

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ  
Н.В. Бышов  
« 31 / 08 » 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета 31 августа 2017 года  
(протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2017 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2017
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2017
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.17
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	29.08.17
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	29.08.2017
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева	29.08.2017
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	29.08.2017
Согласовано	Председатель совета родителей	М.В. Супрун	29.08.2017
Регистрационный номер	10-4-17-1-91	Страниц 38	

г. Рязань, 2017

## **1. Нормативные ссылки**

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- Устава и других локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

## **2. Область применения**

2.1 Настоящее Положение определяет правила перевода, основания и процедуру отчисления обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее вместе - образовательные программы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

2.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в процедурах перевода и отчисления обучающихся и их документационном оформлении, обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения и лиц, претендующих на перевод в Университет для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

### 2.3 Настоящее Положение регламентирует:

- процедуру отчисления обучающихся по образовательным программам всех форм обучения из Университета;
- процедуру перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- процедуру перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- процедуру перевода обучающихся на другую основную образовательную программу / форму обучения внутри Университета;
- процедуру перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Университета, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- процедуру перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3 Деканы факультетов, руководители структурных подразделений, в компетенцию которых входит обучение и воспитание обучающихся, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого поступающего в Университет.

## 3. Отчисление

### 3.1 Основания отчисления обучающихся

3.1.1 Образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются:

- На основании ч. 1 п. 1 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения). Обучающийся, выполнивший учебный план и успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, отчисляется как завершивший обучение на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении студенту квалификации и выдаче диплома.

- Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

3.1.2 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть по разным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья, подтвержденному соответствующим документом (медицинским заключением, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинским учреждением;
- в случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок (более 1 (одного) года), подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

- в случае перевода в другую образовательную организацию;
- по семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);
- в связи с иными обстоятельствами.

Волеизъявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Университета выражается в форме письменного заявления (Приложение № 1) за подписью обучающегося, подтвержденное письменным согласием родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проводится в течение не более пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

3.1.3 На основании ч. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе Университета отчисление проводится в случаях:

3.1.3.1 Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- не исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ, а также Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, связанных с нарушением дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории ФГБОУ ВО РГАТУ и за его пределами:
- появление в состоянии алкогольного опьянения;
- употребление наркотических веществ;
- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;
- неоднократное нарушение иных обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчисление проводится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям и заключении договора об обучении при поступлении абитуриента в Университет.
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Обучающийся отчисляется по указанным основаниям, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарного взыскания.

3.1.3.2 В случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисление проводится:

За академическую неуспеваемость, под которой понимается:

- неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося по трем и более дисциплинам, неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося при комиссионной передаче (вторая передача по одной и той же дисциплине);
- не ликвидация обучающимся академической задолженности в индивидуальные сроки, установленные Университетом;
- не ликвидация в установленные сроки разницы в учебных планах;

- не выполнение индивидуального графика или индивидуального плана обучения.
- не сдача обучающимся одного или нескольких аттестационных итоговых испытаний во время государственной итоговой аттестации (вследствие неявки без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки при прохождении аттестационного испытания).

По результатам текущей неуспеваемости вследствие систематического пропуска занятий без уважительных причин обучающимся очной формы обучения.

3.1.3.3 На основании ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

3.1.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации Университета, лишения лицензии;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или объявлен обучающийся умершим.

3.1.5 Не допускается отчисление обучающегося по собственному желанию, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Положения.

3.1.6 Инициатором отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является руководитель структурного подразделения, организующий обучение обучающегося, аспиранта, слушателя.

3.1.7 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

О своей болезни обучающийся обязан своевременно проинформировать деканат и в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку о временной нетрудоспособности № 95-у).

3.1.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.1.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся Университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся Университета.

3.1.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.1.11 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если обучающийся после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в Университет и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск предоставлялся обучающемуся по медицинским показаниям, вместе с заявлением обучающийся не представил заключение врачебной комиссии.

3.1.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании, заверенная копия которого остается в личном деле обучающегося.

