ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"

Подписано цифровой подписью: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"
DN: c=RU, st=Рязанская область, street=ул. Костычева, д.1, l=г. Рязань, title=Ректор, ou=Ректорат, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА", 1.2.643.100.1=120D313032363230313037343939383, 1.2.643.100.3=120B3039323830303935383738, 1.2.643.100.4=120A3632323930303036343, 1.2.643.3.131.1.1=120C363232383131383930343737, email=university@rgatu.ru, givenName=Александр Владимирович, sn=Шемякин, cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"
Дата: 2022.04.11 17:10:17 +03'00'

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

**по направлению подготовки
38.03.07 Товароведение**

направленность (профиль) программы
«Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Рязань 2021

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного 04.12.2015 г. № 1429_
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики: _профессор кафедры маркетинга и товароведения_
(должность, кафедра)

_____/Савина О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

Управляющий торговой сетью
ООО «Пересвет» _____/Пономарев А.А.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения « 31» мая 2021 г., протокол № 9-а

Заведующий кафедрой маркетинга

и товароведения, доцент_____/ Конкина В.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Методические указания одобрены учебно-методической комиссией по направлению 38.03.07 Товароведение «__31_ » ____мая_____ 2021 г., протокол № _9-а___

Председатель учебно-методической комиссии _____ _____Савина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) БАКАЛАВРА

1.1 Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.2 Процедура защиты ВКР

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Титульный лист

3.2. Задание на выпускную квалификационную работу

3.3. Изложение текстового материала

3.4. Таблицы и иллюстрации

3.5.Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

3.6. Оформление списка используемых источников

3.7. Приложения

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12. 2015 года № 1429 и проводится в форме:

проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы (указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО).

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» подготовленыв соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12. 2015 года № 1429;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(указывается вид ВКР в соответствии с уровнем ВО)

1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.1.3 Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 1).

1.1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколь-

кими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

1.1.9 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 3.

1.1.10 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;
- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;
- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

1.1.15 Консультанты уточняют с обучающимся объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

1.1.16 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.17 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.18 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

1.1.19 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

1.1.20 Научный руководитель готовит отзыв(Приложение № 7) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;

- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.21 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомочных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.22 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

1.1.23 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

1.1.24Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.25 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.26 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

1.1.27 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.28 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.29 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.30 Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.31 Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.32 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования.

1.1.33 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

1.2Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

1.2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально- технического оснащения.

1.2.3 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5 В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителя).

1.2.6 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7 Вгосударственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомочных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8 Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

1.2.9 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все не-

обходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов-презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы**.**

1.2.15 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.18 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.19 Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.20 Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.21 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, качества презентации резуль-

татов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.22 Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.23 На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.24 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

1.2.25 Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.2.26 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.27 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.28 Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседаниягосударственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной)экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.29 Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.30 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной на кафедре тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы бакалаврадолжна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрой.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра производится на основании его письменного заявления и по представлению кафедры оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы бакалавра во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по установленной форме (Приложение 4).Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный график (план) выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный график с указанием выполнения основных этапов работы приведен в табл. 1.

Таблица 1 - График выполнения выпускной квалификационной работыбакалавра

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Выдача задания на ВКР	За неделю до начала преддипломной практики	
Составление примерного плана ВКР		
Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме		
Составление окончательного плана ВКР		
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики		
Выполнение экспериментальных исследований по экспертизе изучаемого то-		

вара		
Написание текста ВКР		
Доработка и печатание текста ВКР		
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре		
Рецензирование ВКР		
Подготовка доклада и презентации		
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК	

Форма графика представлена в Приложении 5.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь органичную структуру, которая обеспечивает последовательное и логичное раскрытие темы и состоитиз нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); выводов и предложений; списка используемых источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, математическая обработка результатов анализа и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме этого, выпускная квалификационная бакалавра включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 60-75 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра представлено ниже.

Содержание. Включает наименование всех разделов (глав), подразделов (частей), пунктов и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием страниц. Содержание необходимо располагать на отдельной странице.

Введение. Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы бакалавра. Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является актуальность темы. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования, содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, значимость и необходимость проведения работы. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в товароведении. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – цели и задачи исследования. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

Объект и предмет исследования. Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения. Объектом исследования может являться, например, конкретная группа товаров, реализуемых в одном торговом предприятии, Предметом –потребительские свойства, ассортимент товаров. Можно обосновать, почему именно взяты для изучения этот объект и предмет исследования.

Объем введения не должен превышать 2-4 страницы текста.

Разделы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение включает в себя три главы. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Первая глава основной части выпускной работы является теоретической частью и должна содержать систематизированное изложение состояния вопроса по выбранной теме выпускной квалификационной работы бакалавра. Эта глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки. В обзоре рассматриваются такие вопросы как: анализ современного состояния рынка конкретных групп товаров, значение пищевого продукта в питании человека, его пищевая ценность и химический состав; потребительские свойства продовольственных товаров; особенности технологического процесса и влияние отдельных технологических операций на формирование качества готовой продукции; факторы, влияющие на изменение качества пищевого продукта в процессе хранения; классификация и характеристика ассортимента, особенно нового ассортимента продовольственных товаров; вопросы сертификации и стандартизации и безопасности продовольственных товаров, требования к качеству и безопасности товаров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, способы фальсификации пищевых продуктов и методы ее обнаружения, дефекты товаров и причины их появления, и другие.

Этот раздел выпускной работы позволяет на основании обзора данных литературы по проблеме найти пути решения поставленных в работе задач и выявить умение выпускника анализировать и обобщать имеющиеся данные.

Написание первой главы выпускной работы проводится после предварительного просмотра и подбора соответствующих литературных источников по выбранной теме. При этом просматриваются библиотечные каталоги, реферативные и научно-практические журналы, монографии, учебники, справочники, нормативные документы, патенты на изобретение, статистические сборники. Просмотру подле-

жит как отечественная, так и иностранная литература. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения законов РФ, учебников, учебных пособий, нормативно-правовых документов, статей в журналах. При работе с литературой необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов, статистических сборников, сборников конференций, сборников трудов вузов и научно-исследовательских институтов.

Количество использованных источников отечественных и зарубежных авторов при выполнении выпускной квалификационной работы должно быть не менее 20.

Изучение первоисточников требует обязательного фиксирования полученных сведений в виде конспектов или библиографических карточек на каждую просмотренную научную работу. При этом обязательно фиксируется фамилия инициалы авторов, название работы, год издания, издательство, количество страниц. Для публикаций из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, том, выпуск, номер, страницы журнала, на которых помещен материал. В карточку или конспект заносится аннотация, в которой указывается цель рассматриваемой научной работы, методику проведения исследований, важнейшие результаты, выводы и рекомендации. Изучать литературу необходимо от более простой, переходя к более сложной литературе; начинать с работ общего обзорного характера, переходя к работам по более узкой тематике. Подобранный материал должен быть систематизирован и проанализирован, после чего можно приступить к написанию обзора литературы. Хорошо составленная библиография свидетельствует о серьезном творческом подходе к выполнению поиска литературных источников. В результате анализа состояния вопроса по изучаемой проблеме выявляется круг неразрешенных задач, которые решаются в выпускной работе и излагаются в кратком заключении поданной главе.

Объем этой главы не должен превышать 20-25 страниц.

Вторая глава основной части выпускной работы бакалавра является экспериментальной частью и содержит результаты конкретных экспериментальных данных, полученных обучающимся при оценке качества пищевых продуктов в лаборатории, а также собранных им при прохождении практик на конкретных предприятиях. Экспериментальная часть работы может базироваться как на результатах исследования, проведенных с целью контроля качества продовольственных товаров, реализуемых в торговых предприятиях или выработанных на конкретном производстве, так и на исследовательских испытаниях, выполненных с целью изучения конкретных параметров, факторов, влияющих на формирование качества. В этой же главе приводятся данные по исследованию структуры ассортимента, маркетинговые исследования потребительского рынка, если это необходимо для раскрытия темы выпускной квалификационной работы.

Эта глава, также как и первая, должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Экспериментальная часть».

Экспериментальная часть выпускной работы должна включать подразделы«Постановка опытов, характеристика объектов и методов исследования», в которых подробно описывается постановка исследовательских испытаний, порядок и место отбора образцов, характеристика исследуемых образцов, а также методы испытаний, используемые в работе.

В этих подразделах должны быть представлены подробные, известные сведения об объектах исследования, схема проведения исследований. Описание методов исследования начинается с описания органолептического метода оценки качества в соответствии с нормативными документами. В выпускной квалификационной работе может быть проведена также комплексная оценка органолептических показателей качества по разработанной методологии балловой оценки и дифференцирование конкретного вида товара по качественным уровням в зависимости от балловых оценок.

При описании физико-химических методов исследования методология их проведения подробно не описывается, а дается ссылка на ГОСТ или другой источник, где подробно описана методика. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных.

Степень детализации описания отдельных методик определяется дипломником и руководителем в зависимости от общего объема работы, количества и сложности используемых методик, степени их разработанности. Как правило, подробное описание методики испытаний приводится для нестандартных методов с обязательным указанием первоисточника, рекомендующего метод.

В этом же подразделе приводится методика математической обработки полученных результатов исследования.

В подразделе «Результаты исследования» приводятся результаты собственных исследований, проведенных выпускником в соответствии с индивидуальным планом. При выполнении экспериментальных исследований выпускник ведет рабочую тетрадь, в которой записываются все данные эксперимента, а также расчеты показателей качества. Однотипные показатели должны иметь одинаковую степень округления. Физические величины следует приводить в Международной системе единиц СИ.

Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. В самой выпускной работе расчеты показателей качества не приводятся. Таблице данных или рисунку должна предшествовать текстовая часть.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 – Анализ маркировки образцов продовольственных товаров, реализуемых в торговом предприятии……..

Элементы маркировки по ГОСТ Р 51074-2003 или по техническому регламенту (Ф.З.), упаковки по стандартам	Содержание маркировки образцов товаров			
	Образец № 1….	Образец № 2….	Образец № 3….	Образец № 4….

Таблица 2 – Сравнительная органолептическая оценка качества образцов продовольственных товаров, реализуемых в торговом предприятии…….

№, название образца товара	Показатели качества	Данные анализа	Соответствия требованиям ГОСТ

После каждой таблицы необходимо сделать выводы: о соответствии упаковки и маркировки образцов продовольственных товаров требованиям нормативных документов; о соответствии органолептической оценки качества представленных образцов продовольственных товаров требованиям нормативных документов и т.д.

Результаты, оформленные графически, например, в виде профилей (рисунок 1), позволяют интерпретировать данные и представить их более наглядно.

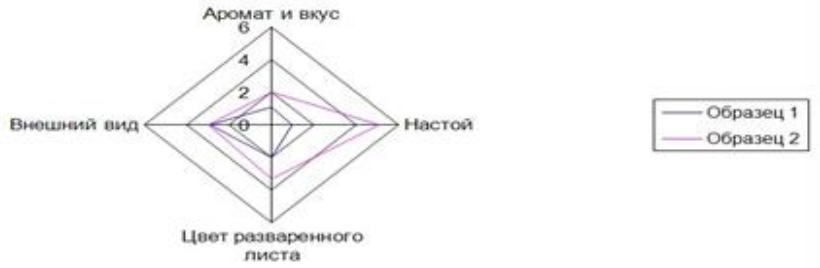

Рисунок 1 - Профили органолептических показателей качества образцов чая

Подраздел «Результаты исследования» может содержать отдельные пункты: «Анализ структуры ассортимента», «Маркетинговые исследования потребительских предпочтений при выборе исследуемого товара»,«Анализ упаковки и маркировки исследуемых образцов товара», «Оценка качества исследуемой продукции по органолептическим показателям»; «Оценка качества исследуемой продукции по физико-химическим показателям»; «Оценка качества исследуемой продукции по показателям безопасности»; «Сравнительная характеристика пищевой ценности»; «Изменение качества исследуемой продукции в процессе хранения»; «Сравнительный анализ потребительских свойств», «Комплексная оценка качества», «Оценка конкурентоспособности товарана основе анализа потребительских свойств» и другие в соответствии с темой ВКР.

Раздел должен заканчиваться кратким заключением, которое можно делать в каждом подразделе или в целом по разделу.

Объем этого раздела не должен превышать 20 – 25 страниц.

В третьей главе основной части выпускной работы содержатся результаты анализа коммерческой, организационно-экономической деятельности организации. Этот раздел, также как и первый и второй, должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается название этого раздела типа «Организационно-технологическая (экономическая) часть».

При составлении этого раздела следует описать объект исследований, дать его краткую характеристику, состояние материально-технической базы, а затем провести анализ одного из видов деятельности:

-экономический анализ эффективности его хозяйственной деятельности,

-анализ организации технологического процесса по продаже товаров,

- анализ организации рекламной деятельности,

-анализ организации коммерческой деятельности и другие вопросы в соответствии с заданием научного консультанта раздела.

Тематика коммерческого раздела выпускной квалификационной работы бакалавра должна быть органично связана с тематикой товароведной части работы. В этом разделе выпускной квалификационной работы могут рассматриваться следующие вопросы: организация торговли какой-нибудь группой или видом продовольственных товаров; организация оптовых продаж пищевых продуктов; коммерческая работа по сбыту продовольственных товаров; организация коммерческой деятельности по сбыту продовольственных товаров в торговом предприятии; организация сбыта продовольственных товаров на пищевом предприятии; организация и повышение эффективности рекламы; рекламная деятельность торговых организаций; организация торгово-технологического процесса магазина; коммерческая работа по закупке продовольственных товаров; реклама, как средство стимулирования продаж; методы стимулирования продвижения продовольственных товаров в розничной сети; исследование эффективности использования товарных запасов в торговле.

Рекомендуются следующие варианты примерных названий и планов данного раздела выпускной квалификационной работы:

Вариант 1. Организация коммерческой работы на предприятии

1.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (оптовой базы, магазина и т. п.)

1.2 Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров

1.3 Организация коммерческой работы по продаже товаров

1.4 Реклама товаров и услуг и ее эффективность

Вариант 2. Коммерческие и технологические операции на предприятии оптовой торговли и их эффективность

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Организация коммерческой работы на предприятии

2.3. Организация и технология операций по поступлению и хранению товаров

2.4. Организация и технология операций по отпуску товаров оптовым покупателям

Вариант 3. Коммерческие и технологические операции на предприятии розничной торговли и их эффективность

3.1 Краткая организационно-экономическая характеристика магазина

3.2 Организация коммерческой работы по закупкам товаров и завоза их в магазин

3.3 Организация и технология приемки и хранения товаров в магазине

3.4 Подготовка товаров к продаже, их размещение и выкладка в торговом зале

3.5 Организация продажи товаров и обслуживания покупателей и их эффективность

Вариант 4. Организация и технология оптовой торговли продовольственными товарами

4.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

4.2 Организация и технология закупки продовольственных (непродовольственных) товаров

4.3 Организация и технология операций по оптовой продаже и отпуску товаров покупателям

4.4 Реклама товаров и услуг на предприятии и ее эффективность

Вариант 5. Организация и технология розничной торговли продовольственными товарами

5.1 Краткая организационно-экономическая характеристика магазина

5.2 Организация и технология закупки и завоза товаров в магазин

5.3 Организация и технология приемки товаров и их хранения в магазине

5.4 Подготовка товаров к продаже, их размещение и выкладка в торговом зале

5.5 Организация и технология продажи товаров и их эффективность

Вариант 6. Современные методы продажи продовольственных товаров и их эффективность

6.1 Краткая организационно-экономическая характеристика магазина

6.2 Технологическая планировка торгового зала магазина и ее эффективность

6.3 Характеристика методов продажи, применяемых в магазине, их эффективность

6.4 Совершенствование обслуживания покупателей на основе внедрения современных методов продажи товаров

Вариант 7. Организация рекламной работы в магазине

7.1 Краткая организационно-экономическая характеристика магазина

7.2 Средства рекламы, применяемые в магазине, их характеристика

7.3 Рекламно-информационное оформление магазина

7.4 Фирменный стиль и интерьер магазина

7.5 Оформление мест продаж

7.6 Планирование и организация рекламной работы в магазине, ее эффективность

При написании этого раздела студент дает теоретический материал по рассматриваемой проблеме, а затем анализирует проблему в конкретной организации. Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности. Студенты могут использовать статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати. В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Общий объем раздела должен составлять не более 15 страниц.

Выводы и предложения

Выводы и предложения являются важнейшей, структурной частью выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть общими по товароведной и организационно-технологической части работы. Они должны быть четкими, краткими, кон-

кретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части.

В качестве одного из пунктов выводов, либо в самостоятельном пункте «Предложения (рекомендации)» формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. Предложения или рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными.

Раздел «Выводы и предложения» состоит не более чем из десяти пунктов. Общий объем раздела - 2-3 страницы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра считается цельной и завершенной, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы бакалавра – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги. Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Обычно итоговое изложение дается в виде нескольких выводов или пунктов (во-первых, во-вторых, в-третьих, и т.д.). Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы бакалавра пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

Список использованных источников. Это составная часть выпускной квалификационной работы бакалавра показывает степень изученности проблемы. В списке должно быть не менее 20 источников – законодательных актов, нормативов и инструктивных документов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трех лет.

