

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 01 » 09 2023 года

Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации

ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма обучения – очно - заочная

Срок освоения программы – 72 академических часа

Форма итоговой аттестации – зачет

Рязань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение для составления ДПП

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правила и стандарты в деятельности организации», реализуемая центром непрерывного образования, структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований рынка труда на основе законодательных и нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной ДПП и включает в себя: учебный план, рабочую программу, ресурсное обеспечение и оценку качества подготовки слушателей, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Нормативно-правовую базу разработки программы повышения квалификации «Управление персоналом организации» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
4. Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014 (МСКЗ-08)) Минтруда и социальной защиты Российской Федерации, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, дата введения 7 января 2015 г.;
5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент"
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12

августа 2020 г. № 970;

7. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО РГАТУ;

8. Положение о порядке разработки и утверждении дополнительной профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов №ДЛ-1/05.

1.2. Формы освоения ДПП

Форма освоения дополнительной профессиональной программы «Правила и стандарты в деятельности организации» - очно-заочная.

1.3. Нормативный срок освоения ДПП

Нормативный срок дополнительной профессиональной программы «Правила и стандарты в деятельности организации» - 72 часа.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать высшее образование/иметь или получать среднее профессиональное образование.

1.5. Область профессиональной деятельности слушателей

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность – любые сферы деятельности.

1.6. Объекты (или области знания) профессиональной деятельности слушателей

Объектами (или областями знания) профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, являются – руководители и коллективы (коллеги, работодатели)

1.7. Виды профессиональной деятельности слушателей

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации – любые виды профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, в соответствии с типом (типами) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи - действовать в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками.

2. Цель повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации «Правила и стандарты в деятельности организации» направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения программы направлен на совершенствование (формирование) следующих компетенций:

Soft skills — надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми, а именно следование правилам и процедурам.

Таблица - Надпрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование надпрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения надпрофессиональной компетенции
НПК 1 - Следование правилам и процедурам	НПК-1.1 знать модель вертикального развития людей и организаций НПК-1.2 уметь определять правила для различных форм организационных культур НПК-1.3 владеть навыками выстраивания эффективного взаимодействия на основе правил и регламентов.