## **3.2 Порядок отчисления обучающихся**

3.2.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета, согласованному с первым проректором.

3.2.2 Порядок издания приказов об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для их отчисления из Университета (личные заявления обучающихся, справки, акты, иные документы) определяются Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации и приказами ректора ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.2.3 Основанием для принятия ректором решения об отчислении обучающегося и издания соответствующего приказа являются:

- при отчислении по собственному желанию - заявление обучающегося (с письменным согласием родителей или иных законных представителей, если обучающийся является несовершеннолетним) с соответствующими резолюциями декана факультета и первого проректора. К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет;
- при отчислении по уважительным причинам - документ соответствующего органа, учреждения, организации, подтверждающий факт наличия уважительной причины, препятствующей продолжению обучающимся обучения, с приложением представления декана факультета об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления с резолюцией первого проректора и заявление обучающегося об отчислении, приложенное к документу, являющемуся основанием для отчисления. К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет;
- при отчислении по другим причинам - мотивированное представление декана факультета об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, с резолюцией первого проректора, с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, за которое обучающийся отчисляется, за исключением отчисления за академическую неуспеваемость в связи с не сдачей государственной итоговой аттестации (Приложение № 2);
- при отчислении в связи с завершением обучения Университета после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации, а также в связи с не сдачей государственной итоговой аттестации основанием является решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

3.2.4 После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативных сроков освоения основной образовательной программы, по окончании которых проводится отчисление его из Университета.

3.2.5 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного письменного заявления, подаваемого на имя ректора Университета через деканат факультета, в котором обучающийся обучается, с указанием или без указания причины, по которой он желает прекратить обучение в Университете. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ.

Заявление и представленный документ обучающийся подает в деканат факультета, в котором он обучается. К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет. Заявление с резолюцией декана факультета вместе с мотивированным представлением декана факультета и представленными обучающимся документами в установленном порядке передается ректору для принятия решения об отчислении обучающегося. Подписанное ректором заявление передается в деканат факультета для подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося.

3.2.6 Отчисление обучающегося по уважительной причине проводится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления обучающегося и представления документа, в котором указана причина, препятствующая продолжению обучения обучающегося в Университете, если иной срок не указан в заявлении обучающегося.

Представленные обучающимся документы вместе с мотивированным представлением декана факультета рассматриваются, и приказ об отчислении обучающегося издается в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего Положения.

К заявлению обучающегося на платной основе прилагается окончательный расчет.

При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации по установленной форме (Приложение № 3).

3.2.7 Деканат факультета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося на договорной основе, обязан уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

3.2.8 Отчисление обучающихся по другим причинам проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней при допущении обучающимся нарушения, предусмотренного пунктом 3.1.3, или не более 10 (десяти) рабочих дней - в остальных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.9 Отчисление обучающихся из Университета за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ считается дисциплинарным взысканием и проводится в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2.10 До отчисления из Университета руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для отчисления из Университета. Если по истечении 2 (двух) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение о допущенном нарушении (Приложение № 4). Акт подписывается не менее чем 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

3.2.11 При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося, а также мнение совета обучающихся.

3.2.12 Отчисление обучающегося проводится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.2.13 Для решения вопроса об отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость (кроме случаев не сдачи обучающимся государственной итоговой аттестации) или финансовую задолженность мотивированное представление декана факультета представляется первому проректору в течение пяти дней после возникновения оснований для отчисления обучающегося.

3.2.14 Рассмотрение мотивированного представления, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении проводятся в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего Положения.

Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость в связи с не сдачей им государственной итоговой аттестации проводится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших аттестационные итоговые испытания, на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

3.2.15 До отчисления обучающегося за предоставление документов с заведомо недостоверными данными руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Приказ об отчислении в обязательном порядке должен содержать ссылки на:

- документы, содержащие заведомо недостоверные данные;

- документы, подтверждающие факт содержания недостоверных данных в представленных студентом документах;
- объяснения обучающегося, представленные администрации Университета и (или) реквизиты документа, содержащего указанные объяснения или устанавливающего факт отказа обучающегося от объяснений.

