

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО РГАТУ



22 марта 2023 г.

Протокол № 8

Председатель,  
ректор университета  
профессор

А.В.Шемякин

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения программы:  
2 года 10 месяцев - форма обучения очная

Рязань, 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

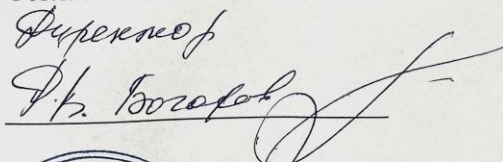
Разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Одобрена: Методическим советом ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ

Протокол № 8 от « 16 » марта 2023 г.

Председатель методического совета ФДП и СПО  М.Н. Мохова

Согласовано:

  
Директор  
Д.В. Богачев



марта 2023 г.

**Лист внесения изменений и (или) дополнений в**

**Основную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) форма обучения очная**  
(ФГОС СПО Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69).

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения; год начала подготовки: 2023)**  
утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ:  
Протокол заседания от «22» марта 2023 года № 8

## Содержание

|  |
|--|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>   |
| 1.1. Аннотация   |
| 1.2. Нормативные основания для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>  |
| 2.1. Срок получения образования по Программе   |
| 2.2. Структура и объем Программы   |
| 2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, в рамках освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>   |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>   |
| 4.1. Общие компетенции   |
| 4.2. Профессиональные компетенции  |
| <b>Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> |
| 5.1. Учебный план  |
| 5.2. Календарный учебный график  |
| 5.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик   |
| 5.4. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы  |
| <b>Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>  |
| <b>Раздел 7. Условия реализации образовательной программы</b>  |
| 7.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы  |
| 7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы  |
| 7.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы   |
| 7.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы   |
| <b>Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  |
| Приложение 1. Учебный план   |
| Приложение 2. Календарный учебный график   |
| Приложение 3. Учебно –методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей   |
| Приложение 4. Рабочая программа воспитания   |
| Приложение 5. Календарный план воспитания  |
| Приложение 6. Программа Государственной итоговой аттестации  |
| Приложение 7. Справка о материально-техническом оснащении образовательной программы  |
| Приложение 8. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов образовательной программы   |
| Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы   |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Аннотация**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОП СПО, Программа, ППССЗ, образовательная программа) с учетом получаемой специальности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО);

- Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление (зарегистрирована в Реестре примерных основных образовательных программ СПО под номером: 46 от 28.06.2022) (далее – ПООП).

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования и определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования, разрабатывается на факультете дополнительного профессионального образования (далее – ФДП и СПО, факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП.

## **1.2. Нормативные основания для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Нормативную правовую базу для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- локальные нормативные акты Университета.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разработана с учетом:

– Примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представленной Организацией разработчиком Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования УГПС 38.00.00 Экономика и управление (зарегистрирована в Реестре примерных основных образовательных программ СПО под номером: 46 от 28.06.2022).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:**

СПО - Среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГБОУ ВО РГАТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева;

ФДП и СПО – факультет дополнительного профессионального и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГАТУ;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

УП - учебный план

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ОГСЭ–общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН –математический и общий естественнонаучный цикл.

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **2.1. Срок получения образования по Программе**

ООП СПО разрабатывается и реализуется на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (далее – ФДП и СПО, факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности на базе основного общего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по основной образовательной программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по основной образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем основной образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: бухгалтер составляет 4428 академических часов.

## **2.2. Структура и объем Программы**

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и ее объем составляет 1908 часов (69,74% от общего объема времени, отведенного на ее освоение).

Вариативная часть образовательной программы 828 часов (30,26 % от общего объема времени) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

### **Структура и объем образовательной программы:**

| Структура образовательной программы               | Объем образовательной программы в академических часах |
|---|---|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | Не менее 324  |
| Математический и общий естественнонаучный цикл    | Не менее 108  |



|  |               |
|--|---------------|
| Общепрофессиональный цикл  | Не менее 468  |
| Профессиональный цикл  | Не менее 1008 |
| Государственная итоговая аттестация  | 216           |
| Общий объем образовательной программы:   |               |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428          |

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы.

**2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

| Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный N 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный N 31163), от 28 марта 2014 г. N 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный N 31953) и от 27 июня 2014 г. N 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2014 г., регистрационный N 33205), от 3 февраля 2017г. №106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2017 г., регистрационный № 46339) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|--|---|
| 1  | 2   |
| 23369  | Кассир  |

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

#### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация бухгалтер |
|--|--|------------------------|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | осваивается            |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается            |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | осваивается            |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | осваивается            |
| Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации   | ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации   | —                      |
| Выполнение работ по должности служащего «Кассир»   | ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»   | Кассир                 |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

#### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   |   |
|-----------------|--|---|
|                 | Умения и Знания  |   |
| <b>ОК 01</b>    | <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |   |
| <b>Умения:</b>  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| <b>ОК 02</b>    | <b>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>  |   |
| <b>Умения:</b>  | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  | <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации   |
| <b>ОК 03</b>    | <b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| <p><b>ОК 04</b><br/><b>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>  |   |
| <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>   |
| <p><b>ОК 05</b><br/><b>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>   |   |
| <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>   | <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| <p><b>ОК 06</b><br/><b>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>   |   |
| <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>   | <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |
| <p><b>ОК 07</b><br/><b>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.  | <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.  |
| <b>ОК 08</b>   |   |
| <b>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>   |   |
| <b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.  | <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения   |
| <b>ОК 09</b>   |   |
| <b>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |   |
| <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

#### 4.2. Профессиональные компетенции (квалификация бухгалтер)

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции                              |
|--|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                             | <b>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</b> |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>   |   |
| <b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Умения:</b></p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> | <p><b>Знания:</b></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> |
| <p><b>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</b></p>   |   |
| <p align="center"><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |   |
| <p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>  |   |
| <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>  | <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>   |
| <b>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</b>   |   |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |   |
| <b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.   |   |
| <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>  | <p><b>Знания:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>  |
| <b>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</b>   |   |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |   |
| <b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.   |   |
| <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> | <p><b>Знания:</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>проводить учет кредитов и займов.</p>  | <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| <p><b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b></p>  | <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>  |
| <p><b>Показатели освоения компетенции</b></p>   |  |
| <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>   |  |
| <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;</p> | <p><b>Знания:</b></p> <p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <p>проводить учет собственного капитала;<br/>проводить учет уставного капитала;<br/>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/>проводить учет кредитов и займов;</p>   | <p>учет уставного капитала;<br/>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/>учет кредитов и займов;</p>  |
| <p><b>ПК 2.2.</b> . Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>  |  |
| <p><b>Показатели освоения компетенции</b></p>   |  |
| <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>   |  |
| <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br/>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br/>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br/>давать характеристику активов организации;</p> | <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br/>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br/>задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br/>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;<br/>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> |
| <p><b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>   |  |
| <p><b>Показатели освоения компетенции</b></p>   |  |
| <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>   |  |
| <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/>составлять инвентаризационные описи;<br/>проводить физический подсчет активов;</p>                  | <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов;<br/>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br/>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br/>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>   |
| <p><b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |   |
| <b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  |   |
| <b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  | <b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  |
| <b>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</b>  |   |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |   |
| <b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  |   |
| <b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>проводить выверку финансовых обязательств;<br>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>проводить инвентаризацию расчетов;<br>определять реальное состояние расчетов;<br>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | <b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>порядок инвентаризации расчетов;<br>технология определения реального состояния расчетов;<br>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;<br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;<br>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; |
| <b>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</b>  |   |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |   |
| <b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;  |   |
| <b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего   | <b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля  |

|   |  |
|---|--|
| контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;   | по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.   |
| <b>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</b>  |  |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |  |
| <b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.  |  |
| <b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  | <b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.   |
| <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</b>  | <b>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</b>   |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |  |
| <b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.   |  |
| <b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; | <b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; |
| <b>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</b>   |  |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |  |
| <b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.   |  |
| <b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и   | <b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой                   |

|   |   |
|---|---|
| <p>пени;<br/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>  | <p>инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;<br/> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;<br/> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>   |
| <p><b>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</b></p>   |   |
| <p><b>Показатели освоения компетенции</b></p>   |   |
| <p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>  |   |
| <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> | <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> |

**ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.**

**Показатели освоения компетенции**

**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Умения:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

**Знания:** особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

**ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;**

**Показатели освоения компетенции**

**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

**Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять

**Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство

|  |  |
|--|--|
| <p>источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>   | <p>Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |
| <p><b>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</b></p>  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |  |
| <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>   |  |
| <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую)</p> | <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>   | <p>политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>   |
| <p><b>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</b></p>   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |   |
| <p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>   |   |
| <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> | <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p> |
| <p><b>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</b></p>  |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |   |
| <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>  |   |
| <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>  | <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей</p>  |

|   |  |
|---|--|
| оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;   | оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br>процедуры анализа отчета о финансовых результатах; |
| <b>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b>  |  |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |  |
| <b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  |  |
| <b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;<br>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);   | <b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.  |
| <b>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>  |  |
| <b>Показатели освоения компетенции</b>  |  |
| <b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  |  |
| <b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;<br>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);<br>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе | <b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;   |



|   |  |
|---|--|
| <p>проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> |  |
| <p><b>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</b></p>   |  |
| <p align="center"><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |  |
| <p align="center"><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>  |  |
| <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>   | <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>ПК 4.8. Применять статистические методы и приемы в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</b></p>  |   |
| <p align="center"><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |   |
| <p><b>Практический опыт:</b>- сбора, регистрации, обработки и анализа статистической информации, как важной функции, необходимой в будущей профессиональной деятельности;- выполнения расчетов и наглядного представления информации.</p> |   |
| <p><b>Умения:</b><br/>собирать и регистрировать статистическую информацию;<br/>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p>  | <p><b>Знания:</b><br/>предмет, метод и задачи статистики;<br/>общие основы статистической науки;<br/>принципы организации государственной статистики;</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники</p>   | <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы действующей статистической отчетности.</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>  |
| <p><b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b></p>   | <p>23369 Кассир</p>  |
| <p><b>Показатели освоения компетенции</b></p>  |  |
| <p><b>Умения:</b></p> <p>принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p> | <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p> |

**Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**5.1. Учебный план**

Учебный план по специальности среднего профессионального образования является частью ООП СПО.

Учебный план (Приложение 1) состоит из разделов: титульный лист, календарный учебный график, план, компетенции, перечень кабинетов, лабораторий,

мастерских и др., пояснения к учебному плану, приложение (перечень общих и профессиональных компетенций).

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельной работы, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входит практика. Практика имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются университетом самостоятельно с учетом ПООП.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Учебный процесс при реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может быть реализован с частичным использованием системы дистанционного обучения.

В случае необходимости реализации образовательного процесса по специальности с применением дистанционных образовательных технологий разрабатываются и используются учебно-методические материалы в электронном формате (электронные комплекты программно-учебных модулей и виртуальных практикумов, электронные учебники или учебные пособия, учебно-методические пособия, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях и др.).

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий продуцирование информации в учебный процесс осуществляется посредством использования LMS Moodle- электронной учебной среды.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Конкретные виды учебной деятельности, организуемые в рамках практической подготовки при реализации учебных дисциплин отражаются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

## **5.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график (приложение 2) содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, на практику, преддипломную практику, государственную итоговую аттестацию, каникулы, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени

полностью соответствуют требованиям к структуре и объему образовательной программы, определенными ФГОС СПО.

### 5.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

| Индекс   | Наименование   |
|----------|--|
| 1        | 2  |
| БД. 01   | Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык  |
| БД .02   | Рабочая программа учебной дисциплины Литература  |
| БД .03   | Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык  |
| БД .04   | Рабочая программа учебной дисциплины Биология  |
| БД .05   | Рабочая программа учебной дисциплины История   |
| БД .06   | Рабочая программа учебной дисциплины Обществознание  |
| БД .07   | Рабочая программа учебной дисциплины География   |
| БД .08   | Рабочая программа учебной дисциплины Физика  |
| БД .09   | Рабочая программа учебной дисциплины Химия   |
| БД .10   | Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура   |
| БД .11   | Рабочая программа учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности   |
| ПД.01    | Рабочая программа учебной дисциплины Математика  |
| ПД.02    | Рабочая программа учебной дисциплины Информатика   |
| ПОО.01   | Рабочая программа учебной дисциплины Индивидуальный проект   |
| ОГСЭ.01  | Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии  |
| ОГСЭ.02  | Рабочая программа учебной дисциплины История   |
| ОГСЭ.03  | Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности  |
| ОГСЭ.04  | Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура/Адаптивная физическая культура  |
| ОГСЭ.05  | Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения  |
| ОГСЭ. 06 | Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи  |
| ЕН.01    | Рабочая программа учебной дисциплины Математика  |
| ЕН.02    | Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования   |
| ОП. 01   | Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации   |
| ОП. 02   | Рабочая программа учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит  |
| ОП 03    | Рабочая программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение  |
| ОП. 04   | Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета   |
| ОП. 05   | Рабочая программа учебной дисциплины Аудит   |
| ОП. 06   | Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления   |
| ОП. 07   | Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности   |
| ОП. 08   | Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент  |
| ОП. 09   | Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии |
| ОП 10    | Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности  |

|        |  |
|--------|--|
| ПМ. 01 | Рабочая программа профессионального модуля<br>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   |
| ПМ. 02 | Рабочая программа профессионального модуля<br>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПМ. 03 | Рабочая программа профессионального модуля<br>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |
| ПМ 04  | Рабочая программа профессионального модуля<br>Составление и использование бухгалтерской отчетности   |
| ПМ. 05 | Рабочая программа профессионального модуля<br>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир)        |
| ПДП    | Программа Преддипломной практики   |
|        | Программа Государственной итоговой аттестации  |

#### **5.4 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.**

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО РГАТУ.

Рабочая программа воспитания представляет собой комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной

воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы) (Приложение 4). Календарный план воспитательной работы конкретизирует заявленную в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году (Приложение 5).

## **Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки. ФОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения дисциплины и ее курса, части, темы. Задачей текущего контроля является повышение ответственности обучающихся за своевременное и качественное выполнение учебного плана, анализ причин отставания от графика и принятие своевременных мер к их устранению.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ежемесячно проводится рубежный контроль - подведение итогов обучения студента (анализ посещения занятий, успеваемость, выполнение правил внутреннего распорядка). Пропущенные занятия студент отрабатывает у преподавателя в форме выполнения заданий (решение задач, отчет об изучении пропущенного материала, реферат и т.д.).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом и в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. Промежуточная аттестация обучающихся включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, другие формы контроля (контрольные работы), экзамены, в т.ч. квалификационный по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится после освоения программы профессионального модуля представляет собой форму независимой оценки результатов обучения экзаменационной комиссией в составе не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального цикла и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину. Результаты всех форм промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, выставляются в зачетных книжках и доводятся до сведения обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

Государственная итоговая аттестация (Приложение 6) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) и оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена определяются в Программе государственной итоговой аттестации студентов ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Порядок планирования, организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

## **Раздел 7. Условия реализации образовательной программы**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Университет осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

### **7.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

### **7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы (Приложение 7).

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РГАТУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ФГБОУ ВО РГАТУ обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного происхождения.



Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям, видам практик, видам государственной итоговой аттестации (приложение 8).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд ФГБОУ ВО РГГУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В ФГБОУ ВО РГГУ функционирует электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая право одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы на базе основного общего образования для подготовки обучающихся по циклу общеобразовательной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Практика проводится в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях пищевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Преддипломная практика реализуется обучающимся в профильных организациях и в объеме установленном учебным планом.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Университет самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГАТУ, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ФГБОУ ВО РГАТУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **7.3. Кадровое обеспечение образовательной программы (Приложение 9)**

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками ФГБОУ ВО РГАТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО РГАТУ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **7.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда

преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

Приложение 8. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов основной профессиональной образовательной программы

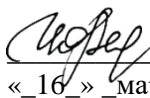
Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

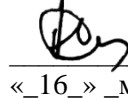
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по воспитательной работе

 Федоскина И.В.  
«\_16\_» \_марта\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан ФДП и СПО

 Емельянова А.С.  
«\_16\_» \_марта\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность:** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

**Курс 1,2,3**

**Семестр 1,2,3,4,5,6**

Рязань, 2023

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Разработчик:

Морозова О.А., специалист по УМР ФДП и СПО

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании методического совета факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Протокол № 08 от 16.03.2023 года.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_



М.Н. Мохова

## Содержание

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Стр.</b> |
|------------------|--|-------------|
| 1.               | Паспорт рабочей программы воспитания   | 2           |
| 2.               | Пояснительная записка  | 4           |
| 2.1              | Приоритеты воспитательной работы   | 4           |
| 2.2              | Принципы воспитания  | 4           |
| 2.3              | Модули воспитательной работы   | 5           |
| 3.               | Цели и задачи программы воспитания   | 6           |
| 4.               | Структура содержания   | 8           |
| 4.1              | Общий объем программы воспитательной работы  | 8           |
| 4.2              | Способы формирования общих компетенций   | 12          |
| 4.3              | Критерии проявления общих компетенций  | 14          |
| 4.4              | Кадровое обеспечение   | 14          |
| 5.               | План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних студентов | 17          |
| 6.               | План работы с проблемными детьми   | 21          |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

## 1.1 Правовое основание для разработки Рабочей программы воспитания

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013 г., 02.05.2015 г.)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ № «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Минпросвящения России № 441 от 28.08.2020 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

