

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.13 «Управление качеством»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Цель: формирование у студентов целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теории и практики в области управления качеством
- усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг
- внедрение, функционирование и совершенствование систем качества на предприятиях.

**Типы задач профессиональной деятельности:**

информационно-аналитический;  
 организационно-управленческий;  
 предпринимательский;  
 финансовый

Таблица 1.1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		информационно-аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений;	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины: Б1.В.13 «Управление качеством»

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица 3.1 – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация « <i>Экономика и управление на предприятиях отрасли</i> »					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>– планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>			<p><b>ПК-11.</b> <b>Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</b></p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов; ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

Сущность качества и управления им; квалиметрия как наука и ее роль, методы и области практического применения; стандартизация, сертификация и метрологическое обеспечение качества продукции.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции, практические занятия с применением мультимедийных технологий, самостоятельная работа.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса и контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.03 История (история России, всеобщая история)**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель** дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи** дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности.

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам, в том числе и защите национальных интересов России.
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и</b>	информационно-	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и	

<p><b>экономика</b></p>	<p>аналитический;</p>	<p>внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<p><b>08 Финансы и экономика</b></p>	<p>организационно-управленческий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.О.03

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению

организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Производит критический анализ отечественного и мирового исторического опыта с целью его актуализации и использования для решения социальных и профессиональных задач
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Оценивает значение исторических событий и лиц в развитии общества и формировании культурных традиций в контексте отечественной и мировой истории

### 4. Содержание дисциплины

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Исследователь и исторический источник.

Особенности становления государственности в России и мире.

Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Россия и мир в XVIII- XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.

Россия и мир в XX веке.

Россия и мир в XXI веке.

### 5. Образовательные технологии

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета с оценкой*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.04 Иностранный язык**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Данная цель обуславливает постановку следующих задач:

- формирование умений воспринимать устную речь;
- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
- развитие умений формулировать основную идею прочитанного текста;
- формирование умений делать краткий пересказ;
- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	<p>организационно-управленческий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	<p>предпринимательский;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-</p>

			правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.О.04

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в	<b>УК-4.1</b> Реализует устный и письменный обмен деловой информацией на

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий в ходе научно-профессиональной деятельности
--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Вводно-фонетический курс. Правила чтения. Понятие восходящего и нисходящего тона. Множественное число существительных. Much/many, little/few, a little/a few. Местоимения Some & Any и их производные.

Притяжательная конструкция. Абсолютная форма притяжательных местоимений.

Oral Practice “My Visit Card”

Глагол to be.оборот There is/ there are

Безличные предложения. Указательные местоимения. Глагол to have

Oral Practice “Economic system”

Модальные глаголы MUST, SHOULD, TO HAVE TO, TO BE TO.

Модальные глаголы CAN, COULD, TO BE ABLE TO, MAY, MIGHT.

Oral Practice “TYPES OF BUSINESS ORGANISATION”

Артикль как категория, его значения. Употребление неопределенного артикля.

Употребление определенного артикля. Употребление артиклей с именами собственными и географическими названиями.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Oral Practice “PRICES AND MARKETS”

Понятие о системе времен английского глагола. The Present Indefinite Tense Form. The Present Continuous Tense Form.

Вопросительные предложения

Reading Practice + Translation Practice “MONEY”

Present Continuous vs Present Indefinite.

Oral Practice “THE DIVISION OF LABOUR”

The Future Indefinite Tense Form. “Markets and Exchanges”

Reading Practice + Translation Practice “INFLATION”

The Present Perfect Continuous Tense Form.

Vocabulary Work “ECONOMIC GROWTH”

#### 5. Образовательные технологии

- лабораторные занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета и экзамена*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.14 Культурология**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** - достижение учащимися социокультурной компетентности как способности, необходимой для ответственного решения профессиональных задач; привитие культурологических понятий, необходимых для деятельности в интересах общества; формирование позитивной личной позиции, способности к участию в диалоге культур.

**Задачи:**

1. наиболее глубокое, полное и целостное объяснение культуры, её сущности, содержания, признаков и функций;
2. изучение динамики культуры в целом, а также отдельных явлений и процессов в культуре;
3. определение места и роли человека в культурных процессах;
4. исследование типологии культур и культурных единиц;
5. исследование развития отдельных культур;
6. взаимодействие с другими науками, изучающими культуру.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательски	- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	процессы реализации управленческих

экономика	й;	- организация и ведение предпринимательской деятельности.	решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.О.14

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-------------------------------------	--	--

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Оценивает значение исторических событий и лиц в развитии общества и формировании культурных традиций в контексте отечественной и мировой истории.</p> <p><b>УК-5.2</b> Определяет преимущества и потенциальные проблемы межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p><b>УК-5.3</b> Реализует принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p> <p><b>УК-5.4</b> Реализует принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
-------------------------------------	--	---

#### **4. Содержание дисциплины**

Культурология как наука  
 Основные понятия культурологии  
 Культура как социальный процесс  
 Историческая динамика культуры и ее типология

#### **5. Образовательные технологии**

- лабораторные занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профили подготовки " Экономика и управление на предприятиях отрасли "**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цели дисциплины:**

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности, а также правовых основ государственного и муниципального управления, управления организациями различных организационно-правовых форм.

**Задачи дисциплины:**

- Научить основам юриспруденции как ведущего компонента правовой, общей исполнительской, профессиональной культуры право-профессиональной компетенции.
- Научить студентов понимать суть законов и основных нормативно-правовых актов, ориентироваться в них и интегрировать полученную информацию в правовую компетентность по будущей профессии.
- Сформировать у студентов знания и умения по практическому применению и соблюдению законодательства; научить принимать многообразие юридически значимых креативных решений и совершать иные действия в точном соответствии с законом (российское и международное право).
- Показать взаимосвязь теории и практики в юриспруденции.
- Способствовать развитию умения студентов анализировать законодательство и практику его применения путем проектирования, моделирования, имитации правовых ситуаций в играх, теста.

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового</li> </ul>	процессы реализации управленческих

экономика	й;	бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	решений в организациях различных организационно- правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно- правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.В.08

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений. <b>УК-2.2</b> Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Определяет признаки коррупционного поведения в бытовой и профессиональной деятельности. <b>УК-11.2</b> Способен аргументированно проводить антикоррупционную пропаганду на основе правовых норм, отечественного и мирового опыта по противодействию коррупции <b>УК-11.3</b> Владеет навыками планирования и проведения мероприятий по пресечению коррупционного поведения в бытовой и профессиональной деятельности..

#### **4. Содержание дисциплины**

Общие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

#### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.20 Правоведение**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** состоит в овладении студентами знаний в области права, в ознакомлении студентов с основными принципами и отраслями права как ведущего института нормативного регулирования общественных отношений и высшей ценности цивилизации, правотворческим и правоприменительным процессом, системой государственных органов, правами и свободами человека и гражданина, основными отраслями российского права для развития их правосознания, правовой, профессиональной культуры и, в последствии - право-профессиональной компетентности, выработки позитивного отношения к праву, так как оно есть основа социальной реальности, наполненная идеями гуманизма, добра и справедливости.

**Задачи дисциплины:**

- Научить основам юриспруденции как ведущего компонента правовой, общей исполнительской, профессиональной культуры право-профессиональной компетенции.
- Научить студентов понимать суть законов и основных нормативно-правовых актов, ориентироваться в них и интегрировать полученную информацию в правовую компетентность по будущей профессии.
- Сформировать у студентов знания и умения по практическому применению и соблюдению законодательства; научить принимать многообразие юридически значимых креативных решений и совершать иные действия в точном соответствии с законом (российское и международное право).
- Показать взаимосвязь теории и практики в юриспруденции.
- Способствовать развитию умения студентов анализировать законодательство и практику его применения путем проектирования, моделирования, имитации правовых ситуаций в играх, теста.

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации	процессы реализации управленческих решений в организациях различных

		<p>с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	<p>организационно-правовых форм;</p>
<p><b>08 Финансы и экономика</b></p>	<p>организационно-управленческий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.О.20

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений. <b>УК-2.2</b> Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Определяет признаки коррупционного поведения в бытовой и профессиональной деятельности. <b>УК-11.2</b> Способен аргументированно проводить антикоррупционную пропаганду на основе правовых норм, отечественного и мирового опыта по противодействию коррупции <b>УК-11.3</b> Владеет навыками планирования и проведения мероприятий по пресечению коррупционного поведения в бытовой и профессиональной деятельности..

### 4. Содержание дисциплины

Правоведение, как предмет, наука и учебная дисциплина. Принципы права.

Понятие и признаки права. Функции права

Понятие нормы права и её классификация

Структура нормы права.

Отрасли права. Классификация отраслей права. Система Российского права. Источники права.

Субъекты правоотношений (физические и юридические лица)

Понятие судебной системы в РФ. Суды РФ.

Состав правонарушения (преступления)

## **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.29 Психология**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Психология» является формирование у студентов целостного представления о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Сформировать целостное представление о дисциплине.
2. Получить знания об основных направлениях психологии.
3. Получить представление о методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций подходов, существующих в отечественной и зарубежной науке.
4. Научиться видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни
5. Овладеть понятийным аппаратом, описывающим сферы психического, проблемы личности, общения и деятельности.
6. Овладеть необходимыми для использования основных психологических методов приемами, основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и</li> </ul>	процессы реализации управленческих

		налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	решений в организациях различных организационно-правовых форм;
--	--	--	--

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины – Б1.О.29

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет структурно-содержательными характеристиками понятия инклюзии, реализует профессиональную деятельность с учетом дефектологических знаний

## 4. Содержание дисциплины

Психология как наука  
Регулятивные и познавательные процессы психики  
Проблема личности в психологии  
Психические свойства личности  
Психология социального взаимодействия

#### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования, доклада* и промежуточного контроля в форме *зачета*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.06 Русский язык и культура речи**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Русский язык и культура речи» является совершенствования навыков грамотного письма и говорения в профессиональном общении.

**Задачи:**

1. Повышение уровня орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической грамотности.
2. Изучение основ риторики и лексико-стилистических особенностей языковых конструкций научной и официально-деловой направленности.
3. Изучение принципов и эффективных методов речевого взаимодействия.
4. Формирование умений продуцирования связных, правильно построенных монологических и диалогических текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины – Б1.О.06

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет речевое взаимодействие в соответствии с нормами современного русского литературного языка в устной и письменной формах деловой коммуникации.

## 4. Содержание дисциплины

Культура речи как многоаспектное понятие. Русский язык в системе языков мира.

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевое взаимодействие. Виды и формы общения.

Понятие языковой нормы. Типы норм современного русского литературного языка.

Функциональные стили современного русского литературного языка, их классификация.

