

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Кафедра гуманитарных дисциплин

Методические рекомендации
для практических занятий аспирантов
направления подготовки 38.06.01 Экономика
по дисциплине «История и философия науки»

Рязань, 2020

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине **«История и философия науки»** для аспирантов очной и заочной формы обучения разработаны д.ф.н., профессором кафедры гуманитарных дисциплин Ростовцевым А. Н.

_____  _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Ростовцев А. Н.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « 31 » августа 2020 г.,
протокол №1

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин
(кафедра)

_____  _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Лазуткина Л.Н.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ 8**

Вопросы устного опроса 8

Примерные тестовые задания 12

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – обеспечить подготовку аспирантов в области философии науки, дать знания, соответствующие современному уровню развития дисциплины «История и философия науки», что вызывается необходимостью общенаучной подготовки аспирантов, формированием научного мировоззрения, профессионального мышления будущих специалистов;

Задачи:

сформировать у аспирантов представление о науке как важнейшем факторе современного социального и личного бытия;

сформировать представление о ведущих тенденциях и основаниях исторического развития науки, ее влияния на социальные, экономические и духовные процессы в обществе;

сформировать понимание методологических оснований современного научного познания;

дать представление об основных научных проблемах и дискуссионных вопросах в изучении науки;

подготовить аспирантов к применению полученных знаний при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Раздел 1. История философии

1. Учение древних философов о микро- и макрокосмосе. Особенности восточной философии.
2. Основные школы индийской и китайской философии.
3. Становление античной философии. Первые философы и проблема начала всех вещей.
4. Открытие человека, антропологическая революция в античной философии.
5. Метафизика и онтология, теория идей в диалогах Платона.
6. Принципы средневековой философии. Этапы её развития.
7. Основные проблемы средневековой философии.
8. Гуманизм и пантеизм в философии Возрождения.
9. Материализм и эмпиризм Ф. Бэкона. Критика «идолов» познания.
10. Рационализм Р. Декарта. Учение о методе.
11. Социально-политическая мысль Нового времени. Учение Т. Гоббса и Д. Локка.
12. Особенности классической немецкой философии.
13. Основные принципы построения и противоречия философской системы Г. Гегеля.
14. Антропологический материализм Л. Фейербаха.

15. Проблема отчуждения в философии К. Маркса.
16. Материалистическое понимание общества К. Маркса.
17. Основные принципы позитивизма.
18. Исторические формы позитивизма.
19. Постпозитивизм и философия науки (К. Поппер, Т.С. Кун, И. Лакатос).

Раздел 2. Общие проблемы философии науки

1. Три аспекта бытия науки: наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры.
2. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки. Ценность научной рациональности.
3. Особенности научного познания. Наука и философия. Наука и искусство. Наука и обыденное познание. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
4. Обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных исторически сложившихся форм производства в обыденного опыта.
5. Западная и восточная средневековая наука.
6. Становление опытной науки в новоевропейской культуре. Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа. Р. Бэксч, У. Оккам.
7. Предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы: Г. Галилей, Ф. Бэкон, Р. Декарт.
8. Формирование науки как профессиональной деятельности. Возникновение дисциплинарно организованной науки. Технологические применения науки. Научное знание как сложная развивающаяся система.
9. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения.
10. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания
11. Механизмы развития научных понятий. Взаимодействие традиций и возникновение нового знания.
12. Перестройка оснований науки и измерение смыслов мировоззренческих универсалий культуры.
13. Главные характеристики современной, постнеклассической науки.
14. Современные процессы дифференциации и интеграции наук.
15. Сближение идеалов естественнонаучного и социально-гуманитарного.
16. Экологическая социально-гуманитарная экспертиза научно-технических проектов. Кризис идеала ценностно-нейтрального исследования и проблема идеологизированной науки.
17. Проблема государственного регулирования науки.

Раздел 3. Философия социально-гуманитарных наук

1. Общетеоретические подходы.
2. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарного познания.
3. Субъект социально-гуманитарного познания.
4. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании.
5. Жизнь как категория наук об обществе и культуре.
6. Время, пространство, хронотоп в социальном и гуманитарном знании.
7. Коммуникативность в науках об обществе и культуре: методологические следствия и императивы.
8. Проблема истинности и рациональности в социально-гуманитарных науках.
9. Объяснение, понимание, интерпретация в социальных и гуманитарных науках.
10. Вера, сомнение, знание в социально-гуманитарных науках.
11. Основные исследовательские программы социально-гуманитарных наук.
12. Разделение социально-гуманитарных наук на социальные и гуманитарные науки.
13. «Общество знания». Дисциплинарная структура и роль социально-гуманитарных наук в процессе социальных трансформаций.

Раздел 4. История экономических наук

1. Экономическая мысль Древнего мира. Экономические учения эпохи Средневековья и генезиса рыночной экономики.
2. Западноевропейский меркантилизм.
3. Становление отечественной экономической мысли.
4. Зарождение классической политической экономии.
5. Физиократы
6. А. Смит
7. Ж.-Б. Сэй и Т. Мальтус.
8. Д.Рикардо и его школа. Дж.С.Милль
9. Влияние идей классической политэкономии на леворадикальную критику капитализма. Ранний социализм.
10. Особенности экономической мысли в России в конце XVIII–середине XIX вв.
11. «Маржиналистская революция». Генезис неоклассики.
12. Возникновение марксистской политической экономии.
13. Историческая школа.
14. Социальная школа и ранний институционализм.

15. Экономическая мысль России (1861 - 1917)
16. Эволюция неоклассики.
17. Генезис неолиберализма.
18. Стокгольмская школа.
19. Дж. М. Кейнс и его «Общая теория».
20. Й. Шумпетер как экономист и историк экономической мысли.
21. Отечественная экономическая мысль 1920-1930-х гг.
22. Неокейнсианство и «неоклассический синтез».
23. Западногерманский неолиберализм.
24. Послевоенный институционализм.
25. Монетаризм.
26. Теория экономики предложения.
27. Неоавстрийская школа.
28. Неоинституционализм.
29. Посткейнсианство.
30. Леворадикальная политэкономия.
31. Политэкономия социализма в СССР.
32. Сдвиги в экономической теории Восточной Европы и Китая.
33. Зарождение оригинальных экономических концепций в странах «третьего мира».
34. Экономика и управление народным хозяйством.
35. История демографических исследований.
36. Экономика природопользования.
37. Становление теории маркетинга
38. Теория экономики отраслей.
39. Теория финансов и денежного обращения.
40. Теория статистики, бухгалтерского учета и анализа.
41. Инструментальные и математические методы исследования экономики.
42. Развитие теоретических взглядов на мировую экономику.

Раздел 5. История и методологические основы педагогической науки

1. История педагогики как наука о становлении и развитии теории и практики воспитания, образования и обучения.
2. Ее место в истории мировой цивилизации.
3. История педагогики как учебный предмет в высшей школе.
4. Его значение в формировании профессиональной культуры будущего исследователя и преподавателя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Одним из основных видов аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Проводимые под руководством преподавателя, практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по дисциплине. Они также позволяют осуществлять контроль преподавателем подготовленности студентов, закрепления изученного материала, развития навыков подготовки сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных заданий, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждого задания и интуиция. Отбирая систему упражнений и заданий для практического занятия, преподаватель должен стремиться к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Практическое занятие предполагает свободный, дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается сообщение студента. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе по согласованию с преподавателем выбирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает, выставляя в рабочий журнал текущие оценки, при этом студент имеет право ознакомиться с ними.

Вопросы устного опроса

1. Основные философские парадигмы в исследовании науки.

2. Логико-математический, естественно-научный и гуманитарный типы научной рациональности.
3. Методы философского анализа науки.
4. Основные постулаты классической социологии знания.
5. Диахронное и синхронное разнообразие науки.
6. Свобода научных исследований и социальная ответственность ученого.
7. Особенности научной политики на рубеже третьего тысячелетия.
8. Основные концепции взаимоотношения науки и философии.
9. Проблема преемственности в развитии научных теорий. Кумулятивизм и парадигматизм.
10. Философия науки: предмет, метод, функции.
11. Философские проблемы науки и методы их исследования.
12. Социально-психологические основания научной деятельности.
13. Философские основания и проблемы социального познания.
14. Человек как предмет комплексного философско-научного исследования.
15. Философские проблемы управления научным коллективом
16. Основные проблемы современной философии науки.
17. Типология представлений о природе философии науки.
18. Философия науки как историческое социокультурное знание.
19. Философия науки и близкие ей области науковедения.
20. Социологический подход к исследованию развития науки
21. Место науки в культуре техногенной цивилизации.
22. Особенности науки как особой сферы познавательной деятельности.
23. Наука и культура: механизм взаимодействия.
24. Наука как особая сфера культуры.
25. Изменение базисных ценностей науки в традиционалистской и техногенной традиции;
26. Функции науки в жизни общества.
27. Особенности науки как социального института;
28. Наука и экономика.
29. Наука и власть.
30. Наука и общество: формы взаимодействия.
31. Эволюция способов трансляции научного знания.
32. Проблемы государственного регулирования науки.
33. Научное и вненаучное знание.
34. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
35. Соотношение науки и философии.
36. Наука и искусство как формы познания мира.
37. Наука и игра, их роль в познании мира.
38. Наука и обыденное познание.
39. Научная деятельность и ее структура.
40. Научная рациональность, ее основные характеристики.
41. Философские основания науки, их виды и функции.

42. Механизм и формы взаимосвязи конкретно-научного и философского знания.
43. Наука и глобальные проблемы человечества.
44. Естественно-научная и гуманитарная культура.
45. Проблемы развития современной российской науки.
46. Возникновение античной науки: атомистическая научная программа.
47. Математическая программа в античной науке.
48. Судьба античных научных программ в Средние века.
49. Формирование науки Нового времени в трудах Галилея.
50. Научная программа Ньютона.
51. Теория относительности А. Эйнштейна и становление неклассической науки.
52. Арабская наука и ее роль в развитии европейской культуры.
53. Социально-исторические предпосылки и специфические черты средневековой науки.
54. Исследование феномена науки и ее соотношения с философией в «Метафизике» и «Физике» Аристотеля.
55. Учение Ф. Бэкона о науке и ее роли в прогрессе человеческого общества. («Новый Органон»).
56. Р. Декарт о науке и методе научного исследования («Рассуждение о методе»).
57. Учение Г. Лейбница о методе.
58. И. Кант об основаниях научного анализа и методологической функции метафизики («Критика чистого разума»).
59. Г. Гегель о философии как «науке наук» и роли диалектического метода в конструировании научного знания («Энциклопедия философских наук», т. 1).
60. С. Булгаков о науке и прогрессе («Философия хозяйства»: природа науки; основные проблемы теории прогресса).
61. В. Вернадский о науке и ее роли в становлении ноосферы («О науке», «Научная мысль как планетное явление»).
62. Г. Риккерт о науке («Науки о природе и науки о культуре»).
63. М. Хайдеггер о науке нового времени и технике как судьбе европейского человечества («Наука и осмысление»).
64. Учение Х. Ортеги-и-Гассета о науке и технике («Положение науки и исторический разум»).
65. М. Вебер о науке и «рационализации» мира («Наука как призвание и профессия»).

66. Г. Гадамер о научном познании («Истина и метод»).
67. А. Уайтхед о науке и современной цивилизации («Избранные работы по философии»).
68. Д. Бернал о роли науки в жизни общества («Наука в истории общества»).
69. Б. Рассел о научном познании («Человеческое познание», «Философия логического атомизма»).
70. Неопозитивизм Л. Витгенштейна («Логико-философский трактат»).
71. Р. Карнап о философии и науке («Философские основания физики»).
72. Роль конструирования в математическом познании (Г.Б. Лейбниц).
73. Скептицизм и наука (Д. Юм).
74. Рождение культа науки в эпоху просвещения (А. Тюрго, Ж. Кондорсе).
75. История науки в философии Ж.Ж. Руссо.
76. Первый позитивизм как философия науки. (О. Конт, Г. Спенсер).
77. Критика науки в «философии жизни» Ф. Ницше, А. Бергсона.
78. Проблема науки в неокантианстве.
79. Образ науки в русской философии.
80. Философия русского космизма.
81. Философские проблемы теории относительности.
82. Взаимодействие науки и философии в русской культуре.
83. Взаимодействие эксперимента и теории в их развитии.
84. Научное предвидение, его формы и возможности.
85. Виды научных гипотез и их эвристическая роль.
86. Гносеологические проблемы научного прогнозирования.
87. Научная идея, ее социокультурная и гносеологическая обусловленность.
88. Структура и функции научной теории.
89. Проблема истины в научном познании.
90. Идеалы и нормы научного познания. 92. Научные законы и их классификация
91. Научная картина мира и стиль научного мышления.
92. Научные законы и их классификация
93. Основные философские парадигмы в исследовании науки.
94. Проблема преемственности в развитии научных теорий
95. Философские основания науки и их виды.
96. Проблемы и перспективы современной герменевтики.
97. Структурализм как междисциплинарная научная парадигма.
98. Эволюционная эпистемология К. Поппера.
99. Развитие науки как смена парадигм (Т. Кун).
100. Структура научно-исследовательских программ (И. Лакатос).
101. Методологический анархизм П. Фейерабенда.
102. Эпистемология неявного знания М. Полани.
103. Научные революции и смена типов научной рациональности.
104. Постмодернистская философия науки.
105. Системный метод познания в науке и требования системного метода.

106. Понятие научной революции и ее виды.
107. Наука и глобальные проблемы современного человечества.
108. Роль и функции науки в инновационной экономике.
109. Неклассическая наука и ее особенности.
110. Главные характеристики современной постнеклассической науки.
111. Философско-социологические проблемы развития техники.
112. Традиции и революции в истории науки.
113. Основные проблемы современной философии техники.
114. Наука и техника, эволюция взаимоотношений.
115. Техника как специфическая форма культуры
116. Техногенная цивилизация и философское осмысление ее судеб.

Примерные тестовые задания

1. Значение понятия «наблюдение»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

2. Значение понятия «описание»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

3. Значение понятия «измерение»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

4. Значение понятия «эксперимент»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью

получить дополнительные знания

5. Революционный переворот в естествознании на рубеже XIX XX вв. начался с

- а) физики
- б) химии
- в) биологии
- г) математики

6. Компьютерная революция происходит

- а) в середине XX века
- б) на современном этапе
- в) в последней трети XX века
- г) в первой трети XX в

7. Телекоммуникационная революция происходит

- а) в середине XX века
- б) на современном этапе
- в) в последней трети XX века
- г) в начале XX века

8. Биотехнологическая революция происходит

- а) в середине XX века
- б) на современном этапе
- в) в последней трети XX века
- г) в начале XX века

9. Лидерами постнеклассической (постмодернистской) науки становятся

- а) биология, экология, глобалистика
- б) физика, математика, химия
- в) история, археология, этнография
- г) философия, логика, политология

10. Человеческая деятельность, обособленная в процессе разделения труда и направленная на получение новых знаний – это

- а) наука
- б) философия
- в) история
- г) культурология

11. Мысль, выделяющая и обобщающая предметы на основе указания на их существенные и необходимые свойства

- а) Умозаключение

- б) Суждение
- в) Понятие
- г) Силлогизм

12. Знание, соединенное с верой в него, есть...

- а) Паранаука;
- б) Рассуждение;
- в) Убеждение;
- г) Мнение.

13. Форма мышления, в которой отражается наличие связи между предметом и его признаком, между предметами, а также факт существования предмета

- а) Суждение
- б) Понятие
- в) Восприятие
- г) Ощущение

14. Форма эмпирического познания

- а) Суждение
- б) Гипотеза
- в) Факт
- г) Проблема

15. Утверждение, основанное на объединении множества родственных фактов

- а) Гипотетический мультиплет
- б) Теоретический закон
- в) Эмпирическое обобщение
- г) Рациональный синтез

16. Научное допущение, предположение, нуждающееся в дополнительном обосновании

- а) Умозаключение
- б) Гипотеза
- в) Верификация
- г) Интерпретация

17. Высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определённой области действительности

- а) Апория
- б) Эмпирический базис
- в) Парадигма

г) Теория

18. К важнейшим функциям научной теории можно отнести

- а) Коммуникативную
- б) Эмоциональную
- в) Побудительную
- г) Систематизирующую

19. Научная гипотеза относится к

- а) Концептуальным средствам познания
- б) Техническим средствам познания
- в) Трансцендентным средствам познания
- г) Физиологическим средствам познания

20. Произведение общего вывода на основе обобщения частных посылок

- а) Индукция
- б) Синтез
- в) Абстрагирование
- г) Дедукция

21. Истина – это:

- а) то, что является общепринятым;
- б) то, что приносит конкретную пользу;
- в) результат соглашения между учеными;
- г) объективное содержание наших знаний.

22. Тезис: «Знание – сила», выражает основную идею философии:

- а) Аристотеля,
- б) Бэкона,
- в) Декарта,
- г) Спинозы.

23. Основным источником истинных (то есть, объективных, достоверных и точных) знаний о природе Р.Декарт считал:

- а) ощущения,
- б) наблюдения,
- в) разум,
- г) опыт.

24. Философское учение, отрицающее возможность адекватного познания объективной истины – это:

- а) идеализм,

- б) герменевтика,
- в) агностицизм,
- г) алогизм.

25. «Человек – всего лишь тростник, слабейшее из созданий природы, но он тростник мыслящий». Величие и достоинство человека, в отличие от всего остального, – в его мысли, в способности ощутить собственные границы, осознать свою слабость, ничтожество и трагический удел. Эти мысли принадлежат:

- а) Френсису Бэкону;
- б) Рене Декарту;
- в) Мишелю Монтеню;
- г) Блезу Паскалю.

26. Признаки, характерные для гуманитарных наук:

- д) субъективность;
- е) однозначность и строгость языка;
- ж) эмпирическая проверяемость;
- з) математичность

27. Когда возникла современная наука?

- д) в конце XIX века;
- е) примерно в V веке до н.э. в Древней Греции;
- ж) в период позднего средневековья XII-XIV вв.;
- з) в XVI-XVII веках;

28. Процесс перехода от общих посылок к заключениям о частных случаях

- а) Дедукция
- б) Индукция
- в) Синтез
- г) Абстрагирование

29. Мысленное или реальное разложение объекта на составные элементы

- а) Анализ
- б) Абстрагирование
- в) Синтез
- г) Индукция

30. Процедура мысленного расчленения целого на части

- а) Дедукция
- б) Индукция

- в) Анализ
- г) Синтез

31. Соединение выделенных в анализе элементов изучаемого объекта в единое целое

- а) Синтез
- б) Абстрагирование
- в) Аналогия
- г) Индукция

32. Метод, не применяющийся в научно-техническом познании

- а) Комбинационно-синтезирующий
- б) Герменевтический
- в) Эксперимент
- г) Анализ

33. Метод приближенных вычислений наиболее широко используется в

- а) Гуманитарных науках
- б) Естественных науках
- в) Технических науках
- г) Математических науках

34. Выявление причинно-следственных связей, подведение единичных явлений под общий закон характерно для

- а) Понимания
- б) Объяснения
- в) Верификации
- г) Описания

35. Метод эмпирической индукции разработал:

- а) Р. Декарт;
- б) Г. Гегель;
- в) Ф. Бэкон;
- г) Г. Лейбниц.

36. Метод рациональной дедукции разработал:

- а) Р. Декарт;
- б) Ф. Бэкон;
- в) Г. Гегель;
- г) Г. Лейбниц.

37. Принцип верификации как главный критерий научной обоснованности высказываний сформулировал:

- а) Л. Витгенштейн;
- б) И. Лакатос;
- в) К. Поппер;
- г) Б. Рассел.

38. Познавательный процесс, который определяет количественное отношение измеряемой величины к другой, служащей эталоном, стандартом, называется:

- а) Моделирование;
- б) Сравнение;
- в) Измерение;
- г) Идеализация.

39. Метод фальсификации для отделения научного знания от ненаучного предложил использовать:

- а) Б. Рассел;
- б) Р. Карнап;
- в) К. Поппер;
- г) И. Лакатос.

40. Небольшой по объему источник, содержащий популяризированный текст в адаптированном для понимания неспециалиста виде, называется:

- а) Книга;
- б) Брошюра;
- в) Монография;
- г) Словарь.

Ключи (ответы) к тестовым заданиям для самопроверки

Тестовые задания	№ ответа				
	а	б	в	г	д
1	-	+	-	-	-
2	+	-	-	-	-
3	-	-	+	-	-
4	-	-	-	+	-
5	+	-	-	-	-
6	-	-	+	-	-
7	-	+	-	-	-
8	-	-	-	+	-
9	+	-	-	-	-
10	+	-	-	-	-
11	-	-	+	-	-
12	-	-	+	-	-
13	+	-	-	-	-
14	-	-	+	-	-
15	-	-	+	-	-
16	-	+	-	-	-
17	-	-	-	+	-
18	-	-	-	+	-
19	+	-	-	-	-
20	+	-	-	-	-
21	-	-	-	+	-
22	-	+	-	-	-
23	-	-	+	-	-
24	-	-	+	-	-
25	+	-	-	-	-
26	+	-	-	-	-
27	-	-	-	-	+
28	+	-	-	-	-
29	+	-	-	-	-
30	-	+	-	-	-
31	+	-	-	-	-
32	-	+	-	-	-
33	-	-	-	+	-
34	-	+	-	-	-
35	-	-	+	-	-
36	+	-	-	-	-
37	-	-	+	-	-
38	-	-	+	-	-
39	-	-	+	-	-
40	-	+	-	-	-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Кафедра гуманитарных дисциплин

Методические рекомендации

для самостоятельной работы аспирантов
направления подготовки 38.06.01 Экономика
по дисциплине «История и философия науки»

Рязань, 2018

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине **«История и философия науки»** для аспирантов очной и заочной формы обучения разработаны д.ф.н., профессором кафедры гуманитарных дисциплин Ростовцевым А. Н.


_____ Ростовцев А. Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « 31 » августа 2018 г.,
протокол №2

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин
(кафедра)


_____ Лазуткина Л.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

Вопросы устного опроса 7

Примерные тестовые задания 11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – обеспечить подготовку аспирантов в области философии науки, дать знания, соответствующие современному уровню развития дисциплины «История и философия науки», что вызывается необходимостью общенаучной подготовки аспирантов, формированием научного мировоззрения, профессионального мышления будущих специалистов;

Задачи:

сформировать у аспирантов представление о науке как важнейшем факторе современного социального и личного бытия;

сформировать представление о ведущих тенденциях и основаниях исторического развития науки, ее влияния на социальные, экономические и духовные процессы в обществе;

сформировать понимание методологических оснований современного научного познания;

дать представление об основных научных проблемах и дискуссионных вопросах в изучении науки;

подготовить аспирантов к применению полученных знаний при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Раздел 1. История философии

1. Учение древних философов о микро- и макрокосмосе. Особенности восточной философии.
2. Основные школы индийской и китайской философии.
3. Становление античной философии. Первые философы и проблема начала всех вещей.
4. Открытие человека, антропологическая революция в античной философии.
5. Метафизика и онтология, теория идей в диалогах Платона.
6. Принципы средневековой философии. Этапы её развития.
7. Основные проблемы средневековой философии.
8. Гуманизм и пантеизм в философии Возрождения.
9. Материализм и эмпиризм Ф. Бэкона. Критика «идолов» познания.
10. Рационализм Р. Декарта. Учение о методе.
11. Социально-политическая мысль Нового времени. Учение Т. Гоббса и Д. Локка.
12. Особенности классической немецкой философии.
13. Основные принципы построения и противоречия философской системы Г. Гегеля.
14. Антропологический материализм Л. Фейербаха.

15. Проблема отчуждения в философии К. Маркса.
16. Материалистическое понимание общества К. Маркса.
17. Основные принципы позитивизма.
18. Исторические формы позитивизма.
19. Постпозитивизм и философия науки (К. Поппер, Т.С. Кун, И. Лакатос).

Раздел 2. Общие проблемы философии науки

1. Три аспекта бытия науки: наука как познавательная деятельность, как социальный институт, как особая сфера культуры.
2. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки. Ценность научной рациональности.
3. Особенности научного познания. Наука и философия. Наука и искусство. Наука и обыденное познание. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
4. Обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных исторически сложившихся форм производства в обыденного опыта.
5. Западная и восточная средневековая наука.
6. Становление опытной науки в новоевропейской культуре. Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа. Р. Бэкон, У. Оккам.
7. Предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы: Г. Галилей, Ф. Бэкон, Р. Декарт.
8. Формирование науки как профессиональной деятельности. Возникновение дисциплинарно организованной науки. Технологические применения науки. Научное знание как сложная развивающаяся система.
9. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения.
10. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания
11. Механизмы развития научных понятий. Взаимодействие традиций и возникновение нового знания.
12. Перестройка оснований науки и измерение смыслов мировоззренческих универсалий культуры.
13. Главные характеристики современной, постнеклассической науки.
14. Современные процессы дифференциации и интеграции наук.
15. Сближение идеалов естественнонаучного и социально-гуманитарного.
16. Экологическая социально-гуманитарная экспертиза научно-технических проектов. Кризис идеала ценностно-нейтрального исследования и проблема идеологизированной науки.
17. Проблема государственного регулирования науки.

Раздел 3. Философия социально-гуманитарных наук

1. Общетеоретические подходы.
2. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарного познания.
3. Субъект социально-гуманитарного познания.
4. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании.
5. Жизнь как категория наук об обществе и культуре.
6. Время, пространство, хронотоп в социальном и гуманитарном знании.
7. Коммуникативность в науках об обществе и культуре: методологические следствия и императивы.
8. Проблема истинности и рациональности в социально-гуманитарных науках.
9. Объяснение, понимание, интерпретация в социальных и гуманитарных науках.
10. Вера, сомнение, знание в социально-гуманитарных науках.
11. Основные исследовательские программы социально-гуманитарных наук.
12. Разделение социально-гуманитарных наук на социальные и гуманитарные науки.
13. «Общество знания». Дисциплинарная структура и роль социально-гуманитарных наук в процессе социальных трансформаций.

Раздел 4. История экономических наук

1. Экономическая мысль Древнего мира. Экономические учения эпохи Средневековья и генезиса рыночной экономики.
2. Западноевропейский меркантилизм.
3. Становление отечественной экономической мысли.
4. Зарождение классической политической экономии.
5. Физиократы
6. А. Смит
7. Ж.-Б. Сэй и Т. Мальтус.
8. Д.Рикардо и его школа. Дж.С.Милль
9. Влияние идей классической политэкономии на леворадикальную критику капитализма. Ранний социализм.
10. Особенности экономической мысли в России в конце XVIII–середине XIX вв.
11. «Маржиналистская революция». Генезис неоклассики.
12. Возникновение марксистской политической экономии.
13. Историческая школа.
14. Социальная школа и ранний институционализм.
15. Экономическая мысль России (1861 - 1917)
16. Эволюция неоклассики.
17. Генезис неолиберализма.
18. Стокгольмская школа.
19. Дж. М. Кейнс и его «Общая теория».

20. Й. Шумпетер как экономист и историк экономической мысли.
21. Отечественная экономическая мысль 1920-1930-х гг.
22. Неокейнсианство и «неоклассический синтез».
23. Западногерманский неолиберализм.
24. Послевоенный институционализм.
25. Монетаризм.
26. Теория экономики предложения.
27. Неоавстрийская школа.
28. Неоинституционализм.
29. Посткейнсианство.
30. Леворадикальная политэкономия.
31. Политэкономия социализма в СССР.
32. Сдвиги в экономической теории Восточной Европы и Китая.
33. Зарождение оригинальных экономических концепций в странах «третьего мира».
34. Экономика и управление народным хозяйством.
35. История демографических исследований.
36. Экономика природопользования.
37. Становление теории маркетинга
38. Теория экономики отраслей.
39. Теория финансов и денежного обращения.
40. Теория статистики, бухгалтерского учета и анализа.
41. Инструментальные и математические методы исследования экономики.
42. Развитие теоретических взглядов на мировую экономику.

Раздел 5. История и методологические основы педагогической науки

1. История педагогики как наука о становлении и развитии теории и практики воспитания, образования и обучения.
2. Ее место в истории мировой цивилизации.
3. История педагогики как учебный предмет в высшей школе.
4. Его значение в формировании профессиональной культуры будущего исследователя и преподавателя.

Вопросы устного опроса

1. Основные философские парадигмы в исследовании науки.
2. Логико-математический, естественно-научный и гуманитарный типы научной рациональности.
3. Методы философского анализа науки.
4. Основные постулаты классической социологии знания.
5. Диахронное и синхронное разнообразие науки.
6. Свобода научных исследований и социальная ответственность ученого.
7. Особенности научной политики на рубеже третьего тысячелетия.

8. Основные концепции взаимоотношения науки и философии.
9. Проблема преемственности в развитии научных теорий. Кумулятивизм и парадигматизм.
10. Философия науки: предмет, метод, функции.
11. Философские проблемы науки и методы их исследования.
12. Социально-психологические основания научной деятельности.
13. Философские основания и проблемы социального познания.
14. Человек как предмет комплексного философско-научного исследования.
15. Философские проблемы управления научным коллективом
16. Основные проблемы современной философии науки.
17. Типология представлений о природе философии науки.
18. Философия науки как историческое социокультурное знание.
19. Философия науки и близкие ей области наукovedения.
20. Социологический подход к исследованию развития науки
21. Место науки в культуре техногенной цивилизации.
22. Особенности науки как особой сферы познавательной деятельности.
23. Наука и культура: механизм взаимодействия.
24. Наука как особая сфера культуры.
25. Изменение базисных ценностей науки в традиционалистской и техногенной традиции;
26. Функции науки в жизни общества.
27. Особенности науки как социального института;
28. Наука и экономика.
29. Наука и власть.
30. Наука и общество: формы взаимодействия.
31. Эволюция способов трансляции научного знания.
32. Проблемы государственного регулирования науки.
33. Научное и вненаучное знание.
34. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
35. Соотношение науки и философии.
36. Наука и искусство как формы познания мира.
37. Наука и игра, их роль в познании мира.
38. Наука и обыденное познание.
39. Научная деятельность и ее структура.
40. Научная рациональность, ее основные характеристики.
41. Философские основания науки, их виды и функции.
42. Механизм и формы взаимосвязи конкретно-научного и философского знания.
43. Наука и глобальные проблемы человечества.
44. Естественно-научная и гуманитарная культура.
45. Проблемы развития современной российской науки.
46. Возникновение античной науки: атомистическая научная программа.
47. Математическая программа в античной науке.
48. Судьба античных научных программ в Средние века.

49. Формирование науки Нового времени в трудах Галилея.
50. Научная программа Ньютона.
51. Теория относительности А. Эйнштейна и становление неклассической науки.
52. Арабская наука и ее роль в развитии европейской культуры.
53. Социально-исторические предпосылки и специфические черты средневековой науки.
54. Исследование феномена науки и ее соотношения с философией в «Метафизике» и «Физике» Аристотеля.
55. Учение Ф. Бэкона о науке и ее роли в прогрессе человеческого общества. («Новый Органон»).
56. Р. Декарт о науке и методе научного исследования («Рассуждение о методе»).
57. Учение Г. Лейбница о методе.
58. И. Кант об основаниях научного анализа и методологической функции метафизики («Критика чистого разума»).
59. Г. Гегель о философии как «науке наук» и роли диалектического метода в конструировании научного знания («Энциклопедия философских наук», т. 1).
60. С. Булгаков о науке и прогрессе («Философия хозяйства»: природа науки; основные проблемы теории прогресса).
61. В. Вернадский о науке и ее роли в становлении ноосферы («О науке», «Научная мысль как планетное явление»).
62. Г. Риккерт о науке («Науки о природе и науки о культуре»).
63. М. Хайдеггер о науке нового времени и технике как судьбе европейского человечества («Наука и осмысление»).
64. Учение Х. Ортеги-и-Гассета о науке и технике («Положение науки и исторический разум»).
65. М. Вебер о науке и «рационализации» мира («Наука как призвание и профессия»).
66. Г. Гадамер о научном познании («Истина и метод»).
67. А. Уайтхед о науке и современной цивилизации («Избранные работы по философии»).
68. Д. Бернал о роли науки в жизни общества («Наука в истории общества»).
69. Б. Рассел о научном познании («Человеческое познание», «Философия логического атомизма»).
70. Неопозитивизм Л. Витгенштейна («Логико-философский трактат»).

71. Р. Карнап о философии и науке («Философские основания физики»).
72. Роль конструирования в математическом познании (Г.Б. Лейбниц).
73. Скептицизм и наука (Д. Юм).
74. Рождение культа науки в эпоху просвещения (А. Тюрго, Ж. Кондорсе).
75. История науки в философии Ж.Ж. Руссо.
76. Первый позитивизм как философия науки. (О. Конт, Г. Спенсер).
77. Критика науки в «философии жизни» Ф. Ницше, А. Бергсона.
78. Проблема науки в неокантианстве.
79. Образ науки в русской философии.
80. Философия русского космизма.
81. Философские проблемы теории относительности.
82. Взаимодействие науки и философии в русской культуре.
83. Взаимодействие эксперимента и теории в их развитии.
84. Научное предвидение, его формы и возможности.
85. Виды научных гипотез и их эвристическая роль.
86. Гносеологические проблемы научного прогнозирования.
87. Научная идея, ее социокультурная и гносеологическая обусловленность.
88. Структура и функции научной теории.
89. Проблема истины в научном познании.
90. Идеалы и нормы научного познания. 92. Научные законы и их классификация
91. Научная картина мира и стиль научного мышления.
92. Научные законы и их классификация
93. Основные философские парадигмы в исследовании науки.
94. Проблема преемственности в развитии научных теорий
95. Философские основания науки и их виды.
96. Проблемы и перспективы современной герменевтики.
97. Структурализм как междисциплинарная научная парадигма.
98. Эволюционная эпистемология К. Поппера.
99. Развитие науки как смена парадигм (Т. Кун).
100. Структура научно-исследовательских программ (И. Лакатос).
101. Методологический анархизм П. Фейерабенда.
102. Эпистемология неявного знания М. Полани.
103. Научные революции и смена типов научной рациональности.
104. Постмодернистская философия науки.
105. Системный метод познания в науке и требования системного метода.
106. Понятие научной революции и ее виды.
107. Наука и глобальные проблемы современного человечества.
108. Роль и функции науки в инновационной экономике.
109. Неклассическая наука и ее особенности.
110. Главные характеристики современной постнеклассической науки.
111. Философско-социологические проблемы развития техники.
112. Традиции и революции в истории науки.
113. Основные проблемы современной философии техники.

114. Наука и техника, эволюция взаимоотношений.
115. Техника как специфическая форма культуры
116. Техногенная цивилизация и философское осмысление ее судеб.

Примерные тестовые задания

1. Значение понятия «наблюдение»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

2. Значение понятия «описание»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

3. Значение понятия «измерение»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

4. Значение понятия «эксперимент»:

- а) фиксации информации
- б) преднамеренное и направленное восприятие объекта познания с целью получить информацию о нем
- в) количественное сравнение величин одного и того же качества
- г) вмешательство исследователя в протекание изучаемого процесса с целью получить дополнительные знания

5. Революционный переворот в естествознании на рубеже XIX XX вв. начался с

- а) физики
- б) химии
- в) биологии
- г) математики

6. Компьютерная революция происходит

- а) в середине XX века
- б) на современном этапе
- в) в последней трети XX века
- г) в первой трети XX в

7. Телекоммуникационная революция происходит

- а) в середине XX века
- б) на современном этапе
- в) в последней трети XX века
- г) в начале XX века

8. Биотехнологическая революция происходит

- а) в середине XX века
- б) на современном этапе
- в) в последней трети XX века
- г) в начале XX века

9. Лидерами постнеклассической (постмодернистской) науки становятся

- а) биология, экология, глобалистика
- б) физика, математика, химия
- в) история, археология, этнография
- г) философия, логика, политология

10. Человеческая деятельность, обособленная в процессе разделения труда и направленная на получение новых знаний – это

- а) наука
- б) философия
- в) история
- г) культурология

11. Мысль, выделяющая и обобщающая предметы на основе указания на их существенные и необходимые свойства

- а) Умозаключение
- б) Суждение
- в) Понятие
- г) Силлогизм

12. Знание, соединенное с верой в него, есть...

- а) Паранаука;
- б) Рассуждение;
- в) Убеждение;

г) Мнение.

13. Форма мышления, в которой отражается наличие связи между предметом и его признаком, между предметами, а также факт существования предмета

- а) Суждение
- б) Понятие
- в) Восприятие
- г) Ощущение

14. Форма эмпирического познания

- а) Суждение
- б) Гипотеза
- в) Факт
- г) Проблема

15. Утверждение, основанное на объединении множества родственных фактов

- а) Гипотетический мультиплет
- б) Теоретический закон
- в) Эмпирическое обобщение
- г) Рациональный синтез

16. Научное допущение, предположение, нуждающееся в дополнительном обосновании

- а) Умозаключение
- б) Гипотеза
- в) Верификация
- г) Интерпретация

17. Высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определённой области действительности

- а) Апория
- б) Эмпирический базис
- в) Парадигма
- г) Теория

18. К важнейшим функциям научной теории можно отнести

- а) Коммуникативную
- б) Эмоциональную
- в) Побудительную
- г) Систематизирующую

19. Научная гипотеза относится к
- а) Концептуальным средствам познания
 - б) Техническим средствам познания
 - в) Трансцендентным средствам познания
 - г) Физиологическим средствам познания

20. Произведение общего вывода на основе обобщения частных посылок
- а) Индукция
 - б) Синтез
 - в) Абстрагирование
 - г) Дедукция

21. Истина – это:
- а) то, что является общепринятым;
 - б) то, что приносит конкретную пользу;
 - в) результат соглашения между учеными;
 - г) объективное содержание наших знаний.

22. Тезис: «Знание – сила», выражает основную идею философии:
- а) Аристотеля,
 - б) Бэкона,
 - в) Декарта,
 - г) Спинозы.

23. Основным источником истинных (то есть, объективных, достоверных и точных) знаний о природе Р.Декарт считал:
- а) ощущения,
 - б) наблюдения,
 - в) разум,
 - г) опыт.

24. Философское учение, отрицающее возможность адекватного познания объективной истины – это:
- а) идеализм,
 - б) герменевтика,
 - в) агностицизм,
 - г) алогизм.

25. «Человек – всего лишь тростник, слабейшее из созданий природы, но он тростник мыслящий». Величие и достоинство человека, в отличие от всего остального, – в его мысли, в способности ощутить собственные границы,

осознать свою слабость, ничтожество и трагический удел. Эти мысли принадлежат:

- а) Френсису Бэкону;
- б) Рене Декарту;
- в) Мишелю Монтеню;
- г) Блезу Паскалю.

26. Признаки, характерные для гуманитарных наук:

- д) субъективность;
- е) однозначность и строгость языка;
- ж) эмпирическая проверяемость;
- з) математичность

27. Когда возникла современная наука?

- д) в конце XIX века;
- е) примерно в V веке до н.э. в Древней Греции;
- ж) в период позднего средневековья XII-XIV вв.;
- з) в XVI-XVII веках;

28. Процесс перехода от общих посылок к заключениям о частных случаях

- а) Дедукция
- б) Индукция
- в) Синтез
- г) Абстрагирование

29. Мысленное или реальное разложение объекта на составные элементы

- а) Анализ
- б) Абстрагирование
- в) Синтез
- г) Индукция

30. Процедура мысленного расчленения целого на части

- а) Дедукция
- б) Индукция
- в) Анализ
- г) Синтез

31. Соединение выделенных в анализе элементов изучаемого объекта в единое целое

- а) Синтез
- б) Абстрагирование
- в) Аналогия

г) Индукция

32. Метод, не применяющийся в научно-техническом познании

- а) Комбинационно-синтезирующий
- б) Герменевтический
- в) Эксперимент
- г) Анализ

33. Метод приближенных вычислений наиболее широко используется в

- а) Гуманитарных науках
- б) Естественных науках
- в) Технических науках
- г) Математических науках

34. Выявление причинно-следственных связей, подведение единичных явлений под общий закон характерно для

- а) Понимания
- б) Объяснения
- в) Верификации
- г) Описания

35. Метод эмпирической индукции разработал:

- а) Р. Декарт;
- б) Г. Гегель;
- в) Ф. Бэкон;
- г) Г. Лейбниц.

36. Метод рациональной дедукции разработал:

- а) Р. Декарт;
- б) Ф. Бэкон;
- в) Г. Гегель;
- г) Г. Лейбниц.

37. Принцип верификации как главный критерий научной обоснованности высказываний сформулировал:

- а) Л. Витгенштейн;
- б) И. Лакатос;
- в) К. Поппер;
- г) Б. Рассел.

38. Познавательный процесс, который определяет количественное отношение измеряемой величины к другой, служащей эталоном, стандартом, называется:

- а) Моделирование;
- б) Сравнение;
- в) Измерение;
- г) Идеализация.

39. Метод фальсификации для отделения научного знания от ненаучного предложил использовать:

- а) Б. Рассел;
- б) Р. Карнап;
- в) К. Поппер;
- г) И. Лакатос.

40. Небольшой по объему источник, содержащий популяризированный текст в адаптированном для понимания неспециалиста виде, называется:

- а) Книга;
- б) Брошюра;
- в) Монография;
- г) Словарь.

Ключи (ответы) к тестовым заданиям для самопроверки

Тестовые задания	№ ответа				
	а	б	в	г	д
1	-	+	-	-	-
2	+	-	-	-	-
3	-	-	+	-	-
4	-	-	-	+	-
5	+	-	-	-	-
6	-	-	+	-	-
7	-	+	-	-	-
8	-	-	-	+	-
9	+	-	-	-	-
10	+	-	-	-	-
11	-	-	+	-	-
12	-	-	+	-	-
13	+	-	-	-	-
14	-	-	+	-	-
15	-	-	+	-	-
16	-	+	-	-	-
17	-	-	-	+	-
18	-	-	-	+	-
19	+	-	-	-	-
20	+	-	-	-	-
21	-	-	-	+	-
22	-	+	-	-	-
23	-	-	+	-	-
24	-	-	+	-	-
25	+	-	-	-	-
26	+	-	-	-	-
27	-	-	-	-	+
28	+	-	-	-	-
29	+	-	-	-	-
30	-	+	-	-	-
31	+	-	-	-	-
32	-	+	-	-	-
33	-	-	-	+	-
34	-	+	-	-	-
35	-	-	+	-	-
36	+	-	-	-	-
37	-	-	+	-	-
38	-	-	+	-	-
39	-	-	+	-	-
40	-	+	-	-	-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра гуманитарных дисциплин

Методические указания
для самостоятельной работы аспирантов
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»
направление подготовки: 38.06.01 Экономика
форма обучения: очная, заочная

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для аспирантов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

Разработчик доцент кафедры гуманитарных дисциплин


(подпись) _____ Романов В.В. _____
(Ф.И.О.)

Методические указания обсуждены на заседании кафедры.

Протокол «_31_» _августа_ 2020 г., протокол №_1_

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин

(кафедра)


(подпись) _____ Лазуткина Л.Н. _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи дисциплины.....	4
Методические указания.....	10
Упражнения на лексику.....	13
Грамматический материал.....	27
Тексты для самостоятельного чтения.....	61
Упражнения на развитие навыков составления самостоятельного высказывания.....	77
Приложения.....	80
Глоссарий.....	90
Список использованной литературы.....	96

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Данная цель обуславливает постановку следующих **задач**:

- формирование умений воспринимать устную речь;
- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
- развитие умений формулировать основную идею прочитанного текста;
- формирование умений делать краткий пересказ;
- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

В соответствии с направлением подготовки:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент, маркетинг, логистику, управление инновациями, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, статистику, математические и инструментальные методы экономики, мировую экономику, экономику предпринимательства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;

прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области экономики:

фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов;

исследования в области истории экономических процессов, истории экономических учений и развития методологии экономического анализа;

исследования национальной и мировой финансовых систем;

общегосударственных, территориальных и местных финансов;

финансов хозяйствующих субъектов;

финансов домохозяйств;

рынка ценных бумаг и валютного рынка;

рынок страховых услуг;

денежного рынка, денежной системы и денежного оборота;

оценочной деятельности;

кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций;

разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;

прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;

планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;

совершенствование методов управления и государственного регулирования;

изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;

методологии, теории формирования и развития предпринимательства.

преподавательская деятельность:

разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

В соответствии с направленностью (профилем) программы:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент, маркетинг, логистику, управление инновациями, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, статистику, математические и инструментальные методы экономики, мировую экономику, экономику предпринимательства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;

прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области экономики:

разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;

прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;

планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;

совершенствование методов управления и государственного регулирования;

изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;

методологии, теории формирования и развития предпринимательства.

преподавательская деятельность:

разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

УК-4готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

ОПК-1способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- терминологию своей специальности, современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке, требования к оформлению научных трудов, принятые в международной практике;

- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;

- методы сбора информации для решения поставленных исследовательских задач;

- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретного исследования.

основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;

- свободно читать оригинальную научную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;

- планировать, организовывать и проводить научно-исследовательские и производственно-технические исследования с применением современной аппаратуры, оборудования и компьютерных технологий;

- самостоятельно выполнять лабораторные, вычислительные исследования при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств.

- планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива;

- осуществлять подбор обучающихся в бакалавриате, специалитете и магистратуре для выполнения НИР и квалификационных работ.

Владеть

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;

- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;
- способностью самостоятельно с применением современных компьютерных технологий анализировать, обобщать и систематизировать результаты научно-исследовательской работы.
- организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива;
- навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические указания имеют целью помочь Вам в Вашей самостоятельной работе над развитием практических навыков чтения и перевода литературы по специальности, а также говорения на иностранном языке.

1. Правила чтения

Прежде всего, нужно научиться произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и хорошо читать тексты на английском языке, следует:

усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении, обратив особое внимание на произношение тех звуков, которые не имеют аналогов в русском языке;

регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам учебников и учебных пособий.

2. Запас слов и выражений

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определённым запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать на английском языке учебные тексты и оригинальную литературу по выбранному направлению подготовки.

Слова выписываются в тетрадь в исходной форме. Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы).

1) Многозначность слов. Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

2) Интернациональные слова. В английском языке имеется много слов, заимствованных из других языков, в основном из греческого и латинского. Эти слова получили широкое распространение в языках и стали интернациональными. По корню таких слов легко догадаться об их значении и о том, как перевести на русский язык.

3) Словообразование. Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в английском языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, можно без труда понять значение семьи слов, образованного от одного корневого слова.

4) В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов.

Устойчивые словосочетания одного языка на другой не могут быть буквально переведены.

5) Характерной особенностью научно-технической литературы является наличие большого количества терминов. Термин - это слово или словосочетание, которое имеет одно строго определенное значение для определенной области науки и техники.

Однако в технической литературе имеются случаи, когда термин имеет несколько значений. Трудность заключается в правильном выборе значения многозначного иностранного термина. Чтобы избежать ошибок, нужно знать общее содержание отрывка или абзаца и, опираясь на контекст, определить к какой области знания относится понятие, выраженное неизвестным термином. Поэтому прежде чем приступить к переводу, необходимо сначала установить, о чём идёт речь в абзаце или в данном отрывке текста.

3. Работа с текстом

Поскольку основной целевой установкой общения является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении двух видов чтения: чтения с общим охватом содержания и изучающего чтения.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Понимание всех деталей текста не является обязательным.

Чтение с охватом общего содержания складывается из следующих умений:

а) догадаться о значении незнакомых слов на основе словообразовательного анализа и контекста;

б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значения;

в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

г) использовать имеющийся в тексте иллюстрационный материал, схемы, формулы и т.п.;

д) применять знания по специальным и общетехническим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Точное и полное понимание текста осуществляется путём изучающего чтения. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ, используя знание общетехнических и специальных предметов. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на родной язык.

Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода (устного или письменного) с использованием отраслевых и терминологических словарей.

4. Работа над устной речью

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов- образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты- образцы, выполнить

речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;

2) сократить «протяженность» предложений;

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;

4) обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Овладеть устной речью могут помочь подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации; придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий.

УПРАЖНЕНИЯ НА ЛЕКСИКУ

1. Образуйте пары английских и русских эквивалентов:

a) to publish, sphere, research, to include, importance, to develop, to collaborate, scientific adviser / leader, scientific degree, faculty, to be awarded, department, branch, research team, data, to participate, to take post-graduate courses, to defend a thesis (dissertation);

б) защищать диссертацию, обучаться в аспирантуре, опубликовать, область, быть награжденным, факультет, включать, (научное) исследование, важность, кафедра, исследовательская группа, данные (информация), разрабатывать, сотрудничать, участвовать, ученая степень, научный руководитель, отрасль.

2. Образуйте пары английских и русских эквивалентов:

1. To take place; 2. committee chairman; 3. secretary-general; 4. call for papers; 5. short abstract; 6. extended extract; 7. summary of the presentation; 8. manuscript of the paper; 9. attendee; 10. accommodation; 11. information desk; 12. key-note speaker; 13. session; 14. review paper; 15. exhibition; 16. proceedings of the conference; 17. scientific associate; 18. full member of the Academy of Science; 19. to lecture; 20. to take the floor; 21. to take part in; 22. poster session; 23. scientific contribution; 24. contributed paper; 25. digest panel discussion.

1. Стендовое заседание; 2. справочное бюро; 3. научный доклад; 4. обзор материалов; 5. основной докладчик; 6. иметь место; 7. сборник материалов конференции; 8. выступить; 9. принимать участие; 10. читать лекцию; 11. председатель комитета; 12. автореферат; 13. участник; 14. генеральный секретарь; 15. краткий тезис; 16. действительный член Академии наук; 17. подробный тезис; 18. заседание; 19. выставка; 20. научный сотрудник; 21. рукопись доклада; 22. дискуссия с участием ведущих специалистов; 23. место проживания; 24. приглашение на присылку материалов для публикации; 25. научный вклад.

3. Образуйте существительные, следуя предлагаемым моделям:

a) – er / -or V + -er / -or → N

Example: to research → researcher

to invent → inventor

to manage, to publish, to use, to investigate, to experiment, to collect, to advise, to supervise, to report, to work, to collaborate, to write

б) –ist N + -ist → N

Example: physics → physicist

chemistry, economy, technology, science, biology, journal.

4. Образуйте пары синонимов:

a) device, research, technology, branch, obtain, importance, collaborator, team, scientific adviser, to enable, thesis, journal, to defend a thesis, to collect, data, to encounter, to be engaged in, to be through with, scientific papers, rapidly;

б) quickly, publications, instrument, technique, to finish, to be busy with, field, to get, significance, to come across, information, to gather, coworker, group, supervisor, to defend a dissertation, scientific magazine, dissertation, to allow, investigation.

5. Образуйте пары синонимов:

a) participant, accommodation, speaker, to take place, exhibition, scientific associate, head, deputy director, to take the floor, to present a paper, seminar, overview paper, concurrent session, round table discussions.

b) to submit a paper, display, assistant director, round tables, attendee, reporter, chief, workshop, housing, research associate, review paper, parallel session, to be held, to speak.

6. Образуйте пары антонимов:

1) theory, to obtain, rapidly, experimenter, to finish, to increase, new, experienced, unknown, wide, passive, to enable, high, complicated;

2) simple, low, practice, to give, to disable, active, slowly, theoretician, narrow, famous, to start, to decrease, old, inexperienced.

7. Образуйте пары антонимов:

a) success, dependence, in general, interested, significance, order, approximately, to win, up-date equipment, theoretician, formal discussion, include.

b) exclude, out-date equipment, failure, disinterested, disorder, accurately, practitioner, independence, in particular, insignificance, to lose, informal discussion.

8. Заполните пропуски словами *last* или *latest*:

1. My aim is to acquaint the reader with the ... discoveries in this field of research. 2. The last chapter of my thesis is devoted to the experimental technique. 3. The introductory is concerned with the discussion chapter of the ... approach to the problem. 4. The summary is given at the ... two pages. 5. The second chapter deals with the ... models of the device. 6. This is the ... model produced.

9. Заполните пропуски словами *subject*, *object* или *subject matter*:

1. The ... of the textbook falls into two sections. 2. The ... of my work is to investigate this particular problem. 3. I'm engaged in one of the aspects of the broad ... of animal science. 4. The ... of my thesis is arranged in the following way. 5. The ... of the book is of major importance. 6. The ... of the paper is to give some idea about breeding.

10. Используйте *consist (of)* вместо *contain*, где это возможно:

1. The last part of my thesis contains references to other workers in this special

branch of animal science. 2. The paper contains a description of work carried on at our faculty. 3. The volume contains 20 articles. 4. The book contains a careful account of work done in the USA in this field of science. 5. The text contains a number of minor errors. 6 My article contains four parts.

11. Переведите на английский язык:

1. - Вы читали последнюю статью доктора С. в последнем номере журнала? - Да. - Чему она посвящена? - Самым последним методам исследования. 2. - О чем идет речь в последней статье, которую вы прочитали? - О последних достижениях в моей области исследования. 3. - О чем последние страницы работы? - О новейших результатах исследования.

12. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова:

to market, a market, competitive, a manufacturer, current, successful, an order, an enterprise, reliability, delivery, essential.

13. Разбейте данные ниже слова на две группы: а) существительные; б) прилагательные:

competitive, bidder, enterprise, successful, substantial, manufacturer, sphere, reputation, technological, reliability, efficient, delivery, essential, purchase.

14. Дайте русские эквиваленты:

to market the product, for the first time, to satisfy smth. to mean smth. to be successful, to perform the function, to be intended, to meet quality standards, to look for smb/smth, to offer smth. to be interested in smth.

15. Пополняя свой словарный багаж, мы уделяем особое внимание словам производным от данных. Знание производных поможет Вам лучше понять различные части речи. Ниже приводится список наиболее употребляемых суффиксов, характерных для той или иной части речи. Очень часто мы можем догадаться, какой частью речи является то или иное слово по его суффиксу.

Суффиксы, характерные для СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ: -ion, -sion, -tion (provision, population), -acy (accuracy), -age (image), -ance, -ence (performance), -hood (childhood), -er, -ar, -or (player, doctor), -ism (socialism), -ist (artist), -ment (government), -ness (happiness), -y, -ty (beauty);

ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ: -al (natural), -ful (beautiful), -ly (friendly), -ic (chronic), -ish (childish), -like (childlike), -ous (numerous), -y (happy), -ate (accurate), -able, -ible (capable, terrible);

НАРЕЧИЙ: -ly (happily, quickly);

ГЛАГОЛОВ: -ify (simplify), -ate (populate), -ize (realize), -en (widen).

Конечно, всегда бывают исключения, но, зная наиболее характерные суффиксы и изучив основные правила трансформации слов, Вам будет значительно проще при встрече с новой, незнакомой Вам ранее лексикой.

Просмотрите данные ниже слова. Разбейте их на 2 группы: существительные и прилагательные.

Barter, bookkeeper, economic, charter, financial, competition, competitor, numerous, consumer, denomination, distribution, economist, international, domestic, employment, employer, monetary, owner, partnership, profitable, private, restriction, successful, transaction, transfer, capable.

16. Используя данную ниже таблицу, дайте верные определения:

a price	means	an act of buying something.
a function		a business organization.
a source		the money one must pay to buy something.
an enterprise		a place or point of origin.
a purchase		a purpose.

17. Дайте определения словам помощью данной таблицы:

Goods	means	the one who buys something.
Benefit		control or possession of a place, a position or money.
Profit		articles which can be bought or sold.
Holdings		making or producing things by machinery.
A customer		any advantage, profit or helpful effect.
Salesmanship		money gained by business activity.
Manufacturing		the principles and techniques of selling.

18. Дайте русские эквиваленты:

salesmanship, manufacturing, to find out smth/smb, sufficient, to produce, to satisfy smth/smb, to supply, benefits, profits, to be engaged in smth. successful, a vehicle, multiple choice, to make smb do smth.

19. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова и фразы:

salesmanship, manufacturing, to find out smth/smb, sufficient, to produce, to satisfy smth/smb, to supply, benefits, profits, to be engaged in smth. successful, a vehicle, multiple choice, to make smb do smth.

20. Дайте определения прилагательным, используя данную таблицу:

Considerable	is	- giving or providing what is desired.
Numerous		- something familiar, known to be true or correct.
Generous	means	- consisting of great numbers of units or individuals.
Favorable		- having good or pleasing qualities.
Peculiar	s	- freely giving or sharing money and other valuable things.
Certain		- large in size, amount, or quantity.
Desirable		- not usual or normal.

21. Сгруппируйте данные ниже слова в подходящие по смыслу словосочетания и зачитайте их. При необходимости вы можете добавлять предлоги, артикли, союзы. Например: to remind the government или government debates. Каждое слово должно быть задействовано по крайней мере в одном словосочетании.

scarcity, debates, government, remind, concern, society, resources, service, employ, increase, reduce, production, vehicles, individuals, taxpayers, available, automobiles.

22. Вы знаете, что для того, чтобы овладеть языком, необходимо знать его структуру, грамматику, принципы построения предложений и как можно больше слов. Одним из лучших способов обогащения словарного запаса является знание английских префиксов и суффиксов, а также особенностей их употребления при образовании новых слов.

a) Иногда, когда Вы знаете слово и префиксы, Вы легко можете образовать новые слова. Например, DO (делать) – REDO (переделать) - UNDO (уничтожить сделанное). Приведите 2-3 своих примера. Если Вам сложно придумать такие слова, используйте текст урока.

b) Существуют суффиксы типичные для той или иной части речи. Например, FOREST (лес) – FORESTER (лесник) or GEOGRAPHY (география) – GEOGRAPHICAL (географический). Приведите 2-3 своих примера. Если Вам сложно придумать такие слова, используйте текст урока.

c) Иногда при образовании новых слов мы используем и префикс и суффикс. Например, EMPLOY (предоставлять работу) – UNEMPLOYMENT (безработица). Приведите 1-2 своих примера.

23. Одним из инструментов, делающих нашу речь «красивой», являются слова-связки. Связывая две идеи между собой, они показывают отношения между ними. Они как мостики, позволяющие читателю двигаться от одной идеи к другой, не сбиваясь с пути. Данная ниже таблица

дает нам примеры таких слов. Дайте английские эквиваленты словам из левой колонки.

Кроме того	Due to
Однако	On the one hand
Несмотря на, тем не менее	As
Следовательно, поэтому	Provided
По причине, благодаря	Besides
С одной стороны	However
С другой стороны	Nevertheless
Более того	Therefore
Так как	On the other hand
В том случае если / при условии	Furthermore

24. Дайте синонимы следующих фразовых глаголов:

To bring back	is	- to remove by cutting.
To come in		- to return.
To come down	means	- to stop sleeping.
To cut down on something		- to stand up.
To cut off		- to enter.
To get away		- to remove.
To get off		- to try to find.
To get up		- to descend.
To look for something		- to increase.
To put something up		- to reduce.
To take something out		- to leave a vehicle.
To wake up		- to leave.

25. Идиома представляет собой устойчивое выражение, имеющее значение, отличное от совокупности значений компонентов идиомы. Например, если Вы соедините литературные значения слов «all, of, a, sudden» в выражении «alofasudden», Вы не получите идиоматическое значение «внезапно, неожиданно».

Означении некоторых идиом можно легко догадаться - *ingeneral; comeout; atfirst; therootofallevil*. О значении других нельзя догадаться, зная значения их компонентов - *onend; packitin; highandlow; hardcash*. Некоторые идиомы содержат именасобственные - *aJackofalltrades; UncleSam; meetone'sWaterloo*, другие представляют собой сравнения - *asclearasabell; asthecrowflies*. Пословицы также могут иметь идиоматическое значение - *Every cloud has a silver lining; Still waters run deep; It never rains but it pours*.

Существует много идиом и конечно же нереально запомнить их все. Однако знание некоторых идиом может значительно обогатить Ваш вокабуляр и языковые способности.

Основным принципом выбора идиом для запоминания является их практическая значимость и возможность употребления в разговоре на

общие темы. Задайте себе вопрос: Во многих ли случаях я смогу употребить ту или иную идиому?

Каждый пример, данный ниже, имеет идиому, содержащую слово, связанное с растениями. Можете ли Вы догадаться о значении каждой из идиом по контексту? Постарайтесь соотнести каждую идиому (1-6) с ее возможным значением (a-f).

Idiom	Definition
1. to see through rose-tinted glasses	a. to start behaving in a better way
2. no bed of roses	b. to shake a lot because of fright or nervousness
3. to be fresh as a daisy	c. to see only the pleasant parts of something
4. money doesn't grow on trees	d. a situation that is difficult or unpleasant
5. to shake like a leaf	e. to be full of energy and enthusiasm
6. to turn over a new leaf	f. money is not easy to get

26. Обратный перевод:

After all	все-таки; все же; в конце концов
As a rule	как правило
As far as I know	насколько я знаю
By heart	наизусть
To get rid of	избавиться от
To be in charge of	быть ответственным за
By the way	кстати
To come true	осуществиться
To do one's best	сделать все возможное
From time to time	время от времени
In advance	заранее
It's time	пора
To keep in mind	иметь в виду, учитывать
No wonder	неудивительно, что
On the one hand	с одной стороны
On the other hand	с другой стороны
On purpose	нарочно, специально
Out of the question	не может быть и речи
What's the matter?	в чем дело?

27. Подберите пары синонимов, пользуясь данной таблицей:

To affect	is means	- to include.
To supply		- to influence.
To support		- to suppose, to think.
To perform		- to live, to be.
To exist		- to provide.
To consist of		- to do, to act.

To consider		- to keep from falling, to help.
-------------	--	----------------------------------

28. Посмотрите на модели. Догадайтесь о значении новых слов:

to change (изменять) – changeable (изменчивый)

- to compare (сравнить) –
- to advise (советовать) –
- to accept (принимать) –
- to value (ценить) –

to accept (принимать) – acceptance (принятие)

- to expect (ожидать) –
- to assist (помогать) –
- to observe (наблюдать) –
- to annoy (раздражать) –

neutral (нейтральный) – neutralize (нейтрализовать)

- normal (нормальный) –
- rational (рациональный) –
- real (реальный) –
- special (специальный) –

access (доступ) – accessible (доступный)

- flex (гнуть, сгибать) –
- response (ответ) –
- vision (зрение, видение) –
- expression (выражение) –

simple (простой) – to simplify (упрощать)

- pure (чистый) –
- intense (интенсивный) –
- just (справедливый) –
- rare (редкий) –

29. Объедините данные ниже слова в пары синонимов:

- | | |
|-----------|-------------|
| to end | to disagree |
| to begin | toxic |
| to like | near |
| a mistake | various |
| fast | to finish |
| to harm | hard |
| large | an error |
| small | to enjoy |
| broad | to start |
| to help | to hurt |
| poisonous | wide |
| difficult | big |

different	little
close	to assist
to object	quick

30. Объедините данные ниже слова в пары антонимов:

hot	strong
big	full
long	right
loud	last
a city	late
wet	low
dirty	false
weak	sour
wrong	back
early	new
high	right
first	soft
empty	clean
true	cold
front	light
left	slow
hard	to finish
old	different
sweet	little
fast	dry
the same	short
to start	quiet
dark	the country

31. Обратный перевод:

a research, a technique, marketing, an expert, segmentation, a consumer, separate, income, an occupation, favourite, success, to distinguish smth. permanent, promotion, market, to advertise, population, neighborhood, to establish smth. a factor, an introduction, a marketer, to create smth. value, a concept, to communicate, quality.

32. Разбейте данные ниже слова на две группы: 1) ударение в слове падает на первый слог; 2) ударение не падает на первый слог:

research, technique, marketing, expert, segmentation, consumer, separate, income, occupation, favourite, success, distinguish, permanent, promotion, market, advertising, population.

33. Заполните пропуски словами из предыдущего задания и воспроизведите следующие предложения:

- A customer needs goods of good _____.
- An average _____ of an American family is 1000 \$.

- c) Every marketer is interested in his _____'s needs.
 d) There are many _____ for dividing the market into several groups of consumers.
 d) _____ at market never stops.

34. Обратный перевод:

to provide smb with smth, promotion, an owner, equipment, to manufacture smth, a truck, a van, location, distribution, to select smth, population, a value, a service, maturity, decline, growth, an innovation, to exist, a technique.

35. Заполните пропуски словами из предыдущего задания и воспроизведите полученные предложения:

- a) The _____ of the country is all people of the country.
 b) This company _____ tracks and vans.
 c) His father was not the director but the _____ of the factory.
 d) Modern _____ is used for manufacturing these goods.

36. Разбейте данные ниже слова на 3 группы: а) ударение на 1-ом слоге; б) ударение на 2-ом слоге; в) ударение на 3-ем слоге:

economics, economy, economic, a government, a manufacturer, a region, machinery, wages, specific, an employer, competition, a function, a system, to relate, to associate, an enterprise.

37. Обратный перевод:

an enterprise, economy/economics, to run smth, a point of view, an official, to relate, to refer to smth, to limit smth, at a level, local, despite smth/in spite of smth, to associate smth with smth, to share smth, commercially, to license smth, to forbid smth, wages.

38. Заполните пропуски словами или словосочетаниями из предыдущего задания и воспроизведите получившиеся предложения:

- a) _____ is one of the basic subjects at our academy.
 b) He always has his own _____ concerning every problem.
 b) Our _____ cinema is not large but quite modern.
 d) He is not greedy that's why he is always ready _____ with me.

39. Дайте определение следующим словам и словосочетаниям:

a firm		in the same period of time.
meanwhile		a business company.
to measure up smth		to use physical power to make smb do smth.
a failure	means	to make smaller in number, price, etc.
to reduce		to make or become better.
to improve smth		lack of success.
to force smb to do smth		to be the equal of smth.

40. Заполните пропуски словами или словосочетаниями из предыдущего задания и воспроизведите получившиеся предложения:

- a) Our company always tries _____ the quality of the goods it produces.
- b) He is a very stubborn person. The only way of acting is not persuading him but _____ him to do it.
- c) The government seldom _____ the taxes.
- d) The company finally succeeded after many _____ .
- d) His work doesn't _____ with his brother 's.

41. Обратный перевод:

benefits, advertising, to provide for smb with smth, an improvement, recent, to result in smth, to enable smb, to attract, an advantage, a disadvantage, to contain smth, to lead (to mislead), to be tempted to do smth.

42.

Заполните пропуски словами или словосочетаниями из предыдущего задания и воспроизведите получившиеся предложения:

- a) People in our country wait for the _____ of economic situation.
- b) Low prices always _____ our attention.
- c) If anyone doesn't _____ his family he is a person you can't believe.
- a) He has the _____ of an excellent education.
- e) His letters _____ some real gems of wisdom.

43. Обратный перевод:

However, according to, take into account, advantages and disadvantages, besides, furthermore, in addition to, to depend on, approximately, in spite of, moreover, to my mind, in my opinion, I think, I believe, I suppose, It seems to me, I doubt, I agree, I disagree, First, Second, Third, by no means, the same, to be interested in, to pay attention to, by the way, in other words, on the one hand, on the other hand, as far as I know, such as, usually, often, sometimes, seldom, always, to take into consideration=to take into account, therefore, in conclusion, reason for, certainly, of course, in order to, for instance=for example,

44. Составьте 3-4 предложения со словами и словосочетаниями из предыдущего задания.

45. Разбейте данные ниже слова на 3 группы: а) существительные; б) глаголы; в) слова, которые могут быть существительными и глаголами:

demand, supply, item, encourage, purchase, vary, quantity, curve, degree, equilibrium, intersection, determine, consumer, service, offer, condition, represent, price.

46. Дайте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

demand, supply, an item, to be encouraged, to purchase, to be determined, a condition, identical, to vary, a degree, to depend on/upon smb/smth, a quantity,

goods, services, to offer smth, in other words, at a price, vice versa, exact, to demand, a curve.

47. Дайте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

property, liability, insurance, to protect smb/smth, a damage, to own smth, an owner, to steal - stole - stolen, in addition, to cause smth, financial, a disaster, a renter, to insure smb/smth, an insurance claim, an agent, under the terms of his insurance, to be responsible for smb/smth, a neighbor.

48. Дайте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

to negotiate smth, a message, to go up, to notice smth, to increase, profit, to occur with smb/smth, available, a consequence, an enterprise, to satisfy smb, a purpose, success, to fulfill smth, an approach, a requirement, resources, to invest in smth, to achieve smth, reasonable, additional, a strategy, to be designed, an opportunity.

49. Дайте определение следующим словам и словосочетаниям:

to negotiate	is	to happen.
to increase		a piece of information, spoken or written, passed from one person to another.
to occur	means	to talk to another person or a group of people in order to reach an agreement.
a consequence		a result, smth that follows from an action.
a message		to grow, to make or become larger.

50. Заполните пропуски словами или словосочетаниями из предыдущего задания и воспроизведите получившиеся предложения:

- a) The population of many cities is _____ rapidly.
- b) People who eat, drink or smoke too much will, sooner or later suffer the _____.
- c) Most accidents _____ at home or near home.
- c) He _____ that she was wearing a new dress.
- e) I'm too tired to finish this book, and _____, it's not very interesting.
- f) Leave _____ for her at the front desk.

51. Дайте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

general partnership, to be liable for debts, to share in profits, limited partnership, to have a limited investment, to have a limited liability, corporation, closed corporation, stockholders, certificates showing the number of shares they own, stockholders of ordinary corporations buy and sell shares at will, stockholders of ordinary corporations have little interest in management of corporations, alien corporations are corporations of foreign countries.

52. Соотнесите слова в левой колонке с их русскими эквивалентами в правой:

Sales Director	Главный инженер
----------------	-----------------

Personnel Director	Ведущий специалист отдела сбыта
Production Director	Ведущий специалист отдела рекламы коммерческий директор
Marketing Director	Зав. отделом сбыта
Financial Director	Начальник Финансового отдела
Production Manager	Ведущий специалист отдела планирования
Development Manager	Зав. производственным отделом
Advertising Manager	Начальник отдела кадров
Sales Manager	Ведущий специалист административного отдела
Administration Manager	

53. Дайте определения словосочетаниям, данным в левой колонке:

To run the company	means	to tell smth to authorities.
To be accountable to smb		to be liable, to be called to account for.
To be responsible for		to entrust with a duty, responsibility, etc.
To be in charge of smth		to manage, to be in charge of the company.
To report to smb		to help smb.
To assist smb		to be responsible, required to give an explanation.

54. Дайте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

Manufacturing, to satisfy, to earn, finance, a sector of economy, gross domestic product, demand and supply, supply of goods, supply of money, inflation, inflation rate, consequences of inflation, inflation rises, inflation reduces, to take measures, available, rising prices, economic growth, to lead to smth, to depend on smth, to include, to insure, to mention smth, per day, shipment, expenses, similar to smth, a mode of transportation, terms of delivery.

55. Составьте 3-4 предложения со словами и словосочетаниями из предыдущего задания.

56. Дайте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

a bookkeeper, an accountant, expenditure, a purchase, cash, a transaction, share capital, a shareholder, a market, delivery, to deposit, depositor, a cheque book, to grant loans, investment management, cash dispensers, free of charge, to pay into an account, reliable.

57. Составьте 3-4 предложения со словами и словосочетаниями из предыдущего задания.

58. Разбейте данные ниже слова на 2 группы: а) существительные; б) прилагательные и воспроизведите их, обращая внимание на их произношение:

Exchange, reliable, safe, deposit, reference, foreign, resource, automated, satisfactory, dispenser, current, service, cheque, loan, custody.

59. Заполните пропуски словами, данными в рамке

retire, mortgage, to manage, trust, real estate, fee, act, management, security, trust services, trust departments, commercial trust services

For many years banks have offered ... (1) the financial affairs a property of individuals and business firms in return for ... (2) that often based on the value of properties or funds under ... (3). This property management function is known as ... (3). Most banks offer both personal trust services to individuals and families and ... (4) to corporations and other businesses. In their commercial ... (5), banks manage ... (6) portfolios and pension funds for business firms and ... (7) as agents for corporations issuing stocks and bonds. This requires ... (9) departments to pay interest or dividends on the corporation's securities at the proper times and ... (10) maturing securities by paying off the investors who hold those securities.

60. Дайте определения словам, используя данную подстановочную таблицу:

To regard	means	- a record or statement of money received and paid out.
A loan		- to consider smth.
Deposit		- an act of lending.
Charge		- to give or allow.
To withdraw		- partial payment of money to hold smth for purchase.
To grant		- money you must pay for goods or services.
An account		- to take away or back.

61. Подберите каждому слову в рамке определение из нижеприведенных:

notice, bank statement, NOW account, current account, balance, yield, teller, deposit, charge, interest rate

- a) Cash, checks or drafts placed with a financial institution for credit to a customer's account.
- b) Amount shown in an account; difference between debits and credits in an account.
- c) Return on an investor's capital investment.
- d) Price of credit, or ratio of the fees charged to secure credit from a lender to the amount borrowed, usually expressed on an annual percentage basis.
- e) Bank clerk or cashier.
- f) Interest-bearing checking account available to individuals and nonprofit institutions from banks, savings and loans, and other depository institutions.
- g) Document which records the transactions which have occurred in a customer's bank account during a particular period of time and the closing balance.
- h) Price demanded for service or goods.
- i) Notification of termination of an agreement given by one party to an agreement to the other.
- j) Account held by a bank which records transactions made by a customer, interest on the balance of the account being generally not given.

ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Глагол toBE

А. Значение глагола toBE:

а) БЫТЬ, ЕСТЬ, СУЩЕСТВОВАТЬ, НАХОДИТЬСЯ (часто не звучат в русском эквиваленте предложения). Например: I am at the University. – Я в университете.

б) часть составного именного сказуемого (в качестве глагола-связки).
Например: I am busy. – Я занят. // The pen is blue. – Ручка синяя. // He is a farmer. – Он фермер.

в) часть составного глагольного сказуемого (в качестве вспомогательного глагола). Например: I am working. – Я работаю. // He is reading now. – Он сейчас читает.

г) модальный глагол (долженствование, необходимость как результат договорённости). Например: He is to come at 5. – Он должен прийти в пять часов (Он обещал).

В. Спряжение глагола toBE в настоящем времени:

Единственное число	Множественное число
1 лицо – я – I AM	1 лицо – мы – we ARE
2 лицо – ты – you ARE	2 лицо – вы – You ARE
3 лицо – он, она, оно – he, she, it IS	3 лицо – они – they ARE

1. Заполните пропуски в данных ниже предложениях требующейся формой глагола toBE в настоящем времени:

a) What ____ your name? – My name ____ Belov. b) Where ____ you from? – I ____ from Ryazan. c) My father ____ a driver. d) They ____ good friends. e) We ____ engineers at the plant. f) ____ you an engineer? – Yes, I ____ . g) Helen ____ a painter. She has some fine pictures. They ____ on the walls. h) ____ they at home? – No, they ____ not at home, they ____ at work.

С. Спряжение глагола toBE в прошедшем времени:

Единственное число	Множественное число
1 лицо – я – I WAS	1 лицо – мы – we WERE
2 лицо – ты – you WERE	2 лицо – вы – You WERE
3 лицо – он, она, оно – he, she, it WAS	3 лицо – они – they WERE

2. Заполните пропуски в данных ниже предложениях требующейся формой глагола toBE в прошедшем времени:

a) Her children ____ not at school yesterday. b) It ____ cold and rainy. c) The neighbors ____ not happy because her children ____ noisy. d) She ____ ill. e) He ____ tired and hungry. f) ____ you sleepy in the evening? – Yes, I ____ . g) It ____ dark outside.

Д. Спряжение глагола toBE в будущем времени:

Существующая тенденция в современном английском языке упрощает ситуацию для всех изучающих английский язык до одного единственного варианта во всех лицах и числах: **WILL BE**

3. Составьте 6 предложений глаголом TO BE (2 – in the past simple, 2 – in the present simple and 2 – in the future simple).

NUMERALS. Имя числительное

В английском языке, как и в русском, существуют количественные числительные (1, 2, 3, 4, 5...) и порядковые числительные (первый, второй, третий, четвертый, пятый...).

Количественные числительные 11 и 12 выглядят следующим образом:

11 – eleven

12 – twelve

Количественные числительные с 13 до 19 образуются с помощью суффикса -TEEN:

13 – thirteen

17 – seventeen

14 – fourteen

18 – eighteen

15 – fifteen

19 – nineteen

16 – sixteen

Количественные числительные, обозначающие десятки (20, 30, сорок и т.д.) образуются с помощью суффикса – TY:

20 – twenty

60 – sixty

30 – thirty

70 – seventy

40 – forty

80 – eighty

50 – fifty

90 – ninety

Необходимо быть более внимательным при произнесении суффиксов –ty / -teen. В противном случае может оказаться, что вам не 19 лет, а 90.

Далее числительные строятся следующим образом: 100 – onehundred, 200 – twohundred, 300 – threehundred и т.д. 1000 – onethousand, 2000 – twothousand, 3000 – threethousand и т.д. Обратите внимание на отсутствие окончания – S после слов HUNDRED и THOUSAND.

При образовании сложных числительных типа 247 или 2362 между разрядами десятков и сотен появляется союз AND. То есть вышеуказанные числительные будут выглядеть следующим образом: 247 – twohundredandfortyseven, 2362 – twothousandthreehundredandsixtytwo.

Года в датах читаются как пара двухзначных чисел. Например: 1984 = nineteeneightyfour.

Десятичные дроби читаются следующим образом: 2,2 = twopointtwo; 5, 63 = fivepointsixthree; 6,982 = sixpointnineeighttwo; 0,34 = pointthreefour и т.д.

Порядковые числительные образуются путем прибавления –TH к количественному числительному. Например: седьмой – theseventh; пятнадцатый – thefifteenth; семьдесят седьмой – theseventy seventh; стосорок пятый – theonehundredandfortyfifth. Существует 3 исключения: ПЕРВЫЙ – thefirst; ВТОРОЙ – thesecond; ТРЕТИЙ – thethird. Обратите внимание на то, что все порядковые числительные используются с определенным артиклем THE.

Простые дроби читаются так: числитель – как количественное числительное, а знаменатель – как порядковое числительное. Например: $\frac{1}{4}$ = onefourth; $\frac{2}{3}$ = twothird.

При указании дат стоит обратить внимание на разницу в написании и чтении.

ПИШЕТСЯ	ЧИТАЕТСЯ	ПЕРЕВОД
25th July, 1976		
July 25 (25th), 1976	The twenty-fifth of July, nineteen seventy-six;	<i>25 июля 1976 года</i>
25 July 1976	July the twenty-fifth, ni- neteen seventy-six	

1. Заполните пропуски подходящим порядковым или количественным числительным

- a) There are _____ months in a year.
- b) January is _____ month of the year.
- c) May is _____ month of the year.
- d) There are _____ months in winter.
- e) December is _____ month of the year and _____ month of winter.
- f) There are _____ days in a week: _____ one is Monday, _____ one is Tuesday, _____ one is Wednesday, _____ one is Thursday, _____ one is Friday, _____ one is Saturday and _____ one is Sunday.
- g) Sunday is _____ day of the week in England and _____ one in Russia.
- h) Monday is _____ day in Russia and _____ in Great Britain.
- i) There are _____ hours in a day, _____ minutes in an hour and _____ seconds in a minute.
- j) September, April, June and November have _____ days. All the rest have _____ except February.
- k) There are _____ days in February except the leap year. It's the time when February has _____ days.

2. Прочитайте по-английски:

- a) 1.12.1958 – 5.10.1831 – 25.2.1758 – 13.4.1685 – 20.9.1586 – 2.8.1405 – 10.9.2012
- b) $\frac{1}{4}$ - $\frac{2}{3}$ - $\frac{6}{7}$ - 4.45 - 1.5 – 10.2 – 5.75 – $\frac{1}{2}$ - $\frac{3}{4}$ - 12.1 – 3.5 – 2.34 - .9 - .65
- c) 19874 - 1200200 – 7500 – 10500 – 8500750 – 3060 – 555 – 20300 – 3777 – 2256300
- d) January 21 - February 10 - March 8 - April 2 - May 3 - June 4 - July 5 - August 19 - September 1 - October 7 - November 8 - December 31

ARTICLE. Артикль

В английском языке существует 3 артикля: неопределенный (A / AN), определенный (THE) и нулевой (иными словами артикль отсутствует). Артикль всегда относится к существительному и обычно ставится перед ним. Если существительное имеет определение, то артикль ставится не перед существительным, а перед определением.

Неопределенный артикль может иметь форму А или AN. Выбор формы зависит от звука, с которого начинается следующее за артиклем слово. Если следующее за артиклем слово начинается с согласного звука, неопределенный артикль имеет форму А. Если следующее за артиклем слово начинается с гласного звука, артикль имеет форму AN.

• **Неопределенный артикль употребляется с исчисляемыми существительными, стоящими в единственном числе.** Данный артикль употребляется в случае, если мы говорим о чем-то неизвестном, впервые. На место неопределенного артикля можно поставить одно из следующих слов: один, любой, каждый, всякий.

Устойчивые словосочетания, в которых всегда употребляется неопределенный артикль: *have a look (посмотреть!), have a good time, that's a pity (жаль), two times a week, ten times a year, in a hurry (торопиться), take a seat (сесть), for a long time (долгое время), in a quiet voice (тихим голосом), tell a lie (лгать, говорить неправду).*

• **Определенный артикль употребляется в случаях, когда мы говорим о чем-то уже известном.** Данный артикль может употребляться с существительными, как в единственном, так и во множественном числе. Определенный артикль употребляется только в случаях, когда оба собеседника (говорящий и слушающий) знают, о чем или о ком идет речь. На место определенного артикля можно поставить одно из следующих слов: данный, вот этот, именно этот.

Определенный артикль может употребляться в обобщающей (классифицирующей) функции. Например: *The horse is a beautiful animal* (в данном случае имеется в виду не отдельно взятая лошадь и не конкретный конь, а лошадь, как представитель класса лошадей; перед словом животное мы употребляем неопределенный артикль, поскольку лошадь – лишь ОДНО из красивых животных).

Существительное, которому предшествует превосходная степень прилагательного или порядковое числительное, всегда употребляется с артиклем THE (*the most interesting book, the biggest apple, the first book, the seventh exercise*).

Артикль THE никогда не употребляется в конструкции THERE IS / THERE ARE, употребленной в любом времени. В данной конструкции употребляется либо неопределенный, либо нулевой артикль.

Артикль не употребляется перед словами LAST (прошлый) и NEXT (следующий). Например: *last week, next year*. Однако если слово LAST употреблено в значении «ПОСЛЕДНИЙ», перед ним употребляется артикль THE. Например: *the last page*.

Неисчисляемые существительные **никогда не употребляются с неопределенным артиклем** и не имеют форму множественного числа. Если речь идет о веществе как таковом, то артикль не употребляется (*I never have jam*). Если речь идет об определенном количестве вещества, то употребляется определенный артикль THE (*Could you pass the jam, please?*)

Устойчивые словосочетания, в которых всегда употребляется определенный артикль: *in the open (на свежем воздухе), on the right / on the left, to tell the truth, at the weekend, to the mountains, in the morning / in the afternoon / in the evening, do the shopping, at the lesson, by the way (между прочим), at the age of ..., what's the time?, in the country (за городом), at the seaside, to the cinema / theatre, in the dark.*

Существительные во множественном числе чаще всего употребляются без артикля (нулевой артикль). Однако! Сравним 2 похожих существительных в одной ситуации:

Мама купила яблоки. Испеки пирог из яблок. Мы ничего не знаем про яблоки в первом предложении, поэтому данное существительное будет употребляться без артикля. Во втором же предложении речь идет о яблоках, которые купила мама, а не о каких-то других. В этом случае требуется артикль THE.

Безартикля употребляются названия стран (исключения the USA, the Netherlands, the Philippines, а также названия стран, содержащие слова Kingdom и Union – the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the Soviet Union), названия городов, имена и фамилии людей (кроме случаев, когда мы говорим о всей семье, например: *the Smirnovs* – Смирновы или семья Смирновых), названия улиц, названия видов спорта, спортивных игр, науки учебных предметов.

Также без артикля употребляются некоторые устойчивые выражения: *go by car, go by bus ..., on foot (пешком), go to bed, go home, have breakfast (dinner, supper), in winter (in summer), at home (at school), at night, watch TV, on Monday (on Tuesday, ... on Sunday), in class (before classes, after classes)*

1. Выберите требующуюся форму неопределенного артикля:

1. This is Joanna. She's ____ (a/an) doctor. 2. Simon is ____ (a/an) engineer. 3. That's Sandra. She's ____ (a/an) hairdresser. 4. Sean Connery is ____ (a/an) actor. 5. John is ____ (a/an) electrician. 6. Mr. Saňko is ____ (a/an) teacher. 7. This is Shirley. She's ____ (a/an) housewife. 8. That's Mark. He's ____ (a/an) police officer.

2. Заполните пропуски артиклями a, an, the, если они нужны:

a) Robert and Jessica went to ____ party last night. b) Can you tell me how to get to ____ cinema from here? c) ____ college is closed today. d) Gregory is one of ____ strangest people I know. e) I recommend you try ____ tomato soup at this restaurant. f) Would you like to see ____ film? g) Do you have ____ dictionary that I can borrow? h) Jane went to the shop to buy ____ bread. i) Ann broke ____ glass when she was washing-up. j) This is ____ easy question. k) May I have your ____ phone number? l) May I ask you ____ question? m) Astrid is ____ best teacher in our school. n) What is ____ name of the next station? o) My girlfriend has ____ my car today. p) I went to ____ sea during my summer holiday. r) Is there ____ cash machine near here?

Present Simple / Present Indefinite

(Настоящее простое / Настоящее неопределенное)

Данная видовременная форма служит для обозначения **повторяющегося** действия, происходящего в настоящем времени. Часто употребляется со словами always (всегда), usually (обычно), often (часто), sometimes (иногда).

Утвердительная форма глагола соответствует его словарной форме во всех лицах и числах, кроме формы третьего лица ед.ч. (he, she, it), где к глаголу добавляется окончание –S. Например, I gotoschooleveryday. Или She alwaysreadsintheevenings.

Отрицательная форма глагола образуется путем постановки don't или doesn't перед смысловым глаголом без каких-либо окончаний (смысловой глагол – это глагол, который несет смысл предложения или переводится на русский язык). Например, I **don'tread** (смысловойглагол) every day // Не **doesn'tgo** (смысловойглагол) to school on Sundays.

В вопросительном предложении в начало предложения (сразу за вопросительным словом, если оно есть) ставится do или does, далее идет подлежащее, смысловой глагол (несущий смысл предложения) без окончаний и все остальное. Например, **Do** you always *read* (смысловойглагол) in the evening? Или When **does** he usually have (смысловойглагол) dinner?

1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в Present Simple. Обратите особое внимание на знаки препинания в конце предложений:

a) They _____ (to play) hockey at school. b) She _____ (not to write) e-mails. c) _____ you _____ (to speak) English? d) My parents _____ (not to like) fish. e) _____ Ann _____ (to have) any hobbies? g) Leroy _____ (not to read) fast. h) _____ Jim and Joe _____ (to water) the flowers every week? i) Helen _____ (not to ride) a motorbike.

2. Поставьте глаголы в следующих предложениях в утвердительную, вопросительную и отрицательную формы Present Simple.

1. My working day (to begin) at six o'clock.
2. I (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth.
3. It (to take) me about twenty minutes.
4. I (to have) breakfast at seven o'clock.
5. I (to leave) home at half past seven.
6. I (to take) a bus to the institute.
7. It usually (to take) me about fifteen minutes to get there.
8. Classes (to begin) at eight.
9. We usually (to have) four classes a day.
10. I (to have) lunch at about 2 o'clock.

3. Переведите на английский язык:

1. Она занята. (to be busy)
2. Я не занят.

3. Вы заняты?
4. Он дома? (to be at home)
5. Его нет дома.
6. Я не знаю.
7. Они знают?
8. Она не знает.
9. Кто знает?
10. Никто не знает.
11. Он читает английские книги? (to read English books)
12. Они никогда не читают. (never / to read)
13. У неё есть квартира? (to have a flat)
14. У него ничего нет.
15. Это кто?

**Linear / Distance Measures (Меры длины)
Ratio of U.S. and Metric Measures of Length**

- 1 in (inch) / дюйм = 25,4 мм
- 1 in (inch) / дюйм = 2,54 см
- 1 ft (foot) / фут = 12 in (inch) / дюймов
- 1 ft (foot) / фут = 0,3048 м
- 1 yd (yard) / ярд = 3 ft (foot) / фута
- 1 yd (yard) / ярд = 0,9144 м
- 1 land mile (English mile, statute mile) / английская миля = 1,76 yd (yard) / ярдов = 1,6093 км
- 1 nautical mile (Admiralty mile, sea mile) / морская миля = 1,853 км

**Weight Measures (Меры веса)
Ratio of U.S. and Metric Measures of Weight**

- 1 ounce (oz) / унция = 28,35 г
- 1 pound (lb) / фунт = 16 oz = 453,6 г

**Square Measures
Ratio of U.S. and Metric Square Measures**

- 1 square inch / квадратный дюйм = 645,16 кв. мм = 6,4516 кв. см
- 1 square foot / квадратный фут = 0,093 square m / квадратным метрам
- 1 square yard / квадратный ярд = 9 square feet / кв. футов = 0,8361 кв. м
- 1 acre / акр = 4840 square yd / квадратным ярдам = 4046,86 кв. м
- 1 square mile / квадратная миля = 640 acres = 2,59 кв. км

**Volume Measures (Меры объема)
Ratio of U.S. and Metric Volume Measures**

- 1 US liquid quart / кварта = 2 US liquid pints / пинт = 0,9464 л
- 1 US liquid pint / пинта = 0,4732 л
- 1 US liquid gallon / галлон = 8 US liquid pints / пинт = 3,7854 л
- 1 US barrel / баррель = 42 US liquid gallons / галлона = 158,99 л

Speed Measures (Меры скорости) Ratio of U.S. and Metric Speed Measures

- 1 mileperhour (mph) / милявчас = 1,6093 км/ч
- 1 knot (kt) / узел = 0,5144 м/с

1. Пользуясь информацией из предыдущего задания, переведите метрические меры в меры, применяемые в США:

22,86 cm - 60 km/h - 1,5 t - 378,5 l - 453 kg - 508 cm - 30,5 m - 1,8 m - 20 t - 90 km/h - 9 kg 72 gr - 794,95 l

Adjectives. Degrees of Comparison. (Прилагательные. Степени сравнения прилагательных)

Как и в русском языке, в английском языке различают три степени сравнения прилагательных: положительную, сравнительную и превосходную. Положительная степень указывает на качество предмета и соответствует словарной форме, т.е. прилагательные в положительной степени не имеют никаких окончаний: difficult - трудный, green - зелёный. Часто, когда говорят о равной степени качества разных предметов, употребляют союз "as ... as - такой же..., как" или его отрицательный вариант "not so ... as - не такой ..., как".

This road is as long as that one. - Эта дорога такая же длинная, как та.

Если нужно указать, что один предмет обладает более выраженным признаком по сравнению с другим предметом, то употребляют прилагательное в **сравнительной степени**, которое образуется путём прибавления суффикса "-er" к основе прилагательного, состоящего из одного или двух слогов, например:

short - shorter = короткий - короче

dark - darker = тёмный - темнее

clever - cleverer = умный - умнее.

Обратите внимание, что на письме конечный согласный удваивается, чтобы сохранить закрытый слог:

hot - hotter = горячий - горячее

big - bigger = большой - больше.

А если основа прилагательного оканчивается на букву "-y" с предшествующим согласным, то при прибавлении суффикса "-er" буква "-y" переходит в "-i":

dry - drier = сухой - более сухой

easy - easier = лёгкий - более лёгкий.

При сравнении разной степени качества употребляется союз "than" - чем.

This road is longer than that one. - Эта дорога длиннее, чем та.

Сравнительная степень прилагательных, состоящих из двух и более слогов, образуется при помощи слова "more - более":

useful - more useful = полезный - более полезный

interesting - more interesting = интересный - более интересный.

The Russian language is more difficult than the English one. – Русский язык сложнее английского.

Превосходная степень указывает на высшую степень качества предмета и образуется при помощи суффикса **"-est"**, от односложных и двусложных прилагательных или слова **"most - самый"** от некоторых двусложных и более длинных прилагательных. Причём при прибавлении суффикса **"- est"** сохраняются те же правила, что и для суффикса **"- er"**. Поскольку данный предмет выделяется из всех прочих подобных ему предметов по своему качеству, то перед прилагательными в превосходной степени обычно употребляют определённый артикль **"the"**:

large - the largest = большой - самый большой

hot - the hottest = горячий - самый горячий

dry - the driest = сухой - самый сухой

useful - the most useful = полезный - самый полезный.

It's the most difficult rule of all. – Это самое трудное правило из всех.

В английском языке существует **ряд прилагательных**, которые **образуют степени сравнения не по общим правилам**. Некоторые из них приводятся в следующей таблице.

	Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
Исключения	good - хороший	better - лучше	the best - самый лучший
	bad - плохой	worse - хуже	the worst - самый плохой
	many/much - много	more - больше	the most - самый большой
	little – маленький	less - меньше	the least – наименьший

1. Дайте сравнительную и превосходную степень сравнения следующих прилагательных:

- interesting - _____
- weak - _____
- funny - _____
- important - _____
- careful - _____
- bad - _____
- big - _____
- small - _____
- polluted - _____
- boring - _____

- angry - _____
- good - _____

2. Поставьте прилагательное, данное в скобках, в требующуюся степень сравнения:

- This field is _____ (big) than that one.
- This soil is treated as _____ (badly) as one can only imagine.
- The situation can be even _____ (good).
- We must be _____ (attentive) to the environment.
- This plant is _____ (tolerant) to droughts than that one.
- Pete thinks that wheat is _____ (good) crop for growing in the world.
- Do you think wheat is _____ (useful) cereal grain in the world?
- The design of the American combine from the exhibition is _____ (interesting) than that of the Japanese one.

Present Continuous (Настоящее продолженное)

Данная форма употребляется для обозначения действия, происходящего в настоящем времени в данный момент.

Данная форма часто употребляется со словами NOW (сейчас), AT THE MOMENT (в данный момент)

Утвердительная форма состоит из двух слов: глагол BE в нужной форме (am, is, are) + смысловый глагол с окончанием -ING. Например, I am reading now.

Отрицательная форма образуется путем постановки частицы NOT после первой части глагола. Например, I AM NOT READING NOW.

Вопросительная форма глагола образуется путем вынесения первой части глагола в начало предложения: сразу за вопросительным словом, если оно есть. Все остальные слова остаются на своих местах. Например, What ARE you doing now? IS he going to school at the moment?

Форма Present Continuous может также употребляться для выражения будущего времени в значении собираться делать что-то. I am leaving next week.

1. Поставьте глагол, стоящий в скобках, в Present Indefinite или Present Continuous:

- 1) What _____ (read) you now?
- 2) He usually _____ (drink) coffee in the morning.
- 3) What _____ she (do) in the evenings?
- 4) Look at the crowd. What _____ they (wait) for?
- 5) She _____ (wash) the floor every day.
- 6) His sons _____ (not go) to the local school.
- 7) She _____ (prepare) for her classes at the moment.
- 8) Every summer I _____ (go) to the country to visit my grandmother.
- 9) They _____ (fly) from London to Paris now.
- 10) He _____ (not believe) in God.

2. Поставьте глагол,
в Present Indefinite или Present Continuous:

стоящий в скобках,

1. What you (to do) here? - I (to wait) for a friend.
2. He (to speak) English? - Yes, he (to speak) English quite fluently.
4. Don't enter into the classroom! The students (to write) a test there.
5. She (to write) letters to her mother every week.
6. Ships (to travel) from Saratov to Novgorod in three and a half days.
7. The man who (to smoke) a cigarette is our English teacher.
8. Let's go for a walk, it not (to rain).
9. You (to hear) anything? - I (to listen) hard, but I not (to hear) anything.
10. My husband (to smoke) a great deal.
11. Listen! The telephone (to ring).
12. Where is Peter? - He (to have) his English lesson. I think that he always (to have) it at this hour.

3. Поставьте глагол,
в Present Indefinite или Present Continuous:

стоящий в скобках,

1. How many languages (Tom/ speak)?
2. This machine (not/ work). It hasn't work for years.
3. Hurry! The bus (come). I (not/ want) to miss it.
4. We usually (grow) vegetables in our garden but his year we (not/ grow) any.
5. George says he's 80 years old but I (not/ believe) him.

Past Indefinite (Simple) Tense Form
(Прошедшее неопределённое / Прошедшее простое)

Данная форма служит для обозначения действия, имевшего место в прошлом. Часто употребляется со словом yesterday (вчера).

Утвердительная форма глагола образуется двумя способами:

А) если глагол правильный, к нему добавляется окончание – ed. Например: play – played, watch – watched;

Б) если глагол неправильный, то его прошедшее время соответствует второй форме по таблице неправильных глаголов. Например, go – went, do – did, see – saw.

Отрицательная форма глагола образуется путем постановки didn't перед смысловым глаголом без каких-либо окончаний (смысловой глагол – это глагол, который несет смысл предложения или переводится на русский язык). Например, I **didn't tread** yesterday. // He **didn't go** to school yesterday.

В вопросительном предложении в начало предложения (сразу за вопросительным словом, если оно есть) ставится did, далее идет подлежащее, смы-

словой глагол без окончаний (в первой форме) и все остальное. Например, **Did** you *read* yesterday? Или When **did** he have dinner?

1. Заполните пропуски, поставив глаголы, данные в скобках, в форму PastIndefiniteTense.

Tim _____ (to learn) to drive without too much difficulty. He _____ (to pass) his driving test on the very first time, a Wednesday afternoon. On Thursday morning, he _____ (to run) to the agent's to look at some second-hand cars. A bright yellow sport car outside the showroom immediately _____ (to attract) his eyes. He _____ (to hope) he would have enough money to buy it. As he approached the car, he _____ (to see) an information written on the windscreen. He _____ (to read) the notice: "Good bargain. One careful owner. Low mileage 1999". The paint _____ (to look) new, and the price was quite affordable. He looked at it for a long time, turned around it, and _____ (to imagine) himself driving the yellow car. He finally _____ (to say) to himself: this one will be my first car! And Tim _____ (to call) the agent to test the car and complete the purchase.

2. Поставьте глаголы в следующих предложениях в утвердительную, вопросительную и отрицательную формы Past Simple.

1. I (to do) morning exercises.
2. He (to work) at a factory.
3. She (to sleep) after dinner.
4. We (to work) part-time.
5. They (to drink) tea every day.
6. Mike (to be) a student.
7. Helen (to have) a car.
8. You (to be) a good friend.
9. You (to be) good friends.
10. It (to be) difficult to remember everything.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple.

1. My working day (to begin) at six o'clock.
2. I (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth.
3. It (to take) me about twenty minutes.
4. I (to have) breakfast at seven o'clock.
5. I (to leave) home at half past seven.
6. I (to take) a bus to the institute.
7. It usually (to take) me about fifteen minutes to get there.
8. Classes (to begin) at eight.
9. We usually (to have) four classes a day.
10. I (to have) lunch at about 2 o'clock.

4. Переведите данные предложения на английский язык:

1. Она была занята. (to be busy)
2. Я не был занят.
3. Вы были заняты?

4. Они были дома? (to be at home)
5. Его не было дома.
6. Я не знал.
7. Они знали?
8. Она не знала.
9. Кто знал?
10. Никто не знал.
11. Он читал английские книги? (to read English books)
12. Они никогда не читали. (never / to read)
13. У неё была квартира? (to have a flat)
14. У него ничего не было.
15. Кто это был?

Конструкция USED TO

Конструкция "Used to" употребляется для описания действий, которые раньше происходили довольно часто, а сейчас не происходят вовсе. При переводе на русский язык часто добавляются слова "раньше", "прежде", и т.п.

Например:

Jerry **used to study** English. - Джерри *раньше изучал* английский.

Sam and Mary **used to go** to Mexico in the summer. - Сэм и Мэри *раньше часто ездили* в Мексику летом.

I **used to start work** at 9 o'clock. - *Раньше я начинал* работать в 9 часов.

Christine **used to eat** meat, but now she is a vegetarian. - *Раньше Кристина ела* мясо, а теперь она вегетарианка.

В вопросах глагол **used** выступает как обычный глагол, и вопрос строится как обычный общий вопрос.

Например:

Did you use to watch Mickey Mouse? - *Ты раньше смотрел* Микки Мауса?

Did you use to like school? - *Тебе нравилось учиться* в школе?

Аналогично, отрицательное предложение с глаголом **used** строится обычным образом.

Например:

I **didn't use to watch** Mickey Mouse. - *Я раньше не смотрел* Микки Мауса.



1. Раскройте скобки, употребив правильную форму глагола. В случае необходимости пользуйтесь словарем.

- a) Julia _____ (be) my best friend, but we are not friends any more.
- b) I gave up smoking one year ago. I _____ (smoke) two packets of cigarettes a day.
- c) Chris _____ (live) in a small flat, but now he lives in a big house.
- d) Andrew _____ (drink) milk every day when he was a child.
- e) Ann _____ (eat) at home, but now she eats out.
- f) I _____ (not/like) meat, but now I am not a vegetarian.
- g) She _____ (cry) a lot when she was younger.
- h) _____ (you/go) to work on foot?
- i) He _____ (not/watch) news, but now he watches it every day.
- j) Peter _____ (earn) a lot, but now he is unemployed.

2. Создайте и воспроизведите 6 предложений с **USED TO BE** (2 - утвердительных, 2 – отрицательных и 2 – вопросительных).

Past Continuous (Прошедшее продолженное)

Видовременная форма **Past Continuous** употребляется для обозначения длительного действия, происходившего в определенный момент прошлого. The fire began at midnight when everybody was sleeping. – Пожар начался в полночь, когда все спали. We saw a fox when we were harvesting. – Мы видели лису, когда убрали урожай.

Чтобы как следует разобраться в том, когда нужно применять **Past Simple**, а когда **Past Continuous**, необходимо вспомнить о том, что русские глаголы, кроме категории времени, имеют еще категорию вида. Вот почему каждый русский глагол имеет две формы прошедшего времени:

1. форму прошедшего времени совершенного вида, которая выражает уже совершившееся действие и отвечает на вопрос «Что сделал?»: написал, прочитал, покрасил, сделал (*Я прочитал эту книгу в прошлом году.*);

2. форму прошедшего времени несовершенного вида, которая выражает действие, совершавшееся в какой-то момент в прошлом, и отвечает на вопрос: «Что делал?»: красил, писал, читал, делал (*Я читал книгу, когда отец пришел с работы.*).

Утвердительная форма глагола в Past Continuous состоит из глагола to BE в форме прошедшего времени (WAS/WERE) и смыслового глагола с окончанием –ING.

I - **WAS** work**ING**

You - **WERE** work**ING**

He }
She }
It }

WAS work**ING**

We - **WERE** work**ING**

You - **WERE** work**ING**

They - **WERE** work**ING**

Отрицательная форма глагола имеет отрицательную частицу NOT после WAS/WERE:

I - **WAS NOT** work**ING**

We - **WERENOT** work**ING**

You - **WERE NOT** work**ING**

You - **WERE NOT** work**ING**

He }
She }
It }

WAS NOT work**ING**

They - **WERE NOT** work**ING**

Форма **WAS NOT** чаще имеет вид **WASN'T**, а **WERE NOT**=**WEREN'T**.

В вопросительных предложениях WAS/WERE выносятся в начало предложения (сразу за вопросительным словом, если оно есть). E.g. WERE they work**ING** when you came? или What WAS he do**ING** when you saw him?

1. Поставьте глаголы, данные в скобках, в PastSimple или PastContinuous:

1. I (to play) computer games yesterday. 2. He (to play) computer games from two till three yesterday. 3. When Tom (to cross) the street, he (to fall). 4. When grandfather (to watch) TV, he (to fall) asleep. 5. When my friend (to come) to see me, I (to do) my homework. 6. When I (to go) to the stadium, I (to meet) Kate and Ann. 7. When the children (to walk) through the wood, they (to see) a fox. 8. When I (to come) home, my sister (to wash) the floor. 9. When I (to prepare) breakfast in the morning, I (to cut) my finger. 10. Last year I (to go) to the United States. 11. What you (to do) yesterday? — I (to translate) a very long article. 12. At this time yesterday I (to sit) at the theatre. 13. He (to come) back to St. Petersburg on the 15th of January. 14. I (to go) to the institute when I (to see) him. 15. At this time yesterday we (to have) dinner. 16. He (to write) a letter when I (to come) in. 17. He (to make) a report when I (to leave) the meeting. 18. Yesterday he (to write) a letter to his friend. 19. Yesterday the lesson (to begin) at nine o'clock. 20. He (to read) a newspaper when I (to come) in. 21. Yesterday I (to get) up at seven o'clock. 22. The train (to start) at fifteen minutes to ten. 23. He (to put) on his coat and cap, (to open) the door and (to go) out. 24. I (to feed) my cat with fish yesterday. 25. What you (to do) at four o'clock yesterday? — I (to feed) my cat. 26. When my father (to come) home yesterday, my mother (to make) supper. 27. He (not to go) to the shop yesterday. 28. I (to see) Mike when he (to cross) the street. 29. He (to begin) repairing his bicycle in the morning yesterday.

PresentPerfect (Настоящее совершенное)

Данная видовременная форма употребляется для обозначения действия, имевшего место в прошлом, результат которого важен в настоящем. Например, *Сергей ищет ключи. Он потерял их.* (Факт потери был в прошлом, результат, отсутствие ключей – в настоящем).

Утвердительная форма состоит из глагола HAVE / HAS и третьей формы смыслового глагола. HAS употребляется в случаях, когда подлежащее выражено

местоимением (HE, SHE, IT) или существительным в форме третьего лица единственного числа. Третья форма глагола образуется:

а) добавлением окончания –ED, если глагол правильный (Например, *I have never played tennis*);

б) если глагол неправильный, его третью форму можно узнать в третьей колонке таблицы неправильных глаголов (Например, *I have already done it*).

Данная видовременная форма часто употребляется со словами already (уже), just (только что), ever (когда-либо), never (никогда), yet (ещё). Эти «слова-подсказки» (кроме YET) стоят сразу после первой части глагола, выраженной HAVE или HAS. Слово YET употребляется только в отрицательных предложениях и всегда стоит в самом конце предложения.

Отрицательная форма образуется путем постановки отрицательной частицы NOT после HAVE / HAS (Например, *I have NOT done it*.)

Вопросительная форма образуется вынесением HAVE или HAS в начало предложения сразу за вопросительным словом, если оно есть. Далее следует подлежащее вторая часть глагола, выраженная третьей формой и второстепенные члены предложения. (Например, *What HAVE you already done?*)

1. Заполните пропуски 'have' или 'has':

1. I _____ answered the question. 2. She _____ opened the window. 3. They _____ called us. 4. You _____ carried a box. 5. It _____ rained a lot. 6. We _____ washed the car. 7. He _____ closed the window. 8. Jenny _____ locked the door. 9. The girls _____ visited the museum. 10. John and Sophie _____ helped in the garden.

2. Расставьте слова в нужном порядке и воспроизведите полученные предложения:

- Seen, I, times, movie, twenty, have, that.
- Been, California, in, there, earthquakes, have, many.
- Moon, people, have, to, traveled, the.
- Book, this, you, have read?
- Mountain, nobody, has, that, climbed ever.
- Yet, James, finished, homework, hasn't, his, not.
- Arrived, Bill, not, still, has.
- Has, train, stopped, the, just.

3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Прошедшее неопределенное или Настоящее совершенное:

- Aristotle _____ (be) a Greek philosopher.
- Look! There is an ambulance over there. There _____ (be) an accident.
- The weather yesterday _____ (be) awful. It rained all day long.
- My grandparents _____ (get) married in London.
- What do you think of my English? Do you think I _____ (improve)?

- 6) I _____ (cut) my finger. It's bleeding.
- 7) The Chinese _____ (invent) printing.
- 8) They are still building the new road. They _____ (not finish) it.
- 9) Jenny _____ (leave) school in 1991.
- 10) When I _____ (see) him last time he _____ (have) a beard.

4.

Поставьте глаголы в скобках в нужную видовременную форму:

Since computers were first introduced to the public in the early 1980's, technology _____ (change) much. The first computers _____ (be) simple machines designed for basic tasks. They _____ (have, not) much memory and they _____ (be, not) very powerful. Early computers were often quite expensive and customers often _____ (pay) thousands of dollars for machines which actually _____ (do) very little. Most computers _____ (be) separate, individual machines used mostly as expensive typewriters or for playing games.

Times _____ (change). Computers _____ (become) powerful machines with many practical applications. Programmers _____ (create) a large selection of useful programs which do everything from teaching foreign languages to bookkeeping. We are still playing video games, but today's games _____ (become) faster, more exciting interactive adventures. Many computer users _____ (get, also) on the Internet and _____ (begin) communicating with other computer users around the world.

FutureSimple (Будущее простое)

Простое будущее время в английском языке – Future Simple (the Future Simple Tense) традиционно называлось в советских учебниках английского языка «настоящим неопределённым временем» - Future Indefinite (the Future Indefinite Tense), т. е. эти названия относятся к одному и тому же грамматическому времени, которое употребляется для обозначения будущих событий. Главным «маркером», указывающим на будущее время, является вспомогательный глагол will, часто сокращаемый до формы 'll - апостроф и двойная "l" (апостроф указывает на то, что в слове пропущены буквы).

В вопросительных предложениях will ставится перед подлежащим, в отрицательных – после подлежащего + отрицательная частица not. Краткая форма для will not = won't [wəʊnt].

He will come soon. – Он скоро придёт.

Will he come soon? – Он скоро придёт?

He won't come soon. – Он придёт не скоро.

Если в вопросительном предложении есть вопросительные слова, они ставятся перед вспомогательным глаголом:

When will he come? - Когда он придёт?

1. Поставьте глаголы в следующих предложениях в утвердительную, вопросительную и отрицательную формы Future Simple.

1. I (to do) morning exercises.
2. He (to work) at a factory.
3. She (to sleep) after dinner.
4. We (to work) part-time.
5. They (to drink) tea every day.
6. Mike (to be) a student.
7. Helen (to have) a car.
8. You (to be) a good friend.
9. You (to be) good friends.
10. It (to be) difficult to remember everything.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Future Simple.

1. Alice (to have) a sister.
2. Her sister's name (to be) Ann.
3. Ann (to be) a student.
4. She (to get) up at seven o'clock.
5. She (to go) to the institute in the morning.
6. Jane (to be) fond of sports.
7. She (to do) her morning exercises every day.
8. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea.
9. After breakfast she (to go) to the institute.
10. Sometimes she (to take) a bus.
11. It (to take) her an hour and a half to do her homework.
12. She (to speak) English well.
13. Her friends usually (to call) her at about 8 o'clock.
14. Ann (to take) a shower before going to bed.
15. She (to go) to bed at 11 p. m.

3. Переведите данные предложения на английский язык:

1. Она будет занята. (to be busy)
2. Я не буду занят.
3. Вы будете заняты?
4. Они будут дома? (to be at home)
5. Его не будет дома.
6. Я не буду знать.
7. Они будут знать?
8. Она не будет знать.
9. Кто будет знать?
10. Никто не будет знать.
11. Он будет читать английские книги? (to read English books)
12. Они никогда не будут читать. (never / to read)
13. У неё будет квартира? (to have a flat)
14. У него ничего не будет.

15. Кто это будет?

Придаточные предложения времени и условия Дополнительные придаточные

Как и в русском языке в английском языке существуют сложные предложения. Наибольший интерес и сложность могут представлять предложения с союзами IF и WHEN.

Данные союзы встречаются как в придаточных предложениях условия, так и в придаточных дополнительных. Причем в первом случае в придаточном предложении нельзя употреблять будущее время, а в придаточных дополнительных оно будет использоваться.

Как же научиться распознавать случаи с будущей или настоящей видо-временной формой? Необходимо задать вопрос от главного предложения к придаточному с союзами IF или WHEN.

Если задаваемый вопрос звучит как «Когда?» или «В каком случае?», то мы имеем дело с придаточным предложением времени или условия, в котором употребляется Present Simple (настоящее). Например: I will help you (в каком случае?) if I have time. // I will tell you everything (когда?) when you come.

Если же мы задаем вопрос типа «Что?» или «Чего?», то мы имеем дело с придаточным дополнительным предложением, в котором будет употребляться Future Simple (будущее). Например: I will tell you (что?) if I will come. // He won't tell you (чего?) when she'll come.

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или Future Simple. (Все предложения относятся к будущему).

1. Before you (to cross) the park, you (to come) to a square.
2. If I (to stay) some more days in your city, I (to call) on you and we (to have) a good talk.
3. I don't know if they (to visit) us.
4. After I (to finish) school, I (to enter) the University.
5. When he (to return) to Samara, he (to call) on us.
6. They doubt if she (to do) it for me.
7. I wonder if they (to allow) us to stay here for a week or two.
8. If I (to see) him, I (to tell) him about her letter.
9. The child (not to be) healthy, if you (not to give) him much vitamins.
10. I (to sing) you this song, if you (to tell) me the words.
11. If it (to be) very cold tonight, our car (not to start) in the morning.
12. I hope you (to join) us when we (to gather) in our country house the next time.
13. I am not sure when they (to give) an answer.
14. If the weather (to be) nice, we (to go) to the beach.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или Future Simple. (Все предложения относятся к будущему).

1. If he still (to have) a cold and (not to feel) better, he (not to go) to the theatre.
2. He (to ring) me up when he (to return) home.
3. Where we (to go) if the weather (to be) fine?
4. If we (to be) tired, we (to stop) in a small village halfway to the town and (to have) a short rest and a meal there.
5. If she (not to work) properly, her boss (to fire) her.
6. I am sure she (to come) to say goodbye to us before she (to leave) for Spain.
7. Before he (to start) to London, he (to spend) a week or two at a health resort not far from here.
8. If you (to decide) about your diet, you (to eat) wedding cake tomorrow.
9. What he (to do) when he (to come) home tomorrow evening?
10. If we (to put) in surveillance cameras, they (to stop) people stealing things.

Английский вопрос. Порядок слов в вопросительном предложении

Английское предложение имеет фиксированный порядок слов: подлежащее + сказуемое + второстепенные члены предложения. Иногда в начало предложения может выноситься обстоятельство времени. Каждое предложение обязательно имеет оба главных члена: подлежащее и сказуемое! В случае с безличными предложениями типа «Идет снег. / Темнеет» в качестве подлежащего выступает местоимение **it**. Например, It is snowing. / It is getting dark.

Английское вопросительное предложение также имеет фиксированный порядок слов: вопросительное слово (если оно есть) + вспомогательный глагол + подлежащее + сказуемое + второстепенные члены предложения.

Существует несколько типов вопросов: **общие** (предполагают ответ «ДА» или «НЕТ», не имеют вопросительных слов), **специальные** (начинаются с одного из вопросительных слов и предполагают детальный ответ), **альтернативные** (предлагают отвечающему возможность выбора между одним из вариантов. Например, Ты любишь яблоки или груши?) и **вопрос-переспрос** (утвердительное предложение, заканчивающееся переспросом «Не так ли / не правда ли?»).

В качестве вопросительных слов могут выступать следующие слова: *Кто?* – Who? / *Что?* или *Кто он по профессии?* или *Какой?* – What? / *Кого?* или *Кому?* – Whom? / *Чей?* – Whose? / *Сколько?* – How many? (с исчисляемыми объектами) или How much? (с неисчисляемыми) / *Где?* или *Куда?* – Where? / *Когда?* – When? / *Почему?* – Why?

Специфика вопросов к подлежащему заключается в том, что в таких вопросах не требуется вспомогательный глагол и порядок слов будет сле-

дующий: Вопросительное слово + сказуемое + второстепенные члены предложения (например, Кто делает эту работу? – Whowilldothiswork?)

Учащиеся часто не понимают, что такое вспомогательный глагол и какая его форма требуется в том или ином предложении. На самом деле ситуация не так уж и сложна, как это может показаться на первый взгляд. Необходимо запомнить всего несколько вещей. Чтобы употребить верную форму вспомогательного глагола в Вашем вопросе, необходимо определить сказуемое и посмотреть из скольких слов оно состоит.

1. Если сказуемое состоит из двух-трех слов (например, isreading, hasplayed, willgo, havebeendoing), то первое слово в форме сказуемого и является этим самым вспомогательным глаголом, который необходимо вынести в вопросе в начало предложения сразу за вопросительным словом, если таковое имеется. Обратите внимание, что второе, а иногда и третье слова являются сказуемыми в вопросительном предложении, сохраняя при этом свою форму и все имеющиеся окончания. Например, предложение «Когда ты сделаешь это?» будет выглядеть следующим образом: *When (вопр. слово) will (вспомогат. гл.) you (подлеж.) do (сказуем.) it (второст. член)?*

2. Если сказуемое состоит из одного слова, то возможно всего два варианта: это PresentSimple (настоящее время) или PastSimple (прошедшее время). Если в Вашем предложении употребляется настоящее время, то в качестве вспомогательного глагола может использоваться DO (подлежащее стоит в любой форме, КРОМЕ 3 лица единственного числа) / DOES (подлежащее стоит в форме 3 лица ед.ч.). Например, *Что ты делаешь по вечерам? – What (вопр. слово) do (вспомогат. глагол) you (подлеж.) do (сказуемое) intheevenings (второст. члены предложения)?*

Если в Вашем предложении употребляется прошедшее время, то в качестве вспомогательного глагола будет употребляться DID независимо от того, в каком лице или числе представлена форма подлежащего. Например, *Когда ты прочитал эту книгу? – When (вопр. слово) did (вспом. глагол) you (подлеж.) read (сказ.) thisbook (второст. члены)?*

Обратите особое внимание на то, что в случаях, представленных в пункте 2 данного грамматического раздела, сказуемое теряет все окончания и употребляется в неопределенной (словарной) форме!

Тренинг

Задайте вопрос, начало которого задано по-русски:

- 1) We have many foreign books at home. – Сколько?
- 2) His grandfather died 10 years ago. – Когда?
- 3) I have seen her recently. – Кого?
- 4) He will be here in time. – Где?
- 5) She is always obedient. – Кто?
- 6) Ann saw this man last summer. – Когда?
- 7) I didn't go to work for a week because I was ill. – Почему?
- 8) He has already had dinner. – Онужеобедал?

- 9) They have bought many apples. – Сколько яблок?
 10) He has already gone to Spain. – Куда?

Ключ: 1) How many foreign books do you have at home? 2) When did his grandfather die? 3) Whom have you seen recently? 4) Where will he be in time? 5) Who is always obedient? 6) When did Ann see this man? 7) Why didn't you go to work? 8) Has he already had dinner? 9) How many apples have they bought? 10) Where has he already gone?

PREPOSITIONS OF TIME. ПРЕДЛОГИ ВРЕМЕНИ

We use:

- **at** for a PRECISE TIME
- **in** for MONTHS, YEARS, CENTURIES and LONG PERIODS
- **on** for DAYS and DATES

AT	IN	ON
PRECISE TIME	MONTHS, YEARS, CENTURIES, LONG PERIODS	DAYS and DATES
at 3 o'clock	in May	on Sunday
at 10.30am	in summer	on Tuesdays
at noon	in the summer	on 6 March
at dinnertime	in 1990	on 25 Dec. 2010
at bedtime	in the 1990s	on Christmas Day
at sunrise	in the next century	on Independence Day
at sunset	in the Ice Age	on my birthday
at the moment	in the past/future	on New Year's Eve

1. Заполните пропуски подходящими предлогами:

1. Peter is playing tennis _____ Sunday. 2. My brother's birthday is _____ the 5th of November. 3. My birthday is _____ May. 4. We are going to see my parents _____ the weekend. 5. _____ 1666, a great fire broke out in London. 6. I don't like walking alone in the streets _____ night. 7. What are you doing _____ the afternoon? 8. My friend has been living in Canada _____ two years. 9. I have been waiting for you _____ seven o'clock. 10. I will have finished this essay _____ Friday.

2. Заполните пропуски предлогами и воспроизведите диалог:

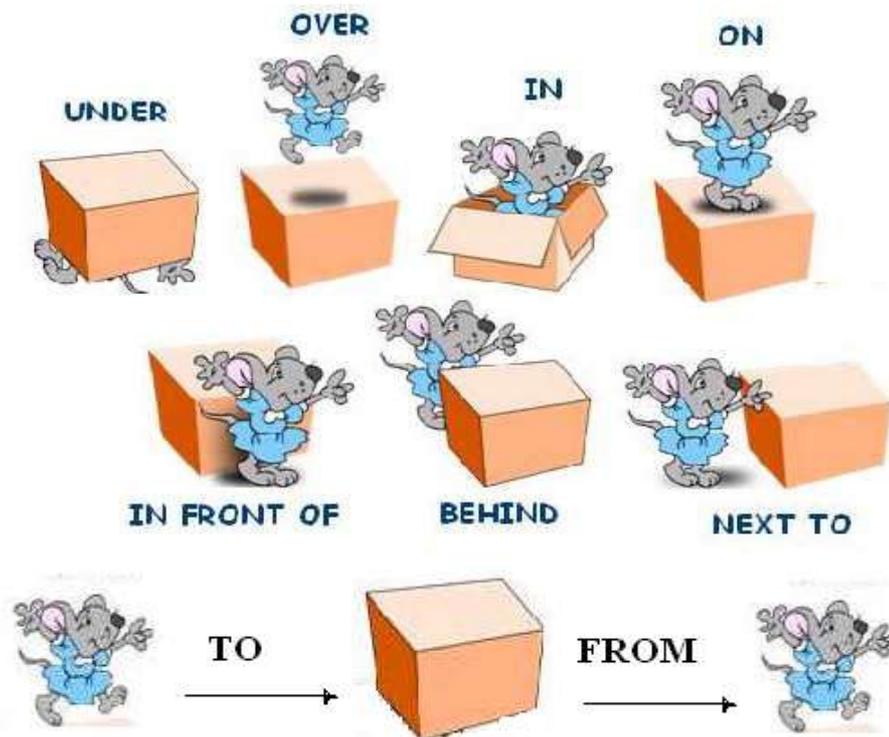
- What are you doing _____ the weekend?
- I don't know yet. Maybe I'll go to the cinema _____ Saturday.
- That's interesting. I haven't been to the cinema this year.
- We could go there together _____ the afternoon.

