



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

15/» 06 20/16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>lit</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Лаз</i>	15.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>ХХХХХ</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>и шаш</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>Сгад</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>МВ</i>	13.06.2016
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-64	Страниц 55	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет, ФГБОУ ВО РГАТУ) устанавливает процедуру организации и проведения университетом итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, аспиранты, образовательные программы, программы аспирантуры), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса, утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05 вн;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями по проведению итоговой аттестации (далее - итоговые экзаменационные комиссии) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по не имеющей государственной аккредитации соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Списки аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора университета (Приложение 1). К итоговой аттестации с аспирантами одной формы обучения могут быть допущены аспиранты, обучавшиеся по тому же направлению подготовки, направленности (профилю), но по другой форме обучения. На таких аспирантов издается отдельный приказ о допуске.

1.6 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

1.7 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.10 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся соответствующего документа об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО РГАТУ.

Документом о высшем образовании и о квалификации, подтверждающим получение высшего образования по программе аспирантуры, образец которого самостоятельно устанавливается университетом, является диплом об окончании аспирантуры.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. Порядок подготовки и указанного заключения регламентируется Положением о порядке подготовки заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени.

1.11 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.13 Положение распространяется на обучающихся, заканчивающих обучение по всем формам получения высшего образования по программам аспирантуры, членов итоговых экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов и рецензентов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.14 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета.

2. Формы и содержание итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО РГАТУ проводится в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - итоговые аттестационные испытания).

2.2 Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно, в соответствии с программой итоговой аттестации.

2.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Научный доклад является формой представления основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

по утвержденной теме, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4 Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры проводится по программе итоговой аттестации.

2.5 В программе итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки устанавливаются объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание.

2.6 Программа итоговой аттестации включает:

- программу итогового экзамена;
- методические указания по подготовке и представлению научного доклада: требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

Программа итоговой аттестации разрабатывается соответствующими кафедрами на основании требований ФГОС, рассматривается на учебно-методической комиссии соответствующего направления подготовки и утверждается председателем учебно-методической комиссии (Приложение 2).

2.7 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации разрабатываются кафедрами в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся всех уровней высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и оформляется как приложение к программе итоговой аттестации.

2.8 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и проведения итоговых аттестационных испытаний.

2.9 Программа итогового экзамена должна содержать:

- перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен,
- подготовку к итоговому экзамену,
- порядок сдачи итогового экзамена,
- особенности проведения итоговой аттестации в части сдачи итогового экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

2.10 В соответствии с программой итогового экзамена деканом факультета формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты подписываются деканом факультета, на подпись которого ставится печать учебного управления.

2.11 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются настоящим Положением, Положением о научном докладе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», а также программой итоговой аттестации.

3. Сроки проведения итоговой аттестации

3.1 Срок проведения итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием итоговых аттестационных испытаний по соответствующей программе аспирантуры, а также с учетом требований ФГОС.

3.2 Итоговые аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности:

- итоговый экзамен;
- научный доклад.

3.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (Приложение 3).

3.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения итоговой аттестации в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами университета.

4.3 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами университета, соответствующими ФГОС, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС по направлениям подготовки и методическими рекомендациями.

4.4 Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.5 Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации (Приложение 4).

4.6 Списки кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий формируются отделом аспирантуры и докторантуры и направляются ежегодно до 1 декабря в учебное управление университета для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета университета. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом университета, утверждаются в качестве председателей итоговых экзаменационных комиссий приказом ректора университета.

4.7 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором университета, – на основании приказа).

4.8 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.9 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или)

имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

4.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.12 На заседаниях итоговой экзаменационной комиссии без права голоса могут присутствовать ректор, проректоры, научные руководители аспирантов, рецензенты, приглашаются преподаватели и обучающиеся старших курсов.

4.13 На заседаниях итоговых экзаменационных комиссий не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, членов итоговых экзаменационных комиссий и лиц, указанных в пункте 4.12 Положения.

4.14 Решения комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.15 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Формы протоколов заседаний комиссий приведены в приложениях 5-9. Допускается оформление протоколов в печатном и (или) рукописном виде.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5. Порядок подготовки к итоговой аттестации

5.1 Отдел аспирантуры и докторантуры организует подготовку к проведению итоговой аттестации (Приложение 10)

5.2 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям оценки, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Факт ознакомления обучающегося с программой итоговой аттестации удостоверяется подписью обучающегося.

5.3 Отдел аспирантуры и докторантуры доводит расписание итоговых аттестационных испытаний до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

5.4 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.5 Порядок подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада, основные требования к ним, а также порядок рецензирования и предоставления отзывов регламентируются Положением о научно-исследовательской работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», Положением о научном докладе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», соответствующими программами и учебно-методическими комплексами по программам аспирантуры.

5.6 К дате заседания выпускающей кафедры в рамках промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, на котором решается вопрос о возможности допуска аспиранта к итоговой аттестации, в том числе к представлению научного доклада, для предварительного рассмотрения должны быть подготовлены и представлены:

текст научно-квалификационной работы (диссертации),

текст научного доклада,

предварительная справка о проверке текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в системе «Антиплагиат»,

копии публикаций, в которых отражены научные результаты проведенных исследований,

иные материалы по требованию кафедры, научного руководителя и рецензентов;

две рецензии;

отзыв научного руководителя.

5.7 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

5.8 Научный доклад и НКР представляется на выпускающую кафедру в печатном виде в переплете в одном экземпляре не менее чем за 5 дней до даты представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.9 Аспирант обязан провести предварительную проверку текстов НКР и научного доклада в системе «Антиплагиат» с целью определения объема оригинальности текста для предоставления результатов научному руководителю, рецензентам и на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске к представлению научного доклада на итоговой аттестации.

5.10 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и проверке их на объем заимствования.

5.11 Доступ лиц к текстам научных докладов должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов и регламент работы итоговой экзаменационной комиссии

6.1 Порядок проведения итогового экзамена.

6.1.1 На итоговом экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных правовых актов, если это предусмотрено программой итоговой аттестации.

6.1.2 При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три-пять вопросов (задач, заданий), составленные в соответствии с утвержденной программой итогового экзамена. При проведении итогового экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие вопросы (задачи, задания), которые они должны выполнить письменно.

6.1.3 При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем итоговой экзаменационной комиссии листах бумаги. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами итоговой экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

6.1.4 После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем итоговой экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены итоговой экзаменационной комиссии делают отметки в оценочном листе. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на итоговом экзамене, представленными в программе итоговой аттестации по каждой программе аспирантуры.

Если экзамен проводится в письменной форме, на него выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи, задания) в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на итоговом экзамене, представленными в программе итоговой аттестации по каждой программе аспирантуры.

Итоговая оценка по экзамену проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося. В протоколе экзамена фиксируются номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен. Все члены итоговой экзаменационной комиссии ставят свои подписи в зачетных книжках.

Запись об итоговом экзамене, сданном на «неудовлетворительно», в зачетную книжку не вносятся.

6.1.5 Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы экзамена хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры до окончания учебного года.

6.2 Порядок представления научного доклада.

6.2.1 В итоговую экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены следующие материалы:

научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада в печатном виде в переплете;

отзыв научного руководителя;

две рецензии;

справка о проверке текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в системе «Антиплагиат», подписанная аспирантом и научным руководителем.

Аспирантом могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной научно-квалификационной работы (статьи, акты о внедрении результатов научно-исследовательской работы, свидетельства и сертификаты участия в конференциях различного уровня, акты выполненных работ и отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в рамках грантов и хозяйственной деятельности).

6.2.2 В отделе аспирантуры и докторантуры составляется график представления аспирантами научных докладов, который размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры. Изменение порядка очередности представления научных докладов обучающимися возможно только по решению председателя итоговой экзаменационной комиссии.

6.2.3 Процедура рассмотрения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя в качестве обязательных элементов:

доклад аспиранта;

заслушивание отзыва научного руководителя;

выступление рецензентов;

ответ выпускника на замечания рецензентов;

вопросы и замечания членов итоговой экзаменационной комиссии, обсуждение доклада;

ответы выпускника на вопросы и замечания, поступившие в ходе обсуждения научного доклада.

6.2.4 Заседание итоговой экзаменационной комиссии начинается с объявления списка обучающихся, представляющих научный доклад на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает для представления научного доклада обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему научного доклада, фамилию и должность научного руководителя и рецензентов.

6.2.5 Представление научных докладов должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

6.2.6 Для доклада обучающемуся предоставляется не более 15 минут. В процессе представления научного доклада обучающийся знакомит членов

итоговой экзаменационной комиссии с основными результатами подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Научный доклад должен быть логически последователен, содержать основные результаты работы, построен с учетом защищаемых положений. Аспирант должен показать способность и умение профессионально излагать мысли, представлять полученные результаты, аргументировано защищать свою точку зрения.

Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки.

Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых файлов презентации для каждого члена итоговой экзаменационной комиссии.

6.2.7 Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится представление научных докладов, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран и т.д.).

6.2.8 В процессе представления научного доклада члены итоговой экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя и рецензиями.

6.2.9 После выступления аспиранта слово предоставляется научному руководителю аспиранта (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на представлении научного доклада, зачитывается его отзыв одним из членов итоговой экзаменационной комиссии.

Затем рецензенты оценивают результаты работы. Если рецензенты отсутствуют, рецензия зачитывается одним из членов итоговой экзаменационной комиссии.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензентов.

После ответа обучающегося на замечания рецензентов члены итоговой экзаменационной комиссии задают аспиранту вопросы или делают замечания по выполненной работе и научному докладу.

Далее слово предоставляется выпускнику для ответа на поступившие вопросы и замечания.

Затем председатель выясняет у членов итоговой экзаменационной комиссии и рецензентов, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В дискуссии могут принимать участие все члены итоговой экзаменационной комиссии.

6.2.10 Общее время процедуры представления научного доклада – не более 20 минут.

6.2.11 Обобщенная оценка представления научного доклада определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензий, качества

презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы и замечания членов итоговой экзаменационной комиссии и рецензентов, качество научно-квалификационной работы (диссертации), ее соответствие критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформление в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России, а также уровень сформированности у обучающегося компетенций, предусмотренных ФГОС и основной образовательной программой.

6.2.12 Решение принимается по завершении представления всех научных докладов, намеченных на данное заседание.

6.2.13 На этом же заседании итоговой экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации, выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, а также заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.2.14 По завершении обсуждения и принятии решения секретарь итоговой экзаменационной комиссии проставляет оценки в протоколах и зачетных книжках, а также делает запись в зачетных книжках о форме, теме, научном руководителе и дате представления научного доклада, присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома. Все члены итоговой экзаменационной комиссии ставят свои подписи в зачетных книжках.

Запись о представлении научного доклада на «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

6.2.15 По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются обучающиеся, представившие научные доклады, и все присутствующие на заседании. Председатель итоговой экзаменационной комиссии объявляет оценки и решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам и о выдаче дипломов.

6.3 Оценка результатов итоговой аттестационного испытания определяется в соответствии с критериями выставления оценок, установленными программой итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

6.4 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.5 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.6 Решение о присвоении выпускнику квалификации и о выдаче диплома и соответствующего заключения итоговая экзаменационная комиссия принимает по положительным результатам итоговой аттестации.

6.7 По окончании работы итоговой экзаменационной комиссии председатель комиссии совместно с секретарем составляет отчет по примерной форме, приведенной в Приложении 11. Отчет обсуждается и утверждается на заседании ученого совета факультета. Один экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

Отчеты, подписанные председателем итоговой экзаменационной комиссии, представляются после завершения итоговой аттестации в 2-х экземплярах в учебное управление университета с последующим предоставлением учредителю.

7. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

7.2 Обучающийся обязан сообщить в отдел аспирантуры и докторантуры о пропуске итогового аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления назначается дата повторного прохождения итогового аттестационного испытания.

7.3 Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание в форме итогового экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче итогового аттестационного испытания в форме представления научного доклада.

7.4 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 7.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.6 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в отдел аспирантуры и докторантуры письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием

его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9. Правила подачи и рассмотрения апелляций, регламент работы апелляционной комиссии

9.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

9.3 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (Приложение 12).

9.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.5 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

9.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

9.9 В случае, указанном в абзаце третьем пункта 9.8 Положения, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры и докторантуры.

9.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

9.11 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

9.14 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

10.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением

действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

10.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

10.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

10.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

10.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

10.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

10.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

11. Заключительные положения

11.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

11.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

11.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

11.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: форма приказа о допуске к итоговой аттестации;

Приложение № 2: форма программы итоговой аттестации;

Приложение № 3: форма приказа об утверждении расписания итоговых аттестационных испытаний;

Приложение № 4: форма приказа об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий;

Приложение № 5: форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии о назначении секретаря;

Приложение № 6: форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии о сдаче итогового экзамена;

Приложение № 7: форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии о представлении научного доклада;

Приложение № 8: форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации выпускникам, прошедшим все формы итоговых аттестационных испытаний;

Приложение № 9: форма протокола заседания апелляционной комиссии;

Приложение № 10: график выполнения работ по подготовке итоговой аттестации выпускников аспирантуры;

Приложение № 11: отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии;

Приложение № 12: форма заявления на апелляцию;

Приложение № 13: лист ознакомления с Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» ФОРМА ПРИКАЗА О ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

О допуске к итоговой аттестации по направлениям
подготовки _____
аспирантов _____ курса очной (заочной) формы обучения

В соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и календарным учебным графиком

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к итоговой аттестации, включающей итоговый экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), следующих аспирантов _____ курса очной(заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план и (или) индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

или

1. Допустить к итоговой аттестации, включающей итоговый экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), следующих аспирантов _____ курса очной(заочной) формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план и (или) индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____:

1.1 *Ф.И.О. полностью в алфавитном порядке*

1.2

2. Следующих аспирантов _____ курса очной(заочной) формы обучения, не выполнивших учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, **по уважительной причине**, не допускать к итоговой аттестации:

2.1 *Ф.И.О. полностью в алфавитном порядке (в связи с болезнью)*

2.2

3. Следующих аспирантов _____ курса очной(заочной) формы обучения, не выполнивших учебный план основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, **по неуважительной причине**, не допускать к итоговой аттестации:

3.1 *Ф.И.О. полностью в алфавитном порядке*

3.2

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела аспирантуры и докторантуры *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень профессионального образования _____

Направление подготовки _____
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) _____

(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Рязань 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

_____,
утвержденного _____.

Разработчики: _____
(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____
(кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки _____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Цель и задачи ИА

Цель:

Задачи ИА:

2. Место ИА в структуре образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности

3. Формы ИА

Итоговая аттестация предусматривает_____.

Итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки _____, направленность (профиль) программы _____ проводится в форме:

-

-

4. Объем и сроки ИА

Общая трудоемкость (объем) итоговой аттестации составляет ____ зачетных единиц (____ часа).

Срок проведения ИА _____

5. Планируемые результаты ИА

Компетенции		Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Индекс	Формулировка			

6. Содержание ИА

№ п/п	Наименование разделов ИА	Компетенции	Форма контроля
1	Теоретическая подготовка		Итоговый экзамен
2	Обобщение и оценка результатов исследования (подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Перечень дисциплин образовательной программы, выносимых на итоговый экзамен по направлению подготовки

7. Учебно-методическое обеспечение ИА

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3 Периодические издания

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.5 Методические указания к ИА

8. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы, современные профессиональные базы данных).

9. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации оформляются отдельным документом как приложение 1 к программе итоговой аттестации

10. Материально-техническое обеспечение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы ИА	
		1	2

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения ООП

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по пятибалльной шкале	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

2.2 ИА

Индекс	Планируемые результаты			Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
	Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)		Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

2.3 Критерии оценки на итоговом экзамене

Результат	Критерии
«отлично», высокий уровень	выставляется аспиранту, показавшему глубокое и прочное усвоение теоретического материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами и расчетами, полно и подробно ответившему на все вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется аспиранту, сдавшему экзамен с незначительными замечаниями, показавшему глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами и расчетами, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившему при ответе незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется аспиранту, сдавшему экзамен со значительными замечаниями, показавшему знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях,

	испытывающему затруднения при практическом применении теории, допустившему неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если аспирант показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или более вопроса билета или членов экзаменационной комиссии

2.4. Критерии оценки на научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Результат	Критерии
«отлично»	<p>Научный доклад соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает основные положения научно-квалификационной работы (диссертации); - излагается четко и последовательно; - аспирант демонстрирует знания вопросов темы, свободно оперирует необходимыми данными; - во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.). <p>Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо в ней изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны; - выполнена автором самостоятельно; - обладает внутренним единством; - содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты; - свидетельствует о личном вкладе автора в науку; - предложенные автором решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями; - в диссертации, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов; - основные научные результаты опубликованы не менее, чем в 2 рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ; - имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензентов.
«хорошо»	<p>Научный доклад соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает основные положения научно-квалификационной работы (диссертации); - излагается последовательно; - аспирант демонстрирует знания вопросов темы, оперирует необходимыми данными; - во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.). <p>Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует</p>

	<p>следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний; - выполнена автором самостоятельно; - обладает внутренним единством; - содержит научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты; - свидетельствует о личном вкладе автора; - предложенные автором решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями; - в диссертации, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов; - основные научные результаты опубликованы не менее, чем в 2 рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ; - имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензентов.
«удовлетворительно»	<p>Научный доклад соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает основные положения научно-квалификационной работы (диссертации); - аспирант демонстрирует знания вопросов темы; - во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.). <p>Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержит решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний; - выполнена автором самостоятельно; - обладает внутренним единством; - содержит научные результаты, выдвигаемые для публичной защиты; - свидетельствует о личном вкладе автора; - предложенные автором решения оценены по сравнению с другими известными решениями; - в диссертации, имеющей прикладной характер, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов; - основные научные результаты опубликованы не менее, чем в 2 рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ; - имеет отзывы научного руководителя и рецензентов.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, основных положений научно-квалификационной работы (диссертации), не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; - допущены существенные неточности при изложении материала, достоверность выводов не доказана; - к выступлению не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; - научно-квалификационная работа (диссертация) не соответствует критериям, предъявляемым на оценку «удовлетворительно».

2.5. Допуск к ИА

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы к итоговому экзамену

3.2 Примерная структура научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада

Наименование разделов научно-квалификационной работы (диссертации)	Примерный объем в страницах
1. Титульный лист	1
2. Оглавление	2-4
3. Текст диссертации:	
3.1 Введение	7-10
3.2 Основная часть	65-90
3.3 Заключение	3-5
4. Список сокращений и условных обозначений*	2-5
5. Словарь терминов*	2-5
6. Список литературы	10-15
7. Список иллюстративного материала*	3-5
8. Приложения*	5-15
ИТОГО	100-155

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Наименование разделов научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Примерный объем в страницах
1. Титульный лист	1
2. Аннотация	2
3. Текст научного доклада:	
3.1 Общая характеристика работы	5-6
3.2 Основное содержание работы	10-11
3.3 Заключение	2
4. Список работ, опубликованных автором по теме	1-2
ИТОГО	21-24

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА
по направлению подготовки

направленность (профиль) программы

Рязань 20_____

УДК
ББК

Рецензенты:

...

Разработчики:

...

Программа итогового экзамена по направлению подготовки _____ направленность
(профиль) _____ рассмотрена и утверждена на заседании учебно-
методической комиссии по направлению подготовки _____
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

1. Введение
2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен
3. Подготовка к итоговому экзамену
4. Порядок сдачи итогового экзамена
5. Особенности проведения итоговой аттестации в части сдачи итогового экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
НАУЧНОГО ДОКЛАДА:
ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ, ПОРЯДОК ЕГО ПОДГОТОВКИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

по направлению подготовки

направленность (профиль)

Рязань 20_____

УДК
ББК

Рецензенты:

...

Разработчики:

...

Методические указания по подготовке и представлению научного доклада: требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ рассмотрены и утверждена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки _____ «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Содержание

1. Введение
 2. Порядок подготовки научного доклада
 3. Требования к научному докладу
 - 3.1 Требования к структуре и содержанию научного доклада
 - 3.2 Требования к оформлению научного доклада
 4. Порядок рецензирования и предоставления отзывов
 5. Порядок представления научного доклада
 6. Критерии оценки научного доклада
- Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПИСАНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Об утверждении расписания проведения
итоговой аттестации ФГБОУ ВО РГАТУ по программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для организованного проведения государственных аттестационных испытаний в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», учебными планами направлений подготовки, приказом ректора от "___" _____ 20__ года (список № ___) «Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о создании апелляционных комиссий на 20__ год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание работы итоговых экзаменационных комиссий по приему итогового экзамена у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году

№п/п	Образовательная программа		Экзамен. консультация	Даты	Ауд.	Время
	Код	Наименование				

2. Утвердить расписание работы итоговых экзаменационных комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году

№п/п	Образовательная программа		Даты	Ауд.	Время
	Код	Наименование			

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВОВ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о создании апелляционных комиссий на 20__ год

В соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на 20__ год итоговые экзаменационные комиссии для проведения итоговой аттестации (принятия итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки в следующем составе:

<u>по направлению подготовки</u> <u>направленность (профиль) « _____ »</u>	
Председатель итоговой экзаменационной комиссии Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы	
Члены итоговой экзаменационной комиссии	
Фамилия Имя Отчество	- ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

2. Утвердить на 20__ год апелляционные комиссии с целью обеспечения прав обучающихся на обжалование процедуры проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки в следующем составе:

<u>по направлению подготовки</u> <u>направленность (профиль) « _____ »</u>	
Председатель апелляционной комиссии Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы	
Члены апелляционной комиссии	
Фамилия Имя Отчество	- ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О НАЗНАЧЕНИИ СЕКРЕТАРЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № __

заседания итоговой экзаменационной комиссии о назначении секретаря итоговой
экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Члены ИЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Состав ИЭК утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ года.

Повестка:

1. Назначение секретаря ИЭК.

Слушали:

Предложения кандидатуры секретаря ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО РГАТУ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

Решение:

1. Назначить секретарем ИЭК _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О СДАЧЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
от «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Члены ИЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Состав ИЭК утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ года.

Слушали:

Экзаменуется обучающийся _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

В итоговую экзаменационную комиссию для итоговой аттестации представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

к итоговой аттестации № _____ от «__» _____ 20__ года.

2. Учебная карточка обучающегося о сданной им(ей) промежуточной аттестации и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта.

3. Зачетная книжка обучающегося.

Билет № 4

Вопросы:

1.

2.

Дополнительные вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов обучающегося:

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решение ИЭК:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

сдал(а) итоговый экзамен с оценкой _____
и уровень его(ее) подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

2. Особые мнения членов ИЭК:

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь итоговой
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии о представлении научного доклада об
основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
от «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Члены ИЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Состав ИЭК утвержден приказом № _____ от «___» _____ 20__ года.

Слушали:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

В итоговую экзаменационную комиссию для итоговой аттестации представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

к итоговой аттестации № _____ от «___» _____ 20__ года.

2. Учебная карточка обучающегося о сданной им(ей) промежуточной аттестации и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта.

3. Зачетная книжка обучающегося.

4. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах, выполненный под руководством _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

5. Отзыв научного руководителя.

6. Рецензии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

7. Результат проверки оригинальности текста: _____ справка о результатах проверки научного доклада на наличие заимствований, уникальность _____

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в течение ____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика доклада и ответов обучающегося:

Мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Оценка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

Решение ИЭК:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
представил(а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____
и уровень его(ее) подготовки соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

2. Принять _____ заключение организации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

3. Особые мнения членов ИЭК:

Председатель итоговой экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА О ВЫСШЕМ
ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ, ПРОШЕДШИМ ВСЕ
ФОРМЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче
документа о высшем образовании и о квалификации выпускникам, прошедшим все формы
государственных аттестационных испытаний от «_____» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Присутствовали:
Председатель ИЭК _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Члены ИЭК:

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Состав ИЭК утвержден приказом № _____ от «_____» _____ 20__ года.

Слушали:

О присвоении квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь" обучающимся,
прошедшим обучение по образовательной программе высшего образования

(направление подготовки)

и итоговую аттестацию.

Решение ИЭК:

1. Присвоить нижепоименованным обучающимся квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____:

2. Выдать диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему образца, установленного ФГБОУ ВО РГАТУ:

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____.

3. Особые мнения членов ИЭК:

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь итоговой
экзаменационной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование)

Присутствовали:
Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Слушали: апелляционное заявление аспиранта ____ курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки

(шифр и наименование)

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

К заявлению прилагается протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии (Приложение), заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

Постановили:

варианты

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Аспиранту _____ курса

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

предоставить возможность пройти итоговое аттестационное испытание в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия аспиранта)

" ____ " _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебное управление кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК) по направлениям подготовки	До 25.08	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры, деканы факультетов
2.	Доведение до обучающихся программы итоговой аттестации	За 6 месяцев до начала ИА	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
3.	Утверждение в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации составов председателей ИЭК по направлениям подготовки	До 25.12	Начальник учебного управления
4.	Подготовка приказа ректора об объявлении председателей ИЭК по направлениям подготовки	До 30.12	Начальник учебного управления
5.	Представление в отдел аспирантуры и докторантуры составов ИЭК по направлениям подготовки	До 01.02	Деканы факультетов
6.	Подготовка приказа ректора об объявлении составов ИЭК по направлениям подготовки	Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации (ИА)	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
7.	Подготовка приказа об утверждении расписания проведения итоговых аттестационных испытаний	За 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
7.	Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы председателей ИЭК	До 20.05	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
8.	Проведение итогового экзамена и представления научного доклада	Согласно утвержденному расписанию	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры, декан факультета
10.	Приказ об отчислении из ФГБОУ ВО РГАТУ в связи с завершением, о назначении сроков ИА обучающимся, не прошедшим ИА в связи с неявкой (по уважительным причинам), об отчислении аспирантов, не прошедших итоговые аттестационные испытания, о предоставлении каникул и продлении выплат стипендий	До 10.07	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
11.	Отчет председателя ИЭК	До 10.07	Председатель ИЭК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА» (ФГБОУ ВО РГАТУ)

Отдел аспирантуры и докторантуры

УТВЕРЖДАЮ

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии
по направлению подготовки

И.О. Фамилия

О Т Ч Е Т

председателя итоговой экзаменационной комиссии
по направлению подготовки

за 20__ - 20__ учебный год

Рязань 20__

1. Направление подготовки (или специальность) _____
Направленность (профиль) _____

2. Организационные вопросы.

Работа итоговой экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Итоговая аттестация по направлению подготовки _____ включает итоговый экзамен и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора № ____ от (указать дату).

Форма обучения (очная, заочная).

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук и научные руководители аспирантов утверждены приказом ректора № ____ от (указать дату). Изменения внесены приказом ректора № ____ от (указать дату).

Разработка и утверждение:

- учебных материалов: программа итоговой аттестации, программа итогового экзамена, требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии оценки, экзаменационные билеты и др.
- учебной документации: расписание итоговых аттестационных испытаний, консультаций и др.

Сроки проведения итоговой аттестации.

3. Анализ состава итоговой экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации (состав итоговой экзаменационной комиссии, председатель, члены комиссии - согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).

4. Анализ подготовительной работы, проведенной отделом аспирантуры и докторантуры к итоговой аттестации (расписание, приказы о допуске аспирантов к итоговой аттестации, своевременность и качество подготовленности документов, наличие и качество необходимой документации к представлению научного доклада (отзывы научного руководителя, рецензии), качество экзаменационных материалов и др.).

5. Число допущенных и явившихся на итоговую аттестацию обучающихся.

6. Наименование квалификации, присваиваемой выпускнику.

7. Перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся по конкретной образовательной программе.

8. Качественная оценка уровня прохождения итоговой аттестации аспирантами:

Анализ результатов итогового экзамена:

- характеристика уровня знаний, умений, навыков выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их готовность к видам профессиональной деятельности (по указанным в ООП видам) и выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ами).

Анализ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- качество представления научного доклада, уровень презентационного материала;
- степень отражения в докладе основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы;

- уровень научно-квалификационной работы (диссертации), соответствие работы критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (уровень решения поставленной научной задачи, самостоятельность, новизна, личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени и др.);

- практическая направленность научно-квалификационных работ (сведения о практическом использовании полученных научных результатов, рекомендации по использованию научных выводов);

- степень опубликованности результатов научно-квалификационных работ (диссертаций) в рецензируемых изданиях;

- оформление научно-квалификационной работы (соответствие критериям, установленным Минобрнауки России, стиль и логичность изложения, соответствие и степень раскрытия темы и др.);

- качество представленных отзывов и рецензий;

- характеристика освоения выпускниками необходимых компетенций и их готовность к видам профессиональной деятельности (по указанным в ООП видам) и выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональным(-ми) стандартом(-ами).

9. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки.

10. Постановление итоговой экзаменационной комиссии:

1. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» _____ аспирантам:

1.1 Фамилия Имя Отчество

1.2 Фамилия Имя Отчество

2. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему образца, самостоятельно установленного ФГБОУ ВО РГАТУ, и заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842:

2.1 Фамилия Имя Отчество

2.2 Фамилия Имя Отчество

11. Выводы и рекомендации итоговой экзаменационной комиссии:

- Выводы по результатам работы итоговой экзаменационной комиссии.

- Выводы о качестве научного руководства и рецензирования научно-квалификационных работ.

- Замечания и рекомендации по организации работы итоговой экзаменационной комиссии.
- Замечания и рекомендации по реализации образовательной программы и проведению итоговой аттестации.
- Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки.

Количественные характеристики результатов итоговых аттестационных испытаний

Распределение аспирантов-выпускников по кафедрам

Наименование кафедры	Очная		Заочная	
	Всего	% к общему контингенту	Всего	% к общему контингенту

Распределение аспирантов-выпускников по кафедрам и научным руководителям (раздельно по формам обучения)

Наименование кафедры	Количество аспирантов, закрепленных за руководителями		ИТОГО	
	Зав. кафедрой	Профессор	Аспирантов	Руководителей

Итоги сдачи итоговых экзаменов

№	Показатели	Всего		В том числе			
				Очная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	Количество аспирантов на выпускном курсе						
2	Количество аспирантов, допущенных к ИА (к итоговым экзаменам)						
3	Количество аспирантов, не допущенных к ИА						
4	Количество аспирантов, допущенных к ИА из выпуска прошлых лет (абс. количество)		х		х		х
5	Результаты сдачи итогового экзамена (абс. колич. и в % от колич. допущенных)						
	отлично						
	хорошо						
	хорошо и отлично						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл итогового экзамена		х		х		х

Результаты представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в разрезе кафедр (раздельно по формам обучения)

Наименование кафедры	Всего аспирантов	Результаты представления								Средний балл
		Отлично		Хорошо		Удовлетворит.		Неудовлетворит.		
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	

Результаты представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№	Показатели	Всего		В том числе			
				Очная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	Количество аспирантов на выпускном курсе						
2	Количество аспирантов, допущенных к ИА (к представлению доклада)						
3	Количество аспирантов, не допущенных к ИА						
4	Количество аспирантов, допущенных к ИА из выпуска прошлых лет (абс. количество)		x		x		x
5	Принято к представлению научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)						
8	Представлено научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)						
9	Результаты представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) (абс. колич. и в % от колич. допущенных)						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
10	Средний балл представления научных докладов		x		x		x
11	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных:						
	в области фундаментальных научных исследований;						
	в области прикладных научных исследований;						
	в рамках выполнения государственного задания Минсельхоза России, грантов и т.п.						
12	Количество публикаций, в которых излагаются результаты научно-квалификационных работ (диссертаций) (абс. количество):						
	в журналах из перечня ВАК;		x		x		x
	в журналах и сборниках, индексируемых в РИНЦ;		x		x		x
	в журналах и сборниках, индексируемых в Web of Science;		x		x		x
	в журналах и сборниках, индексируемых в Scopus;		x		x		x
	в иных изданиях.		x		x		x
13	Количество научно-квалификационных работ (диссертаций), рекомендованных:						
	к внедрению						
	внедренных						
14	Количество выданных дипломов						

№	Показатели	Всего		В том числе			
				Очная		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
15	Количество выданных заключений в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
профессору Н.В. Бышову

аспиранта ____ курса очной формы
обучения, обучающегося (ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе
по направлению подготовки

(направление подготовки)

(направленность (профиль) программы)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть решение итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки _____

1. в связи с нарушением установленной процедуры проведения итоговой аттестации

(указать нарушения)

2. в связи с несогласием с результатами итогового экзамена

(указать с какими)

Аспирант _____

(Ф.И.О. полностью)

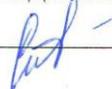
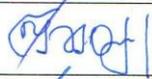
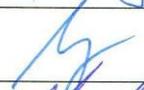
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО и
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

55 (*пятьдесят пять*) листа(ов)

Ректор

Н.В. Бышов

« 20 16 » года



Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», рассмотренное и утвержденное решением Ученого совета от 15.06.2016 (протокол № 12) и утвержденное ректором ФГБОУ ВО РГАТУ 15.06.2016

г. Рязань

«15» апреля 2020 года

На основании приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» и решения Ученого совета Университета (протокол № 9 от 15 апреля 2020 года) в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.1 дополнить следующим содержанием:

«и особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.»

2. Пункт 1.2 дополнить следующим содержанием:

«приказа Министерства науки и образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

Положения о временном использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева.»

3. Дополнить разделом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с использованием дистанционных технологий

8.1.1. Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Положением. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами университета.

8.1.2. В случае форс-мажорных обстоятельств для образовательной программы, реализуемой в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий принимается отделом аспирантуры и докторантуры единообразно для всех обучающихся данной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

8.1.3. Информация о проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося через размещение на сайте университета.

8.1.4. Отдел аспирантуры и докторантуры заблаговременно обеспечивает: выделение телефона, адреса электронной почты, канала связи или другого сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия обучающегося и членов итоговой экзаменационной комиссии;

своевременное доведение всей информации до сведения всех обучающихся, проходящих итоговую аттестацию (включая каналы связи, адреса для отправки бумажных экземпляров научных докладов, даты и время проведения итоговых аттестационных испытаний в видеорежиме, требований к техническому обеспечению и оборудованию рабочего места выпускников).

своевременное получение членами итоговой экзаменационной комиссии электронных экземпляров необходимых материалов.

8.1.5. Взаимодействие обучающихся, научных руководителей аспирантов, рецензентов научных докладов, секретарей, председателей и членов необходимых итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, деканов факультетов, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется дистанционно. Основным каналом взаимодействия при организации проведения итоговой аттестации, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, являются ЭИОС университета (сообщения в личных кабинетах), а также электронная почта университета, отдела аспирантуры и докторантуры, преподавателя, обучающегося. Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется отделом аспирантуры и докторантуры самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

8.1.6. Проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов итоговых экзаменационных комиссий и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий. Инструмент для проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеосвязи выбирается отделом аспирантуры и докторантуры не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения первого итогового аттестационного испытания.

8.1.7. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования специального программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов итоговой экзаменационной комиссии и научных руководителей, вопросов и ответов;

8.1.8. Рекомендуемый инструмент – видеоконференцсвязь ZOOM или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что параметры для подключения (ссылка для подключения, идентификатор конференции, пароль) на него размещена в ЭИОС университета. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

8.1.9. Отдел аспирантуры и докторантуры не позднее чем за 5 дней до первого итогового аттестационного испытания через официальный сайт университета <http://www.rgatu.ru/> информирует обучающихся о следующем:

- в какой форме будет проходить итоговая аттестация;
- какой инструмент для проведения итоговой аттестации в режиме видеосвязи будет использован для проведения аттестации и инструкции по его использованию;

- инструкции по организации рабочего места обучающегося;

- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся.

8.1.10. Способ идентификации личности обучающегося:

При проведении итоговых аттестационных испытаний используется биометрический способ идентификации личности обучающегося по геометрии лица.

Для прохождения биометрической аутентификации при проведении итоговых аттестационных испытаний сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры в программном комплексе RusGuard создается профиль обучающегося и загружается его фотография.

Перед проведением итоговых аттестационных испытаний обучающийся по средством вебкамеры загружает свое онлайн изображение для последующей идентификации. RusGuard сличает лицо обучающегося по контурам глаз, бровей, губ, носа и других элементов лица, затем вычисляет расстояние между ними. Таким образом по наличию характерных элементов, программный комплекс RusGuard сличает предварительно загруженное изображение с передаваемым изображением в режиме онлайн.

При невозможности использования программного комплекса RusGuard, биометрическая идентификация осуществляется с помощью загрузки посредством вебкамеры обучающимся своего онлайн изображения вместе с документом, подтверждающим его личность, развернутым на странице с фотографией.

Кроме того, возможно применение иных специализированных сервисов распознавания лиц.

8.1.11. Необходимым условием проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором проводится заседание итоговой экзаменационной комиссии является обеспечение дистанционного обзора обучающимся председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии.

8.1.12. Оборудование в помещении, в котором находится обучающийся, должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;

- дистанционный обзор членами итоговой экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- изображение помещения, где находится обучающийся, должно транслироваться для всех членов итоговой экзаменационной комиссии.

8.1.14. В помещении, в котором находится обучающийся, сдающий итоговые аттестационные испытания, не должны находиться посторонние лица, дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены, рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, планшеты, смартфоны и др., тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумагу с напечатанным текстом.

Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки, для представления научного доклада – распечатанной презентации.

8.1.15. Необходимые технические условия проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся или член итоговой экзаменационной комиссии (вне территории университета), обеспечиваются ими самостоятельно и должно соответствовать требованиям, указанным в п. 8.1.11-8.1.14. В исключительных случаях университет может предоставить обучающемуся помещение в университете для прохождения итоговой аттестации.

8.1.16. Все обучающиеся и члены итоговой экзаменационной комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель итоговой экзаменационной комиссии оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

8.1.17. Билеты для итогового экзамена заранее формируются, распечатываются, подписываются деканом факультета и сканируются. После выбора обучающимся билета секретарь итоговой экзаменационной комиссии, выводит билет на экран и отправляет скан билета обучающемуся по электронной почте. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле зрения камеры. Для визуального контроля за ходом подготовки допускается привлекать сотрудников кафедр факультета.

8.1.18. Сканы отзыва научного руководителя и рецензии на ознакомление пересылаются обучающемуся по электронной почте с автоматическим уведомлением о прочтении секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Ответным письмом по электронной почте обучающийся должен подтвердить факт ознакомления с указанными документами.

8.1.19. Комплект материалов для представления научного доклада обучающийся высылает на электронную почту секретаря итоговой экзаменационной комиссии. Секретарь формирует полный электронный комплект материалов для представления в итоговую экзаменационную комиссию.

8.1.20. Секретарю итоговой экзаменационной комиссии рекомендуется проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности их открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть (просмотреть, прослушать) документ (видеозапись), четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в итоговую экзаменационную комиссию.

8.1.21. Бумажный экземпляр научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации), оформленные в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся секретарю итоговой экзаменационной комиссии не позднее чем за два дня представления научного доклада.

8.1.22. В остальном регламент проведения итоговых аттестационных испытаний соответствует разделу 6 Положения.

8.1.23. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны итоговой экзаменационной комиссии, либо со стороны обучающегося, председатель итоговой экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание итоговой экзаменационной комиссии, о чем секретарем итоговой экзаменационной комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.1.24. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных отделом аспирантуры и докторантуры уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации). Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, отсутствие электричества или в других исключительных случаях).

8.1.25. Вся отчетная документация подписывается председателем, секретарем и членами итоговой экзаменационной комиссии по окончании форс-мажорных обстоятельств.

8.1.26. При оформлении решений итоговой экзаменационной комиссий в протоколах должно быть зафиксировано, что аттестационные испытания проводились с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.1.27. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении итоговых аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и с учетом мер социального дистанцирования и индивидуальных средств защиты обучающегося и ассистента, а также с учетом раздела 8 положения.

8.1.28. Процедура подачи апелляции соответствует разделу 9 Положения и также проводится с применением дистанционных образовательных технологий. Обучающийся направляет апелляционное заявление в отдел аспирантуры и докторантуры по электронной почте.»

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

5. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете ФГБОУ ВО РГАТУ и с момента их утверждения ректором ФГБОУ ВО РГАТУ.

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ



Н.В. Бышов