Культура делового общения  
Риторика. Законы построения публичного выступления. Дискутивно-полемиическое искусство

#### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования, письменного задания, публичного выступления* и промежуточного контроля в форме *зачета*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.07 Социология**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** - Учебная дисциплина «Социология» имеет целью формирование у выпускника социологического видения окружающей действительности, знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

**Задачами дисциплины** являются следующие:

- Формирование навыков социологического мышления и анализа у студентов, понимания организационно-управленческих проблем, нахождения их социологического решения и последствий.
- Обеспечение условий для активации познавательной деятельности студентов, и формирования у них опыта организации простейшего социологического исследования в сфере профессиональной деятельности.
- Стимулирование возникновения интереса к изучению социальных проблем, самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</li> </ul>

		<p>поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	<p>организационно-управленческий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	<p>предпринимательский;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений</p>

		- -организация и ведение предпринимательской деятельности.	организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	- -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.О.07

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  <b>УК-3.2</b> Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.4</b> Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции  <b>УК-5.5</b> Умеет прогнозировать социальные явления и предлагает меры по управлению ими на основе закономерностей социальных действий и массового поведения людей
Инклюзивная компетентность	<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.2</b> Способен организовывать и осуществлять взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с субъектами инклюзии

#### 4. Содержание дисциплины

Объект, предмет и функции социологии

История становления и развития социологии

Общество как социокультурная система

Личность в социальной системе

Социальная структура и стратификация

Волонтерское движение

Социальные институты, социальные группы и социальные организации

Культура как система и процесс

Социальные конфликты

### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *экзамена*.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.02 Философия**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины** - развитие общей культуры, включая культуру мышления, развитие способности к личностной и предметной рефлексии, развитие навыков адекватного восприятия и понимания информации из различных источников, способности грамотно и ответственно действовать в современном социально-культурном контексте, гражданской ответственности.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. уяснение студентами специфики философии и ее роли в духовной жизни общества, специфики основных исторических вех развития философской мысли;
2. освоение важнейших понятий, концептов, тропов философии;
3. ознакомление с современной интерпретацией фундаментальных вопросов философии: о сущностных свойствах бытия и сознания, о человеке и его месте в мире, о характерных формах жизнедеятельности людей (специфике «человеческого»), знании и познании и т.д.;
4. выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки мировоззренческих и научных течений, направлений и школ, популярных идей в области «здорового смысла»;
5. формирование способности выявления экологического, планетарного аспекта изучаемых вопросов;
6. развитие умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
7. выработка мотивации к самостоятельной работе, самообразованию и саморазвитию, принятию ответственных решений в рамках профессиональной деятельности и широкого социального взаимодействия;
8. выработка установок на толерантность, уважение к норме, закону, «заботу о бытии», социальную мобильность.

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений,	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-

		<p>планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательски й;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Индекс дисциплины- Б1.О.02

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Владеет принципами и методами системного подхода к выявлению диалектических и формально-логических противоречий проблемной ситуации, способствующего решению поставленных задач  <b>УК-1.3</b> Способен применять аналитико-синтетические методы для выработки системной стратегии действий в проблемных ситуациях
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.2</b> Определяет преимущества и потенциальные проблемы межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем  <b>УК-5.3</b> Реализует принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий

#### 4. Содержание дисциплины

Философия, ее предмет и место в культуре

Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.

Учение о бытии

Учение о познании

Учение об обществе (Социальная философия и философия истории)

Учение о человеке

Учение о ценности (аксиология)

Научно-технический прогресс, глобальные проблемы современности и будущее человечества

#### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета с оценкой*.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 «Мировая экономика»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

Очно-заочная форма обучения

## 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативному циклу и входит в модуль Б1.В.ДВ.01.02 для студентов 4 курса факультета экономики и менеджмента по профилю подготовки « Экономика и управление на предприятиях отрасли».

Изучение данной дисциплины предполагает предварительное изучение таких дисциплин, как экономическая теория, социология, культурология и др.

Перечень дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса:

1. Статистика
2. Теория менеджмента
3. Моделирование бизнес- процессов

## 2. Цель и задачи изучения дисциплины

### *Цель учебной дисциплины:*

Целью изучения дисциплины «**Мировая экономика**» является формирование у студентов понятий о сущности, закономерностях и тенденциях развития мирового хозяйства как целостной системы и особенностей функционирования его составных частей: национальных экономических систем, региональных интеграционных объединений, ТНК и международных экономических организаций

### Задачи дисциплины:

- сформировать представление о сущности международной экономики, об основных субъектах мирового хозяйства и их роли в международной экономике;
- изучить общие закономерности и тенденции развития мирового хозяйства, современные глобальные проблемы международной экономики, а также факторы, влияющие на усиление тенденций глобализации в развитии всемирного хозяйства;
- изучить основные структурные элементы экономического потенциала и их роль в развитии современного мирового хозяйства: человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и занятость, научно-технический и информационный потенциал;
- исследовать главные направления воздействия научно-технического прогресса на структурные изменения в мировой экономике;
- изучить причины, предпосылки, последствия и возможные направления развития интеграционных процессов в современной мировой экономике

### **Профессиональные задачи выпускников:**

#### 1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

#### 2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

### 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе.  УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8.	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду

	анализировать рыночные и специфические риски	отрасли ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски  ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла
--	--	--

#### 4. Образовательные технологии

- лекции и практические занятия с применением мультимедийных технологий;
- самостоятельная работа;

#### 5. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме эссе, собеседование, дискуссии, доклады, рефераты, тесты по темам дисциплины и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
 Б1.О.21 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) программы  
« Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 очно-заочная форма обучения

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуется в обязательной части блока Б.1.О.21 «Дисциплины (модули)».

**2. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знать научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленности, определяющие психофизическую готовность студентов к будущей профессии;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 08.03.02 «Менеджмент» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	процессы реализации

	аналитический;	<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	<p>управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательски й;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

**Области профессиональной деятельности** и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает основные средства и методы физического воспитания. УК-7.2 Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств УК-7.3 Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

**уметь:**

- уметь составлять комплекс УГГ с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

**владеть:**

– методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий

#### 4. Содержание дисциплины:

Легкоатлетическая подготовка, игровые виды (мини-футбол, волейбол), атлетическая подготовка, ППФП.

#### 5. Образовательные технологии:

Практические занятия  
Самостоятельная работа

#### 6. Контроль успеваемости:

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме выполнения контрольных нормативов, оформления и защиты рефератов, промежуточного контроля в форме зачета.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Б.1.В.ДВ.02.01. «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РЫНКИ»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

по профилям подготовки « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

очно-заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Сельскохозяйственные рынки» входит в вариативную часть дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса (Б.1.В.ДВ.02.01), адресована студентам пятого курса. Направление подготовки 38.03.02 \_МЕНЕДЖМЕНТ, профиль « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

Данная учебная дисциплина носит ярко выраженный дисциплинарный характер.

В методическом плане «Сельскохозяйственные рынки» базируется на результатах освоения таких дисциплин, как: *экономическая теория, региональная экономика* и закладывает теоретический фундамент для последующих дисциплин планирование на предприятиях АПК, производственный менеджмент и др

### 2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Перед курсом "Сельскохозяйственные рынки" стоит цель - изучить организацию и функционирование сельскохозяйственных рынков, вопросы спроса и предложения, ценообразования, сбыта, прежде всего сельскохозяйственной продукции.

Задачи дисциплины:

- изучить понятия и сущность рынка, экономические основы функционирования рынка, особенности рыночных отношений в хозяйстве.
- углубить знания студентов в области влияния ценообразующих факторов на формирование рыночной конъюнктуры; анализа спроса и предложения рассматриваемого товара; анализа импорта и экспорта; влияния форм и методов сбыта на динамику сбыта рассматриваемого товара.
- изучить виды торговой деятельности: оптовая и розничная торговля; виды оптовой торговли; посредническая деятельность; биржевые операции; аукционы; ярмарки; оптовые рынки; мелкооптовые рынки; розничная торговля, ее виды.
- изучить развитие, формирование и роль рынка труда, земли, материально-технических ресурсов и технологий влияния их на экономику АПК.

Изучение курса "Сельскохозяйственные рынки", наряду с другими науками, будет способствовать формированию всесторонне развитого, экономически грамотного специалиста АПК, умело применяющего полученные знания в практической деятельности.

## Профессиональные задачи выпускников:

### 1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

### 2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

### 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины «Сельскохозяйственные рынки»

### 3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в

		данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
--	--	--

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8.	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли  ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски  ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

#### 4. Содержание дисциплины

1. Рыночная система и ее функционирование в сельском хозяйстве
2. Государственное регулирование рыночных отношений в сельском хозяйстве
3. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в рыночных условиях
4. Рынки факторов производства для сельского хозяйства
5. Проведение анализа состояния рынка сельскохозяйственной продукции

## 6. Анализ рынков конкретных видов продукции

### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения и др., обучающие игры, анализ конкретных экономических ситуаций, решение экономических задач, тестирование.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение экономических задач, проведение экономических исследований, реферативная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, собеседования, контрол, рефератов, дискуссий, докладов, и промежуточного контроля в форме *зачета*.

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Б.1.В.ДВ.02.02. «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

по профилям подготовки « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

очно-заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Экономика отраслевых рынков» входит в вариативную часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б.1.В.ДВ.02.02), адресована студентам пятого курса. Направление подготовки 38.03.02 \_МЕНЕДЖМЕНТ, профиль « Экономика и управление на предприятиях отрасли»

Данная учебная дисциплина носит ярко выраженный дисциплинарный характер.

В методическом плане «Экономика отраслевых рынков» базируется на результатах освоения таких дисциплин, как: *экономическая теория, региональная экономика* и закладывает теоретический фундамент для последующих дисциплин планирование на предприятиях АПК, производственный менеджмент и др

### 2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Перед курсом «Экономика отраслевых рынков» стоит цель - изучить организацию и функционирование сельскохозяйственных рынков, вопросы спроса и предложения, ценообразования, сбыта, прежде всего сельскохозяйственной продукции.

Задачи дисциплины:

- изучить понятия и сущность рынка, экономические основы функционирования рынка, особенности рыночных отношений в хозяйстве.
- углубить знания студентов в области влияния ценообразующих факторов на формирование рыночной конъюнктуры; анализа спроса и предложения рассматриваемого товара; анализа импорта и экспорта; влияния форм и методов сбыта на динамику сбыта рассматриваемого товара.
- изучить виды торговой деятельности: оптовая и розничная торговля; виды оптовой торговли; посредническая деятельность; биржевые операции; аукционы; ярмарки; оптовые рынки; мелкооптовые рынки; розничная торговля, ее виды.
- изучить развитие, формирование и роль рынка труда, земли, материально-технических ресурсов и технологий влияния их на экономику АПК.

Изучение курса «Экономика отраслевых рынков» наряду с другими науками, будет способствовать формированию всесторонне развитого, экономически грамотного специалиста АПК, умело применяющего полученные знания в практической деятельности.

