

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Химия

Программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Форма обучения **Очная**

Факультет **Дополнительного профессионального и среднего профессионального образования**

Курс 2

Семестр 3

Экзамен 3 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ за №825 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.


Разработчики:

Шапкин В.Ю., преподаватель ФДП и СПО

Рецензенты:

Назарова А.А., к.б.н., доцент

Методические рекомендации одобрены предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии  М.Н. Мохова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Химия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.04) вариативная и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.5; 2.4.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1: составлять формулы неорганических веществ по их валентности;
- У2: называть неорганические вещества согласно правилам современной номенклатуры;
- У3: писать уравнения химических реакций между неорганическими веществами;
- У4: решать расчетные задачи с использованием основных формул на нахождение основных химических величин;
- У5: составлять и писать формулы органических веществ;
- У6: называть органические вещества согласно правилам современной номенклатуры;
- У7: писать уравнения реакций с участием органических веществ;

знать:

- З1: классификацию неорганических соединений;
- З2: способы получения основных классов неорганических соединений;
- З3: химические свойства основных классов неорганических соединений;
- З4: расчетные формулы для нахождения основных химических величин;
- З5: классификацию органических соединений;
- З6: основы номенклатуры органических соединений;
- З7: способы получения основных классов органических соединений;
- З8: химические свойства основных классов органических соединений;

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Определять качество товара согласно составу продукта.

ПК 2.4. Идентифицировать товары по химическому составу продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

из них активные интерактивные формы обучения 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
3 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>34</i>
лабораторные занятия	<i>-</i>
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена- 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

химия

Наименование умений, знаний, компетенций (У, З, ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1		2	3	4		
Раздел 1. Общая и неорганическая химия.						
У1-7; З1-8; Ок1-9; ПК 1.5; ПК 2.4	Тема 1.1. Основные понятия и законы химии.	Содержание учебного материала		1,2		
		1 Основные понятия химии.	2			
		2 Основные законы химии.	2			
				Лабораторные работы	*	
				Практические занятия: Решение задач по теме «Основные понятия и законы химии».*	2	
				Контрольные работы	*	
				Самостоятельная работа обучающихся:		
				Домашняя работа по учебнику 1 ^о : стр. 5-24; по учебнику 1 ^д : стр. 4-15.	1	3
		Написание конспекта «Аллотропия»				
У1-7; З1-8; Ок1-9; ПК 1.5; ПК 2.4	Тема 1.2. Строение атома.	Содержание учебного материала		1,2		
		1 Строение атома.	2			
				Лабораторные работы	*	
				Практические занятия: «Написание электронных формул элементов».*	2	
				Контрольные работы	*	
				Самостоятельная работа обучающихся:		
				Домашняя работа по учебнику 1 ^о : стр. 25-31.	1	3
		Написание ответа на вопрос «Изотопы»	1			
У1-7; З1-8;	Тема 1.3. Периодический	Содержание учебного материала		1,2		
		1 Периодический закон.	2			

Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	закон и Периодическая система элементов.	Лабораторные работы	*	
		Практические занятия: «Характеристика элемента по его положению в Периодической таблице».*	2	2, 3
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся . Выполнение письменных заданий «Характеристика элемента по его положению в Периодической таблице».	3	3
У1-7; 31-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 1.4. Химическая связь. Строение вещества.	Содержание учебного материала		
		1 Химическая связь. Типы химических связей.	2	1,2
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия: Строение вещества.*	2	2, 3
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся.		3
		Конспект на тему: «Строение вещества».	1	
Написание развернутого ответа на вопросы: Теория Льюиса, Типы межмолекулярного взаимодействия, типы кристаллических решёток	2			
У1-7; 31-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 1.5. Закономерности протекания химических реакций	Содержание учебного материала		
		Лабораторные работы	*	*
		Практические занятия:		2,3
		1. «Термохимия».	2	
		2. «Химическая кинетика».*	2	
		Контрольные работы	*	*
У1-7; 31-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 1.6. Основные классы неорганических соединений.	Содержание учебного материала		
		Лабораторные работы	*	*
		Практические занятия:		2, 3
		Основные классы неорганических соединений.*	2	
		Написание уравнений химических реакций.	2	
		Контрольные работы	*	*
		Самостоятельная работа обучающихся:		3
Написание развернутого ответа на вопросы: Кислоты. Основания. Соли	2			

У1-7; З1-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 1.7. Растворы.	Содержание учебного материала		
		1 Электролитическая диссоциация.	2	
		2 Гидролиз.	2	
		Лабораторные работы	*	*
		Практические занятия: Концентрация растворов. *	2	2, 3
		Контрольные работы	*	*
		Самостоятельная работа обучающихся		3
		Написание развернутого ответа на вопрос: «Примеры различных типов гидролиза».	1	
У1-7; З1-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 1.8. Окислительно-восстановительные реакции.	Содержание учебного материала		
		1 Окислительно-восстановительные реакции*	2	2
		Лабораторные работы	*	*
		Практические занятия	*	*
		Контрольные работы	*	*
		Самостоятельная работа обучающихся.		3
		Написание конспекта на тему: «Типы окислительно-восстановительных реакций».	1	
		Написание развернутого ответа на вопросы: Применение окислителей в быту, Гальванический элемент и строение аккумуляторов, Гальванопластика.	2	

Раздел 2. Органическая химия.

У1-7; З1-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 2.1. Основные понятия органической химии.	Содержание учебного материала		
		1 Основные понятия органической химии.	2	1, 2
		Лабораторные работы	*	*
		Практические занятия: Номенклатура органических соединений.*	2	2, 3
		Контрольные работы	*	*
		Самостоятельная работа обучающихся:		3
		Написание развернутого ответа на вопросы: Реакции полимеризации.	1	
У1-7; З1-8;	Тема 2.2. Углеводороды.	Содержание учебного материала		
		1 Алканы. Получение и свойства.	2	1, 2

Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4		2	Алкены. Получение и свойства.	2	
		3	Алкины. Получение и свойства.	2	
		4	Алкадиены. Получение и свойства.	2	
		5	Арены. Получение и свойства.	2	
			Лабораторные работы	*	*
			Практические занятия: «Химические свойства углеводородов. Написание уравнений реакций углеводородов».*	2	2, 3
			Контрольные работы	*	*
			Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа по учебнику 1 ^о : стр. 189-235; по учебнику 1 ^д : стр.289-316.	1	3
	Конспект по теме: «Природные источники углеводородов», «Нефть», «Природный газ», «Бензин»	3			
У1-7; З1-8; Ок1-9; ПК1.5; ПК 2.4	Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения.		Содержание учебного материала		
		1	Спирты. Фенолы.	2	1, 2
		2	Альдегиды. Кетоны.	2	
		3	Карбоновые кислоты.	2	
			Лабораторные работы	*	*
			Практические занятия:		2, 3
			1. «Производные карбоновых кислот».*	2	
			2. «Углеводы. Моносахариды».	2	
			3. «Углеводы. Дисахариды, полисахариды».*	2	
			Контрольные работы	*	*
			Самостоятельная работа обучающихся: Написание развернутого ответа на вопрос «Спирты как растворители», «Уксусный альдегид», Холестерин»	3	3
	Домашняя работа по учебнику 1 ^о : стр. 244-295; по учебнику 1 ^д : стр.322-359.	2			
	Доклад: «Биологическая роль углеводов»	2			
	Конспект по теме: «Применение альдегидов и кетонов».	1			
У1-7; З1-8; Ок1-9;	Тема 2.4. Азотсодержащие орга-		Содержание учебного материала		
			Лабораторные работы	*	*
			Практические занятия:	2	2, 3

ПК1.5; ПК 2.4	нические соеди- нения.	1. «Амины»		
		2. «Аминокислоты»	2	
		3. «Белки».*	2	
		Контрольные работы	*	*
		Самостоятельная работа обучающихся.		3
		Написание развернутого ответа на вопрос «Белки», «Биологическая роль белков».	2	
		Составьте тест по теме «Азотсодержащие органические соединения», состоящий из не менее чем 10 вопросов	2	
		Конспект по теме: «Пептидная связь», «Классификация аминокислот».	2	
		Повторение пройденного материала в целях подготовки к экзамену	4	
Всего			108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*- темы, при изучении которых используются активные и интерактивные методы обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экологических основ природопользования и лаборатории микробиологии, гигиены и санитарии.

Оборудование учебного кабинета экологических основ природопользования: стандартно оборудованный кабинет.

Наглядные пособия:

- учебники,
- раздаточные материалы к практическим занятиям и иллюстрации;
- таблица элементов;
- таблица растворимости;
- планы практических занятий,
- карточки с заданиями,
- методические указания для выполнения лабораторных работ.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук HP CompaqCQ 61-311ER
2. Мультимедийный проектор Acer X1261
3. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Химия»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Вытяжной шкаф
2. Весы аналитические
3. Плакаты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основная литература:

Лебедев Ю.А., ХИМИЯ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Лебедев Ю.А., Фадеев Г.Н., Голубев А.М., Шаповал В.Н. - 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2016

Дополнительная литература:

Стась Н.Ф. Справочник по общей и неорганической химии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - 4-е изд. – М.: Юрайт, 2016, - ЭБС «Юрайт»

Мартынова Т.В. Химия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ Мартынова Т.В., Артамонова И.В., Годунов Е.Б.- М.: Юрайт, 2017 – ЭБС «Юрайт»

Internet-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.bibliof-enlink.ru>.
2. Сайт о химии – Режим доступа: <http://www.xumuk.ru/encyklopedia/271.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

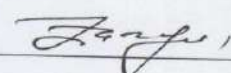
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
Умения:			
У1	составлять формулы неорганических веществ по их валентности;	В результате устного опроса студент умеет составлять формулы неорганических веществ по их валентности.	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
У2	называть неорганические вещества согласно правилам современной номенклатуры;	В результате устного опроса студент умеет называть неорганические вещества согласно правилам современной номенклатуры.	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
У3	Писать уравнения химических реакций между неорганическими веществами.	В результате проведения практической работы, студент умеет писать уравнения химических реакций между неорганическими веществами.	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
У4	решать расчетные задачи с использованием основных формул на нахождение основных химических величин;	В результате проведения практической работы, студент умеет решать расчетные задачи с использованием основных формул на нахождение основных химических величин	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
У5	составлять и писать формулы органических веществ;	В результате проведения практической работы, студент умеет составлять и писать формулы органических веществ;	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
У6	называть органические вещества согласно правилам современной номенклатуры;	В результате устного опроса, студент умеет называть органические вещества согласно правилам современной номенклатуры	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
У7	писать уравнения реакций с участием органических ве-	В результате проведения практической работы, студент умеет писать уравнения реак-	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятель-

	ществ;	ций с участием органических веществ.	ная работа, экзамен
Знания:			
31	классификация неорганических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает классификацию неорганических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
32	способы получения основных классов неорганических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает способы получения основных классов неорганических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
33	химические свойства основных классов неорганических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает химические свойства основных классов неорганических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
34	расчетные формулы для нахождения основных химических величин	В результате проведения практической работы, студент знает расчетные формулы для нахождения основных химических величин	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
35	классификация органических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает классификацию органических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
36	основы номенклатуры органических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает основы номенклатуры органических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
37	способы получения основных классов органических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает способы получения основных классов органических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен
38	химические свойства основных классов органических соединений	В результате проведения практической работы, студент знает химические свойства основных классов органических соединений	устный опрос, решение задач, домашняя работа, самостоятельная работа, экзамен

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала
МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала**

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования

i

Курс 3

Семестр 5

Рязань, 2020

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Проф. 1 Мухомова Л.В.

Согласовано:

Ген. Директор
(должность)

ООО «ГД "Стайлер"»
Представитель организации
(наименование)



2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;
- обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки ККТ к работе;
- работы на ККТ различных видов;
- выполнения операций после окончания работы;

уметь:

- осуществлять расчет с покупателями за товары, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивку чека, выдачу сдачи;
- производить возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, осуществлять заправку контрольной и чековой лентой, устранять мелкие неисправности ККМ;
- производить подсчет денег и сдачу их в установленном порядке;
- готовить к работе и эксплуатировать кассовое оборудование;
- определять платежеспособность денег;
- подготовить денежную наличность смены и сопроводительные документы при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты;
- оформлять документы по кассовым операциям.

знать:

- устройство и правила эксплуатации ККТ;
- порядок работы на ККТ;
- правила обслуживания покупателей;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- признаки платежеспособности (защищенности) денежных знаков;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу кассира торгового зала.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала	ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 4.3.	Работать на разных видах ККТ.
	ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9 ПК 4.1 –4.4	<i>ПМ. 04: Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала</i>	36/1	5 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов/ дней
ОК 1, 2, 3, 6, 9; ПК 4.1, 4.3, 4.4	Вводное занятие - знакомство студентов с рабочим местом. - режимом работы и правилами внутреннего распорядка. - требованиями безопасности труда на рабочем месте. 1. Расчет с покупателями. Возврат денег по неиспользованному чеку.	Требования безопасности труда, правила противопожарной безопасности Порядок расчета с покупателями: подсчет стоимости покупки, получение денег и выдача сдачи. Порядок возврата денег по неиспользованным покупателями чеков.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста. Тема 11. Документы по кассовым операциям.	6/1
ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 ПК 4.1, 4.4	2. Ввод ККМ в эксплуатацию. Устранение неисправностей при работе на ККМ. 3. Подсчет и сдача денег.	Правила ввода ККМ в эксплуатацию. Способы устранения простейших неисправностей. Порядок проведения заключительных операций при работе на ККТ и порядок сдачи денежной выручки.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 4. Эксплуатация ККТ. Тема 7. Техническое обслуживание ККТ. Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста.	6/1
ОК 1, 3, 9	4. Подготовка ККТ к работе.	Признаки платежеспособности	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих	6/1

ПК 4.1, 4.2	Определение платежеспособности банкнот и монет.	(защищенности) денежных знаков. Порядок подготовки ККТ к работе.	кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста. Тема 8. оборудование для определения подлинности банкнот и счета денег. Тема 9. платежеспособность денежных знаков.	
ОК 1, 2, 7, 9 ПК 4.4.	5. Подготовка денежной наличности и сопроводительных документов при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты.	Правила оформления документов по кассовым операциям. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста.	6/1
ОК 1, 2 ПК 4.4	6. Заполнение журнала кассира-операциониста. Оформление кассовых документов. Составление отчета кассира. Защита отчета.	Правила оформления документации по кассовым операциям.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 11. Документы по кассовым операциям.	12/2
ИТОГО:				36/6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебной практики необходим следующий комплект документов:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики
- календарно-тематический план практики;
- комплект заданий для учебной практики;
- методические рекомендации по выполнению заданий на учебной практике;
- отчёт студента;
- дневник студента для регистрации выполняемых на практике работ;
- аттестационный лист прохождения практик;
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе университета.

Наличие учебного магазина и учебного склада.

Оборудование учебного магазина и учебного склада:

- мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC2000,
- кассовый аппарат.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.. Н.А. Качан. **Технология выполнения работы по профессии «Кассир»** : учеб. пособие / — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017312> - ЭБС znanium

Дополнительная литература:

1.Сакерина А.В., Торговое дело. Производственное обучение: Учебное пособие / Сакерина А.В., Курганович Ю.Л., Усень Ю.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 320 с.: ISBN 978-985-503-616-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949500> ЭБС znanium

Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит занятия в ходе практики;
- оценивает работу студента во время практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики в рамках профессионального модуля студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами различных видов практических работ. Результаты фиксируются преподавателем в аттестационном листе и характеристике учебной и профессиональной деятельности. При оценке итогов работы студента учитывается объём выполненных работ, качество выполнения, освоение практических умений и навыков, а также качество оформления отчёта по практике.

Отчёт по учебной практике должен содержать описание выполненных работ. В заключительной части отчёта студент должен в краткой форме изложить основные результаты практики (чему он научился за время практики, какую пользу она принесла ему в усвоении теоретического материала). Объём отчёта – 15-20 страниц.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Материалы, входящие в состав отчёта	Примечание
1	Титульный лист (приложение 1)	Оформляется студентом
2	Аттестационный лист (приложение 2)	заполняется руководителем практики
3	Дневник практики (приложение 4)	заполняется студентом, содержит краткое описание выполненных работ, подписывается руководителем практики
4	Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3)	заполняется руководителем практики
4	Содержание отчёта	содержит темы заданий, описание выполненных заданий и выводы (какие умения освоены)
5	Использованная литература	основная, дополнительная, Интернет-ресурсы
6	Приложение	заполненные бланки, таблицы, графики, технологические карты и т.д.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу по центру;

- номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
- 2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
- 3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
- 4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
- 5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объём; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно или небрежно оформивший отчёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

Отчет по учебной практике

по профессиональному модулю

**ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала
МДК 04.01 Организация деятельности кассира торгового зала**

Студента 3 курса, обучающегося по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф.И.О. студента

Место практики: ФГБОУ ВО РГАТУ

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань 2020 г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента,

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала МДК 04.01. Организация деятельности кассира торгового зала

в объеме 36 часов с « 02 » декабря 2019 г. по « 08 » декабря 2019 г. в ФГБОУ ВО РГТУ

Формируемые компетенции

ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Работать на разных видах ККТ.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время	Код формируемых	Качество выполнения работ в соответствии
--	-----------------	--

практики	компетенций	требованиями	
		соответствует	не соответствует
<p>Вводное занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с рабочим местом. - режимом работы и правилами внутреннего распорядка. - требованиями безопасности труда на рабочем месте. <p>1. Расчет с покупателями. Возврат денег по неиспользованному чеку.</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 6, 9; ПК 4.1, 4.3, 4.4</p>		
<p>2. Ввод ККМ в эксплуатацию. Устранение неисправностей при работе на ккм. 3. Подсчет и сдача денег.</p>	<p>ОК 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 ПК 4.1, 4.4</p>		
<p>4. Подготовка ККТ к работе. Определение платежеспособности банкнот и монет.</p>	<p>ОК 1, 3, 9 ПК 4.1, 4.2</p>		
<p>5. Подготовка денежной наличности и сопроводительных документов при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты.</p>	<p>ОК 1, 2, 7, 9 ПК 4.4.</p>		
<p>6. Заполнение журнала кассира-операциониста. Оформление кассовых документов. Составление отчета кассира.</p>	<p>ОК 1, 2 ПК 4.4</p>		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____
 _____ / преподаватель
 Ф.И.О./ должность

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

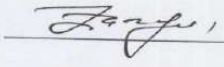
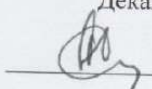
Наименование элемента умения	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»
Расчет с покупателями. Возврат денег по неиспользованному чеку.			
Ввод ККМ в эксплуатацию. Устранение неисправностей при работе на ККМ			
Подсчет и сдача денег			
Подготовка ККТ к работе. Определение платежеспособности банкнот и монет.			
Подготовка денежной наличности и сопроводительных документов при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты.			
Заполнение журнала кассира-операциониста. Оформление кассовых документов. Составление отчета кассира.			

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____
_____ / преподаватель

ФИО/ должность

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » июня 2020 г.	« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Формы контроля: - Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный);
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля (контрольная работа);
- Учебная практика - зачет (дифференцированный);
- Производственная практика - зачет (дифференцированный).

Рязань, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н. доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Гранкова Л.И., к.с.-х.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа профессионального модуля одобрена предметно-цикловой товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Вент
(подпись)

Муромова Л.В.
(Ф.И.О.)

Согласовано:

ген. директор
(должность)

ООО «ГР «Стойбицу»
Представитель организации
(наименование)



_____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление ассортиментом товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК1.1 Выявлять потребность в товарах
- ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
- ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками
- ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
- ПК 1.5. Осуществлять в торгово-технологическом процессе работу контрольно-кассового, измерительного, фасовочно-упаковочного, механического и технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

технологические процессы товародвижения;

формы документального сопровождения товародвижения;

правила приемки товаров;

способы размещения товаров на складах и в магазинах;

условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда;

причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка – 228 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 152 часа;

самостоятельную работу – 76 часов.

Учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 1.5.	Осуществлять в торгово-технологическом процессе работу контрольно-кассового, измерительного, фасовочно-упаковочного, механического и технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01. Управление ассортиментом товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Понятие ассортимента товаров и управление им.	264	152	88	-	76	-	36	
ПК 1.1-1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	336	152	88	-	76	--	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие ассортимента товаров и управление им		336	
МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров		152	
Тема 1. Понятие об ассортиментной политике торговой организации			
Тема 1.1. Ассортимент товаров.	Содержание:	10	1
	1 Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров	4	
	2 Классификация потребительских свойств товаров		
	3 Классификация товаров по ОКП и ТН ВЭД		
	Практическое занятие	6	2
1 Классификации товаров по ОКП и ТН ВЭД			
Тема 1.2. Товароведная характеристика товаров	Содержание:	18	1
	1 Товароведная характеристика товаров	6	
	2 Свойства и показатели ассортимента товаров		
	3 Ассортиментная политика торговой организации.		
	Практическое занятие	12	2
	1 Расчет показателей ассортимента товаров.	6	
2 Анализ ассортиментной политики торговых организаций	6		
Тема 2. Формирование и регулирование ассортимента товаров в торговых организациях			
Тема 2.1. Формирование ассортимента	Содержание:	12	1

товаров в торговых организациях	1	Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли.	4	2
	2	Ассортиментные перечни магазинов, порядок их разработки.		
	Практическое занятие		8	
	Анализ ассортиментных перечней магазинов			
Тема 2.2. Планирование ассортимента товаров.	Содержание:		8	1
	1	Планирование ассортимента	2	
	2	Основные этапы планирования ассортимента		
	Практическое занятие		6	
		Разработка плана ассортимента товаров для магазина		
Тема 2.3. Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	Содержание:		6	1
	1	Средства и методы маркетинга для формирования спроса	2	
	2	Средства и методы маркетинга для стимулирования сбыта		
	Практическое занятие		4	
		Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта		
Тема 3. Регулирование хозяйственных связей в торговле				
Тема 3.1. Роль договорных отношений.	Содержание:		12	1
	1	Роль договорных отношений.	4	
	2	Договоры с поставщиком и потребителем: виды, назначение, структура.		
	3	Порядок заключения и расторжения договора поставки, договоры купли-продажи.		
	Практические занятия		8	
			2	

	1	Анализ и заполнение договоров.		
Тема 3.2. Регулирование хозяйственных связей в торговле	Содержание:		8	
	1	Контроль за выполнением договоров, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте.	4	1
	2	Порядок предъявления претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств.		
	Практическое занятие		4	2
	1	Составление претензий	2	
	2	Подготовка ответов на претензии покупателей	2	
Тема 4. Организация закупок товаров				
Тема 4.1. Сущность, роль и содержание закупочной работы.	Содержание:		2	1
	1	Сущность, роль и содержание закупочной работы.	2	
	2	Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.		
	Практическое занятие		-	
Тема 4.2. Организация закупок товаров.	Содержание:		8	1
	1	Характеристика этапов закупочной работы	4	
	2	Принципы закупки и поставки товаров, их организация		
	Практическое занятие		4	2
	1	Рейтинговая оценка поставщиков		
Тема 4.3. Выявление потребности в товарах.	Содержание:		6	1
	1	Выявление потребности в товарах.	2	
	2	Формирование ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.		
	Практическое занятие		4	2
	1	Формирование ассортимента товаров		
Тема 5. Приёмка товаров по количеству и качеству				

Тема 5.1. Транспортирование товаров.	Содержание:		2	1
	1	Условия и сроки транспортирования товаров		
	Практическое занятие		-	
Тема 5.2. Приемка товаров по количеству и качеству.	Содержание:		12	1
	1	Приемка товаров по количеству и качеству.	2	
	2	Контроль за качеством товаров.		
	Практическое занятие		10	2
	1	Решение торговых ситуаций по приемке товаров в магазине.	6	
	2	Контроль качества товаров.	4	
Тема 5.3. Хранение товаров.	Содержание:		8	1
	1	Условия хранения товаров	4	
	2	Сроки хранения товаров		
	3	Способы размещения товаров на складах и в магазинах		
	Практическое занятие		4	2
	1	Определение оптимального режима и сроков хранения потребительских товаров		
Тема 6. Технологические процессы товародвижения				
Тема 6.1. Технологические процессы товародвижения	Содержание:		10	1
	1	Организация процессов товародвижения.	4	
	3	Формы товародвижения		
	4	Факторы, влияющие на организацию товародвижения		
	Практическое занятие			2
	1	Анализ операций процесса товародвижения.	6	
Тема 6.2. Товаросопроводительные документы	Содержание:		2	1
		Счет-фактура	2	

		Накладная		
		Товарно-транспортная накладная		
		Доверенность		
Тема 6.3. Организация централизованной доставки товаров.	Содержание:		6	1
	1	Организация централизованной доставки товаров	4	
	2	Товарные потери		
	3	Мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров		
	Практическое занятие		2	2
	1	Расчет товарных потерь при транспортировке и хранении товаров		
Тема 6.4. Розничная товарооборачиваемость	Содержание:		10	1
	1	Розничная товарооборачиваемость	4	
	2	Меры по ускорению оборачиваемости, сокращение товарных потерь.		
	Практические занятия:		6	2
	1	Решение торговых ситуаций по активизации продажи товаров.		
Тема 7. Обеспечение безопасности торговых работников				
Тема 7.1. Санитарные нормы и правила торговых предприятий	Содержание:		2	1
	1	Санитарные нормы и правила торговых предприятий		
Практические занятия:		-		
Тема 7.2. Надзор и контроль за охраной труда	Содержание:		2	2
	1	1. Государственный надзор и контроль за охраной труда	2	
	2	2. Общественный контроль за охраной труда на предприятии (организации)		
	3	3. Трехступенчатый контроль в организациях		
Практические занятия:		-		
Тема 7.3. Производственный	Содержание:		2	1

травматизм	1.	Производственные травмы и несчастные случаи	2	
	2.	Причины возникновения производственного травматизма		
	3.	Предупреждение травматизма		
	Практические занятия:		-	
Тема 7.4. Требования техники безопасности и охраны труда	Содержание:		6	1
	1.	Общие требования техники безопасности перед началом работы	2	
	2.	Общие требования техники безопасности во время работы		
	3.	Общие требования техники безопасности по окончании работы		
	4.	Обязанности работника в области охраны труда		
	Практические занятия:		4	2
	1.	Изучение инструкций по охране труда		
Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 1			76	
Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу. Графическое оформление материала учебника (составление схем и таблиц). Решение ситуационных задач. Подготовка докладов, сообщений. Самостоятельное изучение нормативных документов. Составление тематических кроссвордов. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ.				
Тематика домашних заданий				
Тема 1.1. Ассортимент товаров Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу Графическое оформление материала учебника (составление таблицы «Потребительские свойства товаров») Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы.				3
Тема 1.2. Товароведная характеристика товаров Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу Решение задачи. Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы				
Тема 2.1. Формирование ассортимента товаров в торговых организациях. Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу. Графическое оформление материала учебника (составление конспекта на тему: «Классификационные признаки товара») Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы				

Тема 2.2. Планирование ассортимента товаров.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой , подготовка к устному опросу.

Разработка плана ассортимента безалкогольных напитков.

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 2.3. Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.

Графическое оформление материала учебника (составление таблицы:«Средства маркетинга для стимулирования сбыта»)

Тема 3.1. Роль договорных отношений.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.

Составление схемы «Порядок заключения и расторжения договора поставки»

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 3.2. Регулирование хозяйственных связей в торговле.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 4.1. Сущность, роль и содержание закупочной работы.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой , подготовка к опросу.

Составление кроссворда по теме «Сущность, роль и содержание закупочной работы»

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 4.2. Организация закупок товаров.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.

Анализ ассортимента товаров на оптовых рынках.

Анализ ассортимента товаров на оптовой ярмарке.

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 4.3. Выявление потребности в товарах.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.

Подготовить сообщение на тему «Метод анализа ассортимента Матрица ВСГ»

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 5.1. Транспортирование товаров.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.

Графическое оформление материала учебника (составление таблицы «Условия транспортирования товаров»)

Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 5.2. Приемка товаров по количеству и качеству.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.
Изучение нормативных документов (инструкций П6-о порядке приемки товаров по количеству, и П7-о порядке приемки товаров по качеству).
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 5.3. Хранение товаров.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой , подготовка к устному опросу.
Графическое оформление материала учебника Оформление таблицы по теме «Хранение товаров в оптовой и розничной торговле»
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 6.1. Технологические процессы товародвижения

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.
Составление схем поставки товаров в розничную торговую сеть
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 6.2. Товаросопроводительные документы

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу .
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 6.3. Организация централизованной доставки товаров.

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.
Разработка маршрутов завоза товаров.
Решение задач.
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 6.4. Розничная товарооборачиваемость

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.
Подготовка сообщений по теме: «Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство».
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 7.1. Санитарные нормы и правила торговых предприятий

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к устному опросу.
Графическое оформление учебного материала (составление таблицы «Производственные травмы и несчастные случаи»)
Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы

Тема 7.2. Надзор и контроль за охраной труда

Работа с конспектом занятия и учебной литературой, подготовка к опросу.

<p>Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы</p> <p>Тема 7.3. Производственный травматизм</p> <p>Работа с конспектом занятия и учебной литературой , подготовка к устному опросу .</p> <p>Графическое оформление учебного материала (составление таблицы «Виды инструктажей и их характеристика»)</p> <p>Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы</p> <p>Тема 7.4. Требования техники безопасности и охраны труда</p> <p>Работа с конспектом занятия и учебной литературой,</p> <p>Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности для товароведа.</p> <p>Подготовка к практическому занятию, оформление результатов практической работы</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Распознавание товаров ассортиментной принадлежности.</p> <p>Анализ потребности в товарах. Составление ассортиментного плана в зависимости от: размера торговой площади, Местонахождения, условий товароснабжения.</p> <p>Расчет широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны ассортимента.</p> <p>Применение средств и методов маркетинга при формировании спроса и стимулирования сбыта.</p> <p>Выявление мероприятий по стимулированию сбыта по отношению к покупателям и посредникам</p> <p>Оформление договора с поставщиками и с покупателями. Составление претензий. Составление ответов на претензии.</p> <p>Определение процессов закупочной работы, типов закупок и методов. Определение достоинств и недостатков методов закупки.</p> <p>Выявление условий и сроков хранения товаров.</p> <p>определение и расчет фактических и нормируемых потерь потребительских товаров.</p> <p>Выявление основных факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров.</p> <p>Решение торговых ситуаций по активизации продажи товаров.</p>	36	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Анализ ассортиментной политики данной торговой организации: место нахождения, наличия конкурентов, наличия собственной розничной торговой сети, сегмента потребителей и выбранной группы (подгруппы, вида) товаров.</p> <p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.</p> <p>Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 5 товаров). Анализ факторов, влияющих на спрос.</p> <p>Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p>	72	

<p>Краткая характеристика основных поставщиков. Ознакомление с графиками завоза товаров. Приемка товаров по количеству и качеству в магазине и на складах. Подготовка товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом предприятии. Соблюдение правил мерчендайзинга. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Хранение товаров в магазине и на складах. Транспортировка товаров. Обмен, возврат покупателями товаров купленных в розничной торговой сети. Упаковка товаров. Приведение в санитарное состояние торговой мебели, холодильного и весоизмерительного оборудования. Взвешивание товаров различных групп. Участие в процессе инвентаризации товаров</p>		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории логистики (3036)

Оборудование лаборатории логистики:

- Мультимедийный проектор Toshiba TLP – XC2000,
- Экран на треноге.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. **Лифиц, И. М.** Товарный менеджмент : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. - ISBN: 978-5-534-02927-7— ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Левкин Г.Г.** Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — ЭБС IPRbooks

Учебно-методические издания:

Карасева, И.Ю., Бахарева, Е.П. Основы управления ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 01 [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает прохождение итоговой (концентрированной) производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и учебной (концентрированной) практики.

Обязательным условием допуска к производственной и учебной практике в рамках профессионального модуля **Управление ассортиментом товаров** является освоение междисциплинарного курса МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров.

Для закрепления теоретических знаний по МДК и приобретения практических умений и навыков предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обязательным требованием к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ 01. Управление ассортиментом товаров, является наличие высшего образования, соответствующее профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен по ПМ 01 Управление ассортиментом товаров состоит из двух частей: теоретической (устный ответ на вопросы) и практической (выполнение практического задания).

Порядок проведения квалификационного экзамена закреплён в Положении о квалификационном экзамене на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования ФГОБУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация:

МДК – другая форма контроля (контрольная работа в форме тестирования);

Учебная практика – дифференцированный зачёт;

Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, проверки выполнения практических заданий, решения расчётных и ситуационных задач, выполнения контрольных работ, а также проведения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
70 - 89	4	Хорошо
50 - 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в	- составления ассортиментных перечней магазинов,	устный и письменный опрос, оценка

товарах	<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой расчёта показателей ассортимента, - проведение анализа ассортиментной политики торговой организации в соответствии с ГОСТом, СТО, ОКП; -распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; - выбор методов изучения спроса на товары в соответствии с видом спроса; -выявление спроса населения на товары в зависимости от платежеспособности и потребностей населения; 	выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> -правильность составления и оформления договоров; -правильность и грамотность составления претензий и ответов на претензии; - расчёт оптимального размера закупки 	оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, отчёт по производственной практике
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знания нормативных документов (инструкция «О порядке приемки продукции материально-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (П-6), по качеству(П-7) - выполнение приёмки товаров по качеству и количеству в соответствии с инструкцией; - определение сроков приемки по количеству и качеству. - выполнение операций по подготовке товаров к продаже в соответствии с НД. - соблюдение требований охраны труда. 	оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, отчёт по производственной практике; решение ситуационных задач
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность составления и оформления договоров купли-продажи, поставки, договоров бартера, актов приёмки продукции по количеству и качеству 	оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, отчёт по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять в торгово-технологическом процессе работу контрольно-кассового, измерительного, фасовочно-упаковочного, механического и технологического	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования в торгово-технологическом процессе измерительного, технологического, контрольно-кассового оборудования. 	наблюдение за деятельностью студента во время прохождения производственной практики, отчёт по производственной практике

оборудования.		
---------------	--	--

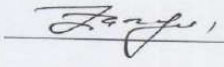
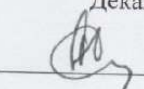
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - демонстрация активности, интереса при получении профессионального опыта, умений, знаний.	- собеседование; - наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике, анализ документов характеристика учебной и профессиональной деятельности, отчёт о производственной практике)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике и рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	- наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике - характеристика с места прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- оценка применяемых методов и способов при выполнении практических заданий и работ во время учебной практики; - решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- проверка выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	личностного развития	практике; - решений ситуационных задач;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ; - Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ	- защита практических работ; - подготовка докладов
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	- наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - наблюдение за деятельностью студента при выполнении работ на учебной и производственной практике; - характеристика учебной и профессиональной деятельности студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - экспертное наблюдение за выполнением заданий во время прохождения учебной и производственной практики;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	- защита практических работ; - выполнение кейс - заданий; - подготовка сообщений, докладов;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены	- проявление интереса к инновациям в области	- анализ библиотечного формуляра

технологий в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	обучающегося; - собеседование. - отчет по учебной и производственной практике.
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » июня 2020 г.	« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2,3

Семестр 4,5,6

Формы контроля: - Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный);
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля (контрольная работа);
- Учебная практика - зачет (дифференцированный);
- Производственная практика - зачет (дифференцированный).

Рязань, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Гранкова Л.И., к.с.-х. н., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н. д.э.н. доцент кафедры менеджмента и экономики ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Васф , Миронова Л.В.

Согласовано:

Тен. Директор

(должность)

ООО «ГР Стройленд»

Представитель организации

(наименование)



Хотимшвили

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	47
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	49

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров;
- ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;
- ПК 2.4. Классифицировать продовольственные товары растительного происхождения;
- ПК 2.5. Классифицировать продовольственные товары животного происхождения;
- ПК 2.6. Классифицировать непродовольственные товары;
- ПК 2.7. Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров растительного происхождения;
- ПК 2.8. Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров животного происхождения;
- ПК 2.9. Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования непродовольственных товаров

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- классификации товаров;
- осуществления контроля маркировки, требований к режимам и срокам хранения товаров, соблюдения правил товарного соседства.

