

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по антикоррупционной деятельности  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета «30» 08 2021 г.  
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	А.Б. Мартынушкин	30.08.2021
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	30.08.2021
Согласовано	Председатель профсоюзного комитета ППО РГАТУ «Профессиональный комитет работников АПК РФ»	И.К. Родин	30.08.2021
Регистрационный номер	Страниц		

г. Рязань, 2021

## 1. Общие положения

1. Комиссия по антикоррупционной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (в дальнейшем - университет) называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете.

2. Комиссия является коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, и нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4. Основные понятия, используемые в настоящем положении

**Коррупция** –

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники университета;
- студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели, стажеры университета и другие обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в университете.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно

предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников университета в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с предупреждением и профилактикой коррупционных проявлений в университете.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет

право:

3.2. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.2.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся или сотрудников университета, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

3.2.2. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям любых структурных подразделений университета;

3.2.3. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.2.4. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.2.5. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.2.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

3.2.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в университете;

3.2.8. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции институтов, факультетов, других структурных подразделений университета, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.2.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.2.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором университета и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, с учетом принципа коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

• На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц или сотрудников университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с институтами, факультетами и другими подразделениями университета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.6. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений университета, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями ректора или председателя Комиссии об их создании.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок работы в

соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в семестр. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии) и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Комиссия ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Структурные подразделения университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Приложение №1 – Лист ознакомления.



ПРОШИТО,ПРОНУМЕРОВАНО

7 ( семь ) листов

Врио ректора А.В. Шемякин

"30" августа 2021 года