## 1.2 Область применения программы

Рабочая программа воспитания является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно | <b>ЛР 2</b>   |



|  |              |
|--|--------------|
| взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  |              |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | <b>ЛР 4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | <b>ЛР 5</b>  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | <b>ЛР 8</b>  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   | <b>ЛР 9</b>  |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   | <b>ЛР 10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | <b>ЛР 11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | <b>ЛР 12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |              |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.   | <b>ЛР 13</b> |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.   | <b>ЛР 14</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.  | <b>ЛР 15</b> |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.    | <b>ЛР 16</b> |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.   | <b>ЛР 17</b> |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.   | <b>ЛР 18</b> |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.  | <b>ЛР 19</b> |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.   | <b>ЛР 20</b> |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.   | <b>ЛР 21</b> |
| Приобретение навыков общения и самоуправления.   | <b>ЛР 22</b> |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.  | <b>ЛР 23</b> |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.  | <b>ЛР 24</b> |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   | <b>ЛР 25</b> |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | <b>ЛР 26</b> |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | <b>ЛР 27</b> |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | <b>ЛР 28</b> |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | <b>ЛР 29</b> |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)   | <b>ЛР 30</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектом<br/>Российской Федерации</b>  |              |
| Активно применяющий полученные знания на практике  | <b>ЛР 31</b> |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения  | <b>ЛР 32</b> |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию  | <b>ЛР 33</b> |

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>  |              |
|--|--------------|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   | <b>ЛР 34</b> |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | <b>ЛР 35</b> |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)  | <b>ЛР 36</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>  |              |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <b>ЛР 37</b> |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <b>ЛР 38</b> |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.  | <b>ЛР39</b>  |

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

| <b>Наименование профессионального модуля учебной дисциплины</b> | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| БД.01 Русский язык  | ЛР 2,4,5,6,7,8,11   |
| БД.02 Литература  | ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12  |
| БД.03 Иностранный язык  | ЛР 1,2,3,5,6,7,8,9,11,12  |
| БД.04 Биология  | ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12  |
| БД.05 История   | ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12  |
| БД.06 Обществознание  | ЛР 1,4,5,6,8,9,11,12  |
| БД.07 География   | ЛР 1,2,3,4,5,6,8,9,10,12  |
| БД.08 Физика  | ЛР 6,10   |
| БД.09 Химия   | ЛР 6,10   |
| БД.10 Физическая культура                                       | ЛР 1-12   |
| БД. 10 Основы безопасности жизнедеятельности                    | ЛР 4,6,8,10   |
| ПД.01 Математика  | ЛР 2,3,4,5,6,7,8,11   |
| ПД. 02 Информатика  | ЛР 6, 10  |
| ПОО.01 Индивидуальный проект                                    | ЛР 1-12   |
| СГ.01 Основы философии  | ЛР 14,25,27,31  |
| СГ. 02 История  | ЛР 1-12   |
| СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности          | ЛР 19   |
| СГ.04 Физическая культура                                       | ЛР 20,37  |
| СГ.05 Психология общения  | ЛР 20,38  |
| СГ.06 Русский язык и культура речи                              | ЛР 14,25,27,31  |
| ЕН.01 Математика  | ЛР 2,3,4,5,6,7,8,11   |
| ЕН. 02 Экологические основы природопользования                  | ЛР 14,25,27,31  |
| ОП.01 Экономика организации                                     | ЛР 36   |
| ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит                      | ЛР 14,25,27,31  |

|  |                |
|--|----------------|
| ОП.03 Налоги и налогообложение   | ЛР 22,23,27,30 |
| ОП.04 Основы бухгалтерского учета  | ЛР 14,25,31    |
| ОП.05 Аудит  | ЛР 22,23,27,30 |
| ОП.06 Документационное обеспечение управления  | ЛР 14,27,31    |
| ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности   | ЛР 22,23,30    |
| ОП.08 Менеджмент   | ЛР 14,25,27,31 |
| ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности    | ЛР 22,23,27,30 |
| ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности  | ЛР 4,6,8,10    |
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | ЛР 13-39       |
| МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации   | ЛР 13-39       |
| УП.01.01 Учебная практика  | ЛР 13-39       |
| ПП.01.01 Производственная практика   | ЛР 13-39       |
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств | ЛР 13-39       |
| МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации   | ЛР 13-39       |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  | ЛР 13-39       |
| УП.02.01 Учебная практика  | ЛР 13-39       |
| ПП.02.01 Производственная практика   | ЛР 13-39       |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ЛР 13-39       |
| МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  | ЛР 13-39       |
| УП.03.01 Учебная практика  | ЛР 13-39       |
| ПП.03.01 Производственная практика   | ЛР 13-39       |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности   | ЛР 13-39       |
| МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  | ЛР 13-39       |
| УП.04.01 Учебная практика  | ЛР 13-39       |
| ПП.04.01 Производственная практика   | ЛР 13-39       |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | ЛР 13-39       |
| МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир   | ЛР 13-39       |
| УП.05.01 Учебная практика  | ЛР 13-39       |
| ПП.05.01 Производственная практика   | ЛР 13-39       |

### **1.3 Место программы воспитания в программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

Рабочая программа воспитания направлена на формирование общих компетенций ОК 1–9 и профессиональных компетенций ПК 4.2, 4.5, 5.1, 5.2.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.5. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации
- ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
- ПК 5.2. Оформлять кассовые документы, обрабатывать их.

#### **1.4 Цели и задачи программы воспитания:**

Формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в России и быть полезной обществу.

#### **1.5 Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы:**

Подготовка специалистов с осознанным выбором профессии/специальности, любовью к ней и уважением людей труда

#### **1.6 Критерии и показатели эффективности реализации Программы:**

- сформированность у студентов гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности в выбранной профессии/специальности;
  - привитие любви и интереса к выбранной профессии/специальности;
  - сформированность у выпускников профессиональной направленности;
- социальная защищенность обучающихся

#### **1.7 Рекомендуемое количество часов на освоение программы воспитания:**

нагрузка обучающегося 236 часа, в том числе:

классные часы 87 часа

общефакультетские собрания классных руководителей и старост учебных групп 49 часа

самостоятельной работы обучающегося 100 часа.

## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью системы воспитания в вузе является содействие социальному, патриотическому, культурному, духовному и физическому развитию студенческой молодежи, то есть: формирование Гражданина - личности, способной полноценно жить в новой России и быть полезной обществу.

### 2.1 Приоритеты воспитательной работы.

Воспитательная работа в вузе — это в определенной мере завершающий этап воспитания молодого человека в системе образования, и это предъявляет к ней особые требования:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности

в существующих социально-экономических условиях, формирование гуманистического самосознания;

- формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, внутренней свободы и собственного достоинства;

- формирование корпоративной культуры;

- воспитание потребности в саморазвитии и самообразовании во всех отраслях жизнедеятельности

(в науке, образовании, культуре, спорте и т.д.);

- обеспечение достойного образовательного и этического уровня;

- приобщение к общечеловеческим нравственным ценностям;

- воспитание потребности к труду как важной жизненной ценности;

- привитие толерантности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни.

### 2.2 Принципы воспитания

- Уважение к правам и свободам человека и гражданина, толерантность, соблюдение правовых и этических норм;

- Патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности;

- Объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;

- Демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;

- Профессионализм, ответственность и дисциплина;

- Конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;

- Социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;

### 2.3 Модули воспитательной работы:

**Модуль 1. Учебно – воспитательное** – подготовка высококвалифицированных специалистов, способных решать судьбу страны-процесс, состоящий из следующих направлений: выполнение образовательных программ; научная деятельность, дающая основы аналитического мышления и практического опыта; внеурочная работа, способствующая повышению интеллектуального уровня, укреплению здоровья и воспитанию студенческой молодежи в духе высокой направленности и уважения закону.

**Модуль 2. Гражданско-патриотическое** – воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания.

**Модуль 3. Духовно-нравственное** – воспитание духовно-нравственной культуры, постоянного эмоционального ощущения, переживания и сопереживания.

**Модуль 4. Спортивно-оздоровительное** – формирование здоровьесберегающей среды, развитие физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, формирование потребности в здоровом образе жизни.

**Модуль 5. Культурно-творческое** – формирование личностных смыслов, раскрытие сущностных сил и творческих способностей, формирование ценностного отношения к прекрасному и привычек следовать корпоративному и социально-бытовому этикету

**Модуль 6. Студенческое самоуправление** – расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности. Решение вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи и развитие социальной активности и волонтерства

**Модуль 7. Профессионально-трудовое ориентирование** – воспитание ценного отношения к труду, уважения к людям труда, радости созидания, целеустремленности и настойчивости – слагаемых характеристики профессионала

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**Цель** воспитательной работы состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого. Ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

**В связи с этим возникает потребность в решении следующих задач:**

- формирование устойчивых профессиональных навыков, стремление к их совершенствованию и развитию как в процессе обучения, так и в дальнейшей работе по избранной специальности
- воспитание гражданской позиции на основе принятых в обществе духовно-нравственных норм
- формирование ценностного отношения к здоровью
- эстетическое и культурное развитие личности студента.

Решение поставленных задач осуществляется согласно направлениям учебно-воспитательной работы ФГБОУ ВО РГАТУ:

- Нравственность и духовность как основа личности
- Патриотизм и гражданственность
- Здоровье и здоровый образ жизни
- Эстетическое и культурное развитие
- Профессиональное и трудовое воспитание

#### 3.1 Мероприятия Программы воспитания, обеспечивающие реализацию задач

##### 1. Организация образовательного процесса

Создание условий для профессионального становления обучающихся.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся.

##### 2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование профессионала

Направления работы:

Создание условий для формирования инициативности, самостоятельности, толерантности.

