

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика предприятия»
дополнительной профессиональной программы -
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и управление предприятиями и организациями»
очно-заочной формы обучения

1. Место дисциплины в структуре учебного плана дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями» - 1

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является освоение слушателями основных положений экономики как науки, овладение ими инструментарием, реализующим эти положения на уровне предприятия, а также формирование у слушателей современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, теоретические основы экономики предприятия, механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей.
2. Разобраться в прикладных аспектах развития фирм и методов экономического управления предприятием.
3. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия.
4. Детально познакомиться с основными вопросами организации эффективной деятельности предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, 	<ul style="list-style-type: none"> Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - финансовая и экономическая 		ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

<p>финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); -Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	---	--	--	--	--

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

Знать:

- определение предприятия с точки зрения Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), организационно-правовые формы предприятия;
- методы оценки основных средств и оборотных средств;
- соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки», классификацию затрат предприятия и методы расчета себестоимости;
- виды финансовых результатов, структуру и назначение баланса и отчета о финансовых результатах.

Уметь:

- уметь классифицировать предприятия по различным признакам;
- рассчитывать показатели эффективности основных и оборотных средств, интерпретировать их значения и предлагать пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств предприятия;
- классифицировать затраты на прямые и косвенные, постоянные и переменные и проводить калькуляцию себестоимости.

Владеть:

- основными методами, используемыми при управлении основными и оборотными средствами предприятия;
- способами ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия;
- методами снижения затрат на производство продукции.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие в рыночной среде

Раздел 2. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы предприятия

Раздел 3. Оборотные средства предприятия

Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия

Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции

Раздел 6. Финансовые результаты деятельности предприятия

Раздел 7. Организация управления предприятием

5. Образовательные технологии – лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования (устного опроса), практического задания, тестирования и промежуточного контроля в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Маркетинг»
дополнительной профессиональной программы -
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и управление предприятиями и организациями»
очно-заочной формы обучения

1. Место дисциплины в структуре учебного плана дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями» - 2

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей знаний и практических навыков в области маркетинга, умений принимать обоснованные планово-управленческие маркетинговые решения с учетом видов экономической деятельности, а также осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- изучения комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;
- систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов потребителя товаров, работ и услуг;
- получение навыков в разработке стратегий маркетинговой деятельности;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управления ими;
- особенностей организации маркетинга на предприятии.
- рассмотрение методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, 	<ul style="list-style-type: none"> Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - финансовая и экономическая 		ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

<p>финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); -Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	---	--	--	--	--

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики предприятия;
- основы комплекса маркетинга.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения;
- анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области маркетинга;
- навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и инструментарий маркетинга. методологические основы и виды маркетинга

Раздел 2. Сегментирование рынка и позиционирование товара

Раздел 3. Товарная политика

Раздел 4. Ценовая политика и методы ценообразования

Раздел 5. Коммуникационная политика

Раздел 6. Политика распределения и система товародвижения

Раздел 7. Региональный маркетинг

Раздел 8. Международный маркетинг

5. Образовательные технологии – лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования (устного опроса), практического задания, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
«Антикризисное управление»
 дополнительной профессиональной программы -
 программы профессиональной переподготовки
«Экономика и управление предприятиями и организациями»
 очно-заочной формы обучения

1. Место дисциплины в структуре учебного плана дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями» - 3

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является обеспечение фундаментальной подготовки в области антикризисного управления, проведения диагностики кризисного состояния на предприятии, разработки мероприятий по выводу предприятий из кризиса, получение представления об институте банкротства предприятий и их ликвидации.