- That would be great. But I would prefer to go there _____ the evening. I am visiting my grandma _____ Saturday.
- That's okay. The film starts _____ eight o'clock.
- I can pick you up _____ seven. How long does the film last?
- It lasts two hours and forty-five minutes.
- OK.

3. Заполните пропуски подходящими предлогами, если это требуется:

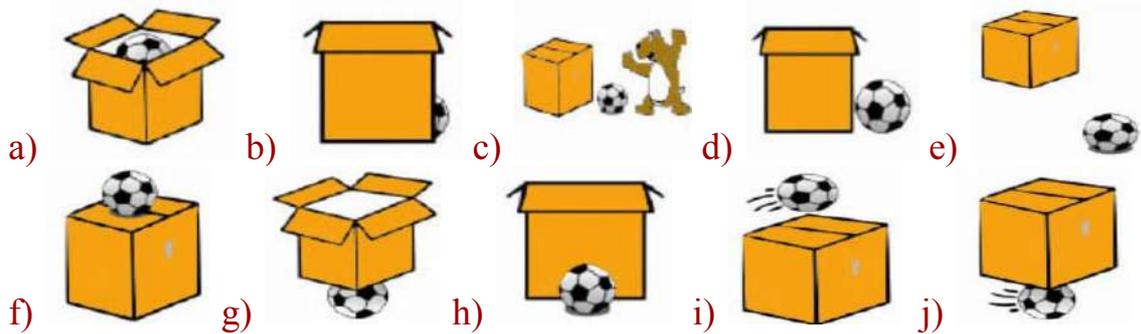
1. I'll see you _____ next week.
2. He was born _____ 1991.
3. Did you see her _____ today.
4. It starts _____ tomorrow.
5. It was sunny _____ my birthday.
6. It will be ready _____ eight months.
7. What's on the TV _____ midnight.
8. The factory closed _____ June.
9. _____ winter, it usually snows.
10. _____ Friday, she spoke to me.
11. What are you doing _____ the weekend.
12. I'll see you _____ a moment.
13. The anniversary is _____ May 10th.
14. Where did you go _____ last summer.
15. The movie starts _____ 20 minutes.
16. _____ the moment, I'm busy.
17. They were very popular _____ the 1980s.
18. My appointment is _____ Thursday morning.
19. We had the meeting _____ last week.
20. Are you staying at home _____ Christmas Day.
21. I have to speak to the boss _____ lunchtime.
22. _____ 8 o'clock, I must leave.

PREPOSITIONS OF PLACE. ПРЕДЛОГИ МЕСТА



1. *Догадайтесь о значении предлогов по картинкам*

2. *Посмотрите на картинки и заполните пропуски в предложениях соответствующими предлогами места:*



a) The ball is _____ the box. b) The ball is _____ the box. c) The ball is _____ the box. d) The ball is _____ the box. e) The ball is _____ the box. f) The ball is _____ the box. g) The ball is _____ the box. h) The ball is _____ the box. i) The ball is _____ the box. j) The ball is _____ the box.

3. *Заполните пропуски требующимися предлогами места:*

1) He's swimming _____ the river. 2) Where's Julie? She's _____ school. 3) The plant is _____ the table. 4) There is a spider _____ the bath. 5) Please put those apples _____ the bowl. 6) Frank is _____ holiday for three weeks. 7) There are two pockets _____ this bag. 8) I read the story _____ the newspaper. 9) The cat is sitting _____ the chair. 10) Lucy was standing _____ the bus stop. 11) I'll meet you _____ the cinema. 12) She hung a picture _____ the wall. 13) John is _____ the garden. 14) There's nothing _____ TV tonight. 15) I stayed _____ home all weekend. 16) When I called Lucy, she was _____ the bus. 17) There was a spider _____ the ceiling. 18) Unfortunately, Mr Brown is _____ hospital. 19) Don't sit _____ the table! Sit _____ a

chair. 20) There are four cushions _____ the sofa. 21) Tomorrow we are going _____ Moscow.

MODALVERBS. Модальные глаголы

Модальные глаголы – это глаголы, которые выражают отношение человека или предмета, к чему-либо: хочу, могу, должен... Также модальные глаголы выражают значение возможности, необходимости, вероятности, желательности и т.п.

Рассмотрим самые употребительные модальные глаголы: Can, may, must, should, ought to, need. К модальным глаголам также часто относят сочетание have to, которое означает осознанную необходимость или долженствование.

Инфинитив, с которым сочетается модальный глагол, употребляется в основном без частицы to. Но есть три исключения: ought to, to be able to, have to.

Модальные глаголы отличаются от простых глаголов тем, что не имеют ряда временных форм. Так, например, модальный глагол can имеет только две временные формы: настоящего и прошедшего времени (can и could). А также модальные глаголы не имеют неличных форм: инфинитива, герундия и причастия, и не получают окончания -s в 3-м лице ед. числа.

Вопросительная и отрицательная формы модальных глаголов в Present и Past Simple образуются без вспомогательного глагола. В вопросительных предложениях модальный глагол выносится на первое место:

Can you help me to get to the center? – Вы можете помочь мне добраться до центра?

В отрицательном предложении отрицательная частица not добавляется именно к модальному глаголу:

You may not smoke here. - Здесь курить не разрешается. (Вы не можете здесь курить.)

Модальный глагол CAN

Модальный глагол **can** может переводиться, как «умею, могу» (а также «можно») и выражает физическую или умственную способность, умение выполнить определенное действие: I can play chess. – Я умею (могу) играть в шахматы

Как уже упоминалось ранее, **can** (Present Simple) имеет форму прошедшего времени **could** (Past Simple). Вместо остальных недостающих форм употребляется **to be able to**: You will be able to choose from two different options. – Вы сможете выбрать один из двух (различных) вариантов (здесь использована форма **Future Simple**).

Модальный глагол MAY

Модальный глагол **may** обозначает возможность или вероятность какого-либо действия: The answer may give the key to the whole problem. - Ответ (на этот вопрос) может дать ключ ко всей проблеме.

А также может использоваться в качестве просьбы-разрешения: May I use your dictionary? – Можно мне воспользоваться твоим словарем?

May может выражать также сомнение, неуверенность и предположение.

Модальный глагол **may** (Present Simple) имеет форму прошедшего времени **might** (Past Simple). Взамен недостающих форм используется **to be allowed to**: He **has been allowed** to join the group. – Ему разрешили присоединиться к группе.

Модальный глагол MUST

Модальный глагол **must** выражает необходимость, моральную обязанность и переводится как «должен, обязан, нужно». Более мягкая форма переводится как «следует что-либо сделать» и выражается модальным глаголом **SHOULD**. Сравните: You **must** take care of your parents. – Ты должен заботиться о своих родителях (это твоя обязанность) / You **should** clean your room. – Тебе следует убрать в комнате (ты не обязан, но желательно бы это выполнить).

Must употребляется в отношении настоящего и будущего времени. В отношении прошедшего времени глагол **must** употребляется только в косвенной речи:

She decided **she must speak** to him immediately. – Она решила, что должна поговорить с ним немедленно.

Обратите внимание, что в ответах на вопрос, содержащий глагол **must**, в утвердительном ответе употребляется **must**, в отрицательном - **needn't**: Must I go there? Yes, you **must**. No, you **needn't**. Нужномнеидтитуда? Да, нужно. Нет, не нужно.

Must имеет только одну форму Present Simple. Для восполнения недостающих временных форм используется сочетание глагола **have** с частицей **to** (пришлось, придется) в соответствующей временной форме: I **had to** wake up early in the morning. – Мне пришлось рано проснуться утром. Сочетание **have to** также часто используется в модальной функции не как заменитель **must** в разных временных формах, а совершенно самостоятельно: You **have to** go. – Ты должен идти.

Модальный глагол OUGHT TO

Модальный глагол **ought to** выражает моральный долг, желательность действия, относящегося к настоящему и будущему, и переводится как «следовало бы, следует, должен»: You **ought to do** it at once. – Вам следует сделать это сейчас же.

Глагол **ought** в сочетании с **Perfect Infinitive** употребляется в отношении прошедшего времени и указывает на то, что действие не было выполнено: You **ought to have done** it at once. - Вам следовало бы сделать это сразу же (но вы не сделали).

Модальный глагол NEED

Модальный глагол **need** выражает необходимость совершения какого-либо действия в отношении настоящего и будущего: We **need to** talk. – Нам надо поговорить.

Глагол **needn't** в сочетании с **Perfect Infinitive** употребляется в отношении прошедшего времени и означает, что лицу, о котором идет речь, не было необходимости совершать действие: You **needn't have done** it. - Вам не нужно было этого делать.

Модальные глаголы имеют следующие **сокращенные отрицательные формы**: **can't, couldn't, needn't, mustn't**.

1. Переведите на русский язык:

- a) Can you hear that strange noise?
- b) One cannot but admit that the author is right.
- c) May I ask you a question?
- d) Need you go there so soon?
- e) You must be here at five.

2. Заполните пропуски подходящими модальными глаголами и воспроизведите предложения:

- a) I _____ help you to repair your car.
- b) You _____ ask him to pick you up at the airport.
- c) You _____ worry about that. I _____ help you.
- d) He _____ address the professional.
- e) You _____ help him. It's your duty.

3. Переведите данные предложения на английский язык:

- 1. Вы должны бросить курить.
- 2. Вечеринка была замечательная. Вам следовало прийти.
- 3. Ты можешь решить эту проблему.
- 4. Тебе следует навестить своего больного друга.
- 5. Тебе следовало навестить своего больного друга, но ты не навестил.
- 6. Не хотите еще чая?
- 7. Я вынужден был сделать это.
- 8. Я не знаю, почему мы спешили. Нам не нужно было спешить.
- 9. Я бы хотел пойти с тобой.
- 10. Ты можешь делать все, что хочешь.
- 11. Ольге нужно уделить больше внимания занятиям по английскому языку.
- 12. Я не уверен, но возможно он неправ.
- 13. Ему разрешили взять машину своего отца в прошлую пятницу.
- 14. Я могу считать до 50 на испанском.

ПРИЧАСТИЕ I

В английском языке причастие (the Participle) — это одна из неличных форм глагола, наряду с инфинитивом (the Infinitive) и герундием (the Gerund). В английском языке причастие одновременно выполняет функции таких частей речи, как прилагательного, глагола и наречия. В нашем родном языке функции Participle I выполняет деепричастие и отвечает на вопрос: «Что делая?». Английскому языку не известно деепричастие, поэтому английское причастие совмещает в себе русское причастие и деепричастие.

Например:

Причастие: Мальчик, листающий журнал...	The boy flipping the magazine...
Деепричастие: Просматривая книгу, маль-	Looking through the book, the boy

чик нашел много интересных фактов.

found a lot of interesting facts.

Причастие настоящего времени (Причастие I) образуется путем добавления к основе глагола окончания **-ing**. Например: **to work** – работать, **working** – работающая. Чтобы выразить отрицание, перед причастием ставится частица **not**. Например: **not paying attention** – не обращая внимание.

В предложении причастие настоящего времени может выполнять следующие функции:

1. Как определение употребляется перед существительным или же после него.

The dancing girls are our students. – Танцующие девушки – наши студентки.

2. Если употребляется в функции **обстоятельства**, то переводится на русский с окончанием «а», «я» или «в» (спрашивая, приехав, держа).

Arriving at the station he bought a newspaper. – Приехав на вокзал, он купил газету.

He was standing on the top of the mountains admiring the beautiful view. — Он стоял на вершине горы, наслаждаясь прекрасным видом.

3. Как часть сказуемого.

The answer of the student is disappointing. – Ответ студента разочаровывает.

1. Переведите данные ниже предложения:

a) They called a lawyer living nearby.

b) We broke the computer belonging to my father.

c) The man wearing a blue jumper is in the garden.

d) They have seen the growing plant.

e) Who is the boy walking in the field?

f) Don't wake the baby sleeping in the next room.

g) Standing on the roof he saw everything in detail.

h) We have found the agronomist working in the field.

i) Arriving at the farm he got a new interesting job.

Причастие II (причастие прошедшего времени) (The Past Participle / Participle II)

Форма причастия II (причастия прошедшего времени) стандартных (правильных) глаголов совпадает с формой прошедшего времени этих глаголов, т.е. образуется прибавлением к основе глагола суффикса **-ed** с соответствующими орфографическими изменениями: to solve решать - solved решил - solved решенный (-ая, -ое).

Форма причастия II нестандартных (неправильных) глаголов образуется разными способами и соответствует 3-й форме этих глаголов: to speak - spoke - spoken, to make - made - made, to go - went - gone.

ФУНКЦИИ ПРИЧАСТИЯ II В ПРЕДЛОЖЕНИИ		
	ФУНКЦИЯ	ПРИМЕР
1	Определение	the solved problem, the problem solved <i>решенная задача</i>

<p>В этой функции причастие II употребляется либо перед определяемым словом (слева от него), либо после (справа). В последнем случае, если нет относящихся к нему слов, причастие переносится влево. На русский язык причастие II обычно переводится причастием страдательного залога на -мый, -щийся, -нный, -тый, -вшийся</p>	<p>the houses built <i>построенные дома</i> the opened book <i>открытая книга</i> the method used <i>используемый метод</i></p>
<p>2 Обстоятельств о причины Соответствует в русском языке причастиям на -мый, -щийся, -нный, -тый, -вшийся или прида-точным предложениям причины</p>	<p>Well-known <i>allovertheworldtheRussianbookonelectronicswas</i> IsotranslatedintoEnglish. - <i>Так как русская книга по электронике известна во всем мире, она была переведена и на английский язык.</i></p>
<p>Обстоятельств о времени Соответствует в русском языке придаточным</p>	<p>When given <i>thebookreadthearticleaboutenvironmentprotection.</i> - <i>Когда вам дадут книгу, прочтите статью об охране окружающей среды.</i></p>

	предложениям времени. Такие обстоятельственные причастные обороты могут иногда вводиться союзами when когда, while в то время как, во время	
3	Часть сказуемого В этом случае причастие II вместе с глаголом to have является сказуемым предложения в одном из времен группы Perfect	He had translated the text before I came. - <i>Он перевел текст, прежде чем я пришел.</i>

Герундий (The Gerund)

Герундий представляет собой неличную глагольную форму, выражающую название действия и обладающую как свойствами существительного, так и свойствами глагола. В русском языке соответствующая форма отсутствует. Герундий обозначает действия, процессы, состояния и образуется прибавлением суффикса -ing к основе глагола: to read читать — reading чтение. Его функции во многом сходны с функциями инфинитива, также сочетающего свойства существительного со свойствами глагола. Герундий, однако, имеет больше свойств существительного, чем инфинитив.

ФУНКЦИИ ГЕРУНДИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		
	ФУНКЦИЯ	ПРИМЕР
1	Подлежащее	Running long distances requires much training. - <i>Бег на длинные дистанции требует хорошей тренировки.</i>
2	Именная часть составного сказуемого	My favourite form of rest is reading . – <i>Мой любимый вид отдыха — чтение.</i>
3	Прямое дополнение	I like reading books. <i>Я люблю читать книги.</i>
4	Предложное	I heard of his being sent to the South. –

	дополнение	<i>Я слышал о том, что его посылают на юг.</i>
5	Определение (обычно с предлогами of и for)	I like his method of teaching . – <i>Мне нравится его метод преподавания.</i>
6	Обстоятельство	After working at some plant you will know your speciality better. - <i>После того как вы поработаете на заводе, вы лучше овладеете своей специальностью.</i>

В русском языке нет форм, соответствующих формам герундия, ввиду чего изолированно, вне предложения, они не могут быть переведены на русский язык. Indefinite Gerund Active по своему значению приближается к русскому отглагольному существительному: reading - чтение, smoking - курение, waiting - ожидание.

1. Заполните пропуски герундием, образованным от данных ниже глаголов:

answer, apply, be, be, listen, make, see, try, use, wash, work, write

1. He tried to avoid ... my question.
2. Could you please stop ... so much noise?
3. I enjoy ... to music.
4. I considered ... for the job but in the end I decided against it.
5. Have you finished ... your hair yet?
6. If you walk into the road without looking, you risk ... knocked down.
7. Jim is 65 but he isn't going to retire yet. He wants to carry on
8. I don't mind you ... the phone as long as you pay for all your calls.
9. Hello! Fancy ... you here! What a surprise!
10. I've put off ... the letter so many times. I really must do it today.
11. What a stupid thing to do! Can you imagine anybody ... so stupid?
12. Sarah gave up ... to find a job in this country and decided to go abroad.

Прямая и косвенная речь в английском языке (Direct and Indirect (Reported) Speech)

Содержание ранее высказанного сообщения можно передать прямой речью (от лица говорящего) или косвенной речью (от лица передающего). Например: She said: "I can speak two foreign languages" (прямая речь). She said that she could speak two foreign languages (косвенная речь).

В косвенной речи соблюдается правило согласования времен. При переводе утвердительных предложений из прямой речи в косвенную производятся следующие изменения:

- 1) косвенная речь вводится союзом *that*, который часто опускается;
- 2) глагол *to say*, после которого следует дополнение, заменяется глаголом *to tell*;
- 3) личные и притяжательные местоимения заменяются по смыслу;

4) времена глаголов в придаточном предложении изменяются согласно правилам согласования времен;

5) указательные местоимения и наречия времени и места заменяются другими словами:

this	that
these	those
now	then
today	that day
tomorrow	the next day
here	there
the day after tomorrow	two days later
yesterday	the day before
the day before yesterday	two days before
ago	before
next year	the next year, the following year
tonight	that night

Общие вопросы вводятся союзами **if, whether**, имеющими значение частицы **ли**. В придаточных предложениях соблюдается **порядок слов утвердительного предложения**.

He asked me: "Do you play the piano?" He asked me if I played the piano.	<i>Он спросил меня: «Вы играете на пианино?»</i> <i>Он спросил меня, играю ли я на пианино.</i>
--	--

Специальные вопросы вводятся тем же вопросительным словом, с которого начинается прямая речь. Соблюдается порядок слов утвердительного предложения.

He asked me: " When did you send the telegram?" He asked me when I had sent the telegram.	<i>Он спросил меня: «Когда ты отослал телеграмму?»</i> <i>Он спросил меня, когда я отослал телеграмму.</i>
--	---

Для передачи побуждений в косвенной речи употребляются простые предложения с инфинитивом с частицей **to**. Если прямая речь выражает приказание, то глагол **to say** заменяется глаголом **to tell** велеть или **to order** приказывать. Если прямая речь выражает просьбу, глагол **to say** заменяется глаголом **to ask** просить:

She said to him: "Come here at 9". She told him to come there at 9. I said to her: "Please, give me that book". I asked her to give me that book.	<i>Она сказала ему: «Приходи сюда в 9 часов».</i> <i>Она велела ему прийти в 9 часов.</i> <i>Я сказал ей: «Дай мне, пожалуйста, эту книгу».</i> <i>Я попросил ее дать мне эту книгу.</i>
--	---

Правило согласования времен в английском языке представляет определенную зависимость времени глагола в придаточном предложении (главным образом дополнительном) от времени глагола в главном предложении. В русском языке такой зависимости не существует.

1. Основные положения согласования времен сводятся к следующему: если сказуемое главного предложения выражено глаголом в настоящем или будущем времени, то сказуемое придаточного предложения может стоять в любом времени, которое требуется по смыслу.

2. Если сказуемое главного предложения стоит **в прошедшем времени**, то сказуемое придаточного предложения должно стоять **в одном из прошедших времен**. Выбор конкретной видовременной формы определяется тем, происходит ли действие в придаточном предложении **одновременно с главным, предшествует ему, либо будет происходить в будущем**.

ИЗМЕНЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКОГО ВРЕМЕНИ		
	ИСХОДНОЕ ВРЕМЯ	МЕНЯЕТСЯ НА
1	<u>PRESENT SIMPLE (INDEFINITE)</u>	<u>PAST SIMPLE (INDEFINITE)</u>
2	<u>PRESENT CONTINUOUS (PROGRESSIVE)</u>	<u>PAST CONTINUOUS (PROGRESSIVE)</u>
3	<u>PRESENT PERFECT</u>	<u>PAST PERFECT</u>
5	<u>PAST SIMPLE (INDEFINITE)</u>	<u>PAST PERFECT</u>
6	<u>PAST CONTINUOUS (PROGRESSIVE)</u>	<u>PAST PERFECT CONTINUOUS (PROGRESSIVE)</u>
7	<u>FUTURE SIMPLE (INDEFINITE)</u>	<u>FUTURE SIMPLE (INDEFINITE) IN THE PAST</u>
7	<u>PAST PERFECT</u>	НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ

1. Перепишите предложения в косвенной речи, обратите внимание на изменение местоимений и видовременных форм глаголов.

1. They said, "This is our book."
They said _____.
2. She said, "I went to the cinema yesterday."
She said _____.
3. He said, "I am writing a test tomorrow."
He said _____.
4. You said, "I will do this for him."
You said _____.
5. She said, "I am not hungry now."
She said _____.
6. They said, "We have never been here before."
They said _____.
7. They said, "We were in London last week."
They said _____.
8. He said, "I will have finished this paper by tomorrow."
He said _____.

9. He said, "They won't sleep."
He said _____.
10. She said, "It is very quiet here."
She said _____.

2. Вопросы в косвенной речи. Перепишите предложения в косвенной речи, обратите внимание на изменение местоимений и видовременных форм глаголов.

1. "Where is my umbrella?" she asked.
She asked _____.
2. "How are you?" Martin asked us.
Martin asked us _____.
3. He asked, "Do I have to do it?"
He asked _____.
4. "Where have you been?" the mother asked her daughter.
The mother asked her daughter _____.
5. "Which dress do you like best?" she asked her boyfriend.
She asked her boyfriend _____.
6. "What are they doing?" she asked.
She wanted to know _____.
7. "Are you going to the cinema?" he asked me.
He wanted to know _____.
8. The teacher asked, "Who speaks English?"
The teacher wanted to know _____.
9. "How do you know that?" she asked me.
She asked me _____.
10. "Has Caron talked to Kevin?" my friend asked me.
My friend asked me _____.
11. "What's the time?" he asked.
He wanted to know _____.
12. "When will we meet again?" she asked me.
She asked me _____.
13. "Are you crazy?" she asked him.
She asked him _____.
14. "Where did they live?" he asked.
He wanted to know _____.
15. "Will you be at the party?" he asked her.
He asked her _____.
16. "Can you meet me at the station?" she asked me.
She asked me _____.
17. "Who knows the answer?" the teacher asked.
The teacher wanted to know _____.
18. "Why don't you help me?" she asked him.
She wanted to know _____.
19. "Did you see that car?" he asked me.
He asked me _____.

20. "Have you tidied up your room?" the mother asked the twins.
The mother asked the twins _____.

3. Повелительные предложения в косвенной речи. Перепишите предложения в косвенной речи, обратите внимание на изменение местоимений.

1. "Stop talking, Joe," the teacher said.

The teacher told Joe _____.

2. "Be patient," she said to him.

She told him _____.

3. Go to your room," her father said to her.

Her father told her _____.

4. "Hurry up," she said to us.

She told us _____.

5. "Give me the key," he told her.

He asked her _____.

6. "Play it again, Sam," she said.

She asked Sam _____.

7. "Sit down, Caron" he said.

He asked Caron _____.

8. "Fill in the form, Sir," the receptionist said.

The receptionist asked the guest _____.

9. "Take off your shoes," she told us.

She told us _____.

10. "Mind your own business," she told him.

She told him _____.

11. "Don't be late," he advised us.

He advised us _____.

12. "Don't be angry with me," he said.

He asked her _____.

4. Переведите на английский язык, используя правило согласования времен.

1. Она сказала, что будет рада увидеть нас вновь.

2. Он сказал, что знает, как я себя чувствую.

3. Я сказал, что он только что вернулся из командировки.

4. Мы не заметили, как дети вышли из комнаты.

5. Она пообещала, что пришлет нам письмо.

6. Он не хотел верить, что они не понимают его.

7. Он не сказал, что не любит ходить в театр.

8. Мы надеялись, что он уже вернулся домой.

9. Она сказала, что живет в Саранске уже двадцать лет.

10. Мой брат сказал, что не согласен со мной.

11. Мы хотели знать, где он и что он делает в это время.

12. Все знали, что она поедет в командировку, но не знали, когда она вернется.

13. Я не мог понять, почему он не пришел. Я подумал, что он болен.

14. Мама сказала, что она вернется до семи вечера.
15. Никто из учеников не знал, что он такой сильный.
16. Он сказал, что занят, что он работает над докладом.
17. Моя сестра сказала, что никогда не встречала эту женщину раньше и ничего не слышала о ней.
18. Мы были очень рады, что они не заблудились в незнакомом городе и пришли вовремя.
19. Все думали, что лекция начнется в десять.
20. Мы не надеялись, что увидим его снова.
21. Он надеялся, что проведет следующее лето у моря.
22. Мама сказала, что она хочет остаться дома.
23. Я знал, что ничего особенного с ним не случилось.
24. Нам казалось, что она смеется над нами.
25. Все знали, что он ошибается, но никто не решался сказать ему об этом.
26. Она сказала, что ждет свою подругу уже четверть часа.
27. Они спросили меня, что я буду делать в субботу.
28. Я не был уверен в том, что он поговорил с родителями.
29. Мама попросила меня купить хлеб.
30. Мой брат сказал мне помыть машину.

TEXTS FOR INDEPENDENT READING

TEXT 1

HOW TO WIN A MARKET

If you want to market your product abroad for the first time you will find the task difficult. The international market is highly competitive, with very many manufacturers chasing the same customers. It is very difficult to take business away from current suppliers. To be successful, the newcomer must have a compelling offer to make the customer switch to his product. In business and industrial marketing, there are three compelling things: price, function and source.

Price: A lower price can be a tiebreaker. A substantially lower price can be a compelling offer. But it does not mean that the order always goes to the lower bidder. The product must always satisfy the function.

Function: The product must always perform the function for which it is intended and meet quality standards. However, in a world of rapid technological development customers are always looking for new products that do the job better, faster, and more efficiently. This presents a good opportunity to Russian enterprises that can offer new products based on Russian advanced science in some spheres and also advanced technologies. (e.g. Our space program).

Source: A company's reputation for quality and reliability of delivery are increasingly important. Quality and timely delivery are essential to the customers. Purchasing people are primarily interested in price. Engineers are primarily interested in function. Management is interested in source.

TEXT 2

MARKETING TODAY

Marketing is a new science. What has been around previously is the art of salesmanship. Salesmanship is the art of manufacturing something and making another person want it. Marketing is the art of finding out what the other person wants, then manufacturing it for him. In a market of multiple choices, it is no longer sufficient to produce a product and show your customers that it satisfies one of their basic needs. You must show them it provides benefits other products fail to provide, that it can be supplied at a competitive price and above all, supplied reliably. But in this fast-changing world, competitors catch up more quickly than ever. Preferences that consumers have for this or that product work for shorter and shorter periods. Choice makes marketing work. Companies need to be constantly engaged in product development, if they wish to grow and make profits. Coca Cola was successful for many years with one product in one size until Pepsi Cola challenged them with a bottle double the size at the same cost to the consumer. Since then Coca Cola has made many changes. Today Coca Cola has many different soft drinks, cheeses, wines, movie companies, television production companies, to name only a few of its holdings. Multiple choices for the consumer are the motor that drives the marketing vehicle.

TEXT 3 SCARCITY

One of the things that young people discover as they grow older is that you can't have everything. You are reminded of it every time you shop. Although you may see twenty or thirty items that you would really like to buy, you know that you will have to limit your selection to one or two. Everyone goes through life having to make choices. Every business, even sports teams must pick and chose from among the things they would like to have because, like you and me, they can not have everything. Governments, too, can not have everything. Every year the most important political debates concern questions about spending taxpayers' money. Neither individuals nor societies can have all the things they would like to have. There simply is not enough of everything to go around. Economists note that there is no limit to the most kinds of things that people want. There is, however, a limit to the resources, things used to produce goods and services available to those wants. Once that limit is reached, nothing else can be produced. In other words, when a nation's resources (all its workers, factories, farms, etc.) are fully employed, the only way it will be able to increase the production of one thing will be by reducing the production of something else. This happened during World War II. In the efforts to increase the production of tanks and other military vehicles, our nation's factories stopped producing automobiles. To summarize: human wants are unlimited, but the resources necessary to satisfy those wants are limited. Thus, every society is faced with the identical problem, the problem of scarcity.

TEXT 4

MARKET SEGMENTATION

Research is the basic tool of marketing. A marketer must determine what customers needs are. Marketing experts have developed techniques for determining the needs of prospective customers. It's done by way of market segmentation. How can market segmentation be of help to a manager who wants to develop a new product? Every market can be divided into segments or, in other words, into separate groups of consumers. First there are demographic factors like age, income, educational background, occupation, size of family, type of home and neighbourhood, etc. Then there are psychographic factors - the customers' opinions and interests, hobbies, vacation spots, favourite sports etc. Then a product is compared with the goods already established in the market by quality and quality standards. To be a success you must be ahead of your competitors. Competition never stops. That is why market segmentation must never stop as well. It should be on a permanent basis. Introduction of a pioneer product can immediately change the composition and number of a consumer grouping. The fundamental principles for a marketer are: 1) understand the customer (through research); 2) understand the grouping (to which the customer or his business belongs); 3) create a choice (a difference in price, concept or value that will distinguish your product); 4) communicate that choice (through promotion and advertising). Consumer marketing should be based on understanding consumer values, wants and needs.

TEXT 5 THE FOUR P's

There are four principal controllable factors that provide the most effective choice for the consumer - the Four P's: product, price, place and promotion. The owner of a factory manufacturing transportation equipment could produce economy cars, luxury cars, trucks, vans, tractors or motorcycles and apply different marketing techniques. Place includes location of production and distribution. The place to see your product could be in dealers' showrooms or directly from the factory or from catalogs, direct-mail coupons, even telemarketing with telephone sales people or through computer shopping services. Promotion includes all forms of marketing communication (advertising, direct mail, customer service, image, special events, sales and product or service itself). Promotion is the most complex thing - how to select and divide your market according to the type of product, its price and where it will be available. Each group of the population has its own values to which you want to make your product appeal. The most controllable of these factors is the first "p". -Product (service). All products and services have what have been traditionally called "product life cycles". The stages of the product life cycle are: introduction, growth, maturity and decline. The length of a product life cycle depends upon the:

- intensity of the competition;
- extent to which the new product is an innovation, a modification of an existing product;
- introductory timing of technologically superior products;
- marketing techniques.

TEXT 6

SAFEGUARDING THE MARKET SYSTEM

In the world that Adam Smith described, many small business firms competed for the consumer's dollar. Competition forced sellers to produce the things consumers wanted, at the lowest possible prices. Sellers whose products did not measure up in price or quality lost sales and faced the chance of failure. Meanwhile, the going on efforts to reduce costs and improve quality resulted in a more efficient use of the economy's limited resources. Quite the opposite is true where there is a little or no competition. Consumers can not take their business elsewhere, nor is the need to reduce costs and eliminate waste as urgent. Prices in these circumstances are determined by the producers themselves rather than in the marketplace. For these reasons, a lack of competition is likely to lead to higher prices, wasted resources, and lower living standards since the public would be able to afford fewer goods. To protect the market system, Congress and the state legislatures have enacted antitrust legislation. These laws prohibit practices that reduce competition and increase the power of monopolies. Monopolies are firms that have so much control over the market that they can set the price at which their goods are sold. The federal government has also taken steps to encourage competition.

TEXT 7 ADVERTISING

The benefits of advertising: Advertising benefits consumers and the economy in a number of ways: It provides us with information about prices, recent improvements in certain goods and services, and the availability of new ones. Advertising often results in lower prices. As you will learn, large-scale production can reduce costs. By creating mass markets, advertising enables producers to reduce the costs of their products and pass those savings on to the consuming public. Advertising stimulates competition, and competition benefits us all. Advertising by one firm puts pressure on others within the industry to do at least as well to attract the consumer's dollar. Advertising pays most of the cost of magazines and newspapers and all of the cost of commercial radio and TV. Advertising helps the economy as a whole by stimulating consumer demand. As will be seen, consumer spending has a direct effect on the health of the economy. Advertising helps to keep that spending at healthy level.

The price we pay for advertising: Not everyone agrees that advertising benefits the economy. Critics list the following points as its disadvantages: The information contained in advertising does not inform and often misleads the consumer. Because it costs money to advertise, this cost adds to the price consumers pay. Consumers are tempted to spend money for products they do not really need. Radio and TV are not really free because the cost of advertising on them is also passed on to the consumer.

TEXT 8 DEMAND AND SUPPLY

Market economies are directed by prices. As the price of an item rises, sellers are encouraged to increase production, and consumers are discouraged from purchasing the item. When the price falls, the opposite is true. In this way prices send out "signals" to buyers and sellers, keeping the economy responsive to the forces of supply and demand. In a free market economy, prices are determined by the

interaction of the forces of supply and demand. Perfectly competitive markets are those in which buyers and sellers, with full knowledge of market conditions, buy and sell products that are identical to one another. Demand is quantity of goods or services that buyers would purchase at all possible prices. Demand varies inversely with price. That is, at a higher price fewer items would be bought than at a lower one. The degree to which price changes affect demand will depend upon the elasticity of demand for a particular item. Supply, which is the quantity of goods or services that sellers would offer for sale at all possible prices at a particular time and place, varies directly with price. In other words, at a higher price, more goods and services will be offered for sale than at a lower one, and vice versa. The price at which goods and services actually change hands is known as the equilibrium, or market price. It is the point at which the quantity demanded exactly equals the quantity supplied. Market price can be represented graphically as the point of intersection of supply and demand curves.

TEXT 9

TYPES OF TAXES

Taxes are sometimes referred to as direct or indirect. In economics, direct taxes refer to those taxes that are collected from the people or organizations on whom they are imposed. For example, income taxes are collected from the person who earns the income. By contrast, indirect taxes are collected from someone other than the person responsible for paying the taxes.

Income tax is commonly a progressive tax because the tax rate increases with increasing income. Some critics characterize this tax as a form of punishment for economic productivity. Income tax fraud is a problem in most, if not all, countries implementing an income tax. Either one fails to declare income, or declares non-existent expenses. Failure to declare income is especially easy for non-salaried work, especially those paid in cash. Tax enforcement authorities fight tax fraud using various methods, nowadays with the help of computer databases.

Income tax may be collected from legal entities (e. g., companies) as well as natural persons (individuals), although, in some cases, the income tax on legal entities is levied on a slightly different basis than the income tax on individuals and may be called, in the case of income tax on companies, a corporation tax or a corporate income tax.

A poll tax, also called a per capita tax, or capitation tax, is a tax that levies a set amount per individual. The earliest tax mentioned in the Bible of a half-shekel per annum from each adult Jew was a form of poll tax. Poll taxes take the same amount of money and so, a higher proportion of income for poorer individuals as for richer individuals. Poll taxes are difficult to cheat.

A value added tax (sometimes called a goods and services tax, as in Australia and Canada) applies the equivalent of a sales tax to every operation that creates value. VAT was historically used when a sales tax or excise tax was uncollectible. In reality, forged invoices and the like demonstrate that tax evaders will always attempt to cheat the system.

TEXT 10

HOW IS WEALTH DETERMINED AROUND THE WORLD?

A nation's wealth can best be determined by looking at its people. But it is difficult to rely on any one statistic. Are the Kuwaitis better off because they earn more money per capita than the Brazilians? Are the French better off if they have more telephones per household than the Canadians?

There are many different ways to determine wealth. Economists define wealth as what a person owns, such as stocks and real estate, but many people look first to their level of income to see if they are well off. Comparing salaries in different countries, however, is like comparing apples and oranges, because the salaries in each country are paid in different currencies. We need to somehow translate what each person earns into a common unit of measure.

One way of translating salaries is to first compare the value of the currencies of the countries in question. This is usually done by using exchange rates that tell us the value of one currency calculated in terms of another.

Exchange rates, determined by the foreign exchange markets around the world, reflect the markets' view of each country's economic and political situation. By using exchange rates, a salary in yen in Tokyo can be converted into U.S. dollars to make it comparable to a salary in Los Angeles. Or it can be converted into French francs to make it comparable to a salary in Paris.

Because the cost of living varies widely from one country to another, however, it is difficult to translate salaries by simply using currency exchange rates. If a Big Mac or an apartment costs three times as much in Tokyo as in Los Angeles or Paris, a higher salary in Japan does not necessarily mean a Japanese worker is better off than an American or French worker.

It is sometimes more valuable to look at what salaries will actually buy in each country. A salary's "purchasing power" tells us how many goods and services it can actually buy. Comparing the cost of a group of goods and services from country to country, therefore, gives us a more reliable exchange rate, called purchasing power parity (PPP). The PPP exchange rate is calculated by looking at the cost of groceries and other items such as vacation trips, automobiles, insurance, and rent in different countries.

By choosing this basket of goods and services and calculating their cost in different countries around the world, we can compare the purchasing power or "real" value of salaries from country to country. Although one country may be richer in terms of the amount of money each citizen owns or earns, what counts in the long run is what each person can do with this wealth.

TEXT 11

WHAT IS INTERNATIONAL TRADE?

The basic idea of international trade and investment is simple: each country produces goods or services that can be either consumed at home or exported to other countries.

The main difference between domestic trade and international trade is the use of foreign currencies to pay for the goods and services crossing international borders. Although global trade is often added up in U.S. dollars, the trading itself involves a myriad of currencies. A Japanese videocassette recorder is paid for in French francs in Paris, and French designer sunglasses are paid for in U.S. dollars in Seattle.

Brazilian coffee, American films and German cars are sold around the world in currencies as diverse as Danish kroner and Malaysian ringgits.

Whenever a country imports or exports goods and services, there is a resulting flow of funds: money returns to the exporting nation, and money flows out of the importing nation. Trade and investment is a two-way street, and with a minimum of trade barriers, international trade and investment usually makes everyone better off.

In an interlinked global economy, consumers are given the opportunity to buy the best products at the best prices. By opening up markets, a government allows its citizens to produce and export those things they are best at and to import the rest, choosing from whatever the world has to offer.

Some trade barriers will always exist as long as any two countries have different sets of laws. However, when a country decides to protect its economy by erecting artificial trade barriers, the result is often damaging to everyone, including those people the barriers were meant to protect.

The Great Depression of the 1930s, for example, spread around the world when the United States decided to erect trade barriers to protect local producers. As other countries retaliated, trade plummeted, jobs were lost, and the world entered into a long period of economic decline.

TEXT 12

HOW FREE MARKETS WORK

Free market system is one in which decisions about what to produce and in what quantities are decided by the market, that is, by buyers and sellers negotiating prices for goods and services. You and I and other consumers send signals to tell producers what to make, how many, in what colour, and so on. The way we do that is by going to the store and buying products and services. For example, if all of us decided we want more fish (rather than red meat), we would signal fisherman to catch more fish. The message is sent by the price. As the demand for fish goes up, the price goes up as well, because people are willing to pay more. Fishermen notice that the price increases and they know they can make more money by catching more fish. Thus, they have the incentive to get up earlier and fish later. Furthermore, more people go fishing. These are people who previously could not make a profit fishing but now can because of the higher price. The kind of fish they go for depends on the kind of fish we prefer (request in the store). The same process occurs with all products. The price tells producers how much to produce. As a consequence, there is rarely a long-term shortage of goods. If anything is wanted but not available, the price would tend to go up until someone would begin making that product or sell the ones they already had, given free markets.

TEXT 13

BUSINESS - THE PURPOSE AND THE OBJECTIVE

Business must be competitive. The whole free enterprise system only work satisfactorily when there is strong and vigorous competition for the customers' money. It follows that businessmen must create and satisfy customers. This is the purpose of business. However, for real success in business, fulfilling the purpose alone is not enough. The business organization must have an objective. Again the free

enterprise approach has a requirement: it is that the business objective should be to make at least a satisfactory profit return on the resources invested in it. This is the important double requirement for success in competitive business. The need is both to fulfill the purpose and achieve the objective. Customers have to be created and satisfied - and a profit must be made. A businessman who achieves merely a reasonable profit return on his resources will hardly be considered an outstanding success however. Real success demands superior results - results which are well ahead of those other companies which may be competing for additional resources. A winning business strategy will be designed to get superior results. It will be competitive and plan to "win the war". It will accept the importance of creating and satisfying customers - without customers there is no profit and ultimately no business. In effect, a winning business strategy will be concerned with the making and taking of business opportunities.

TEXT 14 **WHAT IS GNP?**

In every country - from Poland to Peru and from New Zealand to Nigeria—the production of goods and services provides the food, clothing, and shelter that allow its people to survive and prosper.

Some countries produce an abundance of raw materials such as coal and timber while others produce manufactured goods like steel and automobiles. Some countries may concentrate on producing foodstuffs like rice and butter while others produce services—movies, insurance, or banking. Whatever is not consumed in the country itself can be sold to other countries as exports.

The size of a country's economy is determined by the total amount of goods and services that country produces. As more and more goods and services are produced, the economy grows—and the best way to measure this growth is to put a monetary value on everything bought or sold. Although money is not the only measure of an economy's size, it is the easiest way to sum up the value of all the apples and oranges, automobiles and computers, football games and college classes that a country produces in the course of a given year.

The monetary value of all these goods and services can then be added up and compared with that of other countries. Since almost every country uses a different currency, the totals from each country have to be translated—by using currency exchange rates—to compare the size of one country's economy to another. For example, the yen value of the Japanese economy can be converted into U.S. dollars to compare it to the American economy.

The measure of economic activity that includes all the goods and services bought or sold in a country over the course of a year is called gross domestic product (GDP). GDP measures a country's economic activity, just as a speedometer is used to measure the speed of a car. When a country produces more goods and services its economic activity speeds up. In other words, the GDP increases. A healthy economy grows steadily, over a period of months or years. When growth stops or slows down, the economy is said to be in a "recession."

When the international activities of a country's residents are added to GDP, a wider more global measure of a country's total economic activity is created: gross

national product or GNP. Both measures tell more or less the same story—GDP concentrates on the purely "domestic" production of goods and services covering only the economic activity which takes place within the country's borders, while GNP includes net international trade and investment, which includes everything from exports of movies and compact disks to foreign earnings and travel abroad. GDP and GNP try to measure every legal good and service that an economy produces. A farmer selling fresh vegetables, an automobile dealer selling used cars, a poet selling a new book, a hairdresser, prize fighter, or lifeguard selling his goods and services all contribute to economic activity, as measured by GDP and GNP. At each stage of production, every time that monetary value is added, a country's GDP and GNP increase.

TEXT 15

HOW IS FOREIGN TRADE ENCOURAGED?

When every country is allowed to do what it does best—letting the French excel in fashion, the Japanese in electronics, and the Americans in aircraft, for example—the world economy prospers. With free trade, whoever produces the best product at the best price can sell these products around the world, benefiting consumers everywhere.

By encouraging foreign trade, countries expose their own producers to foreign competition, which can be disastrous for many poorly managed companies. This can lead to short-term layoffs and idle factories. In the long run, however, foreign competition usually forces companies to be more efficient and more competitive, helping the country to become a successful and profitable member of the global economy.

Free trade is based on the notion of open markets. With a level playing field, companies in one country can compete openly with companies in other countries to sell their goods in foreign markets. When a government wants to encourage a new trading partner, it removes restrictions and barriers to its internal market. This courtesy, called most favored nation status in the United States, is provided to countries whose political and economic policies are seen to merit favored status. Countries may also encourage trade by allowing importers and exporters to barter goods. For example, in order to overcome a temporary scarcity of hard currencies in the Soviet Union, Pepsi-Cola traded soft drinks for vodka, which was then sold for dollars, yen, or marks in the West.

When a country wants to encourage its own exports, it can provide incentives to make the products more competitive on the world market. Some countries provide loans or grants to foreign buyers of a country's goods and services through state-supported export-import banks. These "ex-im" banks provide low-cost loans—called export credits—that help stimulate exports. These loans are sometimes criticized for going too far, encouraging exports at the expense of producers in other countries.

At times, countries might want to encourage imports of foreign goods and services to decrease international tensions resulting from trade imbalances. When Germany and Japan were criticized for running large trade surpluses in the 1980s, for example, they undertook measures called "external adjustment" to increase their imports. One way to encourage imports is to increase the value of a country's

currency, making foreign goods and services less expensive than locally-made products.

Another way to encourage imports is to give the economy a shot in the arm by lowering interest rates, stimulating purchases at home and abroad. This cheaper money usually means more sales of goods such as televisions and automobiles. In countries such as Germany, where many consumer goods are imported, lowering the interest rates can encourage imports of everything from Vietnamese rice to Canadian sporting goods.

Another way to encourage imports would be to reduce cultural barriers that may limit purchases of foreign products. For example, the Japanese government undertook a program in the 1980s to convince Japanese consumers to buy more foreign products (such as U.S. beef) in an effort to ease the threat of retaliatory trade sanctions from its unhappy trading partners.

TEXT 16

WHAT ARE QUOTAS, TARIFFS, AND SUBSIDIES?

Like most wars, a trade war may bring about desired economic or political changes, but in the long run almost everyone suffers, including those whom trade war was meant to help.

An inefficient car maker, for example, may ask for limits on foreign imports, hoping to keep its prices high without improving the quality of its product. In the end, however, other countries may retaliate with trade restrictions of their own. Consumers and businesses in both countries are then forced to buy poorly made and expensive domestic products. Trade restrictions might protect a few jobs in inefficient industries, but the whole economy often suffers by becoming less competitive on the international markets.

The most common tools for limiting imports or foreign goods and services are quotas, tariffs, and subsidies. When a country imposes a quota, it limits the quantity of certain foreign products that can be imported. A tariff is a tax placed on goods entering a country, raising the price of imported goods. A government can also use the taxpayers' money to provide a subsidy to local producers, making the price of local goods artificially lower than imported goods.

Trade barriers, like walls between feuding neighbors, are usually imposed unilaterally by one country acting on its own to limit the amount of foreign products available to local consumers. These barriers are often designed to temporarily protect local producers from foreign competition and allow them time to improve productivity. The problem is that local producers rarely make the sacrifices to improve their product, or lower their prices as long as they are protected from foreign competition by trade barriers.

Although trade restrictions are of dubious economic value, they have been shown to be effective in bringing about political or social change. The refusal of countries to trade and do business with South Africa for example, was widely seen to be responsible for the decision to dismantle the system of apartheid. Trade blockades can be useful in forcing countries to change policies that violate human rights or international treaties, but only as long as a sufficient number of countries join in the blockade to make it effective.

TEXT 17

FORMS OF BUSINESS IN THE USA

Businesses in the USA may be organized as one of the following forms:

- * individual business
- * general partnership
- * limited partnership
- * corporation
- * alien corporation

An *individual business* is owned by one person.

A *general partnership* has got several owners. They all are liable for debts and they share in the profits.

A *limited partnership* has got at least one general owner and one or more other owners. They have only a limited investment and a limited liability.

A *corporation* is owned by persons, called stockholders. The stockholders usually have certificates showing the number of shares which they own. The stockholders elect a director or directors to operate the corporation. Most corporations are closed corporations, with only a few stockholders. Other corporations are owned by many stockholders who buy and sell their shares at will. Usually they have little interest in management of the corporations.

Alien corporations are corporations of foreign countries.

All the corporations are to receive their charters from the state authorities. The charters state all the powers of the corporation. Many corporations try to receive their charters from the authorities of the State of Delaware, though they operate in other states. They prefer the State of Delaware because the laws are liberal there and the taxation is rather low. Such corporations, which receive their charters from an outside state are called *foreign corporations*.

All the corporations require a certificate to do business in the state where they prefer to operate.

TEXT 18

WHAT IS A PROFIT AND LOSS STATEMENT?

Any enterprise from a major multinational corporation to a coconut juice stand in the South Pacific needs a summary of everything the company has earned and spent over a given period of time. This overview of a company's day-to-day activities is called an income statement or a profit and loss statement (P&L).

A company making and selling coconut juice on a South Pacific beach would start its P&L with a summary of all revenues from selling its product. To determine its profit, the company needs to subtract its expenses from its revenues. First, it would subtract the costs incurred in producing the juice, called "cost of goods sold." Expenses such as salaries or maintenance of assets would also have to be accounted for. Other expenses, such as interest on loans, would then have to be deducted.

Finally, depreciation, the decline in value of fixed assets, such as machinery and tools, would have to be deducted from earnings. Depreciation causes numerous accounting nightmares because there is no way to determine how much a fixed asset

really declines in value overtime. Many companies take advantage of this uncertainty to show as much "loss" as possible as soon as possible, reducing earnings in order to pay less tax in the early 77 years of the asset's life. By delaying tax payments, companies can earn valuable interest on their retained earnings. Once all expenses have been deducted from the revenues, a company can see its total profit or loss. This is the proverbial bottom line. It tells us how much the company's assets and liabilities changed over the course of the year.

Another tool for understanding a company's activity is to look at its cash flow. This measures the actual flow of funds—real money-flowing into and out of a company during a given period of time. A company's cash flow, or "cash summary," factors out all of the accounting tricks and looks at what a company really earned. Even though it does not tell us the company's "profit", cash flow sometimes gives a clearer picture of a company's true earnings, because it excludes accounting tools such as depreciation.

Cash flows and profit and loss statements are essential (or understanding the revenues, expenses, and profits of any organization, including nonprofit organizations such as the World Wildlife Fund or the United Nations. Even if profits are not distributed to shareholders, any organization needs a P&L to account for its activities to see whether it is being efficiently and honestly run.

TEXT 19

GROSS DOMESTIC PRODUCT

Gross Domestic Product or GDP is the amount of money a country makes from goods and services inside the country for a certain period of time, usually for a year.

When GDP is calculated different sectors of economy are analyzed.

In the United Kingdom the following sectors of economy are usually analyzed: manufacturing, services (financial, professional and scientific services, leisure and tourism), energy (oil, natural gas, coal) and agriculture. In the United States the following sectors of economy are usually analyzed when the GDP is defined: construction and manufacturing; trade and finance; transport, communication and services; agriculture; and mining.

Speaking, as an example, about one of the recent year GDP figures, the following can be quoted:

In the U.K. the services sector accounted for roughly 60 per cent of Gross Domestic Product. Manufacturing sector accounted for a small percentage of gross domestic product. Energy production sector accounted for about 8 per cent of GDP. Agriculture accounted only for 4 per cent of GDP. But the agricultural sector satisfies two-thirds of the country's needs. And only a small fraction of the total population (about 2 per cent) is engaged in agriculture.

In the U.S.A. the construction and manufacturing sector accounted for 40 per cent of GDP; trade and finance earned 25 per cent of GDP; transport, communication and services sector earned 20 per cent of GDP; agriculture and mining earned 5 per cent of GDP. By the way 10 per cent of the employed population of the United States is engaged in agriculture.

TEXT 20

BOOKKEEPERS, ACCOUNTANTS AND CONTROLLERS

Bookkeepers deal in taxes, cash flow including cash receipts and cash disbursements, sales, purchases and different business transactions of the company. Bookkeepers first record all the appropriate figures – in the books of original entry, or Journals. At the end of a period usually a month- the totals of each book of original entry are posted into the proper page of the Ledger. The Ledger shows all the expenditures and all the earnings of the company. On the basis of all the totals of each account in the Ledger, the bookkeeper prepares a Trial Balance. Trial Balances are usually drawn up every quarter.

The accountant's responsibility is to analyze and interpret the data in the Ledger and the Trial Balance.

The accountant is to determine the ways in which the business may grow in the future. No expansion or reorganization is planned without the help of the accountant. New products and advertising campaigns are also prepared with the help of the accountant. The work of accountants is rather sophisticated. Many accountants have special certificates after they pass examinations in Institute of Accountants. Certified accountants in England are called chartered accountants. In the U.S.A. the certified accountants are called certified public accountants. But it is not necessary to have a certificate to practice accounting. Junior employees in large companies, for example, often practice accounting and then take the examination. The chief accounting officer of a large company is the Controller, or Comptroller. Controllers are responsible for measuring the company's performance. They interpret the results of the operations, plan and recommend future action. This position is very close to the top executives of the company.

TEXT 21

COMPANY FINANCE

The company share capital is often referred to as equity capital. Part of the company's profit is paid to shareholders as a dividend according to the number of shares they own. If shareholders sell their shares they get more or less than the face value. It depends on the fact if the company is doing well or badly.

If the company needs to raise capital for expansion it might issue new shares. Often it gives existing shareholders the right to buy these new shares at a low price. This is called rights issue.

If the company wants to turn some of its profit into capital or capitalize some of its profit it can issue new shares at no cost to the existing shareholders. This issue is called bonus or capitalization issue. Companies often issue such shares instead of paying dividends to the shareholders.

A business must be supplied with finance at the moment it requires it. If there is a regular inflow of receipts from sales and a regular outflow of payments for the expenses of operation there are no serious problems. But in many cases a considerable time must elapse between expenditure and the receipt of income. It is the purpose of financial institutions to assist in the financing of business during this interval. Business companies turn to the capital market and the commercial banks to assist them.

TEXT 22

MARKETING MANAGEMENT

Management, by definition, is a function of planning, organizing, coordinating, directing and controlling. Any managerial system, at any managerial level, is characterized in terms of these general functions.

Management is revealed in a variety of specific activities. Marketing management refers to a broad concept covering organization of production and sales of products, which is based on consumer requirements research. All companies must look beyond their present situation and develop a long-term strategy to meet changing conditions in their industry. Marketing management, therefore, consists of evaluating market opportunities, selecting markets, developing market strategies, planning marketing tactics and controlling marketing results.

Strategic planning includes defining the company's long-term as well as specific objectives, such as sales volume, market share, profitability and innovation, and deciding on financial, material and other resources necessary to achieve those objectives.

In problems of market selection and product planning one of the key concepts is that of the Product Life Cycle. That products pass through various stages between life and death (introduction — growth — maturity — decline) is hard to deny. Equally accepted is the understanding that any company should have a mix of products with representation in each of these stages. Companies can make far more effective marketing decisions if they take time to find out where each of their products stands in its life cycle.

However, the concept of the product life cycle seems frequently forgotten in marketing planning, which leads to wrong decision-making. This may well be seen in the following story.

A supplier of some light industrial equipment felt that the decline in the sales of his major product was due to the fact that it was not receiving the sales support it deserved. In order to give extra sales support to this problem case a special advertising campaign was run. This required cutting into marketing budgets of several promising products those were still in their «young» growth phase. In fact, the major product has long since passed the zenith of its potential sales, and no amount of additional sales support could have extended its growth. This became quite clear in the end-of-year sales results which showed no improvement. The promising products, however, went into gradual sales decline.

TEXT 23

WHAT ARE THE WORLD BANK AND THE IMF?

While reforming Poland's debt-ridden centrally planned economy at the end of the 1980s, the Solidarity government received many large loans from the West, including development loans and assistance from the World Bank and the International Monetary Fund. These "sister" institutions, located across the street from each other in Washington, D.C., serve many roles, including supervising the world economy and providing "last resort" assistance to economies in need.

The International Bank for Reconstruction and Development (IBRD), referred to as the World Bank, provides development aid to the world's poor and underdeveloped

countries. The International Monetary Fund (IMF), concentrates on providing advice and temporary funds for countries with economic difficulties.

The major role of the World Bank, the world's biggest development bank, is to provide a helping hand to countries in need. Its first activity, after being set up in Washington, D.C., in 1945, was to channel funds from the United States and other nations into rebuilding Europe after World War II. For example, its first loans were used to rebuild war-torn Holland, Denmark, and France. The World Bank now provides most of its loans to countries in the Third World, and receives a significant portion of its funding from the now wealthy nations it was initially designed to assist. Like the regional development banks, the World Bank receives its funds from its rich member countries, which in turn provide it with the credit to borrow cheaply on the 132 world's capital markets. This allows the World Bank to provide these funds at extremely favorable rates to needy countries.

In order to address the underlying causes of poverty in many developing nations, the World Bank often relies on the International Monetary Fund to encourage debtor countries to make difficult economic reforms. The IMF is also funded by wealthy member countries such as Japan, France, and the United States. It serves to supervise the international monetary system and acts as a safety net for economies in trouble.

Like a doctor called in at the last minute, the IMF is often asked to resuscitate ailing economies. This "structural adjustment" process is a crucial first step before receiving development assistance from other sources. Acceptance of an IMF plan is usually seen as a sign that a nation is prepared to seriously address its economic ills, paving the way to long-term funding from the World Bank and other sources.

The economic medicine prescribed by the IMF is often painful. For example, it often calls for debtor governments to reduce subsidies to failing state industries and insists on strict anti-inflationary measures such as increasing the prices of basic goods and services. During the difficult restructuring processes, the IMF often provides temporary "standby" loans to keep the country afloat until more long-term funding can be arranged.

TEXT 24

WTO

The World Trade Organization (WTO) is an intergovernmental organization which regulates international trade. The WTO officially commenced on 1 January 1995 under the Marrakesh Agreement, signed by 123 nations on 15 April 1994, replacing the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), which commenced in 1948. The WTO deals with regulation of trade between participating countries by providing a framework for negotiating trade agreements and a dispute resolution process aimed at enforcing participants' adherence to WTO agreements, which are signed by representatives of member governments and ratified by their parliaments. Most of the issues that the WTO focuses on derive from previous trade negotiations, especially from the Uruguay Round (1986–1994).

The WTO is attempting to complete negotiations on the Doha Development Round, which was launched in 2001 with an explicit focus on developing countries. As of June 2012, the future of the Doha Round remained uncertain: the work program lists 21 subjects in which the original deadline of 1 January 2005 was missed, and the round is still incomplete. The conflict between free trade on industrial goods and services but retention of protectionism on farm subsidies to domestic agricultural sector (requested by developed countries) and the substantiation of fair trade on agricultural products (requested by developing countries) remain the major obstacles. This impasse has made it impossible to launch new WTO negotiations beyond the Doha Development Round. As a result, there have been an increasing number of bilateral free trade agreements between governments. As of July 2012, there were various negotiation groups in the WTO system for the current agricultural trade negotiation which is in the condition of stalemate.

The WTO's current Director-General is Roberto Azevêdo, who leads a staff of over 600 people in Geneva, Switzerland. A trade facilitation agreement known as the Bali Package was reached by all members on 7 December 2013, the first comprehensive agreement in the organization's history.

Among the various functions of the WTO, these are regarded by analysts as the most important:

- It oversees the implementation, administration and operation of the covered agreements.

- It provides a forum for negotiations and for settling disputes.

Additionally, it is the WTO's duty to review and propagate the national trade policies, and to ensure the coherence and transparency of trade policies through surveillance in global economic policy-making. Another priority of the WTO is the assistance of developing, least-developed and low-income countries in transition to adjust to WTO rules and disciplines through technical cooperation and training.

TEXT 25

CHARACTERISTIC OF GLOBAL TRADE

Trading globally gives consumers and countries the opportunity to be exposed to new markets and products. Almost every kind of product can be found on the international market: food, clothes, spare parts, oil, jewelry, wine, stocks, currencies and water. Services are also traded: tourism, banking, consulting and transportation. A product that is sold to the global market is an export, and a product that is bought from the global market is an import. Imports and exports are accounted for in a country's current account in the balance of payments.

Industrialization, advanced technology, including transportation, globalization, multinational corporations, and outsourcing are all having a major impact on the international trade system. Increasing international trade is crucial to the continuance of globalization. Without international trade, nations would be limited to the goods and services produced within their own borders. International trade is, in principle, not different from domestic trade as the motivation and the behavior of parties involved in a trade do not change fundamentally regardless of whether trade is across a border or not. The main difference is that international trade is typically more costly than domestic trade. The reason is that a border typically imposes additional costs

such as tariffs, time costs due to border delays and costs associated with country differences such as language, the legal system or culture.

Another difference between domestic and international trade is that factors of production such as capital and labor are typically more mobile within a country than across countries. Thus international trade is mostly restricted to trade in goods and services, and only to a lesser extent to trade in capital, labor or other factors of production. Trade in goods and services can serve as a substitute for trade in factors of production. Instead of importing a factor of production, a country can import goods that make intensive use of that factor of production and thus embody it. An example is the import of labor-intensive goods by the United States from China. Instead of importing Chinese labor, the United States imports goods that were produced with Chinese labor. One report in 2010 suggested that international trade was increased when a country hosted a network of immigrants, but the trade effect was weakened when the immigrants became assimilated into their new country.

International trade is also a branch of economics, which, together with international finance, forms the larger branch called international economics.

УПРАЖНЕНИЯ НА РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ СОСТАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

1. Составьте предложения, используя предлагаемые слова и словосочетания:

a) Example: I took post-graduate courses in economics and applied quantitative methods.

1. engineering; 2. animal science; 3. informatics; 4. English; 5. teaching methodology

b) Example: I am to take the candidate examination in English.

1. philosophy; 2. the special subject; 3. English

c) Example: My scientific adviser received the State Prize.

1. got his Ph.D. degree in Moscow; 2. made a considerable contribution into engineering / animal science / food products technology; 3. took part in various scientific conferences and symposia.

d) Example: I take part in annual conferences of our university.

1. international symposia; 2. experiments; 3. classes.

e) Example: I would be pleased to take part in the conference.

1. work-shops; 2. a panel discussion; 3. this symposium.

f) Model: I would like to submit a paper to this conference.

1. concurred session; 2. a poster session; 3. local organizing committee.

2. Прочитай текст и ответь на данные вопросы:

a) *What does your research deal with?*

b) *What are you engaged in at present?*

Taking a Post-Graduate Course

Last year by the decision of the Scientific Council I took a post-graduate course to increase my knowledge in animal science. I passed three entrance examinations - in Philosophy, English and the special subject. So now I am a first year post-graduate student of Ryazan State Agrotechnological University. I'm attached to the Faculty of Agricultural Animals Anatomy and Physiology. In the course of my post-graduate studies I am to pass candidate examinations in philosophy, English and the special subject. So I attend courses of English and philosophy. I'm sure the knowledge of English will help me in my research.

My research deals with cattle breeding. The theme of the dissertation (thesis) is "Improving the Cattle of a Separate Farm by...". I was interested in the problem when a student so by now I have collected some valuable data for my thesis.

I work in close contact with my research adviser (supervisor). He graduated from our University 15 years ago and got his doctoral degree at the age of 40. He is the youngest Doctor of Science at our University. He has published a great number of research papers in journals not only in this country but also abroad.

He often takes part in scientific conferences and symposia. When I encounter difficulties in my work I always consult my research adviser.

At present I am engaged in collecting the necessary data. I hope it will be a success and I will be through with my work on time.

Read passage 2 and answer the following question: What is the theme of your dissertation?

Read passage 3 and speak about your research adviser according to the following plan:

1. Doctor's degree. 2. Scientific publications. 3. Participation in scientific conferences.

3. Прочитайте текст и ответьте на данные ниже вопросы:

My Research Work

I'm an assistant of the Faculty of Agricultural Animals Anatomy and Physiology at our University. My special subject is Animal Science. I combine work with scientific research.

I'm doing research in meat cattle keeping which is of great interest in our country. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of agriculture.

I'm interested in that part of animal husbandry which includes housing, feeding and health problems. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student.

The theme of the dissertation is "Meat Cattle Perspectives in Russia". The subject of my thesis is the practical development of an effective technology of keeping this type of animals in Ryazan oblast.

I think this problem is very important nowadays especially because of the need to substitute the imported beef. In making decisions it is necessary to consider a lot of questions like peculiarities of housing, feeding, caring and possibilities to use the abroad and local animals.

My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. He is the head of the faculty at Ryazan State Agrotechnological University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data.

I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published.

I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates.

I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and defend it at our University. I hope to get a Ph.D. in Animal Science.

1. What are you?
2. What is your special subject?
3. What field of knowledge are you doing research in?
4. Have you been working at the problem long?
5. Is your work of practical or theoretical importance?
6. Who do you collaborate with?
7. When do you consult your scientific adviser?
8. Have you completed the experimental part of your dissertation?
9. How many scientific papers have you published?
10. Do you take part in the work of scientific conferences?
11. Where and when are you going to get Ph.D. degree?

4. Ответьте на следующие вопросы:

1. Are you a post graduate (a research) student? 2. When did you take your post graduate course? 3. Have you passed all your examinations yet? 4. When are you going to take your exam in English? 5. Who is your adviser (supervisor)? 6. Do you work at your thesis? Have you started working at your thesis? 7. What part of your dissertation have you completed? 8. Have you got any publications on the subject you study? 9. When are you supposed to defend your thesis? 10. What science degree do you expect to get? 11. In what field do you do (carry on) your research? 12. Are you a theoretician or an experimentalist? 13. What problems do you investigate? 14. Do you carry on research individually or in a team? 15. What is the object of your research? 16. What methods do you use (employ) in your work? 17. Is it difficult to analyze the results (data) obtained?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

SIMILARITIES AND DIFFERENCES IN A SCIENTIST'S STATUS INDIFFERENT COUNTRIES

Полноценное общение на научной конференции предполагает, что ее участники, с одной стороны, имеют достаточно ясное представление о положе-

нии, занимаемом в научном мире их коллегами, а с другой – умеют пояснять средствами английского языка свои научные позиции.

Научный статус ученого в известной степени характеризуется рядом формальных показателей, среди которых степень, звание, место работы, занимаемая должность, обладание специальными наградами, членство в различных обществах и ассоциациях.

Одним из важнейших показателей научной квалификации является степень (degree). В англоязычных странах успешное окончание трех-, четырехлетнего курса обучения в высшем учебном заведении, как правило, приводит к получению степени бакалавра (Bachelor's degree): Bachelor of Science, сокр. B.Sc. / B.S. (естественные науки); Bachelor of Arts, сокр. A.B. / B.A. (гуманитарные науки); Bachelor of Fine Arts, сокр. B.F.A. (искусство); Bachelor of Business Administration, сокр. B.B.A. (управление) и т.д. Степень бакалавра часто называется в англоязычных странах первой степенью (first degree). Например, ученый, изменивший свою специализацию, может сказать так: «I got my first degree in chemistry and then I switched over to the field of biology».

Принято считать, что степень бакалавра соответствует диплому выпускника российского вуза с четырехлетним циклом обучения (бакалавра), сдавшего государственные экзамены.

Студенты, продолжающие занятия после получения первой степени (graduate / postgraduate students), могут претендовать на степень магистра (master's degree): Master of Science, сокр. M.S.; Master of Arts, сокр. M.A.; Master of Fine Arts, сокр. M.F.A. и т.д. Для получения этой степени после года или двух лет учебы и участия в исследовательской работе необходимо сдать еще ряд экзаменов и, как правило, представить диссертацию (thesis).

Принято считать, что степень магистра соответствует диплому выпускника российского вуза с пяти-, шестилетним циклом обучения, выполнившего и защитившего дипломный проект.

Отметим, однако, что использование слова diploma по аналогии с русским словом диплом (свидетельство об окончании вуза) может привести к неточному пониманию собеседником вашей мысли. Дело в том, что в англоязычных странах завершение курса обучения получением diploma, как правило, менее почетно, чем получение degree. Это обстоятельство можно учесть путем обращения к слову degree, когда речь идет о высшем образовании. Например, обладатель диплома инженера-химика может сказать: I have a master's degree in chemical engineering.

Следующая степень в англоязычных странах – это степень доктора философии (Doctor of Philosophy, сокр. Ph.D.). Она присуждается представителям различных наук, как естественных, так и гуманитарных. Использование слова Philosophy в данном случае носит чисто традиционный характер и объясняется тем, что изначально оно имело более общее значение «наука вообще». Например, обладателем этой степени может быть ботаник: «I left England to go to Canada to be a student of advanced botany. In Canada I earned the degree of Master of Science and also Doctor of Philosophy».

Часто степень доктора философии называют doctoral degree / doctor's de-

gree/doctorate: “I attended a college in Arizona for my bachelor’s degree and my master’s degree. Then I got my doctoral degree at the University of Hawaii”.
Претендент на эту степень должен провести оригинальное научное исследование, как правило, в рамках специальной учебной программы (Ph. D. Program / studies), сдать ряд экзаменов и обязательно представить диссертационную работу (doctoralthesis / dissertation). Как правило, к работе над докторской диссертацией исследователь приступает после получения степени магистра: «I am twenty-six years old and have just completed my master’s degree in science. And I’m going to begin my Ph. D. program next September in Canada».

Рассказывая о своем научном пути, ученые нередко называют степенями магистра и доктора одним из сочетаний типа advanced/graduate/higher degree: “After graduation from Florida State University I received an advanced degree in economics at Duke University”.
Ученый может обладать несколькими степенями в разных областях и от разных учебных заведений: «I have graduate degrees from the American University and the University of Miami in Florida».

Принято считать, что степень доктора философии соответствует ученой степени кандидата наук, что позволяет российскому научному работнику этой квалификации представляться доктором при общении на международном уровне. Понятие ученой степени кандидата наук может быть выражено, например, словом doctorate: “I got my doctorate in economic two years ago”.

При использовании сочетаний типа candidate’s degree / candidate of science или candidate of chemistry / candidate of chemical science(s) и т.п. следует иметь в виду, что они, являясь дословным переводом с русского, будут понятны только тем зарубежным ученым, кто знаком с научными реалиями нашей страны, что ограничивает круг их употребления или, во всяком случае, требует дополнительных пояснений, например, таких: «I have a candidate’s degree which corresponds to the Ph.D. degree in your country».

Не в пользу дословного перевода русского словосочетания кандидат наук как candidate of science(s) без соответствующих разъяснений говорят два обстоятельства. Во-первых, оно может быть интерпретировано носителем английского языка по аналогии со словосочетаниями bachelor of science, master of science и тем самым создаст впечатление, что вы работаете в области естественных наук, а это может не соответствовать действительности. Во-вторых, необходимо учитывать, что слово candidate часто используется в сочетаниях Ph.D. doctoral candidate, где оно указывает, что данный исследователь работает над соответствующей диссертацией, но степени доктора философии еще не получил.

Сочетание doctoral candidate может быть удачным эквивалентом русскому понятию соискатель. Ср.: Сейчас я являюсь соискателем степени кандидата экономических наук. – Now I am a doctoral candidate in economics. Соответственно для обозначения понятия аспирант наряду со словосочетаниями graduate / postgraduate student можно использовать и сочетание doctoral student особенно, если учесть, что оно точнее передает позицию аспиранта как исследователя, работающего над диссертацией, соответствующей докторской диссертации в

англоязычных странах. Дело в том, что сочетания *graduate student* (амер.) и *postgraduate student* (брит.) употребляются для обозначения студентов, которые могут работать по программам, ведущим к получению степени, как доктора философии, так и магистра.

Наряду со степенью доктора философии в англоязычных странах есть ряд почетных докторских степеней (*honorary / higher / senior doctorates*), присуждаемых сравнительно немногим ученым за долголетнюю и плодотворную научную деятельность. Среди них степени: *Doctor of Science*, сокр. *D.Sc.* (естественные науки); *Doctor of Letters*, сокр. *Litt.D.* (гуманитарные науки); *Doctor of Laws*, сокр. *L.L.D.* (юриспруденция) и ряд других. Они не требуют проведения специальных исследований или написания диссертации и присуждаются по совокупности заслуг известным деятелям науки: «*Dr. Green received an honorary D.Sc.*

in engineering from the University of Pennsylvania for his contribution in electro-mechanical science». Отметим, что ученый может быть обладателем нескольких или даже многих почетных докторских степеней.

По-видимому, сочетание *senior doctorate* может быть использовано в устной речи для передачи русского понятия степени доктора наук: «*I hope to get my senior doctorate within the next three years*».

Однако здесь обязательно нужно пояснить, что степень доктора наук в нашей стране требует представления диссертации, а также, как правило, написания монографии. Например, можно сказать: «*Our senior doctorate is not an honorary degree. It requires the writing of a dissertation and the publication of a monograph*».

Использование сочетаний типа *Doctor of Science / Doctor of the Sciences / Doctor of History / Doctor of Technical Science(s)* и т.д. для передачи степени доктора наук также может потребовать аналогичных разъяснений, если ваш собеседник не ориентируется в российских научных реалиях. В частности, можно подчеркнуть, что степень доктора наук является высшей ученой степенью в нашей стране, а многие из ее обладателей имеют звание профессора:

«*The Russian Doctor of Science degree is the highest research degree in this country. Many scientists having that degree are professors*».

Кроме исследовательских степеней (*research degrees*) в англоязычных странах имеются также профессиональные докторские степени (*professional degrees*), которые присваиваются специалистам определенной квалификации в ряде областей, например: *Doctor of Medicine*, сокр. *M.D.* (медицина); *Juris Doctor*, сокр. *J.D.* (юриспруденция). Отметим, что обладание профессиональной степенью в англоязычных странах фактически означает, что данный человек имеет квалификацию, отвечающую требованиям, выдвигаемым к специалистам этого плана соответствующей профессиональной ассоциацией. Например, для получения степени *Juris Doctor* в США необходимо, как правило, сначала получить степень бакалавра, а затем успешно закончить трехлетнюю юридическую школу (*law school*); для получения степени *Doctor of Medicine* – степень бакалавра и закончить четырехлетнюю медицинскую школу (*medical school*) и интернатуру (*internship*). Таким образом,

профессиональные степени в англоязычных странах скорее соответствуют русским дипломам врачей и юристов, хотя и требуют большего времени для их получения, и не могут использоваться в качестве эквивалентов русским ученым степеням кандидатов и докторов медицинских и юридических наук. Обладатели этих степеней должны учитывать это обстоятельство и в случае необходимости дать, например, такое пояснение: «I have a degree which we call Doctor of Medical Science degree. It is our senior research doctoral degree in thisfield».

Нередко человек является обладателем профессиональной и ученой степени, в частности, M.D. и Ph.D.

Наличие определенной ученой степени позволяет данному научному сотруднику занимать соответствующую должность в исследовательской организации. Например, можно прочитать такое объявление в научном журнале: «We are seeking a postgraduate biochemist (Ph.D.) with experience in protein chemistry to take up an interesting position in our research laboratories».

Названия должностей, которые научные работники могут занимать в государственных и частных исследовательских учреждениях, в том числе и в высших учебных заведениях, в англоязычных странах весьма разнообразны. Вряд ли случайное отражают конкретную специализацию: assistant wildlife ecologist, biochemist, plant physiologist, research chemist, senior economist.

Позиции исследователей типа research assistant, senior research assistant, research associate, senior research associate, research fellow, senior research fellow и т.д., в названиях которых не обозначена научная дисциплина, встречаются, как правило, в высших учебных заведениях и относятся к ним научных организациях. Обычно их занимают исследователи, претендующие на получение докторской степени или обладающие ею, что видно из следующего объявления: «Research associate: Applicants should have submitted their Ph. D. thesis or have recent Ph. D. degree in biochemistry or chemistry».

Если место предназначено только для исследователя докторской степени, то в названиях появляется слово postdoctoral: postdoctoral research fellow, postdoctoral research associate, postdoctoral fellow. Еще один пример объявления: «Postdoctoral Senior or Research Associateship: The appointment is for three years and could start in September, 2005. Applicants must have a Ph. D. degree, or have submitted their thesis for Ph. D. before the starting date».

Добавим также, что позиция associate выше по рангу, чем assistant, и предполагает большую самостоятельность в научной работе. Следует отметить, что научные сотрудники типа postdoctoral fellow или research fellow занимаются исследовательской работой одновременно с повышением своей научной квалификации. Для этой цели им выделяется специальная стипендия (fellowship).

Следует отличать ученого, занимающего позицию research fellow или postdoctoral fellow, от fellow – действительного члена научного общества: Brown B.B., Fellow of the Royal Society.

Слово fellow также используется для обозначения членов совета преподавателей колледжа или университета: «Grey G.G., Fellow of Balliol College, Oxford». Такое членство может быть почетным: «White W.W., Honorary Fel-

low of University College, Oxford».

Если ученый прекращает активную научную деятельность, но не порывает связи с университетом, его называют Visiting fellow: "I'm actually retired and now am called a visiting fellow which means I have no responsibilities and can enjoy myself".

В высших учебных заведениях англоязычных стран сосредоточены значительные научные силы. Как правило, ученые совмещают научную и преподавательскую деятельность и нередко делят свое время пополам: «I'm a botanist and a professor of ecology. I have what we call a fifty-fifty appointment. Fifty percent teaching. I teach undergraduate and graduate students, and then the remaining time is taken up with research».

Высшее ученое звание в англоязычных странах – профессор professor/full professor (амер.): professor of oceanology, professor of economics, professor of mathematics.

За большие заслуги перед университетом ученый может получить звание почетного профессора (emeritus professor/professor emeritus): «Dr. Green, Emeritus Professor of Biochemistry, University of London». Как правило, обладатель этого звания не занимается активной научной и преподавательской деятельностью.

Что касается позиции профессора в вузах России, то она обозначается на английском языке словом professor. Доктора наук, имеющие это звание, могут использовать его для уточнения своего научного статуса относительно своих коллег с кандидатской степенью, например, при представлении зарубежному коллеге: «I'm Professor Petrov and this is my colleague Dr. Ivanov».

На ступеньку ниже профессора в иерархической должностной лестнице в британских вузах стоят reader: "Brown B.B., Reader in Criminal Law, University of Strathclyde"; principal lecturer: "Johnson J.J., Principal Lecturer in Criminal Law. Liverpool polytechnic"; senior lecturer: "Senior Lecturer, University of Birmingham"; в американских университетах – associate professor: "White W.W., Associate Professor of Economics, University of Alaska".

Вышеприведенные сочетания могут быть использованы для приблизительной передачи позиции доцента в вузах нашей страны.

Иногда для обозначения соответствующего звания на английском языке в европейских неанглоязычных странах употребляется слово docent. Обратим внимание, однако, что в некоторых американских университетах этим словом называют преподавателей младшего ранга, не являющихся постоянными членами педагогического коллектива. Поэтому вряд ли можно считать английское слово docent удачным эквивалентом русскому слову доцент. Если же оно все-таки используется в устной речи, то не будет лишним соответствующее пояснение: «Now I occupy the position of docent which corresponds to associate professor or reader in English-speaking countries».

Следующая категория преподавателей в британских вузах известна как lecturer: "Jones J.J., Lecturer in Law, University of East Anglia", в американских – assistant professor: "Brown B.B., Assistant Professor of Economics, University of Texas".

В вузах России аналогичную позицию занимает старший преподаватель. Помимо вышеприведенных аналогов для обозначения этой должности можно

употребить сочетание senior instructor. Во всяком случае, им иногда пользуются авторы из англоязычных стран, когда они пишут о системе образования в нашей стране.

Заметим, что дословный перевод на английский язык русского словосочетания старший преподаватель как senior teacher может соответственно потребовать дополнительных пояснений, ибо английское слово teacher в основном используется в отношении школьных учителей.

Для обозначения группы младших преподавателей в англоязычных странах используются такие сочетания, как assistant lecturer (брит.) и instructor (амер.). В нашей стране примерно такую же позицию занимают ассистент и преподаватель. Говоря о своей работе, они могут использовать слово instructor: I am an instructor in English.

Профессор в англоязычных странах, как правило, является одновременно и заведующим кафедрой (head of department): S.S. Smith, D.Sc., Professor and Head of Department, Department of Economics. Таким образом, в круг его обязанностей входит административная преподавательская и научная работа. Говорит заведующий кафедрой экономики одного из американских университетов: «The main part of my responsibilities is administrative, because I have been running the Department of economics. So it takes most of my time. But in addition to that I teach courses. I also supervise the work of graduate students and I try to find some time for my own research».

Несмотря на определенные отличия в организации и функционировании таких подразделений, как кафедра в нашей стране и department в вузах англоязычных стран, эти слова можно использовать в качестве ближайших эквивалентов: кафедра физики – department of physics и наоборот: department of modern languages – кафедра современных языков, но не факультет, как иногда ошибочно переводят сочетания подобного типа.

Слово кафедра нельзя переводить на английский язык как chair, так как данное слово используется лишь для обозначения поста заведующего кафедрой или лица, занимающего эту должность: см., например, два следующих объявления: «The Chair of Economics remains vacant»; «The University of California College of Medicine is seeking a Chair for the Department of Biological Chemistry».

В главе учебного подразделения типа факультета, называемого в британских университетах faculty (faculty of arts, faculty of science, faculty of law, faculty of economics, etc.), в американских – college или school (college of fine arts, college of arts and sciences, college of business administration, school of law, school of pharmacy, etc.), стоит dean (декан).

Для передачи позиции декана в высших учебных заведениях можно использовать слово dean, соответственно заместителя декана – sub-dean / associate dean / assistant dean.

Отметим, что в американских университетах есть ряд должностей, в названия которых входит слово dean: dean of students, dean of university, dean of faculty и т.п., но их функции отличны от функций декана в нашем понимании. Добавим, что в американских вузах слово faculty обозначается основной преподавательский состав, в то время как в британских используется сочетание

academic/teaching staff. В беседе с американскими учеными нужно иметь ввиду особенность употребления слова faculty и в случае необходимости ввести соответствующие коррективы: "When I use the word "faculty" I mean by that a division of the university and not the teaching staff".

Формально университет в странах с британским вариантом английского языка возглавляет chancellor, изредка посещающий его для участия в торжественных церемониях. Фактически университетом руководит ученый, занимающий пост vice-chancellor. Аналогичную функцию в американском университете выполняет president.

Для передачи позиции ректора вуза кроме вышеприведенных аналогов (vice-chancellor, president) можно воспользоваться и словом rector, которое применяется в европейских странах и будет понятно зарубежным ученым. Вустнойбеседеникогданепомешаеткраткоепояснение: "The rector of our university, in America you would call him president, is a physicist by training".

По-разному в высших учебных заведениях англоязычных стран называются должности, обладатели которых занимают ключевые административные позиции: Vice president for academic affair, vice-president for research, pro-vice-chancellor ит.д. Ученый, занимающий должность, обозначенную словом provost, фактически отвечает за всю учебную и исследовательскую работу, проводимую в институте: "I was dividing my time between research and administration as Provost for MIT (Massachusetts Institute of technology), a position that put me in charge of all the teaching and research done at the Institute - everything in fact, except the Institute's financial matters and its capital equipment."

Соответственно для обозначения на английском языке позиций проректора вуза можно воспользоваться сочетаниями: prorector, vice rector или deputy vice-chancellor; проректор по учебной работе - prorector for academic affairs; проректор по научной работе prorector for research.

Что касается научно-исследовательских институтов и других организаций подобного типа, то в названиях должностей, которые занимают их сотрудники, часто встречается слово scientist без указанной научной дисциплины: assistant scientist, research scientist, senior research scientist, principal scientist, senior scientist ит.п.

В названиях научных должностей в государственных учреждениях, как правило, присутствует слово officer: scientific officer, senior scientific officer, principal scientific officer, research officer, senior research officer, experimental officer, senior experimental officer.

Для передачи на английском языке ученых званий младший и старший научный сотрудник, имеющих в научно-исследовательских организациях, могут быть предложены различные варианты. Прежде всего заметим, что вряд ли целесообразно использовать в этом случае слово junior (младший), учитывая, что оно практически не встречается в данном контексте в англоязычных странах. Принимая это во внимание, можно предложить следующие пары для обозначения понятий младший научный сотрудник - старший научный сотрудник (без указания специальности): scientific associate-

senior scientific associate, research associate - senior research associate, research scientist - senior research scientist или с указанием специализации: research physicist - senior research physicist, research chemist - senior research chemist. Представителям гуманитарных наук, видимо, следует остановиться на первом из предложенных вариантов, так как такие слова, как scientist и research, как правило, предполагают естественнонаучную тематику исследования.

О научном статусе участника конференции можно судить по занимаемой им административной должности: director of institute; deputy/associate/assistant director; head of department/division; head/chief of laboratory; head of group; project director/leader; head of section и т.д.

Подбирая английские эквиваленты названиям руководящих научных должностей типа заведующий отделом лабораторией руководитель группы и т.п., можно рекомендовать нейтральное и ясное во всех контекстах слово head: head of department, head of laboratory, head of group.

Отметим, что использование слова laboratory предполагает, что речь идет о естественнонаучной тематике исследований. Поэтому сочетание лаборатория гуманитарных дисциплин можно передать по-английски the humanities group. Добавим, что за названием laboratory/laboratories может скрываться и крупная научная организация (Bell Telephone Laboratories), и ее руководитель (director) соответственно имеет статус директора научно-исследовательского института.

Важным показателем научных достижений ученого является вручение ему различных наград (medals, prizes, awards). Особое признание его заслуг в международном масштабе отмечается присуждением Нобелевской премии (The Nobel Prize).

Свидетельством заслуг ученого является его избрание в члены ряда научных обществ, например, таких, как Королевское общество (The Royal Society) в Великобритании, Американская Академия наук и искусств (The American Academy of Arts and Sciences), Национальная академия наук (The National Academy of Science) в США и т.п.

Соответственно в России высшие научные позиции занимают члены Академии наук (members of the Russian Academy of Science): члены-корреспонденты (corresponding members) и действительные члены (full members/ academicians).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ЭКЗАМЕНА КАНДИДАТСКОГО МИНИМУМА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Сдаче экзамена по иностранному языку предшествует написание аспирантом или соискателем реферата по одной из тем в рамках направления подготовки.

Для написания реферата требуется найти материалы на иностранном языке, который может быть представлен в книгах, журналах или сети Интернет (поисковые системы Google, Yahoo). Это могут быть разделы книг или журнальные статьи по темам, связанным с направлением подготовки аспиранта.

РЕФЕРАТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПЕРЕВОД С ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ! Аспиранты, утверждающие, что в ходе написания реферата они переводили найденные материалы с русского языка на английский, **ДО ЭКЗАМЕНА НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.

Объем реферата – 20-25 страниц переведенного на русский язык текста + 15-20 страниц текста на иностранном языке.

Успешное выполнение реферата и его письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество реферата оценивается по зачетной системе.

Структура реферата: титульная страница, текст переведенного на русский язык материала (TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5; поля: слева – 3, справа, сверху и внизу - 2), далее идет текст на английском языке и список использованной литературы.

РАБОТЫ МЕНЬШЕГО ОБЪЕМА К РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Обязательным элементом реферата является список использованной литературы, включающий выходные данные источников информации на английском языке (автор, название, год издания, издательство, номер журнала, Интернет-ссылка и т.д.), а также словарь, которым пользовался аспирант или соискатель.

Запрещается включать в список использованной литературы источники информации типа V.A. Belyayev “Management”, Moscow, 2006. В противном случае Вы утверждаете, что читали книгу на английском языке, автором которой был русский автор. Согласитесь, это звучит странно.

Запрещается включать в список литературы источники российских авторов.

Крайний срок сдачи реферата – за 2 недели до даты экзамена кандидатского минимума.

Образец титульной страницы реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

РЕФЕРАТ по английскому / немецкому языку на тему:
(указание темы на русском языке обязательно !)

Выполнил аспирант (соискатель)
Иванов Иван Иванович

Рязань, 2016

Экзамен кандидатского минимума по иностранному языку содержит три вопроса:

- 1) Чтение вслух и перевод специального текста со словарем (2500 знаков)
- 2) Чтение незнакомого текста (1000 знаков) и изложение его основной идеи на русском языке (1-2 ПРЕДЛОЖЕНИЯ).
- 3) Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным с биографией, интересами соискателя и планами на будущее (объем 20-25 предложений).

GLOSSARY

account	счет
assets	активы
ATM (cash machine)	банкомат
audit	ревизия, контрольная проверка
auditing	бухгалтерский учет
balance	сальдо
balance of payments	платежный баланс
balance of trade	торговый баланс
balance sheet	балансовый отчет
purchase	закупить
cargo	груз
cash	наличные
Chamber of Commerce	торговая палата
client/customer	заказчик
collateral	залог
commodity turnover, circulation	товарооборот
Common Market	Общий рынок
competition	конкуренция
competitive	конкурентоспособный
competitor	конкурент
consumer; ~ goods	потребитель; ~ские товары
consumption	потребление
consumption, accumulation fund	фонд потребления, накопления
convertible, hard	конвертируемая, твердая
costs	издержки
cover expenses	брать на себя расходы

credit terms	Условия кредита
currency	валюта
damage	порча
deal/transaction	сделка
delivery	поставка
deposit	вклад
depreciation	обесценение, амортизация
discount	скидка
dividends	дивиденды
domestic market	внутренний рынок
efficiency	КПД (коэффициент полезного действия)
employee	служащий
employer	работодатель
enterprise	предприятие
entrepreneur	предприниматель
expenditures/expenses	затраты/расходы
export earnings	экспортные поступления
external debt	внешняя задолженность
factory assets/funds	фонды предприятия
find/turn out to be defective/ substandard	забраковать
GDP (Gross Domestic Product)	ВВП (валовой внутренний продукт)
GNP (Gross National Product)	ВНП (валовой национальный продукт)
growth rate	темпы роста
incentive	стимул
in charge of economic policy	ответственный за экономическую политику
income tax	подходный налог
insurance	страхование
interest rate	процентная ставка
International Monetary Fund (IMF)	Международный валютный фонд (МВФ)

investor	инвестор, вкладчик
joint venture/enterprise	совместное предприятие
labor intensive	трудоемкий
lender, borrower	кредитодатель, получатель
letter of credit	аккредитив
liabilities	пассивы
limited liability	ограниченная ответственность
loan	заём, ссуда
loan agreement	кредитное соглашение
long-term, medium-term, current plans	долгосрочные, среднесрочные, текущие планы
management, administration	руководство, управление, менеджмент
manpower	рабочая сила
mortgage	ипотека
natural resources	природные ресурсы
output	выпуск, объем (производства)
payments	отчисления
per capita	на душу населения
personnel turnover	текучесть кадров
planned, market economy	плановая/рыночная экономика
portfolio	портфель
price list	прейскурант
producer	производитель
production/prime cost/cost price	себестоимость
profit	прибыльно, выгодно
profitability	прибыль
profitable, advantageous	прибыльный
ratio	коэффициент
raw materials	сырье
retail	розничный
revenue	поступления
sales and purchase	сбыт (продажа) и закупка

savings	сбережения
scarce, rare	дефицитный
securities	ценные бумаги
self-financing	самофинансирование
share	доля
shortage, deficit	дефицит
small, medium enterprise	малое, среднее предприятие
spare parts	запчасти
State Bank	Госбанк
stock	акция
stock company	акционерное общество
stock exchange	биржа
exchange rate	курс обмена
business slowdown	спад деловой активности
stock market	фондовый рынок
stockholder	держатель акций
supplier	поставщик
supply and demand	спрос и предложение
tariff	пошлина
tax, property ~	налог
terms of delivery	условия поставки
terms of payment	условия платежа
to be in demand	пользоваться спросом
to deliver/supply	поставить/снабжать
to fulfill/overfulfill a plan	выполнить/перевыполнить план
to manage, run (e.g. a firm, hotel)	эксплуатировать
to patent	запатентовать
to save on something/ economize	экономия, экономить
trade representative	торгпред
trial order	пробный заказ
turnover	товарооборот
value added tax (VAT)	налог на добавленную стоимость (НДС)

warehouse/storehouse	склад
wholesale	оптовый
World Trade Organization (WTO)	Всемирная Торговая Организация (ВТО)
discount rate, bank rate	учетная ставка
accounting and reporting	учет и отчетность
agent, intermediary	посредник
arrears	задолженность
be listed on stock market	котироваться
bid, tender	торги, заявка на торгах, предложение, тендер
bill (of exchange)	вексель, переводные векселя
bill of lading	коносамент
invoice	счет- фактура
bond	облигация
break-even point	точка самоокупаемости
broker	биржевой маклер
budget cuts	секвестр
capital flight	утечка капитала
capital intensive	капиталоемкий
capital investment	капиталовложения, инвестиции
chartering	фрахтование
cost accounting	хозрасчет
cost recovery	самоокупаемость
deduct, write off from taxes	вычитать, списать с налогов
equity capital	акционерный капитал
equity investment	чистая стоимость капитала
European Bank for Reconstruction and Development (EBRD, World Bank)	Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)
fixed capital	основной капитал
freely convertible currency	свободно конвертируемая валюта (СКВ)
freight	фрахт
government, treasury bonds (T-bills)	Государственная казначейская

	облигация (ГКО) паевый фонд
grant	безвозмездная субсидия
insolvency	неплатежеспособность, несостоятельность
installment payment plan	рассрочка платежа
issue	эмиссия
listing	котировка
loading, unloading	погрузка, разгрузка
maturity	срок погашения
means of production	средства производства
military-industrial complex	военно-промышленный комплекс (ВПК)
Ministry of Foreign Economic Ties	МВЭС (Министерство внешних экономических связей)
money supply	денежная масса
negotiated instrument	оборотный инструмент
non-collected taxes	недоимка
oil field	месторождение
oil pipeline	нефтепровод
oil rig	буровая установка
oil wells	промысловые скважины
overheads	накладные расходы
pipeline	трубопровод
procurement	закупка
profitable, self-subsidizing	самоокупаемый
pumping	выкачка
raise labor productivity	повышать производительность труда
rate of reimbursement	ставка возмещения
repayment of credit	погашение кредитов
risk management	управление риском
savings (e.g. in savings bank account)	соглашение по разделу продукции (СПП)
subcontractor	подрядчик

submit dispute to arbitration	передать дело в арбитраж
tax code	налоговый кодекс
tax collection	сбор налогов
tax evasion	уклонение от налогов
tax privileges, tax relief	налоговые льготы
tax return	налоговая декларация
taxable	подлежащий налогообложению
taxation	налогообложение
tax-exempt, tax free	освобожденный от налогов, не облагаемый налогом
to file taxes	подать декларацию
trade mission	торгпредство
trade/commercial counselor	торговый советник
trade surplus	активный торговый баланс

Список использованной литературы

1. Минакова Т.В. Английский язык для аспирантов и соискателей [Текст]: учебное пособие / Т.В. Минакова. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005 – 103 с.
2. <http://www.englishgrammarsecrets.com>
3. <http://www.linguisticsgirl.com>
4. <http://www.gps.gov/applications/agriculture/>
5. <http://www.likebook.ru/books/view/123881/?page=48>
6. <http://www.wikipedia.org/>
7. <http://study-english.info/>
8. <http://study-english.info/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

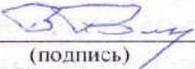
Факультет технологический

Кафедра гуманитарных дисциплин

Методические указания
для самостоятельной работы аспирантов
по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»
направление подготовки: 38.06.01 Экономика
форма обучения: очная, заочная

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» для аспирантов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

Разработчик доцент кафедры гуманитарных дисциплин

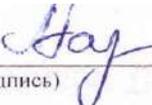

(подпись) _____ Романов В.В.
(Ф.И.О.)

Методические указания обсуждены на заседании кафедры.

Протокол «_31_» _августа_ 2020 г., протокол №_1_

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин

(кафедра)


(подпись) _____ Лазуткина Л.Н.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи дисциплины.....	4
Методические указания.....	9
Упражнения на лексику.....	11
Грамматический материал.....	19
Тексты для самостоятельного чтения.....	46
Упражнения на развитие навыков составления самостоятельного высказывания.....	55
Приложения.....	58
Глоссарий.....	67
Список использованной литературы.....	73

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Данная цель обуславливает постановку следующих **задач**:

- формирование умений воспринимать устную речь;
- отработка навыков употребления основных грамматических категорий;
- развитие умений формулировать основную идею прочитанного текста;
- формирование умений делать краткий пересказ;
- развитие умений строить самостоятельное высказывание.

В соответствии с направлением подготовки:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент, маркетинг, логистику, управление инновациями, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, статистику, математические и инструментальные методы экономики, мировую экономику, экономику предпринимательства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;

прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области экономики:

фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов;

исследования в области истории экономических процессов, истории экономических учений и развития методологии экономического анализа;

исследования национальной и мировой финансовых систем;

общегосударственных, территориальных и местных финансов;

финансов хозяйствующих субъектов;

финансов домохозяйств;

рынка ценных бумаг и валютного рынка;

рынок страховых услуг;

денежного рынка, денежной системы и денежного оборота;

оценочной деятельности;

кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций;

разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;

прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;

планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;

совершенствование методов управления и государственного регулирования; изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;

методологии, теории формирования и развития предпринимательства.

преподавательская деятельность:

разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

В соответствии с направленностью (профилем) программы:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием, отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент,

маркетинг, логистику, управление инновациями, финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, статистику, математические и инструментальные методы экономики, мировую экономику, экономику предпринимательства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа;

прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области экономики:

разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;

прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития национальной экономики, управления основными параметрами инновационных процессов в современной экономике, научно-технического и организационного обновления социально-экономических систем, а также методов и инструментов оценки результатов инновационной деятельности;

планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

фундаментальные и прикладные исследования отраслевых, региональных и мировых рынков; организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности;

совершенствование методов управления и государственного регулирования;

изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;

методологии, теории формирования и развития предпринимательства.

преподавательская деятельность:

разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2 готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- терминологию своей специальности, современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке, требования к оформлению научных трудов, принятые в международной практике;

- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;

- методы сбора информации для решения поставленных исследовательских задач;

- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретного исследования.

основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;

- свободно читать оригинальную научную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;

- планировать, организовывать и проводить научно-исследовательские и производственно-технические исследования с применением современной аппаратуры, оборудования и компьютерных технологий;

- самостоятельно выполнять лабораторные, вычислительные исследования при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств.

- планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива;

- осуществлять подбор обучающихся в бакалавриате, специалитете и магистратуре для выполнения НИР и квалификационных работ.

Владеть

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;

- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;

- способностью самостоятельно с применением современных компьютерных технологий анализировать, обобщать и систематизировать результаты научно-исследовательской работы.

- организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива;

- навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические указания имеют целью помочь Вам в Вашей самостоятельной работе над развитием практических навыков чтения и перевода литературы по специальности, а также говорения на иностранном языке.

1. Правила чтения

Прежде всего, нужно научиться произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и хорошо читать тексты на немецкий язык, следует:

усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении, обратив особое внимание на произношение тех звуков, которые не имеют аналогов в русском языке;

регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам учебников и учебных пособий.

2. Запас слов и выражений

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определённым запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать на немецкий язык учебные тексты и оригинальную литературу по выбранному направлению подготовки.

Слова выписываются в тетрадь в исходной форме. Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы).

1) Многозначность слов. Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

2) Интернациональные слова. В немецкий язык имеется много слов, заимствованных из других языков, в основном из греческого и латинского. Эти слова получили широкое распространение в языках и стали интернациональными. По корню таких слов легко догадаться об их значении и о том, как перевести на русский язык.

3) Словообразование. Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в английском языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, можно без труда понять значение семьи слов, образованного от одного корневого слова.

4) В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов.

Устойчивые словосочетания одного языка на другой не могут быть буквально переведены.

5) Характерной особенностью научно-технической литературы является наличие большого количества терминов. Термин - это слово или словосочетание, которое имеет одно строго определенное значение для определенной области науки и техники.

Однако в технической литературе имеются случаи, когда термин имеет несколько значений. Трудность заключается в правильном выборе значения многозначного иностранного термина. Чтобы избежать ошибок, нужно знать общее содержание отрывка или абзаца и, опираясь на контекст, определить к какой области знания относится понятие, выраженное неизвестным термином. Поэтому прежде чем приступить к переводу, необходимо сначала установить, о чём идёт речь в абзаце или в данном отрывке текста.

3. Работа с текстом

Поскольку основной целевой установкой общения является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении двух видов чтения: чтения с общим охватом содержания и изучающего чтения.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Понимание всех деталей текста не является обязательным.

Чтение с охватом общего содержания складывается из следующих умений:

а) догадаться о значении незнакомых слов на основе словообразовательного анализа и контекста;

б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значения;

в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

г) использовать имеющийся в тексте иллюстрационный материал, схемы, формулы и т.п.;

д) применять знания по специальным и общетехническим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Точное и полное понимание текста осуществляется путём изучающего чтения. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ, используя знание общетехнических и специальных предметов. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на родной язык.

Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода (устного или письменного) с использованием отраслевых и терминологических словарей.

4. Работа над устной речью

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить

речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений, а именно:

- 1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;
- 2) сократить «протяженность» предложений;
- 3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;
- 4) обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Овладеть устной речью могут помочь подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц; построение собственных высказываний в конкретной ситуации; придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме или по картинке; выполнение ролевых заданий.

УПРАЖНЕНИЯ НА ЛЕКСИКУ

1. Образуйте пары немецких и русских эквивалентов:

a) publizieren, Bereich (m), Forschung (f), einschließen, Bedeutung (f), entwickeln, mitarbeiten an einem Werk, wissenschaftlicher Berater, ein akademischer Grad, Fakultät (f), Lehrstuhl (m), etw. verliehen bekommen, Wissenschaftszweig (m), Forschungsgemeinschaft (f), Angaben (f), beteiligen, Aufbaustudium (n), eine Dissertation schützen.

b) защищать диссертацию, аспирантура, опубликовать, область науки, быть награжденным, факультет, включать, (научное) исследование, важность, кафедра, исследовательская группа, данные (информация), разрабатывать, сотрудничать, участвовать, ученая степень, научный руководитель, отрасль.

2. Образуйте пары английских и русских эквивалентов:

1. über die Bühne gehen; 2. Ausschussvorsitzende (m); 3. Generalsekretär (m); 4. wissenschaftlicher Aufsatz; 5. Autorreferat (n); 6. Wohnlage (f); 7. Auskunftsbüro (n); 8. Tagung (f); 9. ein wissenschaftlicher Mitarbeiter; 10. ein ordentliches Mitglied der Akademie der Wissenschaften; 11. eine Vorlesung halten; 12. teilnehmen an D.

1. справочное бюро; 2. научный доклад; 3. основной докладчик; 4. иметь место; 5. принимать участие; 6. читать лекцию; 7. автореферат; 8. генеральный секретарь; 9. действительный член Академии наук; 10. заседание; 11. научный сотрудник; 12. место проживания.

3. Переведите на немецкий язык:

1. - Вы читали последнюю статью доктора С. в последнем номере журнала? - Да.
- Чем она посвящена? - Самым последним методам исследования.
2. - О чем идет речь в последней статье, которую вы прочитали? - О последних достижениях в

моей области исследования. 3. - О чем последние страницы работы? - О новейших результатах исследования.

4. Словообразование в германских языках, а в частности в немецком, развито очень хорошо. Большое количество частей слов позволяет собирать различные слова, порой очень значительно меняя смысл слова-родителя.

Именно поэтому всем, кто изучает немецкий язык, необходимо разбираться в словообразовании. Порой незнакомое слово легко понять, зная значение корня и понимая характерный оттенок, который может придать суффикс или приставка.

Одними из самых важных способов словообразования в немецком языке являются префиксация и суффиксация.

а) Наиболее распространенные приставки при образовании имен существительных:

un-, miss-, ur-, erz-, ge-.

un- образует, прежде всего, антонимы к ряду существительных: Ungeduld, Unruhe, Unfall

существительные с miss- выражают понятие чего-либо неудавшегося, плохого: Missernte, Missheirat;

соединения с основой, выражающей положительное качество или явление, носят характер антонимов, как и соединения с un-:

Misserfolg, Missgunst

чаще всего ur- обозначает нечто древнее, первоначальное:

Urzeit, Urwald, Urmensch

erz- обозначает высший ранг или сан: Erzbischof, Erzherzog; или усиливает названия, имеющие отрицательный характер: Erznarr

ge -:

- существительные мужского рода, служащие наименованиями людей: der Gemahl, der Geselle - существительные среднего рода с коллективным значением: das Gebirge, Gemüse, Gebüsch

- отглагольные существительные среднего рода, обозначающие повторяемость действия: das Geschwätz, Gebrüll

anti- выражает противоположность или противодействие: Antifaschist, Antidemontage

neo- имеет значение "новый": Neokantianer.

Суффиксы имен существительных мужского рода:

-er (образует наименования лиц различных категорий, названия предметов) Fischer, Schüler, Berliner -ler (Tischler), -ner, -aner, -enser, -ling (Liebling) -e (Russe), -el, -ing, -rich, -bold, -ian

также интернациональные суффиксы -ist, -ant, -ent, -ier, -eur, -ieur, -or, -ismus.

Суффиксы имен существительных женского рода:

-in, -schaft, -heit, -ei, -e, -de, -t

интернациональные суффиксы -ie, -ei, -tion, -ur, -ion, -age, -ta't, -ung.

Суффиксы имен существительных среднего рода:

-chen, -lein (*выражают всевозможные оттенки уменьшительности*),
-tum

интернациональные -ment, -at, -um, -ium

Суффиксы имен существительных среднего и женского рода:

-nis, -sal, -sel.

б) В словообразовании прилагательных участвуют те же именные префиксы, что и в словообразовании существительных:

un-, miss- (*имеют отрицательное значение*)

ur-, erz- (*усилительное значение*)

un-: ungut, unschwer, unheilbar

miss-: misstreu, missvergnugt

ur-: urverwandt, urgermanisch, uralt

erz-: erzfaul, erzdumm.

Словообразовательные суффиксы имен прилагательных:

-ig: blutig, salzig, vorsichtig

-isch: kindisch, irdisch, russisch, politisch

-en: *служит для образования прилагательных из вещественных существительных:* eichen, golden

-lich: mennlich, persönlich

-sam: *значение "соответствующий, достойный", характерное качество, склонность, способность к чему-л.* wundersam, furchtsam, langsam

-bar: *обычно имеют пассивное значение* sonderbar, vergleichbar, erreichbar

-haft: *может иметь значение "имеющий, обладающий"* fehlerhaft, zweifelhaft; *"подобный, сходный"* frauenhaft, schülerhaft

в) Словообразование глаголов

Префиксация играет в глагольном словообразовании большую роль, чем суффиксация.

- be-: bedecken, begrüßen, bestellen
- ver-: vertreten, verschlagen, verlaufen
- er-: erstaunen, erzittern
- ent-: entdecken, entkommen
- ab-: abhängen, abatmen
- an-: anarbeiten, anhaben
- auf-: aufbauen, aufbereiten
- miss-: misslingen, missfallen

- ein-: einsteigen, einbilden

суффиксы: -er(n), -el(n), -ig(en), -s(en), -ier(en), -sch(en), -z(en), -tsch(en), -ch(en)

- -er: flimmern, schlafern
- -el: husteln, lächeln
- -ig: endigen, schädigen
- piepsen, knirschen, lechzen, platschen, schnarchen
- diskutieren, signalisieren.

2) Образование наречий при помощи суффиксов

- -s: tags, rechts, abends
- -ens: wenigstens, bestens
- -lings: blindlings
- -warts: südwärts, rückwärts.

5. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова

Absatzmarkt, der, -e

abwickeln

Aktiengesellschaft, die, -en

anbieten – bot an – angeboten

Anbieter, der

Angebot, das

Angestellte, der, -en

Arbeitsmarkt, , der, -e

Art, die, -en

ausbauen

Auslandsnachfrage, die

Bargeld, das

Befugnis, die, -se

Beschaffer, der

Beschäftigtenzahl, die, -en

Besteuerung, die

Betrieb, der, -e

bewerten

bezahlen

Binnenmarkt, der, -e

Dienstleistungsgesellschaft, die, -e

Eigentümer, der, =

Einkommen, das

6. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова

Einkommensteuer, die, -n
Einnahmequelle, die, -en
einrichten
Einrichtung, die, -en
Einsparung, die
Einzelhandelsgeschäft, das, -e
Entscheidung treffen
Entstaatlichung, die, -en
Entwickler, der
Erlös, der, -e
Erwerbsbevölkerung, die, =
Exportgeschäft, die, -e
Gebühr, die, -en
Geld, das
Gemeinschaftsunternehmen, das
Genossenschaft, die, -en
Geschäftsleben, das
Geschäftsmann, der, -er
Gewinnersteuer, der, -n
Gewinnerzielung, die, -en
Gütermarkt, der, -e
Haftung, die, -en
Immobilienmarkt, der, -e

7. Используя данную ниже таблицу, дайте верные определения:

Erwachsen	ist	- in großer Anzahl.
Zahlreich		- duldsam.
Tolerant		- erwarten das Kind.
Künstlich		- sich bis zur völligen Größe entwickeln.
Trächtig		- andersartig, unterschiedlich.
Verschieden		- nicht natürlich.

8. Дайте определения словам с помощью данной таблицы:

Jährlich	ist	- Rundschreiben.
Zirkular		- duldsam.
Tolerant		- jedes Jahr.
Perfekt		- endgültig abgeschlossen und damit gültig.

9. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова

Inhaber, der
Inlandsnachfrage, die
Input, das
Institution, die, -en
Kapitalmarkt, , der, -e
Kapitelanteil, der, -e

Käufer, der
Kaufinteressent, der, -en
Kleinindustrie, die, -n
Kleinunternehmer, der
Konsummarkt, der, -e
Kunde, der, -en
Markt, der, -e
Marktnische, die, -n
modern
Nachfrage, die
Nachfrager, der
ökologisch
Ölmarkt, der, -e
Output, das
Preis, die, -e
Privatisierungsobjekt, das, -e
Produkt, das, -e

10. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова

In der Regel ist es offensichtlich, es ist zweifelhaft, es ist klar, es ist wahr, dass, bezweifle ich, vielleicht, es ist eine wohlbekannte Tatsache, stimme ich zu, was mehr ist, auf der einen Seite, auf der anderen Seite, vor allem, durch die Art und Weise, in der gleichen Zeit, die man beachten muss, ist es allgemein bekannt, Gerüchte fliegen, nicht die Rede sein, meiner Meinung nach, nach allem, in anderen Worten, um es zusammenzufassen, in der Tat, auf den ersten, als eine Angelegenheit der Tat ist es fehl am Platz, es ist eine Lüge, zu berücksichtigen, aus meiner Sicht.

11. Дайте русские эквиваленты

Produzent, der, -en
produzieren
Qualität, die, -en
Quantität, die, -en
rechtlich
Rechtsform, die, -en
Risiko, das, Risiken
Rohstoffmarkt, , der, -e
Sachgut, das, -er
sich belaufen auf
sich handeln um Akkusativ
Stand, der, -e
steigern
Steuer, die
steuern
Subsystem, das, -e
Tochterunternehmen, das
Umsatz, der, -e
unternehmen

Unternehmung, die, -en
 Verbraucher, der
 verhandeln
 verkaufen

12. Дайте определения прилагательным, используя данную таблицу:

Namhaft		- am besten, am liebsten.
Zahlreich		- ganz sicher.
Bevorzugt	ist	- in großer Anzahl.
Ausgefalle n		- groß, bedeutend, ansehnlich. - ungewöhnlich, selten vorkommend.
Bestimmt		

13. Составьте 3-4 предложения, используя данные ниже слова:

Verkäufer, der
 verringern
 Versicherungswesen, das
 versteuern
 Vorstand, der, -e
 Warenmarkt, , der, -e
 Waren, die
 Weltmarkt, der, -e
 Wirtschaftsbereich, der, -e

14. Разбейте данные ниже слова на имеющие положительное и отрицательное значения:

Helle, witzig, Bohrung, intelligent, empfindlich, freundlich, einfallsreich, arrogant, überheblich, launisch, ehrlich, charmant, dumm, klug, ignorant, höflich, zerstreuter, begabt, klug, zögernd, zweifelnd, ehrgeizig, tolerant, engstirnig, kreativ, neugierig, fleißig, misstrauisch, gerissen, sanft, fleißig, begabt, grausam, böse, selbstbewusst, bedeuten, edel, egoistisch, gut erzogene, sorglos.

15. Одним из инструментов, делающих нашу речь «красивой», являются слова-связки. Связывая две идеи между собой, они показывают отношения между ними. Они как мостики, позволяющие читателю двигаться от одной идеи к другой, не сбиваясь с пути. Данная ниже таблица дает нам примеры таких слов. Дайте немецкие эквиваленты словам из левой колонки.

Кроме того	Andererseits
Однако	Da
Тем не менее	Außerdem
Следовательно, поэтому	Doch
С одной стороны	Trotzdem

С другой стороны Так как	Also Einerseits
-----------------------------	--------------------

16. Просмотрите прилагательные, которые мы используем, характеризуя человека. Выберителюбые 3-4, составьте с ними предложения и воспроизведите их:

Intelligent, reizbar, freundlich, einfallsreich, arrogant, überheblich, launisch, ehrlich, charmant, dumm, klug, ignorant, höflich, zerstreuter, begabt, klug, zögernd, zweifelnd, ehrgeizig, tolerant, engstirnig, kreativ, neugierig, fleißig, misstrauisch, gerissen, sanft, fleißig, begabt, edel, grausam, böse, selbstbewusst, bedeuten, egoistisch, guterzogene, sorglos.

17. Обратный перевод

Продавец, уменьшать, страховое дело; страхование, облагать налогом, пошлиной, правление, рынок товаров, товары, мировой рынок, отрасль экономики, за счёт, производитель, производить, качество, количество, правовой, правовая, юридическая форма, риск, рынок сырья, потребительский товар, составлять, вести речь о чём-либо, состояние, увеличивать, налог, платить налоги, подсистема, дочернее предприятие, оборот, предпринимать, предприятие, потребитель, вести переговоры, продавать.

18. Обратный перевод

Also doch	все-таки; все же; в конце концов
Im Regelfall	как правило
Soviel ich weiß	насколько я знаю
Auswendig	наизусть
Abschaffen	избавиться от
Nebenbei	кстати
Wirklichkeit werden	осуществиться
Von Zeit zu Zeit	время от времени
In voraus	заранее
Etwas im Sinn behalten	иметь в виду, учитывать
Kunststück!	неудивительно, что
Einerseits	с одной стороны
Andererseits	с другой стороны
Absichtlich	нарочно, специально
Auf keinen Fall	не может быть и речи
Was ist los?	в чем дело?

19. Объедините данные ниже слова в пары синонимов:

abschließen	toxisch
ansetzen	verschieden
der Fehler	vollenden
schnell	hart
broad	der Irrtum
helfen	beginnen

gifthaltig	wide
schwer	assistieren
differentiell	rapide

20. Объедините данные ниже слова в пары антонимов:

warm	letzt
groß	spät
lang	nieder
laut	sauer
die Stadt	hinter
feucht	neu
schmutzig	recht
früh	sauber
hoch	kalt
erste	light
vorder	langsam
link	klein
alt	trocken
süß	kurz
schnell	ruhig
dark	das Dorf

21. Дайте русские эквиваленты

Geboren werden, erwachsenen, teilnehmen, während, Fruchtfolge, eine Sorte, Pflanzenzüchtung, entdecken, ein Vorteil / a Nachteil zu interessieren, Gartenbau, Bodenkunde, eine Untersuchung, einer der Gründer, absolvieren, ein Forscher, erhalten, einen Abschluss, ein chemisches Labor, entwickeln eine Theorie, die Fruchtbarkeit des Bodens, zum Studium an, Ernährung, eine Eigenschaft, künstliche, um die Energie zu absorbieren, einzuführen, ein Gewächshaus, in der Landwirtschaft zu intensivieren, einen Mangel, zu interessieren in, Humus, Schwarzerde, verbrauchen Feuchtigkeit.

ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Артикль

Все существительные в немецком языке пишутся с заглавной буквы и употребляются с определенным или неопределенным артиклем.

В немецком языке артикль не только дает информацию об определенности или неопределенности существительного, но и указывает род, число и падеж существительного.

Во множественном числе неопределенного артикля нет. Определенный артикль во множественном числе для всех родов одинаков.

Определенный артикль	Неопределенный артикль
<i>мужской род:</i> der Student	ein Student

средний род:	das Haus	ein Haus
женский род:	die Gruppe	eine Gruppe
множ. число:	die Studenten	-

Склонение определенного и неопределенного артикля

	Единственное число						Множ. ч.
	мужской род		средний род		женский род		
<i>Nom.</i>	der	ein	das	ein	die	eine	die
<i>Gen.</i>	des	eines	des	eines	der	einer	der
<i>Dat.</i>	dem	einem	dem	einem	der	einer	den
<i>Akk.</i>	den	einen	das	ein	die	eine	die

Неопределенный артикль склоняется так же, как определенный, кроме формы номинатива мужского рода и номинатива и аккузатива среднего рода, где неопределенный артикль не имеет родового окончания.

Кроме определенного и неопределенного артикля в немецком языке есть также ряд местоимений, которые несут в себе информацию о роде, числе и падеже существительного. Это указательные местоимения (*dieser*, *jener* и др.), притяжательные местоимения (*mein*, *dein*, и др.) и отрицательное местоимение (отрицательный артикль) *kein*. Такие местоимения употребляются **вместо** артикля и склоняются как определенный либо неопределенный артикль.

Как определенный артикль склоняются также указательные местоимения **dieser** - этот, **jener** - тот, **solcher** - такой и вопросительное местоимение **welcher** - какой.

Как неопределенный артикль склоняются притяжательные местоимения (**mein** - мой, **dein** - твой и др.) и отрицательное местоимение **kein** в единственном числе. (Во множественном числе эти местоимения склоняются как определенный артикль).

Рассмотрим более детально некоторые случаи употребления или неупотребления артикля.

Итак, вы спрашиваете:

GibteshierinderNäheeineBar? – *Есть ли здесь поблизости (один) бар?*

Вы употребили неопределенный артикль, так как не знаете, что за бар и есть ли он вообще. Вам ответят:

Ja, ichkennehiereineBar. – *Да, я знаю здесь (один) бар.*

Это уже, конечно, вполне конкретный бар. Почему же употреблен неопределенный артикль? Дело в том, что неопределенный артикль может означать не только один какой-то (как в вашем вопросе), но и один из (как в ответе). То есть может выражать не только неопределенность, но и принадлежность частной вещи к общему понятию: Это один из баров.

Правда, если вы называете род занятий, профессию или национальность, то лучше вообще обойтись без артикля:

Ich bin Geschäftsmann. – Я бизнесмен (дословно: деловой человек).

Sie arbeitet als Krankenschwester. – Она работает медсестрой (дословно: как медсестра, в качестве медсестры).

Ich bin Deutscher. – Я немец.

Но:

Ich weiß, dass du ein Künstler bist. – Я знаю, что ты художник (в широком смысле).

Здесь имеется в виду не столько род занятий, сколько характеристика человека, соотношение частного с общим: ты относишься к разряду художников, ты один из них.

Кроме того, можно обойтись без артикля, если речь идет о чувствах, веществах и материалах, или просто о чем-то общем, неделимом и не поддающемся исчислению (то есть о том, о чем редко говорят одно какое-то или то самое):

Jeder Mensch braucht Liebe. – Каждому человеку нужна любовь.

Die Tasche ist aus Leder. – Эта сумка из кожи.

Ich habe Durst. – Я хочу пить. Дословно: у меня жажда (не одна жажда и не та жажда, а просто жажда).

Ich trinke Bier. – Я пью пиво.

Die Deutschen essen viel Schweinefleisch. – Немцы едят много свинины.

Wir haben Glück. – Нам повезло (дословно: мы имеем счастье).

in Zukunft – в будущем.

Сравните, однако:

Ich trinke ein Bier. – Я выпью одно (= одну кружку) пиво.

Ich esse ein Schweinefleisch. – Я съем одну порцию свинины.

Ich trinke das Bier. – Я пью (или выпью) вот это пиво.

Ich esse das Schweinefleisch. – Я ем (или съем) эту свинину.

Здесь мы имеем дело уже не с артиклями, а с самостоятельными словами, словами с собственным ударением.

Иногда артикль бывает нужен чисто формально, для прояснения падежа:

Ich ziehe Wein dem Wasser vor. – Я предпочитаю вино воде.

Unter dem Schnee – под снегом.

С определенным артиклем слово может быть употреблено не только если оно обозначает нечто конкретное, но и если имеет обобщающее значение, то есть обозначает совокупность конкретных вещей (общее, но в то же время делимое, поддающееся исчислению):

Der Mensch ist, was er isst. – Человек есть то, что он ест. (Лозунг материализма.)

Артикля может не быть при перечислении или в уже сложившихся речевых оборотах и в поговорках:

mit Weib und Kind – с женой и ребенком (или детьми) (то есть всей семьей).

in Familie und Beruf – в семье и в профессии (то есть на работе).

Ende gut – alles gut. – Конеч – делу венец (дословно: конец хорошо – всё хорошо).

Zeit ist Geld. – *Время – деньги.*

А также в газетных заголовках, объявлениях, телеграммах, командах (для краткости):

BankräubernahmKindalsGeisel. – *Грабитель банка взял ребенка заложником.*

Einfamilienhauszuverkaufen. – *Продается дом на одну семью.*

Händehoch! – *Руки вверх!*

Опускается артикль и при назывании различных временных отрезков во фразах типа:

EsistAbend. – *Вечер (дословно: оно есть вечер).*

Heute ist Mittwoch. – *Сегодня среда.*

Перед именами определенный артикль, как правило, не нужен, так как они сами по себе обозначают определенные лица:

AufKlausistVerlass. – *На Клауса можно положиться (дословно: есть доверие).*

Довольно часто в повседневном разговорном языке артикль все же ставится, что как-то оживляет речь:

Weiß jemand, wo der Klaus ist? – *Знает кто-нибудь, где (этот) Клаус?*

Артикль ставится перед фамилией во множественном числе, а также в том случае, если при имени есть определение:

Die Meyers sind eine glückliche Familie. – *Майеры – счастливая семья.*

die kleine Susanne, der große Goethe, der edle Winnetou – *маленькая Сузанна, великий Гёте, благородный Виннету (вождь индейцев из книг Карла Мая).*

Что касается городов и стран, то они, в основном, обходятся без артикля:

Österreich (Австрия), Wien (Вена)...

Небольшое количество названий стран употребляется с артиклем:

die Schweiz (Швейцария), die Türkei, der Iran, die Niederlande...

За исключением этой небольшой группы страны и города – среднего рода. Обычно род не виден, поскольку нет артикля. Но если название города или страны сопровождается определением, то артикль нужен:

das neue Deutschland (новая Германия), das schöne Paris (прекрасный Париж)...