Проведение конкурсов, мероприятий профессиональной направленности.

Реализация социально-значимых проектов.

##### 3. Организация методической работы, направленной на формирование профессионала

Направления работы:

Повышение квалификации преподавателей, через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации.

Организация исследовательской работы обучающихся и преподавателей по заявленной проблеме.

Организация участия преподавателей и обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня.

##### 4. Формы организации воспитательного процесса направленные на развитие общих компетенций

Духовно-нравственное воспитание

Профессиональное воспитание



Спортивные секции

Участие в общеуниверситетских, городских, региональных, Федеральных и Всероссийских мероприятиях

Тематические классные часы

#### 4. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ

##### 4.1. Общий объем программы воспитательной работы

| <b>Вид программы воспитательной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Нагрузка (всего)</b>  | 236                |
| в том числе:   |                    |
| классные часы  | 87                 |
| собрание классных руководителей и старост учебных групп                                | 49                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                     | 100                |
| в том числе:   |                    |
| подготовка и написание докладов, сообщений на заданные темы                            | 30                 |
| Внеаудиторные мероприятия (общеуниверситетского, регионального и федерального уровней) | 70                 |

| Наименование умений, знаний, компетенций (ПК, ОК) | Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов |
|---|---|---|--|-------------|
| 1   |   | 2   |  | 3           |
| <b>Модуль 1.</b>                                  |   | <b>Гражданско-патриотическое</b>                                  |  | <b>37</b>   |
| ОК03<br>ОК04<br>ОК06<br>ОК07                      | <b>Тема 1.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b> | 1   | Ознакомление студентов с историей РГАТУ и посещение музея  | 1           |
|   |   | 2   | Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб)   | 1           |
|   |   | 3   | «Я гражданин России»   | 2           |
|   |   | 4   | «Вечно живые»  | 2           |
|   |   | 5   | Международный терроризм – угроза национальной безопасности   | 1           |
|   |   | 6   | Мир без нацизма  | 1           |
|   |   | 7   | «Великая отечественная война 1941-1945гг»  | 3           |
|   |   | 8   | Патриотизм   | 1           |
|   |   | 9   | Виртуальная экскурсия по московскому Кремлю  | 1           |
|   |   | 10  | Виртуальный тур по музеям РВСН   | 1           |
|   |   | 11  | Виртуальная 3D-экскурсия по парку «Патриот»  | 1           |
|   |   | 12  | «Имена героев ВОВ в названиях улиц города Рязани»  | 2           |
|   |   |   | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему<br><b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Встречи студентов с ветеранами ВОВ и тыла, локальных войн, аграрного тыла; Торжественное проведение «Дня знаний»; Участие первокурсников СПО в общеуниверситетском мероприятии «Посвящение в студенты»; Деятельность волонтерского отряда «Преданность»; «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»; «Встреча ректора университета со студентами 1 го курса»; Общеуниверситетское мероприятие «День открытых дверей университета»; |             |
| <b>Модуль 2.</b>                                  |   | <b>Духовно-нравственное</b>                                       |  | <b>41</b>   |
| ОК02<br>ОК03<br>ОК06<br>ОК07                      | <b>Тема 2.1 Духовно-нравственное воспитание</b>       | 1   | Сбережем наш общий дом   | 1           |
|   |   | 2   | Сквернословие и его влияние на здоровье  | 2           |
|   |   | 3   | «Наш земляк – Сергей Александрович Есенин»   | 1           |
|   |   | 4   | Охрана литосферы   | 2           |
|   |   | 5   | Писатели и поэты Рязанского края   | 1           |
|   |   | 6   | День пожилого человека   | 2           |
|   |   | 7   | «Здесь родины моей начало...» («Моя малая родина»)   | 1           |
|   |   | 8   | Эрмитажу – 170 лет   | 1           |
|   |   | 9   | Онлайн экскурсия «Третьяковская галерея»   | 1           |

|                  |  |   |   |           |
|------------------|--|---|---|-----------|
|                  |  | 10  | Государственный исторический музей                        | 1         |
|                  |  | 11  | Молодежная субкультура в современном обществе             | 1         |
|                  |  | 12  | 150 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Бальмонта | 1         |
|                  |  | 13  | День российского студенчества                             | 3         |
|                  |  | 14  | Милосердие и волонтерство...                              | 3         |
|                  |  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему<br><b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Встреча работников полиции и инспекторами по делам несовершеннолетних; Участие в областном празднике-фестивале «Праздник Урожая. СПОЖИНКИ»; Проведение экскурсии с первокурсниками по музею РГАТУ; Тематический классный час «Беседы о духовном»;                   |   | 20        |
| <b>Модуль 3.</b> |  | <b>Культурно-творческое</b>   |   | <b>38</b> |
| OK02             | <b>Тема 3.1. Культурно-творческое воспитание</b> | 1   | Учись запоминать  | 2         |
| OK03             |  | 2   | Мои таланты   | 2         |
| OK05             |  | 3   | Виртуальные прогулки по русскому музею                    | 1         |
| OK07             |  | 4   | Виртуальный Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»    | 1         |
| OK09             |  | 5   | Самые удивительные места планеты                          | 2         |
|                  |  | 6   | Презентации хобби увлечений студентов                     | 2         |
|                  |  | 7   | Виртуальная 3D-экскурсия в Лувр                           | 1         |
|                  |  | 8   | «Я смысл этой жизни вижу в том...»                        | 2         |
|                  |  | 9   | Величественные замки                                      | 1         |
|                  |  | 10  | «Особенности личности»                                    | 2         |
|                  |  | 11  | «Познаю самого себя»                                      | 2         |
|                  |  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему<br><b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Участие в общеуниверситетском мероприятии «Мисс РГАТУ»; Отборочный тур фестиваля «Студенческая весна 2021»; Участие в общеуниверситетском фестивале первокурсников «Знакомьтесь, мы 1 курс»; Участие в общеуниверситетском мероприятии «День рождения университета» |   | 20        |
| <b>Модуль 4.</b> |  | <b>Здоровый образ жизни</b>   |   | <b>40</b> |
| OK02             | <b>Тема 4.1. Здоровый образ жизни</b>            | 1   | Жизнь виртуальная и жизнь реальная                        | 2         |
| OK03             |  | 2   | Мой выбор – здоровый образ жизни                          | 2         |
| OK04             |  | 3   | Вредные привычки  | 2         |
| OK06             |  | 4   | 10 основных правил ЗОЖ                                    | 2         |
| OK08             |  | 5   | Виртуальные уроки Здоровья для подростков и молодежи      | 2         |
|                  |  | 6   | «Влияние курения на организм человека»                    | 2         |
|                  |  | 7   | «Молодежь за здоровый образ жизни»                        | 2         |
|                  |  | 8   | «Профилактика пищевых отравлений»                         | 2         |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | 9   | «Курение кальяна опасно для здоровья»  | 2   |
|  |  | 10  | «Жизнь без табака»   | 2   |
|  |  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему<br><b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Организация участия студентов в спортивных секциях университета; Встреча студентов со специалистами медицинских учреждений; |  | 20  |
| <b>Модуль 5.</b>   |  | <b>Профессиональное ориентирование</b>  |  | <b>42</b>   |
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 08<br>ОК 09<br>ПК4.2<br>ПК4.5<br>ПК5.1<br>ПК5.2 | <b>Тема 5.1.</b><br><b>Профессиональное ориентирование</b> | 1   | «Моя будущая профессия»  | 2   |
|  |  | 2   | Мир профессий, как я сделал свой выбор   | 2   |
|  |  | 3   | Я и моя профессия  | 2   |
|  |  | 4   | В профессию первые шаги  | 2   |
|  |  | 5   | Кем в дальнейшем я стану   | 2   |
|  |  | 6   | Человек трудом велик   | 2   |
|  |  | 7   | Профессия с большой перспективой   | 2   |
|  |  | 8   | Дорога в завтра  | 2   |
|  |  | 9   | Мое дальнейшее обучение в РГАТУ  | 2   |
|  |  | 10  | Внутренний экзамен РГАТУ   | 2   |
|  |  | 11  | Встреча с деканами факультетов ВО РГАТУ  | 2   |
|  |  | 12  | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области | 12  |
|  |  |   |  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, докладов, рефератов на заданную тему<br><b>Мероприятия внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Участие студентов СПО в региональном мероприятии «Образование и карьера»; Участие студентов СПО в ежегодном мероприятии ярмарки вакансий рабочих мест для выпускников РГАТУ «Ярмарка вакансий»; Участие в областном празднике-фестивале «Праздник Урожая. СПОЖИНКИ» |

