

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

(магистерская диссертация)

**35.04.10 Гидромелиорация,
направленность (профиль) программы Строительство и эксплуатация
гидромелиоративных систем**

Рязань 2019_

УДК -656.13 (075)

ББК

ФИО разработчика доцент, к.т.н. Максименко Ольга Олеговна
Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГАТУ, 2019. – ЭБС РГАТУ

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация



С.Н. Борычев

« 29 » мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ*

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) (магистерской диссертации)	5
1.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР	5
1.2 Процедура защиты ВКР	10
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)	14
2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения	14
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)	15
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ магистра (магистерской диссертации)	23
3.1. Титульный лист	23
3.2. Задание на выпускную квалификационную работу	23
3.3. Аннотация	23
3.4. Изложение текстового материала	24
3.5. Таблицы и иллюстрации	25
3.6. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	26
3.7. Оформление списка используемых источников	27
3.8. Приложения	32
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01.03.2017 г, регистрационный № 183 и проводится в форме:

проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация).

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)

1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация, выполняется в виде выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

1.1.3 Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 1).

1.1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную

работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

1.1.9 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 3.

1.1.10 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;

- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;

- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

1.1.15 Консультанты уточняют с обучающимся объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

1.1.16 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.17 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.18 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

1.1.19 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

1.1.20 Научный руководитель готовит отзыв (Приложение № 7) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;

- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.21 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.22 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

1.1.23 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

1.1.24 Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.25 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.26 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

1.1.27 Выпускная квалификационная работа **магистра подлежит рецензированию.**

1.1.28 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы магистра приказом ректора по представлению декана факультета назначается рецензент (рецензенты) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и

представляет на кафедре университета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

1.1.29 В рецензии (Приложение № 8) должно быть отражено:

- актуальность тематики работы;
- степень информативности обзора литературы и его соответствие теме работы;
- оригинальность, новизна и значимость полученных результатов;
- качество изложения и оформления работы;
- степень достоверности и обоснованности выводов;
- умение обучающегося пользоваться методами научного исследования;
- использование в работе знаний по общим фундаментальным и специальным дисциплинам;
- анализ недостатков выпускной квалификационной работы;
- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

1.1.30 В заключение рецензент должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы и рекомендовать общую оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Рецензия должна быть подписана рецензентом.

1.1.31 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется деканатом факультета двум рецензентам.

1.1.32 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.33 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.34 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.35 Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.36 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.37 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов

выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования.

1.1.38 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

1.2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально- технического оснащения.

1.2.3 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5 В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителя).

1.2.6 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7 В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8 Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

1.2.9 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

1.2.15 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

1.2.16 Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

1.2.17 После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.18 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.19 Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.20 Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносятся окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.21 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.22 Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.23 На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.24 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

1.2.25 Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.2.26 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.27 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.28 Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.29 Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.30 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

1.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

1.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), по решению ректора Университета вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

1.3.2 Обучающийся обязан сообщить в деканат факультета о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления назначается дата повторного прохождения государственного аттестационного мероприятия.

1.3.3 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.3.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.3.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.3.6 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.3.7 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением деканата факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (магистерская диссертация)

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной на кафедре тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрой.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) производится на основании его письменного заявления и по представлению кафедры оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по установленной форме (Приложение 4). Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный график с указанием выполнения основных этапов работы приведен в табл. 1.

Таблица 1 - График выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Выдача задания на ВКР	За неделю до начала преддипломной практики	
Составление примерного плана ВКР		
Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме		
Составление окончательного плана ВКР		
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики		
Написание текста ВКР		

Доработка и печатание текста ВКР		
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре		
Рецензирование ВКР		
Подготовка доклада и презентации		
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК	

Форма графика представлена в Приложении 5.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); выводов и предложений; списка используемых источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчетность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме этого, выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР, аннотацию.

Общий объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляет 90-115 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) представлено ниже).

Аннотация

Аннотация, как правило, выполняется на одной странице текста и в сжатом виде содержит перечень и объем использованных в дипломном проекте способов изложения материала: страниц, графических листов, рисунков, схем, таблиц, формул, литературных источников, приложений.

Содержание (оглавление)

Успешное написание ВКР зависит от организации самостоятельной работы студента, а также от правильно составленного плана исследования.

После утверждения темы и получения задания по ВКР от научного руководителя студент самостоятельно составляет план (содержание) работы. Правильно составленный план помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План согласовывается с научным руководителем. В процессе написания ВКР план может корректироваться.

Содержание представляет собой составленный в определенном порядке перечень разделов, подразделов, пунктов, которые будут рассматриваться в работе с указанием страницы, с которой они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение

Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации). Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в финансовой науке. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Хронологический период исследования. В этой части введения обучающийся должен обосновать временные рамки, в которых исследуется избранная тема, чтобы иметь возможность сконцентрировать внимание на конкретном отрезке времени.

Объект и предмет исследования. Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения. **Объектом** исследования может являться, например, **Предметом** – Можно обосновать, почему именно взяты для изучения этот объект и предмет исследования.

Следующим представляют **информационную базу исследования**. В процессе написания выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) обучающийся изучает значительное количество статистических материалов, научной литературы, статей в периодической печати и др. Представленный автором круг источников позволяет сделать заключение об объеме проработанного теоретического и практического материала.

Во введении также отмечается **практическая значимость** выполнения исследования, характеризуется степенью разработанности данной проблемы в специальной литературе, ставятся цели и задачи исследования, формулируется его теоретическая основа. Практическое значение разработки темы исследования

подчеркивается ее важностью в решении общих проблем отрасли.

Во введении необходимо также определить методы, используемые при исследовании. Методы являются необходимым условием достижения поставленной цели исследования. В ВКР используются, например, общенаучные и специальные подходы и методы обоснования результатов и предложений, формулируемых в выпускной квалификационной работе (системный подход, анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнительно-исторический, статистический, моделирование и многие другие).

В зависимости от индивидуальных особенностей студента введение может быть написано, как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать материал и наметить план, а если в конце, т. е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Текстуальный объем введения обычно не превышает 5% общего объема основной (содержательной) части выполненной работы.

По содержательности и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде.

По введению во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии исследования.

Разделы выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация). В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) включает в себя 4-6 глав. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Теоретическая часть (5 - 7 с.). Должна состоять из 3-4 пунктов и содержать теоретическое обоснование темы ВКР.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод.

Другими словами, необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории темы работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от

одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показать авторское видение рассматриваемого вопроса. Подобное вызвано тем, что в процессе дипломного исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

Аналитическая часть (5 - 8 с.). Должна состоять из 3-4 пунктов. В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) дается для анализа данных, характеризующие состояния объекта и предмета исследования, выявляет их проблемы, требующие решения, или особенности, заслуживающие более детального изучения.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки. В этой части должны приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в ВКР не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

Проектная (расчётная) часть (5 - 8 с.). Должна состоять из 3-4 пунктов. Эта часть выпускной квалификационной работы (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО) – предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатывается на основе результатов анализа, изложенных во втором разделе выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) считается цельной и завершённой, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги. Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Обычно итоговое изложение дается в виде нескольких выводов или пунктов (во-первых, во-вторых, в-третьих, и т.д.). Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

Заключение (_2-4_ с.). В них содержатся результаты исследования по избранной теме, обосновываются выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) проблемам и вопросам;
- сформулированы тенденции и направления в проблематике темы, особенности их проявления и действия;
- указаны малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера;
- высказаны и сформулированы умозаключения автора исследования по развитию теории рассмотренных вопросов;
- предложены конкретные практические рекомендации по оптимизации деятельности объекта исследования.

Список использованной литературы. Это составная часть выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) показывает степень изученности проблемы. В списке должно быть не менее 20 источников – законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трех лет.

Приложения. В этот раздел выпускной квалификационной работы магистра (магистерская диссертация) включает:

- графический материал;
- официальную статистическую и финансовую отчетность, репрезентативные выборки из них;
- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- программную реализацию практической части на компьютере;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

При оформлении выпускной квалификационной работы (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО) ее материалы располагают в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения ВКР
4. Аннотация
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть (теоретическая, аналитическая и проектная части)
8. Заключение
9. Список использованной литературы
10. Приложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА(магистерская диссертация)

3.1. Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается (Приложение №6).

3.2. Задание на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию)

Задание на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию) выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой. В задании должны быть указаны: название министерства и учебного заведения, кафедра; тема работы; кому выдано и когда; дата сдачи выполненной работы; исходные данные; содержание основных разделов; перечень графического материала; распределение объема работы по разделам и сроки их сдачи; подписи руководителя, консультанта (если таковой был) и обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию) располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

3.3. Аннотация

Аннотацию оформляют на отдельном листе, который располагается сразу за графиком выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)). Аннотация должна быть краткой, примерный текст которой приведен ниже.

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) на тему " ... (наименование темы полностью) ... " выполнена на примере, работа состоит из ... глав. Объем работы ... страниц. В работе представлено ... рисунков и ... таблиц.

Первая глава « ... (название) ... ». Рассмотрены (представлены) материалы, данные статистической отчетности, финансовая или документация другого рода ...

Вторая глава " ... (название) ... ". Проведено научное исследование (анализ) деятельности...

Третья глава " ... (название) ... ". Содержит рекомендации, предложения ...

При написании работы использованы статистические, финансовые или другие материалы... и ... литературных источников.

3.4. Изложение текстового материала

Выпускную квалификационную работу магистра (магистерская диссертация) выполняют на стандартных формата А4 и оформляют, как правило, в твердую обложку. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое, верхнее, нижнее – 20 мм.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) допускается от руки чернилами (пастой) или (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов и пунктов. Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей научной работы. Нумерация подразделов осуществляется в пределах каждого раздела и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделяемых точкой. Например: 1.3. - это третий параграф первой главы, 2.4. - четвертый параграф второй главы и т.д. Номер раздела или параграфа указывают перед их заголовком. Нумерация пунктов

осуществляется в пределах подраздела. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует записывать с абзаца с прописной буквы.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Выводы и предложения», «Список используемых источников» и «Приложения» записываются в центре строки с прописной буквы и не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Расстояния между заголовками и последующим текстом оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 3 интервала. Названия разделов и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

3.5. Таблицы и иллюстрации

Таблицы. Основную часть, цифрового материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: табл. 3, «см. табл. 3». Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу головку ее повторяют и над ней помещаются слова «продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Показатели	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г
1	2	3	4	5	6	7

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики и т.п.), которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

3.6. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова

«где». Двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая - формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр - мм, сантиметр - см, метр - м, километр - км; площади: квадратный метр – м², гектар - га; объема: кубический метр - м³; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.-день и т.п. После таких сокращений сточку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

Ссылки. При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в скобки, например: (3), (7) и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

3.7. Оформление списка используемых источников

Чтобы оформить список используемых источников, необходимо:

1. Описать собранную литературу и другие источники по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

В список используемых источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках. список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка используемых источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманитар. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] : энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. : Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :<http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :<http://www.psychoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :<http://www.lib.fines.ru>

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :<http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. : [OIM.RU](http://www.oim.ru), 2000–2001. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат. курс / С. В. Орлов. – Электрон. текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Т.

Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон. текстовые дан. – М. : Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н.

Бауков, И. В. Колодина, А. З. Варганов. – Электрон. текстовые дан. – М. : Моск. гос. гор. ун-т, 2010. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. – М. : Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

3.8. Приложения

После списка используемых источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа со слова «приложение» в правом верхнем углу. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё,З,Й,О,Ч,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (буква)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью научной работы сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении А», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение Б) позволяют вывести...».*

4. ТЕМАТИКА ВКР

Примерные темы магистерских диссертаций:

- Режимы орошения с/х культуры в условиях (на примере)
- Орошение земель (сельскохозяйственных угодий) хозяйства дождевальной машиной _____.
- Проектирование орошаемого участка в хозяйстве с использованием дождевальных машин марки _____.
- Проектирование орошаемого участка в хозяйстве с использованием поверхностного полива по бороздам (полосам)

- Проектирование осушительной системы в хозяйстве _____.
- Проектирование капельного орошения для полива в хозяйстве _____.
- Эксплуатация дождевальных оросительных систем (участков орошения) на базе дождевальной машины _____.
- Строительство (ремонт, реконструкция) орошаемого участка (оросительной, коллекторно-дренажной сети) в хозяйстве _____.

Примерная структура ВКР магистра (магистерская диссертация)

на тему:

«Орошение земель дождевальными машинами кругового действия Фрегат»

Титульный лист

Задание руководителя студенту на выполнение ВКР магистра (магистерская диссертация)

Аннотация

Содержание

Введение

Общие сведения о дождевальных машинах семейства «Фрегат».

1.1 Историческая справка, условия применения, достоинства и недостатки.

1.2 Конструктивные решения (конструкции ДМ «Фрегат»).

1.3 Технические и технологические параметры.

1.4 Технология полива ДМ «Фрегат».

2. Дождевальные оросительные системы на базе ДМ «Фрегат».

2.1 Известные компоновочно-конструктивные решения оросительных систем и сетей.

2.2 Общекомпоновочные схемы оросительных сетей.

2.3 Режимы полива орошаемых массивов группой дождевальных машин «Фрегат».

3. Проектирование орошения дождевальными машинами «Фрегат».

3.1 Проектирование орошаемого участка (севооборота).

3.2 Режимы орошения сельскохозяйственных культур.

3.3 Компоновочные решения и расчёты оросительной сети.

3.4 Пример реализации проектных решений по участку орошения.

4. Эксплуатация орошаемых участков дождевальными машинами «Фрегат».
 - 4.1 Расчёты режимов полива ДМ «Фрегат».
 - 4.2 Производительность ДМ «Фрегат».
 - 4.3 Техническое обслуживание ДМ «Фрегат».
 - 4.4 Пример организации эксплуатации участка.
 5. Рекомендации по совершенствованию конструкции ДМ «Фрегат», проектных решений по оросительной сети и технологии эксплуатации.
 - 5.1 Предложения по конструкции ДМ.
 - 5.2 Предложения по проектированию.
 - 5.3 Предложения по эксплуатации.
 6. Научно-исследовательская работа по теме диссертации
 7. Экономическое обоснование принятых решений Заключение
- Список использованной литературы
Приложения.

Примерная структура ВКР магистра (магистерская диссертация) на тему:
«Дифференцированные режимы орошения с/х культур в условиях
полузасушливой степной зоны»

Титульный лист

Задание руководителя студенту на выполнение ВКР

Аннотация

Содержание

Введение.

1. Состояние и перспективы орошения с/х культур в условиях полузасушливой степной зоны.
 - 1.1 Современное состояние производства с/х культур в России.
 - 1.2 Расчёт водопотребления сельскохозяйственных культур в условиях орошения (с использованием гидрометеорологической информации).
 - 1.3 Расчётные методы нормирования водопотребления и расчёта режимов орошения.
 - 1.4 Расчётные методы определения испаряемости по гидрометеопараметрам.
2. Экспериментальные исследования водного и пищевого режимов, суммарного испарения и урожайности.
 - 2.1 Природно-климатические характеристики объектов исследований.
 - 2.2 Суммарное испарение и урожайность при различном уровне влагообеспеченности.
 - 2.3 Влияние дифференцированных режимов орошения на урожайность и суммарное испарение
3. Планирование урожайности с учётом изменчивости гидрометеорологических условий.
4. Проектирование орошаемого участка.
 - 4.1 Технические характеристики дождевальной техники.
 - 4.2 Режимы орошения сельскохозяйственных культур.
 - 4.3 Расчёт оросительной сети (варианты расположения оросительной сети).

- 4.4 Расчёт параметров дренажа.
- 4.5 Проектирование насосной станции.
- 5. Организация службы эксплуатации орошаемого участка.
 - 5.1 Структура службы эксплуатации орошаемого участка.
 - 5.2 Техническое обслуживание и ремонт оросительной сети.
 - 5.3 Техническое обслуживание и ремонт коллекторно-дренажной сети.
 - 5.4 Техническое обслуживание дождевальных машин.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения.

Приложение № 1

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____
_____ (ФИО)

обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления

_____ курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____
(подпись и дата)

Декану факультета _____
_____ (ФИО)

обучающегося(ейся)
очной (заочной, очно-заочной) формы
направления

_____ курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
на кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научного руководителя

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____
(подпись и дата)

Приложение № 2

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной квалификационной работы
(указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)

Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы и руководителя выпускной квалификационной работы

Декану _____ факультета

_____ студента(ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения, обучающегося (ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета
/на месте с оплатой стоимости обучения на
договорной основе по

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ (старое наименование темы)

на _____

_____ (новое наименование темы)

и оставить (назначить) руководителем _____

_____ (ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения является _____

_____ (обоснование причины)

_____ (дата)

_____ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 3

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)

Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.
2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
 - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
 - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
 - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
 - Обращение. Уважаемые члены государственной итоговой экзаменационной комиссии!
Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
 - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

- Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
 - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
 - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
 - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Приложение № 4
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы
(указывается вид ВКР в соответствии с
уровнем ВО)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (указывается вид ВКР в
соответствии с уровнем ВО)

Обучающемуся _____

Тема _____

Утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задание: _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению
« ____ » _____ 20 ____ г.
Обучающийся _____

Приложение № 5
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы
(указывается вид ВКР в соответствии с
уровнем ВО)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Направление _____

Кафедра _____

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы (указывается вид ВКР в соответствии с
уровнем ВО)

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____

Тема: _____

Срок сдачи глав:

Дата представления законченной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____

Руководитель _____

Приложение № 6
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы
(указывается вид ВКР в соответствии с
уровнем ВО)

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Направление подготовки/специальности

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____

Выпускная квалификационная работа (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)

На тему: _____

Дипломник _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Рязань 20__ год

Отзыв

на выпускную квалификационную работу (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)
обучающегося факультета _____ федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Ф.И.О.

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы и ее автора:

Положительные стороны работы

Предложения

Заключение

Руководитель _____ (подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра (магистерскую диссертацию)
обучающегося факультета _____ федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Ф.И.О.

на тему: _____
выполненную на кафедре _____
под руководством _____

Общая характеристика работы

Положительные стороны работы

Недостатки

Заключение

Рецензент _____ (подпись)

« ____ » _____ 201_г.

Ученое звание, Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки
35.04.10 Гидромелиорация

(код)

(название)



Борычев С.Н.

« 29 мая » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ
по направлению подготовки/специальности
35.04.10 Гидромелиорация
(уровень магистратуры)
направленность (профиль) программы
"Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем"

Рязань 2019 г.

УДК 656.13 (075)

ББК

Рецензенты:

Директор федерального государственного бюджетного учреждения
управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по
Рязанской области, к.с.х.н., - Ванюшин П.Н.

Разработчика: доцент, к.т.н., Максименко Ольга Олеговна

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 35.04.10
Гидромелиорация, направленность (профиль) программы «Строительство и эксплуатация
гидромелиоративных систем» – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГТУ, 2019. –ЭБС РГТУ

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 35.04.10
Гидромелиорация, направленность (профиль) программы «Строительство и эксплуатация
гидромелиоративных систем» рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической
комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация « 29 » мая 2019 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ВОПРОСЫ (ТЕСТЫ) К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	6
2 ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	6
3 СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	7
4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
5 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	10

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация (уровень магистратуры), направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем" в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем" в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением университета и Программой государственной итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается кафедрами факультета Автодорожного на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, и утверждается председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем" и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний в университете формируется апелляционная комиссия по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем".

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших

курсов. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных выше.

Деятельность государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующим Положением, ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем", а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного итогового аттестационного испытания по представлению декана факультета Автодорожного приказом ректора утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат факультета Автодорожного доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

1. ТЕСТЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

- Математическое моделирование процессов в компонентах природы
 - Управление природно-техногенными комплексами
 - Информационные системы и технологии
 - Принятие управленческих решений при проектировании и эксплуатации гидромелиоративных систем
 - Технический надзор и экспертиза проектов
 - Исследование мелиоративных и водохозяйственных систем
 - Проектирование водохозяйственных систем.
 - Основы научных исследований в гидромелиорации
- Тестовые задания по дисциплинам находятся в ФОС (приложение 1).

2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

2.1 Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 35.04.10 Гидромелиорация (уровень магистратуры), утвержденного «01» марта 2017 года №183 и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем", разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников - научно-исследовательской, проектно-изыскательская.

2.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация Программе государственной итоговой аттестации.

2.4 В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации и программой по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, направленность (профиль) программы "Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем" деканом факультета Автодорожного формируются экзаменационные билеты (тесты). Экзаменационные билеты (тесты) подписываются деканом факультета Автодорожного, на подпись которого ставится печать учебного управления.

2.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в ФОС по государственной итоговой аттестации. Сроки консультации определяются деканом факультета Автодорожного

в соответствии с календарным учебным графиком расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний.

3. СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА*

3.1 Государственный экзамен проводится в письменной форме, в виде тестирования. Обучающиеся получают экзаменационные билеты (тесты), содержащие тридцать тестовых заданий, составленные в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должна быть представлена копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2 При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому тесту на выданных секретарем ГЭК листах бумаги. На подготовку к тестовому ответу обучающимся предоставляется до 2,5 часов. В проверки ответов на тесты обучающемуся в целях объективной оценки знаний выпускника члены ГЭК, с разрешения её председателя могут вызвать и задать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена в пределах тестового задания Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при сдаче государственного экзамена справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

3.3 После завершения ответа на тестовые задания обучающегося председатель ГЭК объявляет об окончании государственного экзамена, члены ГЭК делают отметки в протоколе, и приступают к проверке тестовых заданий.

3.4 Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания письменного ответа выпускника на государственном экзамене, размещёнными в фонде оценочных средств и выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а так же проверка сформированности устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности.

3.4.1 Результаты государственного экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

3.6 Результаты государственного экзамена объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.7 Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

3.8 Листы с ответами на тестовые задания обучающихся хранятся до окончания учебного года в деканате.

3.9 Запись о государственном экзамене, сданном на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

3.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с соответствующим положением университета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья экзамен может проходить в устной или письменной форме и продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности аттестационного испытания.

5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

5.1. Основная литература

1. Природообустройство [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Голованов [и др.] ; под ред. Голованова А.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64328>. — Загл. с экрана.
2. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433723> (дата обращения: 29.05.2019).
3. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429113>
4. Пыленок, Петр Иванович. Природоохранные мелиоративные режимы и технологии [Текст] / Пыленок, Петр Иванович, Сидоров, Иван Васильевич. - М. : Россельхозакадемия, 2004. - 323 с.
5. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04216-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432024> (дата обращения: 30.05.2019).
6. Коробко, Виктор Иванович. Технический надзор в строительстве [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлению "Строительство" / Коробко, Виктор Иванович. - М. : Академия, 2012. - 208 с.
7. Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. проф. Л.Д. Ратковича и проф. В.Н. Маркина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

- www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973605>
8. Сольский, С.В. Проектирование водохозяйственных систем: гидроузлы и водохранилища [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Сольский, С.Ю. Ладенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95164>.
9. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>
10. Мелиорация земель [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Голованов [и др.] ; Голованов А.И., Айдаров И.П., Григоров М.С., Краснощеков В.Н. - Электрон. дан. - Москва : Лань", 2015.- Гриф УМО. - ISBN978-5-8114-1806-0. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65048 (25.03.2017).
11. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Гидромелиорация" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-1807-7 : 1600-06. (60 экз.)
12. Природообустройство [Электронный ресурс] : учебник / Голованов А.И., Зимин Ф.М., Козлов Д.В., Корнеев И.В. - Электрон. дан. - Москва : "Лань", 2015. - Гриф УМО. - ISBN978-5-8114-1807-7. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64328 (25.03.2017).
13. Голованов А.И. Рекультивация нарушенных земель [Текст] : учебник для вузов по направл. «Гидромелиорация» (бакалавр и магистр) / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, В.И. Сметанин ; под ред. А.И. Голованова. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. [и др.] : Лань, 2015. - 326 с. (10 экз.)
14. Голованов, А. И. Рекультивация нарушенных земель [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Голованов ; Голованов А.И., Зимин Ф.М., Сметанин В.И. - Электрон. дан. - Москва : Лань", - Гриф УМО. - ISBN978-5-8114-1808-4. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60650(25.03.2017).
15. Ольгаренко В.И., Ольгаренко Г.В., Рыбкин В.Н. - Эксплуатация и мониторинг мелиоративных систем [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Ольгаренко. - М. - 2008. - 546 с. (14 экз.)
16. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN978-5-4475-8697-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>(25.03.2017).
17. Стрелков, А.К. Магистерские диссертационные работы по профилю подготовки «водоснабжение и водоотведение»: учебно-методическое пособие / А.К. Стрелков, С.Ю. Теплых, П.А. Горшкалев ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный

архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 51 с. - Библиогр.: с. 24-26. - ISBN978-5-9585-0632-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438396(25.03.2017).

18. [Васильев, А.Е.](#) Основы инженерного эксперимента: Учебное пособие / Лукьянов С.И., Панов А.Н., Васильев А.Е. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 99 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат)— ЭБС «[ZNANIUM.COM](#)»
19. Трубицын В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трубицын В.А., Порохня А.А., Мелешин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>.— ЭБС «[IPRbooks](#)»
20. Сиваков Д.О. Водное право России и зарубежных государств [Электронный ресурс] / Д.О. Сиваков – М.:Юстицинформ, 2010. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753514>
21. Крассов О. И. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / О. И. Крассов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761357>
22. Крассов О. И. Экологическое право [Электронный ресурс]: учебник / О. И. Крассов. – 4-е изд., пересмотр. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752337>
23. Голованов, А.И. Мелиорация земель: учебник [Электронный ресурс]/ А.И. Голованов, И.П. Айдаров, М.С. Григоров, В.Н. Краснощеков - Москва: Лань, 2015. – – 816с. -Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pll_id=65048.
24. Чудновский, С.М. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений: учебное пособие [Электронный ресурс]/ С.М. Чудновский, О.И. Лихачева ; М-во обр. и науки РФ ; Вологод. гос. ун-т. – Вологда :ВоГУ, 2016. – 147 с.- Режим доступа:<https://emp.vogu35.ru/vse-materialy/send/259-metodmat/19106>.
25. Дубенок, Н. Н. Гидротехнические сельскохозяйственные мелиорации : учебное пособие: практикум [Электронный ресурс] / Н. Н. Дубенок, К. Б. Шумакова; под ред. Н. Н. Дубенка. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Проспект, 2016. - 336 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920220/view2/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техноферная безопасность) : учебник для вузов. – М. :Юрайт, 2013.
2. Коваленко, Н. А. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : учеб. пособие / Н.А. Коваленко. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. — 271 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС «[ZNANIUM.COM](#)»
3. Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озеркин. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2012. — 171 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4938>. — Загл. с экрана. - ЭБС «[Лань](#)»

4. Сиваков Д. О. Водное право [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Д. О. Сиваков – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:Юстицинформ, 2009. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=204707>

5. Машины для обработки почвы, посева и посадки : учеб. пособие / А. Н. Цепляев [и др.] ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2015. - 148 с.: Режим доступа - <http://lib.volgau.com/MegaPro/Download/MObject/1615/KN-1614.pdf>

6. Стандарт организации. Мелиоративные системы и сооружения. Часть1.Оросительные системы. Общие требования по проектированию и строительству [Электронный ресурс]/ СТО НОСТРОЙ 2.33.20-2011. – М: ООО Издательство «БСТ», 2012. -139с. - Режим доступа: http://www.know-house.ru/gost/ns/25_STO_NOSTROI_2.33.20-2011.pdf.

7. Савичев, О.Г. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений природо-обустройства и водопользования: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Г. Савичев, В.К. Попов, К.И. Кузеванов; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013.- 221с. - Режим доступа:<http://portal.tpu.ru/SHARED/s/SAVICHEV/education/Tab2/Tab/UPEXPWES2014.pdf>

8. Шуравилин, А. В. Практикум по мелиорации сельскохозяйственных земель : учеб.пособие [Текст] / А. В. Шуравилин, Ю. А. Мажайский; ФГОУ ВПО Рязанский ГАТУ. - Рязань: Изд-во РГАТУ, 2011. - 214 с.

9. Пименов, П. П. Методические указания к выполнению расчетно-графических работ по дисциплине "Мелиорация земель (осушение)" [Электронный ресурс] / П. П. Пименов; ФГБОУ ВПО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2015. - 36 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1520>.

10. Голованов, А. И. Природообустройство : учебник для вузов / А. И. Голованов и др.; под ред. А. И. Голованова. - М. : Колос, 2008. – 552с.

11. Иванов, Е. С.Организация строительства объектов природообустройства : учеб. пособие для вузов / Е. С. Иванов. - М.: Колос, 2009. - 415 с.

12. Е. В. Лабутина, В. Н. Юшкин. Основы строительного дела: механика грунтов, основания и фундаменты: методические указания по выполнению практических работ для бакалавров.- Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016.-36 с.

13. Воеводина, Т.С. Мелиорация почв степной зоны : учебное пособие / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 191 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330603(31.08.2016).

14. Карнаухов, В. Н. Эрозионно-аккумулятивные процессы на открытой сети мелиоративных систем [Электронный ресурс] : монография / В. Н. Карнаухов. - Электрон. дан. - Минск : Белорусская наука, 2013. - 348 с. - ISBN978-985-08-1591-0. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231215>(31.08.2016)

Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

5.3 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – М., 2017 - . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года)
2. Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Сайтжурнала: <http://www.novtex.ru/bjd/>
3. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности» Сайт журнала: <http://www.school-obz.org/>
4. Журнал «Гражданская защита» Сайт журнала: <http://www.gz-jurnal.ru/>
5. Мир ПК. [Текст]: ежемесячный журнал для пользователей персональных компьютеров. - М.: ООО "Издательство "Открытые системы". – 12 раз в год. – 2012-2017.
6. Сети/Network World. [Текст]: ежемесячный журнал о технологиях, услугах и решениях для организации всех видов связи и коммуникаций на предприятиях. - М.: ООО "Издательство "Открытые системы". – 12 раз в год. – 2012-2017.
7. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева: науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева. – 2009 – Рязань, 2018-. – Ежекварт. – ISSN 2077-2084.
8. Периодические издания: «Журнал российского права», «Аграрное и земельное право», Экологическое право
9. Организация производства – Воронеж, Воронежский государственный технический университет Издаётся с 1993г. – ISSN 1810 4894.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Профессиональные БД	
Электронно-библиотечные системы (ЭБС)	ЭБС «IPR-Books» – Режим доступа: http://iprbookshop.ru ЭБС «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/webhttp://bibl.rgatu.ru/web/EBS.asp
Сайты официальных организаций	
«Управление благоустройства города» г.Рязань	https://admrzn.ru/gorodskaya-sreda/upravlenie-blagoustrojstva
Федеральное	https://

Государственное Бюджетное Учреждение управление Мелиорации Земель и Сельскохозяйственног о Водоснабжения по Рязанской области	gosudarstvennoye_byudzhetnoye_uchrezhdeniye_upravleniye_melioratsii_ze mel_i_selskokhozyaystvennogo_vodosnabzheniya_po_ryazanskoy_oblasti
официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Департамент мелиорации)	http://www.mcx.ru/ministry/department/v7_show/70.htm
официальный сайт ФГБНУ «Российский научно- исследовательский институт проблем мелиорации»	http://www.rosniipm.ru/about
официальный сайт ФГБНУ «Волжский научно- исследовательский институт гидротехники и мелиорации»	http://www.volgniigim.ru/
официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно- исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжени я «Радуга»	http://www.raduga-poliv.ru/
Государственная публичная научно- техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

КАФЕДРА «Строительство инженерных сооружений и механика»

Методические указания
по организации и проведению учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность/профиль(и) программы:

«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Методические указания по организации и проведению учебной практики студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» марта 2017 г. № 183

Методические указания подготовил к.т.н., доцент Морозов С.А.:

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры строительства инженерных сооружений и механики Гаврилина О.П.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Строительство инженерных сооружений и механика» «29» мая 2019 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация



С.Н. Борычев

« 29 » мая 2019 г.

Содержание

1.Цель и задачи учебной практики	4
2. Место и время проведения учебной практики	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
4. Структура и содержание учебной практики	6
5. Форма проведения и отчетности по учебной практике	7
6. Перечень тем практических занятий на учебной практике и заданий к ним. Содержание отчета по темам	7
7.Правила оформления и защита отчета	8
8. Список рекомендуемой литературы	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

Основная профессиональная образовательная программа готовит выпускников, освоивших программу магистратуры к следующим **видам профессиональной деятельности:**

научно-исследовательской;

проектно-изыскательской;

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры является:

- обеспечение продовольственной безопасности страны посредством улучшения состояния и повышения потребительских свойств земель сельскохозяйственного назначения, создания условий для сохранения процессов естественного исторического формирования плодородия почв;

- мелиоративные работы по восстановлению и сельскохозяйственному использованию нарушенных и деградированных земель;

- техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, внедрение новых технологий, автоматизация и модернизация применяемых технических устройств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

агропромышленные биокластеры - комплексы водных, лесных, культуртехнических и других способов мелиорации для повышения биопродуктивности сельскохозяйственных земель;

производственно-экологические кластеры - получение экологически чистой продукции растениеводства на основе инновационных технологий комплексных мелиораций;

лесомелиоративный кластер - комплекс противоэрозионных мероприятий по защите, сохранению и восстановлению почвенного плодородия, а также использованию ценных ресурсов недревесной продукции леса;

рыбохозяйственные кластеры - проведение мелиоративных мероприятий для сохранения и рационального использования биоресурсов.

В зависимости от вида профессиональной деятельности выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

планирование и организация научных исследований в области гидромелиорации с разработкой новых инновационных методов, технологий, конструкций, материалов и оборудования, научное обоснование режимов возделывания сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях, оценка воздействия мелиоративных систем и гидротехнических сооружений на окружающую среду;

представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований в науку, производство и обучение;

проектно-изыскательская деятельность:

организация и руководство всеми видами инженерных изысканий мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

организация и руководство проектированием мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

осуществление авторского, технического и государственного надзора и контроля на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях;

проведение экспертизы проектно-сметной документации и оценка технического состояния мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

Учебная практика является обязательным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами, осваивающими программу магистратуры по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2017 года, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утверждено приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. №1383) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 35.04.10 Гидромелиорация, является обязательной вариативной составной частью учебного плана, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздел Б2.В.01(У) «Учебные практики», является продолжением учебного процесса в производственных или лабораторных условиях и проводится в основном выездным способом на объектах исследования на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях и в организациях соответствующих отраслей или стационарным на базе университета.

Форма проведения учебной практики - дискретная, осуществляется после завершения теоретического обучения у студентов очной формы на 1 курсе (1 семестр), у студентов заочной формы на курсе (после экзаменационной сессии).

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность 2 недели.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, считаются не выполнившими учебный план магистратуры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, сокращенное название «Учебная практика», является составной частью ООП по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Учебная практика является первым этапом производственного обучения и проводится в конце первого семестра после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика направлена на получение представления о мелиоративной деятельности специализированных организаций.

Целью учебной практики является получение и закрепление обучающимися начальных профессиональных умений, выполнение отдельных приемов и операций в соответствии с программами подготовки и приобретение практических навыков в пределах их компетенции в процессе строительства и эксплуатации мелиоративных систем.

- Задачами учебной практики являются:
- знакомство с основами организации мелиоративных работ;
 - знакомство с устройствами, оборудованием и механизмами для производства мелиоративных работ;
 - участие в подготовке оборудования к эксплуатации;
 - приобретение навыков работ в области мелиоративного строительства;
 - изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих правовую деятельность;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика, как составляющая процесса обучения и формирования профессиональной квалификации, **основывается на принципах содержательности, самостоятельности, результативности.**

Требования к типам, способам и содержанию практики представлены:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 35.04.10 Гидромелиорация (уровень магистратуры);
- учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- программами и методическими указаниями практики;
- актуальными потребностями действующих хозяйствующих субъектов и экономических структур агропромышленного комплекса.

Самостоятельность обуславливается организационными условиями, мотивирующими максимальную активность студентов, направленную на достижение, применение и реализацию профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и опыта, как в процессе обучения, так и в сфере практической деятельности реальных хозяйствующих субъектов и экономических структур.

Результативность обуславливается организационными условиями, мотивирующими ориентацию студентов на достижение максимального (требуемого) результата. Результативность проявляется в положительной оценке результатов практики, признании и достижении профессионального уровня квалификации студентов. Результаты практики предназначены для подготовки и написания аналитических составляющих (разделов) выпускной квалификационной работы и внедрения обоснованных предложений и рекомендаций в практическую деятельность хозяйствующих субъектов.

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, направлен на формирование и закрепление следующих компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5;	способностью использовать на практике умения и навыки по организации исследовательской и проектных работ, управлению коллективом	знать	современные тенденции в мелиоративной науке, информационные технологии систему мотивации, толерантно воспринимая культурные различия
		уметь	работать с современными средствами оргтехники, базами данных, работать в коллективе
		иметь навыки	навыками использования компьютера, программными

		(владеть)	продуктами
ОК-6	способностью оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	знать	Тенденции в профессиональной деятельности
		уметь	критически оценить уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;
		иметь навыки (владеть)	организовать свой индивидуальный процесс образования; обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности
ОПК-1;	способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки	знать	задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач
		уметь	формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты своего самообразования; ставить цели
		иметь навыки (владеть)	решения задач, выбирать и создавать критерии оценки
ОПК-2	способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы	знать	современные методы исследования
		уметь	пользоваться информацией, применять современные методы исследования
		иметь навыки (владеть)	представлять результаты выполненной работы
ПК-1	способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты	знать	планы и программы проведения научных исследований и разработок
		уметь	организовывать проведение экспериментов и испытаний
		иметь навыки (владеть)	анализировать и обобщать результаты исследований и экспериментов
ПК-6	способностью проводить инженерные изыскания на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определять исходные данные и готовить задания на проектирование	знать	инженерные изыскания на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях,
		уметь	определять исходные данные на проектирование
		иметь навыки (владеть)	готовить задания на проектирование

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения учебной практики

В соответствии учебным планом, практика проходит в 1-м семестре в производственных условиях (ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области») или лабораторных условиях (кафедра «Строительства инженерных сооружений и механики» РГАТУ) на базе университета.