1. Ориентируясь на предложенный перевод, вставьте пропущенные неопределенные или определенные артикли в соответствующей форме там, где это представляется необходимым.

a) In der Nähe von unserem Landhaus befindet sich ... sehr schöner See. Das Wasser in ... See ist sehr sauber und erfrischend. – Рядом с нашим загородным домом находится очень красивое озеро. Вода в (этом) озере очень чистая и освежающая.

b) ... Tokyo ist ... allgemein bekannte Hauptstadt von ... Japan. Man hält ... moderne Tokyo für ... grösste und teuerste Stadt in der Welt. – Токио – всем известная столица Японии. Токио считают самым большим и дорогим городом в мире.

c) In unserer Region wachsen ... Birken, ... Linden, ... Pappel und ... viele andere Bäume. – В нашем регионе растут березы, липы, тополя и многие другие деревья.

d) Anna hat ... kuscheligen Teppich für ihr Schlafzimmer gekauft. ... Teppichpasstgutzu ... Tapeten. – Анна приобрела пушистый ковер для своей спальни. Коверхорошоподходиткобоям.

e) DeinBegleiterriechtaus ... Mundsehrunangenehm. – У твоего спутника очень неприятно пахнет изо рта.

f) Mein Bruder hat gestern ... riesengrosse Wassermelone gekauft. ... Wassermelone wog über 14 Kilo. – Мой брат купил вчера огромный арбуз. Этот арбуз весил больше четырнадцати килограммов.

g) ... Gesamteinkommen seiner Familie überschreitet 100000 Rubel pro Monat. – Совокупный доход его семьи превышает 100000 рублей в месяц.

h) Meine Nichte ist gegen ... Sonnenblumenölallergisch.- У моей племянницы аллергия на подсолнечное масло.

i) Willy hat ... schönen Sportwagen im vorigen Monat gekauft und heute war er wieder bei ... Autohändler, woerdiesenWagengekauftthat. – Вилли купил красивую спортивную машину в прошлом месяце, а сегодня мы опять видели его в автомагазине, в котором он купил эту машину.

j) Diese Firma hat uns ... sehr interessantes Angebot unterbreitet. Ichglaube, wirwerden ... Angebotakzeptieren. – Эта компания представила нам очень интересное предложение. Думаю, мы это предложение примем.

k) InSt.Petersburggibtesauch ... Restaurant «Metropol». – В Санкт-Петербурге тоже есть ресторан «Метрополь».

l) Ich brauche ... neue Übergangsjacke. ... alte Jacke ist mir jetzt zu gross. – Мне нужна новая демисезонная куртка. Старая куртка мне теперь велика.

m) In Berlin gibt es ... interessante Kneipe, wo man ... Bier meterweise bestellen muss. Dabei kostet ... Meter ... Bier 40 Euro. – В Берлине есть интересная пивная, где пиво нужно заказывать в метрах. При этом один метр пива стоит 40 евро.

n) ... Besuchermöchtenweder ... Tee noch ... Kaffee trinken. Siehaben ... Mineralwasserbestellt. – Посетители не хотят ни чаю, ни кофе. Они заказали минеральную воду.

o) ... neueHausmeinerTanteliegt ... Marktgegenüber. – Новый дом моей тети расположен напротив рынка.

p) Mein Bruder war im Sommer in ... Milan, woer ... WohnungfürseineFamiliekaufenmöchte. – Мой брат был летом в Милане, где он хочет купить квартиру для своей семьи.

q) Sie liebt nur ... Katzen. ... Hundemachensiemüde. – Она любит только кошек. Отсобаконаустанет.

r) Wir wollen unser Dampfbadehaus in ... Ecke ... Grundstückserrichten. – Мы хотим построить нашу баню в углу участка.

s) Kannstdu überhaupt ... Diäthalten? – Ты вообще-то можешь соблюдать какую-нибудь диету?

t) Heute möchte ich nur ... Gemüseund ... Obstbesorgen. – Сегодня я хочу купить только овощи и фрукты.

u) ... Bären, ... Füchse, ... Wölfe, ... Hasen gehören zu ... Säugetieren. ... Säugetiere bilden ... grosse Familie, die ... viele verschiedene Tiere umfasst. – Медведи, лисицы, волки, зайцы относятся к млекопитающим. Млекопитающие составляют большое семейство, охватывающее много различных животных.

v) Mein Nachbar träumt davon, dass sein Sohn ... Kinderarzt wird. – Мой сосед мечтает о том, чтобы его сын стал педиатром.

Род

Существительные в немецком языке, как и в русском, могут быть трех родов: мужского, женского и среднего:

der (ein) Mann (m) – мужчина (мужской род – *Maskulinum*),

die (eine) Frau (f) – женщина (женский род – *Femininum*),

das (ein) Fenster (n) – окно (средний род – *Neutrum*).

Мужчина будет, конечно, мужского рода, а женщина – женского. Впрочем, здесь тоже не обошлось без „странностей“: *das Weib* (женщина, баба), *das Mädchen* (девочка, девушка). А вот с неодушевленными предметами уже сложнее. Они, как и в русском, совсем не обязательно среднего, „нейтрального“ рода, а относятся к разным родам. Шкаф в русском языке почему-то мужчина, а полка – женщина, хотя никаких половых признаков у них нет. Так же и в немецком. Беда в том, что род в русском и в немецком часто не совпадает, что немцы видят пол предметов по-другому. Может (случайно) совпасть, может нет. Например, *der Schrank* (шкаф) – мужского рода, *das Regal* (полка) – среднего. В любом случае слово нужно стараться запомнить с артиклем.

Интересно, что некоторые существительные в зависимости от рода имеют разные значения.

Например:

der See (озеро) – die See (море),

der Band (том) – das Band (лента),

das Steuer (руль, штурвал) – die Steuer (налог),

der Leiter (руководитель) – die Leiter (лестница),

der Tor (злупец) – das Tor (ворота),

der Schild (щит) – das Schild (вывеска, табличка),

der Bauer (крестьянин) – das Bauer (клетка)...

Падеж

В немецком языке четыре падежа:

Nominativ (именительный)	<u>wer? was?</u> кто? что?
Genitiv (родительный)	wessen? чей?
Dativ (дательный)	wem? кому?
Akkusativ (винительный)	wen? was? кого? что?

При склонении существительного изменяется форма артикля. По форме артикля, в первую очередь, и определяется падеж существительного.

Genitiv

Принадлежность в немецком языке выражается (так же как и в английском) при помощи окончания -s: PetersArbeit (работа Петера). Но Петер – имя. А вот как с другими словами:

der Arbeiter: der Lohn des Arbeiters – зарплата (этого) рабочего,
das Kind: der Ball des Kindes – мяч (этого) ребенка,
ein Arbeiter: der Lohn eines Arbeiters – зарплата (одного) рабочего,
ein Kind: der Ball eines Kindes – мяч (одного) ребенка.

Это еще один падеж – родительный (Genitiv). В русском он отвечает на вопросы кого? – чего? – чей? (как бы: кто родитель? – чьи гены?). В немецком же в основном просто на вопрос чей? – wessen?

В мужском и среднем роде артикль меняется на des (определенный) или eines (неопределенный), а так же добавляется окончание -(e)s к существительному. При этом односложные, короткие, существительные предпочитают в Genitiv прибавлять более длинное окончание -es, а остальные прибавляют -s: des Kindes, des Arbeiters.

Слова, оканчивающиеся на ударный слог, также получают -es:

Die Bedeutung dieses Erfolges – значение этого успеха.

(Их как бы заносит по инерции, они не могут сразу затормозить на -s).

Женский род (die) опять, как и в Dativ „меняет пол“ (der), а eine превращается в einer:

die Frau: das Kleid der Frau – платье (этой) женщины,
eine Frau: das Kleid einer Frau – платье (одной) женщины.

На конце существительного женского рода, как видите, нет никакого -s.

Множественное число в Genitiv поступает так же, как женский род, то есть меняет die на der (в отличие от Dativ: den Kindern – детям):

die Kinder der Frauen – дети (этих) женщин,
die Bälle der Kinder – мячи (этих) детей.

А как сказать: (одни какие-то) платья (одних каких-то) женщин?

Перед нами два слова: Kleider, Frauen. Артиклей у нас нет, так как во множественном числе неопределенность выражается отсутствием артикля. Чем же нам связать эти два слова, если не артиклем? Можно пустить в ход предлог von (от):

Kleidervon Frauen – платья женщин.

Это выход. Только нужно помнить, что после предлога von полагается Dativ (о предлогах речь еще впереди).

Поэтому:

Bälle von Kindern – мячи детей.

Если есть прилагательное, то эти два слова можно связать прилагательным:

Kleider schöner Frauen – платья красивых женщин.

Прилагательное при этом поработает за артикль, примет его окончание.

По-русски мы говорим: литр воды, три рюмки вина и используем при этом родительный падеж (чего?).

Немцы в подобных случаях (при указании количества) оставляют всё в исходном, именительном падеже (Nominativ): ein Liter Wasser, drei Glas Wein.

Личное имя в Genitiv может стоять как до определяемого слова, так и после. Если до, то артикль не нужен: имя его „вытесняет“:

*Schillers Dramen, die Dramen Schillers (die Dramen von Schiller);
die Teilung Deutschlands (разделение Германии), Schwedens Königin (королева Швеции).*

А что делать с такими именами, как, например, Thomas? Ведь к ним не присоединишь -s? Есть два выхода: либо поставить апостроф, либо использовать предлог von (от):

Thomas' Fahrrad = das Fahrrad von Thomas (велосипед...),

Fritz' Leistungen = die Leistungen von Fritz (успехи, достижения...).

Есть правда, еще один выход, но он уже несколько устарел: FritzensLeistungen.

Если у имени есть свой артикль, то оно не нуждается в -s (артикль и так указывает на принадлежность):

die Krankheit des kleinen Stefan – болезнь маленького Стефана,

die Rede des Herrn Meier – речь господина Мейера.

Genitiv иногда употребляется не для выражения принадлежности, а для выражения обстоятельства времени, места или образа действия, т. е. отдельно, сам по себе:

Erkommt des Weges – Он идет этой дорогой, навстречу.

Eines Tages – однажды.

Ersatz gesenkten Kopfes – Он сидел с опущенной головой. (Впрочем, это малоупотребительно в современном языке, звучит подчеркнуто литературно).

Местоимение может не только замещать предмет или лицо, но и указывать на них, характеризовать их, иными словами, замещать признак: dieses Buch – эта книга, dein Buch – твоя книга...

Притяжательные (то есть выражающие принадлежность) местоимения в падежах в единственном числе ведут себя точно так же, как неопределенный артикль. Запомните: mein – как ein:

Das ist ein/mein Freund. – Это (один)/мой друг. (Не meiner!)

Ich rufe einen/meinen Freund. – Я (но) зову (одного)/моего друга.

Ich bin einem/meinem Freund besonders dankbar. – Я особенно благодарен (одному)/моему другу.

Der Vorschlag eines/meines Freundes. – Предложение (одного)/моего друга.

В немецком языке, как вы знаете, нет неопределенного артикля множественного числа. Поэтому во множественном числе притяжательные местоимения подражают определенному артиклю множественного числа die (т. е. тоже оканчиваются на -e):

Ich liebe die/meine Töchter. – Я люблю моих дочерей. (Обратите внимание: не своих! Немцы в этом случае точнее русских.)

Was schicke ich den/meinen Töchtern? – Что я пошлю моим дочерям?

Die Freunde der/meiner Töchter gefallen mir nicht besonders. – Друзья моих дочерей мне не особенно нравятся.

Dativ

Представьте себе, что скоро Новый год и вы составляете список: кому что подарить. Для этого понадобится уже другой, дательный (даю кому?) падеж – Dativ.

Итак, вот проблема: *Wem schenke ich was? – Кому я подарю что?*

Der Vater: dem Vater (dem, ihm) schenke ich einen Krimi. – Отцу (ему) – детектив.

Die Mutter: der Mutter (der, ihr) schenke ich ein Bild. – Матери (ей) – картину.

Das Kind: dem Kind(e) (dem, ihm) schenke ich eine Puppe. – Ребенку (ему) – куклу.

Если у вас несколько детей:

Die Kinder: den Kindern (denen, ihnen) schenke ich Puppen.

Как вы помните, в Akkusativ изменения происходили только в мужском роде. В Dativ изменения происходят везде – во всех родах и во множественном числе. Но ничего особо сложного в этом нет.

В мужском и среднем роде Dativ вообще похож на русский дательный – своим окончанием:

Кому? – Wem? Ему – dem, ihm.

Сравните с Akkusativ: *Wen? Den, ihn. – Кого? Его.*

Если же слово женского рода, то оно как бы меняет пол (возможно, так вам легче будет это запомнить): *die* превращается в *der*. Похоже изменяется и местоимение: *sie – ihr* (ей).

Если мы имеем дело с множественным числом, то артикль множественного числа *die* превратится в *den*, то есть будет выглядеть так же, как Akkusativ мужского рода. Кроме того, еще и само существительное получает добавку – окончание *-n*. По этой же логике образуется и местоимение: *denen, ihnen* (этим, им): *den+en, ihn+en*. И, соответственно, вежливая форма (из 3-го лица множественного числа): *Sie – Ihnen* (Вы – Вам). Например:

Wie gehtes Ihnen? – Как Вам живется? (Как поживаете?)

Но вы, наверное, чувствуете: что-то уж много всего. Поэтому для множественного числа лучше просто запомнить образец: *den Kindern – детям*. (Или так: все оканчивается на *-n*).

Продолжим список подарков для вашей большой семьи:

die Brüder – den Brüdern (братьям),

die Schwestern – den Schwestern (сёстрам, здесь -n уже было в исходной форме),

die Söhne – den Söhnen (сыновьям)...

Вот только если слово имеет английское множественное число (на *-s*), то ему неловко присоединять немецкое окончание *-n*: *den Krimis – детективам* (книгам).

До сих пор все примеры были с определенным артиклем. Если артикль неопределенный, то всё аналогично, те же окончания:

einem Mann – одному мужчине, einem Kind – ребенку, einer Frau – женщине.

Во множественном числе, как вы уже знаете, нет определенного артикля. Поэтому здесь будет просто: *Kindern – детям*.

Остается заметить, что иногда можно встретить старую форму Dativ для мужского и среднего рода – с окончанием *-e*: *dem Kinde*. Она характерна в основном для односложных, исконно немецких существительных (при этом на сегодняшний день актуальнее форма без окончания).

Dativ остальных личных местоимений запомните в примерах:

Gib mir bitte Geld! – Дай мне, пожалуйста, денег!

Ich gebe dir nichts. – Я тебе ничего не дам.

Вы помните, что в Akkusativ было, соответственно, mich – dich. А вот нас и нам, вас и вам по-немецки звучат одинаково: uns (нас, нам), euch (вас, вам):

Helftuns! – Помогите нам!

Wirkönneneuchnichthelfen. – Мы не можем вам помочь.

Akkusativ

Сравним два русских предложения:

Машина свернула за угол.

Я заметил эту машину.

В первом случае действующим лицом является машина. Слово машина стоит в именительном падеже (кто? что?), так как здесь называется, именуется деятель. Во втором случае машина из деятеля превращается в объект (здесь – наблюдения). Это так называемый винительный падеж (виню, обвиняю кого? что?).

Машина превращается в машину, то есть меняет окончание.

Посмотрим теперь, что в подобной ситуации происходит в немецком:

DerZuggehtumhalbzwölf. – Поезд отправляется в половине двенадцатого.

IchnehmedenZug. – Дословно: возьму этот поезд.

Как видите, в отличие от русского языка здесь изменилось не окончание, а артикль. DerZug – в именительном падеже (Nominativ), denZug – в винительном падеже (Akkusativ). В именительном падеже слова отвечают на вопросы кто? что? (wer? was?), а в винительном – на вопросы кого? что? (wen? was?). Но, когда вы говорите по-немецки, вам уже некогда контролировать себя вопросами. Поэтому легче ориентироваться на то, что представляет данное слово: деятеля или объект действия. Если объект действия – то Akkusativ. Просто представьте себе стрелочку (—>) – и не ошибетесь. Причем объект действия должен быть без предлога, так как предлог, как и в русском, всё меняет. Сравните: Сделал работу. Справился с работой. Иными словами, стрелочка должна выводить прямо на объект.

До сих пор мы имели дело с мужским родом, где артикль der изменился на den. Понаблюдаем теперь, что происходит в остальных родах и во множественном числе:

Средний род (n): IchnehmedasTaxi. – Я возьму (это) такси.

Женский род (f): IchnehmedieStraßenbahn. – Я возьму (этом) трамвай.

Множественное число (pl): IchnehmedieBriefmarken. – Я возьму (эти) марки.

Как видите, ничего не происходит. Akkusativ никак не изменяет существительные среднего и женского рода, не влияет он и на множественное число.

Поэтому нужно запомнить: Akkusativ – это только для мужского рода, только der на den!

А если артикль неопределенный?

IchtrinkeeineMilch, einBierundeinenWein. – Я выпью молоко, пиво и вино.

(Пойду на такой риск ради грамматики.) Где здесь слово мужского рода? Правильно, der (ein) Wein. В Akkusativein перешел в einen, добавив -en.

Значит, der —> den, ein —> einen (kein —> keinen, mein —> meinen). Всё на -en.

Обратите внимание на то, что после выражения *es gibt* (имеется, есть) нужно употребить *Akkusativ* (по той простой причине, что дословно это выражение переводится оно дает ... кого? что?):

EsgibthiereinenBiergarten. – Здесь есть биргартен („пивной сад“: пивная под деревьями).

Для выражения отрезка времени также употребляется *Akkusativ*:

Ich war dort den ganzen Tag. – Я был там весь („целый“) день.

Ich gehe jeden Tag dorthin. – Я хожу туда каждый день.

Имя существительное может быть заменено на местоимение („вместо имени“), когда и так понятно, о ком или о чем идет речь.

IchkennedenMann. – Язнаюэтогомужчину.

Ichkenneihn. – Язнаюего.

Здесь у нас *Akkusativ* – и мужской род. Так же, как *der* меняется на *den*, местоимение *er* (он) меняется на *ihn* (его). Это нетрудно запомнить, так как везде -г переходит в -п.

Но можно и не употреблять специальных местоимений (*er*, *ihn*), можно просто оставить определенный артикль – и будет то же самое, только чуть фамильярнее:

Ichkenneden. – Я знаю его (этого). *Der ist mein Freund.* – Он мой друг.

В остальных родах (*sie* – она, *es* – оно) и во множественном числе (*sie* – они) изменений не происходит. *Akkusativ* = *Nominativ*. То есть, дословно, говорится:

Я знаю она, я знаю оно, я знаю они.

Например:

Ich kenne die Frau, ich kenne die (sie). – Я знаю эту женщину, я знаю ее.

Ich kenne das Buch, ich kenne das (es). – Я знаю эту книгу.

Ich kenne die Bücher, ich kenne die (sie). – Я знаю эти книги, я знаю их.

Ich kenne Sie. – Я Вас знаю.

Вежливая форма *Sie* в немецком берется не из вы, а из они. То есть, вежливо к Вам обращаясь, говорят: Я знаю Они.

Что касается других, так называемых личных местоимений (обозначающих лица) в *Nominativ* и в *Akkusativ*, то их лучше всего запомнить в примерах:

Ich liebe dich. – Я люблю тебя.

Liebst du mich? – Ты меня любишь?

Seht ihr uns? – Вы нас видите? (*Ihr* – это когда с каждым из собеседников на ты.)

Wir sehen euch. – Мы вас видим.

1. Поставьте данные в скобках слова в правильную грамматическую форму.

a) Gemäß (diese Vereinbarung) werden die Ausrüstungen im Oktober geliefert. – В соответствии с данным соглашением оборудование будет поставлено в октябре.

b) Hinter (unsere Garage) gibt es einen Kinderspielplatz. – За нашим гаражом есть детская игровая площадка.

c) Jenseits (die Autobahn) gibt es viele Seen. – Потусторону автомагистрали есть много озер.

d) In Übereinstimmung mit (eure Wünsche) werden wir morgen eine Busfahrt in die Berge organisieren. –

В соответствии с вашими пожеланиями мы организуем завтра поездку в горы.

e) Die Kinder konnten auch längs (dieser Weg) spazieren gehen. – Дети могли пойти прогуляться и вдоль этой дороги.

f) Wir treffen unsere endgültige Entscheidung unabhängig von (Ihr Angebot). – Мы примем окончательно решение независимо от Вашего коммерческого предложения.

g) Meine Eltern fahren nach (das traumhaft schöne Paris). – Мои родители едут в сказочно красивый Париж.

h) Unsere Vorräte an (Kartoffeln und Zwiebeln) sind ausreichend. – Наши запасы картофеля и репчатого лука достаточны.

i) Seine Sehnsucht nach (seiner so früh gestorbenen Frau) ist unermesslich. – Его тоска по его так рано умершей жене безмерна.

j) Ungeachtet (das gute Wetter) wollte Ernst aufs Land nicht fahren. – Несмотря на хорошую погоду, Эрнст не хотел ехать за город.

k) Dank (unsere Vorschläge) hat der Firmenleiter einen richtigen Partner gewählt. –

Благодаря нашим предложениям руководитель компании выбрал правильного партнера.

l) Sie danken (alle Anwesenden) für so eine Unterstützung. – Они благодарят всех присутствующих за такую поддержку.

m) Die Bitte deiner Kinder um (ein neues Fahrrad) muss so schnell wie möglich erfüllt werden. –

Просьба твоих детей относительно нового велосипеда должна быть выполнена как можно быстрее.

n) Im Hinblick auf (eure Errungenschaften) wird der Schuldirektor den Sportsaal renovieren. – Учитывая ваши достижения, директор школы отремонтирует спортивный зал.

Склонение прилагательных

По-русски мы говорим: *Я вижу толстого мальчика*. Падеж изменил и слово толстый, и слово мальчик, причем даже по-разному, с разными окончаниями. И в немецком языке под влиянием падежа изменяются не только существительные, но и прилагательные (то есть слова, которые характеризуют существительные – прилагаются к ним).

Запомните **три правила изменения прилагательных**.

Первое:

einguter Wagen – одна хорошая машина,

dergute Wagen – эта хорошая машина.

После неопределенного артикля прилагательное принимает окончание определенного артикля. После определенного артикля прилагательное „отдыхает“, ему уже не нужно показывать мужской род, „работать“. Когда прилагательное отдыхает, оно просто оканчивается на -e. Работает же определенный артикль. В общем, где-нибудь в одном месте должен вылезти

мужской род в виде -г, то есть в виде окончания определенного артикля – или в самом артикле, или в прилагательном. Так же и для остальных родов:

einneuesHotel – одна новая гостиница,
dasneueHotel – эта новая гостиница;
eineschöneMusik – прекрасная музыка,
dieschöneMusik – эта прекрасная музыка.

В женском роде и вылезать нечему, так как определенный артикль (*die*) оканчивается на -е (как и отдыхающее прилагательное).

Сокращенно это правило можно запомнить так:

или *der gute Wagen* – или *ein guter Wagen*.

Если прилагательных два или больше, то работают все (чтобы никому не было обидно):

EingutesneuesHotel – хорошая новая гостиница.

Es war ein trüber, regnerischer, kalter Tag. – Это был пасмурный, дождливый, холодный день.

Второе правило:

guteWagen – какие-то хорошие машины,
diegutenWagen – те самые хорошие машины.

Это правило имеет отношение только ко множественному числу и никак не связано с первым. Если мы имеем дело с какими-то, с неопределенными, неконкретными машинами, то прилагательное будет оканчиваться на -е. Если машины вполне конкретные, то прилагательное оканчивается на -en.

При этом их конкретность должна быть подчеркнута каким-либо словом (эти, такие, мои, все... – за исключением количественного числительного):

diese (эти) guten Wagen,
meine(мои) guten Wagen,
solche (такие) guten Wagen,
beide (оба) guten Wagen,
alle (все) guten Wagen...
(Но: *3 gute Wagen.*)

А вот неконкретные, неопределенные машины:

viele (многие) gute Wagen,
einige (некоторые) gute Wagen...

К этому правилу есть исключения:

manche (некоторые) guten Wagen,
keine guten (нехорошие) Wagen,
welche (какие) gutenWagen.

(Здесь нет идеи конкретности.)

На самом деле запомнить нужно лишь *manchegutenWagen*, так как *keine* для запоминания этого правила можно привязать к *meine*, а *welche* – к *solche* (какие – такие): *keine* – как *meine*, *welche* – как *solche*.

Третье правило: если изменился (под влиянием падежа) артикль (или стоящее вместо него местоимение), то прилагательное оканчивается на -en. Как изменился – неважно, лишь бы изменился:

derguteFreund – хороший друг,
mit dem (или meinem) guten Freund – с моим хорошим другом;
eine schöne Frau – красивая женщина,

der Kuss einer schönen Frau – поцелуй красивой женщины.

А как нам быть с неопределенным множественным числом, ведь там вообще нет артикля: *kleine Kinder* (маленькие дети)? В Dativ, если бы артикль был, он бы изменился: *kleinen Kindern* – детям (по образцу *den Kindern*). Про Dativ множественного числа мы помним: всё на – (e)n! А в Genitiv, как вы помните, мы используем прилагательное, чтобы связать два слова:

Puppenkleiner Kinder – куклы маленьких детей (неопределенных).

Сравните:

Puppenderkleinen Kinder – куклы тех (самых) маленьких детей (определенных).

1. Переведите данные ниже предложения, обращая внимание на перевод прилагательных

- a) Barbara hat warme Kuchen auf den Tisch im Wohnzimmer gestellt.
- b) Seine Kollege haben alle letzten Versuche unter den falschen Bedingungen durchgeführt.
- c) Moderne Technologien machen unser Leben einfacher und interessanter.
- d) Der dunkelrote Sportwagen wurde zu einem günstigen Preis verkauft.
- e) Anna hat zu ihrem gelben Kleid eine graue Tasche und gelbe Schuhe gewählt.
- f) Kleine Kinder müssen nach dem Mittagessen unbedingt ein paar Stunden schlafen.
- g) Du hast so schmutzige Füße, dass du deine neuen Schuhe nicht anziehen darfst!
- h) Dieses kleine Vöglein kann nicht fliegen.
- i) Alle vorhandenen Äpfel hat er unter seinen neuen Freunden verteilt.
- j) Die interessantesten Artikel werden übermorgen besprochen.
- k) Die unreifen Tomaten müssen im dunklen Raum gelagert werden.
- l) Für dieses Gericht braucht sie grüne Bohnen, rote und gelbe Paprika, kleine Zucchini, reife Tomaten und frische Petersilie.
- m) Auf einer großen Wiese hat der Junge viele schöne Schmetterlinge gesehen.
- n) Moderne Gasherde verfügen über viele interessante und nützliche Funktionen.

Степени сравнения

С помощью прилагательного можно не только характеризовать что-либо, но и сравнивать:

Meine Wohnung ist ebenso klein wie Ihre. – Моя квартира так же мала, как Ваша.

Это положительная степень сравнения (Positiv)– прилагательное здесь остается в своей основной форме, не изменяется. А вот сравнительная степень (Komparativ):

Deine Wohnung ist kleiner als meine (Wohnung). – Твоя квартира меньше моей (чем моя).

Сравнительная степень прилагательного образуется прибавлением -er. Обратите также внимание на слово *als* (чем).

При этом большая часть коротких (состоящих из одного слова) прилагательных (а также двусложное прилагательное *gesund* – здоровый) принимает перегласовку – Umlaut:

Es ist kalt. – Холодно.

In Sibirien ist es viel kälter als in Afrika. – В Сибири гораздо (много) холоднее, чем в Африке.

Er ist (viel) zu dumm. – Он слишком глуп.

Dümmere, als die Polizei erlaubt. – Глупее, чем разрешено полицией (поговорка).

В некоторых случаях вместо *als* употребляется более старое слово *denn* (с тем же значением). Например, в определенных, уже устоявшихся, привычных речевых оборотах, а также для того, чтобы избежать двух *als* подряд:

Sie war schöner denn je. – Она была прекрасней, чем когда-либо.

Er war als Geschäftsmann erfolgreicher denn als Künstler. – Он был более преуспевающим (дословно: богат успехом) в качестве делового человека, чем в качестве художника (в широком смысле: в качестве человека искусства).

Кроме сравнительной, прилагательное имеет и превосходную степень (Superlativ):

Sie ist das schönste Mädchen. – Она самая красивая девушка.

Dieses Mädchen ist das schönste. – Эта девушка – самая красивая.

Dieses Mädchen ist am schönsten. – Эта девушка красивее всех.

Am schönsten ist es hier abends. – Красивее всего здесь вечерами.

Здесь обязателен определенный артикль, так как мы имеем дело с чем-то единственным в своем роде, а значит, конкретным, определенным.

Те же прилагательные, которые получали Umlaut в сравнительной степени, получают его и в превосходной:

Cornelia hat lange Haare. – У Корнелии длинные волосы.

Aber Anna hat noch längere Haare. – Но у Анны еще более длинные волосы.

Die längsten Haare hat Claudia. – Самые длинные волосы у Клаудии.

Есть несколько прилагательных, у которых степени сравнения представляют собой вообще другие слова. Их нужно запомнить:

gut – *besser* – *am besten* (хорошо – лучше – лучше всего, всех),

viel – *mehr* – *am meisten* (много – больше – больше всего, всех).

А также наречия (несклоняющиеся характеризующие слова):

wenig – *weniger* – *am wenigsten* (мало – меньше – меньше всего),

gern – *lieber* – *am liebsten* (охотно – охотнее – охотнее всего),

bald – *eher* – *am ehesten* (скоро – скорее – скорее всего).

1. Поставьте прилагательное в требуемую степень сравнения:

a) (hoch) Gebäude der Welt befindet sich in der (schön) Stadt Dubai. (Самое высокое здание в мире находится в красивом городе Дубай.)

b) Das Haus, wo mein Mitschüler wohnt, ist ___ (hoch), als mein Haus. (Дом, в котором живет мой одноклассник, выше, чем мой дом.)

c) (klug) Junge in der Klasse bekam eine (gut) Note. (Самый умный мальчик в классе получил хорошую оценку.)

d) ___ (gut) Lehrerin in der Schule ist unsere Klassenleiterin. (Самая лучшая учительница в школе – наша классная руководительница.)

e) Dieser (hoch) Mann ist (dick), als mein Vater. (Этот высокий мужчина полнее, чем мой папа.)

f) Dieser Supermarkt ist ___ (groß), als jenes Geschäft. (Этот супермаркет больше, чем тот магазин.)

g) Dieses (nett) Mädchen ist meine (gut) Freundin. (Эта милая девочка моя самая лучшая подруга.)

h) Das Geschenk meiner Schwester ist ___ (gut), als mein Geschenk. (Подарок моей сестры лучше, чем мой.)

i) Dieser Fluss ist ___ (tief) in dieser Gegend. (Эта река самая глубокая в этом районе.)

j). Dieser Junge ist ___ (stark), als sein Freund. (Этот мальчик сильнее, чем его друг.)

Порядковые числительные

Порядковые числительные (т. е. отвечающие на вопрос Der/die/das wievielte? – который/которая/которое по счету?) подчиняются тем же трем правилам, что и прилагательные:

der erste Mann – первый муж,

die zweite Frau – вторая жена,

das dritte Kind – третий ребенок,

mit dem vierten Mann – с четвертым мужем,

im fünften Stock – на пятом этаже,

zum siebten Mal – в седьмой раз.

Формы erste и dritte нужно запомнить просто как отдельные слова; обратите внимание также на формы siebte/siebente и achte (с одним t), остальные же порядковые числительные образуются с помощью суффикса -te до 19, -ste с 20:

Der wievielte ist heute? – Какое сегодня число?

Heute ist der einunddreißigste März. – Сегодня 31 марта.

Ich habe meinen Geburtstag am 31. (einunddreißigsten) März. – Мой день рождения – 31 марта.

При письменном указании даты:

Hamburg, den 17. April 1999 (den siebzehnten April).

Die Veranstaltung findet am Freitag, dem/den 13. April, statt. – Мероприятие состоится в пятницу 13 апреля.

Обратите внимание на точку после цифры: она указывает на то, что это именно порядковое числительное, а не просто количественное. Порядковые числительные употребляются с определенным артиклем (если уж, например, третий, то это, конечно, нечто определенное, конкретное). Или с притяжательным местоимением:

ihrerster Mann – ее первый муж.

При отдельном назывании даты, например, в заголовках, порядковое числительное обходится без определенного артикля:

28. (achtundzwanzigster) August 1749 – J.W. Goethegeboren. – Родился И.В. Гёте.

Глагол в настоящем времени (Präsens)

До сих пор мы в основном говорили о именах, то есть о словах, называющих или характеризующих что-либо (а также о словах, их сопровождающих: артиклях, предлогах, местоимениях). Теперь поговорим о глаголе, перейдем к действию. Чтобы показать, кто именно действует, глагол изменяется по лицам, прибавляя личные окончания к корню (к неизменяемой части). Есть у него и исходная, нейтральная, неопределенная форма – Infinitiv: trinken – пить.

Для обозначения действия в настоящем или будущем времени используется временная форма Präsens. При изменении глагола по лицам к основе глагола добавляются личные окончания. Ряд глаголов проявляет при спряжении в презенсе некоторые особенности.

1. Слабые глаголы

Большинство глаголов в немецком языке - слабые. При их спряжении в настоящем времени к основе глагола добавляются личные окончания (см. **fragen** - *спрашивать*).

• Если основа глагола (слабого или сильного, не изменяющего корневого гласного) оканчивается на **d**, **t** или сочетание согласных **chn**, **ffn**, **dm**, **gn**, **tm** (напр., antworten, bilden, zeichnen), то между основой глагола и личным окончанием вставляется гласный **e**.

• Если основа глагола (слабого или сильного) заканчивается на **s**, **ss**, **ß**, **z**, **tz** (напр., grüßen, heißen, lesen, sitzen), то во 2 лице единственного числа **s** в окончании выпадает, и глаголы получают окончание **-t**.

		fragen antworten grüßen			
ich	<i>я</i>	-e	frage	antworte	grüße
du	<i>ты</i>	-st	fragst	antwortest	grüßt
er/sie/e	<i>он/она/он</i>	-t	fragt	antwortet	grüßt
s	<i>о</i>				
wir	<i>мы</i>	-en	fragen	antworten	grüßen
ihr	<i>вы</i>	-t	fragt	antwortet	grüßt
sie / Sie	<i>они / Вы</i>	-en	fragen	antworten	grüßen

• Обратите внимание, что форма глагола при вежливом обращении (местоимение **Вы**) в немецком языке совпадает с 3 лицом множественного числа.

2. Сильные глаголы

а) Сильные глаголы во 2-м и 3-м лице единственного числа изменяют корневую гласную:

- **a, au, o** получают умлаут (напр., fahren, laufen, halten),
- гласный **e** переходит в **i** или **ie** (geben, lesen).

б) У сильных глаголов с изменяемой корневой гласной, основа которых заканчивается на **-t**, во 2-м и 3-м лице единственного числа соединительный гласный **e** не добавляется, в 3-м лице также не добавляется окончание (напр., halten - du hältst, er hält), а во втором лице множественного числа (где корневой гласный не изменяется) они, как и слабые глаголы, получают соединительный **e** (ihr haltet.)

			geben	fahren	laufen	lesen	halten
ich	<i>я</i>	-e	gebe	fahre	laufe	lese	halte
du	<i>ты</i>	(e/i, a/a) -st	gibst	fährst	läufst	liest	hältst
er/sie/es	<i>он/она/он</i>	(e/i, a/a) -t	gibt	fährt	läuft	liest	hält
s	<i>о</i>						
wir	<i>мы</i>	-en	geben	fahren	laufen	lesen	halten
ihr	<i>вы</i>	-(e)t	gebt	fahrt	lauft	lest	haltet
sie / Sie	<i>они / Вы</i>	-en	geben	fahren	laufen	lesen	halten

3. Неправильные глаголы

Вспомогательные глаголы sein (быть), haben (иметь), werden (становиться) по своим морфологическим особенностям относятся к неправильным глаголам, которые при спряжении в презенсе проявляют отклонение от общего правила.

			sein	haben	werden
ich	<i>я</i>		bin	habe	werde
du	<i>ты</i>		bist	hast	wirst
er/sie/es	<i>он/она/он</i>		ist	hat	wird
s	<i>о</i>				
wir	<i>мы</i>		sind	haben	werden
ihr	<i>вы</i>		seid	habt	werdet
sie / Sie	<i>они / Вы</i>		sind	haben	werden

4. Модальные глаголы и глагол "wissen"

Модальные глаголы и глагол "wissen" входят в группу так называемых глаголов Präterito-Präsentia. Историческое развитие этих глаголов привело к тому, что их спряжение в настоящем времени (Präsens) совпадает со спряжением сильных глаголов в прошедшем времени Präteritum: модальные глаголы изменяют корневой гласный в единственном числе (кроме **sollen**), и в 1-м и 3-м лице единственного числа не имеют окончаний.

		können	dürfen	müssen	sollen	wollen	mögen	wissen
ich	-	kann	darf	muss	soll	will	mag/möchte	weiß
du	-st	kannst	darfst	musst	sollst	willst	magst/möchtest	weißt
er/sie/es	-	kann	darf	muss	soll	will	mag/möchte	weiß
wir	-en	können	dürfen	müssen	sollen	wollen	mögen/möchten	wissen
ihr	-t	könnt	dürft	müsst	sollt	wollt	mögt/möchtet	wisst
sie / Sie	-en	können	dürfen	müssen	sollen	wollen	mögen/möchten	wissen

1. Поставьте глаголы в скобках в правильную форму настоящего времени (Präsens).

1. Er (zeigen) ihr den Weg. 2. Ich (zeigen) dir das Buch. 3. Die Schüler (schreiben) heute einen Aufsatz. 4. Der Lehrer (schreiben) an die Tafel drei Themen. 5. Martin (schenken) mir Rosen und ich (stellen) sie in die Vase. 6. Und wie (heißen) eure Katze? 7. Ihr (sitzen) zu Hause. 8. Die ersten Schulen in Deutschland (sein) die Domschulen. 9. Der Schriftsteller (widmen) sein Buch der Jugend. 10. Ich (wollen) mit dir ins Kino gehen. 11. Als Mama (erfahren), dass wir uns (wiedersehen), (reagieren) sie völlig unerwartet. 12. Was für einen Beruf (erlernen) Sie? 13. Es (sien) eigentlich sehr schwer, eine Fremgesprache zu (studieren). 14. (Mitkommen) du, oder (bleiben) du zu Hause (hocken)? 15. Mein Bruder (können) Fußball spielen. 16. Wieviel Stunden (haben) du am Mittwoch? 17. Wo (sich erholen) deine Eltern? 18. Wir (sich freuen) auf die Ferien. 19. Otto, (sich anziehen) schneller! 20. Sie (malen) ausgezeichnet! 21. Sie (wollen) uns nur (erschrecken)!

Образование и употребление прошедшего времени

Для обозначения действия в прошедшем времени используются претерит (имперфект), перфект и плюсквамперфект.

Präteritum

Претерит (прошедшее повествовательное) употребляется в связном повествовании в форме рассказа, литературного произведения о действиях, происходивших в прошлом.

Глаголы haben, sein и модальные глаголы и в разговорной речи употребляются преимущественно в претерите.

Спряжение глаголов в претерите

Временная форма Präteritum образуется от второй основной формы глагола, также называемой Präteritum (или Imperfekt) с добавлением личных окончаний, как в презенте, кроме 1-го и 3-го лица единственного числа.

В 1-м и 3-м лице единственного числа в претерите глаголы не имеют личных окончаний.

		слабые	сильны е	модальные	вспомогательные		
		(machen)	(nehmen)	(können)	(haben)	(sein)	(werden)
ich	-	machte	nahm	konnte	hatte	war	wurde
du	-st	machte- st	nahm-st	konnte-st	hatte-st	war-st	wurde-st
er/sie/es	-	machte	nahm	konnte	hatte	war	wurde
wir	-(e)n	machte-n	nahm-en	konnte-n	hatte-n	war- en	wurde-n
ihr	-t	machte-t	nahm-t	konnte-t	hatte-t	war-t	wurde-t
sie/Sie	-(e)n	machte-n	nahm-en	konnte-n	hatte-n	war- en	wurde-n

Perfekt

Перфект (прошедшее разговорное) образуется из вспомогательного глагола haben или sein, стоящего в соответствующем лице презенса, и партиципа II основного глагола:

Перфект = haben/sein (презенс) + партицип II

Спряжение глаголов в перфекте

ich habe gearbeitet	ich bin gekommen
du hast gearbeitet	du bist gekommen
er hat gearbeitet	er ist gekommen
wir haben gearbeitet	wir sind gekommen
ihr habt gearbeitet	ihr seid gekommen
sie haben gearbeitet	sie sind gekommen

1. Перфект выражает действие в прошедшем времени, связанное с настоящим временем (актуальное для настоящего, либо настоящее является результатом этого действия), поэтому он используется обычно в диалогах, разговорной речи. При сочетании с другим глаголом в настоящем времени глагол в перфекте означает предшествование, например:

Ich habe gestern meinen Freund besucht.	- Я навестил вчера моего друга.
Er ist zu Fuß gegangen.	- Он пошел пешком.
Dieser Student hat sich auf den Unterricht	- Этот студент подготовился к занятию,

vorbereitet und jetzt antwortet er sehr gut. и сейчас он отвечает очень хорошо.

Выбор вспомогательного глагола зависит от значения основного глагола.

• **С глаголом haben** в перфекте (и плюсквамперфекте) спрягаются следующие глаголы:

1. переходные глаголы*: lesen vt, verstehen, vt и др.
2. непереходные глаголы, не обозначающие движения: liegen, arbeiten и др.
3. возвратные глаголы: sich freuen, sich interessieren и др.
4. модальные глаголы
5. безличные глаголы: es regnet - es hat geregnet (шел дождь)

• **С глаголом sein** спрягаются:

1. непереходные глаголы, обозначающие движение (перемещение) - gehen, kommen, fahren и др.

2. непереходные глаголы, обозначающие изменение состояния - erwachen (просыпаться), entstehen (возникать) и др.

3. глаголы: sein, werden, bleiben, begegnen, geschehen, passieren (происходить, случаться), gelingen (удаваться)

2. Перфект также может использоваться для обозначения завершенного действия, предшествующего другому действию в будущем времени. В этом значении он выступает синонимом футура II.

Plusquamperfekt

Плюсквамперфект образуется из претерита вспомогательных глаголов haben или sein и партиципа II основного глагола. Выбор вспомогательного глагола осуществляется как в перфекте.

Плюсквамперфект = haben/sein (претерит) + партицип II

Спряжение глаголов в плюсквамперфекте

ich hatte gearbeitet	ich war gekommen
du hattest gearbeitet	du warst gekommen
er hatte gearbeitet	er war gekommen
wir hatten gearbeitet	wir waren gekommen
ihr hattet gearbeitet	ihr wart gekommen
sie hatten gearbeitet	sie waren gekommen

Плюсквамперфект (предпрошедшее время) обозначает законченное действие, предшествующее другому действию в прошедшем времени, при этом второе действие выражается в претерите. Плюсквамперфект обычно употребляется, если естественная последовательность действий при изложении в речи нарушается, т.е. сначала называется более позднее, а потом более раннее

действие. Часто плюсквамперфект используется в придаточных предложениях времени с союзами **nachdem, als**:

Meine Freundin **wollte** nicht ins Kino gehen.
Sie **hatte** sich diesen Film schon **angesehen**.

Моя подруга не хотела идти в кино.
Она уже смотрела этот фильм.

Nachdem (Als) er das Haus seiner Eltern **verlassen hatte**, **wohnte** er einige Zeit allein.

После того как он покинул дом своих родителей, он некоторое время жил один.

1. Образуйте от следующих глаголов формы Präteritum, Perfekt и Plusquamperfekt, предварительно переведя их на немецкий язык.

1. знать 2. учить 3. посылать 4. закрывать (дверь) 5. помогать 6. становиться 7. забывать 8. вспоминать 9. мочь 10. иметь 11. оставлять (покидать) 12. узнавать 13. проникать 14. готовить (еду) 15. бить 16. рисовать 17. воспитывать 18. заканчивать 19. рассказывать 20. хотеть 21. одеваться 22. ездить верхом. 23. продолжать.

2. Проспрягайте следующие глаголы в Präteritum, Perfekt и Plusquamperfekt.

1. wissen 2. sein 3. kaufen 4. halten 5. bekommen 6. haben 7. bedeuten 8. gelten 9. werden 10. schimpfen 11. schwimmen 12. wollen 13. lassen 14. bitten 15. brennen 16. umbenennen 17. mögen 18. tragen 19. tun 20. arbeiten 21. essen 22. aufmachen.

3. Поставьте сказуемое в следующих предложениях в Präteritum.

1. Der Lehrer betritt das Klassenzimmer und die Schüler stehen auf. 2. Auf der Strasse läuft mein Freund und ich rufe ihm nach. 3. Martin denkt etwas und nennt dann fünf schwache Verben. 4. Die Touristen treffen sich am Nachmittag vor der Kirche. 5. Die Schüler schließen ihre Vokabelhefte auf und schreiben die Wörter hin. 6. Den Sommer verbringe ich im Dorf, dort fließt ein kleiner Fluss und ich fange dort gern Fische. 7. Mein Schwesterchen geht ins Bett und schläft bald ein. 8. Zum Theaterbesuch ziehen wir festliche Kleidung an. 9. Auf dem Lande oder im Wald genießt man frische Luft und Ruhe. 10. Es riecht im Garten nach Rosen. 11. Ich helfe die alte Dame und trage ihre Einkaufstasche nach Hause. 12. Der Zug aus Berlin hat eine Minute Verspätung. 13. Diese Schauspieler treten ausgezeichnet auf, und die Zuschauer rufen begeistert "Bravo" und klatschen Beifall. 14. In der Turnstunde rennen wir heute auch um die Wette. 15. In dieser Woche zieht meine Familie in die neue Wohnung ein. 16. Ich finde mein Tagebuch nicht, wahrscheinlich bleibt es zu Hause liegen. 17. Wir kommen in der Stadt spät am Abend an. 18. In diesem Museum befindet sich die große Sammlung von Bildern der russischen Maler.

Образование и употребление будущего времени

Futur I

Футур I (будущее время) образуется из презенса вспомогательного глагола **werden** (в соответствующем лице) и инфинитива основного глагола.

Футур I = werden (презенс) + инфинитив I

Спряжение глаголов в футуре I

ich werde arbeiten	wir werden arbeiten
du wirst arbeiten	ihr werdet arbeiten
er wird arbeiten	sie werden arbeiten

1. Футур I обозначает действие в будущем времени:

Er **wird** (morgen) in der Bibliothek **arbeiten**.

Он будет (завтра) работать в библиотеке.

Для обозначения действия в будущем времени вместо футура часто употребляется презенс - если в предложении есть обстоятельства времени, указывающие на будущее время, например, bald (скоро), morgen (завтра), im nächsten Jahr (в следующем году) и т.п., или если из контекста понятно, что речь идет о будущем времени:

Ich komme bald.

Я скоро приду.

2. Футур I может иметь также **модальное** значение предположения о действии в настоящем времени:

Er **wird** (jetzt) zu Hause **sein**.

Вероятно, он (сейчас) дома.

Futur II

Футур II употребляется редко. Он образуется из презенса вспомогательного глагола **werden** и инфинитива II основного глагола.

Футур II = werden (презенс) + инфинитив II

Футур II имеет 2 значения:

1. обозначает предшествующее действие в будущем времени (действие, которое завершится до определенного момента в будущем времени). В этом значении он часто заменяется перфектом (см. также придаточные времени)

2. модальное значение: выражает предположение о действии в прошедшем времени:

1. Bis Montag **werden** wir den Vertrag **abgeschlossen haben**.
(= Bis Montag **haben** wir den Vertrag **abgeschlossen**.)

До понедельника мы заключим договор.

2. Sie **wird** (gestern) die Arbeit **beendet haben**.

Вероятно, она (вчера) закончила работу.

Порядок слов

Исходный, нейтральный (без дополнительных оттенков смысла) порядок слов в утвердительном (не вопросительном и не в побудительном) немецком предложении – прямой, как и в русском: сначала указывается, кто делает – подлежащее, а потом что делает – сказуемое:

Ich suche eine Wohnung. – Я (подлежащее, деятель) ищу (сказуемое, действие) квартиру.

Однако, если вы о чем-либо спрашиваете, то порядок слов в немецком языке, в отличие от русского, должен измениться на обратный (подлежащее и сказуемое, деятель и действие меняются местами):

Suchen Sie eine Wohnung? – Вы ищете квартиру? (Дословно: Ищете Вы квартиру?)

Wassuchst du? – Что ты ищешь? (Дословно: Что ищешь ты?)

Можно задать вопрос и следующим образом:

Sie suchen eine Wohnung. Stimmt das? Nicht (wahr)? Oder? – Вы ищете квартиру. Это так? Не правда ли? Или (как)?

То есть сначала утверждение, потом вопрос. Тогда порядок слов, конечно, не меняется. Иногда, в разговорном языке, добавочный вопрос может быть опущен:

Sie suchen eine Wohnung? (подразумевается: *Nicht wahr?*)

Спрашивающий в этом случае рассчитывает скорее на положительный ответ.

Подлежащее и сказуемое (деятель и действие) – главные члены предложения, его костяк. Если вы захотите поставить в начало предложения что-нибудь еще, какой-нибудь другой, второстепенный, член предложения, то порядок слов также изменится на обратный. Сравните:

Ich gehe heute ins Kino. – Я иду сегодня в кино.

Heute gehe ich ins Kino. – Сегодня иду я в кино.

Ins Kino gehe ich heute. – В кино иду я сегодня.

Обратите внимание: глагол в повествовательном предложении все время стоит на второй позиции – как якорь, вокруг которого плавают все остальное. (Но

вторая позиция не означает, что это второе слово в предложении – смотрите последний пример.)

Если в предложении два глагола или составная глагольная форма, то спрягаемый (изменяющийся по лицам) элемент становится в начале (точнее, во второй позиции), а неизменяющийся уходит на конец предложения. Образуется как бы такая глагольная рамка, внутри которой – всё остальное, начинка:

Ich will heute ins Kino gehen. – Я хочу сегодня пойти в кино.

In diesem Club lernt er viele interessante Leute kennen. – В этом клубе он знакомится со многими интересными людьми. (*kennenlernen*)

Ich rufe Sie morgen an. – Я позвоню Вам завтра. (*anrufen*)

Sie hat den ganzen Tag nichts gemacht. – Она целый день ничего не делала.

Кроме того, есть еще особый порядок слов – для придаточных предложений. Сравните:

Er kommt heute spät nach Hause. – Он сегодня поздно придет домой.

Ich weiß, dass er heute spät nach Hause kommt. – Я знаю, что он сегодня поздно домой придет.

Или:

Ich weiß nicht, ob er heute nach Hause kommt. – Я не знаю, придет ли он сегодня домой.

Здесь два предложения, разделенные запятой (у каждого свое подлежащее и свое сказуемое, то есть свой костяк, своя основа). Я знаю – главное предложение, второе предложение его дополняет, поясняет – является его придаточным предложением (Я знаю – что?...) Для придаточного предложения характерен особый порядок слов. Сначала идет слово, которое вводит придаточное предложение, которое и делает его придаточным. В наших примерах это слова *dass...* – что... и *ob ...*, соответствующее русскому ... ли Затем сразу идет подлежащее (деятель). Старайтесь произнести вводное слово и деятеля вместе, без паузы, чтобы не запутаться в порядке слов. Сказуемое же уходит на самый конец предложения. Всё остальное (второстепенные члены предложения – „начинка“) помещается в рамке между деятелем и действием. Получается что-то вроде сэндвича. Это только в придаточном предложении! Обычно же подлежащее и сказуемое не могут быть ничем разделены, они лишь вращаются вокруг друг друга (прямой и обратный порядок). По-немецки нельзя сказать: Я сегодня иду в кино, а можно лишь Я иду сегодня в кино или Сегодня иду я в кино.

И, наконец, придаточное предложение может стоять и в начале, до главного:

Oberheute nach Hause kommt, weiß ich nicht. – Придет ли он сегодня домой, я не знаю.

Warum er heute spät nach Hause kommt, weiß ich nicht. – Почему он сегодня поздно придет домой, я не знаю.

Сравните:

Das weiß ich nicht. – Этого я не знаю.

В главном предложении обратный порядок слов – по той причине, что впереди что-то стоит, что-то второстепенное. Этим второстепенным может быть как отдельное слово, так и целое придаточное предложение.

Обратите также внимание на то, как вопросительные слова превращаются в вводные слова придаточных предложений, и как меняется от этого порядок слов после них:

Warum kommt er heute spät nach Hause?

Ich weiß nicht, warum er heute spät nach Hause kommt.

Или:

Wissen Sie, warum er heute spät nach Hause kommt?

Если в придаточном предложении составная глагольная форма, то на конец предложения будет уходить ее самый важный, спрягаемый элемент:

Ich glaube, dass er heute spät nach Hause kommen will. – Я полагаю, что он сегодня поздно домой прийти хочет.

Ich glaube, dass sie den ganzen Tag nichts gemacht hat. – Я полагаю, что она целый день ничего не делала.

Ich habe geglaubt, dass du mich heute anrufst. – Я думал, что ты мне сегодня позвонишь.

Исключением из этого правила является двойной Infinitiv:

Er hat heute spät nach Hause kommen wollen. – > *Er sagt, dass er heute spät nach Hause hat kommen wollen.* – Он говорит, что хотел сегодня поздно прийти домой.

Как видите, здесь спрягаемая часть глагола встала не на конец, а перед двумя неопределенными формами – перед двойным Infinitiv. Аналогично:

Der Geschäftsmann wird wohl sein Reiseziel nicht rechtzeitig erreichen können. –
> *Der Geschäftsmann regt sich auf, weil er sein Reiseziel wohl nicht rechtzeitig werden erreichen können.* – Бизнесмен волнуется, потому что он, видимо, не сможет достичь вовремя цели своего путешествия (т. е. не сможет приехать вовремя).

Обратный порядок слов возможен и в восклицательных предложениях:

Bist du aber erwachsen! – Ну и вырос же ты!

Hat der vielleicht lange Haare! – Ну и длинные же у него волосы!

Выражение причины и следствия.

Warum (wieso) gehst du nicht zum Fußball? – *Ich gehe nicht zum Fußball, weil ich keine Zeit habe.* – Почему ты не идешь на футбол? – Я не пойду на футбол, потому что у меня нет времени.

В вопросе кроме вопросительного слова warum (почему) можно использовать также его синонимы: weshalb, weswegen или слово wieso (как так). В ответе вы видите придаточное предложение с вводным словом weil.

Weil можно заменить на da, особенно если придаточное предложение стоит в начале:

Da (weil) ich keine Zeit habe, gehe ich nicht zum Fußball. – Поскольку у меня нет времени, я не пойду на футбол.

Да подчеркивает, что речь идет об известной собеседнику причине, а с помощью *weil* вы называете причину, о которой он еще не знал. Из этого следует, что *da* не может быть ответом на вопрос почему?:

Warum gehst du nicht zum Fußball? – Weil ich keine Zeit habe. (Да здесь употребить нельзя.)

Не спутайте *da* (поскольку) с *da* (тут), которое используется для указания определенной ситуации и не вводит придаточное предложение, т. е. является не вводным словом, а просто второстепенным членом предложения:

DamüssenwirdenArztfragen. – Тут (= тогда) мы должны спросить врача.

Daistnichtszumachen. – Тутничегонеподелаешь.

Вместо *weil* можно употребить и слово *denn* (так как), однако только в том случае, если придаточное предложение стоит на втором месте (то есть после главного):

IchgehenichtzumFußball, dennichhabekeineZeit. – Я не пойду на футбол, так как у меня нет времени.

Но что происходит с порядком слов после *denn*? Он не изменился! Это следует запомнить особо: после *denn* – прямой порядок слов (сначала подлежащее-деятель, потом сказуемое-действие).

Прямой порядок слов будет и после *und*, при помощи которого тоже можно выразить причинную связь:

IchhabekeineZeit, undichgehenichtzumFußball. – У меня нет времени, и я не пойду на футбол.

Это всё были потому что в разных вариантах (причина). А теперь наоборот, поэтому (следствие):

Weshalb (= warum, weswegen) gehst du nicht zum Fußball? – Почему ты не идешь на футбол?

Ich habe keine Zeit, deshalb (= darum, deswegen, daher, aus diesem Grund) gehe ich nicht zum Fußball. – У меня нет времени, поэтому (по этой причине) я не пойду на футбол.

После *deshalb* (потому что) – обратный порядок слов (сначала действие, потом деятель)!

То есть: не как в обычном придаточном, а как после какого-либо второстепенного члена предложения. Сравните:

HeutegeheichnichtzumFußball. – Сегодня я не иду на футбол.

Кроме того, мы ведь можем сказать и так:

IchgeheheutenichtzumFußball. – Я не иду сегодня на футбол.

Вы видите, что этот второстепенный член предложения (*heute*) может стоять и внутри предложения, после главных членов. Так же поступает и *deshalb*:

IchhabekeineZeit, ichgedeshalbnichtzumFußball. – У меня нет времени, я не пойду поэтому на футбол.

Вместо *deshalb* можно употребить *also* (итак, таким образом):

Ich habe keine Zeit, also (= so) gehe ich nicht zum Fußball.

Ich habe keine Zeit, ich gehe also nicht zum Fußball.

Важный ориентир: придаточное предложение со свойственным ему рамочным порядком слов возникает только тогда, когда оно может являться ответом на вопрос. Потому что (weil) ... является ответом на вопрос, а поэтому (deshalb) – нет. После weil – рамка, после deshalb – обратный порядок (deshalb является одним из второстепенных членов самого предложения).

Причинную связь можно выразить и через слово nämlich, которое само по себе означает именно (derName – фамилия, имя в широком смысле слова), но на русский оно чаще всего переводится как дело в том, что.... Обратите внимание: русское дело в том, что... ставится в начале предложения, а nämlich – только внутри, после сказуемого (действия):

Ich gehe nicht zum Fußball, ich habe nämlich keine Zeit. – Я не пойду на футбол. Дело в том, что у меня нет времени.

1. Из предложенных слов и словосочетаний составьте законченные предложения и переведите их на русский язык.

- a) Absolut, und, der Himmel, wolkenlos, in den Bergen, war, dunkelblau.
- b) Einen tiefen Eindruck, übte ... aus, uns, diese wilde Natur, auf.
- c) Frisst, ein großer Hund, wie, dein Kater.
- d) In Berlin, hat ... studiert, an der Universität, seine Cousine.
- e) Kaffee, bestellte, zum Trinken, ohne Zucker, Mineralwasser, und, Barbara.
- f) Eine Versammlung, haben ... durchgeführt, die Bergarbeiter, Ende Februar.
- g) Gemüse, die Freunde, Fleisch, haben ... gekauft, und, Getränke, in dieser Kaufhalle.
- h) Eine Rechnung, wird ... ausstellen, erbrachte Leistungen, für, unsere Firma.
- i) Ihre Winterferien, die Kinder, über, Geschichten, erzählten, verschiedene.
- j) Kontrollieren, alle Reisenden, die Zollbeamten, an der Grenze.
- k) Versuche, im Frühling, mehrere, haben ... beendet, seine Kollegen.
- l) Wurde ... gebaut, diese Festung, von slawischen Stämmen, 1200, im Jahre.
- m) Günstig, Plastikfenster, moderne, sind, und pflegeleicht.
- n) Dem Regen, es gibt, in, nach, unserem Garten, viele, immer, Pflützen.
- o) Gehört, kleiner Tochter, zu, grüner Tee, meiner, den Lieblingsgetränken.
- p) Diesen, Fluss, und, großen, man, kaum, wasserreichen, tiefen, überschwimmen, kann.

ТЕКСТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ

TEXT 1

Wirtschaftskrise

Als Wirtschaftskrise bezeichnet man in der Volkswirtschaftslehre die Phase einer deutlich negativen Entwicklung des Wirtschaftswachstums. Daneben bezeichnet man auch negative Entwicklungen bei anderen makroökonomischen Variablen (z. B. Preisniveau, Beschäftigung, Kapitalströme etc.) als Wirtschaftskrise. Eine Wirtschaftskrise kann einzelne oder mehrere Volkswirtschaften oder sogar die gesamte Weltwirtschaft betreffen.

Bezogen auf die wirtschaftliche Konjunktur unterscheidet man die drei Ausprägungen Stagnation, Rezession und Depression. Als Stagnation bezeichnet man eine Phase, in der eine Volkswirtschaft nicht wächst und somit der volkswirtschaftliche Output zwischen zwei Zeitpunkten stagniert. Allerdings ist es strittig, ob eine Phase der Stagnation schon als Wirtschaftskrise bezeichnet werden kann. In einem dem Boom folgenden volkswirtschaftlichen Abschwung schrumpft nach amerikanischer Definition der volkswirtschaftliche Output hingegen über mindestens zwei aufeinander folgende Quartale. Als Depression bezeichnet man eine lang andauernde Rezession.

TEXT 2

Marketing als Unternehmensfunktion

In der Betriebswirtschaftslehre ist das Marketing ein Teil des unternehmerischen Gesamtprozesses. Dies beginnt mit der Planung eines Konzeptes, worauf der Einkauf von Rohstoffen und Vorprodukten (Vorleistungen) folgt, führt weiter zur Produktion (Erstellung von Gütern oder Dienstleistungen) und endet mit der Vermarktung (Marketing bzw. Vertrieb) der erstellten betrieblichen Leistungen. Hinzu kommen unterstützende Prozesse wie zum Beispiel Innovation, Finanzierung, Verwaltung oder Personalwirtschaft. Die Teilprozesse werden auch als betriebliche oder unternehmerische Funktionen bezeichnet. Damit alle Prozesse möglichst reibungslos funktionieren, bedarf es der Managementfunktionen. Dazu gehören Planung (einschließlich Zielsetzung), Organisation, Führung und Kontrolle (Erfolgs- und Fortschrittskontrolle) im Hinblick auf die Zielsetzung. Den Marketingprozess selbst kann man als Marketingplan darstellen: (1) Erkennen von Chancen durch die Markt-, Kunden- und Wettbewerbsanalyse einschließlich Marktforschung, (2) Festlegung von Zielen, die sicherstellen, dass die investierten Mittel zurückfließen, (3) Auswahl geeigneter Strategien zur Zielerreichung, (4) Umsetzung der Strategie mit dem Marketing-Mix und schließlich (5) Erfolgskontrolle des gesamten Prozesses und aller getroffenen Entscheidungen. Das Thema Marketing bekam in der Wissenschaft und in der Praxis eine große Bedeutung mit dem Wandel von der kriegsbedingten Mangelwirtschaft (Nachfrage ist größer als das Angebot) hin zur sogenannten Überflussgesellschaft (Angebot ist größer als die Nachfrage) seit Mitte der 1950er Jahre. Dieser Trend war von einem verstärkten Wettbewerb um Kunden begleitet und wurde durch die beiden Ölkrisen der 1970er Jahre verstärkt. Beispielsweise erfolgte im Jahr 1969 die Gründung des ersten Marketinglehrstuhls (Heribert Meffert) in Deutschland. Seither gilt das Marketing als zentraler Erfolgsfaktor für die langfristige „Überlebensfähigkeit“ von Unternehmen im Wettbewerb (Dominanz der Marketingfunktion). Die nebenstehende Grafik soll den Zusammenhang zwischen Marketing und den anderen Unternehmensfunktionen veranschaulichen.

TEXT 3

Theorie- und Realgeschichte

Der Begriff Marktwirtschaft taucht in der deutschen Nationalökonomie erst in den frühen 1930er Jahren auf: im Umkreis der Freiburger Schule (Hans Ritschl, 1931, und Franz Böhm, 1933) und der historischen Schule (Arthur Spiethoff, 1934). Er ist jüngerer Datums als der bedeutungsgleiche Begriff der Verkehrswirtschaft, der sich

schon in Max Webers Werk *Wirtschaft und Gesellschaft* findet und den Walter Eucken weiter verwendete.

Laut Walter Eucken gibt es bei der Analyse von Wirtschaftssystemen zwei grundsätzlich konträre Denkstile, die er als „Denken in Ordnungen“ und als „Denken in geschichtlichen Entwicklungen“ bezeichnet. Dabei ist laut Egon Tuchtfeldt die Frage, welche Herangehensweise der Gesamtproblematik von Wirtschaftssystemen besser entspricht bis heute offen. Tatsächlich brauche sich das Denken in geschichtlichen Entwicklungen und das Denken in Ordnungen keineswegs gegenseitig auszuschließen. Richtig verstanden würden beide Vorgehensweisen vielmehr eine ebenso notwendige wie fruchtbare Ergänzung bilden.

Als früher Wirtschaftswissenschaftler beschrieb der schottische Moralphilosoph Adam Smith in seinem Hauptwerk *Der Wohlstand der Nationen* den Markt als Anreiz- und Sanktionsmechanismus, der das eigennützige Verhalten der arbeitsteilig wirtschaftenden Menschen so koordiniert, dass die Bedürfnisse des Einzelnen bestmöglich befriedigt werden.

Walter Eucken verstand Marktwirtschaft (Verkehrswirtschaft) als reinen Idealtypus, der „in allen Epochen der Menschheitsgeschichte“ zu finden sei. Idealtypen dienten bei Eucken dem Verständnis der Wirklichkeit. Eine reine Marktwirtschaft hingegen kommt laut Eucken in der Realität nicht vor.

Franz-Xaver Kaufmann fasste in den 1980er Jahren die wirtschaftssoziologische Diskussion so zusammen, dass die „herrschende Wirtschaftslehre“ die geschichtliche und „sozio-kulturelle Bedingtheit des modernen Wirtschaftssystems“ vernachlässige. Aus historischer Sicht stelle die Marktwirtschaft als relativ autonomes Wirtschaftssystem einen Sonderfall mit bestimmten, nicht selbstverständlich gegebenen Voraussetzungen und Grenzen dar. Der Wohlstand einer Gesellschaft hängt aber nicht nur von Faktoren wie Bildungsstand, Industrialisierungsgrad oder Ausstattung mit natürlichen Ressourcen ab, sondern beruht auch auf dem institutionellen Rahmen der Wirtschaft, der aus ausdrücklichen und ungeschriebenen Regeln besteht. In den Wirtschaftswissenschaften wird die Bedeutung von Institutionen als "Spielregeln" für die Marktwirtschaft vor allem von Douglass North betont, der 1993 zusammen mit Robert Fogel für wirtschaftshistorische Studien den Nobelpreis bekam.

Eine Beschäftigung mit den historischen und gesellschaftlichen Voraussetzungen der Marktwirtschaft (bzw. „Verkehrswirtschaft“) findet sich bereits bei Max Weber und anderen Klassikern der Wirtschaftssoziologie. Die Marktgemeinschaft charakterisiert Weber als eine unpersönliche, praktische Beziehung, die in Gegensatz zur Stammeszugehörigkeiten oder Verwandtschaft tritt. Nach Weber setzt eine marktwirtschaftliche Vergesellschaftung des Wirtschaftens Appropriation und Marktfreiheit voraus, etwa die Abwesenheit ständischer Monopole.

Der Wirtschaftshistoriker Karl Polanyi stellte die These von Smith und Spencer in Frage, dass frühe Formen der Ökonomie auf Tauschhandel beruht haben. Er schloss dabei an wirtschaftsethnologische Studien, v. a. von Bronislaw Malinowski, Marcel Mauss und Raymond Firth an, die in Stammesgesellschaften besondere, auf generalisierter Reziprozität beruhende Wirtschaftsformen (siehe etwa Schenkökonomie) untersucht haben. Polanyi konnte in allen von ihm untersuchten historisch vorkommenden Ökonomien Elemente von Reziprozität, Umverteilung und direktem Austausch feststellen. Daran anknüpfend wird auch heute in der

Kulturanthropologie die Marktwirtschaft als Realtyp gegen andere Formen des Wirtschaftens, insbesondere der Subsistenzwirtschaft, abgegrenzt.

In seinem Werk „The Great Transformation“ von 1944 verwendet Polanyi einen engen Begriff von Marktwirtschaft („eigentliche Marktwirtschaft“) für einen sich selbst regulierenden Markt. Dessen realgeschichtliche Existenz beschränkte er auf die historische Periode von 1834 bis Ende des 19. Jahrhunderts. Ihre Anfänge machte er an der Entwicklung des Arbeitsmarktes fest. Erst die Reform des englischen Armengesetzes von 1834, das jede geldwerte Unterstützung an arbeitslose, aber arbeitsfähige Bedürftige abschaffte („die menschliche Arbeitskraft musste zur Ware gemacht werden“), hätte die Logik des Marktsystems freigesetzt und damit „die Gesellschaft als Anhängsel des Marktes“, sprich zur „Marktgesellschaft“ gemacht. Bereits die Sozialgesetze und die Anerkennung der Gewerkschaften Ende des 19. Jahrhunderts hätten dem Marktmechanismus wieder entgegengewirkt, obwohl „die Idee der Selbst-Regulierung dominant geblieben“ sei. Aus der begrenzten historischen Sicht von 1944 markierten für Polanyi die staatlichen Regulierungen der sozialdemokratischen, kommunistischen und faschistischen Regulierungen zwischen den beiden Weltkriegen das Ende der eigentlichen Marktwirtschaft, die „entscheidende Abkehr von der Idee oder dem 'Mythos' eines sich selbst regulierenden Marktes“. Politisch befürwortete Polanyi die sozialdemokratischen Regulierungen, während er die kommunistischen und faschistischen als Freiheitsgefährdung ablehnte.

TEXT 4

Auswirkungen der Globalisierung auf Konsumenten

Durch die Globalisierung verwischen die nationalen Grenzen immer weiter. Preiswerter Transport und die einfache Kommunikation erlauben das globale Einkaufen, beispielsweise über das Internet. Aber was bedeutet diese Entwicklung konkret für die Konsumenten? Bananen aus Brasilien, Mangos aus Guatemala, Handys aus Finnland, Spielzeug aus China, all das macht die Globalisierung möglich, zu einem günstigen Preis. Im Internet kann man sozusagen „grenzenlos“ shoppen. Man ist also als Konsument nicht mehr nur auf die Produkte und Dienstleistungen aus seinem eigenen Land beschränkt, sondern kann Waren und Services von überall auf der 82 Welt kaufen. Das hat natürlich den Vorteil, dass man sich den besten Preis für die beste Qualität selbst aussuchen kann. Und weil die Preise transparent sind – also alle, auch die Konkurrenten, diese Preise sehen können – ist der Preisdruck für alle Produzenten besonders hoch. Zwar steigert die Globalisierung das Angebot an verfügbaren Gütern und Dienstleistungen, und das zu immer besseren Preisen durch einen starken Konkurrenzkampf. Jedoch hat die Globalisierung auch Schattenseiten. Denn immer mehr Unternehmen verlagern ihre Produktion ins Ausland, wo sie niedrigere Lohnkosten bezahlen, um im weltweiten Wettbewerb nicht zu verlieren. Viele Menschen mit geringen Qualifikationen verlieren in den alten Industrieländern daher durch die Globalisierung ihre bisherige Arbeit. Dass nun technologieintensivere Sektoren in den Industrienationen im Vordergrund stehen, ist die Folge des Strukturwandels, der sich durch die Globalisierung ergeben hat. Diese „neuen“ Sektoren erfordern eine höhere Qualifikation und mehr Know-How, die man in den „Billiglohnländern“ nicht finden kann. Somit ist die Qualifikation der Arbeitskräfte besonders wichtig. Aus- und Weiterbildung verringern die Zahl der Geringqualifizierten, die von den negativen Folgen der Globalisierung besonders

betroffen sind. Ein anderes Problem der Globalisierung ist, dass es für die Unternehmen meist viele Vorteile bringt, Teile der Produktion ins Ausland zu verlagern oder von dorthier Zwischenprodukte günstig einzukaufen. Aber häufig werden in diesen Ländern gewisse Standards (z.B. Umweltregeln und Sozialstandards) nicht beachtet. Zudem sind die Bedingungen, unter denen die Menschen in den Produzentländern arbeiten müssen, teilweise sehr schlecht.

TEXT 5

Marktarten und Marktformen

Markt ist ein Handelsplatz, wo Angebot und Nachfrage aufeinandertreffen. Man hat auf der einen Seite Anbieter. Sie verkaufen ihre Waren und versuchen, einen maximalen Gewinn zu erzielen. Auf der anderen Seite hat man Nachfrager. Sie wollen die Waren möglichst günstig kaufen. Da entstehen gegensätzliche Interessen, deshalb versuchen Anbieter und Nachfrager einen Kompromiss zu finden. Dieser Kompromiss nennt sich Marktpreis. Auf dem Markt bietet man Güter und Dienstleistungen, sowie auch Produktionsfaktoren und Informationen an. So unterscheidet man Konsumgüter-, Immobilien-, Informations-, Arbeits- und Finanzmarkt.

Die Anzahl der Anbieter und Nachfrager beeinflusst die Marktformen. So unterscheidet man Monopol, Oligopol und Polypol. Das Monopol ist eine Marktform, bei der es nur einen Anbieter (Angebotsmonopol) oder einen Nachfrager (Nachfragemonopol) auf dem Markt gibt. Das Oligopol ist eine Marktform, bei der es wenige einflussreiche Anbieter oder Nachfrager gibt. Deshalb können sie die Preisbildung stark beeinflussen. Bei einem Polypol gibt es viele Anbieter und viele Nachfrager.

TEXT 6

Wirtschaftsentwicklung und Konjunktur

Wirtschaftssituation verändert sich ständig. Die Dynamik wirtschaftlicher Prozesse zeigt sich in den Konjunkturschwankungen, die die wirtschaftliche Lage eines Landes (die Konjunktur) beeinflussen. Die Konjunkturveränderung kann in die vier Phasen eingeteilt werden: Expansion (Erholung), Hochkonjunktur (Boom), Rezession (Abschwung) und Depression (Tiefstand). Die ersten zwei Phasen nennt man Aufschwung, und die letzten zwei bezeichnet man als Abschwung. Zwischen dem Aufschwung und dem Abschwung gibt es Wendepunkte. Vier Konjunkturphasen bilden zusammen einen Konjunkturzyklus. Die Erholung- oder Expansionsphase folgt nach dem unteren Wendepunkt. Damit beginnt der Aufschwung der Konjunktur. In dieser Phase nimmt die Zahl der Investitionen zu. Die Anzahl der Arbeitnehmer steigt. Die Konsumgüternachfrage und die Konsumgüterproduktion erhöhen sich. Später steigen die Preise. Die Hochkonjunktur (der Boom) ist der Höhepunkt der Konjunktur. Die Güternachfrage ist sehr groß und zusätzliche Arbeitskräfte werden benötigt. In dieser Phase sind die Kapazitäten der Wirtschaft voll ausgelastet. Damit werden Arbeitskräfte und andere Produktionsmittel knapp. Es folgt die Marktsättigung: das Bruttoinlandsprodukt noch wächst, aber mit sinkenden Wachstumsraten. So beginnt der Abschwung und es kommt zu einer Rezession. Bei einer Rezession (Abschwung) wächst die Wirtschaft nicht mehr: die Produktionen und Gewinne sinken, Einkommen werden niedriger, Investitionen nehmen ab. Die Rezession kann zu einer Stagnation führen, dann spricht man von einer Depression. Die Depression (der Tiefstand) ist

eine Tiefstandphase einer Volkswirtschaft. Die Nachfrage nach Konsumgütern ist sehr niedrig. Es wird sehr wenig investiert und gekauft. Die Arbeitslosigkeit nimmt zu. Für die Depression sind auch geringe Kreditnachfrage, niedrige Zinsen und sinkende Güterpreise charakteristisch. Wenn die Depression bezwungen ist, beginnt ein neuer Aufschwung.

TEXT 7

Inflation

Was ist Inflation? Inflation kommt von dem lateinischen Wort ‚inflare‘, was auf Deutsch „aufblasen“ bedeutet. In einer Marktwirtschaft können sich die Preise für Waren und Dienstleistungen jederzeit ändern – einige Preise steigen, andere fallen. Wenn sich die Güterpreise allgemein erhöhen, und nicht nur die Preise einzelner Produkte, so spricht man von „Inflation“. In dieser Situation kann man für dieselbe Geldsumme weniger kaufen. Also, unter Inflation versteht man eine Geldentwertung. Wie wird Inflation gemessen? In einer Volkswirtschaft gibt es Millionen von Preisen. Diese Preise verändern sich ständig, das hängt von den Veränderungen des Angebots und der Nachfrage nach einzelnen Waren und Dienstleistungen ab. Das ist unmöglich, alle diese Preise zu berücksichtigen.

Die meisten Länder verwenden bei der Inflationsmessung den Verbraucherpreisindex (VPI). Dabei wird die Liste der Waren und Dienstleistungen erstellt, die die Verbraucher typischerweise kaufen. Diese Liste nennt man Warenkorb und ist repräsentativ für den Durchschnittsverbraucher. Dazu gehören nicht nur die Waren, die Verbraucher täglich kaufen (z. B. Brot und Obst), sondern auch Gebrauchsgüter (z. B. Autos, PCs, Waschmaschinen usw.) und wiederkehrende Transaktionen (z. B. Mietzahlungen). Jeden Monat prüft eine Gruppe von Experten die Preise dieser Waren an verschiedenen Verkaufsstellen. Damit kann die jährliche Inflationsrate berechnet werden: die Veränderung der Kosten des Warenkorbs heute wird als Prozentsatz der Kosten des identischen Warenkorbs vor einem Jahr ausgedrückt.

TEXT 8

Es gibt zahlreiche Theorien über die Ursachen der Inflation, was darauf schließen lässt, dass es mehrere Faktoren sind, die zusammenwirken und zu einer Inflation führen. Grundsätzlich lassen sich diese Theorien in geldmengen-, nachfrage- und angebotsinduzierte Inflationsentwicklungen einordnen. Entsprechend der Bedeutung des Ursprungwortes ‚inflare‘ (aufblähen) besagt die Quantitätstheorie, dass bei erhöhter Geldmenge im Umlauf (Aufblähung), aber gleich bleibendem Güterangebot, der Wert des Geldes abnimmt. Dies setzt allerdings voraus, dass die höhere Geldmenge eins zu eins für die Nachfrage von Gütern genutzt wird und nicht bei einer Person „brach liegt“ (z.B. auf dem Konto). Im Allgemeinen kann man aber sagen, dass eine übermäßige Ausdehnung des Geldvolumens eine Gefahr für die Preisniveaustabilität birgt. Von einer Nachfrageinflation kann man sprechen, wenn die Nachfrage nach Gütern und Dienstleistungen das im Inland mit den vorhandenen Produktionskapazitäten erstellbare Angebot übersteigt. Ein Nachfrageüberhang wird in der Regel die Güterpreise nach oben treiben. Ein solcher kann entstehen, wenn private Haushalte weniger sparen und mehr für Konsumgüter ausgeben. Er kann aber auch darauf zurückgehen, dass sich die private Investitionstätigkeit verstärkt. Wenn die

Unternehmer mehr in neue Anlagen (Fabrikgebäude, Maschinen) investieren, steigt die Nachfrage nach Gütern und Arbeitskräften. Demgegenüber bringen die neuen Betriebsstätten ihre Produkte erst zu einem späteren Zeitpunkt auf den Markt. [...] Zu einem gesamtwirtschaftlichen Nachfrageüberhang können neben der Konsum- und der Investitionsnachfrage des privaten Sektors auch die Nachfrage des Staates und die Nachfrage des Auslands nach heimischen Gütern (Exporten) beitragen. Besonders ist auch der Preis, den unsere Wirtschaft für importierte Güter bezahlen muss, von erheblicher Bedeutung. Werden Konsumgüter eingeführt, steigen die Verbraucherpreise hierzulande unmittelbar. Da die Bundesrepublik Deutschland zudem arm an Rohstoffen und Energiequellen ist, müssen diese in großem Umfang eingeführt werden. Verteuerungen an den Rohstoffmärkten und Verteuerungen von Vorleistungen lassen die Produktionskosten steigen und damit auch tendenziell die Angebotspreise der Unternehmen. Die so importierte Inflation spielt also nicht nur auf der Nachfrageseite, sondern auch auf der Angebotsseite unserer Wirtschaft eine Rolle. Als Angebotsinflation bezeichnen wir deshalb einen Zustand, bei dem Preissteigerungen auf der Angebotsseite ausgelöst werden. Die Unternehmen versuchen, Kostensteigerungen über die Preise weiterzugeben (Kostendruckinflation). Angesichts des Einflusses der Lohnkosten auf die gesamten Kosten der Gütererzeugung steht dabei die Lohnentwicklung im Vordergrund. Die volkswirtschaftlichen Auswirkungen von Lohnsteigerungen hängen allerdings davon ab, in welchem Verhältnis diese zur Entwicklung der so genannten Arbeitsproduktivität, also der Erzeugung von Gütern und Dienstleistungen je Arbeitsstunde, stehen. Können nämlich bei gleichem Arbeitseinsatz mehr Güter hergestellt werden, so muss ein Anstieg der Löhne nicht zu einem höheren Angebotspreis der Güter führen. 37 Zur Angebotsinflation zählt ferner die so genannte Gewinndruckinflation, bei der die Unternehmen die Preise bei unveränderten Kosten anheben, um ihre Gewinne zu erhöhen. Voraussetzung für diese Inflationsart ist jedoch eine unabhängig von den Marktbedingungen erfolgende Preissetzung durch marktbeherrschende Unternehmen und den Staat (administrierte Preisbildung). Nicht auf allen Märkten funktioniert nämlich der Wettbewerb ausreichend. Offene und vor allem versteckte Kartellbildung, aber auch staatliche Preissetzungen behindern das freie Spiel von Angebot und Nachfrage in vielfältiger Weise. Manche Unternehmen sind deshalb in der Lage, Kostensenkungen in den Absatzpreisen nicht weitergeben zu müssen bzw. in ihrer Kalkulation auf die Durchschnittskosten unabhängig von der Marktlage eine bestimmte Gewinnmarge aufzuschlagen.

TEXT 9

Die Folgen der Inflation für: Einkommen: Erwerbstätige, die nicht an Kaufkraft verlieren möchte, müssen die Geldentwertung durch Einkommenserhöhung ausgleichen. Das kann problematisch werden. Gewerkschaften schaffen es meist, einen Inflationsausgleich zu erlangen, allerdings ist dies Teil der sogenannten „Lohn-Preis-Spirale“ wonach ein höherer Lohn höhere Preise nach sich zieht, da die Unternehmen versuchen, die höheren Kosten auszugleichen. Die Arbeitnehmer fordern daraufhin wiederum ein höheres Einkommen, um der Preissteigerung entgegenzuwirken und schon ist die Spirale in vollem Gange. Dabei ist jedoch empirisch nicht bewiesen, wer die „Lohn-Preis-Spirale“ in Bewegung gesetzt hat. Vermögen: Geldvermögen wachsen durch Zinsen. Liegen diese unter der

Inflationsrate, nehmen Geldvermögen real ab. Somit schwächt die Inflation die Wertaufbewahrungsfunktion des Geldes und Sparer sind die Verlierer. Spareinlagen (mit niedrigen Zinssätzen) bilden jedoch die typische Anlageform der breiten Bevölkerungsmasse. Sparkonteninhaber tragen somit einen besonders hohen Teil der 38 Inflationkosten. Sachvermögen sind auf der anderen Seite von Inflation kaum betroffen, da diese Art des Vermögens durch Wertsteigerungen wächst und diese meist über der Inflation liegt. Schulden: Schulden unterliegen dem Nominalwertprinzip. Das heißt, der einmal verschuldete Betrag bleibt auch bei hoher Inflation derselbe Betrag, den es zurückzuzahlen gilt. Somit profitieren Schuldner durch Inflation, Gläubiger verlieren. Um dem vorzubeugen, beinhalten Kreditverträge häufig Inflationsausgleiche. Beschäftigung: der empirische Zusammenhang zwischen Inflation und Beschäftigung wird meist mithilfe der Phillips-Kurve dargestellt, die eine negative Beziehung zwischen Arbeitslosenrate und Inflation sieht. Anders ausgedrückt, je höher die Inflation, desto höher der Beschäftigungsstand. Dieser Zusammenhang ist jedoch nicht kausal bewiesen und ob eine höhere Inflation zu mehr Arbeitsplätzen führt, hängt vor allem von der bestehenden Kapazitätsauslastung der Wirtschaft ab. Je höher diese Auslastung, umso mehr führt eine Erhöhung der Geldmenge zu höherer Inflation. Ist die Auslastung gering, kann der Beschäftigungseffekt größer ausfallen.

TEXT 10

Die Rolle des Unternehmens in der Marktwirtschaft

Unternehmen und Unternehmer spielen eine wichtige Rolle im Wirtschaftsgeschehen. Als Anbieter produzieren Unternehmen Güter und Dienstleistungen und bieten diese auf dem Markt zum Verkauf an. Der Begriff Produktion ist dabei sehr weit gefasst: Unternehmen forschen, entwickeln, erbringen Dienstleistungen, kaufen Materialien und Vorleistungen ein, beschäftigen Arbeitnehmer, stellen Güter her, verkaufen diese, betreiben Werbung und beschaffen das nötige Kapital, um Investitionen in das Unternehmen zu finanzieren. Unternehmen bilden auf der Produktionsseite den Kern einer Marktwirtschaft. Denn es sind die Unternehmen, die den Kunden die Produkte und Dienstleistungen anbieten, die sie verlangen. Allein wer den Wunsch bzw. die Bedürfnisse der Nachfrage trifft, hat eine Chance, im Wettbewerb auf dem Markt zu bestehen. Ein Unternehmen verfolgt in der Marktwirtschaft das Ziel, seine Gewinne zu maximieren und sich gegen die Konkurrenz bei den Kunden zu behaupten. Durch diesen Wettbewerb sind Unternehmen gefordert, sich ständig weiterzuentwickeln und in ihren Ideen und Abläufen voranzuschreiten. In diesem Zusammenhang kommt den 48 Unternehmen die wichtige Funktion der Innovation zu. Sie sind verantwortlich für den technischen Fortschritt und somit der Ort, an dem Ideen zu Produkten und Einkommensquellen werden. Unternehmen sind ein essentieller Teil des Wirtschaftskreislaufes und als solcher eng mit Lieferanten, Kunden, Arbeitnehmern, Kapitalgebern und dem Staat verbunden (siehe Abbildung 1). Sie entscheiden, mit welchen Mitteln die gewünschten Produkte hergestellt werden sollen, beschaffen das notwendige Kapital, die Arbeitskräfte und die Vorprodukte und organisieren die Produktion. Sie übernehmen die Haftung und das Risiko für ihre Güter und Dienstleistungen und damit eine bedeutende Aufgabe, ohne die eine Marktwirtschaft nicht funktioniert.

TEXT 11

Fremdfinanzierung

Der betriebliche Prozessablauf, der aus den Teilbereichen Beschaffung, Produktion und Absatz besteht, ist nur dann funktionsfähig, wenn finanzielle Mittel zur Beschaffung der Produktionsfaktoren (z.B. Arbeit, Betriebsmittel und Werkstoffe) zur Verfügung stehen und durch den Absatzprozess als Verkaufserlöse wieder zurückgeführt werden können. Der Güterprozess wird also von einem spiegelbildlich ausgerichteten Finanzprozess begleitet. Es sind aber auch Finanzbewegungen ohne direkte Güterbewegungen möglich. Um Investitionen tätigen zu können, muss zunächst das benötigte Kapital beschafft werden. Im Unternehmen besteht dann ein sogenannter Kapitalbedarf. Die Kapitalbeschaffung ist also kein einmaliger Vorgang, der nur bei Gründung eines Unternehmens erforderlich ist, sondern eine laufende Tätigkeit. ⁵³ Ein Unternehmen kann eine Finanzierungsmaßnahme mit Fremdkapital (Fremdfinanzierung) oder mit Eigenkapital (Eigenfinanzierung) durchführen. Nach der Herkunft des Kapitals unterscheidet man zudem zwischen Außenfinanzierung (Kapitalzuführung erfolgt von außen, z.B. durch eine Bank oder durch Bareinlagen von Gesellschaftern) und Innenfinanzierung (Kapitalbildung erfolgt im eigenen Unternehmen). Eine Form der Außenfinanzierung stellt die sogenannte Fremdfinanzierung dar. Bei dieser Finanzierungsart fließt dem Unternehmen Fremdkapital durch Kreditgeber von außen zu. Die Kreditgeber werden als Gläubiger bezeichnet. Diese können Kreditinstitute (Banken), Versicherungsgesellschaften, Lieferanten und auch Kunden der Unternehmung sein. Die Gläubiger haben Anspruch auf eine Verzinsung sowie eine pünktliche Tilgung ihres Darlehns. Für die Gläubiger besteht wegen der vertraglichen Vereinbarung der Zahlungen eine höhere Sicherheit als für die Eigenkapitalgeber. Dies kann aber gerade in Verlustjahren zu Schwierigkeiten für das Unternehmen führen. Allerdings werden die Kreditgeber keine Teilhaber des Unternehmens, sie haben kein Mitspracherecht und keinen Anspruch auf einen Gewinnanteil. Die Entscheidungsbefugnis des Unternehmens bleibt somit vollständig erhalten. In der Bilanz erscheint der Kredit auf der Passivseite der Bilanz unter Verbindlichkeiten als Fremdkapital. Gläubiger stellen Unternehmen kurz-, mittel-, und langfristige Kredite zur Verfügung. Zu den kurzfristigen Krediten zählen der Kontokorrentkredit (Überziehung des Kontos bei einem Kreditinstitut) und der Lieferantenkredit. Der Lieferantenkredit entsteht nicht durch die Vergabe liquider Mittel, sondern durch die Gewährung von Zahlungszielen, d.h. die Verzögerung der Zahlung an den Lieferanten. Zu den mittel- und langfristigen Krediten zählt z.B. das Darlehen (mittelfristig: ein bis vier Jahre; langfristig über vier Jahre). Langfristige Kredite dienen meist zur Finanzierung von Anlagevermögen. Das Unternehmen muss jedoch dem Kreditgeber entsprechende Sicherheiten (z.B. Hypothek, Sicherheitsübereignung) ⁵⁴ bieten können. Mittelfristige Kredite werden für kurzlebigere Güter des Anlagevermögens aufgenommen, wie beispielsweise für die Erweiterung des Fuhrparks, Maschinen oder Computer. Kurzfristige Kredite dienen meist zur Finanzierung des Umlaufvermögens (z.B. Kauf von Rohstoffen). Durch die vereinbarte Laufzeit des Kredits kann die finanzielle Belastung jedoch gut kalkulierbar auf die Laufzeit verteilt werden. Ferner befindet sich das Gut direkt im Besitz des Unternehmens. Allerdings verschlechtert sich durch die Aufnahme des Fremdkapitals das Bilanzbild, da der Verschuldungsgrad steigt und der Eigenkapitalanteil zugleich sinkt. Der Eigenkapitalanteil aber ist oftmals entscheidend für die von Gläubigern

gewährten Kreditkonditionen. Bei steigendem Verschuldungsgrad verschlechtern sich diese aus Perspektive des Unternehmens.

TEXT 12

Selbstfinanzierung

Der betriebliche Prozessablauf, der aus den Teilbereichen Beschaffung, Produktion und Absatz besteht, ist nur dann funktionsfähig, wenn finanzielle Mittel zur Beschaffung der Produktionsfaktoren (z.B. Arbeit, Betriebsmittel und Werkstoffe) zur Verfügung stehen und durch den Absatzprozess als Verkaufserlöse wieder zurückgeführt werden können. Der Güterprozess wird also von einem spiegelbildlich ausgerichteten Finanzprozess begleitet. Es sind aber auch Finanzbewegungen ohne direkte Güterbewegungen möglich. 57 Um Investitionen tätigen zu können, muss zunächst das benötigte Kapital beschafft werden. Im Unternehmen besteht dann ein sogenannter Kapitalbedarf. Die Kapitalbeschaffung ist also kein einmaliger Vorgang, der nur bei Gründung eines Unternehmens erforderlich ist, sondern eine laufende Tätigkeit. Ein Unternehmen kann eine Finanzierungsmaßnahme mit Fremdkapital (Fremdfinanzierung) oder mit Eigenkapital (Eigenfinanzierung) durchführen. Nach der Herkunft des Kapitals unterscheidet man zudem zwischen Außenfinanzierung (Kapitalzuführung erfolgt von außen, z.B. durch eine Bank oder durch Bareinlagen von Gesellschaftern) und Innenfinanzierung (Kapitalbildung erfolgt im eigenen Unternehmen). Eine Form der Innenfinanzierung ist die sogenannte Selbstfinanzierung. Bei dieser Finanzierungsart wird z.B. ein Teil des erwirtschafteten Gewinns nicht ausgeschüttet, sondern einbehalten. Dies bedeutet, dass die erwirtschafteten Gewinne nicht den Anteilseignern/ Gesellschaftern zufließen, sondern im Unternehmen verbleiben. In der Fachsprache wird dann auch von einer „Gewinnthesaurierung“ gesprochen. Voraussetzung für den Liquiditätszufluss ist aber, dass die jetzt zusätzlich notwendige Gewinnprämien auch über den Markt eingenommen werden kann (z.B. durch größere Absatzmengen oder höhere Preise). Bei der Selbstfinanzierung erfolgt also der Zufluss an Finanzierungsmitteln aus den Unternehmensumsätzen, soweit die Erlöse die bei der Leistungserstellung verursachten Aufwendungen übersteigen. Das Unternehmen finanziert sich also aus eigener Kraft mit den Mitteln, die erwirtschaftet wurden. Bei Einzelunternehmen und Personengesellschaften (OHG, KG) werden die Gewinne den Kapitalkonten der Gesellschafter gutgeschrieben. Dadurch erhöht sich das Eigenkapital. Bei Kapitalgesellschaften (GmbH und AG) wird der Gewinn den offenen Rücklagen zugeführt. Da sowohl bei den Personengesellschaften als auch bei den Kapitalgesellschaften die einbehaltenen Gewinne in der Bilanz offen ausgewiesen werden, spricht man bei der Finanzierung aus 58 einbehaltenen Gewinnen auch von einer offenen Selbstfinanzierung. Das Unternehmen kann durch die Selbstfinanzierung unabhängig bleiben, da keine neuen Gesellschafter aufgenommen werden müssen. Ferner entstehen dem Unternehmen keine Kredit- und Zinskosten. Die Liquidität des Unternehmens bleibt also erhalten. Weiterhin steigt durch die Erhöhung des Eigenkapitals die Kreditwürdigkeit bei den Banken. Darüber hinaus steht das Kapital in der Regel unbefristet zur Verfügung und kann dementsprechend auch für langfristige Investitionen vom Unternehmen genutzt werden. Die Voraussetzung zur Selbstfinanzierung ist zum einen ein Überschuss der Erträge gegenüber den Aufwendungen. Zum anderen bedarf es der Zustimmung aller Gesellschafter,

zumindest einen gewissen Teil des Gewinns nicht an diese auszuschütten, sondern einzubehalten. Diese Finanzierungsart bietet sich daher nur in erfolgreichen wirtschaftlichen Zeiten an.

УПРАЖНЕНИЯ НА РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ СОСТАВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ

1. Составьте предложения, используя предлагаемые слова и словосочетания:

a) Model: Ich habe Post-Graduate-Kurse in Wirtschaft und angewandte quantitative Methoden.

1. Landwirtschaft; 2. Tierkunde; 3. Informatik; 4. Englisch; 5. Unterrichtsmethodik

b) Model: Ich habe die Kandidaten Prüfung in Englisch zu nehmen.

1. Philosophie; 2. das Spezialgebiet; 3. Englisch

c) Model: Mein wissenschaftlicher Berater erhielt den Staatspreis.

1. erhielt seinen Ph.D. Grad in Moskau; 2. hat einen erheblichen Beitrag in Landwirtschaft / Tierkunde / Lebensmittel-Technologie; 3. nahm in verschiedenen wissenschaftlichen Konferenzen und Symposien teil.

d) Model: Ich nehme an jährlichen Konferenzen unserer Universität.

1. internationale Symposien; 2. Experimente; 3. Klassen.

e) Model: Ich würde mich freuen, an der Konferenz teilzunehmen.

1. Werkstätten; 2. eine Podiumsdiskussion ; 3. dieses Symposium.

f) Model: Ich möchte ein Papier zu dieser Konferenz unterbreiten.

1. gleichzeitige Sitzung; 2. eine Poster-Session; 3. lokale Organisationskomitee.

2. Прочитайте текст и ответьте на данные вопросы:

a) *Was tut Ihre Forschung befassen sich mit?*

b) *Was Sie derzeit beschäftigt in werden?*

Einen Post-Graduate-Kurs

Im vergangenen Jahr durch die Entscheidung des Wissenschaftlichen Rates nahm ich einen Postgraduierten Kurs meines Wissens in dem Ingenieurwesen zu erhöhen. Ich absolvierte drei Aufnahmeprüfungen - in Philosophie, Englisch und Fachdisziplin. So, jetzt bin ich Aspirant von Rjasan Staatliche agrartechnologische Universität. Ich bin an den Lehrstuhl für Agronomie angebracht. Bald werde ich Kandidat Prüfungen in Philosophie, Englisch und Fachdisziplin absolvieren. So besuche ich Kurse in Englisch und Philosophie. Ich bin sicher, dass Deutsch ist sehr wichtig für meiner Forschung.

Meine Forschung beschäftigt sich mit von Agronomie. Das Thema der Dissertation ist die "Verbesserung der Landstoff". Ich war in dem Problem

interessiert, wenn ein Student so jetzt habe ich einige wertvolle Daten für meine Dissertation gesammelt haben.

Ich arbeite in engem Kontakt mit meiner Forschung Berater (Supervisor). Er studierte an unserer Universität und erhielt seinen Doktorgrad im Alter von 40. Er ist der jüngste Doktor der Naturwissenschaften an unserer Universität. Er hat eine große Anzahl von Forschungsarbeiten in Zeitschriften veröffentlicht nicht nur in diesem Land, sondern auch im Ausland.

Er nimmt oft an wissenschaftlichen Konferenzen und Symposien. Wenn ich Schwierigkeiten in meiner Arbeit habe konsultiert mich meine Forschung Berater.

Derzeit bin ich bei der Erhebung der notwendigen Daten beschäftigt. Ich hoffe, es wird ein Erfolg sein, und ich werde mit meiner Arbeit auf Zeit durch.

***Прочитайте второй абзац и ответьте на следующий вопрос:
Was ist das Thema Ihrer Dissertation?***

Прочитайте третий абзац и расскажите о своем научном руководителе по следующему плану:

1. Doktorgrad. 2. Wissenschaftliche Publikationen. 3. Die Teilnahme an wissenschaftlichen Konferenzen.

3. Прочитайте текст и ответьте на данные ниже вопросы:

Meine Forschungsarbeit

Ich bin ein Assistent an den Lehrstuhl für Agronomie an unserer Universität. Mein Spezialgebiet ist Landwirtschaft. Ich verbinde Arbeit mit der wissenschaftlichen Forschung.

Ich mache die Forschung in Landnutzen das von großem Interesse in unserem Land ist. Dieser Zweig der Wissenschaft wurde in den letzten zwei Jahrzehnten rasant entwickeln. Die erhaltenen Ergebnisse wurden bereits breite Anwendung in verschiedenen Bereichen der Landwirtschaft gefunden.

Ich interessiere mich für effektiven Landnutzen. Ich habe seit zwei Jahren an dem Problem gearbeitet.

Das Thema der Dissertation ist "Verbesserung der Agrarlandnutzen". Das Thema meiner Arbeit ist die praktische Entwicklung einer wirksamen Technologie im Gebiet Rjasan zu halten.

Ich denke, das Problem ist sehr wichtig heutzutage. Bei Entscheidungen ist es notwendig, eine Menge Fragen wie ... zu berücksichtigen.

Meine Arbeit ist sowohl von theoretischer und praktischer Bedeutung. Sie basiert auf der Theorie von meiner Forschung Berater Professor S. Er ist der Lehrstuhlleiter an der Rjasan staatliche agrartechnologische Universität. Er konsultiert mich wenn ich einige Schwierigkeiten in meiner Forschung habe. Wir diskutieren oft die gesammelten Daten.

Ich habe noch nicht den experimentellen Teil meiner Arbeit abgeschlossen, aber ich bin mit dem theoretischen Teil durch. Im Moment habe ich vier wissenschaftliche Arbeiten veröffentlicht.

Ich nehme an verschiedenen wissenschaftlichen Konferenzen teil.

Ich plane das Schreiben der Dissertation bis zum Ende des nächsten Jahres zu beenden und an unserer Universität zu verteidigen. Ich hoffe einen Ph.D. in Tierzucht zu bekommen.

1. Was sind Sie?
2. Was ist Ihre Fachdisziplin?
3. Welches Wissensgebiet tun Sie Forschung in?
4. Haben Sie lange auf das Problem gearbeitet?
5. Habt Ihre Arbeit praktische oder theoretische Bedeutung?
6. Wen zusammenarbeiten Sie mit?
7. Wann konsultieren Sie Ihren wissenschaftlichen Berater?
8. Haben Sie den experimentellen Teil Ihrer Dissertation beendet?
9. Wie viele wissenschaftliche Arbeiten haben Sie veröffentlicht?
10. Haben Sie an den wissenschaftlichen Konferenzen teilgenommen?

4. Ответьте на следующие вопросы:

1. Sind Sie ein Aspirant?
2. Wann haben Sie Ihre Kurse?
3. Haben Sie noch alle Prüfungen bestanden?
4. Wann werden Sie Ihre Prüfung in Englisch nehmen?
5. Wer ist Ihr wissenschaftlicher Berater?
6. Welcher Teil Ihrer Dissertation haben Sie abgeschlossen?
7. Haben Sie einige Publikationen zum Thema?
8. Wann sollen Sie Ihre Dissertation verteidigen?
9. Welche wissenschaftliche Grad erwarten Sie zu bekommen?
10. In welchem Bereich haben Sie Ihre Forschung?
11. Sind Sie ein Theoretiker oder ein Experimentator?
12. Welche Probleme untersuchen Sie?
13. Haben Sie für die Forschung tragen einzeln oder im Team?
14. Was ist das Ziel Ihrer Forschung?
15. Welche Methoden verwenden Sie in Ihrer Arbeit?
16. Ist es schwierig die erhaltenen Daten zu analysieren?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

SIMILARITIES AND DIFFERENCES IN A SCIENTIST'S STATUS IN DIFFERENT COUNTRIES

Полноценное общение на научной конференции предполагает, что ее участники, с одной стороны, имеют достаточно ясное представление о положении, занимаемом в научном мире их коллегами, а с другой – умеют пояснять средствами иностранного языка свои научные позиции.

Научный статус ученого в известной степени характеризуется рядом формальных показателей, среди которых степень, звание, место работы, занимаемая должность, обладание специальными наградами, членство в различных обществах и ассоциациях.

Одним из важнейших показателей научной квалификации является степень (degree). В англоязычных странах успешное окончание трех-, четырехлетнего курса обучения в высшем учебном заведении, как правило, приводит к

получению степени бакалавра (Bachelor's degree): Bachelor of Science, сокр. B.Sc. / B.S. (естественные науки); Bachelor of Arts, сокр. A.B. / B.A. (гуманитарные науки); Bachelor of Fine Arts, сокр. B.F.A. (искусство); Bachelor of Business Administration, сокр. B.B.A. (управление) и т.д. Степень бакалавра часто называется в англоязычных странах первой степенью (first degree). Например, ученый, изменивший свою специализацию, может сказать так: «I got my first degree in chemistry and then I switched over to the field of biology».

Принято считать, что степень бакалавра соответствует диплому выпускника российского вуза с четырехлетним циклом обучения (бакалавра), сдавшего государственные экзамены.

Студенты, продолжающие занятия после получения первой степени (graduate / postgraduate students), могут претендовать на степень магистра (master's degree): Master of Science, сокр. M.S.; Master of Arts, сокр. M.A.; Master of Fine Arts, сокр. M.F.A. и т.д. Для получения этой степени после года или двух лет учебы и участия в исследовательской работе необходимо сдать еще ряд экзаменов и, как правило, представить диссертацию (thesis).

Принято считать, что степень магистра соответствует диплому выпускника российского вуза с пяти-, шестилетним циклом обучения, выполнившего и защитившего дипломный проект.

Отметим, однако, что использование слова diploma по аналогии с русским словом диплом (свидетельство об окончании вуза) может привести к неточному пониманию собеседником вашей мысли. Дело в том, что в англоязычных странах завершение курса обучения получением diploma, как правило, менее почетно, чем получение degree. Это обстоятельство можно учесть путем обращения к слову degree, когда речь идет о высшем образовании. Например, обладатель диплома инженера-химика может сказать: I have a master's degree in chemical engineering.

Следующая степень в англоязычных странах – это степень доктора философии (Doctor of Philosophy, сокр. Ph.D.). Она присуждается представителям различных наук, как естественных, так и гуманитарных. Использование слова Philosophy в данном случае носит чисто традиционный характер и объясняется тем, что изначально оно имело более общее значение «наука вообще». Например, обладателем этой степени может быть ботаник: «I left England to go to Canada to be a student of advanced botany. In Canada I earned the degree of Master of Science and also Doctor of Philosophy».

Часто степень доктора философии называют doctoral degree / doctor's degree / doctorate: “I attended a college in Arizona for my bachelor's degree and my master's degree. Then I got my doctoral degree at the University of Hawaii”. Претендент на эту степень должен провести оригинальное научное исследование, как правило, в рамках специальной учебной программы (Ph. D. Program / studies), сдать ряд экзаменов и обязательно представить диссертационную работу (doctoral thesis / dissertation). Как правило, к работе над докторской диссертацией исследователь приступает после получения степени магистра: «I am twenty-six years old and have just completed my master's degree in science. And I'm going to begin my Ph. D. program next September in Canada».

Рассказывая о своем научном пути, ученые нередко называют степенью магистра и доктора одними из сочетаний типа

advanced / graduate / higher degree: “After graduation from Florida State University I received an advanced degree in economics at Duke University”.

Ученый может обладать несколь-

кими степенями в разных областях и от разных учебных заведений: «I have graduate degrees from the American University and the University of Miami in Florida».

Принято считать, что степень доктора философии соответствует ученой степени кандидата наук, что позволяет российскому научному работнику этой квалификации представляться доктором при общении на международном уровне. Понятие ученая степень кандидата наук может быть выражено, например, словом *doctorate*: “I got my doctorate in economics two years ago”.

При использовании сочетаний типа *candidate's degree / candidate of science* или *candidate of chemistry / candidate of chemical science(s)* и т.п. следует иметь в виду, что они, являясь дословным переводом с русского, будут понятны только тем зарубежным ученым, кто знаком с научными реалиями нашей страны, что ограничивает круг их употребления или, во всяком случае, требует дополнительных пояснений, например, таких: «I have a candidate's degree which corresponds to the Ph.D. degree in your country».

Не в пользу дословного перевода русского словосочетания кандидат наук как *candidate of science(s)* без соответствующих разъяснений говорят два обстоятельства. Во-первых, оно может быть интерпретировано носителем английского языка по аналогии со словосочетаниями *bachelor of science, master of science* и тем самым создаст впечатление, что вы работаете в области естественных наук, а это может не соответствовать действительности. Во-вторых, необходимо учитывать, что слово *candidate* часто используется в сочетаниях *Ph.D. doctoral candidate*, где оно указывает, что данный исследователь работает над соответствующей диссертацией, но степени доктора философии еще не получил.

Сочетание *doctoral candidate* может быть удачным эквивалентом русскому понятию соискатель. Ср.: Сейчас я являюсь соискателем степени кандидата экономических наук. – Now I am a doctoral candidate in economics. Соответственно для обозначения понятия аспирант наряду со словосочетаниями *graduate / postgraduate student* можно использовать и сочетание *doctoral student* особенно, если учесть, что оно точнее передает позицию аспиранта как исследователя, работающего над диссертацией, соответствующей докторской диссертации в англоязычных странах. Дело в том, что сочетания *graduate student* (амер.) и *postgraduate student* (брит.) употребляются для обозначения студентов, которые могут работать по программам, ведущим к получению степени, как доктора философии, так и магистра.

Наряду со степенью доктора философии в англоязычных странах есть ряд почетных докторских степеней (*honorary / higher / senior doctorates*), присуждаемых сравнительно немногим ученым за долголетнюю и плодотворную научную деятельность. Среди них степени: *Doctor of Science*, сокр. *D.Sc.* (естественные науки); *Doctor of Letters*, сокр. *Litt.D.* (гуманитарные науки); *Doctor of Laws*, сокр. *L.L.D.* (юриспруденция) и ряд других. Они не требуют проведения специальных исследований или написания диссертации и присуждаются по совокупности заслуг известным деятелям науки: «Dr. Green received an honorary D.Sc. in engineering from the University of Pennsylvania for his

contribution in electromechanical science». Отметим, что ученый может быть обладателем нескольких или даже многих почетных докторских степеней.

По-видимому, сочетание senior doctorate может быть использовано в устной речи для передачи русского понятия степени доктора наук: «I hope to get my senior doctorate within the next three years».

Однако здесь обязательно нужно пояснить, что степень доктора наук в нашей стране требует представления диссертации, а также, как правило, написания монографии. Например, можно сказать: «Our senior doctorate is not an honorary degree. It requires the writing of a dissertation and the publication of a monograph».

Использование сочетаний типа Doctor of Science / Doctor of the Sciences / Doctor of History / Doctor of Technical Science(s) и т.д. для передачи степени доктора наук также может потребовать аналогичных разъяснений, если вы собеседник не ориентируется в российских научных реалиях. В частности, можно подчеркнуть,

что степень доктора наук является высшей ученой степенью в нашей стране, а многие из ее обладателей имеют звание профессора:

«The Russian Doctor of Science degree is the highest research degree in this country. Many scientists having that degree are professors».

Кроме исследовательских степеней (research degrees) в англоязычных странах имеются также профессиональные докторские степени (professional degrees), которые присваиваются специалистам определенной квалификации в ряде областей, например: Doctor of Medicine, сокр. M.D. (медицина); Juris Doctor, сокр. J.D. (юриспруденция). Отметим, что обладание профессиональной степенью в англоязычных странах фактически означает, что данный человек имеет квалификацию, отвечающую требованиям, выдвигаемым к специалистам этого плана соответствующей профессиональной ассоциацией. Например, для получения степени Juris Doctor в США необходимо, как правило, сначала получить степень бакалавра, а затем успешно закончить трехлетнюю юридическую школу (law school); для получения степени Doctor of Medicine – степень бакалавра и закончить четырехлетнюю медицинскую школу (medical school) и интернатуру (internship). Таким образом, профессиональные степени в англоязычных странах скорее соответствуют русским дипломам врачей и юристов, хотя и требуют большего времени для их получения, и не могут использоваться в качестве эквивалентов русским ученым степеням кандидатов и докторов медицинских и юридических наук. Обладатели этих степеней должны учитывать это обстоятельство и в случае необходимости дать, например, такое пояснение: «I have a degree which we call Doctor of Medical Science degree. It is our senior research doctoral degree in this field».

Нередко человек является обладателем профессиональной и ученой степени, в частности, M.D. и Ph.D.

Наличие определенной ученой степени позволяет данному научному сотруднику занимать соответствующую должность в исследовательской организации. Например, можно прочесть такое объявление в научном журнале: «We are seeking a postgraduate biochemist (Ph.D.) with experience in protein chemistry to take up an interesting position in our research laboratories».

Названия должностей, которые научные работники могут занимать в государственных и частных исследовательских учреждениях, в том числе и в высших учебных заведениях, в англоязычных странах весьма разнообразны. Врядслучаевониотражаютконкретнуюспециализацию: assistant wild life ecologist, biochemist, plant physiologist, research chemist, senior economist.

Позицииисследователейтипа research assistant, senior research assistant, research associate, senior research associate, research fellow, senior research fellow ит.д., вназванияхкоторыхнеобозначенаучнаядисциплина, встречаются, какправило, ввысшихучебныхзаведенияхиотносящихсякнимнаучныхорганизациях. Обычноихзанимаютисследователи, претендующиенаполучениедокторскойстепениилиобладающиееею, чтовидноизследующегообъявления: «Research associate: Applicants should have submitted their Ph. D. thesis or have a recent Ph. D. degree in biochemistry or chemistry».

Еслиместопредназначенотолькодляисследователядокторскойстепенью, товназванияхпоявляетсяслово postdoctoral: postdoctoral research fellow, postdoctoral research associate, postdoctoral fellow. Ещеодинпримеробъявления: «Postdoctoral Senior or Research Associateship: The appointment is for three years and could start in September, 2005. Applicants must have a Ph. D. degree, or have submitted their thesis for Ph. D. before the starting date».

Добавим также, что позиция associate выше по рангу, чем assistant, и предполагает большую самостоятельность в научной работе.

Следует отметить, что научные сотрудники типа postdoctoral fellow илиresearch fellow занимаются исследовательской работой одновременно с повышением своей научной квалификации. Для этой цели им выделяется специальная стипендия (fellowship).

Следует отличать ученого, занимающего позицию research fellow или postdoctoral fellow, от fellow – действительного члена научного общества: Brown V.V., Fellow of the Royal Society.

Слово fellow также используется для обозначения членов совета преподавателей колледжа или университета: «Grey G.G., Fellow of Balliol College, Oxford». Такоечленствоможетбытьпочетным: «White W.W., Honorary Fellow of University College, Oxford».

Еслиученыйпрекращаетактивнуюнаучнуюдеятельность, нонепорываetsвязейсуниверситетом, егоназывают Visiting fellow: “I’m actually retired and now am called a visiting fellow which means I have no responsibilities and can enjoy myself”.

В высших учебных заведениях англоязычных стран сосредоточены значительные научные силы. Как правило, ученые совмещают научную и преподавательскую деятельность и нередко делят свое время пополам: «I’m a botanist and a professor of ecology. I have what we call a fifty-fifty appointment. Fifty percent teaching. I teach undergraduate and graduate students, and then the remaining time is taken up with research».

Высшееученоезваниеванглоязычныхстранах – профессор professor/full professor (амер.): professor of oceanology, professor of economics, professor of mathematics.

Забольшие заслуги перед университетом ученый может получить звание почетного профессора (emeritus professor/professor emeritus): «Dr. Green, Emeritus Professor of Biochemistry, University of London». Как правило, обладатель этого звания не занимается активной научной и преподавательской деятельностью.

Что касается позиции профессора в вузах России, то она обозначается на английском языке словом professor. Доктора наук, имеющие это звание, могут использовать его для уточнения своего научного статуса относительно своих коллег с кандидатской степенью, например, при представлении зарубежному коллеге: «I'm Professor Petrov and this is my colleague Dr. Ivanov».

На ступеньку ниже профессора в иерархической должностной лестнице в британских вузах стоят reader: “Brown B.B., Reader in Criminal Law, University of Strathclyde”; principal lecturer: “Johnson J.J., Principal Lecturer in Criminal Law, Liverpool polytechnic”; senior lecturer: “Senior Lecturer, University of Birmingham”; в американских университетах – associate professor: “White W.W., Associate Professor of Economics, University of Alaska”.

Вышеприведенные сочетания могут быть использованы для приблизительной передачи позиции доцента в вузах нашей страны.

Иногда для обозначения соответствующего звания на английском языке в европейских неанглоязычных странах употребляется слово docent. Обратим внимание, однако, что в некоторых американских университетах этим словом называют преподавателей младшего ранга, не являющихся постоянными членами педагогического коллектива. Поэтому вряд ли можно считать английское слово docent удачным эквивалентом русскому слову доцент. Если же оно все-таки используется в устной речи, то не будет лишним соответствующее пояснение: «Now I occupy the position of docent which corresponds to associate professor or reader in English-speaking countries».

Следующая категория преподавателей в британских вузах известна как lecturer: “Jones J.J., Lecturer in Land Law, University of East Anglia”, в американских – assistant professor: “Brown B.B., Assistant Professor of Economics, University of Texas”.

В вузах России аналогичную позицию занимает старший преподаватель. Помимо вышеприведенных аналогов для обозначения этой должности можно употребить сочетание senior instructor. Во всяком случае, им иногда пользуются авторы из англоязычных стран, когда они пишут о системе образования в нашей стране.

Заметим, что дословный перевод на английский язык русского словосочетания старший преподаватель как senior teacher может соответственно потребовать дополнительных пояснений, ибо английское слово teacher в основном используется в отношении школьных учителей.

Для обозначения группы младших преподавателей в англоязычных странах используются такие сочетания, как assistant lecturer (брит.) и instructor (амер.). В нашей стране примерно такую же позицию занимают ассистент и преподаватель. Говоря о своей работе, они могут использовать слово instructor: I am an instructor in English.

Профессор в англоязычных странах, как правило, является одновременно и заведующим кафедрой (head of department): S.S. Smith, D.Sc., Professor and Head

of Department, Department of Economics. Таким образом, в круг его обязанностей входит административная преподавательская и научная работа. Говорит заведующий кафедрой экономики одного из американских университетов: «The main part of my responsibilities is administrative, because I have been running the Department of economics. So it takes most of my time. But in addition to that I teach courses. I also supervise the work of graduate students and I try to find some time for my own research».

Несмотря на определенные отличия в организации и функционировании таких подразделений, как кафедра в нашей стране и department в вузах англоязычных стран, эти слова можно использовать в качестве ближайших эквивалентов: кафедра физики – department of physics и наоборот: department of modern languages – кафедра современных языков, но не факультет, как иногда ошибочно переводят сочетания подобного типа.

Слово кафедра нельзя переводить на английский язык как chair, так как данное слово используется лишь для обозначения поста заведующего кафедрой или лица, занимающего эту должность: см., например, два следующих объявления: «The Chair of Economics remains vacant»; «The University of California College of Medicine is seeking a Chair for the Department of Biological Chemistry».

В главе учебного подразделения типа факультета, называемого в британских университетах faculty (faculty of arts, faculty of science, faculty of law, faculty of economics, etc.), а в американских – college или school (college of fine arts, college of arts and sciences, college of business administration, school of law, school of pharmacy, etc.), стоит dean (декан).

Для передачи позиции декана в высших учебных заведениях можно использовать слово dean, соответственно заместителя декана – sub-dean / associate dean / assistant dean.

Отметим, что в американских университетах есть ряд должностей, в названия которых входит слово dean: dean of students, dean of university, dean of faculty и т.п., но их функции отличны от функций декана в нашем понимании. Добавим, что в американских вузах слово faculty обозначается основной преподавательский состав, в то время как в британских используется сочетание academic / teaching staff. В беседе с американскими учеными нужно иметь в виду особенность употребления слова faculty и в случае необходимости ввести соответствующие коррективы: "When I use the word "faculty" I mean by that a division of the university and not the teaching staff".

Формально университет в странах с британским вариантом английского языка возглавляет chancellor, изредка посещающий его для участия в торжественных церемониях. Фактически университетом руководит ученый, занимающий пост vice-chancellor. Аналогичную функцию в американском университете выполняет president.

Для передачи позиции ректора вуза кроме вышеприведенных аналогов (vice-chancellor, president) можно воспользоваться и словом rector, которое применяется в европейских странах и будет понятно зарубежным ученым. Вустной беседе можно дать непомешает краткое пояснение: "The rector of our university, in America you would call him president, is a physicist by training".

По-разному высших учебных заведениях англоязычных стран называются должности, обладатели которых занимают ключевые административные позиции: Vice president for academic affair, vice-president for research, pro-vice-chancellor и т.д. Ученый, занимающий должность, обозначенную словом provost, фактически отвечает за всю учебную и исследовательскую работу, проводимую в институте: "I was dividing my time between research and administration as Provost for MIT (Massachusetts Institute of technology), a position that put me in charge of all the teaching and research done at the Institute - everything in fact, except the Institute's financial matters and its capital equipment."

Соответственно для обозначения на английском языке позиции проректора вуза можно воспользоваться сочетаниями: prorector, vice rector или deputy vice-chancellor; проректор по учебной работе - prorector for academic affairs; проректор по научной работе prorector for research.

Что касается научно-исследовательских институтов и других организаций подобного типа, то в названиях должностей, которые занимают их сотрудники, часто встречается слово scientist без указанной научной дисциплины: assistant scientist, research scientist, senior research scientist, principal scientist, senior scientist и т.п.

В названиях научных должностей в государственных учреждениях, как правило, присутствует слово officer: scientific officer, senior scientific officer, principle scientific officer, research officer, senior research officer, experimental officer, senior experimental officer.

Для передачи на английском языке ученых званий младший и старший научный сотрудник, имеющих в научно-исследовательских организациях, могут быть предложены различные варианты. Прежде всего заметим, что вряд ли целесообразно использовать в этом случае слово junior (младший), учитывая, что оно практически не встречается в данном контексте в англоязычных странах. Принимая это во внимание, можно предложить следующие пары для обозначения понятий младший научный сотрудник - старший научный сотрудник (без указания специальности): scientific associate - senior scientific associate, research associate - senior research associate, research scientist - senior research scientist или с указанием специализации: research physicist - senior research physicist, research chemist - senior research chemist. Представителям гуманитарных наук, видимо, следует остановиться на первом из предложенных вариантов, так как такие слова, как scientist и research, как правило, предполагают естественнонаучную тематику исследования.

О научном статусе участника конференции можно судить по занимаемой им административной должности: director of institute; deputy / associate / assistant director; head of department / division; head / chief of laboratory; head of group; project director / leader; head of section и т.д.

Подбирая английские эквиваленты названиям руководящих научных должностей типа заведующий отделом лабораторией руководитель группы и т.п., можно рекомендовать нейтральное и ясное во всех контекстах слово head: head of department, head of laboratory, head of group.

Отметим, что использование слова laboratory предполагает, что речь идет о естественнонаучной тематике исследований. Поэтому сочетание лаборатория гуманитарных дисциплин можно передать по-английски the humanities group.

Добавим, что за названием laboratory / laboratories может скрываться и крупная научная организация (Bell Telephone Laboratories), и ее руководитель (director) соответственно имеет статус директора научно-исследовательского института.

Важным показателем научных достижений ученого является вручение ему различных наград (medals, prizes, awards). Особое признание его заслуг в международном масштабе отмечается присуждением Нобелевской премии (The Nobel Prize).

