


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ИПК, КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Проректор по развитию
образовательного процесса
и цифровой трансформации
ФГБОУ ВО РГАУ

 И.Г. Шашкова
«30» 01 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость 72 академических часа

Форма обучения – очно - заочная

Форма итоговой аттестации - зачет

Рязань, 2023

1. ОБЪЕМ ДПП

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	40
в том числе:	
Лекции	22
Практические занятия (ПЗ)	18
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	31
в том числе:	
Итоговая аттестация (зачет)	1
Общая трудоемкость, ак.час.	72

2. СОДЕРЖАНИЕ ДПП

2.1 Разделы ДПП и технологии формирования компетенций

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Технологии формирования компетенций						Формируемые компетенции
		Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	Курсовой ПР	Самост. работа	Всего час. (без зач.)	
1.	Управление человеческими ресурсами	6		4		10	20	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.	Деловые коммуникации	6		4		10	20	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Организационное поведение	6		4		10	20	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	Противодействие коррупции	4		6		1	11	УК-11

2.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Темы лекций	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	Управление человеческими ресурсами	Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента	1	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2		Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией)	1	
3		Тема 3. Персонал организации как объект управления	1	
4		Тема 4. Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации	1	
5		Тема 5. Основные элементы технологии управления персоналом	2	

6	Деловые коммуникации	Тема 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7		Тема 2. Формы деловых коммуникаций	2	
8		Тема 3. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	2	
9	Организационное поведение	Тема 1. Понятие и сущность организации	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
10		Тема 2. Сущность и модели организационного поведения и организационного дизайна (проектирования)	4	
11	Противодействие коррупции	Тема 1. Меры по противодействию коррупции	4	УК-11

2.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела программы	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	1.	Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента	1	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2		Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией)		
3		Тема 3. Персонал организации как объект управления	1	
4		Тема 4. Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации		
5		Тема 5. Основные элементы технологии управления персоналом	2	
6	2.	Тема 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях	1	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7		Тема 2. Формы деловых коммуникаций	1	
8		Тема 3. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	2	
9	3.	Тема 1. Понятие и сущность организации	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
10		Тема 2. Сущность и модели организационного поведения и организационного дизайна (проектирования)	2	
11	4	Тема 1. Меры по противодействию коррупции	6	УК-11

2.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела программы	Тематика самостоятельной работы	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1.	1	Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента	2	

2		Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией)	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3		Тема 3. Персонал организации как объект управления	2	
4		Тема 4. Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации	2	
5		Тема 5. Основные элементы технологии управления персоналом	2	
6	2	Тема 1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях	3	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
7		Тема 2. Формы деловых коммуникаций	3	
8		Тема 3. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	4	
9	3	Тема 1. Понятие и сущность организации	4	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
10		Тема 2. Сущность и модели организационного поведения и организационного дизайна (проектирования)	6	
11	4	Тема 1. Меры по противодействию коррупции	1	УК-11

3. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ДПП

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб.	Пр.	КР/КП	СРС	
УК-11	+		+		+	Устный опрос, практические задания, тестирование, зачет
ОПК-4	+		+		+	Устный опрос, практические задания, тестирование, зачет
ПК-1	+		+		+	Устный опрос, практические задания, тестирование, зачет
ПК-2	+		+		+	Устный опрос, практические задания, тестирование, зачет
ПК-3	+		+		+	Устный опрос, практические задания, тестирование, зачет
ПК-4	+		+		+	Устный опрос, практические задания, тестирование, зачет