

План одобрен Ученым советом университета
Протокол № 1 от 31.08.2020 г
С изменениями и дополнениями,
Протокол № 7 от 25.02.2021 г

Утверждаю
Врио ректора Шемякин А.В.
" 25 " февраля 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА"

на именованное образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2 г 10 м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Индекс	Содержание	Содержание
ОК 01	Выборить способы решения задач профессиональной деятельности и применить их в различных ситуациях;	
ОСЭ.01	Основы философии	
ОСЭ.02	История	
ОСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОСЭ.05	Психология общения	
ОСЭ.06	Социология	
ОСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников финансирования и инвестиций	
МДК.02.02	Бухгалтерский учет в торговле и оптовой торговле	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;	
ОСЭ.01	Основы философии	
ОСЭ.02	История	
ОСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОСЭ.05	Психология общения	
ОСЭ.06	Социология	
ОСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	

УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Почасовая учебная практика	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.01.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.01.01	Прикладная производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
01.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономические основы природопользования	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Налоги и налогообложение	
ОП.05	Основы бухгалтерского учета	
ОП.06	Аудит	
ОП.07	Документационное обеспечение управления	
ОП.08	Системы предпринимательской деятельности	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Статистика	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
МД.01.01	Основы экономического анализа	
УП.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ПП.01.01	Учебная практика	
МДК.02.01.	Прикладная учебная практика	
МДК.02.02.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
ПП.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.03.01	Производственная практика	
ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.04.01	Производственная практика	
МДК.04.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
МДК.05.01	Производственная практика	
УП.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
ПП.05.01	Учебная практика	
ОК.04.	Производственная практика	
ОК.04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ОГСЭ.06	Социология	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономические основы природопользования	

ОП 02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП 03	Налоги и налогообложение
ОП 04	Основы бухгалтерского учета
ОП 05	Аудит
ОП 06	Документационное обеспечение управления
ОП 07	Основы предпринимательской деятельности
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности
ОП 10	Статистика
ОП 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 12	Основы экономического анализа
МДК 01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП 01.01	учебная практика
Производственная практика	
МДК 02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02.01	Производственная практика
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП 03.01	производственная практика
МДК 04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02.	слова и фразы бухгалтерского учета и отчетности
ПП 04.0	Производственная практика
МДК 05.0.	Выполнение работ по профессии Кассир
УП 05.01	учебная практика
ПП 05.0	Производственная практика
ОК 01.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 02.	Основы философии
ОГЭС 02	История
ОГЭС 03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГЭС 04.	Психология общения
ОГЭС 06	Социология
ОГЭС 07	Русский язык и культура речи
ОП 0	Экономика организации
ОП 02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП 03	Налоги и налогообложение
ОП 04	Основы бухгалтерского учета
ОП 05	А / И Т
ОП 06	Документационное обеспечение управления
ОП 07	Основы предпринимательской деятельности
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности
ОП 10	Статистика
ОП 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 12	Основы экономического анализа
МДК 01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП 01.01	учебная практика
Производственная практика	
МДК 02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МД 02.02	бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02.0	Производственная практика
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП 03.01	учебная практика
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04.0	Производственная практика
МДК 05.0.	Выполнение работ по профессии Кассир
УП 05.0	учебная практика
ПП 05.0	Производственная практика
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГЭС 01.	Основы философии

ОГСЗ.02	История	
ОГСЗ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЗ.05	Психология общения	
ОГСЗ.06	Социология	
ОГСЗ.07	Русский язык и культура речи	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОГСЗ.06	Социология	
ОГСЗ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОГСЗ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОГСЗ.01	Основы философии	
ОГСЗ.02	История	
ОГСЗ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЗ.05	Психология общения	
ОГСЗ.06	Социология	
ОГСЗ.07	Русский язык и культура речи	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательства/деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Основы экономического анализа	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Прок в эдственная практика	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОГСЗ.01	Основы философии	
ОГСЗ.02	История	
ОГСЗ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЗ.05	Психология общения	
ОГСЗ.06	Социология	
ОГСЗ.07	Русский язык и культура речи	
ОП.01	Экономика организации	

ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП 03	Налоги и налогообложение
ОП 04	Основы бухгалтерского учета
ОП 05	Аудит
ОП 06	Документационное обеспечение управления
ОП 07	Основы предпринимательской деятельности
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности
ОП 10	Устойчивость
ОП 11	Гендерное обеспечение в сфере национальной деятельности
ОП 12	Основы экономического анализа
УП.01.01	Учебная практика
ПП 01 01	Производственная практика
МДК 02 0	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 02 02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП 02 01	Производственная практика
МДК 03 01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП 03 01	Производственная практика
МДК 04 01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
МДК 05 01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП 05 01	Учебная практика
ПП 05 01	Производственная практика
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОСЭ 06	Социология
ОСЭ 07	Русский язык и культура речи
ОП 01	Экономика организации
ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП 03	Налоги и налогообложение
ОП 04	Основы бухгалтерского учета
ОП 05	Аудит
ОП 07	Основы предпринимательской деятельности
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 10	Статистика
ОП 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП 12	Основы экономического анализа
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
П 1.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП 04	Основы бухгалтерского учета
ОП 0	Аудит
ОП 06	Документационное обеспечение управления
ОП 0	Основы предпринимательской деятельности
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 10	Статистика
МДК.0 0	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 1.2.	Работать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.01.01.	Практические основы учета хозгосактивов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ОП.01.	Экономика организации	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПП.02.01	Производственная практика	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (разлиновать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
ОП.05	Аудит	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	

