

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«20» марта 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.*

*Целью системы воспитания в вузе* является содействие социальному, патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: ***формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.***

***Приоритеты воспитательной работы.***

*Воспитательная работа в вузе* — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ✓ ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;
- ✓ формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;
- ✓ формирование корпоративной культуры;
- ✓ воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности (в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);
- ✓ обеспечение достойного образовательного и этического уровня;
- ✓ приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;
- ✓ воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;
- ✓ привитие толерантности;
- ✓ воспитание потребности в здоровом образе жизни.

## *Основные принципы воспитательной работы со студентами*

### *Принципы воспитания направлены на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности*

- ✓ Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;*
- ✓ Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;*
- ✓ Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;*
- ✓ Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;*
- ✓ Профессионализм, ответственность и дисциплина;*
- ✓ Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;*
- ✓ Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;*
- ✓ Вариативность технологий и содержания воспитательного процесса.*

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Выполнено
<b>1. Организационное обеспечение воспитательной работы</b>		
Подбор и назначение старших кураторов по воспитательной работе на факультетах, кураторов первого курса	Сентябрь, 2024 г.	
Разработка и утверждение документов, регламентирующих воспитательную работу и молодежную политику в вузе - планов, программ, положений и др.	сентябрь-октябрь, 2024 г.	
Организация работы специалистов (медучреждений, психологических служб, социальных организаций, прокуратуры, полиции, ГИБДД, Рязанской епархии) в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.	2024-2025 гг.	
Организация работы музея истории РГАТУ	2024-2025 гг.	
Организация работы студенческого спортивного клуба «Агротех» (ССК «Агротех»)	2024-2025 гг.	
Подготовка отчетов и другой информации о воспитательной работе и молодежной политике вуза, представление отчетов в вышестоящие организации	2024-2025 гг.	
Организация участия студенчества в социально-значимых, физкультурно-оздоровительных и спортивных, культурно-массовых мероприятиях региона, ЦФО, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и России.	2024-2025 гг.	
Созданию условий, способствующих самореализации студентов в профессиональной и творческой сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.	2024-2025 гг.	
Привлечения молодежи к участию в общественно-политической, научно-технической, инновационной и проектной деятельности университета, региона, страны.	2024-2025 гг.	
Работа по формированию цифрового профиля студента вуза на базе платформы «Я в Агро» АО «Россельхозбанк» в целях определения перспектив их трудоустройства	2024-2025 гг.	
<b>II. Информационное обеспечение воспитательной работы</b>		
Освещение мероприятий, проводимых в рамках воспитательной работы и молодежной политики среди студентов вуза, на сайте университета, городском сайте, сайтах МСХ РФ, региональных министерств и ведомств, в соцсетях	2024-2025 гг.	
Проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов университета по вопросу участия в проектах открытой Президентской платформы «Россия — страна возможностей»	2024-2025 гг.	
<b>III. Направления воспитательной работы</b>		
<b>1. Научно-исследовательское направление – неотъемлемая часть подготовки современных специалистов, целенаправленная подготовка к исследовательской деятельности студентов вуза на протяжении всего периода обучения.</b>		

Проектирование и реализация соответствующих организационно-методических условий, способствующих вовлечению студентов в творческий процесс изучения и освоения научных методов, обеспечение права студентов на участие в научно-исследовательской деятельности как основы для обновления творческого компонента профильной подготовки будущего специалиста в вузе.	в течение всего периода обучения	
Дальнейшее совершенствование механизмов вовлечения студентов в инновационную деятельность университета и создание благоприятных условий для инновационной деятельности и повышение инновационной активности молодых научных кадров	2024-2025 гг.	
Создание необходимой учебно-материальной базы для проектирования и реализации исследовательской деятельности студентов.	2024-2025 гг.	
Комплексное и обязательное обучение студентов основам исследовательского труда, привитие им определенных навыков исследований применительно к избранной специальности в рамках учебного процесса, в период производственных практик, на стадии дипломного проектирования	2024-2025 гг.	
Организация и проведение олимпиад, научных конференций, круглых столов, дискуссий; разработка проектов для получения ГРАНТов; развитие форм научного сотрудничества: вуз – производство и др.	2024-2025 гг.	
Обеспечение информационного сопровождения в СМИ участия обучающихся в реализации задач Десятилетия науки и технологий в Российской Федерации в целях повышения престижа специальностей аграрного сектора и привлечения молодых специалистов	2024-2025 гг.	
<b>2. Гражданско–патриотическое направление - создание в университете условий для целостного и непрерывного процесса гражданско-патриотического воспитания через продуманную систему мероприятий и коллективных творческих дел, формирование гражданской позиции и желания достойно и самоотверженно служить своей Родине</b>		
Организация профилактической работы со студентами в сфере противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации: - подбор Нормативно-правовых документов РФ, регламентирующих деятельность по противодействию идеологии терроризма (Федеральный закон о противодействии терроризму, Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации в режиме доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92779">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92779</a> и др.) - организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности и патриотизма, профилактику терроризма и экстремизма, предусмотренная действующими федеральными государственными образовательными стандартами.	2024-2025 гг.	
Реализация Федерального просветительского проекта «Без срока давности»	2024-2025 гг.	
Деятельность представительства РДДМ «Движение первых» в университете	2024-2025 гг.	
Организация и проведение классных и кураторских часов, внеучебных мероприятий по изучению военной истории России, знанию Дней воинской славы, боевых и трудовых подвигов жителей области в годы Великой Отечественной войны; сохранению воинских традиций, связи поколений защитников Родины.	2024-2025 гг.	

Организация встреч обучающихся с ветеранами войны и труда, участниками локальных военных конфликтов и антитеррористических операций и др.	2024-2025 гг.	
Проведение этнокультурных и межнациональных мероприятий и культурных акций в вузе, участие в районных и городских мероприятиях и акциях, организация тематических экскурсий в музеи, к памятникам истории и культуры.	2024-2025 гг.	
Участие в ежегодном Открытом городском конкурсе-фестивале патриотической песни «Поклон тебе, солдат России!»	2024-2025 гг.	
Организация и проведение благотворительных акций: “День пожилого человека”, новогодние утренники, «День добрых дел» отряда «Звездный РГАТУ»	2024-2025 гг.	
Проведение историко-туристического похода студенческого отряда «Звездный РГАТУ» по местам боевой и трудовой славы Рязанской области.	февраль, 2025г.	
Цикл книжных выставок, посвященных Дню Победы:	Май,2025	
Спортивно-патриотический фестиваль «Я – Патриот!» (военно-спортивная игра, спартакиада, спортивный турнир, комплекс ГТО и др.)	Ноябрь,2024-май,2025 гг.	
Спортивно-национальный турнир «Спорт без границ»	Февраль, 2025г.	
День Университета- торжественное мероприятие	Май, 2025 г.	
Организация, проведение и участие в университетских и межвузовских , городских, региональных и всероссийских мероприятиях, посвященных «Дню Победы» и «Дню России»	2024-2025 гг.	
Организация и проведение экскурсий в музей РГАТУ	2024-2025 гг.	
<b>3. Профессионально-трудовое направление - подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста, приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.</b>		
Участие студентов в мероприятиях, направленных на повышение востребованности аграрных специальностей высшего и среднего специального образования, проводимых Минсельхозом России и с участием Минсельхоза России в 2024-2025 учебном году	2024-2025 гг.	
Участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, проводимых Минсельхозом России и с участием Минсельхоза России в 2024-2025 учебном году	2024-2025 гг.	
Участие в Программных мероприятиях Всероссийской сельскохозяйственной выставки «Золотая осень-2024»	Октябрь, 2025 г.	
Деятельность студенческих специализированных отрядов РГАТУ	Апрель - октябрь, 2025г.	
Участие в IX агропромышленной выставке-форуме «День поля Рязанской области – 2024».	Июль,.2025 г.	
Организация, проведение и участие в региональном фестивале «Праздник урожая – «Спожинки»	Сентябрь,2024 г.	
Торжественное подведение итогов деятельности ССО РГАТУ в третьем трудовом семестре.	Октябрь,2024 г.	
Торжественное празднование профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Октябрь,2024 г.	

День Российских Студенческих Отрядов	Февраль, 2025 г.	
Организация круглых столов, и встреч ветеранов, передовиков производства, руководителей, молодых специалистов АПК со студенческой молодежью в рамках профориентационной деятельности вуза	ноябрь, 2024 г. январь и май, 2025 г.	
Организация и проведение ярмарок вакансий рабочих мест для выпускников университета	2024-2025 гг.	
Участие студентов в вузовских, областных и городских экологических акциях.	2024-2025 гг.	
<b>4. Духовно-нравственное направление – воспитание и социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.</b>		
Организация и проведение встреч студентов с деятелями культуры и науки, с духовными лидерами мнений, представителями интеллектуальной элиты, ветеранами аграрного труда	2024-2025 гг.	
Проведение кураторских часов, ориентированных на содействие духовно-нравственному становлению молодого человека, формированию у него нравственных чувств (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия, кротости, незлобивости), нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству, проявления духовной рассудительности, послушания, доброй воли);	2024-2025 гг.	
Организация и проведение мероприятий, связанных с историей и традициями Университета, развитие академической культуры и университетских ценностей;	2024-2025 гг.	
Оказание помощи находящимся в зоне СВО бойцам	2024-2025 гг.	
Организация и проведение благотворительных акций (шефская работа над детскими домами, домами престарелых),	2024-2025 гг.	
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь, 2024 г.	
Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь, 2025 г.	
Проведение новогодних утренников для детей г. Рязани и Рязанской области	Декабрь, 2024 г.	
<b>5. Физкультурно-оздоровительное направление – формирование положительного отношения к оздоровительной физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, удовлетворение потребности в регулярной физической активности оздоровительной направленности на основе занятий физической культурой и спортом</b>		
Организация самостоятельных форм занятий физической культурой и спортом (спортивные секции ССК РГАТУ «Агротех»: мини-футбол, баскетбол, волейбол, чирлидинг, дартс, настольный теннис, легкая атлетика, лыжный спорт, плавание, пауэрлифтинг, гиревой спорт, ОФП и ГТО, военно-спортивная, стрельба из пневматической винтовки, шахматы) и организация физкультурно-оздоровительных групп	Сентябрь, 2024 г.	
Организация массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий со студентами университета	2024-2025 гг.	
Организация и проведение спартакиад среди первокурсников, участников студенческих специализированных отрядов, общежитий университета; турниров по различным видам спорта, матчевых встреч и др.	2024-2025 гг.	

Организация и проведение информационно-просветительских семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни	2024-2025 гг.	
Организация и проведение цикла мероприятий, приуроченных ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню без табака и т.п.	2024-2025 гг.	
Организация физкультурно-спортивной работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» в целях создания эффективной системы физического воспитания, направленной на развитие человеческого потенциала и укрепления здоровья населения	2024-2025 гг.	
Участие студентов РГАТУ в Универсиаде ВУЗов Минсельхоза России		
Участие спортсменов университета в спортивных мероприятиях, организуемых АССК России	2024-2025 гг.	
Участие студентов РГАТУ в Универсиаде среди студентов образовательных организаций высшего образования Рязанской области 2024-2025 учебного года	2024-2025 гг.	
Организация и проведение «Дня Здоровья» для студентов и для преподавателей университета	Ноябрь, 2024г., май, 2025 г.	
Участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях города, региона, страны,		
Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева, пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; профилактика заболеваний, выпуск санбюллетеней по здоровому образу жизни	2024-2025 гг.	
<b><i>6. Эстетическое направление - формирование личности студента с высокими нравственными устоями, эмоциональной чуткостью, способностью к восприятию эстетического, формирование общего уровня культуры – качеств, которые помогают сопротивляться студенту неблагоприятным жизненным обстоятельствам и являются его преимуществом в конкурентной борьбе.</i></b>		
Организация культурно-досуговой деятельности через создание творческих студий (художественное слово, СТЭМ, ВИА, хореография, эстрадный вокал, школа ведущих, СМИ, прикладное творчество и др.), организации выставок, фестивалей, творческих вечеров, праздников, игр, балов и пр. :	2024-2025 гг.	
▪ Фестиваль первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь, 2024г.	
▪ «Знакомьтесь, мы – 1 курс!» - творческий фестиваль первокурсников	Октябрь, 2024г.	
▪ «Всемирный день студента» – студенческая неделя: (чествование студенческого актива, концерт, интеллектуальные игры)	Ноябрь, 2024 г.	
▪ «Просто песня» - студенческий фестиваль эстрадной песни	Октябрь, 2024 г.	
▪ Организация и проведение праздничных концертов, посвященных общенародным праздникам	2024-2025 гг.	
▪ Фестиваль Национальных культур «Есть такая нация – студенты»	Февраль, 2025 г.	
▪ Смотр – конкурс творчества студентов в рамках фестиваля «Студенческая Весна в РГАТУ»	Март, 2025 г.	
Туристические поездки студентов и сотрудников по историко-культурным достопримечательностям Рязанского края и др. регионов России	2024-2025 гг.	



<b>7. Студенческое самоуправление (значимый аспект государственной образовательной и молодежной политики) - развитие полезных для обучающихся качеств и навыков: лидерство и инициативность, умение работать в команде и самостоятельность.</b>		
Создание новых возможностей для самоопределения личности, появления молодежных инноваций в различных сферах общества.	2024-2025 гг.	
Организация научной деятельности студентов, координация деятельности студенческого научного общества; помощь в организации и проведении конференций, спецсеминаров, круглых столов, недели студенческой науки и т. д.	2024-2025 гг.	
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, сохранение традиций студенческого творчества, поддержка деятельности студенческих творческих коллективов	2024-2025 гг.	
Организация работы спортивных секций, участие в организации соревнований и товарищеских встреч по различным видам спорта.	2024-2025 гг.	
Обеспечение организации и функционирования информационного пространства в вузе, освещение значимых мероприятий в жизни студенческого сообщества.	2024-2025 гг.	
Организация и деятельность волонтерских отрядов и общественных молодежных объединений в вузе	2024-2025 гг.	
Организация и проведение мероприятий, содействующих сплочению целостных студенческих коллективов, академических групп, потоков, курсов, факультетов университета	2024-2025 гг.	
Организация лагеря-семинара студенческого актива аграрных вузов России «ИДЕЯ»	август, 2025г.	
Организация досуга и активного отдыха обучающихся на базе спортивно-оздоровительного лагеря «Ласково» ФГБОУ ВО РГАТУ	Июнь-август, 2025 г.	

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО РГАУ  
А.В. Шемякин

«20» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**в Рязанском государственном агротехнологическом университете  
имени П.А. Костычева на период 2024 - 2025 гг.**

2024 год

# Содержание

## Пояснительная записка

### **1. Общие положения**

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее Университет)

1.1. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева

1.2. Цель и задачи воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева Содержание и условия реализации воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

1.3. Воспитывающая (воспитательная) среда Университета

1.4. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

1.5. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева

1.6. Формы и методы воспитательной работы в Университете

1.7. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Университете

1.8. Инфраструктура Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

1.9. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

### **2. Управление системой воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева**

2.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в Университете

2.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в вузе.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (далее – университет) являются образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Основным средством осуществления воспитательной деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в Университете.

При выстраивании воспитательной системы следует исходить из следующих положений:

1. Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

2. Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

3. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

– Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

– Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

– Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»;

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

- Стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года;

- Программы Гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы;

– Устава Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А.Костычева;

– Локальных нормативных актов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А.Костычева и др.

4. Рабочая программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А.Костычева разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания в системе СПО.

5. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в университете разработаны:

– **Рабочая программа воспитания** в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в университете воспитательной деятельности);

– **Рабочие программы воспитания** как часть ОПОП, реализуемых Рязанским государственным агротехнологическим университетом имени П.А. Костычева (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– *Календарный план воспитательной работы* Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете**

#### **Концептуально-ценностные основания.**

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

При разработке рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и содержания воспитательного процесса использовались положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, в которой определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в университете:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности зорювья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций университета, его специфики, отраслевой принадлежности и др.);
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Приведенные выше принципы организации воспитательной деятельности согласуются с методологическими подходами к организации воспитательной деятельности в университете.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий подходы:

- ценностно-ориентированный,
- системный,
- системно-деятельностный,
- культурологический,
- проблемно-функциональный,
- научно-исследовательский,
- проектный,
- ресурсный,
- здоровьесберегающий,
- информационный.

Ценностно-ориентированный подход - в основе управления воспитательным процессом лежит созидательная, социально-направленная деятельность.

*Системный подход* - предполагает рассмотрение воспитательного процесса как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство вуза, проректор по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество вуза, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.).

*Системно-деятельностный подход* - позволяет установить уровень целостности воспитательной системы вуза, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе.

*Культурологический подход* - способствует реализации культурной направленности образования и воспитания и направлен на создание в вузе



культуросообразной среды и организационной культуры, а также на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

*Проблемно-функциональный подход* - позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы вуза как непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

*Научно-исследовательский подход* – воспитательную работу в ООВО как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

*Проектный подход* - разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

*Ресурсный подход* - нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации воспитательного процесса.

*Здоровьесберегающий подход* – направлен на повышение культуры здоровья и сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, создание здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, актуализацию и реализацию здорового образа жизни.

*Информационный подход* - позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы вуза и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в университете**

Воспитание студентов является приоритетным направлением деятельности университета, имеет системный характер, осуществляется в тесной взаимосвязи учебной и внеучебной работы, строится в соответствии с действующими нормативными документами и требованиями.

**Цель воспитательной работы** – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

### **Задачи воспитательной работы в университете:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- содействие росту престижа аграрных специальностей;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В системе воспитания в рамках воспитательного процесса университет ориентируется на формирование следующих компетенций:

*социально-культурная компетенция:* предполагает понимание закономерностей исторического развития человечества; знание мировой истории и истории Отечества, уважительное отношение к отечественной истории; сознательное и ответственное отношение к духовно-нравственным ценностям и моральным нормам, сформированность мировоззренческих понятий и идеалов, нравственного поведения; эстетических вкусов, выбор честного жизненного пути; понимание безусловной ценности семьи, забота о старшем и младшем поколениях.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, отечество, семья, культура, добро и красота через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, социокультурные проекты, историко-краеведческая работа, деятельность творческих, волонтерских объединений, дискуссионных клубов и др.

*Гражданско-патриотическая компетенция:* проявляется в социальных чувствах, содержанием которых является любовь к Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы, гордость достижениями и культурой своей Родины, желание сохранять её культурные особенности, стремление защищать интересы Родины и своего народа, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям; способность принимать на себя ответственность, участвовать в выработке совместных

решений, совершать выбор, в поддержании и развитии демократических институтов и институтов гражданского общества; толерантность, уважительное отношение к представителям других наций, культур, конфессий, уважительное отношение к истории своего народа, отечества. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: отечество, нация, народ, мир, гражданственность, патриотизм, свобода.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: историко-архивная работа, поисковые отряды, дискуссионные клубы, социально-значимая деятельность и благотворительные акции, участие в смотрах-конкурсах и фестивалях патриотической тематики и др.

*Профессионально-трудовая компетенция:* направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: труд, профессиональная деятельность, общество.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, участие в работе студенческих трудовых отрядов, участие в работе СКБ, малых инновационных предприятий при вузе, трудовой семестр, учебно-производственные практики, освоение дополнительных квалификаций и др.

*Эколого-валеологическая компетенция:* направлена на ответственное отношение к окружающей среде, формирование природоохранного и ресурсосберегающего мышления и поведения, понимание сущности и взаимосвязи социальных и природных процессов, эволюции научных идей; утверждение ценностей здоровья и здорового образа жизни, укрепление здоровья во всех его аспектах (физический, психологический, социальный); формирование культуры сексуального поведения; нетерпимое отношение к разным формам зависимости (наркомания, табакокурение, алкоголизм, и др.). В основе формирования данной компетенции - ценности: человечество, природа, земля, здоровье.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: природоохранная деятельность, акции экологического содержания, занятия физической культурой и спортом и др.

*Информационно-коммуникативная компетенция:* направлена на формирование мотивации к социальному взаимодействию, совместной деятельности, сотрудничеству со сверстниками и старшим поколением; навыков работы в группе, способности к установлению продуктивных социальных связей, овладению приемами и техниками общения; формирование поисковых и аналитических умений в работе с информацией, способности к систематизации, классификации, осмыслению информации в разных контекстах; понимание

сущности природных и социальных явлений; владение информационными технологиями, компьютерными и интернет-технологиями; критическое отношение к информации, в т.ч. к информации, распространяемой СМИ. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: человек, познание, знание, истина, уважение, понимание, взаимодействие. Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: работа в органах студенческого самоуправления, работа в творческих и научно-исследовательских группах, организационно-деятельностные игры, участие в работе студенческих СМИ и др.

*Личностно-развивающая компетенция:* направлена на формирование внутреннего нравственного императива, активной жизненной позиции, реализации своего мировоззрения, системы ценностей; формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности и отношений с целью прогрессивного личностно-профессионального развития; формирование творчески-преобразовательной установки по отношению к собственной жизни, способность к преодолению трудностей, решению проблем, принятию решений и выбору оптимальной линии поведения в нестандартных и сложных ситуациях; выраженная мотивация к установлению личностных отношений, устойчивость по отношению к неблагоприятным факторам среды.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: самоопределение, самореализация, самообразование.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: тренинги личностного роста, участие в работе молодежных форумов и конференций, различные формы общественно-полезной деятельности и др.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда университета**

Воспитывающая среда вуза - движущая сила, источник мотивации личности к самореализации, саморазвития, самораскрытия потенциала студента, несущего ответственность за свой жизненный и профессиональный выбор.

**Среда** рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

**Образовательная среда** представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

**Воспитывающая (воспитательная) среда** – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи социокультурной, инновационной, акмеологической, рефлексивной, адаптивной, безопасной, благоприятной и комфортной, здоровьесформирующей и здоровьесберегающей и других сред.

## **2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в университете**

### **2.2.1. Направления воспитательной деятельности**

Указанные цели и задачи реализуются посредством различных направлений воспитательной деятельности:

- **гражданско-патриотическое и правовое воспитание** – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- **духовно-нравственное воспитание** – воздействие на сферу сознания студентов, формирование эстетических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- **эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
- **физическое воспитание** - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;
- **экологическое воспитание**, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле.

### **2.2.2. Направления воспитательной работы**

Содержанием воспитательной работы в университете являются различные виды совместной деятельности преподавателей и студентов, которые осуществляются по следующим направлениям:

- приоритетные направления: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;

– вариативные направления: профессионально-трудовое, научно-образовательное эстетическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, студенческое самоуправление.

Таблица 1. Направления воспитательной работы в университете и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
<b>Приоритетная часть</b>		
1.	гражданско-патриотическое	Воспитание и развитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания
2.	духовно-нравственное	Воспитание духовно-нравственной культуры, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
<b>Вариативная часть</b>		
3.	профессионально-трудовое	Формирование творческого подхода, воли к труду и самовыражению в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики
4.	научно-образовательное	Подготовка высококвалифицированных специалистов - выполнение образовательных программ, научно-исследовательская деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта. способствующая повышению интеллектуального уровня
5.	физическое	Развитие физических и духовных сил, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
6.	эстетическое	Содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства
7.	экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения, понимаемое не только в узком, природоохранном, а в предельно широком – культурно-антропологическом смысле
8.	Студенческое самоуправление	Соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами государства – в подготовке профессиональных кадров для экономики страны и гармоничной социализации молодого человека в обществе.

### **2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета**

*Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в университете выступают:*

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- профилактика негативных явлений в социальной среде;
- другие виды деятельности обучающихся.

### **2.4. Формы организации и методы воспитательной работы в университете**

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

*Основные формы организации* воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, университета;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

*Методы воспитания* – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В процессе воспитательной работы в университете используются технологии воспитания, ведущие к самовоспитанию, саморазвитию. При этом соблюдается гуманистическая направленность методов воспитания, происходит индивидуализация и оптимизация их использования, в зависимости от ситуации.

В целом же используются следующие методы:

- *методы патриотического воспитания*, формирования гражданской позиции (учебные занятия, кураторские часы, акции, соревнования, интеллектуальные игры и др.);

- *методы включения студентов* в разнообразные виды коллективной творческой деятельности, способствующей формированию самостоятельности и инициативы (студенческое самоуправление, общеуниверситетские праздники, декады специальностей, занятия в творческих кружках, спортивных секциях, в волонтерском движении, в конкурсах, в третьем трудовом семестре);

- *методы нравственного воспитания*, воспитания культуры поведения и общения, формирования здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, месячники, диспуты, дискуссии, тренинги и др.)

- *методы совместной деятельности* преподавателей и студентов в воспитательной работе, принимающей формы сотрудничества, соучастия (учебные занятия, профессиональные конкурсы, выставки творческих работ, конференции, олимпиады, презентации);

- *методы взаимодействия* преподавателей, студентов и родителей в воспитательном процессе (родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники, профориентационная, санитарно-профилактическая деятельность и др.)

- *методы формирования* профессионального сознания, интереса к выбранной специальности (учебные занятия, научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, экскурсии на базовые предприятия, беседы со специалистами);

- *методы нравственного воспитания* - воспитания культуры поведения и общения, формирование здорового образа жизни (учебные занятия, беседы, акции, кураторские часы, диспуты, дискуссии и др.);

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

#### **2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в образовательной организации высшего образования**

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности университета направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации основных профессиональных образовательных программ.



*Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете* включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

*Нормативно-правовое обеспечение* воспитательной деятельности разрабатывается в Университете в соответствии с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций, сложившимся опытом воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами и включает следующие документы:

- концепция воспитательной деятельности;
- Программа воспитания в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
- Рабочие программы воспитания (как часть основных профессиональных образовательных программ, реализуемых университетом, на период реализации образовательной программы)
- Календарный план воспитательной работы в Рязанском государственном агротехнологическом университете имени П.А. Костычева;
- приказы, распоряжения, положения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность;
- протоколы решений Учёного совета, на котором рассматривались вопросы воспитательной деятельности;
- отчёты о проделанной воспитательной работе за год.

*Кадровое обеспечение.* Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: ректор (уполномоченный проректор), начальник управления по социально-воспитательной работе, начальники отделов УСВР, руководитель студенческого спортивного клуба, директор студенческого дворца культуры, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям. Административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал УСВР, студенческого спортивного клуба и других подразделений, привлекаемых к организации воспитательной деятельности, определяется университетом в соответствии с существующими нормами расчёта штатного расписания.

В учебных структурных подразделениях университета воспитательную деятельность организуют заместители деканов по воспитательной работе, преподаватели из числа научно-педагогических работников, кураторы академических групп, руководители студенческих объединений и др.

Организаторы воспитательной деятельности обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

*Информационное обеспечение* воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;

- наполнение сайта университета информацией о воспитательной деятельности и студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
- расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности;
- поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации;
- организацию студенческих СМИ;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие университета с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.)..

*Финансовое обеспечение.* Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач воспитания. Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование:

- средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в объеме месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования (ст.36 п.15 ФЗ-273);
- субсидии на реализацию программ развития деятельности студенческих объединений (на конкурсной основе);
- средства университета от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещённые законом.

Использование указанных средств на иные, в том числе ремонтные, хозяйственные работы и услуги, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря и другие цели, не связанные с воспитательной деятельностью, не допускается.

Университет вправе предусмотреть выделение доли средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся, проходящих обучение на внебюджетной основе.

*Научно-методическое обеспечение* воспитательного процесса рассматривается в трех направлениях: организационно-информационное (научно-методическая база, банк передового педагогического опыта и студенческих инноваций, издательская деятельность), технологическое (сбор и обработка информации, планирование и проведение мероприятий по внедрению системы качества), методическое (внедрение во все процессы профессиональной

образовательной организации системы менеджмента качества, обобщение, представление и распространение опыта работы преподавателей).

Постоянный обмен мнениями и проведение специальных исследований по вопросам:

- сущности воспитательного процесса;
- проблемам организации ВР;
- способов решения содержательных задач;
- обоснования форм и методов осуществления воспитательной работы;

В основу научно-методического обеспечения положены следующие принципы: гуманизации, вариативности, опережающего характера образовательно-воспитательных программ, адресности, разнообразия форм обучения, социального партнерства.

*Материально-техническое обеспечение* воспитательной деятельности позволяет:

- проводить массовые мероприятия, собрания, досуг и общение обучающихся, групповой просмотр кино- и видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления;
- организовывать специализированные семинары, выездные стажировки по изучению опыта организации ВР в других вузах.
- выпускать печатные и электронные издания и т.д.;
- проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнении нормативов комплекса ГТО;
- обеспечивать доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

## **2.6. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- помещения для работы органов студенческого самоуправления - объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
- спортивные сооружения - спортивные игровые залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём, открытый стадион широкого профиля;
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);

- объекты социокультурной среды (музеи, библиотека, центры и др.).
- зоны отдыха;
- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.), имеются спортивные площадки для игровых видов спорта.

## **2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Воспитание студентов осуществляется через формирование социокультурного пространства вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Социокультурное пространство вуза характеризуется как пространство:

- построенное на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;
- правовое, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- высокоинтеллектуальное, содействующее приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания студентов;
- пространство высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом;
- продвинутых информационно-коммуникационных технологий;
- открытое к сотрудничеству, с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- ориентированное на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатый событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Средствами создания социокультурного пространства выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, внеучебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Социокультурное пространство вуза призвано помочь молодому человеку войти в новое общество, освоить его ценности и нормы и успешно действовать в данной среде, помогает индивиду, с одной стороны, погрузиться в прошлое, почувствовать связь с ментальностью народа, всем человечеством, а с другой -

позволяет увидеть тенденции развития будущего общества. В этом процессе и происходит развитие личности.

К воспитательной деятельности университет привлекает социальных партнеров - РРОО "ИВПК "Десантное Братство", ОМОО «Российский союз сельской молодежи», Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр одаренных детей «ГЕЛИОС», Рязанскую городскую станцию юных натуралистов, Рязанскую областную организацию ВОИ, РО ООО «Союз пенсионеров России», Агропромышленный союз товаропроизводителей Рязанской области, Рязанскую епархию Рязанской Митрополии Русской Православной церкви и др.

### **3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности**

#### **3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в образовательной организации высшего образования**

Воспитательная система вуза представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в университете выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

#### **3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в университете**

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни вуза и их социально значимой деятельности.

*Цель* студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

*Задачи студенческого самоуправления:*

– сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- формирование собственной активной социальной позиции студентов;
- развитие молодежного добровольчества (волонтерства);
- поддержка студентов в реализации студенческих инициатив.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

С целью повышения эффективности воспитательной работы в начале и в конце учебного года проводится мониторинг состояния воспитательной работы в университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

*Мониторинг качества воспитательной работы* – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- фокус-группы;
- самооценка;
- портфолио и др.

Согласно целям и задачам, представленным в настоящей Программе, показателями эффективности воспитательной деятельности являются следующие критерии:

- ***количественные критерии***

- количество мероприятий, разных направлений и уровней, проведенных в университете;
- количество студентов, задействованных в мероприятиях;
- количество студентов, задействованных в кружковой и секционной работе;
- количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления;
- количество правонарушений и преступлений;
- количество студентов, состоящих на профилактических учетах.

- **качественные критерии**

- повышение уровня развития студенческой группы;
- удовлетворённость студентов жизнью в университете;
- повышение доли студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня;
- снижение доли студентов, состоящих на профилактических учетах (от общего количества студентов).

**Ключевым показателем эффективности воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности и молодежной политики выступает *индекс эффективности воспитательной деятельности в вузах.***

**Показатели индекса эффективности воспитательной деятельности в вузах:**

- ***Вовлеченность студентов в Федеральную повестку реализации ГМП\****;
- ***Удовлетворенность внеучебной жизнью;***
- ***Удовлетворенность студентов инфраструктурой в вузе;***
- ***Привлекательность вуза для первокурсников;***
- ***Социально-психологическое самочувствие первокурсников;***
- ***Отношения студентов выпускных курсов к образовательной организации;***
- ***Взаимодействия студентов с преподавателями (ППС);***
- ***Доля студентов вуза, верящих в возможности самореализации в России;***
- ***Доверие к ректору.***

**\*Индикаторы эффективности МП:**

- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, участвующих в проводимых мероприятиях (в том числе в качестве зрителей);***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, участвующих в деятельности студенческого самоуправления, трудовых отрядов, волонтерских объединениях, научной и инновационной деятельности, творческих коллективов, спортивных секциях и т.п.;***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, проходящих подготовку по профильным программам дополнительного образования, участвующих в международных обменах;***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);***
- ✓ ***доля студентов от общего числа обучающихся, подписанных на официальные студенческие группы в социальных сетях, контактирующие с действующими студенческими медиа (you-tube-канал, радио, газеты и журналы).***

Обучающиеся университета учитывают свои индивидуальные достижения в Портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Все участники Программы четко осознают, что главными составляющими стратегии работы должны быть:

- высокое качество всех мероприятий Программы;
- удовлетворение потребностей обучающихся, родительского сообщества, социальных партнеров, общества в целом.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ- ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**


**для студентов факультета экономики и менеджмента,**  
**обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли**



Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

  
\_\_\_\_\_ Мартынушкин А.Б.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. каф. экономики и менеджмента

Зав. кафедрой организации агробизнеса \_\_\_\_\_ к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса \_\_\_\_\_ Строкова Е.А.

Методические рекомендации по прохождению производственной практики - преддипломной практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «20» марта 2024 г. Протокол №8  
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

  
Бакулина Г.Н.

## 1. Цель и задачи производственной практики -преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом и проводится после освоения студентом программы теоретического и практического обучения для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

**Цель преддипломной практики** – закрепление теоретических и методологических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами управления, анализа, планирования, организации, регулирования, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие **задачи преддипломной практики**:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;
- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-

		<p>информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в различных организационно-

			правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	– участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; – составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно-аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования			<b>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</b>	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ; ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

<p>деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>				<p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы</li> </ul>			<p><b>ПК-2 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</b></p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрировано Министерством</p>

<p>организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>				<p>оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>		<p><b>ПК-3 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</b></p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>-</p>

<p>построен и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>				<p>реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной</p>			<p><b>ПК-4 Способен решать стратегические и оперативные управленческие</b></p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным</p>

<p>стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение</li> </ul>			<p><b>задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b></p>	<p>формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--



<p>стратегических и оперативных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия,</li> </ul>			<p><b>ПК-5 Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b></p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>органа государственного или муниципального управления);          – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;          – мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;          – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>					
<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;          -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p><b>ПК-6 Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию</b></p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию;          ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию;          ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия</p>			<p><b>ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать</b></p>	<p>ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,</p>

<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>			<p><b>рыночные и специфические риски</b></p>	<p>среду отрасли; ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>-участие в осуществлении</p>			<p><b>ПК-9 Способен применять</b></p>	<p>ПК-9.1. Знает основные принципы</p>	<p>На основе анализа</p>

<p>финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p><b>основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</b></p>	<p>и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета</p>	<p>требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности</p>			<p><b>ПК-10 Способен к организации и координации предпринимательской деятельности</b></p>	<p>ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и</p>			<p><b>ПК-11 Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</b></p>	<p>ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу предприятий в сфере АПК с учетом</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с</p>

<p>реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды</li> </ul>				<p>рационального использования ресурсов;</p> <p>ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	---	--

(группы);					
-----------	--	--	--	--	--

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.**

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственная практика - преддипломная практика	<p>Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно- управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.);</p> <p>Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации;</p> <p>Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия</p> <p>Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия;</p> <p>Сформулировать стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.</p> <p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;</p> <p>Собрать информацию о деятельности организации;</p> <p>Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;</p> <p>Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>Организовать деловое общение: публичные выступления,</p>

	<p>переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p> <p>Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия; Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей</p> <p>Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации;</p> <p>Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента;</p> <p>Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала;</p> <p>Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.</p> <p>Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов;</p> <p>Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами); Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами;</p> <p>Проанализировать текущее состояние организации;</p> <p>Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию;</p> <p>Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;</p> <p>Определить стратегические направления развития предприятия;</p> <p>Разработать план реализации стратегических изменений в организации;</p> <p>Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами; Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)</p> <p>Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии; Используя современные технологий управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;</p> <p>Выявить и оценить «узкие места», рыночные и специфические риски предприятия; Разработать мероприятия по их устранению и минимизации</p> <p>На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать</p>
--	---

		<p>конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;</p> <p>Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений деятельности (продуктов).</p> <p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР; Выявить «узкие места» в предметной области; Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;</p> <p>Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p> <p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
--	--	--

## **2. Организация проведения производственной практики- преддипломной практики**

Организация проведения производственной практики- преддипломной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид производственной практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственной практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении преддипломной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

### Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;



- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения преддипломной практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения преддипломной практики);

После окончания преддипломной практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении преддипломной практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводятся до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению производственной практик – преддипломной практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с

рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставится дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения преддипломной практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность производственной преддипломной практики составляет 16 недель.

### **3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению производственной практики- преддипломной практики**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- дать всестороннюю характеристику организации, описать его цели, задачи, направления деятельности его структурных подразделений;
- дать оценку структуры управления организацией (учреждением);
- провести анализ производственно-финансовой деятельности организации, стратегический анализ деятельности организации;
- оценить бизнес- процессы, инвестиционную деятельность организации, деловых партнеров организации;
- принять участие в подготовке и принятии управленческих решений;
- оценить риски в деятельности организации;
- выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению;
- выполнить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

- Ознакомиться с нормативно- правовыми актами и организационно-управленческой документацией, регламентирующей деятельность предприятия; принять участие в оформлении решений связанных с управлением операционной (производственной) деятельностью организации (подготовить проект приказа, распоряжения и т.д.);
- Оценить уровень информационного обеспечения подразделений и служб организации;
- Составить план подготовки организационных и распорядительных документов с учетом действующего законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур, реорганизации, ликвидации предприятия
- Провести PEST-анализ и SWOT-анализ деятельности предприятия;
- Сформулировать стратегические направления развития предприятия;
- Оценить текущее состояния отрасли (отраслей) предприятия и перспективные направления развития.
- Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;
- Собрать информацию о деятельности организации;
- Выполнить анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей предприятия;
- Провести анализ информации и дать оценку производственно-хозяйственной деятельности, необходимую для принятия управленческих решений, построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- Организовать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
- Изучить кадровый состав, провести аудит человеческих ресурсов и провести диагностику организационной культуры предприятия;
- Организовать производственное совещание, посвященное решению стратегических и оперативных управленческих задач; сформулировать цели и задачи исполнителей
- Провести анализ производственно-финансовой деятельности организации;
- Дать оценку активам предприятия, эффективности управления оборотным капиталом с помощью инструментов финансового менеджмента;
- Оценить эффективность управленческих решений в области финансирования, в том числе по привлечению инвестиций; формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- Оценить финансовую отчетность предприятия с точки зрения соответствия принципам и стандартам финансового учета, при необходимости разработать предложения по совершенствованию финансовой отчетности.
- Изучить соглашения, договора и контракты предприятия за последний год и составить реестр обновления данных документов;
- Составить план проведения рабочих мероприятий (встреч с партнерами);
- Описать бизнес-процессы на предприятии и разработать практические рекомендации по совершенствованию управления бизнес-процессами;
- Проанализировать текущее состояние организации;
- Дать оценку реализуемых на предприятии инвестиционных проектов, финансовому планированию и прогнозированию;
- Оценить бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации;
- Определить стратегические направления развития предприятия;
- Разработать план реализации стратегических изменений в организации;
- Разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Подготовить заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение)
- Проанализировать состояние и эффективность делегирования полномочий на предприятии;
- Используя современные технологии управления персоналом сформулировать наиболее эффективные способы разрешения конфликтов применительно к объекту практики;
- Выявить и оценить «узкие места», рыночные и специфические риски предприятия;
- Разработать мероприятия по их устранению и минимизации;
- На основе макроэкономического анализа предприятия, а также проведенного исследования производственно-хозяйственной деятельности предприятия разработать и обосновать конкретные мероприятия (проекты, программы) по внедрению технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;
- Составить бизнес-план по созданию (развитию) новых направлений

- деятельности (продуктов).
- Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;
  - Выявить «узкие места» в предметной области;
  - Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;
  - Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения практики и должен включать:

#### Титульный лист

- Направление на практику
- Рабочий график (план) прохождения практики
- Характеристика-отзыв руководителя преддипломной практики от принимающей организации
- Содержание
- Введение - должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения
- Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых отражаются: Характеристика организации. Описание целей, задач, направлений деятельности его структурных подразделений. Анализ структуры управления организацией (учреждением). Анализ производственно-финансовой деятельности организации. Стратегический анализ деятельности организации. Бизнес- процессы, инвестиционная деятельность организации, деловые партнеры организации. Управленческие решения. Риски в деятельности организации. Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их устранению).
- Индивидуальное задание - выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы
- Заключение- приводятся общие выводы о деятельности объекта прохождения практики, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационно- управленческих, экономических, социальных аспектов его деятельности.
- Библиографический список
- Приложения.

- Отзыв научного руководителя практики от ВУЗа

Примерное индивидуальное задание на преддипломную практику

1. Изучить положение об органе (учреждении) в котором проходит преддипломная практика и другие организационные и правовые документы этого органа (учреждения).

2. Составить схему структурных подразделений органа (учреждения); изучить их функции и полномочия.

3. Изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных категорий работников предприятия, его подразделений);

4. Изучить процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики.

5. Проанализировать информационное обеспечение управления объектом преддипломной практики;

6. Непосредственное участие в управленческой деятельности объекта прохождения практики (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков: студент обязан принимать участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.)

7. Предложить основные направления по совершенствованию системы управления объекта преддипломной практики.

8. Собрать статистическую и аналитическую информацию по теме выпускной квалификационной работы.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

Учитывая разнообразие тем ВКР, студентам предлагается в данной главе решить задачи, отражающие специфику отрасли функционирования выбранного ими объекта.

Формы и содержание табличного материала, их количество и т.д.-согласовываются с руководителем ВКР, в зависимости от выбранной темы исследования.

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, экспериментов и обоснование полученных результатов. Отчет по преддипломной практике должен являться базой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-50 страницах компьютерного текста (без приложений).

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуется рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

## Учебно- методическое и информационное обеспечение производственной практики- преддипломной практики

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

#### А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396> .
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395> .
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394> .
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169> .
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433> ).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729> .
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447> .
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208> .
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва :



- Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794> .
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131> .
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387> .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754> .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> .
20. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895> .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955> .
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022> .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963> .
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159> .

26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571> .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336> .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146> .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175> .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000> .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476> .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211> .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432088> .
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882> .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129> .
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537> .
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст :

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>.
  40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836>.
  41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007>.
  42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
  44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
  45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
  46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228>.
  47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. — Режим доступа: по подписке.
  48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
  49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>.
  50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>.
  51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>.
  52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784> .
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109> .
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132> .
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262> .
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426> .
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937> .

## Б) Дополнительная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е

- изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
  8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .
  9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
  10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
  11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .
  12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
  13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
  14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
  15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689> .
  16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
  17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
  18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
  19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .

20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.]; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .
33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисейева [и др.]; под редакцией И. И. Елисейевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

- [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
34. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>
  35. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный): непосредственный.
  36. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
  37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
  38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
  39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
  40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>
  41. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
  42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности: учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
  43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
  44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
  45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238> .
  46. Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>

47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

#### **Законодательно-нормативная литература**

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

#### **В) Периодические издания**

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». — 1924, март - . — Москва : Экономист, 2016 . — Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). — Текст : непосредственный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>№</b>	<b>Программный продукт</b>
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eТХТАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License



9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования Е1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

<b>Профессиональные БД</b>	
<a href="https://raexpert.ru/">https://raexpert.ru/</a>	Рейтинговое агенство Эксперт РА
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
<a href="http://www.ryazagro.ru/">http://www.ryazagro.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://expert.ru/">http://expert.ru/</a>	Сайт журнала «Эксперт»
<a href="http://ko.ru/">http://ko.ru/</a>	Деловой еженедельник «Компания»
<a href="http://surveys.org.ua/">http://surveys.org.ua/</a>	Сайт о маркетинговых исследованиях
<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<a href="http://www.md-marketing.ru/">http://www.md-marketing.ru/</a>	Информационный портал: MD-Marketing.ru
<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>	Российская национальная библиотека
<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>	Институт научной информации по общественным наукам
<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.dissercat.com/">http://www.dissercat.com/</a>	Электронная библиотека диссертаций
<a href="http://koob.ru/">http://koob.ru/</a>	Куб — электронная библиотека
<b>Сайты официальных организаций</b>	
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	официальный сайт Совета Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>	официальный сайт Госдумы РФ
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://ryazangov.ru/">http://ryazangov.ru/</a>	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
<b>Информационные справочные системы</b>	
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	КонсультантПлюс

Образец титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

## Отчет

о прохождении практики \_\_\_\_\_

вид (тип) практики

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20 \_\_\_\_

Рабочий график (план)  
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

---



---

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)

## Характеристика обучающегося

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Дата, подпись













Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.:						
работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них:						
рабочие постоянные						
в т. ч.						
трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						



Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20_	20_	20_	20_	20_	20_
	-	-	-	-	-	г. в % к 20_
						г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц						
прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты  
производственной деятельности

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, м <sup>2</sup>						
Среднегодовая численность работников, чел.						





Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						



**Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования  
основных производственных средств**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоёмкость, руб.						

**Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, м <sup>2</sup> площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

**Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты  
производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

**Практика на предприятиях производственной сферы**

**Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия**

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в ...

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве:				
- тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда:				
а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг		20XXг.		20XXг.
			20XXг.		в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел					
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %					
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.					
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %					
Приходится на одного работника аппарата управления:					
- основных средств, тыс. руб.					
- валовой продукции, тыс. руб.					
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.					
- прибыли, тыс. руб.					

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		



Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	в % к 20XXг.
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) ) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в ... (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг. в % к 20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности  
в ... (наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**


**для студентов факультета экономики и менеджмента,**  
**обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли**


**РЯЗАНЬ – 2024**


Методические рекомендации по прохождению производственно-профессиональной практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики  д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента  Мартынушкин А.Б.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой организации агробизнеса  к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса  Строкова Е.А.

Методические рекомендации по прохождению производственно-профессиональной практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «20» марта 2024 г. Протокол №8  
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

 Бакулина Г.Н.

## **1. Цели производственно-профессиональной практики**

Производственно-профессиональная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Цель производственно-профессиональной практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, финансовой, предпринимательской), развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении), обобщение и обработка аналитических материалов материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

## **2. Задачи производственно-профессиональной практики**

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи производственно-профессиональной практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности;
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- проведение финансово-экономического анализа организации;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в различных организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп)</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в различных организациях различных организационно-правовых форм;



		<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в различных организациях различных организационно-правовых форм;</p>
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	<p>процессы реализации управленческих решений в различных организациях различных организационно-правовых форм;</p>

В результате прохождения производственно-профессиональной практики\_\_у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики\* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>			
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно-аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
<p>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования</p>			<p><b>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</b></p>	<p>ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;</p> <p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>

<p>я организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>					
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации,</li> </ul>			<p><b>ПК-2 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</b></p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и закономерности между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>

<p>ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих решений;</p>					
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и</p>			<p><b>ПК-3 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</b></p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов развития;</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений;</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ценностью</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>

<p>поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих решений;</p>					
<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>- планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>- формирова</p>			<p><b>ПК-4 Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b></p>	<p>ПК-4.1. Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы;</p> <p>ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>ние организационной и управленческой структуры организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональн</li> </ul>			<p><b>ПК-5 Способен к анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение</b></p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,</p>

<p>х стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных</li> </ul>			<p><b>конкурентоспособности</b></p>	<p>обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
---	--	--	-------------------------------------	--	--

<p>целей; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>					
<p>-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</p>			<p><b>ПК-6 Способен к финансовому менеджменту, управлению оборотным капиталом, принятию инвестиционных решений, решений по финансированию</b></p>	<p>ПК-6.1. Знает основные методы финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.2. Формулирует решения в области финансового менеджмента, управления оборотным капиталом, инвестированию и финансированию; ПК-6.3. Планирует мероприятия по повышению эффективности финансового менеджмента</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>			<p><b>ПК-7 Способен к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</b></p>	<p>ПК-7.1 Понимает сущность и значение управленческой документации ПК-7.2 Применяет нормы документального оформления управленческих решений ПК-7.3 Организует работу по документальному оформлению управленческих решений</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>



<p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих решений;</p>					
<p>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-</p>			<p><b>ПК-8. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</b></p>	<p>ПК-8.1. Анализирует макроэкономическую среду организаций, поведение потребителей, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;</p> <p>ПК-8.2. Выявляет и анализирует рыночные и</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта,</p>

<p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих</p>				<p>специфические риски; ПК-8.3. Прогнозирует поведение потребителей в различных фазах экономического цикла</p>	<p>проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	--	--

решений;					
-участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.			<b>ПК-9 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для принятия управленческих решений</b>	ПК-9.1. Знает основные принципы и стандарты финансового учета; ПК-9.2. Понимает содержание учетной политики и финансовой отчетности; ПК-9.3. Формулирует решения по управлению организацией и ее подразделениями на основе данных финансового учета	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности			<b>ПК-10 Способен к организации и координации предпринимательской деятельности</b>	ПК-10.1. Сравнивает и выбирает сферы деятельности, организационно-правовые и организационно-экономические формы хозяйствования. ПК-10.2. Планирует работу по отбору и реализации предпринимательских идей. ПК-10.3. Владеет приемами и методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой,			<b>ПК-11 Способен к рациональной организации и эффективному планированию в сфере АПК</b>	ПК-11.1. Применяет основные принципы и методы рациональной организации процессов производства и реализации продукции в сфере АПК; ПК-11.2. Организует работу	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного

<p>кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании</li> </ul>				<p>предприятий в сфере АПК с учетом рационального использования ресурсов;</p> <p>ПК-11.3. Планирует деятельность предприятий в сфере АПК, обеспечивающую конкурентоспособность</p>	<p>опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	--	--	---

организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);					
--	--	--	--	--	--

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.**

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Производственно-профессиональная практика	<p>Изучить организационно-управленческую документацию, организационную структуру управления; Проанализировать институциональное значение предприятия;</p> <p>Сформулировать миссию и главные цели организации; Проанализировать условия и основные результаты деятельности предприятия в целом, подчиненность вышестоящим организациям;</p> <p>Оценить специализацию хозяйства, обеспеченность основными фондами, рабочей силой, размеры производимой продукции, услуг, производительность и оплату труда, прибыль, рентабельность</p> <p>Изучить входящие и исходящие информационные потоки (документы) характеризующие операционную (производственную) деятельность предприятия;</p> <p>Проанализировать и оценить уровень деловой переписки на предприятии;</p> <p>Проанализировать и выявить проблемы в межличностных, групповых и организационных коммуникациях на предприятии</p> <p>Изучить характер трудовых отношений в организации, порядок формирования подразделений (групп), делегирования полномочий;</p> <p>Рассмотреть деловых партнеров организации;</p>

	<p>координацию деятельности</p> <p>Изучить содержание функций управления (должностные инструкции);</p> <p>Рассмотреть принимаемые в организации управленческие решения;</p> <p>Изучить содержание работы менеджмента по функциям управления (должностные инструкции)</p> <p>Изучить учетную политику организации, дать ей оценку;</p> <p>Изучить порядок учета наличных основных средств и их движения;</p> <p>Ознакомиться с состоянием складского учета (наличие помещений, оборудования);</p> <p>Ознакомиться с учетом денежных средств, расчетов и заемных средств;</p> <p>Изучить учет реализации, финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и финансовых инвестиций;</p> <p>Ознакомиться с финансовой отчетностью и принять участие в ее составлении</p> <p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;</p> <p>Выявить «узкие места» в предметной области;</p> <p>Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;</p> <p>Дать экономическое обоснование разработанных предложений.</p> <p>Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
--	---

## **2. Организация проведения производственно-профессиональной практики**

Организация проведения производственно-профессиональной практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения производственно-профессиональной практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении производственно-профессиональной практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственно-профессиональной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения производственно-профессиональной практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения производственно-профессиональной практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения производственно-профессиональной практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения

производственно-профессиональной практики);

После окончания производственно-профессиональной практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении производственно-профессиональной практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводятся до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению п производственно-профессиональной практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставится дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения производственно-профессиональной практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность производственно-профессиональной практики составляет 6 недель.

### **3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению производственно-профессиональной практики**

Основными задачами производственно-профессиональной практики являются:

- Изучение объект прохождения практики.



Изучить и оценить управленческую деятельность предприятия (организации, учреждения).

Изучить работу экономических служб и дать оценку финансовому менеджменту.

Выявить проблемы в деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития

Сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики;

Оценить масштаб деятельности предприятия;

Сформулировать миссию и имидж предприятия;

Оценить систему снабжения и сбыта предприятия;

Описать географическое положение предприятие;

Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;

Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;

Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект);

Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием;

Оценить уровень организационной культуры.

Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;

Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;

Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;

Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.

Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;

Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;

Принять участие в разработки конкретных планов;

Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;

Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;

Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями, ее эффективность;

Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);

Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.

Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);

Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;

Оценить систему материального и морального стимулирования;

Описать функции управленческого персонала, требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;

Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.

Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);

Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;

Предложить направления рационализации документооборота предприятия

Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;

Провести анализ маркетинговой среды организации;

Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);

Принять участие в планировании продукции и товарной политики;  
Изучить систему управление качеством товара;  
Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;  
Определить роль посредников в товародвижении;  
Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;  
Сформулировать требования к торговым посредникам;  
Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);  
Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;  
Оценить инструменты стимулирования сбыта;  
Описать ценовую политику и конкуренцию;  
Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.  
Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;  
Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;  
Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.  
Выявить основные проблемы в деятельности организации.  
Проанализировать предпринимательскую деятельность;  
Описать необходимость бизнес- планирования;  
Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития  
Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;  
Выявить «узкие места» в предметной области;  
Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;  
Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам производственно-профессиональной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Отчет по производственно-профессиональной практике содержит:

Титульный лист

-Договор о прохождении практики

- Направление на практику

- рабочий график (план) прохождения практики

- Характеристика-отзыв руководителя производственно-профессиональной практики от принимающей организации

- Содержание

- Введение - должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения
- Основная часть. Включает краткую производственно-экономическую характеристику объекта прохождения практики, описание его организационной структуры и структуры управления, анализ результатов его деятельности и др.
- Индивидуальное задание - выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы
- Заключение - приводятся общие выводы.
- Список использованных источников.
- Приложения.

### Требования к отчету о прохождении практики

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, обоснование полученных результатов. Отчет по производственно-профессиональной практике должен являться базой для написания практической главы курсовой работы (проектов), выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-40 страницах компьютерного текста (без приложений).

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста.

Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение производственно-профессиональной практики**

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственно-профессиональной практики

### А) Основная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396>.
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395>.
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394>.
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169>.
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433>).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729>.
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>
8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447>.
9. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208>.
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794>.
13. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>.

14. Дорощеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорощеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387> .
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754> .
16. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229> .
17. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687> .
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> .
20. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895> .
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955> .
22. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022> .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963> .
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159> .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571> .

27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336>.
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146>.
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175>.
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000>.
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476>.
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>.
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211>.
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432088>.
35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882>.
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129>.
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>.
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>.
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>.



40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836>.
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007>.
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940>.
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228>.
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г. В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. — Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>.
50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>.
51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>.
52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784>.
53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). —

- ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109>.
55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132>.
56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262>.
58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426>.
59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937>.

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166>.
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125>.
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>.
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562>.
7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430>.

8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965>.
9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021>.
10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970>.
11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286>.
12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688>.
13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846>.
14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175>.
15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689>.
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>.
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426>.
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046>.
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561>.
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561>.
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. —

- (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
22. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.]; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
  23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
  24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765>
  25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
  26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
  27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
  28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
  29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188> .
  31. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387> .
  32. Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539> .
  33. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисейева [и др.]; под редакцией И. И. Елисейевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> .
  34. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>

35. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
36. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605> .
37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190> .
38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191> .
39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005> .
40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>
41. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>
42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137> .
43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557> .
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916> .
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238> .
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238> .

#### Законодательно-нормативная литература

<http://www.garant.ru/> Гарант

## **В) Периодические издания**

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. – 1921, октябрь - . – Москва, 2016 – 2017 . – Ежемес. – ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. – 1929 - . – Москва, 2016 . – Ежемес. – ISSN 0042-8736. – Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. – 1983 - . – Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . – Ежемес. - ISSN 2070-0288. – Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственно-профессиональной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>№</b>	<b>Программный продукт</b>
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera

13	Thunderbird
14	Windows
	Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

<b>Профессиональные БД</b>	
<a href="https://raexpert.ru/">https://raexpert.ru/</a>	Рейтинговое агенство Эксперт РА
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
<a href="http://www.ryazagro.ru/">http://www.ryazagro.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://expert.ru/">http://expert.ru/</a>	Сайт журнала «Эксперт»
<a href="http://ko.ru/">http://ko.ru/</a>	Деловой еженедельник «Компания»
<a href="http://surveys.org.ua/">http://surveys.org.ua/</a>	Сайт о маркетинговых исследованиях
<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<a href="http://www.md-marketing.ru/">http://www.md-marketing.ru/</a>	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>	Российская национальная библиотека
<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>	Институт научной информации по общественным наукам
<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.dissercat.com/">http://www.dissercat.com/</a>	Электронная библиотека диссертаций
<a href="http://koob.ru/">http://koob.ru/</a>	Куб — электронная библиотека
<b>Сайты официальных организаций</b>	
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	официальный сайт Совета Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>	официальный сайт Госдумы РФ
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://ryazangov.ru/">http://ryazangov.ru/</a>	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
<b>Информационные справочные системы</b>	
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	КонсультантПлюс

Образец титульного листа отчета о прохождении производственно-  
профессиональной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

## Отчет

о прохождении практики \_\_\_\_\_

вид (тип) практики

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20 \_\_\_\_



## Рабочий график (план)

### проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Знакомство с объектом прохождения практики. Изучение организационно-управленческой документации, организационной структуры управления.	1 неделя	
2	Сбор и анализ информации о деятельности предприятия	1 неделя	
3	Изучение характера трудовых отношений. Деловое партнерство организации. Конфликты в деятельности организации Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Принятие управленческих решений	2 недели	
4	Учетная политика организации	1 неделя	
5	Выполнение индивидуального задания	5 дней	
6	Формирование отчета по практике	2 дня	

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)

## Характеристика обучающегося

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Форма индивидуального задания на прохождение производственно-  
профессиональной практики  
(выдается руководителем практики в соответствии с выбранным объектом  
прохождения практики и прилагается к отчету)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№п/п      Наименование задания

Отметка о  
выполнении

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)













Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.:						
работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них:						
рабочие постоянные						
в т. ч.						
трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						



Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20__ -	20__ -	20__ -	20__ -	20__ -	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты

**производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

**б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:**

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, м <sup>2</sup>						
Среднегодовая численность работников, чел.						



Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						





**Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования  
основных производственных средств**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоёмкость, руб.						

**Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, м <sup>2</sup> площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

**Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты  
производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

**Практика на предприятиях производственной сферы**

**Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия**

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				

Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в ...

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве:				
- тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда:				
а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг		20XXг.		20XXг.
					в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел					
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %					
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.					
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %					
Приходится на одного работника аппарата управления:					
- основных средств, тыс. руб.					
- валовой продукции, тыс. руб.					
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.					
- прибыли, тыс. руб.					

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	в % к 20XXг.
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) ) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		



Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в ... (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг. в % к 20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности  
в ...(наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

**Материалы для составления индивидуальной части программы  
производственно-профессиональной практики для студентов факультета  
экономики и менеджмента по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**


**для студентов факультета экономики и менеджмента,**  
**обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли**

Методические рекомендации по прохождению технологической (проектно-технологической) практики для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли

Разработчики:

Зав.каф. бизнес- информатики и прикладной математики  д.э.н., проф. Шашкова И.Г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента  Мартынушкин А.Б.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой организации агробизнеса  к.э.н., доц., Конкина В.С.

ст. преп. кафедры организации агробизнеса  Строкова Е.А.

Методические рекомендации по прохождению технологической (проектно-технологической) практики одобрены на заседании учебно- методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «20» марта 2024 г. Протокол №8

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

 Бакулина Г.Н.

## **1. Цели технологической (проектно-технологической) практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранному направлению подготовки, а также сбор необходимого материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Цель технологической (проектно-технологической) практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных курсов, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационно- управленческой, информационно- аналитической, финансовой, предпринимательской), развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации (учреждении), обобщение и обработка аналитических материалов материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

## **2. Задачи технологической (проектно-технологической) практики**

В соответствии с поставленной целью, можно выделить следующие задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение производственно-экономической деятельности организации (учреждения), выявление проблем в его деятельности;
- изучение содержания работы управленческого персонала, формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности
- проведение финансово-экономического анализа организации;
- рассмотрение и анализ технологии производства продукции;
- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;
- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения материала для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра;

Таблица - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в различных организациях организационно-правовых форм;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, установленные рабочей программой практики\* Компетенции формируются частично

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментальный для постановки и решения типовых задач управления
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-	ОПК -2.1 Определяет источники и методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные инструментальные и интеллектуальные информационно-аналитические системы. ОПК -2.2. Умеет использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для постановки и решения типовых задач управления.



		аналитических систем;	ОПК -2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа данных при решении поставленных управленческих задач
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК -3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК -3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций деятельности организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;	ОПК -4.1. Выявляет возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. ОПК -4.3. Оценивает возможности развития новых направлений деятельности

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация			Экономики и управление на предприятиях отрасли		
Тип задач профессиональной деятельности			Информационно-аналитический организационно-управленческий финансовый предпринимательский		
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка			<b>ПК-1 Способен к проведению экономического анализа деятельности организации</b>	ПК-1.1. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и работ;	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован

<p>функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>				<p>ПК-1.2. Выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет интерпретацию результатов экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, направления совершенствования организации труда и управления.</p>	<p>Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих</p>			<p><b>ПК-2 Способен к формированию возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</b></p>	<p>ПК-2.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений;</p> <p>ПК-2.2. Определяет причинно-следственные связи и</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты</p>

<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>				<p>закономерности между элементами информации в бизнес-анализе;</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев</p>	<p>Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и</p>			<p><b>ПК-3 Способен к анализу, обоснованию и выбору решения</b></p>	<p>ПК-3.1. Анализирует управленческие решения с точки зрения достижения целевых индикаторов</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный</p>

<p>внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>				<p>развития; ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).</p>
<p>- участие в</p>			<p>ПК-4 <b>Способен</b></p>	<p>ПК-4.1. Использует</p>	<p>На основе</p>

<p>разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>– планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>– мотивирование и</li> </ul>			<p><b>решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b></p>	<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы; ПК-4.2. Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
--	--	--	---	--	--

<p>стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>					
<p>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>– планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>– разработка</p>			<p><b>ПК-5 Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b></p>	<p>ПК-5.1. Знает методы и приемы стратегического анализа;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-5.3. Планирует мероприятия, направленные на реализацию конкурентоспособной стратегии организации</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники</p>

<p>и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических**

**навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.**

№ п/п	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии практической подготовки)
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	<p>Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики; Оценить масштаб деятельности предприятия; Сформулировать миссию и имидж предприятия; Оценить систему снабжения и сбыта предприятия; Описать географическое положение предприятие; Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;</p> <p>Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект); Оценить уровень организационной культуры.</p> <p>Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства; Предложить направления рационализации документооборота</p> <p>Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;</p> <p>Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями; Описать компоненты организационной структуры;</p>



	<p>Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования. Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;</p> <p>Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;</p> <p>Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции;</p> <p>Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;</p> <p>Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала); Описать процесс подбора кадров;</p> <p>Оценить систему материального и морального стимулирования;</p> <p>Описать функции управленческого персонала; требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;</p> <p>Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;</p> <p>Провести анализ маркетинговой среды организации;</p> <p>Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);</p> <p>Принять участие в планировании продукции и товарной политики;</p> <p>Определить роль посредников в товародвижении;</p> <p>Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;</p> <p>Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);</p> <p>Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность; Оценить инструменты стимулирования сбыта;</p> <p>Описать ценовую политику и конкуренцию;</p> <p>Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.</p> <p>Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;</p> <p>Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;</p>
--	---

	<p>Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.</p> <p>Рассмотреть и проанализировать особенности производства продукции на предприятии;  Выявить основные проблемы в деятельности организации.  Проанализировать предпринимательскую деятельность;  Описать необходимость бизнес- планирования;  Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития</p> <p>Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;  Выявить «узкие места» в предметной области;  Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;  Дать экономическое обоснование разработанных предложений.  Сформировать отчет по итогам проведенной работы</p>
--	---

## **2. Организация проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Организация проведения технологической (проектно-технологической) практики осуществляется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой в данной области и должна осуществляться следующим образом. В начале учебного года студентам сообщается вид практики, сроки ее проведения; кафедра, осуществляющая учебно-методическое руководство.

После выбора студентом места прохождения технологической (проектно-технологической) практики он пишет заявление с просьбой направить его для прохождения практики в выбранный субъект. На основании заявления учебный отдел университета оформляет договор с организацией, где студент будет проходить практику. После подписания договоров готовятся приказы о прохождении технологической (проектно-технологической) практики. За две недели до её начала декан готовит приказ, в котором указывает полное название практики, курс, направление подготовки и профиль, продолжительность и сроки практики, место проведения, руководителей от соответствующих кафедр. Студентам и ответственным исполнителям заблаговременно сообщается дата, место и время проведения инструктивно-методического собрания, на котором подробно рассматриваются организационные, учебно-методические вопросы, выдаётся необходимый инструментарий для предстоящей работы и путевка о направлении каждого студента в выбранную организацию.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях и в учреждениях (организациях), назначаются два руководителя: руководитель практики от Университета и руководитель практики от предприятия, учреждения (организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе технологической (проектно-технологической) практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает рабочий график проведения практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня до завершения технологической (проектно-технологической) практики.

Студент представляет на ответственную кафедру вместе с отчетом по практике:

- путевку с отметкой о прибытии из организации, места прохождения технологической (проектно-технологической) практики (подпись руководителя организации и печать);
- отзыв, подписанный руководителем практики от организации места прохождения технологической (проектно-технологической) практики.
- рабочий график (план) проведения практики (составляется студентом-

практикантом вместе с руководителем практики от организации места прохождения технологической (проектно-технологической) практики);

После окончания технологической (проектно-технологической) практики студент сдает на соответствующую кафедру отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики, сроки сдачи устанавливаются заранее и доводятся до студента. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, выводы и предложения.

К отчету по прохождению технологической (проектно-технологической) практики студент обязан предоставить отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от дипломного руководителя.

Преподаватель кафедры, являющийся руководителем практики, обязан в определенный период проверить отчет и подготовить письменный отзыв к нему с рекомендациями – «к защите», «доработать», «не соответствует требованиям». В последнем случае сведения о практиканте и его отчете сообщаются заведующему кафедрой. При получении положительного отзыва на отчет, студент направляется на защиту отчета в определенную комиссию. По результатам защиты отчета ставится дифференцированный зачет комиссией, назначенной деканом (заведующим кафедрой). В состав комиссий входят ведущие преподаватели, руководитель практики от вуза и по возможности представитель от предприятия, учреждения, организации без дополнительной оплаты.

При оценке итогов работы студентов принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, качество доклада, оформление отчета, ответы студента на вопросы по его деятельности в период практики.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в период прохождения практики ректор вуза на основании представления руководителем предприятия, учреждения и организации решает вопрос о наложении дисциплинарных взысканий на студента.

С момента зачисления студентов в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего предприятия, учреждения и организации.

Студент должен показывать пример добросовестного отношения к труду, принимать участие в производственных совещаниях, собраниях коллективов бригад и ферм, заседаниях, балансовых комиссий и т.д.

Перед отправкой на практику студент в обязательном порядке проходит инструктивно-методические занятия по всем областям предстоящей деятельности. Срок проведения, ответственные исполнители определяются в соответствии с графиком проведения технологической (проектно-технологической) практики на факультете экономики и менеджмента.

Длительность технологической (проектно-технологической) практики составляет 8 недель.

### **3. Содержание и правила оформления отчета по прохождению технологической (проектно-технологической) практики**

Основными задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- Изучение объект прохождения практики.
- Изучить и оценить управленческую деятельность предприятия (организации, учреждения).
- Изучить работу экономических служб и дать оценку финансовому менеджменту.
- Выявить проблемы в деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития
- Сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программе практики:

Дать оценку цели и задачам объекта прохождения практики;

Оценить масштаб деятельности предприятия;

Сформулировать миссию и имидж предприятия;

Оценить систему снабжения и сбыта предприятия;

Описать географическое положение предприятие;

Оценить степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;

Оценить уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;

Проанализировать организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); Проанализировать производственную структуру предприятия (технологический аспект);

Сформулировать стратегию и тактику управления предприятием;

Оценить уровень организационной культуры.

Собрать и проанализировать информацию по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия;

Дать оценку организационной структуре управления предприятия с учетом его организационно-правовой формы; Оценить характер организационных отношений между структурными подразделениями;

Описать компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения; структуре и функциям аппарата управления предприятия;

Изучить регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

Оценить эффективность и экономичность структуры управления, обосновать механизмы ее совершенствования.

Дать оценку организации учета, анализа и планирования производства на предприятии;

Ознакомиться с методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и/или какому-либо базовому производственному подразделению;

Принять участие в разработке конкретных планов;

Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки программ маркетинга;

Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;

Проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями, ее эффективность;

Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);

Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

Изучить систему управления маркетингом и дать ей оценку.

Проанализировать и оценить профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);

Изучить процесс планирования и прогнозирования потребности в рабочей силе (по категориям персонала);

Описать процесс подбора кадров руководителей и специалистов;

Оценить систему материального и морального стимулирования;

Описать функции управленческого персонала, требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;

Оценить систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);

Предложить методы повышения эффективности управленческого труда.

Изучить коммуникационный процесс; коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);

Дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) и средствам передачи и преобразования информации; документообороту предприятия; организации делопроизводства;

Предложить направления рационализации документооборота предприятия

Изучить и дать оценку задачам службы маркетинга, системе организаций службы маркетинга;

Провести анализ маркетинговой среды организации;

Изучить структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);

Принять участие в планировании продукции и товарной политики;

Изучить систему управление качеством товара;

Изучить ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;

Определить роль посредников в товародвижении;

Оценить условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;

Сформулировать требования к торговым посредникам;

Описать процесс планирования продвижения товара на рынке; основные методы реализации изделий (услуг);

Описать стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;

Оценить инструменты стимулирования сбыта;

Описать ценовую политику и конкуренцию;

Сформулировать предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

Принять участие в составлении финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;

Дать комплексную оценку финансового положения предприятия, определяет основные финансовые проблемы;

Оценить инвестиционную деятельность предприятия и сформулировать предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.

Выявить основные проблемы в деятельности организации.

Рассмотреть и проанализировать особенности производства продукции на предприятии;

Проанализировать предпринимательскую деятельность;

Описать необходимость бизнес- планирования;

Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений, связанных с предпринимательской деятельностью и наметить стратегические направления разрешения существующих проблем и /или создание новых направлений развития

Провести анализ предметной области в соответствии с выбранной темой ВКР;

Выявить «узкие места» в предметной области;

Сформулировать научно-обоснованные структурные подходы по устранению недостатков в предметной области;

Дать экономическое обоснование разработанных предложений.

По результатам технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике содержит:

Титульный лист

- Договор о прохождении практики

- Направление на практику

- рабочий график (план) прохождения практики

- Характеристика-отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики от принимающей организации

- Содержание

- Введение: должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, цель, задачи ее прохождения

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика объекта прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. Управленческая деятельность предприятия (организации, учреждения)

РАЗДЕЛ 3. Экономические службы и финансовый менеджмент.

РАЗДЕЛ 4. Технологии производства и стратегия развития предприятия (организации, учреждения)

РАЗДЕЛ 5 Индивидуальная часть: выдается обучающемуся в связи с темой его выпускной квалификационной работы

- Заключение: приводятся общие выводы.

- Список использованных источников.

- Приложения.

#### Требования к отчету о прохождении практики

Отчет должен показать умение студента оценить сущность и качество работы объекта прохождения практики, анализируя причины имеющихся недостатков и указывая пути их устранения, показать использование прогрессивных и адекватных целям и задачам организации технологий.

Данная работа студента носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований, обоснование полученных результатов. Отчет по технологической (проектно-технологической) практике должен являться базой для написания практической главы курсовой работы (проектов), выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения (организации, учреждения).

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 30-40 страницах компьютерного текста (без приложений).



Отчет должен быть напечатан на листах формата А4. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся внизу по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию.

Все иллюстрации в тексте именуются рисунками, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. После каждой таблицы необходим краткий анализ данных приведенных в ней, отражающий критическое мнение самого студента.

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)

- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (проектно-технологической) практики**

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики**

#### **А) Основная литература**

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421396>.
2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421395>.
3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421394>.
4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428169>.
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413433>).
6. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3468-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406729>.
7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413278>

8. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413447>.
9. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414723>
10. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208>.
11. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки: учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79792.htm>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412794>.
13. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426131>.
14. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423387>.
15. Зуб, А. Т. Антикризисное управление: учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447754>.
16. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.
17. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006> (дата обращения: 27.11.2020).
18. Иохин, В. Я. Экономическая теория: учебник для академического бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-8772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412687>.
19. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций: учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890>.
20. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/410895>.
21. Коротков, Э. М. Исследование систем управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412955>
22. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический

- курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894> .
23. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.]; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445022> .
24. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412963> .
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159> .
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571> .
27. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423336> .
28. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413146> .
29. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425175> .
30. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450000> .
31. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421476> .
32. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325> .
33. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413211> .
34. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/432088>

35. Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412882> .
36. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413129>
37. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413537>
38. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01021-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450451>
39. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
40. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432836> .
41. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414007> .
42. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
43. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков, М. Б. Смоленский, Е. И. Мироненко ; под ред. М. Б. Смоленского, - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 413 с. ISBN 978-5-222-22746-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910842>
44. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
45. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412940> .
46. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7600-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413228> .
47. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г. В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-009303-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>. — Режим доступа: по подписке.
48. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>
49. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411507>.
  50. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>.
  51. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449726>.
  52. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431784>.
  53. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 762-48. - Текст (визуальный) : непосредственный.
  54. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411109>.
  55. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413132>.
  56. Четвертаков, И. М. Организация, нормирование и оплата труда в АПК : учебное пособие / И. М. Четвертаков. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72721.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  57. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413262>.
  58. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06769-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412426>.
  59. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. В. Кольшкн [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432937>.

## **Б) Дополнительная литература:**

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413320>
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —

- ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166> .
3. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 5-238-00861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  4. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434125> .
  5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696> .
  6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562> .
  7. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413430> .
  8. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412965> .
  9. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432021> .
  10. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416970> .
  11. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412286> .
  12. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427688> .
  13. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406846> .
  14. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175> .
  15. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433689> .
16. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052> .
17. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3373-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423426> .
18. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414046> .
19. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
20. Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412561> .
21. Крылатков, П. П. Исследование систем управления: учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424893> .
22. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.]; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450037> .
23. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414037> .
24. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413765> .
25. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421259> .
26. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409601> .
27. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412925> .
28. Ратников, В. П. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В. П. Ратников; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3496-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425857> .
29. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-



- 985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01509-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414188>.
  31. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398387>.
  32. Статистика: учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412539>.
  33. Статистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262>.
  34. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412712>.
  35. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. — 333 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5133-2 : 479-00. — Текст (визуальный): непосредственный.
  36. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605>.
  37. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421190>.
  38. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421191>.
  39. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413005>.
  40. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421349>.
  41. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412602>.
  42. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности: учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137>.

43. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415557>.
44. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420916>.
45. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413238>.
46. Экономическая теория : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06548-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411999>
47. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07435-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425238>.

#### **Законодательно-нормативная литература**

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

#### **В) Периодические издания**

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 — 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) — Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». — 1926, октябрь - . — Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2020 - . — Ежемес. - ISSN 0235-2494. — Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». — 1924, март - . — Москва : Экономист, 2016 . — Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). — Текст : непосредственный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

ЭБ РГАТУ – Режим доступа: <http://bibl.rgatu.ru/web/Default.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической (проектно-технологической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

№	Программный продукт
1	«Сеть КонсультантПлюс»
2	7-Zip
3	AdobeAcrobatReader
4	AdvegoPlagiatus
5	Edubuntu16
6	eTXTАнтиплагиат
7	GoogleChrome
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9	LibreOffice 4.2
10	MozillaFirefox
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12	Opera
13	Thunderbird
14	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15	WINE
16	Альт Образование 9
17	ВКР ВУЗ
18	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
<a href="https://raexpert.ru/">https://raexpert.ru/</a>	Рейтинговое агенство Эксперт РА
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
<a href="http://www.ryazagro.ru/">http://www.ryazagro.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://expert.ru/">http://expert.ru/</a>	Сайт журнала «Эксперт»
<a href="http://ko.ru/">http://ko.ru/</a>	Деловой еженедельник «Компания»
<a href="http://surveys.org.ua/">http://surveys.org.ua/</a>	Сайт о маркетинговых исследованиях
<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<a href="http://www.md-marketing.ru/">http://www.md-marketing.ru/</a>	Инфорационный портал: MD-Marketing.ru
<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>	Российская национальная библиотека
<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>	Институт научной информации по общественным наукам

<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.dissercat.com/">http://www.dissercat.com/</a>	Электронная библиотека диссертаций
<a href="http://koob.ru/">http://koob.ru/</a>	Куб — электронная библиотека
<b>Сайты официальных организаций</b>	
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	официальный сайт Совета Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>	официальный сайт Госдумы РФ
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://ryazangov.ru/">http://ryazangov.ru/</a>	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
<b>Информационные справочные системы</b>	
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	КонсультантПлюс

Образец титульного листа отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

## Отчет

о прохождении практики \_\_\_\_\_

вид (тип) практики

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20 \_\_\_\_

Рабочий график (план)  
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Изучение специфики деятельности организации (учреждения).	1 неделя	
2	Сбор и анализ информации по системе управления, планирования, производственного снабжения и сбыта, определение показателей финансовой деятельности предприятия	1 неделя	
3	Стратегии развития организации (учреждения). Изучение вопросов управления производством и персоналом	2 недели	
4	Маркетинговая деятельность и финансовое состояние организации	1 неделя	
5	Изучение технологии производства основных видов продукции. Выявление проблем в деятельности организации и направления их решения, описание и анализ	2 недели	
6	Выполнение индивидуального задания	5 дней	
7	Формирование отчета по практике	2 дня	

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)

## Характеристика обучающегося

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Дата, подпись

Форма индивидуального задания на прохождение технологической  
(проектно-технологической) практики  
(выдается руководителем практики в соответствии с выбранным объектом  
прохождения практики и прилагается к отчету)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
№п/п      Наименование задания

Отметка о  
выполнении

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) ( Ф.И.О)













Таблица 5.- Структура среднесписочной численности работников

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Всего по организации, чел						
в т. ч.:						
работники, занятые в сельскохозяйственном производстве						
из них:						
рабочие постоянные						
в т. ч.						
трактористы-машинисты						
операторы машинного доения						
скотники КРС						
работники свиноводства						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
из них:						
руководители						
специалисты						
Работники, занятые в подсобных производствах						
Работники торговли и общественного питания						

Таблица 6.-Производительность труда

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Валовая продукция сельского хозяйства в сопоставимых ценах 1994 года, тыс. руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Среднегодовая чис-ть работников						
Затраты труда, тыс. чел.-час						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						

Валовая продукция сельского хозяйства на 1 среднегодового работника, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Произведено валовой продукции сельского хозяйства на 1 чел.-час затрат времени, руб.						
в т. ч.: продукция растениеводства						
продукция животноводства						
Отработано 1 работником за год, чел.-час						





Таблица 8.-Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели	20__ -	20__ -	20__ -	20__ -	20__ -	20__ г. в % к 20__ г.
Приходится на 100 га с.-х. угодий: основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс. руб.						
текущих производственных затрат, тыс. руб.						
энергетических мощностей, л. с.						
затрат живого труда, чел.-ч						
Внесено удобрений на 1 га пашни: минеральных, кг дейст. в-ва						
органических, т						
Произведено на 100 га с.-х. угодий молока, ц прироста живой массы КРС, ц						
Произведено зерна на 100 га пашни, ц						
Получено на 100 га с.-х. угодий (в сопоставимых ценах 1994 г.): валовой продукции, тыс. руб.						
товарной продукции, тыс. руб.						
Получено на 100 га с.-х. угодий прибыли (убытка), тыс. руб.						
Урожайность зерновых, ц / га						
Среднегодовой удой молока, кг						
Среднесуточный привес КРС, гр.						
Производительность труда, руб. на 1 работника (в соп. ценах 1994 г.)						
Фондоотдача, руб. текущие цены						
Фондоотдача, руб. сопостав. цены						
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %						

Таблица 9.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты

**производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
в т. ч.: продукции растениеводства						
продукции животноводства						
Норма прибыли, %						

**б) студенты, проходившие производственную практику на перерабатывающих предприятиях АПК, характеризуют их по следующим таблицам:**

Таблица 1.-Динамика размеров производства

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Производственная мощность, т.						
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость основных производственных средств						
в т.ч. основной деятельности, тыс. руб.						
Площадь предприятия, м <sup>2</sup>						
Среднегодовая численность работников, чел.						



Таблица 3.-Наименование ассортимента и себестоимость выпускаемой продукции, руб./ц

Наименование продукции	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Хлебобулочные изделия						
Макаронные изделия						
Кондитерские изделия						
Молоко						
Кефир						
Ряженка						
Сметана						
Творог						
Молоко						
Обрат						
Сыворотка						
Др.продукция						



**Таблица 5.-Обеспеченность и экономическая эффективность использования  
основных производственных средств**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Фондообеспеченность, тыс. руб.						
Фондовооруженность, тыс. руб.						
Энергообеспеченность, кВт						
Энерговооруженность, кВт						
Фондоотдача, руб.						
Фондоёмкость, руб.						

**Таблица 6.-Обеспеченность и уровень использования трудовых ресурсов**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Среднегодовая численность работников, чел.						
Нагрузка на 1 среднегодового работника, м <sup>2</sup> площади предприятия						
Отработано за год, тыс. чел.-ч.						
Использование годового фонда рабочего времени, %						
Произведено валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						
Произведено товарной продукции на 1 среднегодового работника, тыс. руб.						

**Таблица 7.-Рентабельность производства продукции и финансовые результаты  
производственной деятельности**

Показатели	20__	20__	20__	20__	20__	20__ г. в % к 20__ г.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.						
Затраты на производство и реализацию продукции– всего, тыс.руб.						
Прибыль (убыток) от реализации продукции – всего, тыс. руб.						
Уровень рентабельности производства продукции – всего, %						
Норма прибыли, %						

**Практика на предприятиях производственной сферы**

**Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятия**

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль объема реализации продукции, руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
в т.ч. – пашни, га				
Среднегодовая численность работников, чел				
в т.ч.: занятых в основном производстве, чел.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				



Наличие энергетических мощностей, л. с.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.				
Поголовье крупнорогатого скота, гол.				

Таблица 2 - Состав и структура товарной продукции в ...

Отрасли и виды продукции	20XXг.		20XXг.		20XXг.		В среднем за три года	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Итого по предприятию		100,00		100,00		100,00		100,00
Коэффициент специализации								

Таблица 3 – Наличие реального собственного и уставного капитала, тыс. руб.

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Добавочный капитал				
Резервный капитал				
Целевые финансы и поступления				
Фонд социальной сферы				
Нераспределенная прибыль				
Итого реальный собственный капитал				
Уставный капитал				
Разница собственного и уставного капитала				х

Таблица 4 –Динамика объема и структуры нематериальных активов

Вид нематериальных активов	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Права на владение интеллектуальной собственностью							
Организационные расходы							
Деловая репутация							
Итого							

Таблица 5 - Динамика состава и структуры работников по категориям

Наименование категорий	Годы						20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.		20XXг.		20XXг.		
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	
По организации, всего		100,0		100,0		100,0	
в т.ч.:							

Таблица 6 - Динамика производительности и оплаты труда

Показатели	Годы			20XXг. в % к 20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Отработано в основном производстве:				
- тыс. чел. – дней				
- тыс. чел. – часов				
Производительность труда:				
а) годовая, руб.				
б) дневная, руб.				
в) часовая, руб.				
Среднегодовая оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				
Среднемесячная оплата труда 1 работника, занятого в основном производстве, тыс. руб.				

Таблица 7 – Оценка эффективности системы управления

Показатели	20XXг		20XXг.		20XXг.
					в % к 20XXг.
Численность работников аппарата управления, чел					
Удельный вес работников управления в общем составе работающих, %					
Среднегодовая заработная плата одного работника занятого в управлении, тыс. руб.					
Удельный вес заработной платы работников управления в годовом фонде оплаты труда работников предприятия, %					
Приходится на одного работника аппарата управления:					
- основных средств, тыс. руб.					
- валовой продукции, тыс. руб.					
- выручки от реализации продукции, тыс. руб.					
- прибыли, тыс. руб.					

Таблица 8 – Динамика состава и структуры основных фондов в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Здания и сооружения								
Машины и оборудование								
Транспортные средства								
Производственный и хозяйственный инвентарь								
Другие виды основных средств								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 9 - Динамика оснащенности и эффективность использования основных средств предприятия

Показатели	Годы			20XXг.
	20XXг.	20XXг.	20XXг.	в % к 20XXг.
Среднегодовая стоимость основных средств предприятия, тыс. руб.				
Площадь с.-х. угодий, га				
Среднегодовая численность работников, занятых в основном производстве, чел				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб.				
Фондоёмкость, руб.				
Фондорентабельность. %				

Таблица 10 – Динамика состава и структуры оборотных средств в ...

Показатели	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Отклонение (+,-) ) 20XXг. от 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в %
Запасы								
НДС								
Дебиторская задолженность								
Краткосрочные финансовые вложения								
Денежные средства								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 11 - Структура материально-денежных затрат на основное производство в ... (наименование предприятия)

Элементы затрат	20XXг.		20XXг.		20XXг.		Изменения (+,-) 20XXг. с 20XXг.	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	%
Материальные затраты								
Затраты на оплату труда								
Отчисления на соц. нужды								
Амортизация								
Прочие затраты								
Итого		100,0		100,0		100,0		

Таблица 12 – Состав и структура затрат на производство отдельных видов продукции

	20XXг.		20XXг.		20XXг.		20XXг. в % к 20XXг.
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на соц. нужды							
Амортизация							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 13 - Финансовые результаты деятельности  
в ... (наименование предприятия)

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Выручка от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции - всего, тыс. руб.				
Прибыль (+), убыток (-) от реализации продукции - всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) продаж всего, %				

Таблица 14 – Динамика производства и продаж отдельных видов продукции

Показатели	20XXг.	20XXг.	20XXг.	20XXг. в % к 20XXг.
Валовое производство, (ед. изм.)				
Объем реализации, (ед. изм.)				
Уровень товарности, %				
Себестоимость единицы реализации, руб.				
Цена реализации единицы, руб.				
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Уровень рентабельности, %				
Уровень рентабельности продаж, %				

**Материалы для составления индивидуальной части программы  
технологической (проектно-технологической) практики для студентов  
факультета экономики и менеджмента по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Индивидуальное задание разрабатывает и выдает студенту руководитель практики. Данное задание включает в себя постановку перед студентом ряда проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики. Индивидуальное задание должно быть увязано с темой ВКР.

Наиболее общими задачами студентов при прохождении практики являются следующее:

- ознакомление со статистической отчетностью, которая ведется в хозяйстве
- изучить положение об оплате труда, существующее в хозяйстве
- изучить порядок составления и содержания документов по учету труда и его оплаты в отраслях
- рассмотреть условия и основные результаты производственной деятельности предприятия в целом
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение основ плановой деятельности предприятия (виды планов)
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- изучение задач и структуры маркетинговой службы предприятия

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов практики, которые связаны с выбранной темой ВКР.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ**  
**П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ ПО**  
**ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ознакомительной практики**

**для студентов факультета экономики и менеджмента,**  
**обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) Экономика и управление на предприятиях отрасли**

**Рязань - 2024**

Методические рекомендации и требования по прохождению учебной практики (ознакомительной практике) для студентов факультета экономики и менеджмента, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятиях отрасли» (уровень бакалавриата)

Разработчики:

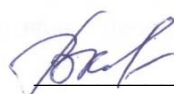


Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Конкина В.С.

Утверждена на заседании кафедры организации агробизнеса  
«20» марта 2024 г., протокол №8

Заведующий кафедрой организации агробизнеса



Конкина В.С.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «20» марта 2024 г., протокол №8

Председатель учебно- методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент



Бакулина Г.Н.

## 1. Цель и задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является обучение студентов основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности задачами прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике деятельности менеджера;
- получение навыков самостоятельной работы и использованию творческого потенциала;
- закрепление и расширение знаний в области работы с пакетом прикладных программ MicrosoftOffice;
- расширение знаний о предпринимательской деятельности и ее организации в современных условиях;
- знание основных требований к представлению результатов учебной практики в виде отчета.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников*

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

**Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>08 Финансы и экономика</b>	информационно-аналитический;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> <li>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</li> <li>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

		<p>организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- оценка эффективности проектов;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</li> <li>- оценка эффективности управленческих решений;</li> </ul>	
<b>08 Финансы и экономика</b>	организационно-управленческий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</li> <li>- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</li> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	предпринимательский ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;</li> <li>- организация и ведение предпринимательской деятельности.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
<b>08 Финансы и экономика</b>	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в осуществлении финансово-экономического и налогового планирования организаций;</li> <li>- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.</li> </ul>	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

Для руководства практикой в Университете назначается руководитель

(руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в т.ч. индивидуальное задание;
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики отчетную документацию.

## **2. Содержание и правила оформления отчета по прохождению учебной практики**

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет задания согласно программы практики.

По результатам учебной практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики.

Отчёт является документом, свидетельствующим о прохождении студентом учебной практики и должен включать:

Титульный лист;

Рабочий график (план) проведения практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Характеристика профессиональной деятельности менеджера

Раздел 2. Информатика и информационные технологии в работе менеджера

Раздел 3. Индивидуальное задание

Выводы

Список использованных источников

## Приложения (при необходимости)

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) начинается с титульного листа (образец- приложение 1).

В содержании находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и содержании должны соответствовать

Во введении отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В основной текстовой части отчета (Разделы 1-2) излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

### **Раздел 1. Характеристика профессиональной деятельности менеджера**

В данном разделе следует в форме краткого конспекта отразить основные современные теории управления и их применимость для использования на современных сельскохозяйственных предприятиях.

В данном разделе необходимо рассмотреть область и объекты профессиональной деятельности бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент. Виды и задачи профессиональной деятельности. Роль менеджера в организации. Профессиональные качества менеджера. Современные подходы, методы, инструменты организации управления на сельскохозяйственных предприятиях.

### **Раздел 2. Информатика и информационные технологии в работе менеджера**

В данном разделе обучающимся, в ходе практических занятий, выполняются индивидуальные задания, выбирая один из представленных вариантов.

Примеры заданий представлены далее.

#### **Вариант № 1**

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия абитуриента	Дата рождения	Специальность*	Средний балл аттестата	Количество баллов, набранных на экзаменах
Иванов	5.02.87	УА	10,5	9
...				

2. Определить возраст каждого абитуриента на данный момент.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Уровень знаний", в который занести текст:

- "удовлетворительный", если средний балл аттестата меньше чем 7,
  - "достаточный", если средний балл аттестата от 7 до 9
  - "высокий", если средний балл аттестата больше, чем 9.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество баллов, набранных абитуриентами, которые имеют высокий уровень знаний.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество абитуриентов, которые родились в январе.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальное и минимальное количество баллов, набранных на экзамене для каждой специальности.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список абитуриентов, которые родились в первой декаде февраля.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения об абитуриентах со средним баллом аттестата большим 9 или они набрали на экзаменах не менее 8 баллов.
- Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: найти общее количество именинников в каждой группе в каждом месяце.

## Вариант № 2

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Номер телефона	Дата разговора	Город, куда звонили*	Количество минут разговора
90-25-13	3.03.04	Рязань	4
...			

2. Определить, сколько месяцев прошло от даты разговора до текущего момента.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Длительность разговора", в которую занести текст:
- "короткий", если количество минут разговора меньше чем 3 минуты,
  - "средний", если количество минут разговора от 3 до 5 минут,
  - "длительный", если количество минут разговора больше чем 5 минут.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить суммарное время разговоров, которые состоялись в воскресенье.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество разговоров, которые состоялись в первой декаде любого месяца.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить общее и минимальное время разговоров в каждый город.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список разговоров, которые состоялись весной.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения обо всех переговорах с Рязанью или переговорах в выходные дни.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: найти общее количество минут разговоров в каждый город за каждый год.

### Вариант № 3

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия рабочего	Пол*	Дата приема на работу	Должность*	Оклад
Петров	муж.	12.09.99	Слесарь	300
...				

2. Определить стаж каждого рабочего на данный момент.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Уровень оплаты", в который занести текст:
  - "низкий", если оклад меньше, чем 200 руб.,
  - "достаточный", если оклад от 200 руб. до 500 руб.,
  - "высокий", если оклад больше чем 500 руб.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить суммарный оклад рабочих, которые поступили на работу в 2009 году.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество рабочих, которые поступили на работу в декабре.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальный и средний оклад рабочих для каждого уровня оплаты.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список рабочих, которые поступили на работу в осень.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о рабочих с окладом не менее 600 руб. и обо всех рабочих, которые поступили на работу в 1999 году.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого уровня оплаты найти общее количество мужчин и женщин.

### Вариант № 4



1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название лекарств*	Назначение*	Дата изготовления	Срок годности в годах	Количество упаковок
Анальгин	Болеутоляющее	25.12.03	3	20
...				

2. Определить дату, когда вытекает срок пригодности каждого лекарства.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Годность", в который занести текст:

- "годный", если срок годности на данный момент еще не истек,
- "не пригодный" в противном случае.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество упаковок, изготовленных в первом полугодии любого года.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество видов лекарств, пригодных для использования.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить общее и минимальное количество упаковок лекарств каждого назначения.

7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список лекарств, изготовленных в последней декаде декабря любого года.

8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести отчет о поставках анальгина или лекарствах со сроком годности большим 2 лет.

9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого назначения по каждому лекарству найти общее количество упаковок.

### Вариант № 5

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия студента	Группа*	Дата рождения	Количество "5"	Количество "4"	Количество "3"
Сидоров	УА04д	25.12.86	13	5	0
...					

2. Определить возраст каждого студента на данный момент.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Успеваемость", в который занести текст:
  - "удовлетворительно", если есть хотя 1 оценка "3",
  - "хорошо", если нет оценок "3" и количество оценок "4" больше или равно количеству оценок "5",
  - "отлично", если нет оценок "3" и количество оценок "4" меньше количества оценок "5",
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество "5" для студентов с отличной успеваемостью.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество студентов, которые родились в понедельник.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить общее и максимальное количество оценок "5" для каждой группы.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список студентов, которые родились летом.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о студентах, которые родились в 1986, 1999 или раньше 1980 года.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: найти общее количество именинников в каждой группе в каждом месяце.

### Вариант № 6

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название прибора*	Дата выпуска	Стоимость 1 прибора	Количество выпущенных приборов	Гарантийный срок в месяцах	Потребляемая мощность, Вт
Утюг	6.03.02	75	10	12	1000
...					

2. Определить дату, когда истечет гарантийный срок каждого прибора.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Вид гарантии", в который занести текст:
  - "менее года", если гарантийный срок меньше чем 12 месяцев,
  - "год", если гарантийный срок равняется 12 месяцам,
  - "больше года", если гарантийный срок больше чем 12 месяцев.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество приборов, выпущенных в марте любого года.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество видов приборов, которые имеют стоимость меньше чем 100 руб.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить среднюю и максимальную стоимость 1 прибора для каждого вида гарантии.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список приборов, выпущенных во второй декаде апреля любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения о приборах с гарантийным сроком больше года или со стоимостью меньше чем 200 руб.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: для каждого названия прибора за каждый год найти суммарное количество выпущенных приборов.

### Вариант № 7

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия врача	Дата рождения	Дата приема на работу	Специальность*	Количество больных научете
Иванцов	5.05.64	1.08.87	Лор	39
...				

2. Определить стаж каждого врача на данный момент.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ*", создать дополнительный столбец "Опыт", в который занести текст:
  - "малый", если стаж меньше чем 5 лет,
  - "достаточный", если стаж от 5 до 15 лет,
  - "большой", если стаж больше чем 15 лет.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ*", определить общее количество больных у врачей, которые родились в мае.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество врачей, которые имеют стаж больше 10 лет.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальное и минимальное количество больных для врачей каждой специальности.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список врачей, которые родились в пятницу 13 числа.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения о врачах со стажем работы больше 15 лет или которые родились до 1960 года.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: для каждой специальности найти общее количество больных с учетом опытности врачей.

### Вариант № 8

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия продавца	Номер отдела (1-3)*	Дата рождения	Пол*	Сумма проданного товара за последнюю неделю
Комов	№ 1	13.01.70	муж.	2500
...				

2. Определить возраст каждого продавца на данный момент.

3. Используя функцию "*ЕСЛИ*", создать дополнительный столбец "*Расположения отдела*", в который занести текст:

- "слева", если номер отдела - 1,
- "в центре", если номер отдела - 2,
- "справа", если номер отдела – 3.

4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ*", определить общую сумму товара, проданного продавцами-женщинами.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество продавцов, которые родились в январе.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальную и общую выручку продавцов для каждого отдела.

7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список продавцов, которые родились в 3 декаде апреля любого года.

8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения о продавцах-мужчинах старших 40 лет и женщинах младших 20 лет.

9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: найти общее количество именинников в каждом отделе в каждом месяце.

### Вариант № 9

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия больного	Дата рождения	Болезнь*	Количество дней лечения	Фамилия врача	Дата приема в больницу
Сомов	25.12.55	гастрит	14	Ванин	11.02.04
...					

2. Определить возраст каждого больного на данный момент.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Курс лечения", в который занести текст:
  - "до 1 недели", если количество дней лечения меньше чем 7 дней,
  - "до 2 недель", если количество дней лечения от 7 до 14 дней,
  - "больше 2 недель", если количество дней лечения больше чем 14 дней.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество дней лечения для больных, которые поступили в больницу в феврале любого года.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество больных, которые родились в субботу.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить минимальное и максимальное количество дней лечения для каждой болезни.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список больных, которые поступили в больницу зимой любого года.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о больных, старших 60 лет, больных гастритом, и всех несовершеннолетних больных.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: по каждому заболеванию за каждый год найти суммарное количество дней лечения.

### Вариант № 10

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название группы	Дата создания	Руководитель	Количество записанных альбомов	Количество исполненных песен
Капелька	1.06.00	Дмитриев	2	21
...				

2. Определить возраст каждой группы на данный момент.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Категория", в который занести текст:
  - "новая", если возраст группы меньше чем 1 год,
  - "молодая", если возраст группы от 1 до 3 лет,
  - "зрела", если возраст группы больше чем 3 года.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество песен для групп, созданных в 2000 году.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество групп, созданных в июне любого года.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальное и общее количество альбомов для каждой категории.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список групп, созданных в среду во втором квартале любого года.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о группах, созданных до 2000 года или записавших не меньше чем 5 альбомов.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: за каждый год по каждой категории группы найти общее количество записанных альбомов.

### Вариант № 11

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия абонента	Район*	Номер телефона	Дата установки	Количество неоплаченных междугородных разговоров	Долг по оплате
Носов	Рязанский	301-68-93	27.09.95	3	12
...					

2. Определить, сколько лет прошло от даты установки телефона до настоящего момента.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Давность установки", в который занести текст:
  - "недавно", если телефон установлен менее 3 лет назад,
  - "давно", если телефон установлен от 3 до 5 лет тому назад,
  - "очень давно", если телефон установлен больше 5 лет тому назад.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество междугородных разговоров для абонентов, которые установили телефон в сентябре любого года.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество абонентов, которые установили телефон в III декаде любого месяца любого года.

6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальный и минимальный долг по оплате для каждой группы телефонов (по давность установки).
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список абонентов, которые установили телефон осенью любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения об абонентах, телефон в которых установлен менее года назад, и абонентах, телефон у которых стоит больше чем 15 лет с долгами по оплате большей чем 100 руб.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: для каждого района за каждый год найти общее количество установленных телефонов.

### Вариант № 12

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Наименование изделия*	Изготовитель*	Дата изготовления	Количество	Цена
Чайник	ООО "Мир"	17.03.99	10	71
...				

2. Определить сколько лет прошло с момента изготовления изделия до текущего момента.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ*", создать дополнительный столбец "*Изготовлено*", в какой занести текст:
  - "недавно", если изделие изготовлено менее 1 года назад,
  - "давно", если изделие изготовлено от 1 до 5 лет тому назад,
  - "очень давно", если изделие изготовлено больше чем 5 лет тому назад.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ*", определить общее количество изделий, изготовленных в 1999 году.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество наименований, изготовленных в марте любого года.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальную и минимальную цену изделия у каждого изготовителя.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список изделий, выпущенных в последней декаде декабря любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения обо всех изделиях, цена которых менее 100 руб. или с количеством большим 20.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: для каждого изготовителя по каждому изделию найти среднюю цену.

### Вариант № 13

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия туриста	Дата рождения	Дата поездки	Страна *	Стоимость поездки	Длительность поездки в днях
Зайцев	25.02.45	7.08.04	Польша	500	7
...					

2. Определить возраст каждого туриста на данный момент.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Сезон", в который занести текст:

- "начало года", если поездка началась до мая,
- "середина года", если поездка началась с мая по сентябрь,
- "конец года", если поездка началась после сентября.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общую стоимость поездок, которые начались в августе любого года.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество туристов, которые отправились в поездку в субботу.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить общую и максимальную сумму, полученную за поездку в каждую страну.

7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список туристов, которые родились зимой.

8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения туристах, стоимость поездки которых не превышала 1500 руб., длительность не менее 8 дней и всех, которые ездили в конце года.

Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждой страны за каждый год найти общее количество туристов.

### Вариант № 14

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Номер счета	Дата открытия счета	Дата получения кредита	Срок кредита в месяцах	Сумма кредита
123456	15.01.99	7.08.04	12	3000



...				
-----	--	--	--	--

2. Определить дату возвращения кредита.
  3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Вид кредита", в который занести текст:
    - "краткосрочный", если срок кредита меньше чем 6 месяцев,
    - "обычный", если срок кредита от 6 до 12 месяцев,
    - "долгосрочный", если срок кредита больше чем 12 месяцев.
  4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общую сумму кредитов, выданных в августе любого года.
  5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество долгосрочных кредитов.
  6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальную и общую сумму кредитов для каждого вида кредита.
  7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список счетов, открытых во второй декаде января любого года.
  8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения обо всех кредитах, выданных в текущем году сроком не менее 12 месяцев, и обо всех долгосрочных кредитах.
- Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: по каждому виду кредита за каждый год найти общую сумму кредита.

### Вариант № 15

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название книги	Автор*	Дата поступления в библиотеку	Количество экземпляров	Отдел*
Сказка	Пушкин А.С.	13.08.88	5	Художественный
...				

2. Определить сколько лет тому назад книгу поступили в библиотеку.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Вид выдачи", в который занести текст:
  - "в читальный зал", если количество экземпляров меньше чем 2,
  - "на читательский билет", если количество экземпляров от 2 до 4,
  - "на абонемент", если количество экземпляров больше чем 4.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить количество книг, которые поступили в библиотеку в 1988 году.

5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество наименований книг, которые поступили в библиотеку в августе любого года.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальное и общее количество книг одного наименования для каждого отдела.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список книг, которые поступили летом в художественный отдел.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения об авторах, количество книг которых не превышает 10, и о всех книгах художественного отдела.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: по каждому автору за каждый год найти общее количество книг, которые поступили в библиотеку.

### Вариант № 16

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Имя файла	Расширение*	Маршрут к файлу	Объем файла (Кб)	Дата создания файла
Документ1	doc	E:\TEXT\LAB	124	12.03.04
...				

2. Определить сколько недель прошло с момента создания файла до настоящего момента.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ*", создать дополнительный столбец "Размер", в который занести текст:
  - "маленький", если объем файла меньше чем 50 Кб,
  - "средний", если объем файла от 50 до 500 Кб,
  - "большой", если объем файла больше чем 500 Кб.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ*", определить общий объем файлов, созданных в марте любого года.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество файлов, созданных в пятницу.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальный и минимальный объем файла для каждого расширения.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список файлов, созданных в первом квартале любого года и имеющих расширение doc.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения о файлах, созданных за последних 10 недели или обо всех файлах с расширением doc.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: для каждого расширения файла и каждого типа размера найти средний объем файла.

## Вариант № 17

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Марка автомобиля	Год выпуска*	Номер	Пробег	Дата ремонта
Волга	1999	166-96БЕ	50000	22.10.04
...				

2. Определить сколько месяцев прошло с момента ремонта автомобиля до текущего момента.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "На ходу", в который занести текст:

- "недавно", если прошло менее 2 месяцев от даты ремонта,
- "давно", если прошло от 2 до 12 месяцев от даты ремонта,
- "очень давно", если прошло больше чем 12 месяцев от даты

ремонта.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общий пробег для автомобилей, отремонтированных в 2004 году.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество автомобилей, отремонтированных в декабре любого года.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальный и средний пробег для автомобилей каждого года выпуска.

7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список автомобилей марки "Волга", отремонтированных в последнем квартале любого года.

8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения об автомобилях, отремонтированных за последние полгода и об автомобилях с пробегом большим чем 100000 км.

9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждой марки автомобиля за каждый год выпуска найти общее количество отремонтированных автомобилей.

## Вариант № 18

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название конфет*	Дата выпуска	Количество коробок	Вес коробки	Срок годности (в месяцах)
Ассорти	15.03.04	15	300	4
...				

2. Определить дату, когда истекает срок годности.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Годность", в который занести текст:

– "свежие", если до даты окончания срока годности осталось больше 20 дней,

– "истекает срок", если до даты окончания срока годности осталось от 1 до 20 дней,

– "старые", если до даты окончания срока годности осталось менее 1 дня.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество коробок конфет, выпущенных в марте любого года.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество разновидностей коробок конфет, выпущенных в четверг.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить минимальное и общее количество коробок конфет для каждого наименования.

7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список конфет, выпущенных весной со сроком годности больше 3 месяцев.

8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о старых конфетах, конфетах, на которые истекает срок годности и всех, срок годности которых превышает год.

9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого вида годности по каждому наименованию конфет найти общее количество коробок.

### Вариант № 19

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Автор *	Название книги	Количество страниц	Цена	Дата поступления в магазин
Дюма А.	Три мушкетера	600	15	22.04.04
...				

2. Определить сколько недель тому назад книги поступили в магазин.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Толщина", в который занести текст:
  - "тонкая", если количество страниц меньше чем 100,
  - "обычная", если количество страниц от 100 до 300,
  - "толстая", если количество страниц больше чем 300.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество страниц у книг, которые поступили в магазин в 2004 году.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество наименований книг, которые поступили в магазин в первом полугодии любого года.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальную и минимальную цену для книг каждой толщины.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список книг, которые поступили весной в понедельник
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о книгах, которые поступили за последние 12 недель и о всех книгах, цена которых более чем 100 руб.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого автора за каждый год найти общее количество книг, которые поступили в магазин.

### Вариант № 20

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия квартиросъемщика	Количество жильцов	Общая площадь квартиры	Количество комнат*	Дата заселения
Долгов	4	80	3	2.01.82
...				

2. Определить сколько лет прошло с момента заселения каждой квартиры.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Размер", в который занести текст:
  - "маленькая", если общая площадь меньше чем 30 м<sup>2</sup>,
  - "обычная", если общая площадь от 30 до 70 м<sup>2</sup>,
  - "большая", если общая площадь больше, чем 70 м<sup>2</sup>.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить количество жильцов в квартирах, заселенных в январе любого года.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить общее количество квартир, заселенных в понедельник.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальную и среднюю общую площадь для каждого размера квартиры.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список квартиросъемщиков, которые заселились в I декадах 1982 года.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о квартиросъемщиках, которые живут в квартире не менее 20 лет и обо всех 3-комнатных квартирах площадью не меньшей чем 40 м<sup>2</sup>.
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого года заселения и каждого Размера квартиры найти среднюю площадь.

### Вариант № 21

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Название банка*	Номер счета	Дата открытия счета	Дата выдачи ссуды	Размер ссуды
Аваль	150199	17.02.01	25.12.04	2500
...				

2. Определить, сколько месяцев тому назад была выданная ссуда.
3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Размер", в который занести текст:
  - "мелкая", если размер ссуды меньше, чем 1000 руб.,
  - "средняя", если размер ссуды от 1000 до 5000 руб.,
  - "крупная", если размер ссуды больше чем 5000 руб.
4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общую величину ссуд, выданных за пятницу.
5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество ссуд, выданных в декабре любого года.
6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальную и среднюю величину ссуды для каждого банка.
7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список счетов, открытых во вторых декадах зимних месяцев любого года.
8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о ссудах, выданных за последние 8 месяцев и о всех ссудах, которые превышают 10000 руб., выданные банком "Аваль".
9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого банка за каждый год найти общую сумму выданных ссуд.

## Вариант № 22

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Город*	Название фирмы	Количество сотрудников	Дата создания	Род деятельности
Рязань	Каштан	27	25.03.00	Торговля
...				

2. Определить, сколько лет существует каждая фирма на данный момент.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Категория", в который занести текст:

- "мелкая", если количество сотрудников меньше, чем 7,
- "средняя", если количество сотрудников от 7 до 30,
- "большая", если количество сотрудников больше, чем 30.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество сотрудников фирм, созданных в 2000 году.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество фирм, созданных в марте любого года.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить максимальное и среднее количество сотрудников для фирм каждого города.

7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список фирм, созданных в понедельник весной.

8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сведения о фирмах, созданной за последних 5 лет и о всех фирмах, созданных в Рязани и занимающихся торговлей.

9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого вида деятельности и каждого города найти общее количество сотрудников.

## Вариант № 23

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Город*	Название военкомата*	Дата призыва	Количество призывников
Рязань	Октябрьский	27.06.04	25

...			
-----	--	--	--

2. Определить, сколько месяцев прошло от даты призыва до настоящего момента.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Размер группы", в который занести текст:

- "маленькая", если количество призывников меньше, чем 30,
- "средняя", если количество призывников от 30 до 50,
- "большая", если количество призывников больше, чем 50.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество призывников, призванных в июне любого года.

5. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество групп призывников, призванных в первой декаде любого месяца любого года.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ", определить общее и минимальное количество призывников для каждого города.

7. Используя команду "АВТОФИЛЬТР", вывести список групп призывников Рязани, призванных в 2004 году.

8. Используя команду "РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР", вывести сводку о количестве призывников Рязани после 2004 года и призывников 2000 года.

9. Используя команду "СВОДНАЯ ТАБЛИЦА", подвести итоги: для каждого города и каждого военкомата найти среднее количество призывников.

### Вариант № 24

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Район *	Название кафе	Дата открытия	Количество мест	Количество сотрудников
Ряжский	Каштан	1.06.99	35	15
...				

2. Определить, сколько лет прошло с момента открытия кафе на данный момент.

3. Используя функцию "ЕСЛИ", создать дополнительный столбец "Размер", в который занести текст:

- "маленькое", если количество мест меньше, чем 15,
- "среднее", если количество мест от 15 до 40,
- "большое", если количество мест больше, чем 40.

4. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество мест в кафе, открытых в воскресенье.



5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество кафе, открытых в июне любого года.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить общее и минимальное количество работников для кафе каждого района.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список кафе, созданных в первой декаде весной любого года.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения о кафе, созданных за последних 10 лет и обо всех кафе с количеством мест больше, чем 50.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: для каждого района и каждый год найти суммарное количество сотрудников.

### Вариант № 25

1. В среде EXCEL создать следующую таблицу, заполнить не менее 10 строк таблицы, отсортировав их по данным первого столбца. Столбцы, которые замечены (\*), должны содержать данные, которые повторяются несколько раз.

Фамилия заказчика	Дата заказа	Срок выполнения (внеделях)	Количество исполнителей	Вид работы*
Озеров	11.07.04	1	3	Ремонт комнаты
...				

2. Определить дату окончания выполнения заказа.
3. Используя функцию "*ЕСЛИ*", создать дополнительный столбец "Длительность", в который занести текст:
  - "срочный", если срок выполнения заказа менее 2 недель,
  - "обычный", если срок выполнения заказа от 2 до 5 недель,
  - "долгосрочный", если срок выполнения заказа больше 5 недель.
4. Используя функцию "*СУММЕСЛИ*", определить общее количество исполнителей для заказов, которые поступили в 2004 году.
5. Используя функцию "*СЧЕТЕСЛИ*", определить количество заказов, которые поступили в июле любого года.
6. Используя команду "*ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ*", определить максимальный и минимальный срок выполнения заказа для каждого вида работы.
7. Используя команду "*АВТОФИЛЬТР*", вывести список заказов, которые поступили летом.
8. Используя команду "*РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР*", вывести сведения о заказах, выполненных не раньше 2006 года и обо всех заказах, срок выполнения которых превышает 10 недель с количеством исполнителей не менее 5.
9. Используя команду "*СВОДНАЯ ТАБЛИЦА*", подвести итоги: за каждый год для каждой длительности выполнения найти среднее количество исполнителей.

Задание выполняется в ППП MS Excel в электронном виде, а результаты расчетов по каждому пункту вставляются в отчет в форме скиншотов.

### Раздел 3. Индивидуальное задание

Форма индивидуального задания на прохождение учебной практики (ознакомительной практики) (выдается руководителем практики и представляется на отдельном бланке)

Форма бланка индивидуального задания представлена далее:

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование задания	Вариант индивидуального задания	Отметка о выполнении
Задание 1		
Задание 2		
Задание 3		

\*вариант присваивается в соответствии с номером Ф.И.О. обучающегося в ведомости деканата)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О) дата

#### Задание 1

Некий гражданин Н., отказавшись от должности инженера с окладом  $D$  в месяц, организовал малое предприятие. Для этого он использовал личные сбережения в сумме  $S$ . Кроме того, был привлечен кредит в размере  $K$ . Какую величину составят экономические и бухгалтерские издержки соответственно, если годовой процент за кредит составляет  $i$ , а по вкладам граждан –  $d$  годовых?

№ варианта	Размер оклада, $D$ , \$	Личные сбережения, $S$ , тыс. \$	Размер кредита, $K$ , \$	Процентная ставка по кредитам, $i$ , %	Процентная ставка по вкладам, $d$ , %
1	500	1500	5000	20	12
2	510	1600	5100	21	13
3	520	1700	5200	22	14
4	530	1800	5300	23	15
5	540	1900	5400	24	16
6	550	2000	5500	25	17
7	560	2100	5600	26	18
8	570	2200	5700	27	19

9	580	2300	5800	28	20
10	590	2400	5900	29	21
11	600	2500	6000	30	22
12	610	2600	6100	31	23
13	620	2700	6200	32	24
14	630	2800	6300	33	25
15	640	2900	6400	34	26
16	650	3000	6500	35	27
17	660	3100	6600	36	28
18	670	3200	6700	37	29
19	680	3300	6800	38	30
20	690	3400	6900	39	31

### Задание 2

Функция рыночного спроса на товар:  $P_d = a - bQ$ , а функция предложения:  $P_s = c + dQ$ . Государство введен налог с продаж в размере  $T$ . Какова будет новая равновесная цена и новое равновесное количество продукции?

№ варианта	a	b	c	d	Налог с продаж, $T$ , ден.ед.
1	12	2	4	2	2
2	13	3	5	3	3
3	14	4	6	4	4
4	15	5	7	5	5
5	16	6	8	6	6
6	17	7	9	7	7
7	18	8	10	8	8
8	19	9	11	9	9
9	20	10	12	10	10
10	21	11	13	11	11
11	22	12	14	12	12
12	23	13	15	13	13
13	24	14	16	14	14
14	25	15	17	15	15
15	26	16	18	16	16
16	27	17	19	17	17
17	28	18	20	18	18
18	29	19	21	19	19
19	30	20	22	20	20
20	31	31	23	21	21

### Задание 3

Человек, благодаря своим способностям может зарабатывать  $B$  в год на протяжении  $A$  лет. В качестве альтернативы он может с отрывом от производства окончить трехлетние курсы, оплата которых составит  $K$  в год. Какова должна быть величина будущей ежегодной надбавки к доходам, чтобы окупить произведенные инвестиции в человеческий капитал, если он получит беспроцентную ссуду на финансирование учебы?

№ варианта	Заработная плата, $D$ , тыс.\$	Возраст, $A$ , лет	Стоимость курсов, $K$ , тыс. \$
1	20	40	7
2	21	41	8
3	22	42	9
4	23	43	10
5	24	44	11
6	25	45	12

7	26	46	13
8	27	47	14
9	28	48	15
10	29	49	16
11	30	50	17
12	31	51	18
13	32	52	19
14	33	53	20
15	34	54	21
16	35	55	22
17	36	56	23
18	37	57	24
19	38	58	25
20	39	59	26

## Требования к оформлению отчета о прохождении практики

К оформлению отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предъявляются следующие требования:

- отчет о прохождении практики оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - TimesNewRoman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал - полуторный;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- на титульном листе указывается название образовательного учреждения, факультет, кафедра, название практики, номер группы, форма и курс обучения, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. научного руководителя (проверяющего), место и год выполнения работы;
- каждую структурную часть необходимо начинать с нового раздела со следующей страницы;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, по центру;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- текст основной части отчета разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- разделы, подразделы, пункты, нумеруют арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами, в конце номера раздела точку не ставят (например, 1);
- подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1»;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- графические материалы рекомендуется сохранять в форматах: .bmp, dib, .tif, .gif;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она

упоминается в первый раз или на следующей странице;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [3], где 3 – порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;
- список источников информации оформляют согласно системе стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.5-2008 ).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет экономики и менеджмента

## Отчет

о прохождении учебной практики  
(ознакомительной практики)

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(Указывается полное наименование структурного подразделения Университета профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(звание, подпись, И.О.Ф)

Отчет подготовил

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф)

Рязань 20\_\_\_\_

## Рабочий график (план) проведения практики

(фамилия имя отчество обучающегося)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК- 1.2. Формулирует профессиональные задачи, используя экономический, организационный и управленческий понятийный аппарат. ОПК- 1.3. Применяет профессиональный инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их возможности в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач, учитывая их возможности; ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап: - определение целей и задач практики; - получение материалов для прохождения практики (индивидуальное задание); - инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.		
2	Введение в специальность.		
3	Информатика и информационные технологии в работе управленца		
4	Индивидуальное задание		
5	Формирование отчета		

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(звание, подпись, Ф.И.О)



## Оформление и защита отчета по практике

период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, оформляется отчет по выполнению индивидуальных заданий, который передается на соответствующую кафедру в последние два дня практики для проверки руководителем практики от Университета (факультета, кафедры), осуществляющим руководство и проведение учебной практики (ознакомительной практики).

Промежуточная аттестация проводится в день завершения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета предполагает получение оценки (зачтено - не зачтено), отражающей качество выполнения конкретных заданий.

Результаты защиты обучающимися отчетов по практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки (раздел практика, где указывается наименование вида практики; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал; Ф.И.О. руководителя практики от Университета; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию). Результаты защиты обучающимися отчетов по практике в виде неудовлетворительных оценок (не зачтено) вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

Отчет и иные документы, предусмотренные программой практики, хранятся на соответствующей кафедре и списываются в установленном порядке по окончании учебного года.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
направленность (профиль) программы  
«Экономика и управление на предприятиях отрасли»

Рязань 2024

УДК  
ББК

*Рецензенты:*

доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики,  
к.э.н., доцент Черкашина Л.В.;  
доцент кафедры организации агробизнеса , к.э.н., доцент Чихман М.А.

*Разработчики:*

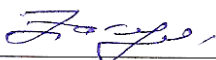
зав. кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики,  
д.э.н., профессор Шашкова И.Г.;  
зав. кафедрой экономики менеджмента, к.э.н., доцент Мартынушкин А.Б.;  
зав. кафедрой организации агробизнеса , к.э.н., доцент Конкина В.С.;  
старший преподаватель кафедры организации агробизнеса Дедова Е.М.;  
старший преподаватель кафедры организации агробизнеса Строкова Е.А.;  
доцент кафедры организации агробизнеса , к.э.н., доцент Красников А.Г.;  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Поляков М.В.

Шашкова И.Г., Мартынушкин А.Б., Конкина В.С. и др. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГАТУ, 2024. – ЭБС РГАТУ

Утверждены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

« 20 » марта \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № 8

Председатель учебно - методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Бакулина

« 20 » марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (ВКР)	5
1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР	
1.2. Процедура защиты ВКР	
2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	16
2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения	16
2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра	17
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	23
3.1. Титульный лист	23
3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра	23
3.3. Изложение текстового материала	23
3.4. Таблицы и иллюстрации	25
3.5. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки	26
3.6. Оформление списка используемых источников	27
3.7. Приложения	33
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» в ФГБОУ ВО РГГУ установлена учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» регламентируют методику подготовки, требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» подготовлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. №301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 N 636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ФГБОУ ВО РГГУ;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГГУ.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.

## 1.1. Подготовка к процедуре защиты ВКР

1.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.1.2 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.1.3 Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной квалификационной работы;
- правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

1.1.4 Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующими кафедрами и утверждаются деканом факультета. Данный перечень доводится деканатом до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с примерными темами выпускных квалификационных работ удостоверяется подписью обучающегося.

1.1.5 После выбора темы каждому обучающемуся необходимо написать заявление на имя декана факультета (Приложение № 1).

1.1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.1.7 Темы для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися утверждаются приказом ректора не позднее начала

преддипломной практики. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется по заявлению студента, подписанного научным руководителем и заведующим кафедрой. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем по истечении 1/3 срока, отведенного на ее подготовку. Изменение темы оформляется приказом ректора.

1.1.8 По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно. В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

1.1.9 Примерные правила оформления выпускной квалификационной работы приведены в Приложении № 3.

1.1.10 Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями и представление ее руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии;
- подготовка демонстрационных чертежей или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.;

- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.11 Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание для выполнения выпускной квалификационной работы и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;

- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

- проверяет выполнение работы в соответствии с графиком;

- координирует работу консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы;

- присутствует на защите обучающегося с правом совещательного голоса.

1.1.12 Научный руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. В ходе выполнения обучающимся ВКР научный руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

1.1.13 Обучающийся периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

1.1.14 По предложению научного руководителя ВКР в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

1.1.15 Консультанты уточняют с обучающимся объем и содержание работ по соответствующим разделам, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки и в графической части по своему разделу.

1.1.16 Кафедра устанавливает календарный график периодической проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем выпускной квалификационной работы.

1.1.17 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе



обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, где выполняется выпускная квалификационная работа, отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.1.18 Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется выпускником научному руководителю, не позднее, чем за неделю до ее защиты.

1.1.19 Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется научному руководителю.

1.1.20 Научный руководитель готовит отзыв (Приложение № 7) на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

1.1.21 Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

1.1.22 В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

1.1.23 Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

1.1.24 Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

1.1.25 В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске

обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

1.1.26 При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя выпускная квалификационная работа представляется к защите в государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

1.1.27 Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя ВКР и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные результаты исследования, проведенные при выполнении ВКР. При этом целесообразно пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

1.1.28 Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы, использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования, основные выводы.

1.1.29 Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

1.1.30 Кафедра университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется подписью.

1.1.31 Выпускная квалификационная работа, отзыв (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.1.32 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом в соответствии с Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно - библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объём заимствования».

1.1.33 Доступ третьих лиц к электронным версиям ВКР осуществляется

по заявлению на имя первого проректора.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## 2.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

1.2.1 Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

1.2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения выпускных квалификационных работ по заявкам работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии, если защита выпускной квалификационной работы требует специфического материально-технического оснащения.

1.2.3 Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

1.2.4 Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя. Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.
- ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

1.2.5 В деканате факультета составляется график защиты обучающимися выпускных квалификационных работ, который размещается на информационном стенде факультета.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителя).

1.2.6 Обучающийся, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с

утвержденной очередностью, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

1.2.7 В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

1.2.8 Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя.

1.2.9 Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

1.2.10 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при защите ВКР справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

1.2.11 Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых слайдов презентации для каждого члена ГЭК.

1.2.12 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

1.2.13 После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

1.2.14 В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы.

1.2.15 После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

1.2.16 Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

1.2.17 Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты, выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

1.2.18 Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносится окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2.19 Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

1.2.20 Критерии оценок размещены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

1.2.21 На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, о выдаче диплома с отличием.

1.2.22 По завершении работы секретарь ГЭК проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, руководителе и дате защиты выпускной квалификационной

работы, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия). Все члены ГЭК ставят свои подписи в зачетных книжках.

1.2.23 Запись о выпускной квалификационной работе, защищенной на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

1.2.24 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

1.2.25 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель ГЭК объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

1.2.26 Протокол во время заседания ведет секретарь ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

1.2.27 Особенности подготовки к процедуре защиты и защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются соответствующим Положением университета.

1.2.28 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с положением университета.

## 2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

### 2.1. Выбор темы и основные этапы выполнения

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию и перспективам развития науки управления.

Выбор темы является первым этапом работы и осуществляется в соответствии с установленной тематикой. При этом обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемого места работы, научных интересов и т.д. Однако в этих случаях тема выпускной квалификационной работы бакалавра должна соответствовать программе подготовки выпускника и быть в рамках основных направлений исследований, проводимых кафедрами.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра производится на основании его письменного заявления и оформляется приказом по университету. Изменение темы выпускной квалификационной работы бакалавра во время ее выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры по ходатайству руководителя.

После утверждения темы руководитель оформляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по установленной форме (Приложение 4). Задание, которое вместе с выполненной работой представляется в ГЭК, утверждает заведующий кафедрой.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее выполнения, оформления заявления, утверждения и выдачи обучающемуся задания должен быть закончен до начала преддипломной практики.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра определяется кафедрой, его выполнение контролируется руководителем. Примерный график с указанием выполнения основных этапов работы приведен в табл. 1.

Таблица 1 - График выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Этапы	Сроки	
	Планируемый	Фактический
Выдача задания на ВКР	За неделю до начала преддипломной практики	
Составление примерного плана ВКР		
Подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме		
Составление окончательного плана ВКР		
Сбор и обработка фактического материала по месту прохождения практики		
Написание текста ВКР		
Доработка и печатание текста ВКР		
Оформление ВКР и предзащита ее на кафедре		
Подготовка доклада и презентации		
Защита ВКР на заседании ГЭК	По расписанию работы ГЭК	

Форма графика представлена в Приложении 5.

## 2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие темы и состояла бы из нескольких частей: введения; основной части, состоящей из глав (разделенных на части); заключения; списка использованных источников; при необходимости – приложений (графики, таблицы, схемы, бухгалтерская отчетность и др.). Каждый элемент работы имеет свою специфику и отличается друг от друга. Кроме

этого, выпускная квалификационная работа бакалавра включает титульный лист, задание на ВКР, график выполнения ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50-80 страниц текста, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала шрифтом TimesNewRoman 14 pt.

Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра представлено ниже.

**Содержание.** Включает наименование всех разделов (глав), подразделов (частей), пунктов и отражает основные структурные части выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием страниц. Содержание необходимо располагать на отдельной странице.

**Введение.** Эту структурную часть работы логичнее выполнять после того, как подготовлены основные разделы (главы) выпускной квалификационной работы бакалавра. Это необходимо делать, чтобы избежать несоответствия между поставленными целями, задачами и содержанием основной части.

Введение имеет свою внутреннюю логику и состоит из нескольких элементов. Первым элементом является **актуальность темы**. В этой части автор обосновывает важность темы, избранной им для исследования. Ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, он должен доказательно и аргументировано объяснить (кратко, емко, логично), почему эта тема занимает важное место в финансовой науке. Помимо этого, следует указать, какие проблемы и закономерности она отражает. В этой части автор при доказательстве актуальности может вполне обоснованно сослаться на труды известных и авторитетных ученых применительно к этой теме.

Следующий элемент введения – **цели и задачи исследования**. На основании актуальности темы формируются цели и задачи. Цель, однако, может быть и одной. Обучающемуся следует избегать постановки всеобъемлющих целей, они должны быть точными, краткими и конкретными. Следует также помнить, что при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК внимание комиссии всегда обращается на соответствие содержания работы той цели (целям), которую (которые) автор поставил во введении.

Конкретизируя поставленную цель, студент определяет несколько задач. Обычно это теоретические и практические вопросы, исследование которых и означает видение им данной проблематики.

**Хронологический период исследования.** В этой части введения обучающийся должен обосновать временные рамки, в которых исследуется избранная тема, чтобы иметь возможность сконцентрировать внимание на конкретном отрезке времени.

**Объект и предмет исследования.** Во введении должно быть указано, что именно является объектом и предметом изучения. Объектом исследования может быть какое-либо конкретное предприятие или сферы его



конкретной деятельности. Если объектом будет вся деятельность предприятия, то предметом уже более конкретные ее проявления. Это может быть, например, изучение кадровых вопросов, экономических аспектов деятельности. Предмет исследования всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы

Можно обосновать, почему именно взяты для изучения этот объект и предмет исследования.

Следующим представляют **информационную базу исследования**. В процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся изучает значительное количество статистических материалов, научной литературы, статей в периодической печати и др. Представленный автором круг источников позволяет сделать заключение об объеме проработанного теоретического и практического материала.

Во введении должно быть указано, в чем состоит **практическая значимость исследования**. Каждая выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать обобщения, выводы и предложения по конкретным экономическим проблемам. Поэтому в этой части введения важно указывать, что именно было внесено автором в разработку проблемы, какие процессы и явления в государственном управлении и местном самоуправлении впервые или по-новому исследованы или проанализированы. Объем этой части ВКР не должен превышать 2-3 страниц текста.

**Разделы выпускной квалификационной работы бакалавра**. В них раскрывается основное содержание ВКР. Выпускная квалификационная работа бакалавра включает в себя три главы. Названия глав должно логично раскрывать содержание общей темы, а названия частей глав должны раскрывать содержание данной главы. Таким образом, структура ВКР формируется по следующей схеме.

Теоретическая часть (10-20 с.). Должна состоять из 2-4 пунктов и содержать теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано, с практической частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых рекомендаций и предложений

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях журналов, газет, сборниках и других источниках, представляет для автора выпускной квалификационной работы бакалавра определенную трудность. Довольно часто он ограничивается лишь простым приведением тех или иных теоретических подходов известных ученых и специалистов. Более грамотным является оценочный метод.

Другими словами, необходимо не просто изложить какой-либо аспект теории темы работы, а дать свою собственную оценку. Обоснование следует вести с помощью цифр или количественных выкладок, указанием мнения одного или нескольких теоретиков данной проблематики.

Раскрытие теоретических положений темы выпускной квалификационной работы бакалавра должно быть логичным и последовательным. Поэтому не следует описывать всю проблему в целом, гораздо рациональнее излагать теоретическую часть путем последовательного перехода от одного аспекта к другому. Но, раскрывая их содержание, необходимо все время подводить итог или показать авторское видение рассматриваемого вопроса. Подобное вызвано тем, что в процессе дипломного исследования постоянно идет накопление материала, который сразу трудно связать в одну цельную схему. И для того чтобы была возможность логично структурировать содержание раздела, необходимо подводить краткий итог каждому рассматриваемому аспекту проблемы.

**Аналитическая часть (15-25 с.).** Должна состоять из 2-4 пунктов. В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы бакалавра дается характеристика и оценка основных показателей деятельности объекта исследования, его экономического состояния. Материалы этого раздела базируются на всестороннем и глубоком анализе статистической, экономической и финансовой информации, собранной по конкретному объекту исследования.

Аналитическая часть выпускной квалификационной работы бакалавра должна содержать общие выводы, характеризующие выявленные особенности и недостатки применительно к исследуемой проблеме. Эти выводы являются основанием для разработки рекомендаций и предложений, соответствующих современному уровню развития науки. В этой части должны приводиться соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Если раскрывается нормативно-правовая база исследуемой области, то при этом следует придерживаться правила, что в ВКР не обязательно должны в полном объеме приводиться выдержки из юридических документов или конкретных решений и постановлений. Главное – смысловое содержание той или иной статьи закона, нормы или положения применительно к теме ВКР. В связи с этим можно излагать их не целиком, а только необходимую часть.

**Проектная (расчётная) часть (10-20 с.).** Должна состоять из 2-4 пунктов. Эта часть выпускной квалификационной работы бакалавра предлагаемые рекомендации, мероприятия, проекты по решению поставленной проблемы и их обоснование – разрабатывается на основе результатов анализа, изложенных во втором разделе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Каждое рекомендуемое предложение или мероприятие включает:

- обоснование целесообразности осуществления предложения, описание его сущности и содержания;
- конкретизацию проектируемых предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра считается цельной и завершённой, если все разделы тесно взаимосвязаны и логически завершены. В связи с этим структурные части исследования, содержащие практический

анализ рассматриваемой проблемы, обязательно должны основываться на теоретическом и нормативно-правовом материале, подтверждать основополагающие положения, или наоборот, доказывать (если этому есть обоснование) ошибочность и неприемлемость того или иного научного положения, нормы, статьи и т.п. Иначе говоря, сама философия практической части выпускной квалификационной работы бакалавра – это цепь логичных и аргументированных доказательств, как в виде текста, так и в виде таблиц, диаграмм, графиков.

В конце каждой главы необходимо обязательно подводить обобщенные итоги. Например, в чем состоит содержание рассматриваемой проблемы, какие аспекты проработаны, какие еще требуют научного, правового или практического осмысления и анализа. Обычно итоговое изложение дается в виде нескольких выводов или пунктов (во-первых, во-вторых, в-третьих, и т.д.). Умение свести проблематику вопроса к обобщенным положениям и выводам – показатель способности автора выпускной квалификационной работы бакалавра пользоваться теоретическим, правовым и практическим материалом.

**Заключение (2-5 с.).** В них содержатся результаты исследования по избранной теме, обосновываются выводы и предложения. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- на основе выполненного исследования подтверждена актуальность избранной темы, ее роль и значение;
- приведены аргументированные, подтвержденные наиболее характерными примерами и обоснованиями выводы по всем рассмотренным в выпускной квалификационной работе бакалавра проблемам и вопросам;
- сформулированы тенденции и направления в проблематике темы, особенности их проявления и действия;
- указаны малоисследованные или требующие решения вопросы и проблемы теоретического и практического характера;
- высказаны и сформулированы умозаключения автора исследования по развитию теории рассмотренных вопросов;
- предложены конкретные практические рекомендации по оптимизации деятельности объекта исследования.

**Список использованных источников.** Это составная часть выпускной квалификационной работы бакалавра показывает степень изученности проблемы. В списке должно быть не менее 20 источников – законодательных и нормативно-правовых актов, научных монографий, учебников и практических пособий, статей из периодической печати, материалов, размещенных в сети интернет, в том числе более половины должны составлять издания последних трех лет.

**Приложения.** В этот раздел выпускной квалификационной работы бакалавра включает:

- графический материал;

- официальную статистическую и финансовую отчетность, репрезентативные выборки из них;
- таблицы, из-за значительного объема не вошедшие в основной текст работы;
- программную реализацию практической части на компьютере;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.

Необходимость внесения тех или иных материалов в приложения согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра.

При оформлении выпускной квалификационной работы бакалавра ее материалы располагают в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание
3. График выполнения ВКР
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (теоретическая, аналитическая и проектная части)
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

#### **3.1. Титульный лист**

Титульный лист выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать важнейшие выходные сведения о ней: надзаголовочные данные; тема; сведения о студенте, выполнившем работу; научном руководителе; месте и времени подготовки работы. Эти сведения позволяют установить автора ВКР, других лиц, имеющих отношение к ее созданию и оценке. На основании данных сведений в сочетании с другими реализуется авторское право и при необходимости его защита в случае нарушения.

Титульный лист размещается и нумеруется первым, но номер на нем не проставляется. Выполняется на компьютере шрифтом, соответствующим стандарту. Перенос слов на титульном листе не допускается (Приложение №6).

#### **3.2. Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра**

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра выдается руководителем работы и утверждается заведующим кафедры. В задании должны быть указаны: название министерства и учебного заведения, кафедра; тема работы; кому выдано и когда; дата сдачи выполненной работы;

исходные данные; содержание основных разделов; перечень графического материала; распределение объема работы по разделам и сроки их сдачи; подписи руководителя, консультанта (если таковой был) и обучающегося.

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра располагается после титульного листа должно быть набрано на компьютере.

### **3.3. Изложение текстового материала**

Выпускную квалификационную работу бакалавра выполняют на стандартных листах формата А4 и оформляют, как правило, в твердую обложку. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с компьютеров на листах формата А3.

Работа может быть представлена в машинописном виде или с применением печатающих и графических устройств компьютера на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала с использованием 14 размера шрифта.

Текст выпускной квалификационной работы бакалавра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое, верхнее, нижнее – 20 мм.

Вписывать формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления выпускной квалификационной работы бакалавра допускается от руки чернилами (пастой) или тушью (не более 2-х на страницу). При крупных ошибках материал соответственно перепечатывают.

В тексте работы необходимо соблюдать общепринятые экономические, технические, международные терминологии и выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений и выделяется отступом вправо в первой строке на 1,25 см.

Основная часть работы состоит из глав и пунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей научной работы. Нумерация пунктов осуществляется в пределах каждой главы и состоит из номера главы и номера пункта, разделяемых точкой. Например: 1.3. - это третий пункт первой главы, 2.4. - четвертый пункт второй главы и т.д. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком. Нумерация пунктов осуществляется в пределах подраздела. Заголовки глав и пунктов следует записывать с абзаца с прописной буквы.

Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» записываются в центре строки с прописной буквы и не нумеруются.

Все страницы текста работы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная с содержания.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Расстояния между заголовками и последующим текстом оставляют равным 2 интервалам, а между последней строкой текста и расположенным ниже заголовком - 3 интервала. Названия глав и пунктов работы должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

### 3.5. Таблицы и иллюстрации

**Таблицы.** Основную часть, цифрового материала работы оформляют в таблицах, которые представляют собой систематизировано расположенные числа, характеризующие те или иные явления и процессы. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их множеством показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Нумерация таблиц сквозная, в пределах всей работы (до приложений к ней).

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. При первой ссылке принято указывать в скобках сокращенное слово «таблица» и полный номер ее, а при повторной, кроме того, сокращенное слово «смотри», например: табл. 3, «см. табл. 3». Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота работы или, что менее желательно, с поворотом ее по часовой стрелке, но не иначе. При переносе таблицы на следующую страницу головку ее повторяют и над ней помещаются слова «продолжение табл.» (пишут с прописной буквы) с указанием номера, например: продолжение табл. 1. Если таблица громоздкая, то пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо головки.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п и «Единицы измерения», так как из-за них искусственно увеличивается ее объем и нарушается компактность цифрового материала. При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковицы таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения в скобках помещают над ней в конце ее заголовка.

Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа

следуют доли, например, 100,0). Показатели могут даваться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св.20) и «до» (до 20). Если цифровые или другие данные в таблице не указывают, то ставят прочерк.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Численность занятых в регионе по отраслям

Показатели	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г в % к 20__г
1	2	3	4	5	6	7

**Иллюстрации.** Наряду с таблицами важное место в выпускной квалификационной работе бакалавра занимают иллюстрации (схемы, рисунки, чертежи, графики и т.п.), которые именуется рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но необходимо иметь в виду, что они не всегда обеспечивают лучшую наглядность, чем таблицы.

**Рисунки** нумеруют арабскими цифрами. Нумерация сквозная в пределах всей работы (до приложений к ней). Название указывают после номера, но в отличие от таблицы, не сверху, а под рисунком. Размещают рисунки по тексту после ссылки на них или на следующей странице.

Первую ссылку обозначают следующим образом: (рис.3), вторую - (см. рис.3). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке.

### 3.6. Сокращения, условные обозначения, формулы, единицы измерения и ссылки

**Сокращения и условные обозначения.** Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра, заголовках глав, параграфов, таблиц и приложений, в подписях под рисунками, как правило, не допускается, за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. Условные буквенные и графические обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В таких случаях необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, например, МО (муниципальное образование). В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

**Формулы.** Каждое значение символов и числовых коэффициентов располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, нумеруют в пределах каждой главы двумя арабскими

цифрами, разделенные точкой. Первая из них означает номер главы, вторая - формулы. Этот номер заключают в скобки и размещают на правом поле листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. В таком виде его указывают и при ссылке в тексте.

**Единицы измерения** необходимо указывать в соответствии со стандартом и другими общепринятыми правилами. Например. Принято называть вес массой, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; длины: миллиметр -мм, сантиметр - см, метр- м, километр - км; площади: квадратный метр – м<sup>2</sup>, гектар - га; объема: кубический метр - м<sup>3</sup>; скорости: метр в секунду - м/с, километр в час - км/ч; затрат труда: человеко-час - чел.- ч, человеко-день - чел.-день и т.п. После таких сокращений сточку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: руб.

**Ссылки.** При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы бакалавра на приведенные в конце ее литературные источники указывают их порядковый номер, заключенный в квадратные скобки, например: [3], [7] и т.д. Допускается также излагать используемый материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания, при этом кавычки не ставят.

### **3.7. Оформление списка использованных источников**

Чтобы оформить список использованных источников, необходимо:

1. Описать собранную литературу и другие источники по вопросу.
2. Произвести отбор произведений, подлежащих включению в список.
3. Правильно сгруппировать материал.

В список используемых источников включается литература, которая была изучена в процессе освоения темы. Часть этой литературы, может быть, и не цитировалась в тексте, но оказала несомненную помощь в работе.

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках. список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

При оформлении списка используемых источников необходимо придерживаться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты:



<http://www.bookchamber.ru/gost/htm>, а также с ним можно ознакомиться в библиотеке РГАТУ (ауд. 206 Б).

**Примеры библиографических записей:**

Книги с одним автором (запись под заголовком)

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки : современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М. : Дело, 2001. – 311 с.

Книги с двумя авторами (запись под заголовком)

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры : аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб. : Питер, 2001. – 458 с.

Книги с тремя авторами (запись под заголовком)

Амосова, В. В. Экономическая теория [Текст] : учеб. для экон. фак. техн. и гуманит. вузов / В. Амосова, Г. Гукасян, Г. Маховикова. – СПб. : Питер, 2001. – 475 с.

Запись под заглавием

Книги четырех авторов (запись под заглавием)

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. – М. : Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

5 и более авторов (запись под заглавием)

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» [Текст] / Б. К. Гришутин, А. В. Зарщиков, М. В. Земцев и [др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с. : ил.

Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст] : сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. каф. междунар. экон. отношений. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

Труды

Феномен Петербурга [Текст] : труды Второй междунар. конф., (2000 ; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспярых. – СПб. : БЛИЦ, 2001. – 543 с.

Записки

Бурышкин, П. А. Москва купеческая [Текст] : записки / П. А. Бурышкин. – М. : Современник, 1991. – 301 с.

Сборник официальных документов

Государственная служба [Текст] : сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст] :энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М. : РОССПЭН, 2001. – 335 с.

### **Хрестоматия**

Психология самопознания [Текст] : хрестоматия / ред.-сост. Д. Я. Райгородский. – Самара :Бахрах-М, 2000. – 672 с.

### **Многотомное издание**

#### **Документ в целом**

Безуглов, А. А. Конституционное право России [Текст] : учебник для юрид. вузов : в 3 т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М. :Профтехобразование, 2001. – Т.1 – 3.

Кудрявцев, В. Н. Избранные труды по социальным наукам [Текст] : в 3 т. / В. Н. Кудрявцев ; Рос.акад. наук. – М. : Наука, 2002. – Т.1, 3.

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость [Текст] : в 2 кн. / В. П. Удалов. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1–2.

#### **Отдельный том**

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии [Текст] / Л. И. Абалкин ; Вольное экон. о-во России. – М. : Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть [Текст] : учебник. В 2 т. Т. 1 / А. Ю. Викулин [и др.] ; отв.ред Г. А. Госунян ; Ин-т государства и права РАН, Академ. правовой ун-т.- М. : Юристь, 2001. – 352 с.

### **Нормативно-технические и производственные документы**

#### **Стандарт государственный**

**ГОСТ Р 51771-2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с. : ил.

#### **Патентные документы**

**Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04B1/38, H04J13/00.** Приемопередающее устройство [Текст] /Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ;заявл. 18.12.00 ;опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

#### **Неопубликованные документы**

#### **Автореферат диссертации**

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда :автореф. дис... канд. экон. наук : 08.00.05 [Текст] / Д.Н. Егоров ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов.- СПб. : Изд-во Европ. ун-та, 2003. – 20 с.

#### **Диссертация**

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей [Текст] : дис... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Некрасов А. Г. - М., 2003. – 329 с.

#### **Депонированная научная работа**

Викулина, Т. Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике [Текст] / Т. Д. Викулина, С. В. Днепровы ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

#### **Составные части документов.**

##### ***Статьи из газет.***

Габуев, А. Северная Корея сложила ядерное оружие [Текст] : [к итогам 4-го раунда шестисторон. переговоров по ядерн. проблеме КНДР, Пекин] / Александр Габуев, Сергей Строкань // Коммерсантъ. – 2005. – 20 сент. – С. 9.

Петровская, Ю. Сирийский подход Джорджа Буша [Текст] : [о политике США в отношении Сирии] / Юлия Петровская, Андрей Терехов, Иван Грошков // Независимая газета. – 2005. – 11 окт. – С. 1, 8.

##### ***Разделы, главы и другие части книги.***

Гончаров, А. А. Разработка стандартов [Текст] / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов // Метрология, стандартизация и сертификация / А. А. Гончаров, В. Д. Копылов. – 2-е изд., стер. - М., 2005. – Гл. 11. – С. 136-146.

##### ***Статьи из журналов.***

##### **Один автор**

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

##### **Два автора**

Бакунина, И. М. Управление логической системой (методологические аспекты) [Текст] / И. М. Бакунина, И. И. Кретов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

##### **Три автора**

Еремина, О. Ю. Новые продукты питания комбинированного состава [Текст] / О. О. Еремина, О. К. Мотовилов, Л. В. Чупина // Пищевая промышленность. – 2009. – № 3. – С. 54-55.

##### **Четыре автора**

Первый главный конструктор ГосМКБ «Вымпел» Иван Иванович Торопов [1907-1977] [Текст] / Г. А. Соколовский, А. Л. Рейдель, В. С. Голдовский, Ю. Б. Захаров // Полет. – 2003. – № 9. – С. 3-6.

##### **Пять и более авторов**

О прогнозировании урожая дикорастущих ягодных растений [Текст] / В. Н. Косицин, Г. В. Николаев, А. Ф. Черкасов [и др.] // Лесное хозяйство. – 2000. – № 6. – С. 32-33.

##### **Статьи из сборников**

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом [Текст] / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М. : Юрист, 1998. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82.

#### **Описание официальных материалов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 N21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N451 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2003. – N31. – Ст. 3150.

#### **Нормативно-правовые акты**

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты [Текст] : Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции [Текст] : Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

#### **Электронные ресурсы**

##### **Ресурсы на CD-ROM**

Смирнов, В.А. Модель Москвы [Электронный ресурс] :электрон.карта Москвы и Подмосковья / В.А. Смирнов. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГиК, 1999. – (CD-ROM).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. и прогр. – СПб. :Питерком, 1999. – (CD-ROM).

#### **Официальные и нормативные документы из Справочных правовых систем**

Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием: Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2004 N 5783) // Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / АО «Консультант Плюс». – М., 2004.

##### **Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)**

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа :<http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон.ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа :<http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

#### **Авторефераты**

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа :<http://www.lib.fines.ru>

### **Журналы**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа :<http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

### **Статья из электронного журнала**

Малютин, Р.С. Золотодобывающая промышленность России : состояние и перспективы / Р. С. Малютин [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. – N 1. – Режим доступа :<http://www.vniki.ru>

Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование : исследовано в мире [Электронный ресурс] / Рос.акад. образования. - М. :ОИМ.RU, 2000–2001. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

### **Тезисы докладов из сборника**

Орлов А.А. Педагогика как учебный предмет в педагогическом вузе // Педагогика как наука и как учебный предмет: Тез. докл, междунар. науч.-практ. конф., 26-28 сент. 2000г. [Электронный ресурс] / Тул. гос. пед. ин-т. – Тула, 2000–2001. – С. 9–10. – Режим доступа :<http://www.oim.ru>

### **Образцы библиографического описания изданий из ЭБС**

1 автор:

Орлов, С. В. История философии [Электронный ресурс] : крат. курс / С. В. Орлов. – Электрон. текстовые дан. – СПб. : Питер, 2009. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2 автора:

Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – Электрон. текстовые дан. – М. :Юнити-Дана, 2006. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3 автора:

Бауков, Ю. Н. Волновые процессы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Бауков, И. В. Колодина, А. З. Вартанов. – Электрон. текстовые дан. – М. :Моск. гос. гор. ун-т, 2010. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4 и более авторов:

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - Электрон. текстовые дан. – М. :Евраз. открытый ин-т, 2012. – Режим доступа: <https://rucont.ru/>

## **3.8. Приложения**

После списка используемых источников в тексте научной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал,

таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют общий заголовок (Приложения). Далее следуют отдельные приложения, которые кроме первого, начинаются с нового листа со слова «приложение» в правом верхнем углу. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв: Ё,З,Й,О,Ч,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу записывается словосочетание «Продолжение приложения (буква)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью научной работы сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на приложения в основном тексте научной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например: *«Подробное изложение методики расчета показателей эффективности представлено в Приложении А», или «Исходные данные для расчета затрат (см. приложение Б) позволяют вывести...».*

## **4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР**

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР**

1. Анализ управления оборотными средствами предприятий
2. Анализ и пути оптимизации денежных потоков предприятия
3. Анализ и пути повышения финансовой устойчивости предприятия.
4. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг)
5. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации.
6. Анализ и управление формированием трудового потенциала.
7. Анализ объемов производства и реализации продукции на предприятии
8. Анализ платежеспособности предприятия с целью диагностики банкротства
9. Анализ управления основным капиталом и пути его оптимизации
10. Анализ финансового состояния с целью привлечения инвестиций
11. Анализ финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
12. Анализ эффективности управления финансовыми ресурсами организации
13. Анализ имущественным положением предприятия и пути его оптимизации
14. Бизнес – план как форма управления процессом развития малого и среднего бизнеса.
15. Внутрифирменные социальные программы и их значение в повышении эффективности деятельности предприятия.
16. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг) и ее совершенствование.
17. Использование современных информационных технологий для принятия управленческих решений
18. Исследование внутренней среды предприятия и разработка модели ее оптимизации.
19. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии
20. Кадровый менеджмент на современном предприятии.

21. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
22. Конкурентоспособность региона и факторы роста (на примере области, региона, района).
23. Логистика как концепция управления предприятием.
24. Маркетинг в управлении качеством продукции.
25. Маркетинговые подходы, применяемые исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в продвижении товаров российских производителей (на материалах министерств Рязанской области)
26. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города) (по выбору).
27. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
28. Направления развития малого бизнеса (агробизнеса) (на материалах предприятия, муниципального образования региона).
29. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
30. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне
31. Организационно – экономические методы управления предприятием в современных условиях и их совершенствование.
32. Организационно-управленческая оценка инвестиционных ресурсов предприятия и пути их рационального использования.
33. Организационно-управленческое обоснование перспективных направлений развития предприятия, (...района, ...области).
34. Организационно-экономическое обоснование агропромышленной интеграции на основе концентрации производственного потенциала (на примере ... района, ... области).
35. Организационно-экономическое обоснование повышения доходности предприятия, района, области на основе рационального использования управленческого потенциала.
36. Организационно-экономическое обоснование повышения конкурентоспособности производства на основе совершенствования управления техническим потенциалом.
37. Организационно-экономическое обоснование повышения производительности труда на основе внедрения системы управления техническим развитием предприятия.
38. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности производства и реализации (по видам продукции).
39. Организационно-экономическое обоснование повышения устойчивости производства на основе рационального использования земли, труда и капитала (на примере предприятия,... района, ... области).
40. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности использования основных производственных фондов предприятия, на основе совершенствования управленческой деятельности.
41. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления оборотными средствами предприятия.
42. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления сельскохозяйственной техникой на предприятии, ... района, ... области.
43. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии.
44. Организационно-экономическое обоснование производственной деятельности предприятия с учетом его экономического потенциала.

45. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
46. Организация взаимодействия предприятия с деловой средой
47. Организация взаиморасчетов в интегрированных структурах.
48. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
49. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
50. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
51. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
52. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
53. Организация логистического управления.
54. Организация службы логистики в компании ( на примере...).
55. Организация управления затратами на основе информационных технологий
56. Организация управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
57. Основные механизмы повышения эффективности управления производством (на примере МП).
58. Оценка конкурентоспособности продукции организации на рынке
59. Оценка кредитоспособности и направления её совершенствования в организации.
60. Оценка финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.
61. Оценка эффективности системы управления организацией.
62. Повышение качества управления на основе применения современных информационных технологий на предприятии.
63. Повышение конкурентных преимуществ фирмы на основе улучшения использования кадрового потенциала.
64. Повышение эффективности диверсифицированной деятельности организации на основе управления оборотным капиталом.
65. Повышение эффективности управления процессами формирования и распределения прибыли в организации.
66. Повышение эффективности управления собственным капиталом организации.
67. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
68. Принципы построения, выбор организационных структур управления предприятием и их экономическое обоснование.
69. Проблемы развития АПК в России.
70. Проблемы развития АПК региона (района, муниципального образования).
71. Прогнозирование производства и реализации продукции на предприятии
72. Прогнозирование социально-экономического развития (предприятия, региона).
73. Программно-целевой метод планирования и его использование в современных условиях.
74. Экономика и управление на предприятиях отрасли по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
75. Пути совершенствования финансового планирования в организации.
76. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
77. Пути повышения эффективности управления отраслью на предприятии.
78. Пути совершенствования управления производством и реализацией продукции на предприятии.
79. Пути совершенствования управления производством, переработкой, хранением, транспортировкой продукции предприятия.
80. Развитие деятельности предприятия на основе разработки и реализации бизнес – плана.



81. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
82. Разработка бизнес-плана предприятия.
83. Разработка концепции развития персонала организации.
84. Разработка перспективных направлений по повышению эффективности управления и использования производственного потенциала предприятия.
85. Разработка перспективных направлений управления ресурсным потенциалом предприятия.
86. Разработка программы повышения качества продукции на предприятии.
87. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
88. Разработка стратегических направлений развития предприятия.
89. Система управления инновационной деятельностью предприятия и ее совершенствование.
90. Система управления качеством продукции и разработка предложений по её совершенствованию на предприятии.
91. Совершенствование деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
92. Совершенствование организации и управления отраслью (растениеводства, животноводства, в ...).
93. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
94. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
95. Совершенствование технологии управления организацией.
96. Совершенствование управления агропромышленным комплексом.
97. Совершенствование управления земельными ресурсами на предприятии.
98. Стратегический потенциал предприятия и разработка мер по его развитию.
99. Структура капитала и пути ее оптимизации на предприятии (на примере конкретного предприятия).
100. Управление качеством труда персонала на производстве и его совершенствование.
101. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
102. Управление кредиторской задолженностью с целью повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере конкретного предприятия).
103. Управление материальными ресурсами в целях повышения эффективности работы предприятия.
104. Управление мотивацией персонала на предприятии и ее совершенствование.
105. Управление оборотным капиталом в целях повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
106. Управление оборотным капиталом и направления его оптимизации в организации.
107. Управление основным капиталом и формирование амортизационной политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
108. Управление основными производственными фондами с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
109. Управление системой набора, отбора и найма персонала в фирме.
110. Управление техническим развитием предприятия и его экономическое обоснование.
111. Управление трудовыми ресурсами в целях повышения эффективности работы предприятия.
112. Управление формированием трудовых ресурсов на предприятии.
113. Финансовое состояние организации и пути повышения ее платежеспособности.

114. Финансовые результаты деятельности предприятия, их оценка и прогнозирование.
115. Финансовые результаты хозяйственной деятельности и совершенствование управления ими на предприятии.
116. Формирование и развитие организационно – управленческих структур предприятия.
117. Формирование и развитие организационной культуры фирмы и ее значение для повышения эффективности управления.
118. Формирование системы управления на основе информационных технологий
119. Экономическая оценка комплекса управленческих мероприятий по улучшению инвестиционной привлекательности предприятия, района, области.
120. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия и его значение для повышения эффективности управления (на примере предприятия, ... района, ... области).
121. Экономическое обоснование деятельности предприятия и формирование стратегических целей его развития.
122. Экономическое обоснование инновационной деятельности предприятия (... района ... области).
123. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию производственной структуры предприятия.
124. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению производительности труда (на предприятии, ... района, ... области).
125. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов (предприятия, ... района, ... области).
126. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка предприятия.
127. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по повышению эффективности использования земли (на примере предприятия, ... района, ... области).
128. Экономическое обоснование комплекса организационно-управленческих мероприятий по углублению специализации предприятия и его подразделений.
129. Экономическое обоснование оценки сельскохозяйственных земель для совершенствования управления ресурсами предприятием.
130. Экономическое обоснование проекта устойчивого развития предприятия на основе принятия эффективных управленческих решений.
131. Экономическое обоснование совершенствования механизма выбора конкурентных стратегий управления для устойчивого развития предприятий (... района, ... области).
132. Экономическое обоснование управления и эффективной деятельности вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии.
133. Экономическое обоснование управления различными формами кооперации в сельском хозяйстве (на примере ... района, ... области).
134. Экономическое обоснование эффективности менеджмента на предприятии и разработка мер по его совершенствованию.

Приложение № 1  
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре  
защиты и процедура защиты выпускной  
квалификационной работы

*Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы*

Декану факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося(ейся)  
очной (заочной, очно-заочной) формы  
направления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу  
на кафедре \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Прошу назначить научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись студента \_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Декану факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося(ейся)  
очной (заочной, очно-заочной) формы  
направления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу  
на кафедре \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Прошу назначить научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись студента \_\_\_\_\_  
(дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Приложение № 2  
к Методическим указаниям по подготовке к процедуре  
защиты  
и процедура защиты выпускной квалификационной работы

*Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы  
и руководителя выпускной квалификационной работы*

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
формы обучения, обучающегося (ейся) за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета  
/на месте с оплатой стоимости обучения на  
договорной основе по

\_\_\_\_\_ (специальность/направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_ (старое наименование темы)

на \_\_\_\_\_ (новое наименование темы)

и оставить (назначить)  
руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы)

Причиной изменения  
является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование причины)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись студента)

Согласовано:

Руководитель темы ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*Примерные правила оформления и защиты выпускной квалификационной  
работы*

1. Правильность оформления выпускной квалификационной работы влияет на конечную оценку работы. В связи с этим при оформлении работы необходимо выполнить все требования, изложенные в данных методических рекомендациях.
2. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем ВКР работу брошюруют в специальной папке или переплетают.
3. При защите выпускных квалификационных работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.
  - Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
  - Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
  - Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».
4. Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы:
  - **Обращение.** Уважаемые члены государственной итоговой экзаменационной комиссии!  
Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...  
В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.  
Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
  - Цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель работы.

- Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
  - Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать «раздаточный материал». При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.
  - В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
  - Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения).
5. Завершается доклад словами: спасибо за внимание.

Приложение № 4  
к Методическим указаниям  
по подготовке к процедуре защиты  
и процедура защиты выпускной  
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Задание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Задание принял к исполнению  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Обучающийся \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Методическим указаниям  
по подготовке к процедуре защиты  
и процедура защиты выпускной  
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ГРАФИК  
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Срок сдачи глав:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата представления законченной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Методическим указаниям  
по подготовке к процедуре защиты  
и процедура защиты выпускной  
квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Факультет экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Кафедра \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### Выпускная квалификационная работа бакалавра

На тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломник \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Рязань 20 \_\_\_\_ год

**Отзыв**

*на выпускную квалификационную работу бакалавра  
обучающегося факультета экономики и менеджмента федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»*

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

на тему: \_\_\_\_\_  
выполненную на кафедре \_\_\_\_\_  
под руководством \_\_\_\_\_

Общая характеристика работы и ее автора:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ученое звание, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись студента, дата)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАФЕДРА ОРГАНИЗАЦИИ И АГРОБИЗНЕСА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК**


Для студентов очной и очно-заочной формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рязань 2024 г.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» (для студентов очной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) подготовлены к.э.н. доцентом кафедры организации агробизнеса Красниковым А.Г. и ст.преподавателем кафедры организации агробизнеса Строковой Е.А.

Рецензенты: доцент кафедры организации агробизнеса Чихман М.А, доцент кафедры организации агробизнеса Пашканг Н.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры организации агробизнеса «20» марта 2024 г. протокол №8

Заведующий кафедрой организации агробизнеса  Конкина В.С  
( кафедра) (подпись) (Ф.И.О)

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» одобрены учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета экономики и менеджмента 20.03.2024г., протокол №8

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  Г.Н.Бакулина

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Текст курсового проекта должен быть, как правило, набран и распечатан на персональном компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 × 297мм). При компьютерном наборе печать производится шрифтом размером 14 пунктов, с количеством знаков в строке 60-70, что позволяет разместить на странице 39-40 строк.

Текст курсовой проекта следует размещать на листе бумаги, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее не менее 20мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные после оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице;
- начинать в конце строки слово с переносом;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Текст курсовой проекта делят на главы. Каждая глава должна иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться Глава 1, Глава 2, Глава 3. В рамках каждой главы выделяются пункты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д. Каждую главу следует начинать с нового листа.

Введение и заключение (выводы и предложения) не нумеруются.

Расстояние между названиями глав, пунктов и текстом должно быть один-два межстрочных интервала (пропуска строк).

При оформлении работы необходимо строго руководствоваться принятыми обозначениями физических единиц в соответствии с принятыми стандартами.

Таблица 1 – Единицы системы измерений

Величина Единица	Обозначение
Длина метр	м
Масса килограмм	кг
Время секунда	с
Температура градус Цельсия	°С
Площадь квадратный метр	м <sup>2</sup>
Объем кубический метр	м <sup>3</sup>
Скорость километров в час	км/ч
Плотность килограмм на кубический метр	кг/м <sup>3</sup>
Энергия, работа, количество теплоты джоуль	Дж
Мощность ватт	Вт
Масса тонна, центнер, грамм	т, ц, г
Время минута, час	мин, ч

человеко-час	чел.-ч
год	г
Вместимость литр	л
Площадь гектар	га
Мощность лошадиная сила	л.с.
Количество теплотыкалория	кал
Кормовые единицы	к.ед.

В тексте работы значения величин с обозначением единиц измерения следует писать цифрами, а числа без обозначений – словами, например: вес 2 - кг, увеличение - в два раза.

Комбинированные единицы измерения пишут или печатают в одну строку, разделяя их косой линией, Например: 15км/ч и т.п.

Дробные числа должны приводиться в виде десятичных дробей. Числовые значения величин должны указываться по степени детализации, которая необходима. Округления числовых значений величины до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных типов, видов продукции одного названия (зерно, молоко и т.п.), как правило, должны быть одинаковыми. Например, если трудоемкость 1т молока 67,52 чел.- ч., то все показатели (себестоимость и т.п.) должны быть указаны с точностью до второго десятичного знака.

В тексте не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (производство продукции не на ч., а на час), за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровке буквенных обозначений, входящих в формулы.

Допускается:

- сокращение слов при ссылках, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: разд.1 – раздел 1, п.2 – пункт 2, рис.4 – рисунок 4, табл.8 – таблица 8, С. 8-13 – страницы 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют. Например: и др. – и другие, и пр. – и прочие, и т.п. – и тому подобное, и т.д. – и так далее.
- сокращения слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2019 г., 2015-2019гг.).

Страницы курсового проекта должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе, рецензии, содержании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть единая для всех разделов в случае незначительного их количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе с указанием в начале главы, затем таблицы, например: 3.1; 3.2; 3.3 и т.д.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

При обработке цифрового материала, расчета показателей студент составляет таблицы, которые должны быть помещены в тексте после их упоминания таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Если таблица содержит до 8-9 колонок, то ее располагают вертикально, если больше 8-9 – то горизонтально. Шапка таблицы должна быть составлена так, чтобы сохранялась последовательность и логичность расчета.

Перед заголовком слева пишут слова «Таблица» с указанием ее номера. После номера таблицы ставится тире, далее идет ее название, которое должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Переносы таблиц не рекомендуются. Если все же размеры таблицы оказались больше страницы и часть ее необходимо перенести на другую страницу, то необходимо соблюдать следующие правила:

- при переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы;
  - над второй частью таблицы пишут, например: «Продолжение таблицы 2».
- При этом должна быть выполнена нумерация граф таблицы (непосредственно перед их наименованием).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе. Разделение заголовков боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Для большей наглядности в работе могут быть использованы схемы, диаграммы, графики, которые должны быть пронумерованы и иметь пояснительные подписки и расшифровки. Все иллюстрации располагаются после первой ссылки на них в тексте или в приложении, после выводов и предложений. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисовочным текстом). Номер иллюстрации пишут арабскими цифрами.

Приложения оформляют как продолжение курсового проекта на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Работа с литературой. На все материалы, взятые из литературных источников должны быть ссылки, которые приводят в скобках, включенные в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки. Например: [14, с.26, табл.2] (здесь указан номер источника в списке литературы – 14, номер страницы – 26, номер таблицы – 2).указывая порядковый номер источника.

Ссылка на источники информации обязательна. Обычно источники приводят в следующем порядке: официальные материалы (законы, указы, решения, постановления), а затем остальные источники в алфавитном порядке по фамилии автора.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, том, часть, выпуск, место издания, издательство и год издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в такой последовательности, в какой они перечислены в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую. Если авторов три и более, то допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».Заглавие книги следует приводить в том виде, как оно представлено на титульном листе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (первую и последнюю).

Пример:

Борхунов, Н. Цены, ценовые отношения и ценообразование в АПК / Н. Борхунов, А. Зарук // АПК: экономика и управление : Ежемес. теор. и научно-практич. журнал. - 2011. - N 7. - С. 40-45.

Плотников, В. Н. Российское фермерство : состояние и перспективы развития / В. Н. Плотников // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. - 2011. - N 3. - С. 16-20.

Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке том виде, в каком они приводятся на титульном листе (для книг) или в периодическом издании (для статей) в конце списка литературы.

Примеры:

Lenk H. Ethikkodizes fur Ingenieure. In: Lenk / Ropohl, 1987. – S. 194-221.

Порядок защиты курсового проекта. В конце работы она подписывается автором и ставится дата. Затем она представляется на кафедру, где



регистрируется в журнале. Научный руководитель проверяет работу и дает отзыв и допуск к защите. При наличии существенных замечаний дорабатывает работу на отдельных листах и подшивает их отдельно. Изъятие листов курсовой работы, где требуется доработка, не разрешается.

Студенты заочной формы обучения получают или выбирают темы курсового проекта в период установочных лекций. При этом студенты используют годовые отчеты, бизнес-планы, документы первичного учета и другие материалы хозяйства, предприятия по месту жительства, района за последние пять лет. Затем курсовой проект представляется на кафедру на рецензию, и в период экзаменационной сессии студент защищает ее.

## МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЙ

При выполнении курсового проекта применяют следующие методы исследований:

а) метод логической абстракции (обратно-логический), применяется преимущественно для обобщения литературного материала из отечественных и зарубежных источников и позволяет критически оценить различные научные течения и позиции авторов, определиться самому студенту в предпочтении той или иной точки зрения (желательно аргументировано обосновать собственную позицию);

б) методы анализа и синтеза, индукции и дедукции. Метод анализа предполагает разложение экономических процессов и явлений на составные элементы и их углубленное изучение и оценку. Метод синтеза предполагает сведение изученных процессов и явлений по элементам в единое целое и обоснование обобщающих оценок и выводов в целом.

Индуктивный метод предполагает восхождение от общего явления к частному, а дедуктивный – от частных явлений к общему при изучении экономических процессов в АПК.

Во всех случаях общим методом исследований для всех наук является диалектический метод, рассматривающий явления и процессы в их непрерывном движении и развитии, с переходом количественных изменений в качественные, борьбой противоречий и противоположностей, отрицанием отрицания.

Основными методологическими приемами экономического анализа процессов и явлений в АПК являются:

а) монографические исследования и изучение базового объекта на основе первичной плановой и учетно-отчетной информации по предприятию, его подразделениям и отраслям, ее анализом и оценкой;

б) динамические ряды по изучению состояния и тенденций социально-экономического развития базового предприятия, его отраслей и структурных подразделений;

в) сравнительно экономический анализ и оценка статистических и динамических показателей с использованием ценных постановок, индексов и коэффициентов;

- г) постановка аналитических экспериментов, позволяющих дать объективную оценку предлагаемых усовершенствований и реструктуризации экономических структур и процессов;
- д) проведение и анализ статистических группировок на репрезентативной совокупности предприятий, позволяющих определить наличие взаимосвязей и взаимозависимостей между результативными показателями и факториальными, как основа для отбора факторов с целью многофакторного корреляционно-регрессионного анализа
- е) проведение пофакторного анализа взаимосвязей результативных показателей экономической деятельности предприятий и факториальными (показателями факторов) с использованием методов парной и множественной корреляции и регрессии, что позволяет определить тесноту этих взаимосвязей и отобрать наиболее существенные факторы для их более полного и практического использования на предприятиях;
- ж) проведение аналитически-расчетного организационно-экономического конструирования новых, либо усовершенствуемых экономических процессов и явлений на базовом предприятии.

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

### Введение

1. Теоретические основы планирования.
  - 1.1. Виды планов/прогнозов предприятия.
  - 1.2. Структура планового отдела.
  - 1.3. Функции работников отдела планирования.
2. Современное состояние деятельности предприятия
  - 2.1. Производственно- экономическая характеристика
  - 2.2. Анализ внешних факторов /отраслевой стратегический анализ
  - 2.3. Производственные показатели деятельности предприятия (анализ показателей проводится в соответствие с выбранной темой)
  - 2.4. Определение стратегической конкурентной позиции предприятия
  - 2.5. Финансовое состояние предприятия
3. Перспективные направления развития предприятия
  - 3.1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
  - 3.2. Планируемые/прогнозируемые показатели деятельности
  - 3.3. Оценка эффективности планируемых/прогнозируемых показателей

### Выводы и предложения

Список использованных источников.

### Приложения

Для курсового проекта можно взять любое предприятие АПК.

Тема и структура работы может быть изменена в зависимости от выбранного объекта исследования и имеющихся данных (по согласованию с преподавателем)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении А. На титульном листе указывается тема курсового проекта, наименование учреждения образования, название кафедры, фамилия, имя и отчество автора. Исчисление страниц курсового проекта начинается с титульного листа, номер на котором не ставится.

**Содержание** оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая - номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав и пунктов, которые имеются в курсовом проекте, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц курсового проекта.

**Введение.** Здесь необходимо раскрыть актуальность проблемы; цель и задачи исследований, методы и приемы исследований по теме; краткую характеристику объекта исследований и исходных материалов, в том числе и научные исследования студента. Объем введения 1-2с.

**Основная часть курсового проекта**, как правило, состоит не менее чем из трех глав. При обоснованной студентом необходимости число глав может быть увеличено, но это не должно отражаться на качестве излагаемого материала и проводимых расчетов.

Каждая глава или раздел начинаются с нового листа. Разделы или главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

**Первая глава** является теоретической и, по сути, есть не что иное, как обзор литературы по избранной теме. На основе изучения учебной, научной, методической литературы отечественных и зарубежных авторов, анализа нормативных и законодательных актов, рассматриваются теоретические аспекты изучаемой темы. Приводятся мнения различных авторов по вопросам экономической оценки и подходов к решению проблем по теме исследования. В данной главе важно увязать теоретическую часть курсового проекта с последующей аналитической частью.

Теоретический материал должен содержать ссылки на источники использованной литературы. Объем раздела 9-12с.

**Вторая глава** является аналитической частью курсового проекта. Она должна состоять из нескольких подразделов.

В первом пункте (2.1.) дается краткая характеристика объекта исследования. В нем рассматриваются общие сведения о предприятии, его размер, состав и структура землепользования предприятия, анализируется специализация предприятия, наличие и эффективность использования





Таблица - Уровень интенсивности и экономическая эффективность интенсификации производства

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. в % к 20.. гГ
<b>Показатели интенсивности</b>						
1. Приходится на 100 га с/х угодий:						
-производственных основных фондов сельскохозяйственного назначения, тыс. руб.						
-текущих производственных затрат, тыс. руб.						
-энергетическая мощность, л. с.						
-затрат живого труда, тыс. чел-ч.						
2. Количество внесенных удобрений на 1 га пашни:						
-минеральных, ц.д.в.						
-органических, т						
<b>Показатели эффективности</b>						
1. Получено в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий:						
-валовой продукции, тыс. руб.						
-денежной выручки от реализации продукции, тыс. руб.						
-прибыли (- убытка), тыс. руб.						
2. Произведено валовой продукции на одного среднегодового работника, тыс. руб.						
3. Урожайность, ц/га						
-зерновых						
-картофеля						
-овощей открытого грунта						
4. Среднегодовой удой молока от одной коровы, кг.						
5. Среднесуточный прирост КРС, г						
6. Себестоимость 1 ц зерна, руб.						
7. Себестоимость 1 ц молока, руб.						

Таблица – Обеспеченность основными фондами и эффективность их использования в хозяйстве.

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20.. г.	20.. г.в % к 20.. г.
Площадь с.-х. угодий, га						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения, тыс.руб.						
Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах 1994 г., тыс.руб.						
Среднесписочная численность работников, чел.						
Фондооснащенность, тыс.руб.						
Фондовооруженность, тыс.руб.						
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						

Таблица – Динамика производительности труда

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Стоимость валовой с/х продукции (в сопоставимых ценах 1994 г.), тыс. руб.						
Численность всего						
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-дн.						
Отработано в сельском хозяйстве тыс. чел.-ч.						
Годовая производительность труда, тыс. руб.						
Дневная производительность труда, руб.						
Часовая производительность труда, руб.						

Таблица – Финансовые результаты деятельности

Показатели	20.. г.	20.. г.	20.. г.	20.. г	20... г	20.. г. в % к 20..г.
Выручка от реализации с.-х. продукции, всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг - всего тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Прибыль (+), убыток (-) от реализации всего, тыс. руб.						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Уровень рентабельности (+), убыточности (-) всего, %						
в т.ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ услуг.						
Рентабельность (+),убыточность (-) продаж -всего, %.						
в т. ч.: в растениеводстве						
в животноводстве						
прочей продукции, работ, услуг.						

Дайте краткое определение производственной и социальной инфраструктуры. Охарактеризуйте обеспеченность анализируемой организации объектами производственной и социальной инфраструктуры. Укажите современную их роль в экономике хозяйства.

Экономическую оценку необходимо проводить в динамике (3- 5 лет), можно сравнивать производственные показатели изучаемого объекта с показателями передовых хозяйств, средними данными района, области . Анализ должен быть целенаправленным и конкретным.



Во втором пункте (2.2.) работы проводится анализ внешних факторов (отраслевой стратегический анализ). Можно провести PEST-анализ предприятия. PEST-анализ это маркетинговый инструмент, применяемый для анализа макросреды (внешней среды) компании. Это простой и удобный метод для оценки политических, экономических, социальных и технологических факторов внешней среды, которые влияют на деятельность предприятия.

Целью проведения отраслевого стратегического анализа является установление общей привлекательности предприятия. В число определяющих факторов входят:

- размер потенциально рынка;
- масштабы конкуренции;
- темпы роста рынка;
- стадия жизненного цикла предприятия (отрасли);
- число конкурентов и их относительные размеры;
- количество и финансовые возможности потребителей;
- степень сложности вхождения в отрасль и выхода из неё;
- темпы технологических изменений, как в процессе производства, так и в создании новой продукции;
- степень стандартизации или дифференциации продукции предприятий - конкурентов;
- размеры получения экономии в масштабах производства, транспортировки или проведения рекламной кампании;
- эффективность деятельности предприятия (отрасли).

Для того чтобы перечисленные показатели приобрели оценочный характер, необходимо для каждого из них разработать шкалу, где каждому уровню измерения должна соответствовать оценка. Такая оценка уже на ранних этапах позволяет выявить уровень привлекательности (рейтинг) предприятия (отрасли).

Каждому из перечисленных выше показателей соответствует шкала оценки (порядковая или интервальная), в которой устанавливается диапазон и выделяются уровни измерения показателя. Этим уровням присваивается какая-либо оценка в той или иной единице измерения, например, в баллах. Присвоение оценок в баллах каждому уровню измерения показателя осуществляется исходя из полезности или трудоемкости достижения конкретного уровня измерения показателя. При этом значения балльных оценок устанавливаются исходя из допущения, что с увеличением порядкового номера уровня измерения показателя приращения в баллах имеют неодинаковую величину. Ниже в таблице приводятся оценочные шкалы измерения перечисленных показателей, разработанные с учетом перечисленных требований.

Таблица – Пример оформления результатов проведения отраслевого стратегического анализа

Наименование $j$ -го показателя	Относительная важность $j$ -го показателя $w_j$	Код и наименование $i$ -го уровня $j$ -го показателя	Оценка $i$ -го уровня в баллах
1	2	3	4
1. Размер потенциального рынка	$w_1$	1. Очень высокий (свыше 1 млрд. руб.)	10
		2. Высокий (от 100 млн. до 1 млрд. руб.)	6
		3. Средний (от 10 млн. до 100 млн. руб.)	3
		4. Низкий (до 10 млн. руб.)	1
2.....	$w_2$		
3.....			

Студент самостоятельно определяет относительную важность и оценку уровня перечисленных факторов (показателей) в баллах.

Общая предпочтительность отрасли определяется в соответствии с выбранным методом как сумма баллов по установленным ранее показателям:

$$P = \sum_{j=1}^m w_j x_{ij}$$

где  $P$  – общая оценка предпочтительности отрасли (в баллах);  
 $w_j$  – значение коэффициента относительной важности  $j$ -го показателя,

$$\sum_{j=1}^m w_j = 1$$

( $\sum_{j=1}^m$ );

$x_{ij}$  – оценка предпочтительности  $i$ -го уровня измерения  $j$ -го показателя (критерия).

Отраслевой стратегический анализ позволяет в итоге выделить возможности и угрозы, исходящие от неподконтрольной внешней среды. При этом выявленные в процессе анализа внешней среды возможности будут представлять в последующем источники конкурентных преимуществ, а угрозы – источники конкурентных недостатков.

Так, например, к типовым возможностям, как источникам потенциальных конкурентных преимуществ, следует отнести:

- большой объем потенциального рынка;
- высокие темпы роста рынка;



Кукуруза на силос и зеленый корм													
Пары													
Использовано пашни													
В т.ч. пашня хозяйства													
арендованная площадь													

Таблица - Структура стада крупного рогатого скота

	20.. г		20.. г		20.. г		20.. г		20.. г	
	гол	%	гол	%	гол	%	гол	%	гол	%
Крупный рогатый скот, всего										
В том числе - коровы										
-быки- производители										
- нетели										
Молодняк на выращивании и откорме										

Таблица - Валовое производство продукции предприятия (ц)

Вид продукции	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20..г в % к 20.. г	20..г в % к 20.. г
Зерно							
Картофель							
Рапс							
Овощи							
Молоко							
Мясо КРС							
Мед							

Таблица - Производительность труда при производстве продукции.

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г в % к 20.. г	20..г кв % 20.. г
Затраты труда на производство продукции, всего чел. час							
в т.ч. на 1 га посева на 1 гол							

на 1 ц продукции							
Валовое производство, ц							
Площадь посевов, га							
Поголовье, гол							
Произведено на 1 чел.час, ц							

Таблица - Структура себестоимости 1 ц продукции

Статьи затрат	зерновые		картофель		молоко		...	
	руб	%	руб	%	руб	%	руб	%
Оплата труда с отчислениями на соц. нужды								
Семена и посадочный материал								
Корма								
Удобрения								
Средства защиты животных								
Содержание основных средств								
Затраты на организацию и управление								
Накладные расходы								
Прочие затраты								
ИТОГО								

Таблица Эффективность производства продукции

Показатели	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	20.. г	Отклонения 20..г к 20.. г	
						+, -	%
Площадь посева, га /Поголовье животных, гол							
Урожайность, ц/га, Продуктивность, ц							
Валовое производство, ц							
Себестоимость 1 ц, руб.							
Производственные затраты, тыс. руб.							
Продано, ц							
Цена реализации 1 ц, руб.							
Выручка от реализации, тыс.							

руб.							
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.							
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %							

Оценку экономической эффективности движения аграрной продукции выполняют на основе анализа баланса продукции .

Таблица - Баланс продукции ... в... (с.-х. предприятии) за 20..г.

Виды продукции	Наличие на начало года	приход			расход										
		Произведено	Куплено и прочие поступления	Всего приход	Продано всего	На корм скоту	На семена	Выдано в порядке оплаты труда	Передано в переработку	Недостачи, хищения, порчи	Потери при хранении	Прочие расходы	Всего расход	Наличие на конец года	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ц															
%				100											100
ц															
%				100											100
ц															
%				100											100

Данные таблицы представлены как в абсолютных цифрах – в центнерах (или тоннах), так и в относительных – в %.

Дайте экономическую оценку современному состоянию и тенденциям движения отраслевой продукции.

В следующем пункте (2.4) следует определить стратегическую конкурентную позицию предприятия

Целью данного подраздела является определение студентами существующей стратегической конкурентной позиции предприятия в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Методическим инструментом выступает SWOT-анализ.

Сильные стороны – это те достоинства и отличительные особенности, которые потребители считают важными и которые представляют предприятию дополнительные возможности для усиления своей конкурентоспособности и, следовательно, должны быть акцентированы в разрабатываемой стратегии маркетинга.

Слабые стороны – это те недостатки, которые ставят предприятие в неблагоприятные условия и определяют его уязвимость. Слабые стороны также должны найти отражение в стратегии на предмет их устранения.

При анализе внутренней среды, важно знать показатели, которые ее характеризуют. С одной стороны, эти показатели должны отражать рыночный потенциал предприятия, а, с другой, - наличие накопленного потенциала в маркетинговой деятельности. В число показателей, характеризующих рыночный потенциал предприятия, входят:

- относительная доля на рынке;
- географический масштаб охвата рынка;
- масштаб охвата сегментов рынка.

В качестве показателей, характеризующих маркетинговый потенциал, выступают:

- комплексность проведения маркетинговых исследований;
- уровень новизны продукта (товара);
- уровень качества продукта (товара);
- степень широты номенклатуры продуктов (товаров);
- уровень издержек;
- уровень привлекательности дизайна / упаковки;
- уровень цены на продукцию (товар);
- уровень пропускной способности распределительной сети;
- степень широты охвата распределительной сети;
- уровень комплексности оказания сервисных услуг;
- уровень качества сервисных услуг;
- уровень эффективности проведения коммуникационной политики (рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта и видов продаж).

Знание сильных и слабых сторон предприятия необходимо для выработки стратегии, способной улучшить его конкурентное положение в будущем. В целом же предприятие должно превратить свои сильные стороны в конкурентные преимущества и не допустить превращения слабых сторон в конкурентные недостатки.

Однако само по себе установление обобщающей конкурентной позиции не имеет принципиального значения.

Наибольшую важность для построения маркетинговой стратегии предприятия имеет выявление конкретных сильных и слабых сторон, которые затем через конкурентные преимущества или недостатки должны найти отражение в стратегии, а в последующем в программе и планах ее реализации в виде действий, усиливающих положительный эффект сильных сторон и мероприятий, устраняющих слабые стороны или нейтрализующих их отрицательное влияние, что в целом усиливает конкурентную позицию предприятия в долговременном плане (стратегическую позицию).

Процедура оценки конкурентной позиции предприятия по отношению к конкурентам сводится к следующему:

Шаг 1 - Осуществляется оценка предприятия и его конкурентов по каждому показателю (таблица). При этом разрабатывается шкала с диапазоном оценки

от 1 до 10. Кроме того, показатели должны быть взвешены между собой, т.е. каждому показателю определен коэффициент относительной важности ( $w_j$ ).

Шаг 2 - Производится расчет интегрального показателя силы конкурентов.

Шаг 3 - На основе разработанного решающего правила делается общий вывод о конкурентной позиции каждого конкурента, масштабы и степень конкурентного преимущества или недостатки и определяются те сферы, где позиции предприятия сильнее или слабее.

Студент должен определить стратегической конкурентную позицию предприятия и не менее чем трёх его основных конкурентов.

Анализ конкурентоспособности, способствует формированию у студента навыка определения существующей стратегической конкурентной позиции предприятия.

В следующем подразделе (2.5.) работы отражаются показатели финансового состояния предприятия. /финансовые результаты деятельности предприятия по производимым продуктам (отраслям).

Под финансовым состоянием предприятия понимается способность предприятия финансировать свою деятельность. Оно характеризуется обеспеченностью финансовыми ресурсами, необходимыми для нормального функционирования предприятия, целесообразностью их размещения и эффективностью использования, финансовыми взаимоотношениями с другими юридическими и физическими лицами, платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

Главная цель финансовой деятельности сводится к одной стратегической задаче – увеличению активов организации. Для этого оно должно постоянно поддерживать платежеспособность и рентабельность, а также оптимальную структуру активов и пассивов. Финансовое состояние предприятия зависит от результатов его производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

Устойчивое финансовое положение в свою очередь оказывает положительное влияние на выполнение производственных планов и обеспечение нужд производства необходимыми ресурсами. Поэтому финансовая деятельность как составная часть хозяйственной деятельности направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных средств, выполнение расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективного его использования.

Можно представить данный подраздел в виде следующих таблиц.

Таблица – Оценка финансового состояния предприятия

Показатели	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	1.01.20.. г.	Нормативы отечественных стандартов
1. Динамика показателей платежеспособности						



Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент срочной (промежуточной) ликвидности						
Коэффициент абсолютной ликвидности						
2. Динамика показателей финансовой устойчивости						
Коэффициент автономии						
Коэффициент маневренности						
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования						



Излагая данную главу, студент обрабатывает цифровой материал и рассчитывает необходимые экономические показатели. На их основе составляются таблицы, которые должны быть простыми для понимания и правильно отражать содержание изучаемого вопроса. В данной главе (как и во всей работе) также приветствуется использование графиков, диаграмм, схем. Объем этого раздела до 20с.

**Третья глава (конструктивная часть курсового проекта)** по глубине изложения вопросов должна быть центральной. Она посвящается разработке и обоснованию студентом своих предложений по увеличению производства продукции, эффективному использованию ресурсов, улучшению качества, сокращению потерь продукции, снижению ее себестоимости, росту производительности труда и т. д. Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены соответствующими расчетами или фактическими данными.

В данной главе лучше привести одно - два конкретных предложения по решению изучаемой проблемы и сделать их обоснование экономическими расчетами, чем перечислить все возможные пути решения проблемы без подтверждения их конкретным цифровым материалом.

В связи с большим разнообразием тематики и объектов исследования этот раздел курсового проекта будет более других разделов индивидуальным как по содержанию, так и по форме изложения материала.

Структуру этого раздела студент определяет самостоятельно, но учитывает тот факт, что в данной главе должны содержаться: маркетинговая стратегия предприятия; пути повышения эффективности исследуемой проблемы; планируемые показатели по развитию отраслей (или предприятия в целом), резервы увеличения валового производства продукции, а также предложения и мероприятия по улучшению ситуации на анализируемом предприятии. Объем этого раздела должен быть не менее 10-15с.

Необходимо разработать маркетинговую стратегию предприятия в пункте 3.1.

Маркетинговая стратегия - это совокупность интегрированных маркетинговых действий, обеспечивающих укрепление стратегической позиции предприятия в соответствии с долговременными маркетинговыми целями в результате реализации конкурентных преимуществ в виде выявленных возможностей внешней среды и сильных сторон предприятия и нейтрализации или устранения конкурентных недостатков в виде угроз внешней среды и слабых сторон предприятия, отражающих его внутреннюю среду.

После проведения отраслевого стратегического анализа и определении конкурентных преимуществ предприятия, студент получает необходимые данные для формирования системы маркетинговых целей. Под целью понимается желаемое будущее состояние реальности.

Основными функциями целей являются, во-первых, выступление в

качестве критериев выбора альтернатив поведения; во-вторых, представление как базы для последующего контроля.

Цели маркетинга могут быть заданы относительно уровня продаж, уровня прибыли или покупателей.

Цели по уровню продаж представляют собой количественную меру влияния, которую предприятие планирует оказать на конкретный рынок товара, т.е. эта конкретная величина, к которой должно стремиться предприятие. Эти цели могут быть заданы как объемы продаж в физическом выражении или как доля рынка.

На маркетинг, как и другие функциональные службы предприятия, возлагается определенная финансовая ответственность. Установление финансовых показателей заставляет службу маркетинга оценивать влияние выдвинутых целевых установок по продажам на рентабельность предприятия и уровень прибыльности.

Цели в отношении потребителей вытекают из принятых решений по позиционированию. Они определяют тот тип отклонения и поведения, которого фирма стремится добиться от покупателей в отношении своей марки или для своих услуг.

Предприятие может избрать различные стратегии охвата рынка:

- стратегию концентрации, где границы рынка определяются узко и по функциям, и по технологиям, и по группам потребителей (целевым сегментам). Это стратегия специализированной фирмы, стремящейся занять большую долю рынка в узкой нише;
- стратегию функциональной специализации, где фирма реализует одну или несколько функций, но охватывает широкий спектр целевых сегментов потребителей. Рыночные границы определяются узко по функциям и широко по целевым сегментам. К этой категории относятся фирмы, производящие комплектующие детали и узлы;
- стратегию специализации по клиенту, где границы определяются широко по функциям и узко по целевым сегментам. Фирма концентрируется на потребностях определенного сегмента. Например, компания, специализирующаяся на поставках всего комплекса медицинского оборудования в больницы;
- смешанную стратегию, когда фирма диверсифицирует свою деятельность: предлагает разные функции и/или обслуживает разные группы потребителей;
- стратегию полного охвата рынка, когда границы рынка определяются широко как по функциям, так и по целевым сегментам. Фирма охватывает весь рынок.

Студент должен всесторонне обосновать избранную маркетинговую стратегию охвата рынка на основе выполненных ранее разделов курсового проекта.

Разработка маркетинговой стратегии, способствует формированию у студента навыка определения оптимальной для предприятия стратегии (комбинации стратегий) охвата целевого рынка.

Планируемые показатели деятельности (пункт 3.2.).

В данном разделе следует отразить показатели деятельности предприятия на перспективу, в соответствии с выбранной маркетинговой стратегией. Следует определить планируемые/прогнозируемые показатели развития предприятия.

Пример таблиц, которые могут быть использованы при написании данного раздела ( по с.х. предприятию).

Таблица - План продаж сельскохозяйственной продукции (по различным каналам).

Виды продукции	Объем продаж, ц
1	2
Пшеница	
Рожь	
Ячмень	
Горох	
Овес	
Просо	
Гречиха	
Сахарная свекла	
Подсолнечник	
Молоко	
Мясо крупного рогатого скота	
Мясо свиней	

Таблица - Потребность предприятия в продукции животноводства, ц.

Виды продукции	Продажа по разным каналам	Потребность внутри хозяйства			Всего потребность	Стоимость валовой продукции	
		Работникам хозяйства	На производственные нужды	На общественное питание		На 1 ц, руб	На всю продукцию, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Молоко							
Мясо КРС							
Мясо свиней							
Мясо птицы							
Всего							

Таблица – Расчет потребности в кормах.

Продукция	На единицу продук ции (поголовье), ц. к.ед	Валовое произ водство продук ции,ц	Требу ется кормов всего, ц.к.ед	В том числе по видам кормов															
				концентраты		сено		солома		сенаж		силос		корнеплоды		Зеленые корма		Прочие корма	
				%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.	%	Ц.к. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Молоко, ц																			
Прирост живой массы, ц: КРС																			
Свиней																			
1. Итого для общественного животноводств а	х	х		х		х		х		х		х		х		х		х	
2. Страховой фонд, ц.к.ед	х	х		10		15		15		15		20		15		х	х	х	х
3. всего для животноводств а со страховым фондом, ц.к.ед.	х	х		х		х		х		х		х		х		х		х	
4. Содержится в 1 ц физич.корма, ц.к.ед.	х	х	х	х	1,0	х	0,47	х	0,2	х	0,35	х	0,2	х	0,12	х	0,18	х	0,3
5. Всего кормов в физическом весе,ц	х	х	х	х		х		х		х		х		х		х		х	
Потребность в кормах в ЛПХ	х	х	х	20		15		20		х	х	х	х	х	х	20		х	х

Таблица - Предварительная потребность предприятия в продукции растениеводства.

Виды продукции	потребность					Вместе с учетом мертвых отходов и угара
	Для продажи	Для внутрихозяйственных нужд			Всего чистой продукции	
		На семена	На корм скоту	Работникам предприятия		
1	2	3	4	5	6	7
Зерно всего						
В т.ч. :						
Пшеница						
Рожь						
Ячмень						
Овес						
Горох						
Просо						
Гречиха						
Сахарная свекла						
Подсолнечник						
Корнеплоды						
Сено всех видов						
Сенаж						
Силос						
Солома						
Зеленый корм						

Таблица - Планирование урожайности, посевных площадей и валовых сборов сельскохозяйственных культур.

Сельскохозяйственные культуры	Потребность в продукции растениеводства (валовой сбор), ц	Урожайность ц/га	Требуется посевной площади, га	Структура посевных площадей, %
1	2	3	4	5
Озимая пшеница				
Озимая рожь				
Итого озимых зерновых				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Горох				
Итого яровых зерновых и зернобобовых				
Всего зерновых и зернобобовых				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Итого технических	х	х		
Кормовые корнеплоды				

Кукуруза: на силос				
на зеленый корм				
Озимые на зеленый корм				
Однолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Многолетние травы- всего:	х	х		
В т.ч.: на зеленый корм				
на сено				
на сенаж				
Итого кормовых	х	х		
Всего посева	х	х		
Чистый пар	х	х		
Всего пашни	х	х		100,0
Естественные сенокосы				х
Естественные пастбища				х

Таблица - Расчет потребности в семенах.

Сельскохозяйственные культуры	Площадь посева, га	Нормы высева семян на 1 га, ц/га	Требуется семян, ц	Страховой фонд семян, ц	Всего требуется семян со страховым фондом, ц
1	2	3	4	5	6
Озимая пшеница		2,8		х	
Озимая рожь		2,0		х	
Ячмень		2,9			
Овес		1,9			
Горох		2,5			
Просо		0,4			
Гречиха		1,1			
Кукуруза на силос и зеленый корм		0,4		х	
Сахарная свекла фабричная		0,12		х	
Подсолнечник		0,18			
Однолетние травы- всего		2,0			
В т.ч. овес		0,8			
горох		1,2			
Многолетние травы- всего		0,12			
Корнеплоды (кормовая свекла)		0,16		х	
Озимые (рожь) на зеленый корм		2,0		х	



Таблица - Расчет среднегодового и выходного поголовья животных.

Виды и группы скота	Выходное поголовье, гол	Среднегодовое поголовье, гол
1	2	3
Коровы		
Нетели телки старше года		
Бычки старше года		
Телята до года всего		
В т.ч. до 20 дней	х	
от 20 дней до 4 мес	х	
от 4 мес. до 1 года	х	
Всего КРС		
Хряки- производители		
Матки основные		х
Матки разовые		х
Всего маток	х	
в т.ч. подсосных	х	
Поросята 0-2 мес		
Поросята 2-4 мес		
Ремонтный молодняк		
Откормочное поголовье		
Всего свиней		

Таблица - Определение годовой потребности подстилки для общественного животноводства

Виды животных	Норма подстилки (кг/гол. в сут)	Среднегодовое поголовье, гол	Число дней использования подстилки в год	Всего требуется подстилки, ц
1	2	3	4	5
Коровы	5		230	
Молодняк КРС	4		230	
Свиноматки подсосные	6		365	
Другие группы свиней	1,5		230	

Таблица - Поступление навоза от общественного животноводства

Виды кормов и подстилки	Количество корма, т	Выход полуперепревшего навоза, т	
		С 1 т	Всего
1	2	3	4
Грубые		1,36	
Сочные		0,32	
Зеленые		0,20	
Концентраты		1,36	
Подстилка		2,72	
Итого	х	х	

Таблица -Расчет потребности в удобрениях.

культуры	Площадь, га	Основные виды и дозы удобрений							
		На 1 га				всего			
		Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.			Навоза, т	Мин.уд.,кг.д.в.		
			N	P	K		N	P	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Озимые с органическими удобрениями									
Озимые с минеральными удобрениями									
Ячмень, овес									
Горох									
Просо, гречиха									
Сахарная свекла									
Подсолнечник									
Кормовые корнеплоды									
Кукуруза на силос и зеленый корм									
Однолетние травы-всего									
Многолетние травы- всего									
1. ИТОГО		X	X	X	X				
2. Содержится д.в. в минеральных удобрениях., %	X	X	X	X	X	X			
3. Всего удобрений в физическом весе,ц	X	X	X	X	X				

Таблица - Распределение продукции растениеводства.

Виды с.х. продукции	Валовой сбор, ц	Расход					
		Для продаж	На внутривозрастные нужды				
			На семена	На корм скоту	Работникам предприятия	резерв	Мертвые отходы
1	2	3	4	5	6	7	8
Зерно- всего							
в т.ч. пшеница							
рожь							
ячмень							
овес							
просо							
гречиха							
горох							
Сахарная свекла							
Подсолнечник							
Корнеплоды							
Силос							
Сенаж							
Сено							
Солома: кормовая							
подстилочная							
Зеленый корм							

Таблица - Баланс кормов

Виды кормов	Общая потребность в кормах			Будет получено			Избыток (+), недостаток (-)
	общественному скоту	в ЛПХ	всего	на предприятии	покупка	всего	
Концентраты всего, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц.к.ед.							
Травяная мука, ц. физ. вес.							
Грубые корма всего, ц.к.ед:							
в т.ч. сено всего, ц.физ.вес							
солома, ц.физ.вес							
сенаж, ц.физ. вес							
Сочные корма всего, ц.к.ед.							
в т.ч. силос всего, ц.физ.вес							
корнеплоды, ц.физ.вес							
Зеленые корма, ц.к.ед.							
Зеленые корма, ц. физ.вес							
Всего, ц.к.ед							
Подстилка,ц							

Таблица - Производство валовой продукции растениеводства

Сельскохозяйственные культуры	Площадь, га	Урожайность ц/га		Валовой сбор, ц		Сопоставимая цена за 1ц, руб			Стоимость продукции (в сопоставимых ценах), тыс.руб	
		основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	основн	побочн	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Озимая пшеница										
Озимая рожь										
Ячмень										
Овес										
Просо										
Горох										
Гречиха										
Итого зерновых и зернобобовых										
Сахарная свекла										
Подсолнечник			x		x		x		x	
Кормовые корнеплоды										
Кукуруза:										
на силос			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
Однолетние травы:										
на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Многолетние травы:										
на сено			x		x		x		x	
на зел. корм			x		x		x		x	
на сенаж			x		x		x		x	
Озимые на зеленый корм			x		x		x		x	
Естественные сенокосы			x		x		x		x	
Естественные пастбища			x		x		x		x	
Всего	x	x	x	x	x	x	x			



Просо											
Горох											
Гречиха											
Сахарная свекла											
Подсолнечник											
Итого по растениеводству											
Молоко											
Мясо КРС											
Мясо свиней											
Итого по животноводству											
Всего по 1 разделу	x	x	x	x		x					
2. Продажа работникам:											
Пшеница											
Ячмень											
Сено солома											
Итого по разделу 2	x	x	x	x		x					
Всего	x	x	x	x		x					

Оценка эффективности планируемых показателей (пункт 3.3.) В данном пункте необходимо сравнить планируемые /прогнозируемые показатели с фактически достигнутыми показателями. Данные можно представить в виде таблицы (показатели таблицы студент выбирает в соответствии с темой)

Таблица Основные показатели экономической эффективности деятельности с.х. предприятия.

Показатели	Фактические показатели	Планируемые показатели	Отношение планируемых показателе к фактически достигнутым, %
1	2	3	
На 100 га пашни произведено, ц:			
Зерна- всего			
Сахарной свеклы			
Подсолнечника			
Свинины			
На 100 га с.х. угодий произведено, ц:			
Молока			
Мяса всего			
На 100 га с.х. угодий получено валовой продукции- всего, тыс.руб			
в т.ч.: в растениеводстве			

в животноводстве			
на 1 работника			
Прибыль (убыток) на 100 га с.х. угодий, тыс.руб.			
Прибыль (убыток) на 1 работника, руб			
Уровень рентабельности (окупаемости):			
в среднем по предприятию			
в т.ч.: в растениеводстве			
в животноводстве			

\* форма, вид и количество таблиц могут быть изменены, в зависимости от имеющейся информации

**Выводы и предложения** являются логическим завершением курсового проекта. Они должны быть конкретны и вытекать из результатов проведенного экономического исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе. Другими словами, заключение является кратким резюме вышеизложенных разделов.

**Список литературы** должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовом проекте приводятся ссылки.

При написании курсового проекта студент обязан давать ссылки на все цифровые данные и текстовые материалы, взятые из литературных источников. Ссылки в тексте на источник даются путем приведения номера источника по списку в прямых скобках. Например: [7] - седьмой источник в списке литературы.

**Приложения.** Если в курсовом проекте есть приложения, то каждое из них следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения не нумеруются, а оформляются в виде заглавной буквы.

Также в приложение выносятся промежуточные расчеты, таблицы исходных данных, инструкции и положения, формы статистической и финансовой отчетности, алгоритмы или тексты программ, справочные и другие материалы.

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по растениеводству на сельскохозяйственном предприятии.
2. Организационно-экономическое обоснование производственной программы по животноводству на сельскохозяйственном предприятии.
3. Стратегическое планирование развития сельскохозяйственного предприятия.
4. Инновационно-инвестиционное планирование развития интегрированных структур в АПК.
5. Планирование производства продукции растениеводства (животноводства) на предприятии.
6. Организационно-экономическое обоснование вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственном предприятии.
7. Формирование и развитие бюджетного планирования на сельскохозяйственном предприятии.
8. Организационно-экономическое обоснование оптимального плана развития сельскохозяйственного предприятия.
9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития сельскохозяйственного предприятия.
10. Организационно-экономическое обоснование плана развития структурных подразделений предприятий АПК.
11. Планирование стратегии развития предприятия (района)
12. Планирование развития рынка товаров и услуг в регионе (на материалах конкретного субъекта Федерации или муниципального образования)
13. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия (региона)
14. Планирование и управление сбытовой деятельностью предприятия
15. Разработка перспективных направлений развития отраслей (на примере растениеводства, животноводства и т.д.)
16. Прогнозирование производства и реализации продукции
17. Разработка перспективных направлений развития предприятия (района)
18. Планирование использования ресурсов предприятия и пути их повышения (на примере использования земельных, трудовых, материальных и др видов ресурсов)
19. Планирование повышения эффективности использования основных производственных средств.
20. Планирование использования производственного потенциала предприятия.
21. Оперативное планирование на предприятии АПК
22. Бизнес-планирование в АПК

\*\* Темы курсовых проектов могут быть изменены по согласованию с преподавателем.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Критериями оценки курсового проекта по дисциплине «Планирования на предприятии» по направлению «Менеджмент» являются

- уровень полноты раскрытия темы, остроты стоящей проблемы, точности формулирования цели и задач по её достижению с помощью инструментария планирования;
- наличие и уровень творческого подхода к написанию курсового проекта;
- степень самостоятельности выполнения курсового проекта;
- уровень овладения инструментарием планирования и применения его к написанию проекта;
- наличие и частота обращения к специализированным информационным источникам: периодической литературе, официальным материалам предприятий и организаций;
- уровень обоснованности и аргументированности обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения и степень соблюдения всех требований к оформлению курсового проекта, а также графика его выполнения;
- степень использования графических средств и специализированных программных продуктов при написании и защите курсового проекта (Microsoft Office и др.);
- степень полноты и правильности ответов на вопросы членов комиссии в процессе защиты курсового проекта.

Оценка «отлично» проставляется, если содержание курсового проекта и её защита соответствует 8-9 критериям, т.е. работа выполнена самостоятельно и представлена в полном объёме в установленный заданием срок, предложено оригинальное творческое решение поставленных задач, результаты работы точно отражены, уверенно, чётко и полностью даны ответы на поставленные вопросы, качество оформления пояснительной записки и иллюстрированных материалов соответствует предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 6-7 критериям.

Оценка «удовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует 4-5 критериям.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется, если содержание курсового проекта и его защита соответствует менее чем 4 критериям.



Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный агротехнологический университет им. П.А.  
Костычева»

Кафедра организации агробизнеса

Курсовой проект

По дисциплине: «Планирование на предприятии АПК»

на тему:

Выполнил: студент \_\_ курса (\_ гр.)

По направлению: Менеджмент

Ф.И.О.

Проверил:

Рязань 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОГРАММА**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**  
**по направлению подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) программы**  
**«Экономика и управление на предприятиях отрасли»**

**Рязань 2024**

УДК  
ББК

*Рецензенты:*

Доцент кафедры бизнес-информатики и прикладной математики,  
к.э.н., Романова Л.В.;  
профессор кафедры организации агробизнеса, д.э.н., профессор Гусев А.Ю.;

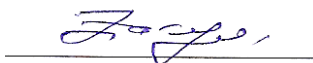
*Разработчики:*

заведующая кафедрой бизнес-информатики и прикладной математики,  
д.э.н., профессор Шашкова И.Г.;  
заведующий кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Мартынушкин А.Б.;  
заведующая кафедрой организации агробизнеса, к.э.н., доцент Конкина В.С.;  
заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент Бакулина Г.Н.;  
старший преподаватель кафедры организации агробизнеса Дедова Е.М.;  
старший преподаватель кафедры организации агробизнеса Строкова Е.А.;  
доцент кафедры организации агробизнеса, к.э.н., доцент Красников А.Г.;  
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Поляков М.В.

Шашкова И.Г., Конкина В.С., и др. Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» – Рязань: Издательство ФГБОУ ВО РГАТУ, 2024. –ЭБС РГАТУ

Программа по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент «20» марта 2024 г.  
Протокол №8.

Председатель учебно - методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент



Г.Н.Бакулина

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

- 1 ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ
- 2 ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ
- 3 СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
- 4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- 5 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» в ФГБОУ ВО РГАТУ установлена учебным планом и проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением университета и Программой государственной итоговой аттестации выпускников, которая разрабатывается кафедрами факультета экономики и менеджмента на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и утверждается председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент» и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Для проведения апелляций по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний в университете формируется апелляционная комиссия по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент».

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, первый проректор, научные руководители и рецензенты квалификационных работ, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, указанных выше.

Деятельность государственной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующим Положением, ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли», а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного итогового аттестационного испытания по представлению декана факультета экономики и менеджмента приказом ректора утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат факультета экономики и менеджмента доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Факт ознакомления удостоверяется подписью.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

## 1. ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Дисциплина на ГЭ	Вопрос на ГЭ
История (история России, всеобщая история)	1. Использование исторического опыта для решения социальных и профессиональных задач.
Философия	2. Методы системного подхода к выявлению формально-логических противоречий проблемной ситуации.
Философия	3. Применение аналитико-синтетических методов для выработки системной стратегии действий в проблемных ситуациях.
Правоведение	4. Определение круга задач с учетом правовых норм общества.
Правоведение	5. Выбор оптимальных способов решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм.
Бизнес-планирование	6. Особенности бизнес - планирования на предприятиях АПК.
Управление проектами	7. Инициация и целеполагание проекта с учетом правовых норм и действующих ограничений
Правовое обеспечение управленческой деятельности	8. Способы решения задач в ходе проектной деятельности с учетом ограничений и нормативов правового характера.
Социология	9. Определение своей роли в социальном взаимодействии для достижения поставленной цели.
Социология	10. Социальное взаимодействие при реализации руководящей роли в команде.
Корпоративная социальная ответственность	11. Правила социального взаимодействия
Деловые коммуникации	12. Роль конкретного человека в социальном взаимодействии и командной работе
Философия	13. Преимущества и потенциальные проблемы межкультурного взаимодействия в философском контексте.
Философия	14. Принципы недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов.
История (история России, всеобщая история)	15. Значение исторических событий и лиц в формировании культурных традиций.
Социология	16. Эффективное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

Социология	17. Умение учитывать закономерности социальных действий в целях успешного выполнения профессиональных задач.
Культурология	18. Культурное разнообразие и проблемы межкультурного взаимодействия на различных этапах исторического развития человеческого общества.
Тайм-менеджмент	19. Технологии самоорганизации и способы их применения
Тайм-менеджмент	20. Инструменты и методы управления временем
Методы принятия управленческих решений	21. Что такое стратегия профессионального саморазвития
Управление человеческими ресурсами	22. Управление человеческими ресурсами Какие факторы влияют на процесс профессионального развития личности
Физическая культура и спорт	23. Основные средства и методы физического воспитания, позволяющие контролировать физическое развитие.
Физическая культура и спорт	24. Методические особенности выполнения тестовых нагрузок (контрольных нормативов) для оценки функционального состояния человека, с учетом состояния здоровья.
Физическая культура и спорт	25. Профессионально-прикладная физическая подготовка как средство для обеспечения успешной социальной и профессиональной деятельности специалиста
Безопасность жизнедеятельности	26. Какие существуют виды инструктажей по охране труда? Порядок их проведения.
Безопасность жизнедеятельности	27. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.
Социология	28. Использование дефектологических знаний в социальной сфере
Психология	29. Эффективное взаимодействие участников инклюзивной среды в образовательных и профессиональных сферах
Экономическая теория	30. Проблема экономического выбора: граница и кривая производственных возможностей; закон возрастающих издержек отвергнутых возможностей, его вербальное, аналитическое, табличное, графическое описание и теоретическое обоснование. Предельная норма трансформации благ.
Цифровая экономика	31. Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях
Экономика предприятия	32. Обоснование и принятие управленческого решения
Цифровая экономика	33. Искусственный интеллект и управление социально-экономическими процессами
Региональная экономика	34. Обоснование основных направлений развития, определение масштабов, структуры и эффективности территориального комплекса
Правоведение	35. Мероприятия по пресечению коррупционного поведения в бытовой и профессиональной деятельности.
Правовое обеспечение управленческой деятельности	36. Признаки коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
Экономическая теория	37. Прикладное значение концепции ценовой эластичности спроса: варианты практического применения в поведении фирм и экономической политики государства.
Стратегический менеджмент	38. Сущность и этапы стратегического менеджмента
Теория менеджмента	39. Раскройте понятия «регресс» и «прогресс» с точки зрения современных информационных технологий.
Маркетинг	40. Понятие, сущность и основные исходные идеи маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Основные принципы и функции маркетинга.
Финансовый менеджмент	41. Методы финансового менеджмента для оценки для постановки и решения типовых задач управления
Стратегический менеджмент	42. Особенности принятия стратегических решений в бизнесе и диагностика внешней среды предприятия
Корпоративная социальная ответственность	43. Влияние социально ответственного поведения организации на показатели ее деятельности
Бережливое производство	44. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь.
Методы принятия	45. Охарактеризуйте факторы, влияющие на принятие управленческих

управленческих решений	решений
Маркетинг	46. Понятие и сущность маркетинговых исследований. Этапы, цели и задачи маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.
Бизнес-планирование	47. Бизнес-планирование инновационного развития коммерческой организации.
Управление проектами	48. Бизнес-план проекта: разработка, оценка, возможности развития новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
Информационные технологии в менеджменте	49. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
Экономика предприятия	50. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия
Комплексный экономический анализ	51. Методы и приемы анализа, необходимые для выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым ресурсам
Экономика отраслей АПК	52. Методика определения экономической эффективности возделывания зерновых культур
Комплексный экономический анализ	53. Методика выявления резервов снижения затрат на производство сельскохозяйственной продукции. 54. Методика выявления резервов увеличения суммы прибыли и показателей рентабельности.
Основы бизнес-анализа	55. Подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
Комплексный экономический анализ	56. Оценка эффективности каждого сценария управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью 57. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений
Основы бизнес-анализа	58. Методы оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
Моделирование бизнес-процессов	59. Методы анализа и прогнозирования экономической конъюнктуры
Стратегический менеджмент	60. Экономико-математическое моделирование размещения производства 61. Управление процессами групповой динамики и подразделением при реализации стратегии
Антикризисное управление	62. Методы и технология антикризисного управления
Организация, нормирование и оплата труда	63. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов.
Организация и управление производством	64. Законы, закономерности и принципы управления производством. 65. Цели и стратегия управления.
Управление человеческими ресурсами	66. Основные черты современного лидера.
Стратегический менеджмент	67. Стратегический потенциал организации и основные типы стратегий
Маркетинг	68. Виды маркетинговых стратегий. Методы разработки конкурентной стратегии организации, методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка.
Маркетинговые исследования	69. Стратегический маркетинговый анализ.
Финансовый менеджмент	70. Методы финансового менеджмента для оценки активов и управлению оборотным капиталом
Инвестиционный анализ	71. Оценка эффективности использования оборотного капитала организации. 72. Этапы оценки эффективности инвестиционных проектов
Методы принятия управленческих решений	73. Роль и функции документа в управленческой деятельности
Документирование управленческой деятельности	74. Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности
Экономическая теория	75. Инфляция, ее причины, классификации и измерение. Инфляция спроса и инфляция предложения. Издержки и последствия инфляции. Уравнение Фишера. Составляющие антиинфляционной политики. Особенности и темпы инфляции в России, связанные в ней риски.
Маркетинг	76. Понятие маркетинговой среды, ее роль в рыночной деятельности компании. Факторы макроэкономической среды. Управление рисками в маркетинге.
Маркетинговые исследования	77. Методы анализа маркетинговой среды предприятия.
Управление рисками	78. Микроэкономическая среда и характеристика факторов, ее составляющих: поставщиков, посредников, конкурентов, покупателей, контактных аудиторий, понятие институциональной среды.



Региональная экономика	79. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов регионов Западной и Восточной экономических зон РФ
Сельскохозяйственные рынки	80. Проблемы продовольственной безопасности России. Международные и внутренние аспекты.
Основы аудита	81. Принципы аудиторской деятельности. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
Налоги и налогообложение	82. Принципы построения системы налогообложения. Функции налогов.
Теория бухгалтерского учета	83. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Стандарты финансового учета. Учетная политика.
Организация предпринимательской деятельности	84. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
Планирование на предприятии АПК	85. Основные принципы и методы разработки планов с.х. предприятия
Логистика	86. Раскройте роль логистики в рациональной организации и эффективном планировании в сфере АПК
Управление качеством	87. Понятие качества продукции, основные принципы и методы управления качеством продукции с учетом рационального использования ресурсов, планирование качества продукции с целью повышения конкурентоспособности продукции предприятий в сфере АПК
Организация, нормирование и оплата труда	88. Сущность, задачи и методы нормирования труда.
Организация и управление производством	89. Закономерности и принципы рациональной организации производства.
Организация агробизнеса	90. Внутренние и внешние факторы и их влияние на результативность агробизнеса.

## 2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

2.1 Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 12.08.2020 г. № 970 и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной председателем учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - Программе государственной итоговой аттестации.

2.4 В соответствии с Программой государственной итоговой аттестации и программой по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятиях отрасли» деканом факультета экономики и менеджмента формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета экономики и менеджмента, на подпись которого ставится печать учебного управления.

2.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в ФОС по государственной итоговой аттестации. Сроки консультации

определяются деканом факультета экономики и менеджмента в соответствии с календарным учебным графиком расписанием государственных итоговых аттестационных испытаний.

### **3. СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1 Государственный экзамен проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов, составленные в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. В государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должна быть представлена копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2 При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Не допускается использование обучающимися при сдаче государственного экзамена справочной литературы, печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

3.3 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в протоколе.

3.4 Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, размещёнными в фонде оценочных средств и выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

3.5 Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

3.6 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

3.7 Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК и хранятся в деканате три года с дальнейшей передачей в архив университета.

3.8 Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся до окончания учебного года в деканате.

3.9 Запись об государственном экзамене, сданном на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносится.

3.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений осуществляется в соответствии с соответствующим положением университета.

### **1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТИ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья экзамен может проходить в устной или письменной форме и продолжительность сдачи государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности аттестационного испытания.

## **2. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

### **5.1. Основная литература**

1. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472467>.
2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470310>
3. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.
4. Мунчаев, Ш. М. История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966207> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468734>.
6. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472594>.

7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>.
8. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468747>.
9. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>.
10. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468713>.
11. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
12. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблицер, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93046.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215151>. – Режим доступа: по подписке.
15. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>. – Режим доступа: по подписке.
16. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>.
17. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476677>.

**18.** Ключев, А. В. Концепция бережливого производства : учебное пособие / А. В. Ключев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-7996-0960-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68438.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**19.** Годин, А. М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-394-02540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092970>. – Режим доступа: по подписке.

**20.** Кислицына, В. В. Маркетинг : учебник / В. В. Кислицына. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 464 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0490-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079856>. – Режим доступа: по подписке.

**21.** Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457>.

**22.** Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>.

**23.** Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469762> (дата обращения: 05.10.2021).

**24.** Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>. – Режим доступа: по подписке.

**25.** Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>.

**26.** Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470643>.

**27.** Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02530-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468384>.

**28.** Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>.
- 29.** Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.
- 30.** Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>.
- 31.** Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941>. – Режим доступа: по подписке.
- 32.** Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157>.
- 33.** Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>.
- 34.** Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468439>.
- 35.** Евдокимов, О. Г. Маркетинговые исследования : учебно-методическое пособие / О. Г. Евдокимов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175632>
- 36.** Брезгина, К. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / К. В. Брезгина, Е. А. Антинескул, А. А. Ясырева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4486-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83809.html>
- 37.** Алексеева, Н. А. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178018>
- 38.** Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-736-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088082>
- 39.** Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. —

ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167342>

**40.** Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947>

**41.** Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032772>

**42.** Панкратова, Е. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие / Е. В. Панкратова. — Пенза : ПГУ, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-907018-86-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162293>

**43.** Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478>.

**44.** Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>

**45.** Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

**46.** Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>.

**47.** Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152364>

**48.** Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>

**49.** Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>

**50.** Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>

**51.** Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее



- образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469263>
- 52.** Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179356>
- 53.** Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157126>
- 54.** Кирилова, О. В. Организация и управление сельскохозяйственным производством : учебное пособие / О. В. Кирилова, Ю. В. Зубарева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107598.html>
- 55.** Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175637>
- 56.** Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>
- 57.** Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>
- 58.** Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85913.html>
- 59.** Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179387>
- 60.** Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. В. Соловова, Г. П. Гагаринская, О. Ю. Калмыкова [и др.]. — Самара : СамГУ, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-7883-1431-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148621>
- 61.** Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>
- 62.** Болодурина, М. П. Инвестиционный анализ : учебное пособие / М. П. Болодурина. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-7410-1754-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110686>

63. Таскаева, Н. Н. Инвестиционный анализ : курс лекций / Н. Н. Таскаева, Т. Н. Кисель. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7264-1261-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46047.html>
64. Леонова, С. В. Документирование управленческой деятельности: Практикум : учебное пособие / С. В. Леонова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171535>
65. Попов, В. Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / В. Н. Попов. — Новосибирск : СГУВТ, 2019. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147162>
66. Банникова, Н. В. Организация агробизнеса: Учебное пособие / Банникова Н.В., Ермакова Н.Ю., Костюченко Т.Н. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 110 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976495>
67. Организация агробизнеса : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107199>
68. Ермошина, Г. П. Региональная экономика / Ермошина Г.П.; Под ред. Поздняков В.Я. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011079-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001114>
69. Полтарыхин, А. Л. Региональная экономика : учебное пособие / А. Л. Полтарыхин, И. Н. Сычева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-388-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081382>
70. Гришаева, Л. В. Сельскохозяйственные рынки : учебное пособие / Л. В. Гришаева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0436-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79792.html>

## 5.2 Дополнительная литература

1. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474341>.
2. Квятковский, Д. О. Философия. Курс для бакалавров : учебное пособие / Д. О. Квятковский. — Москва : Университетская книга, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-98699-201-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66332.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Трофимов, В. К. Философия : учебное пособие / В. К. Трофимов. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-9620-0361-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158611>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152305>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474885>.

6. Экономическая теория: Учебник для бакалавров / Под ред. Ларионов И.К., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 408 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02917-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/351685>. — Режим доступа: по подписке.

7. Истомина, О. Б. Социология : учебно-методическое пособие / О. Б. Истомина, Е. О. Томских, Н. Н. Штыков. — Иркутск : ИГУ, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-6044424-7-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155030>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71227.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Э. М. Коротков, О. Н. Александрова, С. А. Антонов [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — Тверь : Тверская ГСХА, 2013. — 445 с. — ISBN 978-5-9916-2250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134170>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002361> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

11. Христофоров, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172116>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Теория менеджмента : учебное пособие / составители Т. К. Абдуллаева [и др.]. — Махачкала : ДГТУ, 2018. — 596 с. — ISBN 978-5-907060-12-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145818>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85575.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

14. Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931131>. – Режим доступа: по подписке.
15. Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151188>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476956>.
17. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>.
18. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668>
19. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
20. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шаблова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66192.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139075> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
22. Архипова, Т. Н. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Т. Н. Архипова, А. Б. Архипов. — Москва : Научный консультант, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-907196-43-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104990.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
23. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблицер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955>. – Режим доступа: по подписке.

24. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
25. Шацкая, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167584>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
26. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242303>. – Режим доступа: по подписке.
27. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475047>
28. Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175689>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
29. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207>. – Режим доступа: по подписке.
30. Баркалов, С. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-89040-555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54994.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
31. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146013>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
32. Клименко, И. С. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / И. С. Клименко. — Сочи : РосНОУ, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-89789-093-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162178>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
33. Лебедчук, П. В. Психология и педагогика : учебное пособие / П. В. Лебедчук. — Курск : Курская ГСХА, 2021. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176118>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
34. Шадриков, В. Д. Психология деятельности человека / В. Д. Шадриков. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9270-0261-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88402.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

35. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> . – Режим доступа: по подписке.
36. Орлов, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Орлов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175846>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
37. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-93926-328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79918.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
38. Кыштымова, Е. А. Основы аудита : учебное пособие / Е.А. Кыштымова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0558-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/943527> . – Режим доступа: по подписке.
39. Рудлицкая, Н. В. Основы аудита : учебное пособие / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 49 с. — ISBN 978-5-7795-0727-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68803.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68803>
40. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-7254-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156924> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
41. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>.
42. Курлыков, О. И. Антикризисное управление : учебное пособие / О. И. Курлыков, А. Г. Волконская, Е. С. Казакова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-88575-538-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113366> (дата обращения: 06.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
43. Орехов, В. И. Антикризисное управление : учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008123> . – Режим доступа: по подписке.
44. Соколова, Н. Г. Основы маркетинговых исследований. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Соколова, О. В. Титова, Т. В. Груздева. — Ижевск : Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-7526-0764-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73869.html>

45. Игрунова, О. М. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / О. М. Игрунова, Е. В. Манакова, Я. Г. Прима. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 224 с. - Стандарт третьего поколения. - (Серия «Учебник для вузов»). - ISBN 978-5-4461-0488-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789498>
46. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с.: + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379>
47. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : практикум / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 113 с. — ISBN 978-5-87623-824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97844.html>
48. Учебно-методическое пособие по дисциплине Планирование на предприятии / составители Е. Г. Кухаренко. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61522.html>
49. Карпычева, М. В. Логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 157 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175872>
50. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468837>.
51. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61086.html>
52. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171437>
53. Раднаева, С. Э. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методическое пособие / С. Э. Раднаева, И. С. Мункуева. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-9793-1348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154256>
54. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76036.html>
55. Соколова, В. А. Управление качеством : учебное пособие / В. А. Соколова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-9239-1162-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146009>

56. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477967> (дата обращения: 07.10.2021).
57. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/42738.html>
58. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>
59. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>.
60. Смирнова, Т. В. Экономика перерабатывающих отраслей АПК : практикум / Т. В. Смирнова, М. Н. Малыш. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-903090-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80086.html>
61. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82202>
62. Даева, Т. В. Организация и управление производством: практикум / Т. В. Даева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76669>
63. Панов, А. А. Организация и управление производством : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / А. А. Панов. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615138>
64. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель А. С. Плашкина. — 2-е изд. — пос. Караваяево : КГСХА, 2017. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133614>
65. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под редакцией О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85207.html>
66. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ендовицкая, Е. П. Борщевская. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154890>



67. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1102](http://www.dx.doi.org/10.12737/1102). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935496>
68. Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2020. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143453>
69. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89498.html>
70. Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / В. И. Накарякова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 275 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50626.html>
71. Иванюга, Т. В. Инвестиционный анализ : учебно-методическое пособие / Т. В. Иванюга. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172069>
72. Афонюшкина, О. И. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / О. И. Афонюшкина ; под редакцией В. И. Пустовая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80510.html>
73. Вайцеховская, С. С. Бизнес-планирование организации деятельности предприятий малого агробизнеса : учебное пособие / С. С. Вайцеховская. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141589>
74. Урунов, А. А. Региональная экономика : учебник и практикум / А. А. Урунов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014952-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013012>

### 5.3 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства. — 1921, октябрь - . — Москва, 2016 – 2017 . — Ежемес. — ISSN 0235-2443. - Предыдущее название: Экономика сельского хозяйства (до 1987 года) – Текст : непосредственный.
2. Вопросы экономики : теор. и науч.-практич. журн. / учредители : Некоммерческое партнерство Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. — 1929 - . — Москва, 2016 . — Ежемес. — ISSN 0042-8736. — Текст : непосредственный
3. Экономика сельского хозяйства России : науч.-производ. журн. / учрежден Министерством сельского хозяйства РФ. — 1983 - . — Балашиха : АНО Редакция журнала Экономика сельского хозяйства России, 2016 . — Ежемес. - ISSN 2070-0288. — Текст : непосредственный.

4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : теоретич. и науч.-практич. журн. / учредители : Министерство сельского хозяйства РФ, Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». – 1926, октябрь - . – Москва : Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», 2019 - . – Ежемес. - ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.
5. Экономист : науч. журн. / учредители : Минэкономразвития России, редакция журнала «Экономист». – 1924, март - . – Москва : Экономист, 2016 . – Ежемес. - ISSN 0869-4672. - Предыдущее название: Плановое хозяйство (до 1990 года). – Текст : непосредственный.

#### 5.4 Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, свободно распространяемое программное обеспечение, информационно- справочные системы, профессиональные базы данных)

№	Программный продукт
1.	«Сеть КонсультантПлюс»
2.	7-Zip
3.	Adobe Acrobat Reader
4.	Advego Plagiatus
5.	Edubuntu 16
6.	eTXT Антиплагиат
7.	Google Chrome
8.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License
9.	LibreOffice 4.2
10.	Mozilla Firefox
11.	Office 365 для образования E1 (преподавательский)
12.	Opera
13.	Thunderbird
14.	Windows Windows 7 Windows xp Windows 7 Pro
15.	WINE
16.	Альт Образование 9
17.	ВКР ВУЗ
18.	Справочно-правовая система "Гарант"

Профессиональные БД	
<a href="https://raexpert.ru/">https://raexpert.ru/</a>	Рейтинговое агенство Эксперт РА

<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
<a href="http://www.ryazagro.ru/">http://www.ryazagro.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://expert.ru/">http://expert.ru/</a>	Сайт журнала «Эксперт»
<a href="http://ko.ru/">http://ko.ru/</a>	Деловой еженедельник «Компания»
<a href="http://surveys.org.ua/">http://surveys.org.ua/</a>	Сайт о маркетинговых исследованиях
<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<a href="http://www.md-marketing.ru/">http://www.md-marketing.ru/</a>	Информационный портал: MD-Marketing.ru
<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>	Российская национальная библиотека
<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>	Институт научной информации по общественным наукам
<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>	Научная библиотека МГУ имени М.В.Ломоносова
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.dissercat.com/">http://www.dissercat.com/</a>	Электронная библиотека диссертаций
<a href="http://koob.ru/">http://koob.ru/</a>	Куб — электронная библиотека
<b>Сайты официальных организаций</b>	
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	официальный сайт Совета Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>	официальный сайт Госдумы РФ
<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>	официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://ryazangov.ru/">http://ryazangov.ru/</a>	Портал исполнительных органов государственной власти Рязанской области
<b>Информационные справочные системы</b>	
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Гарант
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	КонсультантПлюс