

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин
« 16 » 02 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям и порядке подачи и
рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
в федеральном государственном бюджетном образовательного
учреждения высшего образования
«Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 16 февраля 2023 г.
(Протокол № 7)

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-----------------------|--|------------------|------------|
| Разработчик | Доцент кафедры организации транспортных процессов и безопасности жизнедеятельности | И.Н. Горячкина | 15.02.2023 |
| Согласовано | Первый проректор | С.Н. Борычев | 15.02.2023 |
| Согласовано | Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации | И.И. Шашкова | 15.02.2023 |
| Согласовано | Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству | Н.Ю. Харламова | 15.02.2023 |
| Согласовано | Начальник учебного управления | Г.В. Зуденкова | 15.02.2023 |
| Регистрационный номер | 4-3-2023-1-3 | Страниц 10 | |

г. Рязань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по вступительным испытаниями порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по вступительным испытаниям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет), которая создается для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО РГАТУ самостоятельно (далее – вступительное испытание, апелляция), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГБОУ ВО РГАТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказов Минобрнауки РФ, регламентирующих порядок приема на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания с целью установления объективной оценки знаний или физических качеств;

- знакомит поступающего, подавшего заявление об апелляции, с его экзаменационной работой;

- определяет соответствие проведения вступительного испытания установленному порядку;

- устанавливает соответствие выставленной оценки требованиям, предъявляемым к оцениванию результата по данному вступительному испытанию;

- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме и в виде сдачи нормативов по физической подготовке, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания, видеозаписи хода вступительного испытания (при наличии) и т.п.

2.3. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена (ЕГЭ), проводимого в установленном в Российской Федерации порядке.

2.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляционные заявления поступающих, удаленных со вступительного испытания за нарушения поступающим во время проведения вступительных испытаний ежегодных правил приема в университет и программы вступительного испытания по физической подготовке.

2.5. Комиссия не принимает апелляции по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

2.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

2.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка его проведения. Черновики, использованные при выполнении заданий вступительного испытания, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

3. Состав и организация работы апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии могут быть включены: председатели экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий, первый проректор, деканы факультетов, наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники вуза, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Председатель апелляционной комиссии и его заместитель имеют право запрашивать и получать необходимые для принятия решения документы и сведения о проведении и оценивании вступительных испытаний (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

3.7. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления не принимаются.

3.8. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о

несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, установленных ежегодными правилами приема в университет на соответствующий уровень образования.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно изложить факты нарушения процедуры проведения вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им оценкой результатов вступительного испытания.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Место и время проведения заседания апелляционной комиссии объявляется приемной комиссией ФГБОУ ВО РГАТУ дополнительно при подаче апелляции.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.10. Оформленное протоколом (приложение 1) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. В случае изменения оценки в ходе рассмотрения апелляции, соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу, экзаменационную ведомость, экзаменационный лист, в ЭБД ПК, ФИС ГИА и приема и иные информационные системы, предусмотренные ежегодными правилами приема в университет на соответствующие уровни образования, и размещаются на официальном сайте университета и при необходимости на информационном стенде Приемной комиссии.

Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, копия протокола – в личном деле поступающего.

5. Особенности рассмотрения апелляций с использованием дистанционных технологий

5.1. Университет может проводить рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Необходимость и возможность проведения рассмотрения апелляций с использованием дистанционных технологий устанавливаются ежегодными правилами приема в университет на соответствующие уровни образования.

5.2. Проведение рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов апелляционной комиссии и поступающего с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий. Инструмент для проведения процедуры рассмотрения апелляций в режиме видеосвязи выбирается ответственным секретарем приемной комиссии университета.

5.3. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего посредством использования специального программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности поступающего документам, удостоверяющим личность поступающего;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени хода рассмотрения апелляции.

5.4. Взаимодействие поступающего и членов апелляционной комиссии осуществляется дистанционно в режиме видеоконференции (онлайн-трансляции). Рекомендуемый инструмент – платформа «WEBINAR (ВЕБИНАР)» или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям.