Свидетельством заслуг ученого является его избрание в члены ряда научных обществ, например, таких, как Королевское общество (The Royal Society) в Великобритании, Американская Академия наук и искусств (The American Academy of Arts and Sciences), Национальная академия наук (The National Academy of Science) в США и т.п.

Соответственно в России высшие научные позиции занимают члены Академии наук (members of the Russian Academy of Science): члены-корреспонденты (corresponding members) и действительные члены (full members / academicians).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ЭКЗАМЕНА КАНДИДАТСКОГО МИНИМУМА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Сдаче экзамена по иностранному языку предшествует написание аспирантом или соискателем реферата по одной из тем в рамках направления подготовки.

Для написания реферата требуется найти материалы на иностранном языке, который может быть представлен в книгах, журналах или сети Интернет

(поисковые системы Google, Yahoo). Это могут быть разделы книг или журнальные статьи по темам, связанным с направлением подготовки аспиранта.

РЕФЕРАТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПЕРЕВОД С ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ! Аспиранты, утверждающие, что в ходе написания реферата они переводили найденные материалы с русского языка на английский, **ДО ЭКЗАМЕНА НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**

Объем реферата – 20-25 страниц переведенного на русский язык текста + 15-20 страниц текста на иностранном языке.

Успешное выполнение реферата и его письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество реферата оценивается по зачетной системе.

Структура реферата: титульная страница, текст переведенного на русский язык материала (TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5; поля: слева – 3, справа, сверху и внизу - 2), далее идет текст на английском языке и список использованной литературы.

РАБОТЫ МЕНЬШЕГО ОБЪЕМА К РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

Обязательным элементом реферата является список использованной литературы, включающий выходные данные источников информации на английском языке (автор, название, год издания, издательство, номер журнала, Интернет-ссылка и т.д.), а также словарь, которым пользовался аспирант или соискатель.

Запрещается включать в список использованной литературы источники информации типа V.A. Belyayev “Management”, Moscow, 2006. В противном случае Вы утверждаете, что читали книгу на английском языке, автором которой был русский автор. Согласитесь, это звучит странно.

Запрещается включать в список литературы источники российских авторов.

Крайний срок сдачи реферата – за 2 недели до даты экзамена кандидатского минимума.

Образец титульной страницы реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

РЕФЕРАТ по английскому / немецкому языку на тему:
(указание темы на русском языке обязательно !)

Выполнил аспирант (соискатель)
Иванов Иван Иванович

Рязань, 2018

Экзамен кандидатского минимума по иностранному языку содержит три вопроса:

- 1) Чтение вслух и перевод специального текста со словарем (2500 знаков)
- 2) Чтение незнакомого текста (1000 знаков) и изложение его основной идеи на русском языке (1-2 ПРЕДЛОЖЕНИЯ).
- 3) Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным с биографией, интересами соискателя и планами на будущее (объем 20-25 предложений).

GLOSSARY

Der Verkaufsleiter	Начальник отдела сбыта
Der Finanzleiter	Коммерческий директор
Die Verkaufsabteilung	Экспортный отдел
Der Produktionsleiter	Начальник производства
Der Vertreter	Агент по

	продаже
der Arbeitgeber	Работодатель
Der Betriebswirt	Экономист
Der Facharbeiter	Квалифицированный рабочий
faxen	Послать факс
Die Flugkarte bestellen	Заказывать билет на самолет
Die Zwischenlandung	Промежуточная посадка
Die Ankunftszeit	Время прибытия
Der Abflug	Отлет, вылет
Der Geschäftstermin	Деловая встреча
die Verfassung	Конституция
die Macht	1. сила, мощь 2. власть; 3 держава, государство
in Kraft treten	вступить в силу
das Staatsoberhaupt	глава государства
die Gebühr	сбор, плата пошлина
Der Zoll	таможня
Verlängern	Продлить
Das Gepäck	багаж
Der Zuschlag	Доплата, надбавки
Das Anmeldeformular	Регистрационный формуляр
Die Übernachtung	Ночлег, ночевка
Der Empfang	Прием, встреча гостей
Die Unterlagen	Документация, документы
Die Speisekarte	Меню
Die Anfrage	Письмо-запрос
Der Geschäftsbrief	Деловое письмо
Die Aufenthaltserlaubnis	Разрешение на жительство
der Vertrag	договор, контракт
der Preis	награда, цена, приз, премия
zuständig sein	отвечать, быть ответственным
unternehmen	предпринимать ч-либо, взяться за ч-либо
verbrauchen	употреблять, расходовать
verbriefen	гарантировать, официально подтверждать с помощью документа

die Lieferfrist	срок поставки
	Условия поставки
der Zulieferer	поставщик
der Kunde	покупатель, клиент
die Messe	ярмарка
Termine vorbereiten	готовить проведение деловых встреч
der Vertrieb	сбыт
das Angebot	предложение
die Bedingung	условие, предпосылка
die Versicherung	1. уверение; 2. страхование
der Lohn	зарплата (рабочих)
die Sicherung	обеспечение, гарантия
die Miete	1. наем, прокат; 2. квартплата
der Preis	цена
der Hersteller	изготовитель, производитель
der Unternehmer	предприниматель
die Ware	товар, изделие
bestellen	Заказывать
Der Muster	Образец
Soziale Versicherung	Социальная обеспеченность
das Konto	Счет
die Niederlassung	Филиал, отделение
Die Abteilung	Отдел
Das Stellenangebot	Предложение работы, объявление о вакансии
Die Rechtsform	Правовая форма, статус
Der Bewerber	Претендент, кандидат
Der Geschäftspartner	Деловой партнер
einen Vertrag abschliessen	заключать договор
die Gesellschaft mit beschränkter Haftung	Общество с ограниченной ответственностью
die Aktiengesellschaft	Акционерное общество
festlegen	устанавливать, определять
Die Bewerbung	Устройство на работу
das Bewerbungsschreiben	Заявление
Das Lebenslauf	Биография
Kopien von Schul- und Arbeitszeugnissen	Копии документов
Das Fachwissen	Компетентность
Motivationsfähigkeit	Способность к мотивации
Die Auslandserfahrung	Опыт работы за границей
Die Stressbelastbarkeit	Стрессоустойчивость
Mobilität/Flexibilität	Мобильность, гибкость
der Umsatz	оборот
das Volumen	объем, вместимость

der Reingewinn	чистый доход, чистая прибыль
die Aufwendung	расходы, растраты
die Zwischenbilanz	промежуточный баланс
die Quote	доля, часть
der Ausgleich	компенсация, компромисс, уплата
der Konsument	потребитель
die Ausgaben	затраты
der Markt	рынок; базар
steuern	1. править рулем; управлять 2. регулировать
der Wettbewerb	1. соревнование, конкурс. 2. конкуренция
der Konsum	потребление
die Effizienz	эффективность, действенность; 2. реальность
die Steuer	налог
das Kartell	картель, договор, соглашение
aushandeln	согласовать
der Zustand	состояние
die Qualität	качество, свойство
die Spitzentechnologie	современная технология
sparen	экономить
eine Entscheidung treffen	принимать решение
die Verschuldung	задолженность, долги
	Сотрудник
feststellen	устанавливать, констатировать
der Einsatz	применение, участие
die Deckung	обеспечение, покрытие (векселя); гарантия, уплата
der Bedarf	потребность, надобность; спрос
das Bedürfnis	потребность, запросы
der Mangel	дефицит, недостаток
die Dringlichkeit	неотложность
der Stand	1. положение, состояние; 2. уровень
versachlichen	конкретизировать
die Kaufkraft	покупательная способность
das Gut	товар

jemandem zur Verfügung stehen	находиться в чьем-либо распоряжении
der Anspruch	притязание, требование
der Aufwand	(чрезмерные) затраты, издержки, расходы
Finanzen=Zahlungen=Geldmittel	финансы, платежи, денежные средства
die Einziehung	взимание, сбор (налогов)
der Vorgang	процесс
der Gewinn	выигрыш; доход, прибыль
der Überschuss	излишек, избыток
das Eigentum	собственность на что-л.
der Umsatz	оборот
die Absprache	договоренность
der Anreiz	стимул
der Missetand	недостаток, неисправность
gefragt sein	пользоваться спросом
die Aufsicht	надзор, контроль
der Einzelhandel	розничная торговля
das Vermögen	имущество, состояние
die Versteigerung	распродажа с аукциона
die Effekten	ценные бумаги, биржевые ценности, фонды
die Prämisse	предпосылка
der Vorzug	преимущество, льгота
das Pfand	заклад, залог, фант
der Gegenwert	эквивалент
die Allokation	распределение
der Zahlungsverkehr	платежный оборот; 2. расчетная система
die Barzahlung	наличный расчет
der Schuldner	должник
der Gläubiger	кредитор
kommunizieren	поддерживать отношения, связи
die Platzierung	вложение капитала, инвестирование
die Eigentumsstreuung	распределение собственности
die Notenbank	эмиссионный банк
der Europäische Union	Европейский союз
die Massenbedarfsartikel der Spitzenqualität	предметы массового потребления наивысшего качества
der Gemeinschaftsbetrieb	совместное предприятие
die Prinzipien der vollständige	принципы полного

wirtschaftlichen Rechnungsführung, der Rentabilität und der Eigenfinanzierung	хозяйственного расчета, самоокупаемости и финансирования
der Grossabnehmer	оптовый покупатель
der Liefertermin	срок поставки
die Zahlungsbedingungen	условия платежа
Die Preisermässigung	Скидка
liefern	Поставлять
Die Kosten	расходы
Gegenstand des Vertrages	Предмет договора
Der Versand	Отправка, отгрузка
Preis und Gesamtwert	Цена и общая стоимость
Konventionalstrafe	Неустойки
Verpackung und Markierung	Упаковка и маркировка
Gewährleistung	Гарантии
Das Inkasso	Инкассо
Die Lieferanzeige	Извещение о поставке
Der Lieferschein	Накладные
Die Proformarechnung	Предварительный счет
Der Versandweg	Способ поставки
Der Geldautomat	банкомат
Der Brutto- und Nettopreis	Цена брутто и нетто
Die Beanstandung	Рекламация
Der Zahlungsauftrag	Платежное поручение
Der Erfüllungsort	Место исполнения
Das Garantieschreiben der Bank	Гарантийное письмо банка
Die Zahlung (in) bar	Оплата наличными
Der Geldumlauf	Денежный оборот
Die Bandbreite	Диапазон
Die Aktennotiz	Запись деловой беседы
Die Bestellungenannahme	Подтверждение заказа
Die Verkehrspolizei	Дорожная полиция
Die Bezugnahme auf den Vertrag	Ссылка на договор
Der Widerruf der Bestellung	Отзыв заказа
Der Verbraucherschutz	Защита прав потребителя
Die Geschäftspartner	Деловые партнеры
Die Gutschrift	Запись в кредит
bleiben	Оставаться

Список использованной литературы

1. <http://deutsch-sprechen.ru/uprazhneniya-na-leksiku/>
2. <http://mein-deutsch.com/uprazhneniya/>
3. <http://www.pferdchen.org/>
4. <http://www.heim-und-haustiere.de/>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра гуманитарных дисциплин

**Методические рекомендации и задания для практических занятий
и коллоквиумов по дисциплине**

**ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
РИТОРИКИ, ДИСКУССИЙ И ОБЩЕНИЯ**

**для обучающихся по направлению подготовки
38.06.01 Экономика**

Рязань, 2020

Методические рекомендации и задания для практических занятий по дисциплине «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссий и общения» для обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

Разработчик: заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин

(кафедра)



(подпись)

Лазуткина Л.Н.

(Ф.И.О.)

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « 31 » августа 2020 г., протокол №1

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин

(кафедра)



(подпись)

Лазуткина Л.Н.

(Ф.И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОЛЛОКВИУМОВ.....	6
ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	7
Практическое занятие 1.....	7
Практическое занятие 2.....	10
Практическое занятие 3.....	18
Практическое занятие 4.....	28
Практическое занятие 5.....	30
ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ.....	40
Коллоквиум 1.....	40
Коллоквиум 2.....	40
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ.....	43
ЛИТЕРАТУРА.....	44

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью дисциплины является формирование у аспирантов умений и навыков эффективной профессионально ориентированной коммуникации в научной и образовательной профессиональной среде.

Данная цель обуславливает постановку следующих **задач**:

сформировать представление о сущности, структуре и содержании профессионально ориентированного общения;

выявить основные принципы и правила общей и профессиональной риторики, основы техники риторической аргументации и публичного выступления;

проанализировать виды дискусивно-полемиической речи, выявить основы эффективного построения данного типа профессионального общения;

способствовать повышению уровня речевой компетентности будущего специалиста – преподавателя-исследователя.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Одним из основных видов аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у аспирантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Проводимые под руководством преподавателя, практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по дисциплине. Они также позволяют осуществлять контроль преподавателем подготовленности аспирантов, закрепления изученного материала, развития навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных заданий, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждого задания и интуиция. Отбирая систему упражнений и заданий для практического занятия, преподаватель должен стремиться к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Практическое занятие предполагает свободный, дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются доклады. Обсуждение докладов совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем обучающиеся вправе по согласованию с преподавателем выбирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы аспирантов преподаватель оценивает, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОЛЛОКВИУМОВ

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с обучающимися с целью активизации знаний. Кроме того, коллоквиум – это форма проверки и оценивания обучающихся.

Коллоквиум ставит следующие задачи: проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме; расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме; углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого обучающегося).

Этапы проведения коллоквиума:

1. Подготовительный этап - формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподаватель должен заранее продумать проблемные доклады, в соответствии с уровнем обучающихся в группе и создать карточки, вопросы в которых будут дифференцироваться по уровню сложности); постановка целей и задач занятия; разработка структуры занятия; консультация по ходу проведения занятия.

2. Начало занятия - подготовка аудитории (разделение группы на микрогруппы), раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка обучающихся по поставленным вопросам.

4. Этап ответов - в порядке установленном преподавателем, представители от микрогрупп представляют подготовленные доклады и выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы; аспиранты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ; преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения); после обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса; после обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие выводы.

5. Итог - преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1

ТЕМА – Культура речи и речевая культура.

Теоретическая часть

1. Правильность речи.
2. Коммуникативная целесообразность речи.

Практическая часть

Вопросы

1. Каково соотношение понятий «культура речи» и «речевая культура»?
2. Какие аспекты включает в себя культура речи?
3. Перечислите качества культурной речи.
4. Каково знание культуры речи и речевой культуры в профессионально ориентированном общении?
5. Что включает в себя коммуникативный аспект культура речи?
6. Перечислите критерии коммуникативной целесообразности речи.
7. Какая из трех сторон общения – информационная, перцептивная, интерактивная – вызывает наибольшие затруднения в профессиональном взаимодействии?

Практические задания

Задание 1. Определите, какие из приведенных ниже сочетаний закрепились в языке.

Народная демократия, автобиография жизни, памятный сувенир, коррективы и поправки, преобладающее большинство, частная собственность, смелый риск, соединить воедино, период времени, передовой форпост, информационное сообщение, габаритные размеры, рыбная уха, промышленная индустрия.

Задание 2. Укажите слова, употребление которых приводит к нарушению лексической сочетаемости, исправьте речевые ошибки.

1. Автор хрестоматии еще не составил аннотации. 2. Два пернатых в одной берлоге не живут. 3. В журнале я прочел большую дискуссию о роли отца в воспитании своих детей. 4. Этому вопросу мы придаем первоочередное внимание. 5. Он установил столько мировых рекордов, что их помнят только отъявленные любители спортивной статистики. 6. Склад закрывается на санитарный день ввиду прихода тараканов. 7. Ударил заморозок и сильно прихватило кукурузу.

Задание 3. Устраните тавтологию в предложениях, применяя различные приемы правки (синонимическую замену слова, сокращение предложений, изменение структуры предложений).

1. Жизнь подготовила для вступления в новую жизнь много новых людей. 2. Одним из главных образов в романе является образ Андрея Болконского. 3. Будучи реалистом, писатель всесторонне и реалистически показал жизнь крестьян того времени. 4. В печати много раз печаталось, что армию нужно сделать профессиональной и наемной. 5. К недостаткам пособия можно отнести недостаточное количество иллюстраций. 6. Следует различать различные подходы к данной проблеме.

Задание 4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением слова в неправильном значении.

1. На конференции рассматривался вопрос о наиболее эффективных методах преподавания. 2. Нельзя забывать, что наши товары идут на импорт. 3. Некоторые из опрошенных указали, что их не устраивает уровень жителя. 4. Выводы и предложения докладчика были основанными. 5. В конце учебного года всем раздали списки рекомендательной литературы. 6. Бухгалтерия должна оплатить сотрудникам деньги. 7. Горожане стали свидетелями концерта на летней эстраде парка. 8. Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы запастись продукцией. 9. Зал аплодировал и сканировал: «Браво!». 10. Черный цвет вперемешку с бурыми и белыми полосками делают оперение селезня очень эффективным. 11. У лисы пушной хвост. 12. В кормушке за окном пиршествовали воробьи. 13. Вслед за черешней подоспели ранние сорта яблок. 14. Половину денег он тратил на книги, жил бережно. 15. Напрягая последние усилия, он вел солдат в атаку. 16. Он читал книги с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение.

Задание 5. Замените разговорные и просторечные слова литературными синонимами.

1) Посередке поляны стоял стог сена. 2) Все они разом шлепнулись в воду. 3) У нас тьма этих яблок. 4) Ты обратно опоздал на работу. 5) Егерь схоронился в кустах. 6) Задержанный до того набрался, что оказал сопротивление органам милиции.

Задание 6. Исправьте ошибки в использовании устойчивых словосочетаний.

1. Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодежи имеет наша литература. 2. Кроме прививок населению, большое значение в профилактике играет уничтожение грызунов. 3. Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве. 4. Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку. 5. Я поднял тост за моих далеких друзей. 6. Я вам зуб даю на отсечение, зачет вы не сдадите. 7. Так вот, где собака порылась! 8. «Станный ты человек: прекрасно разбираешься в сложных вещах, а в этом простом деле вдруг заблудился в трех березах», – сказал мне мой старший брат. 9. Нашему герою все удастся, должно быть, он

родился под счастливой луной. 10. Давно надо было привести в порядок библиотеку, но никак дело не доходит.

Задание 7. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения.

а) Респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, паблисити, эксклюзивный, апеллировать, секвестр;

б) мораторий, менталитет, адекватный, идентичный, антагонизм, инфантильный, индифферентный;

в) амбиция, анализ, библиотека, вердикт, вестибюль, вокальный, детальный, диалог, импорт, лексикон, мемуары, пунктуальный, реставрация, фауна, флора, экспорт.

Задание 8. Вставьте вместо точек слова, которые наиболее точно передают смысл высказывания. Мотивируйте свой выбор.

Человек... (изобрел, нашел, отыскал, придумал, создал) слова для всего, что обнаружено им ... (в мире, во вселенной, на земле). Но этого мало. Он... (назвал, объяснил, определил, указал на) всякое действие и состояние. Он... (назвал, обозначил, объяснил, окрестил, определил) словами свойства и качества всего, что его окружает. Словарь... (воспроизводит, определяет, отображает, отражает, фиксирует) все изменения, ... (происходящие, совершающиеся, существующие) в мире. Он... (запечатлел, отразил, сохранил) опыт и мудрость веков и, не отставая, сопутствует жизни, ... (движению, прогрессу, развитию) техники, науки, искусства. Он может... (выделить, назвать, обозначить, определить, указать на) любую вещь и располагает средствами для ... (выражения, обозначения, объяснения, передачи, сообщения) самых отвлеченных понятий и идей.

Задание 9. Устраните речевую избыточность (недостаточность) в предложениях.

1. Резюмируя, можно кратко обобщить: мероприятие удалось. 2. Судя по найденным находкам, уже есть доказательства в пользу этой гипотезы. 3. Машина, о которой речь, уже давно вышла из строя. 4. Будущая перспектива ехать на Дальний Восток радовала не всех. 5. Завод получил четыре вагона цемента и три кирпича.

Тренинговые упражнения

Упражнение 1

В центре круга ставится стул, на который приглашают сесть одного из участников. Когда желающий займет место, тренер предлагает участникам группы высказать свое впечатление об этом человеке, сделать ей комплимент, сказать, с кем или с чем ассоциируется у него этот человек.

В конце упражнения все участники обмениваются впечатлениями: первый участник рассказывает о том, как осмелился стать первым, легко ли далось ему это решение, а остальные говорят, насколько легко или тяжело было высказываться в адрес сидящего в центре круга.

Упражнение 2

Участники сидят в кругу и по очереди передают свое эмоциональное состояние, используя только мимику и жесты. Первый участник передает свое эмоциональное состояние, используя только мимику и жесты. Первый участник передает информацию следующему. Остальные участники сидят с закрытыми глазами. Затем следующий просит третьего открыть глаза и невербально передает ему то, что понял. И так далее, пока не завершится круг. В конце первый участник сопоставляет то, что получилось, с тем, что он передал.

Упражнение 3

Выступающий предлагает группе и одному из участников свое сообщение на значимую для него тему. Тот, кто слушает, должен повторить содержание сообщения, показывая, что понял его. После этого первый участник подтверждает, что его правильно поняли, и отмечает те моменты, которые поняли не так. Другой участник начинает свой рассказ.

Темы докладов

1. Особенности профессионально ориентированного общения.
2. Роль культуры речи в профессионально-ориентированном общении.
3. Невербальные средства общения в профессиональной коммуникации.

Практическое занятие 2

ТЕМА – Способы разрешения конфликтов.

Теоретическая часть

1. Анализ типичных для педагогического общения конфликтных ситуаций.
2. Разрешение конфликта.

Практическая часть

Вопросы

1. Назовите причины конфликта в профессиональном (в том числе педагогическом) общении.
2. Перечислите типы и функции конфликтов.
3. Каким образом можно предотвратить превращение спора в ссору?
4. Назовите отличие противоречивых отношений от конфликтных.
5. Зависит ли поведение личности от обстоятельств или в любой ситуации человек всегда контролирует свои поступки?

Практические задания

Задание 1. Проанализируйте функции конфликта в приводимой ситуации с точек зрения их роли и значения для различных субъектов конфликта.

В НИИ одного министерства по приглашению директора вливается группа молодых исследователей, которая получает статус лаборатории, а ее лидер – молодой и талантливый ученый – должность начальника.

В коллективе НИИ создание лаборатории было встречено настороженно. Молодые люди были полны энтузиазма и в то же время отличались некоторым высокомерием по отношению к остальным сотрудникам института. Директор института поддерживал лабораторию, направлял в нее основные ресурсы – ставки, оборудование.

Эта поддержка была не совсем бескорыстной – лаборатория, разрабатывающая перспективное направление в науке, должна была поправить репутацию института, который считался одним из самых консервативных среди смежных НИИ. Отчасти по этой причине между директором и руководителями министерства сложились напряженные отношения.

Многие из сотрудников, в основном старые друзья директора и его ученики, вместе с которыми он создал институт, были недовольны ростом влияния новой лаборатории, ощущая угрозу своей деятельности, тем более, что часть старых кадров не могла освоить новые методы. По их мнению, самым верным способом дискредитации лаборатории было бы доказательство неприменимости для института предлагаемых ею новых методов исследования и демонстрация практической неопытности молодых сотрудников лаборатории. В институте начались конфликты, в которых директор пытался играть роль олимпийского миротворца.

Но старым сотрудникам института удалось убедить директора, что начальник лаборатории покушается на его пост, тем более, что у последнего установились хорошие контакты с директорами смежных НИИ и руководством министерства. Лаборатория лишается всякой, в том числе и материальной, поддержки директора. Тогда эту функцию взяло на себя министерство: целевые ассигнования стали направляться прямо в лабораторию через директора. Обстановка в институте резко обострилась и чтобы как-то оздоровить ее руководство министерства решило выделить лабораторию из состава НИИ, причем большая доля финансирования, предназначавшегося ранее НИИ, стала направляться в лабораторию. Теперь конфликт перерос в конфликт между двумя организациями.

Лаборатория быстро росла. По квалификационному уровню сотрудников она была выше НИИ, по численности сравнима с ним, а по результатам деятельности ушла далеко вперед. Начальник лаборатории по своему положению стал равен директору НИИ. И когда директор института ушел на пенсию, министерство отдало приказ о слиянии НИИ с лабораторией и о назначении начальника лаборатории директором НИИ. Поскольку создавалась новая организация, все сотрудники лаборатории и НИИ должны

были вновь поступать на работу. Министерство бралось трудоустроить всех, кого директор нового НИИ не считал возможным оставить в институте. Естественно, лаборатория вошла в НИИ в полном составе, и ее сотрудники заняли ведущие посты.

Задание 2. Тест. Конфликтная ли вы личность. Тест позволяет оценить степень вашей конфликтности или тактичности.

Инструкция

Выберите один из трех предложенных вариантов ответа – а, б или в.

1. Представьте, что в общественном транспорте начинается спор. Что вы предпримете:

- а) избегаете вмешиваться в ссору;
- б) можете вмешаться, встать на сторону потерпевшего, кто прав;
- в) всегда вмешиваетесь и до конца отстаиваете свою точку зрения.

2. На собрании вы критикуете руководство за допущенные ошибки:

- а) нет;
- б) да, но в зависимости от личного отношения к нему;
- в) всегда критикуете за ошибки.

3. Ваш непосредственный начальник излагает свой план работы, который вам кажется неудачным. Предложите ли вы свой план, который кажется вам лучше:

- а) если другие вас поддержат, то да;
- б) разумеется, вы будете поддерживать свой план;
- в) боитесь, что за критику вас могут лишиться премиальных.

4. Любите ли вы спорить со своими коллегами, друзьями?

а) только с теми, кто не обижается, и когда споры не портят наши отношения;

- б) да, но только по принципиальным, важным вопросам;
- в) вы спорите со всеми и по любому поводу.

5. Кто-то пытается пролезть вперед вас без очереди:

- а) считая, что и вы не хуже него, попытаетесь тоже обойти очередь;
- б) возмутитесь, но про себя;
- в) открыто выскажете свое негодование.

6. Представьте себе, что рассматривается рационализаторское предложение, новая работа вашего товарища, в которой есть смелые идеи, но есть и ошибки. Вы знаете, что ваше мнение будет решающим. Как вы поступите:

а) выскажетесь и о положительных и об отрицательных сторонах этого проекта;

б) выделите положительные стороны в его работе и предложите предоставить возможность продолжить ее;

в) станете критиковать ее: чтобы быть новатором, нельзя допускать ошибки.

7. Представьте: теща постоянно говорит вам о необходимости экономии и бережливости, о вашей расточительности, а сама то и дело покупает дорогие вещи. Она хочет знать ваше мнение о своей последней покупке. Что вы ей скажете:

- а) что одобряете покупку, если она доставила ей удовольствие;
- б) скажите, что эта вещь безвкусна;
- в) в очередной раз поругаетесь с ней из-за этого.

8. Вы встретили подростков, которые курят. Как вы реагируете?

а) думаете: «Зачем мне портить себе настроение из-за чужих, плохо воспитанных детей»;

- б) делаете им замечание;
- в) если бы это было в общественном месте, вы бы их отчитали.

9. В ресторане вы замечаете, что официант обсчитал вас:

а) в таком случае, вы не даете ему чаевые, которые заранее приготовили;

- б) попросите, чтобы он еще раз при нас подсчитал сумму;
- в) это будет поводом для скандала.

10. Вы в доме отдыха. Администратор занимается посторонними делами, сам развлекается вместо того, чтобы выполнять свои обязанности: не следит за уборкой, разнообразием меню. Возмущает ли вас это?

а) да, но если вы даже выскажете ему какие-то претензии, это вряд ли что-то изменит;

б) вы находите способ пожаловаться на него, предлагая наказать или даже уволить;

в) вы вымещаете недовольство на младшем персонале; уборщицам, официантках.

11. Вы спорите и вашим сыном-подростком и убеждаетесь, что он прав. Признаете ли вы свою ошибку?

- а) нет;
- б) разумеется, признаете;
- в) какой же будет авторитет, если вы признаетесь, что были неправы?

Ключ

Каждый вариант ответа получает определенное количество очков:

ответ а – 4 очка

ответ б – 2 очка

ответ в – 0 очков

Подсчитайте сумму набранных вами очков.

Результат

От 30 до 44 очков. Вы тактичны. Не любите конфликтов, даже если и можете их сгладить, стремитесь избегать критических ситуаций. Когда же вам приходится вступать в спор, вы учитываете, как это отразится на вашем служебном положении или приятельских отношениях. Вы стремитесь быть приятным для окружающих, но когда им требуется помощь, вы не всегда

решаетесь ее оказать. Не думаете ли вы, что тем самым вы теряете уважение к себе в глазах других?

От 15 до 29 очков. О вас говорят, что вы принципиальный и смелый человек. Вы настойчиво отстаиваете свое мнение, невзирая на то, как это повлияет на ваши служебные или личные отношения. И за это вас уважают.

От 10 до 14 очков. Вы ищете поводы для споров, большая часть которых излишни, мелочны. Любите критиковать, но только тогда, когда это выгодно вам. Вы навязываете свое мнение, даже если неправы. О вас говорят, что вы конфликтная личность. Вы не обидитесь, если вас будут считать любителем поскандалить? Подумайте, не скрывается ли за вашим поведением комплекс неполноценности?

Задание 3. Вспомните 2-3 своих последних крупных конфликта и стратегии, которые вы использовали. А что произошло бы, если Вы использовали другую стратегию?

Задание 4. Адаптированный Тест Томаса

Предлагаемый тест имеет целью определить характерную для Вас тактику поведения в конфликтных ситуациях. Он состоит из 30 пунктов, в каждом из которых имеется два суждения, обозначенные буквами А и Б. Сравнивая указанные в пункте два суждения, каждый раз выбирайте из них то, которое является более типичным для Вашего поведения.

1. А) Иногда я предоставляю другим возможность взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

Б) Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, в чем согласны мы оба.

2. А) Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б) Я пытаюсь уладить дело с учетом всех интересов другого и моих собственных.

3. А) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б) Я стараюсь успокоить другого и стремлюсь, главным образом, сохранить наши отношения.

4. А) Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б) Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

5. А) Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.

Б) Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

6. А) Я стараюсь избежать возникновения неприятностей для себя.

Б) Я стараюсь добиться своего.

7. А) Я стараюсь отложить решение сложного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

Б) Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться чего-то другого.

8. А) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б) Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

9. А) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

Б) Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10. А) Я твердо стремлюсь достичь своего.

Б) Я пытаюсь найти компромиссное решение.

11. А) Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

Б) Я стараюсь успокоить другого и стремлюсь, главным образом, сохранить наши отношения.

12. А) Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.

Б) Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет навстречу мне.

13. А) Я предлагаю среднюю позицию.

Б) Я пытаюсь убедить другого в преимуществах своей позиции.

14. А) Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.

Б) Я пытаюсь показать другому логику и преимущество своих взглядов.

15. А) Я стараюсь успокоить другого и стремлюсь, главным образом, сохранить наши отношения.

Б) Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.

16. А) Я стараюсь не задеть чувства другого.

Б) Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.

17. А) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б) Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

18. А) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

Б) Я дам возможность другому в чем-то оставаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.

19. А) Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.

Б) Я стараюсь отложить решение сложного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

20. А) Я пытаюсь немедленно разрешить наши разногласия.

Б) Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.

21. А) Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

Б) Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.

22. А) Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и той, которая отстаивается другим.

Б) Я отстаиваю свои желания.

23. А) Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

Б) Иногда я предоставляю другим возможность взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24. А) Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.

Б) Я стараюсь убедить другого в необходимости прийти к компромиссу.

25. А) Я пытаюсь показать другому логику и преимущество своих взглядов.

Б) Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

26. А) Я предлагаю среднюю позицию.

Б) Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого.

27. А) Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.

Б) Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28. А) Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б) Улаживая спорную ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.

29. А) Я предлагаю среднюю позицию.

Б) Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

30. А) Я стараюсь не задеть чувств другого.

Б) Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы могли совместно с другим заинтересованным человеком добиться успеха.

Ключ для анализа (совпадение - 1 балл)

Стратегия	Вопросы (ответы)
Сотрудничество	2Б 5А 8Б 11А 14А 19А 20А 21Б 23А 26Б 28Б 30Б
Приспособление	1Б 3Б 4Б 11Б 15А 16А 18А 21А 24А 25Б 27Б 30А
Соперничество	3А 6Б 8А 9Б 10А 13Б 14Б 16Б 17А 22Б 25А 28А
Компромисс	2А 4А 7Б 10Б 12Б 13А 18Б 20Б 22А 24Б 26А 29А
Избегание	1А 5Б 6А 7А 9А 12А 15Б 17Б 19Б 23Б 27А 29Б

Задание 5. Проанализируйте предложенную ситуацию с точки зрения динамики конфликта. Какие периоды и этапы развития конфликта Вы можете в ней выделить?

Этот случай произошел на кафедре одного вуза, куда по распределению после окончания того же института была принята молодой специалист Лялина. Она быстро освоилась с должностью ассистента и почувствовала себя вполне уверенно, тем более что благодаря своему общительному характеру была знакома чуть ли не со всем институтом. Только с заведующим кафедрой Умновым установить хорошие отношения Лялина не смогла. Он явно не одобрял постоянные отлучки Лялиной, бесконечные разговоры на посторонние темы, которые она затевала с сотрудниками кафедры, ее нерабочее настроение. Поняв, что хорошего отношения Умнова ей не добиться, Лялина резко изменила свое поведение. Если раньше она хорошо ли, плохо ли, но выполняла распоряжения заведующего кафедрой, то теперь ограничила объем своей работы тем минимумом, который был необходим, чтобы продержаться на кафедре, проявив при этом недюжинную изобретательность и неплохое знание трудового законодательства. Пользуясь привилегиями молодого специалиста, она отказывалась руководить практикой студентов, требовала пересмотра учебных планов, ссылаясь на положение о высшей школе, которое позволяло ассистенту не читать лекций, отказалась от преподавания и вела лабораторные и практические занятия.

Одним словом, Лялина откровенно провоцирована Умнова на конфликты, и он шел на них, считая ниже своего достоинства не принять вызов, тем более что другого выхода из создавшегося положения и не видел.

Решительность и «смелость» Лялиной снискали ей популярность среди молодых специалистов даже за пределами кафедры, не говоря уже о том, что другие ассистенты явно ориентировались на Лялину. Расстановка сил складывалась не в пользу заведующего кафедрой.

После некоторых размышлений Умнов резко изменил стратегию поведения. На очередном заседании кафедры после требования Лялиной снять с нее часть учебной нагрузки Умнов, к удивлению все сотрудников, не только не выразил возмущение, но охотно пошел ей на встречу, сказав лишь, что поскольку эти часы все равно нужно отработать, то он возьмет на себя часть нагрузки Лялиной, а оставшиеся часы придется распределить между остальными сотрудниками кафедры.

Когда в следующий раз одной из ассистенток кафедры пришлось ехать вместо Лялиной в командировку, удивление сотрудников сменилось возмущением. Умнова обвиняли в слабых характеристиках, чрезмерной терпимости, но вместе с тем, недовольство высказывалось и в адрес Лялиной. Ассистентки, которые теперь читали за нее лекции и вели дополнительные практические занятия, сменили симпатию на явную недоброжелательность. Лялина растерялась, такого поворота событий она не ожидала. Все ее капризы и претензии тотчас же удовлетворялись. О ней стали говорить, что она пользуется мягкостью и терпимостью Умнова, чтобы добиться особого положения на кафедре.

Былые почитатели Лялиной отвернулись от нее. Она растеряла свою популярность и приобрела врагов. Поскольку Лялина привыкла быть в

центре внимания и вызывать восхищение окружающих, атмосфера недоброжелательности, сложившаяся вокруг нее на кафедре, стала казаться невыносимой. Она начала вести себя заносчиво и грубо, чем еще больше восстановила против себя коллектив.

Через некоторое время Лялина вынуждена была подать заявление об увольнении. Умнов решил выдержать характер до конца и стал уговаривать Лялину остаться, ссылаясь на то, что не имеет права уволить молодого специалиста до истечения трехлетнего срока работы. Тогда Лялина обратилась к декану и добилась разрешения на увольнение. После ее ухода кафедра вздохнула с облегчением и между сотрудниками и заведующим восстановились прежние отношения.

Темы докладов

1. Приемы повышения эффективности вузовской лекции.
2. Трудности, возникающие в педагогическом общении, и пути их решения.

Практическое занятие 3

ТЕМА – Публичное выступление на заданную тематику.

Теоретическая часть

Публичное выступление на заданную тематику

Практическая часть

Практические задания

Задание 1. Прочитайте темы выступлений. Удачно ли они сформулированы?

«Мировой терроризм», «Взгляд в будущее», «Современная армия», «Русский язык», «Воспитание молодого поколения», «Духовное состояние современного общества», «Высшее образование», «Наука и жизнь», «Проблема глобализации образования в современном социуме».

Задание 2. Прочитайте формулировку тем. Вычлените в каждой из них конкретные вопросы и выберите наиболее существенные. На их основе сформулируйте тему выступления более узко.

«Проблемы платного образования», «Современная реклама», «Компьютер в нашей жизни», «Реформы современной армии», «Мировые катастрофы», «Человеческое общение», «Интернет и социальные сети».

Задание 3. Определите тему выступления, в котором могут быть использованы следующие отрывки. Сформулируйте цели этих выступлений.

1. 17 декабря 1903 года в Китти-Хок (штат Северная Каролина, США) один из братьев Райт, 32-летний Орвилл, поднял в воздух самолет «Флайер». Машина пролетела 36,5 метра. Это несколько больше половины размаха крыльев авиалайнера конца XX века «Боинг–747-400». Пилот находился в воздухе 12 секунд. «Вообразите локомотив, который вдруг оторвался от рельсов и поднялся вверх и все выше, выше, в воздух... и без колес, а вместо них – белые крылья... и вы тогда поймете, что я увидел», – так изложил свои впечатления А.П. Рут, бизнесмен из штата Огайо, наблюдавший этот полет.

2. Юлий Цезарь и Александр Македонский знали в лицо и по имени всех своих солдат – до 30000 человек. Этими же способностями обладал и персидский царь Кир. Исключительная память была у Наполеона. Однажды он был посажен на гауптвахту и нашел в помещении книгу по римскому праву. Спустя два десятилетия он еще мог цитировать выдержки из нее. Он знал многих солдат своей армии не только в лицо, но и помнил, кто храбр, кто стоек, кто пьяница, кто сообразителен.

Задание 4. Перечислите, какие вопросы могут рассматриваться в выступлении на следующие темы. Помните, что основных вопросов должно быть не больше пяти, в противном случае слушатели потеряют нить повествования

1. Что значит сейчас быть хорошим специалистом?
2. Преимущества и недостатки использования материалов Интернета для написания рефератов.
3. Нужно ли высшее образование?
4. Идеальное оружие – миф или реальность?
5. Зарождение ораторского искусства.

Задание 5. Прочитайте поговорки. Объясните их смысл и придумайте краткие рекомендации начинающему оратору, которые включали бы в качестве компонента эти поговорки.

Образец: Речь вести – не лапти плести. – Любое устное выступление должно быть подготовленным. Нельзя надеяться, что ты можешь хорошо выступить без подготовки – это только кажется, что выступать легко. Правильно говорит русская поговорка: речь вести – не лапти плести.

1. Где много слов, там мало толку.
2. Лучше недоговорить, чем переговорить.
3. Не все сказывай, что поминается.
4. Шумом праву не быть.
5. Короткую речь слушать хорошо, под долгую речь думать хорошо.
6. Говорить не думая – что стрелять не целясь.
7. Оговорка – не обида.
8. Живое слово дороже мертвой буквы.

Задание 6. Выделите аргументы, используемые авторами. Определите разновидность аргументов.

1. «Русский язык – язык великого народа, язык великой литературы... Величие и мощь русского языка общепризнанны. Русский язык считается

«одним из самых сильных и самых богатых языков» мира. Гимны русскому языку, его богатству и выразительности можно найти в сочинениях и размышлениях почти всех крупнейших русских писателей. Для Тургенева, например, раздумья о судьбах Родины были неотделимы, неотрывны от мысли о «великом, могучем, правдивом и свободном русском языке».

2. «Я думаю, милостивые государи, что, как бы общество ни относилось мягко к своим членам, оно должно помнить, что правосудие есть та же математика.

Ни один математик не скажет $3 \times 3 = 9$, но для моей подруги $= 10$: ему $3 \times 3 = 9$ для всех.

Также и факт преступного деяния остается преступным – все равно, сидят ли на скамье подсудимых люди, которых вы никогда не видели, или люди близкие, хотя бы даже братья, друзья.

Если вы пришли судить о факте, то вы его должны назвать белым, если он бел; если же факт не чист, то должны сказать, что он не чист, и пусть подсудимые знают, что им предстоит умыться и умыться...»

3. «Мы за то, чтобы во всех уголках нашей Родины люди стали жить, как в Москве. Чтобы везде были продукты, свет и тепло. Чтобы люди чувствовали заботу и власть Москвы.

Во главе нашей партии стоит опытный политический боец, выдающийся политик современной России, ее надежда в 21 веке. Он – герой нашего времени. Именно такие политики и такая партия нужны сегодня нашему Отечеству. Доверьте власть нашим людям, и они оправдают ваши надежды. Голосуйте за наших кандидатов, и Государственная Дума станет могучим защитником интересов каждого из вас!»

4. «...Наполеон, не усматривая впереди ничего другого, как продолжение ужасной народной войны, способной в краткое время уничтожить всю его армию, видя в каждом жителе воина, общую непреклонность на все его обольщения, решимость всех сословий грудью стоять за любезное отечество, постигнув, наконец, всю суетность дерзкой его мысли: одним занятием Москвы поколебать Россию, предпринял поспешное отступление вспять. Теперь мы преследуем силы его, когда в то же время другие наши армии снова заняли край Литовский и будут содействовать нам к конечному истреблению врага, дерзнувшего угрожать России. В бегстве своем оставляет он обозы, взрывает ящики со снарядами и покидает сокровища, из храмов Божьих похищенные. Уже Наполеон слышит ропот в рядах своего воинства, уже начались побегы, голод и беспорядки всякого рода.

Воины! Потщимся выполнить сие, и Россия будет нами довольна, и прочный мир водворится в неизмеримых ее пределах».

Задание 7. Используя разнообразные аргументы, постарайтесь убедить:

1. Совершать пробежки:

а) даму средних лет;

- б) пожилого мужчину.
- 2. Бросить курить:
 - а) восьмиклассника;
 - б) тридцатилетнюю женщину.
- 3. Сдавать одежду в химчистку:
 - а) малообеспеченного гражданина;
 - б) преуспевающего.
- 4. Застраховать имущество:
 - а) многодетную семью;
 - б) одинокого мужчину;
 - в) директора фирмы.
- 5. Изучить курс эффективного общения:
 - а) нового сотрудника фирмы;
 - б) директора фирмы.
- 6. Сделать пожертвование в общество защиты бездомных животных:
 - а) молодую женщину;
 - б) преуспевающего директора фирмы.

Задание 8. Представьте, что вы продавец. Зазывая покупателей, нужно продать: а) ласты; б) самовар; в) учебник по культуре делового общения; г) большой оранжевый зонт.

Задание 9. Подготовьте краткие информационные выступления для местного радио по темам:

- 1. Сегодня на нашем факультете.
- 2. Сегодня в стране.
- 3. Происшествие.
- 4. Состоялась экскурсия.

Помните: сообщение должно быть кратким, содержать несколько фактов, фамилии, даты, оно должно быть интересным не только для вас, но и для слушателей.

Задание 10. Придумайте шуточные объявления.

- 1. О потере совести на трамвайной остановке.
- 2. О наборе на годовичные курсы водителей трехколесных велосипедов.
- 3. О том, что вы покупаете использованные тюбики от зубной пасты (придумайте, зачем они вам нужны).

Задание 11. Придумайте рекламу для:

- открываемой вами фирмы по написанию курсовых и дипломных работ;
- любимой вами телевизионной передачи (призовите смотреть ее регулярно);
- фильма, который вы смотрели;
- своего учебного заведения.

Задание 12. Составьте краткую речь.

Речь – представление

Составьте и произнесите речь. Тема ее – вы сами. Ваше выступление – ваша визитная карточка. Цель ее – познакомить с собой, представить себя, заинтересовать. Найдите для того, чтобы «подать» информацию о себе, о своем характере, увлечениях, достоинствах и недостатках, переживаниях – неожиданный прием, ассоциацию, чтобы не только сообщить анкетные данные, но и наиболее искренне и полно представить свой внутренний мир.

Совет: написанный текст держите перед собой, лишь изредка заглядывая в него. Не допускайте механического чтения. Внимание и сосредоточенность помогут вам удержать в памяти и воспроизвести написанное близко к тексту.

Речь – сенсация

Придумайте шуточную речь – сенсацию. Надо вообразить, «изобрести» событие, которым бы вы могли поразить, ошарашить слушателей. Проверьте по реакции аудитории, удалось ли вам ее удивить, вызвать улыбку или смех.

Сюжетная речь

Используя только глаголы, составьте определенный сюжет.

Например: Очнулась. Взглянула. Обомлела. Проспала!

Речь – описание

Составьте официальный прогноз погоды с целью проинформировать о предстоящем дне (зимнем, весеннем, летнем, осеннем). Теперь, используя свои прогнозы, сделайте «выставку словесных фотографий».

Опишите состояние природы, максимально употребляя тропы.

Речь – поздравление

Напишите и произнесите текст поздравительной речи. Обязательно используйте все риторические фигуры, чтобы добиться эмоционального разговорного стиля. Темой поздравительной речи может стать любой приближающийся праздник или придуманный повод.

Речь – обвинение и речь–оправдание

Вспомним, что судебная речь решает вопросы справедливости, и цель ее – обвинить или оправдать. Составьте и произнесите судебную речь. Темы могут быть следующие:

Клевета

Корысть

Лживость

Тщеславие

Жестокость

Лень

Равнодушие
Жадность
Хамство
Цинизм
Предательство
Зависть
Подхалимство

Задание 13. Создайте научный текст (объем 1,5 – 2 стр.)

- а) предназначенный для чтения;
б) предназначенный для восприятия на слух.
Прокомментируйте, чем они отличаются.

Задание 14. Аристотель определял риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета. Составьте и произнесите речь с целью доказать или опровергнуть выбранное высказывание. По древней традиции эта речь будет совещательной, т.е. в ней надо склонить или отклонить от чего-либо, дать совет; ее предназначение – раскрыть пользу или вред. Возможные темы для выступлений:

- «Человек, который может любить – может все» (Л. Толстой)
- «Я люблю в человеке возможность возвысить его» (Сент-Экзюпери)
- «У женщины есть только одна возможность быть красивой, но быть привлекательной есть сто тысяч возможностей» (Монтескье)
- «Признавшись в своей слабости, человек становится сильнее» (Бальзак)
- «Дьявол с Богом борется, и полем битвы являются сердца людей» (Достоевский)
- «Из личных свойств непосредственное всего способствует нашему счастью веселый нрав» (Шопенгауэр)
- «Отличительный признак мудрости – это неизменно радостное восприятие жизни» (Монтень)
- «Талант- это сила жить» (Станиславский)
- «Какою мерою мерите, такую и вам отмерится» (Евангелие)
- «Не всякий знает, как много надо знать, чтобы знать, как мало мы знаем» (восточная мудрость)
- «Против человеческой глупости бессильны даже боги» (Шиллер)
- «Нищета раскрывает наши достоинства, а роскошь – наши пороки» (Монтень)
- «Ковыляющий по прямой дороге скорее достигнет цели, чем бегущий - окольным путем» (Бекон)

Задание 15. Определите, какой элемент композиции выступления приведен в каждом фрагменте.

1. «Мою сегодняшнюю с вами беседу я строю таким образом: сначала мы рассмотрим некоторые общие выводы методологии истории литературы – с каких точек зрения мы ее изучаем, для каких целей и т. д.; затем в связи с этим уточним некоторые общие вопросы того специального предмета, на котором мы остановились, то есть английской и германской литератур».

2. «Друзья мои, я изложил вам один из взглядов на проблему, показал вам направление своих поисков, образ мысли. Но я пришел сюда не поучать, а спорить по волнующим всех проблемам, пришел поучиться. Я слишком хорошо помню и разделяю завет великого греческого государственного деятеля и поэта Солона, изрекшего буквально следующее: «Старею, всегда учась!» Как это замечательно! Вот почему хочу почувствовать в нашем научном диалоге биение мысли, услышать другие мнения и точки зрения. Да-да, я пришел сюда спорить, чтобы учиться мыслить!»

3. «Таковы те главные ценности, которыми вы, с моей – быть может, весьма несуразной – точки зрения, должны заpastись, пускаясь в великий путь и подготавливаясь к великому экзамену. Я не знаю, выдержите ли вы это тягчайшее из тяжких испытаний. Но надеюсь, что «сим победиши». Хочу верить и всем сердцем желаю вам полного успеха».

4. «Многоуважаемые слушатели и слушательницы. Вы сделали мне лестное для меня предложение читать Вам лекции по политической экономии. К сожалению, различные работы отнимали у меня до сих пор все время, так что лишь теперь, покончивши с ними, я смогу исполнить Ваше желание».

5. «Я призвал бы нашу молодёжь бережно относиться ко всему, что связано с Великой Отечественной войной. Очень нужно изучать военный опыт, собирать документы, создавать музеи и сооружать монументы, не забывать памятные даты и славные имена. Но особенно нужно помнить: среди нас живут бывшие солдаты. Относитесь к ним бережно».

6. «Римляне, сограждане и друзья! Выслушайте, почему я поступил так, и молчите, чтобы вам было слышно; верьте мне ради моей чести и положитесь на мою честь, чтобы поверить; судите меня по своему разумению и пробудите ваши чувства, чтобы вы смогли судить лучше».

7. «Мои дорогие сограждане, матери, жёны и сёстры Ленинграда. Вот уже больше месяца, как враг грозит нашему городу пленом, наносит ему тяжкие раны. Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда враг грозит смертью и позором. Я, как и все ленинградцы, замираю при одной мысли о том, что наш город, мой город может быть растоптан. Вся жизнь моя связана с Ленинградом – в Ленинграде я стала поэтом, Ленинград стал для моих стихов их дыханием...» (А. Ахматова).

Задание 16. Какими призывами могут заканчиваться следующие агитационные выступления:

речь на открытии нового вуза;

призыв к голосованию на выборах;
реклама страховых услуг;
речь сторонника организации Гринпис;
призыв к участию в соревнованиях на Дне города;
речь о важности занятий спортом.

Задание 17. Прочитайте речь на тему «Разрешите представиться». Выделите композиционные части выступления. Является ли построение этих частей удачным? Почему?

Разве не ясно всякому здесь сидящему человеку, что говорить о себе – самое трудное и неблагодарное дело? Но почему трудное, потому что трудно самому о себе говорить хорошее, потому что нехорошо быть нескромным, и потому что нескромно выставлять свои заслуги, когда ты сам прекрасно сознаешь, что заслуг-то и достоинств у тебя пока очень немного.

А что если мне пойти по пути Станиславского, который советовал, играя доброго, искать, в чем он злой? Видно только это мне и остается.

Во-первых, я знаю, что я не смел. Может быть, именно поэтому я хочу заниматься ораторским искусством.

Во-вторых, я, как видите, не блещу здоровьем. А, может быть, это и не так уж плохо? Замечали ли вы, что люди, богатые или здоровьем, или другим каким талантом, нередко слишком быстро и неразумно его растрачивают? «Средние» же люди развивают то, что Бог послал, и могут достичь многого – ну вот и я к тому стремлюсь.

Наконец, третье – и самое главное: вы, конечно, хотите спросить: «Как у вас с умственными дарованиями?» Отвечу честно: «Туговато. Трудновато. Сложновато». Но у кого легче – пусть бросит в меня камень. Если серьезно, мне кажется, мы должны иметь в этой жизни одну, но пламенную страсть: развивать наш ум, совершенствовать дарованную нам мудрость, восполнять недостатки нашего знания.

Я еще могу сказать много слов о своих недостатках. Но разве любовь, по Платону, как говорил мудрый Сократ, не есть стремление восполнить недостаток в мудрости, истине и красоте? Да здравствуют наши (мои и ваши) недостатки и стремления их восполнить!

Задание 18. Выйдите к аудитории и поприветствуйте собравшихся жестом или фразой. Остановиться нужно в том месте, откуда хорошо видны все собравшиеся. Начинать приветствие следует только после начальной паузы, «собрав» всех взглядом. После приветствия нужно произнести одну-две фразы. Это может быть комплимент собравшимся, вопрос к аудитории, обращение к тем чувствам, которые в данный момент волнуют людей.

Задание 19. Предложите вариант вступления, которые мог бы использовать известный бизнесмен, при проведении беседы на тему: «Как добиться успеха в бизнесе». Выступить предлагается перед:

- а) уставшими студентами в конце занятий;
- б) сотрудниками фирмы, успехи которой в бизнесе оставляют желать лучшего.

Задание 20. Предложите вступление и заключение к темам.

Тема	Аудитория
Сотвори себя сам	Врачи-хирурги
Дружба помогает жить	Университетские преподаватели
Как жить, не старея	Журналисты
Резервы психики человека	Дипломаты
Как научиться владеть собой	Сотрудники рекламного агентства
Будущее человечества	Студенты старших курсов
Когда приходит успех	Успешные молодые бизнесмены

Задание 21. Тест «Умеете ли вы выступать?»

Отвечайте на вопросы «да» или «нет». При положительном ответе засчитайте себе 2 очка.

1. Нуждаетесь ли вы в тщательной подготовке к выступлению в зависимости от состава аудитории, даже если вы не раз выступали на эту тему?
2. Чувствуете ли вы себя после выступления «выжатым», ощущаете ли резкое падение работоспособности?
 1. Всегда ли одинаково начинаете выступление?
 2. Волнуетесь ли перед выступлением настолько, что должны преодолевать себя?
3. Приходите ли задолго до начала выступления?
4. Нужны ли вам 3–5 минут, чтобы установить первоначальный контакт с аудиторией и заставить внимательно вас выслушать?
5. Стремитесь ли вы говорить строго по намеченному плану?
6. Любите ли вы во время выступления двигаться?
7. Отвечаете ли на замечания по ходу их поступления, не группируя их?
8. Успеваете ли во время выступления пошутить?

Ответы

Более 12 баллов – вы умеете подчинить себе аудиторию, не допускаете вольностей в поведении на трибуне и в речи, но излишняя независимость от аудитории может сделать вас нечувствительным к интересам слушателей

Менее 12 баллов – вы сами подчиняетесь аудитории, ориентируясь на ее реакцию, но стремление во всем следовать за ней может привести к потере авторитета и эффекта от сказанного.

Вспомните слова Ф.Ларошфуко: «В то время как люди умные умеют выразить многое в немногих словах, люди ограниченные, напротив, обладают способностью много говорить – и ничего не сказать».

Задание 22. Подготовьтесь к публичному выступлению (темы выступлений и материал подбираются заранее). При подготовке ориентируйтесь на следующий теоретический материал.

Выступление обычно строится по традиционной трехчастной композиции: вступление, основная часть, заключение.

Во **вступлении** обычно ставится проблема, сообщается основная мысль; в **основной части** приводятся аргументы и доказательства; в **заключении** подводятся итоги, повторяется главная мысль, содержится призыв к аудитории.

Задачи вступления:

- пробудить интерес к теме;
- установить контакт;
- подготовить слушателей к восприятию выступления и т.д.

Задачи основной части:

- последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- доказать их правильность;
- подвести слушателей к необходимым выводам.

Задачи заключения:

- резюмировать сказанное;
- повысить интерес к предмету речи;
- подчеркнуть значение сказанного;
- поставить задачи;
- призвать к действиям.

Приемы начала выступления:

- 1) перейти сразу к изложению дела;
- 2) прямо выразить свои чувства по поводу излагаемого вопроса;
- 3) задать вопрос слушателям;
- 4) сделать замечание, затрагивающее интересы слушателей;
- 5) сделать комплимент слушателям;
- 6) рассказать историю, сообщить потрясающий факт;
- 7) рассказать случай из своей жизни;
- 8) процитировать яркое высказывание знаменитого человека, пословицу и т.п.;
- 9) показать какую-либо вещь;
- 10) начать образом, символом, аллегорией (иносказанием).

Приемы, используемые в заключительной части выступления:

- 1) дать резюме, т. е. коротко повторить основные положения;
- 2) закончить призывом к действию, пожеланием;
- 3) сделать слушателям комплимент;
- 4) завершить шуткой;
- 5) прочесть наизусть стихи;
- 6) использовать цитату;
- 7) закончить на высшей точке напряжения – на кульминации;

8) завершить образом, символом, аллегорией, сообщить потрясающий факт.

В процессе восприятия ораторской речи действует «закон края» – лучше запоминается то, что дается в начале и в конце речи.

Контакт с аудиторией

Основной принцип взаимоотношений оратора и аудитории - это живое взаимодействие, не "я" и "они", а "мы", когда аудитория, слушая, участвует в общении. Существуют специальные приемы привлечения и удержания внимания слушателей:

1. Прием соучастия – использование глагола 1 лица множественного числа.

2. Прием использования вопросно-ответного метода.

3. Прием текстового ожидания, занимательности – отодвинутое объяснение (дается факт, объяснение откладывается), указание на выбор из нескольких решений.

4. Прием психологической паузы (5-7 секунд).

5. Прием апелляции к непосредственным интересам слушателей.

6. Прием использования фактического материала, средств наглядности, примеров.

7. Прием краткого отступления от темы выступления.

Поддерживанию внимания аудитории кроме того могут служить юмористические замечания, элементы оригинальности, неожиданности, импровизация, чередование разных форм подачи материала и т.д.

Практическое занятие 4

ТЕМА – Условия эффективной дискуссии.

Теоретическая часть

1. Приемы убеждения.

2. Уловки в споре.

3. Правила проведения различных видов спора.

Практическая часть

Вопросы

1. Какие приемы убеждения возможно использовать в процессе споров различных видов?

2. Что такое «уловки» в споре? Каковы моральные основы их применения?

3. Перечислите разновидности спора.

4. Что такое дискуссия? Чем она отличается от других видов спора?

5. Перечислите особенности использования дискуссии в профессиональной коммуникации.

Практические задания

Задание 1. Закончите фразы.

Я считаю, что спортом заниматься необходимо, потому что, во-первых, ..., а во-вторых, ... 2. Я считаю, что спортом заниматься не обязательно, потому что, во-первых, ..., а во-вторых, ... 3. Я считаю, что хорошо учиться необходимо для будущего, потому что, во-первых, ..., а во-вторых, ... 4. Я считаю, что для моего будущего не важно, как я учился, потому что, во-первых, ..., а во-вторых, ... 5. Я считаю, что должны использовать опыт и знания родителей, потому что, во-первых, а во-вторых, ... 6. Я считаю, что дети должны учиться на своих собственных ошибках, потому что, во-первых, а во-вторых, ..

Задание 2. Попробуйте склонить аудиторию к тому, чтобы она не соглашалась со следующими утверждениями.

- 1) Вежливость помогает добиться многого.
- 2) Культура речи нужна не всем людям.
- 3) Тюрьма исправляет преступника.
- 4) Хорошо, что существует телевизионная реклама, которая помогает нам выбрать лучший товар.

Задание 3. Подготовьте выступление по данным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм.

1. «Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд). 2. «Если человек способен выслушивать оскорбления с улыбкой, он достоин стать вождем» (Н. Брацлав). 3. «Всякий воин должен понимать свой маневр». (А.В. Суворов). 4. «К оружию следует прибегать в последнюю очередь, когда другие средства окажутся недостаточны» (Н. Макиавелли). 5. «Дети героя далеко не всегда бывают героями» (У. Эмерсон). 6. «Ближе всего к великому стоит честность» (В. Гюго).

Сегодня на занятии мы попробуем воплотить теоретический материал, изученный вами на занятиях, в реальную ситуацию, обсудить одну тему, построить дискуссию. В конце занятия каждый из вас получает оценку, которая будет учитывать, насколько хорошо вы умеете говорить и аргументировать, насколько вы корректны (тактичны) в общении.

Задание 4. Используя разнообразные аргументы докажите следующие суждения:

1. а) дачный участок – это прекрасно;
б) дача – это чемодан без ручки.
2. а) счастье в браке возможно только тогда, когда молодые люди страстно любят друг друга;

б) счастье в браке невозможно, если молодые люди страстно любят друг друга.

Задание 5. Выберите одну из предложенных тем для дискуссий. Разделитесь на две группы с противоположными мнениями. Подготовьте обоснование своей точки зрения. Проведите дискуссию.

1. Где лучше жить: у нас или за границей?
2. Правильно ли воспитывают нас наши родители, и как мы будем воспитывать наших собственных детей?
3. Может ли народ влиять на политику?
4. Когда жизнь была лучше: раньше или сейчас?
5. Приносят ли деньги счастье?

Задание 6. Письменно выразите свое согласие или несогласие по одному из высказываний.

1. «Образование — единственная ценность, не поддающаяся девальвации» (М. Тэтчер).
2. «Три заповеди успеха в делах: никому не верь, ничего не бойся, ничего ни у кого не проси» (С. Федоров).
3. «Затянувшаяся дискуссия означает, что обе стороны не правы» (Вольтер).

Темы докладов

1. Темы для проведения дискуссии по дисциплинам специальности (с указанием возможных точек зрения).
2. Самопрезентация.

Практическое занятие 5

ТЕМА – Проведение групповой дискуссии.

Теоретическая часть

Проведение групповой дискуссии

Практическая часть

Вопросы

1. Каковы основные требования к проведению дискуссии?
2. Перечислите этапы дискуссии?
3. Охарактеризуйте особенности дискуссии в научном и педагогическом общении.

Практические задания

Задание по организации занятия. Разбейтесь на две группы по 10-15 чел. – сторонники одной точки зрения и их уважаемые оппоненты.

Правила для участников дебатов (дискуссии):

1. Соблюдать этикет общения, обращаться к своим оппонентам на «вы».
2. В своем выступлении приводить аргументы в поддержку собственной точки зрения, а не аргументы, показывающие слабость позиции оппонента.
3. В ходе дебатов не выражать несогласия, не вступать в спор. Несогласие с точкой зрения или аргументами оппонентов выражать постановкой соответствующих вопросов к ним.
4. Слушать, не перебивая. Не раздражаться, сохранять приветливость.
5. Благодарить за ответ на каждый вопрос.
6. При ответе на вопрос оппонента отвечать не просто да или нет, а приводить, как минимум, один аргумент в свою пользу.

Основные шаги при подготовке к дискуссии:

Выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить обучающимся на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие аспирантами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению.

Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа.

Чтобы дискуссия была плодотворной и организованной, следуйте следующим **правилам**:

1. Будьте открытыми и готовыми к обсуждению проблемы, это поможет вам прислушиваться к мнению других.
2. Выражайте свое мнение свободно, но кратко, дайте возможность высказаться другим.
3. Внимательно слушайте других. Стремитесь вникнуть в то, что они говорят.
4. Уважайте чужое мнение, будьте терпимы и внимательны к тому, что говорят другие. Не говорите: «Вы не правы», а только: «Я с вами не согласен».
5. Взвешивайте утверждения, предлагаемые участниками дискуссии. Умейте ценить опыт других.
6. Старайтесь рассмотреть проблему основательно, вникая в ее суть. Не спорьте об очевидном – вы потеряете время.

7. При возникновении разногласий не прерывайте дискуссию. Изучите разногласия, ищите точки соприкосновения, стремитесь к компромиссу. Никогда не переходите на личности.

8. Не стремитесь любым путем одержать победу в споре. Помните: истина не принадлежит вам, как не принадлежит никому.

I Что необходимо, чтобы дискуссия состоялась?

- 1) Должна быть определена тема
- 2) 2 точки зрения на рассматриваемую проблему
- 3) уверенность в своей правоте (т.е. подробное исследование вопроса)

II Участники дискуссии должны обладать рядом умений. Что должен уметь спорящий?

- 1) Искать и применять весомые и интересные примеры для аргументации своей позиции.
- 2) Говорить уверенно.
- 3) Слышать и слушать

Тема дискуссии: ПРИНОСЯТ ЛИ ДЕНЬГИ СЧАСТЬЕ?

В современном обществе проблема счастья, путей его достижения стоит так же остро, как и несколько веков назад.

Проблема, вынесенная на обсуждение, волновала людей во все времена, ведь каждый человек в своей жизни стремится к устойчивости, к жизни в гармонии с собой и с окружающим миром.

2 основных тезиса:

I Деньги не приносят полноценного счастья.

II Счастье без денег не может быть полноценным

Задание 1. Продолжите пословицы, объясните их смысл.

Нет долгов – богатство, нет болезни – ...

Высшее богатство человека – это знания и дети, низшее богатство – ...

Не от бедности скупость вышла, от ...

Лишние деньги – лишняя ...

Богатому не спится: ...

Задание 2. Составьте пословицы из слов, объясните их смысл.

а) ногах, в, да, одеяльце, подушки, потонули, слезах, соболиное, в

б) пришла, вода, и, ушла, богатство

в) выкупишь, души, не, деньгами

д) камня, на, что, тяжело, душу, ложатся, деньги

е) порча, родителей, детям, богатство

Задание 3. На основе предложенных или самостоятельно найденных материалов подберите аргументы для отстаивания выбранной точки зрения.

Высказывания о богатстве

Бедняк лучше наслаждается розой на своем окне, чем богач своими обширными садами.

БУАС Пьер

Благотворительность – когда богач жертвует беднякам тысячи, чтобы с чистой совестью отбирать у них миллионы.

МЕЛИХАН Константин Семенович

Богатство подобно морской воде: чем больше ее пьешь, тем сильнее жажда.

ШОПЕНГАУЭР Артур

Деньги бывают царем или рабом, для того, кто скопил их.

ГОРАЦИЙ

Деньги для людей умных составляют средство, для глупцов – цель.

ДЕКУРСЕЛЬ Адриан

Если не в деньгах счастье, то отдайте их соседу.

РЕНАР Жюль

Если некоторые люди презирают богатство, то потому, что они потеряли надежду на свое обогащение.

БЭКОН Фрэнсис

За деньги можно, конечно, купить очаровательного пса, но никакие деньги не заставят его радостно вилять хвостом.

БИЛЛИНГС Уильям

Золото убило больше душ, чем железо – тел.

СКОТТ Вальтер

Люди, считающие деньги способными все сделать, сами способны все сделать за деньги.

БАУСТ Пьер

Считается, что любовь к деньгам – корень всех бед. То же можно сказать и про отсутствие денег.

БАТЛЕР Самюэл

Тексты о богатых людях

Первым долларовым мульти миллионером считается Корнелиус Вандербильт. После его смерти в 1877 году осталось состояние размером в 100 млн. долларов.

С Корнелиусом Вандербилдом (1794-1877), железнодорожным магнатом, также занимавшимся морским транспортом, финансами, торговлей, связана более оптимистическая легенда. Говорят, именно благодаря ему в мире появились... чипсы. Дело было в 1853 году. Корнелиусу Вандербилду подали в ресторане жареный картофель, кусочки которого показались ему слишком толстыми. Поскольку все прекрасно знали, что за человек просит сделать кусочки потоньше, повар расстарался так, что порезал картофель наподобие сыра или колбасы. А когда поджарил, они

оказались слегка хрустящими. Магнату блюдо настолько понравилось, что с тех пор он стал производителем картофельных чипсов, принесших ему немалый доход.

Один из богатых мужчин в мире – султан Брунея сэр Муда Хасанал Болкна Муиззаддин Ваддаула. Самопровозглашенный премьер-министр, а также министр финансов и внутренних дел является обладателем состояния, которое составляет более 50 млрд. долларов. Источником этого богатства являются огромные залежи нефти и газа на территории султаната, а также наследство его отца. Поскольку самому работать султану не позволяет происхождение, все свое свободное время он тратит на развлечения.

Его небольшая семья расположилась во дворце с золотым куполом, в котором насчитывается 1876 комнат с золотой сантехникой. Дворец занесен в Книгу рекордов Гиннеса, а многие называют его восьмым чудом света. У султана имеется также конюшня с 200 лошадьми, гараж на 700 автомобилей (50 из которых «роллс-ройсы»), самолет «Боинг» с бассейном на борту. В общем, есть чем скрасить земное существование.

Но монарх Брунея рачительный хозяин и постоянно заботится о своих подданных. Во-первых, все коренные жители страны освобождены от уплаты всех налогов. Они имеют право на пожизненное бесплатное медицинское обслуживание и на любое образование – от начального до высшего специального. Более того, средний годовой доход на каждого брунейца составляет более 20 тысяч долларов. Далеко не многие развитые страны мира могут похвастаться такими показателями. Кстати, в Украине эта сумма (и то теоретически) едва превышает одну тысячу долларов.

Самый богатый бизнесмен – основатель фирмы «Майкрософт» Билл Гейтс. Его личное состояние оценивается в 63 млрд. долларов, основатель и владелец компании «Майкрософт». Он родился в 1956 году в небогатой семье служащих. Уже в 12 лет Билл разработал первую компьютерную программу индивидуального обучения. Еще через три года его программу единой компьютерной регулировки всех светофоров города приобрело полицейское управление Сиэтла.

В самом начале 80-х годов Гейтс основал свою фирму «Майкрософт», и с тех пор его финансовый взлет стал не просто стремительным, а рекордным. Его личная неприязнательность сходна со скупостью. Билл Гейтс покупает, а не заказывает свои костюмы. Он носит дешевые однотонные рубашки, обычные галстуки и очки. За своим обедом посылает служащего в ближайшую кафешку. Даже свою будущую жену, уже будучи миллиардером, приглашал после работы не в рестораны, а в обычные Мак Дональдсы.

Весь смысл его жизни заключен в разработке все новых и новых компьютерных программ. Примерно миллион долларов он вложил в разработку компьютера нового поколения, предназначенного для решения проблем молекулярной биологии. В частности, для создания такого класса

лекарств, которые будут встраиваться в ткани живого организма и обеспечивать высокую надежность того, что мы попросту называем здоровьем. Вильям Генри Гейтс в 1999 году перечислил различным организациям на благотворительные нужды больше миллиарда долларов.

Среди женщин богачкой считается ее Величество королева Елизавета II. В оценках размеров ее состояния всегда имелись расхождения. В апреле 1997 года «Санди Таймс» подсчитала, что оно составляет 250 млн. фунтов стерлингов. Однако эта цифра не учитывает стоимость коллекции произведений искусства в 10 млрд. фунтов. Кроме того, необходимо учесть, что Ее Величество ежегодно уплачивает по меньшей мере 1 млн. ф.ст. налогов.

Самым юным обладателем миллиона долларов был Джеки Куган – ребенок, снимавшийся в американских детских фильмах (например, с Чарли Чаплином в фильме «Малыш», 1921). В 1923-24 гг. он зарабатывал 22000 долл. в неделю и 60% доходов от проката фильмов с его участием.

Первая женщина-миллионерша, самостоятельно сколотившая свое состояние, – владелица косметической фирмы мадам С. Дж. Уолкер из Дельты, штат Луизиана, США. Не получившая никакого образования сирота-негритянка заложила фундамент своего процветания в парикмахерской, выпрямляя волосы клиентам.

Самый большой гонорар за лекцию получил доктор Роланд Дант в Чикаго, штат Иллинойс, США, когда прочитал студентам курс лекций по гипнотерапии. Ему было заплачено 3 080 000 долларов.

Если измерить скупость как разницу между имеющимися средствами и расходами, то чемпионкой среди скряг по праву можно считать Генриетту Хоуленд (Гетти) Грин, у которой только на банковском счету хранилось 31 400 000 долларов. Ее сыну вынуждены были ампутировать ногу из-за того, что мать слишком поздно поместила его в бесплатную клинику. Сама миллионерша питалась холодной овсянкой, так как считала, что разогревать ее слишком накладно.

Китайское правосудие приговорило одного из самых богатых людей в Китае к 18 годам лишения свободы за совершение экономических преступлений.

Имя Ян Биня, китайца, долгое время прожившего в Нидерландах и имеющего двойное гражданство, занимает вторую строчку в списке китайских богачей. По данным американского журнала «Форбс», его состояние исчисляется суммой в 900 млн. долларов.

Ян Бинь признан виновным по всем пунктам обвинения, в числе которых – взяточничество, разработка и использование подложных контрактов, и незаконный захват земель.

Данные статистики

Исследователи Принстонского Университета научным методом доказали справедливость общеизвестного утверждения, что деньги сами по себе не могут дать человеку больше счастья или значимо повысить настроение. Социологи утверждают, что им удалось рассчитать, сколько времени разные люди проводят в хорошем настроении, а сколько в плохом. На основе полученных данных они пришли к выводу, что люди с большим доходом ненамного счастливее менее состоятельных. Кроме того, у богатых меньше свободного времени, но проводят они его более активно.

Оказывается также, что у более состоятельных людей меньше времени на развлечения. Используя данные американского Бюро статистики труда, исследователи выяснили, что люди с более высоким доходом обычно тратят больше времени на работу, покупки, заботу о детях и другие обязательные занятия.

Современная американская история показывает, что среди счастливых, выигравших особо крупные призы в лотерею или в казино, резко возрастает число алкоголиков и наркоманов, их семьи распадаются, а карьеры рушатся. В декабре 2004 года от передозировки наркотиков скончался Джек Виттакер, который в 2002 году сорвал рекордный для США выигрыш в лотерею (4 млн). Разбогатевший Виттакер бросил семью и начал вести бурную жизнь. За полтора года он смог практически полностью истратить полученные деньги и даже был пойман на воровстве - стащил деньги из церковной кружки для пожертвований.

Американские студенты, опрошенные организацией Совет по Образованию, поставили приобретение состояния на первое место в списке своих жизненных приоритетов. Богатство опередило, например, такие жизненные цели, как „создание хорошей семьи“ и „успешная учеба“.

В 2003 году журнал Psychological Science опубликовал результаты исследования, которое на протяжении 19 лет проводилось специалистами из университета Иллинойса, Мичиганского университета и Принстонского Университета. Они проследили жизненные пути 12 тысяч человек, которые в 1970-е годы были студентами элитных колледжей и университетов. Результат: студенты, которые были нацелены прежде всего на приобретение богатства, морально процветали, если их дела шли в гору. Если карьера или бизнес рушились, они испытывали тяжелейшие мучения. Студенты, в меньшей степени заинтересованные в материальных ценностях, претерпевали взлеты и падения более спокойно и ровно.

Раньше считалось, что за деньги можно купить все что угодно, кроме здоровья и счастья. Однако американские исследователи опровергли это мнение. Опрос, проведенный Центрами по контролю за заболеваниями и профилактике, показал, что жители США с доходом более \$50 000 в год чувствуют себя менее "грустными, унылыми и подавленными", чем те, кто зарабатывает меньше этой суммы.

Экономисты Джонатан Гарднер и Эндрю Освальд изучили жизненный путь везунчиков, которые крупно выиграли, участвуя в британской Национальной лотерее. Исследователи пришли к выводу, что пара тысяч фунтов стерлингов и впрямь делают человека счастливее.

Данные опроса на российском форуме.

Какой процент счастья составляют деньги?

0% Деньги - мусор.	3%
30% Деньги - полезны.	34%
70% Деньги ОЧЕНЬ способствуют счастью.	57%
100% Деньги и есть счастье.	3%

Тезис 1: ДЕНЬГИ НЕ ПРИНОСЯТ ПОЛНОЦЕННОГО СЧАСТЬЯ

Аргументы:

- 1) Деньги приносят удовольствие, а не счастье.
- 2) Богатые тоже бывают несчастны.
- 3) Богатых из-за денег убивают.
- 4) Богатые не могут жениться или выйти замуж по любви.
- 5) Дети в богатой семье не имеют счастливого детства: они не могут делать, что хотят, дружить, с кем хотят, учиться, где хотят.
- 6) Не всякое счастье материально.
- 7) Выполнив все свои желания при помощи денег, человек становится несчастным.
- 8) Творческому человеку отсутствие денег дает свободу и независимость.

Вопросы к этому тезису:

- а) Откажитесь ли вы от денег, которые дадут вам для получения хорошего образования, о котором вы мечтали?
- б) Хотели бы вы всю жизнь жить с любимой в шалаше или все-таки хотели бы иметь благоустроенную квартиру?
- в) Ребенка-инвалида могут вылечить за деньги. Счастье или несчастье принесут деньги в его семью?
- г) Может ли ребенок быть счастлив, если у него любящие родители, но семья живет в нужде?

Тезис 2: СЧАСТЬЕ БЕЗ ДЕНЕГ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПОНОЦЕННЫМ

Аргументы:

- 1) Деньги могут помочь вернуть здоровье, а это приносит человеку счастье, ведь главное – здоровье.
- 2) Любовь купить невозможно, но сделать ее частью вашей жизни без денег тоже невозможно.
- 3) Деньгами можно способствовать счастью других людей. Дающий деньги становится счастливым сам.
- 4) Деньги могут удовлетворить культурные потребности человека.
- 5) Деньги успокаивают человека, а спокойствие – основа счастья.

Вопросы к этому тезису:

- а) Будет ли счастлив человек, которому дадут миллион долларов с условием, чтобы он отрекся от своих родных и близких?
- б) Сколько денег вам нужно для счастья? На что бы вы их потратили?
- в) Никакие деньги не заставят полюбить вас.
- г) Могут ли богатые люди быть счастливы в условиях войны, разрухи, стихийных бедствий?
- д) Любимый человек погиб, но вам выплатили огромную компенсацию. Сделает ли она вас счастливым?
- е) Можно ли за деньги купить моральную свободу?
- ж) Кто счастливее – ребенок-сирота, живущий в престижном детском доме, или ребенок, который живет в семье бедных, но любящих родителей?

Задание 4. Продолжителовицу:

От счастья ключи ...

Не познав горя, счастья .../Армянская пословица/

Всяк своего счастья ...

Даст бог здоровья, даст и ...

Свое счастье на чужом несчастье

Если хочешь быть счастливым, ...

Человек создан для счастья, как...

Задание 5. Какое из высказываний кажется вам наиболее верным?

Почему?

- 1) Согласно китайской пословице, счастье – это когда есть, кого любить, что делать и на что надеяться.
- 2) Лады в семье – большое счастье!
- 3) Без мучений счастья не добиться./Индийское изречение/
- 4) Горя бояться – счастья не видать. /Русская пословица/
- 5) Что такое счастье? Это возможность напрячь свой ум и сердце до последней степени, когда они готовы разорваться (В.О.Ключевский).
- 6) Живи и жить давай другим,
Но только не за счет другого;
Всегда доволен будь своим,
Не трогай ничего чужого;

Вот правило, стезя прямая
Для счастья каждого и всех. (Г.Р.Державин)

7) Счастье не в том, чтобы делать всегда, что хочешь, а в том, чтобы всегда хотеть того, что делаешь (Л.Н.Толстой).

8) Счастье – как здоровье: когда его не замечаешь, значит, оно есть. У счастья нет завтрашнего дня, у него нет и вчерашнего, оно не помнит прошедшего, не думает о будущем, у него есть настоящее – и то не день, а мгновение (И.С.Тургенев).

9) Никогда не считай счастливым того, кто зависит от счастливой случайности. /Сенека/

10) Счастье можно заработать и завоевать, но не получить в готовом виде из рук благодетеля. /Д.Писарев/

11) Счастлив тот, кто умеет не сожалеть о невозвратном. /Античный афоризм/

Задание 6. Проведение дискуссии. Выступают по 1 человеку от группы. Остальные члены группы также привлекаются для отдельных выступлений.

Для каждого человека понятие «счастье» включает в себя различные компоненты. Английские психологи утверждают, что им удалось открыть «формулу счастья»:

Счастье = Р + 5Е + 3Н, где:

Р – личная характеристика (каким человек видит окружающий мир, как он переносит различные стрессовые ситуации, его способность приспосабливаться к их последствиям);

Е – сама сущность человека (его физическое здоровье, дружба, любовь, духовное развитие);

Н – индекс высоких стандартов (чувство юмора, амбициозность, самолюбие)

Как видим, материальный достаток в эту формулу не вписывается. Англичане полагают, что столь «низкая материя», как деньги, на самоощущение человека влиять не может.

Действительно, для каждого человека счастье – это нечто свое, особенное. Но есть некие общие компоненты счастья, которые составляют основу этого понятия для каждого человека.

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОЛЛОКВИУМОВ

Коллоквиум 1

ТЕМА – Условия успешного профессионально ориентированного общения.

Теоретическая часть

1. Виды профессионально ориентированной речевой деятельности.
2. Преодоление барьеров профессионального общения.
3. Преодоление конфликтных ситуаций.

Доклады для обсуждения (готовятся в рамках микрогрупп)

1. Речевой портрет участников профессионально ориентированного общения.
2. Причины коммуникативных удач и неудач в профессиональном общении.
3. Ошибки, допускаемые участниками профессиональной коммуникации.
4. Ситуации, способные привести к конфликту между педагогом и обучаемым, и варианты выхода из конфликтов.

Вопросы

1. Какое общение принято называть профессионально ориентированным?
2. Каковы слагаемые профессионально ориентированного общения?
3. Каковы условия успешности профессионально ориентированного общения?
4. Каковы виды барьеров общения?
5. Как наиболее эффективно преодолеть различные виды барьеров профессионального общения?
6. Какие рекомендации могут помочь предупреждению возникновения в профессионально ориентированном общении конфликтных ситуаций?
7. Что нужно сделать, чтобы «неразрешимые конфликты» были разрешены?

Коллоквиум 2

ТЕМА – Условия успешной деятельности оратора.

Теоретическая часть

1. Особенности педагогической риторики.
2. Организация научного публичного выступления.

Доклады для обсуждения (готовятся в рамках микрогрупп)

1. Публичное выступление: как необходимо отвечать на вопросы слушателей.
2. Причины затруднения восприятия информации выступления слушателями.
3. Требования к составлению презентации как визуализации публичного выступления.
4. Пути повышения воздействия на слушателей при произнесении публичной речи.
5. Невербальное поведение оратора.

Вопросы

1. Охарактеризуйте основные техники речи.
2. Дайте характеристику невербальных средств общения.
3. Перечислите типы невербальных средств общения.
4. Какова роль невербальных средств общения при публичном выступлении?
5. Перечислите этапы подготовки к публичному выступлению.
6. Каким характеристикам должна отвечать тема публичного выступления?
7. Каковы цели публичного выступления?
8. Перечислите принципы подбора и обработки материала.
9. Перечислите способы аргументации и виды аргументов.
10. Каковы составные элементы композиции публичного выступления и принципы их построения?

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Виды профессионально ориентированной речевой деятельности.
2. Структура коммуникативного акта. Условия повышения эффективности общения.
3. Текст как результат речевой деятельности.
4. Барьеры общения.
5. Принципы эффективного речевого общения.
6. Культура речи и профессиональное общение.
7. Особенности общения в форме диалога педагога и обучающегося.
8. Речевые педагогические жанры.
9. Речевые научные жанры.
10. Этика и этикет в профессионально ориентированном общении.
11. Структура конфликтной ситуации.
12. Конфликты в профессионально ориентированном общении.
13. Способы разрешения конфликтов в профессионально ориентированном общении.
14. Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Виды ораторской речи.
15. Педагогическая риторика как частная риторика.
16. Научная риторика как частная риторика.
17. Подготовка публичного выступления.
18. Композиция публичного выступления.
19. Понятие риторической аргументации.
20. Взаимодействие оратора и аудитории.
21. Техника звучащей речи.
22. Риторическое значение паралингвистических средств.
23. Риторика в образовательном и научном процессе.
24. Понятие спора и его разновидности.
25. Оптимальная организация спора.
26. Приёмы убеждения. Уловки и манипулятивные технологии в споре.
27. Ошибки, типичные для речевой ситуации спора.
28. Дискуссия в профессионально ориентированной коммуникации.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Особенности профессионально ориентированного общения.
2. Роль культуры речи в профессионально-ориентированном общении.
3. Невербальные средства общения в профессиональной коммуникации.
4. Приемы повышения эффективности вузовской лекции.
5. Трудности, возникающие в педагогическом общении, и пути их решения.
6. Речевой портрет участников профессионально ориентированного общения.
7. Причины коммуникативных удач и неудач в профессиональном общении.
8. Ошибки, допускаемые участниками профессиональной коммуникации.
9. Ситуации, способные привести к конфликту между педагогом и обучаемым, и варианты выхода из конфликтов.
10. Публичное выступление: как необходимо отвечать на вопросы слушателей.
11. Причины затруднения восприятия информации выступления слушателями.
12. Требования к составлению презентации как визуализации публичного выступления.
13. Пути повышения воздействия на слушателей при произнесении публичной речи.
14. Невербальное поведение оратора.
15. Темы для проведения дискуссии по дисциплинам специальности (с указанием возможных точек зрения).
16. Самопрезентация.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник, 2017. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
2. Черняк В.Д. Риторика. [Электронный ресурс] : учебник, 2017. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие / Введенская, Людмила Алексеевна, Павлова, Людмила Григорьевна. – 10-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 537, [1] с.
2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учебник / Коноваленко, Марина Юрьевна, Коноваленко, Валерий Адольфович. – М. : Юрайт, 2013. – 468 с.
3. Петров, О.В. Риторика [Текст] : учебник / О. В. Петров. - М. : Велби : Проспект, 2004. – 424 с.
4. Риторика [Текст] : учебник / под ред. В.Д. Черняк. – М. : Юрайт, 2013. – 430 с.
5. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / Руднев, Владимир Николаевич. - М. : КНОРУС, 2012. - 280 с.
6. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] : учебник, 2016. – ЭБС «Юрайт».
7. Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека [Текст] : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. - М. : Флинта : МПСИ, 2001. - 136 с.

Периодические издания

Социально-гуманитарные знания : науч.-образовательный журн. / учредители : Министерство образования и науки РФ. – 1973 - . - М. : Автономная некоммерческая орг-ция «Социально-гуманитарные знания, 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0869-8120. – Предыдущее название: Социально-политический журнал (до 1998 года).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.gramota.ru/>
2. Информационно-справочный портал «Стиль документа» [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://doc-style.ru/>
Информационно-справочный портал "[Культура письменной речи](http://www.gramma.ru)" [Электронный ресурс] – Режим доступа www.gramma.ru

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А. КОСТЫЧЕВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И
ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Информационные технологии в науке и образовании

методические указания для лабораторных занятий обучающихся по
направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль):
«Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и
управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское
хозяйство)»

Рязань 2020

УДК 681.142.37
ББК 32.81

Составители:

Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики, д.э.н., профессор
Шашкова И.Г.

Рецензенты:

зав. кафедрой маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Конкина В.С.
доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики, к.э.н.
Морозова Л.А.

Утверждено учебно-методической комиссией по направлению подготовки
38.06.01 «Экономика» от 31.08.2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.06.01 «Экономика»

И.Г. Шашкова



(подпись)

Указания подготовлены для обучающихся очной и заочной формы обучения
направления 38.06.01 «Экономика».

Методические указания содержат задания для лабораторных занятий и
методические указания по их выполнению.

Содержание

Введение	4
Лабораторная работа 1. Использование текстовых процессоров в научных исследованиях и педагогической деятельности.	11
Лабораторная работа 2. Использование табличных процессоров в научных исследованиях и педагогической деятельности.	14
Лабораторная работа 3. Разработка презентаций для научных исследований и педагогической деятельности.	17
Лабораторная работа 4. Использование справочно-правовых систем в ходе научных исследований и педагогической деятельности	19
Лабораторная работа 5. Интернет как инструмент для современных научных исследований и педагогической деятельности	26
Лабораторная работа 6. Интерфейс, назначение и возможности специализированных пакетов для решения задач по направлениям подготовки обучающихся	28
Литература	30

Введение

Стремительно развивающийся процесс информатизации всех сфер жизни общества делает возможным поднять на новый уровень организацию и качество исследовательской и преподавательской работы.

Для проведения обзора состояния рассматриваемой проблемы молодой ученый (преподаватель) обычно идет в библиотеку и там проводит поиск литературы по интересующему вопросу. Зачастую найти статьи (а тем более, материалы конференций) по требуемой тематике в фондах крупных библиотек работа не простая, трудоемкая и не всегда дающая желаемый результат.

Изучение имеющейся литературы даёт возможность узнать, какие стороны проблемы уже достаточно изучены, по каким ведутся научные дискуссии, что устарело, а какие вопросы ещё не исследованы. На данном этапе существует несколько возможностей использования информационных технологий:

1. Для поиска литературы:

а) в электронном каталоге реальной библиотеки ВУЗа, а также заказ литературы через внутреннюю сеть библиотек;

б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.).

На сегодняшний день через Internet из русскоязычных ресурсов доступны электронные версии многих российских газет и журналов, базы рефератов, диссертаций, курсовых и дипломных работ, энциклопедии, электронные толковые словари, виртуальные учебники, информация о некоторых важных событиях и мероприятиях в сфере науки и образования. Интерес представляют собой электронные библиотеки, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru, Электронная Библиотека Института Философии РАН www.philosophy.ru/library, Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru, а также системы поиска книг в электронных библиотеках www.gpntb.ru,

www.sigla.ru. Internet предоставляет также возможность для общения и обмена мнениями среди исследователей на форумах, как, например, на Молодёжном Научном Форуме www.mno.ru/forum, также www.scientific.ru.

2. Для работы с литературой в ходе:

- составления библиографии — составления перечня источников, отобранных для работы в связи с исследуемой проблемой;
- реферирования — сжатого изложения основного содержания работы;
- конспектирования — ведения более детальных записей, основу которых составляют выделение главных идей и положений работы;
- аннотирования — краткой записи общего содержания книг или статей;
- цитирования — дословной записи выражений, фактических или цифровых данных, содержащихся в литературном источнике.

С помощью текстового редактора можно автоматизировать все вышеперечисленные операции.

3. Для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков (PROMT XT) с использованием электронных словарей (Abby Lingvo 7.0.)

4. Хранения и накопления информации.

Исследователь может хранить и обрабатывать большие массивы информации с помощью CD-, DVD – дисков, внешних накопителей на магнитных дисках, Flash-дисков.

5. Для планирования процесса исследования.

Система управления Microsoft Outlook позволяет хранить и вовремя предоставлять информацию о сроках проведения того или иного мероприятия, конференции, встречи или деловой переписки, имеющей отношение к исследованию.

6. Общения с ведущими специалистами.

Желательно списаться с ведущими специалистами в интересующей области, узнать об их новых достижениях. Для этого необходимо ознакомиться с их публикациями, знать место работы и адрес для переписки. Используемые

на данном этапе информационные технологии: глобальная сеть Интернет, почтовые клиенты (The Bat!), электронная почта, поисковые системы Интернет.

Следующий этап в ходе научного исследования — стадия теоретического осмысливания фактов- включает:

- выбор методологии — исходной концепции, опорных теоретических идей, положений;
- построение гипотезы исследования;
- выбор методов исследования и разработка методики исследования.

Третий этап — опытно-экспериментальная работа включает:

- построение гипотезы исследования — теоретической конструкции, истинность которой предстоит доказать;
- организация и проведение констатирующего эксперимента;
- организация и проведение уточняющего эксперимента;
- проверка гипотезы исследования;
- организация и проведение формирующего (контрольного) эксперимента;
- окончательная проверка гипотезы исследования;
- формулировка выводов исследования.

На этом этапе исследования применяются:

·эмпирические методы: эксперимент; наблюдение; самонаблюдение; беседа; интервью;

·социологические методы: анкетирование, социометрия, тестирование, экспертные оценки;

·математические методы: регистрация, ранжирование, шкалирование, индексирование, моделирование, диагностика, прогнозирование.

На завершающей стадии организуется консилиум; изучение, обобщение и распространение массового и передового опыта.

Информационные технологии применяются на данном этапе исследовательской работы для фиксации информации о предмете и для обработки полученной информации.

Фиксация данных исследования на его опытно-экспериментальной стадии осуществляется как правило в форме рабочего дневника исследователя, протоколов наблюдений, фотографий, кино- и видеодокументов, фонограмм (записей бесед, интервью и т.д.). Благодаря развитию мультимедийных технологий компьютер может осуществлять сегодня сбор и хранение не только текстовой, но и графической и звуковой информации об исследованиях. Для этого применяются цифровые фото- и видеокамеры, микрофоны, а также соответствующие программные средства для обработки и воспроизведения графики и звука:

- универсальный проигрыватель (Microsoft Media Player);
- аудиопроигрыватели (WinAmp, Apollo);
- видеопроигрыватели (WinDVD, zplayer);
- программы для просмотра изображений (ACD See, PhotoShop, CorelDraw,);
- программа для создания схем, чертежей, графиков (Visio) и др.

Кроме фиксации текстовой, звуковой и графической информации сегодня возможно применение компьютер в процессе сбора эмпирических данных. Чаще всего его используют при проведении анкетирования и тестирования. Сегодня стала доступной технология компьютерного и Internet- анкетирования. Она позволяет значительно повысить уровень исследований, охватить большее число респондентов одного или нескольких учреждения образования в одном или разных районах, а так же снизить трудовые затраты по обработке данных. Один из возможных вариантов оформления анкеты или теста это - формат HTML. Пользователь получает доступ к информации, заложенной в форме анкеты, привычным для него способом, используя знакомый браузер (например, Internet Explorer). Сама анкета или тест может размещаться как в Интернете, так и на сервере в школьном компьютерном классе или на отдельном компьютере.

Затем для передачи результатов анкетирования или тестирования программа производит активизацию почтовой программы, установленной на компьютере по умолчанию. Автоматически формируется письмо, на

электронный адрес лица, заинтересованного в получении результатов анкеты. Программа автоматически формирует текстовый файл, содержащий в специальном формате результат заполнения анкеты, и в случае активного подключения к Internet происходит соединение и немедленная отправка данных на электронный почтовый адрес.

Для обработки количественных данных полученных в ходе анкетирования, тестирования, ранжирования, регистрации, социометрии, интервью, беседы, наблюдений и эксперимента часто применяются математические методы исследования с использованием статистических пакетов прикладных программ (Statistica, Stadia, SPSS, SyStat).

Необходимо также отметить возможность использования для статистической обработки данных табличного редактора Электронные таблицы. Данный редактор позволяет заносить данные исследования в электронные таблицы, создавать формулы, сортировать, фильтровать, группировать данные, проводить быстрые вычисления на листе таблицы, используя «Мастер функций». С табличными данными также можно проводить статистические операции, если к Электронным таблицам подключён пакет анализа данных.

Табличный редактор Электронные таблицы с помощью встроенного мастера диаграмм также даёт возможность построить на основании результатов статистической обработки данных различные графики и гистограммы, которые можно впоследствии использовать на других этапах исследования.

Таким образом, на этапе сбора и обработки данных исследования компьютер сегодня можно считать незаменимым. Он в значительной мере облегчает работу исследователя по регистрации, сортировке, хранению и переработке больших объёмов информации, полученных в ходе эксперимента, наблюдения, бесед, интервью, анкетирования и других методов исследовательской работы. Это позволяет исследователю сэкономить время, избежать ошибок при расчётах и сделать объективные и достоверные выводы из экспериментальной части работы.

Четвертый этап — анализ и оформление результатов исследования включает:

- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
- научный доклад, статьи, учебно-методические пособия, монографии, книги;
- плакаты, диафильмы, кинофильмы, презентации по теме исследования.

На этапе оформления результатов исследования в виде диссертации, для подготовки научных докладов, статей, учебно-методических пособий, монографий, книг, плакатов по теме исследования также активно должны быть использованы информационные технологии. При этом могут использоваться уже упоминавшиеся ранее текстовый редактор и табличный редактор Электронные таблицы. Для обработки графических изображений и изготовления плакатов подойдут программы типа PhotoShop, Corel PHOTO-PAINT, Visio и др.

Пятый этап — пропаганда и внедрение результатов исследования включает:

- выступления на кафедрах, советах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и т.д.;
- публикации в средствах массовой информации
- публикации в Интернет.

Для выступления на кафедрах, советах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах информационные технологии можно применить в качестве средства презентации графической и текстовой информации, иллюстрирующей доклад. В этом случае можно использовать программу для создания презентаций и деловой графики. Непосредственно демонстрация материала осуществляется с помощью мультимедийного проектора или крупногабаритного ЖК- или ЭЛТ- монитора. С помощью программы Microsoft Publisher возможно подготовить и напечатать раздаточный и иллюстративный материал для участников конференции: брошюры, бюллетени, информационные листки и т.д.

Кроме того, сегодня существует возможность публиковать статьи и монографии в Internet с помощью пакетов Front Page, Flash MX, Dream Weaver для создания Web-страниц. Публикация в Internet является на сегодняшний день самым быстрым способом донести новейшую информацию о ходе и результатах педагогического исследования заинтересованным лицам.

Информационные технологии также могут оказать помощь в создании по результатам исследования учебных фильмов, передач, роликов социальной рекламы для телевидения, обучающих компьютерных программ, игр, интерактивных путешествий, энциклопедий и т.д.

Подводя итог, можно сказать, что организация и проведение ни одного современного исследования (занятия) не может обойтись сегодня без применения информационных технологий. Очевидно, что в будущем, с расширением возможностей компьютера по переработке информации и разработкой искусственного интеллекта, а также нового программного обеспечения, компьютер станет не просто многофункциональным инструментом исследования, но и активным участником теоретической и экспериментальной работы. Возможно, он будет способен формализовать и описать явления, считавшиеся ранее недоступными для математической обработки и анализа; будет самостоятельно высказывать гипотезы, делать прогнозы и вносить предложения по ходу исследования.

Лабораторная работа №1.

Тема: Использование текстовых процессоров в научных исследованиях и педагогической деятельности.

Цель работы: Повторить основные возможности Текстового редактора и расширить представления о его функциональных возможностях. Научиться работать со сложными документами.

Задание для самостоятельной подготовки

1. Изучить порядок создания документов слияния в Текстовом редакторе.
2. Изучить работу с электронными формами в Текстовом редакторе.
3. Изучить средства программы Текстовом редакторе для обработки больших документов – сноски, закладки, оглавление, алфавитный (предметный) указатель, перекрестные ссылки
4. Изучить дополнительные возможности Текстового редактора пользователям, которые связаны между собой локальной сетью и совместно работают с документами (сохранение версий документа, просмотр исправлений в тексте, добавление примечаний, добавление информации о свойствах документа, защита документа, отправка документа по маршруту).

Задание к работе

Требуется:

Создать сложный документ по теме исследования или педагогической деятельности, который демонстрирует Ваше умение использовать функции слияния документов, средства создания форм и инструменты коллективной работы с документами.

Контрольные вопросы

1. Что такое слияние документов?
2. Перечислите этапы процесса слияния документа?
3. Что называют источником данных? Приемником?
4. Какие инструменты слияния предусмотрены в Текстовом редакторе?
5. Опишите порядок создания документов слияния.
6. Как осуществляется сортировка записей в источнике данных?
7. Как осуществляется сортировка списков, таблиц и абзацев?
8. Как просмотреть документ слияния?
9. Как используется метод слияния для формирования наклеек различного вида и заполнения адреса на конвертах?
10. Для чего необходимы электронные формы?
11. Каким образом осуществляется создание форм в Текстовом редакторе?
12. Какие типы полей можно создать в помощью кнопок панели инструментов «Формы»?
13. Какие элементы управления можно разместить на форме в Текстовом редакторе?
14. Как добавить поле в форму?
15. Как защитить разработанную форму в Текстовом редакторе?
16. Какие средства Текстового редактора облегчают использование документа и помогают читателю находить нужную информацию?
17. Что такое обычные сноски? Концевые сноски? Каким образом их можно добавить в документ средствами Текстового редактора?
18. Как осуществляется редактирование, удаление сносок в Текстовом редакторе?
19. Для чего необходимы закладки? Каким образом осуществляется вставка, просмотр, удаление закладок в Текстовом редакторе?
20. Как вставить перекрестную ссылку в документе средствами Текстового редактора?

21. Как составить предметный указатель средствами Текстового редактора?
22. Как составить оглавление средствами Текстового редактора?
23. Какие дополнительные возможности Текстового редактора предоставляет пользователям, которые связаны между собой локальной сетью и совместно работают с документами?
24. Как создать главный документ средствами Текстового редактора?
25. Как осуществляется сохранение версий документа средствами Текстового редактора?
26. Как получить наглядное и полное представление об изменениях, внесенных в текст документа средствами Текстового редактора?
27. Каким образом осуществляется работа с примечаниями в Текстовом редакторе?
28. Как добавить информацию о свойствах документа в Текстовом редакторе?
29. Как в Текстовом редакторе осуществляется защита документа?
30. Как установить защиту документа с помощью пароля?
31. Как установить защиту документа, предназначенного для просмотра?

Лабораторная работа №2.

Тема: Использование табличных процессоров в научных исследованиях и педагогической деятельности.

Цель работы: Повторить основные возможности Электронных таблиц и расширить представления о его функциональных возможностях. Научиться работать со встроенными функциями, шаблонами, управлять данными, анализировать данные, проверять формулы, связывать данные на нескольких рабочих листах, отслеживать изменения в совместно используемых рабочих книгах.

Задание для самостоятельной подготовки

1. Изучить порядок работы со встроенными функциями в Электронных таблицах.
2. Изучить способы управления данными в Электронных таблицах.
3. Изучить способы анализа данных в Электронных таблицах.
4. Изучить порядок поиска ошибок средствами Электронных таблиц.
5. Изучить порядок работы с шаблонами в Электронных таблицах.
6. Изучить методику связывания данных на нескольких рабочих листах Электронных таблиц.
7. Изучить инструментарий Электронных таблиц для совместной работы нескольких пользователей с одной рабочей книгой.

Задание к работе

Требуется:

1. Создать сложный документ по теме исследования или педагогической деятельности, который демонстрирует Ваше умение применять различные встроенные функции, сортировать, фильтровать и анализировать данные, создавать сводные таблицы, искать ошибки с помощью средств поиска и

исправления ошибок, создавать и применять шаблоны, связывать рабочие листы и создавать ссылки на другие рабочие книги, отслеживать изменения в совместно используемых рабочих книгах.

2. Вставьте подходящий по смыслу фрагмент документа, разработанного в Электронных таблицах, в файл, созданный в первой работе.

Контрольные вопросы

1. Какие встроенные функции предоставляет для работы Электронные таблицы?
2. Опишите порядок работы со встроенными функциями.
3. Какие статистические функции предоставляют Электронные таблицы?
4. Как можно управлять данными? Какие средства для управления данными имеются в Электронных таблицах?
5. Опишите порядок сортировки данных в Электронных таблицах.
6. Как осуществляется фильтрация данных в Электронных таблицах?
7. Какие типы фильтров и для чего применяются в Электронных таблицах?
8. Для чего необходима функция вычисления промежуточных итогов? Опишите порядок вычисления промежуточных итогов в Электронных таблицах?
9. Каким образом можно проводить анализ данных в Электронных таблицах?
10. Опишите порядок работы с формой данных в Электронных таблицах.
11. Что такое сводная таблица в Электронных таблицах? Опишите порядок работы с ней.
12. Какие типы ошибок допускают пользователи при работе с Электронными таблицами?
13. Какие стандартные коды ошибок может выдать в Электронных таблицах в ячейках при обнаружении конфликтов?

14. Что называется циклической ссылкой? Как ее устранить?
15. Каким образом в Электронных таблицах осуществляется проверка вводимых значений?
16. Что такое шаблон? Как осуществляется работа с шаблонами в Электронных таблицах?
17. Для чего используются связи в Электронных таблицах? Как они устанавливаются, обновляются?
18. Как инструменты для совместной работы нескольких пользователей предоставляют Электронные таблицы?
19. Для чего необходим журнал изменений? Каким образом осуществляется с ним работа в Электронных таблицах?

Лабораторная работа №3.
Тема: Разработка презентаций для научных исследований и педагогической деятельности.

Цель работы: научиться применять средства мультимедиа для научных и педагогических целей

Задание для самостоятельной подготовки

1. Повторить возможности приложения Презентация.
2. Изучить возможности совместной работы Текстового редактора, Электронных таблиц, Презентация.

Задание к работе

Требуется:

1. Создать презентацию по теме исследования, которая демонстрирует Ваше умение применять все возможные инструменты приложения Презентация.
2. Разработать учебно-методический материал, включающий теоретическую часть, практику, контроль) по выбранной Вами дисциплине с учетом направления подготовки обучения с использованием приложения Презентация, Текстового редактора, Электронных таблиц.

Контрольные вопросы

1. Опишите интерфейс приложения Презентация.
2. Опишите способы создания и инструменты редактирования презентации в приложении Презентация.
3. Как организовать показ презентации в приложении Презентация?
4. Как осуществляется печать презентации в приложении Презентация?

Лабораторная работа № 4

Тема: Использование справочно-правовых систем в ходе научных исследований и педагогической деятельности

Цель работы: научиться работать с информацией, используя справочно-правовые системы

Задание для самоподготовки

1. Изучить назначение, историю развития справочно-правовых систем
2. Изучить сайт компании КонсультантПлюс.
3. Ознакомиться с возможностями «Быстрого поиска» для решения поставленной задачи в системе КонсультантПлюс.
4. Изучить возможности раздела «Карточка поиска» для нахождения документов по различным реквизитам в системе КонсультантПлюс.
5. Изучить инструмент «Правовой навигатор» для поиска всех документов по конкретной проблеме в системе КонсультантПлюс.
6. Изучить все встроенные инструменты работы с документами в системе Консультант Плюс.
7. Научиться сохранять найденные документы, используя возможности системы Консультант Плюс.
8. Научиться осуществлять поиск справочной информации, а также последних изменений в законодательстве в системе КонсультантПлюс.
9. Изучить сайт компании Гарант
Ознакомиться с интерфейсом системы ГАРАНТ Платформа F1 ЭКСПЕРТ и возможностями «Базового поиска» для решения поставленной задачи.
10. Изучить возможности инструмента «Поиск по реквизитам» для нахождения документов по различным реквизитам в системе Гарант.

11. Изучить инструмент «Поиск по ситуации» для поиска всех документов по конкретной проблеме в системе Гарант.
12. Изучить инструмент «Поиск по источнику опубликования» для поиска документов по конкретной проблеме в системе Гарант.
13. Изучить возможности системы Гарант для поиска часто используемых документов.
14. Изучить возможности системы Гарант для поиска редакций документов.
15. Изучить инструмент «Прайм» для получения и работы с актуальной информацией об изменениях в законодательстве в системе Гарант.
16. Изучить инструмент системы Гарант для поиска справочной информации (формы отчетности, ставки налогов, курсы валют и другие бизнес – справки).
17. Изучить возможности построения всех связей текущего документа с другими материалами системы Гарант.
18. Изучить возможности создания собственных комментариев в документе в системе Гарант.
19. Изучить возможности поиска сведений о документе в системе Гарант.
20. Изучить возможности поиска по разделам правового навигатора и толковому словарю в системе Гарант.
21. Изучить возможности системы Гарант для получения индивидуальных консультаций

Задание к работе

Требуется

1. Найти и сохранить нормативные документы и другую информацию, связанную с выбранным направлением подготовки обучения и темой исследования.

2. Найти и сохранить нормативные документы и другую информацию, регулирующие вопросы педагогической деятельности в высшей школе.
3. Результаты работы оформить в виде текстового файла - отчета со *Screen shot* (снимок экрана).

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс.
2. Какие существуют правила формулирования запроса при использовании инструмента «Быстрый поиск»?
3. Дайте краткое описание разделов Единого информационного массива.
4. Опишите вид окна поиска, меню и встроенную систему помощи.
5. Опишите методику поиска документа, о котором нет точных данных.
2. Перечислите особенности выбора нескольких значений в словарях.
6. Какие существуют виды логических условий? Дайте краткую характеристику.
7. В чем состоит поиска документа с использованием нескольких «реквизитных» полей.
8. В чем состоит методика быстрого поиска документов по их содержанию? значение вкладки «Расширенный поиск»?
9. Опишите методику
10. Приведите варианты использования вкладок «Основной поиск» поля «Текст документа».
11. Опишите методику построения запроса для составления подборки документов.
12. Дайте характеристику понятия и структуры «Правового навигатора».
13. В чем состоит сущность методики поиска и выбора ключевых понятий?
14. Представьте все варианты входа в документ, полученного через «Правовой навигатор».

15. Определите особенности применения документа.
16. Где можно отразить все связи документов и провести их классификацию?
17. Каким образом можно просмотреть различные редакции документа?
18. Каким образом формируется запрос при поиске слов и понятий в документе?
19. Для чего используется оглавление?
20. Каким образом осуществляется навигация по оглавлению?
21. Опишите алгоритм создания папок СПС Консультант Плюс.
22. Опишите процедуру открытия бланков в MS Word и Ms Excel.
23. Каким образом можно удалить документ из папки?
24. Опишите алгоритм создания закладок и их групп.
25. Какая информация отражается в комментариях к закладкам?
26. Опишите все возможности использования инструмента «Закладки».
27. Какова методика использования истории запросов?
28. Каким образом осуществляется мониторинг изменений документов?
29. С помощью какой вкладки можно определить ставку рефинансирования ЦБ РФ?
30. Перечислите основные поисковые задачи, решаемые с помощью СПС ГАРАНТ Платформа F1 ЭКСПЕРТ.
31. Какие существуют правила формулирования запроса при использовании инструмента «Базовый поиск»?
32. Дайте краткое описание разделов информационного банка системы.
33. Опишите вид окна поиска, меню и встроенную систему помощи.
34. Как обратиться к основному меню системы?
35. Опишите методику поиска документа, когда известны его различные реквизиты.
36. Опишите управляющие элементы карточки запроса поиска по реквизитам.
37. Перечислите особенности выбора нескольких значений в словарях.
38. Какие существуют виды логических условий? Дайте краткую характеристику.

39. Что относится к расширенным реквизитам?
40. Опишите методику поиска документа с использованием нескольких «реквизитных» полей.
41. Опишите методику построения запроса для составления подборки документов по конкретной проблеме.
42. Дайте характеристику элементам Карточки запроса поиска по ситуации.
43. В чем состоит сущность методики поиска и выбора ключевых понятий?
44. Как одновременно ознакомиться с текстами, аннотациями, справками представленных в списке документов?
45. Для чего предусмотрен поиск по источнику опубликования?
46. Как перейти к классификатору печатных изданий?
47. Нужно ли использовать контекстный фильтр при поиске по источнику опубликования?
48. Перечислите основные правила поиска по источнику опубликования.
49. Как создать подборки ссылок, нужных в Вашей работе?
50. Для чего в системе предусмотрены закладки? Как они устанавливаются?
51. Как можно обратиться к закладке? Что в этом случае отобразит система на экране?
52. Как осуществляется редактирование и удаление закладки?
53. Можно ли устанавливать закладки не только в документах? Если да, то где именно.
54. Как сохранить документы, списки и поисковые запросы?
55. Как извлечь из папок сохраненный документ, список или запрос?
56. Как осуществляется управление папками в системе Гарант?
57. Что необходимо сделать, чтобы сделать Вашу личную (т.е. папку из раздела "Мои документы") папку общедоступной?
58. Можно ли открывать доступ к личной папке, находящейся на любой глубине вложенности раздела "Мои документы"?
59. Можно ли корневую папку "Мои документы" сделать общей?
60. Можно ли изменять права доступа к папке?

61. Как показать все редакции документа? Как переключаться между ними вручную? Автоматически?
62. Для чего необходима «Машина времени»?
63. О чем сигнализирует зеленый  и красный  цвет индикатора?
64. Что надо сделать для отключения Машины времени?
65. Что представляет собой раздел «Прайм» основного меню системы?
66. Как получить аннотации к документам информационного комплекта системы?
67. Как перейти к списку аналитических новостных лент?
68. Для чего необходима постановка документа на контроль?
69. Как поставить текущий документ на контроль?
70. Можно ли поставить на контроль созданные Вами папки с документами? Если да, каким образом?
71. Как можно ознакомиться с перечнем всех документов, поставленных Вами на контроль?
72. Какие действия предусмотрены в системе для работы с документами, поставленными на контроль?
73. Как реагирует система в случае изменения любых документов, поставленных Вами на контроль?
74. Как получить информацию о таких экономических показателях как официальные курсы валют, ставки рефинансирования, ставки таможенных пошлин и др.?
75. Как быстро заполнить и распечатать необходимые формы первичной учетной документации? Бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
76. Как быстро открыть кодексы Российской Федерации?
77. Какие документы называются корреспондентами и респондентами?
78. Как построить полные списки корреспондентов или респондентов текущего документа?

79. Что надо сделать, чтобы найти списки корреспондентов или респондентов только к выделенному фрагменту документа?
80. Как сопроводить текст документа собственными комментариями?
81. Как найти введенный текст комментария?
82. Как построить список всех документов, содержащих Ваши комментарии?
83. Что необходимо сделать, чтобы установить гипертекстовую ссылку на другой документ в тексте комментария?
84. Возможно ли изменение созданного комментария?
85. Как осуществляется поиск сведений о *статусе* документа, его *публикации*, *государственной регистрации и внесенных в него изменениях*?
86. Как просмотреть структуру документа?
87. Как просмотреть имеющиеся рисунки в документе?
88. Для чего необходим Правовой навигатор?
89. Как вызвать разделы Правового навигатора?
90. Опишите структуру Правового навигатора.
91. Как осуществляется поиск по разделам Правового навигатора?
92. Для чего предусмотрен в системе Толковый словарь?
93. Как вызвать Толковый словарь?
94. Как можно перейти к объяснению значения неизвестного Вам термина, находясь в тексте документа?
96. Для чего предусмотрена в системе Правовая поддержка онлайн?
97. Как можно воспользоваться услугой Правовая поддержка онлайн?
98. Как отправить запрос в службу Правовая поддержка онлайн?
99. Как определить, получено ли уведомление от службы?
100. Как просмотреть полученные консультации?

Лабораторная работа № 5

Тема: Интернет как инструмент для современных научных исследований и педагогической деятельности

Цель работы: изучить возможности интернета для научных исследований по выбранному направлению подготовки и педагогической деятельности в высшей школе

Задание для самоподготовки

1. Изучить историю развития Интернета.
2. Изучить перспективы и проблемы Интернета в России и за рубежом

Задание к работе

Требуется

1. Проанализировать возможности Интернета для научных исследований.
2. Проанализировать возможности Интернета для научных исследований по выбранному направлению подготовки
3. Проанализировать возможности Интернета для научных исследований по выбранной теме исследования
4. Проанализировать возможности Интернета для педагогической деятельности в высшей школе.
5. Создать презентацию по изучаемой теме.

Контрольные вопросы

1. .Расскажите об истории развития Интернета.
2. Охарактеризуйте перспективы и проблемы развития Интернета в России, за рубежом.
3. Какие возможности предоставляет Интернет для научных исследований?
4. Какие возможности предоставляет Интернет для научных исследований по выбранному направлению подготовки?
5. Какие возможности предоставляет Интернет для научных исследований по Вашей теме исследования?
6. Какие возможности предоставляет Интернет для педагогической работы в высшей школе?

Лабораторная работа № 6

Тема: Интерфейс, назначение и возможности специализированных пакетов для решения задач по направлениям подготовки обучающихся

Цель работы: изучить рынок информационных технологий и их основные возможности для научных исследований и педагогической работы

Задание для самоподготовки

1. Изучить теоретические материалы, раскрывающие сущность и особенности изучаемой предметной области
2. Рассмотреть особенности программного обеспечения для решения задач в ходе научных исследований.
3. Рассмотреть особенности программного обеспечения для решения задач педагогической деятельности в высшей школе.

Задание к работе

Требуется

1. Проанализировать рынок программных продуктов автоматизации задач по выбранному направлению подготовки
2. Изучить возможности программного обеспечения для решения задач в ходе научных исследований.
3. Изучить возможности программного обеспечения для решения задач педагогической деятельности в высшей школе
4. Создать презентацию по изучаемой теме.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте рынок программных продуктов автоматизации задач по выбранному направлению подготовки.
2. Дайте краткое описание функциональных возможностей программного обеспечения, используемого для решения задач в ходе научных исследований.
3. Дайте краткое описание функциональных возможностей программного обеспечения, используемого для решения задач педагогической деятельности в высшей школе.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И
ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Экономика и управление народным хозяйством

методические указания для научно-практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

Рязань 2020

УДК 681.142.37
ББК 32.81

Составители:

Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики, д.э.н.,
профессор Шашкова И.Г.

Рецензенты:

зав. кафедрой маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Конкина В.С.
доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики, к.э.н.
Морозова Л.А.

Утверждено учебно-методической комиссией по направлению подготовки
38.06.01 «Экономика» от 31.08.2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.06.01 «Экономика»

И.Г. Шашкова



(подпись)

Методические указания предназначены для формирования у обучающихся навыков выполнения научно-практической работы по дисциплине «Экономика и управление народным хозяйством»

Указания подготовлены для обучающихся аспирантуры очной и заочной формы обучения направления 38.06.01 «Экономика».

Введение

Целью дисциплины «Экономика и управление народным хозяйством» является развитие у аспирантов целостного представления о национальной хозяйственной системе.

Задачи дисциплины: вооружить аспирантов знаниями, обеспечивающими возможность оперативно и грамотно оценить социально-экономическую ситуацию, решить многообразие возрастающих по масштабам, качеству и сложности задач анализа, прогнозирования, планирования, программирования и регулирования национальной хозяйственной системы в целом, ее субъектов и отдельных организационно-правовых форм рыночного хозяйствования.

Практические занятия организуются как собеседование преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитаны на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.

Подготовка к практическим занятиям может вестись с использованием списка основной и дополнительной литературы, изучения опыта работы отечественных и зарубежных фирм, с использованием сети Интернет.

Текущий контроль на практических занятиях осуществляется преподавателем в форме проведения устного опроса по контрольным вопросам и по вопросам для обсуждения, промежуточный контроль проводится в форме зачета и экзамена.

Практические занятия по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;

ПК-1 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и организационно-управленческие показатели, характеризующие деятельность организаций АПК;

ПК-2 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях АПК стандартами;

ПК-3 - Способность на основе описания экономических и организационно-управленческих процессов и явлений в аграрном секторе строить стандартные теоретические и экспериментальные модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-4 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, готовить информационные и/или аналитические отчеты, используя отечественные и зарубежные источники информации;

ПК-5 - Способность критически оценивать варианты управленческих решений в отраслях АПК, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-6 - Способность на основе анализа и интерпретации закономерностей и тенденций развития аграрного сектора разрабатывать направления и способы совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.

Вопросы для подготовки к устному опросу

РАЗДЕЛ 1. Народное хозяйство: сущность и предпосылки функционирования.

Тема 1. Предмет и задачи курса. Методологические основы изучения дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Предмет курса. Роль и функции предмета. Связи с другими предметами. Комплексный характер предмета. Цели и задачи курса
2. Экономическая система в рамках государства.
3. Научные основы познания предмета: общая теория систем, исторический метод, метод диалектического материализма, теоретический и эмпирический уровни познания.
4. Общее и особенное в экономической системе..

Тема 2. Предпосылки функционирования национальной хозяйственной системы.

Вопросы для опроса:

1. Предпосылки функционирования национальной экономической системы: экономические, правовые, организационные.
2. Исторические, правовые, политические, религиозные, географо-климатические факторы, определяющие экономический строй.
3. Общее и особенное в национальной экономике.
4. Экономический уклад российской экономики и других национальных экономических систем.

Тема 3. Типы национальных экономических систем.

Вопросы для опроса:

1. Проблемы типизации национальных экономических систем.
2. Рыночная и централизованная национальная экономика.

3. Критерии, относящие определенное национальное хозяйство к тому или иному типу национальной экономической системы.
4. Сравнительная характеристика двух типов экономических систем с точки зрения управления и морфологии экономической деятельности.
5. Сравнение двух понятий: тип экономической системы и экономический порядок (уклад, строй, модель).
6. Примеры различных экономических порядков.
7. Открытая и закрытая национальная экономика.

РАЗДЕЛ 2. Структурно-системный анализ национальной экономики.

Тема 4. Структура национальной экономики.

Вопросы для опроса:

1. Элементы национального хозяйства и их взаимосвязи.
2. Национальная экономика как многоуровневая система (микро-, мезо-, макроуровни). Содержание каждого уровня.
3. Иерархичность как свойство национальной экономической системы.
4. Механизм взаимодействия всех уровней.
5. Отраслевая структура национальной экономики как результат процесса общего и частного разделения труда.
6. Процесс возникновения отраслей.
7. Показатели отраслевой структуры экономики.
8. Основы управления отраслью и отраслевой структурой национальной экономики.
9. Секторальная структура национальной экономики.

Тема 5. Макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики

Вопросы для опроса:

1. Характеристика макроэкономических показателей: ВВП, ВНП, ВНД.

2. Воспроизводственная структура этих показателей.
3. Основные пропорции отраслевой, территориальной структуры национальной экономики.
4. Основных пропорций по уровню занятости, темпам инфляции, дефициту государственного бюджета, торгового сальдо и т.д.
5. Количественные и качественные показатели качества жизни населения.
6. Уровень благосостояния национальной экономики.

Тема 6. Система потенциалов национальной экономики

Вопросы для опроса:

1. Понятие экономического потенциала, его составляющие, проблемы оценки.
2. Анализ структуры национального богатства.
3. Природно-ресурсный потенциал.
4. Воспроизводственный потенциал национальной экономики.
5. Демографический потенциал.
6. Инновационный потенциал.
7. Социальная структура национального богатства.

РАЗДЕЛ 3. Макроэкономические основы функционирования национальной экономики

Тема 7. Макроэкономическое равновесие национальной экономики

Вопросы для опроса:

1. Равновесие национальной экономики.
2. Критерии равновесного состояния.
3. Теоретические модели равновесия.
4. Проблемы сбалансирования национальной экономики.
5. Основы стабилизационной политики.

Тема 8. Экономический рост и экономические циклы национальной экономики.

Вопросы для опроса:

1. Содержание экономического роста.
2. Показатели экономического роста.

3. Факторы экономического роста.
4. Типы экономического роста.
5. Модели экономического роста.
6. Экономический рост развитых и развивающихся, богатых и бедных стран.
7. Цикличность как закономерность экономического роста.
8. Циклы экономические, технологические, экологические кризисы в национальной хозяйственной системе.
9. Модели циклического развития.