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;

- классифицировать товары;
- обеспечивать условия хранения и транспортирования товаров.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
 - органолептические и инструментальные методы оценки качества;
 - градации качества;
 - требования к таре и упаковке;
 - виды дефектов, причины их возникновения;
 - классификацию и ассортимент товаров;
 - требования к транспортированию и хранению товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 662 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 446 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 216 часов;
учебной и производственной практики – 144 часа (учебная практика- 72 часа, производственная – 72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 2.4.	Классифицировать продовольственные товары растительного происхождения
ПК 2.5.	Классифицировать продовольственные товары животного происхождения
ПК 2.6.	Классифицировать непродовольственные товары
ПК 2.7.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров растительного происхождения
ПК 2.8.	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров животного происхождения
ПК 2.9	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования непродовольственных товаров
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Требования к качеству товаров и организация и проведение оценки качества	376	232	128		108		36	
ПК 2.4., 2.7.	Раздел 2. Продовольственные товары растительного происхождения	142	94	48		48			
ПК 2.6., 2.9.	Раздел 3. Непродовольственные товары	84	56	28		28			
ПК 2.5., 2.8.	Раздел 4. Продовольственные товары	96	64	32		32			

	животного происхождения								
ПК 2.3 -ПК 2.9	Учебная практика, часов	36						36	
ПК 2.1 – ПК 2.9	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	806	446	236		216		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Требования к качеству товаров и организация и проведение оценки качества				
МДК 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы.		232		
Тема 1. Основы оценки качества товаров				
Тема 1.1. Понятие и этапы оценки качества товаров.	Содержание:	2	1	
	1. Понятие и этапы оценки качества товаров.	2		
	2. Факторы, обеспечивающие качество товаров.			
	Практическое занятие	-		
Тема 1.2. Методы оценки качества: органолептические и инструментальные	Содержание:	2	1	
	1. Методы оценки качества	2		
	2. Органолептический метод оценки качества			
	3. Инструментальный метод оценки качества			
	Практическое занятие	-		
Тема 1.3. Градации качества.	Содержание:	8	1	
	1. Градации качества.	4		
	2. Виды дефектов товаров: понятие, причины возникновения.			
	Практическое занятие	4		2
	1. Определение градаций качества товаров разнообразных товарных групп и видов	2		

	2.	Изучение дефектов продовольственных товаров	2	
Тема 1.4. Контроль качества товарных партий	Содержание:		8	1
	1.	Контроль качества товарных партий	4	
	2.	Правила отбора проб и выборок из товарных партий		
	Практическое занятие		4	2
		Изучение правил отбора проб и выборок из товарных партий		
Тема 1.5. Товарная информация.	Содержание:		4	1
	1.	Товарная информация, основные понятия.	2	
	2.	Виды, формы, средства.		
	3.	Информационные знаки		
	Практическое занятие		2	2
	1.	Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаки		
Тема 1.6. Правила маркировки продовольственных товаров	Содержание:		2	1
	1.	Правила маркировки продовольственных товаров	2	
	Практические занятия		-	
Тема 1.7. Требования к таре и упаковке.	Содержание:		4	1
	1.	Требования к упаковке	2	
	2.	Требования к таре		
	Практические занятия		2	2
	1.	Изучение упаковки как фактора, сохраняющего потребительские свойства товаров		
Тема 2. Оценка качества зерномучных товаров				
Тема 2.1. Требования стандартов к качеству муки.	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества муки. Требования к качеству.		
	2..	Дефекты. Особенности маркировки.	2	
	Лабораторная работа		4	2
	1.	Оценка качества муки		
Тема 2.2. Требование к	Содержание:		6	1

качеству крупы	1.	Оценка и показатели качества крупы. Требования к качеству.	2	2
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	
	1.	Оценка качества гречневой крупы	4	
Тема 2.3. Требования стандартов к качеству хлебобучных, бараночных, сухарных изделий	Содержание:		18	1
	1.	Оценка и показатели качества хлебобучных, бараночных, сухарных изделий. Требования к качеству.	6	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		12	2
	1.	Оценка качества хлеба	4	
	2.	Оценка качества бараночных изделий	4	
	3.	Оценка качества сухарных изделий	4	
Тема 2.4. Требования стандартов к качеству макаронных изделий	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества макаронных изделий. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
	1.	Оценка качества макаронных изделий		
Тема 3. Оценка качества плодоовощных товаров				
Тема 3.1. Требования стандартов к качеству картофеля, корнеплодов	Содержание:		8	1
	1.	Оценка и показатели качества картофеля, корнеплодов. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		6	2
	1.	Оценка качества картофеля	2	
	2.	Оценка качества свеклы столовой свежей	2	
	3.	Оценка качества моркови	2	
Тема 3.2. Требования стандартов к качеству свежих плодов	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества свежих плодов. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		

	Лабораторная работа	4	2
	1. Оценка качества свежих яблок	2	
	2. Оценка качества сушеных плодов	2	
Тема 4. Оценка качества кондитерских товаров			
Тема 4.1. Требования стандартов к качеству карамели	Содержание:	6	1
	1. Оценка и показатели качества карамели. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	4	2
	1. Оценка качества карамели		
Тема 4.2. Требования стандартов к качеству сахара	Содержание:	6	1
	1. Оценка и показатели качества сахара. Требования к качеству.		
	2. Дефекты. Особенности маркировки.	2	
	Лабораторная работа	4	2
	1. Оценка качества сахара-песка		
Тема 4.3. Требования стандартов к качеству меда	Содержание:	4	1
	1. Оценка и показатели качества меда. Требования к качеству.		
	2. Дефекты. Особенности маркировки.	2	
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества меда		
Тема 4.4. Требования стандартов к качеству шоколада	Содержание:	4	
	1. Оценка и показатели качества шоколада. Требования к качеству.	2	1
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества шоколада		
Тема 4.5. Требования стандартов к качеству мучных кондитерских изделий	Содержание:	6	1
	1. Оценка и показатели качества мучных кондитерских изделий. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	4	2
	1. Оценка качества печенья.		
Тема 5. Оценка качества вкусовых товаров			
Тема 5.1. Требования	Содержание:	6	1

стандартов к качеству чая	1.	Оценка и показатели качества чая. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
	Оценка качества чая			
Тема 5.2. Требования стандартов к качеству кофе	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества кофе. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
	Оценка качества кофе			
Тема 5.3. Требования стандартов к качеству алкогольных напитков	Содержание:		8	
	1.	Оценка и показатели качества безалкогольных газированных напитков. Требования к качеству.	4	1
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
	1.	Оценка качества игристых вин	2	
	2.	Оценка качества пива	2	
Тема 5.4. Требования стандартов к качеству безалкогольных напитков	Содержание:		8	1
	1.	Оценка и показатели качества безалкогольных напитков. Требования к качеству.	4	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
	1.	Оценка качества безалкогольных газированных напитков	2	
	2.	Оценка качества соков	2	
Тема 6. Оценка качества жировых товаров				
Тема 6.1. Требования стандартов к качеству растительных масел	Содержание:		4	1
	1.	Оценка и показатели качества растительных масел. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		2	2
	1.	Оценка качества растительных масел		
Тема 7. Оценка качества молочных товаров				
Тема 7.1. Требования	Содержание:		4	1

стандартов к качеству молока	1.	Оценка и показатели качества молока. Требования к качеству.	2	
	2..	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		2	2
Тема 7.2. Требования стандартов к качеству кисломолочных продуктов	1.	Оценка качества молока		
	Содержание:		2	1
	1.	Оценка и показатели качества кисломолочных продуктов. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
Лабораторная работа		-		
Тема 7.3. Требования стандартов к качеству коровьего масла	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества коровьего масла. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
1	Оценка качества сливочного масла			
Тема 7.4. Требования стандартов к качеству сыров	Содержание:		8	1
	1.	Оценка и показатели качества сыров. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		6	2
	1.	Оценка качества сычужных сыров	4	
2.	Оценка качества плавленых сыров	2		
Тема 8. Оценка качества мясных товаров				
Тема 8.1. Требования стандартов к качеству мяса	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества сыров. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
1.	Оценка качества охлажденного мяса			
Тема 8.2. Требования стандартов к качеству вареных колбасных изделий	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества вареных колбасных изделий. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		

	Лабораторная работа	4	2
	1. Оценка качества вареных колбасных изделий		
Тема 8.3. Требования стандартов к качеству мясных консервов	Содержание:	4	1
	1. Оценка и показатели качества мясных консервов. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества мясных консервов		
Тема 8.4. Требования стандартов к качеству яиц	Содержание:	4	1
	1. Оценка и показатели качества яиц. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества яиц		
Тема 9. Оценка качества рыбных товаров			
Тема 9.1. Требования стандартов к качеству соленой рыбы	Содержание:	4	1
	1. Оценка и показатели качества соленой рыбы. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества соленой рыбы		
Тема 9.2. Требования стандартов к качеству икры	Содержание:	4	1
	1. Оценка и показатели качества икры. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества икры		
Тема 9.3. Требования стандартов к качеству рыбных консервов	Содержание:	4	1
	1. Оценка и показатели качества рыбных консервов. Требования к качеству.	2	
	2. Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа	2	2
	1. Оценка качества рыбных консервов		

Тема 9.4. Требования стандартов к качеству мороженой рыбы	Содержание:		4	1
	1.	Оценка и показатели качества мороженой рыбы. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		2	2
	1.	Оценка качества мороженой рыбы		
Тема 10. Оценка качества непродовольственных товаров				
Тема 10.1. Требования стандартов к качеству швейно-трикотажных товаров	Содержание:		8	1
	1.	Оценка и показатели качества швейно-трикотажных товаров. Требования к качеству.	4	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
	1.	Оценка качества ткани и швейно-трикотажных товаров		
Тема 10.2. Требования стандартов к качеству кожаной обуви	Содержание:		4	1
	1.	Оценка и показатели качества кожаной обуви. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		2	2
	1.	Оценка качества кожаной обуви		
Тема 10.3. Требования стандартов к качеству гигиенической косметики	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества гигиенической косметики. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
		1.	Оценка качества крема косметического	2
		2.	Оценка качества мыла	2
Тема 10.4. Требования стандартов к качеству изделий из пластмасс	Содержание:		2	1
	1.	Оценка и показатели качества изделий из пластмасс. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
Лабораторная работа		-	2	
Тема 10.5. Требования	Содержание:		8	1

стандартов к качеству синтетических моющих средств	1.	Оценка и показатели качества товаров бытовой химии. Требования к качеству.	4	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		4	2
Тема 10.6. Требования стандартов к качеству стеклянных товаров	1.	Оценка качества моющих средств		
	Содержание:		6	1
	1.	Оценка и показатели качества стеклянных товаров. Требования к качеству.	4	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		2	2
Тема 10.7. Требования стандартов к качеству керамических товаров	1.	Оценка качества стеклянной посуды		
	Содержание:		2	1
	1.	Оценка и показатели качества керамических товаров. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		-	
Тема 10.8. Требования стандартов к качеству мебельных товаров	Содержание:		2	1
	1.	Оценка и показатели качества мебельных товаров. Требования к качеству.	2	
	2.	Дефекты. Особенности маркировки.		
	Лабораторная работа		-	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			108	
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). Графическое оформление учебного материала (составление схем и таблиц). Решение задач. Самостоятельное изучение нормативных документов. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем, составление конспектов, подготовка докладов Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ.				3

Примерная тематика домашних заданий

Тема 1.1. Понятие и этапы оценки качества товаров.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Графическое оформление учебного материала (составление таблицы «Факторы, обеспечивающие качество товаров»).

Тема 1.2. Методы оценки качества: органолептические и инструментальные

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Графическое оформление учебного материала (составление таблицы на тему «Методы оценки качества»).

Тема 1.3. Градации качества.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Графическое оформление учебного материала (составление схемы на тему «Виды дефектов товаров»).
3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 1.4. Контроль качества товарных партий.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Решение задач.
3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 1.5. Товарная информация.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Графическое оформление учебного материала (составление таблицы на тему «Виды товарной информации»)
3. Оформление результатов практических работ.

4. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 1.6. Правила маркировки продовольственных товаров

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

3. Оформление результатов практических работ.

Тема 1.7. Требования к таре и упаковке.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Графическое оформление учебного материала (составить схему «Требования к таре».)

3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ.

Тема 2.1. Требования стандартов к качеству муки.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 2.2. Требования к качеству крупы

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 2.3. Требования стандартов к качеству хлебобулочных, бараночных, сахарных изделий

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 2.4. Требования стандартов к качеству макаронных изделий

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 3.1. Требования стандартов к качеству картофеля, корнеплодов.

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу(работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Изучить самостоятельно тему предложенную преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ.

Тема 3.2. Требования стандартов к качеству свежих плодов

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ.

Тема 4.1. Требования стандартов к качеству карамели

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Изучить самостоятельно тему предложенную преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ.

Тема 4.2. Требования стандартов к качеству сахара

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу(работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 4.3. Требования стандартов к качеству меда

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Подготовка доклада.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ.

Тема 4.4. Требования стандартов к качеству шоколада

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы,

подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовка доклада.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ.

Тема 4.5. Требования стандартов к качеству мучных кондитерских изделий

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 5.1. Требования стандартов к качеству чая

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 5.2. Требования стандартов к качеству кофе

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Изучить самостоятельно тему предложенную преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 5.3. Требования стандартов к качеству алкогольных напитков

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовка доклада.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 5.4. Требования стандартов к качеству безалкогольных напитков

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 6.1. Требования стандартов к качеству растительных масел

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовка доклада.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 7.1. Требования стандартов к качеству молока

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовка доклада.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 7.2. Требования стандартов к качеству кисломолочных продуктов

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

Тема 7.3. Требования стандартов к качеству коровьего масла

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 7.4. Требования стандартов к качеству сыров

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 8.1. Требования стандартов к качеству мяса

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

<p>2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.</p> <p>3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 8.2. Требования стандартов к качеству вареных колбасных изделий</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.</p> <p>3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 8.3. Требования стандартов к качеству мясных консервов</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.</p> <p>3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 8.4. Требования стандартов к качеству яиц</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу(работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 9.1. Требования стандартов к качеству соленой рыбы</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.</p> <p>3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 9.2. Требования стандартов к качеству икры</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.</p> <p>3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 9.3. Требования стандартов к качеству рыбных консервов</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и</p>		
--	--	--

подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 9.4. Требования стандартов к качеству мороженой рыбы

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 10.1. Требования стандартов к качеству швейно-трикотажных товаров

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 10.2. Требования стандартов к качеству кожаной обуви

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 10.3. Требования стандартов к качеству гигиенической косметики

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.
3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ

Тема 10.4. Требования стандартов к качеству изделий из пластмасс

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).
2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.

<p>Тема 10.5. Требования стандартов к качеству синтетических моющих средств 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем. 3. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 10.6. Требования стандартов к качеству стеклянных товаров 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка к лабораторным работам и оформление результатов лабораторных работ</p> <p>Тема 10.7. Требования стандартов к качеству керамических товаров 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>Тема 10.7. Требования стандартов к качеству мебельных товаров 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Самостоятельное изучение темы, предложенной преподавателем.</p>			
<p>Учебная практика Виды работ: 1. Расшифровка маркировки товаров и входящих в ее состав информационные знаков. 2. Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества. 3. Определение их действительных значений и соответствия установленным требованиям. 4. Отбор пробы и выборки из товарных партий. 5. Проведение оценку качества различными методами (органолептически и инструментально).</p>			36
<p>Раздел 2 Продовольственные товары растительного происхождения</p>			
<p>МДК 02.02. Товароведение товаров</p>		94	

растительного происхождения			
Раздел 1. Свежие овощи и плоды, грибы и продукты их переработки			
Тема 1.1. Товароведение клубнеплодов и корнеплодов	Содержание		2
	1.	Товароведная характеристика клубнеплодов и корнеплодов. Классификация и ассортимент.	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение клубнеплодов и корнеплодов.	
	Практические занятия		2
	1.	Товароведение клубнеплодов и корнеплодов.*	2
Тема 1.2. Товароведение луковых овощей	Содержание		2
	1.	Товароведная характеристика луковых овощей. Классификация и ассортимент.	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение луковых овощей.	
	Практические занятия		2
	1.	Товароведение луковых овощей.*	2
Тема 1.3. Товароведение тыквенных овощей	Содержание		2
	1.	Товароведная характеристика тыквенных овощей. Классификация и ассортимент.	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение тыквенных овощей.	
	Практические занятия		2
	1.	Товароведение тыквенных овощей.*	2
Тема 1.4. Товароведение томатных овощей	Содержание		2
	1.	Товароведная характеристика томатных овощей. Классификация и ассортимент.	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение томатных овощей.	
	Практические занятия		2
	1.	Товароведение томатных овощей.*	2
Тема 1.5. Товароведение	Содержание		

бобовых овощей	1.	Товароведная характеристика бобовых овощей. Классификация и ассортимент.	2	1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение бобовых овощей.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение бобовых овощей. *		
Тема 1.6. Товароведение косточковых и семечковых плодов	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика косточковых и семечковых плодов. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение косточковых и семечковых плодов.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение косточковых и семечковых плодов. *			
Тема 1.7. Товароведение орехоплодных	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика орехоплодных. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение орехоплодных.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение орехоплодных. *			
Тема 1.8. Товароведение свежих грибов	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика свежих грибов. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение свежих грибов.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение свежих грибов.*			
Тема 1.9. Товароведение квашенных (соленых) овощей и грибов	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика квашенных (соленых) овощей и грибов. Классификация и ассортимент.		

	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение квашенных (соленых) овощей и грибов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение квашенных (соленых) овощей и грибов.*		
Тема 1.10. Товароведение консервов овощных и плодово-ягодных	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика консервов овощных и плодово-ягодных. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение консервов овощных и плодово-ягодных		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение консервов овощных и плодово-ягодных.*		
Раздел 2. Пищевые жиры				
Тема 2.1. Товароведение растительных масел	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика растительных масел. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение растительных масел.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение растительных масел.*		
Раздел 3. Зерно и продукты его переработки				
Тема 3.1. Товароведение зерна	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика зерна. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение зерна.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение зерна.*		
Тема 3.2. Товароведение крупы	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика крупы. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение крупы.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение крупы.*		

Тема 3.3. Товароведение муки	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика муки. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение муки.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение муки.*			
Тема 3.4. Товароведение макаронных изделий	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика макаронных изделий. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение макаронных изделий.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение макаронных изделий.*			
Тема 3.5. Товароведение хлеба	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика хлеба. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение хлеба.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение хлеба.*			
Раздел 4. Кондитерские товары				
Тема 4.1. Товароведение крахмала	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика крахмала. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение крахмала.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение крахмала.*			
Тема 4.2. Товароведение сахара	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика сахара. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение сахара.		
	Практические занятия		2	2
1.	Товароведение сахара.*			

Тема 4.3. Товароведение кондитерских изделий	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика кондитерских изделий. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение кондитерских изделий.		
	Практические занятия			2
	1.	Товароведение кондитерских изделий.*		
Раздел 5. Вкусовые товары				
Тема 5.1. Товароведение чая	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика чая. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение чая.		
	Практические занятия			2
	1.	Товароведение чая.*		
Тема 5.2. Товароведение кофе	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика кофе. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение кофе.		
	Практические занятия			2
	1.	Товароведение кофе.*		
Тема 5.3. Товароведение пряностей	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика пряностей. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение пряностей.		
	Практические занятия			2
	1.	Товароведение пряностей.*		
Тема 5.4. Товароведение приправ	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика приправ. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение приправ.		
	Практические занятия			4
	1.	Товароведение приправ.*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			48	

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).		3
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем, составление конспектов, плана ответа		
3. Решение ситуационных задач.		
4. Подготовка докладов, сообщений.		
5. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ		
Примерная тематика домашних заданий		3
К теме 1.5. Товароведение бобовых овощей.		
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).		
2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.		
3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 1.6. Товароведение косточковых и семечковых плодов.		
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).		
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа)		
3. Решение ситуационных задач.		
4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 1.7. Товароведение орехоплодных.		
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).		
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа)		
3. Решение ситуационных задач.		
4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 1.8. Товароведение свежих грибов.		
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы,		

<p>подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>	
<p>К теме 1.9. Товароведение квашенных (соленых) овощей и грибов.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа)</p> <p>3. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>	
<p>К теме 1.10. Товароведение консервов овощных и плодово-ягодных.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа)</p> <p>3. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p> <p>5. Подготовка к контрольной работе по Разделу 1.</p>	
<p>К теме 2.1. Товароведение растительных масел.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p> <p>4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 2.</p>	
<p>К теме 3.1. Товароведение зерна.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p>	

3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	
<p>К теме 3.2. Товароведение крупы.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>	
<p>К теме 3.3. Товароведение муки.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>	
<p>К теме 3.4. Товароведение макаронных изделий.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>	
<p>К теме 3.5. Товароведение хлеба.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа)</p> <p>3. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p> <p>5. Подготовка к контрольной работе по Разделу 3.</p>	
<p>К теме 4.1. Товароведение крахмала.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование,</p>	

составление плана ответа) 3. Решение ситуационных задач. 4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	
К теме 4.2. Товароведение сахара. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Решение ситуационных задач. 4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	
К теме 4.3. Товароведение кондитерских изделий. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 4.	
К теме 5.1. Товароведение чая. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	
К теме 5.2. Товароведение кофе 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Решение ситуационных задач. 4. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	
К теме 5.3. Товароведение пряностей	

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).			
2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.			
3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.			
5. Подготовка к контрольной работе по Разделу 5.			
К теме 5.4. Товароведение пряностей.			
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).			
2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.			
3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.			
Раздел 3. Непродовольственные товары			
МДК 02.03. Товароведение непродовольственных товаров.		56	
Тема 1. Товароведение текстильных товаров	Содержание:	8	1
	1. Классификация и характеристика ассортимента текстильных материалов.	4	
	2. Классификация и ассортимент тканей		
	3. Потребительские свойства тканей		
	Практическое занятие	4	2
1. Изучение ассортимента текстильных товаров *			
Тема 2. Товароведение швейно-трикотажных товаров	Содержание:	6	1
	1. Классификация и ассортимент швейных и трикотажных изделий	2	
	2. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение текстильных материалов, швейных и трикотажных изделий		
	Практическое занятие	4	2
	1. Изучение ассортимента верхних и бельевых трикотажных изделий *		

Тема 3. Товароведение кожевенно - обувных товаров	Содержание:		6	1
	1.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви.	2	
	2.	Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви		
	Практическое занятие		4	
	1.	Изучение ассортимента кожаной обуви *		2
Тема 4. Товароведение парфюмерно- косметических товаров	Содержание:		8	1
	1.	Классификация и характеристика ассортимента парфюмерных жидкостей	2	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение парфюмерных жидкостей		
	3.	Классификация и характеристика ассортимента гигиенической косметики	2	
	4.	Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение		
	Практическое занятие		4	
	1.	Изучение ассортимента средств по уходу за волосами и губных помад *		
Тема 5. Товароведение изделий из пластмасс	Содержание:		8	1
	1.	Классификация и характеристика пластмасс	4	
	2.	Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс		
	3.	Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс		
	Практическое занятие			
	1.	Ассортимент изделий из пластмасс и дефекты в изделиях из них *	4	
Тема 6. Товароведение товаров бытовой химии	Содержание:		12	1
	1.	Классификация моющих средств	8	
	2.	Классификация и характеристика ассортимента лаков		
	3.	Ассортимент чистящих средств		
	4.	Ассортимент полирующих средств		
	5.	Маркировка, транспортирование, хранение бытовых химических товаров		

	Практические занятия	4	2
	1. Изучение ассортимента бытовой химии *		
Тема 7. Товароведение силикатных товаров	Содержание:	8	1
	1. Классификация и ассортимент бытовых стеклянных товаров.	2	
	2. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклянных товаров		
	3. Классификация и ассортимент керамических товаров		
	4. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамических товаров	2	
	Практическое занятие	4	2
	1. Изучение ассортимента и дефектов бытовых стеклянных изделий *		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3		28	
Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). Графическое оформление учебного материала (составление схем и таблиц). Решение задач. Подготовка докладов, сообщений. Самостоятельное изучение нормативных документов. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем, составление конспекта. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ.			3
Примерная тематика домашних заданий Тема 1. Товароведение текстильных товаров 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ Тема 2. Товароведение швейно-трикотажных товаров 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).			3

2. Подготовка доклада.

3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 3. Товароведение кожевенно - обувных товаров

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Изучить самостоятельно тему предложенную преподавателем.

3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 4. Товароведение парфюмерно- косметических товаров

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Изучить самостоятельно тему предложенную преподавателем.

3. Изучение ассортимента гигиенической косметики товаров в торговой сети г. Рязани

4. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 5. Товароведение изделий из пластмасс

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Графическое оформление учебного материала (составить таблицу: «Классификация товаров народного потребления, изготавливаемых из пластических масс, по назначению»)

3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 6. Товароведение товаров бытовой химии

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовка доклада.

3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ

Тема 7. Товароведение силикатных товаров

1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).

2. Подготовить доклад.

3. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ			
Раздел 4. Товары животного происхождения			
МДК 02.04. Товароведение товаров животного происхождения.		64	
Раздел 1. Молоко и молочные продукты			
Тема 1.1. Товароведение питьевого молока	Содержание	2	
	1. Товароведная характеристика питьевого молока. Классификация и ассортимент.		1
	2. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение питьевого молока.		
	Практические занятия	2	2
1. Товароведение питьевого молока.*			
Тема 1.2. Товароведение кисломолочных продуктов	Содержание	2	
	1. Товароведная характеристика кисломолочных напитков и сметаны. Классификация и ассортимент.		1
	2. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение кисломолочных напитков и сметаны.		
	Практические занятия	2	2
1. Товароведение кисломолочных продуктов.*			
Тема 1.3. Товароведение молочных консервов	Содержание	2	
	1. Товароведная характеристика молочных консервов. Классификация и ассортимент.		1
	2. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение молочных консервов.		
	Практические занятия	2	2
1. Товароведение молочных консервов.*			
Тема 1.4. Товароведение мороженого	Содержание	2	
	1. Товароведная характеристика мороженого. Классификация и ассортимент.		1

	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мороженого.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение мороженого.*		
Тема 1.5. Товароведение сыров.	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика сыров. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение сыров.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение сыров.*		
Раздел 2. Мясо и мясные продукты				
Тема 2.1. Товароведение мяса убойных животных	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика мяса убойных животных. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мяса убойных животных.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение мяса убойных животных.*		
Тема 2.2. Товароведение мяса птицы	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика мяса птиц. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мяса птиц.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение мяса птицы.*		
Тема 2.3. Товароведение субпродуктов	Содержание		2	
	1.	Товароведная характеристика субпродуктов. Классификация и ассортимент.		1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение субпродуктов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение субпродуктов.*		
Тема 2.4. Товароведение	Содержание			

колбасных изделий	1.	Товароведная характеристика колбасных изделий. Классификация и ассортимент.	2	1
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение колбасных изделий.		
	Практические занятия		2	2
Тема 2.5. Товароведение мясных полуфабрикатов	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика мясных полуфабрикатов. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мясных полуфабрикатов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение мясных полуфабрикатов.*		
Тема 2.6. Товароведение мясных консервов	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика мясных консервов. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мясных консервов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение мясных консервов.*		
Тема 2.7. Товароведение мясных копченостей	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика мясных копченостей. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение мясных копченостей.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Товароведение мясных копченостей.*		
Раздел 3. Пищевые жиры				
Тема 3.1. Товароведение топленых жиров	Содержание		2	1
	1.	Товароведная характеристика топленых жиров. Классификация и ассортимент.		
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение топленых		

		жиров.		
		Практические занятия	2	2
	1.	Товароведение топленых жиров.*		
Тема 3.2. Товароведение масла сливочного		Содержание		1
	1.	Товароведная характеристика масла сливочного. Классификация и ассортимент.	2	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение масла сливочного.		
		Практические занятия	2	2
	1.	Товароведение масла сливочного.*		
Раздел 4. Яйца и яичные продукты				
Тема 4.1. Товароведение яиц разных видов птиц		Содержание		1
	1.	Товароведная характеристика яиц разных видов птиц. Классификация и ассортимент.	2	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение яиц разных видов птиц.		
		Практические занятия	2	2
	1.	Товароведение яиц куриных.*		
Тема 4.2. Товароведение продуктов переработки яиц		Содержание		1
	1.	Товароведная характеристика продуктов переработки яиц. Классификация и ассортимент.	2	
	2.	Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение продуктов переработки яиц.		
		Практические занятия	2	2
	1.	Товароведение продуктов переработки яиц.*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4			32	
1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).				3
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем, составление конспекта.				
3. Решение ситуационных задач.				
4. Подготовка докладов, сообщений.				

5. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	
Примерная тематика домашних заданий	
К теме 1.1. Товароведение питьевого молока 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 3. Решение ситуационных задач.	
К теме 1.2. Товароведение кисломолочных продуктов 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 3. Решение ситуационных задач.	
К теме 1.3. Товароведение молочных консервов 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 4. Решение ситуационных задач.	
К теме 1.4. Товароведение мороженого 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 4. Решение ситуационных задач.	
К теме 1.5. Товароведение сыров. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.	

<p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы</p> <p>4. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Подготовка к контрольной работе по Разделу 1.</p>		
<p>К теме 2.1. Товароведение мяса убойных животных.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы</p> <p>4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 2.2. Товароведение мяса птицы.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы</p> <p>4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 2.3. Товароведение субпродуктов.</p> <p>1. Работа с конспектами лекций и учебной литературой по вопросам, выданным преподавателем</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы</p> <p>4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 2.4. Товароведение колбасных изделий.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p> <p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы</p> <p>4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 2.5. Товароведение мясных полуфабрикатов.</p> <p>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой).</p>		

<p>2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 2.6. Товароведение мясных консервов. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 2.7. Товароведение мясных копченостей. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 5. Решение ситуационных задач. 6. Подготовка к контрольной работе по Разделу 2.</p>		
<p>К теме 3.1. Товароведение топленых жиров. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 4. Решение ситуационных задач.</p>		
<p>К теме 3.2. Товароведение масла сливочного. 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы 5. Решение ситуационных задач. 6. Подготовка к контрольной работе по Разделу 3.</p>		

<p>К теме 4.1. Товароведение яиц разных видов птиц.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 4. 		
<p>К теме 4.2. Товароведение продуктов переработки яиц.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы, подготовка к устному опросу (работа с конспектами, учебной и специальной товароведческой литературой). 2. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы. 3. Решение ситуационных задач. 		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деление товаров на градации качества; сопоставление действительных значений измеряемых показателей с базовыми; выявление несоответствия. 2. Оценка внешнего вида тары и упаковки; этикетки тары и упаковки; тары и упаковки по видовой и групповой принадлежности. 3. Диагностика дефектов продовольственных и непродовольственных товаров по внешним признакам. Определение причины возникновения дефектов. 4. Определение видов транспортировки товаров, условий хранения. Классификация товаров. 	36	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация товаров по потребительской, ассортиментной и качественной принадлежности. 2. Выявление дефектов товаров. 3 Оценка качества товаров. 4. Проведение мониторинга ассортимента товаров, классификация товаров. 5. Осуществление контроля маркировки, требований к режимам и срокам хранения товаров и соблюдения правил товарного соседства. 	72	
<p>Всего</p>	806	

* обозначены темы, при изучении которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий Товароведения и экспертизы продовольственных товаров, Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров и учебного кабинета.

Оборудование лаборатории Товароведения и экспертизы продовольственных товаров:

- весы электронные фасовочные МТЗ В1ЖА-8,
- плитка электрическая «Мечта»,
- рН – метр 150 МИ,
- шкаф сушильный

Оборудование лаборатории Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров:

- плитка электрическая «Мечта»,
- микроскоп «МИКМЕД-1»,
- сушильный шкаф,
- колориметр КФК-2,
- водяная баня -TW2,
- весы НВ -300*0,05М

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийный проектор ToshibaTLP-ХС2000,
- Экран на треноге.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

(МДК.02.01)

Основная литература:

.Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / [Электронный ресурс] С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — ЭБС ЮРАЙТ.

2. Минько Э.В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО— Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — ЭБС IPRbooks

3. Карасева И.Ю. Товароведение непродовольственных товаров

[Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2014- ЭК «РГАТУ»

Дополнительные источники:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].—М.: Дашков и К, 2015— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

Карасева, И.Ю. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

(МДК.02.02)

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Уч. пос./Т.Н.Иванова-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017–240с.

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Товароведение товаров растительного происхождения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

(МДК.02.03)

Основная литература:

1. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 322 с. — 978-5-394-02699-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85457.html>- ЭБС «IPRbooks

3. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. - ЭБС «IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

2. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ С.А.Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н.Власова. М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

Карасева И.Ю. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО./Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

(МДК.02.04)

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ЭБС Юрайт

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Товароведение товаров животного происхождения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П., Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2015-2019

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин «Теоретические основы товароведения», «Оборудование торговых предприятий», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ПМ «Управление ассортиментом товаров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и учебную практику с целью получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров является освоение МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы, МДК 02.02 Товароведение товаров растительного происхождения, МДК 02.03 Товароведение непродовольственных товаров, МДК 02.04 Товароведение товаров животного происхождения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров является анализ портфолио.

Порядок проведения квалификационного экзамена закреплён в Положении о квалификационном экзамене на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования ФГОБУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация:

МДК – другая форма контроля (контрольная работа в форме тестирования);

Учебная практика – дифференцированный зачёт;

Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения расчётных и ситуационных задач, выполнения контрольных работ, а также проведения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	Отлично
70 - 89	4	Хорошо
50 - 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Расшифровка маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков в соответствие с ГОСТом; аргументированность и обоснованность идентификации товаров по ассортиментной принадлежности; определение идентификации товаров по органолептическим и инструментальным показателям;	- устный опрос; - письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических и лабораторных работ, решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Выбор номенклатурных показателей, необходимых для оценки качества; осуществление отбора проб и выборки из товарной партии в соответствии с технологическими требованиями; проведение оценки качества различными методами (органолептическим, инструментальным) в соответствии с технологическими требованиями;	- устный опрос; - письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических и лабораторных работ, решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	определение градации качества; оценивание качества тары и упаковки в соответствии с нормативными требованиями; диагностирование дефектов товаров по внешним признакам; определение причин возникновения дефектов	- устный опрос; - письменный опрос (вопросы контрольной работы, тестирование); - проверка выполнения практических и решение ситуационных задач; наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике
ПК 2.4. Классифицировать продовольственные товары растительного происхождения	Классификация продовольственных товаров растительного происхождения	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических заданий, наблюдение за выполнением работ во время учебной и производственной практики

ПК 2.5. Классифицировать продовольственные товары животного происхождения	Классификация продовольственных товаров животного происхождения	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических заданий, наблюдение за выполнением работ во время учебной и производственной практики
ПК 2.6. Классифицировать непродовольственные товары	Классификация непродовольственных товаров	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических заданий, наблюдение за выполнением работ во время учебной и производственной практики
ПК 2.7. Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров растительного происхождения	демонстрация знания нормативных документов, регулирующих товарооборот товаров растительного происхождения; проверка состояния упаковки, маркировки на соответствие ГОСТ; проверка соблюдения правил хранения и транспортировки товаров	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических заданий, наблюдение за выполнением работ во время учебной и производственной практики
ПК 2.8. Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров животного происхождения	демонстрация знания нормативных документов, регулирующих товарооборот товаров животного происхождения; проверка состояния упаковки, маркировки на соответствие ГОСТ; проверка соблюдения правил хранения и транспортировки товаров	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических заданий, наблюдение за выполнением работ во время учебной и производственной практики
ПК 2.9. Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования непродовольственных товаров	демонстрация знания нормативных документов, регулирующих товарооборот непродовольственных товаров; проверка состояния упаковки, маркировки на соответствие ГОСТ; проверка соблюдения правил хранения и транспортировки товаров	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических заданий, наблюдение за выполнением работ во время учебной и производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

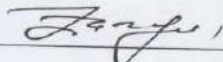
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - демонстрация активности, интереса при получении профессионального опыта, умений, знаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике, анализ документов - характеристика учебной и профессиональной деятельности, отчёт о производственной практике)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике и рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике - характеристика с места прохождения практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка применяемых методов и способов при выполнении практических заданий и работ во время учебной практики; - решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практике; - решений ситуационных задач;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка портфолио; - подготовка докладов; - выполнение курсовой работы

информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ; - Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - наблюдение за деятельностью студента при выполнении работ на учебной и производственной практике; - характеристика учебной и профессиональной деятельности студента
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - экспертное наблюдение за выполнением заданий во время прохождения учебной и производственной практики;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов,
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ библиотечного формуляра обучающегося; - собеседование. - отчет по учебной и производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

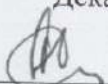
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Формы контроля: - Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный);
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля (контрольная работа);
- Учебная практика - зачет (дифференцированный);
- Производственная практика - зачет (дифференцированный).

