

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»  
(ФГБОУ ВО РГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора \_\_\_\_\_ А.В. Шемякин  
« 31 » мая 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Направленность (профиль) программы  
**Управленческая деятельность в АПК**

Квалификация  
**Магистр**

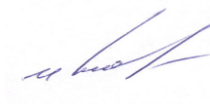
Формы обучения – очная, заочная

Рязань 2021 г.

**Разработчик(и) ООП:**

Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики,

д.э.н., профессор



И.Г. Шашкова

Зав. кафедрой маркетинга и товароведения,  
к.э.н., доцент



В.С. Конкина

**Рецензент:**

Министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области



Б.В. Шемякин

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Управленческая деятельность в АПК (форма обучения очная, заочная) рассмотрена и утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Протокол заседания №10аот « 31» мая 2021 года

**Визирование ООП для реализации в 2022-2023 учебном году:** изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджментнаправленность (профиль) программы Управленческая деятельность в АПК (форма обучения очная, заочная) рассмотрены и утверждены Учёным советом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Протокол заседания №7аот « 09» марта 2022 года

**Визирование ООП для реализации в 2023-2024 учебном году:** изменения и дополнения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджментнаправленность (профиль) программы Управленческая деятельность в АПК (форма обучения очная, заочная) рассмотрены и утверждены Учёным советом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Протокол заседания №8 от « 22» марта 2023 года

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ***1.1. Назначение основной образовательной программы***

Основная образовательная программа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управленческая деятельность в АПК», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ООП разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент"(Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391).

Целью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) программы «Управленческая деятельность в АПК» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также профессиональных профильных компетенций, установленных университетом.

### ***1.2. Нормативные документы***

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++);
- нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- локальными нормативными актами университета.
- приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент"(Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

### ***1.3. Перечень сокращений***

2. ВО - высшее образование.
3. ГИА - государственная итоговая аттестация.
4. ЕКС - единый квалификационный справочник.
5. З.Е. - зачетная единица.

6. Компетенции:
7. УК – универсальные компетенции.
8. ОПК – общепрофессиональные компетенции.
9. ПК - профессиональные компетенции.
10. ПКО -обязательные профессиональные компетенции.
11. ПКР -рекомендуемые профессиональные компетенции.
12. ПКС – самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции.
13. Л – лекции.
14. ЛР - лабораторные занятия.
15. НИР – научно-исследовательская работа.
16. ООП – основная образовательная программа.
17. ОТФ - обобщенная трудовая функция.
18. ПД - профессиональная деятельность.
19. ПЗ - практические занятия.
20. ПС - профессиональный стандарт.
21. РП - рабочая программа.
22. С – семинарские занятия.
23. СРС - самостоятельная работа студентов (обучающихся).
24. ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры.
25. ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### ***2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников (в том числе области и (или) сферы (сферы) профессиональной деятельности)***

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

При разработке программы магистратуры университет установил направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы управления организациями различных организационно- правовых форм
- научно- исследовательские процессы

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ **Бизнес-аналитик** УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., Регистрационный № 52408.

- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ **Маркетолог**. УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н. Регистрационный номер 1134.

- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ **Экономист предприятия**. УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 30 марта 2021 № 161н. Регистрационный номер 1437.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. №592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный номер 51397.
3.	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	к о д	наименование	уровень квалифика- ции	наименование код	уровень	(подуровень)
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес-анализ	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Е/01.7	7
				Руководство бизнес-анализом	Е/02.7	7
				Определение направлений развития организации	Е/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	Е/02.7	7
08.043 Экономист предприятия	В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	В/01.7	7
				Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	В/02.7	7
08.035 Маркетолог	В	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций	В/04.7	7

				организации		
--	--	--	--	-------------	--	--

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования ; управления рисками; организации закупок);	информационно-аналитический	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования ; управления рисками; организации закупок);	организационно-управленческий	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового	научно-исследовательский	организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор	научно-исследовательские процессы

<p>контроля и аудита; финансового консультирования ; управления рисками; организации закупок);</p>		<p>инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;</p>	
--	--	--	--

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### ***3.1. Направленность (профиль) образовательной программы***

Направленность (профиль) образовательной программы: Управленческая деятельность в АПК.