Тема 9. Экономическое развитие национальной экономики.

Вопросы для опроса:

1. Сравнение экономического развития и экономического роста.
2. Показатели уровня развития.
3. Закономерности развития (эволюционный и революционный этапы).
4. Трансформационные процессы в национальной экономике.
5. Реформирование национальной экономики.
6. Теория переходного периода.
7. Процессы трансформации на микроуровне, мезоуровне, макроуровне.
8. Различные концепции экономического развития национальной экономики.

РАЗДЕЛ 4. Прогнозирование, программирование и стратегическое планирование национальной экономики и отраслей АПК

Тема 10. Прогнозирование национальной экономики и отраслей АПК..

Вопросы для опроса:

1. Основы прогнозирования национальной экономики.
2. Роль прогнозирования в управлении национальной экономики.
3. Методы и инструменты прогнозирования.

4. Функциональное прогнозирование (прогнозирование демографической ситуации, рынка труда, инвестиционной деятельности, инноваций, социальной сфер).
5. Прогнозирование региональной структуры национальной экономики, отраслевой структуры, а также секторов национальной экономики.
Прогнозирование в АПК.

Тема 11. Стратегическое планирование национальной экономики и отраслей АПК.

Вопросы для опроса:

1. Особенности стратегического планирования на макроуровне.
2. Возможности стратегического планирования национальной экономики.
3. Роль стратегического планирования в управлении национальной экономикой.
4. Модели формирования стратегии.
5. Стратегические альтернативы.
6. Примеры успешных и неудачных стратегических планов.
7. Модели стратегического планирования национальной экономики отраслей АПК..

Тема 12. Макроэкономическое программирование национальной экономики.

Вопросы для опроса:

1. Типы и виды макроэкономических программ.
2. Активное и пассивное макропрограммирование.
3. Этапы программирования.
4. Программирование реального сектора.
5. Программирование денежного сектора.
6. Программирование внешнего сектора.
7. Комплексные макроэкономические программы.
8. Механизмы реализации макроэкономических программ.

9. Примеры макроэкономических программ.

РАЗДЕЛ 5. Национальная экономика в системе мирового хозяйства.

Тема 13. Закономерности развития открытой экономической системы.

Вопросы для опроса:

1. Сравнение открытой и закрытой экономических систем.
2. Способности к самоорганизации открытой экономической системы.
3. Основные пропорции открытой экономической системы.
4. Платежный баланс страны.
5. Внешнее финансирование.
6. Позиция национальной хозяйственной системы в мировой экономике.
7. Определение места национальной экономики в мировом хозяйстве.
8. Показатели, характеризующие позицию национальной экономики в мировой экономике.
9. Факторы конкурентоспособности страны.
10. Национальный ромб Портера.

Тема 14. Интеграция национального хозяйства в мировую экономическую систему.

Вопросы для опроса:

1. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве.
2. Виды интеграционных объединений.
3. Этапы создания интеграционных объединений.
4. Экономические механизмы интеграционных процессов.
5. Закономерности интеграционных процессов.
6. Интеграционная стратегия национальной экономики.
7. Влияние глобализации на интеграционную стратегию.

Тема 15. Проблемы экономической безопасности открытых национальных экономических систем.

Вопросы для опроса:

1. Понятия и показатели экономической безопасности национальной экономики.

2. Содержание концепции и стратегии и экономической безопасности России.
3. Пороговые значения показателей экономической безопасности национальной экономики.
4. Интегральный и частный критерий экономической безопасности.

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Рекомендуемая литература и другие источники

Основная литература

1. Гребенников, Петр Ильич. Экономика : Учебник / Гребенников П.И., Тарасевич Л.С. - 4-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 309. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Долгова, Т.В. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Ермишина; Т.В. Долгова. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 69 с.
3. Кундиус, Валентина Александровна. Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : учебное пособие. - М. : КНОРУС, 2016. - 544 с.
4. Угрюмова, Александра Анатольевна. Региональная экономика и управление : Учебник и практикум / Угрюмова А.А., Ерохина Е.В., Савельева М.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 445.

Дополнительная литература

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т., т.1, 2-е изд. пер. и доп. [Электронный ресурс]:учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э. Лимонова. М.: Издательство Юрайт, 2017. - ЭБС «Юрайт.
2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т., т.2, 2-е изд. пер. и доп. [Электронный ресурс]:учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э. Лимонова. М.: Издательство Юрайт, 2017. - ЭБС «Юрайт.
3. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – ЭБС «Юрайт.
4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : учебное пособие для магистров, обучающихся по специальностям: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика" /Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. - М. : ФОРУМ ; : ИНФРА-М, 2015. - 336 с.
5. Лимонов, Леонид Эдуардович. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : Учебник / Лимонов Л.Э. - отв. ред., Жихаревич Б.С. - отв. ред., Одинг Н.Ю. - отв. ред., Русецкая О.В. - отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 319. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

6. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Ю. Семикина; Л.В. Шубцова; С.М. Борзов; Т.Г. Морозова; Н.А. Барменкова; М.П. Победина; Г.Б. Поляк; С.С. Шишов; ред. Т.Г. Морозова. - Региональная экономика ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 526 с.
7. Бусов, Владимир Иванович. Управленческие решения : Учебник / Бусов В.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 254. - (Бакалавр. Академический курс). –
8. Карданская, Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н.Л. Карданская. - Управленческие решения ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с.
9. Пономаренко, Елена Васильевна. Управленческая экономика : Учебник и практикум / Пономаренко Е.В. - отв. ред., Исаев В.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 216. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
10. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Кошель; И.М. Виноградова; В.И. Новичков. - Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг ; 2020-05-02. - Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с.

Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч. практич. журн. / учредители: Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - 2017 . – М., 1921- 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443.
2. Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Кос-тычева : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный аг-ротехнологический университет имени П.А.Костычева». – 2009 - . – Рязань, 2017 - . - Ежекварт. – ISSN : 2077 - 2084
3. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – М., 2015 - . – Ежемесяч. – ISSN 0042-8736.
4. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнер-ство Редакция журнала "Вопросы

- экономики"; Институт экономики РАН. – М., 2017 - . – Ежемесяч. – ISSN 0042-8736.
5. Мировая экономика и международные отношения : академическое издание : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители: Российская академия наук (РАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО) РАН. – 1957, январь - 2017 . – М. : Наука, 1957. - 2017.- Ежемесяч. - ISSN 0131-2227.
 6. Научно-практический журнал. Эффективное антикризисное управление.-www.e-c-m.ru
 7. Российское предпринимательство : науч.-практич. / учредитель и изд. : ООО Издательство «Креативная экономика». – 2000, январь - . - М., 2015 - . - 2 раза в месяц. - ISSN 1994-6937.
 8. Университетская книга :информ.-аналит. журн. / учредитель и издатель : ООО "ИД Университетская книга". – 1996 - . - М., 2016 - . – 10 раз в год. - ISSN 1726-6726.
 9. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.- практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – М. : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2017 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494.
 10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.- практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – М. : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2017 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494.
 11. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журнал / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, ООО Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, окт. – 2014. - М., 2010-2014. – Ежемесяч.
 12. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – М. : Экономист, 2017 - . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года).

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Профессиональные БД	
https://raexpert.ru/	Рейтинговое агентство Эксперт РА
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
http://www.ryazagro.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru	Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.dissercat.com/	Электронная библиотека диссертаций
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.council.gov.ru/	официальный сайт Совета Федерации
http://www.duma.gov.ru/	официальный сайт Госдумы РФ
http://www.rosmintrud.ru/	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
http://ryazangov.ru/	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
Информационные справочные системы	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс

ЭБС «Юрайт»: Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

ЭБС «Лань»: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека РГАТУ: Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра гуманитарных дисциплин

Методические рекомендации
по проведению практических занятий и самостоятельной работы
по дисциплине «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ»

направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль):
Экономика и управление народным хозяйством
(экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и
сельское хозяйство)

форма обучения: очная, заочная

уровень профессионального образования: подготовка кадров высшей квалификации

Методические рекомендации по проведению практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ» для обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика разработаны заведующей кафедрой гуманитарных дисциплин Лазуткиной Л.Н.

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры.

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин  Лазуткина Л.Н.

Методические рекомендации утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – углубленное изучение теоретических, методологических и практических основ педагогики и психологии профессионально направленного высшего образования.

Задачи:

- рассмотреть историю и современное состояние высшего образования в Российской Федерации и за рубежом;
- осмыслить психологические механизмы и педагогические пути развития образовательного пространства вуза;
- понять основные задачи, специфику, функциональную структуру деятельности преподавателя вуза;
- изучить психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы;
- изучить цели, задачи и проблемы модернизации высшего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-5 – Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

УК-6 – Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-3 – Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ПК-4 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, готовить информационные и/или аналитические отчеты, используя отечественные и зарубежные источники информации.

В результате обучения обучающийся должен:

знать:

- методологические и теоретические основы педагогики и психологии, основные функции и сферы применения психолого-педагогических знаний в различных областях жизни, включая профессиональную и личностную сферу;
- индивидуально-психологические качества, свойства и особенности личности, механизмы мотивации и регуляции поведения и деятельности;
- основные этико-психологические нормы педагогического взаимодействия;
- принципы и способы применения педагогических знаний для решения личных, социальных, профессиональных задач;
- особенности педагогических и психологических явлений в высшем образовании;
- основные психолого-педагогические особенности профессионально направленного обучения;
- методологию исследования в сфере профессионального образования.

уметь:

- использовать особенности педагогических и психологических явлений в процессе профессиональной деятельности преподавателя вуза;
- применять этические нормы психолого-педагогического взаимодействия в процессе профессионального образования;
- определять пути этического решения проблем личностного и профессионального становления и развития;
- использовать основные психолого-педагогические категории при планировании и решении задач личностного и профессионального развития;
- определять, анализировать и учитывать при решении жизненных и профессиональных проблем индивидуально-психологические и личностные особенности человека;
- выстраивать стратегию преподавательской деятельности;

- определять необходимые методы преподавательской деятельности в отдельно взятом случае;

- подбирать средства и методы для решения задач в научном исследовании;

- работать в коллективе коллег и педагогов.

иметь навыки (владеть):

- системой психологических средств организации этического педагогического взаимодействия;

- анализа и оценки психологического состояния человека или группы;

- позитивного этического воздействия на личность, прогнозирования ее реакции, способностью управлять своим психологическим состоянием;

- продуктивными моделями, алгоритмами и технологиями достижения практических целей и задач в процессе личностного развития и преподавательской деятельности;

- основными положениями современных концепций образования и развития личности, педагогическими способами, методами и технологиями личностного и профессионального развития и самосовершенствования;

- нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса;

- применения традиционных и разработки новых методов исследования;

- методами анализа и самоанализа для развития личности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ»

Наименования разделов	Тематика практических занятий (семинаров)
Введение в психологию и педагогику профессионально направленного обучения	Основы педагогики и психологии профессионального обучения 1. Место педагогики в системе наук и ее роль в жизни и деятельности людей. 2. Предмет психологии, ее задачи и методы. 3. Общие закономерности развития. Возрастные и индивидуальные особенности развития.
Методология и методы исследования в педагогике и психологии профессионального образования	Методы исследования в профессиональной педагогике и психологии. 1. Теоретические методы исследования: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, моделирование. 2. Эмпирические методы исследования.
Содержание высшего образования	Инновационные процессы в развитии профессионального образования.
Содержание высшего образования	Структура профессиональной деятельности преподавателя современного вуза.
Профессиональное становление личности специалиста	Профессиональное становление специалиста. 1. Этапы профессионального становления. 2. Динамика личностных характеристик в процессе становления. 3. Факторы, определяющие профессиональное становление. 4. Адаптация молодых специалистов.
Мотивация и умения ученого и преподавателя при подготовке выпускников соответствующего	Научная и педагогическая деятельность преподавателя 1. Значение, содержание, результаты научной и педагогической деятельности преподавателя. 2. Мотивация научной и педагогической деятельности. 3. Взаимодействие научной и педагогической деятельности преподавателя.

направления подготовки	4. Научная и педагогическая деятельность в структуре профессиональной деятельности преподавателя
------------------------	--

**ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ»**

Наименования разделов	Тематика самостоятельной работы (детализация)
Введение в психологию и педагогику профессионально направленного обучения	Предмет «Педагогика и психология профессионально направленного обучения в вузе». Его место и роль в системе высшего образования. Структура предмета. Основные научные направления в высшем профессиональном образовании.
Методология и методы исследования в педагогике и психологии профессионального образования	Личностно-деятельностный подход. Исследовательские подходы в парных категориях диалектики: содержательный и формальный подходы; логический и исторический подходы; качественный и количественный подходы; сущностный и феноменологический подходы; единичный и общий подходы.
Содержание высшего образования	Развитие профессионального образования в России. Концепция и структура профессионального образования в современной России. Законодательно-нормативная база профессионального образования. Сущность и принципы обучения. Методологические основы процесса обучения. Сущность процесса обучения. Технология передачи знаний обучающимся. Принципы обучения в высшей школе.
Профессиональное становление личности специалиста	Динамика личностных характеристик в процессе профессионального становления. Факторы, обуславливающие профессиональное становление специалиста: субъективные и объективные факторы. Адаптация молодых специалистов.
Мотивация и умения ученого и преподавателя при подготовке выпускников соответствующего направления подготовки	Мотивация и умения ученого и преподавателя. Организация процесса воспитания в высшем профессиональном учебном заведении. Педагогическое общение. Психология творчества преподавателя. Творчество как деятельность. Творческие способности. Признаки творческой личности. Творчество в структуре педагогической деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВУЗЕ»**

1. Практические занятия являются одной из основных форм организации учебного процесса и учебной познавательной деятельности студентов под руководством, контролем и во взаимодействии с преподавателем.

2. Целями практических занятий являются:

- углубленное изучение теоретического материала, рассмотренного на предшествующих лекциях;

- отработка умений и формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности по определенным разделам изучаемого предмета;

- овладение студентами профессиональной лексикой, умения работать с документами и материалами сферы будущей профессиональной деятельности;

- развитие у студентов профессионального мышления специалиста, умения профессионально грамотно формулировать и выражать свои мысли и адекватно воспринимать профессиональную речь собеседников;

- контроль над самостоятельной работой студентов по данному предмету.

3. Практическому занятию должна предшествовать самостоятельная подготовительная работа студента, целями которой являются:

- самостоятельное изучение необходимого для успешного проведения занятий теоретического материала;

- ознакомление с методологией практической деятельности специалиста в круге рассматриваемых на занятии вопросов;

- выполнение тренировочных заданий, призванных акцентировать внимание студента на наиболее важные разделы изучаемого материала;

- формирование навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой по изучаемому предмету.

4. Для обеспечения успешной подготовки студента к практическому занятию ему заранее формулируется домашнее задание на подготовку к занятию.

Это задание может быть представлено в виде:

- указания разделов лекционного курса или учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке к занятию;

- вопросов, которые будут рассмотрены на предстоящем практическом (семинарском) занятии и разделов учебников и учебных пособий, которые необходимо изучить при подготовке ответов на эти вопросы;

- конкретных практических заданий, которые необходимо выполнить при подготовке к занятию и указания литературы, необходимой для их выполнения;

- по выбору преподавателя могут быть использованы и иные формы выдачи заданий (тесты, вопросники, таблицы для статистической обработки и т.д.)

5. Каждое практическое занятие должно быть построено таким образом, чтобы на нем в полном объеме были отработаны основные разделы изучаемого материала и, хотя бы образно, рассмотрены остальные разделы темы. Форма проведения занятий должна быть выбрана таким образом, чтобы максимально активизировать познавательную деятельность студентов и свести до минимума информационную и демонстрационную деятельность преподавателя.

6. Ответы и практические действия студентов должны носить цельный характер, но при этом задания желательно формулировать таким образом, чтобы в ответах участвовало максимально возможное число студентов. При выполнении заданий в составе полной академической группы или малых групп необходимо чередовать студентов, отчитывающихся за выполнение задания с тем, чтобы в активных формах проведения занятий принимало участие максимально возможное число студентов.

7. На отдельных занятиях целесообразно применить фронтальные методы проверки знаний студентов и их подготовленности к занятию (контрольные работы, тесты и т.д.).

8. При систематической неудовлетворительной работе студента при подготовке практическому занятию или на самом занятии преподаватель обязан проинформировать об этом заведующего кафедрой и деканат для принятия к студенту мер административного и общественного воздействия.

9. Перед окончанием занятия преподаватель обязан подвести его итог, еще раз обратить внимание студентов на наиболее важные узловые вопросы занятия, отметить качество подготовки и учебной работы отдельных студентов и сообщить студентам тематику и задания для подготовки к следующему практическому (семинарскому) занятию.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫСТУПЛЕНИЮ С ОСНОВНЫМ ДОКЛАДОМ, СОДОКЛАДОМ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ СООБЩЕНИЕМ НА СЕМИНАРЕ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ)

1. Продолжительность выступления должна занимать не более 8 минут по основному докладу и не более 5 мин по содокладу или сообщению.

2. Лучше готовить тезисы доклада, где выделить ключевые идеи и понятия и продумать примеры из практики, комментарии к ним. В докладе можно обозначить проблему, которая

имеет неоднозначное решение, может вызвать дискуссию в аудитории. И предложить оппонентам поразмышлять над поставленными вами вопросами.

3. Старайтесь текст не читать, а только держать его перед собой как план. Выделите в тексте маркерами акценты, термины, примеры.

4. Помните, что все научные термины, слова иностранного происхождения необходимо проработать в словарях, уметь интерпретировать педагогический смысл применяемых терминов, быть готовым ответить на вопросы аудитории по терминам, которые вы употребляли в речи.

5. Фамилии учёных желательно называть с именами отчествами. Найти ответы на вопросы: в какую эпоху жил или живёт учёный, исследователь, в чём его основные заслуги перед наукой.

6. При подготовке основного доклада используйте различные источники, включая основные лекции по изучаемому курсу. Обязательно указывайте, чьи работы вы изучали, и какие толкования по данной проблеме нашли у различных авторов. Учитесь сравнивать различные подходы. Структурируя изученный вами материал, попробуйте применить высший уровень мыслительных операций: анализ, синтез, оценку. Приветствуется, если вы представите материал в виде структурированных таблиц, диаграмм, схем, моделей.

Изучение Модуля 2. «Нормативно-правовое обеспечение образования» потребует от студента изучения большого объёма нормативных документов: Федеральных законов, приказов Министерства образования и других правовых документов. Для подготовки к каждому занятию потребуются Закон РФ «Об образовании», его необходимо скопировать из Интернет-ресурсов или последнюю версию из электронной правовой системы «Консультант плюс» или «Гарант».

Рекомендации по подготовке материалов самостоятельного изучения:

Четко спланированная самостоятельная деятельность студентов обеспечивает необходимый уровень усвоения знаний, формирует навыки самообразования, развивает способность самостоятельного решения педагогических задач.

«Поставь над собой сто учителей - они окажутся бессильными, если ты не можешь сам заставить себя и сам требовать от себя» (В.А.Сухомлинский).

В конце каждого практикума сформулированы задания для самостоятельной работы. Их выполнение является обязательной частью изучаемого курса. К каждому заданию даны советы по изучению литературы. Итоговый материал, как правило, представляется в структурированной форме: таблица, схема отчёта и т.п. Если позволяет время на семинарских занятиях, то эти задания анализируются и оцениваются прямо на занятиях. В противном случае, они проверяются преподавателем и обсуждаются на коллоквиумах и часах, определённых преподавателем для контроля за самостоятельной работой студентов.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Требования к организации педагогической практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и внутренними локальными актами университета. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры преимущественно докторов и кандидатов наук. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющими базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Базами практики являются кафедры университета, осуществляющие учебный процесс по профилю программы аспирантуры. Обучение должно носить системный характер, который предполагает изучение общих основ теории и практических приложений в непрерывной связи и взаимной обусловленности. Практическая отработка приемов лекторского мастерства и техники речи проводится на репетициях под руководством научного руководителя (руководителя

педагогической практики) с таким расчетом, чтобы добиться непринужденного и интересного изложения учебного материала.

Основой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики, который утверждается заведующим кафедрой.

Контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием осуществляет заведующий кафедрой, а также руководитель практики аспирантов, назначенный заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей.

Руководитель практики фиксирует посещение лекций, семинарских занятий аспирантами, оценивает ведение конспектов занятий, качество их проведения, отдельно оцениваются личностные качества аспиранта (организованность, аккуратность, исполнительность, инициативность и др.).

По окончании практики аспирант представляет на кафедру отчет о прохождении педагогической практики с представлением необходимой документации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика предполагает овладение аспирантами разнообразными видами педагогической деятельности: проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, исследовательской.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, проводимые в два периода, в каждом из которых выделяются три этапа:

- подготовительный этап,
- экспериментальный этап,
- заключительный, посвященный подготовке и защите отчёта по практике.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координация деятельности аспирантов целесообразно предоставить возможность аспирантам пройти инструктаж по порядку прохождения практики, по технике безопасности, ознакомиться с рабочей программой и сформировать индивидуальный план работы.

Индивидуальный план, подписанный аспирантом и руководителем практики, является документом, определяющим характер, объём и продуктивность различных направлений педагогической работы.

Экспериментальный этап состоит из следующих видов работы:

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами основных образовательных программ.

2. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса соответствующих кафедр.

3. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.

4. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

5. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных занятий.

6. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.).

7. Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

8. Проектирование и проведение практических занятий и/или лабораторных работ на первой практике; лекционных занятий, практических занятий и/или лабораторных работ на второй практике.

9. Взаимопосещение и анализ занятий аспирантов.

10. Анализ проведенных учебных занятий совместно с руководителем практики.

На экспериментальном этапе практики руководитель контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики аспирантами, организует консультации, в ходе которых

студенты демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

Перед проведением учебных занятий аспирант обязан представить заведующему кафедрой план-конспект лекционных или практических/лабораторных занятий для проверки и утверждения.

Руководитель практики должен проверить содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных/ презентационных материалов, оценить соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану и сделать вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики.

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, которая проводится аттестационной комиссией по утвержденному графику.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- индивидуальный план с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана;
- планы-конспекты лекционных, практических (семинарских) занятий, иные материалы по итогам проведенных занятий;
- основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики.

Промежуточная аттестация аспиранта по результатам педагогической практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания педагогической практики.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию и в недельный срок после окончания практики представить научному руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа.

Итоговая оценка деятельности складывается из следующих показателей:

- Оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание образовательных целей и задач).
- Оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса, владение преподаваемым предметом).
- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- Оценка преподавательской деятельности аспиранта (выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).
- Оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).
- Оцениваются личностные качества аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

1. Аспирант совместно с научным руководителем определяет конкретные виды работы на педагогической практике на одном в аспирантуре в соответствии с индивидуальным планом и с учетом индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием и т.д.

2. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями и разработками кафедры, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

4. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка вуза, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6. Аспирант, отстраненный от практики или получивший за ее прохождение оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика [Текст] : учебник / Н.В. Бордовская - СПб. : Питер, 2014. - 624 с.

2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – ЭБС «Юрайт».

3. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика [Текст] : учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 636 с.

Дополнительная литература

1. Бороздина, Г.В. Психология и педагогика [Текст] : учебник по дисциплине «Психология и педагогика». – М. : Юрайт, 2011. – 477 с.

2. Высоков И.Е. Психология познания [Электронный ресурс] : учебник. – М.: Юрайт, 2015. – ЭБС «Юрайт».

3. Островский, Э.В. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / Э.В.Островский - М. : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2010. - 384 с.

4. Педагогика [Текст] : учебное пособие / П.И. Пидкасистый. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.

5. Слостенин, В.А. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / В.А.Слостенин - М. : Академия, 2010. - 480 с.

Перечень нормативно-правовой документации

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182943>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>

3. Приказ Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» Электронный ресурс] – Режим доступа http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/1367.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.mon.gov.ru

2. Сайт компании Гарант – разработчика справочной правовой системы Гарант [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.garant.ru/>

3. Сайт компании КонсультантПлюс – разработчика справочной правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.consultant.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «Референт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.referent.ru>

6. Сайт министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.mon.gov.ru

7. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

8. Портал федеральный государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ФОРМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Основными формами обучения в высших учебных заведениях являются лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Слово «**Лекция**» (*lection*) с латинского языка переводится как чтение. Оно обозначает учебное занятие в вузе, состоящее в устном изложении, чтении преподавателем учебного предмета или какой-либо темы, а также слушание и запись этого изложения учащимися. Это коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся, определенные рамки занятий, жесткая регламентация учебной работы над одним и тем же для всех учебным материалом. Лекция - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях.

Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Слово «**Семинар**» (*seminarium*) происходит от латинского, что означает рассадник знаний. Семинарское, практическое занятие - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя в вузе.

В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Семинарское, практическое/лабораторное занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой проверки качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения к практике будущей профессиональной деятельности. Практические занятия выявляют недостатки в развитии у студентов профессионально важных качеств. Изучая эти недостатки, преподаватели вносят изменения в организацию деятельности студентов на этих занятиях, дают новые указания для дальнейшей их самостоятельной работы. Организация практического занятия и семинара должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Успех лекции, семинарского, практического/лабораторного занятия определяют три основных компонента:

- подготовка к проведению занятию;
- организация учебной деятельности студентов на занятии;
- анализ результатов проведения занятий.

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Подготовка к проведению лекционных, практических/лабораторных и семинарских занятий составляет важнейшую часть практики и требует от каждого аспиранта больших усилий, использования разносторонних знаний в области преподаваемой дисциплины и методике ее обучения, по педагогике и психологии. Подготовка и особенно чтение лекции, проведение семинарского и практического занятия – это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. В то же время эта работа обеспечивает практическое усвоение теоретических основ методике обучения. Чем лучше преподаватель подготовится к занятию, тем эффективнее оно пройдет, и тем больший положительный результат получат от занятия преподаватель и студенты. Чем основательнее

подготовка оратора к выступлению, тем живей и непосредственной будет осуществляться им акт творения речи.

При подготовке к лекции, семинарскому и практическому/лабораторному занятию преподаватель должен определить цель занятия, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, что воспитать, дать больше нового материала, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения студентами.

Подготовка к лекции

Лекция появилась в Древней Греции, получила свое дальнейшее развитие в Древнем Риме и в средние века. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала.

В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой.

Лекция выполняет следующие функции:

информационную (излагает необходимые сведения),

стимулирующую (пробуждает интерес к теме),

воспитывающую,

развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление).

ориентирующую (в проблеме, в литературе),

разъясняющую (направленная, прежде всего, на формирование основных понятий науки),

убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

Незаменима лекция и в функции систематизации и структурирования всего массива знаний по данной дисциплине.

Можно выделить следующие виды лекций:

1. По общим целям: учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.

2. По научному уровню: академические и популярные.

3. По дидактическим задачам: вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).

4. По способу изложения материала: бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, лекции-конференции.

В настоящее время наряду со сторонниками существуют противники лекционного изложения учебного материала. Мнение «противников» лекций, как основной формы обучения: лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление. Чем лучше лекция, тем эта вероятность больше; лекция отбивает вкус к самостоятельным занятиям; лекции нужны, если нет учебников или их мало, одни учащиеся успевают осмыслить, другие - только механически записать слова лектора.

Указанные выше недостатки в значительной мере могут быть преодолены правильной методикой и рациональным построением материала.

Определение цели лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное – обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме. Своеобразной по своим целям является *вводная лекция*: в ней студенты знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т. д. *Обзорно-повторительные лекции*, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на *проблемной лекции* новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. *Лекции спецкурса* от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений.

Уяснение образовательных и воспитательных целей лекции по той или иной теме помогает преподавателю определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности

аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу студентов.

Преподаватель, готовясь к лекции, совершает следующие действия:

- определяет место лекции в курсе;
- определяет связь лекции с темами смежных дисциплин;
- составляет план лекции;
- отбирает материал лекции;
- определяет объем и содержание лекции, пишет текст лекции;
- вырабатывает модель своего выступления на лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала необходимо ознакомиться с действующим законодательством и подзаконными актами, авторитетными комментариями к действующим законам и проблемными статьями в периодической литературе. Далее лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим, и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели.

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения.

1. Вводная часть. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Содержание лекции устанавливается на основе рабочей программы дисциплины, по которой читается лекция. Это заставляет перейти на жесткую систему отбора материала, умело использовать наглядные пособия, технические средства и вычислительную технику. Конкретное содержание лекций может быть разнообразным. Оно включает изложение той или иной области науки в ее основном содержании:

- освещение задач, методов и успехов науки и научной практики; - рассмотрение различных общих и конкретных проблем науки; освещение путей научных изысканий; анализ исторических явлений;

- критика и научная оценка состояния теории и практики.

Существенно важным для лекции является изложение материалов личного творчества лектора. Это повышает у студентов интерес к предмету, активизирует их мысленную работу. При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучить самостоятельно, а какие будут рассмотрены на семинарском, практическом занятии либо разъяснены на консультации.

Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами.

Практика преподавания свидетельствует, что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления, изменения к тексту.

Подготовка к семинару, практическому/лабораторному занятию

Необходимо учитывать, что излагаемый на лекции материал, хотя и воспринимается и в определенной мере усваивается, но еще не закрепляется в прочные знания. Для этого существуют практические/лабораторные, семинарские занятия и непременно самостоятельная работа студентов над лекционным и дополнительным материалом.

Семинару предшествует изучение группы студентов, проведение консультаций о порядке прохождения курса, об особенностях самостоятельной работы над ним. На консультациях и первых групповых занятиях преподаватели доводят до слушателей требования к содержанию и форме их выступлений на семинаре.

Семинары, практические/лабораторные занятия могут проводиться в различных формах: развернутая беседа по заранее известному плану (могут обсуждаться предварительно поставленные вопросы как по заданной теме, так и по научной статье); небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара; решение задач и т.п. Названные формы занятий могут перетекать друг в друга.

Для проведения семинарского либо практического/лабораторного занятия преподаватель осуществляет следующие действия:

- определяет место семинара, практического/лабораторного занятия в курсе;
- определяет связь семинара, практического/лабораторного занятия с темами смежных дисциплин;
- выбирает тему семинарского, практического/лабораторного занятия;
- составляет план семинарского, практического/лабораторного занятия;
- отбирает материал семинарского, практического/лабораторного занятия;
- вырабатывает модель своего выступления на занятии.

Выбирая тему семинарского и практического/лабораторного занятия, необходимо учитывать, чтобы она была актуальна, социально значима, связана с проблемами и интересами участников семинара, практического/лабораторного занятия. Тема семинарского и практического/лабораторного занятия выбирается в рамках рабочей программы изучаемой дисциплины. Тема семинарского и практического/лабораторного занятия должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание участников занятия, заставляла их задуматься над поставленной проблемой.

Составление плана семинарского, практического/лабораторного занятия включает проработку следующих моментов:

- вводное слово преподавателя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, определение целей и задач семинара, практического занятия);
- обдумывание вопросов, вынесенных на обсуждение;
- определение приемов активизации слушателей;
- уточнение условий спора;
- формулировка основных положений, которые необходимо обосновать общими усилиями;
- продумать наглядные пособия, которые будут использованы в ходе обсуждения.

Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, практического занятия, литература, нормативные правовые акты, необходимые для подготовки, предварительно доносятся до студентов преподавателем, чтобы они могли подготовиться к занятию. Преподаватели нацеливают студентов на использование не только полученных знаний, но и добытой самостоятельно новой информации, на творческий поиск оптимальных решений встающих задач.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ЗАНЯТИИ

Учебная деятельность студентов на лекции

Творческое чтение лекции - это напряженный труд, связанный со значительными энергетическими затратами. Преподаватель, читая лекцию, пользуется монологической речью - самым трудным видом речи. В отличие от диалогической речи она требует более строгой логической последовательности, законченности предложений, стилистической точности. В

отличие от письменной речи она не допускает исправления, нельзя делать оговорки, длинные паузы и т. п.

Не только знание предмета требуется для лекции, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью. Большинство хороших лекторов использует метод импровизации. Надо подчеркнуть, что при этом речь очень тщательно планируется, но слова никогда не заучиваются на память. Вместо этого лектор откладывает план-конспект и практикуется в громком произнесении речи, меняя слова каждый раз. Тем самым он убьет сразу двух зайцев: речь его будет такой же выверенной и отшлифованной, как заученная, и, конечно, более выразительной, жизнерадостной, гибкой и спонтанной.

Если, входя в аудиторию, преподаватель «не видит» студентов, не пытается установить с ними контакт, не обращает внимания на то, как они подготовлены к занятию, не называет его тему и план, не обращает внимание на то, чем занимаются слушатели на лекции, студенты вряд ли заинтересуются предметом и настроятся на серьезную работу. Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. На лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания.

Лекция по содержанию, структуре и форме изложения должна способствовать восприятию и пониманию ее основных положений, развивать интерес к научной дисциплине, направлять самостоятельную работу студентов, удовлетворять и формировать их познавательные потребности. Лектор не может не считаться с общим уровнем подготовки и развитием студентов, но в то же время ему не следует ориентироваться как на слабо подготовленных студентов, так и на особо одаренных студентов. Ориентиром, очевидно, должны быть студенты, успевающие по данному предмету, представляющие основной состав лекционных потоков.

По-разному строится деятельность преподавателя по мере развертывания лекции. Если в начале лекции преподавателю необходимо привлечь к ней внимание студентов, то затем по мере изложения материала не только поддерживать, но и через интерес, интеллектуальные чувства усиливать их внимание, добиваться активного восприятия и осмысливания основного ее содержания. Для этого надо рационально использовать силу голоса, темп речи, обращаться к опыту и знаниям студентов, ставить проблемные вопросы, проследить историю тех или иных концепций. На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к изучаемой области науки. В основной части лекции оправдывают себя следующие приемы активизации деятельности студентов:

- столкновение мнений различных авторов, исследователей данной проблемы;
- преподаватель по тому или иному вопросу делает выводы не до конца, т.е. рассматривает основные сведения, дает студентам возможность самим сделать выводы, обобщения;
- использование эпизодов из жизни корифеев науки, фрагментов, образов из художественных произведений;
- создание ситуаций лжеучения, лжезатруднения и т. д.

Особенно все это становится ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя.

Педагогическая эффективность лекции, интерес к ней определяется также применением вспомогательных средств - демонстрацией эксперимента, наглядностью, а также использованием технических средств обучения. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Учебная деятельность студентов на семинаре

Проведение семинара связано с большим педагогическим и организаторским мастерством преподавателя, умелым использованием им своих разносторонних знаний и эрудиции.

Во вступительном слове и после ответов на вопросы преподаватель создает предварительные установки на внимательную работу, глубокий анализ поставленных проблем, содержательные, четкие, свободные и логические выступления, вносящие вклад в общую познавательную деятельность. Преподаватель нацеливает группу на углубленный творческий коллективный умственный труд, на внимательное слушание товарищей, на возможность конкретной дискуссии, тактичных взаимных уточнений, вопросов. Если семинар с докладом, преподаватель заранее может назначить оппонента («дискутанта»), предлагает задавать докладчику вопросы, оценивать в выступлениях качество доклада, умение докладчика доказательно излагать вопросы, поддерживать контакт с товарищами, правильно реагировать на поведение аудитории.

Преподавателю следует направлять работу семинара, внимательно слушать выступающих, контролировать свои замечания, уточнения, дополнения к ним, корректировать ход занятия. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

Многообразны и порой неожиданны ситуации семинара. В каждом случае преподаватель обязан чутко уловить их, быстро осмыслить все происходящее, внутренне подготовиться и принять решение выступить в подходящий момент, бросить реплику, задать вопрос и т.д.

Вопросы на семинаре в психологическом плане являются побудителями познавательной активности студентов и представляют собой «особую форму мысли, стоящей на рубеже между незнанием и знанием». Ответ на вопрос предполагает продуктивное мышление, а не просто работу памяти, иначе исчезнет умственное напряжение, необходимое для поддержания атмосферы интеллектуального поиска и развития познавательных способностей студентов.

Поддержание у студентов интереса и потребности высказать свою точку зрения, активно выразить свою позицию при обсуждении проблемы способствует формированию самостоятельности и убежденности студентов.

При дискуссии руководящая роль преподавателя еще более возрастает. Не следует допускать лишнего вмешательства, но и не допускать самотека, предоставлять слово студентам с учетом их темперамента и характера, призывать к логичной аргументации по существу вопросов, поддерживать творческие поиски истины, выдержку, такт, взаимоуважение, не сразу обнаруживать свое отношение к содержанию дискуссии и т. д.

Заключительное слово преподаватель посвящает тщательному разбору семинара, насколько он достиг поставленных целей, каков был теоретический и практический уровень доклада, выступлений, их глубина, самостоятельность, новизна, оригинальность. Не нужно перегружать заключение дополнительными научными данными, их лучше приводить по ходу семинара.

Заключение должно быть лаконичным, четким, в него включаются главные оценочные суждения (положительные и отрицательные) о работе группы и отдельных студентов, советы и рекомендации на будущее.

Семинар в отличие от лекции предъявляет к деятельности преподавателя некоторые специфические требования: расширяется диапазон теоретической подготовки, привлекается новая литература, увеличивается объем организаторской работы (особенно во время проведения семинара), возрастает роль индивидуального подхода, умения преподавателя обеспечить индивидуальное и коллективное творчество, высокий уровень обсуждения теоретических проблем.

Учебная деятельность студентов на практическом/лабораторном занятии

Лабораторные работы и практические занятия составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки учащихся. Они направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных умений.

Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий.

Выполнение учащимися лабораторных работ и проведение практических занятий направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных

теоретических знаний по дисциплине (предмету);
формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются учебными планами.

При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических работ является подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

При планировании лабораторных работ учитывается, что в ходе выполнения заданий у учащихся формируются:

практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые составляют часть профессиональной практической подготовки,

исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Содержанием практических занятий является:

решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);

выполнение вычислений, расчетов;

работа с приборами, оборудованием, аппаратурой;

работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;

составление проектной, плановой и другой документации.

При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

На практических занятиях учащиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственной практики.

Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством учащихся.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности учащихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем и также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности учащихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения учащимися запланированными умениями.

Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний учащихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

По каждой лабораторной работе и практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

Формы организации учащихся на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работы выполняется бригадами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый учащийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью учащихся к практическим работам или практическим занятиям;

подчинение методики проведения практических работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для учащихся;

использование в практике преподавания поисковых практических работ, построенных на проблемной основе;

применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого учащегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

проведение практических работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором учащимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

эффективное использование времени, отводимого на практические работы и практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для учащихся, работающих в более быстром темпе.

Организация самостоятельной работы учащихся

Самостоятельная работа учащихся на занятии входит органической частью во все звенья процесса обучения. В зависимости от содержания, характера учебного материала задания могут быть простыми, непродолжительными и сложными, длительными по времени, требующими от учащихся интенсивной познавательной деятельности.

Рационально организованная и систематически проводимая преподавателем на занятии самостоятельная работа способствует овладению всеми учащимися глубокими и прочными знаниями, активизации умственных операций, развитию познавательных сил и способностей к длительной интеллектуальной деятельности, обучению учащихся рациональным приемам самостоятельной работы.

Организация самостоятельной работы учащихся на занятии не снижает руководящей роли преподавателя. Правильная организация самостоятельного умственного труда учащихся требует от преподавателя большого мастерства и высокой методической подготовки. Преподаватель организует самостоятельную работу, зная особенности и конкретные затруднения отдельных учащихся в ходе ее выполнения, планирует ход умственных операций, проявляя индивидуально-дифференцированный подход к учащимся, способствует накоплению определенного фонда знаний и формированию необходимых приемов умственной деятельности, приемов усвоения знаний, приемов правильного анализирования и синтезирования, правильного соотношения, сопоставления, приёмов полноценных обобщений, аналогий и абстрагирования.

Усиление активной умственной деятельности учащихся в процессе их самостоятельной работы достигается при условии, если преподаватель планомерно организует эту работу и умело ею руководит. Для этого преподавателю необходимо

провести всестороннюю подготовку самостоятельной работы учащихся, при которой преподаватель руководствуется следующими дидактическими требованиями:

1. Самостоятельную работу учащихся нужно организовать во всех звеньях учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала. Необходимо обеспечить накопление учащимися не только знаний, но и своего рода фонда общих приемов, умений, способов умственного труда, посредством которых усваиваются знания.

2. Учащихся нужно ставить в активную позицию, делать их непосредственными участниками процесса познания. Задания самостоятельной работы должны быть направлены не столько на усвоение отдельных фактов, сколько на решение различных проблем. В самостоятельной работе надо научить учащихся видеть и формулировать проблемы, самостоятельно решать проблемы, избирательно используя для этого имеющиеся знания, умения и навыки, проверять полученные результаты.

3. Для активизации умственной деятельности учащихся надо давать им работу, требующую посильного умственного напряжения.

Самостоятельную работу надо организовывать так, чтобы учащийся постоянно преодолевал посильные трудности, но чтобы уровень требований, предъявляемых учащемуся, не был ниже уровня развития его умственных способностей. Работа по развитию умений и навыков самостоятельного умственного труда проводится по системе, основой которой является постепенное увеличение самостоятельности учащихся, осуществляющееся путем усложнения заданий для самостоятельной работы и путём изменения роли и руководства преподавателя при выполнении учащимися этих заданий.

При подготовке преподавателем самостоятельной работы учащихся необходимо продумать, как предлагать учащимся задание для самостоятельной работы, как инструктировать их перед работой. Под инструктированием учащихся перед началом самостоятельной работы подразумевается краткое, но исчерпывающее объяснение преподавателем того, что надо сделать, зачем нужна данная работа, каким образом ее выполнять.

Наряду с устным инструктированием широко используются письменные руководства к работе: дидактические карточки, тетради для самостоятельной работы.

Перед началом самостоятельной работы преподавателю необходимо подготовить учащихся к этому процессу.

Подготовка может заключаться в повторении, в сообщении нового материала преподавателем, в проведении наблюдений и т.д.

Количество времени, отводимое на подготовку к самостоятельной работе, зависит от степени трудности и объёма предлагаемой самостоятельной работы, а также от подготовленности учащихся.

В тех случаях, когда преподаватель убежден в наличии у всех учащихся соответствующих знаний и умений, необходимых для выполнения предстоящей самостоятельной работы, подготовки может и не быть совсем.

В частности, это возможно при переходе от одной самостоятельной работы к другой, если каждая предыдущая работа тщательно анализируется и все недостатки в работе учащихся своевременно устраняются.

После подготовки учащихся к самостоятельной работе следует дать им четкие указания об объеме и содержании предстоящей самостоятельной работы, о ее целях, а также о технике выполнения, если эта техника им еще неизвестна, т.е. проинструктировать учащихся о том, что делать и как выполнять задание.

В руководстве самостоятельной работой учащихся на первых порах необходимо использовать подробный инструктаж и показ образца работы.

Серьезное внимание нужно уделять контролю результатов самостоятельной работы. Каким бы простым ни являлось выполнение учащимися задание, его надо проанализировать. Оценке подвергается характер, полнота и содержание выполнений работы.

С образовательной и воспитательной точки зрения очень важно, чтобы преподаватель получил информацию о том, как и в каком объеме учащиеся поняли и усвоили изучаемый материал, так как в учебном процессе необходимо иметь обратную связь. Анализ учебных работ показывает преподавателю подлинный, а не предполагаемый уровень их

знаний и умений, дает возможность объективно оценивать достижения каждого учащегося и всей группы в целом после любого проведенного им занятия.

Благодаря этому преподаватель получает возможность сделать вывод о степени понятности изложенного им учебного материала и наметить необходимые приёмы для дальнейшей самостоятельной работы каждого учащегося.

Опыт показывает, что проверка знаний и качества выполненных работ имеет важное воспитывающее значение. Она приучает ребят к тщательному выполнению заданий, поддерживает на должном уровне их учебную активность, формирует у них чувство ответственности, дисциплинирует.

Анализ результатов самостоятельной работы учащихся является более эффективным, если он проводится непосредственно после выполнения задания. Исправление недостатков по свежим следам эффективнее, нежели такая же работа на следующий день или через несколько дней, когда забылось содержание работы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы учащихся весьма важно, чтобы в учебном процессе наряду с внешней существовала и внутренняя обратная связь. Под ней подразумевается та информация, которую учащийся сам получает о ходе и результатах своей работы. Одной из возможностей создания внутренней обратной связи при самостоятельной работе является использование элементов самоконтроля и самопроверки.

Таким образом, всё вышесказанное позволяет заключить, что при увеличении удельного веса самостоятельных работ учащихся руководящие функции преподавателя становятся более сложными и приобретают своеобразный характер. Преподаватель, ориентирующийся на широкое применение самостоятельных работ учащихся, прежде всего, предъявляет особые требования к преподаванию своего предмета.

Включая в процесс обучения самостоятельные работы, преподаватель заботится о том, чтобы освоение учащимися каждого нового вида работы было подготовлено предшествующими занятиями, и в то же время важно, чтобы учащиеся не останавливались на достигнутом, а овладевали бы постепенно следующими видами работы, требующими от них все более высокой степени самостоятельности. Умение так планировать виды самостоятельных работ, чтобы стимулировать учащихся к новым усилиям в работе, к самостоятельному преодолению новых трудностей – это существенный признак мастерства преподавателя.

Памятка «Как работать самостоятельно»

Слушая и читая:

1. Определи главное в содержании параграфа, статьи, раздела, абзаца.
2. Уясни, что узнал нового.
3. Сравни новое с тем, что знал раньше.

Наблюдая:

1. Выяви детали и признаки явления.
2. Установи важность и значимость выявленного.
3. Определи сущность изучаемого путём установления связей между деталями и признаками явления, а также путём сопоставления его с другими явлениями.

Излагая мысль:

1. Уясни, что надо доказать.
2. Определи важность доказываемого.
3. Определи свою позицию.
4. Подбери в определённой последовательности аргументы и доказательства.

Для развития навыков самостоятельной работы в группах нового набора следует шире использовать:

1. Анализирующее чтение.
2. Составление планов и вопросников в процессе работы с книгой, первоисточниками, а также по ходу объяснения преподавателя.
3. Наблюдения и последующее обобщение накопленных данных.
4. Составление конспектов, тезисов.
5. Письменные и устные обобщения прочитанного и прослушанного материала.
6. Систематизацию и классификацию материала, составление таблиц, схем, диаграмм, графиков.

7. Написание сочинений, эссе, рецензий.
8. Подготовку докладов, обобщений и рефератов к практическим занятиям

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Необходимость оценки качества занятий возникает во многих случаях. Так, прежде всего, преподаватель, закончив занятие, может:

- сам дать оценку своего занятия с целью их дальнейшей работы по её совершенствованию;
- провести «самосертификацию» перед открытым занятием, посещением занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами;
- выявить причины падения (провалов) интереса у студентов на занятии (шум, невнимательность и т.д.), прочность и качество усвояемого материала, эффективность воспитательных мероприятий и т.д.;
- проверить, всё ли сделано для повышения познавательной активности и т.д.

При самоанализе занятий, преподаватель определяет их результативность путем оценки: достигнутых целей занятия, качества усвоения материала студентами, активности работы студентов на практических занятиях и семинарах, их интереса к занятиям и отношения к учебе, посещаемости занятий и т.п.

При анализе занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами, как правило, оцениваются следующие положения:

- профессиональная компетентность, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке;
- общекультурная гуманитарная компетентность, включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;
- креативность, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям содержания и условий педагогической деятельности;
- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения;
- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества, основ экономики, социологии, менеджмента, экологии и т.п.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Известно, что контроль стимулирует обучение и влияет на поведение студентов. Как показала практика, попытки исключить контроль частично или полностью из учебного процесса приводят к снижению качества обучения. Внедряемые в настоящее время интенсивные методы обучения ведут неизбежно к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля и появлению его новых форм, например, таких как рейтинг.

Функции педагогического контроля

В области контроля можно выделить три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную.

Диагностическая функция: контроль - это процесс выявления уровня знаний, умений, навыков, оценка реального поведения студентов.

Обучающая функция контроля проявляется в активизации работы по усвоению учебного материала.

Воспитательная функция: наличие системы контроля дисциплинирует, организует и направляет деятельность студентов, помогает выявить пробелы в знаниях, особенности личности, устранить эти пробелы, формирует творческое отношение к предмету и стремление развить свои способности.

В учебно-воспитательном процессе все три функции тесно взаимосвязаны и переплетены, но есть и формы контроля, когда одна, ведущая функция превалирует над остальными. Так, на семинаре в основном проявляется обучающая функция: высказываются различные суждения,

задаются наводящие вопросы, обсуждаются ошибки, но вместе с тем семинар выполняет диагностическую и воспитывающую функции.

Зачеты, экзамены, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование выполняют преимущественно диагностическую функцию контроля.

Формы педагогического контроля

Систему контроля образуют экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменные контрольные работы, рефераты, коллоквиумы, семинары, курсовые, контрольные работы и другие.

Форма проведения текущего контроля определяется преподавателем самостоятельно с учетом учебного плана, рабочей программы курса и требований, имеющих в соответствующем учебном заведении. Это может быть: контроль по результатам текущей успеваемости; в форме собеседования по вопросам, которые заранее сформулированы преподавателем; итоговая контрольная работа; тестирование; зачет; экзамен.

Каждая из форм имеет свои особенности. Во время устного опроса контролируются не только знания, но тренируется устная речь, развивается педагогическое общение. Письменные работы позволяют документально установить уровень знания материала, но требуют от преподавателя больших затрат времени. Экзамены создают дополнительную нагрузку на психику студента. Курсовые и дипломные работы способствуют формированию творческой личности будущего специалиста. Умелое сочетание разных видов контроля - показатель уровня постановки учебного процесса в вузе и один из важных показателей педагогической квалификации преподавателя.

По времени педагогический контроль делится на текущий, тематический, рубежный, итоговый, заключительный.

Текущий контроль помогает дифференцировать студентов на успевающих и неуспевающих, мотивирует обучение (опрос, контрольные, задания, проверка данных самоконтроля).

Тематический контроль - это оценка результатов определенной темы или раздела программы.

Рубежный контроль - проверка учебных достижений каждого студента перед тем, как преподаватель переходит к следующей части учебного материала, усвоение которого невозможно без усвоения предыдущей части.

Итоговый контроль - экзамен по курсу. Это итог изучения пройденной дисциплины, на котором выявляется способность студента к дальнейшей учебе. Итоговым контролем может быть и оценка результатов научно-исследовательской практики.

Заключительный контроль - госэкзамены, защита дипломной работы или дипломного проекта, присвоение квалификации Государственной экзаменационной комиссией.

Педагогический тест

Педагогический тест - это совокупность заданий, отобранных на основе научных приемов для педагогического измерения в тех или иных целях.

Существует ряд требований к тесту организационного характера:

- тестирование осуществляется главным образом через программированный контроль. Никому не дается преимуществ, все отвечают на одни и те же вопросы в одних и тех же условиях, всем дается одинаковое время для ответа на тест;

- оценка результатов производится по заранее разработанной шкале;

- применяются необходимые меры, предотвращающие искажение результатов (списывание, подсказку) и утечку информации о содержании тестов;

- вопросы в тесте должны быть краткими;

- вопросы в тесте соответствуют определенному типу (недопустимо смешивать типы в одном задании);

- одинаковость правил оценки ответов;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

Существуют разные формы тестовых заданий:

- **задания закрытой формы**, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания. Для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов;

и **задания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа. При ответе на открытое задание студент дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двойного толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения;

- **задание на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа - элементы, подлежащие выбору. Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами;

- **задания на установление правильной последовательности**, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. Такие задания предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д. Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид «Установите правильную последовательность».

Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Методика оценивания ответов студентов должна быть проста, объективна и удобна. Для примера можно предложить две методики оценивания ответов. По первой методике за каждый правильный ответ студент получает один балл, за неправильный - ноль баллов. Возможны варианты ответов с определенной долей правильного решения вопроса. В этом случае ответу может быть присвоено дробное число баллов (от 0 до 1). А студенту предлагается выбрать из всей суммы ответов несколько, например три (из пяти-шести), которые, по его мнению, содержат правильные решения. Задание считается выполненным, если суммарное число набранных студентом баллов составляет от 0,7 до 1.

Коллоквиум, письменная контрольная работа, зачет, экзамен

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов.

Форма проведения коллоквиума бывает различной. Часто коллоквиум выглядит как репетиция экзамена – студент получает вопрос, самостоятельно готовит ответ, далее следует устная беседа с экзаменатором, задаются дополнительные вопросы. Также возможно проведение коллоквиума письменно. На коллоквиуме могут обсуждаться: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. На коллоквиуме преподаватель в составе группы проводит со студентами собеседование по отдельной наиболее сложной теме или разделу учебной дисциплины. Коллоквиум может быть также проведен по какой-то отдельной книге, монографии, имеющей важное значение для более глубокого овладения студентами знания предмета, или по темам учебной дисциплины, изученным студентами самостоятельно.

Методика проведения коллоквиума такова: учащимся заранее объявляется тема и минимум вопросов, указывается литература. Для интересующихся организуются консультации. От него, как правило, никто не освобождается, проверке подвергаются все студенты. Если кто-либо не справится с коллоквиумом – такого студента преподаватель вправе не допустить к зачету, экзамену.

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний студента. Контрольные работы позволяют закрепить теоретический материал курса. Обычно проходят в письменном виде и на занятии. В ходе контрольной работы студенты обычно не имеют права пользоваться учебниками, конспектами и т. п. После серии контрольных работ и ответов на занятии, в конце учебного года или по семестрам назначается экзамен и зачёт.

Зачеты, как правило, служат формой проверки заданного уровня владения студентом наиболее общими «сквозными» компонентами содержания практического обучения в области изучаемого предмета. Учащимся сообщают разделы учебного предмета, по которым предстоит сдать зачет, программные требования по предмету (объем знаний и практических умений и навыков). Результаты зачетов в баллах не оцениваются; фиксируется, что проверенная дисциплина или ее крупный раздел зачтена или не зачтена студенту как усвоенная. В качестве основы такой оценки, как правило, используются результаты текущего контроля по дисциплине (результаты выполнения лабораторных и контрольных работ, результативность работы на практических и семинарских занятиях, итоги выполнения рефератов и домашних заданий). Как итоговая форма контроля зачет применяется и в период проведения практик, по результатам которых студенты получают зачет с дифференцированной оценкой.

Экзамены являются ведущими, наиболее значимыми формами организации контроля. Экзамен по конкретной дисциплине или ее части преследует цель проверить и оценить работу студента за курс (семестр), полученные им теоретические знания, их прочность и уровень усвоения, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

В литературе экзамен освещается то как стрессовый фактор, вызывающий перенапряжение и утомление студентов, то как элемент в системе обучения, способствующий закреплению и систематизации знаний. Отмечается еще одна функция экзаменационной сессии – функция формирования памяти, речи, воли и других психических процессов и качеств обучаемого. В одном из исследований доказано положительное влияние экзаменационной сессии на развитие долговременной памяти студентов. Исследования и обобщения практики многих преподавателей приводят к выводу о том, что экзамен может быть превращен в средство интенсивного формирования личности студента, повышения его подготовленности.

При проведении экзамена в обязательном порядке должны быть подготовлены вопросы, выносимые на экзамен. Эти вопросы обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и после этого доводятся до сведения студентов. Вопросы формулируются четко и ясно, чтобы их восприятие у студентов было однозначным. В билеты включаются только вопросы, обсужденные и утвержденные на заседании кафедры, каждый билет подписывается заведующим кафедрой.

Перед экзаменом проводится консультация, на которой студенты имеют возможность получить разъяснения по возникшим у них в процессе подготовки к экзамену неясностям. Всегда необходима психологическая подготовка студентов к экзамену: разъяснение его порядка, требований, критериев оценок, формирование готовности к творческим ответам на вопросы и т. д.

Психологическая подготовка преподавателя к экзамену выражается в формировании установок на объективность подхода к студентам, учете их индивидуальных особенностей, тщательность и всесторонность проверки знаний, предотвращение субъективизма и волюнтаризма. Перед экзаменом преподаватель суммирует информацию о ходе учебы каждого студента, прогнозирует возможные оценки.

Огромное влияние на подготовку студентов оказывают авторитет и личные качества преподавателя: у хорошего преподавателя экзамены проходят просто, по-деловому, они являются естественным продолжением всей системы учебных занятий. К такому преподавателю студенты не придут на экзамен неподготовленными. Они захотят продемонстрировать свои успехи, а экзаменатор с большим удовлетворением воспримет результаты взаимного труда. Никакой особой специально экзаменационной требовательности с его стороны и не возникает, она устанавливается сама собою в силу сложившихся деловых товарищеских отношений.

Билет экзаменующийся выбирает из числа предложенных и перед ответом ему предоставляется время для подготовки, обычно 40-45 мин. После того, как студент ответил на вопросы билета, экзаменатор имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, которые должны быть связаны с вопросами билета.

Недопустимо задавать вопросы по всему учебному курсу («гонять по предмету»). Допускают ошибку те преподаватели, которые на экзамене неожиданно повышают требовательность к уровню знаний студентов по сравнению с требовательностью в течение семестра или учебного года. Это, как правило, приводит к появлению отрицательных мнений студентов о преподавателе.

Оценка проставляется сразу же в ведомости и зачетной книжке, где в обязательном порядке пишется название курса в соответствии с учебным планом, его объем в часах, фамилия преподавателя и прописью оценка.

Имея право выбора формы проведения итоговой аттестации, преподаватель также может использовать сочетание различных приемов контроля, прежде всего в тех случаях, когда студент в процессе изучения дисциплины не отличался прилежанием. В таких случаях также следует заранее уведомлять студентов о возможности использования различных форм итоговой аттестации.

При проведении итогового контроля и выборе его формы преподаватель должен исходить из того, что аттестация является завершающим элементом обучения студента, приемом, позволяющим сформировать у студента систему знаний по курсу.

Следовательно, главное – это создать условия, которые бы позволили студенту эффективно подготовиться к итоговой аттестации и максимально показать имеющиеся у него по изучаемой учебной дисциплине знания, что позволит, в конечном итоге, достичь цели пребывания студента в высшем учебном заведении.

Оценка и отметка

Оценка и отметка являются результатами проведенного педагогического контроля. Оценка - способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Преподаватель выясняет причину ошибок в ответе, подсказывает студенту, на что он должен обратить внимание при передаче, доучивании.

Отметка - численный аналог оценки. Абсолютизация отметки ведет к формализму и безответственности по отношению к результатам обучения.

При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций.

«Отлично» ставится за точное и прочное знание и понимание материала в заданном объеме.

В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух).

«Удовлетворительно» - за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе либо в письменной работе.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Педагогика исследует сущность воспитания, его закономерности, тенденции и перспективы развития, разрабатывает теории и технологии воспитания, определяет его принципы, содержание, формы и методы.

Важнейшая функция воспитания - передача новому поколению накопленного человечеством опыта - осуществляется через образование. Образование представляет собой ту сторону воспитания, которая включает в себе систему научных и культурных ценностей, накопленных предшествующими поколениями. Через специально организованные образовательные учреждения, которые объединены в единую систему образования, осуществляются передача и усвоение опыта поколений согласно целям, программам, структурам с помощью специально подготовленных педагогов.

В буквальном смысле слово «образование» означает создание образа, некую завершенность воспитания в соответствии с определенной возрастной ступенью. В этом смысле образование трактуется как результат усвоения человеком опыта поколений в виде системы

знаний, навыков и умений, отношений. В образовании выделяют процессы, которые обозначают непосредственно сам акт передачи и усвоения опыта. Это ядро образования - обучение.

Обучение - процесс непосредственной передачи в усвоения опыта поколений во взаимодействии педагога и обучаемого. Как процесс обучение включает в себя две части: преподавание, в ходе которого осуществляется передача (трансформация) системы знаний, умений, опыта деятельности, и учение, как усвоение опыта через его восприятие, осмысление, преобразование и использование.

В процессе воспитания осуществляется развитие личности. Развитие – объективный процесс внутреннего последовательного количественного и качественного изменения физических и духовных начал человека. Способность к развитию - важнейшее свойство личности на протяжении всей жизни человека. Физическое, психическое и социальное развитие личности осуществляется под влиянием внешних и внутренних, социальных и природных, управляемых и неуправляемых факторов. Оно происходит в процессе усвоения человеком ценностей, норм, установок, образцов поведения, присущих данному обществу на данном этапе развития.

Знание основных педагогических категорий дает возможность понимать педагогику как научную область знания. Основные понятия педагогики глубоко взаимосвязаны и взаимопроникают друг друга. Поэтому при их характеристике необходимо выделять главную, сущностную функцию каждого из них и на этой основе отличать их от других педагогических категорий.

Педагогические технологии (от др.-греч. τέχνη – искусство, мастерство, умение; λόγος – слово, учение) – совокупность, специальный набор методов, форм, способов, приемов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе, на основе декларируемых психолого-педагогических установок.

Педагогика давно искала пути достижения если не абсолютного, то хотя бы высокого результата в работе с группой или классом и постоянно совершенствовала свои средства, методы и формы. Много веков назад, при зарождении педагогики, считалось, что необходимо найти какой-то прием или группу приемов, которые позволяли бы добиваться желаемой цели. Так появились различные *методики обучения* - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и учащихся. Существуют различные классификации методов обучения, наиболее распространенными из которых являются: по внешним признакам деятельности преподавателя и учащихся: лекция; беседа; рассказ; инструктаж; демонстрация; упражнения; решение задач; работа с книгой; по источнику получения знаний: словесные; наглядные (демонстрация плакатов, схем, таблиц, диаграмм, моделей); использование технических средств; просмотр кино- и телепрограмм; практические: практические задания; семинары; тренинги; деловые игры; анализ и решение конфликтных ситуаций и т.д.; по степени активности познавательной деятельности учащихся: объяснительный; иллюстративный; проблемный; частичнопоисковый; исследовательский; по логичности подхода: индуктивный; дедуктивный; аналитический; синтетический.

Средствами обучения (педагогические средства) являются все те материалы, с помощью которых преподаватель осуществляет обучающее воздействие (учебный процесс) (наглядные пособия, компьютерные классы, организационно-педагогические средства (учебные планы, экзаменационные билеты, карточки-задания, учебные пособия и т.п.) и т.п.).

Форма обучения (или педагогическая форма) - это устойчивая завершенная организация педагогического процесса в единстве всех его компонентов. В педагогике все формы обучения по степени сложности подразделяются на простые, составные, комплексные.

Простые формы обучения построены на минимальном количестве методов и средств, посвящены, как правило, одной теме (содержанию). К ним относятся: беседа, экскурсия, викторина, зачет, экзамен, лекция, консультация, диспут и т.п.

Составные формы обучения строятся на развитии простых форм обучения или на их разнообразных сочетаниях, это: урок, конкурс профмастерства, праздничный вечер, трудовой десант, конференция, КВН.

Комплексные формы обучения создаются как целенаправленная подборка (комплекс) простых и составных форм, к ним относятся: дни открытых дверей, дни, посвященные выбранной профессии, дни защиты детей, недели театра, книги, музыки, спорта и т.д.

Очень часто, говоря о форме обучения, подразумевают *способ обучения*. Способы обучения развивались по мере развития общества. К способам обучения можно отнести: индивидуальное обучение; индивидуально-групповой способ; групповой способ; коллективный способ.

Приложение 2

Методические рекомендации для анализа урока

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты контроля за деятельностью преподавателя, за качеством знаний студентов. Надо иметь в виду, что **контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя**, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе преподавателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОВРЕМЕННОМУ ЗАНЯТИЮ:

Занятие – основная форма организации учебного процесса. От его качества зависит степень подготовленности будущих специалистов. Оно должно отвечать следующим **требованиям:**

- Чёткость определения учебных задач занятия, выделение из них главной и второстепенных целей (изучение нового правила или закона, повторение ранее пройденного материала, выработка умений и навыков, контроль успеваемости студентов и др.).
- Единство образовательных и воспитательных задач.
- Определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки студентов, обеспечением занятия необходимым оборудованием и технической оснащённостью. На выполнение поставленных задач, отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объём.
- Выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности студентов, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению.
- Формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических навыков и умений, развитие творческих способностей.
- Осуществление межпредметных связей. Планы занятий должны разрабатываться с учётом комплекса знаний ряда дисциплин для органического сочетания общего и специального профессионального образования.
- Связь теоретических знаний с практикой.

ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

- Просмотреть журнал учебных занятий (система опроса, работа с отстающими, состояние успеваемости) и тетради студентов.

- Просмотреть календарно-тематический план преподавателя и ознакомиться с соответствующим разделом программы.

- Ознакомиться по учебнику с материалом темы. Изучить также методическую и техническую литературу, которая необходима преподавателю для ведения занятия, а проверяющему – для эффективного анализа занятия.

- Ознакомиться с анализом ранее посещённых занятий того преподавателя, к которому запланировано пойти на занятие.

Контроль за проведением учебных занятий осуществляется в соответствии с планом внутритехникумовского контроля.

Посещение занятия директором, заведующим отделением и председателями цикловых комиссий проводится, как правило, без предупреждения преподавателя. Заранее сообщается преподавателю о посещении только в случаях, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал. Взаимопосещения преподавателей проводятся в соответствии с заранее составленным графиком, с которым предварительно знакомят преподавателей.

Посещения занятий следует строить тематически, а не просто из соображений количества и очередности проверок, как это нередко бывает. **Тематические посещения занятий могут быть трёх видов, охватывать три основные группы тем посещения:**

- **Темы общепедагогического содержания**, например, организация занятия, учёт успеваемости, как воспитывающий фактор обучения, формирование интереса к изучаемой специальности путём реализации межпредметных связей.

- **Проверка состояния преподавания и уровня знаний студентов по отдельным дисциплинам или изучение отдельных проблем по частным методикам.** В конце учебного года необходимо особо проверить знания студентов по дисциплинам, не выносимым на экзамены.

- **Проверка работы отдельных преподавателей или отдельных групп; проверка и оказание помощи начинающим преподавателям.**

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определённую цель. **Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала преподавателю определённую систему деятельности, заставляла его «подстраиваться» под проверяющего.** Когда, например, говорится, что целью проверки является изучение использования на занятии технических средств обучения или, например, элементов программированного обучения, то такая постановка вопроса сама по себе является фактором навязывания преподавателю определённой системы деятельности. Об использовании ТСО и элементов программированного обучения можно судить только по итогам как минимум полугодия. **В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности преподавателя, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:**

- Общее ознакомление с методами работы преподавателя;
- Изучение научности преподавания данной дисциплины;
- Изучение методики изложения нового материала;
- Изучение методики осуществления принципа наглядности обучения;
- Изучение работы преподавателя по выявлению и реализации межпредметных связей;
- Изучение методики опроса;
- Изучение формирования у студентов познавательных интересов и приёмов умственной деятельности;
- Изучение методики проведения лабораторных и практических работ;
- Изучение методики проведения учебной практики.

МЕТОДИКА ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. **Входить и выходить из учебного помещения** можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя **нельзя** заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников. **Недопустимо** вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В последнем случае лучше всего написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

Посещающий должен проконтролировать **занятие полностью**, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. **Ценность заключения** по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, успеха не имеют. **Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов.**

Другой вопрос, что при анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности преподавателя или студентов, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

Время занятия (текущее)	Вид и основное содержание деятельности преподавателя и студентов	Выводы, замечания, предложения посещающего
1	2	3

На занятии производится только **черновая запись** карандашом, **наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия.** Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. **Анализ занятия** должен, в первую очередь, раскрывать **содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе дисциплины, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.**

После посещения занятия и составления анализа проводится **беседа с преподавателем**, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы преподавателя требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приёмов работы. Надо всегда помнить, что **тот метод хорош, которым преподаватель владеет и с помощью которого добивается успеха.** Следует не навязывать, а доказывать свои предложения. В результате проведённой беседы с преподавателем должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы данного преподавателя, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. **Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день.** Беседа должна быть объективной, замечания аргументированны и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на педагогических советах или на заседаниях цикловых комиссий.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

- Вступительное слово руководящего анализом. Сообщение цели, стоящей перед анализом данного занятия.
- Краткий отчёт преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач. Преподаватель сообщает о

том, какой новый элемент введён им в процесс обучения и воспитания студентов, какими приёмами совершенствуется методика проведения занятия и т. д.

- Выступления присутствующих на занятии; замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

- Обобщение и заключение по анализу посещённого занятия. Решаются спорные вопросы, если они были. Руководитель обобщает высказывания присутствующих на занятии и глубоко анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы по уроку и рекомендует литературу, направленную на повышение качества преподавания.

- Заключительное слово преподавателя, проводившего занятие. Преподаватель высказывает своё мнение по выступлениям присутствующих на занятии.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов, оказание методической помощи преподавателям, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным преподавателям, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. Главное внимание следует обратить на тёмные стороны занятия, указать меры к их устранению. При составлении анализа посещённого занятия можно использовать его поэтапную структуру.

Анализируя опрос студентов, следует обратить внимание также на чёткость формулировок вопросов, их целенаправленность, установить, содействовал ли опрос выявлению уровня знаний студентов, способствовал ли повышению успеваемости, воспитанию у студентов чувства ответственности за свою работу.

Посещающий должен обратить внимание на количество студентов, опрошенных преподавателем в течение занятия, уровень их знаний, объективность выставленных оценок. Хорошо, если он сам оценит ответы студентов и проведёт сравнение с оценками преподавателя. При наличии расхождений следует проанализировать обоснованность оценок, что чрезвычайно важно для дальнейшей работы преподавателя.

Актуализация опорных знаний

Для успешного усвоения изучаемого материала важное значение имеет формирование у студентов конкретных образов, чётких, ясных и правильных представлений. Для того, чтобы эта опора была достаточно надёжной, необходимо актуализировать (оживить) в памяти студентов имеющиеся представления: что-то уточнить, дополнить, углубить. Следовательно, под **актуализацией** понимают **определение уровня знаний студентов, уточнение, углубление и расширение правильных понятий, разрушение ошибочных представлений**. Осуществляется актуализация опорных знаний путём фронтальной беседы, письменной работы, концентрирования внимания студентов на ранее изученном материале.

Начальная мотивация

После определения уровня знаний преподаватель должен вызвать у студентов **интерес к новому материалу**. Под **мотивацией** понимают **применение различных методов, приёмов для формирования у студентов мотивов учения**.

Основной целью мотивации является доведение до сознания студентов значения изучаемой темы и её места в подготовке специалистов, важности и необходимости овладения знаниями, умениями и навыками по изучаемой теме. Мотивация учебной деятельности студентов наиболее эффективно осуществляется путём создания проблемных ситуаций, постановки перспективы, использования наглядности и ТСО, эмоционального изложения, введения межпредметных связей и т. д. Особое значение имеет мотивация, которая создаётся перед изучением новой темы, хотя необходимо её использовать и в течение всего занятия.

Изучение нового материала

Анализируя занятие, следует обратить внимание на соответствие содержания занятия учебной программе дисциплины. Иногда случается, что преподаватель не даёт студентам знаний в достаточном объёме, установленном программой. Этот недостаток следует отметить особо и принять срочные меры к его ликвидации. Если преподаватель излагает материал в

большем объёме, чем предусмотрено программой, то следует учесть подготовленность студентов.

Важно, насколько выдержанно содержание занятия с методической точки зрения, какова степень реализации принципов научности, наглядности, прочности и глубины знаний.

При анализе изложения нового материала должны быть отмечены:

- Научная направленность, заключающаяся в строгом научном подходе к отбору материала и оценке его значимости.

- Умение выделить главное, основополагающее.

- Логическая последовательность и доказательность, которые обеспечивают систематический характер знаний, их осознанность.

- Ясность, чёткость, доходчивость, способствующие прочному усвоению знаний, созданию необходимой основы для правильных обобщений и выводов.

- Реализация межпредметных связей.

- Использование конкретных научных и технических примеров, связь с практикой.

Необходимо также охарактеризовать педагогическое мастерство преподавателя, охарактеризовать методы и методические приемы, использованные им во время изложения нового материала. Следует отметить эффективность проведённых экскурсий, демонстраций наглядных пособий, применения технических средств обучения.

Закрепление изученного материала

Закрепление изученного материала способствует приобретению студентами прочных знаний и одновременно служит преподавателю средством проверки качества усвоения студентами нового материала. В анализе следует отметить рациональность выбранного метода закрепления знаний: фронтальная беседа по всему материалу или только по некоторым узловым моментам, письменные или практические задания, упражнения и т. д. Необходимо обратить внимание на логическую связь задаваемых вопросов, на продуманность подбора тренировочных упражнений или практических заданий.

Домашнее задание

Цель домашнего задания – повторение, закрепление и усвоение пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Задание на дом должно быть оптимальным по объёму и содержанию, рассчитано на преемственность перехода от ранее изученного к новому. Целесообразно использовать индивидуальные задания, дифференцированные в соответствии с особенностями каждого студента, содержащие в себе элемент творчества. Разъяснение к выполнению домашнего задания даётся преподавателем только во время занятия (до звонка).

Место данного занятия в системе занятий и его структура

В ходе анализа следует обратить внимание на:

- Связь с предыдущим и последующим материалом.
- Целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия.
- Рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

Деятельность студентов на занятии

Анализируя все виды деятельности студентов на занятии, подчёркивается:

- активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы студентов;
- уровень аналитического мышления;
- степень актуализации знаний (умение выделить ведущие идеи);
- развитие речи, письменных, графических и специальных навыков и умений;
- уровень культуры, рациональности и эффективности труда студентов;
- уровень организованности и дисциплинированности;
- внешний вид студентов.

Организация занятия

При анализе следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:

- Организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой.
- Наличие обратной связи со студентами и её уровень, организация контроля за деятельностью студентов на занятии.
- Методы активизации студентов на занятии и интенсификации учебного процесса.
- Умелое обращение с ТСО и специальным оборудованием.
- Состояние документации (тетрадей, журнала).
- Выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию.
- Умение владеть группой, дисциплина студентов, причины её нарушения.

Профессиональные качества и культура преподавателя

Преподаватель – руководитель и организатор учебного и воспитательного процесса. Поэтому при анализе занятия необходимо отметить:

- Владение преподавателем материалом, чёткая и умелая ориентация в сложной системе фактов, идей, понятий, над которыми он работает вместе со студентами на занятии, умелое использование межпредметных связей.
- Графическая грамотность преподавателя, аккуратность, чёткость и последовательность изображения схем, рисунков, формул, математических выкладок и т. д.
- Качество речи преподавателя: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.
- Педагогическая культура, построение взаимоотношений со студентами, такт и внешний вид преподавателя.

Оценка занятия

В заключении анализа даётся оценка занятия, при определении которой следует исходить из основных требований к современному занятию.

Выводы и предложения

В результате проведённого анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков, например:

- Ликвидировать отставание по календарно-тематическому плану и программе дисциплины.

- К каждому занятию разрабатывать чёткий план.
- Активизировать работу студентов на всех этапах занятия.
- Разнообразить методику контроля знаний.
- Шире использовать ТСО и наглядные пособия.
- Усилить межпредметные связи, связь с производством, практикой, жизнью.
- Информировать студентов о способах и порядке выполнения домашнего задания.
- Ознакомиться с методической литературой и т. д.

Очень важно, чтобы схема анализа занятия была доступна для преподавателя до момента планирования и проведения занятия. Преподаватель вправе знать, какие требования будут ему предъявлены проверяющим после посещения занятия. Следует стремиться к тому, чтобы выполнялось единство требований всех проверяющих в данном учебном заведении.

АНАЛИЗ ЛЕКЦИИ И СЕМИНАРА

Наряду с классно-урочной используется такая прогрессивная форма обучения, как лекционно-семинарская система занятий, предусматривающая чтение цикла лекций по отдельным темам, содержащим большой объём информации, и проведение по ним семинарских занятий.

При анализе лекции следует учитывать, что **основной дидактической задачей** в этом случае является сообщение новых знаний. Достижение этой цели определяется следующими условиями: чёткость и последовательность при изложении основного вопроса, непрерывность и ясность мысли при переходе от одной смысловой части к другой, позволяющие слушателям постоянно видеть причинно-следственные связи рассматриваемых явлений. Лекция должна заканчиваться обобщением материала, в котором подчёркивается актуальность и перспективность рассматриваемой темы.

Следует обратить внимание на методические приёмы, которые применяет преподаватель, добиваясь устойчивого внимания студентов в течение всего занятия (введение элементов беседы, проблемное изложение лекции др.).

Необходимо отметить идейно-теоретический уровень, убедительность аргументации, стройность, последовательность и чёткость изложения, научную доказательность выводов, правильность, образность, эмоциональность речи преподавателя, умелое применение наглядных и технических средств обучения.

Семинарское занятие проводится после нескольких занятий-лекций. Его основной дидактической задачей является закрепление и проверка знаний. Если семинарское занятие построено в виде развёрнутой беседы, то следует обратить внимание на целенаправленность и глубину вопросов, поставленных преподавателем, подчинение их решению задач занятия. Формулировка вопросов должна способствовать активизации мысли студентов, направлять на самостоятельное решение той или иной проблемы. Семинар может проводиться с помощью обсуждения докладов и рефератов, написанных студентами. В этом случае следует обратить внимание на полноту разработки тем рефератов, их научность, точность, обоснованность и самостоятельность суждений и выводов, связь их с практикой, организацию свободного товарищеского обмена мнениями, способствующего выяснению всех возникающих у студентов вопросов, активность студентов при обсуждении, подготовленность группы к занятию.

Необходимо проанализировать организацию подведения итогов семинара: разъяснение преподавателем сложных, спорных вопросов, не получивших достаточного освещения в выступлениях студентов, выделение теоретических проблем и определение их методологического значения для науки и практики, объявление оценки каждому выступающему.

АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Говоря об анализе занятий разных типов, необходимо выделить практическое занятие, которое может проводиться в кабинете, лаборатории, мастерских, на опытном участке, на производстве и т. д. На практических занятиях формируются общетрудовые и профессиональные навыки и умения: углубляются, закрепляются и применяются полученные на практике знания (лабораторное занятие) и т. д.

Методика анализа практического занятия, в основном, та же, что и методика анализа обычного занятия.

Занятие в учебных мастерских и на производстве (типа «формирование профессиональных умений и навыков»)

Занятие на производстве, в учебных мастерских обеспечивает максимум наглядности при изучении нового материала по специальным дисциплинам, эффективную отработку практических навыков, приближает обучение к производственным условиям, прививает любовь к избранной профессии. Поэтому посещающему занятию надо при составлении анализа остановиться на подготовке рабочих мест в соответствии с требованиями педагогики и современного лесохозяйственного производства.

Характерной особенностью занятия является наличие **инструктажа**, эффективность которого необходимо подробно проанализировать, обратив особое внимание на следующее:

- Инструктаж может быть учебным, учебно-производственным, производственным.
- В зависимости от количества слушателей различают групповой, бригадный или индивидуальный инструктаж, а по способу проведения – устный, письменный, комбинированный.
- На разных этапах занятия проводятся вводный, текущий и заключительный инструктаж.

Вводный инструктаж – это разъяснение цели, задачи и объёма задания, ознакомление с объектом, документацией, оборудованием и приборами. Вводный инструктаж включает в себя разъяснение студентам задания (что делать); показ и объяснение приёмов выполнения (как делать), устройства инструментов, рабочей позы, правил техники безопасности; краткое объяснение, почему надо делать именно так, а не иначе; указания по самоконтролю (что, когда и как контролировать). В процессе вводного инструктажа осуществляется актуализация опорных знаний и начальная мотивация деятельности студентов.

Текущий инструктаж проводится во время самостоятельной работы студентов. Преподаватель обращает внимание на организацию и состояние рабочих мест, показывает правильные приёмы, проводит индивидуальное инструктирование, анализирует причины неправильно выполненной работы.

Во время **заключительного (итогового) инструктажа** преподаватель демонстрирует хорошо выполненные и бракованные изделия, даёт общую характеристику работы студентов, обобщает и систематизирует материал (повторная демонстрация трудовых приёмов, операций), выставляет оценки.

Сформулируем основные дидактические требования к инструктажу, которые должны быть освещены в анализе занятия:

- умелое сочетание различных методов и приёмов в процессе инструктажа (словесные, наглядные, практические и т. д.);
- обоснование содержания инструктажа;
- полнота инструктажа и расчленение на элементы (вводный, текущий, заключительный);
- наличие в инструктаже указаний, с помощью которых студенты могут контролировать свою деятельность;
- разъяснение студентам сути научной организации труда;
- умелая (доходчивая) мотивация необходимости и важности приобретения практических умений и навыков по изучаемой теме для будущих специалистов.

Лабораторные работы и практические занятия

При проверке и анализе лабораторных и практических работ необходимо обратить внимание на такие **специфические особенности**:

- Наличие перечня лабораторных работ и практических занятий, составленного в соответствии с программой дисциплины.
- Наличие перечня умений и навыков по дисциплине.
- Наличие инструкции по технике безопасности.
- Наличие и качество инструкционно-технологических карт на выполнение лабораторно-практических работ.
- Подготовка лаборатории и рабочих мест к выполнению лабораторно-практических работ.
- Формы организации труда студентов.
- Наличие графика перемещения бригад по рабочим местам.
- Наличие и качество ведения рабочих тетрадей.
- Качество проведения преподавателей вводного и текущего инструктажа; оказание студентам индивидуальной помощи; инструктаж по технике безопасности.
- Степень отработки студентами умений и навыков.
- Подведение итогов работы группы, учёт выполнения студентами лабораторно-практических работ.
- Выдача задания на выполнение следующей лабораторной работы.

Учебная практика

При анализе занятий учебной практики необходимо **сосредоточить внимание на следующих вопросах:**

- Наличие рабочей программы практики.
- Наличие календарно-тематического плана учебной практики, соответствие его программе, выполнение программы.
- Оснащение рабочих мест.
- Форма организации работы студентов.
- Наличие графика перемещения студентов по рабочим местам.
- Ознакомление студентов с техникой безопасности выполняемых работ.
- Ведение систематического учёта выполненной работы студентами.
- Организация периодического учёта успеваемости студентов.
- Оформление студентами итогов работы, оценка работы студентов.

Основное в практическом обучении – участие студентов в производительном труде и его результативность. Оценку работы студентов необходимо производить не только в конце, но и обязательно в течение всего периода практики. Для объективности оценок и сравнимости результатов практики различных студентов надо разработать критерии оценки (по нормативам времени на выполнение какой-то определённой работы, качеству работы, с учётом умения студентов применять теоретические знания, степени самостоятельности работы, соблюдения производственной дисциплины и т. д.).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»
Факультет экономики и менеджмента
Кафедра маркетинга и товароведения

Методические рекомендации

для практических занятий по дисциплине

«Формирование и функционирование продовольственных рынков»

для обучающихся по направлению подготовки

38.06.01 Экономика

(подготовка кадров высшей квалификации)

Рязань, 2020 г.

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Формирование и функционирование продовольственных рынков» для обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (подготовка кадров высшей квалификации)

Разработчики:

проф. кафедры «Маркетинг и товароведение», _____



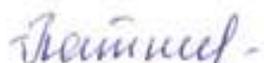
(подпись)

Шкапенков С.И.

(Ф.И.О.)

доцент кафедры «Маркетинг и товароведение»

(должность, кафедра)



(подпись)

Пашканг Н.Н.

(Ф.И.О.)

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры «Маркетинг и товароведение» 31 августа 2020 г., протокол № 1



(подпись)

Конкина В.С.

(Ф.И.О.)

Методические рекомендации рассмотрены, утверждены и рекомендованы к изданию на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.06.01

Экономика 31 августа 2020 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.06.01 Экономика



д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Рецензенты:

д.э.н., проф. кафедры маркетинг и товароведение Гусев А.Ю

к.э.н., доц. кафедры бизнес-информатики и прикладной математики Машкова Е.И.

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины - дать обучающимся целостное представление о характере формирования и функционирования продовольственных рынков, навыки оценки состояния рынка, анализа сложившейся на нем ситуации.

Задачи дисциплины включают:

изучение методологии формирования и функционирования продовольственного рынка и его структур;

рассмотрение механизмов конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

организации системы сбыта сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

теоретических основ решения продовольственной проблемы, безопасности и независимости в продовольственной сфере;

тенденций развития мировых сельскохозяйственных и продовольственных рынков;

овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний для выполнения научно-исследовательских работ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ПК-4 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, готовить информационные и/или аналитические отчеты, используя отечественные и зарубежные источники информации;

ПК-5 способность критически оценивать варианты управленческих решений в отраслях АПК, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-6 способность на основе анализа и интерпретации закономерностей и тенденций развития аграрного сектора разрабатывать направления и способы совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК

Подготовка к практическим занятиям состоит из нескольких частей: проработки лекционного материала и самостоятельного изучения рекомендуемой литературы.

Тематика лекций, трудоемкость и раскрываемые ими компетенции по очному обучению представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Тематика лекций, трудоемкость и раскрываемые ими компетенции (очное обучение)

№ п/п	№ разделов	Темы лекций	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.	1	Тенденции развития мирового сельского хозяйства, национального аграрного сектора и рынка продовольствия	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
2.	2	Теоретические основы продовольственного обеспечения	4	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1

3.	3	Продовольственная безопасность – стратегия национального рынка продовольствия.	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
4.	4	Сущность продовольственного рынка, методология и проблемы его формирования	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
5.	5	Рыночная организация сбыта сельскохозяйственного сырья и продовольствия	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
6.	6	Маркетинговая стратегия сбыта сельскохозяйственного сырья и продовольствия	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
7.	7	Направления и механизм формирования рыночных сбытовых структур в продовольственном комплексе	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
8.	8	Система организационно-экономических отношений между субъектами аграрного рынка	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
9.	9	Формирование и функционирование межрегиональных и межгосударственных рынков	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
10	10	Направления формирования рынков сельскохозяйственного сырья и продовольствия	4	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
11.	11	Внешнеторговая деятельность на рынках сельскохозяйственного сырья и продовольствия	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1

Содержание, трудоемкость и компетенции, раскрываемые практическими занятиями, представлены по очному обучению в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание, трудоемкость и раскрываемые компетенции на практических занятиях (очное обучение)

№ п/п	Наименование разделов	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.	1. Тенденции развития мирового сельского хозяйства, национального аграрного сектора и рынка продовольствия	Методология исследования рыночных структур	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
2.	2. Теоретические основы продовольственного обеспечения	Монополия и конкуренция в экономике	4	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
3.	2. Теоретические основы продовольственного обеспечения	Барьеры входа-выхода и динамика рынка	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1

№ п/п	Наименование разделов	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4.	3. Продовольственная безопасность – стратегия национального рынка продовольствия.	Критерии и параметры продовольственной безопасности	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
5.	4. Сущность продовольственного рынка, методология и проблемы его формирования	Проблемы формирования продовольственного рынка	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
6.	5. Рыночная организация сбыта сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Дифференциация продукта, структура рынка, конкуренция	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
7.	6. Маркетинговая стратегия сбыта сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Контроль за ценовыми стратегиями участников рынка	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
8.	7. Направления и механизм формирования рыночных сбытовых структур в продовольственном комплексе	Анализ вертикальных взаимодействий фирм	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
9.	8. Система организационно-экономических отношений между субъектами аграрного рынка	Особенности организационных форм и контрактной системы сбыта аграрной продукции в зарубежных странах	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
10.	9. Формирование и функционирование межрегиональных и межгосударственных	Совершенствование межрегиональных торгово-сбытовых продовольственных связей	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1

№ п/п	Наименование разделов	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
	ых рынков			
11.	10. Направления формирования рынков сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Направления формирования рынков сельскохозяйственного сырья и продовольствия	4	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1
12.	11. Внешнеторговая деятельность на рынках сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Основные направления совершенствования внешнеторговой деятельности АПК России	2	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ОПК-1

1. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МИРОВОГО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО СЕКТОРА И РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Каковы тенденции развития мирового сельского хозяйства и какие факторы ограничивают его развитие на перспективу?
2. О чем свидетельствует прогноз мирового производства продовольствия и состояние мирового рынка?
3. Какие условия приведут в будущем к обострению социально-экономических аспектов продовольственной проблемы?
4. Назовите первоочередные меры по оздоровлению экономики аграрного сектора.
5. Как определить общий уровень энергетических затрат организма?
6. Закон Энгеля и особенности его проявления на рынках продовольствия.
7. При каких условиях изменяется количественная структура потребляемых продуктов, а при каких – качественная?

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Что означают понятия «физическая» и «экономическая» доступность продовольствия?
2. Когда конъюнктура аграрного рынка становится низкой, в каком случае спрос в состоянии уравновеситься с предложением, как на это можно повлиять?
3. В каких случаях спрос на продовольствие может быть расширен без роста доходов населения?
4. Определение границ продуктового рынка.

3. ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – СТРАТЕГИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Сущность продовольственной безопасности, цели и задачи её достижения.
2. Структура, уровни, критерии и параметры продовольственной безопасности.
3. Стратегии продовольственной безопасности.
4. Этапы и уровни продовольственного обеспечения.
5. Продовольственная безопасность и аграрная политика.

4. СУЩНОСТЬ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА, МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОБЛЕМЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Дайте определение понятия «рынок продовольствия». Сформулируйте задачи и функции рынка.
2. Назовите признаки классификации рынков и их типы.
3. В чем заключаются рыночные диспропорции и как их устранить?
4. Какие виды рыночных проблем можно выделить?
5. В чем сущность проблем насыщенного и ненасыщенного рынка, как они решаются?
6. Как подразделяются рыночные проблемы по масштабам их распространения, в чем их отличие, пути устранения?
7. Как определить границы продуктового и географического рынка?
8. Как развитие сетей магазинов связано с экономией от масштаба и разнообразия?
9. Рынок с монополистической конкуренцией. Дифференциация товара как фактор конкуренции. Модель Бертрана с дифференцированным товаром.
10. Рынок с монополистической конкуренцией. Модель Хотеллинга и её разновидности. Модель Салопа.
11. Рынок с ассиметричной информацией. Условия полноты и неполноты информации на современных рынках. Виды информационной асимметрии. Модель рынка с ассиметрией в отношении качества товара.
12. Рынок с ассиметричной информацией. Неполнота информации в отношении цены товара. Модель рынка «ловушка для туристов».
13. Почему вход в некоторые отрасли невозможен или затруднен?
14. Проблемы управления рынком продовольствия.
15. Почему антимонопольная политика не всегда приводит к желаемому результату?
16. Почему существуют и как развиваются высококонцентрированные рынки?
17. Рынок с монополистической конкуренцией.
18. Факторы, препятствующие входу новых фирм в отрасль.
19. Мониторинг продовольственной безопасности.
20. Какие изменения и структурные преобразования происходят в институциональной базе рынков?

5. РЫНОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СБЫТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. В чем состоит сущность понятия «сбыт продукции»?
2. Назовите цели и задачи сбытовой политики предприятия.
3. Как формируются и совершенствуются каналы сбыта сельскохозяйственной продукции? Назовите типы и виды каналов товародвижения.
4. В чем заключаются особенности сбыта и формирования рыночных структур в зерновом и молочном сегментах?

6. МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ СБЫТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Каковы особенности подходов к организации сбытовой деятельности предприятия в зависимости от соотношения спроса и предложения?
2. Проблемы управления рынком продуктов.
3. Особенности горизонтальной и вертикальной продуктовой дифференциации.
4. Роль рекламы в формировании спроса на рынках с продуктовой дифференциацией.

7. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНОЧНЫХ СБЫТОВЫХ СТРУКТУР В ПРОДОВОЛЬСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Основные направления развития инфраструктуры продуктовых рынков.
2. Развитие оптовой торговли сельскохозяйственным сырьем и продовольствием в зарубежных странах.
3. Виды торговых сделок в рамках контрактов и биржевой торговли.
4. Основные тенденции развития продовольственных рынков.

8. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ АГРАРНОГО РЫНКА

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Сущность организационно-экономических отношений между поставщиками и потребителями аграрной продукции
2. Особенности контрактной системы сбыта аграрной продукции в зарубежных странах

9. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ РЫНКОВ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Сущность, факторы и принципы межрегиональных торгово-сбытовых продовольственных связей

10. НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

2. Какие экономические и социально-экономические показатели характеризуют деятельность предприятий и отраслей АПК ?
3. Какие методы можно использовать для разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений на предприятиях (в отраслях) в отраслях АПК? Раскройте один из них.
4. Какие могут быть риски и социально-экономические последствия принимаемых управленческих решений на предприятиях (в отраслях) АПК?
5. Как минимизировать риски и социально-экономические последствия принимаемых управленческих решений на предприятиях (в отраслях) АПК?
6. Какие методы сбора и анализа данных вы знаете и можете применить для выявления тенденций формирования и функционирования продовольственных рынков, отраслей и предприятий АПК?

11. ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию

1. Принципы и факторы эффективной внешней торговли.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задание¹ 1 (легкий уровень)

Молочные продукты в Смоленске производят четыре крупнейших молокозавода и продают трем типам покупателей. Первый тип покупателей – воинские части, которые выбирают поставщиков по правилам, определенным законодательством о государственных закупках, следующим образом: раз в год поставщики молока подают свои предложения, контракт присуждается продавцу, предложенная цена которого оказалась самой низкой. Выигравший контракт продавец не может передать этот контракт (или его часть) другому исполнителю. (Предполагается, что закупки молока для воинских частей совершенно свободны от коррупции). Второй тип покупателя – крупнейшие ритейлеры, которые определяют цену молока в процессе прямых переговоров с поставщиками. Третий тип покупателей – небольшие магазины и торговые точки, которые приобретают молоко по ценам, указанным в рассылаемых предприятиями-производителями каталогах продукции с указанием оптовых цен.

Для какого типа покупателей молока вероятнее всего установить «кооперативные» оптовые цены на молоко (цены молчаливого сговора)? На каком – наименее вероятно? Мотивируйте ответ.

Разбор ситуации и комментарии

Задание 1. Наиболее вероятно установление и поддержание кооперативного равновесия на рынках, где возможен раздел рынка между продавцами, и где продавцы пересматривают цены достаточно часто. В данном случае, к такому рынку относится сегмент закупок в

¹ Источник: Юсупова, Г.Ф. Теория отраслевых рынков: практикум [Текст] / Г.Ф. Юсупова. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2012. – 276 с.

соответствии с оптовыми прайс-листами (третья группа покупателей). Поддержанию кооперативной цены на рынке закупок для воинских частей препятствует невозможность для продавцов разделить объем рыночных продаж в сочетании с редким пересмотром цен (вот почему становится выгодным, даже предварительно договорившись о цене, отклониться от соблюдения договоренности, назначив цену «чуть ниже»). В свою очередь, на рынке ритейлеров установлению кооперативного равновесия препятствует существенная переговорная власть покупателей, в сочетании с описанным выше эффектом редкого пересмотра цен. Можно предположить, что крупные розничные сети устанавливают процесс отбора поставщиков именно таким образом, чтобы препятствовать достижению договоренности между ними. Сложно сказать, какой из двух названных рынков (первый или второй сегмент) будет отличаться более высокой конкуренцией. Если следовать предпосылке о том, что менеджеры розничных сетей больше заинтересованы (в том числе материально) в понижении закупочных цен, чем организаторы государственных закупок для воинских частей (что является стандартной предпосылкой при сопоставлении принятия решений в частном и государственном секторе), можно сделать вывод о том, что наименее вероятен сговор на втором из описанных в задании сегментов.

Задание² 2 (средний уровень сложности)

Функция спроса на пирожные имеет вид: $Q_i^D = 200 - P_t$, а функция предложения

равна: $Q_i^S = 0,5P_{t-1} - 10$, где $t = 0, 1, \dots, 6$ (дни недели от понедельника до субботы).

Рассчитайте:

- 1) Чему будет равна равновесная цена пирожных (в рублях);
- 2) Какие цены на пирожные будут преобладать по дням недели, если в воскресенье на рынке наблюдалась равновесная цена, а в понедельник спрос на пирожные возрос таким образом, что при каждом значении цены их покупали на 30 шт. больше;
- 3) Какова равновесная цена после увеличения спроса?

Решение задачи

1. Цена равновесия находится из равенства величины спроса величине предложения $Q_i^S =$

Q_i^D , которые выполняются при $P_t = P_{t-1}$. В этом случае получим:

$$0,5P - 10 = 200 - P$$

$$P = 140 \text{ руб.}; Q = 60 \text{ шт.}$$

2. Для нахождения цен на пирожные по дням недели необходимо воспользоваться динамикой спроса и предложения. Из условия известно, что спрос реагирует на текущую

² Источник заданий: Розанова, Н.М. Теория отраслевых рынков. Практикум [Текст]: учебное пособие /Н.М. Розанова. – М.: Юрайт, 2015 – 492 с.

цену, а предложение – на цену предыдущего дня. Так как в воскресенье цена была равна 140 руб, то в понедельник производители поставят на рынок $Q = 60$ шт. пирожных. Но в понедельник спрос оказывается уже выше! Поэтому данное количество пирожных будет продано по более высокой цене, которая определяется из функции спроса: $P_1 = 230 - 60 = 170$ руб.

Во вторник производители поставят такое количество пирожных, которое соответствует цене понедельника, т.е. $Q_2 = 0,5 * 170 - 10 = 75$ шт. А цена во вторник, опять-таки, будет определяться спросом и окажется равной: $P_2 = 230 - 75 = 155$ руб.

Аналогичным образом находим цены и объемы продаж в другие дни недели:

Среда: $Q_3 = 0,5 * 155 - 10 = 67,5$ шт.; $P_3 = 230 - 67,5 = 162,5$ руб.

Четверг: $Q_4 = 0,5 * 162,5 - 10 = 71,25$ шт.; $P_4 = 230 - 71,25 = 158,75$ руб.

Пятница $Q_5 = 0,5 * 158,75 - 10 = 69,375$ шт.; $P_5 = 230 - 69,375 = 160,625$ руб.

Суббота: $Q_6 = 0,5 * 160,625 - 10 = 70,3125$ шт.; $P_6 = 230 - 70,3125 = 159,6875$ руб.

Равновесная цена определяется на основе равенства нового спроса и предыдущего предложения: $0,5 P - 10 = 230 - P$

$P = 160$ руб.; $Q = 70$ шт.

Чему учит эта задача

Данная задача показывает механизм приспособления рынка к изменениям спроса и предложения. В одних случаях движущим фактором изменений выступает спрос, а предложение всего лишь приспосабливается к его новым значениям. В других случаях импульс может поступить от предложения – тогда уже спрос будет корректироваться в зависимости от новой ситуации на рынке. Подобный механизм спроса и предложения должен приниматься во внимание при разработке политики поддержки конкуренции и других мер государственного воздействия на рынок, поскольку само государство может выступать в качестве фактора «возмущений» в отрасли.

Задание 3 (легкий уровень)

Эксперты оценили размер рынка, величину минимально эффективного размера (МЭР) производства и число фирм для нескольких отраслей экономики страны X. Какая отрасль (какие отрасли) в ближайшее время будут активно расти?

Отрасль	Размер рынка, тыс. руб.	Величина МЭР, руб.	Число фирм, действующих на рынке в этом году
A	150	50	4
B	200	20	10
C	400	10	30
D	300	10	35
E	100	20	10

Решение:

В данной задаче необходимо сравнить размер рынка с произведением величины МЭР на число фирм, действующих на рынке в данном году.

A: $150 < 50 * 4$ – размер рынка уже меньше, чем предложение

B: $200 = 20 * 10$ – размер рынка равен предложению;

C: $400 > 10 * 30$ – спрос (размер рынка) больше предложения

D: $300 < 10*35$ спрос меньше предложения

E: $100 < 20 * 10$ спрос меньше предложения

Ответ: В ближайшее время будет расти отрасль С.

Задание 4. В хозяйстве производится 18000 тонн зерна. Удельные переменные издержки на 1т зерна составляют 3300 руб. Совокупные постоянные издержки на производство составляют 250000 руб. Определить:

1. Цену, при которой возможно реализовать данную продукцию;
2. Цену, при которой возможно реализовать данную продукцию с учетом прибыли в размере 5% к цене реализации

Решение:

1) Пусть x – цена 1 т зерна, руб.

Тогда по формуле нахождения точки безубыточности выразим x :

$$18000 = 250000 / (x - 3300)$$

$x = 3313,9$ руб. – цена 1 т зерна, при которой у производителя нет ни прибыли, ни убытков. Следовательно, при реализации 1 т зерна по цене, превышающей данный размер, предприятие будет получать прибыль.

2) Обозначим прибыль предприятия как Π . Тогда разница между ценой и полными издержками на 1 т зерна составит:

$$\Pi = x - (250000 + 18000 * 3300) / 18000$$

Если по условию размер прибыли должен составлять 5% к цене реализации, то

$$\Pi / x * 100 = 5\%$$

$$x = 20 \Pi$$

Составим систему уравнений:

$$\left\{ \begin{array}{l} \Pi = x - (250000 + 18000 * 3300) / 18000 \\ x = 20 \Pi \\ x - (250000 + 18000 * 3300) / 18000 = x / 20 \\ x = 3488,3 \text{ руб.} \end{array} \right.$$

Задание 35. (легкий уровень)

Вы конкурируете с тремя основными соперниками на рынке, продукты которых служат хорошими заменителями. Исторически сложилось так, что «большая четверка» контролировала примерно 80% рынка, остальная доля рынка приходилась на мелкие фирмы. Цены были относительно стабильны, но постепенно ваша доля рынка стала сокращаться: от 25% всего несколько лет назад осталось всего 15%. Вы рассчитываете применить агрессивную стратегию скидок, чтобы вернуть свою долю рынка.

Объясните, как на ваше решение повлияет каждый из следующих факторов.

1. «Большая четверка» постепенно уступает свою долю рынка мелким фирмам.
2. Вы уверены в том, что ваши конкуренты почти полностью используют свои производственные мощности, а для расширения мощностей требуется год или два.
3. Вы можете избирательно предлагать скидки. Пройдет один-два квартала, прежде чем ваши конкуренты поймут, что вы начали проводить более агрессивную ценовую политику.

³ Источник: Юсупова, Г.Ф. Теория отраслевых рынков: практикум [Текст] / Г.Ф. Юсупова. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2012. – 276 с.

4. В вашей отрасли высоки постоянные и низки предельные издержки.

Разбор ситуации

1. Если «Большая четверка» уступает свою долю рынка мелким фирмам, коэффициент концентрации CR_4 снижается и, таким образом, уменьшается рыночная доля четырех крупных игроков. В этих условиях применение агрессивной стратегии скидок может привести к тому, что прибыли оставшихся трех фирм начнут снижаться. Однако, если крупные игроки находились в сговоре по цене, то согласно работе Дж.Дж. Стиглера выгоднее незначительно снизить цены (больше вероятность того, что конкуренты не заметят), чем применять методы неценовой конкуренции (например, рекламу).
2. Когда конкуренты почти полностью используют производственные мощности, а для расширения мощностей требуется год или два, то угроза ответной реакции конкурентов снижается из-за применения агрессивной стратегии скидок. Поэтому применяющий агрессивную стратегию будет получать больше прибыли дольше.
3. Если конкуренты не сразу поймут, что вы начали проводить более агрессивную ценовую политику, растет вероятность получения дополнительной прибыли. В этом случае стимулы к поддержанию соглашения о ценах снижаются. Когда все раскроется, фирмы перейдут к более жесткой конкуренции и более низким ценам.
4. Если в отрасли высоки постоянные издержки и низки предельные, то при применении агрессивной стратегии скидок снижаются остаточный спрос и возможная прибыль потенциальных конкурентов. В этом варианте снижается вероятность их входа на рынок. Фирме выгодно снижать цену для устранения угрозы входа, так как предельные издержки низкие.

КЕЙС

1. «А был ли сговор на рынке гречихи?»⁴ (повышенный уровень)

На протяжении последних 15 лет валовой сбор гречихи в мире существенно упал. В 1990 г. Было собрано 3,6 млн. т гречихи, а в 2009 г. – только 1,4 млн.т. разовыми колебаниями урожайности такая разница объяснена быть не может, т.к. за период 1990-1994 гг. производство колебалось в диапазоне от 3,6 млн. до 5 млн. т, а за период 2005 – 2009 гг. – от 1,4 млн. т до 2,1 млн.т. В 2009 г. Объем производства гречки был минимальным за всю историю наблюдений с 1961 г.

Сравнение мировой динамики производства гречки с производством других культур позволяет видеть расходящиеся тренды. Исследователи сопоставили гречку с рисом, пшеницей, овсом и рожью. Если в мировом масштабе производство гречки в 2009 г. составило 39% уровня 1990 г, для ржи аналогичный показатель составил 47%, овса – 58%, пшеницы – 115%, риса – 131%. В период с 1961 по 2009 г. Данные ФАО (ООН) также показывают, что производство пшеницы и риса постоянно росло, а гречки, овса и ржи было очень нестабильным и в целом падало. Динамика производства гречки в лидирующих странах неравномерна. Основной тенденцией последних 18 лет является

⁴ Источник: Юсупова, Г.Ф. Теория отраслевых рынков: практикум [Текст] / Г.Ф. Юсупова. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2012. – 276 с.

снижение удельного веса производства Китая и рост доли прочих стран-лидеров. В 1992 г. Китай произвел 62% мировой гречки, а Россия – 21%. В 2009 г. на долю России пришлось уже 40%, а на долю Китая – 14%. За этот же период доля Украины поднялась с 7 до 13%, доля США – с 2 до 6%, Франции – с 1 до 8%, Польши – с 1 до 6%, всего остального мира – с 6 до 13%.

В России осталась привычка делать домашние запасы гречки. Один из результатов с точки зрения оптовой и розничной торговли – волатильный спрос, ситуация, при которой реализация гречки может резко вырасти без видимых причин. До 2010 г. Гречка была относительно недорогим продуктом, изначально отставая в цене от риса. В определенной мере это объясняет интерес к ней со стороны малообеспеченных групп населения. При этом злак отнюдь не был лидером по цене среди товаров-заменителей или по росту цен. Во второй половине 2010 г. разрыв цен на гречку и рис был ликвидирован, возможно, выйдя на уровень принципиально других ценовых пропорций. Речь идет о переходе к новому равновесию цен между отдельными крупами. Подорожание гречневой крупы в 2010 г. Не было совершенно уникальным событием. Одновременно происходило резкое подорожание пшеницы, а 2007-2008 гг. дают нам пример достаточно серьезного удорожания риса. Показательно, что эти эпизоды не вызвали ни такой волны ажиотажного спроса, ни внимания государства, как в случае с гречкой. Еще интереснее тот факт, что взлет цен на рис в 2007-2008 гг. сменился понижением: в этом проявляется заложенная в рыночный механизм тенденция сглаживания временных отклонений.

Почему динамика цен оказалась такой стремительной?

Рост спроса и падение предложения всегда имеют один и тот же эффект – рост цен. Различия в динамике цен по регионам объясняются одним фактором – сближением цен между регионами. В результате «гречневого кризиса» рынок, если так можно выразиться, стал более общероссийским, и разрыв в ценах между регионами сократился: цены больше выросли там, где товар был изначально дешевле, а наименьший рост наблюдался в регионах с изначально высокой ценой на гречку.

Как изменилась в ходе «гречневого кризиса» доля посредников в цене гречки?

Назовем валовой маржой разницу между ценой производителя и розничной ценой. Розничная цена включает издержки от собственно стоимости переработки гречки в крупу до расходов на транспорт, хранение, упаковку и реализацию. По данным Росстата, выраженная в процентах маржа «посредников» в последние месяцы снизилась. Произошло это за счет роста цены приобретения у сельхозпроизводителей. Такой рост оказался значительнее, чем в рознице. Если розничная цена гречневой крупы по состоянию на декабрь 2010 г. По сравнению с январем 2002 г. Выросла в 6,5 раза, то цена приобретения – почти в 12 раз. Средняя валовая маржа за анализируемый период составляла 250%. В декабре 2010 г. Она упала почти до 100%. Таким образом, переработка, оптовая и розничная торговля совокупно сократили свою долю в конечной цене продукта. Этот процесс начался до активной фазы «гречневого кризиса» - в начале 2010 г. Можно предположить, что товаропроводящая сеть сделала попытку ослабить рост цен для конечного покупателя. Если бы валовая маржа оставалась неизменной, в декабре 2010 г. Средняя цена гречневой крупы в России составляла бы не 76 руб. за 1 кг, а 122 руб. Данные регионов по цене приобретения гречки у Росстата неполные, однако позволяют сделать вывод, что снижение валовой маржи – фронтальное явление.

Было ли вмешательство государства и надзорных органов оправданным?

Выдвинутые ФАС обвинения против компаний оптовой и розничной торговли, которых подозревают в сговоре, выглядят нечеткими. Прежде всего. В большинстве случаев слишком малая их концентрация на рынке не позволяет организовать успешный сговор. Кроме того, успешный сговор должен охватывать значительную часть продуктовой корзины, однако ни в одном случае обвинения не превысили более 1%. Нет значимых отличий в динамике цен между регионами, где ФАС выдвигала обвинения, и теми, где они не выдвигались. И, наконец, аналогичная динамика цен наблюдалась в это же время в Беларуси, где сложно говорить о высоком влиянии крупных торговых сетей, а цены в значительной степени регулируются.

Каковы результаты вмешательства?

Ни в одном из 17 регионов, где ФАС возбудила антимонопольные дела, не удалось добиться остановки или снижения роста цен. Регионы, где возбуждались дела, не выглядят особыми не только до, но и после возбуждения дел.

На основе анализа рыночных данных можно сделать два значимых вывода. Во-первых, происходящее на рынке не очень похоже на сговор оптовых или розничных торговцев. Их доля маржи в цене продукции на протяжении 2010 г. упала, а общие объемы продаж круп, напротив, выросли. Во-вторых, отсутствуют очевидные отличия между регионами с антимонопольными делами и без них. Для каждого региона с предполагаемым сговором можно найти территории, где наценка была выше или цены росли быстрее. Это серьезный аргумент в пользу того, что практика ценообразования обвиняемых компаний вполне может объясняться другими факторами, помимо сговора.

Вопросы для обсуждения

1. Какие причины вызвали подорожание гречневой крупы в 2010 г.?
2. Раскройте содержание понятия «сговор». К каким последствиям для рынка и общества в целом ведет сговор? Почему выявление сговора и борьба с ним затруднена?
3. На чем основывалось объявление ФАС. Выдвинутое против компаний, которые подозревали в сговоре?
4. Прокомментируйте доводы экспертов для опровержения обвинения ФАС, выдвинутые против компаний оптовой и розничной торговли, которые подозревали в сговоре.
5. Найдите в Федеральном законе №135-ФЗ «О защите конкуренции» те статьи, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

2. (повышенный уровень сложности)

На основе предложенных материалов проанализируйте рынок мороженого и ответьте на вопросы.

1. Какие факторы определяют динамику спроса на рынке мороженого?
2. Какие факторы определяют динамику предложения на рынке мороженого?
3. Какая структура характерна для данного рынка?
4. Можно ли согласиться с экспертами в том, что рынок мороженого ожидает масштабный передел собственности? Какие факты свидетельствуют в пользу этой точки зрения? Что вызывает сомнения?
5. Насколько целесообразной является отсылка к ситуации на рынке мороженого в советские времена? Оказывает ли такое, достаточно далекое, прошлое существенное влияние на рыночную ситуацию сегодня?

6. Что более значимо на данном рынке: фундаментальные факторы предложения (технология производства и продажи) или особенности спроса?
7. Почему в начале 1990-х гг. импортная продукция очень легко потеснила российское мороженое, а в конце 1990-х гг. ситуация резко изменилась: зарубежные фирмы с трудом удерживают самые малые доли рынка?
8. Какие товары представляются наиболее близкими субститутами мороженого?
9. Какой период (в месяцах или годах) можно считать краткосрочным и долгосрочным для:
 - а) производства мороженого;
 - б) продажи мороженого;
 - в) рынка мороженого?
10. Какова эволюция конкуренции на данном рынке? Какие типы конкуренции преобладали в начале 1990-х гг. по сравнению с тем, что мы имеем сейчас? С чем это может быть связано, по-вашему мнению?
11. Как вы думаете, рентабельность на рынке мороженого в 10—12% — это много или мало?
12. Как вы думаете, осуществится ли на рынке сценарий, который выдвигают крупные игроки? Какие факторы способствуют этому? Что может помешать?
13. Какие мнения участников рынка позволяют сделать вывод о существенной степени конкуренции в отрасли?
14. Есть ли барьеры входа и какие на данном рынке? Насколько они значимы?

Спрос и предложение на рынке мороженого⁵

В конце ноября крупнейший розничный продавец мороженого и один из ведущих производителей этого продукта в России группа компаний «Рамзай» объявила о покупке хладокомбината «Айс-Фили». Эксперты считают, что эта сделка далеко не последняя и что в будущем году рынок мороженого ждет масштабный передел собственности. Его главным итогом станет существенное сокращение числа участников рынка.

В советские времена основными производителями мороженого были 73 крупных хладокомбината, на долю которых приходилось порядка 70% рынка. Остальные 30% делили между собой предприятия по переработке молока. При этом мороженое продавалось лишь в крупных городах: розничным точкам не хватало холодильного оборудования, без которого реализация товара невозможна. В результате треть населения СССР была лишена возможности регулярно покупать мороженое даже зимой.

После 1988 г. ситуация коренным образом изменилась: предприятия общепита в массовом порядке закупили холодильники, предложение выросло. К концу 1980-х гг. в России активно работало около 300 компаний, а ежегодный рост рынка составлял 30—40%. В 1990 г. отрасль достигла пика производства: совокупный годовой объем выпуска всех предприятий составил 446 тыс. т.

В начале 1990-х гг. ситуация вновь изменилась, и производственные показатели всех предприятий стали снижаться. Причин тому было несколько. Во-первых, была разрушена старая система дистрибуции, оставшаяся с советских времен, а новых каналов сбыта производители на тот момент еще не создали. Во-вторых, на рынок хлынула импортная продукция, мгновенно потеснившая позиции отечественного мороженого. Что-либо противопоставить импорту российские хладокомбинаты не сумели: отечественные

⁵Источник заданий: Розанова, Н.М. Теория отраслевых рынков. Практикум [Текст]: учебное пособие /Н.М. Розанова. – М.: Юрайт, 2015 – 492 с

предприятия продолжали выпускать прежний ассортимент. В-третьих, мороженому пришлось жестко конкурировать с так называемым параллельным ассортиментом розничных точек — напитками, снеками, кондитерскими батончиками и жевательной резинкой — товарами, которые в отличие от мороженого хорошо рекламировались.

Все это обусловило практически двукратное падение объема производства по сравнению с 1990 г. Вновь расти рынок начал лишь во второй половине 1990-х гг., да и то во многом благодаря кризису: в результате сокращения импорта с 50 до 5% импортную нишу стали активно занимать отечественные производители. Впрочем, никаких структурных изменений на рынке так и не произошло. Производством по-прежнему занимались более 300 предприятий, причем более половины из них являлись сезонными, работая только летом и выпуская по 500—1000 т в год. Рынок сбыта каждого производителя был ограничен собственным регионом, а основным инструментом продвижения своего продукта являлась его цена.

Крайняя неструктурированность рынка привела к тому, что даже вышедшие на него мультинациональные гиганты не сумели добиться существенных результатов. Nestle построила свою фабрику в подмосковном Жуковском и на сегодняшний день занимает всего 4,6% российского рынка мороженого. Опыт англо-голландского концерна Unilever оказался еще менее удачным. Концерн дважды выводил на рынок свою марку Algida, но оба раза эти попытки закончились неудачей, и свою «мороженую» программу Unilever свернул.

Такое положение дел сохраняется до сих пор. Несмотря на появление явных лидеров отрасли, выпускающих более 15 тыс. т в год (к таковым можно отнести «Инмарко», «Талосто», «Рамзай», «Русский холод», «Альтер Вест» и «Метелицу») и обеспечивающих в совокупности не более 40% всех продаж, рынок по-прежнему географически дифференцирован — каждый производитель работает на удовлетворение потребностей своего региона. Более того, общий объем производства опять начинает падать.

И эксперты, и сами производители единодушны: второго масштабного падения производства отрасль не переживет, и число участников рынка сократится как минимум вдвое. По данным Союза мороженщиков России, сегодня лучшие предприятия с годовым объемом производства не менее 10 тыс. тонн имеют рентабельность не выше 10—12%, а средние и мелкие — всего 4—5%. Этого явно недостаточно не только для развития общего рынка, но и для существования хладокомбинатов. По оценкам экспертов, в предбанкротном состоянии находятся как минимум половина участников рынка.

Самая популярная версия дальнейшего развития рынка — скупка относительно благополучных региональных предприятий лидерами рынка. Крупные игроки, такие как «Инмарко», «Рамзай» и «Талосто», полагают, что рынок мороженого будет развиваться по примеру сокового, когда в результате консолидации активов путем скупки более слабых или мелких игроков на рынке останется порядка 30—40 компаний, из которых 15 крупных будут контролировать до 80% рынка. Компании, входящие в первую десятку по объемам производства и продаж мороженого, уже неоднократно заявляли о своих намерениях что-то купить или построить.

Более того, если рынок будет развиваться по такому сценарию, эксперты не исключают очередного пришествия крупных иностранных производителей, которые купят самого удачливого с точки зрения приобретения активов российского производителя. Правда, сами потенциальные лидеры пока заявляют о невозможности продажи

собственного бизнеса. На рынке мороженого нет одного абсолютного лидера, который имеет 30% рынка. И шанс занять эту абсолютную позицию пока есть у любого игрока из первой десятки, как считает глава «Инмарко».

Однако у сторонников такого варианта развития рынка есть и немало противников, которые считают, что рынок мороженого в силу своей специфики будет развиваться совершенно иначе — после закрытия нерентабельных предприятий более половины рынка будут контролировать не 10—15, а 100 компаний. При этом никаких масштабных сделок, о которых говорят сегодняшние лидеры рынка, не будет. Директор Липецкого хладокомбината считает, что на нынешнем этапе развития рынка, когда производители не могут договориться между собой даже в мелочах, к примеру, перестать демпинговать и установить единые цены, нечего говорить о консолидации отрасли.

Эксперты также указывают на неготовность владельцев хладокомбинатов продавать свою собственность. Руководители многих предприятий в отрасли боятся инвесторов, поскольку считают, что последние приходят исключительно ради того, чтобы все отнять.

Кроме того, далеко не все крупные компании заявляют о необходимости покупки новых предприятий. Так, барнаульский «Русский холод», заняв достаточно прочные позиции на рынке Москвы, решил не приобретать местное производство, а занялся строительством собственной фабрики в Подмосковье. Руководство компании «АльтерВест» после неудачной покупки в Тамбове и вовсе решило, что нужно просто расширять собственное производство.

Наконец, у большинства крупных игроков рынка попросту не хватит средств на масштабную скупку активов. Рынок стагнирует, рентабельность производства минимальна. А хладокомбинат — штука недешевая. Более или менее крупное предприятие мощностью в 10 тыс. т может стоить, по оценкам экспертов, 10 млн. долл., что для мороженщиков — весьма значительная сумма.

Рынок может развиваться и по третьему, пока практически не обсуждаемому сценарию, если мороженым заинтересуется кто-то из непрофильных игроков.

Интервью с Ильей Гордеевым, президентом группы компаний «Рамзай».

Производство мороженого растет в России значительно медленнее, нежели производство альтернативных с точки зрения потребления продуктов, пива, шоколада и т.д. Почему?

И. Г.: Основная проблема отрасли - слишком большое количество игроков. Сейчас на рынке представлено около 300 производителей, большинство из которых — мелкие компании с, объемом производства 100- 500 т продукции в год. Это не только не способствует нормальному формированию рынка, но и, напротив, на данном этапе тормозит его развитие. С таким количеством разнокалиберных участников невозможно выработать четкие правила игры на рынке: нет гарантий, что они будут выполняться.

Крупные же производители, которые обычно формируют рынок, еще недостаточно сильны для того, чтобы диктовать свои условия. Объединить даже 100 производителей для каких-то совместных действий практически невозможно. Более того, когда для решения одного вопроса собираются представители более семи предприятий, они не в состоянии прийти к единому мнению, какой бы вопрос ни обсуждался.

Но получается, что это своего рода картельный сговор. А так существует конкурентная среда.

И. Г.: Это нездоровая конкурентная среда. Гиперконкуренция приводит к тому, что единственным аргументом в борьбе за свою долю рынка становится цена. Постоянная игра на понижение уже привела к тому, что рентабельность даже крупных производителей сейчас не превышает 4-5%. Отсюда сами собой возникают еще две проблемы. Первая — это падение качества. Производители стараются экономить на всем — на сырье, технологиях, упаковке. Если руководствоваться принятым ГОСТом, то 60% продукции, присутствующей на нашем рынке, нельзя назвать мороженым, поскольку оно не соответствует требованиям, предъявляемым государством к этому продукту. Вторая — отсутствие возможности инвестировать в собственное развитие, не говоря уже о каких-то инновациях.

И каков же выход?

И. Г.: На мой взгляд, консолидация активов и формирование на рынке нескольких крупных холдингов — единственный выход из сложившейся ситуации. Если бы на рынке было 10—15 крупных компаний, то их гораздо проще было бы контролировать государственным органам.

Если все эти процессы слияний и поглощений пойдут с достаточно высокой скоростью, то на это уйдет три года, не более. Сейчас 20 крупных компаний контролируют порядка 45% рынка, а в идеале они должны получить реальный контроль над 80% рынка. Поэтому сейчас основная задача крупных игроков — быстро сформировать рынок и повысить уровень рентабельности на нем до 10—12%. Это позволит собственникам инвестировать в развитие брендов. И тогда уже можно будет говорить о четких правилах игры и строить долгосрочные планы на будущее.

Российский рынок мороженого в 2000—2004 гг.⁶

Стабилизация экономики, бурный рост рынка в последние годы положительно сказались на уровне жизни населения России и привели к увеличению потребительской активности. По уровню потребления многих товаров наша страна приблизилась к развитым западным странам. В частности, прогноз развития рынка мороженого строится исходя из того, что объем потребления этого продукта в экономически развитых странах значительно выше, чем в России. Так, средний американец съедает в год 22 кг мороженого, а средний европеец — 14—15 кг. В России этот показатель составляет всего 2,5 кг на человека в год. В 2000 г. ожидался резкий рывок и в дальнейшем рост спроса на мороженое. Действительно, в период 2000—2001 гг. отмечался некоторый прирост числа россиян, потребляющих мороженое, но уже в 2002 г. начался спад потребления: 2000 г. — 66,6%, 2001 г. — 74,7%, 2002 г. — 64,2%, 2003 г. — 62,4%, 2004 г. — 58,1% потребления мороженого от числа жителей России.

При этом многие производители мороженого продолжали наращивать свои мощности, и предложение стало превышать спрос; в результате сегодня российский рынок мороженого — это гиперконкурентный, переполненный во всех ценовых сегментах рынок. Существует несколько объяснений сложившейся ситуации.

Если рассмотреть динамику потребления мороженого в течение года, то становится очевидным, что в зимние и летние месяцы меняется не столько число потребителей мороженого, сколько их поведение по отношению к этому продукту.

⁶http://www.yarmarka.net/marketplace/articles/digest_icecream_04.asp

Иными словами, летом увеличивается доля потребителей, предпочитающих есть мороженое на улице, а зимой возрастает количество желающих есть его дома. В то же время, если говорить о том, где потребители предпочитают наслаждаться любимым лакомством, то дом является наиболее популярным местом вне зависимости от времени года.

Ошибка в позиционировании связана прежде всего с механическим переносом реалий одной культуры в другую. Потребительские привычки, сам образ продукта в России и в западных странах кардинально, можно даже сказать I концептуально, различаются.

Мороженое на протяжении долгих лет было лакомством, символом праздника для жителей нашей страны. В то же время оно всегда было доступно по цене представителям всех слоев населения. В крайнем случае, его можно было изготовить самим: рецепты домашнего мороженого есть, к примеру, даже в «Книге о вкусной и здоровой пище» 1957 г. издания.

В то же время мороженое не является для жителей нашей страны продуктом повседневного спроса. Едва ли какому-нибудь россиянину придет в голову, проголодавшись вечером или среди ночи, заглянуть в холодильник и достать оттуда брикет пломбира, чтобы перекусить, хотя для рядового жителя США или Канады такое поведение вполне естественно. Россиянам ближе европейская модель потребления: в странах Западной Европы мороженое воспринимается как десерт, правда, в отличие от нашей страны, там — это повседневный десерт.

Кроме того, ошибкой отечественных производителей можно назвать тот факт, что они возлагали большие надежды на мороженое крупной расфасовки - рулеты, торты, брикеты, лотки, ведерки, которое наиболее популярно на Западе. Однако в России, даже несмотря на то, что большая часть потребителей предпочитает есть мороженое дома, наиболее популярным был и остается вафельный стаканчик (табл. 1).

Таблица 1 - Предпочтения потребителей по видам расфасовки мороженого

Виды расфасовки	Процент от общего числа потребителей	Процент от числа потребителей мороженого дома
Вафельный стаканчик	48,5	49,1
На палочке (эскимо)	30,8	30,7
Брикет на несколько порций (250 г)	21,2	24,2
Рожок	15,3	14,5
Брикет в вафлях (до 150 г)	13,3	13,7
Батончик	9,8	9,1
Брикет без вафель (до 150 г)	6,1	5,8
Пластиковая коробка, ведерко	5,7	6,1
Пластиковый, бумажный стаканчик	5,4	5,4
Торт-мороженое	5,4	5,7

Виды расфасовки	Процент от общего числа потребителей	Процент от числа потребителей мороженого дома
Развесное	3,7	3,8
Шарики в вазочке (в кафе)	1,6	1,3
Рулет	1,6	1,8
Тюбик	0,8	0,6

Мороженое крупной расфасовки не пользуется высоким спросом у жителей нашей страны по ряду вполне очевидных причин: большая расфасовка практически исключает возможность потребления на улице, поэтому такое мороженое, в отличие, к примеру, от вафельных стаканчиков или трубочек, вряд ли можно отнести к продукции импульсного спроса. К тому же цена такого мороженого зачастую существенно выше.

Как известно, наибольшим спросом у отечественных потребителей пользуется либо традиционное сливочное мороженое, либо крем-брюле и шоколадное (табл. 2). Различные фруктовые разновидности воспринимаются как «химические», ненатуральные и пользуются значительно меньшей популярностью, а именно они очень часто входят в состав мороженого крупной фасовки.

Мороженое в России в настоящее время выпускают около 300 предприятий. Наиболее крупным игроком рынка является ОАО «Российская торгово-промышленная компания «Росмясомолторг» (Москва), в составе которого мороженое производят 73 хладокомбината. На их долю приходится около 70% российского мороженого. В целом мощности компании позволяют выпускать около 600 тыс. тонн продукции в год.

Таблица 2 - Предпочтения потребителей по вкусам мороженого, данные за первое полугодие каждого года

Вкусовые разновидности	Процент от числа потребителей		
	2002 г.	2003 г.	2004 г.
Без дополнительного вкуса (сливочное, пломбир и т.п.)	39,1	38,5	35,3
Крем-брюле	34,5	35,8	34,7
Шоколадное	35,6	35,4	32,3
Со вкусом сгущенного молока	12,6	19,2	24,3
Ванильное	17,6	20,6	19,0
Клубничное/земляничное	9,0	8,9	8,6
Кофейное	7,1	7,0	6,4
Вишневое	3,9	4,4	4,9
Персиковое	3,9	4,2	4,9
Смородиновое	4,5	4,5	4,6
Абрикосовое	4,5	4,5	4,2
Апельсиновое	5,1	4,5	4,0
Малиновое	0	2,5	2,9
Яблочное	2,4	2,3	2,8
С другим вкусом	9,0	7,5	7,9
Затруднились ответить	2,8	2,0	2,7

Среди крупных предприятий можно также назвать ОАО «Айс-фили», ООО «Марс», ООО «Метелица», ОАО «Сервис-Холод» (Москва), ООО «Нестле Жуковское мороженое», ЗАО «Торговый дом "АльтерВест» (Московская область), ОАО «Петрохолод», ОАО «Талосто» (Санкт - Петербург), ОАО «Белгородский хладокомбинат» (Белгород), ОАО «Липецкий хладокомбинат» (Липецк), ОАО «Новокузнецкий хладокомбинат» (Новокузнецк), ОАО «Пензахолод» (Пенза), ОАО «Хладокомбинат №3» (Екатеринбург), АО «Холод» (Пятигорск).

Кроме этого, выпуском мороженого занимаются более 140 предприятий молочной промышленности и вновь созданные коммерческие предприятия.

Несмотря на столь значительное количество компаний — производителей мороженого в России, этот рынок нельзя назвать развитым. В каждом регионе наибольшим спросом пользуется продукция местного производителя. «Лакомка» и «Морозко», которые можно было бы отнести к национальным брендам, никак не могут считаться марками, поскольку мороженое этих наименований выпускает ряд российских заводов. Фактически единственной успешной маркой на рынке отечественного мороженого можно назвать «48 копеек» компании «Нестле». Отдельную группу составляют марки компании «Марс» — Bounty, Mars, Snickers и Twix, Степень их известности чрезвычайно высока, однако доля потребителей этого мороженого не превышает 5% от общего числа потребителей. Высокий показатель известности этих марок связан с их активным продвижением в целом. К этим маркам примыкает и BaskinRobbins — бренд широко разрекламирован, однако вкус этого мороженого непривычен большинству россиян: потребители считают это мороженое «синтетическим», к тому же и стоит оно дороже отечественного.

Следует учитывать и то, что предпочтения детей и взрослых различаются: например, дети больше любят шоколадное мороженое, а взрослые — сливочное и крем-брюле.

Словом, рынок мороженого может стать перспективным. Но необходимо заново формировать потребности у россиян.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Киселева, Е. Н. Рынок продовольственных товаров [Текст] : учебное пособие / Киселева, Елена Николаевна, Власова Ольга Владимировна, Коннова Екатерина Борисовна. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 144 с.
2. Рынок продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Вузовский учебник, 2009.— 134 с. - Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>. - ЭБС «Iprbooks»

Дополнительная литература

1. Гришаева Л.В. Сельскохозяйственные рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 245 с. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>
2. Инфраструктура продовольственного рынка [Текст] : монография / под ред. И.Г. Ушачева. - М. : ВНИИЭСХ, 2006. - 171 с.
3. Киселева, Е.Н. Рынок продовольственных товаров [Текст] : учебное пособие / Киселева, Елена Николаевна, Власова, Ольга Викторовна, Коннова, Екатерина Борисовна. - М. : Вузовский учебник, 2009
4. Нуралиев, С.У. Организация и развитие системы оптовых продовольственных рынков в России / С. У. Нуралиев. - М. :Росинформагротех, 2002. - 128 с.
5. Плотников, В. Н. Продовольственное обеспечение: мир, Россия, ВТО [Текст] / В. Н. Плотников, А. Г. Пузановский. - М. :БрейнПринт, 2013. - 240 с.
6. Симакова, Е.Ю. Развитие и регулирование рынка картофеля на основе проблемно-ориентированного подхода (на материалах Тверской области) [Текст] :автореф. дис. ... канд. эк. наук : 08.00.05 - экономика и управление народным хозяйством (15. Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство) / Симакова, Евгения Юрьевна. - М., 2010. - 21 с.
7. Чинаров, А.В. Формирование рынка мяса в системе обеспечения продовольственной безопасности [Текст] :автореф. дис. ... канд. эк. наук : 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство) / Чинаров, Антон Владимирович. - М., 2013. - 27 с.
8. Шайкин, В.В. Сельскохозяйственные рынки [Текст] : учебник / В. В. Шайкин, Р. Г. Ахметов, Коваленко Н.Я. и др. - М. : Колос, 2001. - 264 с.

Периодические издания

- 1 АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года)
- 2 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – М. : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2017 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494.

- 3 Картофель и овощи : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель : Общество с ограниченной ответственностью КАРТО и ОВ. – 1956 - . – М., 2015- . - 10 раз в год. - ISSN 0022-9148.
- 4 Достижения науки и техники в АПК : теоретич. и науч.-практич. журнал / учредитель : Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ . – 1987 - . – М. : ООО Редакция журнала «Достижения науки и техники АПК», 2017 - . – Ежемес. – ISSN 0235-2451.
- 5 Пищевая промышленность : науч.-производ. журн. / учредитель ООО «Пищепромиздат». – 1930, июль - . – М. : Пищевая промышленность, 2015- . – Ежемес. - ISSN 0235-2486.
- 6 Молочная промышленность : науч.-производ. журн. / учредитель и изд. : АНО "Молочная промышленность". - 1902 - . - М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0026-9026. - Предыдущее название: Мясная и молочная промышленность (до 1991 года)
- 7 Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8736.
- 8 Мировая экономика и международные отношения : академическое издание : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Российская академия наук (РАН), [Институт мировой экономики и международных отношений \(ИМЭМО\) РАН](#). – 1957, январь - . – М. : Наука, 2015 - . - Ежемес. - ISSN 0131-2227.
- 9 Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2015 - . – Ежемес. - ISSN 2070-0288.
- 10 Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – М. : Экономист, 2015 - . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года).

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная Библиотека РГАТУ. Режим доступа : <http://bibl.rgatu.ru/web>
- Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru
- Продовольственный рынок и технологии АПК – Режим доступа: <http://agroprod-36.ru/>
- Российский рынок продовольствия – Режим доступа: <http://www.foodmarket.spb.ru/>
- Постоянное представительство Российской Федерации при ФАО и других организациях ООН в Риме - Режим доступа: <http://rusfao.mid.ru/>
- РБК. Исследования рынков – Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/>
- Маркетинговые исследования рынков РБК – Режим доступа: <http://research.rbc.ru/>
- Яндекс- словари – Режим доступа: <https://slovari.yandex.ru/>
- словари – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
- GoogleAcademy – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
- ЭБС «IPR Books». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МИРОВОГО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, НАЦИОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО СЕКТОРА И РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.....	6
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	6
3. ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – СТРАТЕГИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РЫНКА ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.....	6
4. СУЩНОСТЬ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА, МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОБЛЕМЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	7
5. РЫНОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СБЫТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.....	7
6. МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ СБЫТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.....	8
7. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНОЧНЫХ СБЫТОВЫХ СТРУКТУР В ПРОДОВОЛЬСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ.....	8
8. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ АГРАРНОГО РЫНКА.....	8
Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию.....	8
9. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ РЫНКОВ.....	8
Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию.....	8
10. НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.....	9
Вопросы для самопроверки и подготовки к собеседованию.....	9
11. ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА РЫНКАХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ.....	9
СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.....	9
КЕЙС.....	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»
Факультет экономики и менеджмента
Кафедра маркетинга и товароведения

Методические рекомендации

для практических занятий по дисциплине

Формы и механизмы межотраслевых взаимодействий в системе АПК
для обучающихся по направлению подготовки

38.06.01 Экономика

(подготовка кадров высшей квалификации)

Рязань, 2020 г.

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Формы и механизмы межотраслевых взаимодействий в системе АПК» для обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (подготовка кадров высшей квалификации)

Разработчики:

проф. кафедры «Маркетинг и товароведение», _____



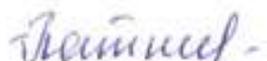
(подпись)

Шкапенков С.И.

(Ф.И.О.)

доцент кафедры «Маркетинг и товароведение» _____

(должность, кафедра)



(подпись)

Пашканг Н.Н.

(Ф.И.О.)

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры «Маркетинг и товароведение» 31 августа 2020 г., протокол № 1



(подпись)

Конкина В.С.

(Ф.И.О.)

Методические рекомендации рассмотрены, утверждены и рекомендованы к изданию на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.06.01 Экономика 30 августа 2019 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии по направлению 38.06.01 Экономика



д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Рецензенты:

д.э.н., проф. кафедры маркетинг и товароведение Гусев А.Ю

к.э.н., доц. кафедры бизнес-информатики и прикладной математики Ягодкина Е.И.

Введение

Цель изучения дисциплины - дать обучающимся целостное представление о формах и механизмах формирования межотраслевых взаимодействий в системе АПК.

Задачи дисциплины включают:

- изучение теоретических основ отраслевой экономики в АПК: основных понятий, структуры, особенностей отраслевой экономики;
- изучение теоретических основ межотраслевых взаимодействий в системе АПК, таких как содержание, сущность, факторы формирования и показатели эффективности;
- выявление тенденций, сложившихся в современных условиях в сфере взаимодействия между отраслями АПК;
- рассмотрение направлений, способствующих повышению эффективности межотраслевых взаимодействий в системе АПК.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ПК-3 способность на основе описания экономических и организационно-управленческих процессов и явлений в аграрном секторе строить стандартные теоретические и экспериментальные модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-4 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, готовить информационные и/или аналитические отчеты, используя отечественные и зарубежные источники информации;

ПК-5 способность критически оценивать варианты управленческих решений в отраслях АПК, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Подготовка к практическим занятиям состоит из нескольких частей: проработки лекционного материала и самостоятельного изучения рекомендуемой литературы.

Тематика лекций, трудоемкость и раскрываемые ими компетенции представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Тематика лекций, трудоемкость и раскрываемые ими компетенции

№ п/п	№ разделов	Темы лекций	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.	1. Теоретические основы отраслевой экономики	Тема 1. Отрасль и отраслевая структура Сущность отрасли и основные характеристики основных отраслей. Группировка отраслей и комплексов. Управление отраслевой структурой	2	ПК-4

№ п/п	№ разделов	Темы лекций	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
2.	2. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК	Тема 2. Влияние рыночной власти на отраслевую структуру. Отраслевые рынки и их субъекты хозяйствования. Типы отраслей в рыночных структурах. Дифференциация продукта на отраслевом рынке. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка. Ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.	4	ПК-4
3.		Тема 3. Истоки формирования отраслей. Разделение труда. Специализация в отраслях АПК. Концентрация агропромышленного производства. Показатели уровня специализации и концентрации производства. Эффективность специализации и концентрации агропромышленного производства.	4	ПК-4
		Тема 4. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК. Содержание межотраслевых взаимодействий в системе АПК.	2	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
4.		Тема 5. Сельскохозяйственная кооперация. Теоретические основы кооперации. Принципы и особенности сельскохозяйственной кооперации	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.		Тема 6. Агропромышленная интеграция. Сущность интеграции, её формы и виды. Принципы создания интегрированных структур. Этапы развития интеграционных процессов в России.	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
6.		Тема 7. Интегрированные агропромышленные формирования Холдинги. Финансово-промышленные группы. Ассоциации (союзы) сельскохозяйственных кооперативов.	4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
7.		Тема 8. Развитие сельскохозяйственной кооперации и интеграции в России: опыт, проблемы Функционирование кооперативных и интегрированных объединений. Создание и функционирование кооперативов в регионах.	2	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1

Содержание, трудоемкость и компетенции, раскрываемые практическими занятиями, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание, трудоемкость и раскрываемые компетенции на практических занятиях (очное обучение)

№ п/п	Наименование разделов	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.	1. Теоретические основы отраслевой экономики	Монополия и конкуренция в экономике	4	ПК-4
2.		Барьеры входа-выхода и динамика рынка	2	ПК-4
3.		Дифференциация продукта, структура рынка, конкуренция	2	ПК-4
4.		Контроль за ценовыми стратегиями участников рынка	2	ПК-4
6.		Особенности организационных форм и контрактной системы сбыта аграрной продукции в зарубежных странах	2	ПК-4
7.		2. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК	Показатели и факторы эффективности межотраслевых взаимодействий	2
8.	Региональные особенности развития кооперации. Исторический и современный опыт зарубежных стран.		2	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
9.	Классификация интегрированных формирований в АПК России. Агропромышленная интеграция зарубежных стран.		4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
10.	Управление в интегрированных агропромышленных формированиях		2	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
11.	Формирование систем сельскохозяйственной кредитной кооперации. Создание вертикально-интегрированных систем в АПК		4	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1
12.	Правовое регулирование деятельности кооперативных и интегрированных формирований		2	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1

Примерные вопросы для проверки знаний (собеседования)

Раздел 1. Теоретические основы отраслевой экономики

Тема 1. Отрасль и отраслевая структура

1. Характеристика отрасли.
2. Деление отраслей по видовому признаку.
3. Дайте характеристику отраслей промышленности и сельского хозяйства.
4. Какие еще отрасли народного хозяйства вы можете охарактеризовать?

5. Какова группировка отраслей в сферах народного хозяйства ?
6. Что понимают под межотраслевыми комплексами ?
7. Назовите факторы, определяющие отраслевую структуру народного хозяйства страны.
8. Какие показатели отражают отраслевую структуру?
9. Методы управления отраслевой структурой.
10. Сущность коэффициентов прямых затрат в межотраслевых балансах.
11. Математическая модель межотраслевого баланса.
12. Межотраслевой баланс в системе национального счетоводства.
13. Какие задачи позволяют решать межотраслевые балансы ?

Тема 2. Влияние рыночной власти на отраслевую структуру

1. Какова структура отраслевого рыночного пространства ?
2. Назовите границы отраслевого рынка.
3. Каково значение размеров фирм в рыночном пространстве ?
4. Охарактеризуйте границы отраслевых рынков.
5. Каковы основные признаки классификации рынков ?
6. Назовите модели рынков.
7. Охарактеризуйте отрасли (рынка) чистой конкуренции.
8. Охарактеризуйте рынки несовершенной конкуренции.
9. Какова необходимость дифференциации продукта для отраслевого рынка?
10. В чем заключается структурная характеристика товара ?
11. Какова характеристика рынков по уровню входных барьеров ?
12. Назовите показатели степени концентрации отраслей на рынке.
13. В чем заключается понятие рыночной власти ?
14. Каковы характеристики выходного барьера рынка для фирм ?
15. Как закрепиться на рынке?
16. Назовите суть диверсификации.
17. Что такое вертикальная интеграция ?
18. Что означает ценовая дискриминация ?
19. Как осуществляется ограничение монополистической деятельности на товарных рынках?

Тема 3. Истоки формирования отраслей

1. Какова сущность разделения труда?
2. Понятие механизма свободной конкуренции.
3. Перечислите этапы развития разделения труда.
4. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
5. Назовите факторы, способствующие развитию специализации и сдерживающие ее.
6. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
7. Что называется диверсификацией производства?
8. Содержание планов специализации.
9. Назовите основные направления специализации в отраслях.
10. Этапы технико-экономического обоснования специализации производства.
11. Сущность подготовительного этапа.

14. Содержание этапа технико-экономического анализа.
15. Сущность основных предпосылок специализации.
16. Как осуществляется выбор объектов специализации?
17. В чем сущность концентрации производства?
18. Перечислите виды концентрации производства.
19. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
20. Какие методы используются при определении оптимального сочетания
21. отраслей и размеров производства?
22. В чем состоят особенности специализации фермерских хозяйств? Каковы
23. их оптимальные размеры?
24. Какое значение имеет специализация и концентрация
25. агропромышленного производства?
26. Характеристика организационно-хозяйственной концентрации.
27. Показатель уровня специализации и концентрации производства.
28. Экономическая эффективность специализации и концентрации производства.

Раздел 2. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК

Тема 4. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК

1. Содержание межотраслевых взаимодействий в системе АПК.
2. Показатели и факторы эффективности межотраслевых взаимодействий.

Тема 5. Сельскохозяйственная кооперация

1. Каким образом проходило становление теоретических основ развития кооперации?
2. Назовите основных российских деятелей, внесших свой вклад в становление теоретических основ развития кооперации.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития сельскохозяйственной кооперации в России.
4. Перечислите основные этапы развития сельскохозяйственной кооперации в зарубежных странах.
5. Раскройте экономическую сущность понятий: специализация, концентрация и кооперация.
6. Что понимается под принципами кооперации?
7. Назовите основные принципы организации сельскохозяйственных кооперативов.
8. Что следует понимать под принципом "добровольность членства в кооперативе"?
9. Какие принципы кооперации являются всемирно признанными?
10. Какие региональные особенности учитываются при создании сельскохозяйственных кооперативов и их объединений?
11. Перечислите виды и формы кооперации в сельском хозяйстве.
12. Дайте определение сельскохозяйственного кооператива как организационно-правовой формы хозяйствования.
13. Какова структура управления в сельскохозяйственной артели (колхозе)?
14. Какими функциями наделяется председатель кооперативного хозяйства?
15. В чем состоят отличия понятий "личное трудовое участие" и "участие в хозяйственной деятельности"?
16. Каков порядок распределения дохода сельскохозяйственного производственного кооператива?
17. Перечислите основные критерии оценки качества экономического процесса.

18. Определите основные группы, на которые подразделяется совокупность экономических показателей, определяющих эффективность сельскохозяйственного производства.
19. В чем отличие определений "участие в хозяйственной деятельности" и "личное трудовое участие". Для каких видов сельскохозяйственных кооперативов характерно каждое из определений?
20. Дайте определение сельскохозяйственного потребительского кооператива и назовите основные его виды.
21. Перечислите основные отличительные признаки потребительских кооперативов.
22. Перечислите основные функции кредитных кооперативов и принципы их организации.
23. Назовите количественный и качественный состав учредителей потребительского кооператива.
24. Каковы основные цели создания потребительских кооперативов?

Тема 6. Агропромышленная интеграция

1. Что такое интеграция?
2. Что следует понимать под вертикальным и горизонтальным типами интеграции?
3. Охарактеризуйте направления развития вертикальных слияний.
4. Каковы основные принципы интеграции?
5. Каковы основные этапы развития интеграционных процессов в АПК России?
6. Перечислите возможные варианты реорганизации юридических лиц.
7. Какие из моделей агропромышленных формирований наиболее распространены в зарубежной практике?

Тема 7. Интегрированные агропромышленные формирования

1. Что представляет собой холдинг как интегрированная структура?
2. Что представляет собой организационный проект финансово-промышленной группы?
3. Дайте определение ассоциации (союза) сельскохозяйственных кооперативов.
4. На основании каких учредительных документов функционируют агропромышленные формирования?
5. Дайте определение хозяйственного управления АПК.
6. Что является основной целью хозяйственного управления?
7. Перечислите варианты построения хозяйственного управления.
8. Что входит в структуру управления агропромышленного формирования?
9. Перечислите особенности организации управления в агропромышленных формированиях.
10. Что представляет собой центральная компания финансово-промышленной группы?
11. Назовите основные функции генерального директора ассоциации.
12. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?

Тема 8. Развитие сельскохозяйственной кооперации и интеграции в России: опыт, проблемы

1. Назовите основные виды сельскохозяйственных кооперативов, которые нашли распространение в различных регионах России.
2. Дайте характеристику кооперативам, обслуживающим низовой уровень сельских товаропроизводителей.
3. Какие виды кооперативов относятся к многопрофильным потребительским кооперативам?
4. Какие системы сельскохозяйственной кредитной кооперации на современном этапе нашли развитие в АПК России?
5. Какие проблемы сдерживают процессы становления кредитной кооперации?
6. Какие законы регулируют деятельность сельскохозяйственных производственных кооперативов?
7. Перечислите основные положения, определяемые Федеральным законом РФ "О сельскохозяйственной кооперации".
8. Каковы особенности нормативно-правовой базы создания и функционирования сельскохозяйственных кредитных кооперативов?
9. Какие предложения необходимо внести в процесс совершенствования правовых основ деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов?
10. Охарактеризуйте особенности нормативно-правовой базы создания и функционирования союзов (ассоциаций) кооперативов.
11. Какой закон регулирует деятельность финансово-промышленных групп?

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Поздняков, В.Я. Экономика отрасли [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям). - М. : ИНФРА-М, 2012. - 309 с.
2. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства. [Электронный ресурс] / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64326> — Загл. с экрана.
3. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 145 с.

Дополнительная литература

1. Методология моделирования взаимозависимого развития отраслей сельскохозяйственного производства на базе инновационных компьютерных технологий. Научное издание [Текст] . - Рязань : ГНУ ВНИМС, 2013. - 200 с.
2. Басовский, Л.Е. Экономика отрасли [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям). - М. : ИНФРА-М, 2012. - 145 с.
3. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие . - 2-е изд. ; перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2012. - 368 с. – ЭБС «Лань».

Периодические издания

- 1 АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных

- наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. -
Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года)
- 2 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – М. : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2017 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494.
 - 3 Картофель и овощи : науч.-производ. журн. / учредитель и издатель : Общество с ограниченной ответственностью КАРТО и ОВ. – 1956 - . – М., 2015- . - 10 раз в год. - ISSN 0022-9148.
 - 4 Достижения науки и техники в АПК : теоретич. и науч.-практич. журнал / учредитель : Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ . – 1987 - . – М. : ООО Редакция журнала «Достижения науки и техники АПК», 2017 - . – Ежемес. – ISSN 0235-2451.
 - 5 Пищевая промышленность : науч.-производ. журн. / учредитель ООО «Пищепромиздат». – 1930, июль - . – М. : Пищевая промышленность, 2015- . – Ежемес. - ISSN 0235-2486.
 - 6 Молочная промышленность : науч.-производ. журн. / учредитель и изд. : АНО "Молочная промышленность". - 1902 - . - М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0026-9026. - Предыдущее название: Мясная и молочная промышленность (до 1991 года)
 - 7 Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – М., 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8736.
 - 8 Мировая экономика и международные отношения : академическое издание : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Российская академия наук (РАН), [Институт мировой экономики и международных отношений \(ИМЭМО\) РАН](#). – 1957, январь - . – М. : Наука, 2015 - . - Ежемес. - ISSN 0131-2227.
 - 9 Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2015 - . – Ежемес. - ISSN 2070-0288.
 - 10 Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – М. : Экономист, 2015 - . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная Библиотека РГАТУ. Режим доступа : <http://bibl.rgatu.ru/web>
- Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru
- Продовольственный рынок и технологии АПК – Режим доступа: <http://agroprod-36.ru/>
- Российский рынок продовольствия – Режим доступа: <http://www.foodmarket.spb.ru/>
- Постоянное представительство Российской Федерации при ФАО и других организациях ООН в Риме - Режим доступа: <http://rusfao.mid.ru/>
- РБК. Исследования рынков – Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/>
- Маркетинговые исследования рынков РБК – Режим доступа: <http://research.rbc.ru/>
- Яндекс- словари – Режим доступа: <https://slovari.yandex.ru/>
- словари – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
- GoogleAcademy – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>
eLIBRARY – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
ЭБС «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

Оглавление

Введение.....	3
Примерные вопросы для проверки знаний (собеседования).....	5
Раздел 1. Теоретические основы отраслевой экономики.....	5
Тема 1. Отрасль и отраслевая структура.....	5
Тема 2. Влияние рыночной власти на отраслевую структуру.....	6
Тема 3. Истоки формирования отраслей.....	6
Раздел 2. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК....	7
Тема 4. Теоретические основы межотраслевых взаимодействий в системе АПК....	7
Тема 5. Сельскохозяйственная кооперация.....	7
Тема 6. Агропромышленная интеграция.....	8
Тема 7. Интегрированные агропромышленные формирования.....	8
Тема 8. Развитие сельскохозяйственной кооперации и интеграции в России: опыт, проблемы.....	8
Рекомендуемая литература.....	9

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра гуманитарных дисциплин

**Методические указания для практических занятий
по дисциплине «Методология научных исследований»**

направление подготовки **38.06.01 Экономика**
подготовка кадров высшей квалификации
форма обучения: очная, заочная

Рязань, 2020

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Методология научных исследований» для аспирантов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (подготовка кадров высшей квалификации)

Разработчик профессор кафедры гуманитарных дисциплин _____
(должность, кафедра)



Ростовцев А. Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «31» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин _____
(кафедра)



Лазуткина Л.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6
4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.....	8
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12
Приложение 1.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основной целью дисциплины является ознакомление аспирантов с основами методологических принципов и приемов научных исследований.

Данная цель обуславливает постановку следующих задач:

познакомить с основными направлениями и концепциями научных исследований;

дать понятие о процедурах самоопределения в научной деятельности;

сформировать представление о логических принципах выбора объектов познавательной деятельности, проведения исследовательского эксперимента;

выработать навыки постановки проблем и подбора инструментария для их разрешения;

выявить основные принципы методологии и средства решения научных задач.

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

Знать:

специфику критического анализа и оценки научных достижений в научных дискуссиях;

методологические основы генерирования новых научных идей;

основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов;

этапы определения цели и постановки задач научного исследования;

методологические основы проведения теоретических и экспериментальных исследований при организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

базовые принципы и методы организации и проведения научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области, в том числе проведения экспериментальных исследований.

Уметь:

уметь критически анализировать современные достижения науки и генерировать научные идеи на основе целостного системного знания методологии науки;

составлять общий план проведения научно-исследовательской работы по заданной теме;

обосновывать на основе знаний основных методологических основ предложения по организации научных исследований в соответствующей профессиональной области;

творчески применять методы исследования и способы обработки материалов

Иметь навыки (владеть):

анализа и оценки достижений науки с точки зрения методологических основ;

проведения научных исследований и генерирования новых идей в соответствующей профессиональной отрасли на основе методологических принципов современной науки;

подготовки индивидуального алгоритма научно-исследовательской деятельности;

проведения научных исследований и генерирования новых идей в соответствующей профессиональной отрасли на основе методологических принципов современной науки;

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Процедуры самоопределения в научной деятельности

1. Познавательная деятельность как процесс непрерывного умозрительного и практического творчества.
2. Личностное определение своего места в иерархии научного сообщества.

Раздел 2. Логические принципы выбора объектов познавательной деятельности

1. Особенности описания материала или объекта будущих научных исследований.
2. Структурное строение объекта, особенности структурных элементов.
3. Функциональные свойства структур и их элементов.
4. Функциональные связи, ротации и смешение связей, как необходимые процедуры выявления и фиксации новых процессов.
5. Новации и инновации в процессах движения и обновления как понятия и принципы развития.

Раздел 3. Методологические проблемы научной отрасли и инструментарий для их решения

- Определение и формулировка цели исследования.
Процедуры перехода с целевого на задачный уровень, определение задач.

Раздел 4. Методы и средства решения научных задач

1. Выбор средств измерений и анализа результатов.
2. Разработка алгоритма проведения исследовательских работ.

Раздел 5. Выход результатов научно-исследовательской работы на информационный и потребительский рынки

- Технологии информационного и потребительского внедрения.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Одним из основных видов аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Проводимые под руководством преподавателя, практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по дисциплине. Они также позволяют осуществлять контроль преподавателем подготовленности студентов, закрепления изученного материала, развития навыков подготовки сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных заданий, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждого задания и интуиция. Отбирая систему упражнений и заданий для практического занятия, преподаватель должен стремиться к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Практическое занятие предполагает свободный, дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушивается сообщение студента. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика сообщений, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе по согласованию с преподавателем выбирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает, выставляя в рабочий журнал текущие оценки, при этом студент имеет право ознакомиться с ними.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Выстройте логику научного аппарата исследования.
2. Раскройте содержание компонентов научного аппарата.
3. На основании выбранной темы разработайте компоненты научного аппарата исследования: проблему, противоречие, актуальность, объект и предмет исследования.
4. Как выстроить план научного исследования?
5. Как соотносятся противоречие объекта исследования и противоречие самого исследования?
6. Почему нельзя рассматривать задачи исследования до гипотезы исследования?
7. Как соотносятся задачи исследования и его структура?
8. Каковы критерии оценки результатов научного исследования?
9. Раскройте замысел, структуру и логику проведения научного исследования.
10. Укажите вариативность построения научного исследования.
11. Дайте характеристику основных этапов исследования. Укажите в чем их взаимосвязь и субординация.
12. Раскройте основные способы обработки исследовательских данных.
13. В чем особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами?
14. Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
15. Охарактеризуйте основные профессионально-значимые личностные качества исследователя.
16. Мастерство исследователя это...?
17. В чем заключается творчество и новаторство в научном исследовании?
18. В чем, по вашему проявляется научная добросовестность и этика исследователя?
19. Опишите связь культуры поведения исследователя, искусства его общения, добросовестности и этики научного исследования.
20. Как провести анализ и обобщение литературы по теме?
21. На конкретном примере постройте композицию, определите вспомогательный научный аппарат публикации, раскройте этику диалога.
22. В чем состоит структура и логика научного диссертационного исследования?

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

(ключи к тесту в Приложении 1)

1. Г. Гадамером введен "принцип коррелятивности" между вопросом и ответом при постановке и решении проблем гуманитарного знания

- а) Нет
- б) Да

2. Рациональное знание, отвечающее строгим требованиям логического (формального) описания самого знания, методов его получения, используемого инструментария, критериев для оценки его истинности и включенное в контекст той или иной научной теории –

- а) дескриптивная методология
- б) научное знание
- в) обыденное знание
- г) гносеология

3. Предмет исследования включает в себя: 1) тему исследования, 2) исследовательскую задачу, 3) систему методологических средств и последовательность их применения, 4) объект изучения

- а) только 2, 3 и 4
- б) 1, 2, 3, 4
- в) только 1, 3 и 4
- г) только 3, 4

4. ____ этап исследования направлен на разрешение противоречия между фактическими представлениями об объекте исследования и необходимостью постичь его сущность

- а) Гипотетический
- б) Прогностический
- в) Эмпирический
- г) Теоретический

5. К. Поппер считает задачей логики научного исследования использование средств и методов логики с целью проверки гипотез и теорий, выдвинутых для решения конкретных проблем науки

- а) нет
- б) да

6. Вероятность истинности знания или меру его приближения к истине определяют как ____ гипотез

- а) правдоподобие
- б) представительность
- в) валидность
- г) надежность

7. Концепт можно охарактеризовать как смысловую форму, возникающую и функционирующую в смысловом поле естественного языка, в контекстах дискурсивных практик (от речи до текстов)

- а) нет
- б) да

8. Просопография является разновидностью метода датировки

- а) нет
- б) да

9. ____ – направление в философии, признающее существование идей независимо от вещей и прежде вещей

- а) Онтологизм
- б) Гносеологизм
- в) Дескриптивная методология
- г) Рефлексия

10. Верны ли определения:

А) Методология - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

В) Методы научных исследований - приемы и средства, с помощью которых ученые получают достоверные сведения, используемые далее для построения научных теорий и выработки практических рекомендаций

- а) А - нет, В - нет
- б) А - нет, В - да
- в) А - да, В - да
- г) А - да, В - нет

11. Отношение гипотезы к фактам, на которых она основывается, характеризуется ____ гипотезы

- а) непротиворечивость
- б) релевантность
- в) проверяемость
- г) совместимость

12. Исследование с преобладанием логических методов познания; полученные факты исследуются, обрабатываются с помощью логических понятий, умозаключений, законов и других форм мышления –

- а) философский уровень исследования
- б) теоретический уровень исследования
- в) общенаучный уровень исследования
- г) эмпирический уровень исследования

13. Верны ли определения:

А) Проверимость гипотезы - количество дедуктивных следствий, которое можно вывести из гипотезы.

В) Познавательная проблема - в научном познании является выражением несоответствия между достигнутым уровнем и объемом знания, с одной стороны, и потребностью в объяснении и предвидении необъясненных и новых фактов - с другой

- а) А - да, В - нет
- б) А - нет, В - да
- в) А - да, В - да
- г) А - нет, В - нет

14. Ценностную сторону результата исследования характеризуют следующие критерии:

1) теоретической значимости; 2) новизны; 3) практической значимости; 4) актуальности

- а) только 3, 4
- б) только 1, 3 и 4
- в) только 2, 3 и 4
- г) 1, 2, 3, 4

15. В семиотике семантический анализ основное внимание обращает на смысл знаковых систем

а) нет

б) да

16. При лингвистической или герменевтической интерпретации понимание текста связывают прежде всего с раскрытием того смысла, который вложил в него автор

а) нет

б) да

17. Верны ли определения:

А) Гипотетико-дедуктивный метод - метод научного познания и рассуждения, основанный на выведении (дедукций) заключений из гипотез и других посылок, истинностное значение которых неизвестно.

В) Объект педагогики включает явления действительности, которые обуславливают развитие человеческого индивида в процессе целенаправленной деятельности общества

а) А - да, В - нет

б) А - нет, В - нет

в) А - да, В - да

г) А - нет, В - да

18. Верны ли определения:

А) Науковедение – дисциплина, изучающая организационную специфику научной деятельности и ее институтов, осуществляющая комплексный анализ научного труда, деятельности по производству научных знаний.

В) Субъект науки - некоторая ограниченная целостность, выделенная из мира объектов в процессе человеческой деятельности, либо конкретный объект, вещь в совокупности своих сторон, свойств и отношений

а) А - нет, В - нет

б) А - да, В - нет

в) А - да, В - да

г) А - нет, В - да

19. Диалог является основой творческого мышления и понимания

а) нет

б) да

20. ____ - изложение общей концепции исследования в соответствии с его целями и гипотезами

а) Задача

б) Цель

в) План

г) Программа

21. Некоторая ограниченная целостность, выделенная из мира объектов в процессе человеческой деятельности, либо конкретный объект, вещь в совокупности своих сторон, свойств и отношений образует

а) понятие

б) объект науки

в) знание

г) предмет науки

22. Верны ли определения:

А) Метод (в широком смысле слова) есть реализация определенного познавательного отношения к изучаемой действительности, направляющего организацию исследования и предполагающего использование соответствующих приемов и процедур исследования.

В) Метод (в широком смысле слова) путь познания, опирающийся на некоторую совокупность ранее полученных общих знаний (принципов)

а) А - нет, В - да

б) А - да, В - да

в) А - да, В - нет

г) А - нет, В - нет

23. Верны ли определения:

А) Предмет исследования – специфический угол зрения, под которым исследователь рассматривает изучаемый объект.

В) Прикладная наука направлена на получение конкретного научного результата, который актуально или потенциально может использоваться для удовлетворения частных или общественных потребностей

а) А - нет, В - нет

б) А - нет, В - да

в) А - да, В – нет

г) А - да, В - да

24. В социально-гуманитарном познании результаты наблюдения зависят от личности наблюдателя, его жизненных установок и ценностных ориентаций

а) да

б) нет

25. К поисковым формам познания относятся: 1) проблема; 2) метод; 3) вопрос

а) 1, 2 и 3

б) только 1 и 3

в) (только 2 и 3

г) только 1 и 2

26. Процесс выработки новых знаний, один из видов познавательной деятельности –

а) исследование

б) теория

в) замысел

г) этап

27. Логическая структура эксперимента основывается на дедуктивных методах исследования причинных связей, сформулированных в XIX в. Д. С. Миллем

а) нет

б) да

28. Количество дедуктивных следствий, которое можно вывести из гипотезы, характеризует ее

а) объяснительную силу

б) релевантность

в) предсказательную силу

г) непротиворечивость

29. Способ опосредованного изучения личностных особенностей человека по результатам его продуктивной деятельности - "отнесение к ценностям"

а) да

б) нет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И
ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Экономико-математические методы и модели в планировании,
прогнозировании и управлении АПК

методические указания для практических занятий обучающихся по
направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность (профиль):
«Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и
управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское
хозяйство)»

УДК 681.142.37
ББК 32.81

Составители:

Зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики, д.э.н.,
профессор Шашкова И.Г.

Рецензенты:

зав. кафедрой маркетинга и товароведения, к.э.н., доцент Конкина В.С.
доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики, к.э.н.
Морозова Л.А.

Утверждено учебно-методической комиссией по направлению подготовки
38.06.01 «Экономика» от 31.08.2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки
38.06.01 «Экономика»

И.Г. Шашкова



(подпись)

Методические указания предназначены для формирования у обучающихся навыков выполнения практической работы по дисциплине «Экономика и управление народным хозяйством»

Указания подготовлены для обучающихся аспирантуры очной и заочной формы обучения направления 38.06.01 «Экономика».

Оглавление.

Оглавление.....	3
Пункт 1.1. Постановка задачи и исходные параметры модели суточного кормового рациона:.....	4
Пункт 1.2. Структурная экономико- математическая модель задачи (на примере метода изменяющихся правых частей).....	5
Пункт 1.3. Система переменных задачи (на примере метода изменяющихся правых частей):.....	6
Пункт 1.4. Подготовка входной информации (на примере метода изменяющихся правых частей):.....	7
Пункт 1.5. Числовая экономико- математическая модель оптимизации кормовых рационов (на примере метода изменяющихся правых частей):.....	8
Решение задачи в Табличном процессоре.....	9
Решение задачи методом отраженной переменной.....	13
Решение задачи методом суммирования коэффициентов.....	16
Анализ результатов решения модели суточного кормового рациона (на примере метода изменяющихся правых частей).....	20
Приложения.....	1
Список использованной литературы.....	33

Цель работы: _____ составить экономико-математическую модель оптимизации суточного кормового рациона тремя методами; решить полученную экономико-математическую модель на ПК с использованием Табличного процессора; провести содержательный экономический анализ полученного решения.

Задача оптимального суточного кормового рациона может быть решена тремя методами:

- методом изменяющихся правых частей;
- методом отраженной переменной;
- методом суммирования коэффициентов.

Рассмотрим решение задачи на примере метода изменяющихся правых частей.

Пункт 1.1. Постановка задачи и исходные параметры модели суточного кормового рациона:

Рассчитать оптимальный рацион кормления для одной головы молодняка крупного рогатого скота живой массой 270 кг, среднесуточным приростом 500г (при выращивании из нее коровы живой массой 500-550кг).

В хозяйстве имеются корма: горох, ячмень, просо, сено осоковое, сено люцерновое, солома разнотравная, кормовая брюква, силос кукурузный, силос подсолнечный, сенаж многолетних трав.

В оптимальном суточном кормовом рационе для молодняка крс должна быть дана оценка питательности кормов по обменной энергии в ЭКЕ

(энергетических кормовых единицах), рацион должен быть сбалансирован по переваримому протеину и витамину Е.¹

Обеспеченность животных энергией является одним из основных факторов, определяющих уровень их продуктивности. В теории кормления сельскохозяйственных животных проблема энергетического питания занимает центральное положение.

Главной составной частью каждого живого тела являются белки (протеины). Жизнь животных неразрывно связана с образованием и распадом белковых веществ в организме. Для того чтобы образовать белки своего тела, а также молока, животное должно получать необходимое количество белков в составе рациона.

Витамин Е (витамин размножения). Этот витамин нормализует функции органов размножения, обмен веществ в мышечной и нервной тканях; оказывает влияние на деятельность гипофиза и щитовидной железы. Е-витаминоз вызывает гибель эмбрионов, мышечную дистрофию.

Пункт 1.2. Структурная экономико-математическая модель задачи (на примере метода изменяющихся правых частей).

Ограничения по содержанию в рационе питательных веществ:²

$$\sum_{j \in J} a_{ij} x_j \geq b_i \quad (i \in I)$$

Ограничения по структуре рациона (по содержанию групп кормов в рационе):

¹ Задача может быть решена тремя методами:

- 1) методом изменяющихся правых частей;
- 2) методом отраженной переменной;
- 3) методом суммирования коэффициентов.

² Условные обозначения всех переменных приведены в приложении 1.

$$\underline{d}_k \leq \sum_{j \in J_k} a_{1j} x_j \leq \bar{d}_k (k \in K)$$

Ограничения по содержанию отдельных видов кормов внутри групп кормов:

$$\sigma_{jk} \sum_{j \in J_k} a_{1j} x_j \begin{cases} \geq \\ = \\ \leq \end{cases} a_{1j} x_j (j \in J_k)$$

Целевая функция - определить в рационе количество кормов каждого вида, при котором достигается минимальная себестоимость:

$$Z = \sum_{j \in J} C_j X_j \rightarrow \min$$

Пункт 1.3. Система переменных задачи (на примере метода изменяющихся правых частей):

Введем основные переменные:

X_1 – содержание в рационе кормления гороха, кг

X_2 - содержание в рационе кормления ячменя, кг

X_3 - содержание в рационе кормления проса, кг

X_4 - содержание в рационе кормления сена осокового, кг

X_5 - содержание в рационе кормления сена люцернового, кг

X_6 - содержание в рационе кормления соломы разнотравной, кг

X_7 - содержание в рационе кормления кормовой брюквы, кг

X_8 - содержание в рационе кормления силоса кукурузного, кг

X_9 - содержание в рационе кормления силоса подсолнечного, кг

X_{10} – содержание в рационе кормления сенажа многолетних трав, кг.

Пункт 1.4. Подготовка входной информации (на примере метода изменяющихся правых частей):

Суточные нормы кормления телок определяются по приложению 25.

Итак, суточная потребность в ЭКЕ = 4,997; в переваримом протеине – 503,71г; в витамине Е – 255мг.

Далее необходимо определить структуру суточного рациона для молодняка крупного рогатого скота в % от общей питательности (приложение 7) и потребность в обменной энергии (ЭКЕ) в разрезе групп кормов.

Таблица 1 - Потребность в обменной энергии (ЭКЕ) по группам кормов.

Потребность в кормах	Концентрованные		грубые		сено		сочные		силос		сенаж	
	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%
По минимальной границе	0,75	15	1,38	27,57	1	20,17	1,74	34,87	1,11	22,26	0,58	11,63
По максимальной границе	1,19	23,82	2,02	40,47	1,82	36,37	2,52	50,47	1,66	33,22	0,84	16,83

Процентное содержание каждого вида корма к общей питательности рациона определяется с помощью приложения 7. Потребность в обменной энергии в ЭКЕ определяется следующим образом:

$$4,997 \text{ ЭКЕ} - 100\%$$

$$x \text{ ЭКЕ} - 15\%$$

Пункт 1.5. Числовая экономико- математическая модель оптимизации кормовых рационов (на примере метода изменяющихся правых частей):

Ограничения по содержанию в рационе питательных веществ:

1. по потребности в обменной энергии, ЭКЕ

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 + 0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 + 0,13X_7 + 0,16 X_8 + 0,15 X_9 + 0,34 X_{10} \geq 4,997$$

2. по потребности в переваримом протеине, г:

$$159X_1 + 89X_2 + 124X_3 + 37X_4 + 83X_5 + 10X_6 + 9X_7 + 12 X_8 + 13 X_9 + 45 X_{10} \geq 503,71$$

3. по потребности в витамине Е, мг:

$$53X_1 + 8X_3 + 0,5X_4 + 134X_5 + 35X_6 + 0,7X_7 + 46 X_8 + 22 X_9 + 38 X_{10} \geq 255$$

Ограничения по структуре рациона:

4. по минимальной норме потребления концентрированных кормов, ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08 X_3 \geq 0,75$$

5. по максимальной норме потребления концентрированных кормов, ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08 X_3 \leq 1,19$$

6. по минимальной норме потребления грубых кормов, ЭКЕ.:

$$0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2 X_6 \geq 1,38$$

7. по максимальной норме потребления грубых кормов, ЭКЕ:

$$0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2 X_6 \leq 2,02$$

8. по минимальной норме потребления сена, ЭКЕ:

$$0,37X_4 + 0,46 X_5 \geq 1$$

9. по максимальной норме потребления сена, ЭКЕ:

$$0,37X_4 + 0,46 X_5 \leq 1,82$$

10. по минимальной норме потребления сочных кормов, ЭКЕ:

$$0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34 X_{10} \geq 1,74$$

11. по максимальной норме потребления сочных кормов, ЭКЕ:

$$0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34 X_{10} \leq 2,52$$

12. по минимальной норме потребления силоса, ЭКЕ:

$$0,16X_8 + 0,15 X_9 \geq 1,11$$

13. по максимальной норме потребления силоса, ЭКЕ:

$$0,16X_8 + 0,15 X_9 \leq 1,66$$

14. по минимальной норме потребления сенажа, ЭКЕ: $0,34X_{10} \geq 0,58$

15. по максимальной норме потребления сенажа, ЭКЕ: $0,34X_{10} \leq 0,84$

Ограничения по содержанию отдельных видов кормов внутри групп кормов:

16. по содержанию гороха в концентрированных кормах (не более 20% по питательности), ЭКЕ:

$$1,14X_1 \leq 0,2 (1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08 X_3), \text{ следовательно}$$

$$0,912X_1 - 0,218X_2 + 0,216 X_3 \leq 0$$

Целевая функция на минимальную себестоимость рациона:³

$$Z = 4,46X_1 + 2,73X_2 + 3,4X_3 + 0,73X_4 + 1,1X_5 + 0,4X_6 + 2,6X_7 + 2,2 X_8 + 2,47 X_9 + 2,8 X_{10} \rightarrow \min$$

Решение задачи в табличном процессоре.

После того, как составлены ограничения модели, необходимо оформить табличную запись задачи (см. приложение 8).

Задача решается в EXCEL при помощи надстройки «Поиск решения». Если в меню *Сервис* отсутствует команда *Поиск решения*, значит, необходимо загрузить эту надстройку. Выберите команду *Сервис* → *Надстройки* и активизируйте надстройку *Поиск решения*. Если же этой надстройки нет в диалоговом окне *Надстройки*, то необходимо обратиться к панели управления Windows, щелкнуть на пиктограмме *Установка и удаление программ* и с помощью программы установки Excel (или Office) установить надстройку *Поиск решения*.

³ Коэффициенты при переменных в целевой функции означают себестоимость 1 кг корма.

Технология решения задачи кормового рациона (на примере метода изменяющихся правых частей):

1. На рабочем листе EXCEL разместить табличную запись задачи, как показано в приложении 8. Строку «Изменяемая ячейка» и столбец «Формулы» необходимо оставить пустыми. Значения туда вставляются автоматически после решения задачи в EXCEL.

Таблица 2 - Фрагмент табличной записи задачи суточного кормового рациона

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Ограничения\ переменные	Горох	Ячмень	Просо	Сено осоковое	И т. д.	Формулы	Тип ограничений	Наличие ресурсов	Единица измерения
2	Усл. обозначения	X_1	X_2	X_3	X_4					
3	Изменяемая ячейка									
4	Единица измерения	кг	кг	кг	кг					
5	1. по ЭКЕ.	1,14	1,09	1,08	0,37			\geq	4,997	ЭКЕ
6	2. по переварим. протеину	159	89	124	37			\geq	503,71	г
7	3. по витамину Е	53	0	8	0,5			\geq	255	мг
8	4. min конц. кормов	1,14	1,09	1,08				\geq	0,75	ЭКЕ
9	5. max конц. кормов	1,14	1,09	1,08				\leq	1,19	ЭКЕ
10	6. min грубые корма				0,37			\geq	1,38	ЭКЕ
11	7. max грубые корма				0,37			\leq		ЭКЕ
12	И т.д.									
13	Z минимум себестоимости	4,46	2,73	3,4	0,73			\rightarrow	min	Руб.

2. В ячейку G5 ввести следующую формулу (из категории математические):

SUMMПРОИЗВ (B3:F3; B5:F5).

3. В ячейку G6 ввести следующую формулу:
СУММПРОИЗВ (B3:F3; B6:F6).
4. Аналогично заполнить все ячейки столбца G, включая целевую функцию, т.е. строку 13.
5. После этого, установить курсор в ячейку G13 и вызвать команду «Поиск решения» из меню «Сервис» (см.рис.1). Установить опции, которые показаны на рисунке 1.

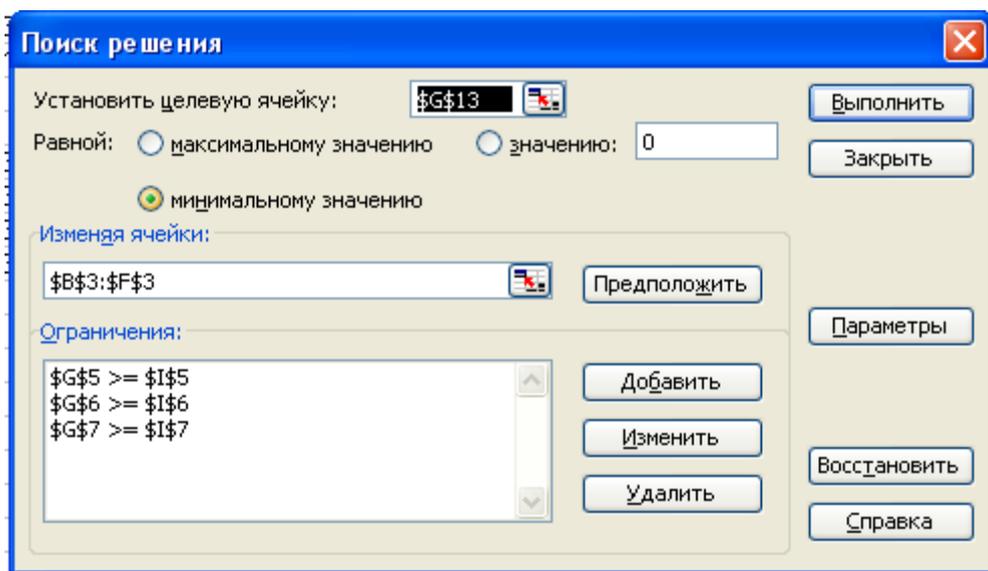


Рисунок 1. Диалоговое окно «Поиска решения»

6. В поле «Ограничения» сравнить все значения ячеек столбца G со значениями ячеек столбца I, не включая целевую функцию.
7. Далее нужно щелкнуть по кнопке «Параметры» и установить там флажки-«линейная модель» и «неотрицательные значения». Затем дать команды ОК и «Выполнить».

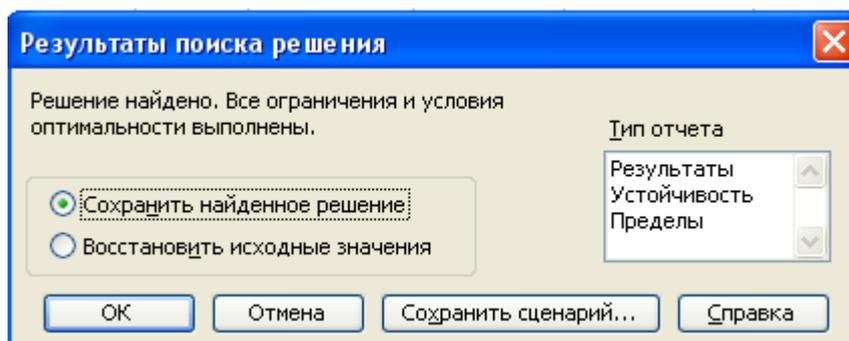


Рисунок 2. Результаты поиска решения.

8. Если все сделано верно, то EXCEL выдает диалоговое окно, как показано на рисунке 2. Кроме того, на отдельных рабочих листах EXCEL печатает отчеты по устойчивости, по результатам и по пределам (см. приложения 9, 10,11). На исходном рабочем листе выводятся значения изменяемых ячеек и столбца «Формулы» (см. приложение 8).
9. Далее производится анализ полученного оптимального решения и приложенных отчетов (см. главу «Анализ результатов решения модели кормового рациона»).

Как уже говорилось выше, задача суточного кормового рациона может быть решена тремя методами:

- методом изменяющихся правых частей;
- методом отраженной переменной;
- методом суммирования коэффициентов.

Рассмотрим решение задачи оставшимися методами.

Решение задачи методом отраженной переменной.

Введем основные переменные:

X_1 – содержание в рационе кормления гороха, кг

X_2 - содержание в рационе кормления ячменя, кг

X_3 - содержание в рационе кормления проса, кг

X_4 - содержание в рационе кормления сена осокового, кг

X_5 - содержание в рационе кормления сена люцернового, кг

X_6 - содержание в рационе кормления соломы разнотравной, кг

X_7 - содержание в рационе кормления кормовой брюквы, кг

X_8 - содержание в рационе кормления силоса кукурузного, кг

X_9 - содержание в рационе кормления силоса подсолнечного, кг

X_{10} – содержание в рационе сенажа многолетних трав, кг

Введем дополнительную переменную:

X_{11} – общая питательность кормового рациона по обменной энергии в ЭКЕ.

Подготовка входной информации осуществляется аналогично методу изменяющихся правых частей.

Составим ограничения числовой модели:

Ограничения по содержанию в рационе питательных веществ:

1. по питательности кормового рациона по обменной энергии в ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 + 0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 + 0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} = X_{11},$$

следовательно, $1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 + 0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 + 0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} - X_{11} = 0$

по потребности в обменной энергии, ЭКЕ:

$$X_{11} \geq 4,997$$

2. по потребности в переваримом протеине, г:

$$159X_1 + 89X_2 + 124X_3 + 37X_4 + 83X_5 + 10X_6 + 9X_7 + 12X_8 + 13X_9 + 45X_{10} \geq 503,71$$

3. по потребности в витамине Е, мг:

$$53X_1 + 8X_3 + 0,5X_4 + 134X_5 + 35X_6 + 0,7X_7 + 46X_8 + 22X_9 + 38X_{10} \geq 255$$

Ограничения по структуре рациона:

4. по минимальной норме потребления концентрированных кормов, ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 \geq 0,15X_{11},$$

следовательно, $1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 - 0,15X_{11} \geq 0$

5. по максимальной норме потребления концентрированных кормов, ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 \leq 0,2382X_{11},$$

следовательно, $1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 - 0,2382X_{11} \leq 0$

6. по минимальной норме потребления грубых кормов, ЭКЕ:

$$0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 \geq 0,2757X_{11},$$

следовательно, $0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 - 0,2757X_{11} \geq 0$

7. по максимальной норме потребления грубых кормов, ЭКЕ:

$$0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 \leq 0,4047X_{11},$$

следовательно, $0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 - 0,4047X_{11} \leq 0$

8. по минимальной норме потребления сена, ЭКЕ: $0,37X_4 + 0,46X_5 \geq$

$$0,2017X_{11},$$

следовательно, $0,37X_4 + 0,46X_5 - 0,2017X_{11} \geq 0$

9. по максимальной норме потребления сена, ЭКЕ: $0,37X_4 + 0,46X_5 \leq$

$$0,3637X_{11},$$

следовательно, $0,37X_4 + 0,46X_5 - 0,3637X_{11} \leq 0$

10. по минимальной норме потребления сочных кормов, ЭКЕ:

$$0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} \geq 0,3487X_{11},$$

следовательно, $0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} - 0,3487X_{11} \geq 0$

11. по максимальной норме потребления сочных кормов, ЭКЕ:

$$0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} \leq 0,5047X_{11},$$

следовательно, $0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} - 0,5047X_{11} \leq 0$

12. по минимальной норме потребления силоса, ЭКЕ:

$$0,16X_8 + 0,15X_9 \geq 0,2256X_{11},$$

следовательно, $0,16X_8 + 0,15X_9 - 0,2256X_{11} \geq 0$

13. по максимальной норме потребления силоса, ЭКЕ:

$$0,16X_8 + 0,15X_9 \leq 0,33216X_{11},$$

следовательно, $0,16X_8 + 0,15X_9 - 0,33216X_{11} \leq 0$

14. по минимальной норме потребления сенажа, ЭКЕ:

$$0,34X_{10} \geq 0,1163X_{11},$$

следовательно, $0,34X_{10} - 0,1163X_{11} \geq 0$

15. по максимальной норме потребления сенажа, ЭКЕ:

$$0,34X_{10} \leq 0,1683X_{11},$$

следовательно, $0,34X_{10} - 0,1683X_{11} \leq 0$

Ограничения по содержанию отдельных видов кормов внутри групп кормов:

16. по содержанию гороха в концентрированных кормах (не более 20% по питательности), ЭКЕ:

$$1,14X_1 \leq 0,2(1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3), \text{ следовательно, } 0,912X_1 - 0,218X_2 - 0,216X_3 \leq 0$$

Целевая функция на минимальную себестоимость рациона:

$$Z = 4,46X_1 + 2,73X_2 + 3,40X_3 + 0,73X_4 + 1,10X_5 + 0,40X_6 + 2,60X_7 + 2,20X_8 + 2,47X_9 + 2,80X_{11} \rightarrow \min$$

Далее задача решается в MS EXCEL так же, как в методе изменяющихся правых частей. Результаты решения представлены в

приложениях 12, 13, 14, 15. Анализ результатов решения задачи полностью аналогичен первому методу.

Решение задачи методом суммирования коэффициентов.

При решении задачи методом суммирования коэффициентов учесть, что солома в рационе может составлять по питательности не более 35% грубых кормов, силос – не более 55% питательности сочных, а отношение сенажа и силоса составляет 1:1,6 (по их питательности).

Введем основные переменные:

- X_1 – содержание в рационе кормления гороха, кг
- X_2 - содержание в рационе кормления ячменя, кг
- X_3 - содержание в рационе кормления проса, кг
- X_4 - содержание в рационе кормления сена осокового, кг
- X_5 - содержание в рационе кормления сена люцернового, кг
- X_6 - содержание в рационе кормления соломы разнотравной, кг
- X_7 - содержание в рационе кормления кормовой брюквы, кг
- X_8 - содержание в рационе кормления силоса кукурузного, кг
- X_9 - содержание в рационе кормления силоса подсолнечного, кг
- X_{10} – содержание в рационе кормления сенажа многолетних трав, кг.

Введем дополнительные переменные:

- X_{11} – содержание сверх минимальной нормы концентрированных кормов, ЭКЕ
- X_{12} - содержание сверх минимальной нормы сочных кормов, ЭКЕ
- X_{13} - содержание сверх минимальной нормы грубых кормов, ЭКЕ

Подготовка входной информации производится с некоторыми особенностями. Суточные потребности в питательных веществах

определяются аналогично первым двум методам. Структуру суточного рациона в % к общей питательности рассчитываем следующим образом (приложение 7).

Таблица 3 – Структура суточного рациона для молодняка крс в % от общей питательности

Группы кормов	Минимум	Максимум
Концентрированные	15	23,82
Грубые	27,57	40,47
Сочные	34,87	50,47

Таблица 4 – Потребность в обменной энергии в ЭКЕ по группам кормов

Потребность и в кормах	Концентрированные		Грубые		Сочные	
	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%	ЭКЕ	%
По миним. границе	0,75	15	1,38	27,57	1,74	34,87
По сверх. мин. границ.	0,44	8,82	0,64	12,9	0,78	15,6

Составим ограничения:

Ограничения по содержанию в рационе питательных веществ:

1. по потребности в обменной энергии, ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08X_3 + 0,37X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 + 0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34X_{10} \geq 4,997$$

2. по потребности в переваримом протеине, г:

$$159X_1 + 89X_2 + 124X_3 + 37X_4 + 83X_5 + 10X_6 + 9X_7 + 12X_8 + 13X_9 + 45X_{10} \geq 503,71$$

3. по потребности в витамине Е, мг:

$$53X_1 + 8X_3 + 0,5X_4 + 134X_5 + 35X_6 + 0,7X_7 + 46 X_8 + 22 X_9 + 38x_{10} \geq 255$$

Ограничения по структуре рациона.

4. по минимальной норме потребления концентрированных кормов, ЭКЕ:

$$1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08 X_3 \geq 0,75 + X_{11},$$

следовательно, $1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08 X_3 - X_{11} \geq 0,75$

5. по минимальной норме потребления грубых кормов, ЭКЕ:

$$0,37 X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 \geq 1,38 + X_{13},$$

следовательно, $0,37 X_4 + 0,46X_5 + 0,2X_6 - X_{13} \geq 1,38$

6. по минимальной норме потребления сочных кормов, ЭКЕ:

$$0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34x_{10} \geq 1,74 + X_{12} ,$$

следовательно, $0,13X_7 + 0,16X_8 + 0,15X_9 + 0,34x_{10} - X_{12} \geq 1,74$

7. по потреблению концентрированных кормов сверх минимальной границы, ЭКЕ: $X_{11} \leq 0,44$

8. по потреблению грубых кормов сверх минимальной границы, ЭКЕ:

$$X_{13} \leq 0,64$$

9. по потреблению сочных кормов сверх минимальной границы, ЭКЕ:

$$X_{12} \leq 0,78$$

10. по потреблению всех кормов сверх минимума, ЭКЕ:

Сумма потребности в кормах по минимальной границе составляет:

$$0,75 + 1,38 + 1,74 = 3,87 (\text{ЭКЕ})$$

Суточная потребность составляет: 4,997 ЭКЕ.

Следовательно, потреблять сверх минимума нужно $4,997 - 3,87 = 1,127$ (ЭКЕ).

$$X_{11} + X_{12} + X_{13} = 1,127$$

11. по содержанию гороха в концентрированных кормах (не более 20% по питательности), ЭКЕ.: $1,14X_1 \leq 0,2 (1,14X_1 + 1,09X_2 + 1,08 X_3)$,

следовательно, $0,912X_1 - 0,218X_2 - 0,216 X_3 \leq 0$

12. по содержанию соломы в грубых кормах, ЭКЕ:

$$0,2X_6 \leq 0,35 (0,37 X_4 + 0,46 X_5 + 0,2X_6),$$

следовательно, $-0,1295 X_4 - 0,161X_5 + 0,13X_6 \leq 0$

13. по содержанию силоса в сочных, ЭКЕ:

$$0,16X_8 + 0,15 X_9 \leq 0,55(0,16X_8 + 0,15 X_9 + 0,34X_{10} + 0,13X_7),$$

следовательно, $-0,0715X_7 + 0,072X_8 + 0,0675X_9 - 0,187 X_{10} \leq 0$

14. по соотношению сенажа и силоса, ЭКЕ:

$$0,34X_{10} = 1,6*(0,16X_8 + 0,15 X_9),$$

следовательно, $- 0,256X_8 - 0,24 X_9 + 0,34X_{10} = 0$

Целевая функция на минимальную себестоимость рациона:

$$Z = 4,46X_1 + 2,73X_2 + 3,4X_3 + 0,73X_4 + 1,1X_5 + 0,4X_6 + 2,6X_7 + 2,2 X_8 + 2,47 X_9 + 2,8 X_{10} \rightarrow \min$$

Результаты решения задачи приведены в приложениях 16, 17, 18, 19. Экономический анализ результатов решения аналогичен анализу при методе изменяющихся правых частей, за исключением структуры рациона по оптимальному плану (см. стр.27).

Анализ результатов решения модели суточного кормового рациона (на примере метода изменяющихся правых частей).

В результате решения задачи получен оптимальный суточный рацион кормления молодняка КРС себестоимостью 28,03 руб. (Приложение 8).

1. Анализ кормового рациона.

Таблица 1- Состав оптимального суточного рациона кормления для
молодняка КРС

Переменные	Название переменных	Ед измерения	Значение по оптимальному плану
X ₁	горох	кг	0
X ₂	ячмень	кг	1,09
X ₃	просо	кг	0
X ₄	Сено осоковое	кг	3,52
X ₅	Сено люцерновое	кг	1,13
X ₆	Солома разнотравная	кг	1
X ₇	Кормовая брюква	кг	0
X ₈	Силос кукурузный	кг	6,94
X ₉	Силос подсолнечный	кг	0
X ₁₀	Сенаж многолетних трав	кг	1,99

Значение по оптимальному плану = изменяющейся переменной.

В оптимальный план не вошли горох, просо, кормовая брюква, силос подсолнечный. Нормированная стоимость = 1,26 руб., 0,51руб., 1,57 руб. и 0,4 соответственно (см Приложение 9, отчет по устойчивости). Экономический смысл в том, что при введении в рацион 1 кг гороха себестоимость рациона увеличится на 1,26 руб. и составит 29,29 руб., при введении в рацион 1 кг просо себестоимость рациона увеличится на 0,51 руб. и составит 28,54 руб. и т.д.

2. Анализ ограничений по обеспеченности рациона обменной энергией и питательными веществами.

Необходимо определить, в каком количестве вошли в рацион питательные вещества.

Таблица 2 – Обеспеченность рациона энергией и питательными веществами.

Питательные вещества, энергия	По оптимальному плану	По норме	%	Теневая цена
ЭКЕ	4,997	4,997	100	7,55
Переваримый протеин, г	503,71	503,71	100	0,005
Витамин Е, мг	582,54	255	228,44	0

Нулевые оценки ограничений, в нашем случае по витамину Е, свидетельствуют о хорошей обеспеченности рациона этим элементом питания.

Если питательное вещество вошло в рацион по минимальной границе, то соответствующее ограничение имеет теневую цену, что говорит о его дефицитности. Например, обменной энергии в рационе должно быть не менее 4,997 ЭКЕ. По оптимальному плану кормовой рацион содержит 4,997 ЭКЕ. Значит, обменная энергия содержится в рационе по минимальной границе, следовательно, ограничение имеет теневую цену =7,55 руб., т.е., если увеличить питательность рациона, например, на 0,1 ЭКЕ, то себестоимость рациона возрастет на 0,755 руб. и составит 28,79 руб. Если увеличить питательность рациона на 1 ЭКЕ, то про себестоимость рациона ничего сказать нельзя, т.к. мы вышли за указанные пределы (см. отчет по устойчивости, столбцы «Допустимое увеличение» и «Допустимое уменьшение»). Аналогично делается анализ по обеспеченности суточного рациона переваримым протеином.

3. Анализ структуры рациона.

В этом пункте необходимо структуру рациона сравнить с заданными нормативами.

Таблица 3 - Анализ структуры рациона кормления по оптимальному плану.

Группы и виды корма	Обменная энергия, ЭКЕ	% к итогу	Задано по норме, ЭКЕ	Теневая цена
Концентрированные:	1,19	23,81	0,75 – 1,19	-5,47
Горох	0	-	-	-
Ячмень	1,19	-	-	-
Просо	0	-	-	-
Грубые	2,02	40,42	1,38 – 2,02	-5,81
Сено осоковое	1,3			
Сено люцерновое	0,52			
Итого по сему	1,82		1-1,82	-0,29
Солома разнотравная	0,2	-	-	-
Сочные	1,79	35,82	1,74 – 2,52	0
Кормовая брюква	0		-	
Силос кукурузный	1,11		1,11 – 1,66	5,81
Силос подсолнечник.	0			
Сенаж многол. трав	0,68		0,58 – 0,84	0
Итого:	4,997	100	-	-

$$1,19 = 1,0917 * 1,09 \text{ ЭКЕ.}, \text{ где}$$

1,0917 кг - значение ячменя по оптимальному плану (см отчет по результатам, столбец «Результат», приложение 10), 1,09 ЭКЕ - питательность ячменя.

Столбец «Задано по норме» берется из исходной таблицы (приложение 8), столбца «Свободный член».

Надо охарактеризовать тип рациона кормления, например, в нашем случае в рационе преобладают грубые корма (40,42% общей питательности) и сочные (35,82%).

В анализе таблицы отмечают: какие корма, по какой границе (минимальной, максимальной или внутри интервала) вошли в рацион. Если

корма вошли в рацион по минимальной или максимальной границе, то ограничения имеют теневую цену.

Концентрированных кормов в рационе должно быть не более 1,19 ЭКЕ. (см. исходную таблицу приложения 8, столбец «Свободный член»). По оптимальному плану в кормовой рацион концентрированные корма вошли в количестве 1,19 ЭКЕ. (см. исходную таблицу приложения 8, столбец «Формулы»), то есть концентрированные корма вошли в рацион по максимальной границе, значит ограничение имеет теневую цену = -5,47 (см. отчет по устойчивости). Таким образом, если снизить питательность концентрированных кормов в рационе на 0,1 ЭКЕ (допустимое уменьшение 0,163), то себестоимость кормового рациона снизится на $5,47 \cdot 0,1 = 0,547$ руб. и составит $28,03 - 0,547 = 27,48$ руб. Если уменьшить питательность кормов в рационе на 1 ЭКЕ, то про себестоимость ничего нельзя сказать, так как мы вышли за указанные пределы.

Грубых кормов в рационе должно быть не менее 1,38 ЭКЕ и не более 2,02 ЭКЕ. По оптимальному плану в кормовой рацион грубые корма вошли в количестве 2,02 ЭКЕ. Ограничения вошли в план по максимальной границе и имеют теневую цену = -5,81 руб. Т.о., если снизить питательность рациона, например, на 0,1 ЭКЕ, то себестоимость кормового рациона снизится на 0,581 руб. и составит 27,45 руб. Если снизить питательность рациона хотя бы на 0,2 ЭКЕ, то про себестоимость ничего нельзя сказать, т.к. мы вышли за указанные пределы.

Сена в рационе должно быть не менее 1 ЭКЕ и не более 1,82 ЭКЕ. По оптимальному плану в кормовой рацион сено вошло в количестве 1,82, то есть сено вошло в рацион по максимальной границе, значит ограничение имеет теневую цену равной – 0,29 (см. отчет по устойчивости). Теневая цена свидетельствует о том, что при снижении питательности сена, например, на 0,7 ЭКЕ, себестоимость рациона уменьшится на $0,7 \cdot 0,29$ руб. = 0,2 руб. (см. отчет по устойчивости, столбцы «Теневая цена», «Допустимое увеличение» и «Допустимое уменьшение»). и составит $28,03 - 0,2 = 27,83$ руб. Если

уменьшить питательность кормов в рационе уже на 0,9 ЭКЕ., то про себестоимость ничего нельзя сказать, так как мы вышли за указанные пределы.

Сочных кормов в рационе должно быть не менее 1,74 ЭКЕ и не более 2,52 ЭКЕ. По оптимальному плану в кормовой рацион сочные корма вошли в количестве 1,787 ЭКЕ, т.е. ограничения вошли в план в интервале между минимальной и максимальной границами, они имеют отклонения в отчете по результатам, (см. Приложение 10, отчет по результатам, столбец «Разница»), статус «не связанное» и нулевую теневую цену. Это говорит о хорошей обеспеченности рациона этими кормами.

Силоса в рационе должно быть не менее 1,11 ЭКЕ и не более 1,66 ЭКЕ. По оптимальному плану в кормовой рацион силос вошел в количестве 1,11 ЭКЕ, то есть силос вошел в рацион по минимальной границе, значит ограничение имеет теневую цену =5,81 руб. (см. отчет по устойчивости). Теневая цена свидетельствует о том, что при увеличении питательности силоса, например, на 0,07 к. ед. сверх минимума (допустимое увеличение – 0,097), себестоимость рациона увеличится на $0,07 * 5,81$ руб. = 0,41 руб. (см. отчет по устойчивости, столбцы «Теневая цена», «Допустимое увеличение» и «Допустимое уменьшение») и составит $28,03 - 0,41 = 27,62$ руб.

Сенажа в рационе должно быть не менее 1,58 ЭКЕ и не более 0,84 ЭКЕ. По оптимальному плану в кормовой рацион сенаж вошел в количестве 0,68 ЭКЕ. Ограничения вошли в план в интервале между минимальной и максимальной границами, они имеют отклонения в отчете по результатам, (см. Приложение 10, отчет по результатам, столбец «Разница»), статус «не связанное» и нулевую теневую цену. Это говорит о хорошей обеспеченности этим кормом.

4. Анализ выполнения дополнительных ограничений.

Анализируется содержание отдельных видов корма в их группах и в общем рационе. В этом пункте необходимо проанализировать питательность высокобелковых кормов (гороха, жмыха) и травяной муки в составе концентрированных кормов. Надо сказать, соблюдаются ли заданные нормы (высокобелковые корма в рационе могут составлять не более 20% питательности концентрированных кормов, травяная мука – не более 4% общей потребности в обменной энергии в ЭКЕ). В рассматриваемом примере горох не вошел в оптимальный план, а травяной муки не было изначально.

Нормы отдельных видов кормов: сено осоковое и люцерновое, силос кукурузный, сенаж многолетних трав анализируются в пункте 3.

5. Анализ себестоимости рациона.

Таблица 4 - Анализ себестоимости рациона.

Группы и виды кормов	Себестоимость, руб.	% к итогу	Себестоимость 1 ЭКЕ.	Всего обменной энергии, ЭКЕ
1	2	3	4	5
Ячмень	2,98	10,63	2,5	1,19
Сено осоковое	2,57	9,17	1,98	1,3
Сено люцерновое	1,24	4,42	2,39	0,52
Солома разнотравная	0,4	1,43	2	0,2
Силос кукурузный	15,27	54,48	13,76	1,11
Сенаж многолетних трав	5,57	19,87	8,19	0,68
Итого	28,03	100	-	4,997

Ячмень: 2,98 руб.=1,09 кг*2,73руб. (целевой коэффициент)

Графа «Всего обменной энергии, ЭКЕ» берется из Таблицы 3 - Анализ структуры рациона кормления по оптимальному плану.

Себестоимость 1 ЭКЕ рассчитывается как отношение всей себестоимости к общей обменной энергии (графа 2/ графа 5).

По данным таблицы делается анализ и сравнивается себестоимость отдельных видов кормов. Например, самая высокая себестоимость у силоса кукурузного – 15,27 руб., что в структуре себестоимости суточного рациона составляет 54,48% и у сенажа многолетних трав – 5,57 руб. (19,87%).

Как уже говорилось выше, экономический анализ результатов решения в методах отраженной переменной и суммирования коэффициентов аналогичен анализу при методе изменяющихся правых частей, за исключением структуры рациона по оптимальному плану в 3 методе. Рассмотрим эту особенность.

Метод суммирования коэффициентов.

3. Анализ структуры рациона.

Необходимо структуру рациона сравнить с заданными нормативами.

Таблица 3 - Анализ структуры рациона (при методе суммирования коэффициентов)

Группы и виды кормов	К.ед. по миним. норме	К.ед. сверх минимал. границы	Всего, кг к.ед.	По норме сверх мин.	Теневая цена (мин.)	Теневая цена (сверх мин.)
Концентрированные:	0,75	0,44	1,19	0 – 0,44	0,63	-13,94
Горох	-	-	0	-	-	-
Ячмень	-	-	1,19	-	-	-
Вика + овес	-	-	0	-	-	-
Грубые	1,38	0,64	2,02	0 – 0,64	0	-14,56

Сено естествен трав	-	-	1,4	-	-	-
Сено многолет. трав	-	-	0,62	-	-	-
Солома	-	-	0	-	-	-
Сочные	1,74	0,047	1,79	0 – 0,78	14,56	0
Кормовая брюква	-	-	0	-	-	-
	-	-	0	-	-	-
Силос кукурузный						
Силос подсолнечник.		-	1,79	-	-	-
Сенаж многолетних трав	-	-	0	-	-	-
Итого:	3,87	1,127	5	-	-	-

0,75 - См. отчет по результатам, столбец «Значение».

0 -0,44 = см исходную таблицу, столбец «Свободный член»

Ячмень: $1,19 = 1,09 * 1,09$. где 0,9 - значение ячменя по оптимальному плану (см отчет по результатам, столбец «Результат»), 1,09 к. ед. - питательность ячменя (см. приложение 9).

0,63 - см. отчет по устойчивости, столбец «Теневая цена»

В данном разделе анализируются корма по сверх минимальной границе. Например, концентрированные вошли в оптимальный план по максимальной границе сверх минимума. Теневая цена свидетельствует о том, что при снижении питательности концентрированных кормов на 0,01 к. ед. сверх минимума, себестоимость рациона уменьшится на $0,01 * 13,94$ руб. = 0,1394 руб. (см. отчет по устойчивости, столбцы «Теневая цена», «Допустимое увеличение» и «Допустимое уменьшение»).

Грубые вошли в оптимальный план по максимальной границе сверх минимума. Теневая цена свидетельствует о том, что при снижении питательности концентрированных кормов на 0,01 к. ед. сверх минимума, себестоимость рациона уменьшится на $0,01 * 14,56$ руб. = 0,1456 руб.

Сочные корма сверх минимума не используются. Это можно объяснить их высокой себестоимостью.

Приложения

Приложение 1

Общие обозначения в математических моделях

Множества

- H – видов (групп) животных;
 I – элементов питания животных;
 J – видов кормов или компонентов кормосмеси;
 J_k – видов кормов или компонентов кормосмеси, относящихся к k -группе ($J_k \in J, k \in K$);
 K – группы кормов или компонентов кормосмесей;
 L – виды ресурсов;
 M – зон, хозяйств;
 Q – видов товарной продукции;
 Q_1 – видов товарной продукции растениеводства ($Q_1 \in Q$);
 Q_2 – видов товарной продукции животноводства ($Q_2 \in Q$);
 R – агротехнических групп (видов) культур;
 S – видов сельскохозяйственных культур;
 S_r – видов культур, относящихся к r -агротехнической группе ($S_r \in S$);
 \bar{S} – видов культур, дающих товарную продукцию ($\bar{S} \in S$);
 $\overline{\bar{S}}$ – видов культур и угодий, являющихся источниками кормов ($\overline{\bar{S}} \in S$);
 $\overline{\overline{S_k}}$ – видов культур, являющихся источниками кормов, относящихся к k -группе ($\overline{\overline{S_k}} \in S$);
 T – периодов (временных интервалов).

Индексы.

- h – вида (групп) животных;
 i – элементов питания животных ($i=1$ – индекс кормовых единиц);
 j – вида корма;
 k – групп кормов или компонентов кормосмеси;
 l – вида ресурса;
 q – вида товарной продукции;
 r – агротехнической группы (вида) культур;
 s – культуры или вида кормовых угодий;
 t – периода (временного интервала);
 u – зоны хозяйства.

Свободные члены.

- $\underline{b}_i, \overline{b}_i$ – соответственно минимальная и максимальная потребность животного в i -элементе питания;
 $\underline{d}_k, \overline{d}_k$ – соответственно минимальная и максимальная норма скармливания животным кормов k -группы (вида), выраженная в кормовых единицах, $k \in K$;
 $\underline{n}_r, \overline{n}_r$ – соответственно минимальная и максимальная возможная площадь культур r -группы (вида);

B_i - потребность животного в i -элементе питания;
 B_{ih} - потребность в i -элементе питания животных h -вида (группы);
 $\underline{D}_k, \overline{D}_k$ - соответственно минимально и максимально допустимый размер потребности животноводства в кормах k -группы, выраженный в кормовых единицах;

$\underline{D}_{kh}, \overline{D}_{kh}$ - соответственно минимально и максимально допустимый нормативный размер потребности в кормах k -группы (вида) животных h -вида (группы), выраженный в кормовых единицах;

F_l - наличие ресурса l -вида;

V_q - гарантированный (обязательный) объём производства продукции q -вида.

Коэффициенты при переменных ограничениях.

a_{ij} - содержание i -элемента питания в j -виде корма или компоненте кормосмеси;

a_{ij} - содержание кормовых единиц в единице j -вида корма;

a_{is} - содержание i -элемента питания в единице кормовой продукции, получаемой от s -культуры ($s \in S$);

a_{is} - содержание кормовых единиц в единице корма, получаемого от s -культуры ($s \in S$);

b_{ih} - минимальная потребность в i -элементе питания единицы поголовья h -вида (группы) животных;

$\underline{d}_{kh}, \overline{d}_{kh}$ - соответственно минимально и максимально допустимый нормативный размер потребности в кормах k -группы (вида) единицы поголовья h -вида (группы) животных, выраженный в кормовых единицах;

f_{ls} - расход l -ресурса на единицу площади s -культуры или вида угодий;

f_{lh} - l -ресурса на единицу поголовья h -вида животных;

p_s - выход основной кормовой продукции или вида угодий ($s \in \overline{S}$)

p_{js} - выход с единицы площади s -культуры j -вида корма, являющегося побочной продукцией

v_{qs}, v_{qh} - соответственно выход товарной продукции q -вида с единицы площади культуры s -вида и единицы поголовья h -вида животных

a_s - коэффициент, учитывающий площадь семенных посевов для s -культуры.

Коэффициенты целевых функций:

C_j - себестоимость (или цена приобретения) единицы j -вида корма;

C_s - затраты на 1 га s -культуры или вида кормовых угодий;

C_h - затраты на содержание единицы поголовья h -вида (группы) животных без учета стоимости кормов.

Приложение 2

**Состав и питательность концентрированных кормов
(в расчете на 1 кг корма)**

Показатели	измерения Единица	Зерно									
		Ячмень	Рапс яровой	Сорго	мягкая Пшеница	Рожь	Овес	Просо	Соя	Горох	Бобы кормовые
ЭКЕ, КРС		1,09	1,12	1,08	1,08	1,03	0,92	1,08	1,47	1,14	1,08
ЭКЕ. свиней		1,32	0,99	1,25	1,36	1,23	1,08	1,02	1,50	1,31	1,25
ЭКЕ, овец		1,18	1,12	1,12	1,24	1,13	0,95	0,95	1,40	1,15	1,19
ОЭ КРС	МДж	11,8	11,2	10,8	10,8	10,3	9,2	9,1	14,7	11,1	10,8
ОЭ свиней	МДж	13,2	9,9	12,5	13,6	12,3	10,8	10,2	15,0	13,1	12,5
ОЭ овец	МДж	11,8	11,2	11,2	12,4	11,3	9,5	9,5	14,0	11,5	11,9
Сухое вещество	г	890,0	920,0	850,0	850,0	850,0	850,0	850,0	870,0	850,0	850,0
Сырой протеин	г	154,0	405,0	110,0	133,0	120,0	108,0	108,0	319,0	218,0	261,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	89	346,0	85,0	106,0	91,0	79,0	124,0	281,0	159	227,0
ПП свиней	г	122,0	390,0	88,0	109,0	91,0	79,0	77,0	285,0	195,0	233,0
ПП овец	г	111,0	346,0	88,2	121,7	99,8	81,6	79,3	268,0	198,9	250,1
Лизин	г	5,2	21,5	2,8	3,0	4,3	3,6	2,4	44,8	14,2	16,2
Метионин+цистин	г	2,2	7,7	2,9	3,7	3,5	3,2	4,6	5,7	5,5	14
Триптофан	г	1,8	4,9	1,0	1,2	1,2	1,1	1,6	3,4	1,9	1,7
Сырой жир	г	15,0	11,0	28,0	20,0	19,0	40,0	32,0	47,0	19,0	15,0
Сырая клетчатка	г	30,0	93,0	34,0	17,0	21,0	97,0	92,0	70,0	54,0	75,0
Крахмал	г	560,0	25,0	440,0	515,0	518,0	320,0	396,0	-	455,0	380,0
Сахар	г	15,0	42,0	45,0	20,0	15,0	25,0	18,0	-	55,0	35,0
Кальций	г	0,4	6,6	1,2	0,8	0,9	1,5	0,9	4,8	2,0	1,5
Фосфор	г	3,0	9,3	3,0	3,6	2,8	3,4	5,1	7,1	4,3	4,1
Магний	г	2,3	5,0	1,8	1,0	1,1	1,2	1,2	2,9	1,2	1,5
Калий	г	5,1	8,3	3,5	3,4	4,8	5,4	4,4	21,7	10,7	10,7
Сера	г	-	-	0,9	0,4	0,7	1,4	0,8	0,2	0,7	0,5
Железо	мг	0,1	0,2	50,0	40,0	63,0	41,0	40,0	125,0	60,0	61,0
Медь	мг	8,3	6,8	9,8	6,6	6,7	4,9	16,6	14,2	7,7	3,9
Цинк	мг	31,2	43,2	13,6	23,0	20,0	22,5	35,0	33,0	26,7	42,0
Марганец	мг	42,5	55,3	15,5	46,4	30,4	56,5	17,9	27,0	20,2	11,0
Кобальт	мг	0,1	-	0,3	0,1	0,07	0,07	0,03	0,09	0,18	0,11
Йод	мг	-	-	0,0	0,1	0,09	0,10	0,02	0,10	0,06	0,18
Каротин	мг	1	-	1,2	1,0	2,0	1,3	1,0	0,2	1	1,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Е	мг	0,0	18,8	10,9	11,9	15,4	12,9	8,0	36,0	53,0	25,0

Продолжение приложения 2
Состав и питательность концентрированных кормов

Показатели	Единица измерения	Отходы технических производств					Жмыхи			Шроты	
		Ржаные отруби	Пшеничные отруби	ячменя Оболочка зерна	Шелуха овсяная	Пищевые отходы	Соевый	Рапсовый	Подсолнечный	Соевый	Подсолнечник, семена
ЭКЕ, КРС		0,90	0,89	0,46	0,37	0,35	1,29	1,13	1,04	1,29	1,28
ЭКЕ, свиней		1,09	0,93	0,53	0,43	0,44	1,55	1,27	1,23	1,45	1,37
ЭКЕ, овец		0,96	0,94	0,48	0,39	0,35	1,17	1,14	1,05	1,21	1,28
ОЭ КРС	МДж	9,0	8,9	4,6	3,7	3,5	12,9	11,3	10,4	12,9	12,8
ОЭ свиней	МДж	10,9	9,3	5,3	4,3	4,4	15,5	12,7	12,3	14,5	13,7
ОЭ овей	МДж	9,6	9,4	4,8	3,9	3,5	11,7	11,4	10,5	12,1	12,8
Сухое вещество	г	850,0	850,0	856,0	842,0	230,0	900,0	900,0	900,0	900,0	940,0
Сырой протеин	г	153,0	151,0	117,0	47,0	36,0	418,0	328,0	405,0	439,0	209,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	112,0	97,0	39,3	13,2	25,0	393,0	262,0	324,0	400,0	167,0
ПП свиней	г	120,0	97,0	41,3	13,9	28,0	400,0	275,0	343,0	400,0	196,0
ПП овец	г	119,5	103,6	41,3	13,9	25,0	356,4	264,3	327,1	306,4	167,0
Лизин	г	7,3	5,4	3,2	1,3	-	26,3	15,8	13,4	27,7	12,2
Метионин+цистин	г	5,5	3,9	3,4	1,4	-	11,3	5,4	15,8	11,9	7,9
Триптофан	г	1,8	1,3	0,0	1,9	0,0	3,7	5,5	5,2	3,9	5,5
Сырой жир	г	34,0	41,0	33,7	19,6	54,0	74,0	87,0	77,0	27,0	323,0
Сырая клетчатка	г	80,0	88,0	174,0	296,3	7,0	54,0	113,0	129,0	62,0	227,0
Крахмал	г	-	-	-	-	-	20,0	-	25,0	18,0	25,0
Сахар	г	0,0	47,0	0,0	0,0	-	100,0	0,0	62,6	95,0	62,0
Кальций	г	1,1	2,0	1,4	1,7	1,0	4,3	4,8	5,9	2,7	1,6
Фосфор	г	5,7	9,6	3,4	1,3	0,6	6,9	7,9	12,9	6,6	6,7
Магний	г	3,3	4,3	5,7	5,6	0,1	2,9	4,4	4,8	3,5	3,7
Калий	г	6,8	10,9	12,0	11,8	-	17,4	11,1	9,5	19,5	6,8
Сера	г	1,3	1,9	0,6	0,6	-	2,3	4,5	5,5	3,1	2,8
Железо	мг	130,0	170,0	100,2	98,5	0,1	216,0	544,0	215,0	216,0	0,1
Медь	мг	11,3	11,3	7,5	7,4	5,0	16,7	7,2	17,2	16,7	23,5
Цинк	мг	46,0	81,0	42,8	42,1	-	41,6	48,5	40,0	41,6	68,6
Марганец	мг	89,0	117,0	69,3	68,2	14,5	34,2	44,2	37,9	37,0	21,9
Кобальт	мг	0,03	0,10	0,04	0,04	-	0,09	0,21	0,19	0,12	-
Йод	мг	0,04	1,75	0,60	0,59	-	0,36	0,40	0,37	0,49	-
Каротин	мг	1,0	2,6	2,1	0,5	-	2,0	0,0	2,0	0,2	-
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	-	-	-	-	-	9,5	3,0	5,0	4,5	-
Витамин Е	мг	10,0	20,9	21,0	10,0	-	11,0	12,0	11,0	3,0	-

Продолжение приложения 2
Состав и питательность концентрированных кормов

Показатели	Единица измерения	Сенная мука		Травяная мука				
		Люцерновая	Разнотравная	Викоовсяная	Клеверная	Крапивы	Люцерновая	Вики
ЭКЕ, КРС		0,68	0,66	0,80	0,84	0,74	0,86	0,57
ЭКЕ, свиней		0,63	0,57	0,72	0,76	0,68	0,72	-
ЭКЕ, овец		0,73	0,70	0,86	0,90	0,74	0,92	0,61
ОЭ КРС	МДж	6,8	6,6	8,0	8,4	7,4	8,6	5,7
ОЭ свиней	МДж	6,3	5,7	7,2	7,6	6,8	7,2	-
ОЭ овец	МДж	7,3	7,0	8,6	9,0	7,4	9,2	6,1
Сухое вещество	г	830,0	830,0	900,0	900,0	900,0	900,0	867,0
Сырой протеин	г	161,0	90,0	165,0	171,0	215,0	189,0	180,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	89,0	59,0	106,0	94,0	142,0	119,0	120,0
ПП свиней	г	89,0	59,0	106,0	94,0	142,0	119,0	118,0
ПП овец	г	95,5	62,6	114,0	100,7	142,0	127,3	125,0
Лизин	г	9,0	4,1	6,2	8,7	14,7	10,6	2,2
Метионин +Цистин	г	5,5	3,8	5,6	4,8	9,8	6,4	3,1
Триптофан	г	1,8	1,0	1,8	1,6	3,2	2,1	2,0
Сырой жир	г	23,0	21,0	33,0	31,0	42,0	29,0	19,0
Сырая клетчатка	г	257,0	261,0	244,0	207,0	122,4	211,0	244,0
Крахмал	г	28,0	12,0	27,0	22,0	18,0	26,0	-
Сахар	г	50,0	25,0	70,0	20,0	65,0	40,0	1,5
Кальций	г	14,4	5,2	13,3	14,0	21,1	17,3	12,6
Фосфор	г	2,9	2,0	3,0	2,9	4,2	3,0	1,3
Магний	г	3,7	1,6	3,2	3,0	8,0	2,8	2,9
Калий	г	7,7	17,0	13,4	29,2	37,0	19,6	12,8
Сера	г	2,0	1,1	1,3	2,3	2,2	4,8	2,0
Железо	мг	750,0	165,0	257,0	223,0	210,0	167,0	294,0
Медь	мг	4,0	5,8	3,2	9,0	11,0	8,4	4,0
Цинк	мг	10,8	25,6	24,0	37,6	60,0	29,0	42,0
Марганец	мг	32,4	135,0	70,5	57,5	30,0	27,0	38,0
Кобальт	мг	0,3	0,1	0,3	0,2	0,1	0,2	0,8
Йод	мг	0,3	0,4	0,4	0,4	0,2	0,4	0,3
Каротин	мг	50,0	15,0	140,0	170,0	150,0	200,0	2,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	600,0	-	80,0	80,0	50,0	100,0	-
Витамин Е	мг	143,0	-	80,0	65,0	60,0	93,5	-

Приложение 3

Состав и питательность грубых кормов
(в расчете на 1 кг корма)

Показатели	Единица измерения	Сено естественных угодий и сено злаковое									
		Осоковое	Разнотравное	Разнотравно-злаково-бобовое	Кукурузное	Овсяницы луговой	Просяное	Райграса	Ржаное	Суданки	Тимофеечное
ЭКЕ, КРС		0,37	0,65	0,70	0,73	0,65	0,71	0,68	0,73	0,74	0,69
ЭКЕ, свиней		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЭКЕ, овец		0,63	0,69	0,74	0,79	0,69	0,72	0,73	0,74	0,74	0,69
ОЭ КРС	МДж	5,9	6,5	7,0	7,3	6,5	7,1	6,8	7,3	7,4	6,9
ОЭ свиней	МДж	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОЭ овец	МДж	6,3	6,9	7,4	7,9	6,9	7,2	7,3	7,4	7,4	6,9
Сухое вещество	г	821,0	850,0	843,0	842,0	862,0	871,0	873,0	879,0	865,0	830,0
Сырой протеин	г	86,0	95,0	100,0	106,0	78,0	86,0	84,0	81,0	121,0	85,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	37,0	56,0	56,0	57,0	34,0	52,0	40,0	50,0	74,0	49,0
ПП свиней	г	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП овец	г	49,1	59,5	59,2	61,7	36,1	52,7	42,9	50,7	74,0	49,0
Лизин	г	2,4	3,8	3,0	3,5	4,8	6,0	2,7	4,6	5,5	4,4
Метионин+цистин	г	1,0	3,0	1,4	3,6	3,3	3,7	2,4	1,8	2,5	7,4
Триптофан	г	1,0	1,6	0,4	1,2	1,1	1,2	0,8	0,6	0,7	0,7
Сырой жир		23,0	25,0	30,0	15,0	23,0	18,0	24,0	19,0	25,0	22,0
Сырая клетчатка	г	249,0	257,0	226,0	230,0	285,0	261,0	278,0	300,0	226,0	269,0
Крахмал	г	-	-	-	18,0	12,0	-	14,0	12,0	12,0	15,0
Сахар	г	12,0	10,0	16,0	44,0	26,0	82,0	21,0	75,0	18,0	35,0
Кальций	г	5,1	8,3	3,6	4,4	3,7	4,8	4,7	3,5	6,0	3,9
Фосфор	г	1,6	2,0	1,7	1,5	3,1	1,6	2,1	1,5	1,6	2,6
Магний	г	2,0	2,3	1,6	1,6	1,8	1,8	1,6	1,6	2,5	0,9
Калий	г	21,7	11,3	11,7	14,8	21,2	7,0	23,8	6,5	23,5	15,1
Сера	г	1,0	1,2	1,3	1,6	2,2	1,5	1,9	1,6	1,1	1,7
Железо	мг	420,0	450,0	148,0	144,0	80,0	193,0	84,0	90,0	117,0	868,0
Медь	мг	3,3	4,0	1,2	6,0	1,0	4,3	2,0	40,0	0,5	3,4
Цинк	мг	11,2	15,0	20,0	13,0	17,0	16,0	12,0	15,0	27,0	20,3
Марганец	мг	162,0	50,0	19,0	74,0	101,0	56,0	115,0	35,0	50,0	87,9
Кобальт	мг	0,7	0,5	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,5
Йод	мг	0,0	0,0	0,1	0,4	0,0	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3
Каротин	мг	16,0	15,0	16,0	10,0	15,0	10,0	10,0	10,0	15,0	15,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	45,0	160,0	210,0	-	-	-	-	-	380,0	-
Витамин Е	мг	0,5	50,0	50,0	-	-	-	-	-	63,0	-

Продолжение приложения 2
Состав и питательность грубых кормов
(в расчете на 1 кг корма)

Показатели	Единица измерения	Сено посевное бобовое и смешанное						
		Виковое	Гороховое	Донниковое	Клеверное	Люцерновое	Соевое	Тимофеечно-клеверное
ЭКЕ, КРС		0,69	0,72	0,71	0,72	0,46	0,74	0,66
ЭКЕ, свиней		0,71	0,72	0,64	0,69	0,62	0,71	0,66
ЭКЕ, овец		0,75	0,77	0,76	0,76	0,70	0,80	0,71
ОЭ КРС	МДж	6,9	7,2	7,1	7,2	6,7	7,4	6,6
ОЭ свиней	МДж	7,1	7,2	6,4	6,9	6,2	7,1	6,6
ОЭ овец	МДж	7,5	7,7	7,6	7,6	7,0	8,0	7,1
Сухое вещество	г	842,0	884,0	849,0	830,0	830,0	873,0	826,0
Сырой протеин	г	181,0	163,0	154,0	127,0	144,0	156,0	93,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	123,0	119,0	119,0	78,0	83,0	103,0	47,0
ПП свиней	г	125,0	120,0	108,0	75,0	95,0	99,0	48,0
ПП овец	г	133,7	127,3	127,4	82,3	105,5	111,4	50,6
Лизин	г	7,4	7,1	8,2	6,8	7,3	8,4	3,1
Метионин+цистин	г	5,8	5,2	6,4	2,9	5,5	4,5	2,6
Триптофан	г	1,7	1,6	1,9	0,9	1,6	1,3	0,8
Сырой жир	г	23,0	27,0	25,0	25,0	22,0	38,0	20,0
Сырая клетчатка	г	238,0	284,0	233,0	280,0	253,0	267,0	274,0
Крахмал	г	10,0	-	9,0	8,0	9,0	2,0	13,0
Сахар	г	27,0	0,0	22,0	25,0	20,0	17,0	26,0
Кальций	г	10,4	13,9	13,7	9,2	17,0	15,6	6,2
Фосфор	г	2,7	1,7	2,2	2,2	2,2	3,9	2,8
Магний	г	1,1	2,2	2,5	1,6	3,0	5,9	1,0
Калий	г	12,3	10,6	19,0	27,8	15,6	9,9	14,2
Сера	г	1,2	1,8	3,3	1,7	1,8	2,4	1,1
Железо	мг	70,0	467,0	80,0	185,0	168,0	90,0	106,0
Медь	мг	2,0	6,5	6,0	5,4	8,2	9,0	4,0
Цинк	мг	21,0	46,0	26,0	25,4	19,1	22,0	27,0
Марганец	мг	69,0	25,0	61,0	60,2	26,4	16,0	41,0
Кобальт	мг	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,1	0,8
Йод	мг	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,2	0,2
Каротин	мг	30,0	30,0	35,0	25,0	45,0	45,0	25,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	-	-	-	250,0	360,0	12,0	-
Витамин Е	мг	-	-	-	100,0	134,0	500,0	-

Продолжение приложения 3

Состав и питательность грубых кормов

Показатели	Единица измерения	Солома									
		Викоовсяная	Гороховая	Горохоовсяная	Клеверная	Люцерновая	Овсяная	Просьяная	Пшеничная озимая	Пшеничная яровая	Разногравная
ЭКЕ, КРС		0,57	0,57	0,56	0,46	0,42	0,54	0,52	0,48	0,49	0,2
ЭКЕ, свиней		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЭКЕ, овец		0,61	0,60	0,60	0,49;	0,41	0,58	0,52	0,51	0,53	0,39
ОЭ КРС	МДж	5,7	5,7	5,6	4,6	4,2	5,4	5,2	4,8	4,9	3,4
ОЭ свиней	МДж	4,3	4,3	4,2	3,4	-	0,0	3,9	0,0	3,7	0,0
ОЭ овец	МДж	6,1	6,0	6,0	4,9	4,1	5,8	5,2	5,1	5,3	3,9
Сухое вещество	г	850,0	844,0	845,0	806,0	450,0	830,0	845,0	846,0	849,0	450,0
Сырой протеин	г	67,0	74,0	59,0	65,0	103,0	39,0	57,0	37,0	46,0	46,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	29,0	35,0	28,0	28,0	68,0	17,0	23,0	5,9	9,0	10,0
ПП свиней	г	25,0	27,0	21,0	21,0	-	-	23,0	-	9,0	-
ПП овец	г	31,0	36,8	30,0	29,8	69,3	18,3	23,0	5,3	9,6	25,7
Лизин	г	1,4	2,4	1,7	2,5	5,7	1,8	1,4	1,6	1,3	1,4
Метионин +Цистин	г	1,9	4,0	1,1	2,9	3,8	1,1	1,4	0,6	1,3	1,5
Триптофан	г	0,5	1,0	0,3	0,7	0,8	0,3	0,3	0,1	0,3	0,3
Сырой жир	г	17,0	17,0	17,0	16,0	17,0	17,0	18,0	13,0	15,0	10,0
Сырая клетчатка	г	367,0	330,0	330,0	345,0	127,0	324,0	286,0	364,0	351,0	157,0
Крахмал	г	-	-	-	-	12,0	4,4	-	-	-	15,0
Сахар	г	2,3	1,5	2,7	2,0	19,0	4,0	2,5	3,0	3,0	23,0
Кальций	г	7,8	11,2	5,7	8,6	10,9	3,4	5,4	2,8	3,3	4,9
Фосфор	г	2,1	1,4	2,2	1,8	1,0	1,0	1,0	0,8	0,9	1,3
Магний	г	2,0	2,2	1,7	2,5	0,9	1,1	3,4	0,8	1,4	1,3
Калий	г	9,4	10,2	11,7	9,6	11,9	13,9	25,0	7,6	8,0	11,7
Сера	г	1,9	1,5	1,5	1,2	1,2	1,7	1,3	0,8	1,0	0,9
Железо	мг	1260,0	418,0	940,0	1130,0	126,0	141,0	790,0	360,0	409,0	208,0
Медь	мг	5,6	6,3	3,6	5,6	6,3	2,9	4,3	1,8	1,1	5,1
Цинк	мг	32,0	47,0	39,0	45,0	9,2	26,0	16,0	29,0	35,0	14,5
Марганец	мг	82,0	40,0	87,4	47,0	22,5	90,0	70,0	44,0	53,0	37,1
Кобальт	мг	0,7	0,2	0,2	0,1	0,1	0,7	0,2	0,3	0,5	0,2
Йод	мг	0,4	0,4	0,4	0,4	0,1	0,4	0,4	0,5	0,5	0,1
Каротин	мг	1,0	3,0	2,0	3,0	40,0	2,0	8,0	4,0	5,0	3,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	7,0	10,0	8,0	10,0	165,0	5,0	10,0	5,0	40,0	180,0
Витамин Е	мг	-	-	-	-	25,0	-	-	-	-	35,0

Состав и питательность сочных кормов

(в расчете на 1 кг корма)

Показатели		Сенаж					Силос						
		пастбищКультурных	Многолетних трав	Разнотрав-ный	Викоовсяной	Злаково-бобовых	Горохоовся-ных	Викоовсяных	сырогоИз картофеля	Клеверный	Кукурузный	Подсолнеч-ный	разнотравныйСилос
ЭКЕ, КРС		0,38	0,34	0,31	0,38	0,36	0,21	0,25	0,29	0,23	0,16	0,15	0,18
ЭКЕ, свиней		0,35	0,35	0,28	0,34	0,33	0,28	0,25	0,29	0,22	0,26	-	-
ЭКЕ, овец		0,42	0,43	0,00	0,39	0,38	0,21	0,15	0,29	0,23	0,25	-	0,14
ОЭ КРС	МДж	3,8	3,9	3,1	3,8	3,6	2,1	2,5	2,9	2,3	2,3	2,1	1,8
ОЭ свиней	МДж	3,5	3,5	2,8	3,4	3,3	2,8	2,5	2,9	2,2	2,6	-	-
ОЭ овец	МДж	4,2	4,3	0,0	3,9	3,8	2,1	1,5	2,9	2,3	2,5	2,1	1,4
Сухое вещество	г	450,0	450,0	437,0	450,0	450,0	250,0	250,0	200,0	250,0	250,0	250,0	250,0
Сырой протеин	г	63,6	60,9	39,0	54,9	46,0	32,0	34,0	11,0	40,0	25,0	23,0	33,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	38,8	45,0	20,2	36,2	30,4	24,0	24,0	8,0	27,0	12,0	13,0	12,4
ПП свиней	г	34,9	33,4	18,2	32,6	27,3	27,0	26,0	9,0	30,0	17,0	-	-
ПП овец	г	35,6	34,1	21,2	30,7	31,9	24,0	15,0	8,0	27,0	15,2	15,0	16,0
Лизин	г	2,7	2,6	0,0	1,3	1,5	1,3	1,3	0,8	0,8	0,5	1,1	1,4
Метионин+цистин	г	2,5	2,3	0,0	1,6	1,4	0,8	0,9	0,6	1,0	0,8	0,8	0,5
Триптофан	г	0,4	0,4	0,4	0,8	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2
Сырой жир	г	18,0	20,4	10,6	16,0	19,1	14,0	15,0	1,0	9,0	10,0	13,0	13,0
Сырая клетчатка	г	134,7	126,9	153,2	119,0	110,0	83,0	77,0	6,0	70,0	75,0	83,0	86,0
Крахмал	г	4,5	4,7	4,3	5,3	10,3	2,0	3,0	-	4,0	8,0	7,0	2,0
Сахар	г	26,6	34,8	8,5	10,4	26,7	3,0	4,0	0,0	5,0	6,0	4,0	3,0
Кальций	г	3,2	3,7	2,9	3,6	3,7	2,5	1,9	0,2	4,2	1,4	3,6	2,1
Фосфор	г	1,1	1,3	0,8	1,1	0,9	1,5	0,9	0,5	0,9	0,4	1,6	0,6
Магний	г	0,8	0,8	0,9	1,0	0,5	0,3	0,4	0,2	0,5	0,5	0,9	0,4
Калий	г	8,1	6,8	9,2	6,8	8,0	4,9	6,4	4,2	4,3	2,9	4,8	3,6
Сера	г	1,1	0,8	0,8	0,6	0,5	0,4	0,4	0,2	0,4	0,4	0,3	0,3
Железо	мг	68,0	72,0	257,8	153,8	132,4	24,0	79,0	21,0	45,0	61,0	28,0	55,7
Медь	мг	3,3	3,7	2,9	3,1	4,0	1,3	1,2	0,8	2,3	1,0	1,5	0,9
Цинк	мг	12,3	10,5	10,0	13,7	11,6	6,8	5,4	1,3	4,0	5,8	11,4	4,2
Марганец	мг	27,3	19,3	28,0	23,8	43,5	48,3	95,4	1,5	31,4	4,0	40,4	48,0
Кобальт	мг	0,04	0,03	0,06	0,04	0,06	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0
Йод	мг	0,09	0,08	0,10	0,10	0,80	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Каротин	мг	24,8	38,0	15,0	23,9	19,6	28,3	20,0	1,6	35,0	10,0	15,0	10,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	155,0	135,0	170,0	160,0	140,0	130,0	125,0	24,0	42,0	50,0	65,0	65,0
Витамин Е	мг	41,0	38,0	37,0	39,0	29,0	29,0	18,0	0,8	82,0	46,0	22,0	45,0

Продолжение приложения 4

Состав и питательность сочных кормов

Показатели	Единица измерения	Корнеклубнеплоды									
		Брюква	Картофель сырой	Морковь	Свекла кормовая	Свекла сахарная	Топинамбур	Турнепс	Тыква желтая	Капуста кормовая	
ЭКЕ, КРС		0,13	0,28	0,22	0,17	0,22	0,28	0,28	0,11	0,11	0,21
ЭКЕ, свиней		0,17	0,32	0,17	0,17	0,19	0,26	0,30	0,11	0,11	0,21
ЭКЕ, овец		0,17	0,32	0,17	0,17	0,19	0,26	0,30	0,11	-	-
ОЭ КРС	МДж	2,1	2,8	2,2	1,7	2,2	2,8	2,8	1,1	1,1	2,1
ОЭ свиней	МДж	1,7	3,2	1,7	1,7	1,9	2,6	3,0	1,1	1,1	2,1
ОЭ овец	МДж	1,7	3,2	1,7	1,7	1,9	2,6	3,0	1,1	-	-
Сухое вещество	г	120,0	220,0	120,0	120,0	170,0	230,0	220,0	100,0	100,0	240,0
Сырой протеин	г	12,0	18,0	12,0	13,0	16,0	16,0	22,0	11,0	9,0	22,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	9,0	10,0	6,2	9,0	9,0	6,5	15,0	6,0	7,0	16,0
ПП свиней	г	8,0	12,0	7,0	10,0	12,0	9,0	17,0	7,0	7,5	18,0
ПП овец	г	9,0	11,4	8,0	9,6	8,1	7,0	16,1	6,0	7,0	16,0
Лизин	г	0,5	1,0	0,5	0,4	0,5	0,5	0,8	0,6	0,5	1,0
Метионин+цистин	г	1,3	0,5	0,4	0,2	0,4	0,2	0,8	0,5	0,1	0,4
Триптофан	г	0,4	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,2	0,2	0,1
Сырой жир	г	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0
Сырая клетчатка	г	13,0	8,0	11,0	9,0	11,0	14,0	10,0	9,0	9,0	21,0
Крахмал	г	6,0	140,0	7,0	3,0	4,0	6,0	7,0	6,0	-	-
Сахар	г	50,0	10,5	35,0	40,0	80,0	120,0	63,0	48,0	-	-
Кальций	г	0,6	0,2	0,9	0,4	0,9	0,5	0,5	0,5	0,2	1,7
Фосфор	г	0,4	0,5	0,6	0,5	0,4	0,5	0,4	0,4	0,3	0,4
Магний	г	0,2	0,3	0,3	0,2	0,3	0,4	0,2	0,1	-	-
Калий	г	2,4	4,2	5,1	4,0	4,3	2,6	4,1	2,8	-	-
Сера	г	0,4	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,4	-	-
Железо	мг	4,0	21,0	10,0	8,0	13,0	31,0	36,0	8,0	-	-
Медь	мг	0,6	0,8	1,1	1,9	1,1	2,3	1,3	0,3	-	-
Цинк	мг	1,9	1,3	2,2	3,3	5,4	7,1	5,3	1,4	-	-
Марганец	мг	3,2	2,3	2,1	11,1	9,7	21,5	14,0	1,9	-	-
Кобальт	мг	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
Йод	мг	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	-	-
Каротин	мг	0,4	0,2	54,0	0,1	0,2	0,3	0,0	-	-	-
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Е	мг	0,7	0,8	1,5	0,7	0,5	0,4	3,0	0,4	-	-

Приложение 5

Состав и питательность зеленых кормов

(в расчете на 1 кг корма)

Показатели	Единица измерения	Трава естественных угодий								
		Болотная	Заливного луга	пастбища Злаково-полян.	Злаково-разнотравн. луга	Ковыль-ного пастбища	Лесного пастбища	Осокового луга	Отава заливного луга	Отава лугового пастбища
ЭКЕ, КРС		0,24	0,29	0,26	0,29	0,36	0,25	0,24	0,30	0,23
ЭКЕ, свиней		-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЭКЕ, овец		0,26	0,29	0,27	0,29	0,39	0,28	0,26	0,33	0,25
ОЭ КРС	МДж	2,4	2,9	2,6	2,9	3,6	2,5	2,4	3,0	2,3
ОЭ свиней	МДж	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОЭ овец	МДж	2,6	2,9	2,7	2,9	3,9	2,8	2,6	3,3	2,5
Сухое вещество	г	278,0	311,0	277,0	348,0	420,0	255,0	325,0	327,0	263,0
Сырой протеин	г	33,0	39,0	20,0	48,0	37,0	33,0	41,0	53,0	47,0
Пере варимый протеин (ПП), КРС	г	18,0	26,0	15,6	15,0	24,0	20,0	21,0	36,0	31,0
ПП свиней	г	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП овец	г	18,0	26,0	15,6	28,0	26,0	25,9	22,8	39,	33,7
Лизин	г	0,9	1,7	0,5	2,3	1,2	0,8	2,5	1,7	1,7
Метионин + цистин	г	0,4	1,1	0,6	0,9	1,4	1,4	0,7	1,9	0,8
Триптофан	г	0,2	0,3	0,2	0,3	0,4	0,4	0,2	0,6	0,2
Сырой жир	г	11,0	10,0	14,0	11,0	13,0	10,0	11,0	14,0	12,0
Сырая клетчатка	г	95,0	86,0	66,0	105,0	136,0	81,0	100,0	87,0	81,0
Крахмал	г	9,6	6,3	9,1	7,5	4,3	5,7	4,8	6,4	5,2
Сахар	г	28,0	24,0	18,0	24,0	13,5	19,0	16,4	18,5	19,0
Кальций	г	1,2	1,1	2,4	2,4	2,4	2,6	2,3	1,6	3,4
Фосфор	г	0,5	0,4	0,8	0,8	1,8	0,7	1,0	0,8	0,4
Магний	г	0,6	0,6	0,5	0,6	1,9	0,5	1,1	0,8	0,5
Калий	г	3,1	3,1	6,3	6,8	3,4	7,1	5,8	4,2	1,1
Сера	г	0,8	0,8	0,5	0,8	0,9	0,5	1,3	0,9	0,5
Железо	мг	35,0	35,0	40,0	60,0	22,0	12,0	16,0	17,0	44,0
Медь	мг	2,4	2,0	1,1	3,6	2,8	0,6	1,0	2,0	1,2
Цинк	мг	5,4	5,0	1,7	4,8	76,0	3,8	7,0	6,0	7,0
Марганец	мг	21,4	21,0	13,5	18,4	36,0	20,0	37,0	21,0	50,0
Кобальт	мг	0,1	0,1	0,2	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,2
Йод	мг	0,0	0,0	0,1	0,0	0,2	0,0	0,1	0,0	0,1
Каротин	мг	50,0	30,0	55,0	40,0	45,0	30,0	70,0	43,0	20,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	3,2	3,2	3,4	3,9	0,0	3,0	-	2,6	2,7
Витамин Е	мг	45,0	45,0	55,0	50,0	0,0	45,0		50,0	40,0

Продолжение приложения 5

Состав и питательность зеленых кормов

Показатели	Единица измерения	Трава смешанных культур						Ботва				
		Вико-овсяная смесь	Вико-ржаная смесь	Вико-ячменная смесь	Горохо-овсяная смесь	Злаково-бобовая смесь	Смесь клеверо-злаковая	Брюквы	Моркови	Листьев капусты	Свеклы кормовой	Турнепса
ЭКЕ, КРС		0,16	0,22	0,15	0,19	0,22	0,20	0,13	0,18	0,14	0,11	0,13
ЭКЕ, свиней		0,21	0,22	0,15	0,20	0,20	0,20	-	-	-	-	
ЭКЕ, овец		0,16	0,22	0,15	0,19	0,22	0,20	0,14	0,19	0,15	0,12	0,13
ОЭ КРС	МДж	1,6	2,2	1,5	1,9	2,2	2,0	1,3	1,8	1,4	1,1	1,3
ОЭ свиней	МДж	2,1	2,2	1,5	2,0	2,0	2,0	-	-	-	-	-
ОЭ овец	МДж	1,6	2,2	1,5	1,9	2,2	2,0	1,4	1,85	1,46	1,19	1,33
Сухое вещество	г	200,0	235,0	146,0	200,0	217,0	219,0	153,0	209,0	142,0	133,0	149,0
Сырой протеин	г	34,0	55,0	32,0	35,0	35,0	39,0	29,0	33,0	24,0	27,0	26,0
Переваримый протеин <ПП>, КРС	г	24,0	24,0	24,0	25,0	23,0	25,0	20,0	21,0	17,0	18,0	18,0
ПП свиней	г	24,0	24,0	24,0	25,0	23,0	25,0	-	-	-	-	-
ПП овец	г	21,3	22,0	22,5	23,8	21,1	22,7	20,0	21,0	17,0	18,0	18,0
Лизин	г	2,0	1,7	1,7	1,1	1,9	1,4	1,3	1,5	1,2	0,9	1,3
Метионин+цистин	г	1,3	1,2	0,9	1,1	0,9	0,9	1,1	1,1	0,7	1,0	1,1
Триптофан	г	0,4	0,4	0,3	0,4	0,3	0,3	0,4	0,4	0,2	0,3	0,4
Сырой жир	г	7,0	7,0	5,0	7,0	10,0	9,0	5,0	6,0	6,0	4,0	5,0
Сырая клетчатка	г	58,0	65,0	37,0	52,0	54,0	52,0	25,0	30,0	19,0	18,0	25,0
Крахмал	г	2,3	-	0,0	2,5	-	-	0,0	2,0	0,0	3,0	0,0
Сахар	г	23,0	26,0	23,0	32,0	28,0	20,0	15,0	15,0	44,0	9,0	19,0
Кальций	г	2,0	1,5	3,6	1,8	2,5	1,8	2,6	4,8	3,9	2,5	1,2
Фосфор	г	1,1	0,8	0,6	1,0	0,4	0,5	0,5	0,6	0,4	0,8	0,4
Магний	г	0,7	0,9	0,8	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,4	0,7	0,3
Калий	г	4,3	3,5	5,5	3,2	4,0	3,4	2,8	2,4	2,9	5,1	3,6
Сера	г	0,7	0,8	0,7	0,5	0,5	2,0	1,1	0,5	0,5	0,3	1
Железо	мг	47,0	36,0	35,0	168,0	70,0	26,0	150	540	25	180	160
Медь	мг	1,0	1,4	1,3	0,9	5,4	1,2	0,9	0,8	0,6	19	0,4
Цинк	мг	3,2	8,8	10,4	3,2	15,0	8,2	5,3	9,3	2,4	7	1,8
Марганец	мг	20,7	25,0	7,0	18,5	37,0	20,0	20,1	32	18	20	10,5
Кобальт	мг	0,2	0,7	0,8	0,2	0,4	0,2	0,06	0,05	0,06	0,04	0,05
Йод	мг	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,3	0,11	0,02	0,13	0,2
Каротин	мг	40,0	45,0	40,0	45,0	48,0	35,0	45	60	45	36	25
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	2,6	5,0	5,0	4,6	5,0	5,0	5	5	5	5	5
Витамин Е	мг	20,0	55,0	60,0	55,0	50,0	50,0	42	49	38	45	50

Приложение 6

Состав и питательность кормов животного происхождения

(в расчете на 1 кг корма)

Показатели	Единица измерения	Молочные продукты						
		Молоко коровье цельное	Молоко регенериро-ванное	Молоко цельное сухое	Молоко козье	Обрат свежий	Обрат сухой	Сыворотка свежая
ЭКЕ, КРС		0,27	1,34	1,33	0,29	0,13	1,23	0,09
ЭКЕ, свиней		0,29	1,95	1,92	0,00	0,15	1,48	0,11
ЭКЕ, овец		0,27	1,34	1,33	0,00	0,13	1,23	0,09
ОЭ КРС	МДж	2,7	13,4	13,3	2,9	1,3	12,3	0,9
ОЭ свиней	МДж	2,9	19,5	19,2	0,0	1,5	14,8	1,1
ОЭ овец	МДж	2,7	13,4	13,3	0,0	1,3	12,3	0,9
Сухое вещество	г	130,0	940,0	920,0	130,0	90,0	920,0	59,0
Сырой протеин	г	35,0	240,0	245,0	34,0	37,0	370,0	10,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	33,0	221,0	221,0	28,0	35,0	338,0	9,0
ПП свиней	г	33,0	221,0	221,0	32,0	35,0	338,0	9,0
ПП овец	г	33,0	221,0	221,0	28,0	35,0	338,0	9,0
Лизин	г	2,8	17,1	19,4	3,0	2,9	29,3	0,6
Метионин+цистин	г	1,2	8,9	8,1	1,5	1,2	12,9	0,1
Триптофан	г	0,5	3,1	3,0	2,3	0,5	2,7	0,3
Сырой жир	г	38,0	250,0	259,0	42,0	1,0	11,0	1,0
Сырая клетчатка	г	-	-	-	8,0	-	-	-
Крахмал	г	-	-	-	-	-	-	-
Сахар	г	50,0	-	-	-	-	-	-
Кальций	г	1,3	12,2	9,1	13,0	1,4	12,9	0,4
Фосфор	г	1,2	9,8	8,4	11,0	1,0	10,0	0,5
Магний	г	0,1	-	0,7	0,3	0,1	0,0	0,1
Калий	г	1,5	-	9,8	1,9	1,8	15,0	1,9
Сера	г	0,4	-	2,5	-	0,4	3,6	0,1
Железо	мг	6,0	-	42,0	0,0	0,8	8,0	2,0
Медь	мг	0,3	-	2,1	0,3	0,9	13,0	0,2
Цинк	мг	3,0	-	21,0	-	4,4	47,0	1,2
Марганец	мг	0,3	-	2,2	-	0,2	2,0	0,3
Кобальт	мг	0,0	-	0,2	-	0,1	1,8	0,0
Йод	мг	0,1	-	0,4	-	0,1	0,1	-
Каротин	мг	0,9	-	6,5	-	-	-	-
Витамин А	МЕ	1900	45000	8000	-	-	-	100
Витамин Д	МЕ	12,5	15000	127	-	-	-	-
Витамин Е	мг	1,2	50,0	8,7	-	0,6	0,4	-

Продолжение приложения 6

Состав и питательность кормов животного происхождения

Показателя	Единица измерения	Отходы убоя скота			Рыбопродукты	
		Мука костная	Мука мясная	Мука мясокостная, 40-50%	Рыбный фарш	Рыба свежая не пищевая
ЭКЕ, КРС		0,87	1,20	0,86	0,58	0,40
ЭКЕ, свиней		0,89	1,65	1,15	0,68	0,45
ЭКЕ, овец		0,87	1,20	0,86	0,58	0,42
ОЭ КРС	МДж	8,7	12,0	8,6	5,8	4,0
ОЭ свиней	МДж	8,9	16,5	11,5	6,8	4,5
ОЭ овец	МДж	8,7	12,0	8,6	5,8	4,2
Сухое вещество	г	900,0	900,0	900,0	300,0	269,0
Сырой протеин	г	178,0	561,0	401,0	141,0	158,0
Переваримый протеин (ПП), КРС	г	146,0	516,0	341,0	128,0	143,0
ПП свиней	г	155,0	535,0	350,0	130,0	148,0
ПП овец	г	146,0	516,0	341,0	128,0	150,2
Лизин	г	6,8	40,4	21,7	6,9	12,6
Метионин+цистин	г	1,7	12,9	8,8	2,3	6,6
Триптофан	г	0,5	3,9	2,6	0,7	6,4
Сырой жир	г	157,0	153,0	112,0	120,0	48,4
Сырая клетчатка	г	-	-	-	-	-
Крахмал	г	-	-	-	-	-
Сахар	г	-	-	-	-	-
Кальций	г	229,6	61,0	143,0	9,9	76,0
Фосфор	г	102,5	31,0	74,0	7,9	4,2
Магний	г	5,5	0,9	1,8	0,6	1,0
Калий	г	2,3	5,8	14,0	4,3	3,2
Сера	г	1,0	1,2	2,5	0,0	1,2
Железо	мг	44,0	312,0	50,0	40,0	29,9
Медь	мг	18,7	6,8	1,5	0,0	1,0
Цинк	мг	285,0	59,5	85,0	0,0	4,0
Марганец	мг	8,6	1,7	12,3	0,0	4,0
Кобальт	мг	0,1	0,0	0,2	0,0	0,1
Йод	мг	0,3	0,7	1,3	0,0	0,8
Каротин	мг	-	-	-	0,0	0,0
Витамин А	МЕ	-	-	-	-	-
Витамин Д	МЕ	-	-	-	24,2	21,7
Витамин Е	мг	-	1,0	1,0	5,7	5,1

Приложение 7

Функции и нормативы допустимых вариаций содержания отдельных групп, подгрупп и видов кормов в суточных рационах животных на зимнее-стойловый период (в % к общей питательности рациона)

В приведенных ниже формулах:

\underline{z} , \bar{z} - соответственно минимальная и максимальная норма потребности в кормах, %;

x_1 – живая масса, ц;

x_2 – среднесуточная продуктивность животных, кг.