Рязань, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

код наименование специальности(ей)

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н. доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа профессионального модуля одобрена предметно-цикловой товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Реш.

1 Морозов С.А.

Согласовано:

Кел. Директор

(должность)

ООО «ГП Спблесту»

Представитель организации

(наименование)

Киселева А.

2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 3.6. - Ориентироваться в нормативно-правовом поле коммерческой деятельности и использовать документы в работе.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 172 часа, включая:
Обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 114 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;
учебной и производственной практики – 72 часа (учебная – 36 часов,
производственная – 36 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **ПМ 03. Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 3.6.	Ориентироваться в нормативно-правовом поле коммерческой деятельности и использовать документы в работе.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.-3.5.	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	208	114	64		58		36	
ПК 3.1.-3.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	244	114	64		58		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения		244	
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации.		114	
Тема 1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия			
Тема 1.1. Подход к управлению подразделением.	Содержание	2	1
	1. Виды подходов к управлению структурным подразделением организации.	2	
	2. Внешняя и внутренняя среда организации.		
	Практические занятия	2	2
1. Подход к управлению подразделением.	2		
Тема 1.2. Принципы управления в работе подразделения.	Содержание	2	1
	1. Принципы управления по целям в работе подразделения.		
	2. Применение системы сбалансированных показателей.	2	
	3. Феномен рассеивания целей.		
	Практические занятия	2	2
1. Управление по целям в работе подразделения.	2		
Тема 1.3. Формирование и развитие организационной структуры подразделения.	Содержание	2	1
	1. Формирование, развитие и оптимизация организационной структуры подразделения в рамках структуры предприятия.	2	
	2. Планирование численности и состава персонала.		
	3. Методы выявления в потребности персонала.		

	Практические занятия	2	
	1. Планирование численности и состава персонала.*	2	2
Тема 1.4. Показатели эффективности работы подразделения.	Содержание	2	
	1. Понятие и показатели эффективности работы подразделения.	2	1
	2. Факторы повышения эффективности, поиск резервов.		
	Практические занятия	4	
	1. Расчет экономических показателей. Определение факторов повышения эффективности и поиск резервов.*	4	2
Тема 1.5. Документы, регламентирующие работу подразделения.	Содержание	4	
	1. Формы документов, порядок их заполнения.	2	1
	2. Должностные инструкции и положение о подразделении.		
	3. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	2	
	4. Методика расчета заработной платы.		
	Практические занятия	4	
	1. Ведение документации, регламентирующей работу подразделения.*	4	2
Тема 2. Организация взаимодействия между подразделениями			
Тема 2.1. Организация взаимодействия подразделений.	Содержание	6	
	1. Вертикальное и горизонтальное взаимодействие в структуре предприятия.		1
	2. Организация взаимодействия подразделений: распределение полномочий, разделение ответственности, исключение дублирования функций.	2	
	3. Возможности делегирования.		
	4. Построение горизонтального взаимодействия между подразделениями на основе процессного подхода.	2	
	5. Инструменты процессного управления.		
	6. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.		
	7. Структура и матрица ответственности подразделения.		
	8. Служебные функции и должностные обязанности сотрудников, их отличие.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Организация взаимодействия подразделений.	4	2

Тема 3. Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения			
Тема 3.1. Планирование и детализация планов.	Содержание		2
	1.	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	2
	2.	Детализация планов компании до уровня структурного подразделения.	
	Практические занятия		4
	1.	Планирование работы сотрудников подразделения.*	4
			2
Тема 3.2. Формы и принципы планирования.	Содержание		2
	1.	Формы планирования и виды планов: оперативное, календарное, структурное планирование объемов работ.	2
	2.	Принципы планирования, поиска и распределения ресурсов.	
	Практические занятия		4
	1.	Формы и принципы планирования средств на оплату труда.*	4
			2
Тема 4. Модель оперативного руководства структурным подразделением			
Тема 4.1. Управленческая компетентность и задачи руководителя.	Содержание		2
	1.	Управленческая компетентность руководителя, как фактор эффективности работы подразделения.	2
	2.	Задачи и приоритеты руководителя.	
	Практические занятия		4
	1.	Компетентность и задачи руководителя.	4
			2
Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание		2
	1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	2
	2.	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий, ответственности и организацией контроля. Структура эффективного делегирования.	
	Практические занятия		2
	1.	Особенности менеджмента в торговле	2
			2
Тема 4.3. Система методов управления.	Содержание		2
	1.	Организационные, экономические и социально-психологические методы оперативного управления	2
			1

	2.	Принципы управления по целям от постановки задач до контроля результатов.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Оперативное управление в работе подразделения.	2	
Тема 4.4. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	Содержание		2	1
	1.	Внутрифирменные процедуры принятия управленческих решений.	2	
	2.	Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.		
	3.	Оценка качества принятых решений.		
	Практические занятия		6	2
1.	Принятие управленческих решений.*	6		
Тема 5. Управление структурным подразделением				
Тема 5.1. Управление структурным подразделением.	Содержание		2	1
	1.	Управление эффективностью работы структурного подразделения.	2	
	2.	Ключевые показатели эффективности (KPI) подразделения и сотрудников: обзоры, стандарты, качественные показатели.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Оценка эффективности работы подразделения.*	2	
Тема 5.2. Структурное подразделение и эффективность его деятельности.	Содержание		2	1
	1.	Структурное подразделение как центр формирования прибыли и учета затрат.	2	
	2.	Оценка эффективности организации труда в структурном подразделении предприятия.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Оценка эффективности труда в подразделении.*	4	
Тема 5.3. Ключевые компетенции и ответственность руководителя.	Содержание		4	1
	1.	Ключевые компетенции: корпоративные, управленческие, профессиональные.	2	
	2.	Методика оценки персонала в системе управления эффективностью работы.		
	3.	Выявление резервов повышения эффективности.	2	

	4.	Ответственность руководителя.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Сферы ответственности руководителя.	2	
Тема 6. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива				
Тема 6.1. Функции руководителя. Стиль управления.	Содержание		2	1
	1.	Функции руководителя.	2	
	2.	Стили управления, виды коммуникации.		
	3.	Ситуационное руководство.		
	Практические занятия		4	2
1.	Стили управления.	4		
Тема 6.2. Управленческий цикл.	Содержание		2	1
	1.	Методы управленческого воздействия на подчиненных.	2	
	2.	Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным.		
	3.	Управление по ценностям.		
	Практические занятия		2	2
1.	Управленческое воздействие на подчиненных.*	2		
Тема 6.3. Организация работы исполнителей.	Содержание		2	1
	1.	Структурное подразделение: группа или команда.	2	
	2.	Основные приемы организации работы исполнителей. Организация командного взаимодействия.		
	Практические занятия			2
	1.	Организация работы исполнителей.*	2	2
Содержание		2		
Тема 6.4. Конфликты в трудовом коллективе.	1.	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.	2	1
	2.	Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	
	Практические занятия			2
	1.	Конфликты и пути их преодоления.*		2
	Тема 7. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации.			
Тема 7.1. Мотивация и стимулирование сотрудников структурного	Содержание		2	1
	1.	Материальное и нематериальное стимулирование.	2	
	2.	Границы использования наказаний и поощрений.		

подразделения.	3.	Мотивирующая организация труда.		
	Практические занятия		2	
	1.	Мотивация и стимулирование сотрудников предприятия.	2	2
Тема 8. Личная эффективность руководителя.				
Тема 8.1. Самоменеджмент.	Содержание		2	
	1.	Принципы делового и управленческого общения в подразделении.	2	1
	2.	Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство.		
	3.	Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности. Эффективный самоменеджмент.		
	Практические занятия		4	
1.	Деловое и управленческое общение в профессиональной деятельности.	4	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 03			58	
1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.				3
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем, составление конспекта, плана ответа.				
3. Подготовка докладов, сообщений.				
5. Графическое оформление учебного материала (составление схем).				
6. Подготовка к практическим занятиям и оформление результатов практических работ.				
Примерная тематика домашних заданий				
К теме 1.1. Подход к управлению подразделением.				
1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.				
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа).				
3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.				
К теме 1.2. Принципы управления в работе подразделением.				
1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.				
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа).				

3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 1.3. Формирование и развитие организационной структуры подразделения. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 1.4. Показатели эффективности работы подразделения. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 1.5. Документы, регламентирующие работу подразделения. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (составление схем и положения о подразделении). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 1.		
К теме 2.1. Организация взаимодействия подразделений. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 3. Подготовка докладов, сообщений. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 2.		
К теме 3.1. Планирование и детализация планов. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (составление схем трудового процесса на предприятии оптовой и розничной торговли). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.		
К теме 3.2. Формы и принципы планирования. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		

<p>2. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 3. Подготовка к контрольной работе по Разделу 3.</p>		
<p>К теме 4.1. Управленческая компетентность и задачи руководителя. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>		
<p>К теме 4.2. Практический менеджмент. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>		
<p>К теме 4.3. Методы и принципы оперативного управления. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Подготовка доклада . 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>		
<p>К теме 4.4. Принятие управленческих решений. 1. Работа Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 4.</p>		
<p>К теме 5.1. Эффективное управление структурным подразделением. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>		
<p>К теме 5.2. Структурное подразделение и эффективность его деятельности. 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p>		

<p>К теме 5.3. Ключевые компетенции и ответственность руководителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 5. 		
<p>К теме 6.1. Функции руководителя. Стиль управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 		
<p>К теме 6.2. Управление подчиненными.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 		
<p>К теме 6.3. Организация работы исполнителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 		
<p>К теме 6.4. Конфликты в трудовом коллективе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Подготовка доклада. 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 6. 		
<p>К теме 7.1. Мотивация и стимулирование сотрудников структурного подразделения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа). 3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы. 4. Подготовка к контрольной работе по Разделу 7. 		

<p>К теме 8.1. Эффективность работы подразделения.</p> <p>1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</p> <p>2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа).</p> <p>3. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</p> <p>6. Подготовка к контрольной работе по Разделу 8.</p> <p>7. Подготовка к итоговой контрольной работе.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ.</p> <p>1. Управление всеми основными аспектами деятельности торгового предприятия.</p> <p>2. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.</p> <p>3. Оформление табеля учета рабочего времени формы Т-13.</p> <p>4. Расчет заработной платы.</p> <p>5. Расчет экономических показателей деятельности подразделения организации.</p> <p>6. Создание работоспособной команды, определение статусно-ролевых отношений между членами команды.</p>	36	2
<p>Производственная практика</p> <p>1. Планирование работы подразделения: разработка проекта плана работы структурного подразделения, согласование и утверждение плана.</p> <p>2. Оценка эффективности деятельности подразделения: анализ структуры и основных бизнес-процессов в организации; проведение развернутой оценки общей системы управления персоналом; проведение детальной оценки состояния человеческого ресурса компании; анализ структуры производственного взаимодействия внутри коллективов и между отделами в организации; анализ документов, регламентирующих работу с персоналом в компании.</p> <p>3. Принятие управленческих решений: выявление проблемы, постановка цели, рассмотрение вариантов решений, выбор управленческого решения и его формулирование; доведение решения до исполнителей; контроль за выполнением решений.</p>	36	2
Всего	244	

* обозначены темы, при изучении которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета менеджмента и документального обеспечения управления (321)

Оборудование кабинета менеджмента и документального обеспечения управления:

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD,

CompLete 78,

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768,

Ноутбук Lenovo B570e,

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203*153,

Доска магнитно- маркерная POCADA, 120*180

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Абуладзе, Дареджани Гивиевна.

Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум / Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 299. - (Профессиональное образование). – ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Маслова, В. М.** Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429594> (дата обращения: 12.06.2019). - ЭБС «Юрайт»

2.**Горленко, О. А.** Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. ЭБС «Юрайт»

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Основы коммерческой деятельности».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и учебную практику с целью получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ 03 Организация работ в подразделении организации является освоение МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен по ПМ 03. Организация работ в подразделении организации состоит из двух частей: теоретической (устный ответ на вопросы) и практической (выполнение практического задания).

Порядок проведения квалификационного экзамена закреплён в Положении о квалификационном экзамене на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования ФГОБУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация:

МДК – другая форма контроля (контрольная работа в форме тестирования);

Учебная практика – дифференцированный зачёт;

Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, проверки выполнения практических заданий, решения расчётных и ситуационных задач, выполнения контрольных работ, а также проведения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный листа, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Организация работ в подразделении организации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения планировать основные показатели деятельности организации; - владение методикой расчёта экономических показателей; - грамотность планирования работы подразделения 	устный и письменный опрос, оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике экзамен квалификационный
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения планировать деятельность с помощью управленческих решений; - владение профессиональными навыками методов управления; - владение основными приемами организации работы исполнителей. 	устный и письменный опрос, оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений организовывать работу трудового коллектива; - владение приёмами делового и управленческого общения; - демонстрация знаний управленческого цикла; - демонстрация знаний стилей управления и видов коммуникации. 	устный и письменный опрос, оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - владение профессиональными навыками контроля и оценки результатов выполнения работы в структурном подразделении; - демонстрация знаний функций менеджмента; - владение профессиональными навыками менеджмента. - обоснованность выбора применяемых методов, способов оценки результатов выполнения работ исполнителями; - аргументированность и полнота оценки эффективности 	устный и письменный опрос, оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт по производственной практике, экзамен квалификационный

	деятельности подразделения организации	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	- правильность оформления учетно-отчетной документации; - владение методикой расчёта заработной платы; - правильность оформления табеля учета рабочего времени.	устный и письменный опрос, оценка выполнения заданий на практических занятиях и во время прохождения учебной практики, наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, отчёт о производственной практике, экзамен квалификационный
ПК 3.6. Ориентироваться в нормативно-правовом поле коммерческой деятельности и использовать документы в работе.	- правильность применения в профессиональной деятельности основные нормативно – правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность.	наблюдение за деятельностью студента во время прохождения производственной практики, отчёт по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - демонстрация активности, интереса при получении профессионального опыта, умений, знаний.	- собеседование; - наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике, анализ документов характеристика учебной и профессиональной деятельности, отчёт о производственной практике)

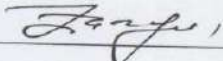
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике и рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях, учебной и производственной практике - характеристика с места прохождения практики
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка применяемых методов и способов при выполнении практических заданий и работ во время учебной практики; - решение ситуационных задач
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения практических работ, заданий на учебной и производственной практике; - решений ситуационных задач;
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ; - Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов; - поиск информации по содержанию учебного материала
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - наблюдение за деятельностью студента при выполнении работ на учебной и производственной

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика учебной и профессиональной деятельности студента
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - экспертное наблюдение за выполнением заданий во время прохождения учебной и производственной практики;
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов, - поиск информации по содержанию учебного материала
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ библиотечного формуляра обучающегося; - собеседование. - отчет по учебной и производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Формы контроля: - Профессиональный модуль - экзамен (квалификационный);
- Междисциплинарный курс (МДК) - другая форма контроля (контрольная работа);
- Учебная практика - зачет (дифференцированный);
- Производственная практика - зачет (дифференцированный).

Рязань, 2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа профессионального модуля одобрена предметно-цикловой товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Генерал | Миронова Л.В.

Согласовано:

Ген. Директор

(должность)

ООО «ТД «Стройленар»

Представитель организации

(наименование)

Миронова Л.В.
«30» 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Работать на разных видах ККТ.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки ККТ к работе;
- работы на ККТ различных видов;
- выполнения операций после окончания работы;

уметь:

- осуществлять расчет с покупателями за товары, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивку чека, выдачу сдачи;
- производить возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, осуществлять заправку контрольной и чековой лентой, устранять мелкие неисправности ККМ;
- производить подсчет денег и сдачу их в установленном порядке;
- готовить к работе и эксплуатировать кассовое оборудование;
- определять платежеспособность денег;
- подготовить денежную наличность смены и сопроводительные документы при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты;
- оформлять документы по кассовым операциям.

знать:

- устройство и правила эксплуатации ККТ;
- порядок работы на ККТ;
- правила обслуживания покупателей;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- признаки платежеспособности (защищенности) денежных знаков;
- реквизиты чека;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу кассира торгового зала.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 202 часа, включая:
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 130 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Работать на разных видах ККТ.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1.	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – 4.4.	Раздел 1. Деятельность кассира торгового зала	238	130	70		72		36	
ПК 4.1. – 4.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	274	130	70		72		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Деятельность кассира торгового зала		274		
МДК 04.01. Организация деятельности кассира торгового зала		130		
Тема 1. Назначение ККМ	Содержание	4		
	1. Функции ККМ.	2	1	
	2. Характеристика ККМ.			
	3. Значение применения ККМ.			
	4. Требования, предъявляемые к ККТ.			
Тема 2. Контроль эксплуатации ККМ	Содержание	6	1	
	1. Документы, регламентирующие применение ККТ.	2		
	2. Регистрация в налоговых органах.	2		
	3. Средства визуального контроля.	2		
Тема 3. Устройство ККТ	Содержание	6	1	
	1. Классификация ККМ.	2		
	2. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККМ.			
	3. Оперативно-Запоминающее устройство ККТ.			
	4. Порядок работы на ККТ.			
	5. Реквизиты чека.			
	Практические занятия	4		2
	1. Порядок работы на ККТ.	2		
	2. Изучение реквизитов чека.	2		

Тема 4. Эксплуатация ККТ	Содержание		4	
	1.	Правила эксплуатации ККМ.		1
	2.	Ввод ККМ в эксплуатацию.	2	
	3.	Окончание работы на ККМ.	2	
	Практические занятия		14	2
	1.	Работа на ккм «Меркурий-130Ф».*	2	
	2.	Работа на ккм «Элвес-микро-К».*	2	
	3.	Работа на ккм «Микро-103К».*	2	
	4.	Работа на ккм «Меркурий-115Ф».*	2	
	5.	Работа на ккм «АМС-110К».*	2	
6.	Работа на ккм «Ладога-Ф».*	2		
7.	Работа на кассовом POS-терминале.*	2		
Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста	Содержание		4	
	1.	Операции подготовки ККТ к работе.	2	1
	2.	Работа кассира в течение смены.		
	3.	Выполнение расчетных операций с покупателями и правила обслуживания покупателей..	2	
	4.	Безналичные расчеты через операционные кассы.		
	5.	Выполнение заключительных операций при работе на ККТ, подготовка и сдача денежной выручки.		
	Практические занятия		6	2
	1.	Расчетные операции с покупателями.*	4	
	2.	Подготовка денежной наличности смены и сопроводительных документов при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты*	2	
	Тема 6. Торговые вычисления	Содержание		6
1.		Основные единицы измерений и их преобразование.	2	1
2.		Простые и составные именованные числа и арифметические действия с ними.	2	
3.		Вычисления средних и торговых величин.	2	
Практические занятия		12	2	
1.	Преобразование основных единиц измерения.	2		

	2.	Работа с именованными числами.	2	
	3.	Вычисления средних и торговых величин.	4	
	4.	Вычисления на микрокалькуляторе.	2	
	5.	Сокращенные приемы устных вычислений.	2	
Тема 7. Техническое обслуживание ККТ	Содержание		4	
	1.	Межремонтное обслуживание ККТ.	2	1
	2.	Устранение простейших неисправностей ККТ.		
	3.	Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.		
	4.	Требования безопасности при эксплуатации ККТ.	2	
Тема 8. Оборудование для проверки подлинности банкнот и счёта денег	Содержание		6	
	1.	Аппараты для проверки подлинности банкнот.	2	1
	2.	Аппараты для счёта и фасовки банкнот.	2	
	3.	Аппараты для счёта и фасовки монет.	2	
	Практические занятия		6	2
	1.	Работа с аппаратами проверки подлинности банкнот.	2	
	2.	Работа с аппаратами счёта и фасовки банкнот.	2	
	3.	Работа с аппаратами счёта и фасовки монет.	2	
	Тема 9. Платежеспособность денежных знаков	Содержание		6
1.		Признаки платежности денежных знаков.	2	1
2.		Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособности банкнот.	2	
3.		Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России.	2	
Практические занятия		6	2	
1.		Признаки платежности денежных знаков.		2
2.		Повреждения и основания, определяющие неплатежеспособности банкнот.		2
3.		Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России.*		2
Тема 10. Кассовое электронное торговое оборудование		Содержание		8
	1.	Сканеры штрих-кода.	2	1
	2.	Терминалы сбора данных.	2	
	3.	Принтеры этикеток.	2	

	4.	Оборудование для работы с пластиковыми картами.	2	
	Практические занятия		8	2
	1.	Работа со сканерами штрих-кода.*	2	
	2.	Работа с терминалами сбора данных.*	2	
	3.	Работа с принтерами этикеток.*	2	
	4.	Оборудование для работы с пластиковыми картами.*	2	
Тема 11. Документы по кассовым операциям	Содержание		6	
	1.	Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения.	2	1
	2.	Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.		
	3.	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.		
	4.	Выписка приходного и расходного кассового ордера.	2	
	5.	Покупюрная опись и подсчет суммы выручки за рабочий день.	2	
	6.	Отчета кассира.		
	Практические занятия		14	2
	1.	Заполнение журнала кассира-операциониста.*	4	
	2.	Возврат денег по неиспользованному чеку.*	2	
	3.	Оформление документов по кассовым операциям, составление *	4	
	4.	Составление отчета кассира.*	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04.			72	
1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу				3
2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем, составление конспекта, плана ответа.				
3. Подготовка докладов, сообщений.				
4. Самостоятельное изучение нормативных и законодательных документов: «Федеральный закон о применении ККТ от 22.05.03 г №54 - ФЗ»; «Закон РФ «О защите прав потребителей от 7.02.92 №2300-1»; «Типовая инструкция по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 12.02.02 г. №9); «Правила торговли».				

5. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ		
Примерная тематика домашних заданий		
К теме 1. Назначение ККМ. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка докладов на предложенные преподавателем темы.		
К теме 2. Контроль эксплуатации ККМ. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Самостоятельное изучение нормативных документов.		
К теме 3. Устройство ККТ. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
К теме 4. Эксплуатация ККТ. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ. 4. Подготовка к контрольной работе по темам 1-4.		
К теме 5. Выполнение работы кассира-операциониста. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Изучение нормативных документов 4. Подготовка докладов 5. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
К теме 6. Торговые вычисления. 1. Работа с конспектами лекций и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка докладов		

4. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
К теме 7. Техническое обслуживание ККТ. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой по вопросам, выданным преподавателем 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка докладов 4. Подготовка к контрольной работе по темам 5-7.		
К теме 8. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
К теме 9. Платежеспособность денежных знаков. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
К теме 10. Кассовое электронное торговое оборудование. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
К теме 11. Документы по кассовым операциям. 1. Работа с конспектами занятий и учебной литературой, подготовка к устному опросу. 2. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем (конспектирование, составление плана ответа) 3. Подготовка к контрольной работе по темам 8-11 4. Подготовка к практическим занятиям и оформление практических работ.		
Учебная практика Виды работ 1. Расчет с покупателями. Возврат денег по неиспользованному чеку. 2. Ввод ККМ в эксплуатацию. Устранение неисправностей при работе на ККМ. Подсчет и сдача денег. 3. Подготовка ККТ к работе. Определение платежеспособности банкнот и монет.	36	

<p>4. Подготовка денежной наличности и сопроводительных документов при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты.</p> <p>5. Заполнение журнала кассира-операциониста. Оформление кассовых документов. Составление отчета кассира.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Подготовка ККТ к работе.</p> <p>2. Работа на кассовой POS-системе.</p> <p>3. Подготовка денежной выручки к сдаче. Оформление кассовых документов. Уход за ККТ и рабочим местом.</p>	36	

* обозначены темы, при изучении которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного магазина и учебного склада.

Оборудование учебного магазина и учебного склада:

- мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC2000,
- кассовый аппарат.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Основная литература:

- 1.. Н.А. Качан. **Технология выполнения работы по профессии «Кассир»** : учеб. пособие / — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017312> - ЭБС znanium

Дополнительная литература:

1. **Сакерина А.В.**, Торговое дело. Производственное обучение: Учебное пособие / Сакерина А.В., Курганович Ю.Л., Усеня Ю.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 320 с.: ISBN 978-985-503-616-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949500> ЭБС znanium

Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплины «Оборудование торговых предприятий».

Профессиональный модуль включает в себя МДК 04.01 Организация деятельности кассира торгового зала.

Для закрепления теоретических знаний по МДК 04.01 и приобретения практических умений и навыков предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и учебную практику в рамках данного профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной и учебной практике в рамках ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала является освоение МДК 04.01 Организация деятельности кассира торгового зала.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочих *Кассир торгового зала* является выполнение практического задания.

Порядок проведения квалификационного экзамена закреплён в Положении о квалификационном экзамене на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования ФГОБУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация:

МДК – другая форма контроля (контрольная работа в форме тестирования);

Учебная практика – дифференцированный зачёт;

Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения расчётных и ситуационных задач, выполнения контрольных работ, а также проведения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный листа, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности ***Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- владение профессиональными навыками эксплуатации ККТ; - демонстрация умения подготовить кассовое оборудование к работе; - владение профессиональными навыками расчета с покупателями;	устный и письменный опрос, выполнение практических заданий; выполнение практических работ на учебной и производственной практике
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-демонстрация умения проверять платежеспособность денег; -владение профессиональными навыками работы с оборудованием для проверки подлинности банкнот.	устный и письменный опрос, выполнение практических заданий; выполнение практических работ на учебной и производственной практике
ПК 4.3. Работать на разных видах ККТ.	-демонстрация знания порядка работы на ККТ разных видов. -демонстрация умения готовить к работе и эксплуатировать кассовое оборудование; - осуществлять заправку контрольной и чековой лентой, устранять мелкие неисправности ККМ;	устный и письменный опрос, выполнение практических заданий; выполнение практических работ на учебной и производственной практике
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- точность, правильность оформление отчётной документации по кассовым операциям в соответствии с утверждёнными инструкциями -демонстрация умения оформления возврата денег по неиспользованному чеку.	устный и письменный опрос, выполнение практических заданий; выполнение практических работ на учебной и производственной практике

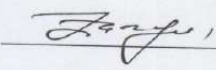
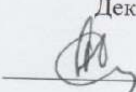
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности; - демонстрация активности, интереса при получении профессионального опыта, умений, знаний.	- собеседование; - отзыв по итогам практики; - отчёт о производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	- защита практических работ;

<p>деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике и рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы с места прохождения практики
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка применяемых методов и способов при выполнении практических заданий и работ во время учебной практики; - решение ситуационных задач
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения практических работ на учебной и производственной практике; - решений ситуационных задач;
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ; - Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ; - Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - сдача квалификационного экзамена; - подготовка докладов;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде; - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы в малых группах на теоретических и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике;
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работы в малых группах на практических занятиях, - экспертное наблюдение за выполнением заданий

		во время прохождения учебной и производственной практики;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - выполнение кейс - заданий; - подготовка сообщений, докладов;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ библиотечного формуляра обучающегося; - собеседование. - отчет по учебной и производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » июня 2020 г.	« 30 » июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2020

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н, доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Гранкова Л.И., к.с.-х.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Программа производственной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования 30 июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-циклового комиссии Граф / Миронова ЛВ

Согласовано:

И.И. Дирябин
(должность)

О.В. Давыдова
Представитель организации
(наименование)

О.В. Давыдова
« 30 » июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ 01. Управление ассортиментом товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы студентами.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм..

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;
выявления потребности в товаре (спроса);
участия в работе с поставщиками и потребителями;
приемки товаров по количеству и качеству;
размещения товаров;
контроля условий и сроков транспортировки и ранения товаров;
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
рассчитывать показатели ассортимента;
производить закупку и реализацию товаров;
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
соблюдать условия и сроки хранения товаров;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
технологические процессы товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;

основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 01. Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
	ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
	ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
	ПК 1.5.	Осуществлять в торгово-технологическом процессе работу контрольно-кассового, измерительного, фасовочно-упаковочного, механического и технологического оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9 ПК 1.1 –1.5	ПМ. 01: Управление ассортиментом товаров	72/2	4 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК2-ОК3, ОК5, ПК 1.1	Вводное занятие - знакомство с предприятием, с рабочим местом; - режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - требованиями безопасности труда на рабочем месте. Анализ ассортиментной политики данной торговой организации: место нахождения, наличия конкурентов, наличия собственной розничной торговой сети, сегмента потребителей и выбранной группы (подгруппы, вида) товаров.	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства	ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров МДК.02.01 Основы управления ассортиментом товаров Тема 1.2. Товароведная характеристика товаров	6/1

ОК2-ОК3, ОК5, ПК 1.1	Анализ ассортиментной политики данной торговой организации: место нахождения, наличия конкурентов, наличия собственной розничной торговой сети, сегмента потребителей и выбранной группы (подгруппы, вида) товаров.	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства	ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров МДК.02.01 Основы управления ассортиментом товаров Тема 1.2. Товароведная характеристика товаров	6/1
ОК2-ОК5, ОК 7, ПК 1.1	Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду. Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров. Краткая характеристика основных поставщиков. Ознакомление с графиками завоза товаров.	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства, - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -технологические процессы товародвижения	Тема 2.3. Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта Тема 4.3. Выявление потребности в товарах. Тема 4.2. Организация закупок товаров.	6/1
ОК2-ОК5, ОК 7, ПК 1.1	Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства, - товароведные	Тема 2.3. Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	6/1

	<p>товары разных поставщиков, относящихся к одному виду. Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров. Краткая характеристика основных поставщиков. Ознакомление с графиками завоза товаров.</p>	<p>характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -технологические процессы товародвижения</p>	<p>Тема 4.3. Выявление потребности в товарах. Тема 4.2. Организация закупок товаров.</p>	
<p>ОК1, ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3, 1.4</p>	<p>Приемка товаров по количеству и качеству в магазине и на складах. Подготовка товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом предприятии. Соблюдение правил мерчандайзинга.</p>	<p>-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -правила приемки товаров, -способы размещения товаров на складах и в магазинах</p>	<p>Тема 5.2. Приемка товаров по количеству и качеству. Тема 5.3. Хранение товаров.</p>	<p>6/1</p>
<p>ОК1, ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3, 1.4</p>	<p>Приемка товаров по количеству и качеству в магазине и на складах. Подготовка товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом предприятии. Соблюдение правил мерчандайзинга.</p>	<p>-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p>	<p>Тема 5.2. Приемка товаров по количеству и качеству. Тема 5.3. Хранение товаров.</p>	<p>6/1</p>

		-правила приемки товаров, -способы размещения товаров на складах и в магазинах		
ОК 3, ОК7, ПК 1.1, ПК 1.3	Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Хранение товаров в магазине и на складах. Транспортировка товаров.	-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп, -основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров	Тема 5.3. Хранение товаров. Тема 5.1. Транспортирование товаров.	6/1
ОК 3, ОК7, ПК 1.1, ПК 1.3	Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Хранение товаров в магазине и на складах. Транспортировка товаров.	-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп, -основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров	Тема 5.3. Хранение товаров. Тема 5.1. Транспортирование товаров.	6/1
ОК1, ОК4,ОК6, ОК9, ПК 1.2, 1.3, 1.5	Обмен, возврат покупателями товаров купленных в розничной торговой сети. Упаковка товаров. Приведение в санитарное состояние торговой мебели, холодильного и весоизмерительного оборудования. Взвешивание товаров различных групп.	-технологические процессы товародвижения, -требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования; - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)	Тема 6.1. Технологические процессы товародвижения Тема 6.4. Розничная товарооборотность	6/1
ОК1, ОК4,ОК6, ОК9, ПК 1.2, 1.3, 1.5	Обмен, возврат покупателями товаров купленных в розничной торговой сети.	-технологические процессы товародвижения, -требования к условиям и правила	Тема 6.1. Технологические процессы товародвижения Тема 6.4.	6/1

	Упаковка товаров. Приведение в санитарное состояние торговой мебели, холодильного и весоизмерительного оборудования. Взвешивание товаров различных групп.	эксплуатации торгового-технологического оборудования; - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)	Розничная товарооборотность	
ОК1, ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3	Участие в процессе инвентаризации товаров	-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства, - товароведная характеристика реализуемых товаров, их свойства и показатели	Тема 5.2. Приемка по количеству и качеству	6/1
ОК1, ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3	Участие в процессе инвентаризации товаров	-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства, - товароведная характеристика реализуемых товаров, их свойства и показатели	Тема 5.2. Приемка по количеству и качеству	6/1
ИТОГО:				72/12

Задание на практику

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ОК2-ОК3, ОК5, ПК 1.1	<p><i>Ознакомиться со своим рабочим местом, правилами внутреннего распорядка и охраны труда.</i></p> <p><i>Организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.</i></p>	<p>в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.</p>
ОК2-ОК5, ОК 7, ПК 1.1	<p><i>Определить место нахождения предприятия, наличия конкурентов, наличия собственной розничной торговой сети, сегмента потребителей и выбранной группы (подгруппы, вида) товаров.</i></p>	
ОК1,ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3	<p><i>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.</i></p> <p><i>Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду. Анализ факторов, влияющих на спрос.</i></p> <p><i>Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</i></p> <p><i>Краткая характеристика основных поставщиков.</i></p> <p><i>Ознакомление с графиками завоза товаров.</i></p>	
ОК1,ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3, 1.4	<p><i>Приемка товаров по количеству и качеству в магазине и на складах.</i></p> <p><i>Подготовка товаров к продаже.</i></p> <p><i>Размещение и выкладка товаров в торговом предприятии.</i></p> <p><i>Соблюдение правил мерчандайзинга.</i></p>	
ОК 3, ОК7, ПК 1.1, ПК 1.3	<p><i>Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания.</i></p> <p><i>Проследить процесс транспортировки товаров.</i></p>	
ОК1, ОК4,ОК6, ОК9, ПК 1.2, 1.3,	<p><i>Обмен, возврат покупателями товаров купленных в розничной торговой сети.</i></p> <p><i>Упаковка товаров. Приведение в санитарное состояние торговой мебели, холодильного и весоизмерительного оборудования. Взвешивание</i></p>	

1.5 ОК1, ОК3, ОК6, ОК8, ПК 1.3	<i>товаров различных групп.</i> <i>Участие в процессе инвентаризации товаров.</i> <i>Участие в заполнении ведомости остатков.</i>	
---	---	--

Во время прохождения практики студенты должны:

- изучить ассортиментную политику торговой организации;
- получить навыки выявления потребности в товаре (спроса);
- получить навыки работы с поставщиками и потребителями;
- получить навыки приемки товаров по количеству и качеству;
- получить навыки размещения товаров;
- получить навыки контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- получить навыки обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- получить навыки эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- получить навыки проведения инвентаризации товаров.

Примерный перечень документов, которые могут быть использованы в качестве приложений к отчету по практике:

1. Правила торговли;
2. Закон о защите прав потребителей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студента для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- бланк характеристики учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3).

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

ООО «Барс-Ритейл», ул. Московское шоссе, д. 5 а.

ООО «АШАН», ул. Московское шоссе, д. 21.

ООО «ЛЕНТА», ул. 12-ый Район, д. 131 и ул. Тимуровцев, д. 3а.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров составляет 2 недели (72 часа), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчет по результатам практики.

По завершению практики студент должен:

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Обязанности руководителя практики от университета:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Товарный менеджмент: учебник для СПО / И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 405 с. – ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — ЭБС IPRbooks

Учебно-методические издания:

Карасева, И.Ю., Бахарева, Е.П. Основы управления ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 01 [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2013-2018

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования

программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется, подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью, подписывается руководителем практики от образовательной организации (приложение 2)
3.	Характеристика на практиканта	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, заверяется печатью предприятия и подписывается руководителем практики от образовательной организации (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно, подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой излагаются основные цели и задачи практики и дается общая характеристика предприятия, на котором студент проходил практику, особенности специализации торгового предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список используемой литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, инструкции, заполненные формы отчетности и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - расположение номера страниц – снизу по центру;
 - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентом вопросов согласно тематике задания на производственную практику
5. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
6. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Отчет по производственной практике

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

студента 2 курса, обучающегося по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф. И. О. студента

Место практики:

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань, 2020 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	
Ф.И.О. студента,	
студент 3 курса, обучающийся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации /предприятии _____	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии требованиями (соответствует / не соответствует)

Подпись руководителя практики от предприятия

М.П.

