	-дивидендов			

**Задание 15.** На организацию зарегистрирован автомобиль ГАЗ-3110 с мощностью двигателя 130 л. с. Этот автомобиль числился за организацией до продажи 25 февраля текущего года. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

**Задание 16.** Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л. с. с 4 марта текущего года, 23 августа он был снят с учета в связи с продажей. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

**Задание 17.** Организация зарегистрировала автобус с мощностью двигателя 220 л.с. Других автомобилей у организации нет. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, организовать аналитический учет.

**Задание 18.** Заполните декларацию и платежное поручение по транспортному налогу на основании исходных данных.

Исходные данные:

ООО «Караван» (ИНН 6219100132134, КПП 006219435) занимается торговлей промышленными товарами в г. Скопине Рязанской области и подает декларацию за первый квартал 20X2 год впервые. По состоянию на 1 апреля 20X2 г. на балансе организации находятся следующие транспортные средства:

1) легковой автомобиль ВАЗ-2115 с мощностью двигателя 72 л. с. Машина приобретена в феврале 20X2 г. и поставлена на учет в органах ГИБДД в феврале 20X2. Машина используется для командировочных целей.

2) грузовой автомобиль ГАЗ-3302 с мощностью двигателя 102 л.с., который находится в эксплуатации с 20X1 г. Машина используется для перевозки товаров к месту реализации.

ВАЗ-2115 и ГАЗ-3302 зарегистрированы в органах ГИБДД Рязанской области. На территории Рязанской области на 20X2 установлены следующие налоговые ставки:

- для легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 л. с. - 7 руб./л. с.;
- для грузовых автомобилей с мощностью двигателя свыше 100 до 150 л. с. включительно - 20 руб./л. с.



ООО «Караван» не имеет льгот по данному виду налога. Налоговую декларацию представляет налогоплательщик налога, директором которого является Шустов Игорь Валентинович.

**Задание 19.** Отрадите на счетах бухгалтерского учёта начисление и уплату транспортного налога.

Таблица 5 - Бухгалтерские записи по транспортному налогу

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность по транспортному налогу ООО «Караван» за первый квартал 20X2 года:			
1.1	- ВАЗ-2115			
1.2	- ГАЗ-3302			
2	Погашена задолженность по транспортному налогу ООО «Караван» за первый квартал 20X2 года:			
2.1	- ВАЗ-2115			
2.2	- ГАЗ-3302			

**Задание 20.** Гаражный кооператив «Клаксон» расположен на 10 га в пределах Рязани. Из них 2 га принадлежат ветеранам ВОВ. Необходимо рассчитать сумму земельного налога за год и указать сроки уплаты налога.

**Задание 21.** ООО «Лесное» использует земельный участок, прилегающий к озеру, для разведения и переработки рыбы. Площадь земельного участка, используемого в предпринимательской деятельности, — 15 м<sup>2</sup>. Необходимо рассчитать сумму земельного налога, подлежащую уплате за год, организовать аналитический учет с бюджетом по начислению и уплате земельного налога. Кадастровая стоимость земли 1300 руб. за 1 м<sup>2</sup>.

**Задание 22.** Заполните декларацию по земельному налогу на основании исходных данных. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта начисление и уплату транспортного налога.

Исходные данные:

ООО «Денвер» (ИНН 7723038772, КПП772301001) обладает половиной участка сельскохозяйственного назначения, при этом кадастровая стоимость участка составляет 2900 тыс.руб. За 20X2 год Самыкин Иван Петрович, который является директором ООО «Денвер», 19.01.20X3 подает декларацию в налоговую инспекцию. Код деятельности ООО «Денвер» 17.71. Кадастровый номер участка 60:08:05:09:42:0012. Принятый коэффициент 1. Контактный телефон 89106351815. Организация зарегистрирована в городе Рязань, участок находится в Рязанском районе. Льготами ООО «Денвер» не располагает.

Таблица 6 - Бухгалтерские записи по земельному налогу

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность по земельному налогу ООО «Денвер» за первый квартал 20X2 года:			
2	Погашена задолженность по земельному налогу ООО «Денвер» за первый квартал 20X2 года:			

**Задание 23.** ЗАО «Заборье» (ИНН 6215000033, КПП 621501001) является плательщиком налога на имущество организаций и зарегистрировано в Рязанском районе, Рязанской области, с. Заборье, ул. Павлова. Организация специализируется на отрасли животноводства. Согласно анализу счетов имеются следующие данные по объектам основных средств, подлежащих налогообложению по ставке 2,2 %. Определить налог на имущество.

Таблица 7 - Расчёт суммы налога

Дата	Остаточная стоимость коровника, рублей
На 01 января 20X1	260000
На 01 февраля 20X1	200 000
На 01 марта 20X1	190000
На 01 апреля 20X1	1700000

**Задание 24.** ООО «Промбыт» является плательщиком налога на имущество по ставке налога в 2, 2 %. В январе 20X1 году организация приобрела следующие объекты основных средств.

Таблица 8 - Расчёт суммы налога

	Офисное здание	Производственное оборудование	Вычислительная техника
Первоначальная стоимость, руб.	10800500	7600100	3010000
Способ начисления амортизации	Линейный	уменьшаемого остатка	по сумме чисел лет срока полезного использования
Срок полезного использования, лет	20	15	25
Норма амортизации (годовая)			
- в %			
- в рублях			
Остаточная стоимость, руб.			
- на 01.02. 20X1			
- на 01.03. 20X1			
- на 01.04. 20X1			
- на 01.05. 20X1			
- на 01.06. 20X1			
- на 01.07. 20X1			
- на 01.08. 20X1			
- на 01.09. 20X1			
- на 01.10. 20X1			
- на 01.11. 20X1			
- на 01.12. 20X1			
- на 01.01. 20X2			
Сумма налога, руб.			
- за 1-й квартал			

- за 2-й квартал			
- за 3-й квартал			
- за 4-й квартал			
-за календарный год			

**Задание 25.** Используя данные задания 23:

- 1) заполните декларацию на имущество организации.
- 2) отразите на счетах бухгалтерского учёта операции по начислению налога и уплате его в бюджет.

Таблица 9 - Бухгалтерские записи по налогу на имущество организации

№ п/п	Содержание бухгалтерских записей	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность по налогу на имущество ЗАО «Заборье» за первый квартал 20X1 года:			
2	Погашена задолженность за первый квартал 20X1 года.			

**Задание 26.** ООО «Мир леса» использует р. Лена для лесосплава в плотках. За 3 квартал "Мир леса" произвела сплав леса в плотках в количестве 200 тыс. м<sup>3</sup>, сплав производился на расстоянии в 300 км.

Необходимо рассчитать сумму водного налога за 3 квартал, организовать аналитический учет.

**Задание 27.** ООО «Ласковое» использует акваторию оз. Ласковое. Организация разводит карпов. Площадь озера составляет 8 м<sup>2</sup>.

Необходимо рассчитать сумму водного налога за квартал. Организовать аналитический учет.

**Задание 28.** ООО «Лесопилка» (расположено на р. Ока) использует воду для охлаждения оборудования. Для ООО установлен лимит забора воды в размере 5000 м<sup>3</sup> в месяц.

Необходимо рассчитать сумму водного налога за квартал, если предприятие произвело забор воды в следующих объемах:

октябрь - 4500 м<sup>3</sup>;

ноябрь - 4800 м<sup>3</sup>;

декабрь - 5300 м<sup>3</sup>.

Организовать аналитический учет.

**Задание 29.** Предприятием было добыто и реализовано 800 т минеральной воды, по цене 2500 руб. за 1 т. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Необходимо рассчитать сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате в соответствующий период, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание 30.** Предприятием в ноябре было добыто 880 т минеральной воды. В том же периоде было реализовано 200 т этой воды по цене 4500 руб. за 1 т.

Необходимо определить общую стоимость добытой минеральной воды, рассчитать сумму налога, организовать аналитический учет, указать срок предоставления налоговой декларации и срок уплаты налога.

**Задание 31.** В текущем налоговом периоде организация добыла минерального сырья 900 т, содержащего в своем составе 135 т цветных металлов. Было реализовано 480 т добытого сырья по цене 2900 руб. за 1 т (с учетом налогов).

Организация имеет субвенцию бюджета в объеме 200 руб. на 1 т. цветного металла, которая учтена в выручке от реализации. Цены сделок соответствуют уровню рыночных цен. Необходимо определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате в соответствующий период, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание 32.** Налогоплательщик задержал представление налоговой декларации на 20 дней. Сумма причитающегося к уплате налога составляет 100 тыс.руб. Какую сумму налогоплательщик уплатит в виде штрафной санкции? В какой очередности должна быть уплачена сумма штрафной санкции?

**Задание 33.** Организация, применяет упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности организации за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 10 млн. руб.; себестоимость реализованной продукции — 6 млн. руб.; накладные расходы — 1,5 млн. руб.; внереализационные расходы — 1,5 млн. руб. Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задание 34.** ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес. составила 4 млн. руб., при этом выручка от продажи сена оказалась равной 3 млн. руб., а 1 млн. руб. выручили от продажи имущества. Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога и что для этого нужно сделать?

**Задание 35.** Индивидуальный предприниматель владеет павильоном площадью 30 м<sup>2</sup>, занимается розничной торговлей, переведенной на уплату ЕНВД. 22 июня текущего года он приобрел в собственность еще один павильон площадью 25 м<sup>2</sup> и открыл в нем розничную торговлю. Площадь торгового зала нового павильона (обозначим его № 2) составляет 25 м<sup>2</sup>, другого павильона (обозначим его № 1) — 30 м<sup>2</sup>.

Необходимо рассчитать ЕНВД.

## **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами**

### **Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами**

**Задание 1.** На основе исходных данных установите сумму отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд обязательного медицинского страхования и в Фонд социального страхования.

Исходные данные:

ООО «Салют» зарегистрировано по адресу г. Рязань, ул. Юбилейная д. 7, занимается проведением праздников. В организации работают 33 человек. Исходные данные предоставлены за период 01.01.XX по 31.12.XX.

Таблица 10 - Численность сотрудников (стаж, заработная плата)

№ п/п	Сотрудники	Стаж, лет	Зарботная плата, тыс. руб.
1.	Директор	9	45
2.	Зам. Директора	8	35

3.	Главный бухгалтер	7	40
4.	Зам. главного бухгалтера	6	29
5.	Бухгалтер 1	11	20
6.	Бухгалтер 2	10	20
7.	Бухгалтер 3	9	20
8.	Оформитель 1.	8	24
9.	Оформитель 2	7	24
10.	Организатор 1	6	29
11.	Организатор 2	5	29
12.	Организатор 3	9	29
13.	Водитель 1	8	19
14.	Водитель 2	7	19
15.	Водитель 3	6	19
16.	Ведущий 1	12	30
17.	Ведущий 2	15	30
18.	Ведущий 3	13	30
19.	Хореограф	14	34
20.	Танцор 1	2	27
21.	Танцор 2	3	27
22.	Танцор 3	7	27
23.	Танцор 4	7	27
24.	Танцор 5	10	27
25.	Музыкальный исполнитель 1	8	27
26.	Музыкальный исполнитель 2	5	27
27.	Музыкальный исполнитель 3	9	27
28.	Музыкальный исполнитель 4	2	27
29.	Музыкальный исполнитель 5	10	27
30.	Певец 1	13	25
31.	Певец 2	14	25
32.	Певец 3	10	25
33.	Певец 4	11	25

Таблица 11 - Период нетрудоспособности, дни.

№ п/п	Сотрудники	Период нетрудоспособности
4.	Зам. главного бухгалтера	01.-14.03.
7.	Бухгалтер 3	09.-25.09
10.	Организатор 1	23.-27.12
15.	Водитель 3	12.4-02.05
23.	Танцор 4	В отпуске по уходу за ребенком
32.	Певец 3	В отпуске по уходу за ребенком
33.	Певец 4	11.11-02.12.

**Задание 2.** За 1 квартал текущего года организация начислила и выплатила в пользу работников:

а) А.А.Петрову: заработанная плата за отработанный период в размере – 45000 руб., премия по итогам работы за предыдущий год -12000 руб., материальная помощь – 7000 руб., компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении – 16000 руб.

б) О.В.Ивановой: заработанная плата за отработанный период в размере – 29000 руб., надбавка за работу в выходные дни – 3800 руб., премия по итогам работы за предыдущий год -8000 руб., отпуск – 12000 руб.

Необходимо рассчитать сумму страховых взносов, организовать аналитический учет с внебюджетными взносами.

**Задание 3.** Инженер И.И. Петров в январе текущего года получил заработанную плату в размере 12500 руб., премию в сумме 1200 руб., материальную помощь в сумме 1650 руб., командировочные расходы 4000 руб., истраченных им полностью по установленным нормам. Необходимо определить сумму страховых взносов за январь, организовать аналитический учет с внебюджетными взносами.

**Задание 4.** Гражданин Белов Н.О. зарегистрирован как индивидуальный предприниматель. Он занимается производством и продажей одежды. В январе Белов Н.О. заключил трудовые договора с тремя работниками. В соответствии с договорами работникам было начислено и выплачено (в расчете на одного работника):

а) заработанная плата в денежной форме – 16000 руб.;

б) премия – 4000 руб.;

Работникам безвозмездно выдана одежда стоимостью 1900 руб. за каждый. Ставка страховых взносов от несчастных случаев составляет 0,2% фонда оплаты труда.

Общие материальные затраты предпринимателя составили в январе 150000 руб., амортизация оборудования -7200 руб. Доход от деятельности определен в размере 300000 руб.

Необходимо определить сумму страховых взносов за январь, сформировать бухгалтерские проводки по начислению уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, указать сроки уплаты страховых взносов.

**Задание 5.** Организация уплачивает страховые взносы от несчастного случая в размере 0,2%. В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

заработная плата по трудовому договору — 15000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности — 630 руб.;

выплата по договору гражданско-правового характера, связанная с выполнением обязательств, не отнесенных к должностным, — 3 000 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи — 6000 руб.;

подарок, стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организаций в текущем отчетном (налоговом) периоде, — 1 500 руб.

Необходимо рассчитать сумму платежей страховых взносов, организовать аналитический учет с внебюджетными взносами.

**Задание 6.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное страхование от несчастного случая в ФСС РФ за февраль месяц, ИНН/КПП 5904100537/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001 расч. счет 4010181070000001003 Дата – середина месяца. Сумма 3005 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

### **Критерии оценивания выполнения практических заданий:**

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объеме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объеме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

### **Задание для рубежного контроля по МДК 03.01**

#### **Вариант № 1**

<b>Задание № 1. Оформите бухгалтерскими записями следующие хозяйственные операции</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
1.	Начислен налог:		
1.1	-на доходы физических лиц (работник организации) в случае получения заработной платы		
1.2	- земельный (земля занята под пастбищами)		
1.3	- транспортный (т.с. используется директором для служебных целей)		
1.4	- на добавленную стоимость по приобретенным ТМЦ		
1.5	- на имущество организации		
1.6.	- на прибыль организации		
1.7.	- акцизам на ликероводочную продукцию (организация самостоятельно производит и реализует через торговую сеть)		
1.9	- на добавленную стоимость при реализации готовой продукции		
1.10	- на доходы физических лиц при оказании материальной помощи (положительное решение учредителей отсутствует)		
2.	Перечислен налог в бюджет		
2.1.	- на доходы физических лиц (работник организации) в случае получения материальной выгоды		

2.2.	- земельный (земля занята под зерновыми культурами)		
2.3	- транспортный (т.с. используется перевозки готовой продукции)		
2.4	- на добавленную стоимость по приобретенным объектам внеоборотных активов		
2.5	- на имущество организации		
2.6	- на прибыль организации		
2.7	- акцизам на бензин (организация самостоятельно производит и реализует через торговую сеть)		
2.8	-на добавленную стоимость при выполнении услуг сторонней организации		
3.	Начислены штрафы, пени за несвоевременную уплату		
3.1.	- транспортного налога		
3.2.	- взносов в ПФ РФ		
3.3.	- налог на доходы физических лиц		
4.	Произведена уплата штрафов, пени за несвоевременную уплату		
4.1.	- земельного налога		
4.2	- взносов в ФОМС РФ		
4.3	- налог на прибыль		
5.	Отражена задолженность организации перед:		
5.1.	- ПФ РФ		
5.2	- ФОМС РФ		
5.3	- ФСС РФ		
6.	Погашена задолженность организации перед:		
6.1.	- ПФ РФ		
6.2	- ФОМС РФ		
6.3	- ФСС РФ		

Задание № 2. Оформите платежные поручения на основании исходных данных

Исходные данные:

А) ООО «Победа» зарегистрировано по адресу г. Рязань, ул. Крупской д.3, оф.7, специализируется на производстве и продаже канцелярских принадлежностей, уплачивает налог на прибыль организации в сумме 100 тыс.рублей за второй отчетный период. В ОАО «Рязбанк» (г.Рязань) открыт счет № 10120230345, БИК 6789075, кор.счет 123456789098, № записи в налоговой инспекции 25

Б) ЗАО «Луч» зарегистрировано по адресу г. Касимов, ул. Советская д.3, оф.7, специализируется на производстве и продаже комплектов постельного белья, уплачивает взносов в ПФ РФ в сумме 100 тыс.рублей за второй отчетный период. В ОАО «Рязбанк» (г. Рязань) открыт счет № 55990230345, БИК 3489075, кор.счет 1324156789098, номер записи в налоговой инспекции 34.

Задание № 3. Ответьте на вопрос



Каким образом происходит процесс контролирования прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям оплаты взносов во внебюджетные фонды?

### Вариант № 2

Задание № 1. Оформите бухгалтерскими записями следующие хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.1	Начислен налог:		
1.2	- на доходы физических лиц (работник организации) в случае получения материальной выгоды		
1.3	- земельный (земля занята под зерновыми культурами)		
1.4	- транспортный (т.с. используется перевозки готовой продукции)		
1.5	- на добавленную стоимость по приобретенным объектам внеоборотных активов		
1.6.	- на имущество организации		
1.7.	- на прибыль организации		
1.9	- акцизам на бензин (организация самостоятельно производит и реализует через торговую сеть)		
1.10	-на добавленную стоимость при выполнении услуг сторонней организации		
2	- на доходы физических лиц при оказании материальной помощи (положительное решение учредителей отсутствует)		
2.1.	-на доходы физических лиц (работник организации) в случае получения заработной платы		
2.2.	- земельный (земля занята под пастбищами)		
2.3	- транспортный (т.с. используется директором для служебных целей)		
2.4	- на добавленную стоимость по приобретенным ТМЦ		
2.5	- на имущество организации		
2.6	- на прибыль организации		
2.7	- акцизам на ликероводочную продукцию (организация самостоятельно производит и реализует через торговую сеть)		
2.8	-на добавленную стоимость при реализации готовой продукции		
2.9	- на доходы физических лиц при оказании материальной помощи (положительное решение учредителей отсутствует)		
3	Начислены штрафы, пени за несвоевременную уплату		
3.1.	- земельного налога		
3.2.	- взносов в ФОМС РФ		
3.3.	- налог на прибыль		
3	Произведена уплата штрафов, пени за несвоевременную уплату		
3.1.	- транспортного налога		
3.2.	- взносов в ПФ РФ		
3.3.	- налог на доходы физических лиц		

5	Отражена задолженность организации перед		
5.1.	- ПФ РФ		
5.2	- ФОМС РФ		
5.3	- ФСС РФ		
6	Погашена задолженность организации перед		
6.1.	- ПФ РФ		
6.2	- ФОМС РФ		
6.3	- ФСС РФ		
<p><b>Задание № 2.</b> Оформите платежные поручения на основании исходных данных</p> <p>А) ООО «Победа» зарегистрировано по адресу г. Рязань, ул. Крупской д.3, оф.7, специализируется на производстве и продаже канцелярских принадлежностей, уплачивает взносы в ФОМС РФ в сумме 100 тыс.рублей за второй отчетный период. В ОАО «Рязбанк» (г.Рязань) открыт счет № 10120230345, БИК 6789075, кор.счет 123456789098, № записи в налоговой инспекции 25</p> <p>Б) ЗАО «Луч» зарегистрировано по адресу г. Касимов, ул. Советская д.3, оф.7, специализируется на производстве и продаже комплектов постельного белья, уплачивает налога на прибыль в сумме 100 тыс.рублей за второй отчетный период. В ОАО «Рязбанк» (г. Рязань) открыт счет № 55990230345, БИК 3489075, кор.счет 1324156789098, номер записи в налоговой инспекции 34</p> <p><b>Задание № 3.</b> Ответьте на вопрос</p> <p>Каким образом происходит процесс контролирования прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям оплаты взносов во внебюджетные фонды?</p>			

***Шкала перевода правильных ответов в баллы:***

**Задание № 1 - 1 правильный ответ на вопрос 3 балла**

**Задание № 2 - правильный ответ 5 баллов**

**Задание № 3 - правильный ответ 5 баллов**

***Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:***

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

## Тестовые задания по междисциплинарному курсу МДК 03.01.

### Тест

Дисциплина / МДК / модуль : МДК 03.01./ПМ 03

Форма контроля : другая форма контроля (тестирование)

(текущий, рубежный, промежуточная аттестация)

#### Сформированные компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### Инструкцию для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 12 заданий 1-го уровня трудности \*( с выбором 1-го правильного ответа)
- 10 заданий 2-го уровня трудности \*\*
- \_\_\_Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
- \_ Задания на установление соответствия.
- \_\_\_Задания на установление правильной последовательности.
- \_ Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов

- 3 задания 3-го уровня трудности \*\*\* ( с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

### Тестовые задания

#### Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	( расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
<b>Тема 1. Налоги и налоговая система Российской Федерации</b>	<b>*1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:</b> 1. НК РФ 2. НК РФ и федеральных законов <b>3. НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ</b> 4. НК РФ и ПБУ	ПК 3.1 ОК 01-09
	<b>**2. К налогам федерального уровня относятся:</b> 1. Транспортный налог; <b>2. Налог на добавленную стоимость;</b> 3. Земельный налог; <b>4. Налог на доходы физических лиц;</b> <b>5. Водный налог;</b> 6. Налог на имущество организаций.	
	<b>**3. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры букву, соответствующую ставки (А-20%, Б- 13%, В- 2,2%, )</b> 1. НДФЛ 2. Налог на прибыль организаций 3. Налог на добавленную стоимость 4. Налог на имущество организаций	
	<b>**4. Обязательным элементом налогообложения при установлении налога является:</b> 1. налоговая льгота; <b>2. налоговый период;</b> <b>3. база;</b> <b>4. ставка.</b>	
	<b>***5. Сформулируйте определение, Налоговый контроль является_</b>	
<b>Тема 2. Организация расчётов по</b>		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09

<b>основным видам федеральны х налогов</b>		
2.1. Организация расчётов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)	<p><b>*6. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д 68-К 70;</li> <li><b>2. Д 70-К 68;</b></li> <li>3. Д 20-К 68;</li> <li>4. Д 68-К 51</li> </ol> <p><b>**7. Определяется нарастающим итогом налоговая база для:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. НДФЛ.</b></li> <li><b>2. Налога на прибыль организаций.</b></li> <li>3. НДС.</li> </ol>	
2.2 Организация расчётов по акцизам	<p><b>*8. Налоговый период для акциза — это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 год;</li> <li><b>2. 1 мес;</b></li> <li>3. 3 года.</li> </ol> <p><b>***9. Дополните определение, Платежное поручение при оплате акциза составляется, принимается к исполнению и исполняется в _</b> <b>(каком виде)</b></p>	
2.3 Организация расчётов по налогу на добавленную стоимость (НДС)	<p><b>*10. Операция «Начислен НДС по выручке (НДС с выручки)» отражается в учете проводкой:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Дт 90.2 Кт 68.2</b></li> <li>2. Дт 68.2 Кт 90.2</li> <li>3. Дт 51.2 Кт 68.2</li> <li>4. Дт 90.2 Кт 69.2</li> </ol> <p><b>**11. Операция «Уплачен НДС в бюджет» отражается в учете проводкой: Д        -К        .</b></p>	
2.4 Организация расчётов по налогу на прибыль	<p><b>*12. Налоговые ставки: основная налоговая ставка по налогу на прибыль - 20%, в том числе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 % - федеральный бюджет; 18 % - региональный бюджет;</li> <li><b>2. 3 % - федеральный бюджет; 17 % - региональный бюджет;</b></li> <li>3. 1 % - федеральный бюджет; 19 % - региональный бюджет;</li> </ol> <p><b>*13. Операция «Начисление налога на прибыль» отражается в учете проводкой:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д 20-К 69.</li> <li>2. Д 99-К 69.</li> <li><b>3. Д 99-К 68.</b></li> <li>4. Д 70-К 68.</li> </ol>	
<b>Тема 3. Организация расчётов по</b>		ПК 3.1 ПК 3.2

<b>основным видам региональн ых налогов</b>		ОК 01-09
3.1 Организация расчётов по налогу на имущество организаций	<p><b>*14. Налоговые ставки налога на имущество:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2,1%</li> <li><b>2. 2,2%</b></li> <li>3. 2,3%</li> <li>4. 2,4%</li> </ol> <p><b>**15. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой: Д       -</b> <b>К       .</b></p>	
3.2 Организация расчётов по транспортно му налогу	<p><b>*16. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. месяц;</li> <li>2. квартал;</li> <li><b>3. календарный год;</b></li> <li>4. полугодие.</li> </ol> <p><b>***17. Дополните определение, Транспортный налог рассчитывается в зависимости от</b> _____</p>	
<b>Тема 4. Организация расчётов по основным видам местных налогов</b>		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09
4.1 Организация расчётов по земельному налогу	<p><b>*18. Налоговой базой по земельному налогу является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. площадь земельных участков;</li> <li>2. рыночная стоимость земельных участков;</li> <li><b>3. кадастровая стоимость земельных участков</b></li> <li>4. цена по договору купли-продажи</li> </ol> <p><b>*19. Налогоплательщики земельного налога — это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации, обладающие земельными участками на праве собственности;</li> <li><b>2. Организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения;</b></li> <li>3. Физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения.</li> </ol>	
<b>Тема 5. Организация расчётов с</b>	<b>*20. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:</b>	ПК 3.3 ПК 3.4

внебюджетными фондами РФ	1. Д 70-К 69; 2. Д 44-К 69; 3. Д 23-К 69; 4. Д 41-К 69.	ОК 01-09
	<b>*21. Операция «Начислены взносы к уплате в фонды работникам основного производства на ОМС, ОСС и ОПС» отражается в учете проводкой:</b> 1. Д 69-К 20. 2. Д 23-К 69. 3. Д 20-К 69. 4. Д 44-К 69.	
	<b>**22. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.</b> 1. ПФР                                    А. 5,1% 2. ФСС                                    Б. 22% 3. ФФОМС                                В. 2,9%	
	<b>**23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы заработной платы рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой: Д        -К        .</b>	
	<b>**24. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2018г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит: -    руб.</b>	
	<b>**25. Подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов</b> 1. премии по итогам работы; 2. государственные пособия; 3. заработная плата; 4. компенсационные выплаты; 5. надбавки.	

**Тестовые задания**  
Вариант 2

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
<b>Тема 1. Налоги</b>	<b>*1. Налоговыми резидентами РФ являются физические</b>	<b>ПК 3.1</b>

<p><b>и налоговая система Российской Федерации</b></p>	<p><b>лица:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;</b></li> <li>2. Фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;</li> <li>3. Получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;</li> <li>4. Имеющие гражданство РФ.</li> </ol> <p><b>**2. Установить соответствие налогов по соответствующим группам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прямые налоги</li> <li>2. Косвенные налоги <ul style="list-style-type: none"> <li>А- Налог на прибыль предприятия</li> <li>Б – Акцизы</li> <li>В- Налог на имущество предприятия</li> <li>Г – Земельный налог с предприятия</li> <li>Д – НДС</li> </ul> </li> </ol> <p><b>**3. Формы налогового контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственный налоговый учет;</li> <li>2. Мониторинг и оперативный налоговый контроль;</li> <li>3. Камеральный и выездной налоговый контроль;</li> <li>4. Местный контроль;</li> <li>5. Административно-налоговый контроль.</li> </ol> <p><b>**4. Установите соответствие налогов и налоговых ставок согласно налогам РФ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НДС</li> <li>2. Налог на имущество организаций</li> <li>3. НДФЛ</li> <li>4. Налог на прибыль организаций <ul style="list-style-type: none"> <li>А -13%,</li> <li>Б - 20%,</li> <li>В - 2,2%,</li> </ul> </li> </ol>	<p>ОК 01-09</p>
<p><b>Тема 2. Организация расчётов по основным видам федеральных налогов</b></p>		<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09</p>
<p>2.1. Организация расчётов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)</p>	<p><b>*5. Операция «Начислен НДФЛ при расчете заработной платы» отражается в учете проводкой:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д 68-К 51;</li> <li>2. Д 51-К 68;</li> <li>3. Д 50-К 68;</li> <li><b>4. Д 70-К 68.</b></li> </ol> <p><b>**6. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2018г.</b></p>	



	<p>начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит: - руб.</p> <p>***7. Продолжите предложение, Платежное поручение по НДФЛ действительно для представления в банк в течение _____</p>	
2.2 Организация расчётов по акцизам	<p><b>*8. Организация, не являющейся плательщиком акциза, но предъявившей его к оплате покупателю, делает запись:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д 90 – К 69.</li> <li>2. Д 90 – К 68.</li> <li>3. Д 70 – К 68</li> </ol> <p><b>**9. Товары, облагаемые акцизами, — это (допускаются несколько вариантов ответов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виноматериалы;</li> <li>2. Спирт коньячный;</li> <li>3. Коньяки;</li> <li>4. Ювелирные изделия.</li> </ol>	
2.3 Организация расчётов по налогу на добавленную стоимость (НДС)	<p><b>*10. Срок сдачи декларации по НДС:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. до 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;</li> <li>2. до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;</li> <li>3. до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;</li> </ol> <p><b>**11. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20%) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит: руб.</b></p>	
2.4 Организация расчётов по налогу на прибыль	<p><b>*12. Объектом обложения по налогу на прибыль является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доходы организации;</li> <li>2. Расходы организации</li> <li>3. Прибыль, полученная налогоплательщиком.</li> </ol> <p><b>**13 .Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой: Д - К .</b></p> <p><b>***14. Продолжите предложение, Налоговая декларация по налогу на прибыль представляется в_</b></p>	

<p><b>Тема 3.</b> <b>Организация расчётов по основным видам региональных налогов</b></p>		<p>ПК 3.1 ПК 3.2  ОК 01-09</p>
<p>3.1 Организация расчётов по налогу на имущество организаций</p>	<p><b>*15. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оборотные средства;</li> <li>2. земельные участки;</li> <li><b>3. основные средства;</b></li> <li>4. товарно-материальные ценности.</li> </ol> <p><b>**16. Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Москва) за 2018г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2018г. Составит:</b></p> <p style="text-align: center;">- руб.</p>	
<p>3.2 Организация расчётов по транспортному налогу</p>	<p><b>*17. Транспортный налог является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральным;</li> <li><b>2. Региональным;</b></li> <li>3. Местным.</li> </ol> <p><b>*18. Налоговые декларации по транспортному налогу представляются в срок не позднее:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;</b></li> <li>2. 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;</li> <li>3. 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.</li> </ol>	
<p><b>Тема 4.</b> <b>Организация расчётов по основным видам местных налогов</b></p>		<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09</p>
<p>4.1 Организация расчётов по земельному налогу</p>	<p><b>*19. Налоговый период для земельного налога — это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квартал;</li> <li><b>2. Календарный год;</b></li> <li>3. Месяц.</li> </ol> <p><b>*20. Налогоплательщики земельного налога — это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации, обладающие земельными участками на _____ праве _____ собственности;</li> <li><b>2. Организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения;</b></li> <li>3. Физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного</li> </ol>	

	(бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения.	
<b>Тема 5. Организация расчётов с внебюджетными фондами РФ</b>	<b>*21. Операция «Выданы из кассы путевки работникам, оплаченными ФСС» отражается в учете проводкой:</b> 1. Д 69-К 51; 2. Д <b>69-К 50</b> ; 3. Д 69-К 20; 4. Д 69-К 23.	ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01-09
	<b>*22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы заработной платы рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:</b> 1. Д 69-К 91; 2. Д 23-К 69; 3. Д 69-К 20; 4. Д <b>20-К 69</b> .	
	<b>**23. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой: Д -К .</b>	
	<b>**24. Сотруднику Иванову М.И. в январе 2018г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит: руб</b>	
	<b>***25. Продолжите предложение, Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения по</b>	

### Ответы на вопросы тестов

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	3	1
2	2,4,5	1-А,В,Г; 2-Б,Д
3	1-Б, 2-А, 3-А, 4-В	1,2,3,5
4	2,3,4	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Б
5	<b>Налоговый контроль является составной частью финансового контроля и одним из видов государственного контроля.</b>	4
6	2	4 368
7	1,2	<b>Платежное поручение действительно для представления в банк в течение 10 календарных дней со дня,</b>

		следующего за днем его составления.
8	1	2
9	<b>Платежное поручение при оплате акциза составляется, принимается к исполнению и исполняется в электронном виде, на бумажном носителе.</b>	2,3
10	1	1
11	Д 68.2-К 51	220000
12	2	3
13	3	Д 99-К68
14	2	<b>Налоговая декларация по налогу на прибыль представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика</b>
15	Д 91-К 68	3
16	3	34320
17	<b>Транспортный налог рассчитывается в зависимости от вида транспортных средств</b>	2
18	3	1
19	2	2
20	2	2
21	3	2
22	1-Б, 2-В, 3-А	4
23	Д 23-К 69	Д 69-К 51
24	11400	900
25	1,3,5	<b>Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения по -трудовым договорам; -по гражданско-правовым договорам.</b>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Производственная практика</b>
<b>Виды работ на практике</b>
<p>Ознакомление с предприятием.</p> <p>Оценка детализированности типового рабочего план счетов организации</p> <p>Оценка правильности и корректности бухгалтерских записей по счетам, отражающим расчеты по социальному страхованию и обеспечению, налогам и сборам.</p> <p>Оценить заполнение деклараций и платежных поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Оценить правильность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве</p> <p>Оценить контроль со стороны организации за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка по счетам 68 и 69</p> <p>Предложить систему мероприятий по устранению выявленных недостатком и совершенствованию данного участка учета.</p> <p>Обобщение материалов и оформления дневника и отчета по практике</p>

## Задание на производственную практику

<b>ПК, ОК</b>	<b>Задание на практику</b>	<b>Результат должен найти отражение</b>
ПК 3.1-3.4 ОК 01-09	<p>Знакомство с предприятием. Ознакомиться с рабочим планом счетов организации, установить систему счетов бухгалтерского учета, отражающую расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, проанализировать степень детализированности типового плана счетов в организации и организацию аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>На основе проведенного анализа предложить более «удобную» систему отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, по налогам и сборам, мотивировать свой выбор, а так же приложить рекомендательный план счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия .</p>

	<p>Ознакомиться с регистрами бухгалтерского учета по счетам 68, 69 и рабочим планом счетов организации, выписать корреспонденцию по счетам 68, 69 за месяц, оценить правомерность, корректность использования счетов.</p> <p>На основе проведенного анализа предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков, представить с учетом корректив корреспонденцию счетов 68, 69.</p> <p>Ознакомиться с регистрами по счетам 68 и 69, проанализировать качество заполнения документов (с формальной стороны и по существу), аналогичный порядок проделать с платежными поручениями, проверить правильность указанных сумм взносов на страхование от несчастных случаев, а так же отсканировать каналы использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>На основе проведенного анализа предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и совершенствованию данного участка работы.</p> <p>Ознакомиться с документами по счетам 68 и 69, на основе исходных данных регистров установить правильность указанных сумм взносов на страхование от несчастных случаев, отсканировать каналы использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>На основе проведенного анализа предложить рекомендации по устранению выявленных недостатков и модернизации.</p> <p>Изучить выписки банка, содержание информацию об уплате средств в бюджетные и внебюджетные фонды, сравнить суммы по выпискам банка с данными регистров по счетам 68, 69, дать характеристику системе контроля в организации за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым операциям. Предложить систему мероприятий по устранению выявленных недостатком и совершенствованию данного участка учета.</p>	
--	---	--

**Критерии оценивания учебной и профессиональной деятельности студента на производственной практике:**

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении

заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

<b>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</b>
Оцениваемые компетенции: <u>ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09</u>
<b>Вариант № 1</b>
<p><b>Задание № 1.</b> Система налогов Российской Федерации.</p> <p><b>Задание № 2.</b> Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, - 180000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, - 175000 руб. Покупная стоимость товаров (без учета НДС): а) по товарам, облагаемым по ставке 20 %, - 150000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, - 160000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС 20%), составили 8000 руб.</p> <p>Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, организовать аналитический учет с бюджетом.</p> <p><b>Задание № 3.</b> Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на страховую часть в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. ИНН/КПП 5904084719/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, расч. счет 4010181070000001003 Сумма 15510 руб. КБК 39210202010061000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.</p> <p><b>Инструкция:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте задание</li> <li>2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.</li> </ol> <p><b>Вы можете воспользоваться</b> системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.</p>

<b>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</b>
Оцениваемые компетенции: <u>ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09</u>
<b>Вариант № 2</b>
<p><b>Задание № 1.</b> Элементы налогообложения.</p> <p><b>Задание № 2.</b> Гражданин К.С. Богачев продал свой частный дом который находился в его собственности 2 года за 1 млн. 200 тыс. руб. Его заработок по основному месту работы составляет 18000 руб. в месяц. Кроме того ему была выплачена в декабре материальная помощь в размере 10000 руб. У него находится на иждивении двое детей. Необходимо рассчитать сумму НДФЛ., организовать аналитический учет с бюджетом.</p> <p><b>Задание № 3.</b> Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на страховую часть в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. ИНН/КПП 5904084719/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. РЯЗАНЬ, БИК 045773001, расч. счет</p>



4010181070000001003 Сумма 19510 руб. КБК 39210202010061000160, ОКТМО 57634101.  
Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 3**

**Задание № 1.** Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в ФФОМС на счета бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: Работник Соболев К.И. 1978 года рождения имеет следующие доходы: - август – заработная плата 37000 руб., компенсация за неиспользованный отпуск 12000руб., пособие по временной нетрудоспособности 15 000руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление НДС за предыдущий квартал. Дата – середина месяца. Сумма 343440 руб. КБК 18210301000011000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 4**

**Задание № 1.** Виды налогообложения.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в пенсионный фонд РФ. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в ПФР на счета бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данных: Работник Иванкин В.Л. 1986 года рождения имеет следующие доходы: - сентябрь – заработная плата 25000 руб., отпускные 30 000 руб., материальная помощь - 4000 руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление денежных средств в бюджет налога на доходы физических лиц за предыдущий месяц. Номер платежного поручения проставляется компьютером автоматически, дата – первый рабочий день месяца. Сумма 12200 руб. Сведения о получателе Межрайонная ИФНС № 16 по

Пермскому краю. ИНН/КПП 5916007050/591601001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, Счет 4010181070000001003, КБК 1821050210022000110, ОКТМО 57634101.

Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 5**

**Задание № 1.** Классификация налогов и сборов.

**Задание № 2.** Организация имеет в собственности участок площадью 25 тыс. кв. м, кадастровая стоимость которого равна 625 тыс. руб. Ставка налога — 1,2%. В течение года уплачиваются авансовые платежи.

Рассчитайте сумму авансового платежа за первый квартал текущего года, составьте корреспонденцию счетов по начислению и перечислению авансового платежа и заполните платежное поручение на уплату авансового платежа за первый квартал.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 5017 руб. КБК 39210202101081011160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 6**

**Задание № 1.** Ставка налога и метод налогообложения

**Задание № 2.** Сотрудница организации, получающая зарплату 7000 руб. в месяц, подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двоих детей, один из которых школьник в возрасте 14 лет, а другой - студент очного вуза в возрасте 21 года. За рассчитываемый год сотрудница уплатила за обучение сына в вузе сумму 16000 руб. Необходимо определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудницы на работе, и сумму налога, которую ей вернут при подаче декларации и заявления о предоставлении социального вычета в налоговой инспекции по месту жительства.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное страхование от несчастного случая в ФСС РФ за предыдущий месяц. ИНН/КПП 5904100537/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001 расч. счет 4010181070000001003 Дата – середина месяца. Сумма 2090 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 7**

**Задание № 1.** Порядок и способы исчисления налога

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в пенсионный фонд РФ. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в пенсионный фонд на счета бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: Работник Крячко У.С. 1961 года рождения имеет следующие доходы: - ноябрь – заработная плата 35000 руб., премия 6 000 руб., материальная помощь - 4000 руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение исходящее на перечисление налога на прибыль за предыдущий квартал в федеральный бюджет. Дата – середина месяца. Сумма 24000 руб. КБК 18210101010001000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 8**

**Задание № 1.** Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам.

**Задание № 2.** ООО "Бланки" заключило с департаментом государственного и муниципального имущества договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 8000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ЗАО заплатило аренду целиком за весь следующий год. Необходимо определить сумму НДС за декабрь, подлежащую уплате в бюджет и сумму арендной платы, перечисленной департаменту, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на случай временной нетрудоспособности в ФСС РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 5574 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 9**

**Задание № 1.** Начисление налогов и перечисление налогов, отражение операций бухгалтерскими проводками.

**Задание № 2.** Необходимо рассчитать сумму авансового платежа налога на имущество за полугодие, организовать аналитический учет с бюджетом. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата						
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07
Основные фонды	24 355	24 355	24 657	24 798	24311	24554	24 611
Износ основных фондов	4155	4 688	4 708	4 809	4201	4365	4 291

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на страховую часть в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. ИНН/КПП 5904084719/590401001, Отделение г. Рязань, БИК 045773001, расч. счет 4010181070000001003 Сумма 19510 руб. КБК 39210202010061000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 10**

**Задание № 1.**Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа.

**Задание № 2.**Необходимо рассчитать налог на имущество за 1 квартал, организовать аналитический учет с бюджетом. Данные за отчетный год не менялись. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05
Основные фонды	23450	24 563	25 634	23 111	20 009
Износ основных фондов	2 243	2312	2 582	2 594	1984
Товары на складе	233	344	501	989	766

**Задание № 3.**Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное страхование от несчастного случая в ФСС РФ за предыдущий месяц. ИНН/КПП 5904100537/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001 расч. счет 4010181070000001003 Дата – середина месяца. Сумма 2090 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 11**

**Задание № 1.**Структура налогового платежа: КБК, код по ОКАТО, основание платежа, налоговый период, номер документа, тип платежа.

**Задание № 2.** Определите сумму налоговых обязательств или возмещения из бюджета по НДС. Отрадите операции по начислению и перечислению НДС в бюджет на счета бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления налога, исх. данные: За 2 кв. т.г. по данным бухгалтерского учета в оптовом предприятии ООО «Мечта»: - поступило товаров на сумму 780 000 руб., НДС 20%, -закуплены основные средства на сумму 180 000руб., НДС 20%, -оказано услуг (сторонними организациями) на сумму 70 000 руб., в т.ч. НДС 20% - реализовано товаров на сумму 1 300 450 руб.

**Задание № 3.**Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на страховую часть в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. ИНН/КПП 5904084719/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, расч. счет 4010181070000001003 Сумма 20310 руб. КБК 39210202010061000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами

Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

#### Вариант № 12

**Задание № 1.** Техника заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в пенсионный фонд РФ. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в пенсионный фонд на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов, исх. данные: Работник Иванов И.И. 1971 года рождения имеет следующие доходы: - январь – заработная плата 17000 руб., премия 10000 руб., материальная помощь 4000 руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление НДС за предыдущий квартал. Дата – середина месяца. Сумма 343440 руб. КБК 18210301000011000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

#### Вариант № 13

**Задание № 1.** Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в фонд социального страхования. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в ФСС на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: Работник Комаров И.И. 1976 года рождения имеет следующие доходы: - март – заработная плата 27000 руб., премия 10000 руб., пособие по временной нетрудоспособности 5 000руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление НДС за предыдущий квартал. Дата – середина месяца. Сумма 253400 руб. КБК 18210301000011000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

### Вариант № 14

**Задание №1.** Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

**Задание № 2.** Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2500 руб.(цена без НДС) при себестоимости изготовления 1200 руб. (в том числе НДС 18%). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, организация 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, организовать аналитический учет с бюджетом.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 6025 руб. КБК 39210202101081011160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

### Вариант № 15

**Задание №1.** Сущность и структура страховых взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в ФФОМС на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: Работник Синцов И.И. 1966 года рождения имеет следующие доходы: - август – заработная плата 37000 руб., компенсация за неиспользованный отпуск 12000руб., пособие по временной нетрудоспособности 15 000руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление НДС за предыдущий квартал. Дата – середина месяца. Сумма 343440 руб. КБК 18210301000011000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

#### **Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

#### Вариант № 16

**Задание №1.** Плательщики, объект обложения взносами, расчетная база, расчетный период. Тарифы, порядок и сроки исчисления страховых взносов.