Для дойных коров:

Группы кормов	Минимум	Максимум
Концентраты включая травяную муку*	$\underline{z} = -0,28x_1 + 1,24x_2 + 7,6$	$\bar{z} = -0,28x_1 + 1,24x_2 + 13,4$
Грубые	$\underline{z} = 2,08x_1 - 0,679x_2 + 19,8$	$\bar{z} = 2,08x_1 - 0,679x_2 + 28,8$
В том числе сено	$\underline{z} = 1,22x_1 - 0,308x_2 + 12,22$	$\bar{z} = 1,22x_1 - 0,308x_2 + 22,18$
Сочные	$\underline{z} = -1,4x_1 + 0,514x_2 + 59,15$	$\bar{z} = -1,4x_1 + 0,514x_2 + 67,25$
В том числе силос	$\underline{z} = -0,96x_1 + 0,609x_2 + 35,33$	$\bar{z} = -0,96x_1 + 0,609x_2 + 40,67$
Сенаж	$\underline{z} = -0,467x_1 + 0,172x_2 + 19,72$	$\bar{z} = -0,467x_1 + 0,172x_2 + 22,41$

* Высокобелковые корма в рационе могут составлять не более 20% питательности концентрированных кормов, травяная мука – не более 4% общей потребности в кормовых единицах.

Для молодняка крупного рогатого скота*

Группы кормов	Минимум	Максимум
Концентраты включая травяную муку**	$\underline{z} = -4,5x_1 + 22x_2 + 16,5$	$\bar{z} = -4,5x_1 + 22x_2 + 24,97$
Грубые	$\underline{z} = 1,6x_1 - 33x_2 + 39,75$	$\bar{z} = 1,6x_1 - 33x_2 + 52,65$
В том числе сено	$\underline{z} = 0,1x_1 - 36x_2 + 37,9$	$\bar{z} = 0,1x_1 - 36x_2 + 54,1$
Сочные	$\underline{z} = 9,1x_1 - 29x_2 + 24,8$	$\bar{z} = 9,1x_1 - 29x_2 + 40,4$
В том числе силос	$\underline{z} = 5,53x_1 + 33,33x_2 + 23,99$	$\bar{z} = 5,53x_1 + 33,33x_2 + 34,95$
Сенаж	$\underline{z} = 3,04x_1 - 9,67x_2 + 8,26$	$\bar{z} = 3,04x_1 - 9,67x_2 + 13,46$

* - потребность в кормах животного происхождения (молоко, обрат, ЗЦМ) берется в соответствии с нормами выпойки телят.

** - высокобелковые корма (горох, жмых) в рационе молодняка КРС могут составлять не более 20% питательности концентрированных кормов, травяная мука не более 30% питательности концентрированных кормов.

Для ремонтного молодняка свиней

Группы кормов	Минимум	Максимум
Концентраты и корма животного происхождения*	$z = 73,15 - 3,9x_1$	$\bar{z} = 81,85 - 3,9x_1$
В том числе животные корма	$z = 8,26 - 5,6x_1$	$\bar{z} = 15,74 - 5,6x_1$
Сочные	$z = 18,05 + 4x_1$	$\bar{z} = 26,75 + 4x_1$

* - высокобелковые корма (горох, жмых) в рационе молодняка свиней могут составлять не более 20% питательности, травяная мука не более 10% концентрированных кормов.

Приложение 8

Табличная запись модели кормового рациона методом изменяющихся правых частей

Огранич\перем	горох	ячмень	вика+овес	сеноест трав	сеномн трав	солома	кормбрюк ва	силос кукур	силос подсолн	сенаж	формулы	тип огр	св член	ед изм
Единица измер	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг				
Изменяемая ячейка	0	0,688	0	3,295	1,305	0,535	0,615	10,375	0	1,70588				
Усл обознач.	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10				
1.по потр в к. ед.	1,14	1,09	1,08	0,37	0,46	0,2	0,13	0,16	0,15	0,34	4,997	≥	4,997	кг. к. ед
2.по потр в пер прот	159	89	124	37	83	10	9	12	13	45	503,71	≥	503,71	Г
3.по потр в каротине	1	1	1	16	45	3	0,4	10	15	38	282,60	≥	132,1	мг
4.по min норме конц	1,14	1,09	1,08								0,75	≥	0,75	кг. к. ед
5.по max норме кон	1,14	1,09	1,08								0,75	≤	1,19	кг. к. ед
6.по min норме грубых				0,37	0,46	0,2					1,927	≥	1,38	кг. к. ед
7.по max норме грубых				0,37	0,46	0,2					1,927	≤	2,02	кг. к. ед
8. по min норме сена				0,37	0,46						1,82	≥	1	кг. к. ед
9. по max норме сена				0,37	0,46						1,82	≤	1,82	кг. к. ед
10. по min норме сочных							0,13	0,16	0,15	0,34	1,74	≥	1,74	кг. к. ед
11.по max норме сочных							0,13	0,16	0,15	0,34	1,74	≤	2,52	кг. к. ед
12.по min норм силоса								0,16	0,15		1,66	≥	1,11	кг. к. ед
13.по max норм силоса								0,16	0,15		1,66	≤	1,66	кг. к. ед
14.по min норме сенажа										0,34	0,58	≥	0,58	кг. к. ед
15.по max норме сенажа										0,34	0,58	≤	0,84	кг. к. ед
16.по содерж горох в конц кормах	0,912	-	0,216								-0,15	≤	0	кг. к. ед
Целевая функция	4,46	2,73	3,4	0,73	1,1	0,4	2,6	2,2	2,47	2,8	35,136	→	min	руб

Microsoft Excel 11.0 Отчет по устойчивости (метод
изменяющихся правых частей)

Рабочий лист: [Книга3.xls]Лист1

Отчет создан: 18.03.2010 18:04:47

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Коэффициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
\$B\$3	Горох, кг	0	1,26194222	4,46	1E+30	1,26194222
\$C\$3	Ячмень, кг	0,688073394	0	2,73	0,513479425	0,370569759
\$D\$3	Вика + овес, кг	0	0,508768605	3,4	1E+30	0,508768605
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	3,295367552	0	0,73	0,0655	0,319666037
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	1,305900013	0	1,1	0,39742264	0,192432432
\$G\$3	Солома, кг	0,535	0	0,4	0,067994451	0,057414171
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0,615384615	0	2,6	6,289E+14	0,816400657
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	10,375	0	2,2	0,424958364	1E+30
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	0	0,398398466	2,47	1E+30	0,398398466
\$K\$3	Сенаж, кг	1,705882353	0	2,8	1E+30	1,974375457

Ограничения

Ячейка	Имя	Результ. значение	Теневая Цена	Ограничение Правая часть	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
\$L\$11	7. по max норме грубых кормов	1,927	0	2,02	1E+30	0,093
\$L\$18	14. по min норме сенажа	0,58	5,806986637	0,58	0,107	0,093
\$L\$6	2. по потребности в переваримом протеине	503,71	0,005200877	503,71	98,07300388	48,31830047
\$L\$10	6. по min норме грубых кормов	1,927	0	1,38	0,547	1E+30
\$L\$5	1. по потребности в к. ед.	4,997	1,739956172	4,997	0,093	0,107
\$L\$7	3. по потребности в каротине	282,6041381	0	132,1	150,5041381	1E+30
\$L\$8	4. по min норме концентрированных	0,75	0,339972256	0,75	0,107	0,093
\$L\$9	5. по max норме концентрированных	0,75	0	1,38	1E+30	0,63
\$L\$12	8. по min норме сена	1,82	0	1	0,82	1E+30
\$L\$13	9. по max норме сена	1,82	-0,287070855	1,82	0,107	0,75189303
\$L\$20	16. по содержанию гороха в конц кормах	-0,15	0	0	1E+30	0,15
\$L\$19	15. по max норме сенажа	0,58	0	0,84	1E+30	0,26
\$L\$14	10. по min норме сочных кормов	1,74	17,89998314	1,74	0,107	0,08
\$L\$15	11. по max норме сочных кормов	1,74	0	2,52	1E+30	0,78
\$L\$16	12. по min норме силоса	1,66	0	1,11	0,55	1E+30
\$L\$17	13. по max норме силоса	1,66	-6,280005057	1,66	0,08	0,55

Отчет создан: 18.03.2010 18:04:46

Целевая ячейка (Минимум)

Ячейка	Имя	Исходное значение	Результат
\$L\$21	целевая функция формулы	0	35,13601928

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Исходное значение	Результат
\$B\$3	Горох, кг	0	0
\$C\$3	Ячмень, кг	0	0,688073394
\$D\$3	Вика + овес, кг	0	0
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	0	3,295367552
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	0	1,305900013
\$G\$3	Солома, кг	0	0,535
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0	0,615384615
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	0	10,375
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	0	0
\$K\$3	Сенаж, кг	0	1,705882353

Ограничения

Ячейка	Имя	Значение	Формула	Статус	Разница
\$L\$11	7.по тах норме грубых кормов	1,927	\$L\$11<=\$N\$11	не связан.	0,093
\$L\$18	14.по min норме сенажа	0,58	\$L\$18>=\$N\$18	связанное	0
\$L\$6	2.по потр в переваримом протеине	503,71	\$L\$6>=\$N\$6	связанное	0
\$L\$10	6.по min норме грубых кормов	1,927	\$L\$10>=\$N\$10	не связан.	0,547
\$L\$5	1.по потр в кормовых единицах	4,997	\$L\$5>=\$N\$5	связанное	0
\$L\$7	3.по потр в каротине	282,6041381	\$L\$7>=\$N\$7	не связан.	150,5041381
\$L\$8	4.по min норме концентрированных	0,75	\$L\$8>=\$N\$8	связанное	0
\$L\$9	5.по тах норме концентрированных	0,75	\$L\$9<=\$N\$10	не связан.	0,63
\$L\$12	8. по min норме сена	1,82	\$L\$12>=\$N\$12	не связан.	0,82
\$L\$13	9. по тах норме сена	1,82	\$L\$13<=\$N\$13	связанное	0
\$L\$20	16.по содерж гороха в конц кормах	-0,15	\$L\$20<=\$N\$20	не связан.	0,15
\$L\$19	15.по тах норме сенажа	0,58	\$L\$19<=\$N\$19	не связан.	0,26
\$L\$14	10. по min норме сочных	1,74	\$L\$14>=\$N\$14	связанное	0
\$L\$15	11.по тах норме сочных	1,74	\$L\$15<=\$N\$15	не связан.	0,78
\$L\$16	12.по min норм силоса	1,66	\$L\$16>=\$N\$16	не связан.	0,55
\$L\$17	13.по тах норм силоса	1,66	\$L\$17<=\$N\$17	связанное	0

Приложение 11

изменяющихся правых частей)

Рабочий лист: [Книга3.xls]Отчет по пределам 1

Отчет создан: 18.03.2010 18:04:47

Целевое		
Ячейка	Имя	Значение
\$L\$21	целевая функция формулы	35,13601928

Изменяемое		
Ячейка	Имя	Значение
\$B\$3	Горох, кг	0
\$C\$3	Ячмень, кг	0,688073394
\$D\$3	Вика + овес, кг	0
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	3,295367552
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	1,305900013
\$G\$3	Солома, кг	0,535
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0,615384615
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	10,375
\$J\$3	Силос подсолнечник, кг	0
\$K\$3	Сенаж, кг	1,705882353

Нижний	Целевой	Верхний	Целевой
предел	результат	предел	результат
0	35,13601928	0,164473684	35,86957191
0,688073394	35,13601928	1,266055046	36,71390919
0	35,13601928	0,583333333	37,11935262
3,295367552	35,13601928	3,295367552	35,13601928
1,305900013	35,13601928	1,305900013	35,13601928
0,535	35,13601928	1	35,32201928
0,615384615	35,13601928	6,615384615	50,73601928
10,375	35,13601928	10,375	35,13601928
0	35,13601928	-1,4803E-15	35,13601928
1,705882353	35,13601928	2,470588235	37,27719575

Приложение 12

Табличная запись задачи кормового рациона методом отраженной переменной

Ограничения\переменные	горох	ячмень	вика+овес	сено ест трав	сено мн трав	солома	корм брюква	силос кукур	силос подсолн	сенаж мн трав	об пит рац	формулы	тип огр	св член	ед изм	
Единицы измерения	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг. к. ед.					
Изменяемая ячейка	0	0,6876	0	4,9119	0	0,5314	0,6357	10,373	0	1,7097	4,997					
Условные обозначения	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11					
1. по питательности рациона	1,14	1,09	1,08	0,37	0,46	0,2	0,13	0,16	0,15	0,34	-1	0,00	=	0	кг. к. ед	
2. по потребн. в к.ед.											1	4,997	≥	4,997	кг. к. ед	
3. по потребности в протеине	159	89	124	37	83	10	9	12	13	45		455,4	≥	503,71	Г	
4. по потребности в каротине	1	1	1	16	45	3	0,4	10	15	38		249,83	≥	132,1	мг	
5. по min норме концентрирован.	1,14	1,09	1,08									-0,15	0,00	≥	0	кг. к. ед
6. по max норме концентр.	1,14	1,09	1,08									-0,2382	-0,44	≤	0	кг. к. ед
7. по min норме грубых				0,37	0,46	0,2						-0,2757	0,546	≥	0	кг. к. ед
8. по max норме грубых				0,37	0,46	0,2						-0,4047	-0,099	≤	0	кг. к. ед
9. по min норме сена				0,37	0,46							-0,2017	0,8095	≥	0	кг. к. ед
10. по max норме сена				0,37	0,46							-0,3637	0,00	≤	0	кг. к. ед
11. по min норме сочных							0,13	0,16	0,15	0,34		-0,3487	0,00	≥	0	кг. к. ед
12. по max норме сочных							0,13	0,16	0,15	0,34		-0,5047	-0,78	≤	0	кг. к. ед
13. по min норм силоса								0,16	0,15			-0,2256	0,5325	≥	0	кг. к. ед
14. по max норм силоса								0,16	0,15			-0,3321	0,00	≤	0	кг. к. ед
15. по min норме сенажа										0,34		-0,1163	0,00	≥	0	кг. к. ед
16. по max норме сенажа										0,34		-0,1683	-0,26	≤	0	кг. к. ед
17. по содерж горох в конц кормах	0,912	-0,218	-0,216									-0,15	≤	0	кг. К. ед.	
Целевая функция	4,46	2,73	3,40	0,73	1,10	0,40	2,60	2,20	2,47	2,80		34,938	→	min	руб	

Приложение 13

Microsoft Excel 11.0 Отчет по устойчивости (метод отраженной переменной)

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Кoeffициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
\$B\$3	Горох, кг	0	1,604770642	4,46	1E+30	1,604770642
\$C\$3	Ячмень, кг	0,68766055	0	2,73	0,701481481	0,55
\$D\$3	Вика + овес, кг	0	0,695045872	3,4	1E+30	0,695045872
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	4,911915946	0	0,73	0,01	7,112922024
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	0	0,192432432	1,1	1E+30	0,192432432
\$G\$3	Солома, кг	0,53143095	0	0,4	0,100917431	0,005405405
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0,635772154	0	2,6	3,85938E+12	0,8125
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	10,373772	0	2,2	0,434666667	3,367923944
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	0	0,4075	2,47	1E+30	0,4075
\$K\$3	Сенаж, кг	1,709708853	0	2,8	1E+30	2,12
\$L\$3	Общая питательность рациона, кг к.ед.	4,997	0	0	1E+30	6,991810108

Ограничения

Ячейка	Имя	значение	Цена	Правая часть	Увеличение	Уменьшение
\$M\$21	17.по содерж горох в концентрированных кормах	-0,15	0,00	0	1E+30	0,14991
\$M\$6	2.по потребности в к.ед.	4,997	6,991810108	4,997	1E+30	2,354826292
\$M\$7	3.по потреб в протеине	455,4011003	0	132,1	323,3011003	1E+30
\$M\$8	4.по потр в каротине	249,8335738	0	132,1	117,7335738	1E+30
\$M\$9	5.по min норме конц	0,00	0,504587156	0	0,10628619	0,09859081
\$M\$10	6.по max норме концентрированных	-0,44	0,00	0	100,0	0,4407354
\$M\$11	7.по min норме грубых	0,54602219	0	0	0,54602219	1E+30
\$M\$12	8.по max норме грубых	-0,09859081	0	0	1E+30	0,09859081
\$M\$13	9. по min норме сена	0,809514	0	0	0,809514	1E+30
\$M\$14	10. по max норме сена	0,00	-0,027027027	0	0,10628619	0,809514
\$M\$15	11. по min норме сочных	0,00	18	0	0,10628619	0,08265038
\$M\$16	12.по max норме сочных	-0,779532	0	0	1E+30	0,779532
\$M\$17	13.по min норме силоса	0,53248032	0	0	0,53248032	1E+30
\$M\$18	14.по max норм силоса	1,11022E-15	-6,25	0	0,08265038	0,53248032
\$M\$19	15.по min норме сенажа	3,33067E-16	6,235294118	0	0,10628619	0,09859081
\$M\$20	16.по max норме сенажа	-0,259844	0	0	1E+30	0,259844
\$M\$5	1.по питательности рациона	0,00	2,00	0	0,09859081	0,10628619

Microsoft Excel 11.0 Отчет по результатам (метод отраженной переменной)

Ячейка	Имя	Исходное значение	Результат
\$M\$22	целевая функция формулы	0	34,93807511

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Исходное значение	Результат
\$B\$3	Горох, кг	0	0
\$C\$3	Ячмень, кг	0	0,68766055
\$D\$3	Вика + овес, кг	0	0
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	0	4,911915946
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	0	0
\$G\$3	Солома, кг	0	0,53143095
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0	0,635772154
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	0	10,373772
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	0	0
\$K\$3	Сенаж, кг	0	1,709708853
\$L\$3	Общая питательность рациона, кг к.ед.	0	4,997

Ограничения

Ячейка	Имя	Значение	Формула	Статус	Разница
\$M\$21	17.по содерж горох в конц кормах	-0,15	\$M\$21<=\$O\$21	не связан.	0,14991
\$M\$6	2.по потребности в к.ед.	4,997	\$M\$6>=\$O\$6	связанное	0
\$M\$7	3.по потреб в протеине	455,4011003	\$M\$7>=\$O\$8	не связан.	323,3011003
\$M\$8	4.по потр в каротине	249,8335738	\$M\$8>=\$O\$8	не связан.	117,7335738
\$M\$9	5.по min норме концентрированных	4,44089E-16	\$M\$9>=\$O\$9	связанное	0
\$M\$10	6.по max норме концентрированных	-0,44	\$M\$10<=\$O\$10	не связан.	0,4407354
\$M\$11	7.по min норме грубых	0,54602219	\$M\$11>=\$O\$11	не связан.	0,54602219
\$M\$12	8.по max норме грубых	-0,09859081	\$M\$12<=\$O\$12	не связан.	0,09859081
\$M\$13	9. по min норме сена	0,809514	\$M\$13>=\$O\$13	не связан.	0,809514
\$M\$14	10. по max норме сена	8,88178E-16	\$M\$14<=\$O\$14	связанное	0
\$M\$15	11. по min норме сочных	4,44089E-16	\$M\$15>=\$O\$15	связанное	0
\$M\$16	12.по max норме сочных	-0,779532	\$M\$16<=\$O\$16	не связан.	0,779532
\$M\$17	13.по min норм силоса	0,53248032	\$M\$17>=\$O\$17	не связан.	0,53248032
\$M\$18	14.по max норм силоса	1,11022E-15	\$M\$18<=\$O\$18	связанное	0
\$M\$19	15.по min норме сенажа	3,33067E-16	\$M\$19>=\$O\$19	связанное	0
\$M\$20	16.по max норме сенажа	-0,259844	\$M\$20<=\$O\$20	не связан.	0,259844
\$M\$5	1.по питательности рациона	0,00	\$M\$5=\$O\$5	не связан.	0

Microsoft Excel 11.0 Отчет по пределам (метод отраженной переменной)

Целевое		
Ячейка	Имя	Значение
\$M\$22	целевая функция формулы	34,93807511

Изменяемое		
Ячейка	Имя	Значение
\$B\$3	Горох, кг	0
\$C\$3	Ячмень, кг	0,68766055
\$D\$3	Вика + овес, кг	0
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	4,911915946
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	0
\$G\$3	Солома, кг	0,53143095
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0,635772154
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	10,373772
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	0
\$K\$3	Сенаж, кг	1,709708853
\$L\$3	Общая питательность рациона, кг к.ед.	4,997

Нижний предел	Целевой результат
-2,33731E-15	34,93807511
0,68766055	34,93807511
-2,46716E-15	34,93807511
4,911915946	34,93807511
-5,79247E-15	34,93807511
0,53143095	34,93807511
0,635772154	34,93807511
10,373772	34,93807511
-1,77636E-14	34,93807511
1,709708853	34,93807511
4,997	34,93807511

Верхний предел	Целевой результат
-1,55821E-15	34,93807511
0,68766055	34,93807511
-1,64477E-15	34,93807511
4,911915946	34,93807511
-3,86165E-15	34,93807511
0,53143095	34,93807511
0,635772154	34,93807511
10,373772	34,93807511
-1,18424E-14	34,93807511
1,709708853	34,93807511
4,997	34,93807511

Приложение 16

Табличная запись задачи кормового рациона методом суммирования коэффициентов

Ограничение/ переменные	горох	ячмень	вика+овес	сено ест трав	сено мн трав	солома	корм брюква	силос кукур	силос подсолн	сенаж мн трав	концентр.кСодержан. св min	сод. св min соч к	сод. св min гр к	формулы	тип огр	св член	ед изм
Единица измерения	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг. к. ед	кг. к. ед	кг. к. ед				
Изменяемая ячейка	0	1,091	0	3,790	1,342	0	0	0,00	11,91	0	0,44	0,047	0,64				
Услов. обозначения	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11	x12	x13				
1.по потребности в к. ед.	1,14	1,09	1,08	0,37	0,46	0,2	0,13	0,16	0,15	0,34				4,997	≥	4,997	кг. к. ед
2.по потр в пер. прот.	159	89	124	37	83	10	9	12	13	45				503,7	≥	503,7	г
3.по потр в каротине	1	1	1	16	45	3	0,4	10	15	38				300,85	≥	132,1	мг
4.по min норме конц	1,14	1,09	1,08								-1			0,75	≥	0,75	кг. к. ед
5.по min норме грубых				0,37	0,46	0,2							-1	1,38	≥	1,38	кг. к. ед
6.по min норме сочных							0,13	0,16	0,15				-1	1,74	≥	1,74	кг. к. ед
7.по потреб. конц сверх min											1			0,44	≤	0,44	кг. к. ед
8.по пот грубых сверх min													1	0,64	≤	0,64	кг. к. ед
9.по пот сочных сверх min												1		0,047	≤	0,78	кг. к. ед
10. по содерж. всех кормов сверх min											1	1	1	1,127	=	1,127	кг. к. ед
11.по сод гороха в конц кор	0,912	-0,218	-0,216											-0,24	≤	0	кг. к. ед
12.по сод соломы в грубых				-0,129	-0,161	0,13								-0,71	≤	0	кг. к. ед
13.по сод силоса в соч кор							-0,071	0,072	0,067	-0,187				0,00	≤	0	кг. к. ед
14.по соот сенаж и силоса								-0,256	-0,24	0,34				-2,86	=	0	кг. к. ед
Целевая функция	4,46	2,73	3,4	0,73	1,1	0,4	2,6	2,2	2,47	2,8				36,65	→	min	руб

Microsoft Excel 11.0 Отчет по устойчивости
(метод суммирования коэффициентов)

Изменяемые ячейки

Ячейк а	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Коэффициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
\$B\$3	Горох, кг	0	1,26194222	4,46	1E+30	1,26194222
\$C\$3	Ячмень, кг	1,091743119	0	2,73	0,513479425	0,683476991
\$D\$3	Вика + овес, кг	0	0,508768605	3,4	1E+30	0,508768605
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	3,79043803	0	0,73	0,0655	0,239638554
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	1,342473758	0	1,1	0,525579863	0,192432432
\$G\$3	Солома, кг	0	0,057414171	0,4	1E+30	0,057414171
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0	0,471121987	2,6	1E+30	0,471121987
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	2,85912E-16	0	2,2	1E+30	1,135120354
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	11,91333333	0	2,47	0,543602293	2,090399341
\$K\$3	Сенаж, кг	0	1,50758172	2,8	1E+30	1,50758172
\$L\$3	Содержание сверх мин. концентрис.	0,44	0	0	13,9359956	1,50301E+14
\$M\$3	Содержание сверх мин. сочных	0,047	0	0	1E+30	13,9359956
\$N\$3	Содержание сверх мин. грубых	0,64	0	0	14,56303871	1E+30

Ограничения

Ячейк а	Имя	Результ. значение	Теневая Цена	Ограничение Правая часть	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
\$O\$5	1.по потр в к. ед.	4,997	1,452885318	4,997	0,496715291	0
\$O\$6	2.по потр в переваримом протеине	503,71	0,005200877	503,71	112,8067318	49,67152905
\$O\$7	3.по потребности в каротине	300,8500707	0	0,75	300,1000707	1E+30
\$O\$8	4.по min норме концентрированных	0,75	0,627043111	0,75	0	1,19
\$O\$9	5.по min норме грубых	1,38	0	1,38	0	1E+30
\$O\$10	6.по min норме сочных кормов	1,74	14,56303871	1,74	0	1,787
\$O\$11	7.по пот концентриров. сверх min	0,44	-13,9359956	0,44	0,047	0,44
\$O\$12	8.по потребности грубых сверх min	0,64	14,56303871	0,64	0,047	0,64
\$O\$13	9.по потребности сочных сверх min	0,047	0	0,78	1E+30	0,733
\$O\$14	10. по пот всех кормов сверх min	1,127	14,56303871	1,127	0	0,047
\$O\$15	11.по сод гороха в концентриров. кор	-0,24	0,00	0	1E+30	0,238
\$O\$17	13.по сод силоса в сочных кормах	0,00	0,00	0	1E+30	0
\$O\$18	14.по соотношению сенажа и силоса	0,00	1,66	0	0	2,8592
\$O\$16	12.по содержанию соломы в грубых	-0,71	0,00	0	1E+30	0,707

Microsoft Excel 11.0 Отчет по результатам
(метод суммирования коэффициентов)

Ячейка	Имя	Исходное значение	Результат
\$O\$19	целевая функция формулы	0,00	36,65

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Исходное значение	Результат
\$B\$3	Горох, кг	0	0
\$C\$3	Ячмень, кг	0	1,091743119
\$D\$3	Вика + овес, кг	0	0
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	0	3,79043803
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	0	1,342473758
\$G\$3	Солома, кг	0	0
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0	0
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	0	2,85912E-16
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	0	11,91333333
\$K\$3	Сенаж, кг	0	0
\$L\$3	Содержание сверх мин. концентрик.	0	0,44
\$M\$3	Содержание сверх мин. сочных	0	0,047
\$N\$3	Содержание сверх мин. грубых	0	0,64

Ограничения

Ячейка	Имя	Значение	Формула	Статус	Разница
\$O\$5	1.по потребности в к. ед.	4,997	\$O\$5>=\$Q\$5	связанное	0
\$O\$6	2.по потр в переваримом протеине	503,71	\$O\$6>=\$Q\$6	связанное	0
\$O\$7	3.по потр в каротине	300,8500707	\$O\$7>=\$Q\$8	не связан.	300,1000707
\$O\$8	4.по min норме концентрированных	0,75	\$O\$8>=\$Q\$8	связанное	0
\$O\$9	5.по min норме грубых	1,38	\$O\$9>=\$Q\$9	связанное	0
\$O\$10	6.по min норме сочных кормов	1,74	\$O\$10>=\$Q\$10	связанное	0
\$O\$11	7.по потреб. концентриров. сверх min	0,44	\$O\$11<=\$Q\$11	связанное	0
\$O\$12	8.по пот грубых кормов сверх min	0,64	\$O\$12<=\$Q\$12	связанное	0
\$O\$13	9.по пот сочных сверх min	0,047	\$O\$13<=\$Q\$13	не связан.	0,733
\$O\$14	10. по пот всех кормов сверх min	1,127	\$O\$14=\$Q\$14	не связан.	0
\$O\$15	11.по сод гороха в конц кормах	-0,24	\$O\$15<=\$Q\$15	не связан.	0,238
\$O\$17	13.по сод сил в сочных кормах	0,00	\$O\$17<=\$Q\$17	связанное	0
\$O\$18	14.по соотношению сенажа и силоса	0,00	\$O\$18=\$Q\$18	не связан.	0
\$O\$16	12.по сод соломы в грубых	-0,71	\$O\$16<=\$Q\$16	не связан.	0,707

Microsoft Excel 11.0 Отчет по пределам (метод суммирования коэффициентов)

Целевое		
Ячейка	Имя	Значение
\$O\$19	целевая функция формулы	36,65

Изменяемое		
Ячейка	Имя	Значение
\$B\$3	Горох, кг	0
\$C\$3	Ячмень, кг	1,091743119
\$D\$3	Вика + овес, кг	0
\$E\$3	Сено естественных трав, кг	3,79043803
\$F\$3	Сено многолетних трав, кг	1,342473758
\$G\$3	Солома, кг	0
\$H\$3	Кормовая брюква, кг	0
\$I\$3	Силос кукурузный, кг	2,85912E-16
\$J\$3	Силос подсолнечниковый, кг	11,91333333
\$K\$3	Сенаж, кг	0
\$L\$3	Содержание сверх мин. концентрив.	0,44
\$M\$3	Содержание сверх мин. сочных	0,047
\$N\$3	Содержание сверх мин. грубых	0,64

Нижний предел	Целевой результат
0	36,65013295
1,091743119	36,65013295
0	36,65013295
3,79043803	36,65013295
1,342473758	36,65013295
0	36,65013295
1,70804E-15	36,65013295
-9,86076E-32	36,65013295
11,91333333	36,65013295
2,15275E-16	36,65013295
0,44	36,65013295
0,047	36,65013295
0,64	36,65013295

Верхний предел	Целевой результат
0,260964912	37,81403645
#Н/Д	#Н/Д
1,101851852	40,39642924
#Н/Д	#Н/Д
#Н/Д	#Н/Д
5,438461538	38,82551756
#Н/Д	#Н/Д
-9,86076E-32	36,65013295
#Н/Д	#Н/Д
2,15275E-16	36,65013295
0,44	36,65013295
0,047	36,65013295
0,64	36,65013295

Приложение 20

Нормы кормления полновозрастных дойных коров живой массой 400 кг, на голову в сутки

Показатели	Суточный удой молока жирностью 3,8-4,0%, кг										
	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28
ЭКЕ	9,5	10,6	11,7	12,7	13,8	14,9	16,8	17,2	18,5	19,7	21,0
ОЭ, МДж	95	106	117	127	138	149	168	172	185	197	210
Сухое в-во, кг	10,7	11,6	12,5	13,3	14,1	14,9	15,7	16,5	17,2	17,8	18,4
Сырой протеин, г	1170	1335	1540	1700	1845	2015	2200	2415	2620	2850	3080
Переваримый протеин, г	760	880	1000	1120	1220	1360	1470	1600	1750	1900	2000
Лизин, г	75	81	88	93	99	105	111	117	123	126	129
Метионин, г	38	41	44	47	50	53	56	59	62	63	65
Триптофан, г	27	29	31	33	35	38	40	42	44	45	46
Сырая клетчатка, г	3000	3200	3480	3590	3670	3750	3790	3840	3870	3780	3680
Крахмал, г	900	1100	1300	1500	1700	1900	2120	2340	2580	2800	3040
Сахара, г	600	740	880	1020	1160	1300	1440	1580	1720	1870	2025
Сырой жир, г	225	265	310	350	390	430	475	520	570	630	695
Соль поварен, г	52	60	68	76	84	92	100	108	116	124	132
Кальций, г	52	60	68	76	84	92	100	108	116	124	132
Фосфор, г	36	42	48	54	60	66	72	78	84	90	96
Магний, г	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29
Калий, г	60	67	74	81	88	95	102	109	116	123	130
Сера, г	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
Железо, мг	640	720	800	880	960	1045	1135	1235	1335	1440	1545
Медь, мг	65	76	87	98	109	120	131	146	163	179	195
Цинк, мг	440	510	580	650	720	785	850	955	1060	1160	1255
Кобальт, мг	4,8	5,5	6,6	7,5	8,4	9,2	10,0	11,6	12,9	14,2	15,4
Марганец, мг	440	510	580	650	720	785	850	995	1060	1160	1255
Йод, мг	5,6	6,6	7,6	8,8	10,0	11,3	12,5	13,8	15,0	16,2	17,4
Каротин, мг	320	385	450	495	540	590	640	695	750	810	870
Витамин Д,	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,1	14,2	15,4	16,7	18,0	19,3
Витамин Е,	320	360	400	440	480	525	570	620	670	720	770

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЭКЕ - энергетическая кормовая единица. За одну ЭКЕ принято 10 МДж обменной энергии (ОЭ). 1 Дж (джоуль) энергии равен 0,2388 калории (кал.), а 1 кал. равна 4,1868 Дж. Один МДж равен 1 млн. Дж.

ОЭ - обменная энергия в джоулях (Дж).

СВ - сухое вещество, **СП** - сырой протеин, **ПП** - переваримый протеин, **СК** - сырая клетчатка, **СЖ** - сырой жир.

Обеспеченность животных энергией является одним из основных факторов, определяющих уровень их продуктивности. В теории кормления сельскохозяйственных животных проблема энергетического питания занимает центральное положение. При этом определяющее значение имеет научное

обоснование энергетического баланса в организме животного. Обменную энергию организм животного использует для обеспечения своей жизнедеятельности и образования продукции.

Приложение 21

Нормы кормления полновозрастных дойных коров живой массой 500 кг. на голову в сутки

Показатели	Суточный удой молока жирностью 3,8-4.0%, кг													
	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	36
ЭКЕ	10,4	11,5	12,6	13,7	14,8	15,9	17,0	18,1	19,2	20,4	21,6	22,8	24,1	26,6
ОЭ, МДж	104	115	126	137	148	159	170	181	192	204	216	228	241	266
Сухое вещество, кг	12,3	13,2	14,1	14,9	15,7	16,5	17,3	18,1	19,0	19,8	20,6	21,4	22,2	23,6
Сырой протеин, г	128 0	144 5	161 0	178 0	198 0	214 1	232 0	250 0	269 0	289 7	312 8	336 9	361 0	4100
Переваримый протеин, г	820	940	106 0	1185	131 0	143 5	156 0	169 0	182 0	197 0	213 0	229 0	245 5	2790
Лизин, г	86	92	99	104	111	116	120	127	133	139	145	150	156	166
Метионин, г	43	46	50	52	55	58	60	64	67	70	73	75	78	83
Триптофан, г	31	33	35	37	40	41	43	45	48	50	52	54	56	59
Сырая клетчатка, г	345 0	365 0	385 0	403 0	408 0	413 0	415 0	416 0	410 0	410 0	400 0	400 0	400 0	3950
Крахмал, г	970	120 0	143 5	166 5	189 5	212 5	235 5	258 5	281 5	304 5	327 5	356 0	385 0	4485
Сахар, г	645	760	880	100 0	1125	125 0	140 0	160 0	180 0	200 0	220 0	240 0	260 0	2990
Сырой жир, г	240	290	340	385	435	485	535	590	640	690	740	800	850	950
Соль поваренная, г	57	65	73	81	89	97	105	113	121	129	137	145	153	170
Кальций, г	57	65	73	81	89	97	105	113	121	129	137	145	153	170
Фосфор, г	39	45	51	57	63	69	75	81	87	93	99	105	111	123
Магний, г	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	32	33	34	37
Калий, г	66	75	82	89	96	103	ПО	117	124	131	138	145	152	166
Сера, г	23	25	27	29	31	33	.35	37	39	41	43	45	47	51
Железо, мг	690	770	850	930	101 0	109 0	1170	127 0	137 0	147 0	157 5	168 0	178 5	1990
Медь, мг	70	82	95	105	118	130	142	154	165	180	195	215	240	275
Цинк, мг	475	550	630	695	780	850	940	104 0	1110	1190	128 0	142 0	1560	1750
Кобальт, мг	5.2	6.3	7,0	7,8	8,6	9,5	10,2	11,2	12,8	14,4	16,0	17,6	19,2	22,0
Марганец, мг	475	555	635	695	760	850	940	104 0	1115	1195	128 0	142 0	156 0	1745
Йод, мг	6,0	7,2	8.5	9,5	10,5	11,5	12,6	13,8	15,1	16,4	17,7	19,5	21,5	24,9
Каротин, мг	345	410	475	520	565	610	655	710	770	825	885	100 0	1115	1245
Витамин D, тыс. МЕ	8,6	9,6	10,6	11,6	12,6	13,6	14,6	15,8	17,1	18.4	19,7	21,0	22,3	24,9
Витамин E, мг	345	385	425	465	505	545	585	635	685	735	790	840	890	995

**Нормы кормления полновозрастных дойных коров
живой массой 600 кг, на голову в сутки**

Показатели	Суточный удой молока, кг жирностью 3.8—4.0%.												
	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	36	40
ЭКЕ	13,5	14,6	15,6	16,6	17,7	18,9	20,0	21,3	22,5	23,7	24,9	27,3	29,6
ОЭ, МДж	135	146	156	166	177	189	200	213	225	237	249	273	296
Сухое вещество, кг	15,9	16,7	17,5	18,2	18,9	19,7	20,5	21,3	22,1	22,9	23,7	25,1	26,4
Сырой протеин, г	1738	1930	2107	2260	2440	2630	2880	3050	3290	3460	3715	4156	4625
Переваримый протеин, г	1130	1255	1370	1490	1610	1735	1900	2045	2205	2320	2490	2785	3100
Лизин, г	112	117	123	127	132	138	144	150	155	160	166	176	185
Метионин, г	36	59	62	64	66	69	72	75	78	80	83	88	93
Триптофан, г	40	42	44	46	47	49	51	53	55	57	59	63	66
Сырая клетчатка, г	4290	4510	4550	4550	4540	4530	4510	4500	4500	4500	4500	4490	4480
Крахмал, г	1450	1635	1755	1935	2124	2355	2700	3000	3330	3660	3990	4515	5100
Сахара, г	950	1090	470	1290	1416	1570	1800	2000	2220	2440	2660	3010	3400
Сырой жир, г	355	385	420	455	485	530	590	650	730	810	900	1005	410
Соль поваренная, г	78	86	94	102	40	48	126	134	142	150	158	174	190
Кальций, г	78	86	94	102	40	48	126	134	142	150	158	174	190
фосфор, г	54	60	66	72	78	84	90	96	102	108	44	126	138
Магний, г	25	27	28	29	30	31	32	34	35	36	37	40	42
Калий, г	90	97	104	111	118	125	132	139	146	153	160	174	188
Сера, г	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	54	58
Железо, мг	890	970	1050	ИЗО	1210	1300	1395	1490	1590	1695	1800	2010	2215
Медь, мг	100	ПО	120	130	140	157	175	190	205	225	240	275	305
Цинк, мг	665	725	785	845	905	1015	1125	1235	4345	1445	1550	1755	1940
Кобальт, мг	7.8	8.5	9 ">	9,9	10.6	12.3	13.9	14.9	15.9	18,1	20,3	22 6	24.9
Марганец мг	665	725	785	845	905	1015	1125	1235	4345	1445	1550	1755	1940
Йод, мг	8.9	9.7	10.5	11.3	12.1	13.9	15.7	16.8	17.9	20.2	22.5	25.1	27.7
Каротин, мг	500	545	590	635	680	730	785	840	895	1010	1125	1255	1385
Витамин D, тыс. МЕ	11.1	12.1	13.1	14.1	15.1	16.3	17.4	18.7	19.9	21.2	22.5	25.1	27.7
Витамин E, мг	445	485	525	565	605	650	695	745	795	845	900	1005	1110

Нормы кормления полновозрастных коров живой массой 700 кг, на голову в сутки

Показатели	Суточный удой молока жирностью 3,8-4%, кг													
	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	36	40	44
ЭКЕ	14,3	15,4	16,5	17,6	18,6	19,7	20,7	21,9	23,1	24,4	25,6	28,1	30,4	32,5
ОЭ, МДж	143	154	165	176	186	197	207	219	231	244	256	281	304	325
Сухое вещество, кг	17,8	18,6	19,4	20,1	20,8	21,4	22,1	22,8	23,6	24,4	25,2	26,6	27,6	29,0
Сырой протеин, г	1840	2000	2100	2390	2550	2750	2950	3150	3350	3600	3800	4285	4700	5100
Переваримый протеин, г	1200	1300	1400	1550	1680	1820	1950	2100	2250	2420	2560	2865	3160	3416
Лизин, г	125	130	136	141	146	150	155	160	165	171	176	186	195	203
Метионин, г	63	65	68	70	73	75	78	80	83	85	88	92	98	102
Триптофан, г	45	47	49	50	52	54	55	57	59	61	63	67	70	73
Сырая клетчатка, г	4810	4850	4910	4960	5010	5000	4950	4860	4800	4760	4750	4730	4700	4640
Крахмал, г	1570	1706	1840	1975	2110	2390	2670	2950	3230	3560	3900	4500	5000	5490
Сахара, г	1045	1135	1225	1345	1425	1600	1800	2000	2200	2400	2620	3040	3350	3660
Сырой жир, г	370	400	435	470	500	565	635	680	725	815	910	1010	1115	1220
Соль поваренная, г	83	91	99	107	115	123	131	139	147	155	163	179	195	211
Кальций, г	83	91	99	107	115	123	131	139	147	155	163	179	195	211
Фосфор, г	57	63	69	75	81	87	93	99	105	111	117	129	141	153
Магний, г	28	30	31	32	34	35	36	37	38	39	40	43	45	47
Калий, г	98	105	112	119	126	133	140	147	154	161	168	182	196	210
Сера, г	33	35	37	39	41	43	45	47	49	51	53	57	61	65
Железо, мг	930	1010	1090	1170	1250	1330	1415	1515	1610	1710	1815	2025	2230	2440
Медь, мг	105	113	120	130	140	155	170	185	200	225	250	280	305	335
Цинк, мг	695	755	815	875	935	1040	1150	1225	1305	1445	1590	1770	1855	2135
Кобальт, мг	8,1	8,8	9,5	10,2	11,2	12,3	13,8	15,2	16,5	18,3	20,4	22,8	25,1	27,5
Марганец, мг	695	755	815	875	935	1040	1150	1225	1305	1445	1590	1770	1955	2135
Йод, мг	9,3	10,1	10,9	11,7	12,5	14,2	15,5	16,9	18,3	20,4	22,7	25,3	27,9	30,5
Каротин, мг	520	565	610	655	700	745	800	870	940	1010	1100	1250	1395	1525
Витамин D, тыс. МЕ	11,6	12,6	13,6	14,6	15,6	16,7	17,7	18,9	20,1	21,4	22,7	25,3	27,9	30,5
Витамин E, мг	465	505	545	585	625	665	710	755	805	855	910	1010	1110	1220

Приложение 24

Нормы кормления телок при выращивании коров мелких пород массой 400-450 кг, на голову в сутки

Показатели	Возраст, мес.													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Живая масса за период, кг													
	35	53	70	87	105	122	137	151	165	179	193	208	221	233
	Среднесуточный прирост													
	550-600						450-500						350-400	
ЭКЕ	1,5	1,8	2,0	2,2	2,5	2,7	2,9	3,1	3,3	3,5	3,7	3,9	4,0	4,1
ОЭ, МДж	15	18	20	22	25	27	29	31	33	35	37	39	40	41
Сухое вещество, кг	0,7	1,3	1,9	2,5	3,3	3,8	4,1	4,3	4,5	4,9	5,2	5,4	5,5	5,6
Сырой протеин, г	235	355	390	400	420	465	530	545	560	570	610	625	640	645
Перевар, протеин, г	200	300	325	330	335	340	350	370	390	400	420	425	430	440
Сырая клетчатка, г	55	180	380	560	610	684	860	945	990	1075	1145	1185	1210	1230
Крахмал, г	-	330	370	425	435	448	452	460	475	480	515	525	540	545
Сахара, г	180	270	290	295	300	307	310	320	330	335	355	365	375	380
Сырой жир, г	160	165	170	180	185	190	200	205	210	215	225	230	235	240
Соль поваренная, г	5	10	10	15	15	20	20	21	22	23	24	26	28	30
Кальций, г	10	15	20	20	20	25	30	32	33	34	36	37	38	39
Фосфор, г	5	10	10	15	15	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Магний, г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Калий, г	6	9	12	15	19	22	27	30	33	36	39	42	43	45
Сера, г	2	4	6	7	9	10	12	14	15	16	17	18	19	20
Железо, мг	40	70	105	140	190	210	245	260	270	295	310	325	330	335
Медь, мг	5	11	14	20	25	28	30	35	36	39	42	43	44	45
Цинк, мг	30	60	85	115	150	170	185	195	205	220	235	245	250	255
Кобальт, мг	0,4	0,8	1,1	1,5	2,0	2,3	2,6	2,8	2,9	3,2	3,4	3,5	3,6	3,7
Марганец, мг	28	52	76	100	132	152	205	215	225	245	260	270	275	280
Йод, Мг	0,3	0,5	0,6	0,8	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,6	1,7	1,7
Каротин, мг	20	35	45	55	70	85	95	100	105	110	120	125	130	130
Витамин D, тыс. МЕ	0,6	1,0	1,4	1,8	2,0	2,2	2,4	2,5	2,7	2,9	3,2	3,4	3,7	4,0
Витамин E, мг	30	50	75	100	130	150	165	170	180	195	210	215	220	225

Продолжение приложения 24

Показатели	Возраст, мес.													
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Живая масса за период, кг													
	244	256	267	279	291	302	312	323	334	345	357	371	385	400
	Среднесуточный прирост, г													
350-400				350-400					450-500					
ЭКЕ	4,3	4,4	4,6	4,8	4,9	5,0	5,2	5,3	5,4	5,6	6,0	6,2	6,6	7,1
ОЭ, МДж	43	44	46	48	49	50	52	53	54	56	60	62	66	71
Сухое в-во, кг	5,8	5,9	6,0	6,1	6,3	6,4	6,5	6,6	6,8	6,9	7,2	7,4	7,6	8,1
Сырой протеин, г	655	660	670	675	690	710	725	740	745	760	875	1000	1160	1245
Переваримый протеин, г	450	460	480	500	510	520	540	550	560	590	630	680	770	825
Сырая клетчатка, г	1275	1300	1320	1340	1385	1410	1430	1450	1495	1520	1530	1540	1550	1560
Крахмал, г	550	560	565	570	585	600	610	625	630	645	855	975	ИЗО	1215
Сахар, г	385	390	395	400	405	415	425	430	435	445	515	585	680	730
Сырой жир, г	250	255	260	270	275	280	285	290	300	305	310	315	325	330
Соль повар., г	32	34	35	37	39	40	42	44	45	47	50	52	53	55
Кальций, г	40	42	43	44	44	45	46	48	49	50	52	53	54	55
Фосфор, г	23	24	25	26	26	27	28	29	30	30	32	33	34	34
Магний, г	15	15	16	17	17	18	19	19	20	21	21	22	23	23
Калий, г	46	48	50	51	53	54	55	56	57	59	61	62	63	64
Сера, г	21	22	22	23	24	24	24	24	24	24	25	25	25	25
Железо, мг	350	355	360	365	380	385	390	395	410	4<5	430	445	455	485
Медь, мг	46	47	48	49	50	51	52	53	54	53	58	59	61	65
Цинк, мг	260	265	270	275	285	290	295	300	305	310	325	335	340	365
Кобальт, мг	3,8	3,8	3,9	4,0	4,1	4,2	4,2	4,3	4,4	4,5	4,7	4,8	4,9	5,3
Марганец, мг	290	295	300	305	315	320	325	330	340	435	36J	370	380	405
Йод, мг	1,7	1,8	1,8	1,8	1,9	1,9	2,0	2,0	2,0	2,1	2.2	2,2	2,3	2,4
Каротин, мг	135	135	140	145	155	160	160	165	165	170	ISO	185	190	200
Витамин Д, тыс.МЕ	4,2	4,4	4,7	5,0	5,2	5,4	5,6	5,7	5,8	6,0	6,2	6,4	6,5	6,7
Витамин Е, мг	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	290	295	305	325

Приложение 25

**Нормы кормления телок при выращивании коров живой массой 500-550 кг
на голову в сутки**

Показатели	Возраст, мес.													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Живая масса за период, кг													
	42	62	82	103	124	145	164	182	199	217	234	252	267	271
	Среднесуточный прирост, г													
650-700							550-600					450-500		
ЭКЕ	1,7	2,1	2,3	2,6	2,9	3,1	3,4	3,6	3,9	4,1	4,4	4,6	4,7	4,997
ОЭ, МДж	17	21	23	26	29	31	34	36	39	41	44	46	47	49,97
Сухое вещество, кг	0,8	1,4	2,2	2,8	3,6	4,1	4,5	4,9	5,4	5,8	6,0	6,1	6,2	6,4
Сырой протеин, г	260	390	445	455	495	525	575	625	670	685	700	715	730	740
Переваримый протеин, г	220	325	360	365	370	385	400	420	440	460	480	485	495	503,71
Сырая клетчатка, г	65	195	440	610	685	740	945	1070	1190	1275	1320	1340	1365	1410
Крахмал, г	-	340	380	475	480	500	510	525	565	580	590	605	615	625
Сахара, г	200	295	325	330	335	340	345	365	390	400	410	420	430	435
Сырой жир, г	190	200	205	215	220	230	240	245	255	260	270	280	285	290
Соль поваренная, г	5	10	12	15	20	20	23	25	27	29	30	32	34	35
Кальций, г	10	15	20	25	25	30	33	35	36	38	40	41	42	44
Фосфор, г	3	10	13	15	15	20	20	20	21	22	23	24	25	26
Магний, г	1	2	3	3	6	7	9	10	12	13	14	15	16	17
Калий, г,	8	12	15	19	22	26	32	36	39	42	45	47	49	50
Сера, г	3	5	7	8	10	И	13	15	16	19	20	21	22	23
Железо, мг	40	75	120	155	200	225	270	295	325	350	360	365	370	395
Медь, мг	6	11	16	21	27	31	36	39	43	46	48	49	50	51
Цинк, мг	35	63	97	126	162	185	200	220	245	260	270	275	280	290
Кобальт, мг	0,5	0,8	1,3	1,7	2,2	2,5	2,9	3,2	3,5	3,8	3,9	4,0	4,1	4,2
Марганец, мг	30	55	80	110	145	165	225	245	270	290	300	305	310	320
Йод, мг	0,3	0,5	0,7	0,8	1,0	1,2	1,3	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9	1,9
Каротин, мг	30	45	60	75	90	105	115	125	130	135	140	145	150	132,1
Витамин Д, тыс.МЕ	0,7	1,1	1,5	1,9	2,1	2,3	2,5	2,6	2,8	3,0	3,3	3,5	3,8	4,1
Витамин Е, мг	30	55	85	110	145	165	180	195	215	230	240	245	250	255

Продолжение приложения 25

Показатели	Возраст, мес.													
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Живая масса за период, кг													
	296	310	324	338	352	367	381	395	409	423	438	455	471	500
	Среднесуточный прирост, г													
450-500							500-550							
ЭКЕ	5,1	5,3	5,5	5,8	6,0	6,1	6,3	6,6	6,8	7,0	7,4	7,6	8,0	8,5
ОЭ, МДж	51	53	55	58	60	61	63	66	68	70	74	76	80	85
Сухое вещество, кг	6,5	6,8	7,0	7,3	7,5	7,6	7,8	7,9	8,0	8,1	8,3	8,6	8,8	9,1
Сырой протеин, г	755	760	775	800	830	845	860	870	885	900	1025	1155	1330	1415
Переваримый протеин, г	515	530	550	580	600	610	630	640	650	660	735	790	880	935
Сырая клетчатка, г	1430	1495	1540	1605	1650	1670	1715	1740	1760	1780	1790	1800	1810	1820
Крахмал, г	635	645	655	675	700	715	730	735	745	760	995	1125	1295	1360
Сахар, г	440	445	455	470	485	495	505	510	520	525	600	675	780	830
Сырой жир, г	300	310	315	325	330	340	350	355	365	375	380	390	395	405
Соль поваренная, г	37	39	40	42	44	45	47	49	50	53	55	58	60	63
Кальций, г	45	46	47	49	51	52	54	55	56	57	58	60	63	65
Фосфор, г	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Магний, г	18	18	19	20	21	22	23	24	25	25	26	27	28	30
Калий, г	53	55	56	58	60	61	62	63	65	66	68	70	72	74
Сера, г	23	24	24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	26	26
Железо, мг	390	410	420	440	450	455	470	475	480	485	500	525	530	545
Медь, мг	52	54	56	58	60	61	62	63	64	65	66	69	70	73
Цинк, мг	295	305	315	330	335	340	350	355	360	365	375	385	395	410
Кобальт, мг	4,3	4,4	4,5	4,7	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,6	5,7	5,9
Марганец, мг	325	340	350	365	375	380	390	395	400	405	415	430	440	455
Йод, мг	2,0	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3	2,3	2,4	2,4	2,4	2,5	2,6	2,6	2,7
Каротин, мг	165	170	180	185	190	200	205	215	220	225	235	240	250	260
Витамин Д, тыс.МЕ	4,3	4,5	4,8	5,1	5,3	5,5	5,7	5,8	5,9	6,1	6,3	6,5	6,6	6,8
Витамин Е, мг	260	270	280	290	300	305	310	315	320	325	330	345	350	365

Приложение 26

Нормы кормления ремонтных телок при выращивании коров живой массой 600-650 кг, на голову в сутки

Показатели	Возраст, мес.													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Живая масса за период, кг													
	48	72	95	118	142	164	186	207	227	248	269	290	309	327
	Среднесуточный прирост, г													
	750-800				650-700				550-600					
ЭКЕ	2,0	2,2	2,5	2,9	3,3	3,6	3,8	4,1	4,4	4,7	5,2	5,4	5,5	5,7
ОЭ, МДж	20	22	25	29	33	36	38	41	44	47	52	54	55	57
Сухое вещество, кг	0,84	1,4	2,3	3,1	4,1	4,7	5,5	6,0	6,3	6,8	7,0	7,0	7,1	7,3
Сырой протеин, г	280	410	480	515	570	645	670	700	725	740	800	815	830	845
Переваримый протеин, г	240	340	390	395	425	435	445	460	490	520	550	560	570	580
Сырая клетчатка, г	70	240	460	585	775	845	1070	1210	1320	1385	1495	1540	1560	1605
Крахмал, г	-	350	390	515	550	570	575	590	610	625	675	690	700	715
Сахар, г	215	305	350	355	380	380	390	410	425	430	465	475	485	495
Сырой жир, г	215	225	235	240	250	260	270	280	290	295	305	315	325	330
Соль поваренная, г	5	10	15	15	20	25	28	30	32	34	35	37	39	40
Кальций, г	15	20	25	30	30	35	35	37	39	41	43	44	46	48
Фосфор, г	10	15	15	20	20	25	25	26	27	28	28	29	29	30
Магний, г	2	3	4	5	7	8	10	12	14	15	16	17	18	19
Калий, г	9	13	17	21	25	29	37	41	44	47	50	53	55	57
Сера, г	4	6	8	9	11	13	15	17	18	20	22	23	24	24
Железо, мг	45	80	130	175	225	255	305	330	360	380	410	420	425	440
Медь, мг	6	11	17	23	31	35	41	44	48	50	54	56	57	58
Цинк, мг	40	63	105	140	185	210	230	245	270	285	305	315	320	330
Кобальт, мг	0,5	0,9	1,4	1,9	2,5	2,8	3,3	3,6	3,9	4,1	4,4	4,5	4,6	4,7
Марганец, мг	35	60	90	125	165	190	255	275	300	315	340	350	355	365
Йод, мг	0,4	0,6	0,9	1,0	1,2	1,4	1,5	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,1	2,2
Каротин, мг	35	30	65	80	95	110	135	140	145	155	160	165	170	180
Витамин Д, тыс. МЕ	0,8	1,2	1,6	2,0	2,2	2,4	2,6	2,7	2,9	3,1	3,4	3,6	3,9	4,2
Витамин Е, мг	35	60	90	125	165	190	205	220	240	250	270	280	285	290

Продолжение приложения 26

Показатели	Возраст, мес.													
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Живая масса за период, кг													
	344	362	379	397	413	428	443	458	473	488	504	522	540 1	560
	Среднесуточный прирост, г													
550-600				450-500				550-600						
ЭКЕ	5,9	6,3	6,5	6,8	7,1	7,2	7,4	7,6	7,9	8,2	8,5	8,7	9,0	9,4
ОЭ, МДж	59	63	65	68	71	72	74	76	79	82	85	87	90	94
Сухое вещество, кг	7,4	7,7	8,0	8,1	8,4	8,5	8,6	8,8	8,9	9,0	9,3	9,6	9,9	10,2
Сырой протеин, г	860	870	885	900	930	940	955	970	985	1000	1090	1200	1335	1415
Переваримый протеин, г	590	620	640	650	670	680	700	715	725	755	790	840	935	990
Сырая клетчатка, г	1630	1695	1760	1780	1850	1870	1890	1935	1960	1980	1990	2000	2020	2040
Крахмал, г	730	735	745	760	785	795	805	820	830	845	1065	1200	1380	1455
Сахар, г	505	510	515	525	545	550	560	565	575	585	640	720	830	870
Сырой жир, г	340	350	360	370	375	385	395	405	415	420	430	440	450	460
Соль поваренная, г	42	44	45	47	49	50	52	54	55	57	60	62	63	65
Кальций, г	50	52	54	55	60	65	66	68	69	70	72	75	78	80
Фосфор, г	32	34	35	37	39	40	42	44	45	47	50	51	53	55
Магний, г	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Калий, г	60	62	64	65	65	67	69	70	71	73	75	76	78	80
Сера, г	25	25	25	25	25	25	25	25	26	26	26	26	26	27
Железо, мг	445	460	480	485	505	510	515	530	535	540	560	575	595	610
Медь, мг	59	62	64	65	67	68	69	70	71	72	74	77	79	82
Цинк, мг	335	345	360	365	380	385	390	395	400	405	420	430	445	460
Кобальт, мг	4,8	5,0	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9	6,0	6,2	6,4	6,6
Марганец, мг	370	385	400	405	420	425	430	440	445	450	465	480	495	510
Йод, мг	2,2	2,3	2,4	2,4	2,5	2,6	2,6	2,6	2,7	2,7	2,8	2,9	3,0	3,1
Каротин, мг	185	190	200	205	215	220	225	230	240	245	250	260	270	280
Витамин Д, тыс. МЕ	4,4	4,6	4,9	5,2	5,4	5,6	6,8	5,9	6,0	6,2	6,4	6,6	6,7	6,9
Витамин Е, мг	295	310	320	325	335	340	345	350	355	360	370	385	395	410

Приложение 27

Нормы кормления выращиваемого па мясо молодняка крупных по массе молочных и молочно-мясных пород, на голову в сутки

Показатели	Возраст, мес.									
	0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-9	9-12	12-15	15-18
	Живая масса, кг									
	37-60	60-80	80-100	100-135	135-160	160-185	185-250	250-310	310-375	375-450
	Среднесуточный прирост, г									
	750	800	850	900	850	800	700	700	750	800
ЭКЕ	2,0	2,5	2,8	3,2	3,6	3,8	4,3	5,3	6,5	7,8
ОЭ, МДж	22	25	28	32	36	38	43	53	65	78
Сухое в-во, кг	0,9	1,5	2,2	3,0	3,8	4,4	5,4	6,3	8,0	9,5
Сырой протеин, г	325	410	470	590	640	705	870	890	930	1180
Перев. протеин, г	275	350	400	479	515	535	565	580	635	765
Сырая клетчатка, г			-	420	570	720	1135	1325	1520	1805
Крахмал, г	-	-	-	515	570	620	735	755	910	1150
Сахара, г	330	420	430	395	415	450	510	520	605	765
Сырой жир, г	240	240	200	220	250	280	215	265	310	350
Соль поваренная, г		5	10	15	20	25	30	35	40	45
Кальций, г	13	19	25	27	33	38	41	48	51	62
Фосфор, г	8	11	15	17	21	24	26	28	30	33
Магний, г	2	3	4	6	7	8	12	16	19	23
Калий, г	11	16	21	27	32	38	48	56	65	76
Сера, г	5	7	9	11	14	16	21	24	28	31
Железо, г	50	80	120	165	210	240	325	380	565	680
Медь, г	7	10	15	25	30	35	45	55	80	95
Цинк, г	40	70	100	135	170	200	245	285	425	510
Кобальт, г	0,5	0,9	1,3	2,0	2,3	2,6	3,2	3,8	5,6	6,8
Марганец, г	35	60	90	120	150	175	215	250	375	450
Йод, г	0,4	0,7	1,0	1,4	1,7	2,0	1,6	1,9	2,4	2,9
Каротин, мг	25	40	55	75	100	115	135	160	200	255
Витамин D, тыс.МЕ	1,1	1,4	1,8	2,3	2,5	2,8	3,2	3,6	4,0	4,5
Витамин E, мг	30	50	70	95	120	140	175	210	280	350

Основная литература

- 1 Красс, Максим Семенович. Математика в экономике: математические методы и модели : Учебник для бакалавров / Красс М.С. - отв. ред. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 541. - (Бакалавр. Академический курс)..
- 2 Тарасов, В.Н. Математическое программирование. Теория, алгоритмы, программы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Бахарева; В.Н. Тарасов. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 222 с.
- 3 Советов, Борис Яковлевич. Моделирование систем : Учебник / Советов Б.Я., Яковлев С.А. - 7-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 343. - (Бакалавр. Академический курс).
- 4 Токарев, Владислав Васильевич. Методы оптимизации : Учебное пособие / Токарев В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 440. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Дополнительная литература

- 1 Трофимов, Валерий Владимирович. Информационные технологии в экономике и управлении : Учебник / Трофимов В.В. - отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 482. - (Бакалавр. Академический курс). Яроцкая, Е.В. Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Яроцкая. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 227 с.
- 2 Экономико-математические методы и прикладные модели (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Половников; И.В. Орлова; А.Н. Гармаш; В.В. Федосеев; ред. В.В. Федосеев. - Экономико-математические методы и прикладные модели (2-е издание) ; 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с.
- 3 Гармаш, А. Н. Математические методы в управлении [Текст] : учебное пособие. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. Гетманчук, А.В. Экономико - математические методы и модели. [Текст] / А.В. Гетманчук. – М.: Дашков и К, 2015. – 188 с.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки



вание)

[Г. Г. Шашкова

« 31 » августа 2020 г.

Методика написания и правила оформления
научной работы

Методическое пособие для практических работ
для аспирантов очной формы обучения

Уровень профессионального образования _____ подготовка кадров высшей квалификации

Направление(я) подготовки _____ 38.06.01 Экономика
(специальность) _____
(полное наименование направления подготовки)

Направленность(профиль) _____ «Экономика и управление народным хозяйством (экономика,
организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
– АПК и сельское хозяйство)»
_____ (полное наименование профиля направления подготовки из ОП)

Рязань, 2020

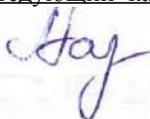
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Методическое пособие составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 898.

Разработчики: заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин _____

(должность, кафедра)

_____ (подпись)



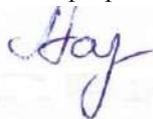
_____ Лазуткина Л.Н.

_____ (Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 31 » августа 2020 г., протокол №1

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин

_____ (



_____ Лазуткина Л.Н.

_____ (Ф.И.О.)

Практическая работа № 1.

Документы к защите диссертации

Цель - изучить перечень документов необходимых для предоставления в диссертационный совет и порядок действия соискателя ученой степени до защиты диссертации.

Общие сведения

Диссертационный совет работает в условиях гласности. Основной формой деятельности совета является заседание, которое считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава совета. Заседание совета проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя совета по письменному поручению председателя совета или руководителя организации. Присутствие членов диссертационного совета на заседании фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания совета.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших исследования в организации, на базе которой создан диссертационный совет. Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки РФ на дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

Процедура предварительного рассмотрения диссертации

Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

- 1) заявления соискателя ученой степени по рекомендуемому
- 2) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);
- 3) заверенной в установленном порядке (нотариально заверенной) копии документа о высшем образовании – диплом специалиста, магистра, диплом об окончании аспирантуры (1 экз.);
- 4) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы аспирантуры или освоившего программу аспирантуры

по направлению, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (2 экз.);

5) диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет (в твердом переплете), в ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», оппонентам и ведущей организации, а также напечатанной на бумаге и электронной формы рукописи автореферата диссертации (титульные листы диссертации, обложка автореферата, оформленные согласно, подписываются соискателем ученой степени);

6) положительного заключения организации, где выполнялась работа, оформленного согласно в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем или заместителем руководителя организации (подпись руководителя или заместителя должны быть заверены гербовой печатью данной организации) (2 экз.);

7) отзыва научного руководителя (отзыв должен быть размещен на сайте организации при подаче документов);

8) четырех маркированных почтовых карточек (желательно типа «В») с указанием адресов соискателя ученой степени на первых двух карточках и диссертационного совета, где защищается диссертация на других двух карточках (на оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени и ученая степень, на которую он претендует).

После подачи всех документов диссертационный совет создает комиссию в составе трех человек по предварительному рассмотрению диссертации, которая подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности и отрасли науки, по которой совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и(или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем в соавторстве, без ссылок на соавторов. На основании заключения комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите. Совет принимает диссертацию на соискание степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание степени доктора наук не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем всех необходимых документов или направляет соискателю в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите (совет отказывает в приеме

диссертации в случаях, предусмотренных п. 20 Положения о присуждении ученых степеней). Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте организации в течение 5 дней со дня проведения заседания совета, на котором было принято решение.

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов и ведущую организацию, назначает дату защиты, разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении степеней (для кандидата наук – от 1 до 1,5 а. л., для доктора наук – от 2 до 2,5 а. л.), представляет в Минобрнауки РФ текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте комиссии в сети Интернет, размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации, размещает в единой информационной системе автореферат диссертации, принимает иные решения в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета и заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты. Девять экземпляров автореферата в обязательном порядке направляются в Российскую книжную палату. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся на правах рукописи. Копии отзывов оппонентов и ведущей организации размещаются на сайте организации и в единой информационной системе, а также вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись. Во время заседания совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

Председательствующий на заседании совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя, отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущей организации.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель степени излагает существо и основные положения диссертации, затем ему задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок

ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании совета.

Затем слово предоставляется научному руководителю или консультанту.

Далее оглашаются заключение организации, где выполнялась работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат зачитываются полностью.

После оглашения отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации, после чего соискатель степени получает слово для ответа (по желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента; по желанию соискателя он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат).

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

После окончания защиты диссертации совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном разделом VII Положения. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании. При положительном результате голосования готовится заключение диссертационного совета по диссертации, оформленное по в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании. В течение трех дней заключение совета подписывается председателем или заместителем председателя и ученым секретарем совета (подписи на заключении заверяются печатью). Решение совета размещается на официальном сайте организации.

Документы после защиты

Цель - изучить перечень документов необходимых для предоставления в диссертационный совет и порядок действия соискателя ученой степени после защиты диссертации.

Необходимые документы

Если Диссертационный совет вынес решение о присуждении вам ученой степени кандидата (доктора) искусствоведения, вы должны в течение 10 рабочих дней подготовить документы для предоставления в [Высшую аттестационную комиссию](#), а также для предоставления в Диссертационный совет нашего вуза.

Вам необходимо купить:

- 2 папки (скоросшиватели)
- конверт формата А5 (половина обычного листа А4)

Перед сдачей документов в ВАК, надо отправить документы в следующие организации:

Для соискателя ученой степени доктора искусствоведения

Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)

- информационную карту диссертации (2 экземпляра)
- автореферат (1 экземпляр)
- экземпляр диссертации на бумажном носителе
- экземпляр диссертации в электронной форме

Для соискателя ученой степени кандидата искусствоведения

Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)

- информационную карту диссертации (2 экземпляра)
- автореферат (1 экземпляр)
- экземпляр диссертации на бумажном носителе
- экземпляр диссертации в электронной форме

Российскую государственную библиотеку (РГБ)

- информационную карту диссертации (1 экземпляр)
- автореферат (1 экземпляр)
- экземпляр диссертации

В РГБ диссертация вместе с документами сдается по адресу: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5. РГБ «Отдел диссертаций». *Внимание!* Документы и диссертацию в РГБ можно отправить бандеролью «с уведомлением», доказательством служит квитанция об оплате.

Сопроводительные письма (подписываются председателем Диссертационного совета, ставится гербовая печать и регистрируются в канцелярии консерватории) необходимо получить у технического секретаря Диссертационного совета.

Информационная карта диссертации (ИКД) заполняется в [электронном виде](#) и распечатывается в 5 экземплярах (докт) и 4 экземплярах (канд).

После того, как вы отвезли свои документы в РГБ и ВНТИЦ, вы приходите к техническому секретарю собирать папки в ВАК и в Диссертационный совет.

Здесь вы получаете сопроводительное письмо в ВАК (подписывается председателем Диссертационного совета, ставится гербовая печать и регистрируется в канцелярии консерватории).

Здесь распечатывается и составляется [опись документов](#). Ученый секретарь совета проверяет наличие всего пакета документов в обеих собранных папках, подписывает описи документов. На описи ставится гербовая печать.

Перечень документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в Высшую аттестационную комиссию

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;
2. Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);
3. Отзывы оппонентов, ведущей организации и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;
4. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
5. Автореферат диссертации (4 экземпляра для кандидатской и 5 экземпляров для докторской).

6.Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России;

7.Дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

8.Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) — для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экземпляр);

.Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук — для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).

9.Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экземпляр). — для соискателя ученой степени кандидата наук;

10.Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем Диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан Диссертационный совет.

11.Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным настоящим [Положением](#);

12.Протокол счётной комиссии;

13.Опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем;

14.Электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах 1-4 и 10, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации.

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в Высшую аттестационную комиссию.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках).

На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

С аттестационным делом по защите докторской диссертации дополнительно направляется первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку.

Перечень документов, входящих во второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, хранящегося в Диссертационном совете

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;
2. Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (1 экз.);
3. Отзывы оппонентов, ведущей организации и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;
4. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.);
5. Автореферат диссертации (один экземпляр);
6. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России;
7. Дата размещения и ссылка на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;
8. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) — для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экземпляр);
- . Заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук — для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);
9. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экземпляр). — для соискателя ученой степени кандидата наук;
10. Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем Диссертационного совета и заверенная печатью организации, на базе которой создан Диссертационный совет;
11. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным [Положением](#);
12. Протокол счётной комиссии;
13. Электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах 1-4 и 10, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации.

14. Заявление соискателя.
15. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.).
16. Явочный лист членов Диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;
17. Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
18. Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
19. [Список адресатов организаций](#) и список адресатов членов Диссертационного совета, которым направлен автореферат с указанием даты рассылки и почтовым штемпелем, подписанный ученым секретарем (по 1 экземпляру);
20. Личный листок по учету кадров (1 экз.);
21. Заверенная копия удостоверения об окончании аспирантуры (1 экз.);
22. Опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем.

Советы по оформлению стенограммы

Стенограмма печатается строго по аудиозаписи без сокращений.

Текст отзывов официальных оппонентов в стенограмму не включаются. Отзывы прилагаются к стенограмме.

Все комментарии (к примеру: Утверждается состав счетной комиссии, проходит тайное голосование и утверждается заключение; Зачитывается отзыв. Отзыв прилагается) помещаются в скобки и выделяются курсивом.

Имена участников обсуждения выделяются полужирным шрифтом. При этом обязательно указываются должности и звания выступавших.

Стенограмма распечатывается в 2 экземплярах.

Текст стенограммы проверяет ученый секретарь Диссертационного совета, кандидат искусствоведения Г. А. Моисеев.

Стенограмма подписывается ученым секретарем Диссертационного совета и председателем Диссертационного совета, доктором искусствоведения К. В. Зенкиным (или его заместителем, доктором искусствоведения В. М. Щуровым, в зависимости от того, кто вел заседание совета).

На подписанный документ ставится гербовая печать.

Советы по комплектованию папок

Автореферат нумеруется как одна страница. Все рефераты должны быть подписаны ученым секретарем Диссертационного совета, кандидатом

искусствоведения Г. А. Моисеевым и кладутся в файл, который подшивается к документам.

На внутреннюю сторону папки, предназначенной для отправки в ВАК, наклеивается конверт А5, в который кладутся информационные карты, регистрационно-учетные карточки и почтовые открытки. Копия объявления о защите диссертации на сайте Московской консерватории (для кандидатов искусствоведения) распечатывается в Отделе компьютерных технологий и информационной безопасности.

Вы нумеруете страницы (от руки, карандашом) в соответствии с описью, подшиваете документы и наклеиваете на папку титульный лист.

Документы в Диссертационный совет Московской консерватории передаются техническому секретарю, документы в ВАК отвозятся вами в ВАК.

Практическая работа № 3.

Технология написания научного текста

Цель работы - научиться методологии написания научного текста

На практических занятиях каждый слушатель обеспечивается необходимым раздаточным материалом и литературой для активного участия в выполнении заданий.

Пример практического задания

Задание 1. На основе текста напишите научный текст, используя языковые средства научного стиля.

По обличию домовый сверчок похож на кузнечика, а цветом – соломенно-палевый с коричневыми полосками. Ростом невелик, не длиннее двух сантиметров, а то и покороче. Живет возле человека, но днем не показывается на глаза, прячется где-нибудь в щелке, а ночью выпрыгивает перекусить, ищет в избе растительные крошки. У сверчка тонкие, длинные ножки, зазубренные по краям. Есть у него мягкие крылья и надежно их прикрывающие жесткие надкрылья. Сверчок потирает свои надкрылья о жесткие зубчатые ножки – вот и свирчит.

Вопросы для контроля

Практическая работа №1

- 1) Порядок составления заявления соискателя ученой степени;
- 2) Порядок действий при размещении на сайте организации полного текста диссертации;
- 3) Порядок подготовки необходимого количества экземпляров диссертации и организации в которые они передаются;
- 6) Порядок составления и оформления положительного заключения организации, где выполнялась работа.
- 7) Порядок составления и оформления отзыва научного руководителя;
- 8) Порядок заполнения почтовых карточек

Практическая работа №2

9. Порядок составления и оформления сопроводительных писем.»;
10. Порядок составления и оформления заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени;
11. Порядок составления и оформления отзыва оппонента;
12. Порядок составления и оформления отзыва ведущей организации;
13. Порядок составления и оформления отзыва на автореферат;
14. Порядок составления и оформления автореферата диссертации;
15. Порядок составления и оформления стенограммы заседания диссертационного совета;
16. Порядок составления и оформления описи документов, имеющих в личном деле соискателя.

Практическая работа №3

17. Морфологическая структура научных текстов.
18. Основные черты синтаксиса научной речи
19. Связность, структурность, цельность научного текста.
20. Лексическое многообразие научного стиля.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра маркетинг и товароведение

**Методические рекомендации для
проведения практических занятий для обучающихся очной и заочной
формы обучения по дисциплине
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И АГРОПРОМЫШЛЕННАЯ
ПОЛИТИКА**

По направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки)

Уровень профессионального образования подготовка кадров высшей
квалификации

**Направленность (профиль) «Экономика и управление народным
хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями,
отраслями, комплексами - АПК и сельское хозяйство)»**

Рязань-2020

Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Государственное регулирование и агропромышленная политика» разработаны с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. №898.

Разработчики:

доцент кафедры маркетинг и товароведение, д.э.н.



(подпись)

Гусев А.Ю.

(Ф.И.О.)

доцент кафедры маркетинг и товароведение

(должность, кафедра)



(подпись)

Красников А.Г.

(Ф.И.О.)

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « 31 » августа 2020 г.,
протокол № 2

Заведующий кафедрой маркетинг и товароведение

(кафедра)



(подпись)

В.С. Конкина

(Ф.И.О.)

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель учебно- методической комиссии по направлению 38.06.01 «Экономика»



(подпись)

И.Г. Шашкова

(Ф.И.О.)

Содержание

Введение

1. Направления, формы и методы государственного регулирования агропромышленного комплекса
2. Особенности государственного регулирования агропромышленного комплекса (отечественный и зарубежный опыт)
3. Агропромышленная политика в системе общественных отношений. Продовольственная безопасность как приоритет аграрной политики
4. Теоретические и методологические подходы к оценке эффективности аграрной политики
5. Федеральные и региональные программы развития АПК
6. Современные приоритеты аграрной политики экономически развитых стран мира

Тесты

Литература

Рыночные преобразования в экономике страны коренным образом изменили систему продовольственного обеспечения населения, вызвав необходимость формирования новой агропромышленной политики на федеральном и региональном уровнях и осуществления системы тактических и долгосрочных стратегических государственных мер, которые следует проводить государству в целях создания необходимых условий для эффективного функционирования агропродовольственного сектора экономики, обеспечения физической и экономической доступности продовольствия, повышения жизненного уровня населения, достижения национальной продовольственной безопасности. Именно надежное продовольственное обеспечение населения, во многом определяющее физическое и духовное здоровье человека, является одной из самых приоритетных социально-экономических проблем страны.

Являясь составной частью социально-экономической политики, государственная аграрная политика должна иметь свои цели и принципы, содержать систему соответствующих им скоординированных мер и механизмов воздействия государства на агропродовольственный сектор экономики. Научно обоснованная экономическая и аграрная политика — важнейшее условие стабилизации и эффективного развития агропромышленного комплекса России, фактор роста благосостояния населения и обеспечения продовольственной безопасности государства.

Целями освоения дисциплины являются: формирование знаний о научных основах государственного регулирования сельского хозяйства, принципах его разработки и осуществления; умения оценивать эффективность и последствия принимаемых агрополитических мер для решения существующих в агропромышленном комплексе проблем.

Задачи дисциплины:

- дать знания о научных основах и категориях государственной политики в сельском хозяйстве, принципах ее разработки и осуществления;
- изучить исторический опыт и основные направления современной аграрной политики в России;
- сформировать умение оценивать эффективность проводимых мер государственного регулирования агропромышленного сектора;
- изучить опыт регулирования аграрного сектора за рубежом;
- сформировать умение использовать полученные знания на практике.
- усвоить методологические принципы разработки и реализации эффективной аграрной политики на общегосударственном, региональном и отраслевом уровнях;
- изучить практический опыт и перспективные направления аграрной политики в России и за рубежом.

Формируемые компетенции:

ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

ПК-4 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, готовить информационные и/или аналитические отчеты, используя отечественные и зарубежные источники информации.

ПК-5 Способность критически оценивать варианты управленческих решений в отраслях АПК, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-6 Способность на основе анализа и интерпретации закономерностей и тенденций развития аграрного сектора разрабатывать направления и способы совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные источники и методы поиска научной информации, основной круг проблем, встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы их решения

- методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- критерии оценки, риски и возможные социально-экономические последствия при разработке и обосновании агропромышленной политики;

- закономерности, тенденции развития, структуру, принципы и задачи агропромышленной политики, программы развития АПК, подходы к оценке эффективности аграрной политики;

- основные направления, формы и методы государственного регулирования АПК.

Уметь

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности отраслей и предприятий АПК, готовить информационные и/или аналитические отчеты, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в отраслях АПК, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализировать и интерпретировать содержание аграрной политики, оценивать эффективность и последствия принимаемых агрополитических решений, находить организационно-управленческие решения по реализации основных положений проводимых государством в сельском хозяйстве;

- использовать систему знаний о принципах государственного регулирования в сфере АПК для разработки и обоснования государственной политики.

- находить наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем, встречающихся в избранной сфере научной деятельности, анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований

Владеть

- навыками подготовки информационных и аналитических отчетов в отраслях и на предприятиях АПК, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в отраслях АПК;

- навыками работы с нормативно-правовой базой;

- навыками анализа и интерпретации закономерностей и тенденций развития для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.

ТЕМА 1. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Контрольные вопросы

1. Государственное регулирование АПК.
2. Основные принципы государственного регулирования сельского хозяйства. Классификация государственного регулирования по методам, характеру, отраслям.
3. Меры воздействия государства на экономику АПК.
4. Формы государственного регулирования агропромышленного комплекса
5. Функции государственного регулирования агропромышленного комплекса.
6. Цели и задачи государственного регулирования агропромышленного комплекса
7. Методы государственного регулирования агропромышленного комплекса.
8. Основные направления государственного регулирования агропромышленного комплекса.

Темы сообщений и докладов

1. Инструменты и механизмы государственного регулирования АПК
2. Требования ВТО к уровню государственной поддержки агропродовольственного сектора стран-участниц
3. Страховые и резервные фонды: их роль и предназначение в аграрном секторе.
4. Государственные субсидии: их важность и значение.
5. Роль государственного регулирования в обеспечении продовольственной безопасности.
6. Государственная поддержка аграрного сектора

Практические задания

Задание 1. Расчет субсидий с/х товаропроизводителям на производство и реализацию с/х продукции. Рассчитайте субсидии с/х товаропроизводителям на производство и реализацию животноводческой продукции.

Методические рекомендации

1. Ставки субсидий рассчитываются по формулам:

1.1. Ставка субсидии на производство и реализацию мяса (в живом весе)

$$Стс = \Phi_c / O_{oc}$$

где Стс – ставка субсидии, рублей за 1 центнер мяса (в живом весе), произведенного и реализованного сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году обращения за субсидией;

Φ_c – объем субсидии на производство и реализацию мяса (в живом весе), установленный на указанные цели сводной бюджетной росписью краевого бюджета в году обращения за субсидией;

O_{oc} – общее количество мяса (в живом весе), произведенного и реализованного сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году обращения за субсидией, определенное на основе представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями заявлений о предоставлении субсидии на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки за счет субвенции из областного бюджета.

1.2. Ставка субсидии на производство и реализацию молока всех видов животных (в

пересчете на молоко установленной жирности

$$C_{TM} = \Phi_M / O_{OM}$$

где C_{TM} – ставка субсидии, рублей за 1 центнер молока всех видов животных (в пересчете на молоко установленной жирности), произведенного и реализованного сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году обращения за субсидией;

Φ_M – объем субсидии на производство и реализацию молока всех видов животных (в пересчете на молоко установленной жирности), установленный сводной бюджетной росписью краевого бюджета;

O_{OM} – общее количество молока всех видов животных (в пересчете на молоко установленной жирности), произведенного и реализованного сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году обращения за субсидией, определенное на основе представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями заявлений на субсидии, центнеров.

1.3. Ставка субсидии на производство и реализацию яиц куриных:

$$C_{TЯ} = \Phi_{Я} / O_{OЯ}$$

где $C_{TЯ}$ – ставка субсидии, рублей за 1 тысячу яиц куриных, произведенных и реализованных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году обращения за субсидией;

$\Phi_{Я}$ – объем субсидии на производство и реализацию яиц куриных, установленный сводной бюджетной росписью областного бюджета;

$O_{OЯ}$ – общее количество яиц куриных, произведенных и реализованных сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем году обращения за субсидией, определенное на основе представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями заявлений на субсидии, тысяч штук.

2. Суммы субсидий, подлежащие предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, рассчитываются по формулам:

2.1. Сумма субсидии на производство и реализацию мяса свиней (в живом весе): $C_c = C_{Tc} * O_c * K_i$,

где C_c – сумма субсидии на производство и реализацию мяса свиней (в живом весе), рублей;

O_c – количество мяса свиней (в живом весе), произведенного и реализованного сельскохозяйственным товаропроизводителем в году, предшествующем году обращения за субсидией, определенное на основе представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления на субсидию, центнеров,

K_i – стимулирующий коэффициент государственной поддержки, зависящий от значения показателя рентабельности проданных товаров (см. ниже после методических указаний)

2.2. Сумма субсидии на производство и реализацию молока всех видов животных (в пересчете на молоко установленной жирности):

$$C_M = C_{TM} * O_M * K_i$$

где C_M – сумма субсидии на производство и реализацию молока всех видов животных (в пересчете на молоко установленной жирности), рублей;

O_M – количество молока всех видов животных (в пересчете на молоко установленной жирности), произведенного и реализованного сельскохозяйственным

товаропроизводителем в году, предшествующем году обращения за субсидией, определенное на основе представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления на субсидию, центнеров.

2.3. Сумма субсидии на производство и реализацию яиц куриных:

$$C_{\text{я}} = C_{\text{ст}} * O_{\text{м}} * K_i$$

где $C_{\text{я}}$ – сумма субсидии на производство и реализацию яиц куриных, рублей;
 $O_{\text{я}}$ – количество яиц куриных, произведенных и реализованных сельскохозяйственным товаропроизводителем в году, предшествующем году обращения за субсидией, определенное на основе представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления на субсидию, тысяч штук.

2.4. Общая сумма субсидий, подлежащая предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{м}} = C_{\text{с}} * C_{\text{м}} * C_{\text{я}}$$

где C – общая сумма субсидий на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, подлежащая предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю за счет субвенции из областного бюджета, рублей.

Для каждой из четырех групп вводится свой повышающий (стимулирующий) коэффициент государственной поддержки (K_i), зависящий от прибыльности на единицу используемой хозяйствами группы площади: для первой группы он максимальный, для последней – минимальный.

1-ая группа с рентабельностью – коэффициент $K_1 = 2,0$

2-ая группа с рентабельностью – коэффициент $K_2 = 1,0$

3-ая группа с рентабельностью – коэффициент $K_3 = 0,5$

4-ая группа с убыточностью производства – коэффициент $K_4 = 0,25$

Размер коэффициента увеличивается неравномерно (по возрастающей) для того, что сконцентрировать наибольший объем государственной поддержки на более эффективных товаропроизводителях, в тоже время не допустить возникновения социальной напряженности среди наименее эффективных товаропроизводителей.

Сельскохозяйственные товаропроизводители сначала ранжируются по убыванию значения выручки от реализации проданных товаров и продукции на единицу площади, а потом сравнивается со средним значением данного показателя по отрасли сельского хозяйства региона ($R_{\text{рег}}^{\text{с}}$) для последующего деления на 4 группы:

в 1-ую группу входят сельскохозяйственные товаропроизводители, показатель прибыльности на единицу площади которых за отчетный период больше (или равен) среднего значения аналогичного показателя по отрасли сельского хозяйства на 50 % и более

2-ая группа включает сельскохозяйственных товаропроизводителей, значение показателя которых выше среднего значения выручки на единицу площади по отрасли, но меньше чем на 50 %

в 3-ю группу входят сельскохозяйственные товаропроизводители, значение показателя которых меньше среднего значения выручки от реализации проданных товаров и продукции на единицу площади по отрасли, но больше (или равен) половине его

4-ая группа включает всех остальных сельскохозяйственных товаропроизводителей, чей показатель выручки на единицу площади оказался недостаточным для попадания в первые 3 группы

Задание 2. Зерновая интервенция

Исходные данные. В конце 2013 г. в Министерство сельского хозяйства обратились представители Российского зернового союза с предложением составить продажи зерна из Федерального интервенционного фонда. По их мнению, цены на зерновом рынке России достаточно стабильны и нет нужды в товарной интервенции. По их мнению, государственный агент, продавая зерно из запасов и понижая цены, стал работать в своих частных интересах получения прибыли, а не для того, для чего был создан механизм интервенции - для поддержания доходов сельхоз товаропроизводителей на уровне относительно независимом от флуктуации урожая. Государственный агент, со своей стороны, отмечает, что на его складах скопились большие запасы зерна, купленного осенью 2013г. для поддержания падающих цен, и если его сейчас не продать, то ввиду ожидаемого хорошего урожая 2014 г. будет не продать вообще в этом году.

Осенью 2012 г. ситуация была прямо противоположной. Государственный агент осуществлял противоречивую политику: продавал зерно на экспорт, что вело к росту цен, и проводил товарные интервенции, чтобы остановить рост цен. Экспорт при неудовлетворительном внутреннем спросе существенно повысил цены, увеличив стоимость производства в животноводстве и рост цен на продовольствие в городах, обесценивая заработанную плату. В результате Правительство на время запретило экспорт, одновременно субсидируя пострадавших от засухи.

Некоторая информация об агенте и отрасли. Государственный агент выбирается на конкурсной основе правительством для осуществления государственных интервенций на рынке зерна. Расходы по формированию интервенционного фонда осуществляется за счет кредитов открытого акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк». Агент покупает зерно на средство кредита взятого у банка под залог зерна, принятого на хранение. Агенту компенсируются расходы, связанный с хранением, страхованием интервенционного фонда и обслуживанием кредитов, и выплачивается комиссионное вознаграждение. При наступлении страхового случая страховика выплачивается также Россельхозбанку, что по сути означает не страхование зерна, а страхование кредита за счет госбюджета. Подробности изложены в утвержденных Постановлением Правительства РФ от 3 августа 2001 г. №580 «Правилах осуществления государственных закупочных и товарных интервенций для регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Комиссионное вознаграждение государственному агенту из федерального бюджета фиксировано на уровне до 1,4% от стоимости закупленного им зерна при проведении государственных закупочных интервенций и стоимости проданного зерна при проведении государственных товарных интервенций: в размере до 0,1% стоимости хранимой сельскохозяйственной продукции, исчисляемой по цене закупки, ежемесячно с момента приема сельскохозяйственной продукции на хранение.

Вопрос. Проанализируйте ситуацию с целью поиска направлений реализации зерна, купленного в ходе закупочных зерновых интервенций. Куда вы денете запасы зерна? Как должен действовать государственный агент в разных ситуациях?

Дополнительная информация. По предварительным данным, валовой сбор зерновых культур в России в чистом весе по итогам 2013 г. вырос на 28,8% по сравнению с годом ранее (70,9 млн.т) и превысил 91,3 млн.т.

Как сообщаем Минсельхоз РФ, с 1 июля 2013 г. по 31 декабря 2013 г. экспорт зерна составил 15,7 млн.т, в том числе пшеницы 12 млн 157 тыс.т. Темпы экспорта зерна выше прошлогодних, когда за аналогичный период было экспортировано 12 млн 932 тыс. т. Только с 1 по 25 декабря за рубеж было отправлено 1 млн. 747 тыс.т зерна, в том числе пшеницы – 1 млн.т.

Кроме России, высокие урожаи в 2013 г. были получены на Украине и в Казахстане, что увеличило экспорт из этих стран. Суммарный экспорт трех стран составляем 20%

мирового экспорта, причем Казахстан экспортирует зерно в Россию, снижая цены на рынке Сибири ниже минимально рентабельных. Суммарный экспорт трех стран снижает мировую цену, но повышает цену зерна на внутренних рынках. Повышение цен на зерно увеличивает издержки в животноводстве и цены на молоко и мясо.

Интересен опыт Индии в эволюции системы госинтервенций, где для поддержания цен на пшеницу правительство устанавливает минимальную цену поддержки, по которой закупается зерно у производителя. Закупленное зерно может направляться на экспорт или распродается Public Distribution System (PDS) по социально низким ценам для беднейших слоев населения.

В 2012/2013 г. в России, когда был низкий урожай (70,7 млн.т), государственный агент вместе с другими экспортерами продал за рубеж в последнем квартале 2012 г. 13,5 млн.т зерна, а на товарные интервенции истратил 1,45 млн.т. Соотношение 10:1 по оттоку и притоку предложения, естественно, не привело к снижению цен в Европейской части. Они продолжали быстро расти и к январю 2013 г. почти удвоились по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года. Но в Азиатской части России цены оставались на стабильном уровне, поскольку зерно оттуда было не вывезти на экспорт по причине высоких транспортных тарифов плюс часть зерна поступало из Казахстана. В 2013 Минсельхоз добился снижения тарифа на перевозку по железной дороге, и можно ожидать существенной утечки предложения из Сибири и повышения там цен. Общий рост цен на продовольствие как следствие экспорта при неудовлетворенном внутреннем спросе вносит свой вклад в инфляцию и удорожает промышленное производство по статье «зарплата работников».

Решение. Минимальные требования. Студент НЕ должен затрагивать следующих вопросов:

- изменение цен на мировом рынке
- торговые расходы
- курсы валют
- наличие личной заинтересованности чиновников правительства в тех или иных действиях государственного агента и в смене государственного агента.

Задание 3. Страхование урожая

Исходные данные. Правительство перед лицом неустойчивости растениеводства субсидирует страхование урожая. На эти цели в 2012 г. было предусмотрено 7 млрд руб., в том числе в федеральном бюджете – 6 млрд руб., в региональных бюджетах – еще 1 млрд руб., и в регионы перечислено около 4 млрд. Однако сельхозпроизводители отказываются от заключения договоров страхования и со сниженной страховой премией.

Застрахована только пятая часть посевов яровых. В 27 регионах застраховано менее 10 % площадей. В 10 регионах вообще не заключено ни одного договора сельхозстрахования с государственной поддержкой – это Республика Марий Эл, Пермский край, Владимирская, Смоленская, Ярославская области и др. Федеральный закон от 25 июля 2011 г. №260-ФЗ о государственной поддержке сельскохозяйственного страхования действует в Российской Федерации с 1 января 2012 г., так что времени для изучения нового инструмента было достаточно. В 2013 г. положение сохранилось.

Площадь погибших сельскохозяйственных культур в результате засухи по результатам экспертизы Минсельхоза, составил в 2012 г. 5,5 млн га, а не 7,6 млн га, которые были заявлены регионами.

Сами регионы заявили общий ущерб на уровне 45 млрд руб., а прямой ущерб оценивался более чем в 21 млрд руб. Потери подтверждены Минсельхозом на уровне 14,2-14,4 млрд руб. До конца года правительством было выплачено 6 млрд руб.

Но больше правительство не намерено покрывать потери в растениеводстве и животноводстве из средств государственного бюджета и стремится к страховому варианту, сохранив субсидирование страховой премии.

Гипотеза. Здесь ключевой вопрос страхования посевов. Кто определит ущерб при страховом случае? Министерство решило уменьшить размер ущерба. Оно платит компенсацию без предварительного договора, и никто не спорит. Но когда платит частный страховщик, он будет оспаривать завышение потерь. Эта неопределенность ведет к отказу в выплатах со стороны страховщиков и отказу от заключения договоров страхования сельхозпроизводителей.

Вопрос. Доработайте процедуру страхования урожая, чтобы сельхозпроизводители в массовом порядке захотели ею воспользоваться, а расходы госбюджета на страхование были меньше, чем его расходы на помощь регионам, пострадавшим от стихийных бедствий в части компенсации потери урожая.

Дополнительная информация. Из доклада ОЭСР за 2013 г: «Страхование от стихийных бедствий может потребовать дополнения в виде набора мер специальной помощи, приводимых в действие на основе четко прописанных условий и правил. Надлежащий мониторинг и стимулирование конкуренции в сфере страхования, а также поддержка развития иных рыночных инструментов по управлению рисками должны также быть частями диверсифицированной политики в отношении управления рисками в сельском хозяйстве»

ТЕМА 2. ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА (ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ)

Контрольные вопросы

1. Особенности государственного регулирования АПК в России.
2. Особенности государственного регулирования АПК в развитых странах.
3. Исследование отечественного и зарубежного опыта государственного регулирования агропромышленного комплекса.

Темы сообщений и докладов

1. Механизмы регулирования продовольственных рынков в ЕС
2. Регулирование рынка ресурсов для сельского хозяйства России в современных условиях
3. Регулирование рынка земли в сельском хозяйстве РФ
4. Особенности государственного регулирования АПК в США

Практические задания

Задание 1. Как известно, в связи с засухой в 2010 году последовал значительный недобор урожая зерновых. В целях недопущения чрезмерного роста цен на зерновые культуры, в частности на пшеницу и ячмень, Правительство РФ приняло ряд административных мер.

В этой связи: а) перечислите и обоснуйте целесообразность и реальные последствия применения этих мер.

б) предложите и обоснуйте возможный набор мер экономического урегулирования зерновой проблемы сегодня и на близкую перспективу, включая вопросы экспорта зерна, уровня закупочных цен, семенного фонда, проведения посевных сельхозработ, приемлемых для сельхозпроизводителей цен на дизельное топливо, сельскохозяйственной техники и др.

ТЕМА 3. АГРОПРОМЫШЛЕННАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ КАК ПРИОРИТЕТ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ

Контрольные вопросы

1. Аграрная политика как составная часть социальной и экономической политики государства.
2. Структурные элементы, объекты и субъекты аграрной политики.
3. Система целей аграрной политики.
4. Задачи аграрной политики.
5. Механизм разработки приоритетов аграрной политики.
6. Основные аспекты разработки приоритетов аграрной политики.
7. Продовольственная безопасность: ее понимание и место в системе национальной безопасности.
8. Критерии и параметры обеспечения продовольственной безопасности.
9. Система условий и факторов, влияющих на уровень продовольственной безопасности.
10. Минимально допустимые уровни питания населения (по количеству, ассортименту и энергетической ценности продовольствия).
11. Расчет минимальной потребительской корзины.
12. Рациональные нормы питания населения и их значения.

Темы сообщений и докладов

1. Аграрная политика в системе общественных отношений
2. Аграрный и продовольственный вопрос в политической проблематике
3. Группы интересов в аграрной политике
4. Объекты, субъекты и структурные элементы современной аграрной политики
5. Система целей и приоритетов аграрной политики
6. Цели и приоритеты аграрной политики в экономически развитых странах мира
7. Тенденции развития сельского хозяйства и АПК в мире
8. Проблема устойчивого развития сельского хозяйства
9. Проблема диспаритета цен на промышленную и сельскохозяйственную продукцию
10. Процессы специализации, концентрации и интеграции в АПК и их учет в аграрной политике
11. Продовольственная безопасность страны как приоритет аграрной политики
12. Продовольственная безопасность в системе национальной безопасности
13. Критерии обеспечения продовольственной безопасности страны

14. Проблема обеспечения физической и экономической доступности продовольствия для различных социальных слоев и территориальных групп населения
15. Импортзамещение в рамках реализации аграрной политики
16. Проблемы разработки «доктрины продовольственной безопасности России».

Практические задания

Задание 1. Рассчитать уровень самообеспеченности населения РФ и Рязанской области основными видами продовольствия (мясо и мясопродукты, молоко и молокопродукты, овощи, картофель) по статистическим данным (Росстат, Рязаньстат), сравнить с пороговыми значениями согласно Доктрине Продовольственной безопасности РФ.

Методические рекомендации

Определение уровня самообеспеченности региона продовольственными ресурсами представляет собой отношение объемов местного производства продовольствия соответствующего вида к потребности в нем в регионе, что описывается формулой:

$$Усо = П / (ПП + Ппот + ФЛП)$$

где,

П – производство товаров продовольственного назначения соответствующей продуктовой группы за год;

ПП – производственное потребление продуктов продовольственного назначения соответствующей продуктовой группы в сельском хозяйстве;

Ппот – потери продовольствия соответствующей продуктовой группы;

ФЛП – фонд личного потребления населением товаров продовольственного назначения соответствующей продуктовой группы. Выделяют 4 группы самообеспеченности с интервальными параметрами:

I группа: до 80 % – находится за пределами продовольственной безопасности, регион полностью зависит от ввоза;

II группа составляет 80–99,9 %: критическое значение продовольственной безопасности, регион нуждается в продовольственном обеспечении;

III группа составляет 100 %: регион полностью обеспечивает себя продовольственными ресурсами и использует в допустимых пределах ресурсы ввоза (до 20 % от общего объема потребления);

IV группа: свыше 100 % – регион полностью обеспечивает себя продовольственными ресурсами, имеет возможность реализовывать продукцию в других регионах.

Для оценки состояния продовольственной безопасности в качестве критерия определяется удельный вес отечественной сельскохозяйственной, рыбной продукции и продовольствия в общем объеме товарных ресурсов (с учетом переходящих запасов) внутреннего рынка соответствующих продуктов, имеющих пороговые значения в отношении:

- зерна – не менее 95 процентов;
- сахара – не менее 80 процентов;
- растительного масла – не менее 80 процентов;
- мяса и мясопродуктов (в пересчете на мясо) – не менее 85 процентов;

- молока и молокопродуктов (в пересчете на молоко) – не менее 90 процентов;
- рыбной продукции – не менее 80 процентов;
- картофеля – не менее 95 процентов;
- соли пищевой – не менее 85 процентов.

Задание 2. Анализ ситуации (проблемы). Проанализируйте современное состояние сельского хозяйства в России. Раскройте содержание следующих пунктов:

- место сельского хозяйства в экономике страны;
- характеристика основных отраслей сельского хозяйства;
- состояние материально-технической базы сельского хозяйства;
- помощь государства (бюджетная поддержка) сельскохозяйственным товаропроизводителям;
- основные направления развития аграрной политики на 2013-2020 гг.;
- пути достижения продовольственной безопасности;
- предпосылки кооперирования сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Задание 3. Сообщение на тему «Пути эффективного хозяйствования сельскохозяйственных производителей в условиях рыночной экономики» по следующему плану:

1. Аграрная реформа и структурные преобразования в сельскохозяйственном производстве.
 2. Место и роль кооперативного сектора в современной аграрной структуре.
 3. Кооперация как одна из форм предпринимательства в условиях рынка.
- Предложите конкретные мероприятия для вывода агропромышленного комплекса из системного кризиса и обеспечения продовольственной безопасности в регионах страны. Оформите их в виде таблицы:

№	Мероприятия

Задание 4. Агропромышленный комплекс России.

Одна из важнейших задач, стоящих перед агропромышленным комплексом – обеспечение страны собственным продовольствием. Сейчас Россия обеспечивает себя растительным маслом на 58%, сахаром на 42%, фруктами и ягодами на 28%, овощами и бахчевыми на 50%, хлебом на 80%, молочными и мясными продуктами на 50-58%.

Один из главных недостатков сельского хозяйства России – большие потери продукции при уборке и хранении: до 30% зерна, 50% картофеля, 20% льна и т.д. Собранная продукция плохо перерабатывается. Из 1 т. Сырья пищевой продукции получают на 20-30% меньше, чем в развитых странах. Не используется 50% субпродуктов и обезжиренного молока, 93% крови. Всё это следствие недостаточного финансирования перерабатывающих отраслей. В России соотношение вложений в них и сельское хозяйство составляет 1:10. А в США – 1,24:1. Очень слабо развита пищевая промышленность Европейского Севера, Сибири, Дальнего Востока. Важнейшая задача сельского хозяйства – развитие различных форм собственности на селе. Доля частного сектора за последние годы увеличилась до 40%. Однако она слишком мала, для того, чтобы компенсировать снижение производства в колхозах и совхозах. Быть фермером в России сложно: из 100 фермерских хозяйств выживает -48. Только наличие различных форм хозяйствования может решить проблему повышения производительности труда в отечественном сельском хозяйстве. От решения проблем, накопившихся в АПК, зависит здоровье и уровень жизни

Россиян. Калорийность питания российского населения постоянно снижается. По этому показателю (2600 ккал в день) Россия сравнялась с развивающимися странами. Очень велик соблазн ввозить многие продукты из-за рубежа, поскольку они дешевле отечественных продуктов. Но важно помнить: все развитые страны мира. Прежде всего, поддерживают своё сельскохозяйственное производство, даже если оно дороже зарубежного.

Вопросы

1. Сформулируйте проблему.
2. Подумайте, производство, каких видов сельскохозяйственной продукции, наиболее реально для обеспечения страны продовольствием. Учитывайте её агроклиматические особенности? (используя климатическую карту России, карты “Животноводство” и “Растениеводство”)
3. Как сократить потери продукции при уборке и хранении?
4. Какие формы собственности, и какие виды хозяйств существуют в сельском хозяйстве?
5. Как можно повысить производительность труда в сельском хозяйстве?
6. Как сельское хозяйство влияет на здоровье и уровень жизни Россиян?
7. Почему развитые страны мира поддерживают своё сельскохозяйственное производство?

Задание 5. Спрогнозируйте совокупный спрос на мясо и мясопродукты в регионе на следующий год. Рекомендуемая норма потребления мяса и мясопродуктов на одного человека в год - 82 кг, фактическое потребление в текущем году - 61 кг. Денежные доходы населения в прогнозном году возрастут на 23 %, индекс цен на мясо и мясопродукты составит 119 % . Численность населения составляет 9,83 млн. человек. (619,4 тыс.т.)

ТЕМА 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ

Контрольные вопросы

1. Теоретические и методологические подходы к оценке народнохозяйственной, бюджетной, региональной, отраслевой и корпоративной эффективности аграрной политики и государственного регулирования агропродовольственного сектора.
2. Показатели государственной поддержки агропродовольственного сектора и методики их расчета.
3. Показатели эффективности аграрной политики и государственного регулирования АПК.
4. Достоинства и недостатки стоимостного и продуктового подходов к оценке эффективности аграрной политики.

Темы сообщений и докладов

1. Экономическая и социальная эффективность аграрных реформ.
2. Критерии эффективности аграрной политики и система мер государственного регулирования.

3. Показатели результатов государственного регулирования агропродовольственного комплекса.
4. Показатели эффективности аграрной политики и государственного регулирования АПК.

ТЕМА 5. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АПК

Контрольные вопросы

1. Итоги реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы. Производственные и финансовые результаты Государственной программы.
2. Цели, задачи и инструменты Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 г.
3. Приоритеты, цели, задачи, структурные элементы, объемы и источники финансирования мероприятий Государственной Программы.
4. Механизмы и инструменты реализации мероприятий Государственной Программ

Темы сообщений и докладов

1. Цели и задачи агропродовольственной политики Правительства РФ в 2001-2005 гг.
2. Вклад приоритетного национального проекта (ПНП) «Развитие АПК» в решение производственных и социальных проблем российского села
3. Цели и результаты реализации «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы».
4. Выгоды и риски для отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей от присоединения страны к ВТО
5. Цели, задачи, инструменты и механизмы реализации «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»
6. Подпрограммы и основные мероприятия «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»
7. Федеральные целевые программы (ФЦП) как структурные элементы Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»

Практические задания

Задание 1. Итоги реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы. Производственные и финансовые результаты Государственной программы.

Задание 2. Итоги реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы. Оценка эффективности отдельных мероприятий и Государственной программы в целом.

Задание 3. Цели, задачи и инструменты Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы.

Приоритеты, цели, задачи, структурные элементы, объемы и источники финансирования мероприятий Государственной Программы.

Задание 4. Цели, задачи и инструменты Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы.

Механизмы и инструменты реализации мероприятий Государственной Программы

ТЕМА 6. СОВРЕМЕННЫЕ ПРИОРИТЕТЫ АГРАРНОЙ ПОЛИТИКИ ЭКОНОМИЧЕСКИ РАЗВИТЫХ СТРАН МИРА

Контрольные вопросы

1. Проблема перепроизводства сельскохозяйственной продукции в экономически развитых странах мира и пути ее решения.
2. Использование мер ГР АПК.
3. Развитие биоэнергетики в качестве приоритетного направления агробизнеса и АП.
4. Использование экономически развитыми странами ВТО возможностей прямого и косвенного субсидирования сельского хозяйства, финансирования мер «зеленой корзины».
5. Программы устойчивого развития сельской местности.

Темы сообщений и докладов

1. Аграрная политика США: основные цели и инструменты
2. Использование аграрного сектора США во внешней политике
3. Цели и инструменты единой аграрной политики Европейского Союза
4. Механизмы регулирования продовольственных рынков в ЕС
5. Агропродовольственная политика некоторых других стран мира (Канада, Япония, Новая Зеландия).

Практические задания

Задание 1. Когда и в какой связи началась политика поддержки фермеров в США?

Задание 2. Каковы основные программы расширения сбыта сельскохозяйственной продукции в зарубежных странах?

Задание 3. Для того, чтобы получить залоговую цену, фермер должен положить на хранение свою залоговую продукцию. Пусть издержки хранения составляют 20% рыночной цены продукта, залоговая цена на продукт – 3,30 долл. Какова рыночная цена продукта, при которой фермер сочтет выгодным продавать свой продукт на рынке?

Задание 4. Выберите в приведенной ниже таблице десять специфических особенностей сельскохозяйственного производства в странах Восточной Европы

Таблица 1 Специфические особенности сельского хозяйства

№	Специфические особенности сельского хозяйства	Да «+» / нет «-»
1	В качестве главного средства производства выступает земля, которая не изнашивается, а при правильном использовании улучшает свои качественные параметры	
2	На конечные результаты производства продукции не влияют климатические и погодные условия	
3	Работник имеет узкую специализацию	
4	В качестве средств производства выступают живые организмы, каким и являются животные и растения, которые развиваются на основе биологических законов	
5	Производство не носит ярко выраженного сезонного характера	
6	Производство продукции осуществляется на огромных площадях и рассредоточено по различным климатическим зонам. Конечные результаты производства во многом зависят от климатических условий, в которых осуществляется производство	
7	Заработная плата выше, чем в других отраслях народного хозяйства	
8	Территориальное размещение производства связано с большим объемом перевозок произведенной продукции, техники и материальных ресурсов	
9	Средства производства изнашиваются в процессе производства, их качественные параметры ухудшаются	
10	Созданная продукция принимает участие в дальнейшем процессе производства в качестве средств производства	

ТЕСТЫ

1. Аграрная политика – это:

- а) составная часть экономической политики, сферой влияния которой является сельское хозяйство;
- б) экономический строй, экономическая структура;
- в) правовые нормы, которые определяют происходящие процессы в сельском хозяйстве и сельской жизни населения;
- г) отношения землевладения.

2. Аграрная структура – это:

- а) результат естественного, социально-экономического и политического развития сельского хозяйства;
- б) соотношение экономических, технических и социальных элементов в аграрной сфере, обусловленное аграрным законодательством;
- в) совокупность абсолютных и относительных показателей;
- г) система государственных и общественных мероприятий.
3. Аграрное законодательство – это:
- а) правовые нормы, которые определяют происходящие процессы в сельском хозяйстве и сельской жизни населения;
- б) экономические законы;
- в) целенаправленная система мероприятий государства в области аграрного производства;
- г) регулирование правовых земельных отношений.
4. Каковы конкретные задачи аграрной политики:
- а) обеспечение продуктами питания по экономически оправданным ценам; обеспечение участия сельского хозяйства в общей динамике доходов; решение проблем сохранения окружающей среды;
- б) воздействие на аграрное законодательство;
- в) урегулирование отношений по поводу прав собственности;
- г) распределение, обмен и потребление сельскохозяйственной продукции.
5. Предмет аграрной политики:
- а) система государственных и общественных мероприятий, определяющих рамочные условия функционирования сельского хозяйства;
- б) текущие процессы в аграрной экономике;
- в) научно обоснованная аграрная политика;
- г) политические отклонения.
6. Основными целями государственной аграрной политики являются:
- 1) повышение конкурентоспособности и качества российской сельскохозяйственной продукции;
- 2) сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;
- 3) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, занятости сельского населения, повышения уровня его жизни;
- 4) все ответы правильные.
7. Основные методы при изучении агропромышленной политики:
- а) метод научной абстракции; метод анализа и синтеза; метод дедукции и индукции;
- б) исторический и логический методы;
- в) математический и статистический методы;
- г) а, б, в.
8. Аграрная экономика – это:
- а) производство продуктов питания и некоторых видов сырья для переработки отраслей;
- б) совокупность отраслей народного хозяйства;
- в) совокупность отраслей промышленности;
- г) среди ответов нет верных.
9. Основные принципы развития аграрной экономики:
- а) принцип эволюции развития, принцип многоукладности, принцип аграрной экономики рынков;
- б) принцип сочетания рыночного саморегулирования с государственной координацией, социальной ответственности перед сельскими тружениками и учета интересов;
- в) принцип устранения «незаработанных» доходов на селе, конкретность;
- г) а, б, в.

10. Аграрная стратегия – это:

- а) долговременный курс аграрной политики, рассчитанный на перспективу;
- б) прогнозирование основных тенденций развития АПК страны, принципы организации аграрных отношений;
- в) а,б;
- г) а, б, в.

11. Аграрная тактика – это:

- а) курс на решение конкретных задач развития агропромышленного производства;
- б) удовлетворение потребностей населения в продуктах питания;
- в) а,б;
- г) б, в.

12. Для реализации государственной аграрной политики могут применяться следующие меры

- 1) антимонопольное регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 2) субсидирование [процентной ставки](#);
- 3) предоставление в [лизинг](#) сельскохозяйственной техники;
- 4) все ответы верны.

13. Приватизация – это:

- а) переход собственности из рук государства ;
- б) высшая форма разгосударствления;
- в) а, б;
- г) среди ответов нет верных.

14. Аграрный рынок – это:

- а) совокупность экономических отношений, которые складываются в сфере обмена по поводу реализации товаров, продукции, работ и услуг;
- б) обмен между производителями и покупателями;
- в) а, б;
- г) среди ответов нет верных.

15. Перечислите основные законы функционирования рынка:

- а) закон экономии ресурсов;
- б) закон равновесия;
- в) а, б;
- г) среди ответов нет верных.

16. Основные предпосылки создания и существования аграрного рынка:

- а) конкуренция;
- б) право собственности;
- в) экономическая свобода;
- г) а, б, в.

17. Виды цен в условиях рынка:

- а) оптовые, оптовые цены отрасли;
- б) розничные цены, закупочные цены;
- в) сопоставимые цены;
- г) а, б, в.

18. Какие основные группы рынков вы знаете:

- а) сельскохозяйственные рынки, рынки материальных технических ресурсов для сельского хозяйства;
- б) рынки сферы услуг;
- в) рынки сферы торговли;
- г) а, б, в.

19. Чем отличается первый этап приватизации:

- а) первый этап чековый;

- б) второй этап денежный;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
20. Сельскохозяйственные рынки подразделяются на:
- а) рынки продукции растениеводства;
 - б) рынки продукции животноводства;
 - в) рынки продукции переработки;
 - г) а, б, в.
21. Финансовая аграрная политика – это:
- а) совокупность финансовых мероприятий, направленных на создание хозяйственно-политических рамочных условий в аграрном секторе;
 - б) банковская система;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
22. Финансы сельского хозяйства характеризуют:
- а) денежные экономические отношения, связанные с распределением и перераспределением совокупного общественного продукта и национального дохода;
 - б) образование централизованных и децентрализованных денежных фондов для развития аграрного сектора;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
23. Финансовые ресурсы – это:
- а) денежные доходы и поступления, находящиеся в распоряжении субъекта хозяйствования;
 - б) материальные носители финансовых отношений;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
24. Кредит – это:
- а) форма существования (движение) ссудного фонда, своеобразия форм реализации собственности на ссудный фонд;
 - б) обращение капитала в чужих руках;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
25. Ссудный фонд – это:
- а) экономическое отношение, связанное с формированием и использованием на условиях возвратности, срочности, платности временно свободных денежных средств;
 - б) денежный фонд;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
26. Залог – это:
- а) регулируемая форма реализации сельскохозяйственной продукции, движения товарных и денежных потоков;
 - б) гибкая регулируемая форма предоставления кредита и реализации продукции;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
27. Инвестиции – это:
- а) долгосрочное вложение;
 - б) краткосрочное вложение;
 - в) а, б;
 - г) среди ответов нет верных.
28. Виды инвестиций:
- а) финансовые, реальные;

б) капитальные вложения;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

29. Капитальные вложения:

а) затраты на создание новых, реконструкцию и модернизацию действующих основных фондов предприятия;

б) долгосрочное вложение капитала;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных

30. Назовите основные методы государственного регулирования в рыночной экономике:

а) административные (правовые, юридические, организационно-распорядительные);

б) экономические (финансовые);

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

31. Товарная продукция – это:

а) часть валовой продукции, проданная ее производителями в порядке реализации за деньги;

б) продукция сельского хозяйства;

в) совокупный объем валовой продукции;

г) среди ответов нет верных.