## 4.2. Способы формирования общих и профессиональных компетенций

| ФОРМИРУЕМЫЕ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ФГОС (ОК) | Название направления, содержание направления  | Тематика классных часов для классных руководителей учебных групп   |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | 1 курс   | 2 курс  | 3 курс  |
| ОК03<br>ОК04<br>ОК06<br>ОК07            | <b>1.Гражданско-патриотическое</b><br>– воспитание патриотизма, любви к родине, ответственности за ее судьбу;<br>– формирование гражданской позиции<br>– формирование уважения к законам и символам государства, флагу, Гербу, Гимну РФ и РС(Я);<br>– усвоение правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность. | 1. Ознакомление студентов с историей РГАТУ и посещение музея<br>2. Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб).<br>3. «Я гражданин России».<br>4. «Вечно живые».                        | 1.Международный терроризм – угроза национальной безопасности<br>2. Мир без нацизма<br>3. «Великая отечественная война 1941-1945гг»<br>4. Виртуальная экскурсия по московскому Кремлю                | 1. Патриотизм<br>2. Виртуальный тур по музеям РВСН<br>3. Виртуальная 3D-экскурсия по парку «Патриот»  |
|   |   | 1.Встречи студентов с ветеранами ВОВ и тыла, локальных войн, аграрного тыла  |   |   |
| ОК02<br>ОК03<br>ОК06<br>ОК07            | <b>2. Духовно-нравственное</b><br>– умение видеть прекрасное<br>– воспитание патриотизма и гуманного отношения к родной природе<br>– формирование личности студентов, ее духовности и нравственности<br>– формирование ценностного отношения к миру: пониманию и осознанию учащимися нравственной ценности «милосердие»       | 1. Сбережем наш общий дом<br>2. Сквернословие и его влияние на здоровье<br>3. «Наш земляк – Сергей Александрович Есенин»<br>4. Охрана литосферы<br>5. Писатели и поэты Рязанского края | 1. День пожилого человека<br>2. «Здесь родины моей начало...» («Моя малая родина»)<br>3. Эрмитажу – 170 лет<br>4. Онлайн экскурсия «Третьяковская галерея»<br>5. Государственный исторический музей | 1. Молодежная субкультура в современном обществе<br>2. 150 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Бальмонта<br>3. Милосердие и волонтерство...<br>4. День российского студенчества |
| ОК02<br>ОК03<br>ОК05<br>ОК07<br>ОК09    | <b>3.Культурно-творческое</b><br>расширение кругозора, формирование положительной мотивации к саморазвитию  | 1. Учись запоминать<br>2. Мои таланты<br>3. Виртуальные прогулки по  | 1. Самые удивительные места планеты<br>2. Презентации хобби увлечений   | 1. «Я смысл этой жизни вижу в том...»<br>2. Величественные замки  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | – побуждение к участию в различных кружках, секциях, к развитию способностей и талантов   | русскому музею<br>4. Виртуальный Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»   | студентов<br>3. Виртуальная 3D-экскурсия в Лувр  | 1.   |
| ОК02<br>ОК03<br>ОК04<br>ОК06<br>ОК08                                 | <b>4. Здоровый образ жизни</b><br>– умение правильно организовать свою работу в сети Интернет<br>– осознание учащимися своего отношения к здоровью<br>– формирование ответственности за свою жизнь и жизнь окружающих<br>– формирование ЗОЖ<br>– формирование потребности в ЗОЖ, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремление к физическому самосовершенствованию;<br>– вовлечение молодежи к активному занятию спортом;<br>– формирование ценностного отношения к собственному здоровью; | 1. Мой выбор – здоровый образ жизни<br>2. Жизнь виртуальная и жизнь реальная  | 1. Вредные привычки<br>2. «Молодежь за здоровый образ жизни»<br>3. «Профилактика пищевых отравлений» | 1. «Курение кальяна опасно для здоровья»<br>2. Виртуальные уроки Здоровья для подростков и молодежи<br>3. «Жизнь без табака» |
|  |   | Здоровый образ жизни (ЗОЖ)<br>«Влияние курения на организм человека»  |  |  |
| ОК01<br>ОК02<br>ОК03<br>ОК04<br>ОК05<br>ОК06<br>ОК07<br>ОК08<br>ОК09 | <b>5. Профессиональное ориентирование</b><br>– формирование знаний учащихся по специальности<br>–   | 1. Моя будущая профессия<br>2. Мир профессий, как я сделал свой выбор   | 1. Я и моя профессия<br>2. В профессию первые шаги<br>3. Кем в дальнейшем я стану                    | 1. Человек трудом велик<br>2. Профессия с большой перспективой<br>3. Дорога в завтра<br>4. Мое дальнейшее обучение в РГАТУ   |
| ПК4.2<br>ПК4.5<br>ПК5.1<br>ПК5.2                                     |   | 1. Встреча с деканами факультетов ВО РГАТУ<br>2. Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области |  |  |

### 4.3. Критерии проявления общих компетенций

| Общие компетенции в составе ФГОС СПО   | Критерии проявления компетенций  |
|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-стабильная или положительная динамика результатов учебной деятельности;</li> <li>-проявлена личная инициатива участия в профессионально ориентированных мероприятиях, чемпионатах и конкурсах;</li> <li>-обучается на программах дополнительного профессионального образования;</li> <li>- участвовал в волонтерских акциях и профориентационных мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>-положительный отзыв работодателей с производственной практики;</li> <li>-отсутствуют замечания о нарушении сроков выполнения учебных задач;</li> <li>- отсутствуют пропуски занятий по неуважительным причинам;</li> <li>- делает любую работу качественно и стремится получить высокую оценку;</li> <li>-успешная деятельность старосты группы, общежития, студенческого актива в течение 1 семестра;</li> </ul> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br/>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-активный компьютерный пользователь;</li> <li>- пользователь электронно-библиотечной системы РГАТУ;</li> <li>- опыт участия в учебно-исследовательской деятельности</li> <li>-показал в ОП способность находить и усваивать профессионально нужную информацию;</li> <li>- способен правильно выражать свои мысли в письменном и устном виде;</li> <li>- умеет передавать информацию другому и входить в контакт;</li> <li>-показал умение анализировать, классифицировать, составлять техническую документацию;</li> </ul>  |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовые и контрольные работы выполнены качественно в электронном варианте с использованием различных интернет-ресурсов;</li> <li>-подготовил качественную мультимедийную презентацию и успешно ее защитил;</li> </ul>  |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br/>ОК 05. Усуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- члены Студсовета, староста группы, отработавшие более 1 год;</li> <li>- имеет опыт разработки и защиты группового проекта;</li> <li>-участник творческого студенческого коллектива (спортивной команды), имеющие опыт успешной реализации проекта;</li> <li>- для иногородних студентов положительный опыт проживания в общежитии (соблюдение норм и правил проживания);</li> </ul>   |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторинг фиксирует профессиональное развитие обучающегося (профессиональная направленность перешла в профессиональное становление и стремится к профессиональному совершенствованию);</li> <li>-определяет перспективы личностного и профессионального роста;</li> <li>- в установленные сроки и в полном объеме выполняют самостоятельную работу;</li> <li>-проявляет инициативу в собственном образовании;</li> <li>-привлекался к проектной деятельности;</li> </ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | -участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту  |
| -  | -фиксируется многократное обращение в библиотеку и читальный зал за периодическими профессиональными изданиями;<br>-читает профессиональную литературу;<br>-овладел навыками самопрезентации;<br>- выступал с рационализаторскими предложениями;  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | -участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту;<br>-участвовал в мероприятиях в рамках Месячника по благоустройству территории;<br>- имел опыт формирования команды и работы в ней;<br>-овладел навыками самопрезентации;   |
| ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей  | -овладел навыками самопрезентации;<br>- принимает активное участие в волонтерском движении;<br>- принимает активное участие в субботниках по уборке и озеленению территории города и образовательного учреждения;<br>- принимает активное участие в мероприятиях города и района  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | -не имеет вредных привычек;<br>-принимает активное участие в соревнованиях различного уровня, занимает призовые места;<br>-принимает активное участие в спортивных мероприятиях общеуниверситетского уровня;<br>-посещает спортивные секции;<br>-активно участвует в общественно-полезном труде;<br>-принимает активное участие в Месячнике ЗОЖ |

#### 4.4. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим декана факультета СПО, воспитателя общежития, наставников учебных групп (классных руководителей), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Также привлекаются социальные партнёры, обеспечивающие проведение мероприятий.