Начало, продолжительность и место прохождения практики определяется учебным планом и приказом по университету, согласованным с деканатом факультета и учебным управлением университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

4.2 Форма проведения и отчетности по учебной практике

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 35.04.10 Гидромелиорация проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых согласно плану прохождения практики, в учебных аудиториях и читальном зале библиотеки университета, имеющем доступ в интернет.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации (учреждения) и условия проведения практики определяются договором между предприятием, учреждением (организацией) и Университетом.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

В последний день практики необходимо представить на кафедру оформленный отчет по всем разделам учебной практики. Отчет регистрируется на кафедре и защищается студентом перед руководителем учебной практики. Руководитель практики путем опроса и собеседования проводит проверку усвоения изученных тем практических заданий в период прохождения учебной практики.

На основании выполненных практических заданий практики, оформленного и защищенного отчета студенту выставляется дифференцированный зачет о прохождении учебной практики.

Студент, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по учебной практике, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- содержание;
- введение;
- основная часть
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются актуальность и значимость выбранной профессии. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать следующие сведения:

1. Краткая характеристика мелиоративной организации

Следует дать краткое описание предприятия, указав место его расположения и виды деятельности, а также привести организационную структуру отдела по заданию преподавателя с указанием численности работающих и занимаемых ими должностей, внутренний распорядок предприятия, требования к персоналу.

2. Характеристика объекта мелиорации

В данном разделе описывается вид мелиорации, цель мелиоративных работ на данной объекте, основные характеристики объекта, планируемые цели мелиорации, процедура контроля за качеством работ.

3. Описание технологического процесса

Следует дать краткое описание одного процесса, связанного с мелиоративными работами на данном объекте, представить схемы процесса, перечислить операции, оценить их на безопасность. Здесь же дается краткое описание технологического оборудования. При оформлении этого раздела можно использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы, образцы проектных решений.

Выводы и предложения

В этом разделе необходимо дать общую характеристику учебной практики, отметить положительные моменты и отметить недостатки, если такие обнаружатся. Положительным является разработка предложений по улучшению работы мелиоративного объекта.

Общий объем отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должен составлять 15-20 стр.

4.3 Перечень тем индивидуальных заданий учебной практики

Раздел 1. Подготовительный (получение инструкций по расписанию занятий на учебной практике, порядку их проведения; форме отчетности, инструктаж по технике безопасности, способностью использовать на практике умения и навыки по организации исследовательской и проектных работ, управлению коллективом).

Задание 1. Цель деятельности мелиоративного предприятия, его история и миссия. Место и функции гидромелиоратора в структуре предприятия, социальная значимость профессии. Информацию представить как часть отчета.

Раздел 2. Информационный (Знакомство с организацией работ на объекте, технологическими мелиоративными процессами и операциями, способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки, способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы)

Задание 2. Ознакомиться с порядком размещения, поиска и сохранения информации в мелиоративной организации (ознакомление с основными поисковыми системами в глобальной сети, с информационными сайтами). В отчете по данной теме следует привести перечень основных поисковых систем в глобальной сети, а также программ для проектирования мелиоративных систем, ответить на контрольные вопросы:

1. Назовите основные поисковые системы глобальной сети Internet, через которые осуществляется поиск необходимой информации.
2. Как представлена проектная информация объекта в организации?
3. Каким образом используются передовые технологии, приемы работ в проектных решениях?

Раздел 3. Практический (Получение практических навыков работы в коллективе, способностью оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты

профессиональной деятельности, формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки)

Задание 3. Изучить технологический процесс мелиоративных работ, сформулировать цели и задачи процесса, предложить альтернативный вариант достижения цели с использованием современных методов исследования.

Раздел 4. Заключительный (подготовка отчета к защите, формирование необходимых документов, подтверждающих способность студента разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты)

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: "... выразили в процентах", "... несколько процентов", "... на несколько градусов".

Каждый раздел (главу) должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующему разделу.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри главы отделяют друг от друга интервалом в одну - две строчки. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст - на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 2 одинарных интервала, а заголовки подразделов - строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студентов во время прохождения учебной практики связана с конкретными индивидуальными заданиями руководителя практики по самостоятельному поиску и изучению современных методов исследования, выявлению приоритетов решения задач, создания критериев оценки. Индивидуальные задания выдаются руководителем практики вначале прохождения и отражаются в отчетах студентов.

Самостоятельная работа обеспечивается методическими указаниями:

- Методические указания по организации и проведению учебной практики студентов магистратуры очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 50 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.

Основными отчетными документами по практике, подлежащими обязательному предъявлению по возвращении с практики, являются:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение А);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Б);
- отчет по учебной практике (Приложение В).

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433723>
2. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434008> (дата обращения: 29.05.2019).
3. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 260 с. — 978-985-503-425-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67753.html>
4. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академи-

ческий курс). — ISBN 978-5-534-07252-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434198> (дата обращения: 29.05.2019).

5. Фокин, С. В. Инженерное обустройство территорий [Текст] : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : КНОРУС, 2017. - 378 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Черемисинов, А. А. Мелиоративные системы Центрального Черноземья. Оросительные системы и техника поливов в Центральном Черноземье [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Черемисинов, С. П. Бурлакин, Е. В. Куликова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 167 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/72698.html>

2. Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. проф. Л.Д. Ратковича и проф. В.Н. Маркина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/973605>

3. Шашкова, Ирина Геннадьевна. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Шашкова, Ирина Геннадьевна, В. С. Конкина, Е. И. Машкова. - Рязань : ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2013. - 539 с.

9.3. Законодательно-нормативная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ ТК РФ с изменениями и дополнениями).

9.4 Периодические издания

1. Экологическое состояние природной среды и научно-практические аспекты современных мелиоративных технологий [Текст] : сборник научных трудов. Вып. II. - Рязань : Мещерский филиал ГНУ ВНИИГиМ, 2006. - 580 с.

9.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2) ЭБС «Лань», договор №717/18 от 23.11.2018 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3) ЭБС «Лань», договор № А566/19 от 13.06.2019 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

4) Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>

5) ЭБС «Юрайт», договор № 05/ЭБС от 17.08.2018 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

6) ЭБС «IPRbooks», договор №4872/19 от 15.02.2019 Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>

Образец индивидуального задания на практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный агротехнологический
 университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№	Формулировка задания	Содержание задания (время исполнения)
1	Цель:	
2	Содержание практики:	
	1 . Практически выполнить:	
	2. Ознакомиться:	
3	Дополнительное задание:	
4	Организационно-методические указания: Методические указания по организации и проведению учебной практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГАТУ, 2019.- 15 с.	

Задание выдал:

Руководитель практики
 от Университета

звание, подпись / ФИО

Задание получил:

Подпись / ФИО

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, Ф. И.О.)

РЯЗАНЬ 2019

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

КАФЕДРА «Строительство инженерных сооружений и механика»

Методические указания
по организации и проведению производственной практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность/профиль(и) программы:

«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Рязань 2019

Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» марта 2017 г. № 183

Методические указания подготовил к.т.н., доцент Морозов С.А.:

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры строительства инженерных сооружений и механики Гаврилина О.П.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Строительство инженерных сооружений и механика» «29» мая 2019 г., протокол № 10

Зав. кафедрой «СИС и М» д.т.н., профессор _____ С.Н. Борычев
(кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

_____ С.Н. Борычев _____

« 29 » _____ мая _____ 2019 г.

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Место и время проведения производственной практики	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
4. Структура и содержание практики	6
5. Форма проведения и отчетности по производственной практике	7
6. Правила оформления и защита отчета	8
7. Список рекомендуемой литературы	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

Основная профессиональная образовательная программа готовит выпускников, освоивших программу магистратуры к следующим **видам профессиональной деятельности:**

научно-исследовательской;

проектно-изыскательской;

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры является:

- обеспечение продовольственной безопасности страны посредством улучшения состояния и повышения потребительских свойств земель сельскохозяйственного назначения, создания условий для сохранения процессов естественного исторического формирования плодородия почв;

- мелиоративные работы по восстановлению и сельскохозяйственному использованию нарушенных и деградированных земель;

- техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, внедрение новых технологий, автоматизация и модернизация применяемых технических устройств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

агропромышленные биокластеры - комплексы водных, лесных, культуртехнических и других способов мелиорации для повышения биопродуктивности сельскохозяйственных земель;

производственно-экологические кластеры - получение экологически чистой продукции растениеводства на основе инновационных технологий комплексных мелиораций;

лесомелиоративный кластер - комплекс противоэрозионных мероприятий по защите, сохранению и восстановлению почвенного плодородия, а также использованию ценных ресурсов недревесной продукции леса;

рыбохозяйственные кластеры - проведение мелиоративных мероприятий для сохранения и рационального использования биоресурсов.

В зависимости от вида профессиональной деятельности выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится решать следующие **профессиональные задачи:**

проектно-изыскательская деятельность:

организация и руководство всеми видами инженерных изысканий мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

организация и руководство проектированием мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

осуществление авторского, технического и государственного надзора и контроля на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях;

проведение экспертизы проектно-сметной документации и оценка технического состояния мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика является обязательным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами, осваивающими программу магистратуры по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ва» (Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2017 года, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утверждено приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. №1383) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 35.04.10 Гидромелиорация, является обязательной вариативной составной частью учебного плана, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздел Б2.В.02(П), является продолжением учебного процесса в производственных или лабораторных условиях.

Основной базой для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются кафедра «Строительства инженерных сооружений и механики» РГАТУ, ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области»

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. *Студенты, не выполнившие программу учебной практики, считаются не выполнившими учебный план магистратуры.*

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика направлена на получение представления о мелиоративной деятельности в специализированных мелиоративных организациях.

Целью практики является закрепление обучающимися профессиональных умений, выполнение отдельных приемов и операций в соответствии с программами подготовки и приобретение практических навыков в пределах их компетенции в процессе строительства и эксплуатации мелиоративных систем.

Задачами практики являются:

- знакомство с организацией мелиоративных работ;
- знакомство с устройствами, оборудованием и механизмами для производства мелиоративных работ;
- приобретение навыков работ в области мелиоративного строительства;
- изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих правовую деятельность;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Таблица 1- Формируемые компетенции

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-5	способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательской и проектных работ, в управлении коллективом	Знать: технологию и организацию исследовательских и проектных работ; принципы формирования и управления трудовыми коллективами Уметь: находить и принимать управленческие решения; формировать цели команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении; оценивать качество результатов деятельности коллектива Владеть: работа в трудовом коллективе с элементами управления малыми группами исполнителей
ОК-6	способностью оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	Знать: перспективы развития собственной профессии; социальные проблемы, связанные с выбранной профессией Уметь: оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности. Владеть: решения социальных проблем, связанные с выбранной профессией. работа в трудовом коллективе
ОПК-1	способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки	Знать: задачи исследования в области гидромелиорации Уметь: формулировать цели и задачи исследования; выявлять приоритеты решения задач; выбирать и создавать критерии оценки Владеть: работой в команде и в трудовом коллективе
ОПК-2	способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы	Знать: современные методы исследования в области гидромелиорации Уметь: применять современные методы исследования;

		Владеть: информацией и представлять результаты выполненной работы
ПК-5	способностью формулировать цели проекта, критерии и способы достижения целей, определять структуры их взаимодействия, выявлять приоритетные решения задач гидромелиорации	Знать: цели проекта, критерии и способы достижения целей, Уметь: выявлять приоритетные решения задач гидромелиорации Владеть: способностью формулировать цели проекта

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения практики

В соответствии учебным планом, практика проходит во 2-м семестре в производственных условиях (ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области») или лабораторных условиях (кафедра «Строительства инженерных сооружений и механики» РГАТУ) на базе университета.

Начало, продолжительность и место прохождения практики определяется учебным планом и приказом по университету, согласованным с деканатом факультета и учебным управлением университета.

4.2 Форма проведения и отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 35.04.10 Гидромелиорация проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых согласно плану прохождения практики, самостоятельная работа проводится в учебных аудиториях и читальном зале библиотеки университета, имеющем доступ в интернет.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации (учреждения) и условия проведения практики определяются договором между предприятием, учреждением (организацией) и Университетом.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

В последний день практики необходимо представить на кафедру оформленный отчет по всем разделам практики. Отчет регистрируется на кафедре и защищается студентом. Руководитель практики путем опроса и собеседования проводит проверку усвоения изученных тем практических заданий в период практики.

На основании выполненных практических заданий практики, оформленного и защищенного отчета студенту выставляется дифференцированный зачет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Студент, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Отчет о практике включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- содержание;
- введение;
- основная часть
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются актуальность прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать следующие сведения:

1. Характеристика объекта мелиорации

В данном разделе описывается вид мелиорации, цель мелиоративных работ на данной объекте, основные характеристики объекта, планируемые цели мелиорации, процедура контроля за качеством работ.