3.2.16 Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по неуважительной причине проводится после расторжения договора об обучении в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение трех рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора проводится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или первый проректор.

3.2.17 Отчисление обучающегося из Университета в связи с его окончанием проводится в течение 10 (десяти) дней после даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.2.18 Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом.

Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания. В необходимых случаях, исходя из степени тяжести или общественной опасности проступка, а также в целях воспитания и (или) профилактики нарушений среди обучающихся приказ об отчислении доводится до общего сведения студентов Университета.

3.2.19 В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у ректора (проректора).

3.2.20 Перед отчислением обучающихся за невыполнение учебного плана, обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, деканаты факультетов могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению, на доске объявлений соответствующего факультета для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

3.2.21 При отчислении из Университета обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист, после чего ему выдается справка об обучении установленного образца (при отчислении в связи с окончанием Университета - диплом, подтверждающий факт успешного завершения обучающимся обучения) и подлинник документа об образовании, находящийся в его личном деле, если обучающийся представлял его при поступлении в Университет.

3.2.22 Оформление документов отчисляемого обучающегося проводится в течение установленного настоящим Положением или заявлением обучающегося срока его отчисления.

3.2.23 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.



3.2.24 В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость или финансовую задолженность в справке об обучении, выдаваемой студенту, указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию, при этом справка выдается за период обучения, оплаченный студентом.

3.2.25 После издания ректором приказа об отчислении обучающемуся или лицу, имеющему нотариальную доверенность на получение документов от имени обучающегося, из личного дела отчисленного обучающегося выдается документ о предыдущем образовании и, в трехдневный срок, справка об обучении установленного образца.

3.2.26 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

3.2.27 В личном деле отчисленного лица остаются следующие документы: копия документа об образовании, заверенная Университетом, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет; материалы сдачи вступительных испытаний; выписки из приказов о движении обучающегося; копия документа установленного образца, выданного Университетом; выписка из приказа об отчислении; сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, подписанный обходной лист и, если обучение осуществлялось на договорной основе, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (при оформлении дела в архив), дополнительные соглашения к нему.

#### **4. Перевод обучающихся**

##### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Обучающимся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевод с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.1.2 Под переводом понимается изменение обучающимся направления подготовки (специальности), места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую, изменение обучающимся направления подготовки внутри ФГБОУ ВО РГАТУ. Определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в Университете.

4.1.3 Переводы обучающихся осуществляются в течение учебного года.

4.1.4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации производится на бюджетные и внебюджетные места.

4.1.5 Условием для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета, перевода в Университет из другой образовательной организации является наличие вакантных мест имеющихся в ФГБОУ ВО РГАТУ для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

4.1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения, в т.ч. число мест для приема на первый год обучения в магистратуре), соответствующей формы финансирования, и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.1.7 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

4.1.8 При наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и форме обучения по образовательной программе, интересующей претендента, получающего образование

данного уровня впервые на бюджетном месте в другой образовательной организации, Университет не вправе предлагать претенденту переводиться на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.1.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет.

4.1.10 Конкурсный отбор наиболее подготовленных для продолжения образования претендентов проводится на основе результатов аттестации, среднего балла перезачтенных учебных дисциплин. Претенденту, не прошедшему по конкурсу на вакантные бюджетные места, предлагается (по их желанию) обучение на вакантных платных местах. Вакантные платные места могут быть также предложены претенденту в случае, если интересующая его образовательная программа не финансируется за счет бюджетных ассигнований.

4.1.11 По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

4.1.12 Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета.

4.1.13 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится обучающийся, настоящее положение не устанавливает.

4.1.14 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другую образовательную организацию только при выходе из академического отпуска.

4.1.15 Для проведения аттестации при переводе по программам высшего образования ежегодным приказом ректора в каждом учебном структурном подразделении создаются аттестационные комиссии в соответствии с Положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение № 5).

4.1.16 Для проведения аттестации при переводе по программам среднего профессионального образования ежегодным приказом ректора создаются предметно-цикловые комиссии в соответствии с Положением о предметно-цикловой комиссии факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение № 6).

4.1.17 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода в силу разницы в учебных планах, ликвидируется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», и в сроки, установленные руководителем соответствующего структурного подразделения.

4.1.18 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки

квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.1.19 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.20 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

4.1.21 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.1.22 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.23 Перевод обучающихся, принятых в Университет в рамках целевого приема, с одной образовательной программы на другую образовательную программу или с одной формы обучения на другую форму обучения производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом приеме (целевом обучении).

4.1.24 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

## **4.2 Процедура перевода обучающихся Университета в другую организацию (принимающую организацию), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.2.1 По заявлению обучающегося Университета (Приложение № 7), желающего быть переведенным в принимающую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат факультета заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения, порядок заполнения справки о периоде обучения определена в Положении о порядке заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.2.2 После выдачи обучающемуся принимающей организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующий деканат Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 8) с приложением справки о переводе.

Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2.3 Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа).

4.2.4 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, а также студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

### **4.3 Процедура перевода обучающихся другой организации (исходной организации), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Университет за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет из другой образовательной организации, подает в Университет заявление о переводе (Приложение № 9) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в исходную организацию для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.1.20 Положения.

4.3.2 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.3 При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании доверенности наделено соответствующими полномочиями ректором Университета, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3.4 Форма справки о переводе в Университет и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет, приведена в Приложении №.3

4.3.5 Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО РГАТУ с приложением справки о переводе.

4.3.6 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ФГБОУ ВО РГАТУ, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

4.3.7 При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.3.1, 4.3.5, 4.3.6 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.3.8 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.9 Учебное управление Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документа о предшествующем образовании (оригинал или копия) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет.

4.3.10 Претендент на перевод в Университет представляет в учебное управление следующие документы:

- протокол аттестационной комиссии;

- индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности;
- фотографии размером 3x4 (4 шт.);
- ксерокопия паспорта.

4.3.11 Зачисление по переводу из другой образовательной организации производится с даты поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документа о предшествующем образовании.

4.3.12 До получения указанных документов и приказа декан факультета Университета, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной образовательной программе, имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.3.13 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования факультета, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.3.14 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности, оформленного по установленной форме (Приложение № 10). Годовой объем образовательной программы обучающегося при этом не должен превышать 75 зачетных единиц.

4.3.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающемуся выдаются студенческий билет, электронный пропуск и зачетная книжка.

4.3.17 Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом в зачетную книжку и другие учебно-учетные документы обучающегося.

#### **4.4 Процедура перевода обучающихся на другую основную образовательную программу / форму обучения внутри Университета**

4.4.1 Университет вправе переводить обучающихся с одной основной образовательной программы на другую с учетом мнения заинтересованных деканов факультетов, наличия вакантных мест и наличия иных возможностей Университета.

4.4.2 Перевод обучающихся первого курса, как правило, осуществляется после первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4.3 Перевод обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности), по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) осуществляется по личному заявлению

обучающегося при согласии деканов факультетов, реализующих соответствующие образовательные программы на основе результатов аттестации в соответствии с Положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.4.4 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется в следующей последовательности:

Обучающийся предоставляет в деканат факультета, где он обучается, заявление на имя ректора на согласование. В заявлении указывается уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование.

Завизированное деканом заявление о переводе подается обучающимся в деканат принимающего факультета с приложением копии зачетной книжки или личной учебной карточки. Аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию обучающегося, оценивает представленные ксерокопии зачетной книжки или личной учебной карточки на предмет соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанных в них. Определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4.5 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в Университете не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.4.6 Перевод обучающихся заочной формы и (или) на заочную форму обучения производится до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии.

4.4.7 При переводе с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных лет, месяцев, дней. Началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается дата решения аттестационной комиссии о переводе, дата заключения договора об оказании платных образовательных услуг - дата решения аттестационной комиссии о переводе.

4.4.8 Заявление о переводе с визами деканов факультетов, протокол аттестационной комиссии принимающего факультета, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности и иные документы (при необходимости) обучающийся передает в учебное управление. После проверки заявление с документами передается на подпись ректору (первому проректору).