#### ***3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы***

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

#### ***3.3. Объем программы***

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### ***3.4. Формы обучения***

Формы обучения: очная/заочная.

#### ***3.5. Срок получения образования***

Срок получения образования:

при очной форме образования 2 года

при заочной форме обучения 2,5 года. (2 года 6 месяцев).

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### ***4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками***



В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Выявляет и критически анализирует проблемную ситуацию, в том числе в сложных системах, составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Предлагает варианты решения для проблемной ситуации на основе доступных ресурсов и информации при наименьших затратах.</p> <p>УК-1.3 Способен разрабатывать поэтапную стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат каждого из них, оценивая влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (проблемного вопроса), способен сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

		<p>УК-2.2 Способен представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов)</p> <p>УК-2.3 Способен предпринимать охранные действия по защите различных объектов интеллектуальной собственности проекта</p> <p>УК-2.4 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>УК-2.5 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.6 Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами.</p> <p>УК-3.2 Умеет: определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций</p>

		<p>управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-4.3 Владеет принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-</p>

		телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Знает психологические основы социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы и методы организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.</p> <p>УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать информацию в процессе профессионального взаимодействия; соблюдать этические нормы межкультурного взаимодействия; анализировать и реализовывать социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.</p> <p>УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения</p>

		<p>порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.</p>
--	--	--

#### **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на	ОПК-1.1. Знать (на продвинутом уровне) экономическую, организационную и управленческую теории, инновационные

<p>основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>подходы и методы анализа существующих практик управления</p> <p>ОПК - 1.2. Способность использовать инструменты экономической и управленческой теории при выполнении профессиональных задач</p> <p>ОПК- 1.3. владеет навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1 Знать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа,</p> <p>ОПК-2.2. Уметь использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ОПК- 2.3. Владеть навыками сбора данных, методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.1 Знать методы принятия и обоснования организационно-управленческие решения, оценки их операционной и организационной эффективности и, социальной значимости,</p> <p>ОПК3.2- уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК- 3.3. иметь навыки самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и</p>	<p>ОПК-4.1. Знать современные практики управления, методы выявления и оценивания новых рыночных возможностей.</p> <p>ОПК -4.2. Уметь осуществлять руководство проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций</p> <p>ОПК-4.3. Иметь навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и</p>

соответствующие им бизнес-модели организаций;	соответствующих им бизнес-моделей организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<p>ОПК-5.1. Знать методы обобщения оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> <p>ОПК – 5.2 Уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты</p> <p>ОПК-5.3. Иметь навыки обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно- исследовательских проектов.</p>

**4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация					
Тип задач профессиональной деятельности					

**4.1.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Управленческая деятельность в АПК		
Тип задач профессиональной деятельности			организационно-управленческий		
разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководством ими;	08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);		ПК-8 Способен к эффективно му управлению, организации и планированию в сфере АПК	ПК8.1 Применяет основные принципы и методы организации, планирования и управления в сфере АПК  ПК 8.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, направленные на обеспечение эффективной деятельности предприятия и координирует работу по их выполнению  ПК8.3 Планирует перспективные направления деятельности предприятия в сфере АПК	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
разработка	08 Финансы и		ПК-9	ПК 9.1	на основе



<p>стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководствов ими;</p>	<p>экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);</p>		<p>Способен выработать решения, учитывающие нормативно-правовую базу</p>	<p>применяет нормативно-правовую базу в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК 9.2 анализирует различные правовые явления, юридические факторы, правовые нормы и правовые отношения в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК 9.3 формулирует обоснованные управленческие решения, опираясь на нормативно-правовую базу.</p>	<p>анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.</p>
--	---	--	--	---	---

**4.1.5 Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)

Направленность (профиль), специализация «Управленческая деятельность в АПК»					
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический организационно-управленческий научно-исследовательский					
Информационно-аналитический	08 Финансы и экономика (в сферах: внутренней и внешнего финансово-контроля и аудита; финансово-консультирования; управления рисками; организации и закупок);		ПК-1 Способен обосновать подходы, используемых в бизнес-анализе	ПК 1.1 формулирует подходы к работе с информацией и проведению бизнес-анализа  ПК 1.2 Выявляет и анализирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации  ПК 1.3. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;					