Приложения. В приложения выносится часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. Этот раздел выпускной квалификационной работы бакалавра включает:

- вспомогательный графический материал;
- формы различных документов, протоколы и акты испытаний;
- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- акты о внедрении результатов исследования;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- математическая обработка результатов исследований;

- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра.

При оформлении выпускной квалификационной работы бакалавра ее материалы располагают в следующей последовательности:

1.Титульный лист
2.Задание
3.График выполнения ВКР
4.Содержание
5.Введение
6.Основная часть (теоретическая, экспериментальная и организационно-технологическая (экономическая)
7.Выводы и предложения
8.Список использованных источников
9.Приложения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается. Образец титульного листа – в приложении №6.

3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедры. В задании должны быть указаны: название министерства и учебного заведения, кафедра; тема работы; кому выдано и когда; дата сдачи выполненной работы; исходные данные; задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе для раскрытия цели; подписи руководителя, консультанта (если таковой был) и обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

3.3. Изложение текстового материала

Выпускную квалификационную работу бакалавра выполняют на стандартных листах формата А4 и оформляют, как правило, в твердую обложку. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационнойбакалавра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое-30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы бакалавра допускается от руки черными чернилами (пастой) или тушью (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов и пунктов. Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце в пределах всей научной работы. Каждый новый раздел (главу) следует начинать с новой страницы. Нумерация подразделов осуществляется в пределах каждого раздела и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделяемых точкой, точка в конце не ставится подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).Например: 1.3 - это третий параграф первой главы, 2.4 - четвертый параграф второй главы; 2.1.1 – первый пункт первого подраздела второй главы и т.д. Номер раздела или параграфа указывают перед их заголовком. Нумерация пунктов осуществляется в пределах подраздела. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует записывать с абзаца с прописной буквы. Не допускается писать заголовок раздела на одном листе, а текст - на другом. Точку в конце заголовков не ставят, заголовки не подчеркивают.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Выводы и предложения», «Список используемых источников» и «Приложения» записываются в центре строки с прописной буквы и не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Каждый новый раздел (главу) следует начинать с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом оставляют равным 1 интервалу, а между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком подраздела или пункта- 2 интервала. Названия разделов и параграфов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

3.5. Таблицы и иллюстрации

Таблицы. Основную часть экспериментального и аналитического материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: табл. 3, «см. табл. 3». Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу головку ее повторяют и над ней помещаются слова «продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головки. Не допускается писать заголовок таблицы на одном листе, а таблицу - на другом.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковицы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют доли, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св. 20) и «до» (до 20). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Наименование показателя	Значение показателя по годам исследования					
	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г

Иллюстрации. Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе бакалавра занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики

и т.п.), которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

Рисунки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис. 3), вторую - (см. рис. 3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

3.6. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

Сокращения и условные обозначения. Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Формулы. Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Нумерация формул сквозная в пределах всей работы. Номер заключают в круглые скобки и размещают на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр -мм, сантиметр - см, метр- м, километр - км; площади: квадратный метр – $м^2$, гектар - га; объема: кубический метр - $м^3$; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.-день и т.п. После таких сокращений сточку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

Ссылки. При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер в списке, заключенный в квадратные скобки, например: [3], [7] и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

3.7. Оформление списка используемых источников

Чтобы оформить список используемых источников, необходимо:

1.Описать собранную литературу и другие источники по вопросу.

2.Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.

3.Правильно сгруппировать материал.

В список используемых источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).

2.Указы президента (список по хронологии).

3.Постановления Правительства РФ (список по хронологии).

4.Нормативные документы, материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются источники литературы на иностранных языках. Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка используемых источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: http://www.bookchamber.ru/gost/htm, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

Примеры библиографических записей:

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб.дляэкон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. :Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика[Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] :энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Хрестоматия

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара :Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Многотомное издание

Документ в целом

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. :Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

Отдельный том

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ;отв.ред Г. А. Тосунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. :Юристь, 2001. – 352 с.

Нормативно-технические и производственные документы

Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00. Приемопередающее устройство [Текст] /Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ;заявл. 18.12.00 ;опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда :автореф. дис… канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ.ун-та, 2003. – 20 с.

Диссертация

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] :дис… д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

Депонированная научная работа

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепрова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Составные части документов.

Статьи из газет.

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

Разделы, главы и другие части книги.

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

Статьи из журналов.

Один автор

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

Два автора

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом . – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Три автора

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

Четыре автора

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

Пять и более авторов

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

Описание официальных материалов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

Электронные ресурсы

Ресурсы на CD-ROM

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон.версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :http://hronos.km.ru/proekty/mgu

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :http://www.psychoanatvsis.pl.ru

Авторефераты

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис…д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :http://www.lib.finec.ru

Журналы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :http://zhurnal.mipt.rssi.ru

Статья из электронного журнала

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :http://www.vniki.ru

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. :OIM.RU, 2000–2001. – Режим доступа :http://www.oim.ru

Тезисы докладов из сборника

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :http://www.oim.ru

Образцы библиографического описания изданий из ЭБС

1 автор:
Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат.курс / С. В. Орлов. – Электрон.текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

2 автора:
Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон.текстовые дан. – М. :Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

3 автора:
Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Вартанов. – Электрон.текстовые дан. – М. : Моск. гос. гор.ун-т, 2010. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/

4 и более авторов:
Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. – М. :Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: https://rucont.ru/

3.8. Приложения

После списка используемых источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок Приложения, располагаемый на отдельном листе по центру. Далее следуют отдельные приложения, которые начинаются с нового листа со

слова «Приложение» в правом верхнем углу. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё,З,Й,О,Ч,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (буква)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью научной работы сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении А», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение Б) позволяют вывести...».*

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1 Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции).

2 Формирование и оценка функциональных свойств потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции).

3 Методы идентификации, оценки качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции).

4 Принципы товарного менеджмента в области закупок и реализации (по группам или видам товаров).

5 Сохранение и оценка потребительских свойств отдельных видов товаров на этапах товародвижения.

6 Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств отдельных видов товаров.

7 Оценка качества и конкурентоспособности (на примере однородных групп и видов продукции).

8 Формирование торгового ассортимента товаров на предприятии и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

9 Товароведная оценка качества потребительских товаров отечественных и импортных производителей отдельных видов, поступающих в торговое предприятие.

10 Оценка качества потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции), разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.

11 Анализ ассортимента и экспертиза качества ……., реализуемых в……..

12 Товароведная характеристика и экспертиза качества ……., реализуемых в….

13 Товароведная характеристика и пищевая ценность плодоовощных консервов “Овощные салаты”.

14 Характеристика пищевой ценности и потребительских свойств консервов ”Икра овощная”.

15 Сравнительная характеристика химического состава и пищевой ценности закусочных консервов “Овощи фаршированные в томатном соусе” (голубцы, перцы).

16 Исследование ассортимента и потребительских свойств натуральных овощных консервов (томаты, перцы).

17 Анализ ассортимента и качества отечественных и импортных томатных соусов.

18 Сравнительная характеристика потребительских свойств кетчупов.

19 Оценка качества и характеристика отдельных дефектов квашеной капусты.

20 Потребительские свойства и товароведная характеристика соленых огурцов.

21 Пищевая ценность, лечебно- профилактические свойства и качество моченых плодов и ягод (яблок, брусники).

22 Оценка качества томатов в собственном соку по органолептическим и физико-химическим показателям.

23 Анализ ассортимента и товароведная характеристика компотов отечественного производства.

24 Особенности производства и анализ качества фруктово-ягодных маринадов.

25 Особенности производства и товароведная характеристика сушеных овощей.

26 Отличительные признаки и анализ качества урюка, кайсы и кураги.

27 Влияние условий хранения на качество и потребительские свойства сушеных овощей и фруктов.

28 Питательная ценность и товароведная характеристика маринованных грибов.

29 Анализ химического состава и пищевой ценности купажированных соков.

30 Ассортимент и товароведная оценка натуральных соков.

31 Анализ ассортимента и оценка качества плодово-ягодных компотов.

32 Особенности производства, анализ качества и ассортимента повидла, джема и варенья.

33 Анализ ассортимента плодово-ягодных пюре (детское питание) отечественного и импортного производства

34 Пищевая ценность и лечебно-профилактические свойства плодоовощных консервов для диетического питания.

35 Изучение новых технологий производства переработанных плодов и овощей, влияющих на потребительские свойства продукта.

36 Характеристика новых видов упаковки и транспортной тары для перевозок плодоовощных консервов

Приложение № 1

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____

_____(ФИО)

обучающегося(ейся)

очной (заочной, очно-заочной) формы

направления

_____

_____курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу

на кафедре _____

на тему _____

_____

Прошу назначить научного руководителя

_____

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента_____

(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета_____

(подпись и дата)

_____

Декану факультета _____

_____(ФИО)

обучающегося(ейся)

очной (заочной, очно-заочной) формы

направления

_____

_____курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу

на кафедре _____

на тему _____

_____

Прошу назначить научного руководителя

_____

Подпись научного руководителя _____

Подпись студента_____

(дата)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета_____

(подпись и дата)

Приложение № 2

к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы и руководителя выпускной квалификационной работы

Декану_____ факультета

_____

студента(ки) ____ курса___ группы _____

формы обучения, обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе по

_____

(специальность/направление подготовки)

_____

_____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

_____

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с _____

(*старое наименование темы*)

на _____

(*новое наименование темы*)

и оставить (назначить) руководителем_____

(ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения является_____

(*обоснование причины*)

_____

_____ _____

(дата) (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР_____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____

(личная подпись)

«_____» _____ 20_____

Приложение № 3
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной работы

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.

2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.

3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

- Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
- Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
- Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:

- Обращение. Уважаемые члены государственной итоговой экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

- Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.
- Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
- Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их

надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

- В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
- Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).

5.Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Продолжительность доклада на защите ВКР бакалавра – 8-10 минут.

Приложение № 4
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ_____20 г.
Зав. кафедрой_____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Обучающемуся_____
Тема_____

Утверждена приказом по университету от «___»_____20____ г.№_____

Срок сдачи студентом законченной работы_____

Задание:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель_____

Задание принял к исполнению
«___»_____20__ г.
Обучающийся_____

Приложение № 5
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Направление_____
_____

Кафедра_____

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающегося_____
Курс_____Группа_____

Тема:_____
_____
_____
_____

Срок сдачи глав:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата представления законченной работы
«___»_____ 20____г.
Обучающийся_____
Руководитель_____

Приложение № 6
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Факультет _____

Направление подготовки _____
_____

Кафедра _____
_____

Зав. кафедрой _____
«____»_____

Выпускная квалификационная работа бакалавра

На тему: _____
_____
_____
_____

Дипломник _____

Руководитель_____

Рязань 20___ год

Приложение № 7
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работыбакалавра

Отзыв

на выпускную квалификационную работу бакалавра обучающегося факультета
_____федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

_____

Ф.И.О.

на тему:_____
выполненную на кафедре_____
под руководством _____

Общая характеристика работы и ее автора:

_____
_____
_____
_____
_____

Положительные стороны работы

_____
_____
_____
_____

Предложения

_____
_____
_____
_____

Заключение

_____
_____
_____

Руководитель _____ (подпись)
«____» _____201 _г.

Ученое звание, Ф.И.О._____
Место работы, должность_____

Приложение № 8
к Методическим указаниям
по подготовке к процедуре защиты
и процедура защиты выпускной
квалификационной работы бакалавра

Примерная структура выпускной
квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.07 Товароведение на тему:
Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности печенья, реализуемого в торговом предприятии….

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..…….....5
1 Товароведные характеристики печенья……..…….7
1.1 Состояние и перспективы развития рынка печенья……7
1.2 Химический состав и пищевая ценность печенья……...11
1.3 Факторы, формирующие качество печенья…….....13
1.4 Классификация и ассортимент печенья……15
1.5 Идентификация и фальсификация печенья…….....17
1.6 Характеристика показателей качества, дефекты печенья…….....22
2 Экспертиза качества печенья……...23
2.1 Объекты и схема проведения исследований…….....23
2.2 Методы исследований…….....25
2.2.1 Органолептические методы определения качества печенья…….30
2.2.2 Физико-химические методы определения качества печенья……36
2.3 Результаты исследований… ……..40
2.3.1 Информационная идентификация печенья…….41
2.3.2 Оценка качества печенья по органолептическим показателям……..…… .43
2.3.3 Оценка качества печенья по физико-химическим показателям……...45
3 Организация коммерческой работы на предприятии..…….46
3.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия ……47
3.2 Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров……..50
3.3 Организация коммерческой работы по продаже товаров……55
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ..…….....57
Список использованных источников…….....58
ПРИЛОЖЕНИЯ……60
Приложение А – Образцы печенья…….……..61
Приложение Б –Проведение органолептических исследований……...62
Приложение В – Проведение физико-химических исследований…….……..63
Приложение Г – Мероприятия по совершенствованию коммерческой деятельности……..64
Приложение Д – Акт отбора проб…….....65

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ПРОГРАММА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

по направлению подготовки/специальности

38.03.07 Товароведение

направленность (профиль) программы

«Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Рязань 2021

Программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного 04.12.2015 г. № 1429
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчик: профессор кафедры маркетинга и товароведения
(должность, кафедра)

_____ Савина О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

Управляющий торговой сетью
ООО «Пересвет» А.А. Пономарев

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры маркетинга и товароведения « 31» мая 2020 г., протокол № 9-а

Заведующий кафедрой маркетинга

и товароведения, доцент _____ / Конкина В.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки/специальности 38.03.07 Товароведение одобрена учебно-методической комиссией по направлению 38.03.07 Товароведение
«__31_ » ____мая_____ 2021г., протокол № _9-а___

Председатель учебно-методической комиссии _____ _____Савина О.В.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1 ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

2 ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

3 СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГОЭКЗАМЕНА

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ

5 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом основной образовательной программы 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»в соответствии с требованиями ФГОСВО и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением университета и Программой государственной итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается кафедрами факультета экономики и менеджмента на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, и утверждается председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний в университете формируется апелляционная комиссия по направлению подготовки/специальности 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров».

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных

работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных выше.

Деятельность государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующим Положением, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного итогового аттестационного испытания по представлению декана факультета Экономики и менеджмента приказом ректора утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат факультета Экономики и менеджмента доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

1. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Теоретические основы товароведения и экспертизы**.

1. Основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные), взаимосвязь между ними.

2. Качество товаров. Основные понятия, градации качества, дефекты и несоответствия товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров.

3. Ассортимент товаров. Классификация ассортимента товаров. Свойства и показатели ассортимента товаров.

4. Основные понятия в области экспертизы товаров, принципы, виды, объекты и субъекты товарной экспертизы.

5. Средства и методы товарной экспертизы.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология**

1. Нормативно-правовая база стандартизации и подтверждения соответствия.

2. Организационные, правовые, научные и нормативные основы метрологического обеспечения.

3. Нормативная база метрологии. Цели, принципы и формы метрологического контроля.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Товароведение однородных групп продовольственных товаров.**

1. Классификация и пищевая ценность вкусовых товаров. Факторы, обеспечивающие и сохраняющие качество вкусовых товаров: упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

2. Общая классификация и пищевая ценность кондитерских товаров. Факторы, обеспечивающие и сохраняющие качество кондитерских товаров: упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

3. Классификация и пищевая ценность зерномучных товаров. Факторы, обеспечивающие и сохраняющие качество зерномучных товар: упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

4. Классификация и ассортимент хлеба и хлебобулочных изделий. Пищевая ценность хлеба и хлебобулочных изделий. Формирование качества хлеба в процессе его производства. Транспортирование, хранение, болезни и дефекты хлеба и хлебобулочных изделий.

5. Товарная классификация свежих плодов и овощей. Факторы, формирующие и сохраняющие качество плодов и овощей на этапах товародвижения.

6. Классификация и ассортимент продуктов переработки плодов и овощей. Характеристика способов консервирования плодов и овощей. Виды брака и безопасность плодоовощных консервов.

7. Классификация и характеристика ассортимента мясных товаров и их идентификационных признаков. Потребительские свойства, показатели качества и безопасности мясных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность мясных товаров.

8. Классификация и характеристика ассортимента молочных товаров и их идентификационных признаков. Потребительские свойства, показатели качества и безопасности молочных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность молочных товаров.

9. Классификация и характеристика ассортимента пищевых жиров и их идентификационных признаков. Потребительские свойства, показатели качества и безопасности пищевых жиров. Факторы, обеспечивающие и сохраняющие качество и безопасность пищевых жиров.

10. Классификация и характеристика ассортимента рыбных товаров и их идентификационных признаков. Потребительские свойства, показатели качества и безопасности рыбных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность рыбных товаров.

11. Классификация и характеристика ассортимента яиц и яйцепродуктов. Потребительские свойства, показатели качества и безопасности яиц пищевых. Факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность яиц пищевых.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Товароведение однородных групп непродовольственных товаров**

1. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента текстильных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество тканей. Этапы товарной экспертизы тканей, их характеристика и порядок проведения.

2. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента швейных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество швейных товаров. Особенности экспертизы качества плечевых швейных изделий, методы и порядок ее проведения.

3. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента продукции парфюмерной. Факторы, формирующие и сохраняющие качество продукции парфюмерной. Особенности экспертизы качества продукции парфюмерной жидкой. Методы и порядок ее проведения.

4. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента товаров текстильной галантереи. Факторы, формирующие и сохраняющие качество изделий текстильной галантереи. Показатели качества и дефекты изделий текстильной галантереи.

5. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента кожгалантерейных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество кожгалантерейных товаров. Показатели качества и дефекты кожгалантерейных товаров.

6. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента изделий металлической галантереи. Факторы, формирующие и сохраняющие качество изделий металлической галантереи. Показатели качества и дефекты изделий металлической галантереи.

7. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента обувных товаров. Факторы, формирующие и сохраняющие качество обувных товаров. Показатели качества и дефекты обувных товаров.

8. Классификация, потребительские свойства и характеристика ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных изделий. Факторы, формирующие и сохраняю-

щие качество пушно-меховых и овчинно-шубных изделий. Показатели качества и дефекты пушно-меховых и овчинно-шубных изделий.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Безопасность товаров**

1. Современное состояние и перспективы развития науки о питании.

2. Значение основных компонентов пищи в нормализации жизнедеятельности организма.

3. Классификация токсичных веществ пищевых продуктов, оценка и контроль безопасности пищевых продуктов.

4. Загрязнение пищевых продуктов, обусловленное жизнедеятельностью микроорганизмов: пищевая интоксикация, пищевая токсикоинфекция, микотоксикозы.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Таможенная экспертиза**

1. Нормативно-правовая база для назначения и проведения таможенных экспертиз.

2. Сроки и условия проведения таможенных экспертиз, регламентирующиеся Таможенным кодексом РФ.

3. Нормативно–правовые документы, регламентирующие порядок оформления таможенной экспертизы.

4. Значение классификации товаров и этапы унификации товарных номенклатур для международной торговли.

2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности СНГ и России.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Организация и управление коммерческой деятельностью**

1. Основные принципы, методы и формы организации управления коммерческой деятельностью

2. Основные формы и методы организации закупки и поставки товаров. Факторы повышения эффективности торгово-закупочной деятельности предприятий.

3. Организация связи с поставщиками и покупателями и контроля выполнения договорных обязательств

4. Формы и виды рекламаций и претензий к качеству товаров.

5. Основные принципы и этапы организации работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Товарный менеджмент**

1. Основные понятия, объекты и методы товарного менеджмента.

2. Принципы товарного менеджмента и их применение при закупке, продвижении и реализации товаров

3. Понятие и классификация потребностей. Факторы, определяющие спрос. Средства и способы формирования новых потребностей. Прогнозирование потребностей и спроса.

4. Управление ассортиментом: понятие, основные этапы, структурирова-

ние, факторы, влияющие на формирование ассортимента.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Логистика**

1. Влияние логистики закупок и поставок на эффективность деятельности торгового предприятия.

2. Раскройте организационно-управленческие функции персонала торгового предприятия, связанные с транспортировкой товаров. Какую роль в перемещении материального потока играет логистика?

3. Раскройте организационно-управленческие функции персонала торгового предприятия, связанные с приемкой и хранением товаров. Как повысить эффективность осуществления данных функций, используя принципы складской логистики?

4. Организационно-управленческие функции персонала торгового предприятия, направленные на повышение экономической эффективности реализации товаров. Какова роль торговой логистики (логистики сбыта) в этом процессе?

5. Раскройте влияние логистики на основные организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения**

1. Товароведная характеристика свежих плодов и ягод: классификация, химический состав, пищевая ценность и безопасность. Порядок проведения экспертизы качества свежих плодов и ягод.

2. Товароведная характеристика овощей свежих: классификация, химический состав, пищевая ценность и безопасность. Порядок проведения экспертизы качества овощей свежих по органолептическим и физико-химическим показателям.

3. Товароведная характеристика плодоовощных консервов: классификация, пищевая ценность и безопасность. Порядок проведения экспертизы качества плодоовощных консервов.

4. Товароведная характеристика сушеной плодоовощной продукции: классификация, ассортимент и пищевая ценность. Порядок проведения экспертизы качества сушеной плодоовощной продукции

5. Товароведная характеристика чая: классификация, химический состав и физиологическая ценность. Порядок проведения экспертизы качества чая

6. Товароведная характеристика водки: классификация, химический состав. Порядок проведения экспертизы качества водки. Методы фальсификации водки и способы её идентификации.

7. Товароведная характеристика слабоалкогольных напитков, их классификация. Порядок проведения экспертизы качества.

8. Товароведная характеристика вин, их классификация. Порядок проведения экспертизы качества вин.

9. Товароведная характеристика шоколада: классификация и пищевая ценность. Порядок проведения экспертизы качества шоколада Дефекты шоколада и причины их возникновения.

10. Товароведная характеристика конфет: характеристика основных видов конфетных масс и их пищевая ценность. Порядок проведения экспертизы качества конфет. Дефекты конфет и причины их возникновения.

11. Товароведная характеристика меда: классификация, химический состав и пищевая ценность, физико-химические свойства. Ветеринарно-санитарная и гигиеническая экспертиза меда. Дефекты меда и способы их устранения.

12. Товароведная характеристика печенья: классификация и пищевая ценность. Порядок проведения экспертизы качества печенья. Дефекты печенья и причины их возникновения.

13. Товароведная характеристика муки пшеничной: классификация, химический состав и пищевая ценность. Порядок проведения экспертизы качества муки пшеничной.

14. Товароведная характеристика пищевых концентратов первых и вторых обеденных блюд, их классификация. Порядок проведения экспертизы качества пищевых концентратов.

15. Товароведная характеристика изделий макаронных: классификация и пищевая ценность. Порядок проведения экспертизы качества.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения**

1. Товароведная характеристика колбасных изделий: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества колбасных изделий. Дефекты колбасных изделий.

2. Товароведная характеристика консервов из мяса: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент.факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество товара. Идентификация и экспертиза качества консервов из мяса. Дефекты консервов из мяса.

3. Товароведная характеристика полуфабрикатов из мяса: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества полуфабрикатов из мяса. Дефекты полуфабрикатов из мяса.

4. Товароведная характеристика маргарина: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества маргарина. Дефекты маргарина, их характеристика.

5. Товароведная характеристика майонезной продукции: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент; факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество товара. Идентификация и экспертиза качества майонезной продукции. Дефекты майонезной продукции.

6. Товароведная характеристика молока питьевого: химический состав и пищевая ценность. Идентификация и экспертиза качества молока питьевого. Пороки молока питьевого.

7. Товароведная характеристика жидких кисломолочных продуктов: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества жидких кисломолочных продуктов. Пороки жидких кисломолочных продуктов.

8. Товароведная характеристика сливочного масла: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Экспертиза качества сливочного масла. Виды фальсификации сливочного масла.

9. Товароведная характеристика сыра: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Экспертиза качества сыра. Пороки сыра.

10. Товароведная характеристика молочных консервов: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества молочных консервов. Пороки молочных консервов.

11. Товароведная характеристика живой товарной рыбы: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент; требования к внешнему виду живой товарной рыбы. Идентификация и экспертиза качества живой товарной рыбы. Дефекты живой товарной рыбы.

12. Товароведная характеристика мороженой рыбы: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества мороженой рыбы. Дефекты мороженой рыбы.

13. Товароведная характеристика сушеной рыбы: химический состав и пищевая ценность; классификация и ассортимент; факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество товара. Идентификация и экспертиза качества сушеной рыбы. Дефекты сушеной рыбы.

14. Товароведная характеристика рыбных консервов: химический состав, пищевая ценность; классификация и ассортимент. Идентификация и экспертиза качества рыбных консервов. Дефекты рыбных консервов.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Физическая культура.**

1. Основные средства физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности товароведа.
2. Основные методы физической культуры для обеспечения профессиональной деятельности товароведа.
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка как средство для обеспечения успешной социальной и профессиональной деятельности товароведа

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Философия.**

1. Философия как форма мировоззрения.
2. Философия о сущном.
3. Способы постижения реальности.
4. Человек как философская проблема.
5. Понятие общества. Основные подсистемы общества.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Безопасность жизнедеятельности**

1. Основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
2. Первая медицинская помощь в условиях чрезвычайных ситуаций
3. Организация неотложной медицинской помощи населению при чрезвычайных ситуациях

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Оборудование торговых предприятий

1. Классификация, устройство, принцип работы, порядок и сроки поверки и клемения весоизмерительного оборудования.
2. Паспортизация, государственный метрологический контроль за весоизмерительным оборудованием.
3. Способы денежных расчетов с покупателями. Требования, предъявляемые к расчетным операциям в торговле. Модели ККМ. включенные в государственный реестр ККМ, допущенных к использованию на территории РФ.
4. Основные сведения об электронной контрольно-кассовой машине: назначение и устройство основных функциональных узлов ККМ; режимы работы, правила эксплуатации и техника безопасности.
5. Устройство, кинематическая схема, принцип работы и правила эксплуатации машин для нарезки гастрономических товаров МРГУ 370.

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Социология

1. Социальные функции образования в осознании значимости своей будущей профессии
2. Роль социологии в профессиональной подготовке специалиста и руководителя.
3. Личность как объект и субъект социального развития. Система социализации личности.
4. Социальные институты. Социальные группы и социальные организации.
5. Общество как социокультурная система.

2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

2.1 Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного «04» декабря 2015 года № 1429 и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников - научно-исследовательской, педагогической и организационно-управленческой.

2.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение Программе государственной итоговой аттестации.

2.4 В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации и

программой по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.07 направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров» деканом факультета Экономики и менеджмента формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета Экономики и менеджмента, на подпись которого ставится печать учебного управления.

2.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в ФОС по государственной итоговой аттестации. Сроки консультации определяются деканом факультета Экономики и менеджмента в соответствии с календарным учебным графиком расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний.

.

3. СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должна быть представлена копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при сдаче государственного экзамена справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

3.3 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в протоколе.

3.4 Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, размещёнными в фонде оценочных средств и выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

3.5 Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

3.6 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

3.7 Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

3.8 Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся до окончания учебного года в деканате.

3.9 Запись об государственном экзамене, сданном на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

3.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с соответствующим положением университета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙАТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья экзамен может проходить в устной или письменной форме и продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

• продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

• продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

• задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

• письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

• при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

• задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

• обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

• при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

• по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

• письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

• по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходи-

мости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности аттестационного испытания.

5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

5.1. Основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Философия : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. - Философия ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 118 c. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-906172-27-3. URL: http://www.iprbookshop.ru/61082.html
2. Основы стандартизации, сертификации, метрологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.П. Андреева [и др.].. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 117 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77567.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/77567
3. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание : учебное пособие / А.С. Казызаева [и др.].. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. — 120 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74280.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3058-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396488.
5. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Еременко В.Д., Остапенко В.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 c. — ISBN 978-5-93916-485-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49600.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 400 c. — ISBN 978-5-394-02531-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85279.html.
7. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под редакцией Л. Г. Елисеева. — М. : Дашков и К, 2017. — 930 c. — ISBN 978-5-394-01955-5. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60532.html.

8. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие для бакалавров / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-394-02407-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85571.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Бирюкова О.В. Регулирование международной торговли услугами : учебное пособие / Бирюкова О.В.. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 208 c. — ISBN 978-5-7598-1494-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89606.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 163 c. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60520.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. — М. : Дашков и К, 2017. — 500 c. — ISBN 978-5-394-01418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60422 html.

12. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебное пособие для бакалавров / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-394-02407-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85571.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / С. А. Вилкова, О. А. Голубенко, Н. В. Еремеева [и др.] ; под редакцией С. А. Вилковой. — 4-е изд. — М. : Дашков и К, 2018. — 264 c. — ISBN 978-5-394-02955-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85735.html.

2. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие [Текст] / М. А. Николаева, М. А. Положишникова. – М.: Издательство: ИД «Форум», «Инфра-М», 2009. – 464 с.

3. Стебенева, Е. А. Таможенная экспертиза : учебное пособие / Е. А. Стебенева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 346 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72760.html.

. 4. . Чувакова, С. Г. Управление ассортиментом магазина: практическое пособие [Текст]/ С. Г.Чувакова. – М. : «Дашков и К°», 2011. – 260 с.

. .

Законодательно-нормативная литература

1. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки (с изменениями на 14 сентября 2018 года) [Электронный ресурс]. Режим до-ступа:http// tsouz.ru›db… Documents /TrTsPishevkaMarkirovka.pdf
2. http://www.garant.ru/ Гарант
3. http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

Ресурсы Интернет

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp
Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

№	Программный продукт
1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
2	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
3	«Сеть Консультант Плюс»
4	Windows 7
5	Windows xp
6	Windows 7 Pro
7	ВКР ВУЗ
8	7-Zip
9	AdobeAcrobatReader
10	AdvegoPlagiatus
11	Edubuntu 16
12	A9CAD
13	eTXT Антиплагиат
14	GIMP
15	GoogleChrome
16	K-liteMegaCodecPack
17	LibreOffice 4.2
18	MozillaFirefox
19	MicrosoftOneDrive
20	Opera
21	Thunderbird
22	WINE
23	Альт Образование 9
24	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговоеагенство Эксперт РА

http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов факультета экономики и менеджмента,
обучающихся по направлению 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Рязань 2021

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного 04.12.2015 г. № 1429_
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики: _профессор кафедры маркетинга и товароведения_
(должность, кафедра)

_____ _____/ Савина О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

Управляющий торговой сетью
ООО «Пересвет» _____/Пономарев А.А.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения «31» мая 2021 г., протокол № 9-а

Заведующий кафедрой маркетинга

и товароведения, доцент_____/ Конкина В.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Методические рекомендации одобрены учебно-методической комиссией по направлению 38.03.07 Товароведение «__31_ » ____мая_____ 2021 г., протокол № _9-а___

Председатель учебно-методической комиссии _____ _____Савина О.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является составной частью учебного плана подготовки бакалавра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель преддипломной практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы путем непосредственного участия студента в деятельности торговой организации, что дает возможность:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- приобрести практические навыки и сформировать профессиональные компетенции на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов;
- освоить существующие методы и способы сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
-изучение опыта работы в сфере профессиональной деятельности, соответствующей выбранному направлению подготовки

Задачами производственной преддипломной практики являются:

-осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности
-организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия
- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;
- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;
- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения производственной преддипломной практики: торговые предприятия г.Рязани. Место прохождения производственной преддипломной практики выбирается студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем и заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. Конкретный перечень объектов практики уста-

навливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом. По согласованию с деканатом, студент может распределяться на практику по персональным заявкам организаций.

Кафедра маркетинга и товароведения, осуществляющая подготовку и выпуск бакалавров, рассматривает заявления студентов о направлении их для прохождения производственной преддипломной практики в иные организации в случае, если профиль работы последних соответствует направлению «Товароведение». С организациями, выбранными в качестве баз практики, должны быть заключены договоры.

Выбранное в качестве места практики предприятие должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать данному профилю и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Производственная преддипломная практика проходит на очном обучении в восьмом семестре после освоения теоретического курса и на пятом курсе заочного обучения после освоения теоретической подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Распределение студентов по объектам практики производится в соответствии с приказом по вузу. При направлении на практику студент получает на руки Рабочий график (план)проведения практики установленной формы (Приложение Б), в котором указаны сроки прохождения практики, направление и договор.

Обучающийся перед прохождением практики получает от научного руководителя индивидуальное задание на практику (Приложение В), методические указанияпо организации производственной преддипломной практики и оформлению отчета, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики. Индивидуальное задание на преддипломную практику должно быть тесно связано с темой выпускной квалификационной работы.

Практика проходит под контролем руководителя от университета и руководителя с места практики.

Руководительпрактики от университета:

- разрабатывает индивидуальное задание по производственной преддипломной практике;
- обеспечивает научно-методическое руководство, организует проведение регулярных консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения преддипломной практики;
- осуществляет контроль за обеспечением и соблюдением на базе практики нормальных условий труда студентов, выполнением ими правил внутреннего распорядка.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- вовлекает студентов в научно-исследовательскую работу;
- оказывает помощь в подборе материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщает о случаях нарушения в университет;
- осуществляет учет работ студентов.

Обязанности студента-практиканта:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации научногоруководителяпо методике прохождения практики и получению необходимой информации для выполнения ВКР;

- ознакомить руководителя предприятия и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения с настоящей программой и индивидуальным заданием;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- систематически записывать краткое содержание выполненных работ, необходимые производственные параметры, статистические данные;

- поддерживать связь с деканатом, выпускающей кафедрой и осуществлять регулярные консультации с научным руководителем;

- по итогам практики представить руководителю оформленный письменный отчет, и отзыв (характеристику) с места прохождения практики, заверенные руководителем практики от предприятия (организации);

- защитить отчет по практике на комиссии в срок, установленный деканатом.

Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места, инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;

- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;

- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;

- по предмету труда;

- по признаку основных орудий (средств) труда;

- по уровню квалификации;

- по сфере производства.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике является основным документом, подтверждающими работу студента в период практики. Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. По окончании практики студент должен представить отчет руководителю практики от предприятия для ознакомления и составления отзыва (характеристики). Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия. Если базой практики являлась выпускающая кафедра, отзыв подписывает руководитель практики от университета.