## Профессиональные задачи выпускников:

### 1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

### 2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

### 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины «Экономика отраслевых рынков»

### 3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в

		данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
--	--	--

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8.	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли  ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски  ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла

#### 4. Содержание дисциплины

1. Рыночная система и ее функционирование в сельском хозяйстве
2. Государственное регулирование рыночных отношений в сельском хозяйстве
3. Ценообразование на продукцию сельского хозяйства в рыночных условиях
4. Рынки факторов производства для сельского хозяйства
5. Проведение анализа состояния рынка сельскохозяйственной продукции

## 6. Анализ рынков конкретных видов продукции

### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции с применением мультимедийных технологий, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения и др., обучающие игры, анализ конкретных экономических ситуаций, решение экономических задач, тестирование.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение экономических задач, проведение экономических исследований, реферативная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, собеседования, контрол, рефератов, дискуссий, докладов, и промежуточного контроля в форме *зачета*.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.13 «Теория менеджмента»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
очно-заочная форма обучения

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» относится к блоку дисциплин обязательной части Б1.О.13 и преподается на 2 курсе обучения

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, социология, культурология

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Теория менеджмента» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Организационное поведение», «Экономика предприятия», «Маркетинговые исследования» и др.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

1 Целью преподавания курса Теория менеджмента является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний по теории менеджмента, их практическое применение в управлении хозяйственными и другими организациями в современных социально - экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить становление и развитие теории менеджмента как междисциплинарной области научного знания, основные научные подходы (классическая теория организаций, школа человеческих отношений, школа социальных систем и др.) к исследованию организаций, предмет, структура и содержание теории менеджмента как учебной дисциплины;
- определить роль организаций в современном обществе, их типологию и специфику;
- изучить законы, принципы и механизмы функционирования организации как целостной системы, взаимодействующей с окружающей внешней средой;
- определить содержание и роль миссии и целей организации; природа и легитимность власти; руководства и лидерства в организации;
- изучить систему и структуру коммуникаций, их влияние на эффективность функционирования организации, корпоративная культура и проблемы ее трансформации; причины, типология и динамика организационных конфликтов и управление ими, организационные изменения и сопротивление инновациям, сущность, планирование и реализация стратегического управления организаций;

**Профессиональные задачи выпускников:**

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы

организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

#### 2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

#### 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

##### 3.1. Формируемые компетенции

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
		ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и

		<p>управленческий понятийный аппарат.</p> <p>ОПК- 1.3.</p> <p>Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p>
--	--	---

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в теорию менеджмента

1. Введение

2. Основные этапы развития управленческих воззрений с 5 тыс. до н.э. до 5 тыс. н.э.

3. Управленческая мысль в период раннего и классического Средневековья, Промышленной революции и становления индустриального капитализма

Раздел 2 Школы управления в XX- начале XX I века

4. Развитие управленческой мысли в 1920-50-е годы XX века

5. Основные концепции и направления управленческой мысли 1950-1970-х годов

6. Управленческие теории конца XX начала XX I века

7. Развитие управленческой мысли в России

Раздел 3 Теория организации в системе научных знаний

8. Классическая школа в теории организаций

9. Школа человеческих отношений

10. Школа социальных систем

Раздел 4 Организация как система

11. Организация как система и как элемент социальной системы

12. Законы и принципы организации

13. Миссия и цели организации

14. Власть, политика и социальная ответственность в организации

Раздел 5 Организационная культура. Коммуникации

15. Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования.

16. Личность и организация. Группы в организации

17. Коммуникации в организации

18. Конфликты в организациях. PR и имидж организации

#### 5. Образовательные технологии

- лекции;

- практические занятия;

- самостоятельная работа;

## 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия тест, и промежуточного контроля в форме зачета, экзамена

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.01 «Физическая культура и спорт»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы  
« Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
очно- заочная форма обучения

### 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в обязательной части блока Б1.О.01 «Дисциплины (модули)».

### 2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимать роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знать научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- сформировать мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленности, определяющие психофизическую готовность студентов к будущей профессии;

- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с ФГОС ВО 08.03.02 «Менеджмент» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- финансовый

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы	процессы реализации управленческих решений в организациях

		<p>организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> </ul>	процессы реализации управленческих

		- организация и ведение предпринимательской деятельности.	решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).  
Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1Знает основные средства и методы физического воспитания. УК-7.2Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств УК-7.3Владеет методами и средствами

		физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

### **3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

***знать:***

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

***уметь:***

- уметь составлять комплекс УГГ с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

***владеть:***

– методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий

**4. Содержание дисциплины:** физическая культура и спорт в вузе, физические качества и методика их развития, общефизическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания, спортивная тренировка, медико-биологический контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом, самостоятельные занятия студентов физическими упражнениями, профессионально-прикладная физическая подготовка, легкоатлетическая подготовка, атлетическая подготовка.

**5. Образовательные технологии:**

Лекции, практические занятия.

**6. Контроль успеваемости :** рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме выполнения контрольных нормативов, теоретического тестирования, оформления и защита рефератов (для студентов отнесенных к спецмедгруппе (студенты с ограниченными возможностями)), промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.21 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 очно-заочная форма обучения

Целью освоения дисциплины «Инвестиционный анализ» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению инвестиционного анализа.

Задачи:

1. Комплексная оценка потребности и наличия требуемых условий инвестирования.
2. Обоснованный выбор источников финансирования и их цены.
3. Выявление факторов (объективных и субъективных, внутренних и внешних), влияющих на отклонение фактических результатов инвестирования от запланированных ранее.
4. Оптимальные инвестиционные решения, укрепляющие конкурентные преимущества фирмы и согласующиеся с её тактическими и стратегическими целями.
5. Приемлемые для инвестора параметры риска и доходности.
6. Послеинвестиционный мониторинг и разработка рекомендаций по улучшению качественных и количественных результатов инвестирования.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>внутреннего документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих</p>

		организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	решений в организациях различных организационно-правовых форм;
--	--	---	--

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.В.21

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

**ПК-6.** Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию

**ПК-6.1.** Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию;

**ПК-6.2.** Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию;

**ПК-6.3.** Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Содержание, цель, задачи и методика инвестиционного анализа

-1.1. Содержание, цель и задачи инвестиционного анализа

-1.2. Основные аспекты анализа инвестиций

Раздел 2. Инвестиционный анализ деятельности организации

-2.1. Формирование капитала как основная задача инвестирования: анализ цены и структуры капитала

-2.2. Анализ оборотного капитала и деловой активности организации

-2.3. Анализ финансовых инвестиций

-2.4. Анализ реальных инвестиций в форме капитальных вложений

#### **5. Образовательные технологии.**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, отчета по практической работе, отчета по самостоятельной работе и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.О.30 Управление проектами**  
 по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**  
 направленность (профиль) **Экономика и управление на предприятиях отрасли**  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является получение бакалаврами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины:

- формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современной действительности;
- изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих произвести их концептуальную разработку целей и результатов проекта, экономическую оценку и обоснование, разработать календарный график и бюджет проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры, управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

информационно-аналитический  
 организационно-управленческий  
 финансовый  
 предпринимательский

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины- Б1.О.30

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений.

УК-2.2 Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

ОПК- 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. История и концепция управления проектами

Тема 1. История развития метода управления проектами и его концепция

Тема 2. Основы управления проектами, правовые нормы общества и действующие ограничения

Тема 3. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами

Раздел 2. Разработка проекта

Тема 4. Организационный дизайн проекта

Тема 5. Инициация проекта и целеполагание.

Тема 6. Планирование проекта и оценка возможностей развития новых направлений деятельности

Тема 7. Реализация, мониторинг и контроль проекта

Раздел 3. Подсистемы управления проектами

Тема 8. Управление ресурсами и поставками проекта

Тема 9. Управление качеством проекта

Тема 10. Управление рисками

Тема 11. Управление коммуникациями проекта

### **5. Образовательные технологии.**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, практические задания, тестирование, и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ  
 рабочей программы учебной дисциплины  
 Б1.О.22 «Бережливое производство»  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) « Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
 форма обучения очно-заочная

**1.Цель и задачи изучения учебной дисциплины** Цель – формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности в области организации производственных систем, а также развития творческого подхода к решению проблем, связанных с построением, обеспечением функционирования и развития производственных систем на принципах бережливого производства

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование концептуального мышления по проблемам построения, обеспечения функционирования и развития производственных систем;
- изучение методологии организации бережливого производства;
- овладение методами решения организационно-управленческих проблем, связанных с реализацией принципов бережливого производства;
- овладение навыкам и разработки программ внедрения бережливого производства

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*  
 информационно-аналитический  
 организационно-управленческий  
 финансовый  
 предпринимательский

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 1. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины- Б1.О.22

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок;

исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений.

УК-2.2 Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.

ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.

ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

## **4. Содержание дисциплины**

1. Научные основы организации бережливого производства

2. Методы и инструментарий бережливого производства.

3. Организация внедрения бережливого производства

## **5. Образовательные технологии.**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: опрос, реферат, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.О.16 Информатика**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) " Экономика и управление на предприятиях отрасли"  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель освоения учебной дисциплины «Информатика» - формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения основных сведений по информатике и вычислительной технике, а также использования современных пакетов прикладных программ при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ информатики и обработки информации;
- Изучение методов представления, группировки и обработки информации;
- Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский;

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

## Индекс дисциплины Б1.0.16.

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3 Знает современные информационные технологии и технические средства для коммуникации, в том числе с использованием сети «Интернет» в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства

ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений.

## **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики.

Тема 1. Информатизация общества

Тема 2. Предмет и задачи информатики

Тема 3. Информационные системы

Тема 4. Информация. Классификация информации.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Тема 1. Организация информационных процессов в вычислительных устройствах  
Тема 2. Обобщенная структурная схема ЭВМ  
Тема 3. Персональные ЭВМ  
Тема 4. Внешние устройства ПЭВМ  
Тема 5. Внешние запоминающие устройства  
Тема 6. Устройства ввода-вывода.

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 1. Классы программных продуктов  
Тема 2. Системное программное обеспечение  
Тема 3. Инструментарий технологии программирования  
Тема 4. Прикладные программные продукты.

Раздел 4. Прикладное (пользовательское) программное обеспечение.

Тема 1. Классификация прикладных программ  
Тема 2. Назначение и основные функциональные возможности текстовых редакторов, табличных процессов, систем управления базами данных, графических редакторов  
Тема 3. Понятие, виды и функции интегрированных пакетов прикладных программ.

#### **5. Образовательные технологии.**

Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: Собеседование на лекции, собеседование на лабораторном занятии, тест и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ  
 рабочей программы учебной дисциплины  
Основы аудита  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) "Экономика и управление на предприятиях отрасли "  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины «Основы аудита» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также выработка практических навыков применения теоретических знаний при планировании и проведении аудиторских проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности аудита, концептуальных подходов к организации аудиторской деятельности в России, видов аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности учетной информации при планировании аудита;
- приобретение навыков оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации и расчета на ее основе компонентов аудиторского риска;
- изучение порядка получения аудиторских доказательств и документирования результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.В.01

— область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания; организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
- виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы – практическая подготовка не предусмотрена

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания ( <i>при необходимости</i> )	Категория профессиональных компетенций ( <i>при необходимости</i> )	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация « <i>Экономика и управление на предприятиях отрасли</i> »					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</p> <p>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p><b>ПК-9.</b> <b>Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</b></p>	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета;</p> <p>ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности;</p> <p>ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

Сущность аудита и аудиторской деятельности.

Правовые и организационные основы аудита.

