

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 17 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации программ профессионального обучения
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета

« 17 » 03 2021 г. (Протокол № 8)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	И.о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	16.03.2021
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	16.03.2021
Согласовано	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	16.03.2021
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	16.03.2021
Регистрационный номер	15-1-2021-1-10	Страниц 19	

Рязань, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения (далее ППО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации ППО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

1.3. Университет вправе при реализации ППО использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Обозначения и сокращения

ППО – программа профессионального обучения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ПА - промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

АК – аттестационная комиссия

МТО – материально-техническое обеспечение.

Система дистанционного обучения (далее СДО) – это программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) образовательной организации – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Пользователи ЭИОС - обучающиеся и сотрудники Университета.

3. Модели внедрения и реализации дистанционных образовательных технологий

3.1 Дистанционные образовательные технологии предоставляют обучающимся возможности освоения ППО непосредственно по месту их жительства (работы).

Основу образовательного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающихся, которые, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с педагогическим работником через использование средств телекоммуникации, могут учиться в удобном месте по индивидуальному учебному плану или предварительно составленному расписанию лекций и практических занятий в формате вебинаров, консультаций, тестирования, мастер-классов и т.д.

3.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. Для реализации ППО с применением дистанционных образовательных технологий в Университете создана и функционирует ЭИОС.

3.4. При реализации ППО с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Университета независимо от места нахождения обучающегося.

3.5. При реализации ППО с применением ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений.

3.6. При реализации ППО с применением ДОТ в Университете могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение по ППО;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение по ППО.

3.7. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ППО полностью удаленно с

использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Университетом. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.8. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации ППО, предполагает чередование очных занятий с дистанционными.

Применение этих моделей Университетом обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Университета, а именно:

- содержанием ППО;
- нормативной базой Университета;
- МТО Университета (ЭИР, ЭОР, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала Университета (наличие у административных, педагогических и технических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих ДОТ;

3.9. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. При реализации ППО с использованием ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

3.11. Участники образовательного процесса.

При освоении ППО, реализуемых на основе дистанционных технологий, определяются следующие категории участников образовательного процесса:

- административно-управленческий персонал – работники, которые непосредственно выполняют функции управления Университетом.
- обучающиеся – лица, осваивающие ППО;

- педагогические работники – работники, которые непосредственно ведут учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, консультаций онлайн и оффлайн, вебинаров (видеоконференций, мастер-классов), онлайн и оффлайн форумов, чатов и пр.; осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися с применением сервисов Интернет;
- технические специалисты – лица, обеспечивающие безопасное и бесперебойное функционирование образовательной среды.

4. Обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Для реализации ДОТ в Университете:

- в зависимости от выбранной модели дистанционного обучения обеспечивается функционирование ЭИОС;
- рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками и др.);
- в состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:
 - общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и др.);
 - учебного назначения (интерактивные среды и др.);
- формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения;
- каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Обучающийся получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет;

- каждому педагогическому работнику предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для реализации соответствующей образовательной программы или ее части. Педагогический работник получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет;
- обеспечивается соответствующий уровень кадрового потенциала Университета.

4.2. С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики образовательных программ (педагогические работники и технический персонал) размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания);
- педагогические работники, обучающиеся, сотрудники подразделений, реализующих ППО, обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

4.3. Используемая СДО удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса имеет полный контроль над курсом (изменение настроек, правка содержания);
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения: изменять контент курса, при необходимости добавлять индивидуальные задания для обучающегося и т.п.;
- обеспечена возможность загрузки курсов;

- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора "ленты времени", построения схем и другого;
- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

4.4 Информационная СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.5. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий для педагогических работников и обучающихся является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

4.6. Компьютер обучающегося и компьютер педагогического работника должны соответствовать требованиям, необходимым для работы с дистанционными образовательными технологиями.

4.7. Для обучающихся, преподавателей и технических специалистов разработаны инструкции по работе в системе дистанционного обучения.

4.8. Кадровое обеспечение обучения по ППО – педагогические работники, владеющие навыками работы с дистанционными образовательными технологиями.

4.9. Университет имеет право комплектовать преподавательский состав сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методологическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.10. Нормирование и оплата работы педагогических работников при реализации обучения с применением ДОТ регулируется действующими нормативными документами Университета.

4.11. В целях непрерывной актуализации навыков и умений своих работников, работающих в системе дистанционного обучения, Университет, не реже, чем один раз в три года, проводит практические семинары, конференции, индивидуальные консультации, повышение квалификации по вопросам использования и совершенствования дистанционного обучения.

5. Порядок организации образовательного процесса

5.1. Для организации учебного процесса при реализации дистанционных образовательных технологий Университетом разрабатываются ППО.

5.2. Применение дистанционных технологий при ППО устанавливается локальным актом Университета.

5.3. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации ППО с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.4. Учебный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой, учитывающей особенности дистанционного обучения;

5.5. Университет предоставляет обучающимся учебно-методическую помощь в ходе освоения образовательных программ, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.6. Учебный процесс при реализации ППО с использованием ДОТ осуществляется на основании соответствующих образовательных программ с использованием полностью системы дистанционного обучения (в случае полного дистанционного обучения) или с частичным использованием системы дистанционного обучения (в случае частичного использования ДОТ).

5.7. Основными видами дистанционной учебной работы являются:

- изучение теоретического материала;
- консультация групповая, индивидуальная (on-line или off-line);
- проведение практических занятий;
- форумы, чаты (on-line или off-line);
- тестирование или выполнение экзаменационной работы, заданий (on-line или off-line);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.8. Учебный процесс основывается на самостоятельной работе обучающихся, реализуемой на основе материалов ППО, учебной, научной и методической литературы.

5.9. Для обеспечения процесса обучения используются учебные материалы в электронном формате. ППО, реализуемые с применением ДОТ, могут содержать электронные учебники или учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи; предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях и др.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения на период дистанционного обучения.

5.10. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6. Этапы проведения обучения

6.1. Организация обучения включает в себя следующие этапы:

- проведение разъяснительной работы с обучающимися, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости как регулярной учебной работы, так и текущего, промежуточного и итогового контроля образовательных результатов;
- размещение материалов в электронной информационно-образовательной среде Университета: учебного плана, расписания, рабочих программ, лекций,

методических указаний по самостоятельным, практическим работам, контрольных работ, видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, вида итоговой аттестации, правил оформления работ и т.д.;

- рассылка по электронной почте материалов курса (по запросу обучающихся);
- рассылка логина и пароля на доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- проведение консультаций;
- самостоятельная и (или) практическая работа обучающихся;
- проверка и уведомление обучающихся о результате выполнения самостоятельной и (или) практической работы (в случае если результат окажется неуспешным, указываются ошибки и предлагается повторное выполнение работы);
- участие обучающихся в тестировании, в учебных чатах и форумах и др. в on-/off-line режимах;
- итоговая аттестация обучающихся.

7. Сопровождение образовательного процесса

7.1. Сопровождение образовательного процесса включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

7.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной информационно-образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

7.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку

необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

7.4. Контроль качества образовательного процесса состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем экспертизы;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы.

7.5. Контроль качества результатов образовательного процесса осуществляется на основании следующих материалов:

- данных промежуточной аттестации обучающихся;
- данных об удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения (на основе анкетирования).

8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации у обучающихся

8.1. При реализации ППО с применением ДОТ Университет обеспечивает проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. При проведении промежуточной или итоговой аттестаций с применением ДОТ Университет обеспечивает:

- аутентификацию личности обучающегося с использованием логина и пароля, выдаваемых обучающемуся для работы в личном кабинете ЭИОС;
- контроль соблюдения условий прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

8.3. Промежуточная и итоговая аттестации по ППО проводится в соответствии с календарным учебным графиком, расписаниями промежуточной и итоговой аттестациями, утвержденными в установленном порядке. Допустимо изменение сроков ПА по заявлениям обучающихся или распорядительными документами по Университету.

8.4. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями Университета при личном контакте. Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций.

Информация о проведении промежуточного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося преподавателями Университета посредством передачи по электронной почте, размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

8.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей, ведущих занятия в рамках учебных дисциплин, сотрудников подразделений, реализующих ППО.

8.6. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

8.7. Зачеты и экзамены могут проводиться в устной и письменной формах, а также с помощью компьютерных тестов СДО.

Устный зачет/экзамен, защита курсовой работы и компьютерное тестирование проводятся в режиме online. Допускается проведение письменного промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ в режиме offline.

Результаты промежуточного аттестационного испытания фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях установленного образца.

8.8. Информация о результатах промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

8.9. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию с использованием ДОТ, в соответствии с основными требованиями Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.10. Расписание ликвидации академических задолженностей, обучающихся /группы обучающихся, имеющих идентичные задолженности, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки посредством размещения в ЭИОС Университета или другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

Результаты повторной ПА фиксируются педагогическим работником в установленном порядке в зачетно-экзаменационной ведомости.

8.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных и архивного дела. В бумажном виде Университет хранит протоколы итоговой аттестации, копии заявлений и личных документов обучающихся

8.12. Сведения об изученных дисциплинах (разделах, модулях) ППО с указанием полученной оценки сохраняются в личном кабинете обучающегося.

8.13. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий регулируется Положением об организации итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.14. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных в Положении.

8.15. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы

видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

8.18. В случае проведения ИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Университета, осуществляющие образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.19. После завершения ответа обучающегося члены АК с разрешения ее председателя могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах ППО, целесообразность и количество которых регулируется председателем АК. Секретарь АК вносит данные вопросы в протокол заседания АК.

8.21. При проведении ИА в устной или письменной форме обучающийся выбирает с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, билет, затем отвечает на него устно или письменно.

8.22. Материалы с письменными ответами слушатель сканирует и сохраняет с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

8.23. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

8.24. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей. Время тестирования устанавливается фондом оценочных средств ИА по конкретной ППО. Результат тестирования оценивается согласно ФОС ППО.

8.25. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено фондом оценочных средств ИА по конкретной ППО.

8.26. После завершения ответа на все поступившие вопросы и объявления председателем АК окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в

своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

8.27. Решение АК об оценке, квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения и выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании, при обязательном участии председателя комиссии. Результаты ИА размещаются в тот же день в ЭИОС после оформления протоколов заседаний ИА.

8.28. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или показавшие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в порядке, определяемом положением «Об организации итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Преподаватель

9.1.1. Преподаватель должен:

- уметь обеспечить процесс эффективного педагогического планирования и разработки электронных учебных и учебно-методических материалов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе, методами работы в системе дистанционного обучения;
- актуализировать учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием / календарным планом-графиком соответствующей образовательной программы;

- соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль за ней;
- консультировать обучающихся в процессе обучения с использованием сервисов системы дистанционного обучения.

9.1.2. Преподаватель имеет право:

- размещать в учебной среде учебно-методические материалы необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;
- заводить на форуме необходимые темы, опросы, дискуссии, необходимые для обеспечения вовлеченности обучающихся в процесс обучения;
- регламентировать время пребывания на форуме и в чате для проведения консультаций обучающихся;
- размещать дополнительные материалы к вебинарам.

9.2 Обучающиеся:

9.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- авторизованный доступ к системе дистанционного обучения согласно расписанию /календарного графика;
- информацию, касающуюся процесса организации обучения;
- учебно-методические материалы, предусмотренные программой;
- научное, учебно-методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций;
- консультации преподавателя в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения;
- консультацию сотрудников Университета по организационным и техническим вопросам.

9.2.2. Обучающийся обязан:

- изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем

копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами;

- выполнять требования локальных нормативных актов Университета, связанных с доступом к Системе дистанционного обучения и обучением по программе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, прописанных в ППО;
- проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестацию согласно учебному плану.

10. Заключительное положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

10.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета в сфере дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения.

ПРОШИТО, ПРОЧУМЕРОВАНО

19 (деветнаесет) листа (об)

Врно ректора _____ А.В. Шемарин

« 17 » _____ 2021 года