2. Описание технологического процесса строительства или эксплуатации на мелиоративном объекте

Следует дать краткое описание одного процесса, связанного с мелиоративными работами на данном объекте, представить схемы процесса, перечислить операции, оценить их на безопасность. Здесь же дается краткое описание технологического оборудования. При

оформлении этого раздела можно использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы, образцы проектных решений.

3. Анализ приоритетных задач технологического процесса эксплуатации гидромелиоративных систем

Следует дать краткое описание одного процесса, связанного с мелиоративными работами на данном объекте, выявить приоритетные задачи процесса и предложить решение. При оформлении этого раздела можно использовать образцы проектных решений.

Выводы и предложения

В этом разделе необходимо дать общую характеристику практики, отметить положительные моменты и отметить недостатки, если такие обнаружатся. Положительным является разработка предложений по улучшению работы мелиоративного объекта.

Общий объем отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен составлять 15-20 стр.

4.3 Перечень тем индивидуальных заданий практики

Задание 1. Самостоятельная исследовательская работа (чтение литературы, знакомство с результатами различных исследований).

Задание 2. Обобщить и систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрытие их содержания.

Задание 3. Ознакомление с направлением деятельности, структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где обучающийся проходит практику

Задание 4. Особенности устройства гидромелиоративных систем.

Задание 5. Особенности проектирования лесомелиорации.

Задание 6. Технология проектирования и цели строительства гидромелиоративных систем и сооружений.

Задание 7. Критерии подбора насосного оборудования.

Задание 8. Цель рекультивации земель.

Задание 9. Приоритетные решения эксплуатации гидромелиоративных систем и сооружений.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: "... выражали в процентах", "... несколько процентов", "... на несколько градусов".

Каждый раздел (главу) должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующему разделу.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена

в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри главы отделяют друг от друга интервалом в одну - две строчки. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст - на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 2 одинарных интервала, а заголовки подразделов - строчными буквами, первая буква – прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики связана с конкретными индивидуальными заданиями руководителя практики по самостоятельному поиску и изучению современных методов исследования, выявлению приоритетов решения задач. Индивидуальные задания выдаются руководителем практики вначале прохождения и отражаются в отчетах студентов.

Самостоятельная работа обеспечивается методическими указаниями:

- Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации результатов производственной практики – зачет с оценкой.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными отчетными документами по практике, подлежащими обязательному предъявлению по возвращении с практики, являются:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Б);
- отчет по практике (Приложение В).

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433723>
2. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434008> (дата обращения: 29.05.2019).
3. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 260 с. — ISBN 978-985-503-425-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67753.html>
4. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07252-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434198> (дата обращения: 29.05.2019).
5. Фокин, С. В. Инженерное обустройство территорий [Текст] : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : КНОРУС, 2017. - 378 с.- **3 экз.**

9.2. Дополнительная литература

1. Черемисинов, А. А. Мелиоративные системы Центрального Черноземья. Оросительные системы и техника поливов в Центральном Черноземье [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Черемисинов, С. П. Бурлакин, Е. В. Куликова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 167 с. — ISBN 978-5-7227-8397-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72698.html>
2. Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. проф. Л.Д. Ратковича и проф. В.Н. Маркина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973605>
3. Шашкова, Ирина Геннадьевна. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Шашкова, Ирина Геннадьевна, В. С. Конкина, Е. И. Машкова. - Рязань : ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2013. - 539 с.

9.3. Законодательно-нормативная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ ТК РФ с изменениями и дополнениями).

9.4 Периодические издания

1) ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <http://www.znanium.com>

- 2) ЭБС «Лань», договор №717/18 от 23.11.2018 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 3) ЭБС «Лань», договор № А566/19 от 13.06.2019 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 4) Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
- 5) ЭБС «Юрайт», договор № 05/ЭБС от 17.08.2018 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- 6) ЭБС «IPRbooks», договор №4872/19 от 15.02.2019 Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>

Образец индивидуального задания на практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный агротехнологический
 университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№	Формулировка задания	Содержание задания (время исполнения)
1	Цель:	
2	Содержание практики:	
	1. Практически выполнить:	
	2. Ознакомиться:	
3	Дополнительное задание:	
4	Организационно-методические указания: Методические указания по организации и проведению производственной практики по получению профес- сиональных умений и опыта профессиональной дея- тельности для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидро- мелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 15 с.	

Задание выдал:

Руководитель практики
от Университета

_____ / _____
звание, подпись / ФИО

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
звание, подпись / ФИО

Задание получил:

_____ / _____
Подпись / ФИО

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, Ф. И.О.)

РЯЗАНЬ 2019

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

КАФЕДРА «Строительство инженерных сооружений и механика»

Методические указания по организации и проведению
производственной практики научно-исследовательская работа
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность/профиль программы:

«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Рязань 2019

Методические указания по организации и проведению производственной практики научно-исследовательская работа для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 17 с.

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» марта 2017 г. № 183.

Методические указания подготовил к.т.н., доцент Морозов С.А.:

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры строительства инженерных сооружений и механики Гаврилина О.П.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Строительство инженерных сооружений и механика» «29» мая 2019 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация



С.Н. Борычев

« 29 » мая 2019 г.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Цели и задачи производственной практики научно-исследовательская работа	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа	5
4. Структура и содержание практики	6
5. Форма проведения и отчетности по производственной практике	7
6. Правила оформления и защита отчета	8
7. Список рекомендуемой литературы	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

Основная профессиональная образовательная программа готовит выпускников, освоивших программу магистратуры к следующим **видам профессиональной деятельности:**

научно-исследовательской;

проектно-изыскательской;

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры является:

- обеспечение продовольственной безопасности страны посредством улучшения состояния и повышения потребительских свойств земель сельскохозяйственного назначения, создания условий для сохранения процессов естественного исторического формирования плодородия почв;

- мелиоративные работы по восстановлению и сельскохозяйственному использованию нарушенных и деградированных земель;

- техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, внедрение новых технологий, автоматизация и модернизация применяемых технических устройств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

агропромышленные биокластеры - комплексы водных, лесных, культуртехнических и других способов мелиорации для повышения биопродуктивности сельскохозяйственных земель;

производственно-экологические кластеры - получение экологически чистой продукции растениеводства на основе инновационных технологий комплексных мелиораций;

лесомелиоративный кластер - комплекс противоэрозионных мероприятий по защите, сохранению и восстановлению почвенного плодородия, а также использованию ценных ресурсов недревесной продукции леса;

рыбохозяйственные кластеры - проведение мелиоративных мероприятий для сохранения и рационального использования биоресурсов.

В зависимости от вида профессиональной деятельности выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

планирование и организация научных исследований в области гидромелиорации с разработкой новых инновационных методов, технологий, конструкций, материалов и оборудования, научное обоснование режимов возделывания сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях, оценка воздействия мелиоративных систем и гидротехнических сооружений на окружающую среду;

представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований в науку, производство и обучение;

Производственная практика научно-исследовательская работа является обязательным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами, осваивающими программу магистратуры по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2017 года, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные об-

разовательные программы высшего образования» (утверждено приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. №1383) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика научно-исследовательская работа для студентов, обучающихся по направлению 35.04.10 Гидромелиорация, является обязательной вариативной составной частью учебного плана, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздел Б2.В.03(П), является продолжением учебного процесса в производственных или лабораторных условиях и проводится выездным и стационарным способом на объектах исследования на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях и в организациях соответствующих отраслей или на базе университета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Студенты, не выполнившие программу практики, считаются не выполнившими учебный план магистратуры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Целью прохождения производственной практики научно-исследовательская работа является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков в области научных изысканий и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- сбор, анализ и использование знания для написания научных статей, рефератов, докладов к конференциям и т. д;

- применение в практической деятельности современных методов исследования, ориентирование в постановке целей и задач и искать средства их решения, наметить план и пути выполнения научно-исследовательской работы, выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков при сборе информации, выполнении научно-исследовательской работы и представлении результатов работы;

- формирование навыков работы в научных коллективах, использования отечественной и зарубежной справочной и специальной научной литературы при выполнении научно-исследовательской работы.

Прохождение и результаты практики направлены на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-5	способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательской и проектных работ, управлению коллективом	<p>Знать: методы исследования в процессе изучения природных процессов, при обследовании, экспертизе и мониторинге состояния природных объектов, объектов гидромелиорации; принципы влияния на окружающую среду антропогенной деятельности.</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи научного исследования; применять знания о методах исследования в процессе изучения природных процессов</p> <p>Владеть: выбором и обоснованием методики исследования; оформлением результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); выступлением с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах; апробацией результатов научных исследований</p>
ОК-6	способностью оформлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональ-	<p>Знать: перспективы развития собственной профессии и смежных с ней; социальные проблемы, связанные с выбранной професси-</p>

	ной деятельности	ей. Уметь : оформлять, представлять, доклады- вать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности. Владеть : решения социальных проблем, свя- занные с выбранной профессией
ОПК-1	способностью формулировать це- ли и задачи исследования, выяв- лять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки	Знать : задачи исследования в области гид- ромелиорации. Уметь : формулировать цели и задачи иссле- дования; выявлять приоритеты решения за- дач; выбирать и создавать критерии оценки. Владеть : работать в команде.
ОПК-2	способностью применять совре- менные методы исследования, оценивать и представлять резуль- таты выполненной работы	Знать : современные тенденции науки и тех- ники в области Гидромелиорации; современ- ные способы представления информации аудитории. Уметь : анализировать и сопоставлять отече- ственный и зарубежный опыт; представлять результаты своей работы перед аудиторией и в сети Интернет; Владеть : принятием решений по выбору наиболее перспективных материалов, кон- струкций и технологий в области Гидроме- лиорации;
ПК-1	способностью разрабатывать ме- тодики, планы и программы про- ведения научных исследований и разработок, организовывать про- ведение экспериментов и испыта- ний, анализировать и обобщать их результаты	Знать современные методики и программы для проведения научных исследований Уметь анализировать и разрабатывать со- временные методики и программы для про- ведения исследований Владеть принятием решением по выбору наиболее перспективных материалов, кон- струкций и технологий в области гидромели- орации
ПК-2	способностью вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить науч- но-технические отчеты, обзоры публикаций, выполнять патентные исследования	Знать : методы ведения анализа и сбора ин- формации по теме исследования Уметь : анализировать собранную информа- цию по теме исследования Владеть : технологией по написанию отчета и патентных исследований
ПК-3	способностью разрабатывать фи- зические и математические (ком- пьютерные) модели явлений и объектов гидромелиорации и представлять результаты модели- рования	Знать : современные физические и математи- ческие модели явлений и объектов гидроме- лиорации Уметь : анализировать и разрабатывать со- временные физические и математические модели, явлений и объектов гидромелиора- ции Владеть : разработками и результатами но- вых современных физических и математиче- ских моделей явлений и объектов гидроме- лиорации
ПК-4	способностью к решению отдель- ных задач при исследованиях но-	Знать : новых методов, конструкций и техно- логий в области гидромелиорации,

<p>вых методов, конструкций и технологий в области гидромелиорации, внедрению результатов, оценке воздействия мелиоративных систем и гидротехнических сооружений на окружающую среду</p>	<p>Уметь: внедрять результаты исследований Владеть: оценкой воздействия мелиоративных систем и гидротехнических сооружений на окружающую среду</p>
--	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения практики

В соответствии учебным планом, практика проходит в 1, 2, 3,4 семестрах в производственных условиях (ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области») и лабораторных условиях (кафедра «Строительства инженерных сооружений и механики» РГАТУ) на базе университета.

Начало, продолжительность и место прохождения практики определяется учебным планом и приказом по университету, согласованным с деканатом факультета и учебным управлением университета.

4.2 Форма проведения и отчетности по практике

Производственная практика научно-исследовательская работа по направлению 35.04.10 Гидромелиорация проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых согласно плану прохождения практики, в производственных условиях, в учебных аудиториях и читальном зале библиотеки университета, имеющем доступ в интернет.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для научно-исследовательской работы в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации (учреждения) и условия проведения практики определяются договором между предприятием, учреждением (организацией) и Университетом.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

В период прохождения практики обучающийся должен вести «Дневник прохождения производственной практики», который заполняется ежедневно. Дневник периодически проверяется руководителем от производства, делаются соответствующие отметки о состоянии его ведения. По завершении практики в дневнике должны быть все необходимые подписи студента и руководителя практики от производства, заверенные печатью. Надлежащим образом оформленные дневник и отчет по производственной практике сдается на закреплённую кафедру в течение первой недели со дня начала учебных занятий. Основанием для аттестации студентов по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника.

В последний день практики необходимо представить на кафедру оформленный отчет по всем разделам практики. Отчет регистрируется на кафедре и защищается студентом. Руководитель практики путем опроса и собеседования проводит проверку усвоения изученных тем практических заданий в период практики.

На основании выполненных практических заданий практики, оформленного и защищенного отчета студенту выставляется дифференцированный зачет о прохождении практики.

Студент, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Отчет о практике включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- дневник
- содержание;
- введение;
- основная часть
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются актуальность прохождения производственной практики научно-исследовательская работа .

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать следующие сведения:

1. Методика научно-исследовательской работы на объекте мелиорации

В данном разделе описывается вид мелиорации, цель мелиоративных работ на данной объекте, методика исследований характеристик объекта, планируемые цели научно-исследовательской работы.

2. Составление плана научно-исследовательской работы по объекту

Следует дать краткое описание проблемы и плана научно-исследовательских работ, представить схемы исследований, дать краткое описание оборудования, используемого для исследований. При оформлении этого раздела можно использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы.

3. Анализ результатов научно-исследовательской работы, рекомендации для эксплуатации, проектирования мелиоративных объектов

Представить материалы научных исследований, выполнить анализ результатов, дать рекомендации по совершенствованию процесса эксплуатации мелиоративного объекта или его, выявить приоритетные задачи. При оформлении этого раздела можно использовать образцы проектных решений.

Выводы и предложения

В этом разделе необходимо дать общую характеристику практики, отметить положительные моменты и отметить недостатки, если такие обнаружатся. Положительным является разработка предложений по улучшению работы мелиоративного объекта.

Общий объем отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательская работа должен составлять 15-20 стр.

4.3 Перечень тем индивидуальных заданий практики

Задания для подготовки отчета по практике

Задача №1. Определить объем стока весеннего половодья, рассчитать слой стока.

Дано: мощность снежного покрова $H = 0,43$ м, плотность снега $\delta = 0,18$; площадь водосбора $F = 96000$ га, коэффициент стока $0,72$.

Задание №2. Определить годовой объем, модуль, слой и коэффициент стока.

Дано: расход воды $0,654$ м³/с, площадь водосбора 9600 га, количество (слой) осадков $N_{ос} = 658$ мм.

Задание №3. Определить скорость и расход воды в реке.

Дано: расстояние между крайними створами $L = 16$ м, время прохождения брошенных в воду 10 поплавков $37,32,29,35,31,27,26,34,33,27$ с.

Промеры живых сечений следующие:

Верхнего створа										
Расстояние от уреза воды, м	0	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	3,8	
Глубина воды, м	0,08	0,24	0,31	0,49	0,47	0,42	0,34	0,28	0	
Среднего створа										
Расстояние от уреза воды, м	0	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	3,8	
Глубина воды, м	0	0,22	0,34	0,41	0,52	0,49	0,33	0,27	0,07	
Нижнего створа										
Расстояние от уреза воды, м	0	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,2

Глубина воды, м	0,04	0,28	0,39	0,42	0,50	0,47	0,34	0,29	0,21	0,11
-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Задание № 4. Построить теоретическую кривую обеспеченности расходов р. Тосно.
Дано: средние расходы воды в реке за 1968-1981 гг. Водосборная площадь
130 000 га.

Задание № 5. Определить коэффициент фильтрации по способу инфильтрации (способ Болдырева).
Диаметр скважины $d=20$ см, поддерживаемый слой воды $Z=5$ см. Время доливов и объем вылитой воды приведены в таблице.

Определение коэффициентов фильтрации методом инфильтрации

Номер долива	Время начала определения	Время долива воды	Долито воды, см ³	Время между доливками, с	Фильтрационный расход, см ³ /с
0	9,00				
1		9,12	1000	720	1,39
2		9,30		1080	0,93
3		9,52		1320	0,76
4		10,22		1800	0,55
5		10,59		2220	0,45
6		11,41		2520	0,40
7		12,23		2520	0,40

Задание № 6. Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

Задание №7. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание №8. Подготовьте отчет по практике.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: "... выражали в процентах", "... несколько процентов", "... на несколько градусов".

Каждый раздел (главу) должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующему разделу.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри главы отделяют друг от друга интервалом в одну - две строчки. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст - на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 2 одинарных интервала, а заголовки подразделов - строчными буквами, первая буква – прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики связана с конкретными индивидуальными заданиями руководителя практики по самостоятельному поиску и изучению современных методов исследования, выявлению приоритетов решения задач. Индивидуальные задания выдаются руководителем практики вначале прохождения и отражаются в отчетах студентов.

Самостоятельная работа обеспечивается методическими указаниями:

Методические указания по организации и проведению производственной практики научно-исследовательская работа для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основными отчетными документами по практике, подлежащими обязательному предъявлению по возвращении с практики, являются:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Б);
- отчет по практике (Приложение В).
- дневник практики (Приложение Г).

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>
2. Зайдельман, Ф. Р. Мелиорация почв [Электронный ресурс] : учебник / Ф. Р. Зайдельман. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 480 с. — 5-211-04801-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13059.html>
3. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434008> (дата обращения: 29.05.2019).
4. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07252-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434198> (дата обращения: 29.05.2019).
5. Фокин, С. В. Инженерное обустройство территорий [Текст] : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : КНОРУС, 2017. - 378 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Черемисинов, А. А. Мелиоративные системы Центрального Черноземья. Оросительные системы и техника поливов в Центральном Черноземье [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Черемисинов, С. П. Бурлакин, Е. В. Куликова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 167 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72698.html>
2. Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. проф. Л.Д. Ратковича и проф. В.Н. Маркина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973605>
3. Шашкова, Ирина Геннадьевна. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Шашкова, Ирина Геннадьевна, В. С. Конкина, Е. И. Машкова. - Рязань : ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2013. - 539 с.

9.3. Законодательно-нормативная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ ТК РФ с изменениями и дополнениями).

9.4 Периодические издания

1. Экологическое состояние природной среды и научно-практические аспекты современных мелиоративных технологий [Текст] : сборник научных трудов. Вып. II. - Рязань : Мещерский филиал ГНУ ВНИИГиМ, 2006. - 580 с.

9.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <http://www.znanium.com>
- 2) ЭБС «Лань», договор №717/18 от 23.11.2018 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 3) ЭБС «Лань», договор № А566/19 от 13.06.2019 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 4) Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
- 5) ЭБС «Юрайт», договор № 05/ЭБС от 17.08.2018 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- 6) ЭБС «IPRbooks», договор №4872/19 от 15.02.2019 Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>

Образец индивидуального задания на практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный агротехнологический
 университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№	Формулировка задания	Содержание задания (время исполнения)
1	Цель:	
2	Содержание практики:	
	1. Практически выполнить:	
	2. Ознакомиться:	
3	Дополнительное задание:	
4	Организационно-методические указания: Методические указания по организации и проведению производственной практики научно-исследовательская работа для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.	

Задание выдал:

Руководитель практики
от Университета

_____ / _____
звание, подпись / ФИО

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
звание, подпись / ФИО

Задание получил:

_____ / _____
Подпись / ФИО

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(научно-исследовательская работа)
вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, Ф. И.О.)

РЯЗАНЬ 2019

Образец титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ имени П.А.КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

**ДНЕВНИК
 прохождения практики обучающегося**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация _____

Направленность (профиль) образовательной программы
«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

_____ (Организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец формы содержания дневника прохождения преддипломной практики

Содержание дневника (страница 2 и последующие)

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Техника, Приборы, используемый инструмент, оборудование, документы	В качестве кого работал	Фактическое выполнение
1	2	3	4	5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

КАФЕДРА «Строительство инженерных сооружений и механика»

Методические указания
по организации и проведению проектно- изыскательской практики
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность/профиль программы
«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Методические указания по организации и проведению производственной проектно-исследовательской практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» марта 2017 г. № 183

Методические указания подготовил к.т.н., доцент Морозов С.А.:

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры строительства инженерных сооружений и механики Гаврилина О.П.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Строительство инженерных сооружений и механика» «29» мая 2019 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация



С.Н. Борычев

« 29 » мая 2019 г.

Содержание

1	Общие положения	5
2	Цели и задачи производственной проектно- изыскательской практики	6
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4	Организация производственной практики	9
5	Правила оформления и защита отчета	12
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7	Формы промежуточной аттестации	13
8	Формы отчетности по практике	13
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
10	Приложения	15

Основная профессиональная образовательная программа готовит выпускников, освоивших программу к следующим **видам профессиональной деятельности:**

научно-исследовательской;

проектно-изыскательской;

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры является:

- обеспечение продовольственной безопасности страны посредством улучшения состояния и повышения потребительских свойств земель сельскохозяйственного назначения, создания условий для сохранения процессов естественноисторического формирования плодородия почв;

- мелиоративные работы по восстановлению и сельскохозяйственному использованию нарушенных и деградированных земель;

- техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, внедрение новых технологий, автоматизация и модернизация применяемых технических устройств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

агропромышленные биокластеры - комплексы водных, лесных, культуртехнических и других способов мелиорации для повышения биопродуктивности сельскохозяйственных земель;

производственно-экологические кластеры - получение экологически чистой продукции растениеводства на основе инновационных технологий комплексных мелиораций;

лесомелиоративный кластер - комплекс противоэрозионных мероприятий по защите, сохранению и восстановлению почвенного плодородия, а также использованию ценных ресурсов недревесной продукции леса;

рыбохозяйственные кластеры - проведение мелиоративных мероприятий для сохранения и рационального использования биоресурсов.

В зависимости от вида профессиональной деятельности выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится решать следующие **профессиональные задачи:**

проектно-изыскательская деятельность:

организация и руководство всеми видами инженерных изысканий мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

организация и руководство проектированием мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

осуществление авторского, технического и государственного надзора и контроля на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях;

проведение экспертизы проектно-сметной документации и оценка технического состояния мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

Производственная проектно-изыскательская практика является обязательным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами, осваивающими программу магистратуры по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2017 го-

да, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утверждено приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. №1383) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная проектно-исследовательская практика для студентов, обучающихся по направлению 35.04.10 Гидромелиорация, является обязательной вариативной составной частью учебного плана, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздел Б2.В.04(П), является продолжением учебного процесса в производственных или лабораторных условиях и проводится в основном выездным способом на объектах исследования на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях и в организациях соответствующих отраслей или стационарным на базе университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО- ИСЫСКАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика направлена на получение навыков проектно- исследовательских работ при проектировании гидромелиоративных систем.

Целью проектно-исследовательской практики по направлению подготовки 35.04.10 «Гидромелиорация», профиль «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем» является формирование у магистров компетенций в области проведения исследовательских и проектных работ для строительства, модернизации и реконструкции гидротехнических систем и сооружений.

Задачами практики являются:

- знакомство с процессом проектно-исследовательских работ;
- знакомство с приборами и оборудованием для проектно-исследовательских работ;
- приобретение навыков проектно-исследовательской деятельности;
- изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих проектно-исследовательские работы;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной проектно-исследовательской практики, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-5	способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательской и проектных работ, в управлении коллективом	Знать: технологию и организацию исследовательских и проектных работ; принципы формирования и управления трудовыми коллективами Уметь: находить и принимать управленческие решения; формировать цели команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении; оценивать качество результатов деятельности коллектива Владеть: работа в трудовом коллективе с элементами управления малыми группами исполнителей
ОК-6	способностью оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	Знать: перспективы развития собственной профессии; социальные проблемы, связанные с выбранной профессией Уметь: оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности. Владеть: решения социальных проблем, связанные с выбранной профессией. работа в трудовом коллективе
ОПК-1	способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки	Знать: задачи исследования в области гидромелиорации Уметь: формулировать цели и задачи исследования; выявлять приоритеты решения задач; выбирать и создавать критерии оценки Владеть: работой в команде и в трудовом

		коллективе
ОПК-2	способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы	Знать: современные методы исследования в области гидромелиорации Уметь: применять современные методы исследования; оценивать и представлять результаты выполненной работы Владеть: работой в команде и в трудовом коллективе
ПК-6	способностью проводить инженерные изыскания на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определять исходные данные и готовить задания на проектирование	Знать: - необходимые СНиПы, ГОСТы и другие документы для проектирования гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений Уметь: - обосновать принимаемые решения при проектировании гидротехнических сооружений, систем и гидротехнических сооружений Владеть: - навыками проведения инженерных изысканий на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определения исходных данных и готовности задания на проектирование
ПК-7	способностью использовать знания методик проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, методик инженерных расчетов, необходимых для проектирования мелиоративных систем и гидротехнических сооружений	Уметь: методики проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов; методики инженерных расчетов, необходимых для проектирования мелиоративных систем и гидротехнических сооружений Уметь: применять в своей профессиональной деятельности методы проектирования инженерных сооружений и инженерных расчетов; использовать в проектировании гидромелиоративных систем последние достижения науки и техники, самые современные методы расчетов Владеть: проектированием гидромелиоративных систем и выполнения инженерных расчетов, необходимых для проектирования мелиоративных систем и гидротехнических сооружений
ПК-8	способностью осуществлять экспертизу и разработку проектно-сметной документации проектов гидромелиорации, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования и специализированного программного обеспечения	Знать: правила оформления проектно-сметной документации проектов гидромелиорации Уметь: осуществлять экспертизу и разработку проектно-сметную документацию проектов гидромелиораций; использовать в своей профессиональной деятельности системы автоматического проектирования и специализированное программное обеспечение; проводить экспертизу проектно-сметной документации и оценивать техническое состояние мелиоративных систем и гидротех-

		<p>нических сооружений</p> <p>Владеть: осуществлением контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации регламентам качества; использования основных информационных, технических, и программных средств для технически грамотного, научно-обоснованного проектирования и мониторинга всех объектов мелиоративной системы и компонентов природной среды</p>
ПК-9	<p>способностью разрабатывать стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования, обеспечивать соответствие качества проектов гидромелиорации международным и государственным регламентам, стандартам и нормам</p>	<p>Знать: стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования,</p> <p>Уметь: обеспечивать соответствие качества проектов гидромелиорации международным и государственным регламентам, стандартам и нормам</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования,</p>

Практика, как составляющая процесса обучения и формирования профессиональной квалификации, основывается на принципах содержательности, самостоятельности, результативности.

Требования к типам, способам и содержанию практики представлены:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 35.04.10 Гидромелиорация (уровень магистратуры);
- учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- программами и методическими указаниями практики;
- актуальными потребностями действующих хозяйствующих субъектов и экономических структур агропромышленного комплекса.

Самостоятельность обуславливается организационными условиями, мотивирующими максимальную активность студентов, направленную на достижение, применение и реализацию профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и опыта, как в процессе обучения, так и в сфере практической деятельности реальных хозяйствующих субъектов и экономических структур.

Результативность обуславливается организационными условиями, мотивирующими ориентацию студентов на достижение максимального (требуемого) результата. Результативность проявляется в положительной оценке результатов практики, признании и достижении профессионального уровня квалификации студентов. Результаты практики предназначены для подготовки и написания аналитических составляющих (разделов) выпускной квалификационной работы и внедрения обоснованных предложений и рекомендаций в практическую деятельность хозяйствующих субъектов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения практики

В соответствии учебным планом, практика проходит в 4-м семестре в производственных условиях (ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области») ООО СХП Коломенский рыбхоз «Осенка» или лабораторных условиях (кафедра «Строительства инженерных сооружений и механики» РГАТУ) на базе университета.

Начало, продолжительность и место прохождения практики определяется учебным планом и приказом по университету, согласованным с деканатом факультета и учебным управлением университета.

4.2 Форма проведения и отчетности по практике

Проектно-исследовательская практика по направлению 35.04.10 Гидромелиорация проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых согласно плану прохождения практики, самостоятельная работа осуществляется в учебных аудиториях и читальном зале библиотеки университета, имеющем доступ в интернет.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации (учреждения) и условия проведения практики определяются договором между предприятием, учреждением (организацией) и Университетом.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
 - по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

В период прохождения практики обучающийся должен вести «Дневник прохождения производственной практики», который заполняется ежедневно. Дневник периодически проверяется руководителем от производства, делаются соответствующие отметки о состоянии его ведения. По завершении практики в дневнике должны быть все необходимые подписи студента и руководителя практики от производства, заверенные печатью. Надлежащим образом оформленные дневник и отчет по производственной практике сдается на закрепленную кафедру в течение первой недели со дня начала учебных занятий. Основанием для аттестации студентов по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника.

В последний день практики необходимо представить на кафедру оформленный отчет по всем разделам проектно-исследовательской практики. Отчет регистрируется на кафедре и защищается студентом.

На основании выполненных практических заданий практики, оформленного и защищенного отчета студенту выставляется дифференцированный зачет о прохождении проектно-исследовательской практики.

Студент, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Отчет о практике включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики
- дневник прохождения практики
- содержание;
- введение;
- основная часть
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются актуальность прохождения проектно-исследовательской практики. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать следующие сведения:

1. Исследовательские работы в гидромелиорации

В разделе описывается необходимость проектно-исследовательских работ в мелиорации, цель работы на данной объекте, процедура контроля за качеством работы.

2. Описание технологического процесса проектно-исследовательских работ

Следует дать описание проектно-исследовательского процесса, связанного с мелиоративными работами на данном объекте, представить схемы процесса, перечислить операции, способы контроля. Здесь же дается краткое описание приборов и оборудования. При оформлении этого раздела можно использовать таблицы, схемы, графики, фотографии.

3. Результат проектно-исследовательских работ

Следует дать описание законченного процесса проектно-исследовательских работ, результат проектных работ, его оценку и практическое применение. При оформлении этого раздела можно использовать образцы проектных решений.

Выводы и предложения

В этом разделе необходимо дать общую характеристику практики, отметить положительные моменты и отметить недостатки, если такие обнаружатся. Положительным является разработка предложений по улучшению работы мелиоративного объекта.

Общий объем отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен составлять 15-20 стр.

4.3 Перечень тем индивидуальных заданий практики

Задание 1. Принципы и методика исследовательской работы (организация патентного поиска, анализ результатов различных исследований).

Задание 2. Обобщить и систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики профессиональной деятельности и раскрытие ее содержания.

Задание 3. Сформулировать цели и задачи исследования, выявить приоритеты своего самообразования и увязать с направлением деятельности, структурой всего предприятия и конкретного подразделения, где обучающийся проходит практику

Задание 4. Особенности использования новых методов исследования гидромелиоративных систем.

Задание 5. Особенности инженерного изыскания при проектировании лесомелиорации.

Задание 6. Методики проектирования и инженерного расчета при строительстве гидромелиоративных систем и сооружений.

Задание 7. Анализ систем автоматизированного проектирования и специализированного программного обеспечения.

Задание 8. Принципы разработки проектно-сметной документации проектов

Задание 9. Контроль качества проектов гидромелиорации международным и государственным регламентам

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: "... выражали в процентах", "... несколько процентов", "... на несколько градусов".

Каждый раздел (главу) должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующему разделу.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена

в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри главы отделяют друг от друга интервалом в одну - две строчки. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст - на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 2 одинарных интервала, а заголовки подразделов - строчными буквами, первая буква – прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики связана с конкретными индивидуальными заданиями руководителя практики по самостоятельному поиску и изучению современных методов исследования, выявлению приоритетов решения задач. Индивидуальные задания выдаются руководителем практики вначале прохождения и отражаются в отчетах студентов.

Самостоятельная работа обеспечивается методическими указаниями:

- Методические указания по организации и проведению производственной проектно-исследовательской практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет с оценкой.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными отчетными документами по практике, подлежащими обязательному предъявлению по возвращении с практики, являются:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Б);
- отчет по практике (Приложение В).
- дневник прохождения практики (Приложение Г).

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Сольский, С.В. Проектирование водохозяйственных систем: гидроузлы и водохранилища [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Сольский, С.Ю. Ладенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95164>. — Загл. с экрана.

9.2. Дополнительная литература.

1. Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. проф. Л.Д. Ратковича и проф. В.Н. Маркина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973605>

2. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434008> (дата обращения: 29.05.2019).

3. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 260 с. — 978-985-503-425-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67753.html>

4. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07252-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434198> (дата обращения: 29.05.2019).

5. Фокин, С. В. Инженерное обустройство территорий [Текст] : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : КНОРУС, 2017. - 378 с.

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <http://www.znanium.com>
- 2) ЭБС «Лань», договор №717/18 от 23.11.2018 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 3) ЭБС «Лань», договор № А566/19 от 13.06.2019 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 4) Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
- 5) ЭБС «Юрайт», договор № 05/ЭБС от 17.08.2018 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- 6) ЭБС «IPRbooks», договор №4872/19 от 15.02.2019 Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>

Образец индивидуального задания на практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный агротехнологический
 университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№	Формулировка задания	Содержание задания (время исполнения)
1	Цель:	
2	Содержание практики:	
	1. Практически выполнить:	
	2. Ознакомиться:	
3	Дополнительное задание:	
4	Организационно-методические указания: Методические указания по организации и проведению производственной проектно-изыскательской практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА- ТУ, 2019.- 17 с.	

Задание выдал:

Руководитель практики
от Университета

_____ / _____
звание, подпись / ФИО

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
звание, подпись / ФИО

Задание получил:

_____ / _____
Подпись / ФИО

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(производственной проектно-исследовательской практики)
вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация _____

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, Ф. И.О.)

РЯЗАНЬ 2019

Образец титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ имени П.А.КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

**ДНЕВНИК
 прохождения практики обучающегося**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация _____

Направленность (профиль) образовательной программы
«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

_____ (Организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец формы содержания дневника прохождения преддипломной практики
 Содержание дневника (страница 2 и последующие)

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Техника, Приборы, используемый инструмент, оборудование, документы	В качестве кого работал	Фактическое выполнение
1	2	3	4	5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

КАФЕДРА «Строительство инженерных сооружений и механика»

Методические указания
по организации и проведению преддипломной практики
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность/профиль программы
«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Рязань 2019

Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» марта 2017 г. № 183

Методические указания подготовил к.т.н., доцент Морозов С.А.:

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры строительства инженерных сооружений и механики Гаврилина О.П.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Строительство инженерных сооружений и механика» «29» мая 2019 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация



С.Н. Борычев

« 29 » _____ мая _____ 2019 г.

Содержание

1. Основные положения	5
2. Цели и задачи производственной преддипломной практики	6
3. Перечень планируемых результатов	6
4. Организация производственной практики	9
5. Правила оформления и защита отчета	12
6. Учебно-методическое обеспечение	13
7. Форма промежуточной аттестации	13
8. Форма отчетности по практике	13
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

Основная профессиональная образовательная программа готовит выпускников, освоивших программу к следующим **видам профессиональной деятельности:**

научно-исследовательской;

проектно-изыскательской;

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры является:

- обеспечение продовольственной безопасности страны посредством улучшения состояния и повышения потребительских свойств земель сельскохозяйственного назначения, создания условий для сохранения процессов естественного исторического формирования плодородия почв;

- мелиоративные работы по восстановлению и сельскохозяйственному использованию нарушенных и деградированных земель;

- техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, внедрение новых технологий, автоматизация и модернизация применяемых технических устройств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

агропромышленные биокластеры - комплексы водных, лесных, культуртехнических и других способов мелиорации для повышения биопродуктивности сельскохозяйственных земель;

производственно-экологические кластеры - получение экологически чистой продукции растениеводства на основе инновационных технологий комплексных мелиораций;

лесомелиоративный кластер - комплекс противоэрозионных мероприятий по защите, сохранению и восстановлению почвенного плодородия, а также использованию ценных ресурсов недревесной продукции леса;

рыбохозяйственные кластеры - проведение мелиоративных мероприятий для сохранения и рационального использования биоресурсов.

В зависимости от вида профессиональной деятельности выпускник, освоивший программу магистратуры, готовится решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

планирование и организация научных исследований в области гидромелиорации с разработкой новых инновационных методов, технологий, конструкций, материалов и оборудования, научное обоснование режимов возделывания сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях, оценка воздействия мелиоративных систем и гидротехнических сооружений на окружающую среду;

представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований в науку, производство и обучение;

проектно-изыскательская деятельность:

организация и руководство всеми видами инженерных изысканий мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

организация и руководство проектированием мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

осуществление авторского, технического и государственного надзора и контроля на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях;

проведение экспертизы проектно-сметной документации и оценка технического состояния мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентами, осваивающими программу магистратуры по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета 31 августа 2017 года, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утверждено приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. №1383) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 35.04.10 Гидромелиорация, является обязательной вариативной составной частью учебного плана, входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздел Б2.В.05(П), является продолжением учебного процесса в производственных или лабораторных условиях и проводится выездным и стационарным способом на объектах исследования на предприятиях, в научно-исследовательских учреждениях и в организациях соответствующих отраслей и на базе университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.11 «Гидромелиорация», профиль «Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем» является выполнение задания по выпускной квалификационной работе магистра. закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование компетенций в области проведения изыскательских и проектных работ, строительства, модернизации и реконструкции гидротехнических систем и сооружений.

Прохождение производственной практики направлено на решение следующих задач:

- планирование и организация научных исследований в области гидромелиорации с разработкой новых инновационных методов, технологий, конструкций, материалов и оборудования, научное обоснование режимов возделывания сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях, оценка воздействия мелиоративных систем и гидротехнических сооружений на окружающую среду;

- представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований в науку, производство и обучение;

- организация и руководство всеми видами инженерных изысканий мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

- организация и руководство проектированием мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

- осуществление авторского, технического и государственного надзора и контроля на мелиоративных системах и гидротехнических сооружениях;

- проведение экспертизы проектно-сметной документации и оценка технического состояния мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

Прохождение и результаты практики направлены на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной преддипломной практики, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
------------------	------------------------	------------------------

ОК-5	способностью использовать на практике умения и навыки по организации исследовательской и проектных работ, управлению коллективом	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления отчетной документации; - работать в офисных программах для составления отчетной документации и создания презентаций; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике умения и навыки в организации исследовательской и проектных работ; - управлять небольшими трудовыми коллективами. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком представления данных своих исследований перед аудиторией и в сети Интернет; - навыком по защите отчетной документации, формировании индивидуального портфолио
ОПК-2	способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции науки и техники в области Гидромелиорации; - о современных методах исследований; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и представлять результаты выполненной работы; - анализировать и сопоставлять отечественный и зарубежный опыт; - формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных методов исследования, оценивания и представления результатов выполненных работ; - навыком принятия решений по выбору наиболее перспективных материалов, конструкций и технологий в области Гидромелиорации; - навыком по принятию технических решений на основе анализа и сопоставления отечественного и зарубежного опыта
ОПК-6	способностью владеть полным комплектом правовых и нормативных актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нормативные акты в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности; - необходимые СНиПы, ГОСТы и другие документы для проектирования гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться полным комплектом правовых и нормативных актов в сфере безопасности, относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности; - обосновать принимаемые решения при проектировании гидротехнических сооружений, систем и гидротехнических сооружений <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования правовых и нормативных актов в сфере безопасности,

		относящихся к виду и объекту профессиональной деятельности; - навыками проведения инженерных изысканий на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определения исходных данных и готовности задания на проектирование
ПК-1	способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты	<i>Знать:</i> - принципы разработки методик, планов и программ проведения научно-исследовательских разработок, проведения экспериментов и испытаний. <i>Уметь:</i> - анализировать и обобщать результаты научно-исследовательских разработок, проведения экспериментов и испытаний. <i>Владеть:</i> - методами проведения научно-исследовательских разработок, проведения экспериментов и испытаний
ПК-2	способностью вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций, выполнять патентные исследования	<i>Знать:</i> - способы сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования. <i>Уметь:</i> - готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций, выполнять патентные исследования. <i>Владеть:</i> - способностью вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций, выполнять патентные исследования.
ПК-6	способностью проводить инженерные изыскания на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определять исходные данные и готовить задания на проектирование	<i>Знать:</i> - необходимые СНиПы, ГОСТы и другие документы для проектирования гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений <i>Уметь:</i> - обосновать принимаемые решения при проектировании гидротехнических сооружений, систем и гидротехнических сооружений <i>Владеть:</i> - навыками проведения инженерных изысканий на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определения исходных данных и готовности задания на проектирование
ПК-9	способностью разрабатывать стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования, обеспечивать соответствие качества проектов гидромелиорации международным и госу-	<i>Знать:</i> - необходимые стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования, и другие документы для проектирования гидромелиоративных систем и гидротехнических сооружений <i>Уметь:</i> -разрабатывать стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и гидромелиоратив-

	дарственным регламента, стандартам и нормам	ного оборудования, обеспечивать соответствие качества проектов гидромелиорации международным и государственным регламента, стандартам и нормам; - обосновать принимаемые решения при проектировании гидротехнических сооружений, систем и гидротехнических сооружений <i>Владеть:</i> - навыками разработки стандартов предприятий, инструкций и методических указаний по использованию средств, технологий и оборудования, обеспечения соответствия качества проектов гидромелиорации международным и государственным регламента, стандартам и нормам; - навыками проведения инженерных изысканий на мелиоративных системах, гидротехнических сооружениях, определения исходных данных и готовности задания на проектирование
--	---	--

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения практики

В соответствии учебным планом, преддипломная практика проходит во 4-м семестре в производственных условиях (ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Рязанской области») ООО СХП Коломенский рыбхоз «Осенка» или лабораторных условиях (кафедра «Строительства инженерных сооружений и механики» РГАТУ) на базе университета.

Начало, продолжительность и место прохождения практики определяется учебным планом и приказом по университету, согласованным с деканатом факультета и учебным управлением университета.

4.2 Форма проведения и отчетности по практике

Производственная преддипломная практика по направлению 35.04.10 Гидромелиорация проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых согласно плану прохождения практики, самостоятельная работа осуществляется в учебных аудиториях и читальном зале библиотеки университета, имеющем доступ в интернет.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководство практикой обучающихся в организации (учреждении) возлагается его администрацией на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специ-

алистов. Он осуществляет непосредственное руководство практикой закрепленных за ним обучающихся Университета.

Обязанности руководителя практики от организации (учреждения) и условия проведения практики определяются договором между предприятием, учреждением (организацией) и Университетом.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

В период прохождения практики обучающийся должен вести «Дневник прохождения производственной практики», который заполняется ежедневно. Дневник периодически проверяется руководителем от производства, делаются соответствующие отметки о состоянии его ведения. По завершении практики в дневнике должны быть все необходимые подписи студента и руководителя практики от производства, заверенные печатью. Надлежащим образом оформленные дневник и отчет по производственной практике сдается на закреплённую кафедру в течение первой недели со дня начала учебных занятий. Основанием для аттестации студентов по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника.

В последний день практики необходимо представить на кафедру оформленный отчет по всем разделам проектно-исследовательской практики. Отчет регистрируется на кафедре и защищается студентом.

На основании выполненных практических заданий практики, оформленного и защищенного отчета студенту выставляется дифференцированный зачет о прохождении преддипломной практики.

Студент, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

Отчет о практике включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики
- дневник прохождения практики

- содержание;
- введение;
- основная часть
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются актуальность прохождения преддипломной практики. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать следующие сведения:

1. Актуальность изыскательских и проектных работ на мелиоративном объекте

В разделе описывается актуальность проблемы в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы магистра, анализ проектно-изыскательских работ на объекте.

2. Анализ существующих и предлагаемых проектных решений

Следует дать анализ проектно-изыскательского работ, рассмотреть варианты современного направления решения проблемы, представить схемы, перечислить операции, способы контроля за выполнением технологического процесса. Здесь же дается краткое описание приборов и оборудования. При оформлении этого раздела необходимо использовать таблицы, схемы, графики, фотографии.

3. Оценка экономической эффективности предлагаемого решения

Следует дать описание законченного процесса проектно-изыскательских работ, оценить результат предлагаемого проектного решения, значимость практического применения. При оформлении этого раздела можно использовать образцы проектных решений.

Выводы и предложения

В этом разделе необходимо дать общую характеристику практики, отметить положительные моменты и отметить недостатки, если такие обнаружатся. Положительным является разработка предложений по улучшению работы мелиоративного объекта.

Общий объем отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен составлять 15-20 стр.

4.3 Перечень тем индивидуальных заданий практики

Задания для подготовки отчета по практике

1. Правила техники безопасности на предприятиях.
2. Правила техники безопасности на водных объектах.
3. Правила техники безопасности на гидротехнических (гидромелиоративных) объектах.
4. Самостоятельное проведение предварительных изысканий (ознакомление с учебно-технической литературой соответствующей нормативной базой).
5. Сбор и анализ исходных материалов для проектирования, организация работ.
6. Осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.
7. Состояние и перспективы орошения с/х культур в условиях полузасушливой степной зоны. Современное состояние производства с/х культур в России.
 - 7.1 Расчёт водопотребления сельскохозяйственных культур в условиях орошения (с использованием гидрометеорологической информации).
 - 7.2 Расчётные методы нормирования водопотребления и расчёта режимов орошения.

- 7.3 Расчётные методы определения испаряемости по гидрометеопараметрам.
8. Экспериментальные исследования водного и пищевого режимов, суммарного испарения и урожайности.
 - 8.1 Природно-климатические характеристики объектов исследований.
 - 8.2 Суммарное испарение и урожайность при различном уровне влагообеспеченности.
 - 8.3 Влияние дифференцированных режимов орошения на урожайность и суммарное испарение
9. Планирование урожайности с учётом изменчивости гидрометеорологических условий.
10. Проектирование орошаемого участка.
 - 10.1 Технические характеристики дождевальной техники.
 - 10.2 Режимы орошения сельскохозяйственных культур.
 - 10.3 Расчёт оросительной сети (варианты расположения оросительной сети).
 - 10.4 Расчёт параметров дренажа.
 - 10.5 Проектирование насосной станции.
11. Организация службы эксплуатации орошаемого участка.
 - 11.1 Структура службы эксплуатации орошаемого участка.
 - 11.2 Техническое обслуживание и ремонт оросительной сети.
 - 11.3 Техническое обслуживание и ремонт коллекторно-дренажной сети.
 - 11.4 Техническое обслуживание дождевальных машин.
12. Водопотребление сельскохозяйственных и декоративных культур (растений) и водопотребность сельхозугодий и насаждений.
13. Режимы орошения сельскохозяйственных угодий и декоративных насаждений.
14. Комплексные мелиорации сельскохозяйственных ландшафтов (земель или территорий).
15. Оросительные мелиорации (орошение) сельскохозяйственных земель.
16. Осушительные мелиорации (осушение) сельскохозяйственных земель и дренирование ландшафтов.
17. Проектирование гидромелиоративных систем и объектов.
18. Эксплуатация гидромелиоративных систем.
19. Рекультивация нарушенных земель и техногенных ландшафтов.
20. Мелиорации водосборов.
21. Рациональное природопользование на мелиорированных землях и гидромелиоративных системах.
22. Метрологическое обеспечение мелиораций и мониторинга гидромелиоративных систем.
23. Средства и технологии полива сельскохозяйственных угодий.
24. Мониторинг гидромелиоративных систем.
25. Обследование и исследование мелиоративных систем и объектов.
26. Противозерозионные мелиорации
27. Организация и производство гидромелиоративных работ.
28. Отчет по практике.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: "... выражали в процентах", "... несколько процентов", "... на несколько градусов".

Каждый раздел (главу) должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующему разделу.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри главы отделяют друг от друга интервалом в одну - две строчки. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а его текст - на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 2 одинарных интервала, а заголовки подразделов - строчными буквами, первая буква – прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики связана с конкретными индивидуальными заданиями руководителя практики по самостоятельному поиску и изучению современных методов исследования, выявлению приоритетов решения задач. Индивидуальные задания выдаются руководителем практики вначале прохождения и отражаются в отчетах студентов.

Самостоятельная работа обеспечивается методическими указаниями:

- Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА-ТУ, 2019.- 16 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации результатов преддипломной практики – зачет с оценкой.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными отчетными документами по практике, подлежащими обязательному предъявлению по возвращении с практики, являются:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Б);
- отчет по практике (Приложение В).
- дневник прохождения практики (Приложение Г)

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Сольский, С.В. Проектирование водохозяйственных систем: гидроузлы и водохранилища [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Сольский, С.Ю. Ладенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95164>.

9.2.Дополнительная литература.

1. Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. проф. Л.Д. Ратковича и проф. В.Н. Маркина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/973605>
2. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для прикладного бакалавриата / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434008> (дата обращения: 29.05.2019).
3. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 260 с. — 978-985-503-425-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67753.html>
4. Сабо, Е. Д. Гидротехнические мелиорации : учебник для академического бакалавриата / Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский ; под общей редакцией Е. Д. Сабо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07252-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434198> (дата обращения: 29.05.2019).
5. Фокин, С. В. Инженерное обустройство территорий [Текст] : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - М. : КНОРУС, 2017. - 378 с.- **3 экз.**

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) ЭБС «ZNANIUM.COM» Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
- 2) ЭБС «Лань», договор №717/18 от 23.11.2018 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 3) ЭБС «Лань», договор № А566/19 от 13.06.2019 Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- 4) Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
- 5) ЭБС «Юрайт», договор № 05/ЭБС от 17.08.2018 Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- 6) ЭБС «IPRbooks», договор №4872/19 от 15.02.2019 Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>

Образец индивидуального задания на практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный агротехнологический
 университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

№	Формулировка задания	Содержание задания (время исполнения)
1	Цель:	
2	Содержание практики:	
	1. Практически выполнить:	
	2. Ознакомиться:	
3	Дополнительное задание:	
4	Организационно-методические указания: Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация / С.А. Морозов – Рязань: ИУЛ и УМП ФГБОУ ВО РГА- ТУ, 2019.- 17 с.	

Задание выдал:

Руководитель практики
 от Университета

_____ / _____
 звание, подпись / ФИО

Руководитель практики
 от организации

_____ / _____
 звание, подпись / ФИО

Задание получил:

_____ / _____
 Подпись / ФИО

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Рабочий график (план)
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(производственной преддипломной практики)
вид (тип) практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль) программы _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета/
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись, Ф. И.О.)

РЯЗАНЬ 2019

Образец титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ имени П.А.КОСТЫЧЕВА»

Автомобильный факультет

**ДНЕВНИК
 прохождения практики обучающегося**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 35.04.10 Гидромелиорация _____

Направленность (профиль) образовательной программы
«Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем»

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

_____ (Организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Образец формы содержания дневника прохождения преддипломной практики
 Содержание дневника (страница 2 и последующие)

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Техника, Приборы, используемый инструмент, оборудование, документы	В качестве кого работал	Фактическое выполнение
1	2	3	4	5