**Задание № 2.** Определите сумму налоговых обязательств по транспортному налогу. Отрадите операции по начислению и перечислению авансового платежа в бюджет на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления авансового платежа. Исх. данные: 15 августа т.г. ЗАО «Пульт» приобрело для директора и зарегистрировало в ГИБДД г. Архангельска легковой автомобиль «Audi 100» с мощностью двигателя 150 л.с.

**Задание № 3** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 7070 руб. КБК 39210202101081011160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

#### Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

#### Вариант № 17

**Задание № 1.** Начисление взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования и перечисление их, отражение бухгалтерскими проводками.

**Задание № 2.** Необходимо рассчитать сумму авансового платежа налога на имущество за 2 квартал, организовать аналитический учет с бюджетом. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата						
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07
Основные фонды	24 355	24 355	24 657	24 798	24311	24554	24 611
Износ основных фондов	4155	4 688	4 708	4 809	4201	4365	4 291

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на случай временной нетрудоспособности в ФСС РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 8584 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите



правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 18**

**Задание № 1.** Особенности зачисления страховых взносов в фонд социального страхования РФ. Возмещение расходов фондом.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в пенсионный фонд РФ. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в ПФР на счета бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данных: Работник Петров А.А.. 1970 года рождения имеет следующие доходы: - сентябрь – заработная плата 25000 руб., отпускные 30 000 руб., материальная помощь - 4000 руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение исходящее на перечисление налога на прибыль за предыдущий квартал в федеральный бюджет. Дата – середина месяца. Сумма 54000 руб. КБК 18210101010001000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 19**

**Задание № 1.** Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Задание № 2.** ООО «Вита» имеет в собственности земельный участок. В октябре текущего года земельный участок был продан ЗАО «Родина». Кадастровая стоимость участка по состоянию на 1 января предшествующего года составляет 3 млн. руб. Рассчитайте сумму налога, которую должны заплатить в текущем году ООО «Вита» и ЗАО «Родина».

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на страховую часть в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца.

ИНН/КПП 5904084719/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, расч. счет 4010181070000001003 Сумма 25520 руб. КБК 39210202010061000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.2., ОК 01-09

**Вариант № 20**

**Задание № 1.**Использование средств внебюджетных фондов.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в фонды на счета бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: В пользу работников за сентябрь работодателем произведены следующие выплаты: -оплата труда - 400 000 руб. -пособия по временной нетрудоспособности -25 000 руб. -отпускные - 12 000 руб. Определите сумму страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Задание № 3.**Оформите платежное поручение исходящее на перечисление налога на прибыль за предыдущий квартал в федеральный бюджет. Дата – середина месяца. Сумма 65600 руб. КБК 18210101010001000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 21**

**Задание № 1.**Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа.

**Задание № 2.**Необходимо рассчитать налог на имущество за 1 квартал отчетного года, организовать аналитический учет с бюджетом. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05
Основные фонды	34 988	31900	28906	28700	11333
Износ основных фондов	4900	4980	3355	3600	2877

Производственные запасы	888	864	879	809	806	
Незавершенное производство	66	67	89	50	55	

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 4011 руб. КБК 39210202101081011160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 22**

**Задание № 1.** Структура налогового платежа: КБК, код по ОКАТО, основание платежа, налоговый период, номер документа, тип платежа.

**Задание № 2.** Отрадите операции по начислению и перечислению НДФЛ в бюджет на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления налога. Исх. данные: Оклад работника 15 000 руб., на иждивении 3 детей. Определите сумму налоговых обязательств за февраль по налогу на доходы физического лица.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ за предыдущий месяц. Дата – середина месяца. Сумма 6012 руб. КБК 39210202101081011160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 23**

**Задание № 1.** Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.

**Задание № 2.** Определите сумму налоговых обязательств по земельному налогу. Отрадите операции по начислению и перечислению авансового платежа в бюджет на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления авансового платежа. Исходные данные: ООО «Квадрат» имеет земельный участок, кадастровая стоимость которого 25 млн. руб. Ставка налога 1,5%.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление страховых взносов на обязательное страхование от несчастного случая в ФСС РФ за предыдущий месяц. ИНН/КПП 5904100537/590401001, ОТДЕЛЕНИЕ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001 расч. счет 4010181070000001003 Дата – середина месяца. Сумма 3020 руб. КБК 39310202050071000160, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 24**

**Задание № 1.** Техника заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов во внебюджетные фонды. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в фонды на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: В пользу работников за август работодателем произведены следующие выплаты: - оплата труда - 800 000 руб. - пособия по временной нетрудоспособности -15 000 руб. - компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении -12 000 руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение на перечисление НДС за предыдущий квартал. Дата – середина месяца. Сумма 643220 руб. КБК 18210301000011000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК3.1.-ПК 3.4., ОК 01-09

**Вариант № 25**

**Задание № 1.** Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Задание № 2.** Определите сумму страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования. Отрадите операции по начислению и перечислению страховых взносов в ФФОМС на счетах бухгалтерского учета. Укажите даты начисления и перечисления взносов. Исх. данные: Работник Рябов И.И. 1985 года рождения имеет следующие доходы: - июль – заработная плата 17000 руб., премия 10000 руб., материальная помощь 4000 руб.

**Задание № 3.** Оформите платежное поручение исходящее на перечисление налога на прибыль за предыдущий квартал в региональный бюджет. Дата – середина месяца. Сумма 84900 руб. КБК 18210101010001000110, ОКТМО 57634101. Укажите правильно

очередность платежа.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Корректность и правильности бухгалтерских записей</p>	<p><i>Отметка «5»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- глубокое и полное знание и понимание программного материала;</li><li>- умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;</li><li>- безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение задания;</li><li>- полное соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;</li></ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знание механизма контроля за прохождением платежных поручений, правильность заполнения платежных поручений</p>	<p><i>Отметка «4»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знания всего изученного программного материала;</li><li>- полный и правильный ответ;</li><li>- правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов;</li><li>- соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;</li></ul> <p><i>Отметка «3»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала,</li><li>- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;</li><li>- выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями;</li><li>- недочеты и отступления от требований нормативно-правовых актов при выполнении видов работ;</li></ul> <p><i>Отметка «2»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</li><li>- грубые нарушения в приемах и способах выполнения заданий;</li></ul>

## Основные источники:

### Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
6. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
12. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

## Учебная литература

### Основная литература:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

### Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>
2. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / Бабаева Е. Ю. Рязань : учебное пособие ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная и заочная форма обучения) 2020 69 с.. - Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### Учебно-методические издания:

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 31 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания по выполнению заданий на учебной практике ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : Методические указания к практическим работам при изучении ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 34 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
4. ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ при изучении ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2020 19 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. —URL: <http://nalogkodeks.ru/>
2. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://glavkniga.ru/>  
Главбух : периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://www.glavbukh.ru/>

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента  
Г.Н. Бакулина



«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения** очная

**Факультет** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Разработчики:

Комкова С.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,

Крючкова Н.Н., преподаватель ФДП и СПО

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский

Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>I. Паспорт фонда оценочных средств</b>	4
1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	8
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	26
<b>II. Оценка освоения междисциплинарного курса</b>	26
2.1. Формы и методы оценивания	16
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	16
<b>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</b>	20
3.1. Формы и методы оценивания	20
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	21
3.2.1. Учебная практика – не предусмотрена учебным планом	35
3.2.2. Производственная практика (при наличии)	35
<b>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b>	22
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	22
4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена	22
4.3. Критерии оценки экзамена	24
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	25
<b>Приложения 1. Задания для оценки МДК</b>	42
<b>Приложения 2. Виды работ на практике</b>	132
<b>Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного</b>	134

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№№ заданий для проверки
ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный год.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 2,3
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 2,3
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 2,3

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен (квалификационный).	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна)	Показатели оценки результата	Формы контроля	№№ заданий для
---------------------------------	------------------------------	----------------	----------------

<i>частичная сформированность)</i>			<b>проверки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за	Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25

		ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ	
ОК04. Работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	работа в команде во время прохождения производственной практики
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения выступать в коммуникативных отношениях в профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявления толерантности в коллективе	Доклады по темам отчёт по производственной практике Квалификационный экзамен Задание 1,2,3 Вариант 1-25
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования	отчёт по учебной и производственной практике
ОК 07.	соблюдать нормы экологической	Оценка соблюдения	отчёт по

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правило оформления документов в построениях устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	учебной и производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике

### 1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы. Форма контроля выполнения практического задания и тестирование (по учебному плану другая форма контроля)

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы:



Таблица 3 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дидактич. единиц	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>				
<b>ПО 1</b>	- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	Заполнение формы бухгалтерской отчетности по данным бухгалтерского учета в установленные законодательством сроки	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	Задание на производственной практике
<b>ПО 2</b>	-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, установленные законодательством сроки;	Заполнение формы налоговой отчетности по данным налогового учета в установленные нормативными документами сроки; заполнение формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	Задание на производственной практике
<b>ПО 3</b>	- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической	Наблюдение за деятельностью студента на производственной	Задание на производственной практике

		проверки	практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	
<b>ПО 4</b>	- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Расчет финансового результата хозяйственной деятельности за определенные периоды, расчет показателей финансовой устойчивости, расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента	Задание на производственной практике
<b>ПО 5</b>	применении налоговых льгот;	Заполнение налоговых деклараций с учетом налоговых льгот	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный	Задание на производственной практике

			лист, характеристика учебной и профессионально й деятельности студента	
<b>ПО 6</b>	разработке учетной политики в целях налогообложения	Составление раздела по налогам	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессионально й деятельности студента	Задание на произ- водствен- ной практике
<b>ПО 7</b>	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессионально й деятельности студента	Задание на произ- водствен- ной практике
Уметь:				

У 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Демонстрация умения на практических занятиях использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
У 2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и	Демонстрация умения на практических занятиях выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

	аналитические процедуры;	контрольные и аналитические процедуры;		
<b>У3</b>	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Демонстрация умения на практических занятиях применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У4</b>	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Демонстрация умения на практических занятиях выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>У5</b>	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Демонстрация умения на практических занятиях оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У6</b>	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Демонстрация умения на практических занятиях формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

<b>У7</b>	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Демонстрация умения на практических занятиях анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У8</b>	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Демонстрация умения на практических занятиях определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У9</b>	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Демонстрация умения на практических занятиях определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У10</b>	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Демонстрация умения на практических занятиях планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

<b>У11</b>	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Демонстрация умения на практических занятиях распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У12</b>	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Демонстрация умения на практических занятиях проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У13</b>	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Демонстрация умения на практических занятиях формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У14</b>	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	Демонстрация умения на практических занятиях координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У15</b>	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,	Демонстрация умения на практических занятиях оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

	прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
<b>У16</b>	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Демонстрация умения на практических занятиях разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У17</b>	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Демонстрация умения на практических занятиях применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У18</b>	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Демонстрация умения на практических занятиях составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25



<b>У19</b>	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Демонстрация умения на практических занятиях вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У20</b>	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Демонстрация умения на практических занятиях отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У21</b>	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрация умения на практических занятиях определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У22</b>	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Демонстрация умения на практических занятиях закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25

<b>У23</b>	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Демонстрация умения на практических занятиях устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У24</b>	осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация умения на практических занятиях осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>У25</b>	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Демонстрация умения на практических занятиях адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по производственной практике	Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25
<b>Знать:</b>				
<b>31</b>	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Демонстрация знаний законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>32</b>	гражданское, таможенное,	Демонстрация знаний гражданского,	Устный опрос, проверка	Квалификацион-

	<p>трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>	<p>таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>	<p>выполнения заданий по самостоятельной работе</p>	<p>ный экзамен Задание 1 Вариант 1-25</p>
33	<p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>	<p>Демонстрация знаний определения бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>	<p>Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе</p>	<p>Квалификационный экзамен Задание 2,3 Вариант 1-25</p>
34	<p>теоретические основы внутреннего контроля</p>	<p>Демонстрация знаний теоретических основ внутреннего контроля</p>	<p>Устный опрос, проверка выполнения</p>	<p>Квалификационный экзамен</p>

	совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	заданий по самостоятельной работе	н Задание 1 Вариант 1-25
<b>35</b>	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Демонстрация знаний механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>36</b>	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Демонстрация знаний методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>37</b>	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Демонстрация знаний порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>38</b>	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Демонстрация знаний методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>39</b>	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Демонстрация знаний требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>310</b>	состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой)	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной	Задание по производственной практике

		отчетности;	работе	
<b>311</b>	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25 Задание по производственной практике
<b>312</b>	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Демонстрация знаний методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>313</b>	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Демонстрация знаний процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>314</b>	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Демонстрация знаний порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>315</b>	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Демонстрация знаний порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>316</b>	сроки представления бухгалтерской	Демонстрация знаний соблюдения	Устный опрос, письменный	Квалификацион-

	(финансовой) отчетности	сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	ный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>317</b>	правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Демонстрация знаний правил внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>318</b>	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Демонстрация знаний форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
<b>319</b>	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	Демонстрация знаний форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды и инструкции по ее заполнению;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>320</b>	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Демонстрация знаний форм статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;	Устный опрос, письменный проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>321</b>	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные	Демонстрация знаний соблюдения сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные	Устный опрос, письменный опрос (тестирование), проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25

	органы статистики;	органы статистики;		
322	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Демонстрация знаний содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
323	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Демонстрация знаний порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
324	методы финансового анализа;	Демонстрация знаний методов финансового анализа;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
325	виды и приемы финансового анализа;	Демонстрация знаний видов и приемов финансового анализа;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-254
326	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Демонстрация знаний процедур анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 2 Вариант 1-25
327	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их	Демонстрация знаний порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-

	источников по показателям баланса;	источников по показателям баланса;		25
<b>328</b>	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Демонстрация знаний процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>329</b>	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Демонстрация знаний порядка расчетов финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>330</b>	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Демонстрация знаний состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>331</b>	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Демонстрация знаний процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>332</b>	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Демонстрация знаний процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>333</b>	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Демонстрация знаний процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
<b>334</b>	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета	Демонстрация знаний принципов и методов общей оценки деловой активности организации,	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной	Квалификационный экзамен Задание 1



	и анализа финансового цикла;	технологии расчета и анализа финансового цикла;	работе	Вариант 1-25
335	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Демонстрация знаний процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
336	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Демонстрация знаний процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
337	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Демонстрация знаний основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25
338	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Демонстрация знаний международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директив Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Устный опрос, проверка выполнения заданий по самостоятельной работе	Квалификационный экзамен Задание 1 Вариант 1-25

#### 1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является оценивание по пятибалльной шкале.

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Другая форма контроля (тестирование)
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Другая форма контроля (тестирование)
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен (квалификационный)

## II. Оценка освоения междисциплинарного курса

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный и письменный опрос, оформление докладов.

Оценка освоения МДК предусматривает проведение другой формы контроля (тестирование).

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 5- Перечень заданий в МДК

Коды дид.ед.	Наименования	Тип задания	Возможности использования	№№ заданий для проверки
	<b>Уметь:</b>			
У 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие

	контроля;			
<b>У2</b>	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У3</b>	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У4</b>	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У5</b>	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У6</b>	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У7</b>	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие

<b>У8</b>	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У9</b>	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У10</b>	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У11</b>	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У12</b>	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У13</b>	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У14</b>	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У15</b>	оценивать и анализировать	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие

	финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	задания		занятие
<b>У16</b>	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У17</b>	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У18</b>	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У19</b>	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие

	планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);			
<b>У20</b>	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У21</b>	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.02 Практическое занятие
<b>У22</b>	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У23</b>	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У24</b>	осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
<b>У25</b>	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Выполнение практического задания	Текущий контроль	МДК 04.01 Практическое занятие
	<b>Знать:</b>			
<b>31</b>	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1, Тема 1.2

	обеспечения;			
<b>32</b>	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1,Тема 1.2
<b>33</b>	определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>34</b>	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>35</b>	механизм отражения	Устный опрос	Текущий	МДК 04.01

	нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;		контроль	Тема 1.1
<b>36</b>	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>37</b>	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>38</b>	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>39</b>	требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>310</b>	состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>311</b>	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>312</b>	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>313</b>	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1



<b>314</b>	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>315</b>	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>316</b>	сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>317</b>	правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1
<b>318</b>	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.2
<b>319</b>	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 2.1
<b>320</b>	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.2
<b>321</b>	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.2
<b>322</b>	содержание новых форм налоговых деклараций по	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.2

	налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;			
<b>323</b>	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 2.1
<b>324</b>	методы финансового анализа;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>325</b>	виды и приемы финансового анализа;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>326</b>	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>327</b>	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>328</b>	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>329</b>	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>330</b>	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>331</b>	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
<b>332</b>	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1

333	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
334	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
335	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
336	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
337	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.02 Тема 2.1
338	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Устный опрос	Текущий контроль	МДК 04.01 Тема 1.1

### III. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика - не предусмотрена

3.2.2. Производственная практика

Таблица 6 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО
Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	ПК 4.1.	ОК 1-5, ОК 9-11	ПО1; ПО 3; ПО7
Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	ПК 4.2.	ОК 1-5, ОК 9-11	ПО 1, ПО 4
Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	ПК 4.3.	ОК 1-5, ОК 9-11	ПО 2, ПО 5, ПО 6,
Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8	ОК 1-5, ОК 9-11	ПО 1, ПО 3, ПО 4,

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании результата защиты отчета по заданиям, выполненным обучающимся на основании методических пособий, также принимающие ориентируются на качество написания отчетов.

#### IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

##### 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой устный ответ и выполнение практических заданий, которые будут подтверждать освоение ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8, ОК 1-5, ОК 9-11

Итогом экзамена является оценивание сформированных компетенций по пятибалльной шкале. При выставлении оценки учитывается уровень освоения всех оцениваемых компетенций. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента. В случае невозможности продемонстрировать овладение той или иной профессиональной компетенции экзаменатор может проверить на основе вышеперечисленных заданий.

##### 4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

#### I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

**Оцениваемые компетенции:**

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**  
**Проверяющие ПК 4.1.-4.7, ОК 01-09**  
**Вариант № 1**

- Задание № 1.** Ответить на вопрос  
**Задание № 2.** Выполнение практического задания  
**Задание № 3.** Выполнение практического задания

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
 Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Ша. Условия выполнения заданий**

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** 25

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № 1 - 20 мин./час.

Задание № 2 - 20 мин./час.

Задание № 3 - 20 мин./час

Всего на экзамен 60 мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1,2, 3.

**Требования охраны труда:** вводный (*инструктаж по технике безопасности*)

**Оборудование:** персональный компьютер, доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

**Справочный материал подбор производится самостоятельно** через доступ к сети Интернет, системе Консультант Плюс

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверить наличие доступак сети Интернет, системе Консультант Плюс
3. Пакет экзаменатора \_\_\_\_\_

<b>Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля</b>		
<b>Номер и содержание задания</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата (критерии)</b>
Задание 1. Ответить на вопрос	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Знание теоретического материала
Задание 2. Выполнение практического задания по МКД 04.01 или МКД 04.02	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Правильность выполнения практического задания
Задание 3. Выполнение практического задания по МКД 04.01 или МКД 04.02	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Правильность выполнения практического задания

**4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**1. Выполнение задания:**

<b>Освоенные ПК</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
ПК 4.1. Отражать	Применение принципов	Отметка «5»:

нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	- глубокое и полное знание и понимание программного материала; - умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; - безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение задания;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	- полное соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов; <i>Отметка «4»:</i> - знания всего изученного программного материала;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	- полный и правильный ответ; - правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; - соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	<i>Отметка «3»:</i> - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно ; - выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями; - недочеты и отступления от требований нормативно-правовых актов при выполнении видов работ;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	<i>Отметка «2»:</i>

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; -грубые нарушения в приемах и способах выполнения заданий;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	

#### **Устное обоснование ПК (при необходимости)**

Демонстрация сформированности общих компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11 - проверялись на каждого студента в ходе проведения аудиторных занятий, защиты результатов по самостоятельной работе, отчетов по учебной и производственной практике, а также характеристика с места прохождения производственной практики, и собеседование со студентами.

#### **4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)**

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
Задание № 1. Ответить на вопрос	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Устный ответ на теоретический вопрос



<p>Задание № 2. Задание № 3 Отразить в журнале хозяйственные операции. Рассчитать финансовый результат. Составить оборотно-сальдовую ведомость. Составить статью бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Заполнить справку ЗНДФЛ. По данным бухгалтерского баланса рассчитать платежеспособность и финансовую устойчивость организации. На основании расчетов оценить финансовое состояние организации.</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09</p>	<p>Практическое задание</p>
---	---	-----------------------------

**Задания для оценки МДК**

**Задания для оценки освоения МДК 04.01**

Вопросы для самоконтроля

**Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности**

1.Примерная тематика доклада:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.
3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.

2.Составление словаря терминов и определений

*Выписать следующие понятия и определения:*

- 1.Отчетность бухгалтерская
- 2.План счетов бухгалтерского учета
- 3.Бухгалтерская отчетность
4. Статистическая отчетность
5. Оперативный учет
6. Консолидированная отчетность
7. Оборотные ведомости
- 8.Обработка документов
9. Объект бухгалтерского учета
- 10.Запись бухгалтерская

1. Решение ситуационных задач

**Задание 1.** – Заполните таблицу 2 – характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Таблица 1 - Характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Внешние		Внутренние	
Группа Пользователей	Требования к информации	Группа Пользователей	Требования к информации
Руководители различных уровней управления			
Работники			

**Задание 2.**

Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая

прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

### **Задание 3.**

Организация в 2012 году после утверждения отчетности за 2011 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2010 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2010 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2012 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

### **Задание 4.**

Организация представляет отчетность за 2012 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2011 и 2010 годы. После утверждения отчетности за 2012 год была обнаружена существенная ошибка за 2010 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2012 и 2011 годы и почему?

## 4. Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности
2. По каким данным составляется бухгалтерская отчетность?
3. Какие документы входят в состав бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок внесения изменений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления организацией неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода?
5. Что отражается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
6. Дайте определение ОСВ и шахматной ведомости
7. Перечислите и характеризуйте требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
8. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования к раскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
9. Причины появления ошибок и их виды?
10. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?
11. Какие регистры используются для формирования бухгалтерской отчетности?
12. Что входит в состав промежуточной отчетности?
13. Какие доходы и расходы включают в состав прочих?  
Как в балансе отражается стоимость НМА и основных средств?
14. Какие суммы отражаются по строке «НДС по приобретенным ценностям»?
15. Где в балансе отражается сальдо по кредиту счета 80?  
Как в Отчете о прибылях и убытках отражается выручка?
16. В какой строке отчета о прибылях и убытках отражается прибыль (убыток) организации от обычных видов деятельности с учетом коммерческих и общехозяйственных расходов?  
Что отражается в разделе 1 «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
17. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
18. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?
19. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?

20. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
21. Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

## **Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности**

### 1. Примерная тематика доклада:

1. Принципы планирования контрольного мероприятия.
2. Ревизия бухгалтерской отчетности.
3. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.
4. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.

### 2. Составление словаря терминов и определений

#### **Выписать следующие понятия и определения:**

1. Налоговый учет
2. Налог
3. Принципы
4. Единицы налогового учета
5. Учетная политика для целей налогообложения
6. Налоговая декларация
7. Транспортный налог

#### Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение налоговой отчетности
2. Дайте определение налоговой декларации?
3. Возможно ли вносить изменения в налоговую декларацию? Как правильно вносить изменения?
4. Что является единицей налогового учета ?
5. Что такое «деловая репутация организации»?
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения нематериальных активов.
7. Перечислите требования, предъявляемые к формам первичных документов
8. Дать определение статистической отчетности.
9. Сроки представления статистической отчетности

## **МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» 2.1. Налоговая отчетность**

### **Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### 1. Примерная тематика доклада:

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.

10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.
12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
14. Признаки банкротства.
15. Анализ ассортимента и структуры продукции.
16. Анализ ритмичности производства.
17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
19. Анализ эффективности использования предметов труда.
20. Анализ показателей материальных ресурсов.
21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.
26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
27. Классы кредитоспособности.

**Критерии оценки устного ответа:**

Оценка «отлично»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала;</li> <li>- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;</li> <li>- самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы;</li> <li>- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;</li> <li>- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.</li> </ul>
Оценка «хорошо»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает знания всего изученного программного материала;</li> <li>- даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях;</li> <li>- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</li> <li>- в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</li> </ul>
Оценка «удовлетворительно»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</li> <li>- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда</li> </ul>

	<p>последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;</li> <li>- допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие;</li> <li>- отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</li> <li>- не делает выводов и обобщений.</li> <li>- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по;</li> <li>- при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</li> </ul>

**Критерии оценки устного сообщения (доклада)**

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное раскрытие темы;</li> <li>2) указание точных названий и определений;</li> <li>3) правильная формулировка понятий и категорий;</li> <li>4) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;</li> <li>5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.</li> </ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;</li> <li>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>3) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников;</li> <li>4) не достаточно полное освещение проблематики темы др.</li> </ol>
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников;</li> <li>2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;</li> <li>3) неспособность осветить проблематику темы и др.</li> </ol>
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) нераскрытые темы;</li> <li>2) большое количество существенных ошибок;</li> <li>3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.</li> </ol>

**Задания для практических занятий**

**Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности**

## Практическое занятие 1

**Тема:** Знакомство с программой 1С Предприятие

**Цель:** Изучение особенностей формирования регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».

### Подготовка к занятию:

**1.1** Изучить Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» и ответить на вопросы теста:

**1** Отчетный период -

- 1) период функционирования и деятельности организации;
- 2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- 3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

**2** Состав бухгалтерской отчетности:

- 1) показатели деятельности всех филиалов, представительств и иных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы);
- 2) достоверная и полная информация о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;
- 3) нейтральная информация, которая не влияет на решение и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий;
- 4) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

**3** Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

**4** Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- 1) изменение имущественного и финансового положения организации;
- 2) изменения в динамике финансового положения организации;
- 3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- 4) финансовое положение организации за отчетный период.

**5** Как должны представляться в бухгалтерском балансе активы и обязательства?

1) с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные;

- 2) подразделением активов и обязательств как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 10 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 10 месяцев;
- 3) активы и обязательства представляются как долгосрочные;
- 4) активы и обязательства представляются как долгосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

**6** Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать:

- 1) доходы и расходы организации на отчетную дату;
- 2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- 3) балансовую прибыль организации за отчетный период;
- 4) чистую прибыль организации за отчетный период.

**7** Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

- 1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;
- 2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
- 3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;
- 4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

**8** Какие дополнительные данные организации не должны раскрывать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

- 1) о наличии на начало и конец отчетного периода отдельных видов дебиторской задолженности;
- 2) о количестве акций, выпущенных акционерным обществом и полностью оплаченных; количестве акций, выпущенных, но не оплаченных или оплаченных частично; номинальной стоимости акций, находящихся в собственности акционерного общества, ее дочерних и зависимых обществ;
- 3) о выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и т.п. налогов и обязательных платежей (нетто-выручка);
- 4) об аффилированных лицах.

**9** В бухгалтерской отчетности не допускается:

- 1) зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;
- 2) включение числовых показателей в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин;
- 3) подтверждение результатами инвентаризации активов и обязательств;
- 4) соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

**10** Публикация бухгалтерской отчетности вместе с итоговой частью аудиторского заключения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится не позднее:

- 1) 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 2) 1 марта года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 3) 1 апреля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;



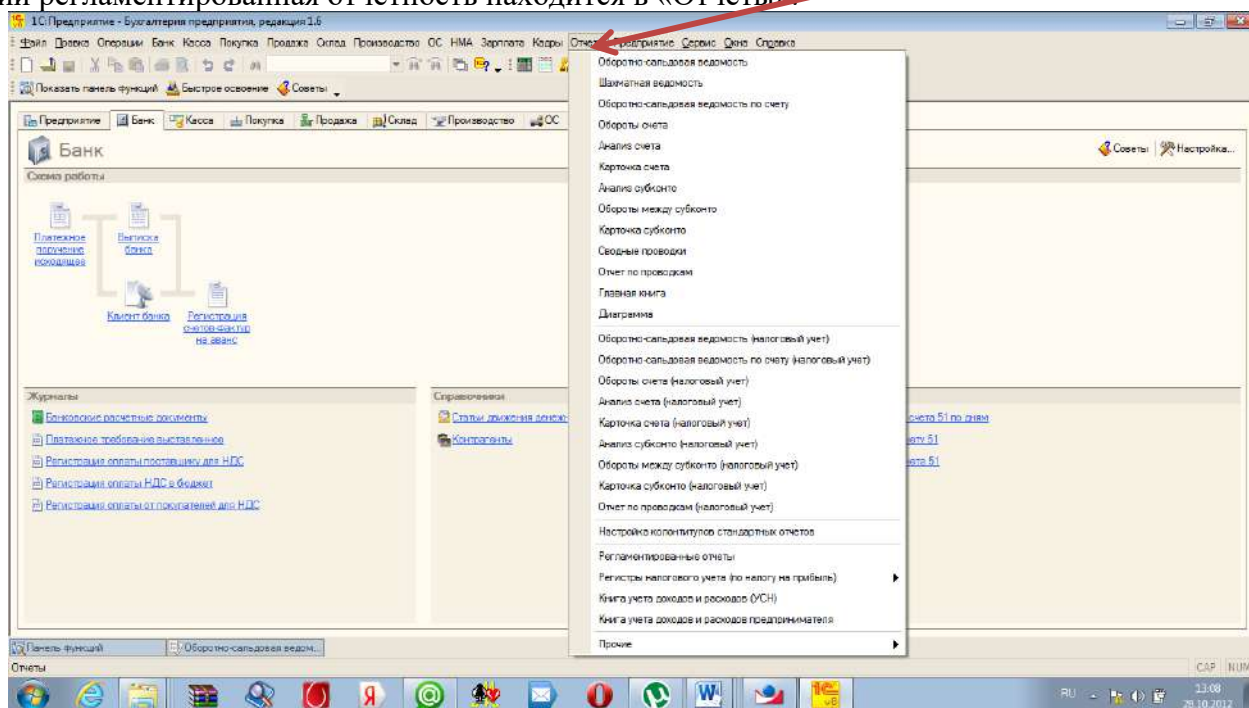
4) 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**1.2** Подготовить бланк отчёта по самостоятельной работе и получить допуск к занятию.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

**Задание на занятие:**

**Задание 1.** Открыть программу «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2» На панели функций регламентированная отчетность находится в «Отчеты».

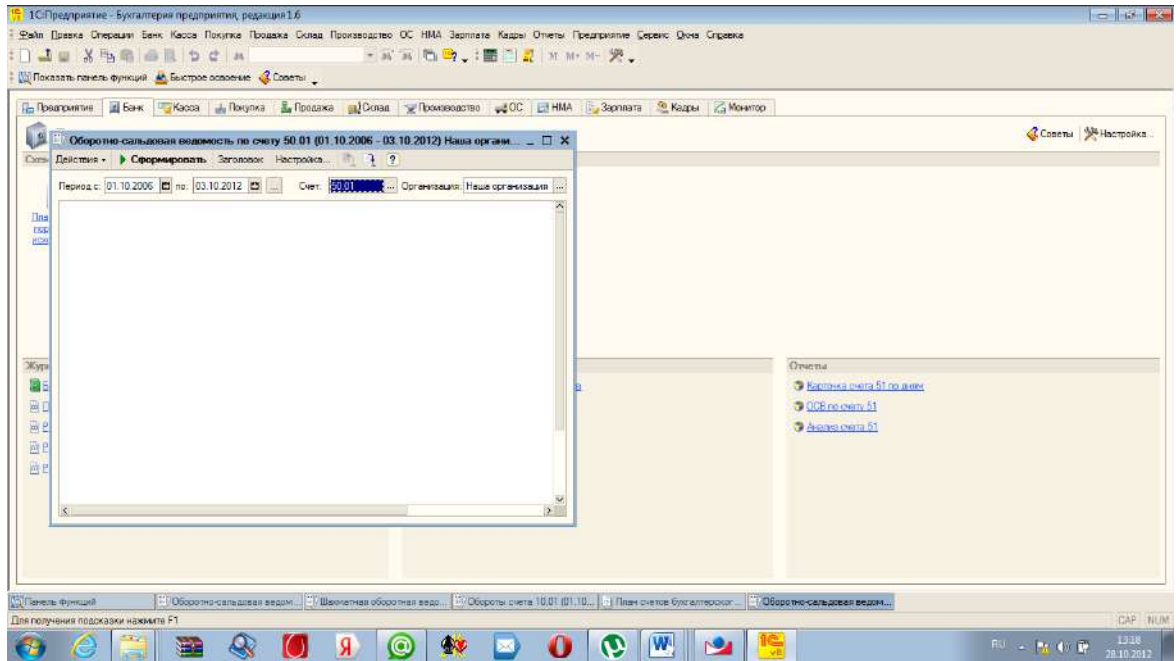


Ознакомьтесь с регистрами, необходимыми для формирования бухгалтерской отчетности:

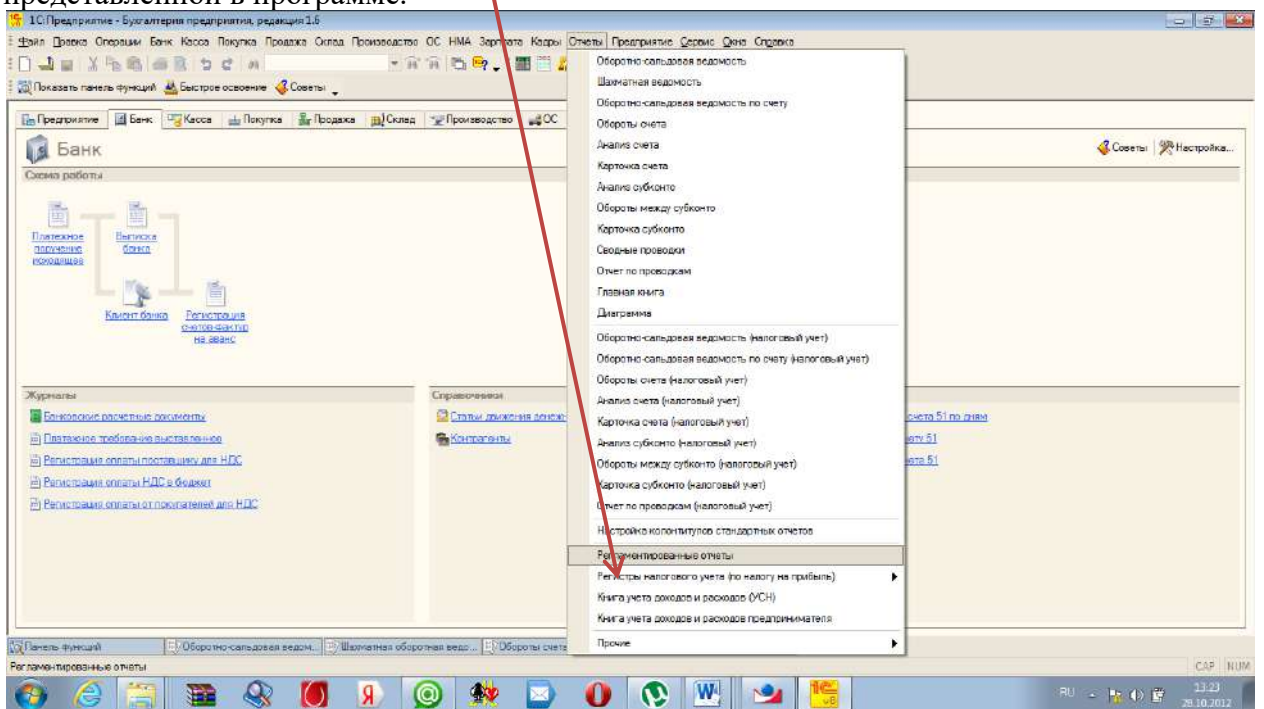
- 1) оборотно-сальдовая ведомость;
- 2) шахматная ведомость;
- 3) оборотно-сальдовая ведомость.
- 4) Главная книга

**Задание 2** Сформировать и вывести на печать:

- 1) оборотно-сальдовую ведомость;
- 2) шахматную ведомость;
- 3) Главную книгу;
- 4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.01;51.01;90.01;90.09.



**Задание 3** Ознакомиться с составом регламентированной отчетности, представленной в программе.





**Содержание отчета:**

- 1) Номер и наименование занятия.
- 2) Цель занятия.
- 3) Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно.
- 4) Ответы на контрольные вопросы.
- 5) Дата выполнения занятия.

**Практическое занятие 2**

**Тема:** Классификация пользователей бухгалтерской отчетности

**Цель:** Знать классификацию пользователей бухгалтерской отчетности

**Задание 1.** - Заполните таблицу 1 - пользователи бухгалтерской отчетности

Таблица 1- Пользователи бухгалтерской отчетности

Пользователь бухгалтерской отчетности	Основные интересы пользователей	Объект анализа бухгалтерской отчетности
1) администрация, управляющие		
2) персонал, служащие		
3) поставщики, покупатели, заказчики		
4) кредиторы, заимодавцы		
5) собственники, участники		
6) государственные органы		

**Задание 2.** – Заполните таблицу 2 – характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Таблица 2 - Характеристика пользователей бухгалтерской отчетности

Внутренние		Внешние	
Группа пользователей	Требования к информации	Группа пользователей	Требования к информации
Руководители различных уровней управления			
Работники			

**Задание 3.** - Произведите классификацию бухгалтерской отчетности по следующим признакам: по назначению, по периоду составления, по степени детализации и по степени обобщения.

Исходные данные:

- 1) ООО «Сириус» представило бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 2018 г. дочерних и зависимых обществ нет.
- 2) ООО «Сириус» представило в обслуживающий банк отчетность о движении денежных потоков за 2018 г. и прогноз на 2019 г. с целью получения кредита.
- 3) ОАО «Агроимпекс» представило бухгалтерскую отчетность за 2018г. , включая показатели дочернего общества ЗАО «Агроинтел» (доля в капитале 75%).
- 4) Дочернее общество ЗАО «Агроинтел» представило отчетность головному обществу «Агроимпекс» о продажах по ассортименту продукции за 1 полугодие 2018 года.

5) Зависимое общество ООО «Союзавто» представило в головную организацию ОАО «Автомобилист» бухгалтерскую отчетность за 2018 год

### Практическое занятие 3

**Тема:** Журнал хозяйственных операций

**Цель:** Закрепить знания по отражению корреспонденции счетов

**Задание 1.** – Сформировать хозяйственные операции

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корес. сч.	
			Дебет	Кредит
1.	-получен безвозмездно трактор - введен в эксплуатацию трактор	86 000 86 000		
2.	Приобретено производственное оборудование: - отпускная цена с учетом доставки - сумма НДС (20%) Итого	40 000 ? ?		
3.	Принято в эксплуатацию производственное оборудование	?		
4.	Вследствие физического износа списан комбайн -первоначальная стоимость -износ на дату выбытия -оприходованы материалы от списания -начислена заработная плата по демонтажу комбайна -произведены отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды (30%) -определен финансовый результат от списания комбайна	240 000 240 000 12 000 3500 ? ?		
5.	Приобретено право на программный продукт -сумма НДС (20%) Итого	2 300 ? ?		
6.	Принято к учету право на нематериальный актив	?		
7.	Оплачены счета поставщиков за приобретенное имущество: -за производственное оборудование -за программный продукт Итого	? ? ?		
8.	Списан/зачтен/НДС, всего, в т.ч. -по производственному оборудованию -по программному продукту	? ? ?		
9.	Начислена амортизация по основным средствам: -основного производства -вспомогательного производства -общепроизводственного назначения -общехозяйственного назначения Всего	28 000 14 000 6 200 12 000 ?		
10.	Начислена амортизация по программному обеспечению	2 300		

11.	Приобретены корма - сумма НДС (10%) Итого	8600 ? ?		
12.	Приобретены витаминные добавки - сумма НДС (10%) Итого	4 100 ? ?		
13.	Приобретены ГСМ	13 100		
14.	Приобретены запасные части для ремонтной мастерской - сумма НДС (20%) Итого	29 400 ? ?		
15.	Перечислено поставщикам за приобретенные материалы (оплата 10%)	?		
16.	Израсходованы запчасти на ремонт с/х техники	12 800		
17.	Израсходованы ГСМ на работу автопарка	6200		
18.	Израсходованы в основном производстве -корма -витаминные добавки Итого	3 800 1500 ?		
19.	Начислена з/п работникам: -основного производства -вспомогательного производства - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения Всего	16 200 7 900 4 200 6 100 ?		
20.	Произведены отчисления от з/п (30%) -основного производства -вспомогательного производства - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения Всего	? ? ? ? ?		
21.	Удержаны из з/п работников НДФЛ (13%)	?		
22.	Перечислено: -во внебюджетные фонды -НДФЛ Итого	? ? ?		
23.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты з/п	34 721		
24.	Выплачена з/п работникам	34 721		

#### Практическое занятие 4

**Тема:** Законодательные основы бухгалтерской отчетности

**Цель:** Закрепление практических навыков по определению уровней нормативного регулирования

**Задание** - Отнесите перечисленные документы к уровням нормативного регулирования.

**Исходные данные:**

1. Учетная политика на 2018г. ООО «Примус», утвержденная приказом директора от 25.12.2014г. № 43

2. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в РФ», утвержденное приказом МФ РФ № 34н от 29.07.1998г. (с изменениями и дополнениями).

3. ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах» (Приказ МФ РФ от 13.01.2000г. №5н) .

4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ МФ РФ от 22.07.2003г. № 67н

5. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной(консолидированной) бухгалтерской отчетности. Приказ МФ РФ от 30.12.96г. №112

### Практическое занятие 5

**Тема:** Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

**Цель:** Знать требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности

**Задание** - Обобщите в табличной форме процедурные и качественные требования к бухгалтерской отчетности.

**Исходные данные:**

Таблица 1-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Процедурные требования (составление и представление отчетности)	Качественные требования (содержание показателей отчетности)
....	
....	

### Практическое занятие 6

**Тема:** Составление промежуточной отчетности

**Цель:** Привитие и закрепление навыков по составлению промежуточной бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс)

**Задание 1.** - На 01.04.8 года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1). Составить баланс на начало отчетного периода.

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства-01	169700
2	Амортизация основных средств-02	51800
3	Материалы -10	40800
4	Готовая продукция-43	109200
5	Касса-50	5800
6	Расчетный счет-51	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам-68	27900
8	Уставный капитал -80	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей-96	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность) -60	38000
11	Краткосрочные кредиты банка-66	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами-69	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)-76	33700
14	Расчеты по оплате труда-70	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)-99	97700
16	Доходы будущих периодов-98	63000
17	Резервный фонд-82	17000
18	Долгосрочные кредиты банка-67	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет-84	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)-71	80000
21	Краткосрочные займы-66	101900

## Практическое занятие 7

**Тема:** Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность

### Задание 1.

В ноябре 2018 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2018 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2018 года будет отражено исправление?

### Задание 2.

В июне 2017 г при приеме отчета кладовщика за май 2017 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2017 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2017 г по 15.06.2017 г она находилась на больничном. Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в июне 2017 года будет отражено исправление?

### Задание 3.

В феврале 2018 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств (Задание 2), в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 руб. + 10 000 руб.), а величина амортизационных отчислений в месяц - 4200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.).

Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

### Задание 4.

20 декабря 2018 года организация выставила своему контрагенту акт выполненных работ и счет-фактуру на общую сумму 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

В декабре в бухгалтерском учете были произведены следующие записи:

Дебет 62, Кредит 90, субсчет «Выручка» - 11 800 руб. - отражена выручка за выполнение работы;

Дебет 90, субсчет «Налог на добавленную стоимость», Кредит 68, субсчет «Расчеты по НДС» - 1800 руб. - начислен НДС на сумму выручки.

В феврале 2013 года после подписания бухгалтерской отчетности за 2012 год при сверке взаиморасчетов было обнаружено, что сумма отраженной в учете выручки занижена на 80 руб. Данная ошибка (0,7%) является несущественной для организации и не может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности.

Как будет отражено исправление данной ошибки в учете в момент ее обнаружения?