<p><i>Информационно-аналитический</i></p> <p>поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p>			<p>ПК-2 Способен к руководству бизнес-анализом</p>	<p>ПК 2.1 Определяет требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа</p> <p>ПК 2.2 оценивает эффективность бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p> <p>ПК 2.3 Планирует работы по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
---	--	--	--	--	---

<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p>	<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутренней и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации и закупок);</p>		<p>ПК-3 Способен к определению направлений развития организации</p>	<p>ПК 3.1 Анализирует и оценивает текущее состояние организации</p> <p>ПК 3.2 Формулирует параметры будущего состояния организации</p> <p>ПК 3.3 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес - аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
--	---	--	---	--	---

<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p>	<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутренней и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации и закупок);</p>		<p>ПК-4 Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>П 4.1 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК 4.2 Формулирует основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации</p> <p>ПК4.3 Использует ЭММ при разработке объемов и границ работ</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	---	--	--	---	---

<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководствование ими;</p>	<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннег о и внешнего финансово го контроля и аудита; финансово го консультирования; управления рисками; организаци и закупок);</p>		<p>ПК-5 Способен к подготовке экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК 5.1 применяет принципы, методы и инструменты проектного управления</p> <p>ПК 5.2 осуществляет сбор, обработку анализ и систематизацию экономической информации, проводит технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК 5.3 формулирует организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
---	--	--	--	--	---

<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p>	<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутренней и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации и закупок);</p>		<p>ПК-6 способен к стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	<p>ПК 6.1 разрабатывает и обосновывает показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК 6.2 применяет отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики</p> <p>ПК6.3 Определяет стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	---	--	---	--	---

<p><i>Организационно-управленческий</i></p> <p>разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p>	<p>08 Финансы и экономика (в сферах: внутренней и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации и закупок);</p>		<p>ПК -7 Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПК7.1 Использует методы маркетингового исследования для разработки эффективной маркетинговой стратегии</p> <p>ПК7.2 Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК7.3 Планирует мероприятия по реализации маркетинговых стратегий</p>	<p>Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный номер 51397.</p>
--	---	--	---	--	--



## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

### **5.2. Типы практики**

В ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

1. Учебная практика. Тип учебной практики: ознакомительная практика. Объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Контактная работа- 48 академических часов.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Форма проведения учебной практики- дискретно

2. Производственная практика. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика. Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Контактная работа- 3 академических часа. Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная  
Форма проведения производственной практики- дискретно

3. Производственная практика. Тип производственной практики: научно-исследовательская работа. Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов). Контактная работа- 4 академических часа. Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная  
Форма проведения производственной практики- дискретно

4. Производственная практика. Тип производственной практики: преддипломная практика. Объем производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов). Контактная работа- 5 академических часа. Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная  
Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной  
Форма проведения производственной практики- дискретно

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места с учетом состояния здоровья и требований по доступности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом- инвалидом трудовых функций.

Студенту инвалиду, имеющему ограниченные возможности здоровья, необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

В рабочей программе практики отражается общая трудоемкость, контактная работа

### ***5.3. Учебный план и календарный учебный график***

Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управленческая деятельность в АПК» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во

взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане контактная работа по практикам/ГИА отражается в графах КРпПА

(КРППГ) и КРпПАпр.подг (КРППГ пр.подгот.).  
ИФР - иные формы работ (самостоятельная работа по практикам).

5.3.1 Приложение 3. Учебный план.

5.3.2 Приложение 4. Календарный учебный график.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулю) и практикам**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управленческая деятельность в АПК» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в ЭИОС ФГБОУ ВО РГАТУ и сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением.

При формировании фондов оценочных средств учитывается, что этапы формирования компетенций – это разделы дисциплин, практик.

Фонд оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Учебно-методические комплексы дисциплин, разработанные в соответствии с

Положением о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», в том числе рабочие программы дисциплин, ФОС дисциплин представлены в *Приложениях*.

5.4.1. Приложение 5. УМКД, в том числе рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

5.4.2. Приложение 6. УМК практик, в том числе рабочие программы практики фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практикам.