Задачами изучения дисциплины являются: знакомство слушателей с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий, ознакомление с основными этапами антикризисного управления, подготовка слушателей к работе в условиях экономического кризиса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
- Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО Научно-техническая		ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих	ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом

<p>управления -сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>-оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа</p>	<p>документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных</p>		<p>различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>деятельность предприятия</p> <p>ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости</p>	<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
---	---	--	---	---	--

<p>государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); -Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>организационно-правовых форм; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	--	--	--	--	--

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

Знать:

- объективные тенденции развития социально-экономических систем, имеющие циклический характер и содержащие возможности возникновения кризисных ситуаций;
- разнообразные причины возникновения кризисов и симптомов их проявления;
- разновидности кризисов, их характеристики и последствия.

Уметь:

- выделять объективные и субъективные причины возникновения кризисов;
- различать задачи превентивного и реактивного антикризисного управления.

Владеть:

- навыками оперирования основными понятиями антикризисного управления;
- методами обеспечения стратегической устойчивости организации.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные аспекты кризисных явлений в экономике

Раздел 2. Антикризисное управление организацией

5. Образовательные технологии – лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования (устного опроса), практического задания, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»
 дополнительной профессиональной программы -
 программы профессиональной переподготовки
«Экономика и управление предприятиями и организациями»
 очно-заочной формы обучения

1. Место дисциплины в структуре учебного плана дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями» - 4

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины – научить слушателей теоретическим основам управления человеческими ресурсами и развить практические навыки использования этих знаний и умений в системе управления.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

1. развить у слушателей способность проектировать организационные структуры в системе управления человеческими ресурсами,
2. сформировать навыки участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в системе управления,
3. научить планировать и осуществлять мероприятия в сфере управления человеческими ресурсами,
4. сформировать навыки распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
- Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО,		ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а	ПК-4.1 Использует знания процессов групповой динамики и принципов	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,

<p>инновационных технологий в области экономики и управления -сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; -создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; -разработка системы внутреннего документооборота организации; -оценка эффективности проектов; -подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; -оценка эффективности управленческих решений; -участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на</p>	<p>СПО и ДО Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в</p>		<p>также организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>формирования команды для организации групповой работы ПК-4.2 Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения поставленных задач</p>	<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
---	---	--	---	---	--

<p>развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>-Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	---	--	--	--	--

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

Знать:

- современные технологии и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- политику управления персоналом, корпоративную социальную политику, корпоративную культуру, их документационное сопровождение;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом;
- способами организации документационного сопровождения и учета
- основы делового общения и методы организации деловых коммуникаций;
- этические нормы деловых взаимоотношений;
- характеристики и модели организационного поведения на индивидуальном, групповом и организационном уровнях анализа.

Уметь:

- применять современные технологии и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом. выбирать адекватные бизнес-процессу и деловой ситуации средства коммуникации;
- осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- использовать знания об организационном поведении в практике управления.

Владеть:

- навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегий управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
- применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации
- навыками решения проблем, связанных с управлением организационным поведением.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление человеческими ресурсами

Раздел 2. Деловые коммуникации

Раздел 3. Организационное поведение

5. Образовательные технологии – лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования (устного опроса), практического задания, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.

АННОТАЦИЯ
 рабочей программы учебной дисциплины
«Противодействие коррупции»
 дополнительной профессиональной программы -
 программы профессиональной переподготовки
 «Экономика и управление предприятиями и организациями»
 очно-заочной формы обучения

1. Место дисциплины в структуре учебного плана дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление предприятиями и организациями» - 5

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение слушателями знаний, умений в области противодействия коррупции на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность коррупции, ее типы и виды;
- изучить требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих антикоррупционную деятельность;
- приобрести умение оперирования основными понятиями, изучаемыми в рамках данной дисциплины

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1 Формируемые компетенции:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить: знания, умения, навыки.

Знать:

- перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений;
- понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение.

Уметь:

- ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею.

Владеть:

- навыками применения мер по профилактике коррупции.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и социально-правовая сущность коррупции

Раздел 2. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений

Раздел 3. Меры по противодействию коррупции, предусмотренные законом

5. Образовательные технологии – лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Контроль успеваемости

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме собеседования (устного опроса), практического задания, тестирования и промежуточного контроля в форме зачета.