МДК.02.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПТ.02.01.01	Производственная практика
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежные обращения и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.02.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПТ.02.01.01	Производственная практика
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.02.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПТ.02.01.01	Производственная практика
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.02.01.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПТ.02.01.01	Производственная практика
ПК 3.1.	Оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.03.01.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПТ.03.01.01	Производственная практика
ПК 3.2.	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.03.01.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПТ.03.01.01	Производственная практика
ПК 3.3.	Оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.03.01.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПТ.03.01.01	Производственная практика
ПК 3.4.	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.03.01.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПТ.03.01.01	Производственная практика
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущество, и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК.04.01.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПТ.04.01.01	Производственная практика

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП 05	Аудит
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК 04 0	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП 0	Аудит
ОП 01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК 04 01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП 0	Аудит
ОП 01	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 10	Статистика
ОП 12	Основы экономического анализа
МДК 04 0	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП 05	Аудит
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК 04 01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 0	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП 05	Аудит
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП 12	Основы экономического анализа
МДК 04 01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
ПК 4.7	Применять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МДК 04 01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика
ПК 4.8.	Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
ОП 10	Статистика
МДК 04 01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04 02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 04 01	Производственная практика

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6	ПК 3.1.	
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
		ПК 1.1	ПК 4.4	ПК 4.8									
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6	ПК 3.1	
ОП.12	Основы экономического анализа	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.4	ПК 4.6		
ПК	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 4.8.					
ПК 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПК 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7									
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.02.	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПК 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПК 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 4.8								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ПК 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.4.										
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2	ПК 2.3.

ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
----------	---------------------------	-------------------	-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	экологических основ природопользования
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Финансов, денежного обращения и кредитов
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Правового обеспечения профессиональной деятельности
13	Статистики
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
3	Стрелковый тир (электронный)
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированного в Минюсте России 26.02.2018 № 50137, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ под номером: 38.02.01-190405 ПР от 05.04.19.
2. Организация учебного процесса. На ФДП и СПО установлена шестидневная рабочая неделя. Объем недельной учебной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часа, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами). Выполнение курсовых работ в рамках ОП.01 и ПМ.04 рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на освоение учебной дисциплины и профессионального модуля. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. В форме практической подготовки могут проводиться практические занятия, лабораторные занятия, теоретическое обучение. Практика проводится в форме практической подготовки. Учебная практика и производственная практика в рамках профессиональных модулей объемом 13 недель реализуется концентрированно в несколько периодов. Объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе, включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в Университете.
3. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, формируемой на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.
4. Формирование вариативной части ППССЗ. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (31,22% общего объема времени - 864 часов) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности; направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. В цикл ОГСЗ введены дисциплины: социологи (60 ч.), русский язык и культура речи (60 ч.); увеличен объем времени на изучение дисциплин истории (на 12 ч.), иностранной речи (на 62 ч.), психологии общения (на 26 ч.); увеличен объем времени на изучение дисциплины цикла ЕН информатика (на 12 ч.) с целью получения дополнительных знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Профессиональный цикл расширен дополнительными учебными дисциплинами: статистика (104 ч.), правовое обеспечение профессиональной деятельности (26 ч.), основы экономического анализа (76 ч.), а также увеличен объем времени на изучение дисциплин: налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, аудит, документационное обеспечение управления, основы предпринимательской деятельности, информационные технологии/адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (всего на 226 ч.) с целью получения дополнительных компетенций и возможностей продолжения образования выпускников. Увеличение объема времени, отведенного на освоение обязательной части ППССЗ для ПМ.01 (на 138 ч.), ПМ.03 (на 24 ч.), ПМ.04 (на 2 ч.), ПМ.05 (на 36 ч.) обусловлено необходимостью повышения уровня подготовленности обучающихся в условиях жесткой конкуренции на современном рынке труда. Вариативная часть направлена на получение дополнительной компетенции ПК 4.8, указанной в приложении к учебному плану, в соответствии с запросами регионального рынка труда.
5. Порядок аттестации обучающихся. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен и другие формы контроля (в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является квалификационный экзамен, который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену по модулю и квалификационному экзамену является успешное освоение всех элементов профессионального модуля - МДК и всех видов практик. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Перед всеми видами экзаменов предусмотрены консультации (групповые), проводимые за счет времени, отведенного на дисциплину или профессиональный модуль. Для проведения государственной (итоговой) аттестации предусмотрено 216 часов. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Согласовано

И.о. первого проректора

Начальник учебного управления

Дека + факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

С.Н. Борычев

Г.В. Зуденкова

А.С. Емельянова

Приложение к учебному плану
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных компетенций, рекомендуемых к освоению в рамках
профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Профессиональная	Индекс	Содержание компетенции
1 УД "Статистика" ПМ 04 МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01 Производственная практика	2 ПК 4.8	3 Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации