

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 30 » / 01 2023 года

Дополнительная профессиональная программа –  
программа профессиональной переподготовки

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Форма обучения – очно-заочная

Срок освоения программы – 270 академических часов

Форма итоговой аттестации – экзамен

Рязань, 2023 г.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовое обеспечение для составления ДПП**

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями», реализуемая центром непрерывного образования, структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований рынка труда на основе законодательных и нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной ДПП и включает в себя: учебный план, рабочую программу, ресурсное обеспечение и оценку качества подготовки слушателей, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Нормативно-правовую базу разработки программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
4. Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014 (МСКЗ-08)) Минтруда и социальной защиты Российской Федерации, федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, дата введения 7 января 2015 г.;
5. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент"
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970;

7. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика"
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954;
  9. Приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н "Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия";
  10. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в ФГБОУ ВО РГАТУ;
  11. Положение о порядке разработки и утверждении дополнительной профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
  12. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов №ДЛ-1/05.

## **1.2. Формы освоения ДПП**

Форма освоения дополнительной профессиональной программы «Экономика и управление предприятием и организацией» - очно-заочная.

## **1.3. Нормативный срок освоения ДПП**

Нормативный срок дополнительной профессиональной программы «Экономика и управление предприятием и организацией» - 270 часов.

## **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать высшее образование (или среднее профессиональное образование).

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.5. Область профессиональной деятельности слушателей

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 08 Финансы и экономика;

### 1.6. Объекты профессиональной деятельности слушателей

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, являются:

- образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО
- научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных
- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;
- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;
- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта

### 1.7. Виды профессиональной деятельности слушателей

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	педагогический	Подготовка и переподготовка специалистов	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО
	научно-исследовательский	Внедрение инновационных	Научно-техническая документация (методические указания,

		технологий в области экономики и управления	рекомендации), индексируемые базы данных
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический;	<p>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий;	<p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>- участие в разработке и</p>	<p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых,</p>

		<p>реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование деятельности организации и подразделений;</li> <li>- формирование организационной и управленческой структуры организаций;</li> <li>- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</li> <li>- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</li> <li>- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</li> <li>- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</li> </ul>	<p>маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</li> </ul>
<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>Расчетно-экономический</p>	<p>Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</li> <li>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</li> <li>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</li> <li>- процессы реализации управленческих решений в</li> </ul>

			организациях раз-личных организационно-правовых форм;
--	--	--	---

### **1.8. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

В квалификационных справочниках и профессиональных стандартах не содержатся требования к должности экономиста-менеджера, за основу можно взять квалификационные требования к базовой должности экономиста.

Квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным [Постановлением](#) Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (далее - ЕКС), установлены следующие требования к квалификации:

экономист: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

экономист I категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.

экономист II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Также квалификационные требования к экономисту в зависимости от вида профессиональной деятельности содержатся в различных профессиональных стандартах.

Согласно Профессиональному стандарту «Экономист предприятия», утвержденному Приказом Минтруда России от 30.03.2021 N 161н, трудовыми функциями являются:

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	А/02.6	6
В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	В/01.7	7
			Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	В/02.7	7

## 2. Цель профессиональной переподготовки

Дополнительная профессиональная программа по направлению «Экономика и управление предприятиями и организациями» направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки у слушателя должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции и соответствующие им знания, умения и навыки.

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение



		УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции
--	--	--

**Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)**

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
- Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;		ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-4.1 Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для организации групповой работы ПК-4.2 Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

<p>функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов порезультатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>-оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p>	<p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>		<p>ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости</p>	
--	---	--	--	---	--

<p>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;  -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  -Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;  - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	---	--	--	--	--