_____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента
во время производственной практики**

(Ф.И.О. студента) проходил производственную практику в _____ с
«__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Рекомендуемая оценка - _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия
_____/_____/

М.П.

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя

Подпись руководителя практики от предприятия

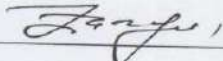
_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2020

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Гранкова Л.И., к.с.-х. н., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа производственной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-циклового комиссии *Генф. Мирянова Л.В.*

Согласовано:

Ген. Директор

(должность)

ООО «СТРОИЛЕНА»

Представитель организации

(наименование)

Левин Александрович
« 30 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности по образовательной программе СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- классификации товаров;
- осуществления контроля маркировки, требований к режимам и срокам хранения товаров, соблюдения правил товарного соседства.

уметь:

- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- классифицировать товары;
- обеспечивать условия хранения и транспортирования товаров.

знать:

- правила маркировки товаров;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;
- классификацию и ассортимент товаров;
- требования к транспортированию и хранению товаров.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
	ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
	ПК 2.4.	Классифицировать продовольственные товары растительного происхождения
	ПК 2.5	Классифицировать продовольственные товары животного происхождения
	ПК 2.6.	Классифицировать непродовольственные товары
	ПК 2.7	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров растительного происхождения
	ПК 2.8	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров животного происхождения
	ПК 2.9	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения,

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК1-9; ПК 2.1 –2.9	ПМ. 02: Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	72/2	6 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК 1,2,4,6,8 ПК 2.1	Вводное занятие - знакомство с предприятием, с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте. Идентификация товаров по потребительской, ассортиментной и качественной принадлежности.	Выполнение подготовительных работ. - виды, формы и средства информации о товарах, - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса, - классификацию и ассортимент товаров	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.2. Методы оценки качества: органолептические и инструментальные	6 / 1
ОК 1,2,8 ПК 2.2, 2.3	Выявление дефектов товаров	-факторы обеспечивающие качество, оценку качества, -виды дефектов и причины их возникновения	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.3. Градации качества.	18 / 3

<p>ОК 1-9 ПК 2.2, 2.3</p>	<p>Оценка качества товаров</p>	<p>-правила маркировки, -правила отбора проб и выборок из товарных партий, -факторы обеспечивающие качество, оценку качества, -требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса, -органолептические и инструментальные методы оценки качества, -требования к таре и упаковке, - виды дефектов и причины их возникновения</p>	<p>МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.2. Методы оценки качества: органолептические и инструментальные</p>	<p>18 / 3</p>
<p>ОК 1,2,8 ПК 2.4, 2.5,2.6</p>	<p>Проведение мониторинга ассортимента товаров, классификация товаров.</p>	<p>-классификацию и ассортимент товаров</p>	<p>МДК 02.02 Товароведение товаров растительного происхождения МДК 02.03. Товароведение непродовольственных товаров МДК02.04. Товароведение товаров животного происхождения</p>	<p>12 / 2</p>
<p>ОК 1,2,8 ПК 2.7,2.8, 2.9,</p>	<p>Осуществление контроля маркировки, требований к режимам и срокам хранения товаров и соблюдения правил товарного соседства.</p>	<p>-правила маркировки, -требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса, -требования к транспортировани</p>	<p>МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.5. Товарная информация. Тема 1.6. Правила маркировки продовольственных товаров Тема 1.7. Требования к таре и упаковке</p>	<p>18 / 3</p>

		ю и хранению товаров	МДК 02.02 Товароведение товаров растительного происхождения МДК 02.03. Товароведение непродовольственных товаров МДК 02.04. Товароведение товаров животного происхождения	
ИТОГО:				72/12

Задания на практику

ПК, ОК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ОК1,2,4,6,8 ПК 2.1	1. Идентифицировать товары по следующим видам: по потребительской принадлежности; - по ассортиментной принадлежности; - по качественной принадлежности;	Отчет по производственной практике; Отзыв руководителя практики от предприятия.
ОК 1,2,8 ПК 2.2, 2.3	3. Выявлять дефекты товаров по: -виду, -причинам возникновения, -способам обнаружения.	
ОК 1-9 ПК 2.2, 2.3,	4. Оценивать качество товаров: по органолептическим, измерительным методам.	
ОК 1,2,8 ПК 2.4, 2.5, 2.6	5. Провести мониторинг ассортимента товаров.	
ОК 1,2,8 ПК 2.4,2.5, 2.6	6. Проклассифицировать товары.	
ОК 1,2,8 ПК 2.7, 2.8, 2.9	7. Провести контроль маркировки, требований к режимам и срокам хранения товаров и соблюдения правил товарного соседства.	

Во время прохождения практики студенты должны:
- получить навыки оценки качества товаров;

- получить навыки проведения мониторинга ассортимента товаров;
- получить навыки проведения контроля маркировки, требований к режимам и срокам хранения товаров и соблюдения правил товарного соседства.

Примерный перечень документов, которые могут быть использованы в качестве приложений к отчету по практике:

1. Ассортиментный перечень товаров.
2. Стандарты на продукцию.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- задание на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- отчет о практике;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 3);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента. (приложение 4)

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятия, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся и с которым имеется прямой договор:

ООО «Барс-Ритейл», Московское шоссе, д. 5 а.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика по ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров составляет 2 недели (72 часа), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчёт по результатам практики.

По завершению практики студент должен:

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Обязанности руководителя практики от университета:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике,

характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

(МДК.02.01)

Основная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ЭБС ЮРАЙТ.

2. Минько Э.В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО— Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — ЭБС IPRbooks

3. Карасева И.Ю. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2014- ЭК «РГАТУ»

Дополнительные источники:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].—М.: Дашков и К, 2015— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

Карасева, И.Ю. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

(МДК.02.02)

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Уч. пос./Т.Н.Иванова-М.:НИЦ ИНФРА-М,2017–240с.

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Товароведение товаров растительного происхождения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

(МДК.02.03)**Основная литература:**

1.Карасева И.Ю. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: уч. пособие для студентов, обучающихся по программе СПО./Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2014- ЭК «РГАТУ»

2. Чалых Т.И Товароведение однородных групп непродовольственных тов.: Учебник для СПО- М ИЦ Академия. 2015 – ЭБС Академия

Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ **С.А. Вилкова** [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

2. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ **С.А.Вилкова**, Л.В. Михайлова, Е.Н.Власова. М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

Карасева И.Ю. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО./Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

(МДК.02.04)**Основная литература:**

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ЭБС Юрайт

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Товароведение товаров животного происхождения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П., Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации (приложение 2)
3.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно (приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой прописывается цель производственной практики. Дается краткая характеристика и эффективность деятельности торговой организации.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - расположение номера страниц – снизу справа;
 - номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентом вопросов согласно тематике задания на производственную практику
5. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
6. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

**Отчет по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества
товаров**

студента 3 курса, обучающегося по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф.И.О. студента

Место практики:

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань, 20__ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

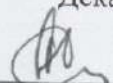
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

« 30 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

« 30 » июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Рязань, 2020

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа производственной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-циклового комиссии ген. дир. Морозов С.А.

Согласовано:

ген. директор
(подпись)
ООО «ГВ Стройсервис»
Представитель организации
(наименование)
С.А. Морозов
2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы студентами.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- основные приемы организации работы исполнителей;

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 03. Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
	ПК 3.6.	Ориентироваться в нормативно-правовом поле коммерческой деятельности и использовать документы в работе.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК1-9; ПК 3.1 –3.6	<i>ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации</i>	36/1	5 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК 1, 2, 4, 8, 9; ПК 3.2, 3.5	Вводное занятие - знакомство студентов с рабочим местом. - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка. -с требованиями безопасности труда на рабочем месте. 1. Планирование работы подразделения: разработка проекта плана работы структурного подразделения, согласование и утверждение плана.	Требования безопасности труда, правила противопожарной безопасности Методы и принципы планирования работы подразделения.	ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации Тема 3.1. Планирование и детализация планов. Тема 3.2. Формы и принципы планирования.	12/2
ОК 1-5, 9; ПК 3.1-3.6	2. Оценка эффективности деятельности подразделения: анализ структуры и основных бизнес-процессов в	Методику оценки эффективности деятельности подразделения организации	ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным	6/1

	<p>организации; проведение развернутой оценки общей системы управления персоналом; проведение детальной оценки состояния человеческого ресурса компании; анализ структуры производственного взаимодействия внутри коллективов и между отделами в организации; анализ документов, регламентирующих работу с персоналом в компании.</p>		<p>подразделением организации Тема 1.4. Показатели эффективности работы подразделения. .</p>	
<p>ОК 1-3, 6, 7, 9; ПК 3.3, 3.4, 3.6</p>	<p>3.Принятие управленческих решений: выявление проблемы, постановка цели, рассмотрение вариантов решений, выбор управленческого решения и его формулирование; доведение решения до исполнителей; контроль за выполнением решений. Защита отчета</p>	<p>Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации Тема 4.4. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>18/3</p>
<p>ИТОГО:</p>				<p>36/6</p>

Задание на практику

ПК, ОК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ОК 1, 2, 4, 8, 9; ПК 3.2, 3.5	Планирование работы подразделения: разработать проект плана, согласовать и утвердить план.	Отчет по производственной практике; характеристика учебной и профессиональной деятельности студента;
ОК 1-5, 9; ПК 3.1-3.6	Оценка эффективности деятельности структурного подразделения: провести анализ структуры и основных бизнес-процессов в организации, развернутую оценку общей системы управления персоналом, детальную оценку состояния человеческого ресурса компании. Проанализировать структуру производственного взаимодействия внутри коллективов и между отделами в организации. Проанализировать документы, регламентирующие работу с персоналом в компании.	
ОК 1-3, 6, 7, 9; ПК 3.3, 3.4, 3.6	Принятие управленческих решений: выявить проблему, поставить цель, рассмотреть варианты решений, выбрать и обосновать критерии эффективности и возможных последствий принимаемых решений, выбрать и окончательно сформулировать решения, принять решение, довести решение до исполнителей, провести контроль за выполнением решений	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- задание на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- отчёт о практике;
- формы дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 3);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- характеристики учебной профессиональной деятельности студента (приложение 4).

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятия, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся и с которым имеется прямой договор:

ООО «Барс-Ритейл», ул. Московское шоссе, д. 5 а.

ООО «АШАН», ул. Московское шоссе, д. 21.

ООО «ЛЕНТА», ул. 12-ый Район, д. 131 и ул. Тимуровцев, д. 3а.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика по ПМ 03 Организация работ в подразделении организации составляет 1 неделю (36 часов), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в

организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчет по результатам практики.

По завершению практики студент должен:

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Обязанности руководителя практики от университета:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Абуладзе, Дареджани Гивиевна.

Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум / Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 299. - (Профессиональное образование). – ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1.Бахарева Е.П. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: уч. пособие для студентов, обучающихся по программе СПО Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2014- ЭК «РГАТУ»

2. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2015. – ЭБС «Юрайт»

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Управление структурным подразделением организации[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2013-2018

Интернет источники:

Межотраслевые типовые инструкции по охране труда для работников розничной торговли (Постановление Минтруда РФ от 12 февраля 2002 г. N 9) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aik-kr.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации (приложение 2)
3.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно (приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой излагаются основные функции управляющего структурным подразделением организации, которые связаны с планированием работы подразделения, оценкой эффективности деятельности подразделения организации, принятием управленческих решений, оформлением необходимых документов. Здесь же дается и общая характеристика предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики, и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список используемой литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, планы, инструкции и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику
5. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
6. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

**Отчет по производственной практике
по профессиональному модулю**

ПМ. 03 Организация работ в подразделении организаций

студентки 3 курса, обучающейся по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф.И.О. студента

Место практики:

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента,

студент 3 курса, обучающийся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 03 Организация работ в подразделениях организаций**

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации /предприятии _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии требованиями (соответствует / не соответствует)

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ / _____ /
М.П.

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента
во время производственной практики**

(Ф.И.О. студента) проходил производственную практику в _____ с
«__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Научился планировать работу подразделения, оценивать эффективность
деятельности подразделения, принимать управленческие решения.

Рекомендуемая оценка - _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя

Подпись руководителя практики от предприятия

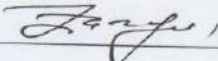
_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Рязань, 2020

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа производственной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Венф. | Муромов Л.В.

Согласовано:

Тен. Д.Ф.Исхер

(должность)

ООО «Стройленд»

Представитель организации
(наименование)

Ирина | Савицкая
«30» июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта и адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки ККТ к работе;
- работы на ККТ различных видов;
- выполнения операций после окончания работы;

уметь:

- осуществлять расчет с покупателями за товары, подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивку чека, выдачу сдачи;
- производить возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, осуществлять заправку контрольной и чековой лентой, устранять мелкие неисправности ККМ;
- производить подсчет денег и сдачу их в установленном порядке;
- готовить к работе и эксплуатировать кассовое оборудование;
- определять платежеспособность денег;
- подготовить денежную наличность смены и сопроводительные документы при проведении инкассации для передачи в главную кассу с использованием пневмопочты;
- оформлять документы по кассовым операциям.

знать:

- устройство и правила эксплуатации ККТ;
- порядок работы на ККТ;
- правила обслуживания покупателей;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- признаки платежеспособности (защищенности) денежных знаков;
- реквизиты чека;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу кассира торгового зала.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала	ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.2.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.3.	Работать на разных видах ККТ.
	ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9 ПК 4.1 –4.4	<i>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала</i>	36/1	5 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК 2, 4, 6, 9; ПК 4.1	Вводное занятие - знакомство с предприятием, с рабочим местом; - режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - требованиями безопасности труда на рабочем месте. 1. Подготовка ККТ к работе.	Требования безопасности труда, правила противопожарной безопасности Порядок подготовки ККТ к работе.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста.	6/1
ОК 1-6, 9; ПК 4.1, 4.2, 4.3	2. Работа на кассовой POS-системе.	Порядок работы на кассовой POS-системе.	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 4. Эксплуатация ККТ.	18/3
ОК 1, 2, 3, 7, 8	3. Подготовка денежной выручки к	Правила оформления	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии	12/2

ПК 4.1, 4.2, 4.4	сдаче. Оформление кассовых документов. Уход за ккт и рабочим местом. Защита отчета.	документов по кассовым операциям. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	рабочих кассир торгового зала МДК.04.01 Организация деятельности кассира торгового зала Тема 5. Выполнение работы кассира-операциониста.	
ИТОГО:				36/6

Задание на практику

ПК, ОК	Задание на практику	Результат должен найти отражение
ОК 2, 4, 6, 9; ПК 4.1	Знакомство с предприятием. <i>Ознакомиться со своим рабочим местом, правилами внутреннего распорядка и охраны труда.</i>	в отчете по производственной практике, характеристике руководителя практики от предприятия.
ОК 2, 4, 6, 9; ПК 4.1	Подготовка ККТ к работе. <i>Осуществить подготовку контрольно-кассовой техники к работе: осмотреть ККМ, включить в сеть, провести режим «Начало смены», проверить исправность блокирующих устройств, получить нулевой чек, получить X-отчет, внести разменный фонд в кассу.</i>	
ОК 1-6, 8, 9; ПК 4.1, 4.2, 4.3	Работа на кассовой POS-системе. <i>Осуществление расчета с покупателями с последующей выдачей чека. Работа с контрольно-кассовой машиной, со сканерами штрих-кода, аппаратами для проверки платежеспособности банкнот, принтерами этикеток, аппаратами счета монет и банкнот и другим контрольно-кассовым оборудованием.</i>	
ОК 1, 2, 3, 7,8 ПК 4.1, 4.2, 4.4	Подготовка денежной выручки к сдаче. Оформление кассовых документов. Уход за ККТ и рабочим местом. <i>Выполнение операций после окончания работы на ККТ: осуществление подготовки денежной выручке к сдаче с оформлением всех необходимых документов, а также уход за кассовой техникой и своим рабочим местом.</i>	

Во время прохождения практики студенты должны:

- изучить работу на кассовой POS-системе;
- получить навыки подготовки контрольно-кассовой техники к работе;
- получить навыки работы с контрольно-кассовой техникой;

- изучить и освоить правила и особенности ведения документации по кассовым операциям.

Примерный перечень документов, которые могут быть использованы в качестве приложений к отчету по практике:

1. Журнал кассира-операциониста, кассовый отчет и прочая документация, используемая в работе с кассовыми аппаратами за смену.

2. Правила торговли.

3. Закон о защите прав потребителей;

4. Типовая инструкция по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира.

5. Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки;
- рабочая программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- задание на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- отчёт о практике;
- формы дневника студентов для регистрации выполняемых на производственной практике работ (приложение 3);
- аттестационный лист прохождения производственной практике (приложение 2);
- характеристики учебной профессиональной деятельности студента (приложение 4).

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятия, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся и с которым имеется прямой договор:

ООО «Барс-Ритейл», ул. Московское шоссе, д. 5 а.

ООО «АШАН», ул. Московское шоссе, д. 21.

ООО «ЛЕНТА», ул. 12-ый Район, д. 131 и ул. Тимуровцев, д. 3а.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала составляет 1 неделю (36 часов), проводится концентрированно.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику;
- получить задание на практику.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести записи в дневнике практики;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения;
- составить отчет по результатам практики.

По завершению практики студент должен:

- получить аттестационный лист и характеристику (*руководителя практики от предприятия*);
- представить отчет по практике руководителю от университета.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Обязанности руководителя практики от университета:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии;
- посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчета по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику (таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Н.А. Качан. **Технология выполнения работы по профессии «Кассир»** : учеб. пособие / — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017312> - ЭБС znanium

Дополнительная литература:

1. Сакерина А.В., Торговое дело. Производственное обучение: Учебное пособие / Сакерина А.В., Курганович Ю.Л., Усеня Ю.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 320 с.: ISBN 978-985-503-616-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949500> ЭБС znanium

Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от организации (приложение 2)
3.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно (приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой излагается суть профессиональной деятельности кассира торгового зала (должностные обязанности кассира торгового зала, которые связаны с работой на различных видах контрольно-кассовой техники, качественным обслуживанием покупателей, оформлением кассовых документов). Здесь же дается общая характеристика предприятия, на котором студент проходил практику, особенности специализации торгового предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список используемых источников, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 15 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, инструкции, заполненные формы отчетности и другие документы, не представляющие из

себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - расположение номера страниц – снизу по центру;
 - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
4. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику
5. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
6. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики,

обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

**Отчет по производственной практике
по профессиональному модулю**

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

студентки 3 курса, обучающейся по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф.И.О. студента

Место практики:

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента,

студент 3 курса, обучающийся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала** в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации /предприятии _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии требованиями (соответствует / не соответствует)

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ / _____ / М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики

(Ф.И.О. студента) проходил производственную практику в _____ с
«__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Научилась подготавливать контрольно-кассовую технику к работе, работать на кассовой pos-системе, подготавливать денежную выручку к сдаче, ухаживать за ККТ и рабочим местом, оформлять кассовые документы.

Рекомендуемая оценка - _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

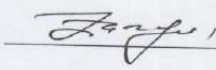
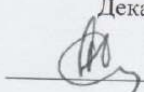
Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » июня 2020 г.	« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 6

Форма контроля зачет (дифференцированный)

Рязань, 2020

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ за № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е. С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение» ФГБОУ ВО РГТУ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Генерал | Миренкова А.В.

Согласовано:

Ген. Директор

(должность)

ООО «ЭД «Стройленд»

Представитель организации

(наименование)

Аксенова Е.С.

«30» июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПМ 03 Организация работ в подразделении организаций

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;

- выбор для выпускной квалификационной работы оптимальных технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области *Товароведения*.

1.3. Количество часов на преддипломную практику:

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является освоение обучающимся тех видов профессиональной деятельности, которые соответствуют тематике выпускной квалификационной работы обучающегося (абз. 2 п.1.2 настоящей Программы), а также уровень развития общих и профессиональных компетенций, соответствующих этим видам деятельности.

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

и профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
-----------------------------------	-----	-----------------------------------

<p>ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>Выявлять потребность в товарах</p> <p>Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>Осуществлять в торгово-технологическом процессе работу контрольно-кассового, измерительного, фасовочно-упаковочного, механического и технологического оборудования.</p>
<p>ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9</p>	<p>Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>Организовывать и проводить оценку качества товаров;</p> <p>Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;</p> <p>Классифицировать продовольственные товары растительного происхождения;</p> <p>Классифицировать продовольственные товары животного происхождения;</p> <p>Классифицировать непродовольственные товары;</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров растительного происхождения;</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров животного происхождения;</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования непродовольственных товаров</p>
<p>ПМ 03 Организация работ в подразделении организации</p>	<p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.</p>	<p>Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>Ориентироваться в нормативно-правовом поле коммерческой деятельности и использовать документы в работе.</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих Кассир торгового зала</p>	<p>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4.</p>	<p>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>Работать на разных видах ККТ.</p> <p>Оформлять документы по кассовым операциям.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Каждому из студентов дается право выбрать одну из 11 вариантов тем, которые представлены ниже, для прохождения преддипломной практики, а также для последующего написания отчета.

Вариант 1

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Хранение товаров в торговом зале предприятия	3	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.3, 1.5		33	3. Подготовка товаров к продаже.
ПК 1.3, 1.5		20	4. Доставка товаров в зону хранения.
ПК 2.2, 2.7-2.9		24	5. Проверка сроков годности товаров.
ПК 2.7-2.9		24	6. Контроль за условиями хранения товаров.
ПК 1.5		30	6. Осуществление уборки стеллажей.
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 2

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.3	Хранение товаров на складе предприятия	6	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.3		50	2. Осуществление выкладки товаров
ПК 1.3, 1.5		10	3. Доставка товаров в зону приемки
ПК 1.3		24	4. Подготовка товаров к продаже
ПК 1.3		20	5. Доставка товаров в зону хранения
ПК 1.3		24	7. Доставка товаров в торговый зал
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 3

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Выкладка товаров в торговом зале предприятия	6	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом;

			- с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; -с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.1		10	2. Изучение ассортимента
ПК 1.1		10	3. Изучение цен и ценников
ПК 1.3-1.4 2.1-2.9		6	4. Знакомство с приемкой товара, изучение сопроводительной документации
ПК 1.3		6	5. Ознакомление со складским помещением
ПК 1.3, 1.5		18	6.Подготовка товаров к продаже
ПК 1.3, 2.1- 2.9		10	7.Осуществление приемки товаров по количеству и качеству
ПК 1.3, 1.5		10	8.Доставка товаров в зону хранения
ПК 2.2, 2.7- 2.9		10	9.Осуществление проверки сроков годности
ПК 1.3, 1.5		12	10.Доставка товаров в торговый зал
ПК 1.3		36	11.Выкладка товаров в торговом зале
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 4

Код профессиональных компетенци	Тема	Количество часов	Виды работ
---------------------------------	------	------------------	------------

й			
1	2	3	4
ПК 1.3	Инвентаризация товаров на предприятии	2	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.3		30	2. Осуществление инвентаризации штучного товара
ПК 1.3		48	3. Осуществление инвентаризации весового товара
ПК 1.4		30	4. Оформление инвентаризационной описи
ПК 1.3		24	5. Проведение контрольных проверок
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 5

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Закупка товаров на предприятии	6	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.

ПК 1.1		10	2.Проведение анкетирования по спросу потребителей к товару
ПК 1.2		6	3.Поиск подходящих поставщиков
ПК 1.2-1.3		6	4.Составление графика завоза товаров
ПК 1.3, 1.4		32	5.Заполнение заявки на заказ товаров, отправка заявки
ПК 1.3, 2.1-2.9		50	6.Осуществление приемки товаров у поставщиков
ПК 1.1, 1.2		18	7.Осуществление обновления каталога постоянно закупаемых товаров
ПК 1.2, 1.3		6	8.Контроль сроков завоза
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 6

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Средства маркетинга для формирования спроса на предприятии	3	1.Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; -с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.3		15	2.Подготовка акционного товара к продаже

ПК 1.2, 1.3		24	3.Подготовка рекламы товаров
ПК 1.1		25	4.Проведение опроса покупателей
ПК 1.1		25	5.Проведение анкетирования
ПК 1.1, 1.2		42	6.Проведение дегустации товаров
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 7

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Средства маркетинга для стимулирования сбыта на предприятии	3	1.Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; -с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.2, 1.3		21	2.Постановка цели стимулирования сбыта
ПК 1.1, 1.2		14	3.Разработка методов и средств стимулирования
ПК 1.1		42	4.Разработка плана стимулирования
ПК 1.2		30	5.Освоение и осуществление программы стимулирования сбыта
ПК 1.1, 1.2		12	6.Оценка результатов программы стимулирования сбыта
ПК 1.2		12	7.Проведение контроля результатов программы стимулирования сбыта
Оформление отчёта по практике		8	

Дифференцированный зачёт	2	
Всего часов	144	

Вариант 8

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.3, 2.2	Приемка товаров по количеству и качеству на предприятии	4	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.3, 2.1-2.9		80	2. Осуществление приемки товаров по количеству
		50	3. Осуществление приемки товаров по качеству
	Оформление отчёта по практике	8	
	Дифференцированный зачёт	6	
Всего часов		144	

Вариант 9

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Процесс товародвижения		

	на предприятии		
		3	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 1.2, 1.5, 2.7-2.9		3	2. Осуществление выбора вида транспорта для перевозки товара из мест производства
ПК 1.3, 1.5		6	3. Осуществление разгрузки транспортных средств
ПК 1.3, 1.5		10	4. Осуществление доставки товаров в зону приемки
ПК 1.3, 1.5		24	5. Подготовка товаров к продаже
ПК 1.3, 2.1- 2.9		20	6. Осуществление приемки товаров по количеству и качеству
ПК 1.3		20	7. Доставка товаров в зону хранения
ПК 1.3		24	8. Доставка товаров в торговый зал
ПК 1.3		24	9. Выкладка товаров на торговое оборудование
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 10

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	Организация работы структурного подразделения предприятия		

		3	1. Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 3.1-3.3		21	2. Планирование работы подразделения: разработка проекта плана работы структурного подразделения, согласование и утверждение плана.
ПК 3.4-3.6		100	3. Оценка эффективности деятельности подразделения: - анализ структуры и основных бизнес-процессов в организации; - проведение развернутой оценки общей системы управления персоналом; - проведение детальной оценки состояния человеческого ресурса компании; - анализ структуры производственного взаимодействия внутри коллективов и между отделами в организации; - анализ документов, регламентирующих работу с персоналом в компании.
ПК 3.4		10	4. Принятие управленческих решений: - выявление проблемы, постановка цели, рассмотрение вариантов решений, выбор управленческого решения и его формулирование; - доведение решения до исполнителей; - контроль за выполнением решений.
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

Вариант 11

Код профессиональных компетенций	Тема	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4

	Организация расчетов с покупателями на кассовых POS-системах предприятия		
		3	Вводное занятие - знакомство с рабочим местом; - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; - с требованиями безопасности труда на рабочем месте.
ПК 4.1		15	Осуществление подготовки контрольно-кассовой техники к работе.
ПК 4.1-4.3		80	Работа на кассовой POS-системе: подготовка к работе кассовой POS-системы, пробивка товаров покупателям, осуществление наличного и безналичного расчетов с покупателями, печатать и выдача чеков и товаров покупателям, определение платежеспособность денежных знаков, работа с счетчиками банкнот и монет, с принтерами этикеток, со сканерами штрих-кода, с аппаратами для проверки банкнот.
ПК 4.4		30	Оформление кассовых документов.
ПК 4.1		6	Осуществление ухода за ККТ и своим рабочим местом.
Оформление отчёта по практике		8	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего часов		144	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры:

ООО «Барс-Ритейл», г. Рязань;

ООО «АШАН» г.Рязань.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 часов), проводится концентрированно после выполнения всего рабочего плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от университета:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
 - оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
 - посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
 - анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики; - составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией.

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия);

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Основная литература:

1. **Лифиц, И. М.** Товарный менеджмент : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. - ISBN: 978-5-534-02927-7— ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. **Левкин Г.Г.** Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — ЭБС IPRbooks

Учебно-методические издания:

Карасева, И.Ю., Бахарева, Е.П. Основы управления ассортиментом товаров[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 01

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

МДК 02.01

Основная литература:

1.Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / [Электронный ресурс] С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — ЭБС ЮРАЙТ.

2. Минько Э.В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО— Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — ЭБС IPRbooks 3

Дополнительные источники:

1.. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].—М.: Дашков и К, 2015— ЭБС «IPRbooks»,

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

МДК 02.02

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Т.Н.Иванова **Товароведение и экспертиза вкусовых товаров**: Учебное пособие/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN

978-5-16-009974-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463725> - ЭБС Znanium

2. Т.Н.Иванова **Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей** / Елисеева Л.Г., Иванова Т.Н., Евдокимова О.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 374 с.: ISBN 978-

5-394-02366-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512009> - ЭБС Znanium

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2015-2019

МДК 02.03

Основная литература:

1. Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 322 с. — 978-5-394-02699-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85457.html>- ЭБС «IPRbooks

3. Грибанова И.В. Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В.

Грибанова, Л.И. Первойкина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. - ЭБС «IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

2. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ С.А.Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н.Власова. М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., .- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., .- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

МДК 02.04

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО [Электронный ресурс] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ЭБС Юрайт

Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П., Карасева И.И. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П., Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2015-2019

ПМ.03. Организация работ в подразделении организации

Основная литература:

1 Абуладзе, Дареджани Гивиевна.

Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум / [Электронный ресурс]: Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 299. - (Профессиональное образование). – ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429594> (дата обращения: 12.06.2019). - ЭБС «Юрайт»

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. ЭБС «Юрайт»

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала

Основная литература:

1.. Н.А. Качан. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учеб. пособие / — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017312> - ЭБС znanium

Дополнительная литература:

1.Сакерина А.В., Торговое дело. Производственное обучение: Учебное пособие / Сакерина А.В., Курганович Ю.Л., Усеня Ю.А. - Мн.:РИПО, 2016. - 320 с.: ISBN 978-985-503-616-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949500> ЭБС **znanium**

Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- аттестационный лист (приложение 2);
- дневник (приложение 4);
- характеристику учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3)
 - содержание;
 - основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
 - список используемых источников;
 - приложения.

Объем отчета не менее 25 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Заполняется и подписывается руководителем практики от предприятия, подписывается руководителем практики от образовательной организации (приложение 2)
3.	Характеристика на студента	Заполняется согласно установленной формы (Приложение 3). Подписывается руководителем практики от предприятия, и заверяется печатью предприятия, подписывается руководителем практики от образовательной организации
4.	Дневник по практике	Заполняется ежедневно (приложении 4).
5.	Отчет о выполнении заданий по производственной (преддипломной) практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый вид задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой излагаются, основные цели и задачи практики и дается общая характеристика и эффективность деятельности предприятия, на котором студент проходил практику, особенности специализации торгового предприятия.

Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В заключении кратко формулируются итоги прохождения практики, выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Список использованных источников, которым пользовался обучающийся при написании отчета (не менее 15 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС. Приложения к отчету включают таблицы, схемы, планы, инструкции и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу справа;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную(преддипломную) практику
4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике .

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.**

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А.Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

**Отчет по производственной (преддипломной) практике
по профессиональному модулю**
студентки(та) _ курса, обучающейся по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Место практики: _____
(наименование предприятия)

Руководитель практики: _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Рязань, 20__

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

_____,
ФИО
 обучающегося на _____ курсе специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
 качества потребительских товаров прошел производственную (преддипломную) практику
 ПМ _____
 в объеме ____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Место прохождения практики:

Формируемые компетенции*

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей **профессии**, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые **методы и** способы выполнения профессиональных задач, оценивать их **эффективность** и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных **ситуациях и нести** за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК
 ПК
 ПК

** компетенции указываются в полном объеме освоения, в соответствии с тематикой дипломной работы (по 1-му или нескольким профессиональным модулям)*

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных во время практики (указать в соответствии с темой дипломной работы)	Код освоенных и развитых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с освоенными и развитыми компетенциями	
		соответствует	не соответствует
.....	ПК		

	ОК		
.....	ПК ОК		
.....	ПК ОК		
.....	ПК ОК		
.....	ПК ОК		
.....	ПК ОК		
.....	ПК ОК		

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ / _____ /

М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____ / _____ /

**Характеристика
практической и профессиональной деятельности обучающегося во время
прохождения производственной (преддипломной) практики**

(Фамилия Имя Отчество)

Студент(ка) _____ курса, группа _____
Обучающегося(щуюся) по специальности : _____
(код)

(название специальности)

Прошел(ла) производственную (преддипломную) практику (*предприятие, организация, адрес*):

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты практики:

- 1. Степень выполнения программы:** Программа практики выполнена полностью.
2. За время прохождения практики студент (*ка*) показал (*а*) следующий уровень углубления приобретенного практического опыта:

№	Разновидность практического опыта	Уровень углубления		
		Высокий «5»- (отлично)	Повышенный «4»- (хорошо)	Базовый «3»- (удовлетворительно)
1			
2				
3				
4				

3. В процессе практики у студента(*ки*) были развиты следующие общие и профессиональные компетенции :

ОК1-ОК...

ПК 1.1

ПК 1.2.....

(перечислить компетенций)

В период прохождения практики студент(ка) совершенствовал(ла) следующие профессиональные навыки

(перечислить не менее 3-х)

3. **Дополнительная характеристика:** (заполняется по каждому студенту индивидуально - не менее 15 строк)

Пример содержания :

На начальном этапе прохождения практики студент(ка) ознакомилась со спецификой деятельности предприятия _____,
(название предприятия)
правилами внутреннего распорядка, прошел (ла) инструктаж по технике безопасности.

Отразить степень качества выполняемых работ в качестве практиканта.

Отразить личностные качества студента (ки).

Отразить организаторские способности, степень заинтересованности в работе на конкретном производственном участке.

Внес(ла) предложения по совершенствованию работы производственного участка / предприятия. (конкретизировать)

Прохождение преддипломной практики рекомендуется оценить на _____ (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики от предприятия
_____/_____/_____
М.П.

Подпись руководителя практики от образовательной организации
_____/_____/_____

ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной) практики

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя
	Итого:		

Подпись руководителя практики

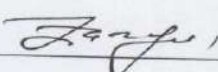
_____ / _____ /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

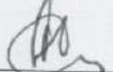
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Управление ассортиментом товаров
МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2020

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н, доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Гранкова Л.И., к.с.-х.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Программа учебной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-циклоевой комиссии

Генф. Мирасов Д.В.

Согласовано:

Ген Директор

(должность)

ООО «СТРОИЛЕНА»

Представитель организации

(наименование)

Мирасов Д.В.

« 30 » июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом товаров

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;
- обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов;
- повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявление потребности в товаре (спроса);

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять оговоры с контрагентами;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их знать:
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов обучения
ПМ 01. Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
	ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
	ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
	ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК1-9 ПК 1.1 –1.4	ПМ. 01: Управление ассортиментом товаров	36/1	4 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК 1,4 ПК 1.1.	Вводное занятия - ознакомление студентов с лабораторией, рабочим местом. Режим работы и правила внутреннего распорядка. - требования безопасности труда на рабочем месте. Распознавание товаров ассортиментной принадлежности.	Выполнение подготовительных работ. Ассортимент товаров однородных групп определенного класса, товаров, их свойства и показатели	ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров МДК.02.01 Основы управления ассортиментом товаров Тема 1.1. Ассортимент товаров	6/1
ОК1, 2-7, 8, 9 ПК 1.1-1.2.	Анализ потребности в товарах. Составление ассортиментного плана в зависимости от: · размера торговой площади; · местонахождения; · условий товароснабжения. Расчет: широты,	-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; -технологические процессы	Тема 4.3. Выявление потребности в товарах Тема 1.2. Товароведная характеристика товаров Тема 2.3. Средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	6/1

	<p>полноты, глубины, устойчивости; новизны ассортимента. Применение средств и методов маркетинга при формировании спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>- выявление мероприятий по стимулированию сбыта по отношению к покупателям и посредникам.</p>	товародвижения.		
ОК 1, 4, 5, 7, ПК 1.2, 1.4	<p>Оформление договора с поставщиками; с покупателями; бартерами. Составление претензий. Составление ответов на претензии.</p>	-виды, назначение структуру договоров с поставщиками и потребителями.	<p>Тема 3.1. Роль договорных отношений</p> <p>Тема 3.2. Регулирование хозяйственных связей в торговле</p>	6/1
ОК 1, 3-5 ПК 1.3	<p>Определение процессов закупочной работы, типов закупок и методов. Определение достоинств и недостатков методов закупки. Выявление условий и сроков хранения товаров.</p>	-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -технологические процессы товародвижения; - условия и сроки и хранения товаров однородных групп.	<p>Тема 4.2. Организация закупок товаров</p> <p>Тема 5.3. Хранение товаров</p>	6/1
ОК 1, 2-4, ПК 1.3	<p>определение и расчет фактических и нормируемых потерь потребительских товаров. Выявление основных факторов, влияющих на формирование ассортимента товаров.</p>	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, -основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров, - технологические процессы	Тема 6.3. Организация централизованной доставки товаров	6/1

		товародвижения		
ОК1, 2, 4, 6, 9 ПК 1.3	Решение торговых ситуаций по активизации продажи товаров.	-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров, - технологические процессы товародвижения	Тема 6.4. Розничная товарооборачиваемость	6/1
ИТОГО:				36/6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для проведения учебной практики необходим следующий комплект документов:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики;
- календарно-тематический план проведения практики
- комплект заданий для учебной практики;
- методические рекомендации по выполнению заданий;
- отчёт о прохождении практики;
- дневник студента для регистрации выполняемых на практике работ;
- аттестационный лист прохождения практик;
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе университета. Лаборатория логистики (303б).

Оборудование лаборатории логистики:

- Мультимедийный проектор Toshiba TLP – XC2000,
- Экран на треноге.

4.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. - ISBN: 978-5-534-02927-7— ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — ЭБС IPRbooks

Учебно-методические издания:

Карасева, И.Ю., Бахарева, Е.П. Основы управления ассортиментом товаров[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 01 [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит занятия в ходе практики;
- оценивает работу студента во время практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики в рамках профессионального модуля студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами различных видов практических работ. Результаты фиксируются преподавателем в аттестационном листе и характеристике учебной и профессиональной деятельности. При оценке итогов работы студента учитывается объём выполненных работ, качество выполнения, освоение практических умений и навыков, а также качество оформления отчёта по практике.

Отчёт по учебной практике должен содержать описание выполненных работ. В заключительной части отчёта студент должен в краткой форме изложить основные результаты практики (чему он научился за время практики, какую пользу она принесла ему в усвоении теоретического материала). Объём отчёта – 15-20 страниц.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Материалы, входящие в состав отчёта	Примечание
1	Титульный лист (приложение 1)	Оформляется студентом
2	Аттестационный лист (приложение 2)	заполняется руководителем практики
3	Дневник практики (приложение 4)	заполняется студентом, содержит краткое описание выполненных работ, подписывается руководителем практики
4	Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3)	заполняется руководителем практики
4	Содержание отчёта	содержит темы заданий, описание выполненных заданий и выводы (какие умения освоены)
5	Использованная литература	основная, дополнительная, Интернет-ресурсы
6	Приложение	заполненные бланки, таблицы, графики, технологические карты и т.д.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объёме; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно или небрежно оформивший отчёт.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**Отчет по учебной практике
по профессиональному модулю
ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров**

МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

студента 2 курса, обучающегося по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф. И. О. студента

Место практики: ФГБОУ ВО РГАТУ

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань, 2020 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____, студент 2 курса,
 обучающийся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
 потребительских товаров, прошел учебную практику по профессиональному модулю
ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров
 в объеме _36_ часов (1 недели) с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201__ г
 в *ФГБОУ ВО РГТУ*

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии требованиями (соответствует / не соответствует)

Подпись руководителя практики

_____ / _____ /

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студентов во время учебной практики			
Наименование элемента умения	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»

Дата « » 20

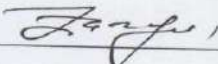
Подпись руководителя практики

_____ / _____ /
 ФИО/

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

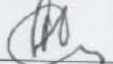
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июни 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июни 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

МДК 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы

МДК 02.02. Товароведение товаров растительного происхождения

МДК 02.03. Товароведение непродовольственных товаров

МДК 02.04. Товароведение товаров животного происхождения

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Рязань, 2020

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Гранкова Л.И., к.с.-х. н., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рецензенты:

Столярова А.Н. , д.э.н, доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Генф. Мироманов Л.В.

Согласовано:

Генф. Мироманов Л.В.
(должность)
Мироманов Л.В.
Представитель организации
(наименование)
ГБОУ СПО «Строитель»
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и дальнейшее углубление имеющихся теоретических знаний;
- обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для данного вида профессиональной деятельности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- классификации товаров;

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- классифицировать товары;
- обеспечивать условия хранения и транспортирования товаров.

знать:

- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;

- классификацию и ассортимент товаров;
- требования к транспортированию и хранению товаров.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

Учебная практика проводится концентрированно в 2этапа:

1 неделя (36 ч.) – в IV семестре;

1 неделя (36 ч.) – в VI семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
	ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
	ПК 2.4	Классифицировать продовольственные товары растительного происхождения
	ПК 2.5	Классифицировать продовольственные товары животного происхождения
	ПК 2.6	Классифицировать непродовольственные товары
	ПК 2.7	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров растительного происхождения
	ПК 2.8	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования продовольственных товаров животного происхождения
	ПК 2.9	Осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования непродовольственных товаров

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1-9; ПК 2.1 –2.3	<i>ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i> МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	36/1	4 семестр
ОК 1-9 ПК 2.3 -2.9	<i>ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</i> МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы МДК 02.02 Товароведение товаров растительного происхождения МДК 02.03 Товароведение непродовольственных товаров МДК 02.04 Товароведение товаров животного происхождения	36/1	6 семестр
Всего:		72	

3.2. Содержание практики

Учебная практика после освоения МДК 02.01

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК 1,2, 3, 8 ПК 2.1	Вводное занятия - знакомство с рабочим местом. - с режим работы и правила внутреннего распорядка. - с требования безопасности труда на рабочем месте. Расшифровка маркировки товаров и входящих в ее состав информационных знаков	-виды, формы и средства информации о товарах, -правила маркировки товаров;	МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.5. Товарная информация Тема 1.6. Правила маркировки продовольственных товаров	6/1

ОК 1, 2, 4, 5 ПК 2.2	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества. Определение их действительных значений и соответствия установленным требованиям.	Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 2.2. Требование к качеству крупы Тема 6.1. Требования стандартов к качеству растительных масел Тема 7.3. Требования стандартов к качеству коровьего масла Тема 7.4. Требования стандартов к качеству сыров	6/1
ОК 1,2, 4,5 ПК 2.2	Отбор пробы и выборки из товарных партий.	Правила отбора проб и выборок из товарных партий	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.4. Контроль качества товарных партий	12/2
ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2	Проведение оценки качества различными методами (органолептически и инструментально).	-требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; - органолептическое и инструментальные методы оценки качества	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.2. Методы оценки качества: органолептические и инструментальные	12/2
ИТОГО:				36/6

Учебная практика после освоения МДК 02.01, 02.02, 02.03, 02.04

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дней)
ОК 1-4, 5, 8 ПК 2.3	Деление товаров на градации качества; сопоставление действительных значений измеряемых	-требования действующих стандартов к качеству товаров однородных	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.3. Градации качества	12/2

	показателей с базовыми; выявление несоответствия.	групп определенного класса; -градации качества		
ОК 1,2, 4,5,8 ПК 2.3, 2.7, 2.8, 2.9	Оценка: - внешнего вида тары и упаковки; - этикетки тары и упаковки; - тары и упаковки по видовой и групповой принадлежности.	Требования к таре и упаковке	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.7. Требования к таре и упаковке	6/1
ОК 1,2,4,5, 8 ПК 2.2, 2.3	Диагностика дефектов продовольственных и непродовольственных товаров по внешним признакам. Определение причины возникновения дефектов.	- классификацию и ассортимент товаров; -виды дефектов, причины их возникновения	МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы Тема 1.3. Градации качества	12/2
ОК 1,2,4, 5,8 ПК 2.4- 2.9	Определение видов транспортировки товаров, условий хранения. Классификация товаров. Защита отчета.	- классификацию и ассортимент товаров; -требования к транспортирован ию и хранению товаров	МДК 02.02 Товароведение товаров растительного происхождения МДК 02.03. Товароведение непродовольственных товаров МДК 02.04. Товароведение товаров животного происхождения	6/1
ИТОГО:				36/6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Для проведения учебной практики необходим следующий комплект документов:
- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки;
 - рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
 - рабочая программа учебной практики;
 - приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики;
 - календарно-тематический план проведения практики
 - комплект заданий для учебной практики;
 - методические рекомендации по выполнению заданий;
 - отчёт о прохождении практики;
 - дневник студента для регистрации выполняемых на практике работ;
 - аттестационный лист прохождения практики;
 - характеристику учебной и профессиональной деятельности студента.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе университета.

Наличие лабораторий Товароведения и экспертизы продовольственных товаров (101б), Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров (113б) и учебного кабинета (5).

Оборудование лаборатории Товароведения и экспертизы продовольственных товаров:

- весы электронные фасовочные МТЗ В1ЖА-8,
- плитка электрическая «Мечта»,
- рН – метр 150 МИ,
- шкаф сушильный

Оборудование лаборатории Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров:

- плитка электрическая «Мечта»,
- микроскоп «МИКМЕД-1»,
- сушильный шкаф,
- колориметр КФК-2,
- водяная баня -TW2,
- весы НВ -300*0,05М

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийный проектор Toshiba TLP-ХС2000,
- Экран на треноге.

4.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

(МДК.02.01)

Основная литература:

1.Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО /[Электронный ресурс] С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — ЭБС ЮРАЙТ.

2. Минько Э.В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО— Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительные источники:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].—М.: Дашков и К, 2015— ЭБС «IPRbooks»,

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

(МДК.02.02)

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие для учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. **Т.Н.Иванова Товароведение и экспертиза вкусовых товаров:** Учебное пособие/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009974-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463725> - ЭБС Znanium

2. **Т.Н.Иванова Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей /** Елисева Л.Г., Иванова Т.Н., Евдокимова О.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 374 с.: ISBN 978-5-394-02366-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512009> - ЭБС Znanium

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2015-2019

(МДК.02.03)

Основная литература:

1. **Магомедов, Ш. Ш.** Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 322 с. — 978-5-394-02699-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85457.html>- ЭБС «IPRbooks»

3. **Грибанова И.В.** Товароведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 360 с. - ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С.А. Вилкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

2. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ С.А.Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н.Власова. М.: Дашков и К, 2015.— ЭБС «IPRbooks»

Учебно-методические издания:

Методические указания к практическим работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю., . - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., . - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ

(МДК.02.04)

Основная литература:

1. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов [Электронный ресурс] : пособие ля учащихся учреждений профессионально-технического образования — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — ЭБС Юрайт

Учебно-методические издания:

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П., Карасева И.И. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работ при освоении ПМ 02 [Электронный ресурс] Бахарева Е.П., Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2015-2019

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит занятия в ходе практики;
- оценивает работу студента во время практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики в рамках профессионального модуля студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами различных видов практических работ. Результаты фиксируются преподавателем в аттестационном листе и характеристике учебной и профессиональной деятельности. При оценке итогов работы студента учитывается объём выполненных работ, качество выполнения, освоение практических умений и навыков, а также качество оформления отчёта по практике.

Отчёт по учебной практике должен содержать описание выполненных работ. В заключительной части отчёта студент должен в краткой форме изложить основные результаты практики (чему он научился за время практики, какую пользу она принесла ему в усвоении теоретического материала). Объём отчёта – 15-20 страниц.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Материалы, входящие в состав отчёта	Примечание
1	Титульный лист (приложение 1)	Оформляется студентом
2	Аттестационный лист (приложение 2)	заполняется руководителем практики
3	Дневник практики (приложение 4)	заполняется студентом, содержит краткое описание выполненных работ, подписывается руководителем практики
4	Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3)	заполняется руководителем практики
4	Содержание отчёта	содержит темы заданий, описание выполненных заданий и выводы (какие умения освоены)
5	Использованная литература	основная, дополнительная, Интернет-ресурсы
6	Приложение	заполненные бланки, таблицы, графики, технологические карты и т.д.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;

2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

3. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Критерии оценивания практических умений:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объём;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения,

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя, также учитывается правильность и аккуратность оформления отчёта;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения, также учитывается правильность и аккуратность оформления отчёта.

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

Отчет по учебной практике

по профессиональному модулю

ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Студента 3 курса, обучающегося по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф.И.О. студента

Место практики: ФГБОУ ВО РГАТУ

Руководитель практики:

Проверил преподаватель:

Рязань 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента,

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров в объеме 36 часов с «__» марта 20__ г. по «__» марта 20__ г.
 в *ФГБОУ ВО РГАТУ*

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код Формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии требованиями	
		соответствует	не соответствует

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики**

Наименование элемента умения	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»

Дата «__» марта 20__ г.

Подпись руководителя практики _____
_____/ преподаватель
ФИО/ должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

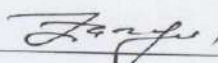
Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

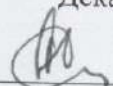
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А.С. Емельянова

«30» июля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Рязань, 2020

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код наименование специальности(ей)

и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Разработчики:

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Программа учебной практики одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Генф Морозова А.В.

Согласовано:

Ген. Директор
(должность)
ООО "СТРОЙЛЕНА"
Представитель организации
(наименование)
Аксенова Е.С.
20 » июль 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование первоначальных практических умений;
- обучение первичным трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- повышение у студентов мотивации к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 03. Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК1-9; ПК 3.1 –3.5	<i>ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации</i>	36/1	5 семестр

3.2. Содержание практики

Код и наименование ПК, ОК	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов/дней
ОК 1, 2, 3, 4, 6-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4	<p>Вводное занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с рабочим местом. - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка. - с требованиями безопасности труда на рабочем месте. <p>1. Управление всеми основными аспектами деятельности торгового предприятия.</p> <p>2. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и</p>	<p>Требования безопасности труда, правила противопожарной безопасности</p> <p>Стили управления и виды коммуникации; Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; систему методов управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Принципы делового и управленческого общения в коллективе.</p>	<p>ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Тема 8.1. Эффективность работы подразделения.</p>	6/1

	управленческого общения.	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;		
ОК 2, 5; ПК 3.5	3. Оформление табеля учета рабочего времени формы Т-13.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени формы документов, порядок их заполнения.	ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации Тема 1.5. Документы, регламентирующие работу подразделения.	6/1
ОК 2, 5; ПК 3.5	4. Расчет заработной платы.	Методика расчета заработной платы формы документов, порядок их заполнения.	ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации Тема 1.5. Документы, регламентирующие работу подразделения.	6/1
ОК 2, 5 ПК 3.1, 3.4	5. Расчет экономических показателей деятельности подразделения организации	Методику расчета экономических показателей деятельности подразделения организации	ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации Тема 1.4. Показатели эффективности работы подразделения.	12/2
ОК 1, 3, 6, 7, 8 ПК 3.2, 3.3	6. Создание работоспособной команды, определение статусно-ролевых отношений между	Основные приемы организации работы исполнителей управленческий цикл; функции менеджмента:	ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации МДК.03.01 Управление	6/1

	членами команды	организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	структурным подразделением организации Тема 6.3. Организация работы исполнителей.	
	Защита отчета			
ИТОГО:				36/6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа профессионального модуля;
- рабочая программа учебной практики;
- календарно-тематический план прохождения учебной практики;
- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики;
- дневник студента для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения практик (приложение 2);
- характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3);
- отчет студента практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе университета.

Наличие кабинета менеджмента и документального обеспечения управления (321)
 Оборудование кабинета менеджмента и документального обеспечения управления:
 Интерактивная доска TRIUMPH BOARD,
 CompLete 78,
 Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768,
 Ноутбук Lenovo B570e,
 Экран на штативе Screen Media Apollo, 203*153,
 Доска магнитно- маркерная POCADA, 120*180

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы **Основная литература:**

1 Абуладзе, Дареджани Гивиевна.

Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум / [Электронный ресурс]: Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 299. - (Профессиональное образование). – ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429594> (дата обращения: 12.06.2019). - ЭБС «Юрайт»

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. ЭБС «Юрайт»

Учебно-методические издания:

Бахарева, Е.П. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе СПО/ Бахарева Е.П. – Рязань: РГАТУ, 2018- ЭК «РГАТУ»

Методические указания по выполнению заданий на учебной практике [Электронный ресурс] Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере является обязательным, прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит занятия в ходе практики;
- оценивает работу студента во время практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики в рамках профессионального модуля студент проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами различных видов практических работ. Результаты фиксируются преподавателем в аттестационном листе и характеристике учебной и профессиональной деятельности. При оценке итогов работы студента учитывается объём выполненных работ, качество выполнения, освоение практических умений и навыков, а также качество оформления отчёта по практике.

Отчёт по учебной практике должен содержать описание выполненных работ. В заключительной части отчёта студент должен в краткой форме изложить основные результаты практики (чему он научился за время практики, какую пользу она принесла ему в усвоении теоретического материала). Объём отчёта – 15-20 страниц.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Материалы, входящие в состав отчёта	Примечание
1	Титульный лист (приложение 1)	Оформляется студентом
2	Аттестационный лист (приложение 2)	заполняется руководителем практики
3	Дневник практики (приложение 4)	заполняется студентом, содержит краткое описание выполненных работ, подписывается руководителем практики
4	Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента (приложение 3)	заполняется руководителем практики
4	Содержание отчёта	содержит темы заданий, описание выполненных заданий и выводы (какие умения освоены)
5	Использованная литература	основная, дополнительная, Интернет-ресурсы
6	Приложение	заполненные бланки, таблицы, графики, технологические карты и т.д.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;

- расположение номера страниц – снизу по центру;
 - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
 3. Каждый отчет выполняется индивидуально.
 4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
 5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент свободно владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания правильно и в полном объём; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент владеющий умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший небольшие ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; правильно и аккуратно оформивший отчёт;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями и навыками, предусмотренными программой учебной практики, обнаруживший знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками, но устранивший их с помощью преподавателя, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не владеющему умениями и навыками в достаточном объёме, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно или небрежно оформивший отчёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования

Отчет по учебной практике

по профессиональному модулю

ПМ. 03 Организация работ в подразделении организаций
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации

Студента 3 курса, обучающегося по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Ф.И.О. студента _____

Место практики: ФГБОУ ВО РГАТУ

Руководитель практики: _____

Рязань, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. студента,

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 03. Организация работ в подразделении организации МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации в объеме 36 часов с «_25_» _ноября_ 2020 г. по «_01_» декабря 2020 г. в *ФГБОУ ВО РГАТУ*

Формируемые компетенции

ОК 1	Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Код формируемых компетенций	Качество выполнения работ в соответствии требованиями	
		соответствует	не соответствует
Вводное занятие - знакомство студентов с рабочим местом. - с режимом работы и правилами внутреннего распорядка. - с требованиями безопасности труда на рабочем месте. Управление всеми основными аспектами деятельности торгового предприятия.	ОК 1, 2, 3, 4, 6-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4		
Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	ОК 1, 2, 3, 4, 6-9 ПК 3.1, 3.2, 3.4		
Оформление табеля учета рабочего времени формы Т-13.	ОК 2, 5; ПК 3.5		
Расчет заработной платы.	ОК 2, 5; ПК 3.5		
Расчет экономических показателей деятельности подразделения организации	ОК 2, 5 ПК 3.1, 3.4		
Создание работоспособной команды, определение статусно-ролевых отношений между членами команды	ОК 1, 3, 6, 7, 8 ПК 3.2, 3.3		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

/ преподаватель
Ф.И.О./ должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Наименование элемента умения	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»
Управление всеми основными аспектами деятельности торгового предприятия. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.			
Оформление табеля учета рабочего времени формы Т-13.			
Расчет заработной платы.			
Расчет экономических показателей деятельности подразделения организации			
Организация работы коллектива исполнителей			

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____
 _____ / преподаватель
 Ф.И.О./ должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Дата	Содержание работы	Количество часов	Подпись руководителя

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

А. С. Емельянова

30 » июль 2020 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников факультета
дополнительного и среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учрежде-
ния высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
по специальности 38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА
КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, разработана в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 г. №968», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, дополнительным требованиям образовательной организации по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), организуемой в университете.

Основными функциями Государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государст-

венной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Форма и сроки проведения ГИА.

Форма проведения Государственной итоговой аттестации:
- выпускная квалификационная работа (далее ВКР) в форме дипломного проекта (работы).

Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации:

- Выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения:

Сроки проведения:

- Выполнение выпускной квалификационной работы с 14.05.2019 г. по 10.06.2019 г.,

- Защита выпускной квалификационной работы с 11.06.2019 г. по 24.06.2019 г.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

3. Требования к выполнению дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – товаровед-эксперт, который сможет применить полу-

ченные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач.

Дипломный проект (работа) представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

Требования к дипломному проекту (работе):

- Дипломный проект (работа) представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить решения, используя теоретические знания и практические навыки;
- Дипломный проект (работа) является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;
- Дипломный проект (работа) должен содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;
- Дипломный проект (работа) должен показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление должно соответствовать правилам. Объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы 35- 40 листов.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) определяется ведущими преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии товароведческих дисциплин. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития товароведения. Тематика ВКР разрабатывается таким образом, чтобы было соответствие одному или нескольким профессиональным модулям, входящим в

образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) представлена в приложении 1.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Студент должен выбрать тему выпускной работы по профилю своей специальности из числа актуальных задач, решаемых на предприятии (организации), и согласовать ее с руководителем дипломного проекта.

В организации дипломного проектирования предусмотрены следующие основные этапы:

- выбор темы дипломного проекта (работы) и ее согласование с руководителем дипломного проекта;
- закрепление тем выпускных квалификационных работ приказом ректора – не позднее 2 месяцев до мероприятий ГИА;
- составление задания по дипломному проекту (работе), согласование его с руководителем - не позднее 2 недель до преддипломной практики;
- разработка и оформление материалов дипломного проекта (работы);
- создание презентации по основным положениям (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.) дипломного проекта (работы);
- получение отзыва от руководителя дипломного проекта (работы) - не позднее 1 недели до защиты ВКР;
- предварительная защита дипломного проекта (работы) - не позднее 1 недели до защиты ВКР;
- защита дипломного проекта (работы) перед членами ГЭК. На защиту ВКР студенту отводится не более 20 минут (до 10 минут - доклад, до 10 минут - ответы на вопросы, чтение отзыва).

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны автором, руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедры

и деканом факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования, при необходимости содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта (работы). Бланки титульного листа, задания и графика выполнения ВКР представлены в приложении 2.

4. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства РФ по представлению университета.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

График проведения Государственной итоговой аттестации выпускников утверждается деканом факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации объявляется приказом по университету.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт по специальности;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора университета о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора университета об утвержденных темах дипломных проектов (работ);
- сведения об успеваемости студентов;
- дипломный проект (работа);
- зачетные книжки студентов.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

5. Критерии оценки ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной шкале и объявляются в день проведения каждого этапа после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Критерии оценки дипломного проекта (работы):

- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- практическая значимость проекта;
- качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;

- владение техникой речи.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника и руководителя ВКР в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике вопросы данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника и руководителя ВКР в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника и руководителя ВКР в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения в полной мере;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует не умение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника и руководителя ВКР в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин и профессиональных модулей.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

6. Заключительные положения.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом ректора.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повтор-

ную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов,
обучающихся по специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров**

1. Оценка качества меда и пчелопродукции собственной пасеки академии пчеловодства при ФГБОУ ВО РГАТУ
2. Товароведная характеристика и экспертиза качества светлых сортов пива импортного производства. (На примере конкретного предприятия)
3. Экспертиза качества грузинских вин и обоснование цены их реализации на предприятиях торговли города Рязани
4. Сравнительная оценка качества пророщенных зерен различных культур и возможность их использования при производстве продуктов функционального назначения
5. Сравнительная экспертиза качества овсяных хлопьев отечественных и импортных производителей, реализуемых на продовольственном рынке города Рязани
6. Товароведная характеристика и экспертиза качества соленой сельди собственных торговых марок (СТМ), реализуемой в крупных торговых предприятиях города Рязани
7. Товароведная характеристика и экспертиза качества мёда, реализуемого на рязанском потребительском рынке
8. Товароведная характеристика и экспертиза качества гранатового сока различных торговых марок, реализуемых в торговых предприятиях г.Рязани. (На примере конкретного предприятия)
9. Изменение потребительских свойств стручковой фасоли при повторном замораживании
10. Товароведная характеристика и экспертиза качества рыбных пресервов «Филе-кусочки сельди в масле» представленных в торговых предприятиях г.Рязани. (На примере конкретного предприятия)
11. Сравнительная оценка качества слабосоленой сёмги в вакуумной упаковке собственных торговых марок
12. Товароведная оценка качества картофельного пюре различных способов производства

13. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик колбасы вареной высшего сорта «Докторской» разных товарных производителей
14. Товароведная характеристика и экспертиза качества бутилированного кваса. (На примере конкретного предприятия)
15. Анализ ассортимента и экспертиза качества печенья затяжного, реализуемого в гипермаркетах города Рязани. (На примере конкретного предприятия)
16. Товароведная характеристика и экспертиза качества рыбных консервов «Килька в томатном соусе», реализуемых на потребительском рынке города Рязани
17. Идентификационные признаки и потребительские свойства зеленых луков в розничной торговле города Рязани
18. Товароведная характеристика и сравнительная экспертиза фундука и лещины нечерноземной зоны, предназначенной для реализации на региональном рынке
19. Товароведная характеристика и экспертиза качества рыбных консервов «Печень трески», реализуемых в торговых предприятиях г.Рязани. (На примере конкретного предприятия)
20. Товароведная характеристика и экспертиза качества свежееотжатых и концентрированных соков реализуемых в супермаркетах города Рязани
21. Изменение товарного качества столовых бананов в зависимости от температурных условий хранения
22. Товароведная характеристика и экспертиза качества охлажденных морепродуктов, реализуемых в гипермаркетах г.Рязани. (На примере конкретного предприятия)
23. Товароведная характеристика и экспертиза качества сыров плавленых пастообразных реализуемых на потребительском рынке города Рязани
24. Товароведная характеристика и экспертиза качества ультрапастеризованного молока, реализуемого в г.Рязани
25. Товароведные характеристики и экологическая безопасность кетчупов, реализуемых на потребительском рынке города Рязани
26. Сравнительная оценка качества вишневых нектаров разных производителей, представленных в гипермаркетах г.Рязани. (На примере конкретного предприятия)
27. Товароведная характеристика и экспертиза качества кукурузы сахарной консервированной, реализуемой в г.Рязани

28. Анализ ассортимента и экспертиза качества фасованной гречневой крупы, реализуемой в розничной сети города Рязани
29. Товароведная характеристика и экспертиза качества ржаных хлебцев разных производителей, реализуемых на рязанском потребительском рынке
30. Товароведная характеристика и экспертиза качества фасоли красной натуральной консервированной, реализуемой в г.Рязани
31. Товароведная характеристика и сравнительная оценка качества ржано-пшеничного хлеба «Бородинский» разных производителей, представленных в розничной торговой сети города Рязани
32. Товароведная характеристика и экспертиза качества кукурузных хлопьев разных производителей, реализуемых в розничной сети города Рязани
33. Товароведная характеристика и экспертиза качества коньяка, реализуемого в розничной сети города Рязани
34. Товароведная характеристика и экспертиза качества мармелада желейного, реализуемого в розничной сети города Рязани
35. Товароведная характеристика и экспертиза качества мороженого морского окуня разных производителей, реализуемых в торговых предприятиях города Рязани
36. Ассортимент и экспертиза качества блинной муки, представленной на рязанском потребительском рынке
37. Оценка качества и нитратная безопасность арбузной продукции в торговой сети города Рязани
38. Товароведная характеристика и экспертиза качества рыбных консервов «Скумбрия атлантическая натуральная с добавлением масла», реализуемых на потребительском рынке города Рязани
39. Товароведная характеристика и экспертиза качества макаронных изделий рожки, реализуемых в розничной сети города Рязани
40. Товароведная характеристика и экспертиза качества зеленого байхового крупнолистового чая реализуемого в супермаркетах города Рязани
41. Товароведная характеристика и сравнительная оценка качества ржано-пшеничного хлеба «Дарницкий» разных производителей, представленных в розничной сети города Рязань

42. Формирование и оценка потребительских свойств хлебобулочных изделий функционального назначения с добавками на основе пророщенных зерен злаков
43. Сравнительная . экспертиза качества овощных консервов в металлической и стеклянной таре, реализуемых на продовольственном рынке города Рязани
44. Анализ ассортимента и экспертиза качества печенья сдобного, реализуемого в супермаркетах города Рязани (На примере конкретного предприятия)
45. Товароведная характеристика и экспертиза качества пищевых концентратов на примере первых обеденных блюд, представленных в гипермаркетах г.Рязани
46. Товароведная характеристика и экспертиза качества сливочного масла, реализуемого в розничной сети города Рязани
47. Влияние упаковки на сохраняемость порционные мясных полуфабрикатов, реализуемых в розничной сети города Рязани
48. Товароведная характеристика и сравнительная оценка качества майонеза «Провансаль» разных производителей, представленных в розничной торговой сети города Рязани
49. Товароведная характеристика и экспертиза качества лососевой икры разных производителей, реализуемой в розничных торговых предприятиях города Рязани
50. Влияние упаковки на сохраняемость оливкового масла сорта Extra Virgen, реализуемого на продовольственном рынке города Рязани
51. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик овощных натуральных консервов «Горошек зеленый консервированный», реализуемого в розничной сети города Рязани
52. Влияние упаковки на изменение качественных показателей нефильтованного пива в процессе хранения в торговых предприятиях
53. Товароведная характеристика и экспертиза качества колбасы сырокопченой высшего сорта «Зернистой» реализуемой в розничной сети города Рязани
54. Товароведная характеристика и экологическая безопасность восстановленного томатного сока, реализуемого в розничной сети города Рязани
55. Ассортимент, товароведная характеристика и экспертиза качества печеночных паштетов, реализуемых в розничной торговой сети города Рязани

56. Товароведная характеристика и экспертиза качества батонов из пшеничной муки «Нарезной» разных производителей, представленных в розничной торговой сети города Рязани
57. Товароведная сравнительная экспертиза качества пресервов сельди, изготовленных с использованием майонеза разных производителей
58. Качество и безопасность плодоовощных соков для детского питания
59. Товароведная характеристика и сравнительный анализ качества коньяков отечественных и импортных производителей, реализуемых на потребительском рынке города Рязани
60. Изучение идентификационных признаков и экспертиза качества отдельных разновидностей бананов, поступающих в торговую сеть города Рязани
61. Экспертиза качества вареных колбас, выработанных в натуральной оболочке и реализуемых в розничной сети города Рязани
62. Сравнительная оценка качества сливочного масла отечественных и импортных производителей, представленных в розничной сети города Рязани
63. Ассортимент и сравнительная экспертиза качества овощных консервов для детского питания, реализуемых в розничной сети города Рязани
64. Товароведная характеристика и экспертиза качества сметаны, реализуемой в розничной сети города Рязани
65. Товароведная характеристика и экспертиза качества йогуртов, реализуемых в розничной сети города Рязани
66. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик ириса, реализуемого в розничной сети города Рязани
67. Товароведная характеристика и экспертиза качества светлого пастеризованного пива, реализуемого в розничной сети города Рязани
68. Экологическая безопасность и экспертиза качества пресервов, изготовленных с использованием настоя чайного гриба
69. Проблемы идентификации и выявление фальсификации томатной пасты при оценке ее качественных характеристик и потребительских свойств
70. Сравнительная характеристика качества кабачковой икры промышленного и домашнего производства

71. Товароведная характеристика и экспертиза качества молока сухого цельного, представленного на потребительском рынке г. Рязани
72. Товароведная характеристика и сравнительная оценка качества сметаны 20% жирности разных производителей, реализуемой в розничной сети города Рязани
73. Товароведная характеристика и экспертиза качества сокосодержащих безалкогольных напитков реализуемых на потребительском рынке города Рязани
74. Товароведная характеристика и экспертиза качества хлопьев овсяных, реализуемых в розничной сети города Рязани
75. Товароведная характеристика и экспертиза качества риса круглозерного, реализуемого на потребительском рынке города Рязани
76. Анализ ассортимента и экспертиза качества игристых вин, реализуемых в торговых предприятиях города Рязани
77. Товароведная характеристика и экспертиза качества копченой мойвы, реализуемой в торговых предприятиях города Рязани
78. Товароведная характеристика и экспертиза качества сыра камамбер, представленного на потребительском рынке города Рязани
79. Товароведная характеристика и экспертиза качества сыра адыгейского, реализуемого через торговую сеть города Рязани
80. Товароведная характеристика и экспертиза качества кефира классического, представленного на потребительском рынке города Рязани
81. Товароведная характеристика и экспертиза качества томатной пасты разных производителей, реализуемой в торговых предприятиях города Рязани
82. Товароведная характеристика и экспертиза качества творога классического, производимого на территории Рязанской области
83. Сравнительная характеристика качества цитрусовых, реализуемых в розничной сети города Рязани
84. Товароведная характеристика льняного масла прямого отжима и влияние упаковки на его качества
85. Товароведная оценка масла традиционного, производимого в ООО АМК «Рязанский»
86. Товароведная характеристика и экспертиза качества красных полусладких вин отечественного и импортного производства

87. Товароведная характеристика, экспертиза качества и анализ ценообразования свинины тушеной, реализуемой на рынке города Рязани
88. Влияние различных видов упаковки на сохраняемость и качество консервированных грибов, реализуемых на продовольственном рынке города Рязани
89. Товароведная характеристика и экспертиза качества макаронных изделий из твердых сортов пшеницы представленных в розничной сети города Рязани
90. Товароведная характеристика вин и их конкурентоспособность на рынке виноградных вин, реализуемых в розничной сети города Рязани
91. Товароведная оценка и характеристика качества консервированного зеленого горошка различных производителей
92. Товароведная характеристика и оценка качества кофе растворимого гранулированного и сублимированного, реализуемого на рынке города Рязани
93. Товароведная характеристика и оценка товарных потерь в процессе реализации персиков различных производителей
94. Товароведная характеристика и экспертиза качества подсолнечного масла собственных торговых марок реализуемых в крупных торговых предприятиях города Рязани
95. Товароведная характеристика пшеничной муки производства ОАО «Рязаньзернопродукт» и ценовая политика в продвижении товара
96. Товароведная характеристика и экспертиза качества затяжного печенья
97. Ассортимент и товароведная характеристика карамели, производимой ОАО «Красный Октябрь» города Рязани
98. Товароведная характеристика и экспертиза качества муки пшеничной высшего сорта реализуемой в розничной сети города Рязани
99. Сравнительная оценка качества и конкурентоспособности рыбных консервов «Шпроты в масле», реализуемых на потребительском рынке города Рязани
100. Влияние упаковки и региона розлива столовой минеральной воды на ее качество.
101. Сравнительная экспертиза качества томатной пасты, упакованной в стеклянную и металлическую тару, реализуемой на продовольственном рынке города Рязани.
102. Ассортимент и товароведная характеристика глазированных конфет производства ОАО МКФ «Красный Октябрь» производство №2 города Рязани

103. Товароведная оценка и экспертиза качества различных сортов столового винограда, реализуемых в торговой сети города Рязани.
104. Экспертиза потребительских свойств и качественных характеристик молочного шоколада разных товаропроизводителей.
105. Товароведная характеристика и экспертиза качества крупы гречневой - ядрицы, реализуемой на потребительском рынке города Рязани.
106. Товароведная характеристика и экспертиза качества яиц куриных пищевых разных производителей, реализуемых в торговых предприятиях города Рязани
107. Товароведная характеристика и экспертиза качества йогуртов, реализуемых в розничной сети города Рязани
108. Товароведная характеристика и экспертиза качества майонезных соусов разных производителей, представленных в гипермаркетах г.Рязани
109. Товароведная характеристика и экспертиза качества шампанского представленного в гипермаркетах г.Рязани
110. Изменение качества и потребительских свойств цветной капусты при замораживании.
111. Товароведная характеристика и экспертиза качества кофе молотого разных производителей, реализуемых в торговых предприятиях города Рязани.
112. Сравнительная экспертиза качества творога зерненного разных производителей, реализуемого через торговую сеть города Рязани.
113. Оценка результативности труда работников. (На примере конкретного предприятия)
114. Совершенствование системы мотивации деятельности работников торгового предприятия. (На примере конкретного предприятия)
115. предприятия)
116. Управление развитием персонала. (На примере конкретного предприятия)
117. Совершенствование управления персоналом предприятия. (На примере конкретного предприятия)
118. Выполнение работ по профессии кассир - операционист. (На примере конкретного предприятия)
119. Работа по специальности Кассир торгового зала. (На примере конкретного предприятия)

120. Управление товарным ассортиментом на примере торгового предприятия.
121. Формирование товарного ассортимента в сфере торговли и оценка его эффективности.
122. Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием.