Принципы аудиторской деятельности, аудиторские стандарты и профессиональная этика аудиторов.

Организация подготовки аудиторской проверки.

Планирование аудиторской проверки.

Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

Контроль качества аудита.

Подготовка аудиторского заключения и порядок его предоставления.

#### **5. Образовательные технологии.**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: устный опрос, тесты, рефераты; и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.О.08 Статистика**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения методологии науки, ознакомление с практикой ее применения в системе управления, приобретение студентами навыков проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

Задачами изучения дисциплины является:

- изучение методологических основ статистики, методов сбора, обобщения и анализа массовых данных;
- изучение системы статистических показателей, приемы их получения и анализа;
- получение навыков использования статистических показателей и методов в анализе массовых данных с целью принятия управленческих решений.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</li> <li>-</li> </ul>
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-</li> </ul>

			правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины Б1.О.08

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.2 Владеет принципами и методами системного подхода к выявлению диалектических и формально-логических противоречий проблемной ситуации, способствующего решению поставленных задач;

ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации:

ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

## 4. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод, задачи, основные категории и понятия теории статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка материалов статистических наблюдений.

Тема 2. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Выборочное наблюдение.

Тема 3. Ряды динамики. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Тема 4. Экономические индексы.

Тема 5. Статистика населения. Статистика уровня жизни и доходов населения.

Тема 6. Статистика численности работников и использования рабочего времени, производительности и оплаты труда

Тема 7. Статистика основных и оборотных фондов. Статистика продукции.

Тема 8. Статистика национального счетоводства

Тема 9. Статистика издержек производства продукции и эффективности функционирования организаций

#### **5. Образовательные технологии:**

Лекции, практические занятия; самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости:**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: тестирование по темам, устный опрос на практических занятиях, отчет по практической работе, реферат, и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.18 Эконометрика  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Эконометрика»- формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения различных способов выражения связей и закономерностей на основе экономических моделей и методов проверки их адекватности при использовании данных, полученных в процессе наблюдения. Применение эконометрических моделей повышает научную обоснованность выбора стратегии принимаемых решений.

Задачи дисциплины:

- создание как более универсальных, так и специальных методов для обнаружения наиболее устойчивых характеристик в поведении реальных экономических показателей;
- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязей и закономерностей их развития;
- овладение методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей;
- изучение наиболее типичных моделей и получение навыков практической работы ними.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>– разработка и</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</li> <li>-</li> </ul>
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы реализации управленческих решений в</li> </ul>

		–	организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины Б1.О.18

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.2 Владеет принципами и методами системного подхода к выявлению диалектических и формально-логических противоречий проблемной ситуации, способствующего решению поставленных задач;

ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации:

ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет и метод эконометрики.

Тема 2. Модель парной регрессии.

Тема 3. Множественная регрессия и метод наименьших квадратов.

Тема 4. Моделирование одномерных временных рядов.

Тема 5. Изучение взаимосвязи по временным рядам.

Тема 6. Динамические эконометрические модели.

Тема 7. Одновременные линейные уравнения.

#### **5. Образовательные технологии:**

Лекции, практические занятия; самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости:**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: тестирование по темам, устное собеседование, отчет по практической работе, реферат, и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 Региональная экономика  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является овладение студентами знаниями о современном состоянии и основных направлениях регионального развития экономики в условиях рыночных отношений, формирование знаний о закономерностях пространственного размещения производительных сил.

**Задачами** изучения дисциплины являются оценка социального и экономического потенциала регионов, исследование процессов развития межрегиональных связей, выявление проблем регионального развития и определения мер по их купированию.

Формирование знания и навыков студентов осуществляется в рамках интерактивных технологий обучения в ходе лекционных и практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельной работы, подготовки и выступлений с докладами, ответов на тесты.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины – Б1.В.ДВ.01.01

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски

## 4. Содержание дисциплины

Стратегия экономического развития регионов. Государственное регулирование устойчивости и устойчивого развития экономики региона. Формирование конкурентоспособности региона. Фундаментальные факторы и правовые ресурсы саморазвития региона. Обоснование территориальной организации народного хозяйства. Экономическое районирование территории Российской Федерации. Оценка социально-экономического потенциала крупных экономических районов. Федеральные округа. Внешнеэкономические связи России

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции с применением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме реферата, тестовых задания, собеседования и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.24 «Методы принятия управленческих решений»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
очная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.О.24 и преподается на 3 курсе

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, организационное поведение, теория менеджмента

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Методы принятия управленческих решений» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Исследование систем управления», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

*Цель учебной дисциплины:*

Формирование компетенций, необходимых для изучения основных положений теории принятия решений и формирования основных практических навыков и умений при осуществлении управленческих функций на предприятиях, освоении современных технологий принятия профессиональных решений, позволяющих избегать многочисленных ошибок и потерь.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- освещение роли, места и значения вопросов, связанных с принятием решений в системе управления организации;
- раскрытие основополагающих принципов и эволюции развития теории принятия управленческих решений;
- изучение классификаций задач принятия решений и их особенностей в организации.

**Профессиональные задачи выпускников:**

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений;

## 2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

## 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

## 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности  УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.  ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности

	последствия;	организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.  ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
--	--------------	--

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-7.	Способен к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	ПК-7.1. Понимает сущность и значение управленческой документации;  ПК-7.2. Применяет нормы документального оформления управленческих решений;  ПК-7.3. Организует работу по документальному оформлению управленческих решений;

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Процесс разработки и принятия управленческих решений

1. Сущность процесса разработки и принятия управленческих решений
2. Методы принятия управленческих решений
3. Формы принятия управленческих решений

Раздел 2 Менеджмент в процессе принятия управленческих решений

4. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений
5. Методы контроля реализации управленческих решений
6. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
7. Эффективность управленческих решений

#### 5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;

- самостоятельная работа;

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия тест, и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.20 «Управление человеческими ресурсами»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки *« Экономика и управление на предприятиях отрасли»*  
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.20 и преподается на 4 курсе

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как Методы принятия управленческих решений, Психология, Информационные технологии в менеджменте

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Управление человеческими ресурсами» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Управление качеством» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами»** является сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки работы с персоналом в организации, управления подчиненными, предупреждение конфликтов, организацию и распределение рабочего времени сотрудников, разработку принципов, форм и методов поиска, подготовки и движения кадров в соответствии со стратегическими и тактическими целями и задачами организации.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- рассмотреть современные теории управления человеческими ресурсами,
- научиться грамотно использовать персонал организации, изучить виды коллективов, их психологические характеристики,
- рассмотреть понятия организации набора кадров в организации, адаптации работников, методов оценки персонала, его развития, а также способы рационализации персонала.

**Профессиональные задачи выпускников:**

1. информационно-аналитические:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка системы внутреннего документооборота организации;

-оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

## 2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

## 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

## 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица -Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности  УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

Таблица - Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------	--------------	--

ПК-4.	Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>ПК-4.1 Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-4.3. Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>
-------	--	---

#### 4. Содержание дисциплины

1. Формирование научных основ управления человеческими ресурсами. Концепции мотивации труда.
2. Поведенческие факторы человеческих ресурсов. Разделение труда в управлении.
3. Качества менеджера.
4. Стили руководства персоналом.
- 5 Приемы делового общения. Деловая этика.
6. Технологии достижения результатов.
7. Корпоративный тайм-менеджмент.
8. Корпоративный тайм-менеджмент.
9. Организационные структуры и функции кадровых служб.
10. Обеспечение эффективной работоспособности персонала
11. Формирование трудовых ресурсов.
12. Оплата и стимулирование труда.

13. Профессиональное обучение и переобучение кадров.

14. Информационно-документальное обеспечение управления персоналом.

5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия тест, и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.14 «Управление рисками»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки *« Экономика и управление на предприятиях отрасли»*  
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Управление рисками» относится к части дисциплин , формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.14 и преподается на 4 курсе

Для изучения данной дисциплины студент должен уметь логически мыслить, сопоставлять различные аргументы и делать выводы, обладать широким кругозором и обширным словарным запасом, уметь правильно выстраивать письменную и устную речь. Уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций. Данная дисциплина опирается на такие ранее изученные дисциплины как экономическая теория, методы принятия управленческих решений, экономика отраслей АПК

В процессе дальнейшего обучения дисциплина «Управление рисками» будет являться важным элементом фундамента высшего образования в сфере менеджмента. С ней связаны такие дисциплины, как «Маркетинг», «Инвестиционный анализ» и др.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

*Цель учебной дисциплины:*

Обучение студентов по основам анализа рыночных и специфических рисков, использования его результаты для принятия управленческих решений, а также реализация программ организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.

*Задачи учебной дисциплины:*

- изучение методологических основ принятия управленческих решений;
- изучение методологии адаптивного динамического управления рисками;
- изучение принципов управления различными видами рисков;
- организация управления рисками;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

**Профессиональные задачи выпускников:**

1. информационно-аналитические:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

2. организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### 3. предпринимательские

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

### 4. финансовые

- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

### 3.1 Формируемые компетенции:

Индекс компетенции	Формулировка	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК-8</b>	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски	<p>ПК-8.1.</p> <p>Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли</p> <p>ПК-8.2.</p> <p>Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски</p> <p>ПК-8.3.</p> <p>Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>

## 4. Содержание дисциплины

### Раздел 1 Теории и методологии управления рисками

1. Основные теории управления рисками
2. Понятие и сущность экономического риска как объекта риск-менеджмента
3. Методология управления рисками

### Раздел 2 Управление рисками

4. Система управления рисками организации
5. Риск банкротства как основное проявление финансовых рисков

## 6. Организация управления рисками

### 5. Образовательные технологии

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: реферат, доклад, дискуссия, тест, и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.0.12. «Безопасность жизнедеятельности»  
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент,  
профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.0.12.

Дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины:

- Русский язык и культура речи.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Управление рисками.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачами дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - теоретических знаний и практических навыков, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.
  - культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		<p>стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.*

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-------------------------	----------------------------------	--

компетенций	компетенции	компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает опасные и вредные факторы жизнедеятельности, возможные угрозы для человека, общества и природы УК-8.2 Прогнозирует уровень безопасных условий жизнедеятельности в бытовых и профессиональных условиях для обеспечения устойчивого развития общества, способен участвовать в их создании. УК-8.3 Умеет создавать и сохранять безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.4 Способен к участию в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. УК-8.5 Знает и умеет применять приёмы первой помощи.