По окончании преддипломной практики обучающийся очной формы обучения в 10-тидневный срок сдает предусмотренную программой практики отчетность руководителю практики от Университета. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения преддипломной практики до начала мероприятий итоговой аттестации. К отчету прилагается направление, заверенное печатью учреждения, в котором осуществлялась практика, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отзыв (характеристика) на студента от учреждения, в котором осуществлялась практика.Отчет, рабочий график, индивидуальное задание подписываются руководителями практик от уни-

верситета и профильной организации, в которой осуществлялась практика. Отзыв (характеристика) заверяется руководителем практики от предприятия (организации).

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится по Расписанию деканата, утвержденному Первым проректором и согласованным сНачальником учебного управления. Форма контроля прохождения производственной преддипломной практики –дифференцированный зачет.Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике.При оценке работы обучающегося принимается во внимание отзыв/характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (организации).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Цель написания отчета по преддипломной практике - систематизация и обобщение теоретического и практического материала, полученного при прохождении практики и необходимого для выполнения ВКР. Для повышения наглядности либо обеспечения краткости изложения могут использоваться графики, таблицы, схемы. В приложения целесообразно помещать материал подтверждающий выводы автора (расчеты, копии документов, методические материалы, используемые в работе).

Отчет о производственной практике включает в себя:

- титульный лист;
- направление на практику
- рабочийграфик(план)прохождения практики;
- индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики
- отзыв (характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть, согласно индивидуальному заданию, включая тему исследования
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются актуальность и значимость выбранной темы исследований, обоснование необходимости ее выполнения. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы формулируется основные задачи, поставленные на период прохождения производственной практики.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Объектами исследования производственной практики могут являться:

- сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, а также процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, управления качеством, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и утилизации;

- новые упаковочные материалы, маркировка товаров и современные технологии упаковывания;

- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковки и маркировке, реализации, утилизации, использования (потребления или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использования (потребления или эксплуатации) товаров и товарных потерь;

- методы оценки потребительских свойств, идентификации и установления подлинности товаров.

Конкретизация задания на исследовательскую часть практики осуществляется в соответствии с темой ВКР и спецификой предприятия, на котором проходит практика.

Основная часть отчета должна содержать следующие сведения:

1. Общая характеристика предприятия

На основании данных, содержащихся в учредительном документе (уставе, учредительном договоре), следует дать краткое описание предприятия, указав место его расположения и виды деятельности, а также привести организационную структуру с указанием численности работающих и занимаемых ими должностей. Для крупных предприятий приводится состав структурных подразделений и перечисляются выполняемые ими функции.

2. ***Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия*** за последние 2–3 года, который проводят на основании данных бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности. Анализируемые данные должны быть представлены в виде сводной таблицы или нескольких таблиц (при подробном анализе каждого показателя). Пример сводной таблицы показан в табл. 1.

Таблица 1 - Основные показатели деятельности торгового предприятия

Показатели	**Ед. изм.**	**20хх г.**	**20хх г.**	**20хх г.**	**20ххг.к 20хх г.**	
					откл.(+/–)	**в %**
Розничный товарооборот	тыс. руб.					
Общая площадь магазина	кв. м					
Торговая площадь	кв.м					
Товарооборот на 1 кв. м торговой площади	тыс. руб./ кв. м					
Численность работников, занятых обслуживанием покупателей	чел.					
Производительность труда одного работника	тыс. руб./чел.					
Валовой доход	тыс. руб.					
Затраты на рекламу	тыс. руб.					
Издержки обращения	тыс. руб.					
Уровень издержек обращения	%					
Прибыль	тыс. руб.					
Уровень рентабельности	%					

К основным финансово-экономическим показателям, характеризующим различные аспекты деятельности торговой организации, относятся:

- товарооборот— объем продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определенный период времени. Товарооборот делят на оптовый и розничный. Оптовый товарооборот — объем продажи товаров производителями или торговыми посредниками покупателям для дальнейшего использования в коммерческом обороте. Розничный товарооборот — объем продажи товаров и оказания услуг населению для личного, семейного, домашнего использования, а также продажи товаров организациям (санаториям и домам отдыха, больницам, детским садам и яслям и т. п.), через которые осуществляется совместное потребление товаров;
- товарные запасы — количество товаров в денежном или натуральном выражении, находящихся в торговых предприятиях, на складах, в пути на определенную дату. В зависи-

мости от назначения они подразделяются на запасы текущего хранения, сезонного накопления и досрочного завоза;

- товарные запасы в днях оборота — относительный показатель обеспеченности торговли товарными запасами на определенную дату, показывающий на сколько дней торговли хватит товарных запасов. Оптимальный размер товарных запасов, обеспечивающий бесперебойную продажу товаров при минимальных затратах;
- товарооборачиваемость — время обращения среднего товарного запаса за определенный период;
- издержки обращения — денежная оценка затрат, произведенных продавцом в процессе продвижения товаров к покупателю за определенный период времени. Различают материальные, финансовые, трудовые и иные затраты;
- затраты торгового предприятия — денежная оценка суммарной величины затрат торгового предприятия как относимых на издержки обращения, так и не учитываемых в их составе;
- валовой доход торговли — показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени;
- прибыль от реализации товаров — показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение валового дохода, за вычетом обязательных платежей, над издержками за определенный период времени. Обязательным платежом являются, например, налог на добавленную стоимость, акцизы;
- валовая прибыль торгового предприятия — показатель, характеризующий конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия и представляющий собой сумму прибыли от реализации товаров, услуг, имущества к сальдо доходов и расходов от внереализационных операций;
- чистая прибыль торгового предприятия — часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении торгового предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль.

3. Ассортимент продукции исследуемого предприятия.

В данном разделе описывается ассортимент продукции, реализуемой (производимой) на исследуемом предприятии. Особое внимание следует уделить анализу ассортимента конкретной группы продукции, выбранной для дальнейшего исследования в выпускной квалификационной работе. В торговом предприятии ассортимент анализируется на основе расчета коэффициента полноты, широты, новизны и др. При этом нужно указывать, по какому параметру выполнен расчет: по количеству наименований, видов или подвидов.

Под п о л н о т о й ассортимента понимают возможность широкого выбора их разновидностей. *Полнота ассортимента* — это количество видов, разновидностей и наименований товаров в группе однородной продукции. Показатель полноты может быть действительным и базовым.

Коэффициент полноты ассортимента ($К_п$) можно определить по формуле:

$$K_{\text{П}} = \frac{Q_{\text{Ф}}}{Q_{\text{П}}}, \qquad (1)$$

где $Q_ф$ — фактическое количество разновидностей товаров в момент обследования (проверки);

$Q_п$ — количество разновидностей товаров, предусмотренное ассортиментным перечнем.

Коэффициент стабильности, или устойчивости, ассортимента ($К_у$) определяется по формуле 2.

$$K_{\text{У}} = \frac{Q_{\text{Ф1}} + Q_{\text{Ф2}} + ... + Q_{\text{ФП}}}{Q_{\text{П}} \cdot n}, \qquad (2)$$

где $Q_{ф1}$ $Q_{ф2}$ … $Q_{фп}$ — фактическое количество разновидностей товаров в момент отдельных проверок;

$Q_П$ — количество разновидностей товаров, предусмотренное ассортиментным перечнем;

n— число проверок.

Коэффициент устойчивости ассортимента определяется за конкретный период (месяц, квартал, год).

Широта ассортимента товаров определяется количеством товарных групп и наименований, а глубина - количеством разновидностей товаров. Например, сравнительно узкий ассортимент товаров специализированных магазинов состоит из большого количества разновидностей соответствующих товаров и является более глубоким

Широта ассортимента — количество видов, разновидностей и наименований товаров однородных и разнородных групп.

Коэффициент широты выражается отношением действительного количества видов, разновидностей и наименований товаров однородных и разнородных групп к базовому.

В качестве базовой широты могут быть приняты:

- максимальное количество наименований товаров исследуемой группы, обнаруженное во всех обследованных торговых предприятиях;
- количество наименований товаров, регламентированное действующими стандартами (только для отечественных товаров);
- количество наименований товаров исследуемой группы, предлагаемой на рынке (информацию можно получить из рекламных журналов и прайс-листов)

Глубина ассортиментного ряда — количество разновидностей товара, представленных в рамках вида ассортимента.

4. Анализ торгово-оперативных процессов, связанных с сохранением качества исследуемого товара (группы товаров) при его движении от производителя к потребителю. Данная часть работы конкретизируется индивидуальным заданием студента. Она может включать порядок подтверждения соответствия (сертификации) продукции, анализ схем торгово-технологического процесса, результаты идентификации товара, товароведное заключение, организацию контроля качества, метрологическое обеспечение торгового процесса, организацию рекламной работы и т.д. (в зависимости от объекта исследования студента).

Студенты, которые выполняют выпускную квалификационную работу на материалах перерабатывающего предприятия, в данном разделе проводят анализ факторов, участвующих в формировании качества товара (особенности технологии производства, исходное качество сырья, подготовка сырья к хранению или к переработке, особенности технологии производства продукта, вид упаковки, сроки и условия хранения и т.д.). Указываются градации качества, товарные сорта (классы) и требования к ним, требования к упаковке, маркировке, условиям хранения и перевозки данного вида товара, дефекты, фальсификация товара и методы их обнаружения, выбраковка товара.

При оформлении этого раздела необходимо широко использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы, образцы рекламной продукции.

В **Заключении** на основе проведенного анализа необходимо разработать предложения по совершенствованию коммерческой деятельности, организации производства и эффективности работы предприятия. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности предприятия. Студенты могут использовать результаты собственных маркетинговых исследований, статистические и другие данные, опубликованные в специальной отечественной и зарубежной литературе, статистических сборниках и периодической печати и пр.

Общий объем отчета о производственной преддипломной практике должен составлять 25-35 стр.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «TimesNewRoman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: "... выражали в процентах", "... несколько процентов", "... на несколько градусов".

При написании отчета недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему году прохождения практики. Использование более старых данных возможно при анализе зарубежной практики или в том случае, когда это обусловлено целями и задачами работы.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы отчета имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются.Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждый раздел отчета, введение и заключение необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри раздела отделяют друг от друга интервалом в одну строчку. Не допускается писать заголовок раздела или таблицы на одном листе, а текст или таблицу - на другом.Точкув конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 1интервал, а заголовки подразделов - строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки подразделов отделяются от основного текста расстоянием в 1 интервал.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (кроме направления).Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру. На титульном листе номер не ставится, нумерация начинается со страницы 2 – рабочий график.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчета с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в присутствии комиссии в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Основная литература

1. Пучкова Ю.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Пучкова Ю.С., Гурьянова С.С..

— Москва : Дашков и К, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85467.html (дата обращения: 22.10.2018)

2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2017. — 930 c. — ISBN 978-5-394-01955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60532.html (дата обращения: 22.10.2018).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва :Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434432 (дата обращения: 29.10.2018).

4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва :Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434433 (дата обращения: 29.10.2018).

5. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под редакцией Л. Г. Елисеевой. — М. : Дашков и К, 2017. — 930 c. — ISBN 978-5-394-01955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60532html

6.Смирнова И.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 144 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86419.html (дата обращения: 29.10.2018).

7.2. Дополнительная литература

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85279.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева, З.А. Дзахмишева, С.И. Балаева.- М.: «Дашков и К^0»,2008.-357 с.

3. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров [Текст] : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 544 с.

4. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080401 - товароведение и экспертиза товаров / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 524 с.

5. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учеб.пособие / М.А. Николаева, М.А.Положишникова . – М.: Форум, 2015.- 464с.

6. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85133.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. А. Сластенин [и др.] ; ответственный редактор В. А. Сластенин, В. П. Каширин. — Москва :Издательство Юрайт, 2015. — 609 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2283-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/383024 (дата обращения: 29.10.2018).

8. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 412 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10984.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Савина, О. В. Экспертиза продовольственных товаров с использованием современных методов органолептического анализа [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Савина. - Рязань : ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2011. - 182КБ. – ЭБ РГАТУ.

10. Савина, О. В. Экспертиза продовольственных товаров с использованием современных методов органолептического анализа [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов, обуч. по спец. 080401 - товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров) / Савина, Ольга Васильевна. - Рязань : РГАТУ, 2011. - 40 с.

11. Экспертиза продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сидоренко. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 182 с.

Законодательно-нормативная литература

1. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки (с изменениями на 14 сентября 2018 года) [Электронный ресурс]. Режим до-ступа:http// tsouz.ru›db… Documents /TrTsPishevkaMarkirovka.pdf

2. http://www.garant.ru/ Гарант

3. http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

В) Программное обеспечение и Интернет- ресурсы

Ресурсы Интернет

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

ЭБС «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение А

Форма титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении производственной практики -
преддипломной практики

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета, профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____
(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации_____/_____/
подпись должность, Ф.И.О.

Отчет подготовил _____/ _____
(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение Б

Рабочий график (план)проведения практики

_____

ФИО студента

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

индекс	Формулировка компетенции	Планируемые результаты	
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	знать	характеристики поставщиков, требования к качеству и безопасности товаров
		уметь	анализировать коммерческие предложения с учетом требований экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства
		иметь навыки (владеть)	анализа безопасности потребительских товаров
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	знать	порядок составления и структуру договоров
		уметь	осуществлять связи с поставщиками и покупателями,
		иметь навыки (владеть)	эффективной торгово-закупочной деятельности
ПК-3	умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	знать	требования к качеству товара
		уметь	анализировать рекламации и претензии к качеству товаров
		иметь навыки (владеть)	составления заключения по результатам рассмотрения рекламаций и претензий
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	знать	организационные функции, связанные с закупкой, поставкой товара
		уметь	анализировать и совершенствовать управленческие функции
		иметь навыки (владеть)	приемами работы по реализации, транспортированию, хранению товаров
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	знать	принципы товарного менеджмента и маркетинга
		уметь	реализовывать сырье и товары с учетом их потребительских свойств
		иметь навыки (владеть)	приемами товарного менеджмента и маркетинга при продвижении товара
ПК-6	Навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	знать	приемы оптимизации ассортимента
		уметь	минимизировать товарные потери и сверхнормативные товарные запасы
		иметь навыки (владеть)	оптимизации ассортимента
ПК-7	Умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента	знать	методы стимулирования сбыта товаров
		уметь	анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по оптимизации ассортимента
		иметь навыки (владеть)	анализа спроса и сбыта товаров
	Знанием ассортимента и потребительских	знать	потребительские свойства товаров,

ПК-8	свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	уметь	использовать знание ассортимента для повышения эффективности торговли
		иметь навыки (владеть)	анализа факторов, формирующих и сохраняющих их качество
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	знать	диагностику дефектов и способы сокращения товарных потерь
		уметь	выявлять потенциально опасную продукцию
		иметь навыки (владеть)	методами идентификации продукции
ПК-10	Способностью выявлять ценообразующие-характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	знать	рыночную стоимость товаров
		уметь	выявлять ценообразующие характеристики товаров
		иметь навыки (владеть)	анализировать потребительские свойства товара
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	знать	требования нормативной документации
		уметь	оценивать товарную информацию
		иметь навыки (владеть)	методикой оценки товарной информации
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	знать	порядок проведения товарной экспертизы
		уметь	организовывать товарную экспертизу
		иметь навыки (владеть)	оценочной деятельности
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	знать	требования к товарам согласно техническим регламентам
		уметь	проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности,
		иметь навыки (владеть)	приемами работы с нормативными документами,
ПК-14	Способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	знать	стандарты мерчандайзинга на предприятии
		уметь	разрабатывать мероприятия по предупреждению и сокращению товарных потерь
		иметь навыки (владеть)	выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга,
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	знать	правила оформления документации по учету торговых операций
		уметь	использовать современные информационные технологии в торговой деятельности,
		иметь навыки (владеть)	проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
ПК-16	Знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	знать	порядок проведения метрологического контроля
		уметь	организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования
		иметь навыки (владеть)	эксплуатации торгово-технологического оборудования

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное (ые) задание(я)	Компетенции	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Организационный раздел:инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики, ознакомление с местонахождением предприятия, режимом работы, правилами внутреннего распорядка,представлением об основных организационных и управленческих функциях	ПК-4		
2	Экономический раздел: сбор, обработка и анализ финансово-экономической и статистической информации торгового предприятия для выполнения выпускной квалификационной работы	ПК-1,ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10		
3	Экспериментальный, исследовательский раздел:организация и проведение экспериментальных исследований в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, в том числе маркетинговые исследования	ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК13, ПК-14, ПК-16		
4	Заключительный раздел:оформление образцовтоваросопроводительной документации, формирование отчета в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК13, ПК-14, ПК-15, ПК-16		
5	Защита отчета о прохождения практики на кафедре	ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК13, ПК-14, ПК-15, ПК-16		

Руководитель практики от
Университета _____ /_____

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____/

Приложение В

Индивидуальное задание

студенту _____
Курс _____ Группа_____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы_____
Сроки практикис г. по г.
Место прохождения практики _____

№	Формулировка задания	Содержание задания	Отметка о выполнении
1	Цель:		
2	Содержание практики: 1 . Изучить:		
	2 . Практически выполнить:		
	3. Ознакомиться		
3	Дополнительное задание:		
4	Организационно-методические указания:		

Задание выдал:
Руководитель практики
от Университета _____ _____
звание, подпись / ФИО

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
должность, подпись / ФИО

Задание получил: _____
Подпись/ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА

(Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.07Товароведение
направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Рязань 2021

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного 04.12.2015 г. № 1429
(дата утверждения ФГОС ВО)

Составитель: профессор кафедры «Маркетинг и товароведение»

_____ Савина О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
Управляющий торговой сетью
ООО «Пересвет» Пономарев А.А.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения
« 31» мая 2021 г., протокол № 9-а

Заведующий кафедрой маркетинга

и товароведения, доцент _____ / Конкина В.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О)

Методические рекомендации одобрены учебно-методической комиссией по направлению 38.03.07 Товароведение «__31_ » ____мая_____ 2021 г., протокол № _9-а___

Председатель учебно-методической комиссии _____ _____Савина О.В.