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный агротехнологический университет
 имени П.А. Костычева»

Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских това- ров
Факультет	Довузовской подготовки и среднего профессио- нального образования
Зав.кафедрой	_____
« » _____ 20__ г.	
Декан факультета до- вузовской подготовки и среднего профессио- нального образования	д.б.н., профессор Емельянова А.С. _____
« » _____ 20__ г.	

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему _____

Дипломник _____

Руководитель _____

Рязань, 2019 год

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Студенту _____

Тема _____

Утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 ____ г № _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Задания: 1.

2.

3.

4.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент (ка) _____

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет Довузовской подготовки и среднего профессионального образования

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Кафедра Товароведения и экспертизы

**ГРАФИК
выполнения дипломной работы**

Студента _____

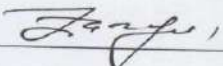
На тему _____

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечания
1.	Выбор темы. Ознакомление с заданием на ДР		
2.	Составление плана ДР. Определение цели, задач, объекта, предмета исследования		
3.	Работа над теоретической частью ДР. Анализ научной литературы по проблеме		
4.	Работа над практической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
5.	Оформление пояснительной записки		
6.	Проверка содержания ДР руководителем. Получение отзыва руководителя ДР		
7.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

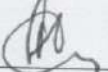
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Основы коммерческой деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Другая форма контроля (тестирование), 4 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ за №835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Бахарева Е.П., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Рецензенты:

Столярова А.Н. д.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Генц | Миронова Л.В.

Согласовано:

Ген. Директор

(должность)

ООО «ГД "Стройленд"»

Представитель организации

(наименование)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы коммерческой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.01) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса – усвоение студентами теоретических основ коммерческой деятельности и практических навыков в области взаимоотношений между различными субъектами товарного рынка. А также ознакомление студентов с основными концепциями и технологиями организации коммерческой деятельности; демонстрация места коммерческой деятельности в системе современных дисциплин; усвоение студентами теоретических основ коммерческой деятельности и практических навыков в области взаимоотношений между различными субъектами товарного рынка.

Задачами курса являются:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров;
- обоснование организации составляющих коммерческой деятельности;
- ознакомление с государственным регулированием коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- рассмотрение роли финансового и материально-технологического обеспечения в формировании коммерческой деятельности предприятия;
- определение результативности коммерческой деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- определять виды и типы торговых организаций;

У2- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1- сущность и содержание коммерческой деятельности;

З2- терминологию торгового дела;

З3- формы и функции торговли;

З4- объекты и субъекты современной торговли;

З5- характеристики оптовой и розничной торговли;

З6- классификацию торговых организаций;

З7- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

З8- структуру торгово-технологического процесса;

З9- принципы размещения розничных торговых организаций;

З10-устройство и основы технологических планировок магазинов;

З11-технологические процессы в магазинах;

З12-виды услуг розничной торговли и требования к ним;

З13-составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

З14-номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

З15-материально-техническую базу коммерческой деятельности;

З16-структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

З17-назначение и классификацию товарных складов;

З18-технологию складского товародвижения.

должен приобрести **практический опыт в**:

-построении планировок магазинов

-построении технологических процессов в магазинах

-организации работы магазина по исполнению требований стандартов к услугам розничной торговли

-применении технологии складского товародвижения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- курсового проектирования обучающихся 20 часов ;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>104</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>30</i>
лабораторные занятия	<i>-</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>-</i>
курсовое проектирование	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа:</i>	
- подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников;	<i>10</i>
- подготовка сообщений, рефератов;	<i>8</i>
- составление конспектов;	<i>10</i>
- оформление таблиц и схем.	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме- другая форма контроля (тестирование), 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы коммерческой деятельности»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы коммерческой деятельности			24	
ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2-1.4, ПК 3.1-3.5	Тема 1.1 Сущность и содержание коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		1
		1 Основные понятия коммерческой деятельности	2	
		2 Сущность коммерческой деятельности		
		3 Содержание коммерческой деятельности		
		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие «Сущность коммерческой деятельности» *	4	2
		Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Подготовка доклада на тему «Развитие коммерческой деятельности в России»		4	3	
ОК 4-6, ОК 8, ПК 1.2-1.4, ПК 3.1-3.5	Тема 1.2 Формы и функции торговли	Содержание учебного материала		1
		1 Формы и функции торговли	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся : 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Подготовка доклада на тему «Место коммерческой деятельности в истории развития экономических отношений»		4
ОК 2, ОК 4-6, ОК 8, ПК 1.2-	Тема 1.3. Объекты и	Содержание учебного материала		1
		1 Понятие о субъектах коммерческой деятельности.	2	

1.4, ПК 3.1-3.5	субъекты коммерческой деятельности	2	Классификация, виды и характеристика субъектов коммерческой деятельности		
		3	Характеристика объектов коммерческой деятельности		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Классификация коммерческих организаций» *	2	2
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить конспект по вопросам: Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединение предпринимательских организаций. Простые товарищества. Ассоциации предпринимательских организаций.	4	3
Раздел 2. Оптовая и розничная торговля				40	
ОК 4-6, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 3.1- 3.5	Тема 2.1. Характеристи ки оптовой и розничной торговли	Содержание учебного материала			1
		1	Характеристика оптовой торговли	2	
		2	Характеристика розничной торговли		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
ОК 4-6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.5	Тема 2.2. Классификац ия торговых организаций	Содержание учебного материала			1
		1	Классификация и функции розничных торговых предприятий	4	
		2	Специализация и типизация магазинов		
		3	Основные принципы размещения магазинов		
			Лабораторные работы	-	
		1	Практическое занятие «Определение вида и типа торговых организаций, установление соответствия ассортименту реализуемых товаров и формам торгового обслуживания» *	4	2

		2	Практическое занятие «Принципы размещения розничной торговой сети» *	2	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составление конспекта по теме «Классификация оптового торгового предприятия»	2	3
ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 2.3. Устройство и основы технологических планировок магазинов		Содержание учебного материала		1
		1	Требования к устройству магазинов	4	
		2	Состав и взаимосвязь помещений магазинов		
		3	Устройство и планировка торгового зала и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	4	3
ОК 1-ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5	Тема 2.4. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей		Содержание учебного материала		1
		1	Содержание торгово-технологического процесса в магазине	4	
		2	Технологические процессы в магазине		
		3	Организация и технология розничной продажи товаров		
		4	Услуги, оказываемые покупателем магазинами		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Торгово-технологические процессы в магазине» *	2	2
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по	4	3		

			данной теме. 2. Составление схемы на тему «Технологические процессы в магазине»		
ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 9, ПК 1.2-1.3, ПК 3.1-3.5	Тема 2.5. Номенклатура показателей качества услуг	Содержание учебного материала			1
		1	Показатели качества услуг	2	
		2	Методы их определения		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Параметры качества услуг»	2	2
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
Глава 3. Товарные склады и технология складских операций				20	
ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1-3.4	Тема 3.1. Назначение и функции складов, их классификация	Содержание учебного материала			2
		1	Назначение и функции складов	2	
		2	Классификация складов		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Определения площади склада» *	4	2
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составление конспекта «Структура складского хозяйства оптовой и розничной торговли»	4	
ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1-3.4	Тема 3.2. Технологический процесс на складе	Содержание учебного материала			2
		1	Содержание технологического процесса на складе	4	
		2	Поступление и приемка товаров на склад		
		3	Хранение товаров на складе. Индексация.		
		4	Отпуск товара со склада		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	

		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составление схемы «Технологический процесс на складе»	2	
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1-3.5	Тема 3.3. Материально-техническая база коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2
		1 Материально-техническая база коммерческой деятельности	2	
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	
		<p>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</p> <p>Тема 1. Организация и управление процессами товародвижения на рынке.</p> <p>Тема 2. Оптовая торговля как субъект коммерческой деятельности и перспективы ее развития</p> <p>Тема 3. Коммерческая деятельность по реализации продукции на розничном торговом предприятии</p> <p>Тема 4. Организация договорной работы в торговле</p> <p>Тема 5. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия.</p> <p>Тема 6. Управление товарными запасами оптового предприятия.</p> <p>Тема 7. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в России и зарубежных странах.</p> <p>Тема 8. Закупка товаров и формирование коммерческих связей розничных торговых предприятий на потребительском рынке.</p> <p>Тема 9. Исследование методов розничной продажи и ее стимулирование.</p> <p>Тема 10. Организация и технология закупок товаров на оптовых ярмарках и оптовых продовольственных рынках.</p> <p>Тема 11. Рекламно-информационная деятельность и ее влияние на эффективность торгового предприятия.</p> <p>Тема 12. Стимулирование в коммерческой деятельности предприятия: методы, средства, оценка их эффективности.</p>	20	

		<p>Тема 13. Коммерческая работа по закупке товаров и пути повышения ее эффективности.</p> <p>Тема 14. Коммерческая работа по продаже товаров и пути повышения ее эффективности.</p> <p>Тема 15. Организация коммерческой деятельности при экспортно-импортных операциях и пути ее улучшения.</p> <p>Тема 16. Организация оперативного учета и контроля за выполнением поставок и качеством товаров.</p> <p>Тема 17. Организация внешнеторговой деятельности предприятий.</p> <p>Тема 18. Коммерческая деятельность розничного торгового предприятия и направления ее совершенствования.</p> <p>Тема 19. Организация работы по поиску поставщиков товаров.</p> <p>Тема 20. Роль маркетинга в коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>Тема 21. Коммерческая работа по организации услуг розничной торговой сети</p> <p>Тема 22. Методы изучения спроса на торговом предприятии.</p> <p>Темам 23. Коммерческий риск и способы его уменьшения.</p> <p>Тема 24. Современные тенденции развития инноваций в коммерческих предприятиях.</p> <p>Тема 25. Проблемы инновационного развития России на современном этапе.</p> <p>Тема 26. Коммерческие предприятия и их место на потребительском рынке.</p> <p>Тема 27. Организационные основы продажи товаров со склада оптового торгового предприятия: методы, организация и эффективность.</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать материал к написанию курсовой работы 2. Написать введение к курсовой работе по выбранной теме 3. Подобрать необходимую литературу по выбранной теме работы 4. Подобрать материал для написания теоретической части 6. Написать экономическую часть по выбранной организации 8. Написать совершенствования относительно выбранной темы 9. Написать выводы и предложения, сформировать список литературы, оформить курсовую работу, согласно методическим рекомендациям 		
		Всего:	104	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** обозначены темы, при изучении которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета коммерческой деятельности**

Мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC2000,
Экран на треноге

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Основы коммерческой деятельности : [Электронный ресурс] учеб. Пособие для СПО / В.Н. Дорман: под науч. Ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 134 с. – ISBN: 978-5-534-10585-8- ЭБС «Юрайт»
2. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО/Синяева И.М., Романенкова О.Н., Земляк С. В., Синяева В.В. - М. : ЮРАЙТ, 2019-506с- ISBN: 978-5-534-08159-6- ЭБС «Юрайт»

Периодические издания:

Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим /лабораторным работам [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., Бахарева Е.П. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

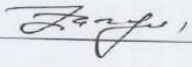

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<i>УМЕНИЯ:</i>			
У1	определять виды и типы торговых организаций;	В результате защиты практической работы студент должен показать умение определять виды и типы торговых организаций.	Защита практической работы
У2	устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	в результате защиты практической работы студент должен показать умение устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	Защита практической работы
<i>ЗНАНИЯ:</i>			
31	31- сущность и содержание коммерческой деятельности;	в результате тестового опроса студент должен показать знание сущности и содержания коммерческой деятельности;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый- тестирование
32	32- терминологию торгового дела;	в результате тестового опроса студент должен показать знание терминологии торгового дела;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый- тестирование
33	33- формы и функции торговли;	должен освоить формы и функции торговли;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; контрольная работа; Итоговый-

			тестирование
34	34- объекты и субъекты современной торговли;	должен освоить объекты и субъекты современной торговли;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
35	35- характеристики оптовой и розничной торговли;	должен освоить характеристики оптовой и розничной торговли;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
36	36- классификацию торговых организаций;	должен освоить классификацию торговых организаций;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
37	идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;	в результате тестового опроса студент должен показать знание идентификационных признаков и характеристик торговых организаций различных типов и видов;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
38	структуру торгово-технологического процесса;	должен освоить структуру торгово-технологического процесса;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
39	принципы размещения розничных торговых организаций	в результате тестового опроса студент должен показать знание принципов размещения розничных торговых организаций;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
310	устройство и основы технологических планировок магазинов	должен освоить устройство и основы технологических планировок магазинов;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, контрольная работа; Итоговый-тестирование
311	технологические	должен освоить	Текущий –

	процессы в магазинах;	технологические процессы в магазинах;	устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
312	виды услуг розничной торговли и требования к ним;	должен освоить виды услуг розничной торговли и требования к ним;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
313	составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;	должен освоить составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
314	номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;	должен освоить номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
315	материально-техническую базу коммерческой деятельности;	должен освоить материально-техническую базу коммерческой деятельности;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
316	структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;	должен освоить структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
317	назначение и классификацию товарных складов;	должен освоить назначение и классификацию товарных складов;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование
318	технологии складского товародвижения.	должен освоить технологии складского товародвижения.	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос; Итоговый-тестирование

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » июня 2020 г.	« 30 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Теоретические основы товароведения

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Экзамен 4 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Гранкова Л.И., к.с.-х.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Резт Л.И. Луринова Л.В.

Согласовано:

Ген. Директор

(должность)

ООО ТД «Стройленд»

Представитель

организации

(наименование)



Консультант

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретические основы товароведения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.02) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование систематизированных знаний по теоретическим основам товароведения.

- воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- распознавать классификационные группы товаров;

У2- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31- основные понятия товароведения;
- 32- объекты, субъекты и методы товароведения;
- 33- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- 34- виды, свойства и показатели ассортимента;
- 35- основополагающие характеристики товаров;
- 36- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных и непродовольственных товаров: классификацию ассортимента, оценку качества);
- 37- количественные характеристики товаров;
- 38- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- 39- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:

- по проведению анализа товарной стадии технологического цикла товаров
- по определению классификационных групп товаров

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>составление конспектов</i>	12
<i>заполнение таблиц</i>	8
<i>составление схем</i>	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
Раздел 1. Методологические основы товароведения			22	
ОК 1,2,4,5 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5	Тема 1.1 Введение в товароведение	Содержание учебного материала	2	1
		1.1.1 Основные понятия товароведения.		
		1.1.2 Цели, задачи и основные принципы товароведения.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить конспект «История возникновения товароведения»	1	3	
ОК 1-8 ПК1.1-1.2, ПК3.1-3.4	Тема 1.2 Объекты и субъекты товароведения	Содержание учебного материала	2	1
		1.2.1 Объекты товароведной деятельности и их основные характеристики.		
		1.2.2 Группы субъектов товароведной деятельности		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить конспект «Состояние потребительского рынка»	1	3	

ОК 1,2,4,5 ПК1.1-1.3, ПК3.1-3.4	Тема 1.3. Методы товароведения	Содержание учебного материала		2	1
		1.3.1	Классификация методов		
		1.3.2	Теоретические методы		
		1.3.3	Эмпирические методы (экспериментальные)		
		1.3.4	Практические методы		
		1.3.5	Классификация как метод товароведения		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить конспект «Практические методы товароведения»		2	3	
ОК1,2,4,5, 9 ПК1.1, ПК2.1, ПК3.5	Тема 1.4 Классификация и кодирование товара	Содержание учебного материала		2	1
		1.4.1	Кодирование товаров.		
		1.4.2	Классификаторы.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Оформить таблицу и раскрыть «Методы кодирования»		2	3	
ОК1,2,4,5 ПК2.1-2.3	Тема 1.5 Товароведная классификация товаров	Содержание учебного материала		2	1
		1.5.1	Товароведная классификация товаров		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Изучение методов классификации потребительских товаров»	4	2

		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме 2. Оформить таблицу и раскрыть «Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации»	2	3
Раздел 2. Товароведные характеристики товара			28	
OK1,2,4,5 ПК1.1, 1.3	Тема 2.1. Ассортимент товара	Содержание учебного материала	2	1
		2.1.1 Основные понятия.		
		2.1.2 Классификация ассортимента товаров		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить схему «Взаимосвязь классификационных ассортиментных группировок и свойств ассортимента»	2	3
OK1-5 ПК2.2, 2.3, 3.3	Тема 2.2. Качество товара	Содержание учебного материала	2	1
		2.2.1 Основные понятия		
		2.2.2 Классификация показателей качества		
		2.2.3 Свойства и показатели качества		
		Лабораторные работы	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
OK1-5,8 ПК1.1, 1.2	Тема 2.3. Потребительские свойства товаров	Содержание учебного материала	2	1
		2.3.1 Потребительские свойства товаров		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия «Расчет показателей ассортимента»	4	2
		Контрольные работы	-	

			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить схему «Номенклатура потребительских свойств и показателей качества товаров»	2	3
ОК1-5 ПК1.1, 1.3, 2.2, 2.3	Тема 2.4 Количественная характеристика товара	Содержание учебного материала		2	1
		2.4.1	Количественная характеристика товара		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
ОК1, 2, 4, 5 ПК1.3, 2.2, 2.3	Тема 2.5. Физические свойства товаров	Содержание учебного материала		2	1
		2.5.1	Общие физические свойства.		
		2.5.2	Теплофизические свойства товаров		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Изучение номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров»	4	2
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составить конспект «Химический состав пищевых продуктов» 3. Оформить таблицу «Классификация химических веществ товаров»	2	3
Раздел 3. Обеспечение товароведных характеристик товара				26	
ОК1-8 ПК1.1, 1.3, 1.4, 3.1-3.5	Тема 3.1. Технологический цикл товародвижения	Содержание учебного материала		2	
		3.1.1	Этап внедрения		1
		3.1.2	Этап роста		
		3.1.3	Этап зрелости		
		3.1.4	Этап спада		
			Лабораторные работы	-	

		Практические занятия «Анализ предтоварной стадии технологического цикла товаров»	2	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
OK1-5,8 ПК1.3, 3.1	Тема 3.2. Формирующие факторы	Содержание учебного материала	2	
		3.2.1 Основное сырье		1
		3.2.2 Вспомогательное сырье		
		3.2.3 Производственные процессы		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия «Анализ товарной стадии технологического цикла товаров»	2	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Оформить таблицы: «Классификация товаров по термическому состоянию и требованиям к оптимальному температурному режиму», «Классификация товаров по влажностному и требованиям к оптимальному влажностному режиму»	2	3
OK1-5,8, 9 ПК1.3, 3.1	Тема 3.3. Сохраняющие факторы	Содержание учебного материала	2	
		3.3.1 Сохраняющие факторы		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Оформить схему «Классификация методов хранения, основанных на регулировании показателей климатического режима»	2	3		
OK1-5, 8, 9 ПК1.1,3.5	Тема 3.4. Товарные потери	Содержание учебного материала	4	
		3.4.1 Товарные потери		1

		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия «Определение фактических нормируемых потерь (естественной убыли) представленных образцов товаров»	4	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Оформить схему «Классификация внутренних и внешних факторов, влияющих на потери»	2	3
Всего:			76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Учебного кабинета**

Мультимедийный проектор Toshiba TLP-ХС2000
Экран на треноге

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

Основная литература:

- 1. Калачев, С.Л.** Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник для СПО/ Калачев, С. Л. - М. : Юрайт, 2017- ЭБС «Юрайт»
- 2. Лифиц, И. М.** Товарный менеджмент : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

Карасева И.Ю. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: уч. пособие для студентов, обучающихся по программе СПО./Карасева И.Ю. – Рязань: РГАТУ, 2014-ЭЖ «РГАТУ»

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим /лабораторным работам [Электронный ресурс] Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Периодические издания:

Товаровед продовольственных товаров [Текст] : профессиональный журнал. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – ISSN 2074-9678. – 2013-2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

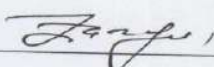
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<i>УМЕНИЯ:</i>			
У1	распознавать классификационные группы товаров.	В результате защиты практической работы студент должен показать умение распознавать классификационные группы товаров	Защита практической работы
У2	анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	В результате защиты практической работы студент должен показать умение анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	Защита практической работы
<i>ЗНАНИЯ:</i>			
31	основные понятия товароведения	В результате защиты практической работы студент должен показать умение анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
32	объекты, субъекты и методы товароведения	В результате тестового опроса и экзамена студент должен показать знание объектов, субъектов и методов товароведения.	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
33	общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам	должен освоить общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
34	виды, свойства и показатели ассортимента	должен освоить виды, свойства и показатели ассортимента	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
35	основополагающие	должен освоить	Текущий- Текущий

	характеристики товаров	основополагающие характеристики товаров	– устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
36	товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных и непродовольственных товаров: классификацию ассортимента, оценку качества	должен освоить товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных и непродовольственных товаров: классификацию ассортимента, оценку качества	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
37	количественные характеристики товаров;	В результате тестового опроса и экзамена студент должен показать знание количественных характеристик товаров;	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
38	факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;	должен освоить факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен
39	виды потерь, причины возникновения, порядок списания.	В результате тестового опроса и экзамена студент должен показать знание видов потерь, причин возникновения, порядка списания.	Текущий – устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, Итоговый – экзамен

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:

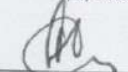
Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Статистика

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального
образования

Курс 2

Семестр 4

Другая форма контроля (тестирование) 4 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Комкова С.В., преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для преподавания на ФДП и СПО

Астахова Е. П., преподаватель ФДП и СПО
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Пикушина М.Ю., к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Кеел , Лифанова Л.В.

Согласовано:

И.И. Варламов
(должность)

ООО ТП «Стройленд»
Представитель организации (наименование)

И.И. Варламов
«30» июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП. 03) направлена на формирование общих компетенций ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.

- воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

- У2 - собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У4 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 - предмет, метод и задачи статистики;
- 32 - статистическое изучение связи между явлениями;
- 33 - абсолютные и относительные величины;
- 34 - средние величины и показатели вариации;
- 35 - ряды динамики и ряды распределения, индексы;
- 36 - современные тенденции развития статистического учета;
- 37 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 38 - порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- 39 - формы, виды и способы статистических наблюдений;
- 310 - основные формы действующей статистической отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести практический опыт:

- по проведению обработки материалов наблюдения
- по выполнению расчетов статистических показателей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое занятие	32
в т.ч. в активной и интерактивной формах	8*
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка рефератов по темам	12
в т.ч. в активной и интерактивной формах	6*
Итоговая аттестация - другая форма контроля (тестирование) - семестр 4	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Статистика как наука			12	
ОК 1; ОК 2; ПК 1.1	Тема 1.1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики	Содержание учебного материала	6	
		1 Предмет и метод статистики. Основные категории и понятия статистики.	2*	1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение рефератов и презентаций*. История статистики. Статистические показатели. Признаки и их классификация. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4 (в т.ч. 2*)	3
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.4; ПК 3.4	Тема 1.2. Порядок ведения статистической деятельности в РФ	Содержание учебного материала	4	
		1 Задачи и организация статистики в современных условиях. Основные формы действующей статистической отчетности. Современные тенденции развития статистического учета.	2	1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение рефератов. Международный статистический учет: особенности организации и методологии. Подготовка к устному опросу. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по во-	2	3

		просам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала		
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления статистической информации			62	
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.4	Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	16	
		1 Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, способы и виды статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Основное содержание сводки и группировки статистических данных. Виды статистических группировок. Методика проведения статистических группировок. Статистические таблицы и графики.	6 (в т.ч. 2*)	1
		Лабораторные работы.	-	
		Практические занятия. Составить простую и комбинированную группировки.	4*	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение рефератов. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Малая выборка в статистике. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	6	3
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6; ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4	Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала	18	
		1 Абсолютные и относительные величины. Средняя величина и ее сущность. Виды средних величин и способы их вычисления. Основные показатели вариации. Понятие о закономерностях распределения.	8 (в т.ч. 4*)	1
		Лабораторные работы.	-	
		Практические занятия. Исчислить различные виды абсолютных, относительных и средних величин. Рассчитать показатели вариации.	6 (в т.ч. 2*)	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа. Выполнение рефератов и презентации*. Графическое изображение рядов распределения. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по во-	4 (в т.ч. 2*)	3

		просам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 7; ПК 3.1	Тема 2.3. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Содержание учебного материала	8	
		1 Понятие и методы изучения статистической связи. Вычисление параметров и применение парной линейной корреляции. Оценка значимости параметров взаимосвязи.	4	1
		Лабораторные работы.	-	
		Практические занятия	2*	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение рефератов. Множественная (многофакторная) регрессия. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	3
ОК 1; ОК 2; ОК 6; ОК 8; ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 3.4	Тема 2.4. Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Содержание учебного материала	8	
		1 Понятие и правила построения рядов динамики. Показатели анализа рядов динамики. Способы определения основной тенденции и прогнозирования.	4	1
		Лабораторные работы.	-	
		Практические занятия. Расчет и анализ показателей динамики. Выравнивание ряда динамики различными способами. Прогнозирование.	2*	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение рефератов и презентации *. Анализ сезонных колебаний. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4 (в т.ч. 2*)	3
ОК 1; ОК 2; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1	Тема 2.5. Индексный анализ	Содержание учебного материала	12	
		1 Понятие экономических индексов. Классификация индексов. Виды и формы индексов. Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи.	6	1
		Лабораторные работы.	-	

ПК 3.1 ПК 3.4	Практические занятия. Расчет и анализ индивидуальных и общих индексов.	4	2
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа. Выполнение рефератов. Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах. Территориальные индексы. Подготовка к устному опросу и тестированию. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	3
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>Не предусмотрено</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		<i>Не предусмотрено</i>	
Всего:		74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета математики и статистики**

Персональные компьютеры:

ПК Intel (R) Celeron (R) CPU 2.20 ГГц 112 МБ ОЗУ, с процессором Pentium-II и выше, имеющие выход в Интернет- 15 шт.

Магнитно-маркерная доска РОСАДА, 120*180- 2 шт.

Классная доска-2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

Минашкин, В. Г. Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс] - Режим доступа www.gks.ru- информация об основных социально – экономических показателях России
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно –правовая документация

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Комкова С.В.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Комкова С.В. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

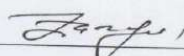

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
УМЕНИЯ:			
У 1	использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности	В ходе демонстрации практического задания умеет использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности	Защита практических работ
У 2	собирать и регистрировать статистическую информацию	В ходе демонстрации практического задания умеет собирать и регистрировать статистическую информацию	Защита практических работ
У 3	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	В ходе демонстрации практического задания умеет проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Защита практических работ
У 4	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	В ходе демонстрации практического задания умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Защита практических работ
ЗНАНИЯ:			
З 1	предмет, метод и задачи статистики	Демонстрация знания о предмете, методе и задачах статистики	Устный опрос и тестирование
З 2	статистическое изучение связи между явлениями	Демонстрация знания статистической связи между явлениями	Устный опрос и тестирование
З 3	абсолютные и относительные величины	Демонстрация знания абсолютных и относительных величин	Устный опрос и тестирование
З 4	средние величины и показатели вариации	Демонстрация знания средних величин и показателей вариации	Устный опрос и тестирование
З 5	ряды динамики и ряды распределения, индексы	Демонстрация знания рядов динамики и рядов распределения, индексов	Устный опрос и тестирование

36	современные тенденции развития статистического учета	Демонстрация знания современных тенденций развития статистического учета	Устный опрос и тестирование
37	основные способы сбора, обработки и анализа и наглядного представления информации	Демонстрация знания основных способов сбора, обработки и анализа и наглядного представления информации	Устный опрос и тестирование
38	порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	Демонстрация знания порядка ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	Устный опрос и тестирование
39	формы, виды и способы статистических наблюдений	Демонстрация знания форм, видов и способов статистического наблюдения	Устный опрос и тестирование
310	основные формы действующей статистической отчетности	Демонстрация знания основных форм действующей статистической отчетности	Устный опрос и тестирование

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » 01/01 2020 г.	« 30 » 01/01 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 3

Зачет 3 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Белова М.Н., начальник кабинета кафедры «Бизнес-информатика и прикладная математика» для преподавания на ФДП и СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Ягодкина Е.И., к.э.н., доцент кафедры «Бизнес-информатика и прикладная математика»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования « 30 » июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Вент.
(подпись)

Шурганова Л.В.
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Иск. Директор

(должность)

ООО «ГД Строймонтаж»

Представитель организации

(наименование)



Комиссия

июнь 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.04) и направлена на формирование соответствующих профессиональных (ПК 1.1. – 1.4.; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.5) и общих компетенций (ОК 1-9).

Общие компетенции (ОК1-9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

(ПК 1.1. – 1.4.; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.5):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.
- воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- У4- создавать презентации;
- У5- применять антивирусные средства защиты информации;
- У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9- применять методы и средства защиты информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- 33- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- 34- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 35- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 36- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 37- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 38- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 39- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

- по работе в операционных системах MS WORD Microsoft Excel.
- по работе в программе 1С:Торговля и Склад

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
из них активные и интерактивные формы обучения - 28 часов;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	20
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме зачета - 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			9	
ОК 4, ОК 5, ОК 8 ПК 3.2	Тема 1.1. Основные понятия и определения.	Содержание учебного материала	2	
		1 Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем.		1
		Лабораторные	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)	1	3
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 3.4	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	
		1 Мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, размер экрана и разрешение мониторов, частота регенерации изображения. Матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, основные технологии цветной печати, струйные принтеры, лазерные принтеры.*		1
		Лабораторные работы	-	

		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов, плоттеры, дигитайзеры, цифровые камеры, источники бесперебойного питания, мультимедийный компьютер, технические средства презентаций.	1	3
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.1	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
		1 Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение Прикладное программное обеспечение общего назначения, Методо- ориентированное прикладное программное обеспечение. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся: Прикладное программное обеспечение глобальных сетей, прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса *	1	3
Раздел 2. Информационные технологии в преобразовании информации			68	
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 1.3, ПК	Тема 2.1. Основы работы текстового редактора	Содержание учебного материала	2	
		1 Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Организация печати документа. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений*		1

1.4, ПК 3.5,			и поиск в словарях. Надписи в тексте. Регулируем вид экрана. Экономим время, работая эффективно. Вставка объектов в текст		
			Лабораторные работы Обработка текстовой информации Создание деловых документов в редакторе MS WORD. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов. Оформление формул. Организационные документы в документе MS WORD. Создание комплексных документов. Оформление формул. *	2	2
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов.	2	3
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц.		Содержание учебного материала	2	
		1	Особенности экранного интерфейса программы MicrosoftExcel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных (создание последовательности дат, создание числовой последовательности, быстрое копирование данных с помощью автозаполнителя). Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны, входящие в состав MicrosoftExcel. Вычислительные возможности Excel. Дадим имя ячейке. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Автоввод данных. Форма данных. Фильтрация данных. Просмотр и печать списков. Связывание данных. *		1
			Лабораторные работы Организация расчетов в табличном	6	2

		процессоре MS EXCEL. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация. Связывание таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Построение диаграмм*		
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся:Подбор параметра. Организация обратного счета. Задачи оптимизации (поиск решения). Связи между файлами и консолидация данных. Экономические расчеты. Комплексное использование приложений для создания документа.	7	3
ОК 1 ОК 2. ОК 3, ОК 7, ОК 8 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 3.5	Тема 2.3. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала	4	
		1 Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. СУБД Oracle. СУБД MS SQL Server-2007. СУБД BorlandInterbase. СУБД MySQL. СУБД MS Access-2007. Основы работы СУБД MS Access-2007.(Таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули)		1
		Лабораторные работы Создание таблиц базы данные с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access.. Создание подчиненных форм в СУБД MS Access..	4	2
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	

		Самостоятельная работа обучающихся:Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access.Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access.	7	3
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8 ПК 1.2, ПК 1.4	Тема 2.4. Электронные презентации	Содержание учебного материала	2	
		1 Современные способы организации презентаций Запуск приложения MS PowerPoint-2007. Создание новой презентации (создание презентации при помощи Мастера автосодержания, создание презентации на основе Шаблона оформления, создание презентации на основе пустой презентации). Оформление презентации. Способы печати презентации.		1
		Лабораторные работы Сохранение презентации. Показ презентации (показ слайдов, управляемый докладчиком, показ слайдов, управляемый пользователем, автоматический показ слайдов). Принципы планирования показа слайдов *	2	2
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации по выбранной теме	2	3
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.2,	Тема 2.5. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	4	
		1 Обзор компьютерных СПС(СПС — первый помощник специалиста, причины популярности СП, достоинства и ограничения СПС, современные тенденции в развитии СПС, особенности российских СПС. отечественный рынок СПС, справочная правовая система «Консультант Плюс» , справочная правовая система «Гарант»). Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс» (Формирование запроса на поиск набора документов, работа со списком документов, работа с		1

		текстом документа).*		
		Лабораторные работы Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс». Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. *	2	2
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс». *	2	3
ОК 4, ОК 5, ОК 8 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3	Тема 2.6. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала	4	
		1 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии, или архитектуре. Классификация сетей по стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей (Локальные сети с выделенным сервером. Одноранговые локальные сети). Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети		1
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Кабельные каналы связи. Оптоволоконные каналы связи. Беспроводные каналы и	2	3

ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3 ПК 3.5.	Тема 2.7. Основы работы в системе 1С:Торговля и Склад	сети			
		Содержание учебного материала	6		
		1	Основные возможности системы 1С:Торговля и Склад и определения		1
		2	Работа с элементами системы (справочниками, константами, документами, журналами, операциями и проводками, отчетами)		
		Лабораторные Организация первоначальной работы в программе 1С:Торговля и Склад Формирование аналитического учета и заполнение справочников в программе 1С:Торговля и Склад Отражение хозяйственных операций в программе 1С:Торговля и Склад *		4	2
		Практические занятия		-	
		Контрольные работы		-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.		2	3
Всего:		77			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

* Проведение занятий с использованием активным и интерактивных форм обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности**

Экран демонстрационный

Доска ДА-21/м (зеленая)

Персональные компьютеры

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : [Электронный ресурс]/ учебник для СПО— 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — **ЭБС Юрайт.**

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 15-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2018- 416 с . - ISBN 978-5-4468-5348-9
ЭБС Академия

Дополнительная литература:

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : **HYPERLINK** <https://www.biblio-online.ru/bcode/434578> - **ЭБС Юрайт**

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Михеева. – 1-е изд., . – Москва : Академия, 2017. – 256 с. – 288 с.- ISBN 978-5-4468-5349-6-**ЭБС Академия**

3. Белова М.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]/ Белова М.Н. - Рязань: РГАТУ, 2015- **ЭБ «РГАТУ Учебно-методические издания:**

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Белова М.Н. - Рязань: РГАТУ, 2018- **ЭБ «РГАТУ»**

Методические указания к практическим /лабораторным работам

[Электронный ресурс] Белова М.Н. - Рязань: РГАТУ, 2018- **ЭБ «РГАТУ»**

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>;

2. Электронные книги по информационным технологиям в профессиональной деятельности : <https://www.litres.ru/>

3. Электронный журнал «Управляем предприятием»- <http://upr.ru/rubrics/>

4. www.salespro.ru

5. www.cnews.ru

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс]/ - Белова М.Н., Шашкова И.Г. Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Белова М.Н., Шашкова И.Г. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
У1	Уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Устный опрос, защита лабораторных работ
У2	Уметь обрабатывать текстовую табличную информацию;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение обрабатывать текстовую табличную информацию;	Устный опрос, защита лабораторных работ
У3	Уметь использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;	Устный опрос, защита лабораторных работ
У4	Уметь создавать презентации;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение создавать презентации;	Устный опрос, защита лабораторных работ
У5	Уметь применять антивирусные средства защиты информации	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение применять	Устный опрос, защита лабораторных работ

		антивирусные средства защиты информации	
У6	Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Устный опрос, защита лабораторных работ
У7	Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Устный опрос, защита лабораторных работ
У8	Уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение применять антивирусные средства защиты информации	Устный опрос, защита лабораторных работ
У9	Уметь применять методы и средства защиты информации;	В результате защиты лабораторной работы студент должен показать умение применять методы и средства защиты информации;	Устный опрос, защита лабораторных работ
31	Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	в результате тестового опроса студент должен показать знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий - устный опрос, тестирование Итоговый - зачет
32	Знать назначение, состав, основные характеристики компьютера;	должен освоить назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Текущий - устный опрос, тестирование Итоговый - зачет

33	Знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	должен освоить основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Текущий - устный опрос, тестирование Итоговый - зачет
34	Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	должен освоить назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Текущий - устный опрос, тестирование Итоговый - зачет
35	Знать технологию поиска информации в интернет;	должен освоить технологию поиска информации в интернет;	Текущий - устный опрос, Итоговый - зачет
36	Знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	должен освоить принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Текущий - устный опрос, Итоговый - зачет
37	Знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	должен освоить правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Текущий - устный опрос, Итоговый - зачет
38	Знать основные понятия автоматизированной обработки информации;	должен освоить основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий - устный опрос, Итоговый - зачет
39	Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	должен освоить основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Текущий - устный опрос, Итоговый - зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Документационное обеспечение управления

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс _____ 2 _____ **Семестр** _____ 3 _____

Зачет 3 _____ **семестр**

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Астахова Е. П., преподаватель ФДП и СПО

Лозовая О.В. к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Рецензенты:

Столярова А.Н. д.э.н. доцент кафедры менеджмента и экономики ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Козлов А.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Лозовая О.В.

Согласовано:

И.И. Рыжов
(должность)
ООО «СТРОЙАЭНД»
Представитель организации (наименование)
И.И. Рыжов
«30» июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.0.5) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5:

Общие компетенции (ОК1-9):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

(ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.

- воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе, используя информационные технологии;
- У2 - осуществлять автоматизированную обработку документов;
- У3 - осуществлять хранение и поиск документов;
- У4 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ);
- З2 - системы ДОУ, их автоматизацию;
- З3 - классификацию документов;
- З4 - требования к составлению и оформлению документов;
- З5 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- правильного оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе, используя информационные технологии;
- автоматизированной обработки документов;
- использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

из них активные и интерактивные формы обучения – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Подготовка к устному опросу, выполнение домашних заданий по предлагаемой тематике.	28
решение тестовых заданий, выполнение рефератов	
Выполнение домашних заданий по соответствующей тематике	
Решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности	
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта (3 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и основы документационного обеспечения управления (ДОУ)			20	1
ПК 1.1-1.4 ОК 1,2,3	Тема 1.1. Сущность, цели и задачи ДОУ. Понятие, функции и классификация документов	Содержание учебного материала		
		1 Введение в дисциплину	4	
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к устному опросу, выполнение домашних заданий по предлагаемой тематике.	4	3
ПК 2.1-2.3 ОК 4,5	Тема 1.2. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ)	Содержание учебного материала		
		1 Нормативно-методическая база документооборота*	4	1
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий, выполнение рефератов	4	3
Раздел 2. Основные требования по оформлению бланков и реквизитов официальных документов			26	
ПК 3.1-3.5 ОК 6	Тема 2.1. Общие правила оформления официальных документов	Содержание учебного материала		
		1 ГОСТ Р 6.30-2003. Основные требования к оформлению бланков документов. * Унифицированные системы документации. Организационно-распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Деловая и коммерческая переписка.	16	1
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий - подготовка образцов бланков документов с реквизитами (01-30).	4	3
ПК 3.1-3.5 ОК 6	Тема 2.2. Оформление реквизитов 01-20	Практические занятия	2	2
ПК 3.1-3.5 ОК 7,8,9	Тема 2.3. Оформление реквизитов 21-30	Практические занятия	2	2

Раздел 3. Организация систем ДОУ и документооборота на предприятии на основе информационных технологий			30	
ПК 3.1-3.5 ОК 7,8,9	Тема 3.1. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.	Сущность документооборота. Порядок работы с входящими и исходящими документами. Номенклатура дел.	8	1
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по соответствующей тематике	4	3
ПК 3.1-3.5 ОК 1-9	Тема 3.2. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы.	Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по рекомендуемой тематике	4	3
ПК 3.1-3.5 ОК 1-9	Тема 3.3. Организация электронного документооборота	Практические занятия*	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: решение тестовых заданий по предлагаемым формам и документообороту организаций различных сфер деятельности и собственности	8	3
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			-	
Всего:			76	

* Проведение занятий с использованием активным и интерактивных форм обучения

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета менеджмента и документационного обеспечения управления**

Интерактивная доска TRIUMPHBOARD CompLete 78

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768

Ноутбук Lenovo B570e

Экраншативе Screen Media Apollo, 203*153

Доска магнитно – маркерная POCADA, 120*180

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru>

<http://www.consultant.ru>

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Лозовая О.В., Астахова Е.П. -Рязань: РГАТУ, 2019 - ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] Лозовая О.В., Астахова Е.П.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
УМЕНИЯ:			
У1	оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе, используя информационные технологии;	В ходе выполнения практического задания умеет оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе, используя информационные технологии;	Защита практической работы
У2	осуществлять автоматизированную обработку документов;	В ходе выполнения практического задания умеет осуществлять автоматизированную обработку документов;	Защита практической работы
У3	осуществлять хранение и поиск документов;	В ходе выполнения практического задания умеет осуществлять поиск и хранения документов.	Защита практической работы
У4	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	В ходе выполнения практического задания умеет использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Защита практической работы
ЗНАНИЯ:			
31	основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	В результате тестового опроса студент должен показать знания терминологии дисциплины	Устный опрос, тестирование Итоговый-зачет
32	системы ДОУ, их автоматизацию	В результате тестового опроса студент должен показать знания терминологии дисциплины, фиксации систем ДОУ и представление всех видов документов.	Устный опрос, тестирование Итоговый-зачет
33	классификацию документов	В результате тестового опроса студент должен показать знания классификации документов.	Устный опрос, тестирование Итоговый-

			зачет
34	требования к составлению и оформлению документов	В результате тестового опроса студент должен показать знания составления и оформления документов.	Устный опрос, тестирование Итоговый-зачет
35	организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	В результате тестового опроса студент должен показать знания организации документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Устный опрос, тестирование Итоговый-зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Иная форма контроля 4 семестр (*контрольная работа*)

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Жарикова О.В., преподаватель ФДП и СПО
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Демидов И.В., к.ю.н., доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Генф. | Мерфинова Л.В.

Согласовано:

ген. директор
(должность)
ООО «П. Строймонтаж»
Представитель организации
(наименование)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.06) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

– Получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную

деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

- Воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- Развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 – использовать необходимые нормативно – правовые акты;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 – определять организационно-правовую форму организации;

У5 – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

З1 – основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

З4 – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 – основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

З6 – организационно – правовые формы юридических лиц;

З7 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З8 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З9 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

З10 – правила оплаты труда;

З11 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З12 – право граждан на социальную защиту;

З13 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З14 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

З15 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

приобрести практический опыт:

- по использованию в работе необходимых нормативно – правовых актов;

- по проведению анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
3 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа(всего 24):</i>	
- подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников;	10
- подготовка сообщений, рефератов;	6
- составление конспектов;	5
- оформление таблиц и схем.	3
Итоговая аттестация - другая форма контроля (контрольная работа), 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.					
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1—3.3	Тема 1.1 Основные положения конституции Российской Федерации.	Содержание учебного материала		1	
		1.1.1. История принятия конституции Российской Федерации.	2		
		1.1.2. Структура конституции РФ. Права и обязанности граждан. Конституция- гарант существующего государства.	2		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3		
ОК 1-4 ПК 1.2-1.3 ПК 3.1-3.4	Тема 1.2 Права и свобода человека и гражданина.	Содержание учебного материала		1	
		1.2.1. Понятие основных прав свободы человека и гражданина.	2		
		1.2.2. Личная правовая свобода человека и гражданина.	2		
		1.2.3. Политические права свободы человека и гражданина.			
		1.2.4. Социальные и экономические права свободы человека и гражданина.			
		1.2.5. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гражданство РФ.	-		
					Лабораторные работы
					Практические занятия
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1. Работа с конспектом занятия и учебником. 2. Подготовка реферата на тему «Механизмы защиты прав и свобод человека».*	4	3		
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.					
ОК 1-ОК7	Тема 2.1	Содержание учебного материала			

ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.5	Правовые основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.				
		2.1.1	Понятие предпринимательского права. Предмет, метод и принципы этой отрасли права.	2	1
		2.1.2	Юридическое лицо, как субъект предпринимательской деятельности.	2	
		2.1.3	Организационно правовые формы юридических лиц	2	
		2.1.4	Правовые основы несостоятельности. Банкротства юридических лиц.	2	
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие на тему: «Использование нормативно – правовых актов»*	2	2
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3		
ОК 1-4 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.3	Тема 2.2 Законодательные акты и другие нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			
		2.2.1.	Федеральный закон о защите прав потребителя.	2	1
		2.2.2	Постановление правительства, регулирующие правоотношения в сфере торговли.	2	
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и Интернет ресурсом [2]	2	3
ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 8 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.3	Тема 2.3 Основные положения нормативных документов регулирующих взаимоотношения с потребителями РФ.	Содержание учебного материала			1
		2.3.1.	Содержание, структура, принцип федерального закона о защите прав потребителей и иных нормативно –правовых актов регулирующих правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	2	
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся : 1. Работа с конспектом занятия и Интернет ресурсом [2]	2	3

ОК 1-ОК7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.5	Тема 2.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			1
		2.3.1.	Субъекты малого предпринимательства.	2	
		2.3.2.	Государство и государственное образование, как субъекты предпринимательской деятельности.		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие	-	
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся : 1. Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3	
Раздел 3. Гражданско-правовой договор.					
ОК1, ОК2 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	Тема 3.1. Трудовой договор.	Содержание учебного материала			1
		3.1.1.	Порядок заключения трудового договора.	2	
		3.1.2.	Основания прекращения трудового договора.	2	
			Практические занятия на тему: 1.Оформление документов при приеме на работу.* 2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.*	4	2
			Лабораторные работы	-	
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и учебником. 2.Составление конспекта на тему: «Документы предъявляемые при заключении трудового договора». 3.Подготовка реферата на тему «Прием на работу», «Оплата труда»*	4	3	
ОК 1-5 ПК 1.2 ПК 3.1-3.4	Тема 3.2. Ответственность работника. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.	Содержание учебного материала			1
		3.2.1.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	
		3.2.2	Право граждан на социальную защиту.	2	
		3.2.3.	Понятие дисциплины и материальной ответственности работников.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3	

		2. Составление конспекта на тему: Правила оплаты труда.		
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.				
ОК1-5 ПК 1.2, ПК1.4, ПК2.2, ПК3.2, ПК3.4-ПК3.5	Тема 4.1. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		<i>1</i>
		4.1.1. Виды административных правонарушений.	2	
		4.1.2. Виды административной ответственности.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия на тему: Административная ответственность*	4	2
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3	
ОК 1-5 ПК 1.2 -1.3 ПК 2.2-2.3 ПК 3.3-3.5	Тема 4.2. Защита трудовых прав работников.	Содержание учебного материала		<i>1</i>
		4.2.1. Формы защиты нарушенных прав.	2	
		4.2.2. Судебный порядок разрешения споров.	2	
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и Интернет ресурсом [1,2]	2	3	
	ИТОГО:	72		

*- с использованием интерактивных форм и методов обучения

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета социально-экономических дисциплин**

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203*153

Доска магнитно – маркерная ROCADA, 120*180

Стенды настенные обучающие

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. **Румынина, В. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. – 1-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 224 с. – ЭБС «Академия».

Дополнительная литература:

1. **Бошно С.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Бошно С.В.- М.: Юрайт, 2016 – ЭБС «Юрайт»

2. **Капустин А.Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ отвред. Капустин А.Я. - 2-е изд., пер. и доп.. – М.: Юрайт, 2016 – ЭБС «Юрайт».

3. **Вологдин А.А** Основы права[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ отв. ред. Вологдин А.А.- М.: Юрайт, 2016 – ЭБС «Юрайт»

4. Конституция Российской Федерации. // Консультант Плюс/[Электронный ресурс] : справочно-правовая система .

5. Гражданский кодекс РФ. // Консультант Плюс/[Электронный ресурс] : справочно-правовая система.

6. Трудовой кодекс РФ. // Консультант Плюс/[Электронный ресурс] : справочно-правовая система.

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе[Электронный ресурс]/ Жарикова О.В. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические рекомендации к практическим работам [Электронный ресурс]/ Жарикова О.В. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Интернет – ресурсы:

1. Закон «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.docs.cntd.ru>

2. Справочно–правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

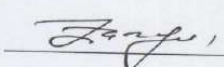
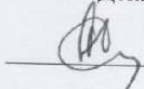
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<i>УМЕНИЯ:</i>			
У1	использовать необходимые нормативно правовые документы;	В результате защиты практической работы студент должен показать умение использовать необходимые нормативно правовые документы;	Защита практической работы
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	В результате защиты практической работы студент должен уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	Защита практической работы
У3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии и с действующим законодательством;	В результате защиты практической работы должен уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии и с действующим законодательством;	Защита практической работы
У4	определять организационно- правовую форму организации;	В результате защиты практической работы должен уметь определять организационно- правовую форму организации;	Защита практической работы
У5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	В результате защиты практической работы должен уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Защита практической работы
<i>ЗНАНИЯ:</i>			
З1	Основные положения Конституции Российской	В результате тестового опроса студент должен	Текущий – устный опрос,

	Федерации;	показать знание основных положений Конституции Российской Федерации;	тестирование Итоговый – контрольная работа
32	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	В результате тестового опроса и студент должен показать знание прав и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
33	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	В результате опроса студент должен освоить основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
34	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	В результате опроса студент должен освоить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
35	основные положения нормативных документов, регламентирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	В результате опроса студент должен освоить основные положения нормативных документов, регламентирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
36	организационно – правовые формы юридических лиц;	В результате опроса студент должен освоить организационно – правовые формы юридических лиц;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
37	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	В результате опроса студент должен освоить правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа

З ₈	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	В результате опроса студент должен освоить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
З ₉	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	В результате опроса студент должен освоить порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
З ₁₀	правила оплаты труда;	В результате опроса студент должен освоить правила оплаты труда;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
З ₁₁	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	В результате опроса студент должен освоить роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
З ₁₂	право граждан на социальную защиту;	В результате опроса студент должен освоить право граждан на социальную защиту;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
З ₁₃	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	В результате опроса студент должен освоить дисциплинарную и материальную ответственность работника;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
З ₁₄	виды административных правонарушений и административной ответственности;	В результате опроса студент должен освоить виды административных правонарушений и административной ответственности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа

З ₁₅	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	В результате опроса студент должен освоить нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
-----------------	---	--	---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » <u>июни</u> 2020 г.	« 30 » <u>июня</u> 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

(код, полное наименование)

Форма обучения очная

(очная, заочная)

(очная, заочная)

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

курс 2 **Семестр** 4

Зачет 4 **семестр**

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:
Стишкова Е. В., преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для преподавания на ФДП и СПО
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:
Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Крысанова Л.В., ст. преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-циклового комиссии Реш. Сирсогова Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Мин. Рирентер
(должность)
ООО «ГО Стройсервис»
Представитель организации
(наименование)
Сирсогова Л.В.
2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла и направлена на формирование общих компетенций ОК 1-9 и профессиональных компетенций ПК 1.3,1.4, 3.1,3.4,3.5

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.3 Управлять товарными запасами и потоками

ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развитие - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

У2- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

32 - методологические особенности бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

33 - объекты бухгалтерского учета;

34 - план счетов;

35 - бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- по составлению бухгалтерского баланса;
- по составлению документов по движению основных средств;
- по составлению ведомости начисления амортизационных отчислений;
- по составлению документов по инвентаризации товаров в организации торговли;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
4 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа(всего 24):</i>	
- подготовка к занятиям с использованием конспекта и различных источников;	15
- подготовка сообщений, рефератов.	9
Итоговая аттестация в форме зачет - 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.			32	
ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК 4	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	2	1
		1. Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. 2. Измерители, применяемые в учете. 3. Финансовый, управленческий и налоговый учет. 4. Задачи бухгалтерского учета. 5. Предмет и метод бухгалтерского учета. 6. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Изучение Федерального закона № 129 –ФЗ «О бухгалтерском учете» 2. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	2	3
ПК1.4, ПК3.4, ПК3.5 ОК6, ОК 8, ОК9,	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	1
		1. Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения)*. 2. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования. 3. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. 4. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.		
		Практические занятия		
		1. Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств*. 2. Составление бухгалтерского баланса.	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся	4	3
1. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. 2. Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). 3. Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов»				

ПК 1.3 ОК 5, ОК7,	Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	1
		1. Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. 3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 4. Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. 5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение. 6. План счетов бухгалтерского учета.		
		Практические занятия	4	2
		1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета*. 2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК3.5 ОК1-ОК 9	Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
		Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.		
		Содержание учебного материала	2	1
		1. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов. 2. Классификация документов. 3. Учетные регистры и их классификация. 4. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах*. 5. Документооборот и его организация. 6. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.		
		Практические занятия	2	2
		Выявление и исправление ошибочных записей в учете*.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
		1. Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах 2. Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета»		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.			40	

ПК 1.4, ПК3.5 ОК1-ОК 9	Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	4	1		
		1. Классификация и оценка основных средств. 2. Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция 01 счета*. 3. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет. 4. Учет затрат на ремонт основных средств. 5. Учет амортизации основных средств. Корреспонденция 02 счета. 6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Корреспонденция 04 счета. 7. Учет амортизации нематериальных активов. Корреспонденция 05 счета.				
		Практические занятия			2	2
		Составление документов по движению основных средств. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений*.				
		Самостоятельная работа обучающихся			4	3
ПК 1.3, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 ОК1-ОК 9	Тема 2.2. Учет производственных запасов, готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала	4	1		
		1. Классификация производственных запасов. 2. Оценка производственных запасов и готовой продукции. 3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов и готовой продукции. 4. Учет расходов на продажу. Корреспонденция 44 счета. 5. Учет продаж продукции. Корреспонденция 90 счета.				
		Практические занятия			4	2
		Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции*.				
		Самостоятельная работа обучающихся			4	3
Решение примеров на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.						
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК3.5	Тема 2.3. Инвентаризация	Содержание учебного материала	2	1		

ОК1-ОК 9	материально-производственных запасов в торговле	1. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации МПЗ в торговле. 2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ	4	2
		Практические занятия		
		1. Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли. 2. Отражение результатов инвентаризации в учете*	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете 2. Доклад на тему «Виды инвентаризации»		
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 ОК1-ОК 9	Тема 2.4. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	1
		1. Уставный капитал, его учет. Учет расчетов с учредителями. 2. Порядок образования и использования резервного и добавочного капиталов. 3. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и расходов. 4. Учет кредитов банка и заемных средств.		
		Практические занятия	4	2
		Составление корреспонденции счетов по учету уставного капитала. Определение финансового результата от продажи продукции и товаров*.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации				
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

* - активные и интерактивные формы занятий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета бухгалтерского учета**

Ноутбук Acer AS 5735z
Проектор Acer
Экран настенный рулонный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Закон Российской Федерации от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. 23.05.2016 г. №149-ФЗ).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н. (ред. 08.11.2010 г. №142н)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34 н (ред. от 29. 03. 2017 г.).
4. Приказ об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13 июня 1995 г. N 49 (ред. от 08.11.2010 N 142 н).

Основная литература:

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.- ЭБС «Юрайт».

Дополнительная литература:

- 1.**Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1.- ЭБС «Юрайт».
2. **Шадрин, Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. -.- ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электрон-ный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно –правовая документация.
2. Справочная правовая система Гарант: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.garant.ru/>- нормативно –правовая до-кументация.

Учебно-методические издания:

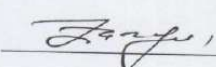
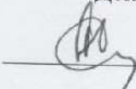
Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Крючкова Н.Н., Стишкова Е.В. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»
Методические указания к практическим /лабораторным работам [Электронный ресурс] Крючкова Н.Н., Стишкова Е.В. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»5.ЭБ РГАТУ - Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименование знаний умений		
Умения			
У1	использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	в результате защиты практической работы студент должен показать умение использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	Защита практической работы
У2	выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	в результате защиты практической работы студент должен показать умение выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Защита практической работы
Знания			
31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	должен освоить нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – зачет
32	методологические особенности бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	должен освоить методологические особенности бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – зачет
33	объекты бухгалтерского учета;	должен освоить объекты бухгалтерского учета;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – зачет
34	план счетов	должен освоить план счетов	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – зачет
35	бухгалтерскую отчетность	должен освоить бухгалтерскую отчетность	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета экономики и менеджмента	Декан ФДП и СПО
 Г.Н. Бакулина	 А. С. Емельянова
« 30 » июня 2020 г.	« 30 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Метрология и стандартизация**

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 3

Семестр 5

Дифференцированный зачет 5 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Афиногорова С. Н. - преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Гранкова Л.И., к.с.-х.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Колмыкова О.Ю., преподаватель кафедры «Технология общественного питания»

Черкасов О.В., к.с.-х.н., доцент кафедры «Технология общественного питания»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-циклового комиссии

Васильева

(подпись)

Васильева Л.В.

(Ф.И.О.)

Согласовано:

ген. директор

(должность)

ООО "СТРОЙЛЕНА"

Представитель организации

(наименование)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Метрология и стандартизация

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.08) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование умений применять требования нормативных документов к основным видам продукции, услуг и процессов, оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
- воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У₁ - применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- У₂ - оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- У₃ - использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- У₄ - приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З₁ – основные понятия метрологии;
- З₂ – задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- З₃ – формы подтверждения соответствия;
- З₄ – основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- З₅ – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- по оформлению технической документации в соответствии с действующей нормативной базой;
- по использованию в профессиональной деятельности документации систем качества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-

курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>15</i>
в том числе:	
Работа с конспектом занятия Составить конспект Подготовка к РГР	<i>15</i>
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет – 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Метрология и стандартизация»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1		2	3	4	
Раздел 1. Предмет и задачи метрологии					
ОК 1,6,7; ПК 3.3, 3.1	Тема 1.1. Предмет и задачи метрологии	Содержание учебного материала	2	1	
		1.1.1 Метрология			
		1.1.2 Классификация измерений			
			Лабораторные работы	-	2
			Практическое занятие «Основы метрологии»	2	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 1, стр.5-10] 2. Составить конспект «История развития метрологии»	1	3
ОК 1, 5; ПК 1.4, 3.1.	*Тема 1.2 Физические величины и измерения	Содержание учебного материала	2	1	
		1.2.1 Международная система единиц физических величин			
		1.2.2 Метрологические характеристики средств измерений и их нормирование			
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Системы единиц физических величин»	2	2
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 1, стр.10-22] 2. Составить реферат; 3. Подготовка к РГР.	2	3
ОК 1-3,8; ПК 1.3, 3.5.	*Тема 1.3 Метрологическое обеспечение	Содержание учебного материала	2	1	
		1.3.1 Методы определения и учета погрешностей			
		1.3.2 Поверка и калибровка средств измерений			
			Лабораторные работы	-	

	измерительных систем		Практическое занятие «Методы и методики измерений»	2	2
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 4, стр.59-67] 2. Составить реферат; 3. Подготовка к РГР.		2	3
ОК 1-4; ПК 3.4, 3.5.	*Тема 1.4 Правовые основы метрологического обеспечения	Содержание учебного материала		2	1
		1.4.1	Метрологическая служба в России		
		1.4.2	Государственный метрологический контроль и надзор		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Основы теории измерений»	2	2
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 4, стр.67-86] 2. Подготовка доклада; 3. Подготовка к РГР.		2	3
Раздел 2. Техническое регулирование					
ОК 1, 2, 4, 8; ПК 3.1, 3.2, 3.5.	Тема 2.1. Основные понятия технического регулирования	Содержание учебного материала		2	1
		2.1.1	Основные понятия и принципы технического регулирования		
		2.1.2	Технические регламенты: понятие и сущность. Применение технических регламентов		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Применение технических регламентов»	4	2
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 4, стр.86-98] 2. Составить конспект		2	3

ОК 1, 2, 4, 5, 9; ПК 1.4, 3.1-3.3 3.5.	*Тема 2.2 Правовые основы	Содержание учебного материала		2	1
		2.2.1	<u>Органы и комитеты по стандартизации</u>		
		2.2.2	<u>Технические регламенты: понятие и сущность. Применение технических регламентов. Порядок разработки и принятия технического регламента. Изменение и отмена технического регламента</u>		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Государственная система обеспечения единства измерений»	2	2
			Контрольная работа	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 5, стр.148-151] 2. Подготовка к РГР.		2	3
Раздел 3. Основы стандартизации					
ОК 1, 2,5; ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.3.	Тема 3.1 Основы стандартизации	Содержание учебного материала		2	1
		3.2.1	<u>История развития стандартизации</u>		
		3.2.2	Стандартизация: сущность, задачи, элементы		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Системы стандартизации»	2	2
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 6, стр.154-164] 2. Подготовка к РГР.		2	3
ОК 1, 2,4, 5; ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2,1, 2.3, 3.1.	*Тема 3.2 Нормативные документы по стандартизации	Содержание учебного материала		2	1
		3.3.1	Виды стандартов. Требования и порядок разработки стандартов.		
		3.3.2	<u>Методы стандартизации. Методы определения показателей качества.</u>		
		3.3.3	Основополагающие Государственные стандарты		
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие «Категории нормативных документов по стандартизации»	4	2

		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и разделом учебника [1], [глава 2, стр.31-41] 2. Подготовка к РГР.	2	3
		Всего	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета Метрологии, стандартизации и оценки качества**

Мультимедийный портативный проектор Acer Projector, 1024*768
Ноутбук
Компьютер Pentium

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература: **Лифиц, И.М.** Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /И.М. Лифиц – 12-е изд, перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2019.-314с.- Серия : Профессиональное образование.-ЭБС Юрайт

2. **В.Е. Сыцко** .Основы технического нормирования и стандартизации [Электронный ресурс] : пособие для СПО/ — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 172 с. — ЭБС IPRbooks

3. . **Смирнов В.Г.** Стандартизация и качество продукции [Электронный ресурс] : учебное пособие [Электронный ресурс)— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 304 с. –ЭБС IPRbooks

Дополнительная литература:

1.Райкова Е.Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Райкова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2019 – ЭБС «Юрайт»

Интернет-ресурсы :

1. <http://www.twirpx.com>
2. <http://www.gost.ru>. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. [Электронный ресурс].
3. . <http://www.gostinfo.ru>. Официальный сайт Госстандарта РФ, содержащий информацию о действующих нормативных документах [Электронный ресурс].

Периодические издания:

1.Журнал «Стандарты и качество» из-во РИА «Стандарты ,и качество»- выпуск-ежемесячно, 2017-2019гг

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации для самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Гранкова Л.И. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс]: Гранкова Л.И. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<i>УМЕТЬ:</i>			
У ₁	- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;	В результате опроса и практической работы умеет применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;	Защита практической работы
У ₂	- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	В результате освоения лекционного материала и практической работы умеет оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Защита практической работы
У ₃	- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	В результате опроса и тестирования умеет использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	Защита практической работы
У ₄	- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	С помощью освоения практических навыков умеет приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц	Защита практической работы
<i>ЗНАТЬ:</i>			
З ₁	– основные понятия метрологии;	По данным опроса знает основные понятия метрологии;	Текущий- устный опрос Итоговый – дифф. зачет

З ₂	– задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;	По данным опроса и практической работы знает задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;	Текущий- устный опрос Итоговый – дифф. зачет
З ₃	– формы подтверждения соответствия;	В результате опроса и практической работы знает формы подтверждения соответствия;	Текущий- устный опрос Итоговый – дифф. зачет
З ₄	– основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	По данным опроса и знает основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Текущий- устный опрос Итоговый – дифф. зачет
З ₅	– терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	По результатам опроса, практической работы и тестирования знает терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	Текущий- устный опрос, тестирование, фронтальный опрос, РГР Итоговый – дифф. зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Правовое регулирование коммерческой деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Другая форма контроля 4 семестр (*контрольная работа*)

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Жарикова О.В., преподаватель ФДП и СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н, доцент кафедры «Менеджмента и экономики» ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Демидов И.В., к.ю.н., доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии

Курт. / Муромова Л.В.

Согласовано:

И.И. Дирин

(должность)

ООО «СТРОЙЛЕНА»

Представитель организации
(наименование)

И.И. Дирин

50» июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование коммерческой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ОП. 10 (вариативная) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ОК 1 – 9 , ПК 3.6

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.6. - ориентироваться в нормативно-правовом поле коммерческой деятельности и использовать документы в работе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– Получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

- Воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- Развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности,

правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1 - различать между собой основных субъектов коммерческой деятельности;
- У2- толковать и применять в профессиональной деятельности основные нормативно – правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность;
- У3 - толковать содержание основных коммерческих договоров;

знать:

- 31- основы правового статуса субъектов коммерческой деятельности;
- 32- правовой порядок создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности;
- 33- наименования и основное содержание основных нормативно – правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность;
- 34- особенности отдельных коммерческих сделок и договоров;
- 35-понятие и сущность судебной и правоприменительной практики в области коммерческой деятельности.
- 36 - различать между собой основные акты правоприменительной практики в области коммерческой деятельности, в том числе связанные с применением юридических санкций к участникам данной деятельности.

приобрести **практический опыт:**

- идентификации основных субъектов коммерческой деятельности;
- применения в профессиональной деятельности основных нормативно – правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность;
- толкования содержания основных коммерческих договоров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 109 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
4 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа (всего 31):</i>	
<i>- подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников;</i>	10
<i>- подготовка сообщений, рефератов;</i>	8
<i>- составление конспектов;</i>	9
<i>- оформление таблиц и схем.</i>	4
Итоговая аттестация - другая форма контроля (контрольная работа), 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
	1	2		3	4	
ОК 1,2,4,5,6 ПК 3.6	Тема 1. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Содержание учебного материала		8	1	
		1.1.	Понятие коммерческой деятельности. Понятие и структура коммерческих отношений. Субъекты, объекты, содержание коммерческой деятельности.	2		
		1.2.	Коммерсанты и иные субъекты коммерческой деятельности.	2		
		1.3.	Признаки предпринимательской и коммерческой деятельности.			
		1.4.	Правовой статус предпринимателя.			
		1.5.	Развитие малого предпринимательства. Торговля как вид предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской в Российской Федерации.			
		Лабораторные работы		-		
		Практические занятия на тему: 1. «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации». 2. «Гражданское законодательство в сфере торговли».		2		2
		Контрольные работы		-		
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и учебником.		2		3

ОК 1-7 ПК 3.6	Тема 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Содержание учебного материала		12	1	
		2.1	Юридические лица, как субъекты коммерческой деятельности. Понятие и признаки юридического лица.	2		
		2.2	Организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная гражданско-правовая ответственность юридического лица.	2		
		2.3.	Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности.			
		Лабораторные работы		-		
		Практические занятия на тему: 1. «Субъекты коммерческой деятельности» 2. «Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка»		4*		2
		Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и учебником. 2. Составить таблицу «Правовой механизм регулирования коммерческой деятельности»		4	3			
ОК 1,2,3,4,5,8 ПК 3.6	Тема 3. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ВЕЩЕЙ (МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ)	Содержание учебного материала		12	1	
		3.1.	Понятие и классификация вещей. Предприятие как объект вещных прав. Правовой режим денег. Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.	2		
		3.2	Правовой режим ценных бумаг. Понятие и признаки ценной бумаги.	2		
		3.3	Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Сберегательная книжка на предъявителя.			

		Лабораторные работы	-	
		Практическое занятие на тему: 1. «Применение четвертой части ГК РФ. Авторское право, интеллектуальная собственность, товарный знак».	4*	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и учебником. 2. Составит схему: «Классификация ценных бумаг» 3. Подготовить реферат на тему: «Свойства и преимущества акций».	4*	3
ОК 1-6 ПК 3.6	Тема 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРЕ. ДОГОВОРНАЯ ДИСЦИПЛИНА И САНКЦИИ	Содержание учебного материала	10	
		4.1. Понятие договора в сфере предпринимательства. Форма договора. Виды договоров.	2	1
		4.2. Публичный договор. Заключение договора. Оферта и акцепт. Заключение договора на торгах.		
		4.3. Общие положения о купле-продаже. Виды купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор продажи товаров в кредит, по образцам.	2	
		4.4. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Выработка условий торговых договоров		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия на тему: 1. «Договоры в коммерческой деятельности» 2. Деловая игра «Заключение договора купли-продажи».	4*	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3
ОК 1-6	Тема 5. ВИДЫ ДОГОВОРОВ,	Содержание учебного материала	10	1

ПК 3.6	ДЕЙСТВУЮЩИХ В ТОРГОВЛЕ				
		5.1.	Договоры на выполнение маркетинговых исследований. Содержание договора на выполнение маркетинговых исследований	2	
		5.2	Договоры на распространение рекламы и передачу информации. Законодательство о рекламе.		
		5.3	Договоры хранения. Государственное регулирование деятельности по хранению.		
		5.4	Договоры страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.	2	
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия на тему: 1. «Торговые (Коммерческие договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. Порядок заключения. Выработка условий». 2. Деловая игра «Заключение договора поставки» 3. «Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте». 4. «Договор финансовой аренды».	4*	2
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Работа с конспектом занятия и учебником.	2	3		
ОК 1-6 ПК 3.6	Тема 6. ТРУДОВОЕ ПРАВО	Содержание учебного материала		20	1
		6.1.	Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде.	2	
		6.2.	Трудовое правоотношение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		
		6.3	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	

		6.4	Рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Понятие и системы заработной платы	2	
		6.5	Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы	2	
		6.6	Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2	
		6.7	Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	2	
		6.8	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры Примирительные процедуры	2	
			Лабораторные работы	-	
			Практическое занятие на тему: 1.Использование нормативно –правовых документов	2*	2
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектом занятия и учебником. 2. Составление конспекта на тему: «Документы предъявляемые при заключении трудового договора». 3.Подготовка реферата на тему «Прием на работу», «Оплата труда»	4*	3
ОК1-5 ПК 3.6	Тема 7. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	Содержание учебного материала		12	<i>1</i>
		7.1.	Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товара.	2	
		7.2.	Последствие продажи товаров ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей.	2	
		7.3	Ответственность за вред, причинённый недостатками товаров.		