### Задание 5.

Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2018 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2018 год.



Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2019.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

#### **Задание 6.**

Организация в 2018 году после утверждения отчетности за 2017 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2016 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2016 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2018 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

#### **Задание 7.**

Организация представляет отчетность за 2018 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2017 и 2016 годы. После утверждения отчетности за 2018 год была обнаружена существенная ошибка за 2016 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2018 и 2017 годы и почему?

### **Практическое занятие 8**

**Тема:** Решение сквозной задачи.

**Цель:** Закрепление знаний по отражению корреспонденции счетов

#### **1. Условная информация о хозяйствующем субъекте**

Открытое акционерное общество «Бытсервис» со среднесписочной численностью 182 человека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство кирпича

- ремонтные работы

- услуги проката

- торговую деятельность на территории арендованного торгового павильона

Кроме этих основных видов деятельности ОАО «Бытсервис», имея лишние помещения в цехах, сдает их в краткосрочную аренду.

Число обыкновенных акций, находящихся в обращении на начало отчетного года - 20 530 шт. Номинальная цена одной акции – 50 руб.

Учетной политикой ОАО «Бытсервис» предусмотрено следующее:

- начисление амортизации НМА производится линейным способом с применением счета 05;

- учет материалов ведется на счете 10, без применения счетов 15 и 16;

- готовая продукция учитывается на счете 43 по фактической стоимости. Счет 40 «Выпуск продукции» не применяется

- учет товаров ведется на счете 41 по продажным ценам (с учетом торговой наценки (скидки));

- в необходимых случаях образуется резерв под снижение стоимости готовой продукции и товаров;

- распределение управленческих расходов производится пропорционально полученному доходу от продажи продукции, выполнения работ или оказания услуг; эти расходы полностью включаются в себестоимость проданной продукции (товаров, работ, услуг) и списывается бухгалтерской записью Дт 90 Кт 26

- в необходимых случаях образуется резерв по сомнительным долгам и под обесценение финансовых вложений;

- существенным признаются показатели, которые к общему итогу соответствующих данных составляют 5% и более.

Рабочим планом счетов ОАО «Бытсервис» предусмотрены следующие субсчета:

- 02-1 – амортизация собственных основных средств
- 02-2 - амортизация имущества, сдаваемого в прокат
- 44-1 – расходы на продажу товаров
- 44-2 – коммерческие расходы
- 50-1 – касса организации
- 50-3 – денежные документы
- 58-1 – краткосрочные финансовые вложения
- 58-2 – долгосрочные финансовые вложения
- 59-1 – резерв под обесценение краткосрочных финансовых вложений
- 59-2 - резерв под обесценение долгосрочных финансовых вложений

## 2. Информация об остатках на бухгалтерских счетах на конец 2017 года.

На 31 декабря 2017 года имелись остатки по следующим счетам бухгалтерского учета (Таблица 1)

Таблица 1.

Остатки по счетам бухгалтерского учета в ОАО «Бытсервис» на 31 декабря 2017 года (в рублях)

№ балансового Счета	Остатки по счетам (в рублях)	
	Дебетовое	Кредитовое
1	2	3
01	8 280 370	-
02-1	-	1640 500
02-2	-	9 600
03	86 560	-
04	73 210	-
05	-	5 400
09	-	-
10	494 680	-
14	-	37 000
19	40 500	-
20	-	-
26	-	-
41	450 000	-
42	-	36 000
43	560 000	-
44-1	-	-
44-2	14 780	-
45	85 620	-
50-1	1250	-
50-3	540	-
51	88650	-
52	65200	-
55	-	-
58-1	100000	-
58-2	28500	-
59-2	-	1420
60	25000	2546960
62	826 260	315 000
63	-	-
66	-	150 000

67	-	2550790
68	-	258640
69	-	850000
70	-	412500
71	120	2560
73	40 000	-
75	-	245680
76	8650	251260
77	-	-
80	-	1026500
81	8150	-
82	-	86200
83	-	54400
84	-	68520
86	-	36600
90	-	-
91	-	-
96	-	-
97	14560	-
98	-	707070
99	-	-
Итого	11 292 600	11 292 600

После документального подтверждения всех хозяйственных операций за год, произведена их обработка. Каждая из ста двадцати, приведенных в журнале операций (таблица 2), отражена корреспонденциями счетов

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций ОАО «Бытсервис» за 2018год

№п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			Дт	Кт
1.	Акцептован счет-фактура поставщика за грузовой автомобиль, предназначенный для производственных нужд:			
	-стоимость	320 540		
	НДС (20%)	?		
2.	Акцептован счет-фактура поставщика за перегон грузового автомобиля:			
	Стоимость услуги	8560		
	НДС	?		
3.	Введен в состав основных средств грузовой автомобиль по первоначальной стоимости	?		
4.	Продано здание досугового центра. На расчеты с разными дебиторами отражен прочий доход от продажи с учетом НДС 20%	1982997		
5.	Начислен НДС от продажи здания досугового центра	?		
6.	Списана амортизация по проданному зданию досугового центра	124 099		
7.	Списана первоначальная стоимость здания досугового центра	1 551 236		

8.	Списана остаточная стоимость здания досугового центра	?		
9.	В результате дорожно-транспортного происшествия вышел из строя грузовой автомобиль. Списывается с баланса:			
	-первоначальная стоимость	272 448		
	-амортизация	201 612		
	-остаточная стоимость	?		
10.	Оприходованы запчасти (бывшие в употреблении) от разборки грузового автомобиля	4359		
11.	Списаны электроды, используемы при резке грузового автомобиля	305		
12.	Начислена зарплата рабочему, занятому на демонтаже грузового автомобиля	1445		
13.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты этого работника (35%)	?		
14.	От страховой компании на расчетный счет получена страховая сумма за грузовой автомобиль, попавший в аварию	70 000		
15.	Отражена прибыль-результат от чрезвычайных ситуаций	1267		
16.	Списывается амортизируемая часть безвозмездно полученного имущества	56 328		
17.	Начисление страхового взноса по договору добровольного страхования транспортных средств отражено на расчеты с разными кредиторами	15 000		
18.	Перечислен с расчетного счета страховой взнос	15 000		
19.	Списан страховой взнос на затраты основного производства (по изготовлению кирпича)	15 000		
20.	Отнесена на расчеты с прочими дебиторами и кредиторами отрицательная деловая репутация как прочий доход	12 823		
21.	Отражена стоимость исключительного права на товарный знак по расчетам с поставщиками:			
	-стоимость	30 000		
	НДС (18%)	?		
22.	Отражены расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте по расчетам с прочими кредиторами	18 000		
23.	Оплачены с расчетного счета расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте	18 000		
24.	Перечислены средства с расчетного счета по договору уступки поставщику	?		
25.	Учено в составе нематериальных активов исключительное право на товарный знак	48 000		
26.	Начислена амортизация по имуществу, сдаваемому в прокат	14369		
27.	С расчетного счета перечислены инвестиции АО «Новый век» на срок 3 года	400 000		

28.	Зачтены авансы выданные на капитальное строительство в погашение задолженности подрядчикам	25 000		
29.	На задолженность с прочими кредиторами отнесена стоимость лицензии на право ведения ремонтных работ сроком на 2 года:			
	-стоимость	10 650		
	НДС (20%)	?		
30.	Оплачена с расчетного счета стоимость лицензии	?		
31.	Списана часть стоимости лицензии на управленческие нужды	6583		
32.	Акцептован счет-фактура поставщика за кухонные гарнитуры, предназначенные для продажи:			
	-стоимость	113 600		
	НДС (18%)	?		
33.	Произведена торговая наценка на кухонные гарнитуры	17 040		
34.	Отражена выручка от продажи легковых автомобилей и кухонных гарнитуров	482 688		
35.	Начислен НДС от продажи товаров	?		
36.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за купленные товары	236 320		
37.	Списана торговая наценка по проданным товарам	-42432		
38.	Списана продажная стоимость товара	409 058		
39.	Начислена зарплата продавцам	15 000		
40.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты продавцов	?		
41.	Акцептован счет-фактура за аренду торгового павильона по расчетам с разными кредиторами:			
	-стоимость	8650		
	НДС	?		
42.	Погашена с расчетного счета задолженность за аренду торгового павильона	10 207		
43.	Списаны торговые расходы за продажу	28 900		
44.	Отражен финансовый результат –прибыль от торговой деятельности	13 532		
45.	Начислена амортизация нематериальных активов (производства кирпича)	5896		
46.	Начислена амортизация нематериальных активов, используемых в управленческих целях	3417		
47.	Начислена зарплата работникам основного производства, изготавливающим кирпич силикатный	52 630		
48.	Начислена зарплата ремонтной бригаде	79 950		
49.	Начислена зарплата рабочим пункта проката имущества	3256		
50.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих, изготавливающих силикатный	?		

	кирпич			
51.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих ремонтной бригады	?		
52.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты рабочих пункта проката	?		
53.	Начислена зарплата АУП ОАО «Бытсервис»	41156		
54.	Произведены отчисления в фонды социального страхования и в ФСС от несчастных случаев от зарплаты АУП	?		
55.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	26 354		
56.	Акцептован счет-фактура поставщика за строительные материалы, топливо и прочие ценности:			
	-стоимость	315 624		
	НДС (120%)	?		
57.	Списаны материалы на ремонтные работы.выполненные подрядным способом	220 937		
58.	Списано сырье на изготовление кирпича	414 494		
59.	Списана краска на ремонт имущества, предназначенного для сдачи в прокат	854		
60.	Акцептован счет-фактура поставщика за электроснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	4652		
	б) прокатного пункта	342		
	в) здания управления	3864		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	286		
	д) НДС	1646		
61.	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам электроэнергии	?		
62.	Начислена амортизация помещения, сдаваемого в аренду	256		
63.	Начислена амортизация основных средств цеха по производству кирпича	41147		
64.	Начислена амортизация здания досугового центра	40332		
65.	Отражена прибыль-результат от продажи здания досугового центра	253 369		
66.	Начислен транспортный налог за счет общехозяйственных расходов	12 766		
67.	Отражено постоянное налоговое обязательство	8066		
68.	Акцептован счет-фактура поставщика за теплоснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	57 840		
	б) прокатного пункта	1240		
	в) здания управления	39 864		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	6230		
	д) НДС	18 931		
69.	Оплачена с расчетного счета задолженность	?		

	поставщикам за тепловую энергию			
70.	На расчеты с покупателями отражена отгрузка готовой продукции (кирпича силикатного) (с НДС)	918 785		
71.	На расчеты с покупателями отражены выполненные ремонтные работы (с НДС)	375 624		
72.	На расчеты с покупателями отражены предоставленные услуги проката (с НДС)	186 543		
73.	Начислен НДС от продажи продукции, работ, услуг	?		
74.	На расчеты с разными дебиторами отражен доход от сдачи в аренду помещения	36450		
75.	Начислен НДС от сдачи имущества в аренду	?		
76.	Акцептован счет-фактура поставщика за водоснабжение:			
	а) здания цеха по производству кирпича	21642		
	б) прокатного пункта	840		
	в) здания управления	13 564		
	г) помещения, сдаваемого в аренду	1060		
	д) НДС	6679		
77.	Списаны командировочные расходы на управленческие нужды	21 008		
78.	Аннулирование выкупленных АО собственных акций (по номинальной стоимости) (31 сентября 2011 г.)	8 000		
79.	Отражена разница между фактическими затратами на выкуп собственных акций и их номинальной стоимостью	150		
80.	Произведены отчисления в резервный капитал за счет нераспределенной прибыли	7622		
81.	Оприходован кирпич силикатный, выпущенный цехом, по фактической себестоимости	631 721		
82.	Списана фактическая себестоимость проданного кирпича	683 626		
83.	Списана фактическая себестоимость прокатного пункта в результате их продажи	22 041		
84.	Списана фактическая стоимость сданных ремонтных работ на счет «Заря»	328 870		
85.	Отражен финансовый результат:			
	а) прибыль от продажи готовой продукции	95006		
	б) убыток от оказания ремонтных работ	10545		
	в) прибыль от оказания услуг прокатного пункта	13646		
86.	Перечислена с расчетного счета нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года на благотворительные цели	103098		
87.	Списаны коммерческие расходы по упаковке товаров	9260		
88.	На специальный счет в банке получены средства целевого финансирования	50 000		
89.	Получены со специального счета в кассу бюджетные средства целевого финансирования	?		
90.	Выданы из кассы средства целевого	?		

	финансирования			
91.	Восстановлен резерв под снижение стоимости готовой продукции	28000		
92.	Образован резерв по сомнительным долгам	156248		
93.	Погашена задолженность покупателей в кассу	48650		
94.	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	586456		
95.	Получены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	650000		
96.	Начислены проценты за пользование краткосрочными кредитами банка, взятыми для выплаты заработной платы	45620		
97.	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам с расчетного счета	320518		
98.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты зарплаты	470 560		
99.	Выданы из кассы зарплата	425 620		
100.	Сдана из кассы на расчетный счет выручка и депонированная заработная плата	93590		
101.	Получено с расчетного счета в кассу на командировочные расходы	25640		
102.	Выдано из кассы на командировочные расходы	?		
103.	Списаны управленческие (ОХР) расходы	156 627		
104.	Перечислено с расчетного счета фонду социального страхования	325 560		
105.	Начислен условный расход по налогу на прибыль	40129		
106.	Перечислено с расчетного счета Пенсионному фонду	55620		
107.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	62300		
108.	Перечислено с расчетного счета фондам медицинского страхования	15620		
109.	Получены на расчетный авансы от покупателей	550600		
110.	Списана сумма НДС в затеет с бюджетом	70380		
111.	Перечислен с расчетного счета НДС	70000		
112.	Списаны в дебет счета 99 управленческие и коммерческие расходы при закрытии счета 90	?		
113.	Закрытие счета 91 и отражение убытка от прочей деятельности	122141		
114.	На валютный счет получены авансы от покупателей	75000		
115.	Начислен отложенный налоговый актив	50000		
116.	Списан отложенный налоговый актив	40000		
117.	Начислено отложенное налоговое обязательство	15000		
118.	Списано отложенное налоговое обязательство	12000		
119.	Произведена дооценка производственного оборудования цехов ( на начало отчетного периода):			
	а) первоначальная стоимость увеличена на	62700		
	б) доначислена амортизация на сумму	28215		
120.	Произведена реформация баланса (прибыль	152452		



	отчетного года списана на счет 84)			
	Итого:		?	

На основании информации, представленной в таблице 1 и таблице 2, произведем расчет конечных остатков по счетам и заполним оборотно-сальдовую ведомость таблица 3

### Практическое занятие 9

**Тема:** Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи

Таблица 3 Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам ОАО «Бытсервис» за 2018 год (в рублях)

№ счета	Сальдо на 31 декабря 2017 года		Обороты за 2018 год		Сальдо на 31 декабря 2018 года	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7
01						
02-1						
02-2						
03						
04						
05						
08						
09						
10						
14						
19						
20						
26						
41						
42						
43						
44-1						
44-2						
45						
50-1						
50-3						
51						
52						
55						
58-1						

58-2						
59-2						
60 А						
60 П						
62 А						
62 П						
63						
66						
67						
68						
69						
70						
71А						
71 П						
73						
75						
76 А						
76 П						
77						
80						
81						
82						
83						
84						
86						
90						
91						
96						
97						
98						
99						
Итого						
Валюта баланса (тыс.руб.)						

#### Формирование бухгалтерского баланса

**Задание:** после предварительно проделанной работы, заполнить форму бухгалтерского баланса по тому образцу, который разработал Минфин РФ и утвердил в приложении к приказу № 66н от 2 июля 2010 г.

**Бухгалтерский баланс**

<b>на</b>		<b>20</b>		<b>г.</b>		Коды
					Форма по ОКУД	0710001
					Дата (число, месяц, год)	
Организация			по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика			ИНН			
Вид экономической деятельности			по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма/форма собственности						
					по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)					по ОКЕИ	
					384 (385)	
Местонахождение (адрес)						

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На		На 31 декабря		На 31 декабря	
			20	г.	20	г.	20	г.
1	2	3	4		5		6	
	<b>АКТИВ</b>							
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>	<b>1110</b>						
	Нематериальные активы							
	Результаты исследований и разработок	1120						
	Нематериальные поисковые активы	1130						
	Материальные поисковые активы	1140						
	Основные средства	1150						
	Доходные вложения в материальные ценности	1160						
	Финансовые вложения	1170						
	Отложенные налоговые активы	1180						
	Прочие внеоборотные активы	1190						
	Итого по разделу I	1100						
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>							
	Запасы	1210						
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220						
	Дебиторская задолженность	1230						
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240						
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250						
	Прочие оборотные активы	1260						
	Итого по разделу II	1200						
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>						

1	2	3	4	5	6
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	<b>1310</b>			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)				
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( )	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>			

Руководитель			Главный бухгалтер		
(подпись)		(расшифровка подписи)	(подпись)		(расшифровка подписи)

“	”		20	г.
---	---	--	----	----

Формирование отчета о финансовых результатах

**Цель:** Привитие и закрепление навыков по составлению отчета о финансовых результатах

Прежде чем составлять отчет о финансовых результатах, следует подготовить вспомогательный материал (в виде таблиц), используя который можно быстро заполнить форму отчетности

Согласно условию ОАО «Бытсервис» занимается несколькими видами деятельности: производство строительных материалов, ремонтные работы, сдача в прокат имущества, торговля. Если какой-либо из этих видов деятельности в целом для организации существенен, то есть доход превышает 5 % от общего, то этот вид деятельности подлежит расшифровке (не только по полученным доходам, но и расходам).

Данные аналитического учета доходов и расходов от обычных видов деятельности за отчетный год представлены в таблице 5 и таблице 6.

Таблица 5

**Аналитический учет доходов от обычных видов деятельности за 2018 год**

№п/п	Вид деятельности	Выручка от реализации (в рублях)			В % от общей выручки
		Всего	В том числе		
			НДС	Выручка без НДС (стр.2110)	
1	Производство силикатного кирпича				
2	Ремонтные работы				
3	Прокат				
4	Торговля				
	Итого				

Как видно из таблицы 5 каждый из четырех видов деятельности превысил уровень существенности, установленный обществом в размере 5 %, поэтому заполняя Отчет о прибылях и убытках, строку 2110 следует расшифровать по строкам 2111, 2112, 2113, 2114.

Таблица 6

**Аналитический учет расходов по обычным видам деятельности за 2018 год**

№п/п	Вид деятельности	Расходы за отчетный год (в рублях)		
		Номер строки Отчета о прибылях и убытках		
		2120	2210	2220
1	Производство силикатного кирпича			
2	Ремонтные работы			
3	Прокат			
4	Торговля			
	Итого			

Для распределения управленческих расходов по видам деятельности использована база распределения, записанная ОАО «Бытсервис» в учетной политике. Такой базой является выручка от реализации продукции (выполнение работ, оказание услуг). Расчет в процентном соотношении доходов по видам представлен в таблице 5.

Данные аналитического учета прочих доходов и расходов за отчетный год представлены в таблицах 7, 8.

Таблица 7

## Аналитический учет прочих доходов за 2018 год.

Наименование дохода	Прочие доходы (за вычетом НДС) по номерам строк в форме Отчета о прибылях и убытках (в рублях)		
	2310	2320	2340
От продажи объектов основных средств			
От безвозмездно полученного имущества			
От списания части отрицательной деловой репутации			
От сдачи имущества в аренду			
В результате аннулирования резерва под снижение стоимости готовой продукции			
От чрезвычайных ситуаций			
ИТОГО			

Таблица 8

## Аналитический учет прочих расходов за 2018 год

Виды расходов	Прочие расходы по номерам строк в форме Отчета о прибылях и убытках (в рублях)	
	2330	2350
Остаточная стоимость и другие расходы по выбывающим основным средствам		
Амортизация и другие расходы по имуществу, сдаваемому в аренду		
Амортизация и другие расходы по объектам социально-культурных и развлекательных учреждений		
Разница по выкупу собственных акций		
Образование резерва по сомнительным долгам		
Проценты за пользование кредитами банка		
От чрезвычайных ситуаций		
ИТОГО		

Накопленные записи, сделанные в таблицах 5-8, можно использовать для заполнения Отчета о прибылях и убытках, округляя итоговые данные до тысячи рублей.

Определим текущий налог на прибыль

$TНП = 40\,129 + (50\,000 - 40\,000) - (15\,000 - 12\,000) + 8066 = 55\,195$  руб. = 55 тыс. руб.

Для заполнения строки 2900 рассчитаем базовую прибыль на акцию. Разделим базовую прибыль (часть прибыли, оставшейся после уплаты всех налогов и дивидендов по привилегированным акциям) отчетного периода, которая в нашем примере равна 152 448 руб., на средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течении отчетного периода. Средневзвешенное количество обыкновенных акций определяется путем деления количества обыкновенных акций, находящихся в обращении

на каждое 1-е число месяца отчетного периода, на количество месяцев в отчетном периоде.

В нашем примере на начало отчетного периода число обыкновенных акций, находящихся в обращении, составило 20 530 шт.

31 сентября ОАО «Бытсервис» выкупило у акционеров 160 акций (8000 руб.(хозяйственная операция № 78, надо разделить на 50 руб. – номинальную цену акции)). Таким образом, средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течении отчетного периода составило: (20530 шт. x 9 мес. + 160 шт. x 3 мес.) / 12 мес. = 15438 шт.

Отсюда следует, что базовая прибыль на акцию равна 9,9 руб. (152 448 руб. / 15 438 шт.)

Разводненную прибыль на акцию по строке 2910 покажем условно так как о возможном снижении стоимости акций в задаче не приведено исходных данных.

#### Отчет о финансовых результатах

за	20	г.	Коды		
Форма по ОКУД			0710002		
Дата (число, месяц, год)					
Организация			по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика			ИНН		
Вид экономической деятельности			по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности					
			по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)			по ОКЕИ		384 (385)

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За			За		
			20	г.		20	г.	
	<b>Выручка</b>	2110						
	в том числе:							
	от продажи продукции	2111						
	от оказания ремонтных работ	2112						
	от оказания услуг проката	2113						
	от торговой деятельности	2114						
	<b>Себестоимость продаж</b>	2120	(		)	(		)
	в том числе:							
	продукции	2121						
	ремонтных работ	2122						
	услуг проката	2123						
	торговой деятельности	2124						
	<b>Валовая прибыль (убыток)</b>	2100						
	Коммерческие расходы	2210	(		)	(		)
	Управленческие расходы	2220	(		)	(		)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200						
	Доходы от участия в других организациях	2310						
	Проценты к получению	2320						

	Проценты к уплате	2330	(		)	(		)
	Прочие доходы	2340						
	Прочие расходы	2350	(		)	(		)
	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	<b>2300</b>						
	Текущий налог на прибыль	2410	(		)	(		)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421						
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430						
	Изменение отложенных налоговых активов	2450						
	Прочее	2460						
	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	<b>2400</b>						
			За			За		
Пояснения	Наименование показателя	Код строки	20	г. <sup>3</sup>		20	г. <sup>4</sup>	
	<b>СПРАВОЧНО</b>							
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510						
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520						
	Совокупный финансовый результат периода	2500						
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900						
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910						

Руководитель				Главный бухгалтер			
(подпись)		(расшифровка подписи)		(подпись)		(расшифровка подписи)	

“	”		20	г.
---	---	--	----	----



Формирование отчета об изменении капитал

**Цель:**Привитие и закрепление навыков по составлению отчета об изменении капитала  
**Отчет об изменении капитала**

Коды

за 20 г

Форма по ОКУД		0710002	
Дата (число, месяц, год)			
Организация	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ 384	

1. Движение капитала

Наименование показателя		Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Наименование	Код						
1	2	3	4	5	6	7	8
Величина капитала на 31 декабря 20__ г	3100						
За 20__ г ----- Увеличение капитала - всего	3210						
В том числе: чистая прибыль	3211	x	x	x	x		
переоценка имущества	3212	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3214			x	x		
увеличение номинальной стоимости акций	3215			x	x		
реорганизация юридического лица	3216						
Уменьшение капитала - всего	3220			( )		( )	( )
в том числе: убыток	3221	x	x	x	x		
переоценка имущества	3222	x	x	( )	x		( )
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	x	x		x	( )	( )
уменьшение номинальной стоимости акций	3224				x		
Уменьшение количества акций	3225				x		
реорганизация юридического лица	3226						
дивиденды	3227	x	x	x	x	( )	( )
Изменение добавочного капитала	3230	x	x				x

Изменение резервного капитала	3240	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.	3200						
За 20__ г. -----							
Увеличение капитала- всего:	3310	-	-				
В том числе: чистая прибыль	3311	x	x	x	x		
переоценка имущества	3312	x	x		x		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	x	x		x		
дополнительный выпуск акций	3314			x	x		
увеличение номинальной стоимости акций	3315			x	x		x
реорганизация юридического лица	3316						
Уменьшение капитала - всего	3320						
в том числе: убыток	3321	x	x	x	x		
переоценка имущества	3322	x	x	( )	x		( )
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	x	x		x	( )	( )
уменьшение номинальной стоимости акций	3324				x		
уменьшение количества акций	3325	( )			x		-
реорганизация юридического лица	3326						
дивиденды	3327	x	x	x	x		
Изменение добавочного капитала	3330	x	x				x
Изменение резервного капитала	3340	x	x	x			x
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.	3300		-				

## 2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Показатель		На 3 декабря 20__ г.	Изменение капитала за 20__ г.		На 31 декабря 20__ г.
Наименование	Код		За счет чистой прибыли(убытка)	За счет иных факторов	
Капитал- всего до корректировок	3400				
Корректировки в связи с:					
изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировки	3500				
В том числе:					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) всего до корректировок:	3401				
Корректировки в связи с:					
изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировки	3501				
Другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки) всего до корректировок: (по статьям)					
До корректировок	3402				
Корректировки в связи с:					
изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировки	3502				

## • Чистые активы

Наименование показателя		На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
	Код			
Чистые активы	3600			

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка

подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для заполнения строки 3600 «Чистые активы» заполним вспомогательную таблицу 9.  
Таблица 9 Расчет оценки стоимости чистых активов

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
1	2	3	4	5
<b>• Актив</b>				
1. Нематериальные активы	1110			
2. Результаты исследований и разработок	1120			
3. Нематериальные поисковые активы	1130			
4. Материальные поисковые активы	1140			
5. Основные средства	1150			
6. Доходные вложения в материальные ценности	1160			
7. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	1170+1240			
8. Прочие внеоборотные активы	1180+1190			
9. Запасы	1210			
10. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
11. Дебиторская задолженность	1230			
12. Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
13. Прочие оборотные активы	1260			
14. Итого активы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 1-13)				
<b>2. Пассивы</b>				
15. Долгосрочные заемные средства	1410			
16. прочие долгосрочные обязательства	1420+1430 (+/-)1450			
17. Заемные средства	1510			
18. Кредиторская задолженность	1520			
19. Оценочные обязательства	1540			
20. Прочие краткосрочные обязательства	1550			
21. Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма пунктов данных 15-20)				
22. Стоимость чистых активов акционерного общества (итого активы, принимаемые к расчету (п. 14), минус итого пассивы, принимаемые к расчету (п.21)				

## Формирование отчета о движении денежных средств

Перед составлением отчета о движении денежных средств накапливают материал об их движении по видам поступлений и целей расходования. Внутренние обороты по денежным счетам 50,51, 52 и 55 для заполнения этой формы не используют (таблица 10)

Таблица 10

### Движение денежных средств в отчетном году

№п/п	Содержание хозяйственной операции	№ хоз. операции	Сумма, в рублях	Код строки
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	От страховой компании на расчетный счет получена страховая сумма за грузовой автомобиль, попавший в аварию	<b>14</b>		<b>4119</b>
<b>2</b>	Перечислен с расчетного счета страховой взнос	<b>18</b>		<b>4129</b>
<b>3.</b>	Оплачены с расчетного счета расходы по регистрации договора уступки исключительного права на товарный знак в Роспатенте	<b>23</b>		<b>4129</b>
<b>4.</b>	Перечислены средства с расчетного счета по договору уступки поставщики	<b>24</b>		<b>4129</b>
<b>5.</b>	С расчетного счета перечислены инвестиции АО «Новый век» на срок 3 года	<b>27</b>		<b>4223</b>
<b>6.</b>	Оплачена с расчетного счета стоимость лицензии	<b>30</b>		<b>4121</b>
<b>7.</b>	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за купленные товары	<b>36</b>		<b>4121</b>
<b>8.</b>	Погашена с расчетного счета задолженность за аренду торгового павильона	<b>42</b>		<b>4121</b>
<b>9.</b>	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам электроэнергии	<b>61</b>		<b>4121</b>
<b>10.</b>	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за тепловую энергию	<b>69</b>		<b>4121</b>
<b>11.</b>	Перечислена с расчетного счета нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года на благотворительные цели	<b>86</b>		<b>4129</b>
<b>12.</b>	На специальный счет в банке получены средства целевого финансирования	<b>88</b>		<b>4119</b>
<b>13.</b>	Выданы из кассы средства целевого финансирования	<b>90</b>		<b>4129</b>

14.	Погашена задолженность покупателей в кассу	93		4111
15.	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	94		4111
16.	Получены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка	95		4119
17.	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам с расчетного счета	97		4323
18.	Выданы из кассы зарплата	99		4122
19.	Выдано из кассы на командировочные расходы	102		4129
20.	Перечислено с расчетного счета фонду социального страхования	104		4129
21.	Перечислено с расчетного счета Пенсионному фонду	106		4129
22.	Перечислен с расчетного счета налог на прибыль	107		4124
23.	Перечислено с расчетного счета фондам медицинского страхования	108		4129
24.	Получены на расчетный авансы от покупателей	109		4111
25.	Перечислен с расчетного счета НДС	111		4129
26.	На валютный счет получены авансы от покупателей	114		4111

Группируя однородные и хозяйственные операции, суммируют значения соответствующих строк, затем, округляя их до тысячи рублей, заносим в форму Отчет о движении денежных средств

Значения показателей данной формы говорят о том, что ОАО «Бытсервис» для осуществления инвестиционной и финансовой деятельности использовало денежные средства, накопленные по текущей деятельности. В связи с этим сальдо денежных потоков от инвестиционных и от финансовых операций имеют отрицательные значения. Они показаны в Отчете о движении денежных средств в круглых скобках.

#### Отчет о движении денежных средств

за	20	г	Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Вид экономической деятельности		по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности			
по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ 384	

Показатель	Код	За 20__ г.	За 20__ г.
		3	4
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций	4110		

<b>Поступления - всего</b>			
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111		
арендованных платежей. Лицензированных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120		
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121		
в связи с оплатой труда работников	4122		
проценты по долговым обязательствам	4123		
налога на прибыль организаций	4124		
Прочие платежи	4129		
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		
<b>Денежные потоки от инвестиционных операций</b>			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи - всего	4220		
в том числе :			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией. Реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221		
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222		
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223		
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224		
прочие платежи	4229		
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		

Форма 0710004 с. 2

Показатель		За 20__ г.	За 20__ г.
	Код		
<b>Денежные потоки от финансовых операций</b>			
Поступления - всего	<b>4310</b>		
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311		
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций. Векселей и других долговых ценных бумаг и прочее	4314		
другие поступления	4319		
Платежи всего	4320		
в том числе:	4321		

собственникам(участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выхода из состава участников			
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению в пользу собственников (участников)нию	4322		
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323		
прочие платежи	4329		
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

Руководитель			Главный бухгалтер			
(подпись)		(расшифровка подписи)	(подпись)			(расшифровка подписи)

“	”		20	г.
---	---	--	----	----

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

**Требуется:** используя данные синтетического учета, которые представлены в таблицах 1-3, указанных выше, заполнить форму «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках могут оформляться в табличной или текстовой форме. Содержание пояснений, оформленных в табличной форме, определяется организациями самостоятельно с учетом приложения № 3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».



.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Коды

за 20 г

Форма по ОКУД		0710002	
Дата (число, месяц, год)			
Организация		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Вид экономической деятельности		по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности			
		по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ	384

- Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)

- Наличие и движение нематериальных активов

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период							На конец периода	
			Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизация	убыток от обесценения	переоценка		первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нематериальные активы	5100	за 2018 г.											
- всего	5110	за 2017 г.											
в том числе:	5101	за 2018 г.											
исключительное право на изобретение	5111	за 2017 г.											
товарный знак	5102	за 2018 г.											
	5112	за 2017 г.											

• Основные средства  
• Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период							На конец периода	
			Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизация	убыток от обесценения	переоценка		первоначальная стоимость	Накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	за 2018 г.											
	5210	за 2017 г.											
в том числе: здания	5201	за 2018 г.											
	5211	за 2017 г.											
машины и оборудование	5202	за 2018 г.											
	5212	за 2017 г.											
транспортные средства	5203	за 2018 г.											
	5213	за 2017 г.											
Учтено в составе	5220	за 2018 г.											

доходных вложений в материаль- ные ценности- всего	522 1	за 2017 г.											
в том числе:	523 1	за 2018 г.											
транспорт- ные средства	523 2	за 2017 г.											

Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода	
			первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло (погашено)		начислено процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	Текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка
						первоначальная стоимость	накопленная корректировка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Долгосрочные - всего	5301	за 2018 г.									
	5311	за 2017 г.									
в том числе ценные бумаги	5302	за 2018 г.									
	5312	за 2017 г.									
Краткосрочные - всего	5305	за 2018 г.									
	5315	за 2017 г.									
в том числе ценные бумаги	5306	за 2018 г.									
	5316	за 2017 г.									
Финансовые вложения	5300	за 2018 г.									

– ИТОГО	531 0	за 2017 г.									
------------	----------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Запасы

• Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода	
			себестоимость	величина резерва под снижение стоимости	поступило	выбыло (погашено)		убытков от снижения стоимости	Оборот запасов между группами (видами)	себестоимость	величина резерва под снижение стоимости
						себестоимость	величина резерва под снижение стоимости				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Запасы – всего	5400	за 2018 г.									
	5420	за 2017 г.									
в том числе: материалы	5401	за 2018 г.									
	5421	за 2017 г.									
готовая продукция	5402	за 2018 г.									
	5422	за 2017 г.									
товары	5403	за 2018 г.									
	5423	за 2017 г.									
Расходы будущих периодов	5404	за 2018 г.									
	5424	за 2017 г.									
незавершенное производство	5405	за 2018 г.									
	5425	за 2017 г.									
товары отгруженные	5406	за 2018 г.									
	5426	за 2017 г.									

• Дебиторская и кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода		
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	поступление		выбыло			Перевод из долга в краткосрочную задолженность	Учтенная по условиям договора	Величина резерва по сомнительным долгам
					в результате хозяйственной операции (сумма долга по сделке, операции)	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат	восстановление резерва			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Долгосрочная задолженность	5501 а	2018г										
	5521 а	2017г										
В том числе:	5502 а	2018г										
	5522 а	2017г										
Краткосрочная дебиторская задолженность -всего	5510 а	2018г										
	5530 а	2017г										
В том числе с покупателями и заказчиками	5511 а	2018г										
	5541 а	2017г										
прочая	5512 а	2018г										
	5542 а	2017г										
ИТОГО	5500 а	2018г										
	5520 а	2017г										

**Наличие и движение запасов дебиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Период	Остаток на начало года	Изменения за период						остаток на конец периода
				поступление		выбыло		перевод из краткосрочную задолженность		
				в результате хозяйственной операции (сумма долга по сделке, операции)	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления	погашение	списание на финансовый результат			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Долгосрочная кредиторская задолженность- всего	5551	за 2018г								
	5571	за 2017г								
в том числе кредиты и займы	5552	за 2018г								
	5572	за 2017г								
прочая	5553	за 2018г								
	5573	за 2017г								
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2018г								
	5580	за 2017г								
в том числе кредиты и займы	5561	за 2018г								
	5562	за 2017г								
С поставщиками и подрядчиками	5581	за 2018г								
	5582	за 2017г								
прочая	5563	за 2018г								
	5583	за 2017г								
ИТОГО	5550	за 2018г								
	5570	за 2017г								



5.2.Наличие и движение запасов кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	За 2018 г.	За 2017 г.
Материальные затраты	5610		
Затраты на оплату труда	5620		
Отчисления на социальные нужды	5630		
Амортизация	5640		
Прочие затраты	5650		
Итого по элементам	5660		
Изменение остатков (прирост (-)), незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670		
Изменение остатков (уменьшение (+) ): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680		
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600		

## 7.Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало года	Признано	погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства всего	5700			( )	( )	
В том числе: (вид оценочного обязательства)				( )	( )	
Вид оценочного обязательства				( )	( )	
И т. д.						

## 8. Обеспечение обязательств

Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2017г.	На 31 декабря 2016г.	На 3 декабря 2019г.
Полученные всего	5800			
в том числе: векселя полученные	5801			
Выданные всего	5810			
в том числе выданные векселя	5811			

## Практическое занятие 10

**Тема:** Отражение в учете результатов инвентаризации

На основании данных бухгалтерского учета составлен Бухгалтерский баланс ОАО «Бытсервис» за отчетный год. Оценка статей баланса по учетным данным представлена в графе 2 таблицы 4.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация, по результатам которой установлено:

- в составе основных средств учтен хозяйственный инвентарь со сроком полезного использования не менее 1 года на сумму 25 000 руб.;
- неправильно начислена амортизация по объекту основных средств, введенному в эксплуатацию в октябре отчетного года, начислена – 5000 руб., а должна быть начислена 10 000 руб.;
- не предъявлен к налоговому вычету НДС по приобретенным ценностям 8 000 руб.;
- банковский кредит со сроком погашения свыше 12-ти месяцев после отчетной даты отражен в составе краткосрочных кредитов и займов – 20 000 руб.

**Задание:**

- Отобразить в учете результаты инвентаризации.
- Внести соответствующие изменения в бухгалтерский баланс (таблица 4)
- Как изменится валюта баланса после отражения результатов инвентаризации?

Таблица 4.

Бухгалтерский баланс ОАО «Бытсервис» за 1 января 2018 г.

Статьи	Оценка статей по учетным данным, руб.	Изменение оценки статей по результатам инвентаризации	Оценка статей с учетом результатов инвентаризации, руб.
1	2	3	4
<b>АКТИВ</b>			
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	106		
Результаты исследований и разработок	-		
Нематериальные поисковые активы	-		
Материальные поисковые активы	-		
Основные средства	5156		
Доходные вложения в материальные ценности	62		
Финансовые вложения	427		
Отложенные налоговые активы	10		
Прочие внеоборотные активы	-		
Итого по разделу I	5770		
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	1208		
Налог на добавленную стоимость по	143		

приобретенным ценностям			
Дебиторская задолженность	4084		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	100		
Денежные средства и денежные эквиваленты	163		
Прочие оборотные активы	-		
Итого по разделу II	5698		
<b>БАЛАНС</b>	11468		
<b>ПАССИВ</b>			
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1019		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-		
Переоценка внеоборотных активов	89		
Добавочный капитал (без переоценки)	-		
Резервный капитал	94		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	110		
Итого по разделу III	1312		
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства	2551		
Отложенные налоговые обязательства	3		
Оценочные обязательства	-		
Прочие обязательства	-		
Итого по разделу IV	2554		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства	525		
Кредиторская задолженность	6390		
Доходы будущих периодов	687		
Оценочные обязательства	-		
Прочие обязательства	-		
Итого по разделу V	7602		
<b>БАЛАНС</b>	11468		

## **Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности**

### **Практическое занятие 11**

**Задача 1.** На основании исходных данных заполните налоговую декларацию формы 3 НДФЛ.

Исходные данные:

Ливанова Наталья Михайловна (ИНН 772455555555) в январе 2018 года продала Киселеву Алексею Владимировичу (ИНН 77058888888) за 2 500 000 рублей квартиру, полученную ею в собственность в порядке наследования в 2016 году.

Следует отметить, что по доходам, полученным от продажи квартиры, Н.М. Ливанова обязана представить в налоговый орган по месту жительства налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (далее – налоговая декларация) за 2018 год в срок до 30 апреля 2019 года.

**Задача 2.** На основании исходных данных необходимо заполнить налоговой декларацией по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за 2018 год с целью получения социального налогового вычета по расходам на обучение налогоплательщика

Исходные данные: Иванова Наталья Михайловна (ИНН 254055555555) в 2018 году получила доход от ООО "Ромашка" в размере 171 000 рублей. Налог на доходы физических лиц удержан работодателем по ставке 13 процентов и полностью перечислен в бюджет.

В 2018 году Н.М. Иванова произвела расходы на оплату своего заочного обучения в ВУЗе в общей сумме 150 000 рублей.

С целью получения социального налогового вычета по расходам на свое обучение, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219 Кодекса, Н.М. Ивановой необходимо приложить к налоговой декларации за 2018 год следующие документы:

1. Документы, подтверждающие доходы, полученные от налогового агента:
  - Справка о доходах по форме 2-НДФЛ (далее - Справка по форме 2-НДФЛ) за 2018 год, полученная Н.М. Ивановой от ООО "Ромашка" (см. рисунок 1) – 1 страница;
2. Документы, необходимые для получения социального налогового вычета по расходам на свое обучение:
  - Копия договора Н.М. Ивановой с образовательным учреждением о предоставлении ей образовательных услуг – 2 страницы;
  - Копия лицензии, выданной образовательному учреждению и подтверждающей его статус как учебного заведения – 1 страница;
  - Копии квитанций об уплате Н.М. Ивановой денежных средств за обучение – 2 страницы

### **Практическое занятие 12**

**Задача 1.** На основании данных (сквозной задачи) ОАО «Бытсервис» заполните формы статистической отчетности: Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» и Форма № П-5 (м) «Основные сведения о деятельности организации».