5.5. Приемная комиссия университета при получении апелляционного заявления сообщает поступающему о дате и времени рассмотрения его апелляции по телефону или по электронной почте. До окончания рабочего дня, в который было подано апелляционное заявление, поступающему на адрес электронной почты направляется уведомление о рассмотрении апелляции с необходимыми ссылками, идентификаторами и кодами доступа к видеоконференции.

Поступающий подтверждает участие в дистанционном заседании апелляционной комиссии по телефону, или по электронной почте, или любым доступным способом.

5.6. При проведении процедуры рассмотрения апелляции используется биометрический способ идентификации личности поступающего по геометрии лица.

Для прохождения биометрической аутентификации сотрудниками приемной комиссии университета в программном комплексе RusGuard создается профиль поступающего и загружается его фотография.

Перед проведением процедуры рассмотрения апелляции поступающий посредством вебкамеры загружает свое онлайн изображение для последующей

идентификации. RusGuard сличает лицо поступающего по контурам глаз, бровей, губ, носа, и других различных элементов лица, затем вычисляет расстояние между ними. Таким образом, по наличию характерных элементов, программный комплекс RusGuard сличает предварительно загруженное изображение с передаваемым изображением в режиме онлайн.

При невозможности использования программного комплекса RusGuard, биометрическая идентификация осуществляется с помощью загрузки посредством вебкамеры поступающим своего онлайн изображения вместе с документом, подтверждающим его личность, развернутым на странице с фотографией и установления тождественности лица поступающего и фотографии в паспорте, а также идентичности данных паспорта (фамилии, имени, отчества (при наличии)) с данными, указанными в личном деле поступающего.

Кроме того, возможно применение специальных сервисов распознавания лиц.

5.7. При организации дистанционного заседания обеспечивается видеозапись заседания.

5.8. В случае прерывания видеотрансляции и технических сбоев со стороны поступающего ему предоставляется до 5 минут для восстановления подключения к видеоконференции. В случае, если поступающий не восстановил подключение в указанное время заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления электронного образа протокола заседания апелляционной комиссии на адрес личной электронной почты поступающего, указанный в апелляционном заявлении.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и поступающие несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Приложение № 2: лист ознакомления.

к Положению об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям и порядку подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
от « ____ » июля 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

| № задания | Выставленный балл | Комментарий | Новый балл |
|--------------|-------------------|-------------|------------|
| | | | |
| ИТОГО | | | |

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – __, «Против» – __, «Воздержались» – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель
апелляционной комиссии

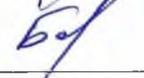
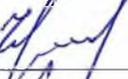
Секретарь
апелляционной комиссии

Ознакомлен(а):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям и
порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | подпись |
|-------|------------|--------------------------------|---|
| 1. | 16.02.2023 | Шемякин Александр Владимирович |  |
| 2. | 16.02.2023 | Борычев Сергей Николаевич |  |
| 3. | 16.02.2023 | Бакулина Галина Николаевна |  |
| 4. | 16.02.2023 | Бачурин Алексей Николаевич |  |
| 5. | 16.02.2023 | Быстрова Ирина Юрьевна |  |
| 6. | 16.02.2023 | Емельянова Анна Сергеевна |  |
| 7. | 16.02.2023 | Аникин Николай Викторович |  |
| 8. | 16.02.2023 | Черкасов Олег Викторович |  |
| 9. | 16.02.2023 | Зуденкова Галина Владимировна |  |
| 10. | 16.02.2023 | Юхин Иван Александрович |  |
| 11. | 16.02.2023 | Горячкина Ирина Николаевна |  |
| 12. | 16.02.2023 | Конкина Вера Сергеевна |  |
| 13. | 16.02.2023 | Кулибеков Карим Каримович |  |
| 14. | 16.02.2023 | Строкова Елена Александровна |  |
| | | | |
| | | | |