### ***5.5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, а также установления уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391) и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы «Управленческая деятельность в АПК», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:  
- выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;  
- государственного экзамена, включающего подготовку к сдаче государственного экзамена.

В программе ГИА отражается общая трудоемкость, контактная работа.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Управленческая деятельность в АПК» включает всебя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов.

5.5.1. Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации.

5.5.2. Приложение 8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

**5.6. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)**

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Стратегическое планирование в АПК	- анализ внешней и внутренней среды предприятия - определение перспективных направлений развития предприятия - обоснование и реализация выбранной стратегии
2	Организация производства и предпринимательство в АПК	- формирование организационного плана - формирование производственного плана - формирование финансового плана
3	Учебная практика-ознакомительная	- анализ целей и задач учебной практики. - анализ правил внутреннего трудового распорядка, - анализ актуальных проблем в области управления, - выполнение индивидуального задания, - формирование отчета по практике
4	Производственная практика - научно-исследовательская работа	- анализ выявленных проблем по направлению исследования, - анализ литературных источников по теме исследования, - параметрические исследования, - подготовка статьи, доклада, отчета выступления на конференции (круглом столе)
5	Производственная практика - технологическая (проектно-	- анализ деятельности предприятия, - расчет показателей финансового состояния объекта прохождения практики, - выполнение индивидуального задания,

	технологическая) практика	- формирование отчета по практике
6	Производственная практика - преддипломная практика	- анализ целей и задач практики, - анализ деятельности предприятия по теме исследования, - разработка мероприятий для ликвидации «узких мест» и нейтрализации негативных факторов, снижающих эффективность деятельности (описание возможных решений), - разработка ФОС по дисциплине, - формирование отчета по практике

Актуализация основной образовательной программы не влечет за собой внесения изменений в освоённые обучающимися дисциплины (модули) и практики.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

### **6.1. Особенности реализации ООП при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В соответствии с п. 7 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" содержание высшего образования по ООП и условия организации обучения для инвалидов определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), а для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучение по ООП обучающихся с ОВЗ осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (п.48 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301).

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по ООП обучающимися с ОВЗ (Часть 10 Ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ООП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков (Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 N 1037).

В целях доступности получения высшего образования по ООП лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается (п.50приказаМинобрнауки России от 05.04.2017 N 301 для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

## **6.2. Язык образования**

Образовательная деятельность в университете ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

## **6.3. Общесистемные требования к реализации ООП**

6.3.1. Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

6.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### *6.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП*

6.4.1. Университет располагает специальными помещениями - учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренные программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП с учетом профиля и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- баз учебных и производственных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении выездных практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом

#### Приложение 9. Материально-техническое обеспечение ООП 38.04.02 «Менеджмент».

6.4.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

#### Приложение 10. Программное обеспечение образовательного процесса по ООП 38.04.02 «Менеджмент».

6.4.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным



профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Приложение 11. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении по ООП 38.04.02 «Менеджмент».

### *6.5. Кадровые условия реализации основной образовательной программы*

6.5.1 Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно- правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам;

- Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

- Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### Приложение

12.

А. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях.

Б. Сведения о педагогических работниках - руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

6.5.2. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляться научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Приложение 13. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры.

#### *6.6. Финансовые условия реализации ООП.*

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### *6.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

#### *6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.*

Система внутривузовского контроля качества образования является частью системы менеджмента качества (СМК) университета. Она обеспечивает управление оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы, образовательного процесса и процессов, ему сопутствующих и его обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям.

Наличие в университете СМК гарантирует высокий уровень контроля за проектированием и реализацией ООП.

В целях совершенствования ООП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП включает:

- текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию, а также обеспеченность образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации;
- оценочные материалы, позволяющие оценить достижения запланированных результатов и уровень сформированности компетенций, заявленных в ООП;
- оценку сформированности компетенций обучающихся по ООП;
- анкетирование обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- анкетирование обучающихся по ООП по вопросам удовлетворенности качеством получаемого образования;
- анкетирование педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества проводится на основании локальных актов, устанавливающих формы, систему оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

#### *6.7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП*

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образования - отслеживание качества образования с целью получения объективной информации об освоении ООП или отдельных дисциплин с привлечением не заинтересованных в результатах оценки лиц (в том числе представителей профильных организаций и предприятий) или с использованием оценочных средств, разработанных незаинтересованными лицами или организациями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности университета проводится по таким критериям, как открытость и доступность информации об университете, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворённость качеством образовательной деятельности университета внешними потребителями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может включать:

- сертификацию системы менеджмента качества ФГБОУ ВО РГТУ на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)»;
- оценку соответствия реализуемых университетом образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;
- независимую профессионально-общественную аккредитацию реализуемых университетом образовательных программ;

- мониторинги, проводимые различными организациями и ведомствами;
- предоставление ежегодного отчёта о самообследовании учредителю ФГБОУ ВО РГАТУ – Министерству сельского хозяйства РФ;
- независимую оценку качества образования с привлечением общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования;

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### *6.8. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся по ООП магистратуры.*

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и программой развития университета, главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Созданная в университете социально-культурная среда, направленная на развитие общекультурных компетенций обучающихся, способствует формированию современного специалиста высшей квалификации, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется через учебный процесс, практики и внеучебную работу по всем направлениям.

Воспитательную работу в университете, как основу социально-культурной среды регламентируют:

Концепция воспитательной работы в университете;

Программа воспитания студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» на 2021 – 2025 гг. и на период до 2030 г. ;

Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете и не предусмотрены учебным планом;

Правила пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

Положение о студенческом общежитии; Решения Ученого совета;

Приказы и распоряжения ректора, касающиеся внеучебной работы.

Воспитательная среда ФГБОУ ВО РГАТУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника.

Задачи воспитательной работы:

- формирование у студента гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
  - воспитание нравственных качеств;
  - развитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности в воспитании студенческой молодежи;
- приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
- совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- создание оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды университета представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания. Задачи: – формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье; – формирование правовой и политической культуры

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды университета включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

Основные формы реализации: вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, организация выставок творческих достижений студентов; поддержание и инициирование их инициатив.

Для реализации целевой установки Комплексной программы воспитательной работы в университете, используя имеющиеся ресурсы, реализуются целевые программы и проекты: «Выбираем профессию», «Пропаганда здорового жизненного стиля и профилактика наркотических, алкогольных и иных зависимостей», Программа «Мой выбор – здоровье» в рамках проекта «Школа Здоровья», «Программа социально-психологической помощи студентам»,

«Студенческий четверг», «Студенческий куратор», «Дом, в котором я живу», «Звездный РГАТУ», «Патриотическое воспитание студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева», Проект студенческого клуба «Молодая семья» и другие.

В рамках патриотического воспитания организуются встречи студентов университета с ветеранами Великой Отечественной войны и трудового фронта. Студенты принимают участие в митингах, вахтах памяти, демонстрациях, посвященных праздничным датам, организуют поздравление ветеранов. Патриотической работой занимаются активисты музея университета, Совет Ветеранов, студенческий профком, библиотека, совет обучающихся.

Составной частью всей многоуровневой работы по личностному и профессиональному становлению будущих специалистов является организация работы со студентами -первокурсниками по их адаптации к вузовской системе обучения и

особенностями студенческой жизни. С этой целью в вузе для первокурсников ежегодно проводятся анкетирование «Мир моих интересов» и праздничные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты» и

«Знакомьтесь, мы 1 курс!». Также стало традицией проведение встречи студентов-первокурсников, студенческого актива с ректором университета.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника университета важную роль играет организация праздничных мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День бухгалтера», а также творческих фестивалей «В профессию через творчество» и «Гордись своей профессией». Стал традицией «Открытый разговор с ректором...» (встреча ректора со студенческим активом), торжественное чествование активистов, отличников учебы, спортсменов, участников студенческих специализированных отрядов.

В университете проводятся акции и мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной и никотиновой зависимости: «Мы за здоровый образ жизни!», «Антинаркотический марафон», факультативные занятия: «Профилактика наркотической и алкогольной зависимости», «Профилактика молодежного экстремизма».

Формирование студенческого самоуправления является одним из основных методов подготовки будущих руководителей подразделений, предприятий и организаций.