			Практическое занятие на тему: 1. Закон «О защите прав потребителей» 2. Тесты на знание основ законодательства «О защите прав потребителя».	4	2	
			Лабораторные работы	-		
			Контрольные работы	-		
			Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и Интернет ресурсом [2]	4	3	
ОК 1-9 ПК 3.6	Тема 8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ГОСУДАРСТВО. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		Содержание учебного материала	10	1	
		8.1.	Роль государства в экономике. Воздействие государства на экономику путём создания условий для развития предпринимательства	2		
		8.2.	Понятие и виды общих ограничений предпринимательской деятельности. Лицензирование. Защита конкуренции.	2		
				Лабораторные работы	-	
				Практические занятия на тему: 1. Административная ответственность 2. Закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».	2*	2
				Контрольные работы	-	
				Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и учебником. 2. Подготовка реферата на тему: «Лицензирование»	4*	3
ОК 1-4, ОК 6-9 ПК 3.6	Тема 9. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА, ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ		Содержание учебного материала	8	1	
		9.1	Понятие качества и определение требований к нему. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты. Метрологический контроль и надзор.	2		
		9.2.	Правовое регулирование приемки товаров. Приемка импортных товаров. Экспертиза качества товара.			
				Лабораторные работы	-	
				Практические занятия на тему:		2

		1.Правила продажи отдельных видов товаров. 2. «Постановление главного санитарного врача РФ «О введении действия санитарных правил» раздел для предприятий торговли» 3. «Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» как основа обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов при их производстве и обороте».	4	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и интернет ресурсом [3]	2	3
ОК 1-6 ПК 3.6	Тема 10. ДОСУДЕБНЫЙ И СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК. ЗАЩИТА ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ.	Содержание учебного материала	7	
		10.1. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Самозащита прав их. Претензионный порядок урегулирования разногласий.	2	1
		10.2 Рассмотрение дел арбитражными судами. Подсудность дел арбитражным судам.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия на тему: 1. «Арбитражное законодательство, отдельные статьи арбитражного процессуального кодекса РФ». 2. «Закон о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении Государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	2	2
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Работа с конспектом занятия учебником. 2. Составление конспекта на тему: Рассмотрение споров третейскими судами 3.Подготовитт реферат на тему « Процесс производства в апелляционной инстанции ».	3	3
	ИТОГО:	109		

*- с использованием интерактивных форм и методов обучения

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Кабинета социально-экономических дисциплин (325)**

Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78

Ноутбук Lenovo B 570e

Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768

Экран на штативе Screen Media Apollo, 203*153

Доска магнитно – маркерная POCADA, 120*180

Стенды настенные обучающие

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. **Федорянич О. И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговле [Электронный ресурс] : учебник для СПО - М.: Академия, **2014 г.г.** - ЭБС «Академия»

Дополнительная литература:

1. **Вологдин А.А** Основы права[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ отв. ред. Вологдин А.А.- М.: Юрайт, 2016 – ЭБС «Юрайт»

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Жарикова О.В. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим /лабораторным работам

[Электронный ресурс] Жарикова О.В. - Рязань: РГАТУ, 2018- ЭБ«РГАТУ»

Интернет – ресурсы:

1. Закон «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.docs.cntd.ru>

2. Справочно–правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

3. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Справочно–правовая система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		

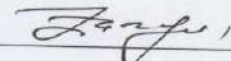
<i>УМЕНИЯ:</i>			
У1	различать между собой основных субъектов коммерческой деятельности;	В результате защиты практической работы различать между собой основных субъектов коммерческой деятельности;	Защита практической работы
У2	толковать и применять в профессиональной деятельности о деятельности основные нормативно – правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность;	В результате защиты практической работы студент должен уметь толковать и применять в профессиональной деятельности о деятельности основные нормативно – правовые акты, регулирующие коммерческую деятельность;	Защита практической работы
У3	толковать содержание основных коммерческих договоров;	В результате защиты практической работы должен уметь толковать содержание основных коммерческих договоров;	Защита практической работы
У4	различать между собой основные акты правоприменительной практики в области коммерческой деятельности, в том числе связанные с применением юридических санкций к участникам данной деятельности.	В результате практической работы должен уметь различать между собой основные акты правоприменительной практики в области коммерческой деятельности, в том числе связанные с применением юридических санкций к участникам данной деятельности.	Защита практической работы
<i>ЗНАНИЯ:</i>			
31	основы правового статуса субъектов коммерческой деятельности;	В результате опроса студент должен показать знание правового статуса субъектов коммерческой деятельности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
32	правовой порядок создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой деятельности;	В результате опроса и студент должен показать знание правовой порядок создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов коммерческой	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа

		деятельности;	
33	наименования и основное содержание основных нормативно – правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность;	В результате опроса студент должен освоить основное содержание основных нормативно – правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
34	особенности отдельных коммерческих сделок и договоров;	В результате опроса студент должен освоить коммерческие сделки и договоры;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
35	понятие и сущность судебной и правоприменительной практики в области коммерческой деятельности.	В результате опроса студент должен освоить понятие и сущность судебной и правоприменительной практики в области коммерческой деятельности;	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа
36	Различия между собой основные акты правоприменительной практики в области коммерческой деятельности, в том числе связанные с применением юридических санкций к участникам данной деятельности.	В результате опроса студент должен освоить акты правоприменительной практики в области коммерческой деятельности	Текущий – устный опрос, тестирование Итоговый – контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:


Декан факультета экономики и менеджмента

 Г.Н. Бакулина

«30» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФДП и СПО

 А. С. Емельянова

«30» июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Оборудование торговых предприятий

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 3

Дифференцированный зачет 3 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Карасева И.Ю., преподаватель кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Гранкова Л.И., к.с.-х.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение» для преподавания на ФДП и СПО

Аксенова Е.С., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Столярова А.Н., д.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Морозов С.А., к.т.н., доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии Ваш | Миронова Л.В.

Согласовано:

Ген. Директор

(должность)

ООО «ЭД Строймех»

Представитель организации
(наименование)



Котельникова

«30» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудование торговых предприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ОП.10 (вариативная) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.5.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять в торгово-технологическом процессе работу контрольно-кассового, измерительного, фасовочно-упаковочного, механического и технологического оборудования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области механизации и автоматизации процессов товародвижения, анализа рынка оборудования, подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования, необходимой для профессиональной деятельности.

- воспитание – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- развитие – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области механизации и автоматизации процессов товародвижения, анализа рынка оборудования, подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования, необходимой для профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1-производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования к работе;

У2-использовать в торгово-технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1-классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования, требования, предъявляемые к нему;

З2-устройство и принципы работы оборудования;

З3- типовые правила эксплуатации оборудования и нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

З4-порядок выбора различных видов торгового оборудования в зависимости от структуры торгового предприятия, его площади и других параметров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

- подготовки и использования в работе измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 51 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>133</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
3 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
<i>Самостоятельная работа(всего 51):</i>	
- подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников;	15
- подготовка сообщений, рефератов;	13
- составление конспектов;	15
- оформление таблиц и схем.	8
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет, 3 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Оборудование торговых предприятий»

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
ОК1-5 ПК 1.5	Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Оборудование торговых предприятий».	2	1	
Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых предприятий			18		
ОК1-5 ПК 1.5	Тема 1.1 Классификация немеханического оборудования и требования, предъявляемые к нему.	Содержание учебного материала	2	1	
		1.1.1. Классификация немеханического оборудования.			
		1.1.2. Требования, предъявляемые к немеханическому оборудованию.			
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	3	3		
ОК1-5,8 ПК 1.5	Тема 1.2 Характеристика видов немеханического оборудования торгового зала и подсобных помещений.	Содержание учебного материала	2	1	
		1.2.1. Виды немеханического оборудования торгового зала.			
		1.2.2. Виды немеханического оборудования подсобных помещений.			
		1.2.3. Типизация, унификация и стандартизация немеханического оборудования.			
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	3	3		

ОК1-6 ПК 1.5	Тема 1.3. Торговый инвентарь.	Содержание учебного материала		1	1
		1.3.1	Классификация торгового инвентаря		
		1.3.2	Виды инвентаря.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Характеристика современных видов немеханического оборудования торгового зала и подсобных помещений. Торговый инвентарь»	4	2
			Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3		
Раздел 2.Весоизмерительное оборудование				28	
ОК1-6,9 ПК 1.5	Тема 2.1. Классификация весоизмерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам.	Содержание учебного материала		4	1
		2.1.1.	Общая классификация весоизмерительных приборов.		
		2.1.2.	Классификация торгового весоизмерительного оборудования.		
		2.1.3.	Требования, предъявляемые к весам.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.5	Тема 2.2. Устройства и принцип работы основных видов весоизмерительного оборудования. Правила эксплуатации	Содержание учебного материала		4	1
		2.2.1.	Весы механические.		
		2.2.2.	Весы электронные.		
		2.2.3.	Весы платформенные.		
		2.2.4.	Правила эксплуатации механических и электронных весов.		
			Лабораторные работы	-	

	весоизмерительного оборудования.		Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Составление конспекта на тему «Выбор типа весов и определение потребности в них для торговых предприятий». 3. Подготовка реферата на тему «Платформенные (товарные) весы».	4	3
ОК1-8, ПК 1.5	Тема 2.3. Государственный метрологический контроль за измерительным оборудованием.		Содержание учебного материала	1	1
		2.3.1.	Метрологический надзор за измерительным оборудованием.		
		2.3.2.	Ведомственный надзор за измерительным оборудованием.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Весоизмерительное оборудование. Принцип устройства и правила эксплуатации весов РН 10Ц13.4»	4	2
			Практические занятия «Принцип устройства и правила эксплуатации электронных весов унифицированного конструктивного ряда ВЭУ»	4	
			Практическое занятие «Принцип устройства и правила эксплуатации товарных весов РП500Г13»	2	
			Контрольные работы	1	
			Самостоятельная работа обучающихся : 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2.Составить конспект на тему «Поверка и клеймование весоизмерительного оборудования».	2	3
Раздел 3. Контрольно-кассовое оборудование				24	
ОК1-6,9, ПК 1.5	Тема 3.1. Классификация ККМ. Требования, предъявляемые к ККМ.		Содержание учебного материала	2	1
		3.1.1.	Классификация ККМ.		
		3.1.2.	Требования, предъявляемые к ККМ.		
			Лабораторные работы	-	
			Контрольные работы	-	

			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2.Подготовка реферата на тему «История создания контрольно-кассовых машин».	3	3
ОК1-6,8, 9, ПК 1.5	Тема 3.2. Принцип устройства и работы ККМ.	Содержание учебного материала		4	1
		3.2.1.	Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин		
		3.2.2.	Виды контрольно-кассовых машин		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2.Составление конспекта на тему: «Выбор ККМ и расчет потребности в них».	3	3
ОК1-5,7,8, ПК 1.5	Тема 3.3. Правила эксплуатации ККМ.	Содержание учебного материала		1	1
		3.3.1.	Правила эксплуатации ККМ.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники».	2	2
			Практические занятия «Контрольно-кассовые машины. Принцип устройства и правила эксплуатации ПЭККМ «Микро 103 Ф».	4	
			Практические занятия «Принцип устройства POS-терминала «Меркурий-153Ф».	2	
			Контрольные работы	1	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
				13	

Раздел 4. Холодильное оборудование				
ОК1-5,7,8, ПК 1.5	Тема 4.1. Классификация холодильного оборудования.	Содержание учебного материала	2	1
		4.1.1. Понятие и классификация холодильного оборудования.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
ОК1-6,8, 9, ПК 1.5	Тема 4.2. Принцип устройства и работы холодильного оборудования	Содержание учебного материала	4	1
		4.2.1. Виды холодильного оборудования		
		4.2.2. Требования, предъявляемые к холодильному оборудованию.		
		4.2.3. Правила эксплуатации холодильного оборудования.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	1	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2. Подготовка реферата на тему «Холодильные шкафы». 3. Подготовка реферата на тему «Холодильные прилавки и прилавки-витрины». 4. Подготовка реферата на тему «Холодильные лари». 5. Подготовка реферата на тему «Холодильные витрины».	4
Раздел 5. Фасовочно-упаковочного оборудование			12	
ОК1-6,9, ПК 1.5	Тема 5.1. Классификация фасовочно- упаковочного оборудования	Содержание учебного материала	1	1
		5.1.1. Назначение фасовочно-упаковочного оборудования		
		5.1.2. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	

			Контрольные работы	-			
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3		
ОК1-5,8 ПК 1.5	Тема 5.2.Характеристика различных видов фасовочно- упаковочного оборудования.	Содержание учебного материала		2	1		
		5.2.1.	Виды фасовочно-упаковочного оборудования.				
		5.2.2.	Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.				
				Лабораторные работы		-	
				Практические занятия «Характеристика современных видов фасовочно-упаковочного оборудования».		4	2
				Контрольные работы		-	
				Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.		3	3
Раздел 6. Подъемно-транспортное оборудование				11			
ОК1-6,9, ПК 1.5	Тема 6.1. Классификация подъемно- транспортного оборудования.	Содержание учебного материала		1	1		
		6.1.1.	Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования.				
		6.1.2.	Виды ПТО				
				Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования и техника безопасности.		-	
		6.1.3.					
			Лабораторные работы				
			Практические занятия				
			Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.		2	3			
ОК1-5,ОК7-9 ПК 1.5.	Тема 6.2.Виды подъемно- транспортного оборудования.	Содержание учебного материала		2	1		
		6.2.1.	Виды подъемно-транспортного оборудования.				
		6.2.2.	Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования и техника безопасности.				

			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Характеристика современных видов подъемно-транспортного оборудования».	2	2
			Контрольные работы	1	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	3	3
Раздел 7. Механическое оборудование				12	
ОК1-6,9, ПК 1.5	Тема 7.1. Классификация механического оборудования.	Содержание учебного материала		1	1
		7.1.1.	Назначение и классификация механического оборудования.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3
ОК1-5,8,9 ПК 1.5	Тема 7.2. Сортировочно-калибровочное, моечное оборудование.	Содержание учебного материала		2	1
		7.2.1.	Сортировочно-калибровочное оборудование.		
		7.2.2.	Моечное оборудование.		
		7.2.3.	Правила эксплуатации механического оборудования и техника безопасности.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия «Устройство и принцип работы машин для нарезки хлеба и гастрономических товаров, и машин для обработки мяса и рыбы».	2	2
			Контрольные работы	1	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме. 2.Конспект по теме: «Машины для нарезки гастрономических товаров». 3.Конспект по теме: «Рыбоочистительные машины».	4	3

			4.Конспект по теме: «Машины для измельчения мяса».		
Раздел 8. Торговые автоматы				13	
ОК1-6,9, ПК 1.5	Тема 8.1.Классификация торговых автоматов.	Содержание учебного материала		1	1
		8.1.1.	Классификация торговых автоматов.		
			Лабораторные работы	-	
			Практические занятия	-	
			Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	2	3	
ОК1-5,8,9 ПК 1.5	Тема 8.2. Характеристика различных видов торговых автоматов.	Содержание учебного материала		2	1
		8.2.1.	Виды торговых автоматов.		
		8.2.2.	Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов.		
			Лабораторные работы		
			Практические занятия «Характеристика и особенности устройства торговых автоматов (на примере вендинговых кофемашин».	4	2
			Контрольные работы	1	
			Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта и дополнительного теоретического материала по данной теме.	3	3
		ИТОГО:	133		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **Лаборатории технического оснащения торговых организаций - 303б**

Мультимедийный проектор Toshiba TLP-XC2000

Весы электронные фасовочные ВСП6\1-3К

Весы РН-10 Ц 13У Тюмень

Весы ВЭУ 200 С-100

Весы AP-15EXBT

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. - ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. В.Ф. Кащенко Торговое оборудование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439> - ЭБС Znanium

Периодические издания:

1. Современная торговля [Текст] : профессиональный журнал о торговом бизнесе. – М. : ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

2. Товаровед продовольственных товаров [Текст] М.: ООО Издательский дом «Панорама». – 12 раз в год. – 2015-2019

Учебно-методические издания:

Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] Карасева И.Ю., - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

Методические указания к практическим /лабораторным работам

[Электронный ресурс] Карасева И.Ю. - Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
<i>УМЕНИЯ:</i>			
У1	производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования к работе;	В результате защиты практической работы студент должен показать умение производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования к работе;	Защита практической работы
У2	использовать в торговом-технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.	В результате защиты практической работы студент должен уметь использовать в торговом-технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.	Защита практической работы
<i>ЗНАНИЯ:</i>			
31	классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования, требования, предъявляемые к нему;	В результате тестового опроса и экзамена студент должен показать знание классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования, требования, предъявляемые к нему;	Текущий - устный опрос Рубежный- контрольная работа, фронтальный опрос Итоговый – дифф.зачет
32	устройство и принципы работы оборудования;	В результате тестового опроса и экзамена студент должен показать знание устройства и принципы работы оборудования	Текущий - устный опрос Рубежный- контрольная работа, фронтальный опрос

			Итоговый дифф.зачет –
33	типовые правила эксплуатации оборудования и нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	В результате опроса студент должен освоить типовые правила эксплуатации оборудования и нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;	Текущий - устный опрос Рубежный- контрольная работа, фронтальный опрос Итоговый дифф.зачет –
34	порядок выбора различных видов торгового оборудования в зависимости от структуры торгового предприятия, его площади и других параметров;	В результате опроса студент должен освоить порядок выбора различных видов торгового оборудования в зависимости от структуры торгового предприятия, его площади и других параметров;	Текущий - устный опрос Рубежный- фронтальный опрос Итоговый дифф.зачет –

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО:
Декан автодорожного факультета
Г.К Рембалович

30 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
А. С. Емельянова

30 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Форма обучения	очная
Факультет	дополнительного профессионального и среднего профессионального образования
Курс 3	Семестр 6
Другая форма контроля	6 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 835 по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Разработчики:

Жирков Е.А., преподаватель кафедры «Организация транспортных процессов, безопасность жизнедеятельности и физическое воспитание» для преподавания на ФДП и СПО

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Терентьев В.Н., к.т.н., доцент кафедры организации транспортных процессов, безопасности жизнедеятельности и физического воспитания

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена предметно - цикловой комиссией товароведческих дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

Каш | *Лырова И.В.*

Согласовано:

Тен Директор
_____ (должность)

ООО ТР Строймаш
_____ Представитель организации (наименование)



Антошкина
_____ 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП. 09) и направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1 – 3.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товаро-ведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование знаний по обеспечению безопасных условий труда работников; по сокращению потерь рабочего времени, вызванного травматизмом и неудовлетворительными условиями труда.

- воспитание у учащихся чувства опасности, мотивации к здоровому образу жизни, чувства патриотизма
- развитие способности принятия решения при возникновении опасности, способности выбора безопасных способов осуществления деятельности, интереса к национальной безопасности России

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У3- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У4- применять первичные средства пожаротушения;
- У5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У8- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- З2- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- З3- основы военной службы и обороны государства;
- З4- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- З5- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- З6- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З7- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З8- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З9- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З10- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт**:

- использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим;
- применения первичных средств пожаротушения;
- применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
в т.ч. занятия в активных и интерактивных формах (*)	32*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	15
выполнение домашних заданий по темам и разделам; подготовка к защите практических работ; проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику; внеаудиторная самостоятельная работа	19
Итоговая аттестация – другая форма контроля (тестирование)- 6 семестр	

Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1		2	3	4
Раздел 1.		Потенциальные опасности и их последствия.		13	
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ОК 1-9	Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.	1	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	4	1
		Практические работы		4*	2
		1	Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Первичные средства пожаротушения.		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Подготовка к защите практических работ. Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.		5	3
Раздел 2.		Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		28	
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ОК 1-9	Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации (ЧС) и их влияние на жизнедеятельность населения.		Чрезвычайные ситуации (ЧС) и их влияние на жизнедеятельность населения. Характеристика основных источников ЧС. Способы оценки и профилактики ЧС. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) людей в ЧС и их применение.	2	
		Практические работы			1
	1	Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	8*		
	Тема 2.2. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от	1	Задачи БЖД в чрезвычайных ситуациях на современном этапе. Организация защиты людей в ЧС, защитные сооружения. Основы устойчивости работы производственных объектов в ЧС мирного и военного времени.	2	
		Практические работы			2
		1	Приборы ГО и химической разведки. Методика оценки радиационной обстановки по данным разведки ГО.	2*	
2		Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.		10	3

	оружия массового поражения.	Подготовка к защите практических работ. Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику. Аварии на химически опасных объектах. Факторы, влияющие на БЖД при ядерном взрыве и при авариях на объектах атомной энергетики. Планирование мероприятий ГО на производственном объекте. Проведение формированиями ГО объекта спасательных и других неотложных работ. Организация и ведение спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ.			
Раздел 3.		Основы обороны государства и воинская обязанность		24	
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ОК 1-9	Тема 3.1. Организация Вооруженных Сил	1	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.	2	1
		2	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил.	2	
		Практическая работы		14*	2
		1	Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.		
		2	Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.		
		3	Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура.		
		4	Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура.		
		5	Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.		
		6	Космические войска: история создания, предназначение, структура.		
7	Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.				
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Подготовка к защите практических работ. Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История создания вооруженных сил Российской Федерации.		6	3
Раздел 4.		Основы военной службы и обороны государства.		24	
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ОК 1-9	Тема 4.1. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	1	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	2	1
		2	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	1
		Практические работы		12	2
		1	Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта.		

		2	Обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
		3	Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.		
		4	Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.		
		5	Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Перечень военно-учётных специальностей родственные полученной специальности.		
		6	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		
		<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>		8	3
Раздел 5.		Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		13	
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.5, ОК 1-9	Тема 5.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	1	Основы медицинских знаний. Общие сведения о первой медицинской помощи.	2	1
		2	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	2	
		Практические работы		4*	2
		1	Оказание первой медицинской помощи.		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Подготовка к защите практических работ. Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику.		5	3
Всего:				102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

* - активные и интерактивные формы проведения занятий

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного **Кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда (ауд.116б – учебный корпус №1)**

Оборудование кабинета:

-Противогазы ГП-5

-Карандаш для стекол противогаза

-Запасные стекла для противогаза

-Сумка санитарная укомплектованная

Комплектация:

-Приспособление для искусственного дыхания ДТ-102

-Пакеты перевязочные медицинские индивидуальные

-Фиксирующие повязки

-Жгуты

-Термометры

-Ножницы

-Пинцеты

-Булавки

-Накидки медицинские «НМ» для защиты от холода

-Муляж гранаты ручной Ф-1

-Вещевой мешок

-Костюм ОЗК

-Носилки санитарные

-Химическая линейка «ХЛ-4»

-Радиационная линейка РЛ-3

-Перчатки для ремонтно-слесарных работ

-Перчатки механические стойкие

-Барьерный комбинезон многофункциональный

-Защитные очки ЗМ ВИЗИТОР (с дополнительной боковой защитой)

-Защитные очки ЗМ МОДУЛЬ Р (защита от пыли, газов и паров)

-Защитные очки UVEX

-Фильтрующая полумаска SPIROTEKVSS 2200 C

-Индивидуальный респиратор MSA AVER

-Дозиметр

-Средства защиты кожи и рук

-Огнетушитель порошковый ОП-5(г)-2А,55В,С

-Огнетушитель порошковый ОП-4(г)-АВСЕ-02

-Комплект плакатов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. **Косолапова Н.В.** Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: ИЦ Академия, 2018. ,3 -е изд, стер.- ЭБС Академия.
2. **Косолапова Н.В.** Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учеб. пособие для СПО. - / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: ИЦ Академия, 2017. ,2 -е изд, стер.-
3. **Каракеян, В. И.** Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/433348>- ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. **Беляков, Г. И.** Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/436500> ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы :

1. Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях) <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm>
2. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях <http://kombat.com.ua/stat.html>
3. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
4. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>

Учебно-методические издания:

- Методические рекомендации по самостоятельной работе [Электронный ресурс] / Жирков Е.А. Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»
- Методические указания к практическим работам [Электронный ресурс] / Жирков Е.А.- Рязань: РГАТУ, 2019- ЭБ «РГАТУ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
Умения:			
У1	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	В результате защиты практической работы студент должен показать умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Защита практической работы
У2	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	В результате защиты практической работы студент должен показать умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Защита практической работы
У3	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	В результате защиты практической работы студент должен показать умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Защита практической работы
У4	применять первичные средства пожаротушения;	В результате защиты практической работы студент должен показать умение применять первичные средства пожаротушения;	Защита практической работы
У5	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	В результате защиты практической работы студент должен показать умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Защита практической работы
У6	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	В результате защиты практической работы студент должен показать умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной	Защита практической работы

		службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	
У7	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	В результате защиты практической работы студент должен показать умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Защита практической работы
У8	оказывать первую помощь пострадавшим	В результате защиты практической работы студент должен показать умение оказывать первую помощь пострадавшим	Защита практической работы
Знания:			
31	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	В результате устного опроса студент должен знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
32	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	В результате устного опроса студент должен показать знания в основных видах потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
33	основы военной службы и обороны государства	В результате устного опроса студент должен показать знания основ военной службы и обороны государства	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
34	задачи и основные мероприятия гражданской обороны	В результате опроса освоил задачи основных мероприятий гражданской обороны	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
35	способы защиты населения от оружия массового поражения;	В результате опроса освоил способы защиты населения от оружия массового поражения;	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование

36	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	В результате устного опроса студент должен показать знания мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
37	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	В результате устного опроса студент должен показать знания организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
38	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	В результате проведения устного опроса студент должен знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
39	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	В результате устного опроса студент должен показать знания области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование
310	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	В результате устного опроса студент должен показать знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	Текущий - устный опрос, тестирование; Итоговый - тестирование

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.
КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФДП и СПО
А. С. Емельянова
30 « 11 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Форма обучения очная

Факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

Курс 2

Семестр 4

Экзамен 4 семестр

Рязань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ за №825 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Губанова А.Д., преподаватель ФДП и СПО

Рецензенты:

Троицкий Е.И., к.ф.-м.н., доцент заведующий кафедрой высшей математики
ФГБОУ ВО РГАТУ

Коновалова А.Ю., старший методист ОГБПОУ «Спасский политехникум»

Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии  М.Н. Мохова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и направлена **на формирование ОК1-5,8,9; и профессиональных ПК 1.1; 3.1:**

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

воспитание:

- активности, самостоятельности, ответственности;

- нравственности, культуры общения;
- эстетической культуры;
- графической культуры школьников.

развитие:

- мировоззрения обучающихся;
- логической и эвристической составляющих мышления, алгоритмического мышления;
- пространственного воображения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

З2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

З4 - основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

из них активные и интерактивные формы обучения - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия*	-
практические занятия*	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		Линейная алгебра			
ОК1-5 ПК1.1	Тема 1.1 Матрицы	Содержание учебного материала			1
		1	Введение. Виды и характеристики матриц.	2	
		2	Определители. Свойства определителей*	2	
		3	Действия над матрицами. Обратная матрица.	2	
		4	Виды СЛАУ. Решение СЛАУ матричным методом.		
		Практические занятия: - Определители. Свойства определителей. Решение примеров; - Расчет определителей; - Решение СЛАУ. Метод уравнений Крамера и метод Гаусса		8	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся:- проработка конспекта лекций; - ответы на контрольные вопросы; - решение примеров.		4	3
Раздел 2		Основы дискретной математики			
ОК1-4,8 ПК1.1; 3.1	Тема 2.1 Множества	Содержание учебного материала			1
		1	Множества и операции над ними. Понятия графов*	2	
		Практические занятия: Составление диаграмм Эйлера-Венна. Решение примеров		2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: :- проработка конспекта лекций; - ответы на контрольные вопросы; - решение примеров.		4	3
ОК1-5,9 ПК1.1;	Тема 2.2	Содержание учебного материала			

	Комплексные числа	1	Определения и формы записи комплексных чисел.*	2	1,2
		Практические занятия: Действия с комплексными числами		2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся:- проработка конспекта лекций; - ответы на контрольные вопросы; - решение примеров.		2	3
Раздел 3		Математический анализ.			1,2
OK1-5 ПК1.1; 3.1	Тема 3.1 Дифференциальное и интегральное исчисление	Содержание учебного материала		2	
		1	Нахождение производных различных функций.		
		2	Обыкновенные дифференциальные уравнения		
		Практические занятия: - Вычисление интегралов различными методами - Однородные и линейные дифференциальные уравнения		4	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся:- проработка конспекта лекций; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач.		6	3
Раздел 4		Основы теории вероятностей и математической статистики.			
OK1-5,8,9 ПК1.1; 3.1	Тема 4.1 Элементы комбинаторики и вероятность событий	Содержание учебного материала			
		1	Вероятность и виды событий. Перестановки, размещения, сочетания*	2	1
		2	Случайные величины, законы распределения и числовые характеристики случайных величин.	2	
		Практические занятия: - Расчет вероятности событий.		2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся:- проработка конспекта лекций; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач.		2	3
OK1-5,8 ПК1.1	Тема 4.2 Случайные величины и ее числовые	Содержание учебного материала			
		1	Определение и задачи математической статистики	2	2
		Практические занятия: - Методы сбора и обработки статистических данных.		2	2,3

	характеристики	Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Повторение пройденного материала		
		Экзамен		2,3
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- * - проведение занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры:
2. ПК Intel (R) Celeron (R) CPU 2.20 ГГц 112 МБ ОЗУ, с процессором Pentium-II и выше, имеющие выход в Интернет- 15 шт.
3. Магнитно-маркерная доска ROCADA, 120*180- 2 шт.
4. Классная доска-2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Григорьев, С. Г. Математика [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2013.

Дополнительная литература:

Богомолов, Н.В. Математика [Электронный ресурс]:учебник для СПО/ Богомолов Н.В., Самойленко П.И. – М.: Юрайт, 2017- ЭБС «Юрайт»

Богомолов, Н.В. Математика Задачи с решением [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО в 2-ух частях/ Богомолов Н.В..– М.: Юрайт, 2017 –ЭБС «Юрайт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
уметь:			
У1	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	В результате выполнения практической работы освоил умения решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Опрос в процессе проведения практических занятий и экзамен.
Знать			
31	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	В результате выполнения практических работ уяснил значения математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;	Опрос в процессе проведения практических занятий и экзамен
32	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	В результате выполнения практических работ освоил знания основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Опрос в процессе проведения практических занятий и экзамен
33	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	В результате выполнения практических работ освоил знания основных понятий и методов математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	Опрос в процессе проведения практических занятий и экзамен
34	основы интегрального и дифференциального исчисления;	В результате выполнения практических работ освоил знания основ интегрального и дифференциального исчисления	Опрос в процессе проведения практических занятий и экзамен

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного 28.07.2014 г. приказом Министерства образования и науки РФ за №825 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.


Разработчики:

Шапкин В.Ю., преподаватель ФДП и СПО

Рецензенты:

Назарова А.А., к.б.н., доцент

Методические рекомендации одобрены предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования «30» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель предметно-цикловой комиссии  М.Н. Мохова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному циклу профессиональной подготовки (ЕН.02) и направлена на формирование общих ОК 1 -9 и профессиональных компетенций: ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5.

Общие компетенции (ОК 1 -9)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- экологическое воспитание –воспитание чувства бережного отношения к природе, беспокойства за ее состояние, формирование гражданской позиции , нравственного отношения к окружающему миру
- развитие логического мышления, памяти, логических операций – анализа и синтеза умения правильно обобщить данные и сделать вывод.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У₁ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- У₂- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- У₃- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З₁- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- З₂- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- З₃- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- З₄ - принципы и методы рационального природопользования;
- З₅- методы экологического регулирования;
- З₆ - принципы размещения производств различного типа;
- З₇ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- З₈- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- З₉- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- З₁₀-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- З₁₁- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- З₁₂-охраняемые природные территории

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплин

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
из них активные и интерактивные формы обучения - 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>16</i>
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет – 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование, компетенций (ПК, ОК)	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Взаимодействие природы и общества				
ПК 1.1-1.4, ОК1-ОК5	Тема 1.1. Введение в экологию природопользования	Содержание учебного материала		2
		1 Экология – основа рационального природопользования.	2	
		2 Биосфера- область взаимодействия природы и общества.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности 2. Влияние урбанизации и научно-технического прогресса на биосферу. 3. “Зеленая революция” и ее последствия.	3	2,3
ПК 3.1-3. 5, ОК1-ОК5	Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу.	Содержание учебного материала	6	2,3
		1 Виды антропогенного воздействия на природу. Экологический кризис и экологическая катастрофа.	2	
		Практические занятия		
		1 Глобальные и континентальные проблемы экологии*.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Развитие производительных сил общества.	2	2,3
Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование				
ПК 2.1-2. 3, ОК1-ОК5	Тема 2.1 Природные ресурсы - материальная основа природопользования.	Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
		1 Природные ресурсы. Природоресурсный потенциал Российской Федерации*.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Земельные, пищевые ресурсы и проблемы их использования. 2. Проблема питания и производства сельскохозяйственной продукции .	3	2,3
ПК 3.1-3. 5, ОК1-ОК5	Тема 2.2. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала		2,3
		1 Принципы и методы рационального природопользования	2	
		2 Природоохранные мероприятия предприятий. Проблема отходов.	2	
		3 Оценка качества окружающей среды. Мониторинг.	2	
		4 Охрана природных территорий*.	2	
		Практические занятия		2,3
		1 Использование и охрана атмосферы.	2	
		2 Антропогенные воздействия на гидросферу и ее охрана.	2	
		3 Антропогенные воздействия на литосферу и ее охрана*.	2	

		4	Биологические ресурсы. Защита биотических сообществ.	2	
		5	Природопользование и охрана природы в Рязанской области.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Уничтожение вредных выбросов. 2. Малоотходные и ресурсосберегающие производства 3. Особо охраняемые природные территории. 4. Промышленные предприятия и транспорт как одни из основных источников загрязнения окружающей среды.		3	2,3
ПК 2.1-2. 3, ОК6-ОК9	Тема 2.3 Окружающая среда и здоровье человека.	Содержание учебного материала			2,3
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Человечество и созданная им среда обитания. 2. Проблема сохранения человеческих ресурсов.		2	2,3
Раздел 3. Нормативно-правовые вопросы охраны окружающей среды и природопользования					
ПК 3.1-3. 5 ОК1-ОК5	Тема 3.1. Российское природоохранное законодательство.	Содержание учебного материала			2,3
		1	Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	2	
		Практические занятия			2,3
		1	Правовые основы природоохранной политики.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Международное сотрудничество в области природопользования. 2. Экологическая оценка производств и предприятий. 3. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды 4. Концепция устойчивого развития		3	2,3
Всего:				48	

* Проведение занятий с использованием активным и интерактивных форм обучения

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета: комплект ученической мебели, рабочее место преподавателя, стенды, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Экран на штативе ScreenMedia Apollo 203*153
2. Проектор NEC Projector NP 215 G, 1024*768
3. Ноутбук Lenovo Idea Pad

Презентации:

1. Введение в дисциплину «Экологические основы природопользования».
2. Природа и общество.
3. Охрана биосферы от загрязнения.
4. Утилизация бытовых и промышленных отходов.
5. Признаки экологического кризиса.
6. Природные ресурсы, их классификация.
7. Пищевые ресурсы человечества.
8. Загрязнение биосферы.
9. «Зеленая» революция и ее последствия.
10. Основные задачи мониторинга окружающей среды.
11. История Российского природоохранного законодательства.
12. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.
13. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.
14. Особо охраняемые природные территории.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Константинов, В. М. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего проф. образования / В.М. Константинов. - 14-е изд.; стереотип. - М.: Академия, 2013.

Дополнительная литература:

Хван Т.А Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Хван Т.А., Шинкина М.В. – 5 –е изд. пер и доп. – М.: Юрайт, 2017– ЭС «Юрайт»

Интернет-ресурсы:

<http://www.macroevolution.narod.ru/human.htm> – интернет-сайт

«Происхождение и эволюция человека»

Журнал «Знание – сила» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.znanie-sila.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля
Коды умений, знаний	Наименования умений, знаний		
У ₁ ОК1-5 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.5	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Умеет анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
У ₂ ОК1-5 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.5	Уметь использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	Умеет использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
У ₃ ОК1-5 ПК 2.1-2.3	Уметь соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	Умеет соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
З ₁ ОК1-5 ПК 3.1-3.5	Знать принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	Знает принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии
З ₂ - ОК 6-9 ПК 2.1-2.3	Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Знает особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии
З ₃ - ОК 6-9 ПК3.1-3.5	Знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Знает об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии

З ₄ - ОК1-5 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.5	Знать принципы и методы рационального природопользования;	Знает принципы и методы рационального природопользования;	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии
З ₅ - ОК 6-9 ПК 2.1-2.3	Знать методы экологического регулирования;	Знает методы экологического регулирования;	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
З ₆ - ОК1-5 ПК 3.1-3.5	Знать принципы размещения производств различного типа;	Знает принципы размещения производств различного типа;	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии
З ₇ - ОК1-5 ПК 2.1-2.3	Знать основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Знает основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
З ₈ ОК1-5 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1-3.5	Знать понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Знает понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	Устный опрос, экологический диктант, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии
З ₉ - ОК 6-9 ПК 2.1-2.3	Знать правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Знает правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
З ₁₀ - ОК1-5 ПК 3.1-3.5	Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Знает принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
З ₁₁ - ОК1-5 ПК 2.1-2.3	Знать природоресурсный потенциал Российской Федерации;	Знает природоресурсный потенциал Российской Федерации;	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии
З ₁₂ - ОК1-5 ПК 3.1-3.5	Знать охраняемые природные территории	Знает охраняемые природные территории	Устный опрос, тестирование, экологический диктант, экспертная оценка на практическом занятии