#### 4. Содержание и трудоемкость дисциплины

- Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения.
- Человек и техносфера.
- Управление безопасностью жизнедеятельности
- Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.
- Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
- Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
- Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

#### 5. Образовательные технологии

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- лабораторные занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий;
- самостоятельная работа.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов: текущего контроля успеваемости в форме: опроса, отчетов по лабораторным занятиям и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1.В.04 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) : «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
 очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Маркетинговые исследования» является формирование теоретических основ маркетинговых исследований рыночных факторов в условиях резких изменений внешней и внутренней среды предприятия (организации) и развитие практических навыков сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для разработки и реализации маркетинговых стратегий, а также формирования профессиональных компетенций, позволяющих проводить системные маркетинговые исследования потребительского рынка.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов и методологии проведения маркетинговых исследований;
- отработка навыков планирования процесса подготовки и проведения реальных маркетинговых исследований потребительского рынка;
- практическое освоение методов сбора, обработки и анализа информации о состоянии и тенденциях изменения экономических и социальных условий деятельности предприятия (организации), а также для выявления новых рыночных возможностей;
- формирование навыков по применению методов и моделей статистического анализа при проведении маркетинговых исследований.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
-------------------------------	------------	---	---

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.*

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица - Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация <i>«Экономика и управление на предприятиях отрасли»</i>					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>			<p><b>ПК-5.</b> <b>Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии и организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b></p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-8.</b>  <b>Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</b></p>	<p>ПК-8.1.  Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;</p> <p>ПК-8.2.  Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски;</p> <p>ПК-8.3.  Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

- Тема 1 Понятие маркетингового исследования, его задачи и принципы
- Тема 2 Система маркетинговой информации
- Тема 3 Методы сбора информации
- Тема 4 Стратегический анализ рынка и его компонентов
- Тема 5 Изучение потребителей
- Тема 6 Изучение конкуренции и конкурентной борьбы
- Тема 7 Маркетинговые исследования в Интернете

## **5. Образовательные технологии**

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: эссе, опроса, практического задания, реферата, теста и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.23 МАРКЕТИНГ**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) : «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков в области маркетинга, уметь принимать обоснованные плано-управленческие маркетинговые решения с учетом видов экономической деятельности, а также осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- изучения комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;
- систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов потребителя товаров, работ и услуг;
- получение навыков в разработке стратегий маркетинговой деятельности;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управления ими;
- особенностей организации маркетинга на предприятии.
- рассмотрение методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и</li> </ul>	процессы реализации управленческих

<b>экономика</b>		налогового организаций; – -составление расчетов и осуществление операций.	планирования финансовых финансовых	решений в организациях различных организационно- правовых форм;
------------------	--	---	--	--

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.*

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.  ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат.  ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.  ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация <i>«Экономика и управление на предприятиях отрасли»</i>					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>			<p><b>ПК-5.</b> <b>Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии и организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b></p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-8.</b>  <b>Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</b></p>	<p>ПК-8.1.  Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;</p> <p>ПК-8.2.  Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски;</p> <p>ПК-8.3.  Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга и маркетинговых исследований

Раздел 2. Комплекс маркетинга

Раздел 3 Стратегия маркетинга, планирование и контроль

#### 5. Образовательные технологии

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: эссе, опроса, практического задания, реферата, теста и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.12 Налоги и налогообложение**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) подготовки Экономика и управление на предприятиях отрасли  
 очно-заочной формы обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование у студентов знаний, теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов, заполнению налоговых деклараций.

Задачи курса:

- углубленное изучение студентами действующего законодательства о налогах и сборах; их состав, структуру, принципы взимания, отражение в учетной политике организации;
- умение определять объект налогообложения; налоговую базу, налоговый период, сумму налога и срок его уплаты в бюджет, льготы по налогу, другие элементы налога;
- изучение механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий), налогов с физических лиц.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический  
 Организационно- управленческий  
 Предпринимательский  
 Финансовый

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования</li> </ul>	процессы реализации

<b>экономика</b>		организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	управленческих решений в организациях различных организационно- правовых форм;
------------------	--	---	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

### Индекс дисциплины Б.1В.12

Программа курса предусматривает изучение состава налоговой системы РФ, механизма исчисления и уплаты действующих налогов с предприятий и организаций (в том числе малых предприятий) и налогов с физических лиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация « <i>Экономика и управление на предприятиях отрасли</i> »					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p><b>ПК-9</b></p> <p><i>Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</i></p>	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности</p> <p>ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения.

Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации

- 5. Образовательные технологии** - лекции с применением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
  - самостоятельная работа

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме тестов, собеседования, доклада, решения разноуровневых задач и заданий и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.05 Комплексный экономический анализ**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) " Экономика и управление на предприятиях отрасли "  
 форма обучения очно-заочная

## 1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и методах комплексного экономического анализа деятельности предприятия с целью информационного обеспечения, необходимого для разработки и экономического обоснования оптимальных управленческих решений по повышению эффективности деятельности предприятия.

Задачи: в процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- теории и практики анализа производственной деятельности предприятия, позволяющих правильно понимать производственно-экономические ситуации и представлять их в формализованном виде;
- принципов и методов организации проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия;
- принципов формирования информационной базы проведения анализа производственно-финансовой деятельности предприятия;
- методов факторного анализа экономических показателей;
- методов оценки эффективности использования ресурсного потенциала предприятия;
- использования результатов анализа в целях обоснования оптимальных управленческих решений;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и</b>	организационно-	- участие в разработке и реализации	процессы реализации

экономика	управленческий;	<p>корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.В.05.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации

ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;

ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.

ПК-3. Способен к анализу, обоснованию и выбору решения.

ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;

ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

## **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы КЭА. Понятие, содержание, цель и задачи управленческого анализа в отраслях АПК

Тема 2. Анализ организационно-технического уровня (ОТУ) производства

Тема 3. Анализ использования земельных ресурсов

Тема 4. Анализ состояния и использования основных средств

Тема 5. Анализ трудовых ресурсов

Тема 6. Анализ производства продукции растениеводства

Тема 7. Анализ производства продукции животноводства

Тема 8. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции

Тема 9. Анализ финансовых результатов

Тема 10. Методика маржинального анализа финансовых результатов

Тема 11. Анализ финансового состояния предприятия

## **4. Образовательные технологии.**

Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: тестирование, собеседование, решение задач, и промежуточного контроля в форме зачета в 6-ом семестре и экзамена в 7-ом семестре.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.26 «БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятии отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

- изучение особенностей, функций и видов бизнес - планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес - планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес - плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес - планов.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический  
Организационно- управленческий  
Предпринимательский  
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных

		(маркетинговой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес – планирование» относится к обязательной части и входит в модуль (Б1.О.26)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1 Обладает навыками целеполагания в определенном круге задач с учетом правовых норм общества и действующих ограничений  УК-2.2 Оптимизирует способы решения поставленных задач в ходе проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и нормативов правового характера

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК-4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методологические основы бизнес - планирования

Раздел 2. Бизнес - план

### 5. Образовательные технологии

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, реферат, эссе, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.11 «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации»** - ознакомить студентов с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а так же навыки формирования собственной уникальной стратегии самопознания и делового общения по телефону.

Данные навыки являются универсальными и поэтому позволяют наладить, сохранить и развить общение и взаимодействие в различных ситуациях. Программа предназначена для изучения проблем делового общения и создание эффективных приемов, методов и способов их разрешения.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- сформировать систематизированный и научно-обоснованный взгляд на социально-психологическую и информационную природу деловых коммуникаций;
  - изучить природу и сущность этики деловых отношений;
  - ознакомиться с различными способами, формами и видами коммуникаций в деловой сфере;
  - получить знания в области деловой этики;
  - установить содержание делового этикета;
  - выявить эффективные стратегии;
  - обучить эффективному использованию техники деловых коммуникаций;
  - установить индивидуальные различия коммуникативной деятельности;
  - применять различные формы деловых коммуникаций.
- факторов.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический  
Организационно- управленческий  
Предпринимательский  
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.О.11.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы.

### 4. Содержание дисциплины

1. Коммуникативная характеристика связей с общественностью
2. Понятие деловой коммуникации: виды, функции
3. Коммуникационно-психологические основы делового общения
4. Вербальные и невербальные средства делового общения
5. Этика делового общения
6. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения
7. Деловая коммуникация и власть
8. Специальные события в деловой коммуникации
9. Общество и СМИ: коммуникационное взаимодействие

### 5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, упражнения, деловая игра, реферат, письменная работа, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.10 «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является освоение студентами концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации и инструмента корпоративной безопасности.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
- определение корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
- исследование ключевых элементов корпоративной социальной ответственности;
- усвоение методических и технологических основ формирования и развития корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков проектирования и разработки социальных программ и проектов в организации.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический  
Организационно- управленческий  
Предпринимательский  
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений;	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.О.10.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации

продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы.

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и развитие корпоративной социальной ответственности.

Раздел 2. Виды и эффективность корпоративной социальной ответственности.

### 5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, эссе, контрольная работа, дискуссия, доклад, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.07 Логистика**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
 Форма обучения заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков в области логистики закупок, производства и распределения с точки зрения оптимизации затрат в цепях поставок, выработка навыков системного управления процессами.

Задачи дисциплины включают:

- определение роли и значения логистики в условиях конкуренции на рынке;
- изучение современной концепции логистического подхода к бизнесу;
- приобретение навыков выявления возможностей снижения логистических затрат и общих издержек;
- изучение современных форм и методов организации логистических процессов, способных обеспечить конкурентные преимущества организации.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

информационно-аналитический  
 организационно-управленческий  
 финансовый  
 предпринимательский

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		(предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.В.07.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК

ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;

ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;

ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в логистику

Раздел 2. Функциональные области логистики.

Раздел 3. Менеджмент в логистике

### **5. Образовательные технологии.**

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- работа в малых группах с представлением презентаций и обсуждением проблемных вопросов;
- деловая игра;
- самостоятельная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме контрольных работ, тестирования по темам дисциплины, групповых презентаций, деловой игры, рефератов, опросов, решения задач и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.15 Математика  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целями дисциплины являются:**

-формирование личности обучающихся, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;

-обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений, при поиске оптимального решения для осуществления научно-технических и экономических процессов, выборе наилучших способов реализации этих решений;

Задачами изучения дисциплины являются приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целью курса, т.е

на примерах математических понятий и методов продемонстрировать действие законов диалектики, сущность научного подхода, специфику математики и её роль в осуществлении научно-технического прогресса;

- научить приёмам исследования и решения математически формализованных задач, ознакомить с простейшими численными методами, выработать у студентов умение анализировать полученные результаты, привить им навыки самостоятельного изучения литературы по математике и её приложениям.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий
- предпринимательский;
- финансовый

Таблица 1- Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	процессы реализации управленческих решений в организациях

		<p>принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации</li> </ul>	процессы реализации управленческих

		<p>корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>– участие в разработке реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>– планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>– мотивирование и стимулирование персонала</p>	<p>решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
--	--	--	---

		организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.О.15.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных

управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2

Владет принципами и методами системного подхода к выявлению диалектических и формально-логических противоречий проблемной ситуации, способствующего решению поставленных задач

Таблица 2– Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основания (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-</li> </ul>			<p><b>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</b></p>	<p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
---	--	--	--	---	---

<i>аналитической деятельности;</i> - <i>оценка эффективности управленческих решений;</i>					
---	--	--	--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

Тема 1. Линейная алгебра

Тема 2. Линейные экономические модели и методы

Тема 3. Линейное программирование

Тема 4. Элементы теории графов

Тема 5. Теория вероятностей

Тема 6. Математическая статистика

#### **5. Образовательные технологии.**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: собеседование, решение задач, и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б.1.В.16 «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины:**

«Организация, нормирование и оплата труда» - это наука о формировании и эффективном функционировании на предприятии индивидуальных и коллективных трудовых процессов (*закономерности, принципы, методы*), рассматриваемых в качестве социально-экономических систем (подсистем).