Содержание

Цель и задачи учебной практики	4
Место и время проведения учебной практики	4
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
Структура и содержание учебной практики	6
Форма проведения и отчетности по учебной практике	7
Перечень тем практических занятий на учебной практике и заданий к ним. Содержание отчета по темам	8
Требования к оформлению и порядок защиты отчета по учебной практике	14
Список рекомендуемой литературы для выполнения заданий и написания отчета по учебной практике	15
Приложения	16

1. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной составной частью учебного плана подготовки бакалавра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получению им первичных профессиональных умений и навыков.

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение и закрепление начальных профессиональных умений, выполнение отдельных приемов и операций в соответствии с программами подготовки квалифицированных специалистов и углубление теоретической подготовки обучающегося, связанной с розничной реализацией товаров в пределах его компетенции

Учебная практика выступает как важная форма обучения, призванная интегрировать полученные знания, связать их с реальной профессиональной работой по выбранному профилю.

Задачами учебной практики являются:

-знакомство с основами организации торгового процесса;

-знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале;

-участие в подготовке товаров к продаже;

-приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами;

-изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность;

-изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения;

-изучение условий и режимов хранения товаров.

2. Место и время проведения учебной практики

Учебнаяпрактика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в вариативную частьБлока 2 – Практики (Б2.В.01(У) ООП по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В соответствии учебным планом, практика проходит на очном отделении в 4-м семестрепосле прохождения экзаменационной сессии, на заочном отделении – на третьем курсе в течение 4-х недель.Местом прохождения учебной практики являются базовые торговые предприятия, с которыми заключен договор, а также учебные аудитории и читальный зал библиотеки университета, имеющий доступ в интернет.Начало и продолжительность прохождения практики определяется учебным планом и приказом по университету, согласованным с деканатом факультета и учебным управлением университета.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а

также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

3. Форма проведения и отчетности по учебной практике

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)по направлению 38.03.07 – Товароведение проводится в форме выполнения индивидуальных заданий, устанавливаемых согласно плану прохождения практики, в базовых торговых предприятиях, имеющих договор с Университетом, в учебных аудиториях и читальном зале библиотеки университета, имеющем доступ в интернет.

Необходимые записи о выполнении практических заданий по темам учебной практики должно осуществляться студентом-практикантом ежедневно в рабочей тетради, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание написанию и оформления отчета.

Оформленный отчет по выполнению индивидуальных заданий передается на соответствующую кафедру в последние два дня практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение учебной практики. Отчет подписывается студентом и руководителем практики от Университета, регистрируется на кафедре и защищается студентом перед руководителем учебной практики. Руководитель практики путем опроса и собеседования проводит проверку усвоения изученных тем практических заданий в период прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по очной форме обучения проводится в день завершения учебной практики. На основании выполненных практических заданий практики, оформленного и защищенного отчета студенту выставляется дифференцированный зачет о прохождении учебной практики.

Студент, не выполнивший программу практики, не сдавший отчет или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по учебной

практике, направляется на практику повторно и приобретает академическую задолженность.

4. Структура и содержание отчета по практике

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыковвключает в себя:

- титульный лист;
-рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть
-заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются цель учебной практики, актуальность и значимость выбранной профессии.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать следующие разделы:

1. Краткая характеристика торгового предприятия

Следует дать краткое описание предприятия, указав место его расположения, историю, цель и виды деятельности предприятия; нормативные и инструктивные документы, регулирующие торговую деятельность предприятия.

Привести организационную структуру предприятия с указанием численности работающих и занимаемых ими должностей, внутренний распорядок предприятия, требования к персоналу.Особое внимание следует уделить описанию функций товароведа и его места в структуре предприятия, социальной значимости профессии.

2. ***Ассортимент продукции отдела.***

В данном разделе описывается ассортимент продукции одного отдела предприятия в соответствии с индивидуальным заданием. В отчете отражается ассортимент по однородным группам товаров, предприятие – изготовитель, доля каждого наименования в ассортименте. Здесь же приводится анализ маркировки образцов продукции изучаемого отдела в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Организация торгово-технологических процессов в отделе.

Дать характеристику организации торгово-технологических процессов в одном отделеторгового предприятия в соответствии с индивидуальным заданием (бакалея, консервы, напитки, косметика, молоко, деликатесы, мясо и мясопродукты, фрукты, овощи, рыбы и рыбные товары и пр.)

В данном разделе описывается организация приемки товара в отделе, процедура выкладки товара в торговом зале и размещения его на хранение; со-

блюдение сроков реализации,условий и режимов хранения товаров в торговом предприятии;порядок работы с претензиями на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и пр.

Здесь же дается краткое описание торгово-технологического оборудования, используемого в отделе. При оформлении этого раздела можно использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы, образцы рекламной продукции и т.д..

Заключение

В заключении необходимо дать общую оценку организации работы изученного отдела, отметить положительные моменты в деятельности отдела и отметить недостатки, если такие обнаружатся. Положительным является разработка предложений по улучшению работы отдела.

Общий объем отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен составлять 15-20 стр.

6. Правила оформления и защита отчета

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «TimesNewRoman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: “... выражали в процентах”, “... несколько процентов”, “... на несколько градусов”.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются, форматирование по центру. Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждую главу, введение и заключение работы необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри главы отделяют друг от друга интервалом в одну строчку. Текст параграфа отделяется от заголовка также одной строчкой. Не допускается писать заголовок раздела или таблицы на одном листе, а его текст или таблицу - на другом.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. Форматирование заголовков разделов и подразделов по ширине с абзацным отступом 1,25. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Между заголовками раздела и подраздела пропускается одна строчка. Основной текст отделяется от названия подраздела или пункта также одной строчкой. Абзацный отступ 1,25.

Все заголовки, включая введение и заключение, пишутся строчными буквами, начиная с заглавной, без подчеркивания и выделений жирным шрифтом.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру. На титульном листе номер не ставится, нумерация начинается со страницы 2 – рабочий график.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

8. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1 . Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва :Издательство Юрайт, 2016. — 238 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434432 (дата обращения: 29.10.2018).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва :Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434433 (дата обращения: 29.10.2018).

3. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под редакцией Л. Г. Елисеевой. — М. : Дашков и К, 2017. — 930 c. — ISBN 978-5-394-01955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60532html

4. Смирнова И.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : методическое пособие / Смирнова И.Ю.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 144 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86419.html (дата обращения: 29.10.2018).

Дополнительная литература

1. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080401 - товароведение и эксперти-

за товаров / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л.Г. Елисеевой. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 524 с.

2. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров [Текст] : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 544 с.

3. Николаева М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учеб.пособие / М.А. Николаева, М.А.Положишникова . – М.: Форум, 2015.- 464с.

4. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева, З.А. Дзахмишева, С.И. Балаева.- М.: «Дашков и К^{0}»,2008.-357 с.

5. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85279.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85133.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. А. Сластенин [и др.] ; ответственный редактор В. А. Сластенин, В. П. Каширин. — Москва :Издательство Юрайт, 2015. — 609 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2283-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/383024 (дата обращения: 29.10.2018).

Законодательно-нормативная литература

1. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки (с изменениями на 14 сентября 2018 года) [Электронный ресурс]. Режим до-ступа:http// tsouz.ru›db… Documents /TrTsPishevkaMarkirovka.pdf

2. http://www.garant.ru/ Гарант

3. http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

Периодические издания

1. Товаровед продовольственных товаров : профессиональный журн. / учредитель : ИД «Панорама». – 2005 - . – М. : ООО Издательский дом «Панорама», 2015 - . – Ежемес. – ISSN 2074-9678.

12.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: http:http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp

eLIBRARY – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

ПриложениеА

Форма титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____
Направление подготовки_____
Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____
Место прохождения практики_____
_____
(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____
(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил _____/ _____
(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение Б

Рабочий график (план)проведения практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
вид практики

_____

Ф.И.О. студента

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

_

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать	современные тенденции в экономике, информационные технологии
		уметь	работать с современными средствами оргтехники, базами данных
		иметь навыки (владеть)	навыками использования компью-тера как средства управления экономическими знаниями
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	профессиональные обязанности, толерантно воспринимая культурные различия
		уметь	работать в коллективе, критически оценивая уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;
		иметь навыки (владеть)	навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать	основы психологии человека, факторы развития личности и деятельности; современные обучающие технологии
		уметь	выявлять проблемы своего самообразования;ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;
		иметь навыки (владеть)	навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности;
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	знать	социальную значимость своей будущей профессии, основы предпринимательской деятельности
		уметь	пользоваться информацией о будущей профессии, оценивать предпринимательские риски
		иметь навыки (владеть)	стремлением к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-4	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	знать	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
		уметь	анализировать информацию, использовать основные положения и методы наук при решении профессиональных задач
		иметь навыки (владеть)	методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач
ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	знать	основные понятия, термины и знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов;
		уметь	применять знания естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
		владеть	методологией организации современного анализа безопасности продовольственных товаров;

ПК-3	умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	знать	Порядок работы с претензиями на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей;
		уметь	Принимать участие в анализе рекламаций и претензий к качеству товаров
		иметь навыки (владеть)	Первичные навыки работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров
ПК-5	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	знать	Иметь первичное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
		уметь	Принимать участие в приемке товаров, в размещении товаров местах хранения и в торговом зале; в подготовке товаров к продаже
		иметь навыки (владеть)	Первичные навыки в осуществлении отдельных приемов и операций, связанные с организацией закупок, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	знать	Иметь первичное представление о порядке организации и проведении товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
		уметь	Принимать участие в отдельных видах оценочной деятельности, осуществляемой в торговом предприятии
		иметь навыки (владеть)	Первичные навыки в отдельных видах оценочной деятельности, осуществляемой в торговом предприятии
ПК-16	Знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	знать	Основные виды торгового оборудования и условия его размещения
		уметь	работать с контрольно-кассовыми машинами
		иметь навыки (владеть)	Правилами эксплуатации оборудования торговых предприятий

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное (ые) задание(я)	Компетенции	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами и программой учебной практики, получение инструкций по расписанию занятий на учебной практике, порядку их проведения; форме отчетности, инструктаж по технике безопасности	ОПК-1		
2	Информационный этап. Цель деятельности торгового предприятия, его история и миссия. Место и функции товароведа в структуре предприятия, социальная значимость профессии. Изучения структуры предприятия и служб; изу-	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-16		

	чения торгового оборудования, инвентаря и тары, кассового оборудования			
3	Практический этап Получение практических навыков работы в коллективе, выработка способности толерантно воспринимать культурные различия Ознакомление с работой одного отдела предприятия в соответствии с индивидуальным заданием: - организация приемки товара в отделе и размещения его на хранение; -порядок работы с претензиями на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей; - ознакомление с порядком выкладки товаров в торговом зале; -оценка информации о товаре по маркировке;	ОК-3, ОК-6, ОК-7. ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-16		
4	Заключительный этап Оформление отчета по практике, защита отчета с оценкой	ОК-3, ОК-6, ОК-7. ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3 ПК-5, ПК-12, ПК-16		

Руководитель практики _____

(звание, подпись, Ф.И.О.)

Приложение В

Индивидуальное задание (пример)

студенту _____

Курс _____ Группа_____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практикис г. по г.

Место прохождения практики _____

№	Формулировка задания	Содержание задания	Отметка о выполнении
1	Цель:	-получение первичных профессиональных умений и навыков организации торгово-технологического процесса в торговом предприятии; - освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки и анализа	
2	Содержание практики: 1 . Изучить:	- нормативные и инструктивные документы, регулирующих торговую деятельность предприятия - Ассортимент плодоовощных товаров в отделе «Плоды и овощи»	
	2 . Практически выполнить:	-освоить работу в Internet (ознакомление с основными поисковыми системами в глобальной сети, с информационными сайтами) для решения профессиональных задач; - оценить соответствие маркировки 3 образцов плодоовощных товаров требованиям ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки	
	3. Ознакомиться	-организация приемки плодоовощных товаров и размещения его на хранение; - условия и режимы хранения плодоовощных товаров в торговом предприятии; - порядок выкладки плодоовощных товаров в торговом зале -порядок работы с претензиями на поставку некачественных плодов и овощей и ответов на претензии потребителей; - основные виды торгового оборудования и условий его размещения в отделе «Плоды и овощи»	
3	Дополнительное задание:	- Принять участие в подготовке плодоовощных товаров к продаже, размещении их в торговом зале - ознакомиться с Правилами эксплуатации оборудования торгового предприятия	
4	Организационно-методические указания:	Методические указания по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)и составлению отчета для бакалавров по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение /Составитель Савина О.В., 2018 г., 14 с. – ЭБС РГАТУ	

Задание выдал: Руководитель практики _____ _____

звание, подпись / ФИО

Задание получил: _____

Подпись/ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению производственной практики –практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов факультета экономики и
менеджмента, обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Рязань 2021

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного 04.12.2015 г. № 1429_
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики: профессор кафедры маркетинга и товароведения_

_____ / Савина О.В.

Рецензент:

Управляющий торговой сетью
ООО «Пересвет» _____ / Пономарев А.А.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения
« 31» мая 2021 г., протокол № 9-а

Заведующий кафедрой маркетинга

и товароведения, доцент _____ / Конкина В.С.
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Методические рекомендации одобрены учебно-методической комиссией по направлению 38.03.07 Товароведение «__31_ » ____мая_____ 2021 г., протокол № _9-а___

Председатель учебно-методической комиссии _____ _____Савина О.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)является обязательной составной частью учебного плана, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - приобретение профессиональных навыков практической работы по различным направлениям деятельности в области товароведения.

Задачами практики являются:

- ознакомление с основами организации торгового процесса в предприятии;
- ознакомление с видами и принципами товарной экспертизы однородных групп товаров;
- освоение методов определения потребительских свойств, количественного, качественного состава и технических характеристик продукции,
- проведение и анализ маркетинговых и других исследований,
- изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих качество товаров;
- изучение условий и режимов хранения товаров.

Профессиональные задачи:

-осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

-организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;
- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия

- внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: торговые предприятия г.Рязани. Местом прохождения производственной практики являются базовые торговые предприятия г. Рязани либо место практики выбирается студентом самостоятельно по согласованию с научным руководителем. Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом. По согласованию с деканатом, студент может распределяться на практику по персональным заявкам организаций.

Кафедра маркетинга и товароведения, осуществляющая подготовку и выпуск бакалавров, рассматривает заявления студентов о направлении их для прохождения производственной практики в иные организации в случае, если профиль работы последних соответствует направлению «Товароведение». С организациями, выбранными в качестве баз практики, должны быть заключены договоры.

Выбранное в качестве места практики предприятие должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать данному профилю и виду практики;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на очном обучении в шестом семестре после освоения теоретического курса и на четвертом курсе заочного обучения после освоения теоретической подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Распределение студентов по объектам практики производится в соответствии с приказом по вузу. При направлении на практику студент получает на

руки Рабочий график (план)проведения практики установленной формы (Приложение Б), в котором указаны сроки прохождения практики, направление и договор.

Обучающийся перед прохождением практики получает от руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику (Приложение В), методические указанияпо организации производственной практики и оформлению отчета, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Практика проходит под контролем руководителя от университета и руководителя с места практики.

Руководительпрактики от университета:

- разрабатывает индивидуальное задание по производственной практике (Приложение В);

- обеспечивает научно-методическое руководство, организует проведение регулярных консультаций;

- осуществляет контроль за обеспечением и соблюдением на базе практики нормальных условий труда студентов, выполнением ими правил внутреннего распорядка.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;

- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщает о случаях нарушения в университет;

- осуществляет учет работ студентов.

Обязанности студента-практиканта:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации научногоруководителяпо методике прохождения практики;

- ознакомить руководителя предприятия и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения с настоящей программой;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием в соответствиисрабочийграфиком;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

- систематически записывать краткое содержание выполненных работ, необходимые производственные параметры, статистические данные;

- эффективно использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики;

- по итогам практики представить руководителю, оформленный письменный отчет, характеристику с места прохождения практики, заверенную руководителем практики от предприятия (организации).

Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места, инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета по производственной практике, направляется на практику повторно.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики –дифференцированный зачет.

В период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

Отчет по практике является основным документом, подтверждающими работу студента в период практики. Оформляется отчет по выполнению индивидуальных заданий.Написание отчета должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. По окончании практики студент должен представить отчет руководителю практики от предприятия для ознакомления и составления отзыва (характеристики). Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия. Если базой практики являлась выпускающая кафедра, отзыв подписывает руководитель практики от университета.