4.4.9 Ректор (первый проректор) в течение 3 рабочих дней с момента получения документов принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося аттестационной комиссией, деканат принимающего факультета возвращает ему все представленные документы.

4.4.10 Приказ о переводе обучающегося готовит учебное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания ректором (первым проректором) заявления.

4.4.11 В приказе о переводе указывается наименование факультета, специальности и (или) направления подготовки, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование факультета, специальности и (или) направления подготовки, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

4.4.12 С целью обеспечения непрерывности учебного процесса декан факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением в период рассмотрения документов о переводе.

4.4.13 В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, выписка из приказа о переводе. Учетные документы обучающегося передаются из деканата факультета, на котором осуществлялось обучение, в деканат принимающего факультета.

4.4.14 У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью учебного управления ФГБОУ ВО РГАТУ.

У обучающихся заочной формы обучения при переводе без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет.

У обучающихся очной формы обучения при переводе с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет.

При переводе обучающихся очной формы обучения на заочную форму обучения производится замена студенческого билета.

4.4.15 Записи об аттестованных учебных дисциплинах и результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся деканатом в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

#### **4.5 Процедура перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий специальностей**

4.5.1 Положение определяет порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - принимающая организация), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, и устанавливает общие требования к процедуре перевода.

4.5.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (Приложение №10), а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).



Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5.4 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.5.5 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.5.6 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.5.7 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5.8 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.5.9 Организация при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.5.10 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.5.11 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном

заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.5.12 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.5.13 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Положения.

4.5.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

#### **4.6 Процедура осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

4.6.1 Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) и устанавливает общие требования к процедуре перевода.

4.6.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

4.6.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющиеся

государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

При переводе обучающихся в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении указанной принимающей организации функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета или органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6.4 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.6.5 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.6.6 Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.6.7 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.6.8 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6.9 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.6.10 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Положения, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

4.6.11 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.6.12 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании

платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.6.13 На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящего Положения.

4.6.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.6.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных нормативных актов Университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – примерная форма заявления на отчисление;

Приложение № 2 – примерная форма мотивированного представления декана на отчисление по инициативе Университета;

Приложение № 3 – справка принимающей образовательной организации о согласии на перевод обучающегося;

Приложение № 4 – форма акта;

Приложение № 5 – примерная форма протокола аттестации по программам высшего образования;

Приложение № 6 – примерная форма протокола аттестации по программам среднего профессионального образования;

Приложение № 7 – форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Приложение № 8 – примерная форма заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию;

Приложение № 9 – примерная форма заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации;

Приложение № 10 – примерная форма заявления о согласии на перевод в \_\_\_\_\_, осуществляющей образовательную деятельность в случае ;

(наименование другой образовательной организации)

осуществляющей образовательную деятельность в случае .....

Приложение № 11 – лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1

к положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма заявления обучающегося на отчисление

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Бышову Н.В.

студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

1. Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию (причина отчисления) с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
(дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Дата

Приложение № 2  
к положению о порядке и основаниях перевода и отчисления  
обучающихся федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма мотивированного представления декана на отчисление по инициативе  
Университета

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Бышову Н.В.

декана \_\_\_\_\_



факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с п.2.1.4 Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» отчислить из числа студентов университета за невыполнение условий договора 2017/2016 учебного года \_\_\_\_\_,

(ФИО студента)

обучающегося с полной компенсацией затрат на обучение, на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ с **00.00.0000** года и выдать справку об обучении по основной образовательной программе.

Декан \_\_\_\_\_ факультета): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись декана) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В заведующего общежитием:**

**(!!! необходима для студентов, обучающихся по очной форме и проживающих в общежитии)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## Форма справки ФГБОУ ВО РГАТУ о согласии на перевод

Угловой штамп (бланк) вуза  
Дата выдачи и  
Регистрационный номер

Ректору федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от « \_\_\_\_ » 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования « \_\_\_\_\_ », был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» для продолжения образования по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа о предшествующем образовании.

Приложение: печенье изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе приведены на оборотной стороне.

Ректор (первый проректор)

Приложение к справке о переводе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «\_\_\_\_\_», которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

№ п/п	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов/ з.е.	Вид аттестации	Курс
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Ректор (первый проректор)

Декан \_\_\_\_\_ факультета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

**АКТ**

**об отказе представить письменное объяснение**

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5

к положению о порядке и основаниях перевода и отчисления  
обучающихся федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский  
государственный агротехнологический университет имени П.А.

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии по переводу (ВО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Слушали:** председателя комиссии \_\_\_\_\_

о рассмотрении личного заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о зачислении переводом на образовательную программу \_\_\_\_\_,  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

университета на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_ форме обучения на место,  
(очной, заочной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору с полным возмещением затрат)

В настоящее время является обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(очной, заочной, очно-заочной)

обучения в \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

образовательная программа \_\_\_\_\_  
(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

В результате сравнения справки об обучении № \_\_\_\_\_ (дата выдачи «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с учебным планом ФГБОУ ВО РГАТУ по основной образовательной программе

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей)  
(практик, курсовых работ (проектов), изученных в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ  
(проектов) образовательной программы, которые могут быть зачтены, указанным в Приложении 1 к  
протоколу.

По прочим дисциплинам образовательной программы заявитель согласен, что образуется  
академическая задолженность или они будут изучены при последующем обучении в ФГБОУ ВО  
РГАТУ.

Аттестация проведена путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки об обучении (и (или)  
другое) студента.

Решение аттестационной комиссии:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

к зачислению в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

Рекомендованный (ая) к зачислению в порядке перевода может освоить основную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения при зачислении его (её) на \_\_\_\_\_ курс обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору с оплатой стоимости обучения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок обучения в университете (без учета академических отпусков) составит \_\_\_\_\_ лет.

2.1 перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, курсовые работы (проекты), изученные в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

и соответствующие учебному плану \_\_\_\_\_,  
(указать наименование направления подготовки/специальности)

в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики	Часы/зет.

2.2 переаттестовать следующие дисциплины (модули), изученные в \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

и соответствующие учебному плану \_\_\_\_\_,  
(указать наименование направления подготовки/специальности)

в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики	Часы/зет.

3. Рекомендовать утвердить прилагаемый индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей (Приложение 1).

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другого вуза, переводе из другого вуза, восстановлении после отчисления из ФГБОУ ВО РГТУ, восстановлении из академического отпуска, переходе студента с одной формы обучения на другую (внутри университета)  
указать нужное

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ факультета  
ФИО полностью куда восстанавливается, зачисляется, переводится

студент ранее обучался в \_\_\_\_\_  
наименование вуза полностью

Основания: 1. Справка об обучении\* (диплом, уч. карточка и т.д.) серия \_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Учебный план 20\_\_ г. приёма \_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная наименование ф-ты

*Код и направление подготовки (специальности)*

Нпп	Наименование вуза				ФГБОУ ВО РГТУ		Семестры		Разница в объеме	Задолженнос ть (есть/нет)	Результат** (будет зачтено/ подлежит сдаче с указанием формы отчетности и периода сдачи)
	Наименование дисциплины (модуля) практики	Кол-во часов/ з.е.	Сдан зачет/ диф.зач.	Сдан экзамен	Наименование дисциплины (модуля) (модули), практики	Кол-во часов/ з.е.	Зачёт/ диф.зач.	Экзам.			
1											
2											

**Последний срок ликвидации академической задолженности** до " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (до начала зач-экс. сессии текущего семестра)

"Согласовано"

Начальник учебного управления

Декан факультета

Студент

**Дополнительная информация:**

приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется после выхода приказа*

(\*) До 1 сентября 2013 года - академическая справка

(\*\*) при несовпадении формы отчётности с имеющейся в ФГБОУ ВО РГТУ, дисциплина не перезачитывается





## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

дисциплин

(наименование ПЦК)

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Слушали:** председателя предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
о рассмотрении личного заявления \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о зачислении переводом на образовательную программу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ обучался(ась) в

(Ф.И.О. студента полностью)

(полное наименование исходного образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности, по которой студент обучается)

Предметно-цикловая комиссия \_\_\_\_\_ дисциплин, ознакомившись с  
заявлением \_\_\_\_\_, справки

и в результате сравнения справки об обучении № \_\_\_\_\_ (дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с учебным планом ФГБОУ ВО РГАТУ по основной образовательной программе

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик,  
курсовых работ (проектов), изученных в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ (проектов)  
образовательной программы, которые могут быть зачтены.