*Студенческое самоуправление* – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность неравнодушных к собственной судьбе студентов, направленная на решение жизненно важных вопросов по организации обучения, быта и досуга. Студенческое самоуправление является частью общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

В настоящее время студенческое самоуправление в университете представлено: активом студенческих групп, курсов, факультетов (старосты и профорги), студенческими советами общежитий, студенческим профсоюзом в лице студенческого профкома, волонтерским корпусом, творческими студиями, кружками по интересам, студенческими специализированными отрядами, представительством РССМ, информационно-консультационными бригадами. Для эффективной работы органов студенческого самоуправления в вузе имеются объекты социальной и *спортивной инфраструктуры*: концертный зал, помещения и объекты спорта.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни. Традиционные спортивные мероприятия, такие как Спартакиады университета, первокурсников, общежитий и студенческих специализированных отрядов, матчевые встречи по мини-футболу, соревнования по армреслингу, русскому жиму, настольному теннису, баскетболу и волейболу, легкоатлетическому кроссу проводятся ежегодно и направлены на воспитание морально-волевых качеств, непрерывное повышение мастерства студентов-спортсменов и массовое вовлечение всей студенческой молодежи в спортивную жизнь университета.

Организована и ведется подготовка студенческих и молодежных лидеров для работы органов студенческого самоуправления, проводятся лагеря-семинары студенческого актива.

Активное развитие получило волонтерское движение. Студенты осуществляют безвозмездную помощь по разным направлениям: социальная работа, профориентация школьников, благотворительность, донорство и многое другое.

Управление по социально-воспитательной работе в университете основано на сбалансированном сочетании административного управления и самоуправления студентов.

#### *Обеспечение социально-бытовых условий*

Важным объектом социальной работы являются студенческие общежития университета.

Университет имеет 7 общежитий, два из них гостиничного типа. В студенческих общежитиях университета всем нуждающимся предоставляются места для проживания. Договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных платных услуг, предоставляемых по желанию обучающемуся, заключаются с каждым проживающим.

Взаимоотношения администрации ФГБОУ ВО РГАТУ с проживающими в общежитиях регламентируются на договорной основе, с обучающимися заключается Договор найма жилого помещения.

Студенты проживают в двух-трех- и четырехместных комнатах, согласно санитарным нормам.

В целом, студентам университета предоставляется возможность проживания в достаточно благоприятных жилищных условиях. Нормативы жилой площади на одного проживающего соблюдаются.

Для самостоятельной работы студентов в каждом общежитии оборудованы специальные помещения. Компактное расположение учебных корпусов и общежитий университета позволяет студентам, проживающим в общежитиях, ежедневно пользоваться услугами библиотек, читальных залов, спортивными залами университета, столовыми. В общежитиях имеются комнаты отдыха, помещения для занятий, спортом, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, прачечные, душевые. Территории общежитий оборудованы спортивными площадками.

В общежитиях существует система студенческого самоуправления. Чистота и условия проживания контролируются заведующими общежитиями.

В учебных корпусах и общежитии для питания обучающихся имеются 4 столовые, оснащенные современным оборудованием. Потребности обучающихся в питании полностью обеспечиваются. Столовые находятся на балансе университета.

Для реализации комплексной программы оздоровления и отдыха студентов университета используются возможности СОЛ «Ласково». Заезды в СОЛ проводятся по сменам.

СОЛ «Ласково» находится в живописном уголке Мещеры. Одновременно там могут отдыхать до 160 человек. На территории базы отдыха расположены спальные корпуса, игровая, душевая, столовая, и др.

Здравпункт является структурным подразделением ГБУ РО «ГКБ № 10», предназначенным для оказания первичной медико-санитарной помощи, предупреждения и снижения заболеваемости среди студентов (Договор о сотрудничестве с ГБУ РО «ОКБ» Городская больница №10).

Здравпункт размещается в помещении первого учебного корпуса университета. Содержание, оборудование, оснащение помещения здравпункта обеспечивает администрация университета.

Основной задачей здравпункта является оказание плановой первичной медико-санитарной помощи обучающимся очной формы обучения университета, проведение мероприятий по профилактике, диагностике, лечению заболеваний, формированию здорового образа жизни, в том числе снижению уровня факторов риска заболеваний и санитарно-гигиеническое просвещение.