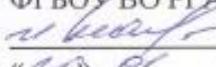


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Проректор по развитию
образовательного процесса
и цифровой трансформации
ФГБОУ ВО РГАТУ

 И.Г. Шашкова
«30» 01 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Общая трудоемкость 70 академических часов

Форма обучения – очно - заочная

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Рязань, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является освоение слушателями основных положений экономики как науки, овладение ими инструментарием, реализующим эти положения на уровне предприятия, а также формирование у слушателей современного типа экономического мышления, навыков принятия самостоятельных управленческих решений на основе анализа и оценки текущей и перспективной экономической ситуации.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

1. Изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия, теоретические основы экономики предприятия, механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей.
2. Разобраться в прикладных аспектах развития фирм и методов экономического управления предприятием.
3. Рассмотреть отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия.
4. Детально познакомиться с основными вопросами организации эффективной деятельности предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
<p>- Подготовка и переподготовка специалистов</p> <p>- Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления</p> <p>- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>- разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>- оценка эффективности проектов;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>- оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии</p>	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО</p> <p>Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность</p>		<p>ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия</p> <p>ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>

<p>организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>-Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	--	--	--	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	26
в том числе:	
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	6
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	42
в том числе:	
Промежуточная аттестация (экзамен)	2
Общая трудоемкость, ак. час.	70

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Разделы дисциплины и технологии формирования компетенций

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Технологии формирования компетенций				Формируемые компетенции
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	Всего час. (без экзам.)	
1.	Предприятие в рыночной среде	2	-	4	6	УК-10, ПК-9
2.	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы предприятия	4	1	8	13	УК-10, ПК-9
3.	Оборотные средства предприятия	4	1	6	11	УК-10, ПК-9
4	Трудовые ресурсы предприятия	2	1	6	9	УК-10, ПК-9
5	Издержки производства и себестоимость продукции	2	1	6	9	УК-10, ПК-9
6	Финансовые результаты деятельности предприятия	4	1	6	11	УК-10, ПК-9
7	Организация управления предприятием	2	1	6	9	УК-10, ПК-9

4.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	Предприятие в рыночной среде	1. Понятие, определение 2. Классификация предприятий	2	УК-10, ПК-9

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Внутренняя среда как фактор развития предприятия 4. Внешняя среда предприятия 5. Жизненный цикл предприятия 		
2	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Состав и классификация основного капитала и основных фондов 2. Виды и оценки и методы переоценки основных фондов 3. Износ основных фондов 4. Возмещение износа основных фондов. Способы начисления амортизации 5. Обновление основных фондов 6. Показатели состояния, движения и использования основных фондов 7. Пути улучшения использования основных фондов 8. Нематериальные активы предприятия 	4	УК-10, ПК-9
3	Оборотные средства предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав, источники формирования и классификация оборотных средств 2. Оценка оборотных производственных фондов 3. Порядок нормирования оборотных средств 4. Методы расчета норматива оборотных средств 5. Определение потребности предприятия в оборотных средствах 6. Показатели использования оборотных средств 	4	УК-10, ПК-9
4	Трудовые ресурсы предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 1. Трудовые ресурсы, кадры, персонал предприятия, их состав 2. Управление трудовыми ресурсами 3. Понятие и показатели производительности труда 4. Факторы и резервы роста производительности труда 5. Организация труда на предприятии 6. Оплата труда персонала 	2	УК-10, ПК-9
5	Издержки производства и себестоимость продукции	<ul style="list-style-type: none"> 1. Издержки производства 2. Виды производственных затрат предприятия и себестоимость продукции 3. Группировка затрат по экономическим элементам 4. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Структура затрат 5. Группировка затрат по калькуляционным статьям 	2	УК-10, ПК-9

		6. Классификация затрат 7. Методы калькулирования продукции 8. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции		
6	Финансовые результаты деятельности предприятия	1. Доходы, расходы и прибыль предприятия 2. Рентабельность: виды и показатели 3. Сущность финансов и принципы их организации 4. Финансовые ресурсы предприятия и их источники	4	УК-10, ПК-9
7	Организация управления предприятием	1. Сущность организации управления предприятием 2. Типы организационных структур управления предприятием 3. Механизм управления предприятием	2	УК-10, ПК-9