32. Налогообложение аграрного сектора – это:

а) важнейшая составная часть аграрной политики государства;

б) система платежей в бюджет;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

33. Чем характеризуется японская модель рыночного хозяйства:

а) отставанием уровня жизни населения (в том числе зарплаты) от роста производительности труда;

б) сильной социальной политикой;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных

34. Чем характеризуется шведская модель рыночного хозяйства:

а) сильной социальной политикой, направленной на сокращение имущественного неравенства за счет перераспределения национального дохода в пользу менее обеспеченных слоев населения;

б) высокой регулирующей ролью государства;

в) социальной защищенностью;

г) среди ответов нет верных

35. Чем характеризуется американская модель (США, Канада) рыночного хозяйства:

а) оплатой труда по результатам, помощью малоимущим;

б) вмешательством государства в сферу предпринимательской деятельности;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

36. Чем характеризуется французская модель рыночного хозяйства:

а) высокой регулирующей ролью государства, развитой системой государственного индикативного планирования;

б) пассивным уровнем государственной политики;

в) высоким уровнем государственного регулирования;

г) среди ответов нет верных

37. Чем характеризуется китайская (социалистическая) модель рыночной экономики:

а) внутренним единством общественной собственности и рыночной экономики, эффективным макрорегулированием и макроконтролем со стороны государства;

- б) типичными примерами Швеции, Норвегии, Финляндии;
в) а,б;
г) среди ответов нет верных.
38. Российский тип рынка:
а) переходный;
б) командно-административный;
в) смешанный;
г) среди ответов нет верных.
39. В каком году был утвержден закон «О государственном регулировании АПК»:
а) 19 июля 1996 года;
б) 20 августа 1990 года;
в) 3 сентября 1989 года;
г) среди ответов нет верных.
40. Общий продукт (ТР):
а) общее количество произведенного продукта в натуральном (физическом) выражении, которое возрастает по мере увеличения использования переменного фактора;
б) дополнительный выпуск продукции;
в) а, б;
г) среди ответов нет верных.
41. Предельный продукт (МР):
а) отношение прироста общего продукта к приросту переменного ресурса;
б) сумма дохода, полученная от реализации данного объема произведенной продукции;
в) а, б;
г) общая выручка, деленная на количество реализованной продукции.
42. Предельная выручка – это:
а) прирост общей выручки в результате увеличения объема реализации на одну дополнительную единицу;
б) деление общего продукта на использованный в производстве переменный фактор;
в) а, б;
г) а, б, в.
43. Потребительская стоимость:
а) полезность вещи, ее способность удовлетворять какую-либо человеческую потребность;
б) совокупность физических, химических, биологических и других полезных свойств продукта;
в) а, б;
г) среди ответов нет верных.
44. Экономический эффект:
а) денежное выражение экономического результата, связанного с изменением качества, может быть положительным и отрицательным;
б) полезный эффект;
в) величина эффекта в потреблении;
г) б, в.
45. Экономическая концепция – это:
а) определенный способ трактовки наиболее вероятных социально-экономических процессов в обществе и стратегии их развития;
б) комплексная система целевых ориентиров;
в) планомерная организация производства;
г) б, в.
46. Сельскохозяйственный маркетинг это:
а) доведение сельскохозяйственной продукции до конечного потребителя;
б) закупка, хранение, транспортировка, переработка, распродажа

продукции;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

47. Реализация управления рисками включает в себя:

а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;

б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;

в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;

г) умение ликвидировать такие последствия;

д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.

48. Программное планирование и прогнозирование агропромышленным производством:

а) совокупность процессов, определения основных показателей

и направлений развития производства;

б) развитие социальной инфраструктуры;

в) формирование системного экономического регулирования;

г) а, б, в.

49. Интенсивность сельского хозяйства:

а) уровень насыщенности средствами труда, предметами труда и живым трудом;

б) обобщающий показатель интенсивности сельского хозяйства;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

50. Специализация сельского хозяйства:

а) рациональное размещение и специализация производства по природно-экономическим зонам;

б) специализация сельскохозяйственных предприятий и их подразделений;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

51. Уровень специализации товарной продукции:

а) структура валовой продукции, структура посевных площадей, структура затрат;

б) структура затрат труда;

в) структура стоимости основных производственных фондов по отраслям;

г) а, б, в.

52. Многоукладность экономики:

а) развитие различных форм собственности;

б) обмен прав собственности на ресурсы;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

53. Формы планирования сельского хозяйства:

а) глобальные, общегосударственные, межгосударственные;

б) региональные, отраслевые, локальные;

в) на уровне хозяйствующих субъектов;

г) среди ответов нет верных.

54. Экономическая информация:

а) совокупность сведений о хозяйственной деятельности отдельных предприятий;

б) сфера материального производства;

в) среди ответов нет верных

55. По отношению к объекту управления информация делится на:

а) внутреннюю и внешнюю;

б) входящую и исходящую;

в) а, б;

г) среди ответов нет верных.

56. Информационная система:

- а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых при хранении, обработке и выдаче информации;
- б) процессы, обеспечивающие работу информационной системы;
- в) а, б;
- г) среди ответов нет верных.

57. Конечный продукт АПК:

- а) объем продукции, созданный за определенный период времени и поступлений в личное или производственное потребление;
- б) продукция сельского хозяйства;
- в) а, б;
- г) среди ответов нет верных.

58. Агропромышленный комплекс включает в себя три основные сферы:

- а) отрасль обеспечения АПК средствами производства;
- б) предприятия и организации, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции;
- в) отрасль предприятий, обеспечивающих заготовку, переработку сельскохозяйственной продукции;
- г) среди ответов нет верных.

59. Агропромышленный комплекс – это:

- а) совокупность отраслей народного хозяйства;
- б) народнохозяйственный комплекс;
- в) удовлетворение населения в продовольствии;
- г) среди ответов нет верных.

60. Под государственным регулированием агропромышленного производства понимается:

- а) административно-командное воздействие государства на сельскохозяйственную деятельность;
- б) наблюдение и учет в области производства и реализации сельскохозяйственной продукции;
- в) экономическое воздействие государства на все сферы сельскохозяйственной деятельности;
- г) нет правильного ответа.

61. Главным органом управления агропромышленным комплексом, осуществляющие государственное регулирование АПК является:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство;
- в) Министерство сельского хозяйства РФ;
- г) Федеральное агентство по сельскому хозяйству РФ;
- д) Министерство природных ресурсов РФ.

62. Экономические методы регулирования аграрных отношений проявляются путем:

- а) заключение договоров контрактации государства с сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- б) путем проведения государственного контроля по расходованию денежных средств сельскохозяйственных коммерческими организациями;
- в) через бюджетное финансирование, льготное кредитование, страхование и других.

63. Что относится к экономическим методам регулирования хозяйствующих субъектов АПК?

- 1) антимонопольный контроль;
- 2) страхование;
- 3) ветеринарный контроль;
- 4) стандартизация;

- 5) кредитование;
- 6) лицензирование;
- 7) квотирование;
- 8) таможенно-тарифная политика.

64. Когда была утверждена
безопасности РФ?

Доктрина

Продовольственной

1)30.12.2010

2)30.01.2010

3)01.01.2010

65. Какие меры государственной поддержки сельского хозяйства относятся к «зеленой корзине» в рамках правил ВТО?

1)научные исследования,

2)ценовая поддержка,

3)сокращение поголовья скота в сельском хозяйстве,

4)списание долгов

5)подготовка кадров,

6)ветеринарные и фитосанитарные мероприятия,

7)выведение земли из сельскохозяйственного оборота,

8)субсидирование процентных ставок по кредитам,

9)льготы на транспортировку

Литература

Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. – Электрон. текстовые дан. – 6-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2015. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/>. - ЭБС «Юрайт»

Харченко, Екатерина Владимировна. Государственное регулирование национальной экономики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Харченко, Екатерина Владимировна, Вертакова, Юлия Владимировна. - М. : КНОРУС, 2011. - 328 с.

Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Минаков. – Электрон. текстовые дан. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/>. - ЭБС «ZnaniUM»

Воспроизводство в аграрной экономике: вопросы теории, государственного регулирования и эффективности производства [Текст] / Колл. авт.; под научной ред. акад. РАСХН И.Г. Ушачева и Н.А. Борхунова. - Тула : Гриф и К, 2009. - 324 с.

Нечаев, В.И. Организация консультационной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, И.С. Санду, Г.М. Демишкевич [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45927 — Загл. с экрана. – ЭБС «Лань».

Нечаев, Василий Иванович. Региональные аспекты государственного регулирования агропромышленного производства [Текст] : монография / Нечаев, Василий Иванович, Бершицкий, Юрий Иосифович, Резниченко, Сергей Михайлович. - СПб. : Лань, 2009. - 336 с. : ил.

Плотников, В. Н. Продовольственное обеспечение: мир, Россия, ВТО [Текст] / В. Н. Плотников, А. Г. Пузановский. - М. :БрейнПринт, 2013. - 240 с.

Усенко, Людмила Николаевна. Аграрная экономика: единство в разнообразии [Текст] / Усенко, Людмила Николаевна. - Ростов-на-Дону, 2006. - 186 с.

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. теория и практика. учебник для магистров [Электронный ресурс] / М.А. Абрамова, Л.И. Гончаренко, Е.В. Маркина. М. : ЮРАЙТ, 2015. - 551 с. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/>. - ЭБС «ЮРАЙТ».

Экономическая политика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Отв. ред. Лякин А. Н. – Электрон. текстовые дан. - М. : ЮРАЙТ. - 2015. - 432 с. — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/>. - ЭБС «ЮРАЙТ».

Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 (ред. от 19.12.2014) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы"

Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 N 598 (ред. от 16.01.2015) "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"

Постановление Правительства РФ от 14.07.2007 N 446 (ред. от 23.04.2012) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы"

Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "О развитии сельского хозяйства" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2015)

Распоряжение Правительства РФ от 25.06.2013 N 1066-р <Об утверждении плана реализации в 2013 году и в плановый период 2014 и 2015 годов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы>

Распоряжение Правительства РФ от 30.11.2010 N 2136-р <Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года>

Постановление Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357 Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы» (в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 11.06.2014 N 155, от 29.12.2014 N 398, от 18.02.2015 N 20, от 15.04.2015 N 81, от 12.08.2015 N 196);

Постановление Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357 Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса на 2014-2020 годы» (введена Постановлением

Правительства Рязанской области от 29.12.2014 N 398; в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 18.02.2015 N 20)

Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 22 марта 2012 г. N 03 "Ведомственная целевая программа "Поддержка начинающих фермеров Рязанской области на 2012-2014 годы" (в ред. Постановления министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 25.10.2013 № 07).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения практических работ по дисциплине:
«ОСНОВЫ ПАТЕНТОВЕДЕНИЯ»
для аспирантов направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика
и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление
предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

УДК 347.77

Автор: Кокорев Г.Д.

Рецензент:

Заведующий кафедрой технологии металлов и ремонта машин

д.т.н., доцент

Г.К. Рембалович

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения практических работ по дисциплине:
«ОСНОВЫ ПАТЕНТОВЕДЕНИЯ»

для аспирантов направления подготовки 38.06.01 Экономика, профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – АПК и сельское хозяйство)»

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 898.

Методические указания утверждены на заседании кафедры «Техническая эксплуатация транспорта» «31» августа 2020 г., протокол № 1

Содержание

1. Практическая работа №1. Принципы оформления заявки на изобретение.
2. Практическая работа №2. Принципы оформления заявки на полезную модель.
3. Практическая работа №3. [Принципы оформления заявки на промышленный образец](#)
4. Практическая работа №4. Принципы [оформления заявки на программу для ЭВМ и БД](#)

Список литературы Практическая работа №1 «Принципы оформления заявки на изобретение»

Цель работы: ознакомление студентов с перечнем документов и требованиями к оформлению заявки на изобретение

Состав заявки

В соответствии с пунктом 2 [статьи 1375](#) Кодекса заявка должна содержать:

заявление о выдаче патента на изобретение с указанием автора изобретения и лица, на имя которого испрашивается патент (заявителя), а также их места жительства или места нахождения;

описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления;

формулу изобретения, выражающую его сущность и полностью основанную на его описании;

чертежи и иные *материалы*, если они необходимы для понимания сущности изобретения; *реферат*.

Документы, прилагаемые к заявке

(1) В соответствии с пунктом 5 [статьи 1374](#) Кодекса к заявке прилагается документ, подтверждающий уплату патентной пошлины в установленном размере, или документ, подтверждающий основания освобождения от уплаты патентной пошлины, либо уменьшения ее размера, либо отсрочки ее уплаты;

(2) В соответствии с пунктом 3 [статьи 1382](#) Кодекса заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного приоритета в отношении заявки, должен представить в Роспатент заверенную копию первой заявки в течение шестнадцати месяцев со дня ее подачи в патентное ведомство государства - участника Парижской конвенции по охране промышленной собственности.

Если первых заявок несколько, прилагаются копии всех этих заявок, которые представляются в течение 16 месяцев с наиболее ранней даты подачи этих заявок.

Представление заверенной копии приоритетной заявки может быть заменено указанием цифровой библиотеки ведомства, в котором размещена электронная копия приоритетной заявки, если упомянутое ведомство обеспечивает доступ к ней Роспатента.

При испрашивании конвенционного приоритета по заявке, поступившей по истечении 12 месяцев с даты подачи первой заявки, но не позднее двух месяцев по истечении 12- месячного срока, к заявке прилагается документ с указанием не зависящих от заявителя обстоятельств, воспрепятствовавших подаче заявки в указанный 12-месячный срок, и подтверждением наличия этих обстоятельств, если нет оснований предполагать, что они известны Роспатенту.

Просьба об установлении конвенционного приоритета может быть представлена при подаче заявки (приводится в соответствующей графе заявления о выдаче патента на изобретение) или не позднее 16 месяцев с даты подачи первой заявки.

(3) К заявке на изобретение, относящееся к штамму микроорганизма, линии клеток растений или животных либо к средству с использованием неизвестных штамма микроорганизма

или линии клеток, содержащей указание на их депонирование в уполномоченной на это коллекции микроорганизмов, прилагается документ о депонировании.

(4) К заявке, содержащей перечень последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот, прилагается машиночитаемый носитель информации с записью копии того же перечня последовательностей, удовлетворяющей требованиям подпункта (13) пункта 10.11 настоящего Регламента, и подписанное заявителем заявление относительно того, что информация, представляемая в машиночитаемой форме, идентична перечню последовательностей, представляемому в печатной форме.

(5) В соответствии с пунктом 1 статьи 1366 Кодекса заявитель, являющийся автором изобретения, при подаче заявки на выдачу патента на изобретение может приложить к документам заявки заявление о том, что в случае выдачи патента он обязуется заключить договор об отчуждении патента на условиях, соответствующих установившейся практике, с любым гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом, кто первым изъявил такое желание и уведомил об этом патентообладателя и Роспатент. При наличии такого заявления установленные патентные пошлины не взимаются.

Требования к объектам изобретения

В качестве изобретения охраняется техническое решение в любой области, относящееся к продукту или способу.

Продуктом как объектом изобретения является, в частности, устройство, вещество, штамм микроорганизма, культура (линия) клеток растений или животных, генетическая конструкция.

К *устройствам* относятся конструкции и изделия.

К *веществам* относятся, в частности: химические соединения, в том числе нуклеиновые кислоты и белки; композиции (составы, смеси); продукты ядерного превращения.

К *штаммам микроорганизмов* относятся, в частности, штаммы бактерий, вирусов, бактериофагов, микроводорослей, микроскопических грибов, консорциумы микроорганизмов.

К *линиям клеток растений или животных* относятся линии клеток тканей, органов растений или животных, консорциумы соответствующих клеток.

К *генетическим конструкциям* относятся, в частности, плазмиды, векторы, стабильно трансформированные клетки микроорганизмов, растений и животных, трансгенные растения и животные.

Способом как объектом изобретения является процесс осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств.

Предложения, которые не могут быть объектами патентных прав согласно пункту 4 статьи 1349 Кодекса:

способы клонирования человека;

способы модификации генетической целостности клеток зародышевой линии человека;

использование человеческих эмбрионов в промышленных и коммерческих целях; иные

решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали.

Предложения, которые не являются изобретениями согласно пункту 5 статьи 1350 Кодекса:

открытия;

научные теории и математические методы;

решения, касающиеся только внешнего вида изделий и направленные на удовлетворение эстетических потребностей;

правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности;

программы для ЭВМ;

решения, заключающиеся только в представлении информации.

В соответствии с настоящим пунктом исключается возможность отнесения указанных объектов к изобретениям только в случае, когда заявка на выдачу патента на изобретение касается этих объектов как таковых.

Предложения, которым не предоставляется правовая охрана в качестве изобретения согласно пункту 6 статьи 1350 Кодекса:

сортам растений, породам животных и биологическим способам их получения, за исключением микробиологических способов и продуктов, полученных такими способами; топологиям интегральных микросхем.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1375 Кодекса заявка должна относиться к одному изобретению или группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел (требование единства изобретения).

Единство изобретения признается соблюденным, если:

в формуле изобретения охарактеризовано одно изобретение;

в формуле изобретения охарактеризована группа изобретений:

одно из которых предназначено для получения (изготовления) другого (например, устройство или вещество и способ получения (изготовления) устройства или вещества в целом или их части);

одно из которых предназначено для осуществления другого (например, способ и устройство для осуществления способа в целом или одного из его действий);

одно из которых предназначено для использования другого (в другом) (например, способ и вещество, предназначенное для использования в способе; способ или устройство и его часть;

относящихся к объектам одного вида (несколько устройств, несколько веществ и т.д.), одинакового назначения, обеспечивающим получение одного и того же технического результата (варианты).

Требования к заявлению о выдаче патента на изобретение

(1) Заявление о выдаче патента на изобретение (далее - заявление) представляется на типографском бланке или в виде компьютерной распечатки по образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах, их приводят по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе заявления: "см. продолжение на дополнительном листе".

(2) Графы заявления, расположенные в его верхней части, предназначены для внесения реквизитов после поступления в Роспатент, и заявителем не заполняются.

(3) Графы под кодами (86) и (87), расположенные над словом "Заявление", заполняются заявителем в случае перевода на национальную фазу в Российской Федерации международной заявки, поданной в соответствии с Договором о патентной кооперации (далее - РСТ) и содержащей указание Российской Федерации. В этом случае в соответствующих клетках проставляется знак "X".

В графе под кодом (86) приводятся регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством.

В графе под кодом (87) приводятся номер и дата международной публикации международной заявки.

(4) В графе "Адрес для переписки" приводятся полный почтовый адрес на территории Российской Федерации и имя или наименование адресата, которые должны удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки корреспонденции адресату.

В качестве адреса для переписки могут быть указаны, в частности, адрес места жительства заявителя (одного из заявителей) - гражданина, проживающего в Российской Федерации, или адрес места нахождения в Российской Федерации заявителя - юридического лица, либо адрес места нахождения патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иного представителя.

При отсутствии в заявлении адреса для переписки таковым считается адрес места нахождения патентного поверенного или иного представителя, если они назначены, а в противном случае - при наличии адреса на территории Российской Федерации в графах

заявления, относящихся к сведениям о заявителе, - адрес места жительства (места нахождения) заявителя (если заявителей несколько - первый из таких адресов).

В этой графе в случае подачи заявки на секретное изобретение приводится адрес для секретной переписки.

В этой же графе дополнительно указывается номер телефона, факса и адрес электронной почты (e-mail) (если они имеются).

(5) В графе под кодом (54) приводится название заявляемого изобретения (группы изобретений), которое должно совпадать с названием, приводимым в описании изобретения.

(6) В графе под кодом (71) приводятся сведения о заявителе: фамилия, имя и отчество (если оно имеется) гражданина, причем фамилия указывается перед именем, или полное официальное наименование юридического лица (согласно учредительному документу), а также сведения об их соответственно месте жительства, месте нахождения, включая официальное наименование страны, полный почтовый адрес и код страны по стандарту ST.3 Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее - ВОИС).

Для российского юридического лица указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Если заявителей несколько, указанные сведения приводятся для каждого из них.

Сведения о месте жительства заявителей, являющихся авторами изобретения, в данной графе не приводятся, а излагаются в графе под кодом (72) на второй странице заявления.

Если право на получение патента на изобретение принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию в соответствии с пунктом 1 статьи 1373 Кодекса, сведения о заявителе указываются следующим образом: "Российская Федерация (или наименование субъекта Российской Федерации, или наименование муниципального образования), от имени которой выступает... (приводится официальное наименование юридического лица согласно учредительному документу, являющегося государственным или муниципальным заказчиком)".

В случае, если право на получение патента на изобретение принадлежит совместно организации, выполняющей государственный или муниципальный контракт (исполнителю), и соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, в графе под кодом (71) одновременно с указанными сведениями приводится официальное наименование исполнителя.

В этой же графе дополнительно простановкой знака "X" в соответствующей клетке отмечается, является ли указанное в этой графе лицо государственным заказчиком, муниципальным заказчиком либо исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту для государственных нужд или муниципальных нужд; приводится источник бюджетного финансирования, например, номер государственного или муниципального контракта и дата его заключения.

(7) В графе под кодом (74) приводятся сведения о лице, назначенном заявителем для ведения от его имени дел с Роспатентом: фамилия, имя и отчество (если оно имеется), адрес места жительства (места нахождения) в Российской Федерации, номер телефона, факса и адрес электронной почты (e-mail) (если они имеются), срок представительства, который не может превышать трех лет. Срок представительства указывается в случае назначения представителя без представления отдельной доверенности.

Если указанное лицо является патентным поверенным, дополнительно указывается его регистрационный номер в Роспатенте.

Если заявителей несколько и заявка подается не через патентного поверенного, может быть указан общий представитель заявителей, назначенный из их числа.

Возможно также указание представителя, не являющегося патентным поверенным или одним из заявителей.

(8) В графе под кодом (72) приводятся сведения об авторе изобретения: фамилия, имя и отчество (если оно имеется), полный почтовый адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код по стандарту ST.3 ВОИС.

(9) Графа, расположенная непосредственно под графой, имеющей код (72), заполняется только тогда, когда автор просит не упоминать его в качестве такового при публикации сведений

о заявке и/или о выдаче патента. В этом случае приводятся фамилия, имя и отчество (если оно имеется) автора, не пожелавшего быть упомянутым при публикации, и его подпись.

(10) Графа "Перечень прилагаемых документов" на второй странице заявления заполняется путем простановки знака "X" в соответствующих клетках и указания количества экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов. При наличии в описании изобретения раздела "Перечень последовательностей" в соответствующей графе указывается количество листов описания и листов перечня отдельно. Для прилагаемых документов, вид которых не предусмотрен формой заявления ("другой документ"), указывается конкретно их назначение. При наличии в заявке машиночитаемого носителя информации с записью копии перечня последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот и заявления, предусмотренного подпунктом (4) пункта 10.3 настоящего Регламента, в графе "другой документ" указывается "Заявление с . . . (указывается вид машиночитаемого носителя)".

Если прилагаемые документы заявки содержат чертежи, после перечня документов приводится указание номера фигуры чертежей, предназначенной для публикации с рефератом.

(11) Графа, содержащая просьбу об установлении приоритета, заполняется только тогда, когда испрашивается приоритет более ранний, чем дата подачи заявки в Роспатент. В этом случае простановкой знака "X" в соответствующих клетках отмечаются основания для испрашивания приоритета и указываются: номер более ранней, первой или первоначальной заявки, на основании которой испрашивается приоритет (пункт 3 статьи 1381 Кодекса, пункт 1 статьи 1382 Кодекса и пункт 4 статьи 1381 Кодекса соответственно), или номер более ранней заявки, на основании дополнительных материалов к которой испрашивается приоритет (пункт 2 статьи 1381 Кодекса), и дата испрашиваемого приоритета (дата подачи более ранней заявки или дополнительных материалов к ней, дата подачи первой заявки либо дата приоритета первоначальной заявки).

Если приоритет испрашивается на основании нескольких заявок, указываются номера всех заявок и, в соответствующих случаях, несколько дат испрашиваемого приоритета.

При испрашивании конвенционного приоритета указывается код страны подачи первой заявки по стандарту ST.3 ВОИС.

(12) Графа, содержащая ходатайство заявителя, заполняется в случае необходимости, если заявитель при подаче заявки просит осуществить публикацию сведений о заявке ранее установленного срока либо начать рассмотрение международной заявки ранее установленного срока или провести экспертизу заявки по существу.

Ходатайство заявителя обозначается знаком "X", проставляемым в соответствующей клетке.

(13) Заполнение последней графы заявления "Подпись" с указанием даты подписания обязательно во всех случаях. Заявление подписывается заявителем. От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, с указанием его должности; подпись скрепляется печатью юридического лица.

При подаче заявки через представителя заявителя заявление подписывается заявителем или его представителем.

В случае если заявление подписано представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным, к заявлению прилагается доверенность, выданная ему заявителем.

Если дата подписания заявления не указана, то таковой считается дата, на которую заявление получено Роспатентом.

(14) Подписи в графах заявления, указанных в подпунктах (9) и (13) настоящего пункта, расшифровываются указанием фамилий и инициалов подписывающего лица.

(15) Наличие подписи заявителя или его представителя обязательно на каждом дополнительном листе.

(16) Заявление о выдаче патента может быть представлено на бланке заявления в соответствии с РСТ, если к этому бланку прилагается или в нем содержится указание на то, что заявитель желает, чтобы заявка рассматривалась как национальная.

В этом случае, если изобретение создано при выполнении работ по государственному контракту или муниципальному контракту соответственно для государственных нужд или

муниципальных нужд, дополнительно представляются сведения о том, является ли лицо, указанное в графе "Заявитель", государственным заказчиком, выступающим от имени Российской Федерации (субъекта Российской Федерации), или муниципальным заказчиком, или исполнителем таких работ.

Требования к материалам, поясняющим сущность изобретения

Материалы, поясняющие сущность изобретения, могут быть оформлены в виде графических изображений (чертежей, схем, рисунков, графиков, эюр, осциллограмм и т.д.), фотографий и таблиц.

Рисунки представляются в том случае, когда невозможно проиллюстрировать изобретение чертежами или схемами.

Фотографии представляются как дополнение к графическим изображениям. В исключительных случаях, например, для иллюстрации этапов выполнения хирургической операции, фотографии могут быть представлены как основной вид поясняющих материалов.

Чертежи, схемы и рисунки представляются на отдельном листе, в правом верхнем углу которого рекомендуется приводить название изобретения.

Требования к оформлению заявки

(1) Заявление о выдаче патента представляется на русском языке. Рекомендуется дополнительно к указанию имен, наименований и адресов на кириллице приведение их также на латинице для последующего использования при публикации сведений в изданиях Роспатента на английском языке. Прочие документы заявки представляются на русском или другом языке.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1374 Кодекса, если документы заявки представлены на другом языке, к заявке прилагается их перевод на русский язык.

Перевод надписей на чертежах на русский язык представляется в виде копии оригинала чертежа с переводом надписей, наклеенных на оригинал надписей, либо в виде вновь выполненного чертежа, содержащего соответствующие надписи на русском языке.

Документы заявки на секретное изобретение представляются на русском языке.

(2) Документы заявки, указанные в пункте 10.2 настоящего Регламента, составленные на русском языке, представляются в двух экземплярах. Оба экземпляра должны быть пригодны для репродуцирования. Те же документы, если они составлены на другом языке, представляются в одном экземпляре, а перевод их на русский язык, включая перевод надписей на чертежах, - в двух экземплярах. К переводу на русский язык документов заявки прилагаются копии чертежей, если они содержались в заявке, в двух экземплярах.

Остальные документы и перевод их на русский язык, если они составлены на другом языке, представляются в одном экземпляре.

Все документы заявки на секретное изобретение представляются в одном экземпляре.

(3) Заявка не должна содержать выражений, чертежей, рисунков, фотографий и иных материалов, противоречащих морали и общественному порядку; пренебрежительных высказываний по отношению к продукции или технологическим процессам, а также заявкам или охраняемым документам других лиц; высказываний или сведений, явно не относящихся к изобретению, либо не являющихся необходимыми для признания документов заявки соответствующими требованиям настоящего Регламента. Простое указание недостатков известных изобретений, приведенных в разделе "Уровень техники", не считается недопустимым элементом.

(4) В формуле изобретения, описании и поясняющих его материалах, а также в реферате используются стандартизованные термины и сокращения, а при их отсутствии - общепринятые в научной и технической литературе.

При использовании терминов и обозначений, не имеющих широкого применения в научно-технической литературе, их значение поясняется в тексте при первом употреблении.

Не допускается использовать термины, характеризующие понятия, отнесенные в научно-технической литературе к ненаучным.

Все условные обозначения расшифровываются. В описании и в формуле изобретения соблюдается единство терминологии, т.е. одни и те же признаки в тексте описания и в формуле

изобретения называются одинаково. Требование единства терминологии относится также к размерностям физических величин и к используемым условным обозначениям.

Название изобретения при необходимости может содержать символы латинского алфавита и арабские цифры. Употребление символов иных алфавитов, специальных знаков в названии изобретения не допускается.

Физические величины выражаются предпочтительно в единицах действующей Международной системы единиц.

(5) Все экземпляры документов оформляются таким образом, чтобы было возможно получить неограниченное количество читабельных копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый лист используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

(6) Документы заявки выполняются на прочной белой гладкой неблестящей бумаге. Каждый документ заявки и перечень последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот начинаются на отдельном листе. Листы имеют формат 210 x 297 мм. Минимальный размер полей на листах, содержащих описание, формулу изобретения и реферат, составляет, мм: верхнее - 20; нижнее - 20; правое - 20; левое - 25.

На листах, содержащих чертежи, размер используемой площади не превышает 262 x 170 мм. Минимальный размер полей составляет, мм: верхнее - 25; нижнее - 10; правое - 15; левое - 25.

Формат фотографий выбирается таким, чтобы он не превышал установленные размеры листов документов заявки. Фотографии малого формата представляются наклеенными на листы бумаги с соблюдением установленных требований к формату и качеству листа.

(7) Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами, последовательно, начиная с единицы, с использованием отдельных серий нумерации. К первой серии нумерации относится заявление, ко второй - описание, формула изобретения и реферат. Если заявка содержит чертежи или иные материалы, они нумеруются в виде отдельной серии. Так же нумеруется и перечень последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот.

(8) Документы печатаются шрифтом черного цвета с обеспечением возможности ознакомления с ними заинтересованных лиц и непосредственного репродуцирования. Тексты описания, формулы изобретения и реферата печатаются через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм (без разделения на колонки).

Графические символы, латинские наименования, латинские и греческие буквы, математические и химические формулы или символы могут быть вписаны чернилами, пастой или тушью черного цвета. Не допускается смешанное написание формул в печатном виде и от руки.

(9) В описании, в формуле изобретения и в реферате могут быть использованы химические формулы.

При написании структурных химических формул следует применять общепринятые символы элементов и четко указывать связи между элементами и радикалами.

Перечень последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот, представляемый в печатной форме, должен быть оформлен в соответствии со стандартом ST.25 ВОИС.

(10) В описании, в формуле изобретения и в реферате могут быть использованы математические выражения (формулы) и символы.

Форма представления математического выражения не регламентируется. Все буквенные обозначения, имеющиеся в математических формулах, расшифровываются. Разъяснения к формуле следует писать столбиком и после каждой строки ставить точку с запятой. При этом расшифровка буквенных обозначений дается по порядку их применения в формуле.

Математические знаки: $>$, $<$, $=$, $+$, $-$ и другие используются только в математических формулах, а в тексте их следует писать словами (больше, меньше, равно и т.п.).

Для обозначения интервалов между положительными величинами допускается применение знака " " (от и до). В других случаях следует писать словами: "от" и "до".

При процентном выражении величин знак процента (%) ставится после числа. Если величин несколько, то знак процента ставится перед их перечислением и отделяется от них двоеточием.

Перенос в математических формулах допускается только по знаку.

(11) Графические изображения (чертежи, схемы, графики, рисунки и т.п.) выполняются черными нестираемыми четкими линиями одинаковой толщины по всей длине, без растушевки и раскрашивания.

Масштаб и четкость изображения выбираются такими, чтобы при фотографическом репродуцировании с линейным уменьшением размеров до 2/3 можно было различить все детали.

Цифры и буквы не следует помещать в скобки, кружки и кавычки. Высота цифр и букв выбирается не менее 3,2 мм. Цифровые и буквенные обозначения выполняются четкими, толщина их линий соответствует толщине линий изображения.

Каждое графическое изображение, независимо от его вида, нумеруется арабскими цифрами как фигура (фиг.1, фиг.2 и т.д.) в порядке единой нумерации, в соответствии с очередностью упоминания их в тексте описания. Если описание поясняется одной фигурой, то она не нумеруется.

На одном листе может быть расположено несколько фигур, при этом они четко отграничиваются друг от друга. Если фигуры, расположенные на двух и более листах, представляют части единой фигуры, они размещаются так, чтобы эта фигура могла быть скомпонована без пропуска какой-либо части любой из фигур, изображенных на разных листах.

Отдельные фигуры располагаются на листе или листах так, чтобы они были четко отделены друг от друга и листы были максимально насыщенными. Желательно располагать фигуры так, чтобы их можно было читать при вертикальном расположении длинных сторон листа. Если пропорции фигур таковы, что их удобнее расположить при повернутом на 90° положении листа, то верх фигур должен приходиться на левую сторону листа.

Предпочтительным является использование на чертеже прямоугольных (ортогональных) проекций (в различных видах, разрезах и сечениях); допускается также использование аксонометрической проекции.

Разрезы выполняются наклонной штриховкой, которая не препятствует ясному чтению ссылочных обозначений и основных линий.

Каждый элемент на чертеже выполняется пропорционально всем другим элементам за исключением случаев, когда для четкого изображения элемента необходимо различие пропорций.

Чертежи выполняются без каких-либо надписей, за исключением необходимых слов, таких как "вода", "пар", "открыто", "закрыто", "А - А" (для обозначения разреза) и т.п.

Размеры на чертеже не указываются. При необходимости они приводятся в описании.

Изображенные на чертеже элементы обозначаются арабскими цифрами в соответствии с описанием изобретения.

Одни и те же элементы, представленные на нескольких фигурах, обозначаются одной и той же цифрой. Не следует обозначать различные элементы, представленные на различных фигурах, одинаковой цифрой. Обозначения, не упомянутые в описании, не проставляются в чертежах.

Если графическое изображение представляется в виде схемы, то при ее выполнении применяются стандартизованные условные графические обозначения.

Допускается на схеме одного вида изображать отдельные элементы схем другого вида (например, на электрической схеме - элементы кинематических и гидравлических схем).

Если схема представлена в виде прямоугольников в качестве графических обозначений элементов, то, кроме цифрового обозначения, непосредственно в прямоугольник вписывается и наименование элемента. Если размеры графического изображения элемента не позволяют этого сделать, наименование элемента допускается указывать на выносной линии (при необходимости, в виде подрисуночной надписи, помещенной в поле схемы).

Рисунок выполняется настолько четким, чтобы его можно было непосредственно репродуцировать.

Чертежи, схемы, рисунки не приводятся в описании и формуле изобретения.

(12) Библиографические данные источников информации указываются таким образом, чтобы источник информации мог быть по ним обнаружен.

(13) Копия перечня последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот, представляемая в машиночитаемой форме (на дискете), должна быть идентична перечню, представленному в печатной форме.

Копия перечня последовательностей в машиночитаемой форме, позволяющая осуществить ее распечатку, должна размещаться в одном файле, предпочтительно на одной дискете. Данные, записанные на дискете, подготавливаются с использованием кодовых страниц 1251 для Windows или 866 для MS DOS (предпочтительно с помощью текстового редактора версии не ниже Word 6 для Windows).

Сжатие файла допустимо при условии, что сжатый файл представлен в виде самораспаковывающегося архива.

Дискета должна иметь прикрепленный к ней постоянным образом ярлык, на котором напечатаны или написаны от руки печатными буквами имя заявителя, название изобретения, дата, на которую произведена запись, названия операционной системы и текстового редактора, с помощью которого создан файл.

(14) Документы заявки, подаваемой в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи, оформляются в соответствии с подпунктами (6) - (12) настоящего пункта.

(15) Документы заявки на секретное изобретение составляются и учитываются в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

Заявки на изобретение представляются в Роспатент непосредственно, по факсу (с последующим представлением их оригинала), в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи либо направляются почтой по адресу, указанному в пункте 7.3 настоящего Регламента.

Прием заявок может осуществляться в региональных пунктах приема заявок по адресам, указанным на Интернет-сайте Роспатента.

Контрольные вопросы

- 1 Понятие и источники патентного права.
- 2 Объекты патентного права (промышленный собственности): изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
- 3 Состав и порядок подачи заявки на выдачу патента.
- 4 Право авторства и исключительное право на объект промышленной собственности.
- 5 Распоряжение исключительным правом на объекты промышленной собственности.
- 6 Защита прав авторов и патентообладателей.

Практическая работа №2 «Принципы оформления заявки на полезную модель»

Цель работы: ознакомление студентов с перечнем документов и требованиями к оформлению заявки на полезную модель

Состав заявки

В соответствии с пунктом 2 статьи 1376 Кодекса заявка должна содержать:

заявление о выдаче патента с указанием автора полезной модели и лица, на имя которого испрашивается патент (заявителя), а также место жительства или место нахождения каждого из них;

описание полезной модели, раскрывающее ее с полнотой, достаточной для осуществления;

формулу полезной модели, выражающую ее сущность и полностью основанную на описании;

чертежи, если они необходимы для понимания сущности полезной модели;

реферат.

Документы, прилагаемые к заявке

(1) В соответствии с пунктом 5 статьи 1374 Кодекса к заявке прилагается документ, подтверждающий уплату патентной пошлины в установленном размере, или документ, содержащий основания для освобождения от уплаты патентной пошлины, либо уменьшения ее размера, либо отсрочки ее уплаты.

(2) В соответствии с пунктом 2 статьи 1382 Кодекса заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного приоритета в отношении заявки на полезную модель, должен представить в Роспатент заверенную копию первой заявки до истечения трех месяцев с даты подачи в патентное ведомство государства - участника Парижской конвенции по охране промышленной собственности.

Представление заверенной копии приоритетной заявки может быть заменено указанием цифровой библиотеки ведомства, в котором размещена электронная копия приоритетной заявки, если упомянутое ведомство обеспечивает доступ к ней Роспатента.

При испрашивании конвенционного приоритета по заявке, поступившей по истечении 12 месяцев с даты подачи первой заявки, но не позднее двух месяцев по истечении 12-месячного срока, к заявке прилагается документ с указанием не зависящих от заявителя обстоятельств, воспрепятствовавших подаче заявки в указанный 12-месячный срок, и подтверждением наличия этих обстоятельств, если нет оснований предполагать, что они известны Роспатенту.

Просьба об установлении конвенционного приоритета может быть представлена при подаче заявки (приводится в соответствующей графе заявления о выдаче патента) или до истечения двух месяцев с даты подачи заявки в Роспатент.

Требования к объектам полезной модели.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1351 Кодекса *в качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству.*

(2) Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

(2.1) В соответствии с пунктом 4 статьи 1351 Кодекса *полезная модель является промышленно применимой*, если она может быть использована в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях экономики и социальной сферы.

При установлении возможности использования полезной модели в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях экономики и социальной сферы, проверяется, указано ли назначение полезной модели в описании, содержащемся в заявке на дату подачи (если на эту дату заявка содержала формулу полезной модели - то в описании или формуле полезной модели).

Кроме того, проверяется, приведены ли в указанных документах и чертежах, содержащихся в заявке на дату ее подачи, средства и методы, с помощью которых возможно осуществление полезной модели в том виде, как она охарактеризована в каждом из пунктов формулы полезной модели. При отсутствии таких сведений в указанных документах допустимо, чтобы упомянутые средства и методы были описаны в источнике, ставшем общедоступным до даты приоритета полезной модели;

Кроме того, следует убедиться в том, что в случае осуществления полезной модели по любому из пунктов формулы действительно возможна реализация указанного заявителем назначения.

При соблюдении всех указанных выше требований полезная модель признается соответствующей условию промышленной применимости.

Несоблюдение хотя бы одного из указанных выше требований указывает на то, что полезная модель не соответствует условию промышленной применимости.

(2.2) Полезная модель считается соответствующей условию патентоспособности "новизна", если в уровне техники не известно средство того же назначения, что и полезная модель, которому присущи все приведенные в независимом пункте формулы полезной модели существенные признаки, включая характеристику назначения.

Существенность признаков, в том числе признака, характеризующего назначение полезной модели, при оценке новизны определяется с учетом положений пункта 9.7.4.3(1.1) настоящего Регламента. Содержащиеся в независимом пункте формулы полезной модели несущественные признаки не учитываются или обобщаются до степени, достаточной для признания обобщенного признака существенным.

При наличии в этом пункте признаков, характеризующих иное предложение, которое не охраняется в качестве полезной модели, эти признаки не принимаются во внимание при оценке новизны как не относящиеся к полезной модели.

Уровень техники включает ставшие общедоступными до даты приоритета полезной модели опубликованные в мире сведения о средствах того же назначения, что и заявленная полезная модель, а также сведения об их применении в Российской Федерации. В уровень техники также включаются, при условии их более раннего приоритета, все поданные в Российской Федерации другими лицами заявки на изобретения и полезные модели, с документами которых вправе ознакомиться любое лицо в соответствии с пунктом 2 [статьи 1385](#) или пунктом 2 [статьи 1394](#) Кодекса, и запатентованные в Российской Федерации изобретения и полезные модели.

Предложения, которые не охраняются в качестве полезных моделей

В качестве полезных моделей в соответствии с пунктом 5 [статьи 1351](#) Кодекса правовая охрана не предоставляется:

решениям, касающимся только внешнего вида изделий, направленным на удовлетворение эстетических потребностей;

топологиям интегральных микросхем.

В соответствии с пунктом 4 [статьи 1357](#) Кодекса не является объектом патентных прав полезная модель, представляющая решение, противоречащее общественным интересам, принципам гуманности и морали.

В соответствии с пунктом 1 [статьи 1351](#) Кодекса и с учетом пунктов 1 и 5 [статьи 1350](#) Кодекса техническим решением, охраняемым в качестве полезной модели, не являются предложения, характеризующие:

открытия;

научные теории и математические методы;

правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности;

программы для ЭВМ;

решения, заключающиеся только в представлении информации;

решения, касающиеся только внешнего вида изделий и направленные на удовлетворение эстетических потребностей.

В соответствии с пунктом 1 [статьи 1351](#) Кодекса в качестве полезной модели не охраняется техническое решение, относящееся к способу, а также к веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных и другим продуктам, не являющимся устройством.

Требование единства полезной модели

В соответствии с пунктом 1 [статьи 1376](#) Кодекса заявка должна относиться к одной полезной модели либо к группе полезных моделей, связанных между собой настолько, что они образуют единый творческий замысел.

Требование единства признается соблюденным, если: в формуле полезной модели охарактеризована одна полезная модель; в формуле полезной модели охарактеризована группа

полезных моделей: одна из которых предназначена для изготовления другой (например, устройство и устройство для его изготовления);

одна из которых предназначена для использования другой или в другой (например, устройство и его составная часть);

относящихся к нескольким устройствам одного вида, одинакового назначения, обеспечивающих получение одного и того же технического результата (варианты).

Одной полезной моделью в смысле положений настоящего пункта признается совокупность существенных признаков, достаточная для получения одного технического результата, или нескольких технических результатов, при условии, что совокупности существенных признаков, необходимые для получения каждого из них, совпадают.

Требования к заявлению о выдаче патента на полезную модель

(1) Заявление о выдаче патента на полезную модель (далее - заявление) представляется на типографском бланке или в виде компьютерной распечатки по образцу, приведенному в Приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах, их приводят по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе заявления: "см. продолжение на дополнительном листе".

(2) Графы заявления, расположенные в его верхней части, предназначены для внесения реквизитов после поступления в Роспатент, и заявителем не заполняются.

(3) Графы под кодами (86) и (87), расположенные над словом "Заявление", заполняются заявителем в случае перевода на национальную фазу в Российской Федерации международной заявки, поданной в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ) и содержащей указание Российской Федерации. В этом случае в соответствующих клетках проставляется знак "X".

В графе под кодом (86) приводятся регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством.

В графе под кодом (87) приводятся номер и дата международной публикации международной заявки.

(4) В графе "Адрес для переписки" приводятся полный почтовый адрес на территории Российской Федерации и имя или наименование адресата, которые должны удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки корреспонденции адресату. В качестве адреса для переписки могут быть указаны, в частности, адрес места жительства заявителя (одного из заявителей) гражданина, проживающего в Российской Федерации, или адрес места нахождения в Российской Федерации заявителя - юридического лица, либо адрес места нахождения патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иного представителя.

При отсутствии в заявлении адреса для переписки таковым считается адрес места нахождения патентного поверенного или иного представителя, если они назначены, а в противном случае - при наличии адреса на территории Российской Федерации в графах заявления, относящихся к сведениям о заявителе, - адрес заявителя (если заявителей несколько - первый из таких адресов).

В этой же графе дополнительно указывается номер телефона, факса и адрес электронной почты (e-mail) (если они имеются).

(5) В графе под кодом (54) приводится название заявляемой полезной модели (группы полезных моделей), которое должно совпадать с названием, приводимым в описании полезной модели.

(6) В графе под кодом (71) приводятся сведения о заявителе: фамилия, имя и отчество (если оно имеется) гражданина, причем фамилия указывается перед именем, или официальное наименование юридического лица (согласно учредительному документу), а также сведения об их соответственно месте жительства, месте нахождения, включая официальное наименование страны, полный почтовый адрес и код страны по стандарту ST.3 Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее - ВОИС).

Для российского юридического лица указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Если заявителей несколько, указанные сведения приводятся для каждого из них.

Сведения о месте жительства заявителей, являющихся авторами полезной модели, в данной графе не приводятся, а излагаются в графе под кодом (72) на второй странице заявления.

Если право на получение патента на полезную модель принадлежит Российской Федерации или субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию в соответствии с пунктом 1 статьи 1373 Кодекса, заявитель указывается следующим образом: "Российская Федерация (или наименование субъекта Российской Федерации, или наименование муниципального образования), от имени которой выступает (приводится официальное наименование юридического лица согласно учредительному документу, являющегося государственным или муниципальным заказчиком)".

В случае если право на получение патента на полезную модель принадлежит совместно организации, выполняющей государственный или муниципальный контракт (исполнителю), и соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, в графе под кодом (71) одновременно с указанными сведениями приводится официальное наименование исполнителя.

В этой же графе дополнительно простановкой знака "X" в соответствующей клетке отмечается, является ли указанное в этой графе лицо государственным заказчиком, муниципальным заказчиком либо исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту для государственных нужд или муниципальных нужд; приводится источник бюджетного финансирования, например, номер государственного или муниципального контракта и дата его заключения.

(7) В графе под кодом (74) приводятся сведения о лице, назначенном заявителем для ведения от его имени дел с Роспатентом: фамилия, имя и отчество (если оно имеется), адрес места жительства (места нахождения) в Российской Федерации, номер телефона, факса и адрес электронной почты (e-mail) (если они имеются), срок представительства, который не может превышать трех лет. Срок представительства указывается в случае назначения представителя без представления доверенности.

Если указанное лицо является патентным поверенным, дополнительно указывается его регистрационный номер в Роспатенте.

Если заявителей несколько и заявка подается не через патентного поверенного, может быть указан общий представитель заявителей, назначенный из их числа.

Возможно также указание представителя, не являющегося патентным поверенным или одним из заявителей.

(8) В графе под кодом (72) приводятся сведения об авторе полезной модели: фамилия, имя и отчество (если оно имеется), полный почтовый адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код по стандарту ST.3 ВОИС.

(9) Графа, расположенная непосредственно под графой, имеющей код (72), заполняется только тогда, когда автор просит не упоминать его в качестве такового при публикации сведений о выдаче патента. В этом случае приводятся фамилия, имя и отчество (если оно имеется), автора, не пожелавшего быть упомянутым при публикации, и его подпись.

(10) Графа, содержащая просьбу об установлении приоритета, заполняется только тогда, когда испрашивается приоритет более ранний, чем дата подачи заявки в Роспатент. В этом случае простановкой знака "X" в соответствующих клетках отмечаются основания для испрашивания приоритета и указываются: номер более ранней, первой или первоначальной заявки, на основании которой испрашивается приоритет (пункты 3 и 4 статьи 1381, пункт 1 статьи 1382 Кодекса), или номер более ранней заявки, на основании дополнительных материалов к которой испрашивается приоритет (пункт 2 статьи 1381 Кодекса), и дата испрашиваемого приоритета (дата подачи более ранней заявки или дополнительных материалов к ней, дата подачи первой заявки либо дата приоритета первоначальной заявки).

Если приоритет испрашивается на основании нескольких заявок, указываются номера всех заявок и, в соответствующих случаях, несколько дат испрашиваемого приоритета.

При испрашивании конвенционного приоритета указывается код страны подачи первой заявки по стандарту ST.3 ВОИС.

(11) Графа "Перечень прилагаемых документов" на второй странице заявления заполняется путем простановки знака "X" в соответствующих клетках и указания количества

экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов. Для прилагаемых документов, вид которых не предусмотрен формой заявления ("другой документ"), указывается конкретно их назначение.

Если прилагаемые документы заявки содержат чертежи, после перечня документов приводится указание номера фигуры чертежей, предназначенной для публикации с рефератом.

(12) Графа, содержащая ходатайство заявителя, заполняется в случае необходимости, если заявитель при подаче заявки просит начать рассмотрение международной заявки ранее установленного срока.

Ходатайство заявителя обозначается знаком "X", проставляемым в соответствующей клетке.

(13) Заполнение последней графы заявления "Подпись" с указанием даты подписания обязательно во всех случаях. Заявление подписывается заявителем. От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, с указанием его должности; подпись скрепляется печатью юридического лица.

При подаче заявки через представителя заявителя заявление подписывается заявителем или его представителем.

В случае если заявление подписано представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным, к заявлению прилагается доверенность, выданная ему заявителем.

Если дата подписания заявления не указана, то таковой считается дата, на которую заявление получено Роспатентом.

(14) Подписи в графах заявления, указанных в подпунктах (9) и (13) настоящего пункта, расшифровываются с указанием фамилий и инициалов подписывающего лица.

(15) В случае приведения требующих подписи сведений на дополнительном листе, он подписывается в таком же порядке.

Наличие подписи заявителя или его представителя обязательно на каждом дополнительном листе.

Требования к материалам, поясняющим сущность полезной модели

Материалы, поясняющие сущность полезной модели, могут быть оформлены в виде графических изображений (чертежей, схем, рисунков, графиков, эпюр, осциллограмм и т.д.), фотографий и таблиц.

Рисунки представляются в том случае, когда невозможно проиллюстрировать полезную модель чертежами или схемами.

Фотографии представляются как дополнение к графическим изображениям. В исключительных случаях фотографии могут быть представлены как основной вид поясняющих материалов.

Чертежи, схемы и рисунки представляются на отдельных листах, в правом верхнем углу которых (которого) рекомендуется приводить название полезной модели.

Требования к оформлению заявки

(1) Заявление о выдаче патента представляется на русском языке.

Рекомендуется дополнительно к указанию в заявлении на выдачу патента имен, наименований и адресов на кириллице приведение их также и на латинице для последующего использования при публикации сведений в изданиях Роспатента на английском языке. Прочие документы представляются на русском или другом языке.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1374 Кодекса если документы заявки представлены на другом языке, к заявке прилагается их перевод на русский язык.

Перевод надписей на чертежах на русский язык представляется в виде копии оригинала чертежа с переводом надписей, наклеенным на оригинал надписей, либо в виде вновь выполненного чертежа, содержащего соответствующие надписи на русском языке.

(2) Документы заявки, указанные в пункте 9.2 настоящего Регламента, составленные на русском языке, представляются в двух экземплярах. Оба экземпляра должны быть пригодны для репродуцирования. Те же документы, если они составлены на другом языке, представляются в

одном экземпляре, а перевод их на русский язык, включая перевод надписей на чертежах, - в двух экземплярах.

Остальные документы и перевод их на русский язык, если они составлены на другом языке, представляются в одном экземпляре.

К переводу на русский язык документов заявки прилагаются копии чертежей, если они содержались в заявке, в двух экземплярах.

(3) Заявка не должна содержать выражений, чертежей, рисунков, фотографий и иных материалов, противоречащих морали и общественному порядку; пренебрежительных высказываний по отношению к продукции или технологическим процессам, а также заявкам или охраняемым документам других лиц; высказываний или сведений, явно не относящихся к полезной модели либо не являющихся необходимыми для признания документов заявки соответствующими требованиям настоящего Регламента. Простое указание недостатков известных полезных моделей или изобретений, приведенных в разделе "Уровень техники", не считается недопустимым элементом.

(4) В формуле полезной модели, описании и поясняющих его материалах, а также в реферате используются стандартизованные термины и сокращения, а при их отсутствии - общепринятые в научной и технической литературе.

При использовании терминов и обозначений, не имеющих широкого применения в литературе, их значение поясняется в тексте при первом употреблении.

Не допускается использовать понятия, отнесенные в научно-технической литературе к ненаучным.

Все условные обозначения расшифровываются. В описании и в формуле полезной модели соблюдается единство терминологии, т.е. одни и те же признаки в тексте описания и в формуле полезной модели называются одинаково. Требование единства терминологии относится также к размерностям физических величин и к используемым условным обозначениям.

Название полезной модели при необходимости может содержать символы латинского и греческого алфавита и арабские цифры. Употребление символов иных алфавитов, специальных знаков в названии полезной модели не допускается.

Физические величины выражаются предпочтительно в единицах Международной системы единиц.

(5) Все документы оформляются таким образом, чтобы было возможно получить неограниченное количество читабельных копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый лист используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

(6) Документы заявки выполняются на прочной белой гладкой неблестящей бумаге.

Каждый документ заявки начинается на отдельном листе. Листы имеют формат 210 x 297 мм. Минимальный размер полей на листах, содержащих описание, формулу полезной модели и реферат, составляет, мм:

верхнее -
20; нижнее -
20; правое -
20; левое -
25.

На листах, содержащих чертежи, размер используемой площади не превышает 262 x 170 мм. Минимальный размер полей составляет, мм: верхнее - 25; нижнее - 10; правое - 15; левое - 25.

Формат фотографий выбирается таким, чтобы он не превышал установленные размеры листов документов заявки. Фотографии малого формата представляются наклеенными на листы бумаги с соблюдением установленных требований к формату и качеству листа.

(7) Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами, последовательно, начиная с единицы, с использованием отдельных серий нумерации. К первой серии нумерации относится заявление, ко второй - описание, формула и реферат. Если заявка содержит чертежи или иные материалы, они нумеруются в виде отдельной серии.

(8) Документы печатаются шрифтом черного цвета с обеспечением возможности ознакомления с ними заинтересованных лиц и непосредственного репродуцирования. Тексты описания, формулы и реферата печатаются через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм (без разделения на колонки).

Графические символы, латинские наименования, латинские и греческие буквы, математические и химические формулы или символы могут быть вписаны чернилами, пастой или тушью черного цвета. Не допускается смешанное написание формул в печатном виде и от руки.

(9) В описании, в формуле полезной модели и в реферате могут быть использованы химические формулы.

При написании структурных химических формул следует применять общепринятые символы элементов и четко указывать связи между элементами и радикалами.

(10) В описании, в формуле полезной модели и в реферате могут быть использованы математические выражения (формулы) и символы. Форма представления математического выражения не регламентируется.

Все буквенные обозначения, имеющиеся в математических формулах, расшифровываются: Разъяснения к формуле следует писать столбиком и после каждой строки ставить точку с запятой. При этом расшифровка буквенных обозначений дается по порядку их применения в формуле.

Математические знаки: $>$, $<$, $=$, $+$, $-$ и другие используются только в математических формулах, а в тексте их следует писать словами (больше, меньше, равно и т.п.).

Для обозначения интервалов между положительными величинами допускается применение знака - (от и до). В других случаях следует писать словами: "от" и "до".

При процентном выражении величин знак процента (%) ставится после числа. Если величин несколько, то знак процента ставится перед их перечислением и отделяется от них двоеточием.

Перенос в математических формулах допускается только по знаку.

(11) Графические изображения (чертежи, схемы, графики, рисунки и т.п.) выполняются черными нестираемыми четкими линиями одинаковой толщины по всей длине, без растушевки и раскрашивания.

Масштаб и четкость изображения выбираются такими, чтобы при фотографическом репродуцировании с линейным уменьшением размеров до 2/3 можно было различить все детали.

Цифры и буквы не следует помещать в скобки, кружки и кавычки. Высота цифр и букв выбирается не менее 3,2 мм. Цифровое и буквенное обозначения выполняются четкими, толщина их линий соответствует толщине линий изображения.

Каждое графическое изображение независимо от его вида нумеруется арабскими цифрами как фигура (фиг. 1, фиг. 2 и т. д.) в порядке единой нумерации, в соответствии с очередностью упоминания их в тексте описания. Если описание поясняется одной фигурой, то она не нумеруется.

На одном листе может быть расположено несколько фигур, при этом они четко отграничиваются друг от друга. Если фигуры, расположенные на двух и более листах, представляют части единой фигуры, они размещаются так, чтобы эта фигура могла быть скомпонована без пропуска какой-либо части любой из фигур, изображенных на разных листах.

Отдельные фигуры располагаются на листе или листах так, чтобы они были четко отделены друг от друга и листы были максимально насыщенными.

Желательно располагать фигуры так, чтобы их можно было читать при вертикальном расположении длинных сторон листа. Если пропорции фигур таковы, что их удобнее расположить при повернутом на 90° положении листа, то верх фигур должен приходиться на левую сторону листа.

Предпочтительным является использование на чертеже прямоугольных (ортогональных) проекций (в различных видах, разрезах и сечениях); допускается также использование аксонометрической проекции.

Разрезы выполняются наклонной штриховкой, которая не препятствует ясному чтению ссылокных обозначений и основных линий.

Каждый элемент на чертеже выполняется пропорционально всем другим элементам за исключением случаев, когда для четкого изображения элемента необходимо различие пропорций.

Чертежи выполняются без каких-либо надписей, за исключением необходимых слов, таких как "вода", "пар", "открыто", "закрыто", "А-А" (для обозначения разреза) и т.п.

Размеры на чертеже не указываются. При необходимости они приводятся в описании.

Изображенные на чертеже элементы обозначаются арабскими цифрами в соответствии с описанием полезной модели.

Одни и те же элементы, представленные на нескольких фигурах, обозначаются одной и той же цифрой. Не следует обозначать различные элементы, представленные на различных фигурах, одинаковой цифрой. Обозначения, не упомянутые в описании, не проставляются в чертежах.

Если графическое изображение представляется в виде схемы, то при ее выполнении применяются стандартизованные условные графические обозначения.

Допускается на схеме одного вида изображать отдельные элементы схем другого вида (например, на электрической схеме - элементы кинематических и гидравлических схем).

Если схема представлена в виде прямоугольников в качестве графических обозначений элементов, то кроме цифрового обозначения непосредственно в прямоугольник вписывается и наименование элемента. Если размеры графического изображения элемента не позволяют этого сделать, наименование элемента допускается указывать на выносной линии (при необходимости - в виде подрисовочной надписи, помещенной в поле схемы).

Рисунок выполняется настолько четким, чтобы его можно было непосредственно репродуцировать.

Чертежи, схемы, рисунки не приводятся в описании и формуле полезной модели.

(12) Библиографические данные источников информации указываются таким образом, чтобы источник информации мог быть по ним обнаружен.

(13) Документы заявки, подаваемой в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи, оформляются в соответствии с подпунктами (1) - (12) настоящего пункта.

Заявки на полезную модель представляются в Роспатент непосредственно, по факсу (с последующим представлением их оригинала), в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи либо направляются почтой по адресу, указанному в пункте 6.3 настоящего Регламента.

Прием заявок может осуществляться в региональных пунктах приема заявок по адресам, указанным на Интернет-сайте Роспатента.

Документы заявки, подаваемой в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи, оформляются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Требования к электронной подаче заявки с использованием электронно-цифровой подписи устанавливаются.

Контрольные вопросы

- 1 Понятие, функции и источники права на средства индивидуализации.
- 2 Право на фирменное наименование.
- 3 Право на коммерческое обозначение.
- 4 Право на товарный знак и знак обслуживания.
- 5 Право на наименование места происхождения товара.
- 6 Государственная регистрация средств индивидуализации.
- 7 Распоряжение исключительными правами на средства индивидуализации.

Ответственность за незаконное использование средств индивидуализации. Практическая работа №3 «Принципы оформления заявки на промышленный образец»

Цель работы: ознакомление студентов с перечнем документов и требованиями к оформлению заявки на промышленный образец

Состав заявки

В соответствии с пунктом 2 статьи 1377 Кодекса заявка должна содержать: заявление о выдаче патента с указанием автора промышленного образца и лица, на имя которого испрашивается патент, а также места жительства или места нахождения каждого из них; комплект изображений изделия, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия;

чертеж общего вида изделия, эргономическую схему, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца;

описание промышленного образца;

перечень существенных признаков промышленного образца.

В качестве изображений изделия, дающих полное детальное представление о его внешнем виде, могут быть представлены фотографии, рисунки, в том числе выполненные средствами компьютерной графики, репродукции, выполненные иными способами.

Документы, прилагаемые к заявке

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 1374 Кодекса к заявке прилагается документ, подтверждающий уплату патентной пошлины в установленном размере, или документ, подтверждающий основания освобождения от уплаты патентной пошлины, либо уменьшения ее размера, либо отсрочки ее уплаты.

2. При испрашивании конвенционного приоритета по заявке, поступившей в Роспатент по истечении шести месяцев с даты подачи первой заявки, но не позднее двух месяцев по истечении шестимесячного срока, к заявке прилагается документ с указанием не зависящих от заявителя обстоятельств, воспрепятствовавших подаче заявки в указанный шестимесячный срок, и подтверждением наличия этих обстоятельств, если нет оснований полагать, что они известны Роспатенту.

Процедура об установлении конвенционного приоритета может быть представлена при подаче заявки (приводится в соответствующей графе заявления о выдаче патента) или до истечения двух месяцев с даты подачи заявки в Роспатент.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1382 Кодекса заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного приоритета в отношении заявки на промышленный образец, должен представить в Роспатент до истечения трех месяцев с даты подачи заявки в Роспатент заверенную копию первой заявки, поданной в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности.

Если первых заявок несколько, прилагаются копии всех этих заявок, которые также представляются до истечения трех месяцев с даты подачи в Роспатент заявки, по которой испрашивается конвенционный приоритет.

Промышленный образец и его виды

В качестве промышленного образца охраняется художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид (пункт 1 статьи 1352 Кодекса).

К изделиям могут быть отнесены любые изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, в частности упаковки, этикетки, эмблемы, шрифты, составные изделия, самостоятельные части изделий, в том числе компоненты для сборки в составные изделия, наборы (комплекты) совместно используемых изделий, интерьеры.

К самостоятельным частям изделий относятся их функционально самостоятельные части, видимые в процессе эксплуатации изделия.

Компонент для сборки в составное изделие - это функционально самостоятельная часть составного изделия, предназначенная для его сборки, которая может быть демонтирована без нарушения ее целостности и повторно использована для сборки составного изделия (например, бампер, фара).

К составным изделиям относятся изделия, состоящие из компонентов, предназначенных для сборки составного изделия (например, автомобиль). Составное изделие может быть подвергнуто разборке и повторной сборке.

К наборам (комплектam) относятся группы изделий, имеющих общее назначение и комплексное использование (например, мебельный гарнитур, сервис и т.д.);

Промышленные образцы могут быть объемными или плоскостными.

Объемные промышленные образцы представляют собой композицию с трехмерной структурой.

Плоскостные промышленные образцы представляют собой композицию с двухмерной структурой.

Решения, которым не предоставляется правовая охрана в качестве промышленных образцов

(1) Не могут быть объектами патентных прав согласно пункту 4 статьи 1349 Кодекса результаты интеллектуальной деятельности в сфере художественного конструирования, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали. К таким результатам интеллектуальной деятельности относятся, в частности:

решения, оскорбляющие человеческое достоинство, национальные или религиозные чувства, имеющие непристойное, жаргонное или циничное содержание или способные вызвать ассоциации с чем-либо, имеющим непристойное, жаргонное или циничное содержание;

решения, определяющие внешний вид изделий, противоречащих общественным интересам, принципам гуманности и морали;

решения, способные ввести в заблуждение пользователя изделия в отношении производителя и (или) места производства изделия и (или) товара, для которого изделие служит, в частности, тарой, упаковкой, эмблемой, этикеткой.

К решениям, способным ввести в заблуждение, относятся, в частности, решения, воспроизводящие или включающие элементы, тождественные или производящие общее впечатление, которое может привести к смешению:

а) с государственными гербами, флагами и другими государственными символами и знаками;

с сокращенными или полными наименованиями международных и межправительственных организаций, с их гербами, флагами, другими символами и знаками;

с официальными контрольными, гарантийными или пробирными клеймами, печатями, наградами и другими знаками отличия.

Такие элементы могут быть включены в решение внешнего вида изделия, если на это имеется согласие соответствующего компетентного органа;

б) с официальными наименованиями или изображениями особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации либо объектов всемирного культурного или природного наследия, изображениями культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, если патент испрашивается на имя лиц, не являющихся их собственниками, без согласия собственников или лиц, уполномоченных собственниками на регистрацию таких решений в качестве промышленных образцов;

в) с элементами, государственная регистрация которых в Российской Федерации в качестве товарных знаков не допускается в соответствии с международным договором Российской Федерации (пункт 5 статьи 1483 Кодекса), так как эти элементы охраняются в одном из государств - участников этого международного договора в качестве обозначения, позволяющего идентифицировать вина или спиртные напитки как происходящие с его территории (производимые в границах географического объекта этого государства) и имеющие особое качество, репутацию или другие характеристики, которые главным образом определяются их происхождением, если промышленный образец относится к изделию, предназначенному для

упаковки, маркировки вин или спиртных напитков, не происходящих с территории данного географического объекта;

г) с известными на дату подачи заявки на промышленный образец товарными знаками других лиц, заявленными на государственную регистрацию (статья 1492 Кодекса) в отношении однородных изделий товаров и имеющими более ранний приоритет, если заявка на государственную регистрацию товарного знака не отозвана или не признана отозванной;

с известными на дату подачи заявки на промышленный образец товарными знаками других лиц, охраняемыми в Российской Федерации, в том числе в соответствии с международным договором Российской Федерации, в отношении однородных изделий товаров и (или) товаров, для которого изделие служит, в частности, тарой, упаковкой, эмблемой, этикеткой, и имеющими более ранний приоритет;

с товарными знаками других лиц, признанными в установленном Кодексом порядке общеизвестными в Российской Федерации товарными знаками в отношении однородных изделий товаров и (или) товаров, для которого изделие служит, в частности, тарой, упаковкой, эмблемой, этикеткой;

д) с наименованиями мест происхождения товаров, охраняемыми в соответствии с Кодексом, за исключением случаев, когда правовая охрана промышленного образца испрашивается лицом, имеющим исключительное право на такое наименование, и если промышленный образец относится к тому же изделию (товару) или к изделию, служащему, в частности, тарой, упаковкой, эмблемой, этикеткой товара, для индивидуализации которого зарегистрировано наименование места происхождения товара;

е) с охраняемыми в Российской Федерации известными на дату подачи заявки фирменными наименованиями или коммерческими обозначениями (отдельными элементами наименования или обозначения), с наименованиями селекционных достижений, зарегистрированных в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений, в отношении однородных изделий товаров и (или) товаров, для которого изделие служит, в частности, тарой, упаковкой, эмблемой, этикеткой;

ж) с известными именами (статья 19 Кодекса), псевдонимами (пункт 1 статьи 1265 Кодекса) или с производными от них обозначениями, с портретами или с факсимиле известных в Российской Федерации на дату подачи заявки лиц, без согласия этих лиц или их наследников;

з) с известными на дату подачи заявки знаками соответствия, доменными именами;

и) с обозначениями, действия по регистрации которых в качестве промышленных образцов в отношении изделий того же или однородного назначения, либо товарных знаков в отношении однородных изделий товаров или товаров, для которых изделие служит, в частности, тарой, упаковкой, эмблемой, этикеткой были признаны в установленном российским законодательством порядке актом недобросовестной конкуренции.

(2) Не предоставляется согласно пункту 3 статьи 1349 Кодекса правовая охрана промышленным образцам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

(3) Не предоставляется правовая охрана в качестве промышленных образцов согласно пункту 5 статьи 1352 Кодекса:

решениям, обусловленным исключительно технической функцией изделия;

объектам архитектуры (кроме малых архитектурных форм), промышленным, гидротехническим и другим стационарным сооружениям;

объектам неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ.

Требование единства промышленного образца

В соответствии с пунктом 1 статьи 1377 Кодекса заявка должна относиться к одному промышленному образцу или группе промышленных образцов, связанных между собой настолько, что они образуют единый творческий замысел (требование единства промышленного образца).

Единство промышленного образца признается соблюденным, если:

на изображениях изделия и в перечне существенных признаков промышленного образца представлен один промышленный образец, являющийся художественно- конструкторским

решением одного изделия, в том числе, целого изделия, его самостоятельной части, набора (комплекта) из группы совместно используемых изделий;

на изображениях изделия и в перечне существенных признаков промышленного образца представлена группа промышленных образцов, образующих единый творческий замысел и представляющих собой художественно-конструкторские решения одного и того же изделия, относящиеся к одному подклассу МКПО, одно из которых определяет внешний вид изделия в целом, а другое (другие) - внешний вид видимой в процессе эксплуатации изделия его самостоятельной части (частей);

на изображениях изделия и в перечне существенных признаков промышленного образца представлена группа промышленных образцов, образующих единый творческий замысел и представляющих собой художественно-конструкторские решения, определяющие внешний вид одного и того же изделия в целом и относящиеся к одному классу МКПО, при этом каждое из решений определяет свой вариант внешнего вида изделия, а основные эстетические и (или) эргономические особенности внешнего вида изделия, обусловленные решениями - вариантами, совпадают (варианты).

Заявление о выдаче патента на промышленный образец

(1) Заявление о выдаче патента на промышленный образец (далее - заявление) представляется на типографском бланке или в виде компьютерной распечатки по образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах, их приводят по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе заявления: "см. продолжение на дополнительном листе".

(2) Графы заявления, расположенные в его верхней части, предназначены для внесения реквизитов в заявление после его поступления в Роспатент и заявителем не заполняются.

(3) В графе "Адрес для переписки" приводятся полный почтовый адрес на территории Российской Федерации и имя или наименование адресата, которые должны удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки корреспонденции адресату.

В качестве адреса для переписки могут быть указаны, в частности, адрес места жительства заявителя (одного из заявителей) - гражданина, проживающего на территории Российской Федерации, или адрес места нахождения на территории Российской Федерации заявителя - юридического лица, либо адрес места нахождения патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иного представителя.

При отсутствии в заявлении адреса для переписки таковым считается адрес места нахождения патентного поверенного или иного представителя, если они назначены, в противном случае - при наличии адреса на территории Российской Федерации в графах заявления, относящихся к сведениям о заявителе, адрес места жительства (места нахождения) заявителя (если заявителей несколько, то первый из таких адресов).

В этой же графе дополнительно указывается номер телефона, факса и адрес электронной почты (e-mail), если они имеются.

(4) В графе под кодом (54) приводится название заявляемого промышленного образца (группы промышленных образцов), которое должно совпадать с названием, приводимым в описании промышленного образца.

(5) В графе под кодом (71) приводятся сведения о заявителе: фамилия, имя и отчество (если оно имеется) гражданина, причем фамилия указывается перед именем, или официальное наименование юридического лица (согласно учредительному документу), а также сведения об их соответственно месте жительства, месте нахождения, включая официальное наименование страны, полный почтовый адрес, и код страны по стандарту ST.3 Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее - ВОИС).

Для российского юридического лица указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Если заявителей несколько, указанные сведения приводятся для каждого из них.

Сведения о месте жительства заявителей, являющихся авторами промышленного образца, в данной графе не приводятся, а излагаются в графе под кодом (72).

Если право на получение патента на промышленный образец принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию (пункт 1 [статьи 1373](#) Кодекса), заявитель указывается следующим образом: "Российская Федерация (или наименование субъекта Российской Федерации или наименование муниципального образования), от имени которой выступает... (приводится официальное наименование юридического лица согласно учредительному документу, являющегося государственным или муниципальным заказчиком)".

В случае если право на получение патента на промышленный образец принадлежит совместно организации, выполняющей государственный или муниципальный контракт (исполнителю), и соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, в графе под кодом (71) одновременно с указанными сведениями приводится официальное наименование исполнителя.

В этой же графе дополнительно простановкой знака "X" в соответствующей клетке отмечается, является ли указанное в этой графе лицо государственным заказчиком, муниципальным заказчиком либо исполнителем работ по государственному или муниципальному контракту для государственных нужд или муниципальных нужд; приводится источник бюджетного финансирования, например, номер государственного или муниципального контракта и дата его заключения.

(6) В графе под кодом (74) приводятся сведения о лице, назначенном заявителем для ведения от его имени дел с Роспатентом: фамилия, имя и отчество (если оно имеется), адрес места жительства (места нахождения) на территории Российской Федерации, номер телефона, телекса, факса, адрес электронной почты (e-mail), если имеются, срок представительства, который не может превышать трех лет. Срок представительства указывается в случае назначения представителя без представления доверенности.

Если указанное лицо является патентным поверенным, дополнительно указывается его регистрационный номер в Роспатенте. Если заявителей несколько, и заявка подается не через патентного поверенного, может быть указан общий представитель заявителей, назначенный из их числа.

Возможно также указание представителя, не являющегося патентным поверенным или одним из заявителей.

(7) Графа, содержащая просьбу об установлении приоритета, заполняется только тогда, когда испрашивается приоритет более ранний, чем дата подачи заявки в Роспатент. В этом случае простановкой знака "X" в соответствующих клетках отмечаются основания для испрашивания приоритета и указываются: номер более ранней, первой или первоначальной заявки, на основании которой испрашивается приоритет (пункты 3 и 4 [статьи 1381](#), пункт 1 [статьи 1382](#) Кодекса), или номер более ранней заявки, на основании дополнительных материалов к которой испрашивается приоритет (пункт 2 [статьи 1381](#) Кодекса), и дата испрашиваемого приоритета (дата подачи более ранней заявки или дополнительных материалов к ней, дата подачи первой заявки, либо дата приоритета первоначальной заявки).

Если приоритет испрашивается на основании нескольких заявок, указываются номера всех заявок и, в соответствующих случаях, несколько дат испрашиваемого приоритета.

При испрашивании конвенционного приоритета указывается код страны подачи первой заявки по [стандарту ST.3](#) ВОИС.

(8) Графа "Перечень прилагаемых документов" заявления заполняется путем простановки знака "X" в соответствующих клетках и указания количества экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов. Для прилагаемых документов, вид которых не предусмотрен формой заявления ("другой документ"), указывается конкретно их назначение.

(9) В графе под кодом (72) приводятся сведения об авторе промышленного образца: фамилия, имя и отчество (если оно имеется), полный почтовый адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код по [стандарту ST.3](#) ВОИС.

(10) Графа, расположенная непосредственно под графой, имеющей код (72), заполняется только тогда, когда автор просит не упоминать его в качестве такового при публикации сведений о выдаче патента на промышленный образец. В этом случае приводятся фамилия, имя и отчество (если оно имеется) автора, не пожелавшего быть упомянутым при публикации, и его подпись.

(11) Заполнение последней графы заявления "Подпись" с указанием даты подписания обязательно во всех случаях. Заявление подписывается заявителем. От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, с указанием его должности; подпись скрепляется печатью юридического лица.

При подаче заявки через представителя заявителя заявление подписывается заявителем или его представителем.

В случае если заявление подписано представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным, к заявлению прикладывается доверенность, выданная ему заявителем.

Если дата подписания заявления не указана, то таковой считается дата получения заявления Роспатентом.

(12) Подписи в графах заявления расшифровываются с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

(13) Наличие подписи заявителя или его представителя обязательно на каждом дополнительном листе.

Комплект изображений изделия

Изображение внешнего вида изделия является основным документом, содержащим информацию о заявленном промышленном образце, используемую для определения объема правовой охраны промышленного образца, предоставляемого на основании патента - информацию о совокупности признаков промышленного образца, включенных в перечень существенных признаков промышленного образца (пункт 9.10.1 настоящего Регламента).

Согласно пункту 3 статьи 1354 Кодекса охрана интеллектуальных прав на промышленный образец предоставляется на основании патента в объеме, определяемом совокупностью его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца.

Требования к видам и содержанию изображений

(1) Заявка на объемный промышленный образец должна содержать изображения общего вида изделия в ракурсе 3/4 спереди, а также такое количество видов изображений изделия (например, спереди, слева, справа, сзади, сверху, снизу), которое дает полное детальное представление о внешнем виде изделия (пункт 2 статьи 1377 Кодекса).

Для изделий швейной промышленности могут быть достаточны виды спереди и сзади, в частности, на манекене.

Для плоскостного промышленного образца достаточно одного вида.

Плоскостные промышленные образцы текстильных изделий с раппортом на изображении должны быть представлены с повторяющимся раппортом.

Набор (комплект) изделий должен быть представлен на изображениях общего вида полностью, т.е. всеми изделиями, входящими в набор (комплект). Кроме того, каждое изделие, входящее в набор (комплект), дополнительно представляется на отдельных изображениях во всех требуемых видах. Только в том случае, когда набор (комплект) изделий технически не может быть представлен на одном изображении общего вида в полном составе, допускается представление фрагментов набора на отдельных изображениях.

Каждое изделие группы промышленных образцов должно быть представлено отдельным комплектом изображений во всех необходимых видах.

Изделия, которые могут закрываться, складываться, трансформироваться и т.д. (например, холодильники, телефонные будки, шкатулки), могут быть представлены изображениями этих изделий в закрытом и/или открытом виде.

(2) В тех случаях, когда цветографическая (художественно-колористическая) проработка является одним из существенных признаков промышленного образца, все изображения, предусмотренные подпунктом (1) настоящего пункта, должны быть представлены в цвете.

(3) Изображения изделий должны быть четкими, ясными, безусловными, представленными на нейтральном фоне, без посторонних предметов, и позволять без

дополнительных разъяснений идентифицировать элементы (признаки) внешнего вида изделия как на освещенных, так и на теневых его сторонах.

Допускается применение пунктирной линии для отображения на изображении изделия тех его частей (элементов) внешнего вида, которые не определяют его основные эстетические и (или) эргономические особенности (несущественные признаки промышленного образца), либо на правовую охрану которых заявитель не претендует.

Описание промышленного образца

Описание должно раскрывать в словесной форме элементы (признаки) внешнего вида изделия, представленного на изображениях.

Описание начинается с названия промышленного образца. Перед названием указывается индекс рубрики действующей редакции МКПО, к которой относится промышленный образец.

Описание содержит следующие разделы:

назначение и область применения промышленного образца;

аналоги промышленного образца;

перечень изображений, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия, а также других материалов, иллюстрирующих промышленный образец (чертеж, эргономическая схема, конфекционная карта) в случае их представления;

раскрытие сущности промышленного образца.

Не допускается замена раздела описания отсылкой к источнику, в котором содержатся необходимые сведения (литературному источнику, описанию к ранее поданной заявке, описанию к охранному документу и т.п.).

Порядок изложения описания может отличаться от приведенного выше, если, с учетом особенностей промышленного образца, иной порядок способствует лучшему пониманию его сущности.

Если заявлена группа промышленных образцов, разделы описания должны содержать соответствующую информацию в отношении каждого промышленного образца группы.

Название промышленного образца

(1) Название промышленного образца должно быть кратким и точным.

Название промышленного образца должно раскрывать назначение изделия, к которому относится промышленный образец, и излагаться в единственном числе. Исключение составляют названия, которые в соответствии с правилами грамматики или общепринято употребляются только во множественном числе, например, "ножницы", "ботинки", "макароны", "рожки".

(2) Название промышленного образца рекомендуется формулировать в терминах МКПО.

(3) Специальные названия могут иметь следующую структуру: указание родового понятия (например, "станок"), затем - видового понятия (например, "токарный"), после чего, в случае необходимости, - специального назначения или специального названия (например, "для изготовления оптических приборов"). Полное для данного примера название - "Станок токарный для изготовления оптических приборов".

(4) Название промышленного образца, относящегося к набору, комплекту изделий, должно начинаться со слова "набор", "комплект".

(5) Название группы промышленных образцов, относящихся к одному изделию, должно содержать название изделия, дополненное указанием в скобках слова "варианты" и количеством вариантов. Например: "Кресло (3 варианта)".

(6) Название группы промышленных образцов, относящихся к одному изделию, и его части, должно содержать названия изделия в целом с указанием в скобках (изделие в целом) и название его части с указанием в скобках (самостоятельная часть изделия).

(7) Если заявлена группа промышленных образцов, относящихся к изделию и его части, причем изделие и (или) его часть представлены вариантами, название должно содержать названия изделия в целом, дополненное указанием в скобках слова "варианты" и количеством вариантов, с указанием в скобках (изделие в целом) и название его части, дополненное указанием в скобках слова "варианты" и количеством вариантов, с указанием в скобках (самостоятельная часть изделия).

(8) В названии промышленного образца не рекомендуется использовать личные имена, аббревиатуры и другие словесные обозначения, которые не служат целям идентификации назначения изделия, к которому относится промышленный образец.

Содержание разделов описания

В данном разделе описания приводятся сведения о назначении изделия, к которому относится промышленный образец, и области применения изделия, указываются преимущественные области применения изделия.

Аналоги промышленного образца

В данном разделе приводятся сведения об известных заявителю аналогах промышленного образца. В качестве аналога промышленного образца указывается художественно-конструкторское решение изделия сходного внешнего вида, того же или однородного назначения, известное из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца.

При описании каждого из аналогов приводятся признаки аналога с указанием тех из них, которые совпадают с признаками заявляемого промышленного образца. После описания аналога - библиографические данные источника информации, в котором он раскрыт.

Наиболее близкий к заявленному промышленному образцу по совокупности существенных признаков аналог указывается как ближайший аналог. В случае если заявлена группа промышленных образцов - вариантов, в качестве ближайшего аналога указывается один наиболее близкий для всех вариантов аналог.

В случае если заявлена группа промышленных образцов, относящаяся к изделию в целом и его части, в качестве ближайших аналогов указываются ближайший аналог решения изделия в целом и ближайший аналог решения части изделия.

Перечень изображений изделия и других представленных материалов, необходимых для раскрытия сущности промышленного образца.

В разделе перечисляются изображения внешнего вида изделия, а также чертежи, схемы, конфекционные карты, слайды и др., если они представлены, в соответствии с их нумерацией и приводится краткое указание того, что изображено на каждом из них.

Если заявлена группа промышленных образцов, то изображения внешнего вида изделия, чертежи, схемы, конфекционные карты, слайды и др. перечисляются в соответствии с их нумерацией и кратким указанием того, что изображено на каждом из них, для каждого промышленного образца группы отдельно.

Раскрытие сущности промышленного образца (1) Промышленный образец характеризуется признаками внешнего вида изделия.

Сущность промышленного образца выражается в совокупности существенных признаков.

К существенным признакам промышленного образца относятся признаки, определяющие эстетические и (или) эргономические особенности внешнего вида изделия, в частности форма, конфигурация, орнамент, сочетание цветов (пункт 1 статьи 1352 Кодекса).

К существенным признакам промышленного образца могут относиться линии, контуры, декор изделия, текстура или фактура материала изделия и/или его орнаментация.

Существенные признаки внешнего вида изделия оставляют зрительное впечатление.

К несущественным признакам относятся такие признаки внешнего вида изделия, исключение которых из композиции промышленного образца не изменяет зрительного впечатления.

При раскрытии сущности промышленного образца указываются все существенные признаки промышленного образца, при этом выделяются существенные признаки заявленного промышленного образца, являющиеся отличительными от ближайшего аналога.

При описании существенных признаков приводятся ссылки на изображение внешнего вида изделия, а также на чертеж общего вида изделия, эргономическую схему, конфекционную карту, если они имеются. Для описания используются такие словесные характеристики признаков, которые позволяют однозначно идентифицировать описанный признак с соответствующим визуально воспринимаемым признаком изображения изделия.

(2) В данном разделе описания отмечаются эстетические и (или) эргономические особенности изделия (последние, только если они проявляются во внешнем виде), в котором воплощен заявленный промышленный образец, и поясняется влияние признаков, отнесенных к существенным, на формирование внешнего вида изделия, обладающего указанными особенностями, если это не очевидно.

К эстетическим и (или) эргономическим особенностям внешнего вида изделия могут быть отнесены, в частности:

художественно-информационная выразительность;
рациональность формы, целостность композиции;
эргономичность.

Эстетические и (или) эргономические особенности внешнего вида изделия могут проявляться, например, в том, что:

обеспечена соподчиненность частей относительно доминирующего элемента, способствующая целостному восприятию композиции (для объектов с развитой пространственной структурой);

обеспечена полная досягаемость зон органов управления с учетом последовательности использования и досягаемости каждого (для пультов пилотских кабин, автомобиля и т.д.);

упаковка оформлена в виде старинной шкатулки, а этикетка имитирует истлевший папирус (для коллекционных сортов чая и марочных вин соответственно); обеспечены учет влияния среды и защита от вандализма;

обеспечено удобство пользования (спортивный инвентарь и оборудование, армейское снаряжение, сложная бытовая электротехника);

зрительный образ отражает непроездовой, бытовой характер машины (для садово-огородного минитрактора);

в образной характеристике машины скрыто ее сугубо специальное назначение с целью психологической компенсации физической неполноценности ребенка (для велосипеда для детей-инвалидов),

В этом же разделе описания могут быть указаны достоинства изделия, обусловленные отмеченными особенностями его внешнего вида.

(3) Для подтверждения эргономических особенностей при описании внешнего вида приборов, станков и других подобных объемных промышленных образцов следует охарактеризовать использование изделия по отношению к человеку, взаимодействие наиболее важных композиционных элементов, узлов и деталей внешнего вида изделия, раскрыть особенности взаимосвязи человека и изделия.

(4) При описании комплекта (набора) указываются все входящие в его состав изделия, обеспечивающие возможность комплексного использования. Все изделия набора должны быть выполнены с использованием единого образного и/или стилистического принципа решения. Кроме общих для всех изделий комплекта признаков, указываются признаки, характеризующие особенности отдельных изделий.

(5) При описании группы промышленных образцов, составляющих варианты, полностью описываются совокупности существенных признаков каждого варианта с указанием общих для всех вариантов доминирующих признаков, характеризующих, например, основные композиционные элементы и их расположение, форму, пластическую проработку и т.д., подтверждающих единый творческий замысел, и выделяются признаки, отличающие варианты один от другого. Признаки, отличающие один вариант от другого, как правило, являются дополнительными к основным и характеризуют проработку основных композиционных элементов, колористическое решение, дополнительные элементы и их проработку и т.п.

При описании группы промышленных образцов, составляющих решения внешнего вида изделия в целом и его части, полностью описываются совокупности существенных признаков каждого решения, показывается их влияние на эстетические и (или) эргономические особенности.

(6) При раскрытии сущности промышленного образца не допускается выражение признака в виде альтернативных понятий, характеризующих разные формы его реализации. Если разные формы реализации признака в совокупности с другими признаками определяют внешний

вид изделия с одними и теми же эстетическими и (или) эргономическими особенностями, описываются варианты промышленных образцов, каждому из которых присущ признак, характеризующий только одну из указанных форм реализации. Например, неправильно характеризовать форму как "круглый или квадратный" или "круглый, квадратный". Следует в одном варианте привести характеристику "круглый" в другом варианте - "квадратный".

(7) В этом разделе приводятся также сведения о возможности осуществления заявленного промышленного образца, то есть изготовления воплощающего его изделия промышленным или кустарным способом с реализацией указанного заявителем назначения, при необходимости, с указанием применяемых материалов и технологических процессов. Если заявлена группа промышленных образцов, относящихся к изделию в целом и к его части, в этом разделе приводятся сведения о способах компоновки частей изделия.

Признаки, используемые для характеристики внешнего вида изделия и художественно-конструкторских решений.

(1) Для характеристики художественно-конструкторских решений изделий, обладающих сложной композицией, в основе которой лежит развитая объемно-пространственная структура (например, станка, сельскохозяйственной машины, мотоцикла), используются, в частности, следующие признаки:

состав и взаимное расположение композиционных элементов;

форма, включая пластическую проработку, композиционных элементов.

(2) Для характеристики художественно-конструкторских решений изделий с моноблочной композицией (например, телевизора, радиоприемника, щитового прибора, шкатулки), а также решений, построенных на соотношениях элементарных геометрических объемов (например, мебельный секционный блок), используются, в частности, следующие признаки:

состав и взаимное расположение композиционных элементов;

пластическое, графическое, цветовое, фактурное решение этих элементов, находящихся, как правило, на фронтальной поверхности изделия.

(3) Для характеристики художественно-конструкторских решений изделий, имеющих плоскостную композицию (например, тканей, косынок, платков), используются, в частности, следующие признаки:

композиционное построение;

ритмическая организация, линейно-графическое соотношение элементов, мотивов орнамента;

проработка мотивов орнамента;

колористическое решение;

характер фактуры (переплетение нитей ткани).

(4) Для характеристики художественно-конструкторского решения одежды используются, в частности, следующие признаки:

форма, являющаяся объемной характеристикой модели;

пропорции, определяющие зрительно воспринимаемые соотношения частей между собой;

силуэт, являющийся плоскостной характеристикой модели; ритм, определяющий соразмерное чередование каких-либо элементов; детали, т.е. элементы, накладываемые на поверхность одежды на любом ее участке, их форма;

отделка, т.е. элемент, не имеющий функционального значения с точки зрения утилитарного применения изделия, играющий декоративную роль в решении модели, использование которого может являться одновременно технологическим приемом (например, обработка края одежды, укрепление соединяющего детали шва и т.п.);

фурнитура (пуговицы, крючки и т.п.), входящая в структуру изделия для соединения и разъединения его отдельных частей, а также являющаяся декоративным элементом; материал с его декоративными особенностями.

(5) Для характеристики художественно-конструкторских решений обуви используются, в частности, следующие признаки:

форма, являющаяся объемной характеристикой модели, включающая в том числе, форму колодки;

конструкция верха и низа;

состав, форма и взаимное расположение элементов конструкции (союзка, берцы, задник, голенище, подошва и т.п.);

материал с его декоративными особенностями;

детали отделки;

фурнитура;

колористическое решение.

(6) Для характеристики художественно-конструкторских решений комплектов (наборов) изделий, помимо признаков, используемых для характеристики художественно-конструкторских решений соответствующих изделий, используются, в частности, признаки, отражающие:

характер взаимодействия частей; соподчиненность элементов;

пропорциональный строй как самих исходных элементов и тех изделий, которые созданы на основе использования этих элементов, так и всего комплекта (набора) в целом.

(7) Для характеристики художественно-конструкторских решений печатной продукции (например, обложек, этикеток, ярлыков, наклеек и т.п.) используются, в частности, признаки, отражающие:

композиционное построение;

проработку графических элементов, изобразительных мотивов, орнамента; расположение и выполнение шрифтовой графики (без характеристики семантики словесных элементов, которая не является признаком промышленного образца); колористическое решение.

(8) При характеристике художественно-конструкторских решений изделий, внешний вид которых определяется двумя состояниями: закрытым (сложенным) и открытым (например, шкафы, холодильники, приборы в закрытом корпусе, телефонные будки, шкатулки) могут использоваться признаки, характеризующие как наружный вид, так и внутренний вид.

(9) При характеристике сложного художественно-конструкторского решения в случае невозможности словесно описать характеристику признака этот признак может быть выражен путем указания на совпадение внешнего вида изделия или его элемента с внешним видом общеизвестного изделия иного назначения.

(10) Не допускается замена характеристики признака отсылкой к источнику информации, в котором раскрыт этот признак.

Перечень существенных признаков промышленного образца

Признаки перечня предназначены для идентификации тех признаков внешнего вида изделия, представленного на изображениях, которые определяют объем правовой охраны (притязания заявителя).

Признаки, нашедшие отражение только на чертежах, схемах или поясняющих рисунках, в перечень не включаются.

Требования, предъявляемые к перечню существенных признаков промышленного образца и изложению его признаков

(1) Перечень включает существенные признаки промышленного образца, обуславливающие эстетические и (или) эргономические особенности внешнего вида изделия, представленного на его изображениях, и признаки, указывающие на назначение изделия.

(2) Признаки перечня должны быть выражены понятиями, смысловое содержание которых однозначно понятно пользователю изделия. Характеристика признака должна позволять однозначно идентифицировать его с визуально воспринимаемым признаком, нашедшим отражение на изображении внешнего вида изделия.

(3) Не допускается включать в перечень характеристики неидентифицируемых на изображениях признаков промышленного образца, в частности, характеристики зрительно неразличимых на изображениях элементов внешнего вида изделия, зрительно неразличимых соотношений размеров элементов и абсолютных размеров элементов, указания на отсутствие каких-либо элементов.

(4) Если изображение изделия содержит надпись, то характеристика такого признака в перечне может быть дана только через раскрытие графических особенностей исполнения надписи. Не допускается характеризовать признак перечня семантикой надписи.

(5) Признаки перечня существенных признаков промышленного образца следует характеризовать понятиями, содержащимися в его описании.

Характеристики признаков, включенных в перечень, рекомендуется излагать так, чтобы раскрывать решение внешнего вида изделия в статическом состоянии. Допускается указание на выполнение элементов с возможностью изменения положения, взаимного расположения и т.п., например, игрушки-трансформеры, складные стулья.

Признак в перечне не может быть заменен отсылкой к изображениям изделия, кроме случаев, когда без такой отсылки признак невозможно охарактеризовать понятиями, смысловое содержание которых однозначно понятно пользователю изделия. В таких случаях признак в перечне может содержать отсылку к изображению. Например, характеристика пластического решения либо формы выполнения может быть выражена как: "выполнение столешницы такой формы, как это показано на изображении".

Не рекомендуется включать в перечень признаки, характеризующие наличие стандартных графических изображений служебно-потребительского значения, имеющих специальное информационное содержание (верх, не кантовать, штрихкод и т.д.), если их включение в композицию промышленного образца не создает отличительных эстетических особенностей.

Структура и оформление перечня существенных признаков промышленного образца

Перечень существенных признаков может относиться к одному или к нескольким промышленным образцам.

Перечень существенных признаков, относящихся к одному промышленному образцу, излагается в одном пункте.

Один пункт перечня не нумеруется.

Перечень существенных признаков, относящихся к группе промышленных образцов, излагается в нескольких пунктах, количество которых соответствует количеству промышленных образцов, объединенных в группу.

Пункты перечня, относящегося к группе промышленных образцов, нумеруются арабскими цифрами последовательно, начиная с 1, в порядке их изложения.

Перечень существенных признаков промышленного образца излагается на отдельном листе (листах).

Перечень существенных признаков, включающий один пункт

(1) Изложение перечня существенных признаков одного промышленного образца начинается с признаков, указывающих на назначение изделия (родовое понятия промышленного образца).

После родового понятия вводится слово "характеризующийся" или "характеризующаяся" или "характеризующееся" или "характеризующиеся" в зависимости от вида изделия, к которому относится заявленный промышленный образец, и излагается совокупность существенных признаков, которыми характеризуется промышленный образец.

(2) Изложение перечня существенных признаков одного промышленного образца может осуществляться с разделением на ограничительную часть, включающую признаки промышленного образца, совпадающие с признаками наиболее близкого аналога, и отличительную часть, включающую признаки, которые отличают промышленный образец от наиболее близкого аналога.

При составлении перечня с разделением на ограничительную и отличительную части после изложения ограничительной части вводится слово "отличающийся", непосредственно после которого излагается отличительная часть.

Перечень составляется без разделения пункта на ограничительную и отличительную части, в частности, если он характеризует промышленный образец, не имеющий аналогов.

(3) Пункт перечня существенных признаков излагается в виде логически связанного последовательного изложения характеристик признаков промышленного образца как одно предложение.

(4) Пункт перечня признается не относящимся к одному промышленному образцу, если содержащаяся в нем совокупность признаков:

включает выраженные в виде альтернативы признаки, либо группы признаков;

включает характеристики промышленных образцов, относящихся к разным изделиям, каждое из которых имеет собственное назначение, без реализации этими изделиями совместного использования (некомплект).

Перечень существенных признаков, включающий несколько пунктов

(1) Перечень существенных признаков группы промышленных образцов излагается в виде нескольких пунктов, в каждый из которых включаются признаки одного из промышленных образцов, составляющих группу.

(2) Пункт перечня группы промышленных образцов не должен содержать ссылок на другие пункты этого перечня.

Материалы, поясняющие сущность промышленного образца

1. Материалы, поясняющие сущность промышленного образца, могут быть представлены при необходимости в дополнение к изображениям изделия и оформлены в виде поясняющих графических материалов (чертежей, эргономических схем, рисунков и др.), конфекционных карт, оригиналов или макетов изделий либо их частей.

2. Чертеж общего вида представляется в случае, когда он необходим для пояснения сущности промышленного образца, определения габаритов, соотношений размеров внешнего вида изделия или его элементов.

3. Эргономическая схема изделия представляется в случае, когда она необходима для пояснения указанных заявителем эргономических особенностей внешнего вида изделия.

4. Поясняющие рисунки предоставляются в том случае, когда невозможно проиллюстрировать промышленный образец изображениями, чертежами или схемами.

5. Чертежи, схемы и рисунки должны быть пояснены в тексте описания.

6. На чертеже или схеме могут быть указаны габаритные размеры изделия и его элементов (высота, ширина, глубина размещения средств отображения информации и органов управления, рабочей поверхности, расстояние между близко расположенными элементами формы и др.), позволяющие судить о расположении основных элементов в функциональных зонах деятельности человека, об удобстве и безопасности эксплуатации изделия.

Элементы на чертежах или схемах обозначаются теми же арабскими цифрами, что и в описании. Один и тот же элемент на нескольких фигурах чертежа (схемы) обозначается одной и той же цифрой. Ссылочные обозначения, не упомянутые в описании, на чертежах (схемах) не проставляются, и наоборот.

Изображение на чертеже должно быть представлено в прямоугольных (ортогональных) проекциях (в различных видах, разрезах и сечениях). Для наглядности допускается его представление в аксонометрической проекции. Каждый элемент на чертеже выполняется пропорционально всем другим элементам, за исключением случаев, когда для четкого изображения элемента необходимо различие пропорций.

Каждый чертеж (схема) нумеруется как фигура, например, фиг.1, фиг.2 и т.д. в порядке единой нумерации независимо от вида изображения, в соответствии с очередностью упоминания их в тексте описания. Если описание поясняется одной фигурой, то она не нумеруется.

Чертежи, схемы и поясняющие рисунки представляются на отдельном листе, в правом верхнем углу которого рекомендуется приводить название промышленного образца, указание номера варианта.

(7) Конфекционная карта (образец текстильных, трикотажных материалов, кожи, фурнитуры, отделки и т.п., рекомендуемых для изготовления изделия) представляется в том случае, если промышленный образец относится к изделиям легкой и текстильной промышленности. Образец материалов с повторяющимся рисунком (декоративных материалов, ковров, тканей и др.) представляется в размере раппорта рисунка.

Оформление документов заявки

Заявление о выдаче патента представляется на русском языке.

Допускается дополнительно к указанию в заявлении о выдаче патента имен, наименований и адресов на кириллице приведение их также на латинице для последующего использования при публикации на английском языке сведений в изданиях Роспатента. Прочие документы заявки представляются на русском или другом языке.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1374 Кодекса если документы заявки представлены на другом языке, к заявке прилагается их перевод на русский язык.

Документы заявки - заявление о выдаче патента на промышленный образец, описание промышленного образца и перечень существенных признаков промышленного образца, составленные на русском языке, представляются в двух экземплярах. Оба экземпляра должны быть пригодны для репродуцирования. Те же документы, если они составлены на другом языке, представляются в одном экземпляре, а перевод их на русский язык - в двух экземплярах.

Остальные документы и перевод их на русский язык, если они составлены на другом языке, представляются в одном экземпляре.

Изображения изделия представляются таким количеством видов, которое обеспечивает отображение всех существенных признаков. Все изображения представляют в трех экземплярах.

Чертежи общего вида, эргономические схемы, конфекционные карты представляются в двух экземплярах.

Заявка не должна содержать выражений, чертежей, рисунков, фотографий, изображений и иных материалов, противоречащих общественным интересам (в том числе общественному порядку), принципам гуманности, принятой морали (как общечеловеческим, так и гражданским, семейным, религиозным и др. принципам морали, нарушение которых причиняет моральный вред обществу или его части, либо его отдельным представителям), принципам добросовестной конкуренции, а также:

пренебрежительных высказываний по отношению к продукции или технологическим процессам, а также заявкам или патентам других лиц;

непристойные или жаргонные или циничные слова, выражения, или изображения, могущие иметь такой смысл;

высказываний или сведений, явно не относящихся к промышленному образцу либо не являющихся необходимыми для признания документов заявки соответствующими требованиям настоящего Регламента.

Простое указание недостатков известных промышленных образцов, приведенных в разделе описания "Аналоги промышленного образца", не является недопустимым элементом.

В перечне существенных признаков, описании промышленного образца и поясняющих его материалах должны использоваться стандартизованные термины и сокращения, применяемые в литературе по дизайну или научно-технической литературе, либо общепринятые термины и понятия, раскрытые в толковых, энциклопедических и т.п. словарях. Жаргон не допускается.

При использовании терминов и обозначений, не имеющих широкого применения, их значение поясняется в тексте при первом употреблении.

Все условные обозначения расшифровываются. В описании и в перечне существенных признаков соблюдается единство терминологии, т.е. одни и те же признаки в тексте описания и в перечне существенных признаков называются одинаково.

Название промышленного образца при необходимости может содержать символы латинского алфавита и арабские цифры. Употребление символов иных алфавитов и специальных знаков в названии промышленного образца не допускается.

Физические величины выражаются предпочтительно в единицах действующей Международной системы единиц.

Изображения в виде фотографий представляются, как правило, размером 18 x 24 см, другие изображения - в формате А4.

Для небольших по габаритам изделий, например, наручных (карманных) часов, микрокалькуляторов, карманных зажигалок и т.п. могут быть представлены изображения малого формата размером 13 x 18 см или 9 x 12 см. Изображения малого формата представляются наклеенными или выполненными на листах бумаги с соблюдением установленных требований к формату и качеству листа.

Изображения нумеруются в следующем порядке: общий вид, другие виды, изображение ближайшего аналога (если оно представлено заявителем).

Изображения одного вида приводятся под одним номером.

Для каждого набора (комплекта) и каждой группы промышленных образцов изображения нумеруются соответственно.

На лицевой стороне листов, содержащих изображения (для фотографий - на их оборотной стороне) последовательно указываются номер изображения, название промышленного образца, а также пояснения: "общий вид", "вид сбоку", "вид спереди", "вид сзади", "вид сверху". Для группы промышленных образцов, относящихся к изделию в целом и к его части (частям) указываются также "решение внешнего вида изделия в целом", "решение части 1 изделия" "решение части 2 изделия", а относящихся к вариантам - "вариант 1", "вариант 2" и т.п.

Аналогично для изображения изделия, выбранного в качестве ближайшего аналога (в случае его представления заявителем), помимо номера изображения и названия промышленного образца дается пояснение: "ближайший аналог".

Для группы промышленных образцов в скобках после номера изображения указывается пункт перечня существенных признаков, которому оно соответствует: "пункт 1 перечня", "пункт 2 перечня" и т.д.

Все виды документов оформляются таким образом, чтобы было возможно получить неограниченное количество читабельных копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования или сканирования.

Каждый лист используется только с одной стороны с расположением строк параллельно меньшей стороне листа.

Документы заявки выполняются на прочной, белой, гладкой неблестящей бумаге.

Изображения (кроме фотографий) следует представлять на матовой бумаге.

Каждый документ заявки начинается на отдельном листе. Листы имеют формат 210 x 297 мм. Минимальный размер полей на листах, содержащих описание и перечень существенных признаков, составляет, мм:

верхнее - 20;

нижнее - 20;

правое - 20;

левое - 25.

На листах, содержащих чертежи или репродукции рисунков, размер используемой площади не превышает 262 x 170 мм. Минимальный размер полей составляет, мм:

верхнее - 25;

нижнее - 10;

правое - 15;

левое - 25.

Формат фотографий выбирается таким, чтобы он не превышал установленные размеры листов документов заявки. Фотографии малого формата представляются наклеенными на листы бумаги с соблюдением установленных требований к формату и качеству листа.

Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами, последовательно, начиная с единицы, с использованием отдельных серий нумерации. К первой серии нумерации относится заявление, ко второй - изображения промышленного образца, к третьей - описание и перечень существенных признаков. Если заявка содержит чертежи или иные материалы, они нумеруются в виде отдельной серии.

Документы печатаются шрифтом черного цвета с обеспечением возможности ознакомления с ними заинтересованных лиц и непосредственного репродуцирования. Тексты описания и перечня существенных признаков печатаются через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм (без разделения на колонки).

Графические символы, латинские наименования, латинские и греческие буквы могут быть вписаны чернилами, пастой или тушью черного цвета.

Все буквенные обозначения, имеющиеся в математических формулах, расшифровываются.

Для обозначения интервалов между положительными величинами допускается применение знака - (от и до). В других случаях следует писать словами: "от" и "до".

При процентном выражении величин знак процента (%) ставится после числа. Если величин несколько, то знак процента ставится перед их перечислением и отделяется от них двоеточием.

Библиографические данные источников информации указываются таким образом, чтобы источник информации мог быть по ним обнаружен.

Представление заявки

Заявки на промышленный образец представляются в Роспатент непосредственно, по факсу (с последующим представлением их оригинала), в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи либо направляются почтой по адресу, указанному в пункте 6.3 настоящего Регламента.

Прием заявок может осуществляться в региональных пунктах приема заявок по адресам, указанным на интернет-сайте Роспатента.

Документы заявки, подаваемой в электронном виде на машиночитаемом носителе (с одновременным представлением на бумажном носителе) или с использованием электронно-цифровой подписи, оформляются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Требования к электронной подаче заявки с использованием электронно-цифровой подписи устанавливаются Роспатентом.

Контрольные вопросы

- 1 Понятие единой технологии.
- 2 Сфера применения правил о праве на единую технологию.
- 3 Права лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности.
- 4 Права РФ и ее субъектов на технологию.
- 5 Общие условия передачи права на технологию.

Практическая работа №4 «Принципы оформления заявки на программу для ЭВМ и БД»

Цель работы: ознакомление студентов с перечнем документов и требованиями к оформлению заявки на программу для ЭВМ и БД

Для проведения государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных заявителем предоставляются документы и материалы в соответствии с перечнем согласно пункту 34 настоящего Регламента.

Перечень документов и материалов, представляемых заявителями.

В соответствии со статьей 1262 Кодекса для государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных заявителями подается заявка на регистрацию, которая должна содержать:

- заявление с указанием правообладателя (заявителя), а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового, и места жительства или места нахождения каждого из них;
- депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, в размере и порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2004, № 45,

ст. 4377; 2006, № 52, ст. 5497), либо оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины, или для уменьшения ее размера, или для отсрочки ее уплаты.

Для ведения дел по государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных правообладатель может назначить представителя с выдачей ему соответствующей доверенности.

В случае представления доверенность (оригинал или заверенная копия) приобщается к заявлению.

Одна доверенность может относиться к нескольким заявкам на регистрацию одного и того же заявителя, ко всем поданным и будущим заявкам на регистрацию этого лица. В таком случае для одной из заявок на регистрацию представляется оригинал доверенности (ее заверенная копия), а для каждой из остальных заявок на регистрацию - копия доверенности и указывается номер заявки на регистрацию, в которой находится ее оригинал (заверенная копия).

Если доверенность выдана на имя нескольких представителей заявителя, то дела по государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных по заявке на регистрацию ведутся любым из них.

Требования к документам, представляемым заявителями.

Заявка на регистрацию не должна относиться к программам для ЭВМ или базам данных, содержащим сведения, составляющие государственную тайну. Лицо, подавшее заявку на регистрацию (заявитель), несет ответственность за разглашение сведений о программе для ЭВМ или базе данных, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт [1 статьи 262 Кодекса](#)).

Заявка на регистрацию должна относиться к одной программе для ЭВМ или одной базе данных.

Материалы заявки на регистрацию (за исключением реферата) представляются в одном экземпляре. Реферат представляется в 2 экземплярах.

Заявление (форма РП) представляется на типографском бланке или в виде компьютерной распечатки согласно образцам, приведенным в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Дополнение к заявлению (форма РП/Доп) согласно образцу, приведенному в приложении №3 к настоящему Регламенту, используется при недостатке места для указания сведений в полном объеме в графах заявления согласно образцу, приведенному в приложении №3 , и/или для указания авторов, если их более одного.

Документы и материалы, представляемые в заявке на регистрацию, оформляются в соответствии с правилами, изложенными в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

За совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией программы для ЭВМ и базы данных, взимается государственная пошлина.

Размеры и порядок уплаты государственной пошлины установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 52, ст. 5497).

Проверка заявки на регистрацию

При проверке заявки на регистрацию в соответствии с пунктом 3 статьи 1262 Кодекса проверяется наличие необходимых документов и материалов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом. Данная проверка включает в себя, в частности, проверку:

- 1) наличия заявления установленной формы;
- 2) наличия указанных в заявлении приложений;
- 3) правильности оформления бланка заявления, в том числе наличие всех предусмотренных в нем сведений, касающихся регистрируемого объекта:
 - а) наличия отметок в соответствующих полях, предусмотренных формой заявления;
 - б) указания названия программы для ЭВМ или базы данных;
 - в) указания сведений о правообладателе;
 - г) указания сведений об авторах, если они не отказались быть указанными в качестве таковых, и наличия их подписи;

д) наличия подписи правообладателя или его представителя, расшифровки подписи, даты подписания заявления (число, месяц, год);

е) наличия печати организации-правообладателя и соответствия реквизитов печати наименованию организации-правообладателя;

4) наличия и правильности оформления доверенности(ей) при подписании заявления представителем правообладателя;

5) наличия в заявлении подписей всех лиц, если в качестве правообладателя выступают два и более лица;

6) наличия депонируемых материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, и их соответствия правилам оформления;

7) наличия реферата и его соответствия правилам оформления;

8) наличия в документах заявки на регистрацию разночтений и противоречий;

9) наличия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, в размере и порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 52, ст. 5497), либо оснований для освобождения от уплаты государственной пошлины, или для уменьшения её размера, или для отсрочки её уплаты;

10) наличие иных документов, указанных в заявлении или в сопроводительном письме при его наличии.

Максимальный срок выполнения действия составляет 40 минут на одну заявку на регистрацию.

При проверке заявки на регистрацию, документы которой ранее были представлены по факсу, специалист проверяет соблюдение месячного срока представления оригинала заявки на регистрацию и идентичность документов, поступивших по факсу, представленному оригиналу.

В случаях, если оригинал документа поступил по истечении месячного срока или документ, поступивший по факсу, не идентичен представленному оригиналу, датой поступления заявки на регистрацию признается дата поступления оригиналов документов, в совокупности составляющих заявку на регистрацию. Заявитель уведомляется об этом в документе (запросе, уведомлении), направляемом ему по результатам рассмотрения заявки на регистрацию.

Срок проверки заявки на регистрацию, документы которой ранее поступили по факсу, исчисляется с даты поступления оригиналов документов заявки на регистрацию.

Переписка ведется заявителем или уполномоченным на это представителем, по каждой заявке на регистрацию в отдельности.

Материалы, направляемые после подачи заявки на регистрацию, должны содержать ее номер и быть подписаны заявителем или его представителем.

Материалы, не содержащие номера заявки на регистрацию, возвращаются без рассмотрения, если номер не удастся установить косвенным образом.

Материалы, направляемые в процессе производства по заявке на регистрацию, представляются в сроки, установленные настоящим Регламентом. Если срок выражен словосочетанием "в течение (не позднее) (до истечения)... с даты", его исчисление начинается со дня, следующего за указанной датой. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день. Если окончание срока приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца. Срок для направления материалов в процессе производства по заявке на регистрацию считается соблюденным, если в последний день срока указанные материалы представлены в Роспатент до момента прекращения соответствующих операций по их приему.

Материалы, представленные в Роспатент с недостатками оформления, затрудняющими их прочтение, а также материалы, представленные лицами, не являющимися заявителем или его представителем, возвращаются без рассмотрения.

Контрольные вопросы

1 Распоряжение исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности.

- 2 Авторские договоры.
- 3 Договоры о передаче смежных прав.
- 4 Патентно-лицензионные договоры о передаче исключительных прав на объекты промышленной собственности.
- 5 Распоряжение исключительным правом на товарный знак (знак обслуживания).
- 6 Распоряжение исключительным правом на иные объекты интеллектуальной деятельности.

Распоряжение правом на технологию

.Список литературы

1. Ткалич, В.Л. Патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Ткалич, Р.Я. Лабковская, О.И. Пирожникова, А.Г. Коробейников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 171 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91532>. — Загл. с экрана.

2. Толоч, Ю.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.И. Толоч, Т.В. Толоч. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2017. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101976>. — Загл. с экрана.

3. Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности [Текст]: учебник и практикум / Бирюков, Павел Николаевич. — М: Юрайт, 2015. — 291 с.

5. Патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Л. Ткалич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68683.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Патентоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Лазарев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55907.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Основы патентоведения : учеб. пособие / И.Н. Кравченко, В.М. Корнеев, А.В. Коломейченко [и др.] ; под ред. И.Н. Кравченко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21945.

8. Смирнова О.Е. Основы патентоведения и охрана интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Е. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — 978-5-7795-0797-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68809.html>

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра гуманитарных дисциплин

**Методические рекомендации и задания для практических занятий
по дисциплине**

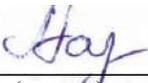
**МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ
ШКОЛЕ**

**для обучающихся по направлению подготовки
38.06.01 Экономика**

Рязань, 2020

Методические рекомендации и задания для практических занятий по дисциплине «Методические основы профессионального обучения» для обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика

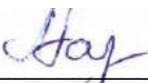
Разработчик: заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин
(кафедра)


(подпись)

Лазуткина Л.Н.
(Ф.И.О.)

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры « 31 » августа 2020 г.,
протокол №1

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин
(кафедра)


(подпись)

Лазуткина Л.Н.
(Ф.И.О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ.....	5
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6
Практическое занятие 1.....	6
Практическое занятие 2.....	6
Практическое занятие 3.....	6
Практическое занятие 4.....	6
Практическое занятие 5.....	7
Практическое занятие 6.....	7
Практическое занятие 7.....	7
Практическое занятие 8.....	7
Практическое занятие 9.....	7
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
ТЕМЫ ДОКЛАДОВ.....	10
ЛИТЕРАТУРА.....	11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Методические основы профессионального обучения» является сформировать у слушателей систему знаний и навыков организации учебного процесса в высшей школе, об основных дидактических понятиях и их содержании, а также приобретение навыков осуществления профессионально направленного образования.

Данная цель обуславливает постановку следующих задач:

изучить общие вопросы методики высшего образования и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке специалиста;

изучить вопросы проектирования содержания образовательного процесса и методических средств;

выработать умения выполнять педагогические проекты по методике обучения отдельным предметам;

сформировать умения проведения учебных занятий, приобрести опыт внедрения педагогических методов и технологий в учебный процесс.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Одним из основных видов аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у аспирантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Проводимые под руководством преподавателя, практические занятия направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по дисциплине. Они также позволяют осуществлять контроль преподавателем подготовленности аспирантов, закрепления изученного материала, развития навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных заданий, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждого задания и интуиция. Отбирая систему упражнений и заданий для практического занятия, преподаватель должен стремиться к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Практическое занятие предполагает свободный, дискуссионный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются доклады. Обсуждение докладов совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся.

При подготовке к практическим занятиям обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Примерная тематика докладов, вопросов для обсуждения приведена в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем обучающиеся вправе по согласованию с преподавателем выбирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы аспирантов преподаватель оценивает, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1

ТЕМА – Значение методического знания для преподавательской деятельности.

Вопросы

1. Структура дисциплины.
2. Особенности практикума методики профессионального обучения.
3. Перспективы развития методики профессионального обучения.

Практическое занятие 2

ТЕМА – Основные нормативные и законодательные документы системы высшего образования.

Вопросы

1. Нормативные документы, регулирующие образовательный процесс вуза.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Практическое занятие 3

ТЕМА – Виды методической деятельности.

Вопросы

1. Индивидуальная методическая работа.
2. Коллективные формы методической работы: педагогические чтения, семинары, инструктивно-методические совещания, курсы повышения квалификации и т.д.

Практическое занятие 4

ТЕМА – Обучение как способ организации педагогического процесса в вузе.

Вопросы

1. Общая характеристика процесса обучения
2. Система дидактических принципов и их содержание.

Практическое занятие 5

ТЕМА – Лекция как ведущий метод изложения учебного материала.

Вопросы

1. Традиционная вузовская лекция: сущность, дидактические функции, особенности организации и проведения.
2. Нетрадиционные виды подачи лекционного материала, особенности их организации и проведения.

Практическое занятие 6

ТЕМА – Семинар как метод обсуждения учебного материала.

Вопросы

1. Сущность, особенности подготовки, организации и проведения семинара в вузе.
2. Разновидности семинарских занятий в высшей школе, особенности их проведения.

Практическое занятие 7

ТЕМА – Основы организации и проведения практических занятий и лабораторных работ в вузе.

Вопросы

1. Практические занятия в вузе: сущность, особенности подготовки и проведения.
2. Лабораторная работа как разновидность практического занятия.

Практическое занятие 8

ТЕМА – Игровые методы проведения учебных занятий.

Вопросы

1. Дидактические основы организации и проведения игрового обучения в вузе
2. Особенности организации учебных занятий с использованием различных форм и методов игрового обучения.

Практическое занятие 9

ТЕМА – Метод самостоятельной работы, особенности его использования в вузе.

Вопросы

1. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
2. Консультирование как особая форма учебной работы в вузе.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Инновационное обучение в высшей школе.
2. Информатизация образовательного процесса.
3. Формирование профессионала как цель преподавания научных дисциплин.
4. Основные тенденции развития высшего образования в России.
5. Профессиональные образовательные программы.
6. Государственный стандарт.
7. Учебный план и программы преподавания дисциплин.
8. Формирование профессионала как цель преподавания научных дисциплин.
9. Взаимосвязь содержания и целей высшего образования.
10. Сущность, структура и движущие силы обучения.
11. Принципы обучения.
12. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школе.
13. Проблемное обучение в вузе.
14. Развивающее обучение в вузе.
15. Эвристические технологии обучения.
16. Технологии дистанционного образования.
17. Лекция в вузе.
18. Семинары и просеминары в вузе.
19. Практические и лабораторные занятия.
20. Управление самостоятельной работой студентов: подготовка студентов к занятиям, изучение литературы.
21. Подготовка рефератов, курсовых и дипломных работ и проектов.
22. Внеаудиторная работа в вузе, НИРС.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Научные знания как основа учебного курса.
2. Проблема формирования научных понятий.
3. Технология разработки учебного курса. Проектирование содержания лекционных курсов.
4. Структурирование текста лекции.
5. Внутрипредметные и междисциплинарные связи.
6. Взаимосвязь лекционных и практических занятий.
7. Внутрипредметные и междисциплинарные связи.
8. Печатные и электронные источники знаний.
9. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающихся.
10. Педагогическая практика студентов.
11. Основные принципы педагогического контроля в российской высшей школе.
12. Проверка и оценивание знаний в высшей школе.
13. Виды и формы проверки знаний.
14. Рейтинговый контроль.
15. Тестовый контроль знаний. Виды и формы тестовых заданий.
16. Правила составления тестовых заданий.
17. Пути повышения объективности педагогического контроля.
18. Тест как система заданий для объективной оценки уровня и структуры знаний студентов.
19. Диагностика и коррекция знаний в высшей школе.
20. Государственный контроль за деятельностью высшего учебного заведения. Лицензирование. Государственная аттестация. Государственная аккредитация.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : Учебное пособие / Дудина М.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 151 с.
2. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина. - Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям ; 2022-08-31. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2015. - 152 с.
3. Попков, В.А. Дидактика высшей школы : Учебное пособие / Попков В.А., Коржуев А.В. - 4-е изд. ; испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 227 с.

Дополнительная литература

1. Аннушкин, Ю.В. Дидактика : Учебное пособие / Аннушкин Ю.В., Подлиняев О.Л. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018.
2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст] : учебно-практическое пособие. – М. : Юрайт, 2016. – 315 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник по дисциплине «Психология и педагогика». – М. : Юрайт, 2011. – 477 с.
4. Высоков И.Е. Психология познания [Электронный ресурс] : учебник. – М.: Юрайт, 2015. – ЭБС «Юрайт».
5. Гуревич П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – ЭБС «Юрайт».
6. Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Костюк. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с.
7. Педагогика [Текст] : учебное пособие / П.И. Пидкасистый. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.
8. Подласый, И.П. Педагогика : Учебник / Подласый И.П. - 3-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 576.
9. Подымова, Л.С. Педагогика : Учебник и практикум / Подымова Л.С. - Отв. ред., Сластенин В.А. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 246.
10. Рыжов, В.Н. Дидактика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Рыжов. - Дидактика ; 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 318 с.
11. Сластенин, В.А. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / В.А.Сластенин - М. : Академия, 2010. - 480 с.
12. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 448 с.

Периодические издания

Социально-гуманитарные знания : науч.-образовательный журн. / учредители : Министерство образования и науки РФ. – 1973 - . - М. : Автономная некоммерческая орг-ция «Социально-гуманитарные знания, 2015 - . – Ежемес. – ISSN 0869-8120. – Предыдущее название: Социально-политический журнал (до 1998 года).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «IPRBooks» - Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «АгриLib» - Режим доступа <http://ebs.rgazu.ru/>

Электронная библиотека РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web>

eLIBRARY – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

«КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru

«Гарант» - Режим доступа <http://www.garant.ru/>

БД AGRICOLA (Национальная сельскохозяйственная библиотека США (National Agricultural Library) - Режим доступа: <http://agricola.nal.usda.gov/>

БД «AGROS» (международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН) - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

AGRIS - Международная реферативная база данных. - Режим доступа: agris.fao.org