По окончании производственной практики обучающийся очной формы обучения в 10-тидневный срок (не включая каникул) сдает предусмотренную программой практики отчетность руководителю практики от Университета. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения производственной практики во время лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттеста-

ции.В качестве основной формы и вида отчетности по итогам производственной практики является отчет. К отчету прилагается направление, заверенное печатью учреждения, в котором осуществлялась практика, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отзыв (характеристика) на студента от учреждения, в котором осуществлялась практика. Отчет, рабочий график, индивидуальное задание подписываются руководителями практик от университета и профильной организации, в которой осуществлялась практика. Отзыв (характеристика) заверяется руководителем практики от предприятия (организации).

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится по Расписанию деканата, утвержденному Первым проректором и согласованным сНачальник учебного управления. Форма контроля прохождения производственной преддипломной практики –дифференцированный зачет. Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике.При оценке работы обучающегося принимается во внимание отзыв/характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия (организации).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Цель написания отчета по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)– систематизация и обобщение теоретического и практического материала, полученного при прохождении практики.

Отчет должен охватывать все темы плана прохождения практики в соответствии с программой. Результаты исследований по каждому направлению излагаются сжато, но ясно. Для повышения наглядности либо обеспечения краткости изложения могут использоваться графики, таблицы, схемы. В приложения целесообразно помещать материал подтверждающий выводы автора (расчеты, копии документов, методические материалы, используемые в работе).

Отчет о производственной практике включает в себя:

- титульный лист;
- направление на практику;
- рабочий график (план)проведения практики;
- индивидуальное задание;
-отзыв/характеристикас места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия
- содержание;
- введение;
- основная часть, согласно заданию руководителя, включая тему исследования
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Краткое содержание разделов отчета

Введение

Во введении отражаются цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определение их актуальности. Работа с нормативной, научной и иной документацией, изучение информации о торгово-закупочной деятельность предприятия и повышение ее эффективности, приемы работы на предприятии по оценке качества и безопасности поступающих потребительских товаров.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся решает следующие задачи:

-осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

-организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

- организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

- изучение ассортимента торгового предприятия;

- изучение опыта внедрения на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

- получение опыта управления сбытом товаров и проведения оперативного учета реализации товаров, составления обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформления документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

Независимо от специфики организации (предприятия), отчет должен содержать следующие сведения:

Общая характеристика предприятия

На основании данных, содержащихся в учредительном документе (уставе, учредительном договоре), следует дать краткое описание предприятия, указав место его расположения и виды деятельности, режим работы,правиламивнутреннего распорядка, а также привести организационную структуру с указанием численности работающих и занимаемых ими должностей.

Для крупных предприятий приводится состав структурных подразделений и перечисляются выполняемые ими функции.

Ознакомится с техникой безопасности и пожарной безопасности на предприятии(Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии (вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте).

Задание 1. Зафиксировать организационную структуру в виде блок-схемы, приемы складского и торгового учета, охарактеризовать организационные и управленческие функции персонала, дать краткую характеристику внутреннего распорядка, порядка доступа к рабочим местам, оценить соответствие полученной информации требованиям нормативной документации.

Ознакомится и отразить в отчете виды материальной ответственности, порядок заключения трудового соглашения и договора о материальной ответственности, формы продажи товаров, коммерческие функции предприятия, планировку торгового зала, оборудование и инвентарь торгового зала и подсобных помещений.

Задание 2.Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года, который проводят на основании данных бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности. Анализируемые данные должны быть представлены в виде сводной таблицы. Примерная форма представлена в таблице1.

Таблица 1 - Основные показатели деятельности торгового предприятия

Показатели	**Ед. изм.**	**20хх г.**	**20хх г.**	**20хх г.**	**20ххг.к 20хх г.**	
					откл.(+/–)	**в %**
Розничный товарооборот (Т)	тыс. руб.					
Общая площадь магазина	кв. м					
Торговая площадь (S)	кв.м					
Товарооборот на 1 кв. м торговой площади (Т/S)	тыс. руб./ кв. м					
Численность работников, занятых обслуживаниемпокупателей (Ч)	чел.					
Производительность труда одного работника (Т/Ч)	тыс. руб./чел.					
Валовой доход (В=Т-И)	тыс. руб.					
Уровень валового дохода (В/Т * 100 %)	%					

Издержки обращения (И)	тыс. руб.					
Уровень издержек обращения (И/Т *100%)	%					
Прибыль (П=В-И)	тыс. руб.					
Уровень рентабельности(П/И *100)	%					

Вывод по таблице 1:

К основным финансово-экономическим показателям, характеризующим различные аспекты деятельности торговой организации, относятся:

•товарооборот— объем продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определенный период времени. Товарооборот делят на оптовый и розничный. Оптовый товарооборот — объем продажи товаров производителями или торговыми посредниками покупателям для дальнейшего использования в коммерческом обороте. Розничный товарооборот — объем продажи товаров и оказания услуг населению для личного, семейного, домашнего использования, а также продажи товаров организациям (санаториям и домам отдыха, больницам, детским садам и яслям и т. п.), через которые осуществляется совместное потребление товаров;

•товарные запасы — количество товаров в денежном или натуральном выражении, находящихся в торговых предприятиях, на складах, в пути на определенную дату. В зависимости от назначения они подразделяются на запасы текущего хранения, сезонного накопления и досрочного завоза;

•товарные запасы в днях оборота — относительный показатель обеспеченности торговли товарными запасами на определенную дату, показывающий на сколько дней торговли хватит товарных запасов. Оптимальный размер товарных запасов, обеспечивающий бесперебойную продажу товаров при минимальных затратах;

•товарооборачиваемость — время обращения среднего товарного запаса за определенный период;

•издержки обращения — денежная оценка затрат, произведенных продавцом в процессе продвижения товаров к покупателю за определенный период времени. Различают материальные, финансовые, трудовые и иные затраты;

•затраты торгового предприятия — денежная оценка суммарной величины затрат торгового предприятия как относимых на издержки обращения, так и не учитываемых в их составе;

•валовой доход торговли — показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени;

•прибыль от реализации товаров — показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение валового дохода, за вычетом обязательных платежей, над издержками за опре-

деленный период времени. Обязательным платежом являются, например, налог на добавленную стоимость, акцизы;

•валовая прибыль торгового предприятия — показатель, характеризующий конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия и представляющий собой сумму прибыли от реализации товаров, услуг, имущества к сальдо доходов и расходов от внереализационных операций;

•чистая прибыль торгового предприятия — часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении торгового предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль.

Задание 3. Характеристики поставщиков продукции может быть представлена как в виде таблице (пример таблица 2), так и в произвольной форме.

Таблица 2–Торгово-закупочная деятельность

Показатели	**Характеристика**
Наименование товара по однородным группам (например, рыбная продукция, хлебобулочные изделия, кондитерские товары и т.д.)	
Общее количество поставщиков	
Примерная сумма поставок товара за период (месяц, квартал)	
Форма оплаты	
Требования к поставке товара (на паллетах, россыпью, в контейнерах и т.д.)	
Количество рекламаций на поставку товара за период	

Вывод по таблице 2:

Задание 4.

Принять участие в приемкевыбранной (в соответствии с индивидуальным заданием) группы товаров от поставщиков по количеству и качеству (вскрытие тары, внешний осмотр, определение фактического количества и качества товара и сверка с данными сопроводительных документов). Ознакомиться и описать в отчете порядок и правила оформления сопроводительных документов на поступивший товар.

Описать порядок проведения приемки товара по количеству и качеству с применением органолептической оценки качества. Рассмотреть организацию хранения товарных запасов на предприятии. Результаты оформить в виде таблиц.

Таблица 3 – Результаты информационной идентификации товаров разных торговых марок, реализуемых в ООО «…. »

Информационные показателив соответствииТР ТС 022/2011	Образец №1	Образец №2	Образец №3
Сведения опроизводителе			
Товарный знак			
Наименование			
Срок годности			
Номинальный объем, л			

Дата изготовления			
Обозначение нормативного документа			
Пищевая ценность в 100 г			
Энергетическая ценность,ккал			
Информация о сертификации			
Штрих код			
Состав			
Способ подготовки купотреблению			

Вывод по таблице 3:

Таблица 4 – Результаты количественной идентификации (наименование продукта) разных торговых марок

Наименование показателей	Наименование торговой марки …..		
	ТМ «…….»	ТМ «……»	ТМ «……»
Масса нетто,заявленная в маркировке, г			
Фактическая масса неттопродукта, г			
Отклонение от массы нетто(+,-%)			

Вывод по таблице 4:

Таблица 5 – Результаты органолептической оценки (наименование продукта) разных торговых марок

Наименование показателей качества	Требования п.п. …. ГОСТ …….	Фактические значения органолептических показателей ….		
		ТМ«…..»	ТМ «……»	ТМ «…….»
Форма				
Цвет				
Вкус				
Запах				
Поверхность …и т.п.				

Вывод по таблице 5:

Заключение

На основе проведенной работы и анализа полученныхрезультатов необходимо сделать выводы и разработать предложения по совершенствованию коммерческой деятельности, организации торгово-технологического процесса и эффективности работы предприятия. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению деятельности предприятия. Студенты могут использовать результаты собственных маркетинговых исследований, статистические и другие данные, опубликованные в специальной отечественной и зарубежной литературе, статистических сборниках и периодической печати и пр.

Общий объем отчета о производственной практике должен составлять 25-35 стр.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ

Оценка прохождения каждого вида практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит.

Для проведения процедуры защиты отчетов по производственной практике деканом факультета и/или заведующим кафедрой определяется комиссия из не менее двух человек, в состав комиссии как правило входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент кафедры и по возможности, руководитель практики от организации.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующему виду промежуточной аттестации, в которой отражается перечень допущенных к защите обучающихся. Председатель комиссии должен получить зачетно-экзаменационную ведомость в деканате соответствующего факультета до начала работы.

Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре в печатном и электронном виде.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику (в период каникул или свободное от учебных занятий время).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию, получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из Университета как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке отчисления обучающихся.

Методические указания по проведению защиты отчета по практике:

1.	Сроки проведения	*через 10 дней после окончания практики письменный отчет сдается на проверку, на которую отводится 7 дней, а затем объявляется дата защиты отчета.*
2.	Место и время проведения защиты отчета	*в учебной аудитории в соответствии с графиком проведения защиты*
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	*в соответствии с паспортом аудитории*
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	*руководитель практики от университета*
5.	Вид и форма заданий	*письменный отчет*
6.	Время для выполнения заданий	*практическая работа в соответствии с программой практики*
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	*обучающийся может пользоваться дополнительными материалами*
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	*комиссия, назначаемая зав. выпускающей кафедрой*
9.	Методы оценки результатов	*Экспертный*
10.	Предъявление результатов	*Оценка выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку*

11.	Апелляция результатов	*в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО РГАТУ*

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет представляется к защите в печатном виде. Текст работы печатается четким шрифтом на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4, без рамки. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «TimesNewRoman», размер шрифта 14, интервал 1,5, и стандартные параметры страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см. Не допускается выделение текста жирным шрифтом, курсивом и подчеркивание.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. - то есть, гг. - годы и т.п.), а также соответствующими национальными стандартами. Использование символов (% - процент, °С - градус и др.) допустимо только при цифрах: 30%, 18°С. Без цифр по тексту они пишутся словами, например: “... выражали в процентах”, “... несколько процентов”, “... на несколько градусов”.

При написании отчета недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов. При анализе явлений в динамике последние данные ряда должны относиться как минимум к году, предшествующему году прохождения практики. Использование более старых данных возможно при анализе зарубежной практики или в том случае, когда это обусловлено целями и задачами работы.

При компоновке разделов необходимо соблюдать соответствие текстовой части, табличного и графического материалов как с точки зрения объемов, так и с точки зрения необходимых комментариев. Ни одна таблица (диаграмма) не может быть приведена в работе, если в тексте на нее не сделана логическая ссылка, показывающая, какую именно позицию автора или какой вывод иллюстрирует данный материал.

Разделы отчета имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: 1. ; 2. и т.д. Введение и заключение не нумеруются.Разделы при необходимости могут быть разбиты на подразделы, пункты. При этом подразделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце в пределах раздела (2.1), пункты - в пределах подраздела (2.1.1).

Каждый раздел отчета, введение и заключение необходимо начинать с новой страницы. Параграфы внутри раздела отделяют друг от друга интервалом в одну строчку. Не допускается писать заголовок раздела или таблицы на одном листе, а текст или таблицу - на другом.Точкув конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами с расстоянием до последующего текста 1интервал, а заго-

ловки подразделов - строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки подразделов отделяются от основного текста расстоянием в 1 интервал.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы (кроме направления).Номер страницы ставится в центре нижней части листа по центру. На титульном листе номер не ставится, нумерация начинается со страницы 2 – рабочий график.

В оглавлении последовательно перечисляются наименования всех составных частей отчета с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст.

Отчет защищается студентом в присутствии комиссии в сроки, установленные распоряжением по деканату факультета.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература

1. Пучкова Ю.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Пучкова Ю.С., Гурьянова С.С.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 c. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85467.html (дата обращения: 22.10.2018)

2. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2017. — 930 c. — ISBN 978-5-394-01955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60532.html (дата обращения: 22.10.2018).

8.2. Дополнительная литература

1. Идентификационная и товарная экспертиза продуктов белкового питания и пищевых жиров [Текст] : учебник / под ред. Т.Г. Родиной. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 544 с.

2. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебное пособие/Е.Ю.Райкова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 412 с.

3. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Райкова Е.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 412 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10984.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Савина, О. В. Экспертиза продовольственных товаров с использованием современных методов органолептического анализа [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов, обуч. по спец. 080401 - товароведение и экспертиза товаров (в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров) / Савина, Ольга Васильевна. - Рязань : РГАТУ, 2011. - 40 с.

5. Савина, О. В. Экспертиза продовольственных товаров с использованием современных методов органолептического анализа [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Савина. - Рязань : ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2011. - 182КБ. – ЭБ РГАТУ.

6. Экспертиза продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сидоренко. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 182 с.

8.3. Законодательно-нормативная литература

1. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки (с изменениями на 14 сентября 2018 года) [Электронный ресурс]. Режим до-ступа:http// tsouz.ru›db… Documents /TrTsPishevkaMarkirovka.pdf
2. http://www.garant.ru/ Гарант
3. http://www.consultant.ru/ КонсультантПлюс

8.4.Периодические издания

Товаровед продовольственных товаров : профессиональный журн. / учредитель : ИД «Панорама». – 2005 - . – М. : ООО Издательский дом «Панорама», 2015 - . – Ежемес. – ISSN 2074-9678.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
2. Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: http://bibl.rgatu.ru/web
3. «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultantplus.ru
4. eLIBRARY – Режим доступа: http://elibrary.ru

ПриложениеА

Форма титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

Отчет

о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____
Направление подготовки_____
Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____
Место прохождения практики_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета, профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета_____
(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации_____/_____/
подпись должность, Ф.И.О.