4.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	2	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы предприятия	1	УК-10, ПК-9
2	3	Оборотные средства предприятия	1	УК-10, ПК-9
3	4	Трудовые ресурсы предприятия	1	УК-10, ПК-9
4	5	Издержки производства и себестоимость продукции	1	УК-10, ПК-9
5	6	Финансовые результаты деятельности предприятия	1	УК-10, ПК-9
6	7	Организация управления предприятием	1	УК-10, ПК-9

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1.	1.	1. Понятие, определение 2. Классификация предприятий 3. Внутренняя среда как фактор развития предприятия 4. Внешняя среда предприятия 5. Жизненный цикл предприятия	4	УК-10, ПК-9
2.	2.	1. Состав и классификация основного капитала и основных фондов 2. Виды и оценки и методы переоценки основных фондов 3. Износ основных фондов	8	УК-10, ПК-9

		<p>4. Возмещение износа основных фондов. Способы начисления амортизации</p> <p>5. Обновление основных фондов</p> <p>6. Показатели состояния, движения и использования основных фондов</p> <p>7. Пути улучшения использования основных фондов</p> <p>8. Нематериальные активы предприятия</p>		
3.	3.	<p>1. Понятие, состав, источники формирования и классификация оборотных средств</p> <p>2. Оценка оборотных производственных фондов</p> <p>3. Порядок нормирования оборотных средств</p> <p>4. Методы расчета норматива оборотных средств</p> <p>5. Определение потребности предприятия в оборотных средствах</p> <p>6. Показатели использования оборотных средств</p>	6	УК-10, ПК-9
4	4	<p>1. Трудовые ресурсы, кадры, персонал предприятия, их состав</p> <p>2. Управление трудовыми ресурсами</p> <p>3. Понятие и показатели производительности труда</p> <p>4. Факторы и резервы роста производительности труда</p> <p>5. Организация труда на предприятии</p> <p>6. Оплата труда персонала</p>	6	УК-10, ПК-9
5	5	<p>1. Издержки производства</p> <p>2. Виды производственных затрат предприятия и себестоимость продукции</p> <p>3. Группировка затрат по экономическим элементам</p> <p>4. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Структура затрат</p> <p>5. Группировка затрат по калькуляционным статьям</p> <p>6. Классификация затрат</p> <p>7. Методы калькулирования продукции</p> <p>8. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции</p>	6	УК-10, ПК-9
6	6	<p>1. Доходы, расходы и прибыль предприятия</p> <p>2. Рентабельность: виды и показатели</p> <p>3. Сущность финансов и принципы их организации</p> <p>4. Финансовые ресурсы предприятия и их источники</p>	6	УК-10, ПК-9
7	7	<p>1. Сущность организации управления предприятием</p> <p>2. Типы организационных структур управления предприятием</p> <p>3. Механизм управления предприятием</p>	6	УК-10, ПК-9

**5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ
ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДОВ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ КОНТРОЛЯ**

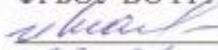
Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
УК-10	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, экзамен
ПК-9	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, экзамен

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Проректор по развитию
образовательного процесса
и цифровой трансформации
ФГБОУ ВО РГАТУ

 И.Г. Шашкова
«30» 01 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

МАРКЕТИНГ

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Общая трудоемкость 70 академических часов

Форма обучения – очно - заочная

Форма промежуточной аттестации - зачет

Рязань, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей знаний и практических навыков в области маркетинга, умений принимать обоснованные планово-управленческие маркетинговые решения с учетом видов экономической деятельности, а также осуществлять практическую проверку результатов и рекомендаций по маркетингу в управлении предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

- изучения комплексной деятельности предприятия, действующего на принципах маркетинга с учетом внешней и внутренней среды;
- систематизацию понятий и инструментов реализации содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса и учета интересов потребителя товаров, работ и услуг;
- получение навыков в разработке стратегий маркетинговой деятельности;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управления ими;
- особенностей организации маркетинга на предприятии.
- рассмотрение методов маркетинговых исследований на макро- и микроуровне.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений; - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии 	<p>Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО</p> <p>Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - финансовая и экономическая деятельность 		ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