**Цель** дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» - обучить теории и практике организации труда на предприятиях в таком объеме, соотношении и качестве, которые бы обеспечили уверенное решение ими профессиональных организационных задач при выполнении должностных обязанностей.

**Задачи** дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»:

- обучить методологии и теории в области организации труда (понятия, категории, закономерности, принципы);
- сформировать представление о содержании деятельности по организации труда как функции руководителя и научить методам её осуществления;
- сформировать практические навыки, обеспечивающие самостоятельное выполнение мероприятий, связанных с анализом, проектированием (разработкой) организации трудовых процессов.

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	
08 Финансы и экономика	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.*

<b><i>ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i></b>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3. Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>
<b><i>ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</i></b>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;</p> <p>ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;</p> <p>ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>

#### 4. Содержание дисциплины.

Разделы дисциплины:

1. Организация и регулирование труда в рыночной экономике
2. Организация трудовых процессов на предприятии
3. Организация оплаты труда на предприятии

## **5. Образовательные технологии**

- лекции
- практические занятия
- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование(опрос), тест, контрольная работа, задания, реферат и промежуточного контроля в форме - экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.18 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
 по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
 направленность (профиль) подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
 очно-заочная форма обучения

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» являются:

- получение базовых знаний по предпринимательской деятельности, открытию собственного дела;
- выработка практических навыков в вопросах организации и успешного функционирования предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение форм и видов предпринимательской деятельности, факторов предпринимательства, вопросов планирования бизнеса, этики коммерческого предпринимательства;
- закрепление у студентов навыков и подходов к решению стандартных задач и выполнению формализованных процедур процесса создания собственного дела.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>– разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>– оценка эффективности проектов;</li> <li>– подготовка отчетов по результатам информационно-</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>ПК-10. Способен к организации и координации предпринимательской деятельности</b>	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
---	--

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности

Раздел 2. Порядок создания и прекращения предпринимательской деятельности

Раздел 3. Организационные основы предпринимательской деятельности

#### **5. Образовательные технологии**

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, контрольная работа, эссе, реферат, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.23 «ОРГАНИЗАЦИЯ АГРОБИЗНЕСА»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
очно-заочная форма обучения

**1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Организация агробизнеса» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины Организация агробизнеса является овладение студентами общих основ теоретических и практических знаний в важнейшей сфере общественного воспроизводства – в сфере аграрной экономики. Понимание ведения рыночного и государственного регулирования бизнеса в области сельскохозяйственного производства даст студентам несомненный навык в будущем, в решении поставленных задач.

Задачи дисциплины:

изучить общие основы дисциплины;

дать характеристику понятиям и категориям, специфике и тенденциям развития агробизнеса и предпринимательства в АПК;

познакомиться с социально-психологическими аспектами агробизнеса;

рассмотреть информационное обеспечение бизнеса в АПК;

исследовать современные условия и уровень развития сельского хозяйства;

узнать основы этики предпринимательства;

исследовать маркетинговую составляющую сельскохозяйственной продукции;

выработать способность к самостоятельному анализу аграрного бизнеса и основ инвестиций в него.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>ПК-10. Способен к организации и координации предпринимательской деятельности</b>	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
---	--

### 4. Содержание дисциплины

- 1 Основы агробизнеса
- 2 Средства производства в агробизнесе
- 3 Государственное регулирование агробизнеса

### 5. Образовательные технологии

- лекции с проведением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, контрольная работа, эссе, реферат, практические задания, тестирование и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.17 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Организация и управление производством» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

**2. Цели и задачи дисциплины:**

Организация и управление производством - дисциплина, изучающая теоретические и практические основы рационального построения и ведения производства на предприятиях различных организационно - правовых форм во взаимодействии с предприятиями других сфер АПК.

Цель изучения дисциплины «Организация и управление производством» является овладение практическими навыками по рациональному построению и ведению производства на сельскохозяйственных предприятиях различных организационно-правовых форм, формирование у будущих специалистов современного системного мышления и комплекса специальных знаний в области управления подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла, формирование представлений, знаний и умений по управлению сельскохозяйственным производством.

Задачи: изучение научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации производства на предприятиях АПК и его подразделениях с учетом технических, технологических, социальных и других факторов; изучение теоретических основ науки управления и организационно-экономического механизма и методов управления.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Формируемые компетенции:**

<p><b>ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b></p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;          ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.          ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>
<p><b>ПК-11. Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</b></p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;          ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;          ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>

**4. Содержание дисциплины**

<p><b>1. Основы рациональной организации производства</b></p>	<p>Научные основы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-правовые формы и экономические основы предпринимательства в аграрном секторе экономики. Система ведения сельскохозяйственного производства. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий. Организация вспомогательных процессов и</p>
---	---

	обслуживающих. Организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции
2. Управление сельскохозяйственным предприятием	Предмет, методы и задачи науки управления производством. Законы, закономерности и принципы управления производством. Цели и стратегия управления. Функции управления. Структура управления. Организационные структуры управления. Система органов управления АПК и их функции. Экономические методы управления.

## **5. Образовательные технологии**

- лекции
- практические занятия;
- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме - собеседование, контрольная работа, задания, тест, реферат и промежуточного контроля в форме - зачет, экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
 Б.1.В.09 «Основы бизнес-анализа»  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Основы бизнес-анализа» является изучение теоретических основ бизнес-анализа данных на основе когнитивных методов, формирование навыков разработки моделей анализа данных.

**Задачи** дисциплины:

- формирование у студентов основ знаний в области методологии, теории и практики бизнес-аналитики,
- освоение базовых принципов и современных подходов к анализу данных, моделями и работы с инструментами по обработке и анализу данных,
- углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской отчетности,
- получение навыков построения моделей и структур данных, их последующего анализа и получение выводов,
- использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации,

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.В.09

*Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников:*

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

*Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:*

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.*

Таблица - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица - Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или	Категория	Код и наименов	Код и наименование индикатора достижения	Основание
-----------	------------	-----------	----------------	--	-----------

	область знания (при необходимости)	профессиональных компетенций (при необходимости)	ание профессиональной компетенции	профессиональной компетенции	(ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-2</b> <b>Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</b></p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>

<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-3. Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</b></p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
--	--	--	--	--	---

#### 4. Содержание дисциплины

Теоретические и методологические основы бизнес-аналитики. Показатели результата экономической деятельности. Статистическая характеристика качества. Статистический анализ показателей эффективности. Статистический анализ финансовых результатов деятельности

#### 5. Образовательные технологии.

Лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, тестирования и экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.22 Документирование управленческой деятельности**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Документирование управленческой деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, а также соответствующих компетенций в области документирования управленческой деятельности в организации и на предприятии. Задачи курса:

- изучение основных категорий и понятий в сфере документирования управленческой деятельности в современных условиях;
- освоение фундаментальных знаний по стандартизации и унификации систем документации, соответствующих видов и групп документов, правил оформления, организации работы с документами с момента их создания до помещения в архив;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной литературой и публичного выступления по актуальным вопросам документационного обеспечения работы менеджера;
- формирование управленческого образа мышления, то есть умения искать альтернативные варианты решения проблем, их оценивать и принимать на этой основе оптимальные решения с последующим оформлением их в документы соответствующего вида.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организаци-

		– организация и ведение предпринимательской деятельности.	ях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины.

Б1.В.22 Документирование управленческой деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 5 – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Тип задач профессиональной деятельности			аналитический		
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии органи-			<b>ПК-7. Способен к документальному оформлению решений в</b>	ПК-7.1. Понимает сущность и значение управленческой документации;	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения

<p>зации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>– планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>			<p><b>управлении операционной (производственной) деятельности организаций</b></p>	<p>ПК-7.2. Применяет нормы документального оформления управленческих решений;</p> <p>ПК-7.3. Организует работу по документальному оформлению управленческих решений;</p>	<p>отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

1. Предмет, содержание и задачи документирования управленческой деятельности. 2. Понятие, функции и классификация документов. 3. Состав нормативно-методической базы ДОУ. Стандартизация и унификация системы делопроизводства. 4. Общероссийские классификаторы документации. 5. Бланки документов и требования к ним. 6. Требования к оформлению реквизитов документов по ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». 7. Система организационной документации. 8. Система распорядительной документации. 9. Система информационно-справочной документации. 10. Служебная переписка на предприятии. 11. Деловая речь и ее грамматические особенности. 12. Государственная система делопроизводства. 13. Понятие и принципы организации документооборота. 14. Понятие и принципы организации документооборота. 15. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. 16. Прохождение исходящих и внутренних документов. 17. Работа с конфиденциальными документами. 18. Работа с письмами и обращениями граждан. 19. Составление номенклатуры дел. 20. Формирование и оформление дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение

#### **4. Образовательные технологии:**

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опроса, тестовых заданий, задач на семинарах и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.09 Стратегический менеджмент**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является получение теоретико-практических знаний о содержании стратегического менеджмента, сущности и видах стратегий, эффективности реализации их в современных условиях и управлении предприятиями, отраслями, подразделениями в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знания понятия стратегического менеджмента и подходов к разработке, реализации стратегии;
- исследование основных типов стратегий;
- освоение методов исследования внутренних переменных организации и внешней среды бизнеса;
- обучение владения навыками стратегического видения будущего организации и перспектив ее развития;
- отработка практических методов управления и их взаимосвязи на всех уровнях предприятия.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>порезультатам информационно-аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-

		деятельности.	правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины.

Б1.О.09 Стратегический менеджмент

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 2 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную

решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
--	--

Таблица 5 – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Тип задач профессиональной деятельности			аналитический		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>– планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие орга-</li> </ul>			<p>ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>низации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и</li> </ul>			<p>ПК-5. Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;  ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;  ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Возникновение и современное состояние теории стратегического менеджмента. Предмет и задачи курса. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные понятия стратегического менеджмента. Стратегические решения в бизнесе. Стратегии, виды стратегий. Этапы стратегического управления. Стратегический потенциал организации. Содержание и структура стратегического управления. Конкурентные преимущества. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления. Формирование стратегических альтернатив, стратегический выбор и условия реализации стратегии. Стратегические планы и их составляющие. Реализация и контроль стратегии. Концепция продукта в стратегическом управлении. Процесс подготовки и методы принятия управленческих решений.

5. **Образовательные технологии:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме реферата, опроса и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
ФТД.02 «Компьютерные сети в профессиональной деятельности»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль(и)) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
очно-заочная форма обучения

### **1. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина ФТД.02 «Компьютерные сети в профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

### **2. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины «Компьютерные сети в профессиональной деятельности» - расширить и закрепить у обучающихся знания, умения, навыки использования компьютерных сетей в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение возможностей компьютерных сетей, особенностей их конфигурации;
- формирование навыков информационного поиска в профессиональных базах данных сети Интернет;
- применение компьютерных сетей в профессиональной деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Формируемые компетенции:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **3.2 Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции:**

ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности;

ОАК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности;

ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общее понятие о компьютерных сетях и их назначение

Раздел 2. Всемирная компьютерная сеть Internet

### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости: собеседования, задания и промежуточного контроля в форме зачета.

# АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.В.19. «Теория бухгалтерского учета»  
по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»  
профиль «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
форма обучения очно-заочная

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – является подготовка студента в области теоретических основ отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации и общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи курса:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий бухгалтерского учета;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации;
- формирование бухгалтерской отчетности организации

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.В.19

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li><li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li><li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li><li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям</li></ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-9. Способен применять основные принципы и стандарты финансово-учета для принятия управленческих решений	ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениям и на основе данных финансового учета	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

#### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **4. Содержание дисциплины**

Содержание бухгалтерского учета его объекты. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях, ее учетная политика. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции.

Практические занятия.

Самостоятельная работа

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: задания, собеседования, контрольной работы, теста, реферата и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
 Б.1.О.31 «Финансовый менеджмент»  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование целостной системы знаний о финансовых отношениях в хозяйственном процессе, финансовом механизме, технологии управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта и подготовка высокопрофессиональных специалистов, обладающих знаниями и практическими навыками в сфере управления финансами фирмы.

**Задачами** дисциплины являются:

1. формирование основных понятий финансового менеджмента организации, включая типовые методики расчета финансовых показателей, а также действующую нормативно-правовую базу в сфере управления финансами предприятия;
2. Обучение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3. обучение технологиям принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

**Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.О.31

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.*

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)

Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			<b>ПК-6. Способе н к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, приня тию инвестиционн ых решени й, решени й по финанс ированию</b>	ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестирован ию и финансирован ию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестирован ию и финансирован ию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента	На основе анализа требований к профессиональн ым компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

#### 4. Содержание дисциплины

Теоретические основы финансового менеджмента. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Долгосрочная финансовая политика предприятия. Инвестиционная стратегия предприятия.

#### 5. Образовательные технологии.

Лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, самостоятельная работа.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: тестирования; собеседования; выполнения кейсов; выполнения разноуровневых заданий; зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.05 «Экономическая теория»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,**  
**форма обучения – очно-заочная**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Преподавание учебной дисциплины «Экономическая теория» преследует следующие цели:

1. Выработка навыков экономического мышления как обязательного элемента мировоззрения специалиста с высшим образованием.

2. Изучение механизма рыночной экономики в целом как наиболее удачного способа организации экономической жизни и противоречивого процесса его становления в российской экономике.

Цели курса реализуются через следующие задачи дисциплины:

1. Изучить проблему экономического выбора как центральную экономическую проблему и различные формы её проявления.

2. Разобраться в механизме действия экономических законов и явлений;

3. Рассмотреть принципы принятия людьми экономических решений, взаимодействия людей в экономической жизни, функционирования экономики в целом;

4. Детально познакомиться с основными экономическими проблемами как на микроуровне, так и на макроуровне;

5. Разобраться в особенностях переходной экономики России, её проблемах и противоречиях, современном тупиковом состоянии и путях выхода из него.

Результатом изучения дисциплины является реализация требований, установленных в квалификационной характеристике при подготовке бакалавров экономических специальностей вузов и формирование у них соответствующих компетенций.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» (Б1.О.05) и содержательно закладывает основы знаний для освоения всех остальных экономических дисциплин. Она является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в ООП бакалавра менеджмента.

Поскольку изучение данной дисциплины студентами начинается с первого семестра первого курса, для ее эффективного усвоения требуются хорошие знания таких дисциплин, как «Математика» и «Информатика».

В дальнейшем обучении дисциплина «Экономическая теория» является собой фундамент экономического образования. С ней связаны такие дисциплины, как «Организация и управление производством», «Экономика отраслей АПК», «Экономика предприятия» и др.

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК-1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

Таблица 6 – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-8. Способе н оценива ть воздейс твие макроэко номиче ской среды на функцио нирован ие организа ций, выявля ть и анализи ровать рыночн ые и специфи ческие риски</b></p>	<p>ПК-8.1. Анализирует макроэкономи ческую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфически е риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономическо го цикла</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональны м компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	--	---

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Характеристики рынка Теория спроса и предложения, поведения потребителя и производителя.

1.1. Предмет и метод экономической теории

1.2. Потребности, ресурсы и проблема экономического выбора. Общие характеристики рыночного хозяйства

1.3. Основы теории спроса и предложения и поведения потребителя

1.4. Основы теории производителя (фирмы). Производство и издержки

Раздел 2. Виды рынков и поведение фирмы на них. Государство в рыночной экономике.

- 2.1. Рынок совершенной (чистой) конкуренции и поведение конкурентной фирмы
- 2.2. Несовершенные рынки и поведение фирм
- 2.3. Рынки экономических ресурсов (факторов производства) и их закономерности
- 2.4. Государство в рыночной экономике

Раздел 3. Измерения в макроэкономике. Модель AD – AS. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.

- 3.1. Измерения в макроэкономике
- 3.2. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модель AD – AS
- 3.3. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Кейнсианские макроэкономические модели и эффект мультипликатора.

Раздел 4. Налогово-бюджетная и денежно-кредитная политика. Экономический рост и экономический цикл. Безработица и инфляция

- 4.1. Налогово-бюджетная (фискальная) политика.
- 4.2. Денежное обращение и денежно-кредитная (монетарная) политика
- 4.3. Экономический рост и экономический цикл. Безработица и инфляция.
- 4.4. Открытая экономика и ее закономерности
- 4.5. История экономических учений

## **5. Образовательные технологии**

- лекции с применением мультимедийных технологий;
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий;
- самостоятельная работа.

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: эссе, собеседование, дискуссия, контрольная работа, решение задач, реферат, тест, доклад по темам дисциплины и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.03 Антикризисное управление**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является освоение студентами концептуальных и практических основ в области антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности антикризисного управления;
- исследование ключевых элементов антикризисного управления;
- обучение приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий;
- ознакомление с основными этапами и технологией антикризисного управления.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
1	2	3	4
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>порезультатам информационно-аналитической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-

		деятельности.	правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины.

Б1.В.03 Антикризисное управление

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 5 – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Тип задач профессиональной деятельности			аналитический		
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных			ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также органи-	ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации груп-	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения

<p>стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>– планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>– участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>			<p>зовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>повой работы;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	---	---

#### 4. Содержание дисциплины

##### 1. Понятие и типы антикризисного управления.

2. Финансовое состояние предприятия.
3. Особенности финансового анализа предприятий, имеющих признаки несостоятельности.
4. Основные черты и стадии антикризисного управления.
5. Механизм антикризисного управления.
6. Процедуры банкротства.
7. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде.
8. Стратегия и тактика антикризисного управления.

**5. Образовательные технологии:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опроса, собеседования, теста и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1.В.06 «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК»**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях  
отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины: Цель дисциплины «Планирование на предприятии АПК» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятиях АПК.

**Задачи дисциплины:** Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Эти задачи на современном этапе определяются стратегией развития предприятия в условиях инновационной экономики, нацеленной не только на обеспечение его эффективного функционирования, но и на развитие в интересах будущего. Задача бакалавра-менеджера – всесторонне познать сущность, принципы и методы планирования, освоить способы и приемы практической реализации планов на предприятии АПК.

Исходя из этого, основные задачи данного курса заключаются в освоении теории и методологии планирования, методики и практики разработки планов, повышении эффективности планирования социально-экономического развития предприятий АПК.

Курс «Планирование на предприятии АПК» призван вооружить студентов знаниями, способствующими решению стратегических и тактических целей и задач развития коллективов предприятий, привить навыки научного подхода к планированию экономических процессов и явлений на предприятии.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический  
Организационно- управленческий  
Предпринимательский  
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
-------------------------------	------------	---	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### Индекс дисциплины Б.1В.06

Дисциплина «Планирование на предприятии АПК» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части и входит в модуль (Б.1.В.06)

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии			<b>ПК-11.</b> <i>Способен к рациональной</i>	ПК-11.1. Применяет основные	На основе анализа требований к

<p>организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>			<p><b>организации и эффективному планированию в сфере АПК</b></p>	<p>принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК;</p> <p>ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;</p> <p>ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>профессиональные компетенции, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	---	--	--

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические и организационные основы планирования на предприятии

Раздел 2. Программно-целевое планирование

Раздел 3. Планирование экономического развития предприятия

Раздел 4. Риски и их учет в планировании деятельности предприятий

Раздел 5. Производственно- финансовый план деятельности предприятия

#### 5. Образовательные технологии

- лекции с применением мультимедийных технологий
- практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий
- самостоятельная работа

## **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, эссе, контрольной работы, задания, реферата, тестирования, и промежуточного контроля в форме зачета, курсового проекта и экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
 Б1.О.27 Теория систем и системный анализ  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»  
 Форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятии решений в области профессиональной деятельности.

Задачей дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний по системному подходу к исследованию систем и практических навыков по их моделированию.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*  
 информационно-аналитический  
 организационно-управленческий  
 финансовый  
 предпринимательский

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

		стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.О.27.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации

оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

ОПК-2.2 Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления

ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач.

### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы теории систем

Раздел 2. Основы системного анализа

### **5. Образовательные технологии.**

- лекции
- практические занятия
- самостоятельная работа.

### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме опросов, тестов, решения задач и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.17 «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Преподавание учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент преследует следующие цели: сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки и умения эффективно организовывать время на любом уровне - личном, командном, корпоративном, а также сформировать способности согласовывать свои действия с действиями окружающих для выполнения поставленных задач.

В соответствии с целью поставлены следующие задачи: научиться рационально использовать ресурс времени, действовать эффективно и обиваться успеха, правильно планировать свою деятельность, управлять задачами и делами (как долгосрочными, так и краткосрочными), расставлять приоритеты, правильно распределять свою рабочую нагрузку, ставить перед собой цели и достигать их.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический  
Организационно- управленческий  
Предпринимательский  
Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и</b>	организационно-	- участие в разработке и реализации	процессы реализации

<b>экономика</b>	управленческий;	корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.О.17.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает технологии самоорганизации во времени и способен их применять в жизнедеятельности УК-6.2 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей

### 4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Предмет «Тайм-менеджмент». Целеполагание
- Раздел 2. Хронометраж как персональная система учета времени
- Раздел 3. Планирование
- Раздел 4. Обзор задач и его роль в принятии решений
- Раздел 5. Приоритеты. Оптимизация расходов времени
- Раздел 6. Технологии достижения результатов
- Раздел 7. Корпоративный тайм-менеджмент

### 5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, собеседования, реферата, доклада, письменного задания, теста, и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.15 «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕЙ АПК»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Преподавание учебной дисциплины «Экономика отраслей АПК» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент преследует следующие цели:

1. Формирование у студентов экономического мышления, предпринимательского и коммерческого подхода к решению производственных задач в сельском хозяйстве и в связанных с ним отраслях АПК.

2. Формирование у студентов современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

1. Изучение действия экономических законов и особенностей их проявления в сельском хозяйстве и смежных с ним отраслях.

2. Выявление факторов, влияющих на экономическую эффективность АПК.

3. Получение известного объема информации об экономике отраслей АПК по совокупности значений технико-экономических показателей, таких, как конкурентоспособность, объем производства, продаж, величина прибыли, уровень производительности труда, себестоимости и рентабельности производства, фондоотдачи, оборачиваемости оборотных средств и т.д. и активное использование его при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

4. Изучение специфики отрасли, существенно определяющей характер и условия функционирования отрасли, уровень и динамику показателей ее экономической эффективности.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический

Организационно- управленческий

Предпринимательский

Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.В.15.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-1</b> <b>Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</b></p>	<p>ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	--	--	---	---	---

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономика отрасли как учебная дисциплина.

Раздел 2. Экономический механизм функционирования отрасли.

#### 5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опрос, собеседование, эссе, контрольная работа, дискуссия, доклад, реферат, письменное задание, тест; и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.02 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление на предприятиях отрасли  
очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Преподавание учебной дисциплины «Экономика предприятия» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент преследует следующие цели:

1. Освоение студентами основных положений экономики как науки, овладение ими инструментарием, реализующим эти положения на уровне предприятия.
2. Формирование у студентов современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

**В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:**

1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, теоретические основы экономики предприятия, механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей.
2. Разобраться в прикладных аспектах развития фирм и методов экономического управления предприятием.
3. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия.
4. Детально познакомиться с основными вопросами организации эффективной деятельности предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Информационно- аналитический

Организационно- управленческий

Предпринимательский

Финансовый

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Индекс дисциплины - Б1.В.02.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>ПК-1</b> <b>Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</b></p>	<p>ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	--	--	---	---	---

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике.

Раздел 2. Ресурсы предприятия, их формирование и эффективность использования.

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия.

#### 5. Образовательные технологии

лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: опроса, собеседования, эссе, контрольной работы, дискуссии, реферата, доклада, письменного задания, теста; и промежуточного контроля в форме зачета и экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.11 Моделирование бизнес-процессов**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам разработки и использования экономико-математических моделей и методов моделирования бизнес-процессов.

В процессе изучения дисциплины должны быть решены следующие основные задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний об основных методах и моделях анализа экономических систем и моделирования бизнес-процессов;
- ознакомление с основными методами моделирования бизнес-процессов;
- овладение методическими приемами моделирования бизнес-процессов, построения прогноза и анализа полученных результатов.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и</b>	организационно-	- участие в разработке и	процессы реализации

<b>экономика</b>	управленческий;	реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	– -разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – -организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– -участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.В.11

1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

2 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-3. Способен к анализу, обоснованию и выбору решения

ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;

ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;

ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в методы моделирования бизнес-процессов.

Раздел 2. Математические модели оптимизации бизнес-процессов

Раздел 3. Линейные и нелинейные динамические модели макроэкономики

Раздел 4. Модели анализа и прогнозирования бизнес-процессов.

### 5. Образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.О.25 Информационные технологии в менеджменте**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль (и)) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.О.25 Дисциплины (модули). Обязательная часть

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины предполагают изучение:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных технологий, используемых в менеджменте;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных</p>

		деятельности.	организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления. ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности; ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Раздел 2. Классификация информационных технологий

Раздел 3. Автоматизированные информационные технологии  
Раздел 4. Информационные технологии как способ хранения информации  
Раздел 5. Информационные технологии конечного пользователя  
Раздел 6. Основы проектирования Баз данных  
Раздел 7. Технологии открытых систем  
Раздел 8. Сетевые информационные технологии  
Раздел 9. Интеграция информационных технологий

5. Образовательные технологии

Лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования, теста и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.О.19 Цифровая экономика**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль (и)) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 очно-заочная форма обучения

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.О.19 Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Цифровая экономика» заключается в приобретении студентами глубоких и современных знаний и навыков по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации предприятия, выстраивания его связей в рамках глобальных сетей и воздействия внешней среды.

Задачами дисциплины «Цифровая экономика» являются:

1) обучение студентов выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

2) получение знаний об особенностях и возможностях современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики;

3) применение полученных знаний и практического опыта в области принятия управленческих решений при цифровой трансформации.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>подразделений, команд (групп) работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Способен анализировать информацию, полученную с помощью коммуникативных технологий и применять ее в различных жизненных ситуациях, в том числе, для получения цифровых услуг
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху

	решения в различных областях жизнедеятельности	цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе.  УК.-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
--	--	---

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности;  ОАК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности

#### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики

Раздел 2. Технологические основы цифровой экономики

Раздел 3. Организационные основы и структура цифровой экономики

Раздел 4. Функции государства и правовое обеспечение цифровой экономики

Раздел 5. Перспективные направления и сервисы цифровой экономики

#### 5. Образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

#### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме устного опроса, реферата, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**ФТД.01 Электронная информационно-образовательная среда**  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»,  
 очно-заочная форма обучения

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины «Электронная информационно-образовательная среда» - сформировать у студентов знания, умения, навыки использования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета в учебном процессе.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры электронной информационно-образовательной среды университета.
- формирование навыков использования электронных информационно-образовательных ресурсов.
- применение информационно-коммуникационных технологий электронной информационной образовательной среды университета в учебном процессе.

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений;	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

<p><b>08 Финансы и экономика</b></p>	<p>организационно-управленческий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<p><b>08 Финансы и экономика</b></p>	<p>предпринимательский;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<p><b>08 Финансы и экономика</b></p>	<p>финансовый</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины - ФТД.01

1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

2 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и

организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности

ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### 4. Содержание дисциплины

Раздел 1 Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС)

Раздел 2 Профессиональные базы данных (БД) 5. Образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа

### 6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме устный опроса, выполнения практической работы, реферата и промежуточного контроля в форме зачета.

# АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.10 «Бухгалтерский учет»

по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли»

форма обучения очно-заочная

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений

Задачи курса:

-формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;

-изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета;

-ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, различных отраслей принадлежности и с различным составом пользователей бухгалтерской информации;

-усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины- Б1.В.10

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li><li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li><li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li><li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li><li>- разработка системы внутреннего документооборота</li></ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

#### 3.1 Формируемые компетенции:

Таблица – Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация «Экономика и управление на предприятиях отрасли»					
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический; организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый</i>					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			ПК-9. Способен применять основные принципы и стандарты финансово-учета для принятия управленческих решений	ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениям и на основе данных финансового учета	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники

## 4. Содержание дисциплины

Учет денежных средств. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Учет капитала, фондов и резервов организации. Учет финансовых вложений. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Цели и задачи управленческого учета. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости продукции с использованием различных методов управленческого учета.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции. Лабораторные занятия. Самостоятельная работа.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: решение заданий, собеседование, контрольных работ, рефератов и промежуточного контроля в форме экзамена.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.0.28 «Исследование систем управления»**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
 направленность (профиль) " Экономика и управление на предприятиях отрасли"  
 форма обучения очно-заочная

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Исследование систем управления» - формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения характеристик системы управления: целей, функций, управленческих решений и структуры управления, а также современных методов исследования систем управления.

Задачи дисциплины:

- изучение современных методов исследования систем управления
- формирование у будущих менеджеров убеждения необходимости участия в инновационной деятельности
- усвоение принципов и логического аппарата научного исследования применительно к описанию, изучению и объяснению функционирования и развития систем управления.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский;

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>внутреннего документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-

			правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО –

Индекс дисциплины Б1.0.28.

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные</p>

	<p>информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления</p> <p>ОПК-2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач.</p>
--	---

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Системный анализ в управлении.

Тема 1. Основы теории системного анализа.

Тема 2. Логический аппарат исследования систем управления.

Раздел 2. Методология исследования систем управления.

Тема 3. Моделирование в теории систем и системном анализе

Тема 4. Методы формализованного представления систем.

Тема 5. Общенаучные методы системного анализа.

Тема 6. Специальные методы исследований.

Раздел 3. Проведение исследования систем управления.

Тема 7. Диагностика систем управления.

Тема 8. Планирование и организация исследований.

Тема 9. Научная и практическая эффективность исследования.

#### **5. Образовательные технологии**

Лекции с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий; практические работы с применением современных информационных технологий; самостоятельная работа; работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме: устного опроса, отчета по практической работе, реферата и промежуточного контроля в форме зачета с оценкой.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.31 Основы российской государственности**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**профиль подготовки «Экономика и управление на предприятиях отрасли»**  
**очно-заочная форма обучения**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Основной целью преподавания дисциплины «**Основы российской государственности**» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

**Задачи:**

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

**Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательски й;	- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс дисциплины – Б1.О.31.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации

оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП по данному направлению подготовки, а также компетенций, установленных университетом. Компетенция может раскрываться в конкретной дисциплине полностью или частично.

**Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Оценивает значение исторических событий и лиц в развитии общества и формировании культурных традиций в контексте отечественной и мировой истории.
		УК-5.2. Определяет преимущества и потенциальные проблемы межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.3 Реализует принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
		УК-5.4. Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		УК-5.5 Умеет прогнозировать

		социальные явления и предлагает меры по управлению ими на основе закономерностей социальных действий и массового поведения людей
--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины**

Что такое Россия

Российское государство-цивилизация

Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Политическое устройство России

Вызовы будущего и развитие страны

#### **5. Образовательные технологии**

- практические занятия с применением современных информационных технологий
- самостоятельная работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### **6. Контроль успеваемости**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме *устного опроса, тестирования* и промежуточного контроля в форме *зачета с оценкой*.

**АННОТАЦИЯ**  
 рабочей программы учебной дисциплины  
 Б1.В.24 «Основы военной подготовки»  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление на предприятиях отрасли  
 Форма обучения очно-заочная.

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Учебная дисциплина «Основы военной подготовки» (сокращенное наименование дисциплины «Основы воен. подг-ки») относится вариативной части блока Б1 - «Дисциплины» (Б1.В.24) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

**Целью изучения дисциплины «Основы военной подготовки»** является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- 2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- 3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- 4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- 5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- 6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- 7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- 8) изучение и принятие правил воинской вежливости;
- 9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

В соответствии с ФГОС ВО тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый
- предпринимательский

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и опе-</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		ративных целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
08 Финансы и экономика	предпринимательский	– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; – организация и ведение предпринимательской деятельности	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
08 Финансы и экономика	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Индекс дисциплины **Б1.В.24.**

**Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников:**

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.6. Знает и умеет применять навыки, необходимые для выполнения воинского долга и обязанности по защите своей Родины при угрозе и возникновении военных конфликтов

## 4. Содержание дисциплины.

В дисциплине рассматриваются следующие темы:

1. Общевоинские уставы ВС РФ
2. Строевая подготовка
3. Огневая подготовка из стрелкового оружия
4. Основы тактики общевойсковых подразделений

5. Радиационная, химическая и биологическая защита
6. Военная топография
7. Основы медицинского обеспечения
8. Военно-политическая подготовка
9. Правовая подготовка

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, групповые занятия, практические занятия, самостоятельную работу студента.

6. Контроль успеваемости.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение текущего контроля успеваемости в форме отчета по практической работе, тестирования и промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета.