

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин  
20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «29» 09 2022г.  
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	С.А Кожин	28.09.22
Согласовано	Проректор по АХР	С.В. Корнилов	28.09.22
Согласовано	Начальник управления кадров	Г.В. Сиротина	28.09.22
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	28.09.22
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	28.09.22
Регистрационный номер	17.9-1-2022-3-6	Страниц 9 (Деб. эмб)	

г. Рязань, 2022

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об эвакуационной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2001 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 01.01.2001 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет основные задачи, функции и права, а также порядок функционирования эвакуационной комиссии (далее – Комиссия), создаваемой в Университете.

1.2 В основу настоящего Положения заложены принципы защиты работников и обучающихся путем эвакуации из опасных зон при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время.

1.3 Эвакуационная комиссия создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников и членов их семей, обучающихся в загородную зону в военное время и временного отселения работников и обучающихся из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

1.4 Количественный и персональный состав эвакуационной комиссии определяется ректором Университета с учетом особенностей дислокации и количества объектов и находящихся в них работников и обучающихся, а также рекомендаций настоящего Положения, ежегодно уточняется и утверждается соответствующими приказами.

1.5 В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МЧС России, Правительства Рязанской области, Администрации города Рязани и настоящим Положением.

1.6 Мероприятия по эвакуации работников и обучающихся финансируются из бюджетных и внебюджетных средств Университета.

## **2 Задачи эвакуационной комиссии**

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.1 Планирование и организация эвакуации работников и обучающихся Университета, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2 Определение и доведение до работников и обучающихся Университета сведений:

- о безопасных районах;
- о маршрутах эвакуации.

2.3 Создание групп управления на маршрутах эвакуации работников и обучающихся.

2.4 Контроль подготовки и проведения эвакуации.

2.5 Проведение эвакуации, размещения эвакуированных работников и обучающихся университета в безопасных районах.

2.6 Разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке и размещению эвакуированных работников и обучающихся Университета в безопасных районах.

2.7 Контроль, создание, комплектование личным составом и подготовка подчинённых эвакуационных органов.

2.8 Учёт и распределение транспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.9 Выбор мест общего сбора эвакуируемых работников и обучающихся Университета, регистрация, формирование колонн и отправка их в безопасный район.

2.10 Организация медицинского обслуживания эвакуируемых работников и обучающихся.

2.11 Контроль за подготовкой безопасных районов для размещения эвакуируемых.

2.12 Организация взаимодействия с органами военного командования по использованию транспортных средств.

2.13 Периодическое проведение штабных тренировок со сборным эвакуационным пунктом с целью проверки его готовности к выполнению своих обязанностей.

2.14 Осуществление практической проверки готовности сборного эвакуационного пункта и служб обеспечения.

2.15 Ведение и учёт документов по проведению эвакуационных мероприятий.

2.16 Уточнение категорий и численности эвакуируемых работников и обучающихся Университета.

2.17 Уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приёма и размещения эвакуированных работников и обучающихся Университета в безопасных районах.

2.18 Поддержание связи со сборным эвакуационным пунктом и транспортной службой Университета, контроль хода оповещения работников и обучающихся Университета и подачи транспорта на пункты посадки.

2.19 Доведение до сведения руководителя гражданской обороны Университета и вышестоящей эвакуационной комиссии информации о количестве выводимых (вывозимых) эвакуируемых работников и обучающихся по времени и видам транспорта.

2.20 Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и обучающихся Университета, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

### **3 Функции эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 Разрабатывает совместно со штабом гражданской обороны Университета план эвакуации работников и обучающихся, в последующем ежегодно его уточняет и корректирует.

3.2 Разрабатывает совместно со штабом гражданской обороны, с коммунально-эксплуатационной службой, контрактной службой планы всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемых работников и обучающихся Университета в безопасных районах, осуществляет контроль за выполнением этих мероприятий.

3.3 Осуществляет контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сборного эвакуационного пункта.

3.4 Определяет количество и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильных колонн гражданской обороны за сборными эвакуационными пунктами и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком.

3.5 Осуществляет контроль эвакуации в Университете, а также размещения эвакуируемых работников и обучающихся в безопасном районе.

3.6 Осуществляет взаимодействие с органами управления гражданской обороны, эвакуационными органами Администрации города Рязани по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.7 Принимает участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

3.8 Проводит проверки готовности сборного эвакуационного пункта и служб.

3.9 При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- контроль за приведением в готовность сборного эвакуационного пункта, проверку схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемых работников и обучающихся;

- уточнение плана эвакуации работников и обучающихся, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организацию подготовки к развёртыванию сборного эвакуационного пункта;

- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки);

- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза работников и обучающихся университета со сборных эвакуационных пунктов в пункты их размещения в безопасных районах;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным мероприятиям;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки.

3.10 При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная комиссия осуществляет:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования работников и обучающихся и подачей транспорта на пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанного и уточнённого по конкретным условиям обстановки плана эвакуации;

- руководство работой по информированию и сбору эвакуируемых и отправкой их в безопасные районы;
- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и обучающихся;
- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

#### **4 Права эвакуационной комиссии**

Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1 Принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями Университета, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями ректора Университета.

4.2 Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3 Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборного эвакуационного пункта к выполнению задач по предназначению.

4.4 В пределах своей компетенции участвовать в разработке распорядительных и локальных нормативных документов Университета по организации эвакуационных мероприятий и принимать решения в пределах предоставленной компетенции, обязательные для выполнения работниками Университета.

4.5 Получать от эвакуационной комиссии Администрации г. Рязани данные о возможной обстановке на территории административных районов где расположены структурные подразделения Университета, в военное время, при угрозе и возникновении ЧС в мирное время, а также другую информацию, необходимую для проведения анализа обстановки и принятия на ее основе решений.

4.6 Своевременно получать исходные данные, необходимые для корректировки планов эвакуации Университета, а также информацию об обстановке от МКУ «Управление по делам ГО ЧС г. Рязани», ГУ МЧС России по Рязанской области.

4.7 Уточнять у руководителей структурных подразделений Университета данные о готовности к проведению эвакуационных мероприятий в соответствии с планами эвакуации. По результатам готовить рекомендации и предложения соответствующим руководителям структурных подразделений.

4.8 Разрабатывать предложения и готовить проекты приказов и распоряжений Университета по совершенствованию способов эвакуации и сокращению сроков ее проведения в условиях военного времени и при возникновении ЧС природного и техногенного характера в мирное время.

4.9 Принимать участие в разработке и обсуждении проектов и программ социально-экономического характера Университета, в ходе реализации которых возможно изменение условий и сроков проведения эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения.

## **5 Состав эвакуационной комиссии**

5.1 Состав эвакуационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.2 В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель, заместитель председателя комиссии, заместитель председателя комиссии по загородной зоне, секретарь комиссии;
- член комиссии, ответственный за транспортное обеспечение;
- член комиссии, ответственный за подготовку документов к эвакуации;
- член комиссии, ответственный за эвакуацию материальных ценностей;
- начальник железнодорожного эшелона;
- Старшие пеших колонн;
- старшие автомобильных колонн.

5.3 Руководство деятельностью эвакуационной комиссии, распределение и утверждение обязанностей между членами эвакуационной комиссии производится ее председателем, который несет ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

5.4 Председатель эвакуационной комиссии назначается приказом ректора из числа руководителей структурных подразделений Университета.

## **6 Организация работы эвакуационной комиссии**

6.1 Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ректором Университета.

6.2 Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Заседания эвакуационной комиссии проводит её председатель или заместитель председателя (по поручению).

6.4 Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6.5 В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6 Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется штабом гражданской обороны, членами комиссии.

6.7 Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

6.8 Решения эвакуационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9 Решения эвакуационной комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

6.10 Эвакуационная комиссия в мирное время работает во взаимодействии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в военное время - со штабом ГО. В мирное и военное время председатель эвакуационной комиссии подчиняется руководителю ГО Университета.

## **7 Порядок работы эвакуационной комиссии при проведении эвакуации**

7.1 С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развёртывание сборного эвакуационного пункта;
- уточнение численности работников и обучающихся, подлежащих эвакуации;
- уточнение расчётов на вывод эвакуируемых пешим порядком и вывоз их всеми видами имеющегося транспорта;
- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;
- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;
- подготовка имеющихся защитных сооружений и организация строительства простейших укрытий вблизи сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки на транспорт;
- подготовка района размещения в безопасных районах;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;
- уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств;
- осуществление мероприятий по подготовке и выдаче эвакуируемым работникам и обучающимся средств индивидуальной защиты.

### **7.2 Эвакуационная комиссия:**

- организует своевременное оповещение, сбор и регистрацию на сборном эвакуационном пункте работников и обучающихся Университета;
- формирует маршевые колонны для следования пешим порядком, уточняет маршруты движения, исходные пункты и порядок выхода к ним, инструктирует начальников пеших колонн и старших автомобильных колонн, обеспечивает их выписками из схемы марша и средствами связи;
- организует отправку пеших колонн, посадку эвакуируемых на транспортные средства, контролирует отправку транспорта.

## **8 Порядок обеспечения эвакуации**

8.1 Для решения вопросов жизнеобеспечения эвакуируемых работников и обучающихся разрабатываются основные мероприятия:

- обеспечение эвакуируемых работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты, защитными сооружениями, приборами дозиметрического и химического контроля, установление режимов защиты;
- обеспечение эвакуируемых работников и обучающихся продуктами питания и товарами первой необходимости, обеспечение защиты продовольствия, сырья и фуража (как запасов, так и при транспортировке);

- коммунально-бытовое обеспечение (вода, тепло, электроэнергия);
- социальное обеспечение (размещение, организация учёбы);
- медицинское и санитарно-эпидемиологическое обеспечение (медицинское обслуживание, организация наблюдения и лабораторного контроля за качеством продовольствия, воды, воздуха, почвы и других объектов внешней среды, санитарная очистка территории);
- организация оповещения и связи.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета.

9.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

9 (Деветъ) ) ЛИСТОВ

Ректор А.В. Шемякин

" 29 " 09 2022 года