#### **Критерии оценивания выполнения практических заданий:**

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объеме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, обнаруживший знания, полученные в

процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объеме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

**Тестовые задания по междисциплинарному курсу МДК 04.01.  
для промежуточной аттестации**

**Дисциплина / МДК /модуль: МДК 04.01. ЛПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**Форма** другая форма контроля (тестирование)

*(текущий, рубежный, **промежуточная аттестация**)*

**Сформированные компетенции:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки

**Инструкцию для экзаменуемого**

Пример инструкции:

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 12 заданий 1-го уровня трудности \*( с выбором 1-го правильного ответа)
- 10 заданий 2-го уровня трудности \*\*
  - \_\_\_\_\_ Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
  - \_\_\_\_\_ Задания на установление соответствия.
  - \_\_\_\_\_ Задания на установление правильной последовательности.
  - \_\_\_\_\_ Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов
- 3 задания 3-го уровня трудности \*\*\* ( с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

**Тестовые задания**  
Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
<b>Тема 1.1.</b> <b>Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>	<b>*1. Отчётность представляет собой...</b> 1. Сплошное непрерывное, взаимосвязанное отражение деятельности организации на основании документов в различных измерителях. <b>2. Систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период.</b> 3. Система сбора, обработки, и представления учетной информации для нужд управления.	ОК 01-09 ПК 4.1
	<b>*2. Внутренние пользователи – это</b> 1. Пользователи, принимаемые решения которых зависят от показателей деятельности предприятия. 2. Физические и юридические лица, обособленные по отношению к данному предприятию, но в своей деятельности применяющие информацию о данном предприятии. <b>3. Физические лица, сотрудники предприятия, которые осуществляют свою деятельность в рамках данного экономического субъекта и принимают решения на основе информации о деятельности данного предприятия.</b>	
	<b>*3. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности включает документы</b> 1. Трех уровней 2. Пяти уровней <b>3. Четырех уровней</b>	

	<p><b>**4. Установите последовательность документов нормативного регулирования бухгалтерской отчетности:</b></p> <p>А. Положения по ведению бухгалтерской отчетности  Б. Законы, указы президента, постановления Правительства РФ  В. Инструкции, методические указания</p>	
	<p><b>**5. По периодичности составления различают:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутригодовую отчетность;</li> <li>2. Двухлетнюю отчетность;</li> <li>3. Годовую отчетность;</li> <li>4. Пятилетнюю отчетность.</li> </ol>	
	<p><b>***6. Дополните</b>  <b>Бухгалтерская отчетность содержит сведения об _____</b>  имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учета.</p>	
	<p><b>*7. Каким документом является бухгалтерский баланс?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичным</li> <li>2. <b>Формой отчетности</b></li> <li>3. Бухгалтерским регистром</li> <li>4. Проверочным</li> </ol>	<p>ОК 01-09  ПК 4.2.</p>
	<p><b>*8. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первое число месяца, следующего за отчетным периодом;</li> <li>2. Дата представления отчетности территориальным органам государственной статистики по месту регистрации;</li> <li>3. <b>Последний календарный день отчетного периода.</b></li> </ol>	
	<p><b>*9. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета представляют собой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги оборотов и сальдо по всем счетам аналитического учета, объединяемые одним аналитическим счетом</li> <li>2. Обороты по аналитическим счетам</li> <li>3. <b>Итоги оборотов и сальдо по всем счетам аналитического учета, объединяемые одним синтетическим счетом</b></li> </ol>	
	<p><b>*10. С 2013 года бухгалтерскую отчетность нужно сдавать ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1 раза в год</b></li> <li>2. 2 раза в год</li> <li>3. 3 раза в год</li> </ol>	
	<p><b>*11. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является обязательным:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление аудиторского заключения</li> <li>2. <b>Проведение инвентаризации;</b></li> <li>3. Составление инвестиционного плана.</li> </ol>	



	<p><b>*12. Бухгалтерский баланс должен характеризовать финансовое положение организации по состоянию на...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчетную дату;</li> <li>2. Текущую дату;</li> <li>3. Произвольную дату</li> </ol> <p><b>**13.К отчетности может прилагаться:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистическое заключение</li> <li>2. Аудиторское заключение</li> <li>3. Пояснительная записка</li> </ol> <p><b>**14. Какими нормативным документом регламентируется содержание отчета о финансовых результатах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ф3 о бухгалтерском учете</li> <li>2. ПБУ 4/99 «бухгалтерская отчетность организаций»</li> <li>3. ПБУ 9/99 «доходы организации», ПБУ 10/99 «доходы организации»</li> <li>4. Приказ Минфина России «о формах бухгалтерской отчетности»</li> </ol> <p><b>**15. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квартал</li> <li>2. Год;</li> <li>3. Месяц;</li> <li>4. Неделю.</li> </ol> <p><b>**16. Установите соответствие разделов и показателей актива баланса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел «Оборотные активы»</li> <li>2. Раздел «Внеоборотные активы» <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Основные средства;</li> <li>Б. Запасы;</li> <li>В. Денежные средства;</li> <li>Г. Нематериальные активы.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>**17. Установите последовательность показателей в бухгалтерском балансе 4 раздела Долгосрочные обязательства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Резервы под условные обязательства</li> <li>Б. Заемные средства</li> <li>В. Отложенные налоговые обязательства</li> <li>Г. Прочие обязательства</li> </ol> <p><b>*** 18. Дополните</b>  <b>Информация о финансовых результатах деятельности организации формируется в виде_____.</b></p>	
<p><b>Тема 1.2.</b>  <b>Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</b></p>	<p><b>*19. Налоговые декларации по транспортному и земельному налогу предоставляются в не позднее</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-го января следующего года;</li> <li>2. 1-го февраля следующего года;</li> <li>3. 1-го марта следующего года.</li> </ol> <p><b>*20. Способ ведения аналитических регистров</b></p>	<p>ОК 01-09, ПК 4.3</p>

	<p><b>налогового учета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С использованием компьютерной техники;</li> <li>2. Ручным способом;</li> <li>3. С использованием компьютерной техники и ручным способом.</li> </ol>	
	<p><b>**21. Источники данных для налогового учета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичные учетные документы;</li> <li>2. Регистры налогового учета, сформированные на базе регистров бухгалтерского учета;</li> <li>3. Самостоятельные аналитические регистры налогового учета;</li> <li>4. Счет-фактура.</li> </ol>	
	<p><b>***22. Дополните предложение,</b>  <b>Налоговую декларацию составляют и представляют в налоговые органы как физические, так и _____.</b></p>	
	<p><b>* 23. Статистическую отчетность организации обязаны представлять в:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные статистические органы;</li> <li>2. Региональные статистические органы;</li> <li>3. Муниципальные.</li> </ol>	
	<p><b>**24.Формы статистической отчетности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные сведения о ресурсах. Форма П-15 ;</li> <li>2. Сведения о финансовом состоянии организации. Форма П-3;</li> <li>3. Основные сведения о деятельности организации. Форма П-5 (м)</li> </ol>	
	<p><b>**25. По видам отчетность подразделяют на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерскую;</li> <li>2. Текущую;</li> <li>3. Статистическую;</li> <li>4. Оперативную.</li> </ol>	

**Тестовые задания**  
**Вариант 2**

Тема	Номер, Содержания задания	( расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>*1. Выберите правильное определение понятия бухгалтерская отчетность</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении и составляются на основании данных бухгалтерского учёта.</li> <li>2. Содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учёта.</li> <li>3. Содержит сведения по отдельным показателям</li> </ol>	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 4.1

	<p>хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении.</p> <p><b>*2. Внешние пользователи налоговой информацией:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководители предприятия</li> <li>2. Менеджеры</li> <li>3. Госналогслужба</li> </ol> <p><b>*3. Какие требования предъявляются к отчетности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, последовательность</li> <li>2. Достоверность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, последовательность</li> <li>3. Достоверность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, экономность</li> </ol> <p><b>**4. По периодичности составления различают:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутригодовую отчетность</li> <li>2. Ежедневную отчетность</li> <li>3. Годовую отчетность</li> </ol> <p><b>**5. По степени обобщения данных различают отчеты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичные;</li> <li>2. Вторичные;</li> <li>3. Сводные (консолидированные).</li> </ol> <p><b>***6. Дополните</b>  <b>В бухгалтерской отчетности отражается нарастающим итогом _____</b></p>	
	<p><b>*7. Сумма оборотных активов показывается в (во)...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 разделе бухгалтерского баланса;</li> <li>2. 2 разделе бухгалтерского баланса;</li> <li>3. 3 разделе бухгалтерского баланса;</li> <li>4. 4 разделе бухгалтерского баланса;</li> <li>5. 5 разделе бухгалтерского баланса.</li> </ol>	<p>OK01-09</p> <p>ПК 4.2</p>
	<p><b>*8. Программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета по составу и размещению относится к группе имущества:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К основным средствам;</li> <li>2. К оборотным средствам;</li> <li>3. К отвлеченным средствам;</li> <li>4. К нематериальным активам;</li> <li>5. К долгосрочным финансовым вложениям.</li> </ol>	
	<p><b>*9. В состав основных средств входят:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства труда, предназначенные для производства продукции;</li> <li>2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь,</li> </ol>	

	<p>служащий более одного года;</p> <p>3. Предметы, служащие более одного года независимо от их стоимости;</p> <p>4. Предметы, стоимость которых более стократного размера минимальной месячной оплаты труда, и предметы, служащие более двенадцати месяцев независимо от стоимости;</p> <p>5. Здания и сооружения.</p>	
	<p><b>*10. Упрощенный вариант бухгалтерской (финансовой) отчетности составляют:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крупные коммерческие организации;</li> <li>2. Средние коммерческие организации;</li> <li>3. Субъекты малого предпринимательства.</li> </ol>	
	<p><b>*11. Сумма уставного капитала в бухгалтерском учете отражается на счете:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 70;</li> <li>2. 50;</li> <li>3. 80.</li> </ol>	
	<p><b>*12. Отчет «_____» раскрывает информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информацию об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об изменении капитала</li> <li>2. О движении денежных средств</li> <li>3. О финансовых результатах</li> </ol>	
	<p><b>*13. Промежуточная бухгалтерская отчетность должна быть представлена не позднее</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30 дней по окончании отчетного периода;</li> <li>2. 60 дней по окончании отчетного периода;</li> <li>3. 90 дней по окончании отчетного периода.</li> </ol>	
	<p><b>**14. В состав оборотных активов входят:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запасы</li> <li>2. Дебиторская задолженность</li> <li>3. Результаты исследований и разработок</li> <li>4. Денежные средства и денежные эквиваленты</li> </ol>	
	<p><b>**15. Установите соответствие разделов и показателей пассива баланса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел «Капитал и резервы»</li> <li>2. Раздел «Долгосрочные обязательства»</li> <li>3. Раздел «Краткосрочные обязательства» <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Резервный капитал;</li> <li>Б. Запасы;</li> <li>В. Заемные средства;</li> <li>Г. Резервы под условные обязательства;</li> <li>Д. Доходы будущих периодов</li> <li>Е. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</li> </ol> </li> </ol>	
	<p><b>**16. Нематериальные активы – это</b></p>	

	<p><b>1. Произведения науки, литературы и искусства;</b>  <b>2. Объекты смежных прав (исполнения, фонограммы и т.п.);</b>  3. Расходы по организации на НИОКР и технологические работы  <b>4. Секреты производства (ноу-хау);</b>  <b>5. Товарные знаки и знаки обслуживания.</b></p> <p><b>**17. Установите соответствие показателя остатка денежных средств по Строке 1250 «Денежные средства»:</b>  1. В кассе;  2. На расчетных счетах;  3. На валютных счетах.  А - сальдо счета 51;  Б - сальдо счета 50;  В - сальдо счета 52;  Г - сальдо счета 55.</p> <p><b>***18. Продолжите определение</b>  Учетная политика организации — это _____.</p>	
<p><b>Тема 1.2.</b>  <b>Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</b></p>	<p><b>* 19. Сроки сдачи налоговой декларации по НДС:</b>  1. Не позднее 20 числа месяца следующего за истекшим;  <b>2. Не позднее 25 числа месяца следующего за истекшим;</b>  3. Не позднее 30 числа месяца следующего за истекшим.</p> <p><b>**20 В налоговой декларации содержатся сведения налогоплательщика о...</b>  <b>1. Полученных доходах и произведенных расходах;</b>  2. Реквизитах банковского счета;  <b>3. Источниках доходов;</b>  <b>4. Налоговых льготах.</b></p> <p><b>**21.Цели налогового учета:</b>  1. Формирование полной информации для внешних пользователей .  <b>2. Формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода;</b>  3. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.</p> <p><b>* 22. Определяют перечень форм статистической отчетности:</b>  <b>1. Росстат</b>  2. Министерство финансов  3. Предприниматели  4. Организации (предприятия)</p> <p><b>**23. По видам отчетность подразделяют на:</b>  5. Бухгалтерскую;  6. Текущую;</p>	<p>ОК 01-09  ПК 4.3</p>

	<p>7. Статистическую;</p> <p>8. Оперативную.</p>	
	<p><b>**23. Формы статистической отчетности:</b></p> <p>1. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг по видам экономической деятельности;</p> <p>2. Сведения о движении денежных средств;</p> <p>3. Сведения о финансовом состоянии организации;</p> <p>4. Сведения о численности населения.</p>	
	<p><b>**24. Установите соответствие форм статистической отчетности</b></p> <p>1. Основные сведения о деятельности организации</p> <p>2. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг</p> <p>3. Сведения о финансовом состоянии организации.</p> <p>А. Форма П-5 (м)</p> <p>Б. Форма П-3</p> <p>В. Форма П-1</p>	
	<p><b>***25. Дополните предложение,</b></p> <p><b>Статистическая отчетность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций в _____.</b></p>	

#### Ответы на тесты ПМ 04.01

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	2	2
2	3	3
3	3	2
4	1-Б, 2-А, 3-В	1,3
5	1,3	1,3
6	<p><b>Бухгалтерская отчетность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям и составляются на основании данных бухгалтерского учета.</b></p>	<p><b>В бухгалтерской отчетности отражается нарастающим итогом - <u>имущественное и финансовое положение организации,</u> - <u>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</u></b></p>
7	2	2
8	3	4
9	3	2
10	1	3
11	2	3
12	1	1
13	2,3	1
14	2,4	1,2,4
15	1,3	1-А,Е; 2-В,Г; 3-Б,Д

16	1-Б,В; 2-А, Г	1,2,4,5
17	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	1.-Б, 2.-А, 3.-В
18	<b>Информация о финансовых результатах деятельности организации формируется в виде отчета о прибылях и убытках.</b>	<b>Учетная политика организации — это совокупность способов ведения бухгалтерского учёта</b>
19	2	2
20	3	1,3,4
21	1,2,3	2,3
22	<b>Налоговую декларацию составляют и представляют в налоговые органы как физические, так и юридические лица.</b>	1
23	2	1,3,4
24	2,3	1-А, 2-В, 3-Б
25	3,4	<b>Статистическая отчётность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций в натуральном и стоимостном выражении.</b>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
50 – 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### Задания для оценки освоения МДК 04.02 Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Вопросы для самоконтроля

1. Кому и зачем нужен анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие способы и приемы характерны для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности?

3. Каково содержание анализа бухгалтерской отчетности?
4. Какие задачи стоят перед анализом бухгалтерской отчетности?
5. Какую роль играет анализ бухгалтерской отчетности в принятии оптимальных управленческих решений?
6. Что представляет собой учетная информация?
7. Что относится к внеучетным источникам информации?
8. Какими нормативными актами регулируется составление и представление бухгалтерской отчетности?
9. Какие основные требования предъявляют к бухгалтерской отчетности?
10. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности?
11. Какие изменения произошли в формах бухгалтерской отчетности за время рыночных преобразований в нашей стране?
12. В чем заключается экономическая сущность бухгалтерского баланса?
13. Каковы основные показатели бухгалтерского баланса?
14. Какова структура имущества предприятия?
15. Как группируются активы предприятия?
16. Какие коэффициенты применяются при изучении структуры актива баланса?
17. Что такое ликвидность баланса?
18. Какие показатели ликвидности вы знаете, как они определяются?
19. При каких условиях баланс считается абсолютно ликвидным?
20. Каковы основные показатели платежности и их теоретически обоснованные допустимые значения?
21. Как оценивается обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами?
22. Какие четыре типа финансовых ситуаций могут быть выявлены в результате анализа обеспеченности собственными оборотными средствами?
23. Каким образом определяется степень финансовой независимости и финансовой устойчивости предприятия?
24. Как оценить состояние запасов материальных оборотных средств?
25. Какими показателями характеризуется деловая активность предприятия?
26. Какие задачи стоят перед анализом финансовых результатов?
27. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
28. Какое значение имеет анализ состава и динамики прибыли?
29. Какие факторы оказывают влияние на прибыль от продаж продукции?
30. Как производится расчет влияния объема структуры и себестоимости проданной продукции на величину прибыли от продаж?
31. Как определяется рентабельность продукции (продаж) и какие факторы оказывают на нее влияние?
32. Как определяется рентабельность предприятия (активов) и какие факторы оказывают на нее влияние?
33. Какие основные направления анализа прочих доходов и расходов вы знаете?
34. Как определяется величина чистой прибыли?
35. По каким этап производится анализ распределения и использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия?
36. Какие резервы возможного увеличения прибыли и рентабельности вы знаете?
37. Что предполагает общая оценка финансового состояния предприятия?
38. Какие признаки характеризуют устойчивое финансовое состояние предприятия?
39. Какие признаки характеризуют неустойчивое финансовое состояние предприятия?

***Критерии оценки устного ответа:***

Оценка «отлично»	ставится, если студент -показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала;
------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;</li> <li>- самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы;</li> <li>- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;</li> <li>- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.</li> </ul>
Оценка «хорошо»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает знания всего изученного программного материала;</li> <li>- даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях;</li> <li>- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</li> <li>- в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</li> </ul>
Оценка «удовлетворительно»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</li> <li>- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;</li> <li>- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;</li> <li>- допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие;</li> <li>- отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>ставится, если студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</li> <li>- не делает выводов и обобщений.</li> <li>- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по;</li> <li>- при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</li> </ul>

### Тематика докладов

1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта.
2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта.

3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа.
5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.
6. Коэффициенты рентабельности.
7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния.
9. Коэффициенты деловой активности.
10. Методика анализа консолидированной отчетности.
11. Экспресс-анализ финансового состояния.
12. Анализ финансового состояния экономического субъекта.
13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта.
14. Признаки банкротства.
15. Анализ ассортимента и структуры продукции.
16. Анализ ритмичности производства.
17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств.
18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств.
19. Анализ эффективности использования предметов труда.
20. Анализ показателей материальных ресурсов.
21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции.
23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности.
24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.
25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности.
26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.
27. Классы кредитоспособности.

### **Критерии оценки устного сообщения (доклада)**

Оценка	Критерии
«отлично»	6) полное раскрытие темы; 7) указание точных названий и определений; 8) правильная формулировка понятий и категорий; 9) самостоятельность ответа, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 10) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	5) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 6) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 7) использование частично устаревшей учебной литературы и других источников; 8) не достаточно полное освещение проблематикитемы др.
«удовлетворительно»	4) отражение лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 5) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 6) неспособность осветить проблематику темы и др.
«неудовлетворительно»	4) нераскрытые темы; 5) большое количество существенных ошибок; 6) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве

### **Задания для текущего контроля**

#### **Индивидуальное контрольное задание**

##### **Вариант 1.**

1. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
2. По данным баланса выбранной организации произвести анализ динамики, состава и структуры имущества.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести анализ динамики товарооборота в действующих и в сопоставимых ценах, если в отчетном году по сравнению с прошлым годом цены выросли в среднем на 9,3%.

##### **Вариант 2.**

1. Методы и приемы финансового анализа.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ динамики, состава и структуры источников формирования имущества.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ прибыли.

##### **Вариант 3.**

1. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ финансовой устойчивости по абсолютным показателям.
3. На основе данных баланса и Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние скорости движения оборотных активов на финансовое состояние предприятия.

##### **Вариант 4.**

1. Подготовка информационной базы финансового анализа.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ финансовой устойчивости по относительным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ прибыли от продаж.

##### **Вариант 5.**

1. Порядок общей оценки имущества организации и его источников по показателям баланса.
2. Произвести анализ ликвидности баланса ООО «Сараевское» по абсолютным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести факторный анализ рентабельности чистой прибыли.

##### **Вариант 6.**

1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
2. Произвести анализ ликвидности баланса ООО «Сараевское» по относительным показателям.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние объема товарооборота на чистую прибыль предприятия.

##### **Вариант 7.**

1. Анализ финансовой устойчивости.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние издержек обращения на прибыль от продаж.

##### **Вариант 8.**

1. Порядок оценки источников формирования имущества организации по показателям баланса.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести диагностику риска банкротства.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние численности работников и их производительности труда на товарооборот. Среднесписочная численность работников за отчетный год составила 63 человека, а за предшествующий – 59 человек.

#### **Вариант 9.**

1. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ коэффициентов деловой активности.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» определить влияние товарооборота на издержки обращения предприятия.

#### **Вариант 10.**

1. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
2. По данным баланса ООО «Сараевское» произвести анализ движения оборотных средств и установить его влияние на финансовое состояние предприятия.
3. На основе Отчета о финансовых результатах ООО «Сараевское» произвести анализ издержек обращения.

#### ***Критерии оценки индивидуального контрольного задания:***

Оценка	Критерии
«отлично»	1. полное раскрытие вопроса; 2. указание точных названий и определений; 3. правильная формулировка понятий и категорий; 4. проведение анализа и наличие полных выводов по рассматриваемому вопросу; 5. использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	1. недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; 2. несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3. имеются незначительные ошибки при проведении анализа и выводов; 4. использование частично устаревшей учебной литературы и других источников;
«удовлетворительно»	1. отражение в вопросе лишь общего направления изложения теоретического материала и материала современных учебников; 2. наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3. наличия множества ошибок при проведении анализа и определения вывода. 4. использование устаревшей учебной литературы и других источников;
«неудовлетворительно»	1. нераскрытые вопросы; 2. большое количество существенных ошибок; 3. отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

#### **Задания для практических занятий**

#### **Тема 1. Теоретические основы анализа**

## Практическая работа № 1

**Задание 1.** На основании данных демонстрационного материала, проведите анализ динамики активов и пассивов предприятия, структуры баланса, вертикальный, горизонтальный анализ, оформив полученные результаты в виде таблицы. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 1 - Анализ динамики и структуры активов, обязательств и капитала

Статьи баланса	Код строки	На 01.01.2017		На 01.01.2018		Изменения Статьи баланса за период	
		Сумма	%	сумма	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>АКТИВ</b>							
<b>I. Внеоборотные активы</b>							
Нематериальные активы	1110	-					
Результаты исследований и разработок	1120	-					
Нематериальные поисковые активы	1130	-					
Материальные поисковые активы	1140	-					
Основные средства	1150	100983					
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-					
Финансовые вложения	1170	54					
Отложенные налоговые активы	1180	-					
Прочие внеоборотные активы	1190	2075					
<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>103112</b>					
<b>II. Оборотные активы</b>							
Запасы	1210	41065					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1346					
Дебиторская задолженность	1230	4156					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-					
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10					
Прочие оборотные активы	1260	1295					
<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>47872</b>					

БАЛАНС	1600	150984	100				
ПАССИВ							
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ							
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	130					
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-					
Переоценка внеоборотных активов	1340	-					
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	106080					
Резервный капитал	1360	-					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-4928					
Итого по разделу III	1300	101282					
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Заемные средства	1410	1058					
Отложенные налоговые обязательства	1420	-					
Оценочные обязательства	1430	-					
Прочие обязательства	1450	-					
Итого по разделу IV	1400	1058					
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Заемные средства	1510	10139					
Кредиторская задолженность	1520	38401					
Доходы будущих периодов	1530	-	-				
Оценочные обязательства	1540	-	-				
Прочие обязательства	1550	104	0,60				
Итого по разделу V	1500	48644	32,22				
БАЛАНС	1700	150984	100		100		

Используя, известные методы анализа бухгалтерской отчетности, проведите анализ фактических данных с плановыми (Таблица 2). Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 2 - Сравнения фактических данных с плановыми

Виды продукции	Объем производства, млн.руб.		Абсолютное отклонение от плана, млн. руб.	Выполнение плана, %
	план	факт		

А	300	327		
Б	250	225		
В	500	510		
Всего				

## Задание 2.

Постройте сравнительный аналитический баланс (таблица 3). По данным баланса определите:

- 1) общую стоимость активов организации (стр. 1100 + 1200);
- 2) стоимость иммобилизованных (внеоборотных) средств (стр. 1100);
- 3) стоимость мобильных (оборотных) активов (стр. 1200);
- 4) стоимость материальных оборотных средств (стр. 1210 + 1220);
- 5) величину собственного капитала предприятия (стр. 1300);
- 6) величину заемного капитала (стр. 1400 + 1500);
- 7) величину собственных средств в обороте (стр. 1300 – 1100);
- 8) рабочий капитал (стр. 1200 – 1500).

Таблица 3- Сравнительный аналитический баланс за 2018 год, тыс. руб.

Наименование статей	Код строки	На начало периода	На конец периода
1	2	3	4
<b>АКТИВ</b>			
<b>I. Внеоборотные активы</b>			
Нематериальные активы	1110	-	
Материальные поисковые активы	1140	-	
Основные средства	1150	100983	
Прочие внеоборотные активы	1190+1170	2129	
Итого по разделу I	1100	103112	
<b>II. Оборотные активы</b>			
Запасы	1210+1220	42411	
Дебиторская задолженность	1230+1240	4156	
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	10	
Прочие оборотные активы	1260	1295	
Итого по разделу II	1200	47872	
<b>БАЛАНС</b>	1600	150984	
Медленно реализуемые активы	1210+1220+ 1260	?	
Наиболее ликвидные активы	1240+1250		
Величина финансово-эксплуатационных потребностей	1100+1230+ 1240-1520		
Стоимость имущества	1100+1200		
<b>ПАССИВ</b>			
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	130	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350+1360	106080	

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	-4928	
Итого по разделу III	1300	101282	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410	1058	
Итого по разделу IV	1400	1058	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	10139	
Кредиторская задолженность	1520	38401	
Прочие обязательства	1530+1540+ 1550	104	
Итого по разделу V	1500	48644	
БАЛАНС	1700	150984	
Рабочий капитал	1200-1500		
Величина собственных средств в обороте	1300-1100		

### Практическая работа № 2

**Задание 1.** Определите влияния факторов на фонд з/платы методом цепных подстановок, сделайте выводы.

Таблица 4 – Исходные данные

Показатели	2017г.	2018г.	Изменение +/-
1. Среднесписочная численность рабочих, чел	41	43	
2. Отработано дней в среднем 1 рабочим за год	220	210	
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час	7,95	7,7	
4. Среднегодовая оплата труда, тыс. руб.	0,152	0,167	
5. Фонд заработной платы повременщиков, тыс. руб.	10899,99	11611,68	

**Задание 2.** Определите влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок, сделайте выводы.

Таблица 5 – Динамика объемов производства продукции

Вид продукции	Цена за единицу, руб.		Объем производства, тыс. ед.		Структура произведенной продукции		Стоимость выпущенной продукции, тыс. руб.			
	Базис	отчет	базис	отчет	базис	Отчет	базис	отчет	Усл.1	Усл.2
А	18,6	19,5	5670	5720						
В	12,4	12,7	3340	3500						
С	26,4	27,2	4120	4270						
Сумма	-	-								

### Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа



### Практическая работа № 3

**Задание 1.** Провести анализ динамики и структуры актива баланса в таблице Приложения

1. Сделать выводы.

### Практическая работа № 4

**Задание 1.** Провести анализ динамики и структуры пассива баланса в таблице Приложения

2. Сделать выводы.

### Практическая работа № 5

**Задание 1.** Проанализируйте состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения.

Данные оформите в виде аналитической таблицы 6. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 6 - Анализ прибыли до налогообложения

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
в том числе:			
1. Финансовый результат от продаж товаров, продукции, работ, услуг			
% к итогу			
2. Финансовый результат от прочих доходов			
% к итогу			
3. Финансовый результат от прочих расходов			
% к итогу			

**Задание 2.** Проведите анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов деятельности предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы 7. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 7 - Анализ прибыли до налогообложения

Показатели	31.12.20__ г	31.12.20__ г	Отклонение (+/-)
1	2	3	4
1. Объем реализации, ед.			
2. Цена реализации единицы продукции, руб.			
3. Себестоимость ед. продукции, руб.			
4. Удельный вес переменных затрат в себестоимости единицы продукции, %			
5. Удельный вес постоянных затрат в себестоимости единицы продукции, %			
6. Переменные затраты на единицу продукции, руб.			
7. Постоянные затраты на весь объем производства продукции, тыс. руб.			
8. Финансовый результат, тыс. руб.			

### Практическая работа № 6

**Задание 1.** Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах». Данные оформите в виде аналитической таблицы 8. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 8 – Динамика показателей финансовых результатов

Показатели	Сумма, тыс.руб.		Отклонение (+/-)	Уровень в % к выручке		Отклонение (+,-)	Темп роста, %
	31.12.20__	31.12.20__		5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка				100	100		
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Доходы от участия в других организациях							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль(убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)							
Налог на прибыль							
Изменение отложенных налоговых обязательств							
Изменение отложенных налоговых активов							
Прочее							

Чистая прибыль (убыток)							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Задание 2.** На основании отчета о финансовых результатах, проанализируйте совокупное влияние факторов на чистую прибыль отчетного периода. Данные оформите в виде аналитической таблицы 9. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 9 – Совокупное влияние факторов на чистую прибыль

№ п/п	Факторы влияния	Сумма, тыс. руб.
1.	Количество проданной продукции	
2.	Изменение цены	
3.	Себестоимость	
4.	Коммерческие расходы	
5.	Управленческие расходы	
6.	Проценты к получению	
7.	Проценты к уплате	
8.	Прочие доходы	
9.	Прочие расходы	
10.	Совокупное влияние факторов	

### Практическая работа № 7

**Задание 1.** Проанализируйте движение и изменение капитала предприятия. Заполните таблицу, рассчитайте отсутствующие показатели. Рассчитайте коэффициенты поступления и выбытия собственного капитала за предыдущий и отчетный год. Сделайте вывод.

Таблица 10 - Анализ движения капитала

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
Уставной капитал, тыс.руб.				
Добавочный капитал, тыс. руб.				
Резервный капитал, тыс. руб.				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), тыс. руб.				
Итого собственный капитал, тыс. руб.				

**Задание 2.** Проанализируйте движение и изменение структуры капитала предприятия.

Рассчитайте удельный вес всех элементов капитала, проанализируйте динамику показателей. Сделайте вывод.

Таблица 11 - Анализ изменения структуры капитала

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения (+,-)
1. Уставной капитал, тыс.руб. % к итогу			
2. Добавочный капитал, тыс. руб. % к итогу			

3.Резервный фонд, тыс. руб. % к итогу			
4.Нераспределенная прибыль прошлых лет, тыс.руб. % к итогу			
5.Нераспределенная прибыль отчетного года, тыс.руб. % к итогу			
6.Всего капитал и резервы, тыс. руб.			

**Задание 3.** Используя данные таблицы 12, рассчитайте оптимальную структуру капитала на начало года (для расчетов можно использовать и собственные данные). Обоснуйте решение, напишите вывод.

Таблица 12 – Расчет оптимальной структуры капитала

Показатели	Структура капитала, % (ЗК/СК)						
	0/100	20/80	40/60	50/50	60/40	80/20	100/0
1	2	3	4	5	6	7	8
Исходные данные для анализа структуры вложенного капитала							
1. Потребность в капитале из всех источников финансирования, тыс. руб.	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878	1380 878
2. Величина собственного капитала, направленного на финансирование (СК), тыс. руб.							0
3. Величина заемного капитала, направленного на финансирование (ЗК), тыс.руб.	0						
4. Безрисковая ставка рентабельности на финансовом рынке (r <sub>б</sub> ), в долях единицы	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
5. Средняя ставка процента по заемным средствам финансирования (r), в долях единицы	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18
6. Годовая величина прибыли до налогообложения и выплаты процентов (П), тыс.руб.	135722	135722	135722	135722	135722	135722	135722

7. Годовая величина чистой прибыли (ЧП), тыс. руб.							
8. Ставка налога и прочих отчислений с прибыли предприятия (Н), в долях единицы	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24
Аналитические показатели							
9. Рентабельность собственного капитала ( $R_{ск}$ ), в долях единицы							-
10. Уровень финансового риска, в долях единицы	0						
11. Показатель соотношения рентабельности и риска (RR), в долях единицы	-						-
12. Скорость возврата вложенного капитала (срок окупаемости, $C_0$ ), лет							

### Практическая работа № 8

**Задание 1.** На основании расчетов, приведенных в таблице 13, проведите анализ деловой активности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической в таблице 14. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 13 – Показатели оборачиваемости (деловой активности)

Показатель	Экономическое содержание	Расчёт показателя
1) оборачиваемость активов	измеряет оборачиваемость средств, вложенных в активы, и показывает, эффективно ли используются активы для получения дохода или прибыли	выручка от реализации / средняя за период стоимость активов
2) оборачиваемость запасов	какова скорость реализации запасов	себестоимость реализованной продукции / средняя за период стоимость запасов
3) оборачиваемость дебиторской	сколько раз в год взыскивается дебиторская задолженность	выручка от реализации / средняя за период сумма

задолженности		дебиторской задолженности
4) время обращения дебиторской задолженности	представляет собой средний период, необходимый для взыскания дебиторской задолженности	количество дней в году / оборачиваемость дебиторской задолженности
5) средний возраст запасов	показывает, как долго содержались запасы, т.е. как долго деньги были связаны в запасах	количество дней в году / оборачиваемость запасов
6) операционный цикл	какое количество дней необходимо для превращения запасов и дебиторской задолженности в денежные средства	время обращения дебиторской задолженности плюс средний возраст запасов
7) оборачиваемость готовой продукции	показывает, как долго деньги связаны в готовой продукции	выручка от реализации / средняя за период стоимость готовой продукции
8) оборачиваемость оборотного капитала	показывает, сколько выручки приносит рубль оборотных активов	выручка от реализации / средняя за период стоимость оборотных активов
9) оборачиваемость собственного капитала	показывает скорость оборота собственного капитала и его активов	выручка от реализации / средняя за период стоимость собственного капитала
10) оборачиваемость общей задолженности	показывает, сколько требуется оборотов для оплаты всей задолженности	выручка от реализации / средняя за период величина привлечённого заёмного капитала
11) оборачиваемость привлечённого финансового капитала	показывает, сколько требуется оборотов для оплаты задолженности по кредитам	выручка от реализации / средняя за период величина задолженности по кредитам

Таблица 14 – Оценка деловой активности хозяйствующего субъекта

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
Оборачиваемость активов			
Оборачиваемость запасов			
Оборачиваемость дебиторской задолженности			
Время обращения дебиторской задолженности			
Средний возраст запасов			
Операционный цикл			
Оборачиваемость готовой продукции			
Оборачиваемость оборотного капитала			
Оборачиваемость собственного капитала			
Оборачиваемость общей задолженности			
Оборачиваемость привлечённого финансового капитала			

## Практическая работа № 9

**Задание 1.** Проанализируйте динамику рентабельности реализованной продукции. Данные оформите в виде аналитической таблицы 15. Проанализируйте влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 15 - Анализ рентабельности реализованной продукции

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
1. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль от продажи продукции, тыс.руб.			
4. Рентабельность реализованной продукции, (п.2 : п.1 · 100%), %			

**Задание 2.** Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы 16. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 16 - Анализ рентабельности активов

Показатели	31.12.20__	31.12.20__	Отклонение (+/-)
1. Балансовая прибыль, тыс. руб.			
2. Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.			
3. Рентабельность активов (п.1:п.2· 100%), %			

## Практическая работа № 10

**Задание 1.** На основании данных бухгалтерского баланса, дайте оценку баланса на предмет его ликвидности. Данные оформите в таблице 17. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 17 – Оценка баланса на предмет его ликвидности

Актив			Знак		Пассив			Платёжный излишек (+) или недостаток (-)		% покрытия обязательств	
Группа	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало период	На конец период	Группа	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.	На начало периода, тыс. руб.	На конец периода, тыс. руб.
A1					П1						
A2					П2						
A3					П3						
A4					П4						

## Практическая работа № 11

**Задание 1.** На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы 18. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 18 – Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта

Показатели	Методика расчёта	Нормативы отечественных стандартов	31.12.20__	31.12.20__
Собственный оборотный капитал	$СОК = (П3 + П4) - А4$	-		
Полный оборотный капитал	$ПОК = П1 + П2 + П3 + П4 - А4$	-		
Излишек (+), недостаток (-) собственного оборотного капитала для формирования запасов и затрат	$\Delta_{СОК} = СОК - ЗЗ$	-		
Излишек (+), недостаток (-) полного оборотного капитала для формирования запасов и затрат	$\Delta_{ПОК} = ПОК - ЗЗ$	-		
Коэффициент капитализации	$K_1 = П1 + П2 + П3 / П4$	$\leq 1$		
Коэффициент финансовой независимости	$K_2 = П4 / П1 + П2 + П3 + П4$	$\geq 0,7$		
Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов и затрат	$K_3 = П4 - А4 / ЗЗ$	$\geq 0,5$		
Коэффициент финансирования	$K_4 = П4 / П1 + П2 + П3$	$\geq 1$		
Коэффициент финансовой устойчивости	$K_5 = П3 + П4 / П1 + П2 + П3 + П4$	0,8-0,9, тревожное $< 0,75$		
Коэффициент автономии	$K_1 = П4 / П1 + П2 + П3 + П4$	$> 0,7$		
Коэффициент маневренности	$K_2 = П4 - А4 - П3 / А1 + А2 + А3$	0,2-0,5		
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования	$K_3 = А1 + А2 + А3 - П1 - П2 - П3 / ЗЗ$	0,1		

**Практическая работа № 12**



**Задание 1.** На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы 19. Сделайте соответствующие выводы.

Таблица 19– Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта

Показатели	Методика расчёта	Нормативы отечественных стандартов	31.12.20__	31.12.20__
Коэффициент текущей (общей) ликвидности	$K_1 = \text{ТА} / \text{П1} + \text{П2}$	>2		
Коэффициент промежуточной ликвидности	$K_2 = \text{А1} + \text{А2} / \text{П1} + \text{П2}$	0,5 - 0,7		
Коэффициент абсолютной ликвидности	$K_3 = \text{А1} / \text{П1} + \text{П2}$	0,2 - 0,3		
Собственный оборотный капитал	$\text{СОК} = \text{ТА} - \text{ТП}$	-		
Коэффициент маневренности собственного оборотного капитала	$K_4 = \text{А3} / \text{СОК}$	-		
Коэффициент обеспеченности собственным оборотным капиталом	$K_5 = \text{СОК} / \text{ТА}$	>0,1		
Текущая ликвидность	$\text{ТЛ} = (\text{А1} + \text{А2}) - (\text{П1} + \text{П2})$	-		
Перспективная ликвидность	$\text{ПЛ} = \text{А3} - \text{П3}$	-		

**Критерии оценивания выполнения практических заданий:**

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объёме;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения.

**Тестовые задания по междисциплинарному курсу МДК 04.02.  
для промежуточной аттестации**

Дисциплина / МДК / модуль : МДК 04.02 (ПМ 04)

Форма контроля : Другая форма контроля (тестирование)  
(текущий, рубежный, **промежуточная аттестация**)

**Сформированные компетенции:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

**Инструкцию для экзаменуемого**

Пример инструкции:

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 12 заданий 1-го уровня трудности \*( с выбором 1-го правильного ответа)
- 10 заданий 2-го уровня трудности \*\*
- \_\_\_Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.

- \_\_\_\_\_ Задания на установление соответствия.
- \_\_\_\_\_ Задания на установление правильной последовательности.
- \_\_\_\_\_ Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов

- 3 задания 3-го уровня трудности \*\*\* ( с кратким ответом на вопрос)Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

### Тестовые задания

#### Вариант 1

Тема	Номер, Содержания задания	<i>расшифровка ОК и ПК</i>
1	2	3
<b>Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>*1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Службами предприятия</li> <li>2. Инвесторами</li> <li>3. Поставщиками материальных ресурсов</li> <li>4. Поставщиками финансовых ресурсов</li> </ol>	ОК 01-09 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	<b>*2. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе последующего сравнения результата с данными предыдущего периода</li> <li>2. Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов</li> <li>3. Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода</li> </ol>	
	<b>*3. Наиболее часто используемые виды графиков при изучении состава и структуры финансовых ресурсов и имущества:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Линейные диаграммы</li> <li>2. Фигурные диаграммы</li> <li>3. Круговые (секторные) диаграммы</li> <li>4. Статистические карты</li> </ol>	
	<b>*4. Анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель с помощью детерминированных приемов исследования – это:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трендовый анализ;</li> <li>2. Анализ относительных показателей;</li> <li>3. Сравнительный анализ;</li> <li>4. Факторный анализ.</li> </ol>	
	<b>*5. По признаку «субъект анализа» различают:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущий и перспективный;</li> <li>2. Внутренний и внешний;</li> <li>3. Краткосрочный и долгосрочный.</li> </ol>	

	<p><b>**6. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия подразделяют на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовый;</li> <li>2. Управленческий;</li> <li>3. Аналитический</li> </ol>									
	<p><b>**7. При построении сравнительного аналитического баланса применяются следующие методы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горизонтального анализа</li> <li>2. Вертикального анализа</li> <li>3. Факторного анализа</li> </ol>									
	<p><b>**8. К приемам анализа, используемым для исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относят:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балансовый метод;</li> <li>2. Текущий метод</li> <li>3. Графический метод;</li> <li>4. Индексный метод.</li> </ol>									
	<p><b>**9. Установите соответствие методов и формул:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Метод сумм</td> <td style="width: 40%;">а) <math>K = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n x_i}</math> ;</td> </tr> <tr> <td>2. Метод средней арифметической</td> <td>б) <math>K = \sum_{i=1}^n x_i</math></td> </tr> <tr> <td>3. Метод средней геометрической</td> <td>в) <math>K = \prod_{i=1}^n x_i</math> .</td> </tr> <tr> <td>4. Метод коэффициентов</td> <td>г) <math>K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}</math></td> </tr> </table>	1. Метод сумм	а) $K = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n x_i}$ ;	2. Метод средней арифметической	б) $K = \sum_{i=1}^n x_i$	3. Метод средней геометрической	в) $K = \prod_{i=1}^n x_i$ .	4. Метод коэффициентов	г) $K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$	
1. Метод сумм	а) $K = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n x_i}$ ;									
2. Метод средней арифметической	б) $K = \sum_{i=1}^n x_i$									
3. Метод средней геометрической	в) $K = \prod_{i=1}^n x_i$ .									
4. Метод коэффициентов	г) $K = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$									
	<p><b>***10. Дополните</b>  Бухгалтерская документация представляет собой наиболее полную и достоверную информацию для проведения анализа _____</p>									
	<p><b>*** 11. Дополните</b>  Целью трендового анализа является _____</p>									
	<p><b>*12. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рентабельности продаж</li> <li>2. Оборачиваемости</li> <li>3. Затрат на 1 рубль реализованной продукции</li> </ol>									
	<p><b>*13. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать тенденция</b></p>									

	<p><b>к увеличению _____ капитала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накопленного;</li> <li>2. Резервного;</li> <li>3. Уставного.</li> </ol>	
	<p><b>*14. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коэффициент автономии;</li> <li>2. Коэффициент финансовой устойчивости;</li> <li>3. Коэффициент независимости.</li> </ol>	
	<p><b>*15. Структуру основных средств характеризует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коэффициент обновления;</li> <li>2. Коэффициент выбытия;</li> <li>3. Коэффициент роста;</li> <li>4. Доля активной части ОПФ.</li> </ol>	
	<p><b>*16. Нормативное значение показателя, характеризующего текущую платежеспособность организации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. &gt;2;</li> <li>2. ≤3;</li> <li>3. ≤6;</li> <li>4. &gt; 6.</li> </ol>	
	<p><b>*17. Ликвидность баланса определяется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рентабельностью активов;</li> <li>2. Как степень покрытия обязательств организации ее активами;</li> <li>3. Путем расчета общего показателя ликвидности.</li> </ol>	
	<p><b>*18. Долю собственных оборотных средств в общей величине собственных финансовых ресурсов характеризует.....собственного капитала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коэффициент маневренности</li> <li>2. Коэффициент ликвидности</li> <li>3. Коэффициент корреляции</li> </ol>	
	<p><b>**19. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерского баланса</li> <li>2. Отчета о движении капитала</li> <li>3. Приложения к бухгалтерскому балансу</li> </ol>	
	<p><b>**20. Рассчитать рентабельность продаж на основании данных. Прибыль от реализации товаров – 900 тыс.руб.; полная себестоимость реализации продукции(товаров)– 1 200 тыс.руб., выручка от продажи продукции(товаров)– 1 500 тыс.руб.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 60%;</li> <li>2. 0,60;</li> <li>3. 0,75;</li> </ol>	

	4. 75%.	
	<p><b>**21. Установите соответствие показателей и методики их расчета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рентабельность активов</li> <li>2. Рентабельность реализованной продукции</li> <li>3. Рентабельность продаж <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Прибыль от продаж / выручка от продаж · 100% ;</li> <li>Б. Прибыль от продажи / Полная себестоимость реализованной продукции · 100%</li> <li>В. Чистая прибыль / Активы · 100%</li> </ol> </li> </ol>	
	<p><b>**22. Для проведения факторного анализа прибыли и рентабельности потребуется информация:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы № 1 (бухгалтерский баланс)</li> <li>2. Формы № 2 (отчет о прибылях и убытках)</li> <li>3. Формы № 4 (отчет о движении денежных средств)</li> </ol>	
	<p><b>**23. По степени ликвидности активы подразделяются на группы: А1 (наиболее ликвидные активы)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денежные средства в кассе и на расчетном счете;</li> <li>2. Краткосрочные финансовые вложения;</li> <li>3. Запасы и затраты.</li> </ol>	
	<p><b>**24. Определить валовую прибыль (убыток) на основании данных. Выручка-нетто – 900 тыс.руб.; себестоимость проданных товаров – 230 тыс.руб.; коммерческие и управленческие расходы – 120 тыс.руб.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 780 тыс.руб.;</li> <li>2. 670 тыс.руб.;</li> <li>3. 550 тыс.руб.;</li> <li>4. 1 120 тыс.руб.</li> </ol>	
	<p><b>***25. Дополните</b>  <b>Ликвидность какого-либо актива – это _____</b></p>	

**Тестовые задания**  
**Вариант 2**

Тема	Номер, Содержания задания	расшифровка ОК и ПК
1	2	3
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>*1. Горизонтальный анализ финансовых результатов деятельности организации включает:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Исследование изменения каждого показателя за текущий анализируемый период;</li> <li>2. Исследование структуры соответствующих показателей и их изменений;</li> <li>3. Исследование влияния факторов на прибыль.</li> </ol>	ОК 01-09 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8
	<p><b>*2. Анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель с помощью детерминированных приемов исследования – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трендовый анализ;</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ относительных показателей;</li> <li>3. Сравнительный анализ;</li> <li><b>4. Факторный анализ.</b></li> </ol>	
	<p><b>*3. Выявление факторов хозяйственной деятельности и количественная оценка их влияния на обобщающие показатели является задачей.....экономического анализа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативного;</li> <li>2. Научного;</li> <li><b>3. Текущего;</b></li> <li>4. Перспективного.</li> </ol>	
	<p><b>* 4. Оперативный анализ приобретает наибольшее значение в случае...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение межстрановых сравнений</li> <li>2. Когда объектом выступает регион;</li> <li>3. Изучения на макроэкономическом уровне.</li> <li><b>4. Когда объектом экономического анализа выступает предприятие;</b></li> </ol>	
	<p><b>*5. Сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, определение относительных темпов роста – это ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вертикальный анализ;</li> <li>2. Трендовый анализ;</li> <li><b>3. Горизонтальный анализ;</b></li> <li>4. Факторный анализ.</li> </ol>	
	<p><b>**6. По признаку «методы изучения объектов анализа» в финансовом анализе выделяют следующие типы анализа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Качественный;</b></li> <li><b>2. Количественный (факторный);</b></li> <li>3. Балансовый</li> </ol>	
	<p><b>**7. По признаку «горизонт проведения анализа» можно выделить четыре типа анализа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ретроспективный;</b></li> <li>2. Оперативный</li> <li><b>3. Текущий;</b></li> <li><b>4. Перспективный;</b></li> <li><b>5. Стратегический.</b></li> </ol>	
	<p><b>**8. Традиционные методы финансового анализа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Трендовый анализ;</b></li> <li><b>2. Вертикальный анализ;</b></li> <li><b>3. Горизонтальный анализ;</b></li> <li>4. Психологические и морфологические методы</li> </ol>	
	<p><b>**9. Установите соответствие, методов анализа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вертикальный анализ</li> <li>2. Трендовый анализ</li> <li>3. Метод корреляции       <ol style="list-style-type: none"> <li><b>А</b> – Позволяет изучить взаимосвязи отдельных факторов, установить наличие связи между ними;</li> <li><b>Б</b>- Это выделение среди изучаемых явлений характерных групп по тем или иным признакам;</li> <li><b>В</b> – это исследование состояния предприятия для</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>построения прогнозной модели его поведения в будущем;</p> <p>Г – Представление бухгалтерской отчетности в виде относительных величин, которые характеризуют структуру показателей.</p>	
	<p><b>**10. Установите последовательность работ используемую при проведении анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.</b></p> <p>А. Вертикальный анализ;  Б. Факторный анализ;  В. Горизонтальный анализ;  Г. Трендовый анализ;  Д. Анализ финансовых коэффициентов.</p>	
	<p><b>***11. Дополните</b></p> <p><b>Применение корреляционного метода при анализе финансово-хозяйственной деятельности позволяет выяснить _____/</b></p>	
	<p><b>*12. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс</li> <li>2. Отчет о прибылях и убытках</li> <li>3. Отчет об изменении капитала</li> <li>4. Отчет о движении денежных средств</li> </ol>	
	<p><b>*13. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первоначальной стоимости;</li> <li>2. Восстановительной стоимости;</li> <li>3. Остаточной стоимости;</li> <li>4. Рыночной стоимости</li> </ol>	
	<p><b>*14. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об улучшении расчетов с дебиторами;</li> <li>2. Об ухудшении расчетов с дебиторами;</li> <li>3. О стабильности расчетов с дебиторами.</li> </ol>	
	<p><b>*15. К показателям эффективности использования основных средств относятся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фондоотдача</li> <li>2. Коэффициент износа основных средств</li> <li>3. Коэффициент выбытия основных средств</li> </ol>	
	<p><b>*16. С позиции собственника наиболее важным является показатель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Валовой прибыли;</li> <li>2. Прибыли от продаж;</li> <li>3. Чистой Прибыли.</li> </ol>	
	<p><b>*17. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличилась</li> </ol>	



	<p>2. Снизилась 3. Не изменилась</p>	
	<p><b>*18. Баланс считается абсолютно ликвидным, если справедливы отношения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <math>A_1 &gt; П_1, A_2 &gt; П_2, A_3 &gt; П_3, A_4 &lt; П_4</math>;</li> <li>2. <math>A_1 &gt; П_1, A_2 &gt; П_2, A_3 &gt; П_3, A_4 &gt; П_4</math>;</li> <li>3. <math>A_1 &gt; П_1, A_2 &lt; П_2, A_3 &gt; П_3, A_4 &lt; П_4</math>;</li> <li>4. <math>A_1 &gt; П_1, A_2 &lt; П_2, A_3 &lt; П_3, A_4 &lt; П_4</math>.</li> </ol>	
	<p><b>**19. Для оценки финансовой устойчивости организации используются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коэффициент автономии;</li> <li>2. Коэффициент маневренности собственных средств;</li> <li>3. Рентабельность.</li> </ol>	
	<p><b>**20. Основными источниками информации для анализа качества менеджмента служит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма № 2 (отчет о прибылях и убытках), пояснит. записка;</li> <li>2. Форма № 4 (отчет о движении денежных средств);</li> <li>3. Данные статистического отчета о численности, заработной плате и движении работников.</li> </ol>	
	<p><b>**21. Рассчитать рентабельность реализованной продукции на основании данных. Прибыль от реализации товаров – 900 тыс.руб.; полная себестоимость реализации продукции(товаров)– 1 200 тыс.руб.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 133%;</li> <li>2. 1,33;</li> <li>3. 0,75;</li> <li>4. 75%.</li> </ol>	
	<p><b>**22. По степени ликвидности активы подразделяются на группы: А3 (медленно реализуемые активы)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НДС;</li> <li>2. Краткосрочные финансовые вложения;</li> <li>3. Запасы и затраты.</li> </ol>	
	<p><b>**23. Определить прибыль (убыток) от продаж на основании данных. Выручка-нетто – 900 тыс.руб.; себестоимость проданных товаров – 230 тыс.руб.; коммерческие и управленческие расходы – 120 тыс.руб.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 780 тыс.руб.;</li> <li>2. 670 тыс.руб.;</li> <li>3. 550 тыс.руб.;</li> <li>4. 1 120 тыс.руб.</li> </ol>	
	<p><b>***24. Дополните</b> Платежеспособность характеризуется наличием у организации _____</p>	
	<p><b>*** Дополните</b> Бухгалтерский баланс - это _____</p>	

--	--	--

### Ответы на тесты ПМ 04.02

№ вопроса	Правильный ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	1	1
2	1	4
3	3	3
4	4	4
5	2	3
6	1,2	1,2
7	1,2	1,3,4,5
8	1,3,4	1,2,3
9	1-Б, 2-А, 3-А, 4-В	1-Г, 2-В, 3-А
10	<b>Бухгалтерская документация представляет собой наиболее полную и достоверную информацию для проведения анализа <u>финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</u></b>	1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б,5-Г
11	<b>Целью трендового анализа является <u>определение основной тенденции изменения показателей в динамике.</u></b>	<b>Применение корреляционного метода при анализе финансово-хозяйственной деятельности позволяет выявить <u>взаимосвязь между признаками</u></b>
12	1	1
13	1	3
14	2	2
15	4	1
16	1	3
17	3	1
18	1	1
19	1,3	1,2
20	1	1,3
21	1-В, 2-Б, 3-А	4
22	1,2	1,3
23	1,2	3
24	2	<b>Платежеспособность характеризуется наличием у организации <u>денежных средств и их эквивалентов</u></b>
25	<b>Ликвидность какого-либо актива – это <u>его способность трансформироваться в денежные средства.</u></b>	<b>Бухгалтерский баланс –это <u>способ отражения в денежной оценке имущества предприятия по составу и источникам его финансирования на определенную дату.</u></b>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Виды работ на практике**

<b>Производственная практика</b>
<b>Виды работ</b>
<p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>

**Задание на производственную практику**

<b>ПК, ОК</b>	<b>Задание на практику</b>	<b>Результат должен найти отражение</b>
ПК 4.1. ОК 01-09	<p>Знакомство с предприятием.</p> <p>Пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Провести анализ финансово-экономической деятельности предприятия, рассмотреть месторасположение предприятия, удаленность от рынков сбыта продукции, от районного, областного центра, определить направление и специализацию предприятия.</p> <p>Провести анализ показателей финансового состояния и показателей характеризующих финансовые результаты.</p> <p>Сбор и обработка информации проводится за период 3 года.</p>	<p>в отчете по производственной практике,</p> <p>характеристике руководителя практики от предприятия.</p>
ПК 4.2. ОК 01-09	<p>Изучить нормативную базу бухгалтерской отчетности, порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности, порядок представления отчетности.</p> <p>Ознакомится с подготовительной работой перед составлением годового отчета. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления типовых и специализированных форм отчетности. Ознакомиться с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации. Изучить сводную отчетность (для организаций, имеющих дочерние и зависимые общества). Рассмотреть порядок составления специализированной отчетности (при наличии)</p> <p>Ознакомиться с проведением контроля правильности заполнения форм отчетности.</p> <p>Приложить формы бухгалтерской и специализированной</p>	

	отчетности (при наличии) за отчетный год	
ПК 4.3. ОК 01-09	Составить (по выбору) налоговые декларации по налогам, расчетные ведомости в ПФР (РСВ-1) и ФСС (4-ФСС), статистические формы отчетности. Ознакомиться с отчетностью по индивидуальным сведениям (персонифицированный учет) в ПФР.	
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01-09	Проанализировать структуру основных средств и дать оценку изменениям за три последних года. Провести анализ прибыли или коэффициентов платежеспособности с помощью корреляционно-регрессионного анализа.	

**Критерии оценивания учебной и профессиональной деятельности студента на производственной практике:**

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчет.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

<b>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</b>
Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.8, ОК 1,2,3,4,5,9,10,11
<b>Вариант № 1</b>
<p><b>Задание № 1.</b> Состав, нормативные и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Задание № 2.</b> Сформировать статью «Прочие обязательства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе.</p> <p><b>Задание № 3.</b> Провести горизонтальный анализ активов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.</p> <p><b>Инструкция:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте задание</li> <li>2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.</li> </ol> <p><b>Вы можете воспользоваться</b> системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами</p> <p style="text-align: center;">Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.</p>

<b>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</b>
Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09
<b>Вариант № 2</b>
<p><b>Задание № 1.</b> Содержание годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.</p> <p><b>Задание № 2.</b> Сформировать статью «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе</p> <p><b>Задание № 3.</b> Провести вертикальный анализ пассивов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.</p> <p><b>Инструкция:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте задание</li> <li>2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.</li> </ol> <p><b>Вы можете воспользоваться</b> системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами</p> <p style="text-align: center;">Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.</p>

<b>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</b>
Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09
<b>Вариант № 3</b>
<p><b>Задание № 1.</b> Основные правила, этапы и техника составления годовой бухгалтерской отчетности</p>

**Задание № 2.** Сформировать статью «Заемные средства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Провести горизонтальный анализ пассивов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

**Вариант №4**

**Задание № 1.** Подготовительные процедуры при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и их значение в достоверности отчетных показателей

**Задание № 2.** Сформировать статью «Заемные средства» Краткосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Провести анализ динамики и структуры баланса, оформив полученные результаты в виде таблицы.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

**Вариант №5**

**Задание № 1.** Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности

**Задание № 2.** Сформировать статью «Уставный капитал» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Провести вертикальный анализ активов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

**Вариант №6**

**Задание № 1.** Виды бухгалтерских балансов: их функциональные особенности и порядок составления

**Задание № 2.** Сформировать статью «Собственные акции, выкупленные у акционеров» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Провести сравнительный анализ фактических данных с плановыми.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №7

**Задание № 1.** Актив бухгалтерского баланса: содержание, способы оценки статей, техника составления

**Задание № 2.** Сформировать статью «Добавочный капитал (без переоценки)» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Определить влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №8

**Задание № 1.** Пассив бухгалтерского баланса: содержание и техника составления

**Задание № 2.** Сформировать статью «Резервный капитал» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №9

**Задание № 1.** Отчет о финансовых результатах, содержание и техника составления

**Задание № 2.** Сформировать статью «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Используя исходные данные задания, определить влияние факторов методом цепных подстановок.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание



2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №10

**Задание № 1.** Отчет об изменениях капитала: содержание, техника составления

**Задание № 2.** Сформировать статью «Денежные средства и денежные эквиваленты» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Проанализировать движение и изменение структуры капитала предприятия. Рассчитать удельный вес всех элементов капитала, проанализировать динамику.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №11

**Задание № 1.** Отчет о движении денежных средств: техника составления и целевое назначение

**Задание № 2.** Сформировать статью «Запасы» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах».

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №12

**Задание № 1.** Учетная политика организации и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности

**Задание № 2.** Сформировать статью «Основные средства» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** Определите влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант №13

**Задание № 1.** Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок.

**Задание № 2.** Сформировать статью «Нематериальные активы» в Бухгалтерском балансе

**Задание № 3.** На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности предприятия.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 14

**Задание №1.** Основные требования предъявляют к бухгалтерской отчетности. Структура имущества предприятия.

**Задание № 2.** Провести анализ динамики и структуры баланса, оформив полученные результаты в виде таблицы.

**Задание № 3.** Сформировать статью «Прочие обязательства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе.

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 15

**Задание №1.** Способы и приемы, используемые для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Задание № 2.** Провести вертикальный анализ активов предприятия, оформив полученные результаты в виде таблицы.

**Задание № 3.** Сформировать статью «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском

балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

**Вариант № 16**

**Задание №1.** Показатели деловой активности предприятия.

**Задание № 2.** Используя, известные методы анализа бухгалтерской отчетности, провести анализ фактических данных с плановыми.

**Задание № 3.** Сформировать статью «Заемные средства» Долгосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

**Вариант № 17**

**Задание №1.** Обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами.

**Задание № 2.** Используя исходные данные задания, определить влияние факторов методом цепных подстановок.

**Задание № 3.** Сформировать статью «Заемные средства» Краткосрочные обязательства в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

**Вариант № 18**

**Задание №1.** Основные показатели платежности и их теоретически обоснованные допустимые значения.

**Задание № 2.** Определить влияние факторов на изменение объема выпущенной продукции методом цепных подстановок.

**Задание № 3.** Сформировать статью «Уставный капитал» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 19

**Задание №1.** Показатели ликвидности баланса.

**Задание № 2.** Проанализировать состав, структуру и динамику прибыли до налогообложения. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

**Задание № 3.** Сформировать статью «Добавочный капитал (без переоценки)» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 20

**Задание №1.** Сгруппировать активы предприятия по степени ликвидности.

**Задание № 2.** Проведите анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов деятельности предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы

**Задание №3.** Сформировать статью «Собственные акции, выкупленные у акционеров» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 21

**Задание №1.** Рентабельность продукции (продаж) и факторы, оказывающие на нее влияние.

**Задание № 2.** Проанализируйте динамику показателей финансовых результатов на основании данных формы «Отчёт о финансовых результатах».

**Задание № 3.** Сформировать статью «Резервный капитал» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 22

**Задание №1.** Анализ влияния факторов на изменение прибыли от продаж продукции.

**Задание №2.** Проанализировать движение и изменение структуры капитала предприятия. Рассчитать удельный вес всех элементов капитала, проанализировать динамику.

**Задание №3.** Сформировать статью «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 23

**Задание №1.** Анализ состава и динамики прибыли.

**Задание №2.** Проанализируйте динамику рентабельности реализованной продукции. Определите влияние факторов на рентабельность реализованной продукции способом цепных подстановок.

**Задание №3.** Сформировать статью «Денежные средства и денежные эквиваленты» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 24

**Задание №1.** Определение резервов прибыли и рентабельности.

**Задание №2.** Проанализируйте динамику рентабельности активов предприятия. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

**Задание №3.** Сформировать статью «Запасы» в Бухгалтерском балансе

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание

2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.-4.7, ОК ОК 01-09

#### Вариант № 25

**Задание №1.** Оценка финансового состояния предприятия

**Задание №2.** На основании данных бухгалтерского баланса, проведите анализ платёжеспособности хозяйствующего субъекта. Данные оформите в виде аналитической таблицы.

**Задание №3.** Сформировать статью «Основные средства» в Бухгалтерском балансе.

#### Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Произведите поиск материалов, необходимых для выполнения задания, в системе Консультант Плюс.

**Вы можете воспользоваться** системой Консультант Плюс, Интернет-ресурсами  
Максимальное время выполнения задания – 60 мин./час.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	<i>Отметка «5»:</i> - глубокое и полное знание и понимание программного материала; - умение составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; - безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение задания;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	- полное соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых	<i>Отметка «4»:</i> - знания всего изученного программного материала; - полный и

отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	правильный ответ; -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	-соответствие выполненной работы требованиям нормативно-правовых актов; - <i>Отметка «3»:</i> - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала,
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно ; -выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями; -недочеты и отступления от требований нормативно-правовых актов при выполнении видов работ; <i>Отметка «2»:</i>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; -грубые нарушения в приемах и способах выполнения заданий;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	





## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО « 19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики  
и менеджмента



Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования  
(полное наименование факультета)

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Расходчикова О.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1.	Вид профессиональной деятельности	4
1.2.	Профессиональные и общие компетенции	4
1.3.	Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	7
1.4.	Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	14
II.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14
2.1.	Формы и методы оценивания	15
2.2.	Перечень заданий для оценки освоения МДК	15
III.	ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	18
3.1.	Формы и методы оценивания	18
3.2.	Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	19
3.2.1.	Производственная практика	19
IV.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	20
4.1.	Тип портфолио	20
4.2.	Проверяемые результаты обучения	20
4.3.	Основные требования	20
4.4.	Критерии оценки	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задания для оценки МДК	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Виды работ на практике	49
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Задания для экзамена квалификационного	55
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Тесты	66

# I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

## 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; Знания:учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учеткредитов и займов;	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики	Квал.экз. (часть А,В,Г)
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения:определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов	Отчет по производственной практике

	<p>правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>тестирования  Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>	
<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  Знания: приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:  -результатов работы на практических занятиях,  -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий  -результатов тестирования  Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>	<p>Квал.экз.  (Часть А)</p>
<p>ПК 2.4.  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:  -результатов работы на практических занятиях,  -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий  -результатов тестирования  Экспертная оценка освоения</p>	<p>Квал.экз.  (часть А,В,Г)</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях,</li> <li>-результатов выполнения индивидуальных домашних заданий</li> <li>-результатов тестирования</li> </ul> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>	<p>Квал.экз. (часть А, В,Г)</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов работы на практических занятиях,</li> </ul>	<p>Квал. экз. (часть А, В,Г)</p>

объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики	Квал. экз. (часть А, В,Г)

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения производственной практики.	Квал. экз (Часть А,Б,В,Г)



	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения производственной практики	Квал. экз (Часть А,Б,В,Г)
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях, -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий -результатов тестирования Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения производственной	Отчет по производственной практике

		практики	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных домашних заданий Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Экспертная оценка освоения в ходе прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	задания для проверки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности	К.экзамен (часть А, Б,Г,В)

бухгалтерского учета.	<p>организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	К.экзамен (часть А)
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально</p>	К.экзамен (часть А, Г)

	производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	К.экзамен (часть А, В)
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	К.экзамен (часть А, В)
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	
---	--	--

### 1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дидактич. Единиц	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>				
ПО 1	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	правильность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Наблюдение за студентом во время прохождения производственной практики	Отчет по производственной практике
ПО 2	- в выполнении контрольных процедур и их документировании;			
ПО 3	- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.			
<b>Уметь:</b>				
У 1	-рассчитывать заработную плату сотрудников	Порядок расчета заработной платы сотрудников	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У 2	-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У3	-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Порядок определения финансовых результатов в соответствии с требованиями	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания

		нормативных документов.		(МДК 02.01)
У4	-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Порядок определения финансовых результатов в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У5	-проводить учет нераспределенной прибыли	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета нераспределённой прибыли	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У6	-проводить учет собственного капитала	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета собственного капитала	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У7	-проводить учет уставного капитала	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета уставного капитала	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У8	-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета резервного капитала и целевого финансирования	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У9	-проводить учет кредитов и займов	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кредитов и займов	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У10	-определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У11	-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации и активов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.01)
У12	-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)

		нормативных документов.		
У13	-давать характеристику активов организации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У14	-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У15	-составлять инвентаризационные описи	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У16	-проводить физический подсчет активов	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У17	-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У18	-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У19	-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У20	-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и оформлении документов по инвентаризации	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У21	-формировать бухгалтерские проводки по отражению	Порядок отражения на счетах	Проверка выполнения практических заданий	Отчет по производственной

	недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	бухгалтерского учета и оформлении документов по недостачи	на занятиях, отчет производственной практике	ной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У22	-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета и оформлении документов по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У23	-составлять акт по результатам инвентаризации	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У24	-проводить выверку финансовых обязательств	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У25	-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У26	-проводить инвентаризацию расчетов	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У27	-определять реальное состояние расчетов	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У28	-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У29	-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У30	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
У31	выполнять контрольные процедуры и их документирование	Формировать документы с учетом нормативно-	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет	Отчет по производственной практике,



		правовой базы	производственной практике	пр. задания (МДК 02.02)
У32	готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Формировать документы с учетом нормативно-правовой базы	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет производственной практике	Отчет по производственной практике, пр. задания (МДК 02.02)
Знать:				
31	-учет труда и заработной платы:	Порядок учета труда и заработной	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.3,4), кр.р. 1
32	-учет удержаний из заработной платы работников;	Порядок удержаний из заработной платы работников;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.3,4), кр.р. 1
33	-учет финансовых результатов и использования прибыли:	Порядок учета финансовых результатов и использования прибыли:	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.6,7,8), кр.р. 2
34	- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Порядок учета финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.6), кр.р. 2
35	- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Порядок учета финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.7), кр.р. 2
36	- учет нераспределенной прибыли;	Порядок учета нераспределенной прибыли	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8), кр.р. 2
37	- учет собственного капитала:	Порядок учета собственного капитала:	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.9,10,11), кр.р. 3
38	- учет уставного капитала;	Порядок учета уставного капитала;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.9), кр.р. 3
39	- учет резервного капитала и целевого финансирования;	Порядок учета резервного капитала и целевого финансирования;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.10,11), кр.р. 3
310	- учет кредитов и займов;	Порядок учета кредитов и займов;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.5), кр.р. 1
311	- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1,2,5,6,7,8), кр.р.1,3
312	- основные понятия инвентаризации активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.5,6,7,8), кр.р.3
313	- характеристику активов организации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос	Уст.опрос (в.5,6,7,8), кр.р.3
314	цели и периодичность проведения инвентаризации активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1), кр.р.1
315	- задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1,2), кр.р.1
316	- процесс подготовки к инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1,2), кр.р.1
317	- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3,5,6,7,8), кр.р.1,2,3

	активов без указания количества и цены;	документов.		
318	– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3,5,6,7,8), кр.п.1,2,3
319	– приемы физического подсчета активов;	Применение приемов физического подсчета активов	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,5,6,7,8), кр.п.1,3
320	– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3,5,6,7,8), кр.п.1,3
321	– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.3,5,6,7,8), кр.п.2,3
322	– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.6), кр.п.3
323	– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.6), кр.п.3
324	– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.7), кр.п.3
325	– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.4), кр.п.3
326	– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.4,5,6,7,8), кр.п.2,3
327	– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,5,6,7,8), кр.п.2,3
328	– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8), кр.п.3
329	– порядок инвентаризации расчетов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8), кр.п.3

		документов.		
330	– технологию определения реального состояния расчетов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8) , кр.р.3
331	– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8) , кр.р.3
332	- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8) , кр.р.3
333	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Порядок учета источников формирования имущества	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8) , кр.р.3
334	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8) , кр.р.3
335	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.8) , кр.р.3

#### 1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01	другая форма контроля (тестирование)
МДК 02.02	другая форма контроля (тестирование)
ПП	зачет (дифференцированный)
ПМ	экзамен квалификационный

## II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО(ЫХ) КУРСА(ОВ)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный опрос, письменный опрос (выполнение контрольных работ), решение ситуационных задач.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6 - Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
Уметь			
МДК 02.01			
Тема 1, пр.з. 3,4	У1-рассчитывать заработную плату сотрудников	Практическое	Текущий контроль
Тема 1, пр.з. 3,4	У2-определять сумму удержаний из заработной	Практическое	Текущий

	платы сотрудников		контроль
Тема 2, пр.з. 6	У3-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Практическое	Текущий контроль
Тема 2, пр.з. 7	У4-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Практическое	Текущий контроль
Тема 2, пр.з.8	У5-проводить учет нераспределенной прибыли	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.9,10,11	У6-проводить учет собственного капитала	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.9	У7-проводить учет уставного капитала	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.10,11	У8-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Практическое	Текущий контроль
Тема 1, пр.з.5	У9-проводить учет кредитов и займов	Практическое	Текущий контроль
МДК 02.02			
Тема 1, пр.з.1	У10-определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7,8, тема 1, пр.з.1,2	У11-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7,8	У12-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7,8, тема 1, пр.з.2	У13-давать характеристику активов организации	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7,8, тема 1, пр.з.2	У14-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7,8, тема 2, пр.з.3	У15-составлять инвентаризационные описи	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7	У16-проводить физический подсчет активов	Практическое	Текущий контроль
Тема 2, пр.з.3	У17-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.6	У18-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.6	У19-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.7	У20-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Практическое	Текущий контроль
Тема 2, пр.з.4	У21-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Практическое	Текущий контроль
Тема 2, пр.з.4	У22-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.5,6,7,8, тема 2, пр.з.3	У23-составлять акт по результатам инвентаризации	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.8	У24-проводить выверку финансовых обязательств	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.з.8	У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Практическое	Текущий контроль

Тема 3, пр.3.8	У26-проводить инвентаризацию расчетов	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.3.8	У27-определять реальное состояние расчетов	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.3.8	У28-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Практическое	Текущий контроль
Тема 3, пр.3.8	У29-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) У30- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; У31- выполнять контрольные процедуры и их документирование У32- готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практическое	Текущий контроль
<b>ЗНАТЬ</b>			
МДК 02.01			
Уст.опрос (в.3,4), кр.р. 1	31-учет труда и заработной платы:	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.3,4), кр.р. 1	32-учет удержаний из заработной платы работников;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.6,7,8), кр.р. 2	33-учет финансовых результатов и использования прибыли:	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.6), кр.р. 2	34-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.7), кр.р. 2	35-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.8), кр.р. 2	36-учет нераспределенной прибыли	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.9,10,11), кр.р. 3	37-учет собственного капитала	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.9), кр.р. 3	38-учет уставного капитала	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.10,11), кр.р. 3	39-учет резервного капитала и целевого финансирования	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.5), кр.р. 1	310-учет кредитов и займов 3 33-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
МДК 02.02			
Уст.опрос (в.1,2,5,6,7,8), кр.р.1,3	311-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.5,6,7,8), кр.р.3	312-основные понятия инвентаризации активов;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.5,6,7,8), кр.р.3	313-характеристику активов организации;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.1), кр.р.3	314-цели и периодичность проведения	- устный опрос,	Текущий контроль

кр.р.1	инвентаризации активов;	контрольная работа (тестирование)	контроль
Уст.опрос (в.1,2), кр.р.1	315-задачи и состав инвентаризационной комиссии;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.1,2), кр.р.1	316-процесс подготовки к инвентаризации;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.2,3,5,6,7,8), кр.р.1,2,3	317-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.2,3,5,6,7,8), кр.р.1,2,3	318-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.2,5,6,7,8), кр.р.1,3	319-приемы физического подсчета активов;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.2,3,5,6,7,8), кр.р.1,3	320-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.3,5,6,7,8), кр.р.2,3	321-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.6), кр.р.3	322-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.6) , кр.р.3	323-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.7) , кр.р.3	324-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.4) , кр.р.3	325-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.4,5,6,7,8) , кр.р.2,3	326-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.2,5,6,7,8) , кр.р.2,3	327-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.8) , кр.р.3	328-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.8) , кр.р.3	329-порядок инвентаризации расчетов;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.8) , кр.р.3	330-технология определения реального состояния расчетов;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.8) , кр.р.3	331-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль
Уст.опрос (в.8) , кр.р.3	332-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих	- устный опрос, контрольная работа (тестирование)	Текущий контроль

	периодов (счет 98); 334- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
--	---	--	--

### III. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике,  
 анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный листа, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента)

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Производственная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок.	ПК 2.1	ОК 01-09	ПО 1, У1-У9

<p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.  Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.  Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.  Документальное оформление удержаний из заработной платы.  Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.  Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.  Изучение нормативных документов по учету займов.  Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.  Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.  Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.  Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.  Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.  Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.  Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.  Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.  Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.  Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.  Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.  Изучение нормативных документов по учету собственных акций.  Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.  Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.  Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.  Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.  Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.  Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.  Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.  Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.  Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>			
<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.  Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.  Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p>	ПК 2.2	ОК 01-09	ПО 2, У10- У13
<p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.  Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.  Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.  Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и</p>	ПК 2.3	ОК 01-09	ПО 1, У14- У20,У23



отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.			
Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; списание недостач в зависимости от причин их возникновения;	ПК 2.4	ОК 01-09	ПО 1, У11- У22
Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	ПК 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	ОК 01-09	ПО 1, ПО 3 У23- У32

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

#### IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

##### 4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания, которое будет подтверждать освоение ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 ОК01, 02.

##### 4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки

#### I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации образовательной программы по специальности 32.08.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые компетенции:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических

данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задания для экзаменуемого включают 25 вариант с заданиями в части А,Б,В,Г

Инструкция по выполнению заданий

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться справочной, нормативной, учебной литературой, включая электронные версии.
3. Вы можете воспользоваться ПК.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задания выполняйте строго последовательно.
3. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
4. Для выполнения задания у вас имеются формы первичных документов

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** 25

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

На выполнение задания студенту даётся 2 академических часа

**Условия выполнения заданий:**

**Требования охраны труда:** не предусмотрено

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Время на выполнение заданий  
 Часть А- 20 мин  
 Часть Б – 25 мин  
 Часть В - 25  
 Часть Г 20 мин

#### 4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 1.

Выполнение задания:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Грамотный и безошибочный расчет заработной платы сотрудников; Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности Квалификационное проведение учета нераспределенной прибыли Квалификационное проведение учета уставного капитала Квалификационное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования	<i>Отметка «5»:</i> -безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение практического задания; -полное соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Отметка «4»:</i> -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	Грамотное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов Грамотно использовать терминологию проведения инвентаризации активов Точное определение характеристик активов организации	самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной

инвентаризации активов в местах их хранения.	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации, работать в составе инвентаризационной комиссии	работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Квалификационный и профессиональный подбор регистров аналитического учета по местам хранения активов Точная и современная передача регистров лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Безошибочно составлять инвентаризационные описи Точное проведение физического подсчета активов Обоснованное и правильное составление сличительных ведомостей и	<i>Отметка «3»:</i> - выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями, затруднения; - недочеты и отступления от нормативных требований при выполнении видов работ;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Профессиональное участие в инвентаризации и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках Грамотное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	- частичное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Отметка «2»:</i> - грубые нарушения в приемах и способах выполнения операций;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Квалифицированное и точное проведение проверки выверки финансовых обязательств Результативное участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации Грамотное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов	- не способность раскрыть тему устного вопроса, не владение терминологией
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Квалифицированное и точное определение порядка сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Квалифицированное и точное определение последовательности контрольных процедур и их документирование, порядка подготовки завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	

#### 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
Часть А	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, ОК01,02	Устное
Часть Б	ПК 2.1 ОК01,02	Практическое
Часть В	ПК 2.1., 2.3., ОК01,02	Практическое
Часть Г	ПК 2.1., 2.2., ОК01,02	Практическое

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ

## Вопросы для устного контроля (по МДК 02.01)

1. Классификация активов и источников его образования
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
4. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, с прочими кредиторами
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
7. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности
8. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка
9. Учёт уставного капитала
10. Учет резервного и добавочного капитала
11. Учёт средств целевого финансирования

## Вопросы для устного контроля (по МДК 02.02)

1. Обязательные и плановые инвентаризации
2. Порядок проведения инвентаризации
3. Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей
4. Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач
5. Инвентаризация денежных средств
6. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
7. Инвентаризация материально- производственных запасов
8. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов

## Критерии оценки устного ответа:

«отлично»	ставится, если студент <ul style="list-style-type: none"> <li>-показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала;</li> <li>- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;</li> <li>- самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы;</li> <li>- устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;</li> <li>- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.</li> </ul>
«хорошо»	ставится, если студент <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает знания всего изученного программного материала;</li> <li>- даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях;</li> <li>- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;.</li> <li>- в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</li> </ul>
«удовлетворительно»	ставится, если студент <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;</li> <li>- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;</li> <li>- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;</li> <li>- допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие;</li> <li>- отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	ставится, если студент <ul style="list-style-type: none"> <li>- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;</li> <li>- не делает выводов и обобщений.</li> </ul>

	- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по; - при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
--	---

Ситуационные задачи (по МДК 02.01)

### Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации

*Классификация источников формирования активов*

**Задание 1.** Систематизируйте имущество по источникам формирования средств согласно классификационным группам таблицы 1

Таблица 1 - Классификация источников формирования активов  
СПК «Восход» на 01.01.20XXг.

Источники формирования активов		Источники собственных средств	Источники заемных средств
Наименование источника	Сумма, руб.		
Задолженность по банковскому кредиту	100000		
2. Уставный капитал	85000		
3. Задолженность АОЗТ «Рязаньэнерго» за потребленную энергию.	12670		
4. Целевое финансирование	25600		
5. Задолженность бюджету по налогу на имущество	240		
6. Задолженность сотрудникам организации по зарплате	34800		
7. Прибыль от продажи основных средств	2400		
8. Натуральная семенная ссуда	15000		
9. Доходы будущих периодов	4700		
10. Резерв на оплату отпусков работникам	78900		
12. Компенсации по уходу за детьми в возрасте старше 1,5 лет	4200		
13. Задолженность подотчетному лицу	70		
14. Добавочный капитал	23456		
15. Прибыль от продаж продукции	5670		
16. Предоплата племзавода «Искра» за комбикорм	2400		
17. Нераспределенная прибыль прошлых лет	12400		
18. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	124		
19. Аванс, полученный от покупателя	2000		
20. Кредиторская задолженность прочим поставщикам	2300		
21. Товарный кредит	200000		
22. Задолженность АО «Газпром» за потребленный газ	1400		
23. Кредит для погашения задолженностей перед кредиторами	45000		
24. Задолженность учредителям по выплате дивидендов	137000		
25. Задолженность хлебоприёмному пункту по предъявленной претензии	4500		
26. Краткосрочный займ	1000000		
27. Задолженность гл. зоотехнику по представленному им авансовому отчету	5000		

**Задание 2.** Систематизируйте имущество по источникам формирования средств согласно классификационным группам таблицы 2

Таблица 2 - Классификация источников формирования активов  
ООО «Антураж» на 01.01.20XX г.

Источники формирования активов		Источники собственных средств	Источники заемных средств
Наименование источника	Сумма, руб.		

1	2	3	4
1. Резерв по сомнительным долгам	40000		
2. Авансы, полученные от покупателей за племенной скот	3500		
3. Задолженность «Сельхозхимии» за минеральные удобрения	6500		
4. Долгосрочные займы	150000		
5. Расчеты по векселям выданным	12900		
6. Уставный капитал	95000		
7. Задолженность по платежам в бюджет	420		
8. Резервный капитал	75900		
9. Задолженность органам медицинского страхования	329		
10. Резерв предстоящих расходов	23000		
11. Задолженность комбикормовому заводу	1500		
12. Краткосрочные кредиты банка	300000		
13. Нераспределенная прибыль отчетного года	130670		
14. Задолженность поставщикам за строительные материалы	4500		
15. Бюджетное финансирование	20000		
16. Краткосрочные займы	150000		
17. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	1500		
18. Задолженность органам социального страхования и обеспечения	56478		
19. Прочие кредиторы	5000		
20. Задолженность главному агроному по предоставленному авансовому отчету	5600		
21. Векселя выданные	7890		
22. Прибыль от операций по прочим видам деятельности	120		
23. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год	30000		
24. Задолженность перед пенсионным фондом	39000		

*Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками*

**Задание 1.** Сделать бухгалтерские записи по данным задачи в таблице 1

В декабре 20XX года на предприятие «Акрополис» ООО поступила вода питьевая на сумму 7000 руб. (в т.ч. НДС 20%) от ООО «Нэфис», которая в том же месяце была полностью израсходована. Счет данного поставщика (счет №11564в от 06.12.2020, счет-фактура №11564в от 06.12.2020, товарная накладная №11564в от 06.12.2020) был акцептован и оплачен с расчетного счета. Банк-клиент.

**Задание 2** Сделать бухгалтерские записи по данным задачи в таблице 1

В декабре 2020 года на предприятие «Восход» ООО поступили канцелярские товары на сумму 20 000 руб. (в т.ч. НДС 20 %) от ООО «Расвет», которые были списаны на общехозяйственные расходы израсходована. Счет данного поставщика был акцептован и оплачен с использованием системы Банк-клиент.

Таблица 3– Журнал хозяйственных операций

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичные документы

**Задание 3.** Заполните таблицу, указав корреспонденцию счетов.

Таблица 4 - Журнал учета хозяйственных операций

№п/п	Содержание операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Оприходовано оборудование к установке, поступившее от поставщика		
2	Отражены фактические затраты, увеличивающие стоимость первоначальную стоимость основных средств, НМА и прочих активов.		

3	Оприходованы поступившие от поставщика материалы	
4	Увеличена стоимость материалов на сумму расходов, связанных с их приобретением	
5	Покупка животных для выращивания и откорма	
6	Отражение НДС по поступившим товарно-материальным ценностям (услугам, работам)	
7	Выполнение работ (услуг) для основного производства	
8	Выполнение работ (услуг) для вспомогательных производств	
9	Выполнение работ (услуг) для общепроизводственных нужд	
10	Выполнение работ (услуг) для общехозяйственных нужд	
11	Выполнение работ (услуг) для обслуживающих производств и хозяйств	
12	Поступили товаров от поставщика	
13	Поступление наличных денежных средств в кассу от поставщиков или подрядчиков	
14	Поступление денежных средств на расчетный счет от поставщиков или подрядчиков	
15	Поступление денежных средств на валютный счет от поставщиков или подрядчиков	

**Задание 4.** На основании исходных данных заполните счет-фактуру, товарную накладную ф.ТОРГ-12 и платежное поручение

ООО «Беркут» (КПП\ИНН 123\321) реализует ООО «Агроснаб» (КПП\ИНН 193\391) 4 монитора Canon по цене 12 тыс.руб. Ставка НДС составляет 20 %. Принтеры были привезены из Малайзии. ООО «Беркут» располагается по адресу г.Рязань, ул.Колхозная, д.3., ООО «Агроснаб»- г.Рязань, ул. Сельская д.5. Руководитель ООО «Беркут» Волченков Д.А., гл.бухгалтер Безруков Д.В. Весь товар в жесткой упаковке (коробке), масса монитора составляет 1,2 кг, вес коробки составляет 200 г., отгрузку груза производил кладовщик Селяев Е.П.

На данную операцию составили счет-фактуру № 321 от 12.03.XX и товарную накладную № 324.

Через 3 дня ООО «Агроснаб» выписала платежное поручение. Банк ООО «Агроснаб» БИК 1234567, р.с.097655 в ОАО Альфабанке. Банк продавца ОАО «Форум» БИК 23456, р.с. 098654

#### Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

##### Практическое занятие № 3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

**Задача 1.** Рассчитать заработную плату за март, налог на доходы физических лиц и отпускные. Написать проводки по начислению заработной платы и отпускных с учетом того, что отпуск приходится на два месяца. Иванов И.И. работает в ООО «Березка» и с 11 марта уходит в отпуск на 28 календарных дней. Из них 20 дней приходится на март, а 8 дней приходится на апрель. Оклад работника 5 000 рублей, в расчетном периоде он отработал все дни. У Иванова И.И. двое детей — 14 лет и 20 лет. Старший — студент дневного отделения института.

**Задача 2.** Рассчитать сумму НДФЛ в апреле нарастающим итогом с начала года, если совокупный доход работника составил:

- в январе – 19 345 руб. 34 коп.
- в феврале – 17 499 руб. 55 коп.
- в марте – 21 567 руб. 32 коп.
- в апреле – 21 409 руб. 16 коп.

У работника 3 детей в возрасте до 18 лет.

**Задача 3.** Провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия, провести расчет страховых взносов

На предприятии работают следующие сотрудники:

Таблица 5 – Исходные данные для расчета

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Кол-во детей

Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	25 000	20	-	1977 г.	10	-

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада

**Задание 4.** Заполните Платежную ведомость ф. Т-53 на основании исходных данных

ООО «Импульс» сняла с расчетного счета 535 тыс.руб. для выдачи заработной платы за период с 16.01.хх по 31.01.хх через кассу с 03.02.хх по 06.02.хх. На выдачу составили платежную ведомость № 6 от 03.02.хх. Ведомость подписали гл. бухгалтер Васина Н.Г. и директор Илюшкин В.Д. Выплату производил кассир Гришунина Р.О., которая в последний день выдачи составили РКО № 67. Согласно ведомости заработную плату получили:

Таблица 6 – Исходные данные для заполнения ведомости

Директор	Илюшкин В.Д	200 тыс.руб.
Гл. бухгалтер	Васина Н.Г	150 тыс.руб.
Экономист	Сапина Г.Т.	20 тыс.руб.
Кладовщик	Волков П.Д.	10 тыс.руб.
Рабочий	Иванов И.И.	25 тыс.руб.
Рабочий	Петров П.П.	25 тыс.руб.
Рабочий	Сидоров С.С.	25 тыс.руб.

Не пришли получать заработную плату по причине болезни

Гл.инженер	Суриков Г.Т.	20 тыс.руб.
Кладовщик	Волков П.Д.	10 тыс.руб.
Бригадир	Иванцов	35 тыс.руб.
Уборщица	Путилина П.П.	15 тыс.руб.

**Задание 8.** Заполните справку по форме 2-НДФЛ

В ООО «Импульс» работает Иванов И.И. рабочим. Данный сотрудник запросил справку за период январь, февраль и март 20хх года.

Таблица 7 – Исходные данные для заполнения справки

Месяц	З/п, тыс. руб.	Премия, тыс.руб.
Январь	50	5
Февраль	45	-
Март	55	5

**Задание 9** Заполните Табель учета рабочего времени ф.Т-13 на исходных данных

В ООО «Импульс» работает Иванов И.И. рабочим, табельный номер 12356. Работник отработал февраль полностью, при этом у сотрудника 2 выходных неделю. Заполняет табель рабочий Сидоров С.С. Подписал также кадровик Крючков С.В.

*Практическое занятие № 4 Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, с прочими кредиторами*

**Задание 1.** Составьте бухгалтерские записи и заполните таблицу 8

Таблица 8 - Бухгалтерские записи

п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1		70	73.2
2		50	73.2
3		10	73.2
4		08	73.2
5		73.2	94
6		76	50
7		70	76.4

**Задание 2.** Оцените правомерность ситуации и записей, сделанных в учете

По результатам июньской инвентаризации была выявлена недостача материалов в размере 100 тыс.руб. По решения комиссии сумма недостачи была отнесена на виновное лицо, которое признало свою вину. Было решено, что погашение причиненного материального ущерба будет происходить за счет начисляемой заработной платы

В июле работнику начисли заработную плату в размере 50 тыс.руб. (Дт 20 Кт 70), после чего начисленная сумма было списана в счет погашения полностью (Дт 70 Кт 73-2).

**Тема 1.3. Учет кредитов и займов**



*Практическое занятие № 5 Учет расчетов по кредитам и займам*

**Задание 1.** На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита.

Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

*Исходные данные*

1. На основании кредитного договора от 02.03.13 г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 20% годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ 4,25 %).

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;
- г) аванс под поставку материалов 5000 руб.

2. В установленный срок, 02.06.XX г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.

3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме\_ ? руб.

4. Расходы по оплате процентов за кредит отнесены за счет соответствующих источников.

**Задание 2.** Отообразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 января 2020 г. получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2020 г. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС – 15 000 руб.) получены и оприходованы 11 февраля 2020 г.

**Задание 3.** На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету образования и погашению краткосрочных кредитов; подсчитать обороты и остатки по счетам.

*Данные для выполнения задачи*

Таблица 9 - Справка об остатках на счетах

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	2 000 000
52	Валютный счет	1 000 000

Таблица 10 - Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	500 000
2.	Приобретены материалы, оплаченные за счет полученного кредита	500 000
3.	Погашен полученный кредит	500 000
4.	Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом (оп. 1) из расчета 15% годовых	?
5.	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 дол. США (курс 60 руб. за 1 доллар США)	900 000
6.	Погашен в июле кредит под покупку импортных материалов (курс 61 руб. за 1 доллар США)	915 000
7.	Уплачены проценты за пользование кредитом (оп. 6) из расчета 10% годовых	?
8.	Получен в декабре отчетного года краткосрочный кредит на приобретение материальных ценностей на срок три месяца	600 000
9.	В конце года начислены проценты по кредиту, полученному в отчетном году, но подлежащему погашению в следующем отчетном периоде из расчета 15% годовых	?

**Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования**

*Практическое занятие № 6 Учет уставного капитала*

**Задание 1.** Составить бухгалтерские проводки и рассчитать сумму нераспределенных акций.

Учредительным договором ООО «Мода» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 900 000 руб. Учредителями внесено в счет вклада в уставный капитал:

- основные средства – 400 000 руб.
- нематериальные активы – 10 000 руб.
- денежные средства на расчетный счет – 450 000 руб.

- материалы - 40 000 руб.

**Задание 2.** Отообразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала, используя журнал хозяйственных операций

ВООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах.

В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.)

Оформить первичные документы по формированию уставного капитала:

а) приходный кассовый ордер № 1;

б) приходный ордер № 1 на 10 000 штук кирпича марки М-150 по цене 1,0 руб. за шт.; кладовщик – Сидоров Н.Н.

**Задание 3.** Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200 000 руб. Отообразить операцию в учете.

**Задание 4.** ООО «Дон» выходит из состава участников ООО «Сигнал» и продает свою долю обществу за 250 000 руб.

Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Сигнал» составляет 215 000 руб. Это соответствует 25% уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли. Отообразить произведенные операции в учете ООО «Сигнал».

**Задание 5.** Заполните таблицу 11, указав где необходимо корреспонденцию счетов или содержание хозяйственной операции и укажите первичные документы.

Таблица 11 - Формирование уставного капитала, типовые проводки

Дебет	Кредит	Содержание хозяйственных операций	Первичные документы
		Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации.	
		Поступило оборудование к установке в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.	
		Поступили основные средства в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.	
		Поступили нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.	
		Приняты к учету основные средства, внесенные в счет вкладов в уставный капитал.	
01	08-5		
10	75-1		
10	60, 76		
50, 51	75-1		
58-1, 58-2	75-1		

*Практическое занятие № 7 Учет резервного и добавочного капитала*

**Задание 1.** На балансе ЗАО «Актив» числится станок. По состоянию на 1 января предыдущего года станок

был переоценен.

Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 2000 руб., а сумма амортизации - на 500 руб. По состоянию на 1 января текущего года вновь была проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка была увеличена на 6000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб. Отразить результаты переоценки станка по состоянию на 1 января текущего года.

**Задача 2.** ОАО «Инвест» осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100 000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб. Таким образом, в оплату уставного капитала поступило \_\_\_\_\_ руб. Сделайте проводки.

**Задание 3.** Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств.

Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.20. При этом сумма дооценки по счету 01 «Основные средства» составила 3 000 руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств» - 1 000 руб.

**Задача 4.** Отразить на счетах следующие операции по переоценке объектов основных средств. Организация производит в текущем году переоценку объекта основных средств, результат которой отражается в учете по состоянию на 01.01.20, при этом данный объект дооценивался в предыдущие отчетные периоды. Дооценка по счету 01 была произведена на сумму 5 000 руб., а по счету 02 - на сумму 2 000 руб. Эти суммы учтены в составе добавочного капитала. В результате переоценки стоимость объекта уценивается на 3 000 руб., а сумма амортизации - на 1 500 руб.

**Задача 5.** Отразить операции по учету добавочного капитала, представленные в Таблице 12, используя журнал хозяйственных операций (Приложение Б).

Таблица 12 - Выписка из главной книги по учету добавочного капитала

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000		
Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000		
Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000		
Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26000		

*Практическое занятие № 8 Учет средств целевого финансирования*

Заполните таблицу с бухгалтерскими записями

Таблица 13 – Бухгалтерские записи по учету средств целевого финансирования

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
На расчетный счет поступили средства целевого финансирования на:			
- формирование основного стада	2670		
- покупку элитных семян	1290		
- производство молока	679		
- выращивание картофеля	230		
Израсходовано с расчетного счета на:			
- покупку элитных семян			
- покупку коров (порода Голштинская)			

-удобрение полей, занятых картофелем			
-приобретение новой доильной установки			

### Тема 1.5. Учет финансовых результатов

*Практическая работа № 9* поучету финансовых результатов по обычным видам деятельности

#### **Задание 1.** Сделайте бухгалтерские проводки

Предприятие отгрузило готовой продукции на 23 600 руб. Себестоимость отгруженной продукции – 17 000 руб. Учет реализации ведется по мере отгрузки продукции. Предприятие понесло дополнительные расходы при отгрузке – расходы на упаковку готовой продукции на складе предприятия составили 1 200 руб.

#### **Задание 2.**

ООО «Эль» организовалось в октябре и остатков по счетам не имело, но в ноябре реализовало продукции на сумму 200 тыс.руб., при этом себестоимость составила 130 тыс.руб., а в декабре реализация составила 500 тыс.руб., при этом себестоимость 290 тыс.руб. ежемесячные расходы на продажу составили 200 тыс.руб. НДС по реализации за ноябрь – 30 тыс.руб., в декабре – 50 тыс.руб. Определить финансовый результат по реализации

#### **Задание 3.** Решите задачу.

Таблица 14 – Исходные данные для решения

Хозяйственная операция	Сумма, тыс.руб.	Дебет	Кредит
Отражена выручка за оказанные услуги	300		
Отражено списание себестоимости оказываемых услуг	100		
Отражено НДС (10 %)			
Списание коммерческих расходов	150		
Списание управленческих расходов	200		
Выявление финансового результата			

#### **Задание 4.**

Заполните книгу учета продаж и платежное требование на основании исходных данных за ноябрь 20XX года

ООО «Свет» (ИНН /КПП 0972652/ 83735343) реализует свою продукцию по ставке 20 %.

Таблица 15 – Исходные данные для заполнения документов

Покупатель	Объем покупки, тыс.руб.	Оправдательный документ	Номер документа	Дата составления документа	ИНН покупателя	КПП покупателя
ООО «Мак»	180	Счет-фактура	09087	01	1234456	654321
ООО «Роза»	290	Счет-фактура	09085	06	234567	765432
ООО «Ирис»	380	Счет-фактура	09086	03	345678	876543
ООО «Пион»	420	Счет-фактура	09088	10	456789	987654

Платежное требование было выставлено через три дня после реализации ООО «Пион», которая имеет счет № 1111111111 в банке ОАО «Альфа» БИК 73635344546, ООО «Свет», имеющей счет № 230987654 в банке ОАО «Центр» БИК 09275253234

### *Практическое занятие № 10* Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

#### **Задание 1.** Сделайте бухгалтерские проводки на выявление финансового результата

Предприятие продает не готовую продукцию или товары, а продает ставшие ненужными материалы. Цена продажи – 118 000 руб. Себестоимость материалов по данным бухучета – 80 000 руб.

#### **Задание 2.**

ООО «Спартак» реализует объект компьютер Асег по цене 34 тыс. руб., при этом начисленная амортизация составляет 15 тыс. руб.? НДС по ставке 20 %. Оформите данную задачу бухгалтерскими записями, произведите расчеты.

#### **Задание 3.** По данным задания 2 оформите счет-фактуру на продажу.

Счет-фактура № 0876 от 09.10.ХХ. ООО «Спартак» КПП/ИНН 0292836/563298, г.Рязань, ул.Коляева, д.8. Бухгалтер Иванов И.И., директор Сидоров С.С., покупатель ООО «Амброзий» ИНН/КПП 0918/526278 г.Рязань, ул. Заводская д.9.

### *Практическое занятие № 11* Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка

**Задание 1.** Заполните таблицу, указав корреспонденцию счетов.

Таблица 16 – Хозяйственные операции по счету 84 «Нераспределённая прибыль»

Номер п/п	Содержание операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражено списание убытка отчетного года при его погашении за счет средств работников организации		
2	Отражено списание убытка отчетного года при его погашении за счет дивидендов, начисленных учредителям (участникам)		
3	Отражено списание простым товариществом убытка отчетного года при его погашении за счет целевых взносов его участников		
4	Отражено списание убытка отчетного года при его погашении структурными подразделениями, выделенными на отдельные балансы		
5	Отражено списание убытка отчетного года при доведении величины уставного фонда до величины чистых активов организации		
6	Отражено списание убытка отчетного года при направлении на его погашение средств резервного фонда		
7	Отражено списание убытка отчетного года при направлении на его погашение средств добавочного фонда		
8	Отражено списание убытка отчетного года при направлении на его погашение прибыли прошлых лет		
9	Отражено списание сумм чистой прибыли отчетного периода (заключительной записью последнего месяца отчетного периода (месяца, квартала, года))		
10	Отражено направление чистой прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям (участникам), являющимся работниками организации		
11	Отражено направление чистой прибыли (средств соответствующих фондов, созданных в установленном порядке) на выплату дохода работникам (премии, вознаграждение по итогам работы за год, материальная помощь и др.)		
12	Отражено направление чистой прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям (участникам)		
13	Отражено направление чистой прибыли на увеличение уставного фонда		
14	Отражено использование чистой прибыли (средств фонда потребления) на выдачу в соответствии с законодательством займов (ссуд) работникам		
15	СТОРНО: Отражен возврат работниками займов (ссуд) выданных им ранее в соответствии с законодательством за счет чистой прибыли (средств фонда потребления)		
16	Отражено направление чистой прибыли структурным подразделениям, выделенным на отдельные балансы		
17	Отражено направление чистой прибыли на пополнение уставного фонда		
18	Отражено направление чистой прибыли на образование (пополнение) резервного фонда		
19	Отражено направление чистой прибыли на пополнение собственных оборотных средств		
20	Отражено направление чистой прибыли на формирование фондов, создаваемых в соответствии с учредительными документами и коллективными договорами (записи производятся по соответствующим субсчетам)		
21	Отражено направление чистой прибыли на покрытие убытков прошлых лет		

22	Отражено списание сумм чистого убытка отчетного периода (заключительной записью последнего месяца отчетного периода (месяца, квартала, года))		
----	---	--	--

**Задача 2.** ООО «Строй» по состоянию на 31.12.XX имеет кредитовое сальдо по счету 99 в размере 1600 тыс.руб. Бухгалтерская и налоговая прибыль совпадают. Определите чистую прибыль и произведите реформацию баланса

#### Критерии оценки решения ситуационной задачи:

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий, соответствие последовательности технологических операций нормативным требованиям

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя, соответствие последовательности технологических операций нормативным требованиям.

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах, ошибки при изложении последовательности технологических операций.

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушение последовательности технологических операций.

#### Ситуационные задачи (по МДК 02.02)

##### Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

##### *Практическая работа № 1 Обязательные и плановые инвентаризации*

##### **Задание 1.**

Составьте график проведения инвентаризации (график можно составить в разрезе ценностей, мест хранения, мол). В графике рассматриваемый период должен составлять календарный год. Оформите как приложение к учетной политике в виде таблицы.

##### *Практическая работа № 2 Порядок проведения инвентаризации*

##### **Задание 1.**

Составьте

1. приказ о проведении инвентаризации

- плановой

- внеплановой (при смене мол, связи с пожаром, при выявлении хищений)

2.расписку от мол

*Исходные данные:* ООО «Арго» проводит инвентаризацию материально-производственных запасов с 12.02.20 XX по 14.02. 20XX на складе № 2 на основании приказа № 2 от 10.02.20XX. Проверка проводится в составе генерального директора И.И. Петрова (председатель), финансового директора С.С. Иванова и зав.складом П.А. Савина. Материалы необходимо сдать в бухгалтерию не позднее 17.02.20XX.

#### Отражение результатов инвентаризации

##### *Практическая работа № 3 Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей*

##### **Задание 1**

Составьте сличительную ведомость ф.ИНВ-18 на основании исходных данных

Исходные данные:

ООО «Арго» проводит инвентаризацию основных средств в центральном офисе на основании приказа № 1 от 10.12.20XX. Инвентаризация проводится 15.12.20XX в течении одного дня. Ведомости проверил бухгалтер Кривцова П.П., мол – Карашев У.Д. Согласно данным проверки были выявлены

- Излишек - Принтер Canon (2013 года, инвентарный номер -12345, заводской и номер папорта K1XX456P)

-недостача МФУ XPLaserJ (2014 года, инвентарный номер-54321, заводской и номер паспорта- E1XX456K)

##### **Задание 2**

Составьте сличительную ведомость ф.ИНВ-19 на основании исходных данных

Исходные данные:

ООО «Арго» проводит инвентаризацию в центральном офисе на основании приказа № 1 от 10.12.20XX. Инвентаризация проводится 15.12.20XX в течении одного дня. Ведомости проверил бухгалтер

Кривцова П.П., мол – кладовщик Карашев У.Д. Согласно данным проверки были выявлены  
 -излишки – краска масляная красная, 6 банок, цена одной банки 15 руб.  
 -недостача – гвозди, 15 см., 2 кг, стоимость 1 кг 37 руб.

**Практическая работа № 4** *Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач.*

**Задание 1.** Сформулируйте хозяйственные операции по корреспонденции, предложенной в таблице 17.

Таблица 17 – Журнал учета хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1		94	10
2		20	10
3		73-2	94
4		91-2	94
5		43	91-1
6		10	91-1
7		94	41
8		94	01
9		50	91-1
10		11	91-1

**Задание 2.** Отражите решение заданий из темы 2.1. на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 3.** Произведите необходимые расчеты и проставьте корреспонденцию счетов.

После проведения инвентаризации на складе материалов была выявлена недостача в размере 500 усл.ед (стоимость 1 усл.ед. материала составляет 10 руб.). По решению руководства 10 % от выявленной недостачи было решено списать на естественную убыль, остальную сумму – списать с мол.

**Задание 4.** После проведения инвентаризации на складе материалов была выявлена недостача в размере 50 усл.ед (стоимость 1 усл.ед. материала составляет 23 руб.). По решению руководства 5 % от выявленной недостачи было решено списать на естественную убыль, остальную сумму – списать с мол. Однако мол не согласилось с решением руководства и обратилось в суд. По решению суда 95 % ущерба отнести на внереализационные расходы.

**Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов**

Практическое занятие № 5 *Инвентаризация основных средств и нематериальных активов*

**Задание 1.** В ООО «Агро» провела инвентаризацию 03.02.XX на основании приказа № 3 02.02.XX. Проверка проводилась с 03.02.XX по 04.02.XX в цеху № 4. При проверке было обнаружены собственные основные средства в составе

1. установка «Koder», инвентарный номер 12345PO76, заводской 12345PO76, паспорта 8707, установка была единственным экземпляре, стоимостью 150 тыс.руб. Объект бы принят 10.09.20 г. на основании акта на приема-передачи № 45. Данные бухгалтерского учета соответствуют действительности

2. компьютер Асег инвентарный номер 98432ИН976, заводской 98432ИН976, паспорта 9043, компьютеров было 4 шт, стоимостью 35 тыс.руб. каждый. Объекты бы куплены 22.10.20 на основании акта приема-передачи № 54. При сопоставлении с данными было выявлено, что по учетным данным числятся 5 идентичных компьютеров

3. агрегат «Старт», инвентарный номер 5670AGH456, заводской 5670AGH456, паспорта 2346, агрегатов было 7 шт, стоимостью 105 тыс.руб. каждый. Объекты бы куплены 09.08.20 на основании акта приема-передачи № 13. При сопоставлении с данными было выявлено, что по учетным данным числятся 6 идентичных агрегатов.

Материально ответственное лицо начальник цеха Картышов А.Д. перед началом проведения инвентаризации дало расписку.

**Задание 2.** Заполните таблицу с бухгалтерскими записями.

Таблица 18 - Журнал учета хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражена недостача основных средств и нематериальных активов		
Выявлен излишек основных средств и нематериальных		
Недостачу внеоборотных активов было принято решение отнести на виновное лицо – кассиру		
Сумма недостачи внеоборотных активов была внесена мол наличными		
Сумма недостачи внеоборотных активов была удержана из заработной платы кассира		
Сумма недостачи была отнесена на внереализационные расходы в связи с тем, что решением суда было отказано в отнесении на мол		

**Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов**

Практическое занятие № 6 *Инвентаризация денежных средств*

**Задание 1.** Решите задачу

В ходе проведения инвентаризации была выявлена недостача наличных денежных средств в размере 5 тыс.руб. Кассир полностью согласен, в том, что отклонение образовалось в связи с его ошибкой и внес недостающую сумму средств.

### **Задание 2**

Заполните акт инвентаризации № 5 наличных денежных средств на основании исходных данных: ООО «Агро» провела инвентаризацию 03.02.XX на основании приказа № 2 02.02.XX. При проверке 03.02.XX присутствовал кассир Иванникова О.Л., которая перед проведением инвентаризации дала расписку, в которой указала, что все деньги оприходованы, а на все расходные есть подтверждающие документы, при этом в кассе должны были быть согласно учетным данным 3000 рублей. В результате проверки было обнаружено денежные средства в размере 4000 рублей. Инвентаризационная комиссия в составе председателя Чижовой И.О. (главный экономист) и членов комиссии Карповой Р.Л. (бухгалтер) и Самохиной В.Д.(менеджер по продажам). По решению комиссии было решено, что причиной недостачи является ошибка кассира при выдаче заработной платы.

### **Задание 3**

Заполните таблицу с бухгалтерскими записями

Таблица 19 – Журнал учета хозяйственных операций

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражена недостача денежных средств в кассе		
Выявлен излишек денежных средств в кассе		
Недостачу денежных средств было принято решение отнести на виновное лицо – кассиру		
Сумма недостачи денежных средств была внесена кассиром наличными		
Сумма недостачи денежных средств была удержана из заработной платы кассира		
Сумма недостачи была отнесена на внереализационные расходы в связи с тем, что решением суда было отказано в отнесении на мол		

## ***Практическое занятие № 7 Инвентаризация материально-производственных запасов***

### **Задача 1**

Проставьте бухгалтерские записи, указанные в таблице.

Таблица 20 – Бухгалтерские записи по инвентаризации материально-производственных запасов

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражена недостача		
- сырья для производства		
-запасных частей		
-гсм		
-строительных материалов		
Сумма недостачи отнесена на затраты производства в пределах норм естественной убыли		
- сырья для производства		
-запасных частей		
-гсм		
-строительных материалов		
Сумма недостачи отнесена на виновное лицо		
Запасные части были оприходованы от мол в возмещении материального ущерба		
Недостача ГСМ отнесены на прочие расходы		

### **Задача 2.**

Заполните акт инвентаризации № 5 от 12.03.20. Инвентаризация проводилась на основании приказа № 6 от 11.03.20. Проверка с 12.03.20 по 15.03.20 на складе запасных частей ООО «Агро». Проверка проводилась в присутствии мол кладовщика Шукиной А.С. Проверка проводилась председателем Головлевой К.Ю.(зав.складом), членами комиссии Федоровым С.Д.(бухгалтером) и Петровым У.О. (менеджером). Все проверяемые ценности находились в собственности ООО. Перед началом проверки мол дало расписку. По результатам проверки было выявлено

1. Замки крепления, 19 шт, стоимостью 1300 руб. за штуку, номенклатурный номер 980, инвентарный номер 1890X, паспорта1890X, по данным учета числится 19 шт. .
2. Баллоны конденсационные пневматической системы тормозов, 21 шт., стоимостью 2800 руб., за штуку, номенклатурный номер 890, инвентарный номер 1680X, паспорта1680X, по данным учета числится 10 шт. .
3. Влагодетелители пневматической системы тормозов, 26 шт., стоимостью 900 руб. за штуку, номенклатурный номер 320, инвентарный номер 7965X, паспорта7965X, по данным учета числится 30 шт. .



4. Головки соединительные пневматической системы тормозов, 12 шт. стоимостью 320 руб. за штуку, номенклатурный номер 410, инвентарный номер 8751X, паспорта 8751X, по данным учета числится 18 шт. .

5. Датчики пневматической системы тормозов. 10 шт. стоимостью 410 руб. за штуку, номенклатурный номер 419, инвентарный номер 8759X, паспорта 8759X, по данным учета числится 19 шт. .

6. Краны управления тормозами прицепа пневматической системы тормозов, 16 шт. стоимостью 610 руб. за штуку, номенклатурный номер 520, инвентарный номер 1001X, паспорта 1001X, по данным учета числится 9 шт. .

#### **Практическое занятие № 8 Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов**

**Задача 1** Проставьте бухгалтерские записи, указанные в таблице.

Таблица 21 – Бухгалтерские записи по инвентаризации финансовых обязательств

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
В ходе инвентаризации была выявлена просроченная дебиторская задолженность		
кредиторская задолженность		
В ходе инвентаризации была выявлена неучтенная ранее дебиторская задолженность		
кредиторская задолженность		

**Задача 2** Составьте акт инвентаризации на основании исходных данных

ООО «Агро» перед составлением годовой отчетности проводила инвентаризацию расчетов согласно приказу № 12 от 12.11.20 по состоянию 12.11.20. По данным проверки было выявлено, что:

1. Кредиторская задолженность перед ООО «Беретта» в размере 130 тыс.руб., которая в полном объеме подтверждена
2. Дебиторская задолженность ООО «Люкс» в размере 210 тыс.руб., которая подтверждена в размере 190 тыс.руб.
3. Кредиторская задолженность перед ООО «Вулкан» в размере 200 тыс.руб., которая подтверждена в полном размере
4. Дебиторская задолженность ООО «Шарм» в размере 197 тыс.руб., подтвержденная в полном объеме

#### **Критерии оценки решения ситуационной задачи:**

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий, соответствие последовательности технологических операций нормативным требованиям

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями преподавателя, соответствие последовательности технологических операций нормативным требованиям.

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах, ошибки при изложении последовательности технологических операций.

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос, к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушение последовательности технологических операций.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ**

### **МДК 02.01**

#### **Спецификация теста**

##### **1. Назначение:**

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначается для *рубежного контроля* по ПМ.02 *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств* программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**2. Контингент аттестуемых:** студенты ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ

**3. Форма и условия аттестации:** в письменном виде на бланках

**4. Время тестирования:**

- подготовка 2 мин.;

- выполнение 0 час 40 мин.; оформление и сдача 3 мин.;
- всего 45 мин.

### 5. Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин.

Тест по каждой теме включает 15 заданий.

Контрольная 1:

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 1,3,11,15 оцениваются 5 баллами, все остальные 2.

Контрольная 2:

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 1,2,13,15 оцениваются 5 баллами, все остальные 2.

Контрольная 3:

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 3,5,10,12 оцениваются 5 баллами, все остальные 2. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

### 6. Инструкция для экзаменатора (инструкция для экзаменатора должна содержать ключ, шкалу перевода правильных ответов в баллы, шкалу результативности)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

#### Контрольная работа 1:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	2	5	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	2	5

#### Контрольная работа 2:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2	5

#### Контрольная работа 3:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	5	2	5	2	2	2	2	5	2	5	2	2	2

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (40-44 балла)	5	отлично
70 – 89 (31-39 баллов)	4	хорошо
50 – 69 (22-30 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 22 баллов)	2	неудовлетворительно

Ключ к заданиям

Контрольная работа 1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Собственно му капиталу	б	Дт60 Кт50 Дт 60Кт51	б	Б	В	б	а	в	б

11	12	13	14	15					
Дт 91 Кт 66 Дт 91 Кт 67	в	б	б	27 тыс.руб.					
Контрольная работа 2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учетная политика организации ; ПБУ 9/99	Учетная политика организации; ПБУ 10 /99	в	в	Б	А	а	б	б	а
11	12	13	14	15					
б	б	9 тыс. (убыток)	а	карточка счета; анализ счета;оборот но-сальдовая ведомость					
Контрольная работа 3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	уставный; резервный	а	по учредителям; по стадиям формирования капитала; по видам акций	в	б	а	а	Дт 50 Кт 83; Дт 51 Кт 83
11	12	13	14	15					
б	Регистрация капитала – Дт 75 Кт 80 (200 тыс.руб.), внесение 1 – м учредителем Дт 58 Кт 75 (170 тыс.руб.), внесение 2-м учредителем Дт 52 Кт 75( 29,5 тыс.руб.), отражение отрицательной курсовой разницы Дт 83 кт 75 (0,5 тыс.руб.)	а	в	Б					

<b>Контрольная работа 1 по теме 1. Учёт кредиторской задолженности</b>	
<b>1</b>	<b>Средства целевого финансирования относятся к</b>
<b>2</b>	<b>Первичный документ, отражающий образование кредиторской задолженности перед поставщиками за продукцию</b>
а	Платежное требование
б	Счет-фактура
в	Книга покупок
<b>3</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая повышение задолженности перед сторонними организациями за выполненные услуги</b>
<b>4</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая начисление заработной платы работникам основного производства</b>
а	Дт 25 Кт 70
б	Дт 20 Кт 70
в	Дт 23 Кт 70
<b>5</b>	<b>Первичный документ, фиксирующий отработанное время сотрудниками производственного отдела</b>
а	Платежная ведомость

б	Табель учета рабочего времени
в	Карточка счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
<b>6</b>	<b>Документ, отражающий данные аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</b>
а	Расчетно-платежной ведомости
б	Справка 2-НДФЛ
в	Личная карточка работника
<b>7</b>	<b>Документ, отражающий выданные суммы заработной платы и премии, наличие стандартных вычетов</b>
а	Платежная ведомость
б	Справка 2-НДФЛ
в	Табель учета рабочего времени
<b>8</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая удержание НДФЛ с заработной платы сотрудников</b>
а	Дт 70 Кт 68
б	Дт 70 Кт 69
в	Дт 70 Кт 76
<b>9</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая удержание алиментов с заработной платы сотрудника</b>
а	Дт 70 Кт 68
б	Дт 70 Кт 73-2
в	Дт 70 Кт 76
<b>10</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая удержание суммы причиненного материального ущерба с заработной платы сотрудника</b>
а	Дт 70 Кт 68
б	Дт 70 Кт 73-2
в	Дт 70 Кт 76
<b>11</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая начисление процентов за пользование кредитными средствами, представленными банком</b>
<b>12</b>	<b>Сумма заработной платы к выдаче при условии, что начислено по результатам месяца -20 тыс.руб., имеется один ребенок 6 лет и по суду необходимо ему выплачивать алименты в размере ¼ начисленного дохода составит</b>
а	18700 руб.
б	15000 руб.
в	13050 руб.
<b>13</b>	<b>Необходимо перечислить в банк за предоставление кредита при условии, что сумма кредита составляет 60 тыс.руб., срок кредита 12 месяцев, 10 % годовых</b>
а	6000 руб.
б	5500 руб.
в	5000 руб.
<b>14</b>	<b>Документ, на основании которого бухгалтерия контролирует оплату обязательств по кредиту</b>
а	Кредитный договор
б	Выписка с расчетного счета
в	Карточка счета
<b>15</b>	<b>Сумма отчислений, производимых во внебюджетные фонды, при условии, что сотрудник работает 5 лет, ежемесячный оклад 90 тыс.руб., составит</b>
<b>Контрольная работа 2 по теме 2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли</b>	
<b>1</b>	<b>Нормативный документ, на основании которого производится учет доходов организации от основной деятельности</b>
<b>2</b>	<b>Нормативный документ, на основании которого производится учет расходов организации от прочей деятельности</b>
<b>3</b>	<b>Счет 90 «Продажи» по отношению к балансу</b>
а	Активный
б	Пассивный
в	Активно-пассивный
<b>4</b>	<b>Сальдо начальное по счету 91 «Прочие доходы и расходы» располагается</b>
а	Только по дебету
б	Только по кредиту

в	По дебету и кредиту (плавающее сальдо)
<b>5</b>	<b>Бухгалтерская запись, соответствующая данной операции – продана готовая продукция по себестоимости</b>
а	Дт 62 Кт 90-1
б	Дт 90-2 Кт 43
в	Дт 90-3 Кт 43
<b>6</b>	<b>Бухгалтерская запись, соответствующая данной операции-отражена выручка за реализованную продукцию</b>
а	Дт 62 Кт 90-1
б	Дт 90-2 Кт 43
в	Дт 90-3 Кт 43
<b>7</b>	<b>Бухгалтерская запись, соответствующая данной операции- отражена реализация объекта основных средств по цене продажи</b>
а	Дт 62 Кт 91-1
б	Дт 91-2 Кт 01
в	Нет верного ответа
<b>8</b>	<b>Бухгалтерская запись, соответствующая данной операции- начислена заработная плата сотрудникам, занятым при ликвидации здания склада</b>
а	Дт 20 Кт 70
б	Дт 91 Кт 70
в	Дт 70 Кт 91
<b>9</b>	<b>Бухгалтерский документ, который необходимо составить в случае реализации товара и транспортировки его на склад организации-покупателя</b>
а	Платежное требование
б	Товарно-транспортная накладная
в	Карточка счета 90 «Продажи»
<b>10</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая выявленный в ходе реализации положительный финансовый результат</b>
а	Дт 90-9 Кт 99
б	Дт 99 Кт 90-9
в	Нет верного ответа
<b>11</b>	<b>Определите сумму конечного финансового результата при условии, что конечное сальдо по счету 90- 30 тыс.руб. (убыток), по счету 91 – 70 тыс.руб. (прибыль), счет 99 сальдо не имеет</b>
а	40 тыс.руб.
б	32 тыс.руб.
в	28 тыс.руб.
<b>12</b>	<b>Определите сумму финансового результата от продажи при условии, что себестоимость продукции составила 40 руб. за единицу, цена продажи – 60 руб. за единицу, реализовано было 100 единиц по ставке НДС 10 %, для реализации организация понесла коммерческие расходы в размере 50 тыс.руб.</b>
а	48400 (прибыль)
б	48400 (убыток)
в	Нет правильного варианта
<b>13</b>	<b>Определите сумму финансового результата от прочей деятельности при условии, что ликвидируется основное средство (первоначальная стоимость 100 тыс.руб., накопленная амортизация 90 тыс.руб.), от ликвидации были получены материалы, которые можно использовать для нужд производства стоимостью 40 тыс.руб., так же были привлечены сотрудники для ликвидации, стоимость услуг которых составила 30 тыс.руб.</b>
<b>14</b>	<b>Бухгалтерская запись, которая должна быть проведена при условии, что организации по итогам отчетного периода получила прибыль в размере 40 тыс.руб.</b>
а	Дт 99 Кт 84
б	Дт 84 Кт 99
в	Дт 99 Кт 90
<b>15</b>	<b>Бухгалтерский документ, отражающий информацию по счету 84 (автоматизированная форма учета)</b>
<b>Контрольная работа по теме 3. Учёт собственного капитала</b>	
<b>1</b>	<b>Счет 80 «Уставный капитал» по отношению к балансу</b>
а	Активный

б	Пассивный
в	Активно-пассивный
<b>2</b>	<b>Минимальная сумма уставного капитала ООО</b>
а	100 тыс.руб.
б	10 тыс.руб.
в	100 мрот
<b>3</b>	<b>Капитал, который согласно законодательству должны организовывать АО</b>
<b>4</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая образование уставного капитала</b>
а	Дт 75 Кт 80
б	Дт 80 Кт 75
в	Нет правильно ответа
<b>5</b>	<b>Аналитический учет по счету 80 организуется</b>
<b>6</b>	<b>Размер прибыли, который необходимо отчислять для образования указанной суммы резервного капитала в него</b>
а	10 %
б	7 %
в	5 %
<b>7</b>	<b>Бухгалтерская запись, соответствующая формированию резервного капитала</b>
а	Дт 82 Кт 84
б	Кт 84 Кт 82
в	Кт 83 Кт 82
<b>8</b>	<b>Бухгалтерская запись, соответствующая расходованию резервного капитала</b>
а	Дт 82 Кт 84
б	Кт 84 Кт 82
в	Кт 83 Кт 82
<b>9</b>	<b>Бухгалтерская запись в учете, которую необходимо сделать в случае дооценки основных средств</b>
а	Дт 01 кт 83
б	Дт 83 Кт 01
в	Нет верного ответа
<b>10</b>	<b>Бухгалтерская запись в учете, которую необходимо сделать в случае дополнительной эмиссии акций</b>
<b>11</b>	<b>Имеет ли право организация быть зарегистрирована, если к моменту гос.регистрации участник полного товарищества внес 40 % своего вклада в складочный капитал</b>
а	Да
б	Нет
в	Да, если остальные внесли более 50 %
<b>12</b>	<b>Бухгалтерские записи, которые необходимо сделать в случае: учредители ООО 2 физических лица (российское и иностранное). Организация была зарегистрирована с уставным капиталом в 200 тыс.руб. Доля российского учредителя составляет – 170 тыс.руб. в виде облигаций, а доля иностранного была внесена в сумме 1000 уд.е., на день подписания курс ус.д.е. составил 30 руб за 1 уд.е., а в день фактического взноса средств – 29,5 руб.</b>
<b>13</b>	<b>Раздел баланса, отражающий образованные капиталы</b>
а	3
б	4
в	5
<b>14</b>	<b>Счет, на котором учитываются средства целевого финансирования</b>
а	84
б	85
в	86
<b>15</b>	<b>Бухгалтерская запись, отражающая поступление средств из бюджета на поддержку развития основного производства организации</b>

а	Дт 20 кт 86
б	Дт 51 кт 86
в	Дт 86 Кт 51

## МДК 02.02

### Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин.

Тест по каждой теме включает 15 заданий.

#### Контрольная 1:

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 1,2,4,6 оцениваются 5 баллами, все остальные 2.

#### Контрольная 2:

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 7,10,12,13 оцениваются 5 баллами, все остальные 2.

#### Контрольная 3:

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 4,7,9,11 оцениваются 5 баллами, все остальные 2. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

### 6. Инструкция для экзаменатора (инструкция для экзаменатора должна содержать ключ, шкалу перевода правильных ответов в баллы, шкалу результативности)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

#### Контрольная работа 1:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2

#### Контрольная работа 2:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	2	2	2	2	5	2	2	5	2	5	5	2	2

#### Контрольная работа 3:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	2	5	2	2	5	2	5	2	5	2	2	2	2

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 – 100 (40-44 балла)	5	отлично
70 – 89 (31-39 баллов)	4	хорошо
50 – 69 (22-30 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 22 баллов)	2	неудовлетворительно

Ключ к заданиям

Контрольная работа 1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
метод бухгалтерского учета; прием фактического контроля	обеспечить достоверность данных бухгалтерского учета; проконтролировать мол	а	приказ руководителя; план-график проведения инвентаризация	в	ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ; Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности; Учетная политика предприятия	а	б	б	б
11	12	13	14	15					
А	а	а	а	в					
Контрольная работа 2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	б	а	б	а	б	бухгалтерского учета и акта инвентаризации на день проведения инвентаризации	в	а	сч ет 91
11	12	13	14	15					
А	Дт 73-2 Кт 94	Дт 91 Кт 50	а	а					
Контрольная работа 3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	б	а	Дт 70 кт 73-2	в	б	отразить согласно данным клиентом; по устному согласованию с клиентом	в	Дт 94 Кт 43	а
11	12	13	14	15					
Дт 10 Кт 91	б	а	а	б					

Контрольная работа 1 по теме 1. Общий порядок проведения инвентаризации	
<b>1</b>	<b>Инвентаризация -</b>
<b>2</b>	<b>Инвентаризация призвана</b>
<b>3</b>	<b>По обхвату инвентаризация бывает</b>
а	Полная, частичная
б	Обязательная, внезапная
в	Нет правильного ответа
<b>4</b>	<b>Плановая инвентаризация проводится на основании</b>
<b>5</b>	<b>Обязательные инвентаризации проводятся в случае</b>
а	Перед составлением бфо, после стихийных бедствий, при смене мол, при выявлении фактов



	хищений
б	Перед составлением бфо, после стихийных бедствий, при смене мол, при выявлении фактов хищений, недостач
в	Перед составлением бфо, после стихийных бедствий, при смене мол, при выявлении фактов хищений, при ликвидации и реорганизации организации
<b>6</b>	<b>Требования к проведению инвентаризации приводятся в</b>
<b>7</b>	<b>Унифицированная форма приказа о проведении инвентаризации организации</b>
а	ИНВ-22
б	ИНВ-23
в	ИНВ-24
<b>8</b>	<b>Могут быть результаты инвентаризации быть приняты к учету, если проверка проводилась без присутствия мол</b>
а	Да
б	Нет
в	Да, с письменного разрешения руководителя
<b>9</b>	<b>Могут быть результаты инвентаризации быть приняты к учету, если на акте инвентаризации нет подписи одного из членов инвентаризационной комиссии</b>
а	Да
б	Нет
в	Да, с письменного разрешения руководителя
<b>10</b>	<b>Отчетный период, в котором необходимо отразить результаты инвентаризации</b>
а	Вследующим периоде за тем, в котором проверка по факту проводилась
б	В том, в котором проверка по факту проводилась
в	В любом
<b>11</b>	<b>Расписку мол сдает в бухгалтерию</b>
а	Перед началом проведения инвентаризации
б	После проведения инвентаризации
в	Разрешено как в начале проверки, так и в конце
<b>12</b>	<b>При инвентаризации здания используется</b>
а	Обмер
б	Пересчет
в	Обвес
<b>13</b>	<b>Сличительная ведомость составляется</b>
а	После получения акта инвентаризации
б	Перед составлением акта инвентаризации
в	Нет правильного ответа
<b>14</b>	<b>При инвентаризации фактические данные сверяются с</b>
а	Данными бухгалтерского учета
б	С данными прошлой инвентаризации
в	Сравнение не производится
<b>15</b>	<b>В состав инвентаризационной комиссии входят не могут</b>
а	Бухгалтера
б	Кладовщики
в	Мол
<b>Контрольная работа 2 по теме 2. Отражение результатов инвентаризации</b>	
<b>1</b>	<b>Инвентаризационная ведомость, в которой отражают результаты инвентаризации по дебиторской и кредиторской задолженности</b>
а	ИНВ-1
б	ИНВ-15
в	ИНВ-17
<b>2</b>	<b>Инвентаризационная ведомость, в которой отражают результаты инвентаризации по денежным средствам в кассе</b>
а	ИНВ-1
б	ИНВ-15
в	ИНВ-17
<b>3</b>	<b>Инвентаризационная ведомость, в которой отражают результаты инвентаризации по основным средствам</b>

а	ИНВ-1
б	ИНВ-15
в	ИНВ-17
<b>4</b>	<b>Результаты инвентаризации МПЗ будут считаться правомерными, если на инвентаризационной ведомости нет подписи председателя комиссии</b>
а	Да
б	Нет
в	Только с письменного разрешения руководителя
<b>5</b>	<b>Сличительная ведомость, в которой необходимо отражать результаты инвентаризации по внеоборотным активам</b>
а	ИНВ -18
б	ИНВ-19
в	Нет унифицированной формы
<b>6</b>	<b>Сличительная ведомость, в которой необходимо отражать результаты инвентаризации по оборотным активам</b>
а	ИНВ -18
б	ИНВ-19
в	Нет унифицированной формы
<b>7</b>	<b>При заполнении сличительной ведомости сопоставляются данные</b>
<b>8</b>	<b>В сличительной ведомости показатели указываются</b>
а	Натуральные
б	Стоимостные
в	а +б
<b>9</b>	<b>Счет бухгалтерского учета, на котором учитываются в ходе инвентаризации недостачи</b>
а	94
б	91
в	99
<b>10</b>	<b>Счет бухгалтерского учета, на котором учитываются в ходе инвентаризации излишки</b>
<b>11</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать при списании недостачи материалов в пределах норм естественной убыли</b>
а	Дт 20 Кт 94
б	Дт 94 Кт 10
в	Дт 91 Кт 10
<b>12</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать при отнесении суммы недостачи основных средств на мол</b>
<b>13</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать при включении суммы недостачи наличных в состав внереализационных расходов</b>
<b>14</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать в учете, если был выявлен излишек средств в кассе</b>
а	Дт 50 Кт 91
б	Дт 50 кт 73-2
в	Нет правильного ответа
<b>15</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать в учете, если был выявлен излишек готовой продукции на складе</b>
а	Дт 43 Кт 91
б	Дт 43 кт 73-2
в	Нет правильного ответа
<b>Контрольная работа по теме 3.</b>	
<b>1</b>	<b>Периодичность проведения инвентаризации денежных средств согласно Методическим рекомендациям по инвентаризации</b>
а	Ежемесячно
б	Ежеквартально

в	Ежегодно
<b>2</b>	<b>Периодичность проведения инвентаризации основных средств согласно Методическим рекомендациям по инвентаризации</b>
а	Раз в 2 года
б	Раз в 3 года
в	Ежегодно
<b>3</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать, если мол внесло в кассу сумму недостачи наличных</b>
а	Дт 50 кт 73-2
б	Дт 73-2 Кт 50
в	Нет правильной
<b>4</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать, если у мол сумму недостачи готовой продукции удерживают с заработной платы</b>
<b>5</b>	<b>Сумма задолженности, которую указывают в ИНВ-17</b>
а	По данным организации
б	По данным организации - контрагента
в	А + б
<b>6</b>	<b>ВИНВ -4 указывают номенклатурные номера ценностей</b>
а	Нет
б	Да
в	-
<b>7</b>	<b>Бухгалтер не должен отразить результаты инвентаризации дебиторской задолженности, если у клиента сумма меньше, чем по данным организации</b>
<b>8</b>	<b>Имеет право принять МПЗ от мол в качестве возмещения причиненного им ущерба</b>
а	Да
б	Нет
в	Да, если вносимое МПЗ аналогично им испорченным
<b>9</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать, если при транспортировке до места реализации часть г.п. была испорчена</b>
<b>10</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать при списании суммы недостачи г.п., выявленной при транспортировке до места реализации</b>
а	Дт 44 Кт 43
б	Дт 94 Кт 43
в	Нет правильной
<b>11</b>	<b>Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать в учете, если был выявлен излишек запасных частей на складе</b>
<b>12</b>	<b>Отпуск сырья в производство во время инвентаризации производить разрешается</b>
а	Да
б	Нет
в	В особых случаях
<b>13</b>	<b>Объекты нематериальных активов инвентаризируются</b>
а	Да
б	Нет
в	В особых случаях
<b>14</b>	<b>Во время инвентаризации основных средств техническая документация необходима</b>
а	Да
б	Нет
в	В особых случаях
<b>15</b>	<b>Регистр, на основании которого проверяют остатки по счетам бухгалтерского учета инвентаризацией?</b>
а	Баланса
б	Главной книга

в	Нет правильного ответа
---	------------------------

## ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### По МДК 02.01

#### Инструкция для экзаменуемого

На выполнение работы отводится 45 мин.

Тест по каждой теме включает 15 заданий.

11 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный),

3 задания с кратким ответом на вопрос,

1 задание на установление соответствия.

Правильные ответы на задания 8,9,11,14 оцениваются 5 баллами, все остальные 2.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

**6. Инструкция для экзаменатора** (инструкция для экзаменатора должна содержать ключ, шкалу перевода правильных ответов в баллы, шкалу результативности)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	2	2	2	2	2	5	5	2	5	2	2	5	2

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (40-44 балла)	5	отлично
70 – 89 (31-39 баллов)	4	хорошо
50 – 69 (22-30 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 22 баллов)	2	неудовлетворительно

#### Ключ к заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	А	Б	А	А	А	Б	расходный кассовый ордер ф. КО-2; платежная ведомость ф. Т-53	счет-фактура; карточка счета 90	В
11	12	13	14	15					
доходы физического лица; сумму начисленного налога на доходы физического лица-сотрудника организации	А	А	ПБУ 9/99 ПБУ10/99 НК РФ	Б					

- 1. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли**  
 А. Дт 80 Кт 84  
 Б. Дт 84 Кт 80  
 В. Дт 83 Кт 84
- 2. Увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли отражается записью**  
 А. Дт 84Кт80  
 Б. Дт80Кт84  
 В. Дт 51 Кт 76
- 3. Сумма удержаний (НДФЛ ) из заработной платы Кошкиной О.Л., если ежемесячный оклад составляет 5 тыс.руб. ( Кошкина О.Л. имеет 1 несовершеннолетнего ребенка)**  
 А. 650 руб.  
 Б. 468 руб.  
 В. НДФЛ не удерживается
- 4. Финансовый результат от реализации автомобиля при условии, что остаточная стоимость 430 тыс.руб., цена реализации – 540 тыс.руб., коммерческие расходы – 10 тыс.руб., НДС – 5 тыс.руб.**  
 А. 95 тыс.руб.  
 Б. 430 тыс.руб.  
 В. 540 тыс.руб.
- 5. Бухгалтерские записи, которые отражают операции в 3.4**  
 А. Дт 62 Кт 91 – 540 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 01 -430 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 68 – 5 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 44 – 10 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 99  
 Б. Дт 62 Кт 91 – 540 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 01 -430 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 68 – 5 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 44 – 10 тыс.руб.  
 Дт 99 Кт 91  
 В. Дт 62 Кт 90 – 540 тыс.руб.  
 Дт 90 Кт 01 -430 тыс.руб.  
 Дт 90 Кт 68 – 5 тыс.руб.  
 Дт 91 Кт 44 – 10 тыс.руб.  
 Дт 99 Кт 90
- 6. Бухгалтерская проводка Дт 91 Кт 66 означает**  
 А. начисление процентов за пользование краткосрочным кредитом  
 Б. начисление процентов за пользование долгосрочным кредитом  
 В. уплату процентов за пользование кредитными средствами
- 7. Сумма заработной платы к выдаче полагающаяся сотруднику при условии, что сумма начисленной заработной платы - 7 тыс.руб.**  
 А. 7000 руб.  
 Б. 6090 руб.  
 В. нет правильного ответа
- 8. Первичный документ, который отражает следующую запись – Дт 70 Кт 50**  
 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_
- 9. Реализацию готовой продукции предприятия отражают в документах**  
 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_
- 10. В случае переоценки основных средств сумма до оценки относится на увеличение капитала**  
 А. Уставного  
 Б. Резервного  
 В. Добавочного
- 11. Справка по форме 2-НДФЛ отражает**  
 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_
- 12. Переоформление краткосрочного кредита в долгосрочный оформляют записью**  
 А. Дт 66 Кт 67  
 Б. Дт 67 Кт 66  
 В. Дт 66 Кт 76
- 13. Минимальный размер сальдо начального по счету 80 для ООО составляет**  
 А. 10 тыс.руб.

- Б. 100 тыс.руб.  
В. 1000 тыс.руб.

**14. Для ведения учета реализации необходимо пользоваться**

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**15. Основание для отражения кредиторской задолженности по счету 60 является**

- А. книга продаж  
Б. счет – фактура  
В. нет правильного ответа

**по МДК 02.02**

**Инструкция для экзаменуемого**

На выполнение работы отводится 45 мин.

Тест по каждой теме включает 15 заданий.

5 заданий с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых только один правильный: задания 2, 4, 6, 7, 12),

2 задания с выбором ответа (к каждому заданию дано 3 варианта ответов, из которых два правильных: задания 1, 3),

1 задание с выбором ответа (дано 4 варианта ответов, из которых более двух правильных: задание 5),

6 задания с кратким ответом на вопрос (задания 8, 9, 10, 13, 14, 15),

1 задание на установление соответствия (11).

Правильные ответы на задания 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 оцениваются 5 баллами, все остальные 2.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

**6. Инструкция для экзаменатора** (инструкция для экзаменатора должна содержать ключ, шкалу перевода правильных ответов в баллы, шкалу результативности)

Шкала перевода правильных ответов в баллы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	2	2	2	2	2	5	5	5	5	2	5	5	5

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (46-51 балл)	5	отлично
70 – 89 (36-45 баллов)	4	хорошо
50 – 69 (25-35 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 25 баллов)	2	неудовлетворительно

Ключ к заданиям

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А,Б	А	А,Б	В	А,Б,В,Г	А	Б	ИНВ-17	ИНВ-15	ИНВ-1
11	12	13	14	15					
А-1,2, Б-3	Б	Дт 70 Кт 73-2	Дт 10 Кт 91	остаточной					

Контрольная работа по теме Общий порядок проведения инвентаризации	
<b>1</b>	<b>Инвентаризация -</b>
а	Метод бухгалтерского учета
б	Прием фактического контроля
в	Нет правильного ответа
<b>2</b>	<b>По частоте проведения инвентаризация бывает</b>
а	Плановая, внеплановая
б	Обязательная, внезапная
в	Нет правильного ответа
<b>3</b>	<b>Инвентаризация проводится на основании</b>
а	Приказа руководителя организации ф.ИНВ-3

б	Приказа налоговой инспекции
в	Нет правильного ответа
<b>4</b>	<b>Обязательные инвентаризации проводятся в случае</b>
а	Перед составлением бфо, после стихийных бедствий, при смене мол, при выявлении фактов хищений
б	Перед составлением бфо, после стихийных бедствий, при смене мол, при выявлении фактов хищений, недостач
в	Перед составлением бфо, после стихийных бедствий, при смене мол, при выявлении фактов хищений, при ликвидации и реорганизации организации
<b>5</b>	<b>Требования к проведению инвентаризации приводятся в</b>
а	ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
б	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности
в	Учетной политике предприятия
г	Налоговом кодексе
<b>6</b>	<b>В работе инвентаризационной комиссии могут принимать участие аудиторы</b>
а	Да
б	Нет
в	Только по решению судебных органов
<b>7</b>	<b>Отчетный период, в котором необходимо отразить результаты инвентаризации</b>
а	Вследующим периоде за тем, в котором проверка по факту проводилась
б	В том, в котором проверка проводилась по факту проводилась
в	В любом
<b>8</b>	<b>Инвентаризационная ведомость (форма), в которой отражают результаты инвентаризации по дебиторской и кредиторской задолженности</b>
<b>9</b>	<b>Инвентаризационная ведомость (форма), в которой отражают результаты инвентаризации по наличным денежным средствам</b>
<b>10</b>	<b>Инвентаризационная ведомость (форма), в которой отражают результаты инвентаризации по основным средствам</b>
<b>11</b>	<b>Сличительная ведомость, в которой необходимо отражать результаты инвентаризации по 1.основным средствам, 2.нематериальным активам, 3.запасным частям активам</b>
а	ИНВ -18
б	ИНВ-19
в	Нет унифицированной формы
<b>12</b>	<b>При отнесении суммы недостачи в пределах норм естественной убыли на коммерческие расходы в учете делают запись</b>
а	Дт 20 Кт 94
б	Дт 44 Кт 94
в	Дт 94 Кт 10,41
<b>13</b>	<b>При удержании суммы недостачи с заработной платы мол делают запись</b>
<b>14</b>	<b>Излишек материалов отражают записью</b>
<b>15</b>	<b>Недостачу основных средств отражают по стоимости</b>

## Приложение 2

### Виды работ на практике

Производственная практика
Виды работ на практике
Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
Документальное оформление начисленной заработной платы.
Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
Начисление заработной платы за неотработанное время.
Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
Документальное оформление пособий в связи с материнством.
Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
Начисление премий, доплат и надбавок.
Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
Документальное оформление удержаний из заработной платы.
Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
Изучение нормативных документов по учету займов.
Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.



<p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>
<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
<p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
<p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>

Виды работ	ПК	ОК	Результат должен найти отражение
<p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p>	ПК 2.1	ОК 01-09	в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.

<p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p>			
---	--	--	--

<p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.  Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.  Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.  Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.  Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.  Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.  Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.  Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.  Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.  Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>			
<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.  Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.  Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.  Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	ПК 2.2	ОК 01-09	
<p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.  Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.  Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	ПК 2.3	ОК 01-09	
<p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	ПК 2.4	ОК 01-09	
<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».  Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	ПК 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	ОК 01-09	

Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.			
--	--	--	--

Критерии оценивания профессиональной деятельности студента на производственной практике:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объеме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчет;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчет в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчета по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объеме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчет.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ВЫПУСКНОГО (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение практического задания

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки

**I. ПАСПОРТ****Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

образовательной программы по специальности 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК01, ОК 0 2, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Часть А . Подготовьте устный ответ по вопросу

Часть Б. Решите задачу

Часть В. Сформулируйте бухгалтерские записи

Часть Г Заполните документы

Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г	Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г
1	1	1	1,26,51,30	1, 18	14	14	14	14,39,52,1	14,5
2	2	2	2,27,52,31	2,17	15	15	15	15,40,51,2	15,6
3	3	3	3,28,53,32	3,16	16	16	16	16,41,1,30	16,7
4	4	4	4,29,54,33	4,15	17	17	17	17,42, 2,31	17,8
5	5	5	5,30,55,11	5,14	18	18	18	18,43,3,32	18,9
6	6	6	6,31,56,12	6,13	19	19	1	19,44,4,33	1,18
7	7	7	7,32,57,13	7,12	20	1	2	20,45, 5,34	2,15
8	8	8	8,33,58,14	8,11	21	2	3	21,46,6,35	3,10
9	9	9	9,34,57,15	9,10	22	3	4	22,47,7,36	4,11

10	10	10	10,35,56,21	10,1	23	4	5	23,48,8,37	5,12
11	11	11	11,36,55,22	11,2	24	5	6	24,49,9,38	6,13
12	12	12	12,37,54,23	12,3	25	6	7	25,50,10,39	7,14
13	13	13	13,38,53,24	13,4					

#### Часть А

12. Классификация активов и источников его образования
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
15. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, с прочими кредиторами
16. Учет расчетов по кредитам и займам
17. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
18. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности
19. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка
20. Учёт уставного капитала
21. . Учет резервного и добавочного капитала
22. Учёт средств целевого финансирования
23. Обязательные и плановые инвентаризации
24. . Порядок проведения инвентаризации
25. Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей
26. Отражение в бухгалтерском учете излишков и недостач
27. Инвентаризация денежных средств
28. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
29. Инвентаризация материально-производственных запасов
30. . Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов

#### Часть Б

1. Определите размер отпускных пособий при условии, что стаж работы составляет 7 лет, средняя месячная заработная плата 8 тыс.руб., отпуск – 14 дней.
2. Определите размер отпускных пособий при условии, что стаж работы составляет 3 года, средняя месячная заработная плата 10 тыс.руб., отпуск – 10 дней.
3. Определите размер отпускных пособий при условии, что стаж работы составляет 17 лет, средняя месячная заработная плата 60 тыс.руб., отпуск – 7 дней.
4. Определите размер пособия по временной нетрудоспособности при условии, что стаж работы составляет 7 лет, средняя месячная заработная плата 8 тыс.руб., нетрудоспособность – 14 дней.
5. Определите размер пособия по временной нетрудоспособности при условии, что стаж работы составляет 7 лет, средняя месячная заработная плата 8 тыс.руб., нетрудоспособность – 14 дней.
6. Определите размер пособий по временной нетрудоспособности при условии, что стаж работы составляет 3 года, средняя месячная заработная плата 10 тыс.руб., нетрудоспособность – 10 дней.
7. Определите размер удержаний при условии, что начисленная заработная -15 тыс.руб., детей нет
8. Определите размер удержаний при условии, что начисленная заработная -15 тыс.руб., детей нет, сумма ежемесячного взноса за предоставленный кредит организацией 4 тыс.руб.
9. Определите размер удержаний при условии, что начисленная заработная -15 тыс.руб., 2 детей
10. Определите размер удержаний при условии, что начисленная заработная -15 тыс.руб., 2 детей нет, сумма ежемесячных алиментов 4500 руб.
11. Определите размер удержаний при условии, что начисленная заработная -15 тыс.руб., детей нет, сумма ежемесячного взноса за причиненный материальный ущерб 2100 руб.
12. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, при условии фактической полной себестоимости готовой продукции- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб.
13. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, при условии не полной себестоимости готовой продукции- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб., управленческие расходы – 30 тыс.руб.
14. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, при условии себестоимость готовой продукции- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб., коммерческие расходы – 15 тыс.руб.
15. Определите финансовый результат от реализации товаров, при условии себестоимости товаров- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб.
16. Определите финансовый результат от реализации товаров, при условии себестоимости товаров- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб., коммерческие расходы – 5 тыс.руб.
17. Определите финансовый результат от реализации основного средства, при условии остаточная стоимость- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб.
18. Определите финансовый результат от реализации основного средства, при условии остаточная стоимость- 120 тыс.руб., НДС – 10 тыс.руб., Выручка – 200 тыс.руб., коммерческие расходы- 50 тыс.руб.

Часть В

№ п/п	Дт	Кт	№ п/п	Дт	Кт	№ п/п	Дт	Кт
1	94	50	26	90	44	51	60	50
2	94	51	27	90	68	52	01	83
3	73-2	94	28	62	90	53	84	82
4	50	73-2	29	91	10	54	44	70
5	51	73-2	30	91	44	55	08	75
6	10	73-2	31	91	68	56	75	51
7	01	91	32	62	91	57	76	50
8	04	91	33	90	26	58	66	60
9	10	91	34	91	01			
10	11	91	35	70	68			
11	50	91	36	70	69			
12	51	91	37	70	50			
13	91	94	38	70	76-4			
14	20	94	39	20	70			
15	44	94	40	23	70			
16	70	73-2	41	26	70			
17	84	80	42	08	70			
18	80	84	43	66	51			
19	82	80	44	67	51			
20	83	80	45	51	66			
21	91-9	99	46	51	67			
22	99	91-9	47	91	66			
23	90-9	99	48	91	67			
24	99	90-9	49	10	60			
25	90	43	50	19	60			

Часть Г

1. Заполните ф. ИНВ -17. на основании исходных данных: ООО «Вакино» перед составлением годовой отчетности проводила инвентаризацию расчетов согласно приказу № 12 от 12.11. XX по состоянию 12.11. XX. По данным проверки было выявлено, что

-Кредиторская задолженность перед ООО «Березово» в размере 150 тыс.руб., которая в полном объеме подтверждена

-Дебиторская задолженность ООО «Лацинино» в размере 220 тыс.руб., которая подтверждена в размере 190 тыс.руб.

-Кредиторская задолженность перед ООО «Витебск» в размере 210 тыс.руб., которая подтверждена в полном размере

-Дебиторская задолженность ООО «Ширенино» в размере 190 тыс.руб., подтвержденная в полном объеме

2. Заполните ф. ИНВ -17. на основании исходных данных: ООО «Трубеж» перед составлением годовой отчетности проводила инвентаризацию расчетов согласно приказу № 5 от 12.11. XX по состоянию 12.11. XX. По данным проверки было выявлено, что

-Кредиторская задолженность перед ООО «Берн» в размере 50 тыс.руб., которая подтверждена на 35 тыс.руб.

-Дебиторская задолженность ООО «Лидер» в размере 120 тыс.руб., которая подтверждена в размере 100 тыс.руб.

-Кредиторская задолженность перед ООО «Варьино» в размере 210 тыс.руб., которая подтверждена в полном размере

-Дебиторская задолженность ООО «ШипКо» в размере 90 тыс.руб., подтвержденная в размере 79 тыс.руб.

3. Заполните акт инвентаризации ф. ИНВ- 3 № 6 от 12.03.XX. Инвентаризация проводилась на основании приказа № 16 от 11.03. XX. Проверка с 12.03. XX по 15.03. XX на складе запасных частей ООО «Альтего». Проверка проводилась в присутствии мол кладовщика Галич А.С. Проверка проводилась председателем Гвоздиной К.Ю.(зав.складом), членами комиссии Федоренко С.Д.(бухгалтером) и Павличенко У.О. (менеджером). Все проверяемые ценности находились в собственности ООО. Перед началом проверки мол дало расписку. По результатам проверки было выявлено

-Бумага для печати «Снегурочка», 32 пачки, стоимостью 250 руб. за штуку, номенклатурный номер 980, инвентарный номер 1890X, паспорта1890X, по данным учета числится 19 пачек. .

- Карандаши цветные «Радуга», 32 пачки по 12 штук, стоимостью 80 руб., за пачку, номенклатурный номер 890, инвентарный номер 1680X, паспорта1680X, по данным учета числится 10 пачек.

-Краски (гуашь) 6 цветов «Нарисуй-ка», 26 пачек стоимостью 90 руб. за пачку, номенклатурный номер 320, инвентарный номер 7965X, паспорта7965X, по данным учета числится 30 пачек.

4. Заполните акт инвентаризации ф. ИНВ-3 № 9 от 23.04. XX. Инвентаризация проводилась на основании приказа № 16 от 22.04. XX. Проверка с 23.04. XX по 25.04. XX на складе запасных частей ООО «Альтрон». Проверка проводилась в присутствии мол кладовщика Галанина А.С. Проверка проводилась председателем Грачовой К.Ю.(зав.складом), членами комиссии Филонина С.Д.(бухгалтером) и Петровым У.О. (менеджером). Все проверяемые ценности находились в собственности ООО. Перед началом проверки мол дало расписку. По результатам проверки было выявлено

-Пластелин «Лепим-ка», 32 пачки, стоимостью 50 руб. за штуку, номенклатурный номер 980, инвентарный номер 1890X, паспорта1890X, по данным учета числится 9 пачек.

- Фломастеры цветные «Радуга», 32 пачки по 12 штук, стоимостью 80 руб., за пачку, номенклатурный номер 890, инвентарный номер 1680X, паспорта1680X, по данным учета числится 10 пачек.

-Ластик (двухцветные) «Линия», 26 шт стоимостью 9 руб. за штуку, номенклатурный номер 320, инвентарный номер 7965X, паспорта7965X, по данным учета числится 30 шт.

5. В ООО «АртмонДе» провела инвентаризацию 03.02.XX на основании приказа № 3 02.02.XX. Проверка проводилась с 03.02. XX по 04.02.XX по отделу №5. При проверке было обнаружены собственные основные средства в составе

-установка «Kamandor», инвентарный номер 12345PO76, заводской 12345PO76, паспорта 8707, установка была единственным экземпляре, стоимостью 250 тыс.руб. Объект бы принят 10.09. XX на основании акта на приема-передачи № 45. Данные бухгалтерского учета соответствуют действительности

-компьютер Sumsung инвентарный номер 98432ИН976, заводской 98432ИН976, паспорта 9043, компьютеров было 4 шт, стоимостью 135 тыс.руб. каждый. Объекты бы куплены 22.10. XX на основании акта приема-передачи № 54. При сопоставлении с данными было выявлено, что по учетным данным числятся 5 идентичных компьютеров

-агрегат «Cosaw», инвентарный номер 5670AGH456, заводской5670AGH456, паспорта 2346, агрегатов было 7 шт, стоимостью 15 тыс.руб. каждый. Объекты бы куплены 09.08. XX на основании акта приема-передачи № 13. При сопоставлении с данными было выявлено, что по учетным данным числятся 6 идентичных агрегатов.

Материально ответственное лицо начальник цеха Какушкин А.Д. перед началом проведения инвентаризации дало расписку. Заполните ф. ИНВ-1.

6. На основании исходных данных заполните ТОРГ-12 №36 от 12.12.20 XX г.

Исходные данные: ООО «Цирк» покупает у ООО «Клоун» 9 ноутбуков LenovoG6, стоимость одного ноутбука составляет 23 тыс.руб. (НДС -20%).Вид упаковки – коробка, всего мест в коробке 3. Масса без коробки 9 ноутбуков – 20 кг, а с коробкой 25 кг. ООО «Цирк» располагается по адресу г. Томскул.Красная д.5 тел. 356-864 ИНН:5624620323 КПП:2554420142, а ООО «Клен» располагается в г.Москваул.Ленина д.6 офис 12 тел.943-853 ИНН:6552323232 КПП:4568123613. Банк покупателя ЗАО «Точнобанк» р.с. 51356513541354 БИК:45651315461, банк продавца ЗАО «Вестница» р.с. 5456465413135465465 БИК:48766896533. Отпуск груза разрешил глав. бухгалтер Сметникова С.С., а произвел зав.склада №4 Макаров С.В. Груз принял бухгалтер Пирожкина Р.Т.

7. Заполните счет-фактуру № 14 от 15.06.20 XX г. на основании исходных данных.

Исходные данные: ООО «Парк» продает рекламный стенд ООО «Пруд». Стоимость стенда 32 тыс.руб., изготовлен он в России (НДС 20%) ООО «Паррк» располагается по адресу г.Рязань ул. Щорса д. 72а КПП:654873838 ИНН:546876546354 тел. 658-965, а ООО «Пруд» располагается в г.Рязань ул. Ленина д.8 КПП:564651326 ИНН:5465263341 тел. 8910648327. Счет-фактура прилагается к расчетно-платежному документу № 56 от 15.06.20 XX г. Руководитель организации ООО «Парк» – Дерево П.Л. главный бухгалтер Шишка Р.Г.

8. Заполните счет фактуру № 18 от 01.10.20 XX г. на основании исходных данных.

Исходные данные: ООО «Звезда» продает 10 чайных сервизов ООО «Космос». Сервизы изготовлены в Италии из фарфора, стоимость одного комплекта 12457 рублей .(НДС -20 %) Счет-фактура прилагается к расчетно - платежному документу №12 от 01.10.20 XX г. ООО «Звезда»находится по адресу г. Днепропетровск ул. Малая д. 4 ИНН:4564654321 КПП:86549787988, а ООО «Космос» располагаются в г.Михайлов ул. Полевая д.45 КПП:87546135798 ИНН:4787953142. Руководитель ООО «Звезда» Талалаев Т.Т. главный бухгалтер Олейник Р.Д.

9. Заполните счет-фактуру № 80 от 17.06.20 XX г. на основании исходных данных.

Исходные данные: ООО «Эдем» выполняют установку 5 кондиционеров ООО «Лисин дом». Установка одного стоит 7000 рублей. (НДС – 20%) Счет – фактура прилагается к расчетно-платежному документу № 76 от 17.06.20 XX г. ООО «Эдем» располагается по адресу г. Рязань ул. Длинная д.6 КПП: 546313164 ИНН:6798765464, а ООО «Лисин дом» располагается по адресу г.Коломнаул.Павлова д. 85 КПП: 546468761354 ИНН:654642134654 Руководитель ООО «Эдем» Савушкин А.Р., главный бухгалтер Никипорчук Л.Д.

10. На основании исходных данных заполните ТОРГ-12/73 от 10.10. XX г.

Исходные данные: ООО «Мягков» продает ООО «Стакан» 23 одеял из бамбука, стоимость одного одеяла составляет 10500 рублей. (НДС -20%).Вид упаковки –мягкая, всего мест в коробке 1. Масса без коробки 2 кг одного одеяла, а с коробкой 2,1 кг. ООО «Мягков» располагается по адресу г.Кемеровоул.Солнечная д.97 тел. 654-694 ИНН:56321497 КПП:24598223642, а ООО «Стакан» располагается в г.Муромул.Темная д.3 тел.645-



321 ИНН:6642232 КПП:6321457896 Банк покупателя ЗАО «Сбербанк» р.с. 64523157475 БИК:478954611, банк продавца ЗАО «Энергобанк» р.с. 546877879797777 БИК:5454132121315 Отпуск груза разрешил глав. Бухгалтер Ломов Р.Б., а произвел зав.склада №6 Маликов М.М.. Груз принял бухгалтер Драков Д.Б.

**11.** На основании исходных данных заполните счет-фактуру № 19829 от 13.04.20 XX г.

Исходные данные: ООО «Невада» выполняют услуги чистки салона 3 служебных машин ООО «Грязнуля». Чистка одного автомобиля составляет 15 тыс.руб. (НДС – 20%) Счет – фактура прилагается к расчетно-платежному документу № 16 от 10.04.20 XX г. ООО «Невада» располагается по адресу г. Рыбинск ул. Костная шоссе д.106 КПП: 546546513217 ИНН: 546543157, а ООО «Грязнуля» располагается по адресу г.Касимов ул. Восточная КПП: 5432187932155 ИНН:7898798798 Руководитель ООО «Невада» Водянский Н.Н., главный бухгалтер Сушилина А.А.

**12.** На основании исходных данных заполните счет-фактуру № 25 от 16.07.20 XX г.

Исходные данные: ООО «Альпеко» продает запчасти для ООО «Сидан». По расчетно-платежному документу № 47 от 13.07. XX г. установлена перечень зап. частей: 4 аккумулятора, стоимостью 5348 рублей 54 копейки за один аккумулятор и 2 комплекта зимней резины, стоимостью 30000 рублей за один комплект. ООО «Альпеко» располагается по адресу г. Воронеж ул. Есенина д.76 КПП: 54564564 ИНН:6353345344, а ООО «Сидан» располагается по адресу г.Москваул.Лопырева д.1 КПП: 786786867 ИНН:62123231 Руководитель ООО «Альпеко» Цымбал Т.Б., главный бухгалтер Фролова Т.Д.

**13.** На основании исходных данных заполните ТОРГ -12 №12 от 12.12. XX г.

Исходные данные: ООО «МедиаМаркет» покупает у ООО «Эльдорадо» 17 планшетных компьютеров ASUS, стоимость одного планшета составляет 8743 рублей. (Ставка налога -20%). Вид упаковки – коробка, всего мест в коробке 1. Масса без коробки 17 планшетов – 5 кг, а с коробкой 9 кг. ООО «МедиаМаркет» располагается по адресу г.Москваул.Детская д.7 офис.109 тел. 463-678 ИНН:24567864564 КПП:3468972523, а ООО «Эльдорадо» располагается в г.Москваул.Славы д.8 офис 387 тел.234-642 ИНН:78256413 КПП:486412613. Банк покупателя ЗАО «Силакредит» р.с. 94599996555 БИК:888888881, банк продавца ЗАО «Ташир» р.с.5456555555555565 БИК:463212546. Отпуск груза разрешил глав. бухгалтер Сергеева М.З., а произвел зав.склада Филин В.В. Груз принял бухгалтер Папарин Р.П

**14.** На основании исходных данных заполните ф ТОРГ-12 №13 от 13.11. XX г.

ООО «Аптека-РУ» покупает у ООО «Здоровье» 173 пачки «Граммидин» от кашля, стоимость одной упаковки составляет 89 рублей. (Ставка налога -10%). Вид упаковки – жесткая коробка, всего мест в коробке 50. Масса без коробки 173 пачек – 2 кг, а с коробкой 2,5 кг. ООО «Аптека-РУ» располагается по адресу г.Пензаул.Ильина д.5 тел. 983-777 ИНН:5333322211 КПП:100000236, а ООО «Здоровье» располагается в г.Пензаул.Сталина д.96 тел.213-465 ИНН:66666669 КПП:444444561. Банк покупателя ЗАО «Вест» р.с. 665313218 БИК:4564654654, банк продавца ЗАО «Кредит» р.с. 8888888465 БИК:44651432533. Отпуск груза разрешил глав. бухгалтер Турин С.С., а произвел зав.склада Аркин МТ. . Груз принял бухгалтер Гамзавтова Р.Н.

**15.** Заполните на основании исходных данных справку по ф.2-НДФЛ

В ООО «Калитка» работает Полункин П.П. 02.12.89 года рождения являющегося гражданином РФ, паспортные данные 6004258269, место жительства г.Москва, ул.Ленина, д.1, кв.1., почтовый индекс 111395, детей нет. Справка № 12 от 17.01.XX была выдана сотруднику за 2020 год и отражает доходы: заработная плата 16000 руб. ежемесячно и премия в 12000 руб. в 2,9 месяце. Сведения об организации ИНН 771306561777, ОКАТО 45286565000, те. 9281234567, ИНФС 7701

**16.** Заполните на основании исходных данных справку по ф.2-НДФЛ

В ООО «Самовар» работает Жаринова П.П. 02.12.90 года рождения, гражданка РФ, паспортные данные 6004258269, место жительства г.Москва, ул.Луначарского, д.90, кв.7., почтовый индекс 111395, имеет 2-х детей. Справка № 1 от 17.01.21 была выдана сотруднику за 2020 год и отражает доходы: ежемесячная заработная плата 29 тыс.руб. Сведения об организации ИНН 771306561777, ОКАТО 45286565000, те. 9281234567, ИНФС 7701

**17** Заполнить график отпусков ф.№ Т1 на основании исходных данных

В ООО «Руно» (отдел магазин) работают продавцы Гусева О.В., табельный номер 16, и Копейкина Р.Д., табельный номер 12. Согласно имеющимся сведениям Гусева О.В. имеет отпуск 14 дн., а Копейкина Р.Д. С.С.-16 дн. Первоначально Гусева О.В. запланировала отпуск с 02.07.XX, а Копейкина Р.Д. – 01.09.XX. Данный график согласован с представителями профсоюза 13.02.XX за учетной записью 7. Руководитель кадровой службы – Москвичева Е.А.. График отпусков имеет порядковый номер 15 и был составлен 12.01.XX.

**17** Заполнить график отпусков ф.№ Т1 на основании исходных данных

В ООО «Пальма» (бухгалтерия) работают бухгалтер Самсонова Ж.Л., табельный номер 46, и главный бухгалтер Петербуржская Д.Д., табельный номер 89. Согласно имеющимся сведениям Самсонова имеет отпуск 10 дн., а Копейкина Р.Д. С.С.-26 дн. Первоначально Самсонова запланировала отпуск с 02.07.XX, а Петербуржская – 01.09.XX. Данный график согласован с представителями профсоюза 13.02.XX за учетной записью 1. Руководитель кадровой службы – Мухина О.Ю. График отпусков имеет порядковый номер 1 и был составлен 12.01.XX.

**18.** На основании исходных данных заполните платежную ведомость ф.Т-53.

ООО «Зарево» в кассу для выдачи з.п. работникам поступили денежные средства в размере 115 тыс.руб. Выплата происходила 3-6.09.XX за август месяц. Руководитель организации Левина О.Д., главный бухгалтер Носов В.И. подписали ведомость 03.09.15. Ведомость № 4 от 03.09.XX содержала информацию

- 1.Левина т.б. 111 – 45 тыс.руб.- получила полностью
- 2.Носов В.И. т.б.112 – 40 тыс.руб. – получил полностью
- 3.Камаров Т.Д. т.б.113 – 15 тыс.руб. – получил полностью
- 4.Головлева Г.Г. т.б.114 -15 тыс.руб.

Выдачу производил кассир Камаров, проверку производил гл.бухгалтер

19.На основании исходных данных заполните платежную ведомость ф.Т-53.

ООО «Зигзаг удачи» в кассу для выдачи з.п. работникам отдела сбыта поступили денежные средства в размере 100 тыс.руб. Выплата происходила 2-5.10.XX за сентябрь месяц. Руководитель организации Лавинин О.Д., главный бухгалтер Носкова В.И. подписали ведомость 02.10.XX. Ведомость № 3 от 02.10.XX содержала информацию

- 1.Лисицин И.Т. т.б. 111 – 45 тыс.руб.- не получил в связи с болезнью
- 2.Некрасова В.И. т.б.112 – 40 тыс.руб. – не получила в связи с болезнью
- 3.Кольцова Т.Д. т.б.113 – 15 тыс.руб. – получил полностью

Выдачу производил кассир Камаров И.Л., проверку производил гл.бухгалтер

## Тест

Дисциплина / МДК /модуль: ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации;

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Форма контроля: другая форма контроля (тестирование)

*(текущий, рубежный, промежуточная аттестация)*

**Сформированные компетенции:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

**Инструкция для экзаменуемого**

На выполнение работы отводится 45 мин. Тест включает 25 заданий. Из них:

- 13 заданий 1-го уровня трудности \*(с выбором 1-го правильного ответа)
- 9 заданий 2-го уровня трудности \*\*

- \_\_\_Задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенных.
- \_\_\_Задания на установление соответствия.
- \_\_\_Задания на установление правильной последовательности.
- \_\_\_Задания на выбор ответа, требующего проведения расчетов
- 3 задания 3-го уровня трудности \*\*\* (с кратким ответом на вопрос) Эти ответы должны быть сформулированы самостоятельно и записаны словом или цифрой.

Баллы, полученные за правильно выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

### Тестовые задания

#### Вариант 1

Тема	Номер, содержание задания	(расшифровка ОК и ПК)
1	2	3
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Классификация источников формирования активов организации	<b>*1. В состав собственного капитала предприятия не включается:</b> а) уставный капитал; б) добавочный капитал; в) резервный капитал; г) нераспределенная прибыль; д) финансовые вложения.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>*2. Для учета капитала предприятия Планом счетов предусмотрены следующие счета:</b> а) 80, 81, 82, 83, 84, 86; б) 75, 80, 82, 83, 84; в) 80, 82, 84, 86.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>*3. Обязательства по распределению валового внутреннего продукта включают...(более 1 правильного ответа):</b> а) задолженность перед поставщиками за полученные материалы; б) задолженность за потребленную электроэнергию, отопление, воду, газ; в) задолженность предприятия перед своими работниками по выплате им заработной платы; г) задолженность перед бюджетом и различными внебюджетными фондами по начисленным, но не уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам; д) задолженность перед учредителями по выплате доходов.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>*4. Первичный документ, отражающий образование кредиторской задолженности перед поставщиками за продукцию:</b> а) платежное требование; б) счет-фактура; в) книга покупок.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>*5. Бухгалтерская запись, отражающая повышение задолженности перед сторонними организациями за выполненные услуги:</b> а) Дебет60 – Кредит50, 51;	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1

	<p>б) Дебет50, 51– Кредит60; в) Дебет62– Кредит50, 51.</p> <p><b>**6. Установить соответствие хозяйственной операции и корреспонденции счетов:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1. Выплачен аванс поставщику с расчетного счета</td> <td>А - Дебет 60.01 – Кредит 51</td> </tr> <tr> <td>2. Оплачены с расчетного счета приобретенные товарно-материальные ценности</td> <td>Б - Дебет 41– Кредит 60</td> </tr> <tr> <td>3. Получены товары</td> <td>В – Дебет 60.02 – Кредит 51</td> </tr> </table> <p>а) 1-А; 2-В; 3-Б; б) 1-Б; 2-В; 3-А; в) 1-В; 2-А; 3-Б.</p>	1. Выплачен аванс поставщику с расчетного счета	А - Дебет 60.01 – Кредит 51	2. Оплачены с расчетного счета приобретенные товарно-материальные ценности	Б - Дебет 41– Кредит 60	3. Получены товары	В – Дебет 60.02 – Кредит 51	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
1. Выплачен аванс поставщику с расчетного счета	А - Дебет 60.01 – Кредит 51							
2. Оплачены с расчетного счета приобретенные товарно-материальные ценности	Б - Дебет 41– Кредит 60							
3. Получены товары	В – Дебет 60.02 – Кредит 51							
<b>Тема 1.2.</b> Учет труда и заработной платы	<p><b>*7.Бухгалтерская запись, отражающая начисление заработной платы работникам основного производства:</b></p> <p>а) Дебет 25– Кредит 70; б) Дебет 20– Кредит 70; в) Дебет 23– Кредит 70.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
	<p><b>*8.Первичный документ, фиксирующий отработанное время сотрудниками производственного отдела:</b></p> <p>а) Платежная ведомость; б) Табель учета рабочего времени; в) Карточка счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p>	ОК01 – ОК 05 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1						
	<p><b>**9.Рассчитать сумму удержаний (НДФЛ) из заработной платы Ивановой О.Л., если ежемесячный оклад составляет 25 тыс. руб. (Иванова О.Л. имеет 1 несовершеннолетнего ребенка):</b></p> <p>а) 3 100 руб.; б) 3 250 руб.; в) 3 068 руб.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
	<p><b>*10.Предельный размер для удержания из заработной платы по возмещению материального ущерба согласно ТК РФ:</b></p> <p>а) 20 %; б) 30 %; в) 40 %.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
	<p><b>**11.Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Отражена сумма причиненного материального ущерба, подлежащего взысканию с работника» ... (более 1 правильного ответа):</b></p> <p>а) Дебет 73– Кредит 91; б) Дебет 73– Кредит 20; в) Дебет 73– Кредит 94; г) Дебет 91– Кредит 73; д) Дебет 94– Кредит 20.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
	<p><b>**12.Полная материальная ответственность возникает... (более 1 правильного ответа):</b></p> <p>а) при заключении договора о полной материальной ответственности с работником; б) если утраченные ценности получены работником на основании специального письменного договора или по доверенности;</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						

	<p>в) если работник находился в состоянии алкогольного опьянения;</p> <p>г) в случаях нормального хозяйственного риска;</p> <p>д) в случаях возникновения ущерба вследствие действия непреодолимой силы.</p>							
<b>Тема 1.3.</b> Учет кредитов и займов	<p><b>*13. Корреспонденция счетов по хозяйственной операции «Получен краткосрочный займ»:</b></p> <p>а) Дебет 51– Кредит 66;</p> <p>б) Дебет 66– Кредит 51;</p> <p>в) Дебет 51– Кредит 67;</p> <p>г) Дебет 67– Кредит 51.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
	<p><b>**14. Необходимо ежемесячно перечислять в банк за предоставление кредита при условии, что сумма кредита составляет 60 тыс.руб., срок кредита 12 месяцев, ставка - 10 % годовых:</b></p> <p>а) 5000 руб.;</p> <p>б) 5500 руб.;</p> <p>в) 6000 руб.</p>	ОК01 – ОК 05 ОК 09 – ОК 11 ПК 2.1						
	<p><b>***15. Документ, на основании которого бухгалтерия контролирует оплату обязательств по кредиту</b></p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
<b>Тема 1.4.</b> Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<p><b>*16. Счет 80 «Уставный капитал» по отношению к балансу:</b></p> <p>а) активный;</p> <p>б) пассивный;</p> <p>в) активно-пассивный.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1						
	<p><b>** 17. Установите соответствие :</b></p> <table border="1" data-bbox="528 1137 1270 1417"> <tr> <td>1 - сальдо по счету 80</td> <td>А - уменьшение уставного капитала</td> </tr> <tr> <td>2 - по дебету счета 80</td> <td>Б - увеличение уставного капитала</td> </tr> <tr> <td>3 - по кредиту счета 80</td> <td>В - размер уставного капитала, зафиксированного в учредительных документах организации</td> </tr> </table> <p>а) 1-В; 2-А; 3-Б;</p> <p>б) 1-В; 2-Б; 3-А;</p> <p>в) 1-Б; 2-В; 3-А.</p>	1 - сальдо по счету 80	А - уменьшение уставного капитала	2 - по дебету счета 80	Б - увеличение уставного капитала	3 - по кредиту счета 80	В - размер уставного капитала, зафиксированного в учредительных документах организации	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	1 - сальдо по счету 80	А - уменьшение уставного капитала						
	2 - по дебету счета 80	Б - увеличение уставного капитала						
3 - по кредиту счета 80	В - размер уставного капитала, зафиксированного в учредительных документах организации							
<p><b>*18. Источником формирования резервного капитала для предприятий всех организационно-правовых форм выступает:</b></p> <p>а) прибыль до налогообложения;</p> <p>б) чистая прибыль отчетного периода;</p> <p>в) только нераспределенная чистая прибыль.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1							
<p><b>**19. Источниками формирования добавочного капитала не являются ... (более 1 правильного ответа):</b></p> <p>а) прирост стоимости активов по переоценке и благодаря капитальным вложениям;</p> <p>б) эмиссионный доход;</p> <p>в) средства от безвозмездного поступления активов;</p> <p>г) прибыль от продаж.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1							

	<p><b>*20. Бухгалтерская запись, отражающая поступление средств из бюджета на поддержку развития основного производства организации:</b></p> <p>а) Дебет 20 - Кредит 86;  б) Дебет 51 - Кредит 86;  в) Дебет 86 - Кредит 20.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1										
	<p><b>***21. Аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведут по ... (краткий ответ):</b></p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1										
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	<p><b>*22. Счет 90 «Продажи» по отношению к балансу ...</b></p> <p>а) активный;  б) пассивный;  в) активно-пассивный.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1										
	<p><b>**23. Установите соответствие хозяйственных операций и бухгалтерских проводок:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>А - Дебет 62 - Кредит 90</td> <td>1 - отражена прибыль;</td> </tr> <tr> <td>Б - Дебет 90 – Кредит 43</td> <td>2 - отражена выручка от реализации продукции;</td> </tr> <tr> <td>В- Дебет 90 – Кредит 68</td> <td>3 - отражены расходы на продажу;</td> </tr> <tr> <td>Г-Дебет 90 - Кредит 44</td> <td>4 - списана себестоимость продукции;</td> </tr> <tr> <td>Д- Дебет 90/9-Кредит 99</td> <td>5 - отражен НДС, начисленный при отгрузке продукции.</td> </tr> </table> <p>а) А-2; Б-4; В-5; Г-3; Д-1;  б) А-3; Б-2; В-5; Г-1; Д-4;  в) А-1; Б-3; В-4; Г-2; Д-5.</p>	А - Дебет 62 - Кредит 90	1 - отражена прибыль;	Б - Дебет 90 – Кредит 43	2 - отражена выручка от реализации продукции;	В- Дебет 90 – Кредит 68	3 - отражены расходы на продажу;	Г-Дебет 90 - Кредит 44	4 - списана себестоимость продукции;	Д- Дебет 90/9-Кредит 99	5 - отражен НДС, начисленный при отгрузке продукции.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	А - Дебет 62 - Кредит 90	1 - отражена прибыль;										
	Б - Дебет 90 – Кредит 43	2 - отражена выручка от реализации продукции;										
В- Дебет 90 – Кредит 68	3 - отражены расходы на продажу;											
Г-Дебет 90 - Кредит 44	4 - списана себестоимость продукции;											
Д- Дебет 90/9-Кредит 99	5 - отражен НДС, начисленный при отгрузке продукции.											
<p><b>**24. Установите правильную последовательность закрытия субсчетов счета 90 «Продажи» в конце отчетного года на сумму оборотов:</b></p> <p>Дебет 90-9 – Кредит 90 субсчет «Себестоимость продаж» (закрытие субсчета «Себестоимость продаж»);  2. Дебет 90-9 – Кредит 90 субсчет «НДС» (закрытие субсчета «НДС»);  Дебет 90 субсчет «Выручка от продажи» - Кредит 90-9 (закрытие субсчета «Выручка от продажи»);  4. Дебет 90-9 – Кредит 99-1 (закрытие субсчета «Прибыль»).</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1											
<p><b>*25. Сальдо начальное по счету 91 «Прочие доходы и расходы» располагается:</b></p> <p>а) только по дебету;  б) только по кредиту;  в) по дебету и кредиту (плавающее сальдо).</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1											
<p><b>*26. Бухгалтерская запись, соответствующая данной операции – «Отражена реализация объекта основных средств по цене продажи»:</b></p> <p>а) Дт 62 - Кт 91-1;</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1											

	б) Дт 91-2 - Кт 01; в) Дт 91-2 - Кт 08.	
	<b>***27. Проданы основные средства покупателю на сумму 29500 руб., в т.ч. НДС 5900 руб. Первоначальная стоимость основных средств 22000 руб., сумма начисленной амортизации 3000 руб. (сделать расчет финансового результата от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки по этой хозяйственной операции):</b> а) убыток 4600 руб.; б) прибыль 4600 руб.; в) прибыль 10500 руб.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>*28. Бухгалтерская запись, которая должна быть проведена, если организация по итогам отчетного периода получила прибыль:</b> а) Дебет 99 - Кредит 84; б) Дебет 84 - Кредит 99; в) Дебет 99 - Кредит 90.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>*29. При формировании резервного капитала за счет чистой прибыли делается запись:</b> а) Дебет 99 - Кредит 82; б) Дебет 82 - Кредит 84; в) Дебет 84 - Кредит 82.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
	<b>**30. Бухгалтерский документ, отражающий информацию по счету 84, при автоматизированной форме учета... (более 1 правильного ответа):</b> а) журнал-ордер № 15; б) карточка счета; в) анализ счета; г) оборотно-сальдовая ведомость.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.1
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		
<b>Тема</b> <b>2.1. Организация проведения инвентаризации</b> <b>2.1.1</b> Порядок проведения инвентаризации <b>2.1.2</b> Порядок оформления и содержания сличительных ведомостей	<b>*1. Обязательные инвентаризации проводятся в случае:</b> а) перед составлением БФО, при смене материально ответственного лица; б) перед составлением БФО, при смене материально ответственного лица, при выявлении фактов хищений, недостач; в) перед составлением БФО, после стихийных бедствий, при смене материально ответственного лица, при выявлении фактов хищений, при ликвидации и реорганизации организации.	ОК01 – ОК 09  ПК 2.2 ПК 2.3
	<b>*2. Плановая бухгалтерская инвентаризация проводится:</b> а) на 1 число месяца; б) на последнее число месяца; в) на любую удобную дату.	ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3
	<b>**3. Инвентаризация это ... (больше 1 правильного ответа):</b> а) проверка соответствия данных бухгалтерского	ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3



<p>учета фактическому положению дел;  б) способ бухгалтерского учета;  в) проверка хозяйственно-экономической деятельности предприятия;  г) проверка бухгалтерской отчетности организации с целью выражения мнения о ее достоверности.</p>		
<p><b>*4. Унифицированная форма приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации организации:</b>  а) ф. № ИНВ-22;  б) ф. № ИНВ-23;  в) ф. № ИНВ-24.</p>		<p>ОК01 – ОК 09</p> <p>ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.6  ПК 2.7</p>
<p><b>*5. Цель инвентаризации:</b>  а) сопоставление фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета;  б) проверка полноты отражения в учете обязательств;  в) сопоставление фактического наличия активов с данными бухгалтерского учета и проверка полноты отражения в учете обязательств.</p>		<p>ОК01 – ОК 09</p> <p>ПК 2.2  ПК 2.3</p>
<p><b>***6. Перед началом проведения инвентаризации материально ответственные лица дают расписку, в которой указывают следующую информацию ... (сформулировать краткий ответ):</b></p>		<p>ОК01 – ОК 09</p> <p>ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.6</p>
<p><b>*7. Сличительная ведомость составляется:</b>  а) перед составлением акта инвентаризации;  б) после получения акта инвентаризации;  в) после получения приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации.</p>		<p>ОК01 – ОК 09</p> <p>ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.6  ПК 2.7</p>
<p><b>*8. При заполнении сличительной ведомости сопоставляются данные:</b>  а) бухгалтерского учета и складского учета;  б) бухгалтерского учета и акта инвентаризации предшествующего отчетного периода;  в) бухгалтерского учета и акта инвентаризации на день проведения инвентаризации.</p>		<p>ОК01 – ОК 09</p> <p>ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.6  ПК 2.7</p>
<p><b>**9. Установите соответствие между инвентаризируемым имуществом, обязательствами и сличительными ведомостями, в которых отражаются результаты инвентаризации:</b></p>		<p>ОК01 – ОК 09</p> <p>ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.6  ПК 2.7</p>
<p>1 – материально-производственные ценности</p>	<p>А – сличительная ведомость ф. ИНВ-18</p>	
<p>2 – расходы (незаконченные ремонты основных средств, расходы будущих периодов)</p>		
<p>3 – денежные средства и</p>		

	денежные документы в кассе		
	4 – ценные бумаги и бланки строгой отчетности	Б – сличительная ведомость ф. ИНВ-19	
	5 - расчеты		
	6 – основные средства		
	7 – нематериальные активы		
	а) А – 6, 7; Б – 1, 2, 3, 4, 5; б) А – 1, 2, 3; Б – 4, 5, 6, 7; в) А – 5, 6, 7; Б – 1, 2, 3, 4.		
<b>Тема 2.2.</b> Инвентаризация внеоборотных активов	<b>*10.Периодичность проведения инвентаризации основных средств согласно Методическим рекомендациям по инвентаризации:</b> а) ежегодно; б) раз в 2 года; в) раз в 3 года.		ОК01 – ОК 09  ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7
	<b>**11.Установить правильную последовательность действий в процессе инвентаризации основных средств:</b> 1 - проверка наличия и состояние технических паспортов или другой технической документации на каждое основное средство, наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение; 2 - осуществляется проверка состояния инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета; 3 - проверяется наличие и правильность заполнения первичных документов по учету, вводу в эксплуатацию и выбытию объектов основных средств. а) 3-2-1; б) 1-3-2; в) 2-1-3.		ОК01 – ОК 09  ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7
	<b>**12.Если в результате инвентаризации выявлено отсутствие документов на нематериальный актив (т.е. отсутствуют основания для принятия объекта к учету в качестве нематериального актива) в бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки ... (более 1 правильного ответа):</b> а) Дебет 94 - Кредит 05; б) Дебет 05 - Кредит 04; в) Дебет 94 - Кредит 04.		ОК01 – ОК 09  ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7
<b>Тема 2.3.</b> Инвентаризация оборотных активов	<b>*13.Задачами проведения инвентаризации кассы являются:</b> а) проверка соблюдения правил хранения		ОК01 – ОК 09 ПК 2.2

<p>2.3.1. Инвентаризация денежных средств Тема 2.3.2. Инвентаризация материально-производственных запасов</p>	<p>наличных денежных средств в кассе организации, соответствие остатка по кассовой книги на текущую дату фактическому; б) проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации, соблюдение требований, предъявляемых к первичной документации; в) проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации, соблюдение требований, предъявляемых к первичной документации, соответствие остатка по кассовой книги на текущую дату фактическому.</p>	<p>ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>**14. Установите правильную последовательность мероприятий при проведении инвентаризации кассы:</b> 1 - издание приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации, 2 - оформление сличительной ведомости, 3 - оформление акта инвентаризации, 4 - получение расписки материально-ответственного лица. а) 1-2-3-4; б) 1-4-3-2; в) 4-1-2-3.</p>	<p>OK01 – OK 09</p> <p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>**15. В результате инвентаризации кассы выявлена недостача денежных средств и отнесена на соответствующий счет материально-ответственное лицо - кассира организации. ... (более 1 правильного ответа):</b> а) Дебет 94 - Кредит 50; б) Дебет 73 - Кредит 94; в) Дебет 94 - Кредит 73.</p>	<p>OK01 – OK 09</p> <p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>*16. Инвентаризация товаров может производиться:</b> а) по местам хранения; б) по материально-ответственным лицам; в) по местам хранения и по материально-ответственным лицам.</p>	<p>OK01 – OK 09</p> <p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>**17. Если в процессе инвентаризации ТМЦ выявлено превышение норм естественной убыли, а виновные лица не установлены, в бухгалтерском учете делаются следующие записи ... (более 1 правильного ответа):</b> а) Дебет 94 - Кредит 10; б) Дебет 94 - Кредит 68; в) Дебет 73 - Кредит 94; г) Дебет 91 - Кредит 94.</p>	<p>OK01 – OK 09</p> <p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
<p><b>**18. В ходе инвентаризации товаров, необходимо... (более 1 правильного ответа):</b></p>	<p>OK01 – OK 09</p>	

	<p>а) сличить их количество в натуре с данными аналитического и синтетического учета по счету 41«Товары»;</p> <p>б) сличить их количество в натуре с данными аналитического и синтетического учета по счету 41«Товары» и забалансовых счетов;</p> <p>в) подтвердить правильность оценки товаров.</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> Инвентаризация расчетов</p> <p><b>Тема 2.5.</b>Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	<p><b>*19. Не предусмотрены при проведении инвентаризации расчетов с различными дебиторами и кредиторами следующие направления проверки:</b></p> <p>а) инвентаризация расчетов с поставщиками;</p> <p>б) инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками;</p> <p>в) инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>г) инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм;</p> <p>д) инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов.</p>	<p>ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>*20. Все полученные результаты при проведении инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками заносятся в Акт:</b></p> <p>а) ф. № ИНВ-17;</p> <p>б) ф. № ИНВ-18;</p> <p>в) ф. № ИНВ-19.</p>	<p>ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>**21. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя организации ... (более 1 правильного ответа):</b></p> <p>а) Дебет 63 - Кредит 62;</p> <p>б) Дебет 63 - Кредит 76;</p> <p>в) Дебет 76 - Кредит 63;</p> <p>г) Дебет 62 - Кредит 63.</p>	<p>ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
	<p><b>***22. При проведении инвентаризации финансовых вложений, необходимо в первую очередь проверить правомерность ... (сформулировать краткий ответ)</b></p>	<p>ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7</p>
<p><b>Тема 2.6.</b>Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p><b>*23. Бухгалтерская запись при выявлении недостач материалов:</b></p> <p>а) Дебет 94 - Кредит 10;</p> <p>б) Дебет 10 - Кредит 94;</p> <p>в) Дебет 91.01 - Кредит 10.</p>	<p>ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>

	<p><b>*24. Приняты на учет товары, признанные по итогам инвентаризации излишками:</b>  а) Дебет 91.01 - Кредит 41;  б) Дебет 41 - Кредит 91.01;  в) Дебет 41 - Кредит 94.</p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	<p><b>***25.Бухгалтерская запись, которую необходимо сделать при списании недостачи материалов в пределах норм естественной убыли ... (сформулировать самостоятельно бухгалтерскую проводку):</b></p>	ОК01 – ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Шкала перевода правильных ответов в баллы:  
для **МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	5
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	3	2	3	2	5	2	3	3	2	2	5	2	2	3
81 балл														

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (73 – 81 балл)	5	отлично
70 – 89 (57 – 72 балла)	4	хорошо
50 – 69 (40 – 56 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 40 баллов)	2	неудовлетворительно

для **МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	3	2	2	5	2	2	3	2	3	3	2	3	3
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	68 баллов				
2	3	3	2	2	3	5	2	2	5					

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100 (61 – 68 баллов)	5	отлично
70 – 89 (48 – 60 баллов)	4	хорошо
50 – 69 (34 – 47 баллов)	3	удовлетворительно
менее 50 (менее 34 баллов)	2	неудовлетворительно

Ключ:

Вопрос №	Ответ
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации</b>	
1	д
2	а
3	в, г, д
4	б
5	а
6	в
7	б
8	б
9	в
10	а
11	б, в
12	а, б, в
13	а
14	б
15	кредитный договор
16	б
17	а
18	в
19	в, г
20	б
21	по назначению целевых средств в разрезе источников поступления
22	в
23	а
24	3-1-2-4
25	в
26	а
27	<p>б</p> <p>Решение:            1) Дт 62 - Кт 91.1 (29500 руб.)- реализация ОС.            2) Дт 91.2 - Кт 68 (5900 руб.)- начислен НДС.            3) Дт 01.В - Кт 01 (22000 руб.) - списана первоначальная стоимость ОС.            4) Дт 02 - Кт 01.В (3000 руб.)- списана амортизация.            5) Дт 91.2 - Кт 01.В (19000 руб.) - списана остаточная стоимость ОС.            Финансовый результат от продажи ОС = Продажная стоимость ОС - НДС - Остаточная стоимость проданного ОС:            = 29500 - 5900 –(22000-3000) = 4600 (руб.)            прибыль от продажи ОС.</p>

28	а
29	в
30	б, в, г
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	
1	в
2	а
3	а, б
4	а
5	в
6	к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию, отражены в бухгалтерских регистрах или переданы комиссии, и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.
7	б
8	в
9	а
10	в
11	а
12	б, в
13	в
14	б
15	а, б
16	в
17	а, б, г
18	б, в
19	д
20	а
21	а, б
22	необходимо проверить наличие всех документов, подтверждающих права организации на данный актив, правильность их оформлений, а также проверить соблюдение всех условий, перечисленных в ПБУ 19/02, являющихся обязательными для принятия к учету активов в качестве финансовых вложений.
23	а
24	б
25	Дебет 20 – Кредит 94

## Основная литература (МДК.02.01):

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

### Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
4. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
5. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

### Учебно-методические издания:



1. Расходчикова О. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2021 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
2. Расходчикова О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
3. Расходчикова О. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 12 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

#### **Периодические издания:**

Бухгалтерский учет : профессиональный журн. для бухгалтера / учредитель : Министерство финансов Российской Федерации. – 2010, янв. – 2015 дек. – М. : ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», 2018-2022. – Ежемесяч.

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
2. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.minfin.ru>– Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

#### **Основная литература: МДК.02.02**

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

**Дополнительные источники:**

7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>
8. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
9. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514262>
10. Бабаева Е. Ю. Практические основы бухгалтерского учета активов организации / Рязань : учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 88 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
11. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 2020 130 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
12. Расходчикова О. В. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Рязань : учебное пособие МДК.02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебное пособие для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) 2020 75 с.. -Учебники и учебные пособия РГАТУ <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Учебно-методические издания:**

4. Расходчикова О. В. Организации самостоятельной работы пм.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для студентов 3 курса (очная форма обучения) 2021 20 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

5. Расходчикова О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса факультета ФДП и СПО, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения) 2021 56 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>
6. Расходчикова О. В. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации ФГБОУ ВО РГАТУ : МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ для студентов 3 курса ФДП и СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (очная форма обучения) 2020 12 с. <http://bibl.rgatu.ru/MarcWeb2>

**Периодические издания:**

Бухгалтерский учет : профессиональный журн. для бухгалтера / учредитель : Министерство финансов Российской Федерации. – 2010, янв. – 2015 дек. – М. : ООО «Редакция журнала «Бухгалтерский учет», 2018-2022. – Ежемесяч.

Главбух : практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд. : ООО «Акцион-Медиа». – изд. с 1994 г. – М., 2018-2022. – 24 выпуска в год.

**Интернет-ресурсы:**

8. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
  9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
  10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>
  11. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
  12. <http://www.minfin.ru>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
  13. <http://www.consultant.ru>- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
  14. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>- Финансовый информационный портал banki.ru

## **Лист о внесении изменений в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с приказом № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» **внести изменения** в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего специального профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изложить в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Изменения в УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей утверждены на заседании методического совета ФДП и СПО «19» октября 2022 г. (протокол № 02).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета экономики



и

менеджмента

Г.Н. Бакулина

«16» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

«16» марта 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»**

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_

(код, полное наименование)

Форма обучения очная \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального  
образования

(полное наименование факультета)

Рязань, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного 05.02.2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 69 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы **ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего Кассир**

Разработчики:

Стишкова Е.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита для преподавания на ФДП и СПО

Расходчикова О.В., преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита,

Рецензенты:

Смирнова Е.В., к.э.н., руководитель факультета СПО филиала ЧОУ ВО «Московский Университет имени С.Ю. Витте» в г. Рязани

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине одобрен предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «16»марта 2023 г., протокол №8.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Стишкова Е.В.

Согласовано:

Представитель организации



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Вид профессиональной деятельности	4
1.2. Профессиональные и общие компетенции	4
1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	7
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	24
II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	25
2.1. Формы и методы оценивания	25
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	25
III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	31
3.1. Формы и методы оценивания	31
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	31
3.2.1. Учебная практика	31
3.2.2. Производственная практика	33
IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	35
4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)	35
4.2. Форма оценочной ведомости	35
4.3. Критерии оценки	39
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задания для оценки МДК	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Виды работ на практике	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Задания для экзамена квалификационного	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Тесты	84

## I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	Мзаданий для проверки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий;	Эк. К. (Часть А, Б, В, Г), отчет по производственной практике К. экз. (часть Г), отчет по производственной практике



Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	отчет по производственной практике, кв. экзамен (часть А,Б,В.,Г)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	отчет по производственной практике к экзамен (часть А,Б,В.,Г)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	отчет по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	отчет по производственной практике

руководством, клиентами.			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление	отчет по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	отчет по производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	отчет по производственной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	отчет по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного	

Таблица 3 - Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	задания для проверки
	соблюдение порядка ведения кассовых операций; точность и скорость составления кассовых документов; качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; качество проведения формальной проверки документов, проверки по	Квалиф.экз . (часть А,Б,В,Г)

существу, арифметической проверки; -соблюдение порядка наличных расчетов с организациями физическими лицами при оплате работ и услуг организации
--

ПК 1.3 ОК 01,02, 03, 11	соблюдение порядка обработки кассовых отчетов; соблюдение порядка ведения кассовой книги; качество заполнения кассовой книги; точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам; точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств; соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;	К.э.(часть А,Г)          К.Э.(часть А, В)
----------------------------	---	---

### 1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы. Форма контроля выполнение практического задания и тестирование (по учебному плану другая форма контроля)

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы

Таблица 4 - Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дидактич. единиц	Наименования	Показатели оценки результата	Формы контроля	№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт:</b>				
ПО 1	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Правильность ведения учета денежных средств	Наблюдение за студентом во время прохождения учебной практики, отчеты по учебной производственной практики	Отчет по пр.практике
<b>Уметь:</b>				
У 1	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр.практике, практические задания по теме

	документа, подписанного электронной подписью;			
У2	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У3	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У4	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Проверка и обработка денежных знаков на купюрах в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У5	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У6	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У7	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У8	оформлять денежные и кассовые документы;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У9	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
У10	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме

	активов;			
<b>У11</b>	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
<b>У12</b>	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Проверка выполнения практических заданий на занятиях, отчет по учебной и производственной практике	Отчет по пр. практике, практические задания по теме
<b>Знать:</b>				
<b>З1</b>	понятие первичной бухгалтерской документации;	Соблюдение положений, инструкций и других нормативных документов по ведению кассовых операций;	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1)
<b>З2</b>	определение первичных бухгалтерских документов;	Оформление документов по учету кассовых и банковских документов	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3,4)
<b>З3</b>	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Оформление документов	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3)
<b>З4</b>	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3)
<b>З5</b>	порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2,3)
<b>З6</b>	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.2)
<b>З7</b>	учет кассовых операций, денежных	Проверка и обработка документа в соответствии с	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос (в.1)

	документов и переводов в пути;	требованиями нормативных документов.		
38	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
39	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	должностной инструкции, указаний на выплату или перечисление денежных средств сотрудникам организации, распоряжений, на прочие выплаты из кассы, списка лиц, которым разрешена выдача подотчетных средств, нормативных и инструктивных документов по ведению кассовых и банковских операций	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
310	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
311	основные понятия инвентаризации активов;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
312	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
313	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос
314	приемы физического подсчета активов.	Проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.	Устный опрос, тестирование	Уст.опрос

#### 1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является оценивание по пятибалльной шкале. Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии Кассир 23369	Другая форма контроля

УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ .05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Экзамен (квалификационный)

## II. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий, устный опрос, письменный опрос (тестирование), решение ситуационных задач.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6- Перечень заданий в МДК

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	Уметь:		
Производственная практика	У1 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Практическое	Текущий контроль
Производственная практика	У2 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У3 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У4 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У5 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У6 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У7 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У8 оформлять денежные и кассовые документы;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У9 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У10 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У11 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов;	Практическое	Текущий контроль
Задания по теме	У12 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Практическое	Текущий контроль
	<b>Знать:</b>		
У.о. 1	З1 понятие первичной бухгалтерской документации;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о. 2,3,4,5,7,8	З2 определение первичных бухгалтерских документов;		
У.о.2	З3 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного		



	документа;		
У.о.2	34 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
У.о.2	35 порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
У.о.1	36 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
У.о.1	37 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
У.о.1	38 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
У.о.1	39 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
У.о.1	310 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	311 основные понятия инвентаризации активов;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	312 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	313 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа
У.о.1	314 приемы физического подсчета активов.	Устный и письменный опрос	Текущий контроль Итоговая контрольная работа

### III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании защиты отчета по учебной практике.

#### 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

##### 3.2.1. Учебная практика

Таблица 7 - Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о	ПК 1.3.	ОК01	ПО 1

материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив		-09	У1 – У5
Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ПК 1.3.	ОК01 -09	ПО 1 У6 – У9

## 3.2.2. Производственная практика

Таблица 8 - Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности. Изучение должностных обязанностей кассира. Ознакомление с договором о материальной ответственности с кассиром. Ознакомление с организацией кассы на предприятии. Ознакомление с оформлением первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	ПК 1.3.	ОК01 -09	ПО 1 У1 – У5
Ознакомление с порядком установления и расчета лимита кассы. Ознакомление с работой на контрольно-кассовой технике. Изучение правил работы на ККМ. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение инструкции для кассира. Принятие участия в проведении оплаты товаров через ККМ. Ознакомление с порядком передачи денежных средств инкассатору. Ознакомление с составлением препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ПК 1.3.	ОК01 -09	ПО 1 У6 – У9

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

#### IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

##### 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения практического задания, которое будет подтверждать освоение ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4; ОК01-ОК 05, ОК 09-ОК 11

##### 4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов, используемых в процедуре экзамена:

Состав:

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

1 Часть А . Подготовьте устный ответ по вопросу

Часть Б. Решите задачу

Часть В. Сформулируйте бухгалтерские записи

Часть Г Заполните документы

Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г	Вариант	Часть А	Часть Б	Часть В	Часть Г
1	1		1,27,13	1	14	1		14,40,26	4
2	2		2,28,14	2	15	2		15,1,27	5
3	3		3,29,15	3	16	3		16,2,28	6
4	4		4,30,16	4	17	4		17,3,29	7
5	5		5,31,17	5	18	5		18,4,30	8
6	6		6,32,18	6	19	6		19,5,31	9
7	1		7,33,19	7	20	1		20,6,32	10
8	2		8,34,20	8	21	2		21,7,33	1
9	3		9,35,21	9	22	3		22,8,34	2
10	4		10,36,22	10	23	4		23,9,35	3
11	5		11,37,23	1	24	5		24,10,36	4
12	6		12,38,24	2	25	6		25,11,37	5
13	5		13,39,25	3				26,12,38	6

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

##### Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задания выполняйте строго последовательно.
4. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются бланки первичных документов

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

##### IIIа. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Часть А-20 мин

Часть Б- 20 мин

Часть В-25 мин

Часть Г – 35 мин

Всего на экзамен 3 акад. часа.

**Условия выполнения заданий**

**Требования охраны труда:** проводится инструктаж по технике безопасности.

**Оборудование:** калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

**Литература для экзаменующихся** (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета в электронном виде

**Дополнительная литература для экзаменатора:** учебная, используемая в учебном процессе, нормативная в электронном виде

-Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г.

- Указание о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. 3210-У).

-Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П).

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.

2. Проверьте комплект раздаточных материалов.

3.. Проверьте наличие у студентов необходимых принадлежностей для экзамена (ручка, карандаш, линейка, калькулятор)

4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Точное соблюдение порядка обработки кассовых отчетов и ведения кассовой книги Оперативное и правильное отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учет Безошибочное заполнение кассовой книги Оперативное и правильное заполнение комплекта документов при инкассации денежных средств Грамотное и безошибочное соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам	<i>Оценка «5»:</i> -безошибочное, уверенное и самостоятельное выполнение практического задания; -полное соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «4»:</i> -правильное, самостоятельное выполнение задания при наличии несущественных недочетов; -соответствие выполненной работы нормативным требованиям; - полное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «3»:</i> -выполнение основных приемов и видов работ с нарушениями, затруднения; -недочеты и отступления от нормативных требований при выполнении видов работ; -частичное раскрытие устного вопроса, владение терминологией, понимание излагаемой темы <i>Оценка «2»:</i> -грубые нарушения в приемах и способах выполнения операций; - неспособность раскрыть тему устного вопроса, не владение терминологией

--	--	--

## 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9 - Перечень заданий экзамена

<b>№ заданий</b>	<b>Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)</b>	<b>Тип задания</b>
Часть А	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	устное
Часть Б	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	Практическое
Часть В	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	Практическое
Часть Г	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02	практическое

## Задания для оценки освоения МДК

## Вопросы для устного контроля

1. Общие положения организации и учета денежных средств
2. Операции с денежными средствами и ценными бумагами при оформлении кассовых документов.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах
4. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой
5. Учет расчетов на специальных счетах в банках
6. Учет переводов в пути и инкассация денежных средств
7. Порядок проведения инвентаризации кассы

## Критерии оценки устного ответа:

«отлично»	ставится, если студент -показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; - умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; - самостоятельно и аргументировано делать анализ, выводы; - устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал.
«хорошо»	ставится, если студент - показывает знания всего изученного программного материала; - даёт полный и правильный ответ; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, небольшие неточности при использовании терминов или в выводах и обобщениях; - материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; - в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; - умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.
«удовлетворительно»	ставится, если студент - усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; - материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; - выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; - допускает ошибки и неточности в использовании терминологии, определения даёт недостаточно четкие; - отвечает неполно на вопросы (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
«неудовлетворительно»	ставится, если студент - не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; - не делает выводов и обобщений. - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по; - при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

## Итоговая контрольная работа по МДК 05.01

## Вариант 1

1. Организация ведения кассовых операций
2. Ведение учета по счету 51

## Вариант 2

1. Законодательные акты, регламентирующие учет денежных средств
2. Ведение учета по счету 51

## Вариант 3

1. Лимит кассы
2. Ведение учета по счету 52

Вариант 4

1. Платежеспособность банкнот
2. Ведение учета по счету 57

Вариант 5

1. Ветхость банкнот
2. Ведение учета по счету 55

Задания для текущего контроля  
Ситуационные задачи

**Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации**

**Задание 1.**

Сформулируйте определение понятия КАССА на основании Указания банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

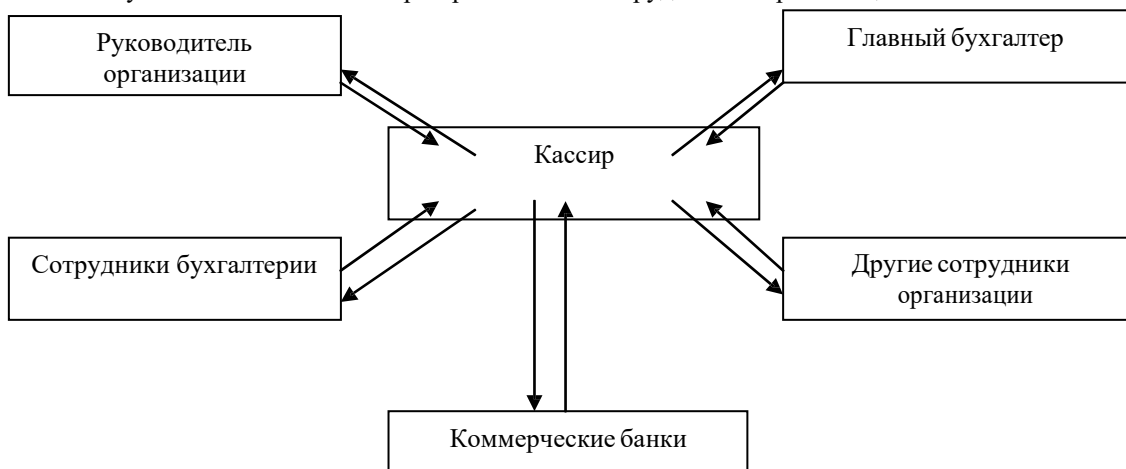
**Задание 2.**

Составьте должностную инструкцию кассира, используя нижеприведенные данные.

_____ (название учреждения, организации)	_____ УТВЕРЖДАЮ (уполномоченное лицо)
	_____ (ФИО, подпись)
	" " 20 г.
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КАССИРА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	
<b>I. Общие положения</b> ... ...	
<b>II. Должностные обязанности</b> ... ...	
<b>III. Права</b> ... ...	
<b>IV. Ответственность</b> ... ...	
СОГЛАСОВАНО: Руководитель структурного подразделения: _ / / Начальник юридического отдела: _ / / С инструкцией ознакомлен: _ / « » _ 20 г.	

**Задание 3.**

Изучите взаимосвязи кассира с различными сотрудниками организации.



## Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

**Задание 1.** На основании исходных данных и Указания ЦБ 3210-У рассчитайте лимит кассы

*Исходные данные*

ООО «Грид» занимается розничной торговлей. Директор посчитал, что в I квартале 20XX г. магазин должен сохранить показатели, полученные за аналогичный период прошлого года. Тогда выручка составила 2 547 000 руб.

Магазин работает всю неделю, кроме воскресенья. А выручку сдаёт в банк по пятницам. В I квартале 20XXг. Магазин проработал 77 дней. Промежуток между сдачами выручки в банк составляет шесть рабочих дней.

**Задание 2.** На основании исходных данных и Указания ЦБ № 3210-У рассчитайте лимит кассы

*Исходные данные*

ООО «Дилижанс» регулярно закупает сырьё у населения. Руководитель решил, что в 20XXг. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся пик. Компания работает по пятидневному графику, в сентябре у нее было 22 рабочих дня. Наличные затраты за этот месяц составили 123 486 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

**Задание 3.** Заполните приходный кассовый ордер № 149 с соблюдением всех требований по оформлению кассовых документов

*Исходные данные*

Организация ООО «Штамп» внесла в кассу организации ООО «Люкс» (ИНН 7172341234) предоплату за готовую продукцию в сумме 80 000 руб., в том числе НДС. Указанная сумма внесена 07.03.20XX. Деньги принял кассир Котов О.Ю. Главный бухгалтер организации ООО «Люкс» Семочкин Я.Я.

**Задание 4.** Заполнить расходный кассовый ордер № 191 с соблюдением всех, требований по оформлению кассовых документов. Паспортные данные задать самостоятельно.

*Исходные данные*

Кассир Котов О.Ю. организации ООО «Люкс» (ИНН 7172341234) выдал на основании приказа № 86 от 08.04.20XX г. товароведу Кошечкиной О.О. под отчет денежные средства в сумме 59 000 руб. на приобретение драпировочных тканей.

Указанная сумма выдана 09.04.20XXг. по расходному кассовому ордеру №191. Расход утвердил директор организации Смахов В.И. Главный бухгалтер организации ООО «Люкс» Семочкин Я.Я.

**Задание 5.** Заполнить кассовую книгу за 12.05.20XX г., вывести остаток денежных средств на конец дня. Заполнить приходный и расходный кассовые ордера с соблюдением всех требований по оформлению кассовых документов. Паспортные данные задать самостоятельно. Недостающие данные взять из предыдущих заданий.

*Исходные данные*

Остаток наличных денег в кассе организации ООО «Лист» на 12.05.20XXг. – 500 руб. По приходному кассовому ордеру « 151 от 12.05.20XXг. в кассу от ООО «Люкс» поступила выручка от продажи готовой продукции в сумме 650 000 руб. Из кассы организации расходному ордеру № 294 выдана 12.05.20XXг. заработная плата по ведомости №132 на сумму 154 000 руб. По расходному кассовому ордеру 295 выдано 12.05.20XXг. под отчет на хозяйственные расходы 30 000руб. товароведу Кошечкиной Т.Д. По расходному кассовому ордеру № 296 выдано 12.05.20XXг. главному инженеру Сомову С.Е. под отчет на командировочные расходы 52 000руб. По расходному кассовому ордеру №297 перечислены 12.05.20XXг. все сверхлимитные денежные средства на расчётный счет. Лимит кассовый наличности – 1000 руб.

**Задание 6.** На основании исходных данных заполните денежный чек на получение наличных денег в банке.

*Исходные данные*

Кассир ЗАО «Юность» Воронова Т.К. 4.08.20XXг. получила по чеку в банке КБ «Удачный» г. Рязани 65 000руб. на выплату заработной платы работникам организации за июль 20XX г., 3500 на оплату больничного листа и 8000 руб. на командировочные расходы. Р/с 40802810038300100567. Предъявлен паспорт 4405 №324835 выдан ОВД «Головинский» г. Рязани 23.06.2003 г.

**Задание 7.** На основании исходных данных заполните расходный кассовый ордер и объявление на взнос наличными. Недостающие данные взять из предыдущего задания.

*Исходные данные*

Менеджер ЗАО «Юность» Майоров И.С. 18.08.20XX сдает в банк выручку за товары в сумме 25 000руб. и 10 000 руб. – взнос учредителей в уставный капитал. Общая сумма – 35 000 руб. с двумя частными суммами, которые записаны в расходном ордере № 32 от 18.08.20XXг. Ген. директор ЗАО «Юность» Никифоров В.В., главный бухгалтер Петрова Н.В.

**Задание 8.** На основании исходных данных заполните платёжную ведомость по выдаче заработной платы. Недостающие данные заполнить самостоятельно

*Исходные данные*



В ЗАО «Юность» структурное подразделение «Управление» с 07.08.20XXг. по 09.08.20XXг. по платежной ведомости № 2 от 04.08.20XX г. была выдана заработная плата:

Никифоров В.В. 34484,00 (табельный номер 001)

Савельев Ю.Д. 18585,33 руб. (табельный номер 002)

Зайцева Н.И. 17324,74 руб. (табельный номер 003)

Евстегнеева О.Д. 3232,06 руб. по доверенности (табельный номер 004)

Выплату произвел кассир Воронова Н.К. по расходному кассовому ордеру №8 от 07.08.20XXг.

**Задание 9.** Отрадите все возможные варианты урегулирования недостачи в кассе на счетах бухгалтерского учета.

*Исходные данные*

Обнаружена недостача в сумме 500,00 руб.

**Задание 10.** На основании исходных данных оформите Акт инвентаризации кассы ИНВ-15

*Исходные данные*

В ООО «Юность» 01.04.20XXг. на основании приказа руководителя № 3 от 31.03.20XXг. была проведена инвентаризация кассы организации, материально-ответственное лицо бухгалтер-кассир Ионов Р.В.

Заполнила расписку о том что «К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на наличные деньги сданы в бухгалтерию и все наличные деньги и другие ценности, поступившие под мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход».

Таблица 5 - Результаты инвентаризации

Наименование ценностей	По учетным данным		Фактическое наличие	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Денежные средства	-	225 000	-	205 000
Ж/д билеты	6	36 822,80	6	36 822,80

Председателькомиссии:

глав.бухгалтер Михеева А.П.

Члены комиссии:

бухгалтер Жарикова Е.В.

бухгалтер Кирюхина Н.У.

### Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

**Задание 4.**

Дайте определение понятию «платежеспособность денежных знаков».

**Задание 5.**

Перечислите и раскройте основное содержание элементов защиты подлинных денежных знаков

Таблица 1 – Характеристика защитных признаков купюр Банка РФ

Элемент защиты	Основное содержание
1.Бумага	
2. Водяной знак	
.....	

**Задание 6.**

Укажите, используя рисунок 1 машиночитаемые признаки подлинности банкнот и признаки, доступные для простой проверки.



Рисунок 1 – Банкнот банка РФ номиналом 100 рублей

Укажите, какие дополнительные признаки подлинности (защиты) банкнот появились у купюры номиналом 100 рублей 2014 года выпуска.

- 2
- »
- 
- Ф
- я
- Ш
- 
- 9
- д
- ±
- ь
- Ф
- К
- о
- »
- Т
- Н
- г
- ђ
- п
- 
- о
- б
- ~
-

€  
 Q  
 T  
 —  
 ħ  
 И  
 J  
 —  
 †  
 Ш  
 °  
 у  
 T  
 У  
 M  
 E  
 3  
 4  
 J  
 `  
 и  
 с  
 ၂  
 b  
 Q  
 φ  
 —  
 μ  
 -  
 m  
 =  
 П  
 φ  
 р  
 е  
 в  
 ю  
 Г  
 —  
 k  
 Ц  
 И  
 э  
 t  
 0  
 Б  
 —  
 b  
 !  
 1  
 х  
 е  
 3  
 T

w  
 q  
 —  
 №  
 ‘  
 ‘  
 Ъ  
 —  
 ‘  
 +  
 z  
 t  
 ‘  
 —  
 ж  
 ‘  
 —  
 Ш  
 Ы  
 †  
 —  
 —  
 J  
 1  
 o  
 5  
 Ц  
 §  
 Ф  
 и  
 —  
 Ī  
 —  
 К  
 o  
 ш  
 и  
 К  
 b  
 8  
 Ъ  
 —  
 —  
 —  
 —  
 Ж  
 К  
 í  
 o  
 —  
 r  
 E  
 —  
 0  
 Б

П  
 <  
 t  
 я  
 ( l  
 Ч  
 ~  
 X  
 -  
 j  
 i  
 -  
 Г  
 @  
 ю  
 |  
 r  
 S  
 /  
 Я  
 ,  
 ,  
 ”  
 Б  
 -  
 @  
 §  
 Я  
 °  
 x  
 k  
 §  
 O  
 TM  
 d  
 H  
 3  
 μ  
 x  
 -  
 5  
 -  
 Y  
 •  
 J  
 щ  
 §  
 O  
 ъ  
 Л  
 ¶  
 w  
 •

–  
 @  
 !  
 –  
 €  
 ‘  
 ‘  
 с  
 4  
 Н  
 Щ  
 Р  
 †  
 +  
 Z  
 R  
 И  
 Д  
 ТМ  
 §  
 Г  
 Ъ  
 і  
 N  
 €  
 –  
 –  
 №  
 @  
 п  
 щ  
 N  
 –  
 Z  
 m  
 P  
 M  
 –  
 Ъ  
 -  
 с  
 И  
 К  
 –  
 J  
 Ш  
 а  
 z  
 –  
 –  
 †  
 Д  
 Ф  
 <  
 Ё

Ъ  
 ˘  
 і  
 Ю  
 —  
 ‰  
 ·  
 G  
 n  
 •  
 %  
 ^  
 Ъ  
 «  
 »  
 в  
 ^  
 э  
 Ў  
 Н  
 |  
 —  
 ħ  
 T  
 I  
 ...  
 +  
 “  
 ©  
 N  
 Ц  
 •  
 ?  
 —  
 p  
 w  
 I  
 у  
 Ъ  
 “  
 И  
 ¶  
 —  
 У  
 §  
 \*  
 Й  
 —  
 Д  
 е  
 щ  
 Ї  
 д  
 d  
 —

Ъ  
 е  
 —  
 П  
 Т  
 ®  
 Ё  
 —  
 u  
 9  
 w  
 Ц  
 R  
 E  
 Ў  
 W  
 —  
 И  
 Y  
 —  
 4  
 C  
 Y  
 +  
 w  
 ”  
 ë  
 %  
 í  
 —  
 T  
 l  
 §  
 L  
 í  
 o  
 B  
 :  
 Ч  
 —  
 ©  
 3  
 v  
 —  
 Ы  
 я  
 ·  
 Y  
 Ы  
 ]  
 ТМ  
 —  
 Ш  
 Ю



%  
 Р  
 Ё  
 О  
 В  
 8  
 #  
 Ъ  
 —  
 Д  
 Ъ  
 і  
 х  
 А  
 К  
 »  
 к  
 -  
 і  
 И  
 |  
 нь  
 .  
 7  
 —  
 &  
 w  
 †  
 o  
 •  
 7  
 u  
 r  
 —  
 Ъ  
 Ъ  
 Ч  
 .  
 —  
 С  
 `  
 “  
 Э  
 М  
 э  
 I  
 g  
 U  
 б  
 с  
 к  
 E  
 t  
 —

Ж  
 +  
 ' ;  
 X  
 w  
 S  
 Г  
 Ĩ  
 a  
 k  
 μ  
 –  
 –  
 в  
 Р  
 п  
 Ъ  
 З  
 J  
 я  
 –  
 €  
 ,  
 –  
 <  
 k  
 %  
 –  
 ”  
 &  
 ”  
 ~  
 в  
 С  
 ħ  
 Ж  
 –  
 s  
 |  
 У  
 Ц  
 ±  
 r  
 ‘  
 Ц  
 Ъ  
 €  
 U  
 v  
 4  
 ц  
 Щ  
 р  
 I

9  
 –  
 6  
 –  
 u  
 =  
 –  
 H  
 –  
 !  
 Ё  
 –  
 ħ  
 –  
 J  
 Y  
 U  
 –  
 –  
 ~  
 L  
 H  
 л  
 W  
 H  
 Y  
 r  
 □  
 (  
 %  
 3  
 ,  
 r  
 –  
 “  
 、  
 Ш  
 Ъ  
 Р  
 –  
 w  
 б  
 7  
 y  
 |  
 0  
 –  
 ~  
 ф  
 Л  
 Ъ  
 3  
 j  
 6

@  
 Г  
 В  
 (   
 >  
 t  
 М  
 Ю  
 m  
 у  
 Я  
 °  
 »  
 —  
 ∴  
 "   
 у  
 ·  
 u  
 —  
 ħ  
 X  
 O  
 ‘  
 —  
 с  
 П  
 р  
 И  
 ·  
 б  
 d  
 —  
 [   
 Щ  
 v  
 -  
 е  
 ŷ  
 V  
 —  
 —  
 d  
 o  
 —  
 l  
 б  
 П  
 и  
 v  
 ”  
 щ  
 ч  
 l

'
   
 F
   
 и
   
 Щ
   
 ]
   
 s
   
 -
   
 -
   
 n
   
 <
   
 ;
   
 ц
   
 &
   
 -
   
 А
   
 -
   
 Я
   
 ђ
   
 і
   
 Ь
   
 ц
   
 †
   
 ж
   
 V
   
 щ
   
 і
   
 -
   
 э
   
 Ъ
   
 Ь
   
 ]
   
 /
   
 >
   
 Ѓ
   
 N
   
 N
   
 U
   
 Ю
   
 тм
   
 х
   
 К
   
 ,
   
 l
   
 D
   
 e
   
 E
   
 Щ
   
 (
   
 Ъ
   
 =
   
 r
   
 r
   
 w

”С  
 z  
 Ğ  
 D  
 3  
 ”  
 ю  
 Л  
 ¶  
 т  
 \$  
 р  
 €  
 П  
 d  
 Е  
 Й  
 у  
 ¶  
 с  
 —  
 —  
 %  
 —  
 н  
 €  
 l  
 —  
 П  
 ħ  
 3  
 %  
 e  
 Q  
 o  
 ”  
 ч  
 4  
 ·  
 Y  
 щ  
 с  
 O  
 —  
 F  
 Ÿ  
 ...  
 —  
 z  
 —  
 A  
 Ъ  
 I

Р  
 ”  
 ч  
 Л  
 р  
 v  
 Ъ  
 А  
 о  
 -  
 -  
 і  
 X  
 |  
 /  
 -  
 S  
 -  
 °  
 Л  
 -  
 К  
 К  
 s  
 Я  
 ...  
 G  
 -  
 -  
 А  
 l  
 k  
 Щ  
 В  
 Р  
 Т  
 d  
 Э  
 О  
 8  
 с  
 5  
 d  
 2  
 J  
 0  
 ...  
 T  
 +  
 2  
 R  
 Щ  
 ”  
 Б  
 ш

ф  
 5  
 а  
 –  
 –  
 Ф  
 G  
 j  
  
 V  
 i  
 M  
 T  
 ^  
 <  
 x  
 3  
 –  
 ы  
 Г  
 ђ  
 Ÿ  
 –  
 Ы  
 E  
 +  
 o  
 –  
 J  
 ц  
 M  
 –  
 ь  
 d  
 <  
 Ÿ  
 ю  
 Z  
 ~  
 з  
 K  
 l  
 Ъ  
 O  
 Г  
 Ÿ  
 –  
 с  
 ж  
 –  
 =  
 ”  
 K  
 A



“  
 ”  
 Ъ  
 ”  
 —  
 О  
 —  
 і  
 П  
 А  
 ›  
 :  
 в  
 [  
 †  
 г  
 m  
 9  
 ч  
 μ  
 α  
 †  
 L  
 к  
 д  
 “  
 и  
 Ы  
 і  
 Е  
 z  
 g  
 э  
 ”  
 u  
 I  
 İ  
 ‘  
 7  
 К  
 J  
 —  
 —  
 —  
 ‹  
 •  
 -  
 і  
 f  
 —  
 Ы  
 S  
 A  
 —  
 、

)  
 b  
 q  
 p  
 П  
 a  
 w  
 i  
 o  
 ¶  
 €  
 j  
 -  
 ·  
 z  
 ë  
 S  
 G  
 ꝛ  
 ı  
 ı  
 Ш  
 o  
 v  
 t  
 —  
 P  
 >  
 a  
 Ÿ  
 <  
 p  
 ‚  
 =  
 A  
 g  
 ı  
 t  
 8  
 Φ  
 y  
 U  
 a  
 Ğ  
 L  
 ı  
 ”  
 ı  
 M  
 Ğ  
 E  
 y  
 Ğ  
 B

Б  
 к  
 П  
 Ю  
 °  
 >  
 \*  
 |  
 1  
 с  
 '   
 %  
 “  
 Ы  
 ·  
 ч  
 З  
 N  
 —  
 м  
 t  
 а  
 я  
 €  
 і  
 >  
 у  
 —  
 ·  
 (   
 U  
 и  
 %  
 X  
 ю  
 Ё  
 q  
 n  
 |  
 Ī  
 —  
 A  
 j  
 В  
 Щ  
 Ё  
 Л  
 —  
 d  
 з  
 '   
 +  
 —  
 ©

р  
 ´  
 –  
 К  
 щ  
 В  
 Z  
 к  
 –  
 н  
 ю  
 h  
 –  
 В  
 =  
 ч  
 –  
 е  
 ř  
 <  
 х  
 Ъ  
 Е  
 Г  
 t  
 с  
 –  
 д  
 ъ  
 Ĩ  
 %  
 –  
 X  
 =  
 —  
 ъ  
 %  
 3  
 У  
 г  
 ‡  
 —  
 D  
 –  
 G  
 «  
 Ÿ  
 <  
 H  
 l  
 %  
 р  
 €  
 –  
 Q

-  
 Д  
 \*  
 †  
 :  
 —  
 ”  
 ”  
 †  
 В  
 А  
 в  
 ?  
 —  
 Ы  
 ▭  
 З  
 Ъ  
 Ш  
 К  
 <  
 к  
 р  
 )  
 п  
 F  
 S  
 —  
 Ч  
 I  
 Ы  
 И  
 '

Ы  
 |  
 ж  
 А  
 к  
 !  
 I  
 Г  
 “  
 ѣ  
 Ъ  
 J  
 V  
 Ш  
 г  
 №  
 §  
 D  
 Ъ  
 +  
 h  
 —

Е  
 К  
 ,  
 й  
 >  
 s  
 Ы  
 S  
 <  
 G  
 Ъ  
 й  
 —  
 •  
 n  
 i  
 L  
 ”  
 P  
 .  
 ЛЬ  
 —  
 —  
 т  
 —  
 Ю  
 —  
 (  
 Д  
 В  
 ®  
 г  
 К  
 Х  
 Ъ  
 l  
 нь  
 l  
 К  
 з  
 Ў  
 W  
 Ё  
 L  
 —  
 /  
 И  
 Щ  
 —  
 ѣ  
 ,  
 >  
 ТМ  
 Е

E  
E  
Э