<p>организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -планирование деятельности организации и подразделений; -формирование организационной и управленческой структуры организаций; -организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); -Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономического субъекта; - финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта - процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	--	--	--	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	16
в том числе:	
Лекции	10
Практические занятия (ПЗ)	6
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	53
в том числе:	
Промежуточная аттестация (зачет)	1
Общая трудоемкость, ак. час.	70

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Разделы дисциплины и технологии формирования компетенций

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Технологии формирования компетенций				Формируемые компетенции
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	Всего час. (без зачета)	
1.	Сущность и инструментарий маркетинга. методологические основы и виды маркетинга	2	-	5	7	УК-10, ПК-9
2.	Сегментирование рынка и позиционирование товара	2	1	7	10	УК-10, ПК-9
3.	Товарная политика	1	1	7	9	УК-10, ПК-9
4	Ценовая политика и методы ценообразования	1	1	7	9	УК-10, ПК-9
5	Коммуникационная политика	1	1	7	9	УК-10, ПК-9
6	Политика распределения и система товародвижения	1	1	7	9	УК-10, ПК-9
7	Региональный маркетинг	1	1	7	9	УК-10, ПК-9
8	Международный маркетинг	1	-	6	7	

4.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	Сущность и инструментарий маркетинга.	1. Понятие и сущность маркетинга. 2. Функции маркетинга и принципы его организации.	2	УК-10, ПК-9

	методологические основы и виды маркетинга	3. Методические основы маркетинговых исследований. 4. Набор маркетинговых инструментов		
2	Сегментирование рынка и позиционирование товара	1. Понятие, цели, преимущества рыночной сегментации 2. Критерии рыночной сегментации 3. Выбор целевых сегментов рынка 4. Маркетинговые стратегии для сегментов рынка 5. Дифференцирование и позиционирование рыночного предложения товара. 6. Стратегии позиционирования товара.	2	УК-10, ПК-9
3	Товарная политика	1. Товар и его коммерческие характеристики. 2. Свойства и классификация товаров. 3. Стимулирование покупательского спроса. 4. Инновационная политика фирмы. 5. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. 6. Товарный знак. Виды и особенности использования.	1	УК-10, ПК-9
4	Ценовая политика и методы ценообразования	1. Цена и ее функции 2 Факторы ценообразования 3 Ценовые стратегии 4 Методы расчета цен 5 Особенности ценообразования на различных типах рынков 6 Скидка как элемент ценовой политики 7 Государственное регулирование цен	1	УК-10, ПК-9
5	Коммуникационная политика	1. Коммуникационная (коммуникативная) политика, коммуникативные сети и процессы 2. Средства и способы повышения эффективности маркетинговых коммуникаций 3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций 4. Стимулирование сбыта 5. Личная продажа 6. Паблик рилейшнз	1	УК-10, ПК-9
6	Политика распределения и система товародвижения	1. Сущность и виды каналов сбыта 2. Характеристика каналов товародвижения 3. Оптовая торговля 4. Основные функции и виды посредников 5. Розничная торговля 6. Стратегии товародвижения	1	УК-10, ПК-9

		7. Определение интенсивности распределения		
7	Региональный маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы маркетинга территорий 2. Маркетинговая политика территорий 3. Организационные составляющие маркетинга территорий 4. Механизмы и технологии маркетинга территорий 5. Специализированный маркетинг территорий 	1	УК-10, ПК-9
8	Международный маркетинг	Концепция международного маркетинга 8.2. Международный комплекс маркетинга 8.3. Основные проблемы в сфере международного маркетинга	1	

4.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	2	Сегментирование рынка и позиционирование товара	1	УК-10, ПК-9
2	3	Товарная политика	1	УК-10, ПК-9
3	4	Ценовая политика и методы ценообразования	1	УК-10, ПК-9
4	5	Коммуникационная политика	1	УК-10, ПК-9
5	6	Политика распределения и система товародвижения	1	УК-10, ПК-9
6	7	Региональный маркетинг	1	УК-10, ПК-9