Заявитель согласен, что необходима ликвидация возникающих академических задолженностей по следующим  
дисциплинам, видам занятий, объемам и формам аттестации или они будут изучены при последующем  
обучении в ФГБОУ ВО РГАТУ:

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Кол-во часов
1.	....	.....	.....
2.			

Аттестация проведена путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки об обучении (и (или) другое)  
студента.

Решение цикловой комиссии:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

к зачислению в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

Рекомендованный (ая) к зачислению в порядке перевода может освоить основную образовательную программу

(код и наименование специализация)

при зачислении его (её) на \_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору с оплатой стоимости обучения)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок обучения в университете (без учета академических отпусков) составит \_\_\_\_\_ лет.

2. Перезачесть следующие дисциплины (модули) практики, курсовые работы (проекты), изученные в

(название образовательной организации)

и соответствующие учебному плану \_\_\_\_\_,  
(указать наименование специальности)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Кол-во часов	оценка
1.	....	....	....	....
2.				
3.				

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением предметно-цикловой комиссии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная форма заявления обучающегося на выдачу справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Бышову Н.В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование другой организации)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Бышову Н.В.

студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

направление подготовки / специальность  
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета/ на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов (**указать № курса**), направления подготовки (специальности) (**указать наименование направления подготовки (специальности)**), очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с переводом в (**указать название принимающей образовательной организации**) и выдать из личного дела документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в университет.

С условиями отчисления в связи с переводом ознакомлен(а).

Приложение: Справка (**указать название принимающей образовательной организации**) о согласии на перевод прилагается.

Дата

Личная подпись

## Образец заявления о зачислении в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Бышову Н.В.

студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на \_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную/заочную/очно-заочную)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация)

на обучение \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Я обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование исходной организации)  
на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения по образовательной программе  
(очной/заочной/очно-заочной)

(код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)  
К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также

(копию документа, удостоверяющего личность и гражданство / копию паспорта, согласие на обработку персональных данных и т.д.)

### Подтверждаю факты:

- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

подпись

расшифровка подписи

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с:

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о согласии на перевод в \_\_\_\_\_,  
(наименование другой образовательной организации)  
осуществляющей образовательную деятельность в случае .....

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ  
профессору Бышову Н.В.

студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

направление подготовки / специальность  
обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости  
обучения на договорной основе

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

о согласии на перевод в \_\_\_\_\_,  
(наименование другой образовательной организации)  
осуществляющей образовательную деятельность в случае прекращения деятельности организации (или: аннулирования лицензии/лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по \_\_\_\_\_,  
(наименование специальности/направлению подготовки)

в связи с прекращением деятельности указанной организации, осуществляющей образовательную деятельность (или: аннулированием лицензии/лишением государственной аккредитации или истечением срока действия государственной аккредитации), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957, заявляю о согласии на мой перевод в

(наименование образовательной организации)

для обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	01.09.2017	Лунин Евгений Васильевич	
2	01.09.2017	Бачурин Алексей Николаевич	
3	4.09.2017	Бакулина Галина Николаевна	
4	4.09.2017	Черкасов Олег Викторович	
5	01.09.2017	Быстрова Ирина Юрьевна	
6	01.09.2017	Емельянова Анна Сергеевна	

ГО

28.2017  
28.2017  
8.17  
8.17  
8.2017  
28.2017  
8.2017  
8.2017

Прошито и пронумеровано,  
скреплено печатью 38  
(тридцать восемь) листов

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