#### Критерии эффективности и показатели работы воспитания

##### Модель выпускника

*Выпускник - личность*

**5. План мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних студентов факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования на учебный год**

**Цель:** формирование у обучающихся факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО РГАТУ негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с обучающимися, педагогами и родителями.
2. Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у обучающихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
3. Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
4. Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
5. Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей обучающихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

**5.1 Мероприятия для реализации поставленных задач.**

| № п/п   | Содержание работы  | Срок выполнения                     | Исполнитель   | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------------------|---|----------------------|
| <b>1. Организационно-методическая работа.</b> |  |                                     |   |                      |
| 1.  | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством   | Сентябрь – октябрь (в течение года) | Классные руководители   |                      |
| 2.  | Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | Сентябрь – октябрь (в течение года) | Классные руководители   |                      |
| 3.  | Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.   | В течение года                      | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители. |                      |
| 4.  | Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.   | Сентябрь -октябрь (в течение года)  | Классные руководители   |                      |
| 5.  | Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих ФГБОУ ВО РГАТУ по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними                            | Ежедневно                           | Классные руководители   |                      |

| 2. Работа с обучающимися |  |                |  |  |
|--------------------------|--|----------------|--|--|
| 6.                       | Организация работы специалистов мед.работников (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)   | в течение года | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 7.                       | Организация работы специалистов психологов (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)   | в течение года | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 8.                       | Организация работы специалистов наркологов (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)   | в течение года | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 9.                       | Организация работы специалистов работников ПДН (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)   | в течение года | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 10.                      | Организация работы специалистов полиции, ГИБДД (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)   | в течение года | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 11.                      | Организация работы специалистов Рязанской епархии (в формате круглых столов, бесед, встреч, лекций, конференций и т.д.)  | в течение года | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 12.                      | Заседание круглого стола по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни»  | ноябрь, июнь   | специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классные руководители.                                |  |
| 13.                      | Реализация программы профилактики наркотических, алкогольных и иных зависимостей, а также по пропаганде здорового жизненного стиля среди студентов Рязанского государственного агротехнологического университета имени П. А. Костычева | в течение года | Ряз.обл.наркодиспансер, специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР), классный руководитель         |  |
| 14.                      | Тематический классный час на тему: «Жизнь виртуальная и жизнь реальная»  | в течение года | Классный руководитель  |  |
| 15.                      | Тематический классный час на тему: «Мой выбор – здоровый образ жизни»  | в течение года | Классный руководитель  |  |
| 16.                      | Тематический классный час на тему: «Вредные привычки»  | в течение года | Классный руководитель  |  |
| 17.                      | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Жизнь без табака»   | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой», Классный руководитель |  |


|   |   |                |   |  |
|---|---|----------------|---|--|
| 18.   | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Здоровый образ жизни»                            | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой»,<br>Классный руководитель |  |
| 19.   | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Курение кальяна опасно для здоровья»             | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой»,<br>Классный руководитель |  |
| 20.   | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Профилактика гиповитаминоза»                     | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой»,<br>Классный руководитель |  |
| 21.   | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Влияние курения на организм человека»            | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой»,<br>Классный руководитель |  |
| 22.   | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Профилактика пищевых отравлений»                 | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой»,<br>Классный руководитель |  |
| 23.   | Лекции для учащихся среднего профессионального образования на тему: «Рациональное питание»                            | в течение года | Центр здоровья ГБУ РО «Областная детская клиническая больница им.Н.В. Дмитриевой»,<br>Классный руководитель |  |
| <b>3. Работа с родителями</b>                 |   |                |   |  |
| 24.   | Родительские собрания   | В течение года | Декан ФДП и СПО,<br>зав.отделением СПО,<br>специалист по УМР<br>ФДП и СПО<br>(ответственный за ВР)          |  |
| <b>4. Работа с педагогическим коллективом</b> |   |                |   |  |
| 25.   | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию обучающихся | В течение года | специалист по УМР<br>ФДП и СПО<br>(ответственный за ВР)   |  |

## 6. План работы с проблемными детьми

| Дисциплинарное нарушение                 | Принимаемые меры  | Сопутствующие документы  |
|--|---|--|
| <b>1.</b>                                |   |  |
| пропуски, двойки                         | Беседа со студентом и родителями<br>Срок исполнения: 1 неделя   | 1) Объяснительная ребенка на имя декана  |
| <b>2.</b>                                |   |  |
| Ситуация не меняется<br>Пропуски, двойки | Беседа с родителями (письменное ознакомление)<br>Срок исправления: 2 недели   | 1) Объяснительная ребенка на имя декана<br>2) Объяснительная родителей на имя декана   |
| <b>3.</b>                                |   |  |
| Ситуация не меняется<br>Пропуски, двойки | Беседа с родителями (письменное ознакомление)<br>Срок исправления 2 недели  | 1) Объяснительная ребенка на имя декана<br>2) Объяснительная родителей на имя декана   |
| <b>4.</b>                                |   |  |
|  | Письменное ходатайство классного руководителя о рассмотрении вопроса на Собрании классных руководителей и старост учебных групп   | 1) Письменное ходатайство  |
| <b>5.</b>                                |   |  |
|  | Совет профилактики (беседа с ребенком и родителями, письменное ознакомление)<br>Срок исправления: 2 недели  | 1) Объяснительная ребенка на имя декана<br>2) Объяснительная родителей на имя декана<br>3) Протокол  |
| <b>6.</b>                                |   |  |
|  | Совет профилактики, контроль за исполнением (письменное ознакомление)<br>1. Ходатайство перед пед. советом о постановке на учет<br>2. Ходатайство об объявлении предупреждения  | 1) Объяснительная ребенка на имя декана<br>2) Объяснительная родителей на имя декана<br>3) Протокол<br>4) Ходатайство перед педагогическим советом |
|  | Пед. совет (объявление предупреждения, постановка на учет, письменное ознакомление)   | 1) Выписка в совет профилактики<br>2) Ознакомление ребенка и родителей   |
| <b>7.</b>                                |   |  |
|  | Постановка на учет – совет профилактики<br>1) явка в деканат 1 раз в неделю в назначенное время с докладом<br>2) специалист по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР) заводит дело<br>3) Классный руководитель отслеживает ребенка ежедневно и в конце недели представляет письменный доклад специалисту по УМР ФДП и СПО (ответственный за ВР)<br>4) Через 2 недели оценка результата | 1) Дело на нарушителя<br>2) Доклад классного руководителя  |
| <b>8.</b>                                |   |  |
|  | Совет профилактики  | 1) Протокол  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | 1) Ходатайство перед пед. советом об<br>объявлении замечания<br>2) Решение о посещении семьи с<br>выявлением социально-бытовых условий | 2) Ходатайство<br>3) Решение<br>4) Письменное ознакомление |
| <b>9.</b> |  |  |
|           | Пед. совет с объявлением замечания   | 1) Ходатайство<br>2) Письменное ознакомление               |

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по воспитательной  
работе  И.В. Федоскина  
«\_16\_» «\_март\_» 2023\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФГБОУ ВО РГАТУ, ФДП И СПО****на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № П/П           | НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (ГОРОДСКИЕ, ОБЛАСТНЫЕ, ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЕ, ФАКУЛЬТЕТСКИЕ), КЛАССНЫЕ ЧАСЫ            | МОДУЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО  | ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ |
|-----------------|---|------------------------------|-------------------|---|----------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |                              |                   |   |                      |
| 1.              | Торжественное проведение «Дня знаний»   | 1, 2, 3                      | Сентябрь          | Ректорат, деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп, волонтерский отряд |                      |
| 2.              | Заседание круглого стола по проблемам профилактики асоциальных явлений «Молодежь за здоровый образ жизни» | 4                            | Сентябрь          | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп, старосты учебных групп       |                      |
| 3.              | Участие первокурсников СПО в общеуниверситетском мероприятии «Посвящение в студенты»                      | 1, 2, 3, 4, 5                | Сентябрь          | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп, волонтерский отряд           |                      |
| 4.              | Участие в областном празднике – фестивале «Праздник Урожая. СПОЖИНКИ»                                     | 1, 2, 3, 4, 5                | Сентябрь          | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп, волонтерский отряд           |                      |
| 5.              | Проведение экскурсии с первокурсниками по музею РГАТУ   | 1, 2, 3                      | Сентябрь          | Наставники (классные руководители) учебных групп, волонтерский отряд                        |                      |

|     |   |               |          |  |  |
|-----|---|---------------|----------|--|--|
| 6.  | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания   | 1, 2, 3, 4, 5 | Сентябрь | Классные руководители  |  |
| 7.  | Классный час: День окончания Второй мировой войны   | 1, 2, 3, 4, 5 | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                           |  |
| 8.  | Классный час: День солидарности в борьбе с терроризмом  | 1, 2, 3, 4, 5 | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                           |  |
| 9.  | Классный час: День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) | 1, 2, 3, 4    | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                           |  |
| 10. | Классный час: Всемирный день туризма  | 1, 2, 3, 4    | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                           |  |
| 11. | Классный час: «Как работать в ЭБС».   | 5             | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп, научная библиотека РГАТУ |  |
| 12. | Регистрация студентов 1 курса в электронной библиотечной системе РГАТУ  | 5             | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп, научная библиотека РГАТУ |  |
| 13. | Классный час: «Инвективная лексика»   | 2             | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                           |  |
| 14. | Тематический классный час «Жизнь без табака»  | 4             | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп, здравпункт РГАТУ         |  |
| 15. | Тематический классный час «Беседы о духовном»   | 1, 2, 4, 5    | Сентябрь | Деканат СПО, Рязанская епархия   |  |
| 16. | Месячник по благоустройству территории РГАТУ  | 1, 2, 4, 5,   | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |



|     |  |               |          |   |  |
|-----|--|---------------|----------|---|--|
| 17. | Тематический классный час «Государственные символы (Флаг, Гимн, Герб)»   | 1             | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 18. | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»  | 1, 2, 3, 4, 5 | Сентябрь | Деканат СПО, волонтерский отряд                               |  |
| 19. | Тематический классный час «Сбережем наш общий дом»   | 2, 4          | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 20. | Тематический классный час «Мои таланты»  | 3             | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 21. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 22. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 23. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»                | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 24. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»          | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 25. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»                | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 26. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального   | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители)               |  |

|                |  |               |          |   |  |
|----------------|--|---------------|----------|---|--|
|                | сектора экономики Рязанской области<br>ЗАО «Победа»  |               |          | учебных групп   |  |
| 27.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина             | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 28.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»                       | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 29.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»                         | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 30.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 31.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир»                             | 5             | Сентябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |               |          |   |  |
| 32.            | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания  | 1, 2, 3, 4, 5 | Сентябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 33.            | Проведение круглого стола «Пропащие в сети»  | 2, 4          | Октябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|     |   |               |         |   |  |
|-----|---|---------------|---------|---|--|
| 34. | Участие студентов СПО в ежегодном праздновании профессионального праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» | 1, 2, 3, 4, 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп         |  |
| 35. | День СПО  | 1, 2, 3, 4, 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп         |  |
| 36. | День пожилых людей  | 1, 2, 3, 4    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                      |  |
| 37. | День Учителя  | 1, 2, 4, 5    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                      |  |
| 38. | Тематический классный час «Беседы о духовном»   | 1, 2, 4, 5    | Октябрь | Деканат СПО, Рязанская епархия  |  |
| 39. | Встреча работников полиции и инспекторами по делам несовершеннолетних;  | 1, 2, 4       | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп         |  |
| 40. | «Встреча ректора университета со студентами 1 го курса»   | 1, 2, 4, 5    | Октябрь | Ректор, деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 41. | Участие первокурсников СПО в творческом фестивале «Знакомьтесь, мы – 1 курс!»   | 3             | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп         |  |
| 42. | Тематический классный час «Я гражданин России»  | 1             | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп                      |  |
| 43. | Участие в студенческом фестивале эстрадной песни «Просто песня»   | 3             | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп         |  |
| 44. | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»   | 1, 2, 4, 5    | Октябрь | Деканат СПО, волонтерский отряд                                       |  |

|     |  |         |         |   |  |
|-----|--|---------|---------|---|--|
| 45. | Тематический классный час «Международный терроризм – угроза национальной безопасности»   | 1, 4    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 46. | Тематический классный час «Жизнь виртуальная и жизнь реальная»   | 2, 4    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 47. | Тематический классный час «Сквернословие и его влияние на здоровье»  | 2, 4    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 48. | Тематический классный час «День пожилого человека»   | 1, 2    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 49. | Тематический классный час «Здесь родины моей начало...» («Моя малая родина»)   | 1, 2    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 50. | День памяти жертв политических репрессий   | 1,2,3,4 | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 51. | Тематический классный час «Учись запоминать»   | 2       | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 52. | Тематический классный час «Виртуальные прогулки по русскому музею»   | 2, 3    | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 53. | Тематический классный час «Моя будущая профессия»  | 5       | Октябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 54. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5       | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 55. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5       | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|     |  |   |         |   |  |
|-----|--|---|---------|---|--|
| 56. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»            | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 57. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»      | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 58. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»            | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 59. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»              | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 60. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 61. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»           | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 62. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»             | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 63. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО                        | 5 | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|               |  |               |         |   |  |
|---------------|--|---------------|---------|---|--|
|               | «Старожиловский молочный комбинат»   |               |         |   |  |
| 64.           | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир» | 5             | Октябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп                             |  |
| <b>НОЯБРЬ</b> |  |               |         |   |  |
| 65.           | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания                        | 1, 2, 3, 4, 5 | Ноябрь  | Наставники (классные руководители) учебных групп  |  |
| 66.           | Участие студентов СПО в региональном мероприятии «Образование и карьера»   | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, волонтерский отряд   |  |
| 67.           | Общеуниверситетское мероприятие «День открытых дверей университета»  | 1, 2, 3, 5    | Ноябрь  | Ректор, деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп, волонтерский отряд |  |
| 68.           | День народного единства  | 1,2,3,4       | Ноябрь  | Наставники (классные руководители) учебных групп  |  |
| 69.           | Тематический классный час «День МАТЕРИ»  | 2, 3          | Ноябрь  | Наставники (классные руководители) учебных групп  |  |
| 70.           | Участие студентов СПО в ежегодном мероприятии ярмарки вакансий рабочих мест для выпускников РГАТУ «Ярмарка вакансий»         | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп                             |  |
| 71.           | Тематический классный час «Беседы о духовном»  | 1, 2, 4, 5    | Ноябрь  | Деканат СПО, Рязанская епархия  |  |
| 72.           | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»  | 1, 2, 4, 5    | Ноябрь  | Деканат СПО, волонтерский отряд   |  |
| 73.           | Тематический классный час «Мир без   | 1, 2          | Ноябрь  | Наставники (классные  |  |

|     |  |      |        |   |  |
|-----|--|------|--------|---|--|
|     | нацизма»   |      |        | руководители) учебных групп                                   |  |
| 74. | Тематический классный час «Мой выбор – здоровый образ жизни»   | 1, 4 | Ноябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 75. | Тематический классный час «Наш земляк – Сергей Александрович Есенин»   | 2, 3 | Ноябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 76. | Тематический классный час «Виртуальный Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»  | 2, 3 | Ноябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 77. | Тематический классный час «Мир профессий, как я сделал свой выбор»   | 5    | Ноябрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 78. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5    | Ноябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 79. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5    | Ноябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 80. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»                | 5    | Ноябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 81. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»          | 5    | Ноябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 82. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»                | 5    | Ноябрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|                |  |               |         |   |  |
|----------------|--|---------------|---------|---|--|
| 83.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»                          | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 84.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина             | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 85.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»                       | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 86.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»                         | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 87.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 88.            | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир»                             | 5             | Ноябрь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |               |         |   |  |
| 89.            | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания  | 1, 2, 3, 4, 5 | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 90.            | День Героев Отечества  | 1, 2, 3, 4, 5 | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |



|      |  |               |         |   |  |
|------|--|---------------|---------|---|--|
| 91.  | День Конституции Российской Федерации  | 1, 2, 3, 4, 5 | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 92.  | Общеуниверситетское мероприятие «Мисс РГАТУ 2021»  | 3             | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 93.  | Профилактическая беседа «Половое воспитание»   | 2, 4          | Декабрь | Деканат СПО, здравпункт РГАТУ                                 |  |
| 94.  | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»  | 1, 2, 4, 5    | Декабрь | Деканат СПО, волонтерский отряд                               |  |
| 95.  | Участие студентов СПО в выставке творчества первокурсников «Давайте познакомимся!»   | 3             | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 96.  | Тематический классный час «Беседы о духовном»  | 1, 2, 4, 5    | Декабрь | Деканат СПО, Рязанская епархия                                |  |
| 97.  | Тематический классный час «Охрана литосферы»   | 2             | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 98.  | Тематический классный час «Милосердие и волонтерство...»   | 1, 2          | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 99.  | Тематический классный час «Самые удивительные места планеты»   | 2             | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 100. | Тематический классный час «Вредные привычки»   | 4             | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 101. | Тематический классный час «Я и моя профессия»  | 5             | Декабрь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 102. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5             | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|      |  |   |         |   |  |
|------|--|---|---------|---|--|
| 103. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб» | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 104. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»            | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 105. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»      | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 106. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»            | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 107. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»              | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 108. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 109. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»           | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 110. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области                           | 5 | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|               |  |               |         |   |  |
|---------------|--|---------------|---------|---|--|
|               | ООО «Надежда»  |               |         |   |  |
| 111.          | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5             | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 112.          | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир»                             | 5             | Декабрь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |  |               |         |   |  |
| 113.          | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания  | 1, 2, 3, 4, 5 | Январь  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 114.          | День снятия блокады Ленинграда   | 1, 2, 3, 4, 5 | Январь  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 115.          | Общеуниверситетское мероприятие «Татьянин день»  | 3             | Январь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 116.          | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»  | 1, 2, 4, 5    | Январь  | Деканат СПО, волонтерский отряд                               |  |
| 117.          | Тематический классный час «Беседы о духовном»  | 1, 2, 4, 5    | Январь  | Деканат СПО, Рязанская епархия                                |  |
| 118.          | Тематический классный час «Писатели и поэты Рязанского края»   | 2, 3          | Январь  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 119.          | Онлайн экскурсия «Третьяковская галерея»   | 2, 3          | Январь  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 120.          | Тематический классный час «День российского студенчества»  | 1, 2, 3       | Январь  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |

|      |  |         |        |   |  |
|------|--|---------|--------|---|--|
| 121. | Тематический классный час «Презентации хобби увлечений студентов»  | 2, 3, 5 | Январь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 122. | Тематический классный час «10 основных правил ЗОЖ»   | 4       | Январь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 123. | Тематический классный час «Кем в дальнейшем я стану»   | 5       | Январь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 124. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5       | Январь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 125. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5       | Январь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 126. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»                | 5       | Январь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 127. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»          | 5       | Январь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 128. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»                | 5       | Январь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 129. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»                  | 5       | Январь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|                |  |               |         |   |  |
|----------------|--|---------------|---------|---|--|
| 130.           | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина             | 5             | Январь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 131.           | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»                       | 5             | Январь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 132.           | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»                         | 5             | Январь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 133.           | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5             | Январь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 134.           | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир»                             | 5             | Январь  | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |               |         |   |  |
| 135.           | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания  | 1, 2, 3, 4, 5 | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 136.           | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)  | 1, 2, 3, 4, 5 | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 137.           | День защитников Отечества  | 1, 2, 3, 4    | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |

|      |  |            |         |  |  |
|------|--|------------|---------|--|--|
| 138. | Общеуниверситетское мероприятие «Мистер РГАТУ»   | 3          | Февраль | СДК, деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 139. | Тематический классный час «Беседы о духовном»  | 1, 2, 4, 5 | Февраль | Деканат СПО, Рязанская епархия                                     |  |
| 140. | Тематический классный час посвященный Дню победы: «Никто не забыт, ни что не забыто»   | 1, 2, 3    | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп      |  |
| 141. | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»  | 1, 2, 4, 5 | Февраль | Деканат СПО, волонтерский отряд                                    |  |
| 142. | Тематический классный час «Виртуальный тур по музеям РВСН»   | 2, 3       | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 143. | Виртуальная 3D-экскурсия в Лувр  | 2, 3       | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 144. | Виртуальные уроки Здоровья для подростков и молодежи   | 4          | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 145. | Тематический классный час «В профессию первые шаги»  | 5          | Февраль | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 146. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5          | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп      |  |
| 147. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5          | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп      |  |
| 148. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области                               | 5          | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп      |  |

|      |  |   |         |   |  |
|------|--|---|---------|---|--|
|      | ООО «Авангард»   |   |         |   |  |
| 149. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»                  | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 150. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»                        | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 151. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»                          | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 152. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина             | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 153. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»                       | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 154. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»                         | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 155. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5 | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|             |  |               |         |  |  |
|-------------|--|---------------|---------|--|--|
| 156.        | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир» | 5             | Февраль | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп      |  |
| <b>МАРТ</b> |  |               |         |  |  |
| 157.        | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания                        | 1, 2, 3, 4, 5 | Март    | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 158.        | День воссоединения Крыма с Россией   | 1, 2, 3, 4, 5 | Март    | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 159.        | Общеуниверситетское мероприятие «День открытых дверей университета»  | 1, 2, 3, 5    | Март    | Ректор, деканат СПО, классные руководители, волонтерский отряд     |  |
| 160.        | Участие студентов СПО в конкурсе художественного творчества студентов в рамках «Студенческая весна 2021»                     | 3             | Март    | СДК, деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 161.        | «Влияние курения на организм человека»   | 4             | Март    | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 162.        | Виртуальная 3D-экскурсия по парку «Патриот»  | 1, 2          | Март    | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 163.        | Тематический классный час «Беседы о духовном»  | 1, 2, 4, 5    | Март    | Деканат СПО, Рязанская епархия                                     |  |
| 164.        | Тематический классный час «Эрмитажу – 170 лет»   | 2, 3          | Март    | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 165.        | Тематический классный час «Я смысл этой жизни вижу в том...»   | 2, 3          | Март    | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |



|      |  |   |      |   |  |
|------|--|---|------|---|--|
| 166. | Тематический классный час «Человек трудом велик»   | 5 | Март | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 167. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 168. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 169. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»                | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 170. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»          | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 171. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»                | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 172. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»                  | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 173. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина     | 5 | Март | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|               |  |               |        |   |  |
|---------------|--|---------------|--------|---|--|
| 174.          | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»                       | 5             | Март   | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 175.          | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»                         | 5             | Март   | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 176.          | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5             | Март   | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 177.          | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир»                             | 5             | Март   | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |               |        |   |  |
| 178.          | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания  | 1, 2, 3, 4, 5 | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 179.          | Тематический классный час «Вечно живые»  | 1, 2, 3       | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 180.          | «Имена героев ВОВ в названиях улиц города Рязани»  | 1, 2          | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 181.          | День космонавтики  | 1, 2, 3       | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 182.          | Тематический классный час «Беседы о духовном»  | 1, 2, 4, 5    | Апрель | Деканат СПО, Рязанская епархия                                |  |

|      |  |            |        |   |  |
|------|--|------------|--------|---|--|
| 183. | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»  | 1, 2, 4, 5 | Апрель | Деканат СПО, волонтерский отряд                               |  |
| 184. | Участие студентов ФДП и СПО РГАТУ областной патриотической акции «Георгиевская ленточка»   | 1, 2       | Апрель | Деканат СПО, Волонтерский отряд                               |  |
| 185. | Тематический классный час «Великая отечественная война 1941-1945гг»  | 1, 2       | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 186. | Тематический классный час «Молодежь за здоровый образ жизни»   | 4          | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 187. | Тематический классный час «Величественные замки»   | 2          | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 188. | Тематический классный час «Профессия с большой перспективой»   | 5          | Апрель | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 189. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Русская Аграрная Группа» | 5          | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 190. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Старожиловоагроснаб»     | 5          | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 191. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Авангард»                | 5          | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 192. | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Вакинское Агро»          | 5          | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |

|            |  |               |        |   |  |
|------------|--|---------------|--------|---|--|
| 193.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «АПК Русь»                        | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 194.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ЗАО «Победа»                          | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 195.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области Колхоз (СПК) имени Ленина             | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 196.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Рассвет-1»                       | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 197.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Надежда»                         | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 198.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области АО «Старожиловский молочный комбинат» | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 199.       | Встречи с участниками образовательного кластера из числа предприятий реального сектора экономики Рязанской области ООО «Мир»                             | 5             | Апрель | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| <b>МАЙ</b> |  |               |        |   |  |
| 200.       | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках  | 1, 2, 3, 4, 5 | Май    | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |

|      |   |               |     |   |  |
|------|---|---------------|-----|---|--|
|      | реализации рабочей программы воспитания   |               |     |   |  |
| 201. | Праздник весны и труда  | 1, 2, 3, 4, 5 | Май | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 202. | День Победы   | 1, 2, 3, 4, 5 | Май | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 203. | День российского предпринимательства  | 1, 5          | Май | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 204. | День факультета среднего профессионального образования 2021                     | 1, 2, 3, 4, 5 | Май | Деканат СПО, СДК, волонтерский отряд                          |  |
| 205. | Участие студентов СПО в «Первомайской демонстрации»                             | 1, 2, 3       | Май | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 206. | Тематический классный час «Беседы о духовном»                                   | 1, 2, 4, 5    | Май | Деканат СПО, Рязанская епархия                                |  |
| 207. | Проведение викторины для первокурсников «Герои земли Рязанской»                 | 1, 2          | Май | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 208. | Проведение викторины для первокурсников «Их именами названы улицы города»       | 1, 2          | Май | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 209. | Участие студентов ФДП и СПО в областной патриотической акции «Бессмертный полк» | 1, 2          | Май | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 210. | Тематический классный час «Патриотизм»  | 1, 2          | Май | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 211. | Тематический классный час «Дорога в завтра»                                     | 5             | Май | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |

|             |   |               |      |   |  |
|-------------|---|---------------|------|---|--|
| 212.        | Тематический классный час «Государственный исторический музей»  | 1, 2          | Май  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 213.        | Тематический классный час «Особенности личности»  | 2, 3, 4       | Май  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 214.        | Тематический классный час «Профилактика пищевых отравлений»   | 4             | Май  | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 215.        | «Встреча с деканами факультетов ВО РГАТУ»   | 5             | Май  | Деканаты, Наставники (классные руководители) учебных групп    |  |
| <b>ИЮНЬ</b> |   |               |      |   |  |
| 216.        | Внеурочное занятие «Разговоры о важном» цикл занятий в рамках реализации рабочей программы воспитания | 1, 2, 3, 4, 5 | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 217.        | Участие в общегородских мероприятиях, посвященных «Дню России»  | 1, 2          | Июнь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп |  |
| 218.        | Международный день защиты детей   | 1, 2, 3, 4, 5 | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 219.        | Тематический классный час «Беседы о духовном»   | 1, 2, 4, 5    | Июнь | Деканат СПО, Рязанская епархия                                |  |
| 220.        | Тематический классный час «Виртуальная экскурсия по московскому Кремлю»                               | 1, 2          | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 221.        | Тематический классный час «Курение кальяна опасно для здоровья»                                       | 4             | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |
| 222.        | Тематический классный час «Молодежная субкультура в современном обществе»                             | 4             | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп              |  |

|      |   |            |      |  |  |
|------|---|------------|------|--|--|
| 223. | Тематический классный час «Познаю самого себя»        | 2, 3       | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 224. | Классный час «Внутренний экзамен РГАТУ»               | 5          | Июнь | Наставники (классные руководители) учебных групп                   |  |
| 225. | Деятельность волонтерского отряда «Преданность»       | 1, 2, 4, 5 | Июнь | Деканат СПО, волонтерский отряд                                    |  |
| 226. | Торжественное вручение дипломов выпускникам ФДП и СПО | 3, 5       | Июнь | Деканат СПО, Наставники (классные руководители) учебных групп, СДК |  |

#### **Модули воспитательной работы:**

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Культурно-творческое воспитание
4. Спортивно-оздоровительное воспитание
5. Профессионально-ориентирующее воспитание

#### **Наименование общих компетенций:**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Декан ФДП и СПО



А.С. Емельянова

Календарный план воспитательной работы рассмотрен на заседании методического совета факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования Протокол №\_08\_ от «\_марта\_» 2023 года.

Председатель методического совета



Мохова М.Н.