Отчет подготовил _____/ _____
(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20___

Приложение Б

Рабочий график (план)проведения практики

_____

ФИО студента

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать	Информационные базы данных
		уметь	Осуществлять торговый, складской и производственный учет
		иметь навыки (владеть)	Методикой учета товаров
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	типовые управленческие решения
		уметь	использовать организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		иметь навыки (владеть)	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	знать	социальную значимости своей будущей профессии
		уметь	пользоваться информацией о будущей профессии
		иметь навыки (владеть)	к саморазвитию и повышению квалификации
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	знать	процесс организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам
		уметь	осуществлять торгово-закупочной деятельность и повышение ее эффективности
		иметь навыки (владеть)	навыками управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-3	умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	знать	основные нормативные документы
		уметь	использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		иметь навыки (владеть)	методами поиска необходимых нормативных документов в сети
ОПК-4	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	знать	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
		уметь	использовать основные положения экономических наук при решении профессиональных задач
		иметь навыки (владеть)	методами наук при решении профессиональных задач

ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	знать	основные понятия, термины и знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов;
		уметь	применять знания естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
		иметь навыки (владеть)	методологией организации современного анализа безопасности продовольственных товаров;
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	знать	требования к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства
		уметь	анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров
		иметь навыки (владеть)	обеспечения безопасности потребительских товаров
ПК-2	способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	знать	основные операции торгово-технологического процесса
		уметь	организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями,
		иметь навыки (владеть)	методами повышения эффективности торгово-закупочной деятельности
ПК-3	умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	знать	требования к упаковке и маркировке, правилам и срокам хранения товара
		уметь	осуществлять контроль за соблюдением требований
		иметь навыки (владеть)	анализа рекламации и претензий к качеству товаров, составления заключения по результатам их рассмотрения
ПК-4	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	знать	основные организационные и управленческие функции,
		уметь	использовать организационно-управленческие решения
		иметь навыки (владеть)	работы, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
ПК-5	способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	знать	принципы товарного менеджмента и маркетинга
		уметь	применять принципы товарного менеджмента для продвижения товара
		иметь навыки (владеть)	реализации сырья и продвижении товаров
ПК-6	Навыками управления основными характеристиками	знать	основные организационные и управленческие функции при закупке товара

	товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов	уметь	хранить, принимать и реализовывать товары
		иметь навыки (владеть)	управленческих функций, связанных с закупкой, приемкой, реализацией и сокращения товарных потерь
ПК-7	умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию	знать	методы оптимизации торгового ассортимента
		уметь	анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию
		иметь навыки (владеть)	анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	знать	ассортимент и потребительские свойства товаров,
		уметь	использовать организационно-управленческие решениядля формирования ассортимента
		иметь навыки (владеть)	анализа факторов, формирующих и сохраняющих их качество
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	знать	методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов,
		уметь	выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции,
		иметь навыки (владеть)	сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	знать	ценообразующие характеристики товаров
		уметь	анализировать потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
		иметь навыки (владеть)	выявлять ценообразующие характеристики товаров
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	знать	требования нормативной документации
		уметь	оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
		иметь навыки (владеть)	методами оценки соответствия товарной информации
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной	знать	правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы,
		уметь	проводить товарную экспертизу
		иметь навыки (владеть)	проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности

	деятельности		
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	знать	порядок приемки товаров по количеству, качеству и комплектности
		уметь	устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам,
		иметь навыки (владеть)	Работы с нормативными документами, определяющими требования к товарам
ПК-14	Способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать по предложению и сокращению товарных потерь	знать	правила выкладки товара в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга
		уметь	осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения
		иметь навыки (владеть)	по сокращению товарных потерь
ПК-15	умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	знать	Структуру товаросопроводительных документов,
		уметь	контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций
		иметь навыки (владеть)	современными информационными технологиями в торговой деятельности,
ПК-16	Знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	знать	функциональных возможностей торгово-технологического оборудования
		уметь	эксплуатировать торгово-технологическоеоборудование
		иметь навыки (владеть)	Организации метрологического контроля

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное (ые) задание(я)	Компетенции	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Организационный этап: Ознакомление с целями, задачами и программой производственной практики, порядком оформления	ОК-3, ОК-6		

	отчетной документации. Ознакомление с техникой безопасности на предприятии. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии (вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте), ознакомление с местонахождением предприятия, режимом работы, правилами внутреннего распорядка.			
2	Подготовительный этап*:* Постановка целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определение их актуальности. Работа с нормативной, научной и иной документацией, изучение информации о торгово-закупочной деятельность предприятия и повышение ее эффективности, приемы работы на предприятии по оценке качества и безопасности поступающих потребительских товаров.	ОПК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,		
3	Основной (экспериментальный, производственный) этап: Ознакомление с видами материальной ответственности, порядком заключения трудового соглашения и договора о материальной ответственности, с формами продажи товаров, коммерческими функциями предприятия, планировкой торгового зала, оборудованием и инвентарем торгового зала и подсобных помещений. Участие в приемке товаров от поставщиков по количеству и качеству (вскрытие тары, внешний осмотр, определение фактического количества и качества товара и сверка с данными сопроводительных документов). Ознакомление с порядком и правилами оформления сопроводительных документов на поступивший товар.	ПК-1,ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК13, ПК-14, ПК-15, ПК-16		
4	Заключительный этап: - оформление необходимой документации - формирование отчета в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по написа-	ОК-3, ОПК-1		

	нию отчета по производственной практике.			
5	Защита отчета о прохождения практики на кафедре	ОК-3,ОК-6,ОПК-2, ОПК-1,ОПК-3,ОПК-4, ОПК-5,ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11,ПК-12,ПК13, ПК-14, ПК-15, ПК-16		

Руководитель практики от
Университета ________ /_____

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____/

Приложение В

Индивидуальное задание

студенту _____
Курс _____ Группа_____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы_____
Сроки практикис г. по г.
Место прохождения практики _____

№	Формулировка задания	Содержание задания	Отметка о выполнении
1	Цель:	Изучить торгово-технологический процесс, а также анализ реализуемого ассортимента _____ в розничном магазине _____.	
2	Содержание практики: 1. Изучить:	1. Организационная характеристика предприятия, организационные и управленческие функции персонала. 2. Виды материальной ответственности, порядком заключения трудового соглашения и договора о материальной ответственности. 3. Формы продажи товаров, коммерческими функциями предприятия, планировкой торгового зала, оборудованием и инвентарем торгового зала и подсобных помещений.	
	2. Практически выполнить:	1. Совместно с руководителем практики выполнить приемку _____ от поставщиков по количеству и качеству (вскрытие тары, внешний осмотр, определение фактического количества и качества товара и сверка с данными сопроводительных документов). 2. Ознакомится с порядком и правилами оформления сопроводительных документов на поступивший товар. 3. Оценить соответствие товарной информации _____, требованиям нормативной документации 4. Отработать навыки по осуществлению контроля за соблюдением требований к упаковке и маркировке _____ Выполнение обязанностей продавца стажера на рабочем месте.	
	3. Ознакомиться	С торгово-технологическим процессом в магазине, процессом приемки - передачи товара.	
3	Дополнительное задание:	Изучить функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	
4	Организационно-методические указания:	Отражать основные этапы практики в отчете	

Задание выдал:
Руководитель практики от Университета _____ /_____/

Руководитель практики от профильной организации _____ /_____/

Задание получила и ознакомлена _____ /_____/

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Методические указания

к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине

Товароведение однородных групп продовольственных товаров

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность): 38.03.07 Товароведение
Профиль «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»
Квалификация выпускника бакалавр

РЯЗАНЬ 2021

Составитель:

Д. с.-х. н., профессор кафедры маркетинга
и товароведения Савина О.В.

Рецензент:
Зав. кафедрой товароведения ГОУ ВО
«Государственный
социально-гуманитарный университет»
Доктор экономических наук А.Н. Столярова

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры маркетинга и товароведения
« 31» августа мая 2021 г., протокол № 9-а

Заведующий кафедрой _____ Конкина

Методические указания одобрены учебно-методической комиссией по направлению 38.03.07 Товароведение «__31_ » ____мая_____ 2021 г., протокол № _9-а___

Председатель учебно-методической комиссии _____Савина О.В.

Савина О.В. Методические указания к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Товароведение однородных групп продовольственных товаров». – Рязань: ЭБС РГАТУ, 2021. – 13 с.

Введение

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Товароведение однородных групп продовольственных товаров» относится к относится к базовым дисциплинам (Б.1) вариативной части (В), включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество.

ПК-9 Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь.

ПК-13 Умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам.

ПК-14 Способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать по предложению и сокращению товарных потерь.

Общие положения

1. Основные требования к курсовой работе

Каждый студент, выполняющий курсовую работу должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по дисциплине «Товароведение однородных групп продовольственных товаров». Основное внимание он должен уделять всестороннему и глубокому как теоретическому, так и практическому освещению изучаемой проблемы не только в целом, но и отдельных ее частей.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Самостоятельность исследования;

2. Связь предмета исследования с актуальными проблемами товароведения продовольственных товаров;

3. Наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам;

4. Логичность изложения, аргументированность выводов и предложений;

5. Научно-практическая значимость работы.

Для полного и правильного раскрытия содержания темы курсовой работы студенту необходимо:

- изучить научные работы (статьи) по данной теме российских и зарубежных ученых;

- знать действующие законодательные и нормативные документы, касающиеся изучаемой темы;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;

- отобрать теоретический материал из учебной и научной литературы по изучаемой теме.

Курсовая работа должен быть написан аккуратно, грамотно, логично, без орфографических и синтаксических ошибок. При этом необходимо соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, величин, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает сбор, обобщение и анализ источников информации по товароведной характеристики однородных групп продовольственных товаров, а так же изучение нормативной документации и проведение экспериментальных исследований.

В процессе выполнения курсовой работы выделяются следующие этапы:

1. Выбор темы.
2. Составление плана работы.
3. Подбор и анализ источников информации по выбранной теме.
4. Подбор натуральных образцов товаров, постановка эксперимента и анализ полученных данных.
5. Написание и оформление работы.
6. Предоставление работы на проверку.
7. Получение отзыва и устранение возможных замечаний.
8. Защита курсовой работы.

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенных преподавателем. Примерные темы курсовых работ приведены в приложении А. Студентом могут быть использованы и другие темы по согласованию с преподавателем. После выбора и согласования с преподавателем темы курсовой работы студент получает от преподавателя задание на проведение экспериментальных исследований, в котором указываются цель работы, объекты исследования, методика постановки опытов, показатели и методы исследования, сроки проведения опытов и анализов. Форма задания на проведение экспериментальных исследований по курсовой работе приведена в приложении Б.

Курсовая работа включает две основные части — теоретическую и экспериментальную.

В теоретической части студент делает анализ источников информации по изучаемому вопросу с привлечением учебной, научной, периодической литературы, законодательных и нормативных документов, лекционного и другого материала по данному виду продовольственных товаров.

Экспериментальная часть курсовой работы является наиболее важной и ответственной, так как она свидетельствует о степени овладения студентом предмета и приобретения практических навыков в области товароведения продовольственных товаров. Экспериментальная часть выполняется студентом, как правило, непосредственно на кафедре с предоставлением ему определенного времени и места в лаборатории. При выполнении экспериментальной части курсовой работы следует руководствоваться методическими указаниями для выполнения лабораторных работ по курсу.

Для успешного выполнения экспериментальной части студент под руководством преподавателя должен овладеть в совершенстве стандартными и новейшими методиками определения органолептических, физических, физико-химических и др. показателей, предусмотренных программой. По каждому показателю необходимо проводить по два параллельных анализа, данные по которым должны совпадать между собой в пределах, установленных соответствующими стандартами и нормами. На основе полученных данных рассчитываются средние значения каждого показателя, по которым составляются таблицы, выполняются графики или диаграммы.

В процессе работы над экспериментальной частью необходимо проводить анализ в установленные в задании сроки, строго придерживаться условий и методик проведения опытов, соблюдать точность в измерениях, взвешиваниях, отсчетах. В случае возникновения сомнения опыт следует повторить. Расчеты следует производить

тщательно с использованием счетно-вычислительной техники, составлять таблицы, на основе которых затем строить графики, диаграммы и т.п.

Оформление курсовой работы осуществляется по «Методическим указаниям по оформлению письменных работ» составленным на факультете экономики и менеджмента РГАТУ.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста.

Курсовая работа состоит из содержания, введения, теоретических и экспериментальных основ изучаемой темы, выводов, списка используемых источников, приложения.

Используемая в курсовой работе статистическая информация должна быть не позже 2-3 лет от года выполнения работы.

Полученные в ходе исследований результаты должны подвергаться глубокому анализу с целью характеристики качественных показателей продовольственных товаров.

Во время написания курсовой работы студент должен вести рабочую тетрадь и вносить в нее название образца, дату проведения анализа, результаты каждого анализа или опыта, расчеты. Все записи должны сохраняться до защиты курсовой работы.

За принятые в курсовой работе решения и за правильность всех данных отвечает студент - автор курсовой работы.

Структура курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине: «Товароведение однородных групп продовольственных товаров» состоит из десяти частей (таблица 1).

Таблица 1 — Структура курсовой работы

Основные структурные элементы курсовой работы	Кол-во страниц
1. Титульный лист	1
2. Задание для проведения экспериментальных исследований	1
3. Содержание	1
4. Введение	1-2
5. Товароведная характеристика ……	10-15
6. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик….	7-10
8. Выводы и предложения	1-2
9. Список использованных источников	1-2
10. Приложения	2-3
Итого	30-40

Структура курсовой работы может быть изменена в зависимости от темы и ее сложности.

Образец титульного листа приведен в приложении Б, лист с заданием — в приложении В.

Примерное содержание курсовой работы дано в приложении Г.

Краткое содержание разделов курсовой работы

Содержание.

Содержание курсовой работы в своей структурной части в целом должна соответствовать разработанному плану. В ней целесообразно выделить, помимо введения и заключения, две главы, первая из которых будет посвящена теоретическим аспектам изучаемой темы, а вторая— практическим вопросам по данной тематике.

Введение.

Во введении отмечается важность и актуальность изучаемой темы, приводится объем производства исследуемого продовольственного товара в нашей стране за последние годы и его потребления на душу населения, физиологические нормы. Объем — 1-2 стр.

Товароведная характеристика исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...) (обзор литературы).

Раздел включает несколько подразделов, в которых проводится анализ литературных источников по изучаемым вопросам. Объем — 10-15 страниц. Каждый подраздел обозначается двойной нумерацией с указанием номера раздела и подраздела арабскими цифрами. Примерный перечень подразделов обзора литературы (товароведческая характеристика продовольственного товара):

1.1 Состояние потребительского рынка исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...).

1.2 Классификация и ассортимент исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...).

1.3 Сырье и технология производства исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...).

1.4 Химический состав, пищевая ценность и значение товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...) в питании.

1.5 Требования, предъявляемые к качеству исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...).

1.6 Виды дефектов (пороков) исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...) и методы их предотвращения.

1.7 Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение исследуемого продовольственного товара (муки, крупы, растительного масла, молочных, мясных...)

Экспериментальная часть.

В разделе приводятся данные результатов собственных исследований. Примерный объем — 7-10 стр. Включает следующие подразделы:

2.1 Цель, задачи и объекты исследования. Подраздел начинается с четкой формулировки цели исследований в соответствии с программой экспериментальных исследований. Дается полная характеристику объекта исследований (наименование товара, наименование производителя и место его нахождения, наименование НД, масса нетто, цена за единицу товара).

2.2 Схема постановки и методы проведения исследований. эксперимента. Описывается порядок проведения исследований с кратким описанием используемых методов и методик определения органолептических и физико-химических показателей, согласно действующим нормативным документам. При этом не следует давать ход проведения анализа, а только принцип метода с указанием порядка расчета показателей. Составляется схема постановки эксперимента (Приложение Д)

2.3 Результаты исследований. Подраздел содержит результаты собственных экспериментальных исследований в соответствии с темой курсовой работы. Можно разбить его на подпункты: 2.3.1 Анализ упаковки и маркировки образцов…. 2.3.2 Органолептическая оценка образцов…. и т.д.

Данные анализов в основном тексте оформляются в виде таблиц. Расчеты отдельных показателей приводятся в приложении. На основании полученных данных делается анализ качества данного вида продовольственного товара.

Выводы и предложения

Выводы делаются непосредственно на основе анализа собственных исследований. Они должны быть краткими, четкими и вытекать из результатов исследований. Рекомендуется каждый вывод выделять под отдельной цифрой, при этом оптимальное количество выводов — 4-5. Формулировка выводов должна точно раскрывать цель и

задачи проведенных исследований. На основании выводов даются рекомендации. Объем раздела — 1-2 стр.

Список использованных источников информации

Приводится полный перечень использованной литературы в алфавитном порядке (не менее 15-20 источников, включая нормативную документацию). Оформляется в соответствии с требованиями действующим ГОСТ 7.0.12-2011

Приложения

В приложение выносят некоторые официальные документы, второстепенные материалы, промежуточные таблицы, фотографии образцов, взятых для анализа, расчеты отдельных показателей и др. Приложения к курсовой работе должны иметь сквозную нумерацию (А, Б, В и т. д.) и располагаться в последовательности, соответствующей ходу текста.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утвержденных на методическом совете РГАТУ от 29.04.08г.

Курсовая работа должна быть выполнена в компьютерном наборе. В отдельных случаях допускается ее рукописный вариант.

Текст работы излагается на одной стороне белого листа стандартного формата А4 через 1,5 интервала, 14 шрифтом — Times New Roman.

В работе не используются жирный шрифт, курсив, подчеркивание текста.

Размер полей: слева 30 мм, справа — 10 мм, вверх и вниз —20 ММ.

Сокращение слов в тексте, под иллюстрациями, в заголовках не допускается.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всем документам, подшиваемым в курсовую работу. Первой страницей является титульный лист (см. приложение Б), второй - задание на проведение экспериментальных исследований (см. приложение В) и т.д.

Страницы нумеруют внизу посередине.

Каждый раздел курсовой работы начинается с нового листа (страницы).

Пункт в каждом разделе размещают в сплошном тексте под соответствующим номером после пропуска одной строки, без выделения и вынесения на отдельные листы (страницы). Название пункта размещается по ширине, абзацный отступ – 1,25. Текст раздела начинается после пропуска одной строки с абзацным отступом 1,25.

В текстах ссылки на формулы даются в овальных скобках, а на литературные источники — в квадратных с указанием порядкового номера источника в вашем списке литературы. Допускается при ссылках на литературные источники в тексте указывать фамилию авторов и год издания в круглых скобках.

Иллюстрации, графики, рисунки, фотографии, схемы и т.п. могут располагаться как в основном тексте, так и в приложении. По тексту сначала дается на них ссылка, а затем они приводятся.

Номер иллюстрации и ее тематическое наименование пишут под изображением после абзацного отступа 1,25 (Рисунок 1 - Технологическая схема производства сока).

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицу по ходу текста размещают сразу же после первого упоминания о ней. После текста перед названием таблицы оставляют свободную строку. Формы таблиц могут быть различными.

Каждую таблицу нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. В левом углу располагают без абзаца слово «Таблица...» и ее наименование: Таблица 1 — Исследование маркировки продукта. Перенос слов в наименованиях таблиц, а так же заголовков не допускается. В случае переноса части таблицы на следующую страницу слово таблица не пишут, а в правом верхнем углу обозначают «продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы необходимо перенести название соответствующих граф или их нумерацию. Не рекомендуют делать разрыв таблицы сразу после названия колонок, лучше привести таблицу с новой страницы.