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1.	1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность маркетинга. 2. Функции маркетинга и принципы его организации. 3. Методические основы маркетинговых исследований. 4. Набор маркетинговых инструментов 	5	УК-10, ПК-9
2.	2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели, преимущества рыночной сегментации 2. Критерии рыночной сегментации 3. Выбор целевых сегментов рынка 4. Маркетинговые стратегии для сегментов рынка 	7	УК-10, ПК-9

		5. Дифференцирование и позиционирование рыночного предложения товара. 6. Стратегии позиционирования товара.		
3.	3.	1. Товар и его коммерческие характеристики. 2. Свойства и классификация товаров. 3. Стимулирование покупательского спроса. 4. Инновационная политика фирмы. 5. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. 6. Товарный знак. Виды и особенности использования.	7	УК-10, ПК-9
4	4	1. Цена и ее функции 2 Факторы ценообразования 3 Ценовые стратегии 4 Методы расчета цен 5 Особенности ценообразования на различных типах рынков 6 Скидка как элемент ценовой политики 7 Государственное регулирование цен	7	УК-10, ПК-9
5	5	1. Коммуникационная (коммуникативная) политика, коммуникативные сети и процессы 2. Средства и способы повышения эффективности маркетинговых коммуникаций 3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций 4. Стимулирование сбыта 5. Личная продажа 6. Паблик рилейшнз	7	УК-10, ПК-9
6	6	1. Сущность и виды каналов сбыта 2. Характеристика каналов товародвижения 3. Оптовая торговля 4. Основные функции и виды посредников 5. Розничная торговля 6. Стратегии товародвижения 7. Определение интенсивности распределения	7	УК-10, ПК-9
7	7	1. Теоретические основы маркетинга территорий 2. Маркетинговая политика территорий 3. Организационные составляющие маркетинга территорий 4. Механизмы и технологии маркетинга территорий 5. Специализированный маркетинг территорий	7	УК-10, ПК-9
8	8	1. Концепция международного маркетинга 2. Международный комплекс маркетинга 3. Основные проблемы в сфере международного маркетинга	6	УК-10, ПК-9

**5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ
ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДОВ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ КОНТРОЛЯ**

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
УК-10	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, зачет
ПК-9	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Проректор по развитию
образовательного процесса
и цифровой трансформации
ФГБОУ ВО РГАТУ

 И.Г. Шашкова
«30» 01 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Общая трудоемкость 54 академических часов

Форма обучения – очно - заочная

Форма промежуточной аттестации - зачет

Рязань, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является обеспечение фундаментальной подготовки в области антикризисного управления, проведения диагностики кризисного состояния на предприятии, разработки мероприятий по выводу предприятий из кризиса, получение представления об институте банкротства предприятий и их ликвидации.

Задачами изучения дисциплины являются: знакомство слушателей с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий, ознакомление с основными этапами антикризисного управления, подготовка слушателей к работе в условиях экономического кризиса.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономической культуры и финансовой грамотности, в том числе, в эпоху цифровизации экономики, а также цели и формы участия государства в данном процессе. УК.-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных бытовых и профессиональных ситуациях

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
- Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО Научно-техническая документация (методические указания, рекомендации),		ПК-9 Способен осуществлять и обосновывать расчет плановых и фактических показателей, характеризующих различные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9.1 Выбирает и обосновывает методы расчета плановых и фактических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

<p>среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>-оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или</p>	<p>индексируемые базы данных</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных</p>			<p>ПК-9.2 Применяет экономические методы для обоснования фактических и плановых показателей при построении бюджетов и калькулировании себестоимости</p>	<p>Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	---	--	--	---	---

муниципального управления); -контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; -мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; -участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); -Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов	организационно-правовых форм; - функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта; - финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта				
---	---	--	--	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	16
в том числе:	
Лекции	10
Практические занятия (ПЗ)	6
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	37
в том числе:	
Промежуточная аттестация (зачет)	1
Общая трудоемкость, ак. час.	54

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Разделы дисциплины и технологии формирования компетенций

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Технологии формирования компетенций				Формируемые компетенции
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	Всего час. (без зачета)	
1.	Теоретические и организационные аспекты кризисных явлений в экономике	-	2	16	18	УК-10, ПК-9
2.	Антикризисное управление организацией	10	4	21	35	УК-10, ПК-9

4.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
2	Антикризисное управление организацией	<ol style="list-style-type: none">1. Кризисы в деятельности организаций и их причины2. Финансовая диагностика организации3. Стратегия и тактика антикризисного управления4. Механизмы и инструменты антикризисного управления организацией	10	УК-10, ПК-9

4.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	1	Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	1	УК-10, ПК-9
2		Механизм государственного антикризисного управления	1	УК-10, ПК-9
3	2	Кризисы в деятельности организаций и их причины	1	УК-10, ПК-9
4		Финансовая диагностика организации	1	УК-10, ПК-9
5		Стратегия и тактика антикризисного управления	1	УК-10, ПК-9
6		Механизмы и инструменты антикризисного управления организацией	1	УК-10, ПК-9

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы	Трудовой мкость	Формируемые компетенции
1.	Теоретические и организационные аспекты кризисных явлений в экономике	<ol style="list-style-type: none">1. Кризисы социально-экономических систем2. Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик3. Механизм государственного антикризисного управления	16	УК-10, ПК-9
2.	Антикризисное управление организацией	<ol style="list-style-type: none">1. Кризисы в деятельности организаций и их причины2. Финансовая диагностика организации3. Стратегия и тактика антикризисного управления4. Механизмы и инструменты антикризисного управления организацией	21	УК-10, ПК-9

**5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ
ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДОВ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ КОНТРОЛЯ**

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
УК-10	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, зачет
ПК-9	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Проректор по развитию
образовательного процесса
и цифровой трансформации
ФГБОУ ВО РГАТУ
 И.Г. Шашкова
«30» _____ 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Общая трудоемкость 54 академических часов

Форма обучения – очно - заочная

Форма промежуточной аттестации - зачет

Рязань, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – научить слушателей теоретическим основам управления человеческими ресурсами и развить практические навыки использования этих знаний и умений в системе управления.

В ходе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

1. развить у слушателей способность проектировать организационные структуры в системе управления человеческими ресурсами,
2. сформировать навыки участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в системе управления,
3. научить планировать и осуществлять мероприятия в сфере управления человеческими ресурсами,
4. сформировать навыки распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает правила социального взаимодействия при реализации руководящей роли в организации командной работы

Самостоятельно-устанавливаемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий, информационно-аналитический, педагогический, научно-исследовательский; расчетно-экономический</i>					
- Подготовка и переподготовка специалистов - Внедрение инновационных технологий в области экономики и управления	Образовательные программы и образовательный процесс в системе ВО, СПО и ДО Научно-техническая документация		ПК-4. Способен решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу на основе знания процессов	ПК-4.1 Использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства

<p>-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>-оценка эффективности проектов;</p> <p>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>-оценка эффективности управленческих решений;</p> <p>-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>-планирование деятельности организации и подразделений;</p> <p>-формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;</p> <p>-разработка и реализация проектов, направленных на</p>	<p>(методические указания, рекомендации), индексируемые базы данных</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая деятельность экономического субъекта;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p> <p>- процессы реализации управленческих решений в</p>		<p>групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>организации групповой работы</p> <p>ПК-4.2 Владеет навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>ПК-4.3 Использует методы управления человеческими ресурсами, основы теорий мотивации, лидерства и власти для поставленных задач</p>	<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).</p>
--	---	--	--	--	---

<p>развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p> <p>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;</p> <p>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p> <p>-Расчет, планирование и оценка показателей экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>- функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;</p> <p>- финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта</p>				
---	---	--	--	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	22
в том числе:	
Лекции	16
Практические занятия (ПЗ)	6
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	31
в том числе:	
Промежуточная аттестация (зачет)	1
Общая трудоемкость, ак. час.	54

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Разделы дисциплины и технологии формирования компетенций

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Технологии формирования компетенций				Формируемые компетенции
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	Всего час. (без зачета)	
1.	Управление человеческими ресурсами	6	2	10	18	УК-3, ПК-4
2.	Деловые коммуникации	6	2	10	18	УК-3, ПК-4
3.	Организационное поведение	4	2	11	17	УК-3, ПК-4

4.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	Управление человеческими ресурсами	<ol style="list-style-type: none">1. Управление персоналом в системе менеджмента2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией)3. Персонал организации как объект управления4. Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации5. Основные элементы технологии управления персоналом	6	УК-3, ПК-4
2	Деловые коммуникации	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях2. Формы деловых коммуникаций3. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	6	УК-3, ПК-4
3	Организационное поведение	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и сущность организации2. Сущность и модели организационного поведения и организационного дизайна (проектирования)	4	УК-3, ПК-4

4.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	1	Управление человеческими ресурсами	2	УК-3, ПК-4
2	2	Деловые коммуникации	2	УК-3, ПК-4
3	3	Организационное поведение	2	УК-3, ПК-4

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы	Трудовой трудоемкость	Формируемые компетенции
1.	1	<ol style="list-style-type: none">1. Управление персоналом в системе менеджмента2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (организацией)	10	УК-3, ПК-4

		3. Персонал организации как объект управления 4. Планирование персонала и анализ кадрового потенциала организации 5. Основные элементы технологии управления персоналом		
2.	2	1. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях 2. Формы деловых коммуникаций 3. Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	10	УК-3, ПК-4
3.	3	1. Понятие и сущность организации 2. Сущность и модели организационного поведения и организационного дизайна (проектирования)	11	УК-3, ПК-4

5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДОВ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ КОНТРОЛЯ

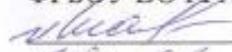
Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
УК-3	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, зачет
ПК-4	+		+		+	Собеседование, практические задания, , тестирование, зачет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ

Проректор по развитию
образовательного процесса
и цифровой трансформации
ФГБОУ ВО РГАТУ

 И.Г. Шашкова
«30» 01 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Общая трудоемкость 20 академических часов

Форма обучения – очно - заочная

Форма промежуточной аттестации - зачет

Рязань, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение слушателями знаний, умений в области противодействия коррупции на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность коррупции, ее типы и виды;
- изучить требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих антикоррупционную деятельность;
- приобрести умение оперирования основными понятиями, изучаемыми в рамках данной дисциплины.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение УК-11.2 Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с ней УК-11.3 Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего ак. часов
Аудиторные занятия (всего)	10
в том числе:	
Лекции	6
Практические занятия (ПЗ)	4
Семинарские занятия	
Лабораторные работы	
Другие виды аудиторной работы	
Самостоятельная работа (всего)	9
в том числе:	
Промежуточная аттестация (зачет)	1
Общая трудоемкость, ак. час.	20

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Разделы дисциплины и технологии формирования компетенций

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Технологии формирования компетенций				Формируемые компетенции
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	Всего час. (без зачета)	
1.	Понятие и социально-правовая сущность коррупции	2	2	3	7	УК-11
2.	Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	2	1	3	6	УК-11
3.	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные законом	2	1	3	6	УК-11

4.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	Понятие и социально-правовая сущность коррупции	1. Сущность и основные содержательные характеристики коррупции 2. Социально-политическое и экономическое содержание коррупции 3. Признаки противоправных коррупционных проявлений	2	УК-11
2	Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	1. Содержательное разнообразие коррупции 2. Формы коррупционных проявлений 3. Экспорт коррупции	2	УК-11
3	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные законом	1. Антикоррупционное законодательство, применяемое для противодействия коррупции 2. Профилактика коррупции в госоргане 3. Борьба с коррупцией 4. Минимизация (ликвидация) последствий коррупции	2	УК-11

4.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость	Формируемые компетенции
1	1	Понятие и социально-правовая сущность коррупции	2	УК-11
2	2	Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	1	УК-11
3	3	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные законом	1	УК-11

4.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ разделов	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции
1.	1	Понятие и социально-правовая сущность коррупции	3	УК-11
2.	2	Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений	3	УК-11
3.	3	Меры по противодействию коррупции, предусмотренные законом	3	УК-11

5. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДОВ ЗАНЯТИЙ И ФОРМ КОНТРОЛЯ

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр.	КР/КП	СРС	
УК-11	+		+		+	Собеседование, практические задания, тестирование, зачет