Приложение А

Примерные темы курсовых работ

1.Товароведная характеристика и экспертиза качества замороженных овощных смесей, реализуемых на Рязанском потребительском рынке.

2.Товароведная характеристика и экспертиза качества крупы гречневой разных торговых марок, реализуемых на потребительском рынке г. Рязань.

3.Оценка потребительских свойств и качественных характеристик молока сгущенного с сахаром разных товаропроизводителей.

4.Товароведная характеристика и экспертиза качества шоколада обыкновенного реализуемого на потребительском рынке г. Луховицы.

5.Товароведная характеристика и экспертиза качества молока коровьего с м.д.ж. 3,2%, реализуемого на Рязанском потребительском рынке.

6.Товароведная характеристика и экспертиза качества шоколада торговой марки «Верность качеству» г. Касимов.

7.Товароведная характеристика и экспертиза качества сосисок ВС, реализуемых на Рязанском потребительском рынке.

8.Товароведная характеристика и экспертиза качества макаронных изделий из муки типа «Дурум».

9. Товароведная характеристика и экспертиза качества колбас варено – копченых высшего сорта производимых ОАО «Захаровский мясокомбинат».

10. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик йогурта, реализуемого на Рязанском потребительском рынке.

11. Оценка потребительских свойств и качественных характеристик макаронных изделий группы А класс 1, реализуемых в ТД Барс.

12. Товароведная характеристика и экспертиза качества яблочных соков, реализуемых в торговой сети «Карусель».

13. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик крупы манной различных потребительских марок.

14. Товароведная характеристика и экспертиза качества чая черного байхового различных торговых марок.

15. Товароведная характеристика и экспертиза качества ряженки разных товаропроизводителей.

16. Товароведная характеристика и экспертиза качества муки пшеничной ВС различных торговых марок.

17. Товароведная характеристика и экспертиза качества столовых минеральных вод, реализуемых в торговой сети «Карусель».

18. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик муки пшеничной хлебопекарной ВС различных торговых марок.

19. Товароведная характеристика и экспертиза качества карамели с помадной начинкой, реализуемых в торговой сети «Дикси».

20. Оценка потребительских свойств и качественных характеристик шпрот высшего сорта разных товаропроизводителей.

21. Товароведная характеристика и экспертиза качества сыра твердого, реализуемого в торговом доме «Барс».

22. Товароведная характеристика и экспертиза качества кефира с м.д.ж. 1%, реализуемого на потребительском рынке г. Рязань.

23. Товароведная характеристика и экспертиза качества сливочного масла, реализуемого в г. Шацк.

24. Товароведная характеристика и оценка потребительских свойств сырков творожных глазированных, реализуемых на потребительском рынке г. Рязань.

Приложение Б

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра маркетинга и товароведения

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Товароведение однородных групп продовольственных товаров»

Тема: «Товароведная характеристика и экспертиза качества сдобного печенья, реализуемого в торговой сети города Рязани»

Выполнил: студент 3 курса
факультета экономики и менеджмента
направление 38.03.07 Товароведение
Иванов Олег Петрович
Проверил: д.с.-х.н., профессор
Савина Ольга Васильевна

Рязань 20__

Приложение В

Лист с заданием на выполнение курсовой работы

Программа проведения экспериментальных исследований курсовой работы
по дисциплине: «Товароведение однородных групп продовольственных товаров»

Студент_____

направление 38.03.07 Товароведение_____

курс, группа _____

На тему _____

_____

_____

_____

Цель работы:

_____

_____

_____

_____

Объекты исследования:

_____

_____

_____

Методы исследования (перечень нормативных документов):

Начало опытов:

Количество анализов и сроки их проведения:
- информационная и количественная идентификация объектов исследования (анализ упаковки и маркировки образцов) –
- определение органолептических показателей -
- определение физико-химических показателей -

Подпись студента _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерное содержание курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Товароведная характеристика сдобного печенья	4
1.1	Состояние потребительского рынка сдобного печенья	4
1.2	Классификация и ассортимент сдобного печенья, реализуемого на Рязанском потребительском рынке	5
1.3	Сырье и технология производства сдобного печенья	7
1.4	Химический состав и пищевая ценность сдобного печенья	9
1.5	Требования, предъявляемые к качеству сдобного печенья	11
1.6	Факторы, влияющие на формирование и изменение качественных характеристик сдобного печенья	13
1.7	Виды дефектов сдобного печенья и методы их предотвращения	15
1.8	Упаковка, маркировка и хранение сдобного печенья	16
2.	Экспертиза качества сдобного печенья	18
2.1	Цель, задачи и объекты исследования	18
2.2	Схема постановки и методы проведения исследований	20
2.3	Результаты исследования и их анализ	
2.3.1	Информационная и количественная идентификация объектов исследования	21
2.3.2	Определение органолептических показателей качества объектов исследования	24
2.3.3	Определение физико-химических показателей качества объектов исследования	29
	Выводы и предложения	34
	Список использованных источников	39
	Приложения	40

Приложение Д

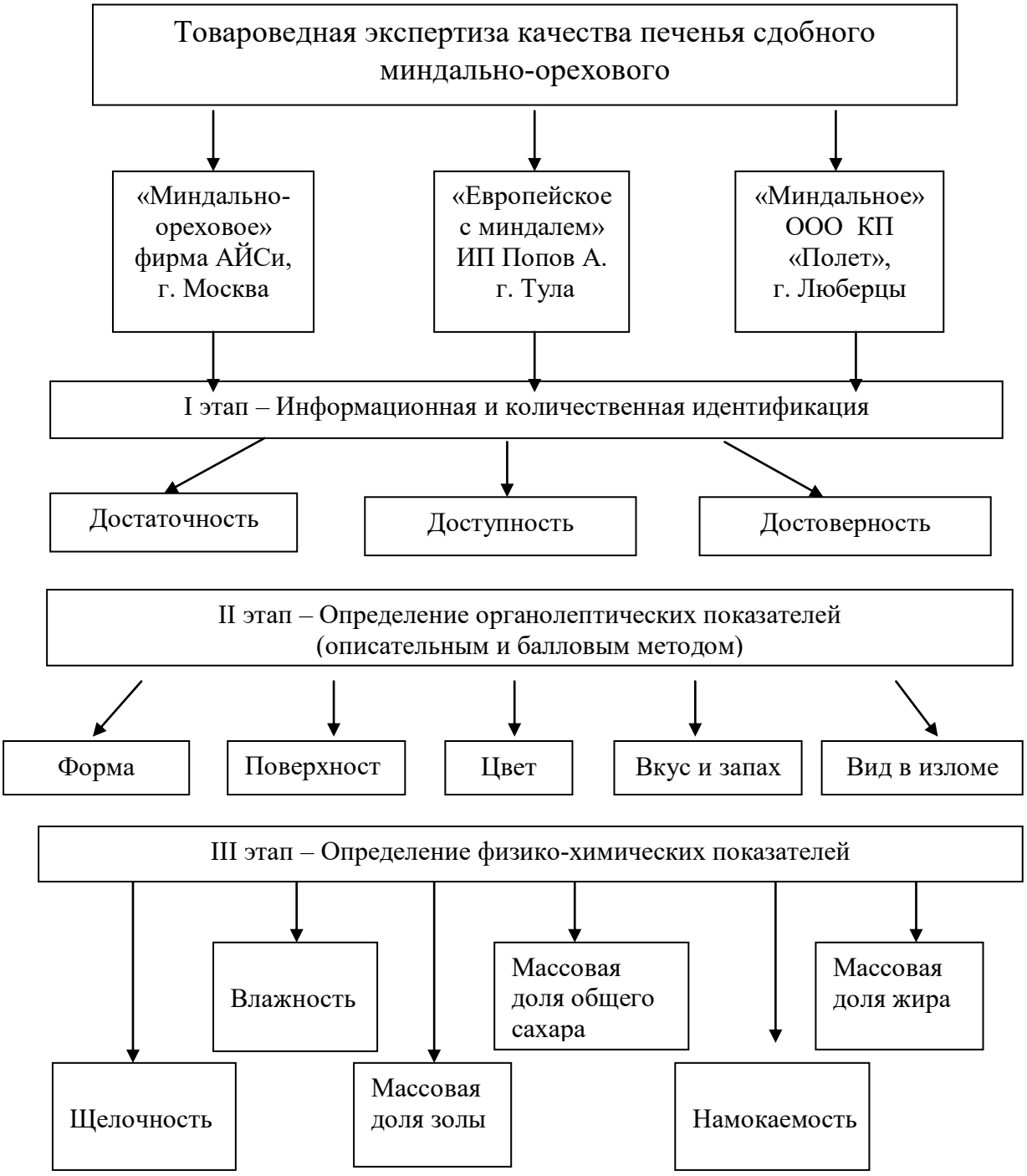

Рисунок 1 – Схема проведения исследований

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
(код) (название)_
_____О.В. Савина
«_31_» _____мая ____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уровень профессионального образования_____*бакалавриат*_____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
Направление подготовки (специальность)____*38.03.07 Товароведение*_____
(полное наименование направления подготовки)
Направленность (профиль(и)) *«Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»*

Рязань- 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 04.12.2015 г. №1429

Разработчики:

Проректор по воспитательной работе И.В. Федоскина

(занимаемая должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «_31_» мая 2021 г., протокол № 9А_

Зав.кафедрой физической культуры и спорта И.В. Федоскина

(должность, кафедра)

Введение

Необходимость и значимость внедрения Программы воспитания и социализации обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ определяется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия государственной молодежной политики РФ (до 2025 г.).
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.;
- ФЗ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995 г.;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 года;
- Национальный проект «Образование» (до 2024 г.);
- Приоритетный национальный проект «Здоровье» (до 2025 г);
- Государственная программа Рязанской области "Развитие образования и молодежной политики на 2014 - 2025 годы"
- Концепция воспитательной деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ.
- Локальные нормативно-правовые акты университета.

Цель и задачи программы

Целью воспитательной работы является осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы:

Цель и задачи воспитательной работы определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодежной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Цель воспитательной работы.

Основной целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– содействие росту престижа аграрных специальностей;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В системе воспитания в рамках воспитательного процесса рабочая программа направлена на формирование следующих компетенций:

социально-культурная компетенция: предполагает понимание закономерностей исторического развития человечества; знание мировой истории и истории Отечества, уважительное отношение к отечественной истории; сознательное и ответственное отношение к духовно-нравственным ценностям и моральным нормам, сформированность мировоззренческих понятий и идеалов, нравственного поведения; эстетических вкусов, выбор честного жизненного пути; понимание безусловной ценности семьи, забота о старшем и младшем поколениях.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, отечество, семья, культура, добро и красота через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, социокультурные проекты, историко-краеведческая

работа, деятельность творческих, волонтерских объединений, дискуссионных клубов и др.

Гражданско-патриотическая компетенция: проявляется в социальных чувствах, содержанием которых является любовь к Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы, гордость достижениями и культурой своей Родины, желание сохранять её культурные особенности, стремление защищать интересы Родины и своего народа, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям; способность принимать на себя ответственность, участвовать в выработке совместных решений, совершать выбор, в поддержании и развитии демократических институтов и институтов гражданского общества; толерантность, уважительное отношение к представителям других наций, культур, конфессий, уважительное отношение к истории своего народа, отечества. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: отечество, нация, народ, мир, гражданственность, патриотизм, свобода.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: историко-архивная работа, поисковые отряды, дискуссионные клубы, социально-значимая деятельность и благотворительные акции, участие в смотрах- конкурсах и фестивалях патриотической тематики и др.

Профессионально-трудовая компетенция: направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: труд, профессиональная деятельность, общество.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, участие в работе студенческих трудовых отрядов, участие в работе СКБ, малых инновационных предприятий при вузе, трудовой семестр, учебно-производственные практики, освоение дополнительных квалификаций и др.

Эколого-валеологическая компетенция: направлена на ответственное отношение к окружающей среде, формирование природоохранного и ресурсосберегающего мышления и поведения, понимание сущности и взаимосвязи социальных и природных процессов, эволюции научных идей; утверждение ценностей здоровья и здорового образа жизни, укрепление здоровья во всех его аспектах (физический, психологический, социальный); формирование культуры сексуального поведения; нетерпимое отношение к разным формам зависимости (наркомания, табакокурение, алкоголизм, и др.). В основе формирования данной компетенции - ценности: человечество, природа, земля, здоровье.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: природоохранная деятельность, акции экологического содержания, занятия физической культурой и спортом и др.

Информационно-коммуникативная компетенция: направлена на формирование мотивации к социальному взаимодействию, совместной деятельности, сотрудничеству со сверстниками и старшим поколением; навыков работы в группе, способности к установлению продуктивных социальных связей, овладению приемами и техниками общения; формирование поисковых и аналитических умений в работе с информацией, способности к систематизации, классификации, осмыслению информации в разных контекстах; понимание сущности природных и социальных явлений; владение информационными технологиями, компьютерными и интернет-технологиями; критическое отношение к информации, в т.ч. к информации, распространяемой СМИ. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, познание, знание, истина, уважение, понимание, взаимодействие. Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: работа в органах студенческого самоуправления, работа в творческих и научно-исследовательских группах, организационно-деятельностные игры, участие в работе студенческих СМИ и др.

Личностно-развивающая компетенция: направлена на формирование внутреннего нравственного императива, активной жизненной позиции, реализации своего мировоззрения, системы ценностей; формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности и отношений с целью прогрессивного личностно-профессионального развития; формирование творчески-преобразовательной установки по отношению к собственной жизни, способность к преодолению трудностей, решению проблем, принятию решений и выбору оптимальной линии поведения в нестандартных и сложных ситуациях; выраженная мотивация к установлению личностных отношений, устойчивость по отношению к неблагоприятным факторам среды.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: самоопределение, самореализация, самообразование.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: тренинги личностного роста, участие в работе молодежных форумов и конференций, различные формы общественно-полезной деятельности и др.

Основные направления воспитательной работы:

Указанные цели и задачи реализуются посредством различных направлений воспитательной деятельности:

- ***гражданско-патриотическое и правовое воспитание*** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- ***духовно-нравственное воспитание*** – воздействие на сферу сознания студентов, формирование эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- ***профессионально-трудовое воспитание*** – формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- ***эстетическое воспитание*** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- ***физическое воспитание*** - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;
- ***экологическое воспитание,*** понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле.

Формы, методы и средства воспитательной работы с обучающимися

Под ***формами организации*** воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, университета;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В процессе воспитательной работы в университете используются технологии воспитания, ведущие к самовоспитанию, саморазвитию. При этом соблюдается

гуманистическая направленность методов воспитания, происходит индивидуализация и оптимизация их использования, в зависимости от ситуации.

В целом же используются следующие методы:

- м*етоды патриотического воспитания*, формирования гражданской позиции (учебные занятия, кураторские часы, акции, соревнования, интеллектуальные игры и др.);

- м*етоды включения студентов* в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативы (студенческое самоуправление, общеуниверситетские праздники, декады специальностей, занятия в творческих кружках, спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах, в третьем трудовом семестре);

- м*етоды нравственного воспитания*, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.)

- м*етоды совместной деятельности* преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации);

- м*етоды взаимодействия* преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационная, санитарно-профилактическая деятельность и др.)

- м*етоды формирования* профессионального сознания, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, экскурсии на базовые предприятия, беседы со специалистами);

- м*етоды* нравственного воспитания - воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, диспуты, дискуссии и др.).

Средства воспитания.

Средства воспитания - объекты материальной или духовной культуры, а также различные виды деятельности преднамеренно включенные в процесс воспитания для достижения поставленных воспитательных целей.

В качестве средств воспитательной работы служат разные мероприятия и формы работы (беседа, экскурсия, тематические вечера, фестивали и прочее), наглядные иллюстрации (картины, кинодемонстрации, выставки), а также виды деятельности самих обучающихся (конкурсы, олимпиады, кружки и т.д.).

Реализация конкретных форм, методов и средств воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

С целью повышения эффективности воспитательной работы в начале и в конце учебного года проводится мониторинг состояния воспитательной работы в университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Мониторинг качества воспитательной работы – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

– методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

– анкетирование, беседа и др.;

– анализ результатов различных видов деятельности;

– фокус-группы;

– самооценка;

– портфолио и др.

Согласно целям и задачам, представленным в настоящей Программе, показателями эффективности воспитательной деятельности являются следующие критерии:

Количественные критерии:

- количество мероприятий, разных направлений и уровней, проведенных в университете:

- количество студентов, задействованных в мероприятиях;

-количество студентов, задействованных в кружковой и секционной работе;

- количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления;

- количество правонарушений и преступлений;

- количество студентов, состоящих на профилактических учетах.

Качественные критерии:

-повышение уровня развития студенческой группы;

-удовлетворенность студентов жизнью в университете;

-повышение доли студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня;

-снижение доли студентов, состоящих на профилактических учетах (от общего количества студентов).

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* также выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы в университете; качество студенческого самоуправления; иное.

Обучающиеся университета учитывают свои индивидуальные достижения в Портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Все участники воспитательного процесса четко осознают, что главными составляющими стратегии работы должны быть:

- высокое качество всех мероприятий рабочей программы;
- удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.