

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 04 » июля 2016г.
(Протокол № 17)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В.	01.07.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	Борычев С.Н.	01.07.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю.	01.07.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шашкова И.Г.	01.07.16
Регистрационный номер	20-2-16-3-29	Страниц 7	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия работы конкурсной комиссии Университета (факультета)

1.3. Конкурсная комиссия осуществляет анализ, проверку и окончательную подготовку представленных на конкурсный отбор и выборы документов перед их рассмотрением на Ученом совете. Кроме того конкурсная комиссия имеет право провести проверку достоверности сведений, представленных в конкурсных документах претендентов.

Конкурсная комиссия Университета (факультета):

- изучает и анализирует представленные документы отдельно по каждому претенденту;

- запрашивает в случае необходимости у соответствующих структурных подразделений Университета дополнительную информацию по рассматриваемой кандидатуре;

- по итогам рассмотрения документов принимает решение об их передаче на рассмотрение Ученого совета Университета (факультета) или, в случае если на основании документов претендента его представление на замещение указанной в заявлении должности невозможно по объективным основаниям, отклоняет кандидатуру.

1.4. Конкурсная комиссия избирается на заседании Ученого совета Университета (факультета) в составе до 7 человек и утверждается приказом ректора либо распоряжением декана и действует на постоянной основе. В состав конкурсной комиссии включают председателя профсоюзного комитета ППО РГАТУ "Профсоюзный союз работников АПК РФ". Возглавляет конкурсную комиссию председатель комиссии – проректор по учебной работе (на факультете – декан).

1.4.1. Председатель конкурсной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на комиссию в соответствии с настоящим Положением, и в этих целях:

- организует и контролирует работу комиссии на основе представляемых секретарем комиссии соответствующих планов рассмотрения документов претендентов;

- несет персональную ответственность за правильность и обоснованность решений, принимаемых конкурсной комиссией;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

Председатель комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на комиссию, осуществляет другие функции.

1.4.2. Секретарь конкурсной комиссии организует документационное обеспечение работы комиссии, а также своевременное качественное прохождение через комиссию поступающих документов и в этих целях:

- осуществляет подготовку планов рассмотрения конкурсной комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы комиссии;
- контролирует правильность оформления документов на конкурсный отбор, выборы;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, а также документов претендентов, кандидатуры которых отклонены решением конкурсной комиссии (к документам прикладывается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии с указанием причин отказа) на соответствующую кафедру;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них;
- подписывает итоговые протоколы заседаний комиссии и выписки и протоколов заседаний комиссии;
- обеспечивает надлежащее хранение поступающих на рассмотрение документов;
- обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания комиссии) Ученому секретарю Ученого совета Университета(факультета);
- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний конкурсной комиссии и своевременность их передачи в архив.

Секретарь конкурсной комиссии во исполнение возложенных на конкурсную комиссию функций и задач осуществляет в рамках компетенции другие полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии несет персональную ответственность за результаты своей работы.

Оригиналы протоколов заседаний конкурсной комиссии в установленном порядке хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

1.5. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты.

1.6. Конкурсная комиссия созывается с момента передачи документов претендентов, в том числе выписки из протокола заседания кафедры вместе с заявлением претендента.

1.7. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия выносит решение (Приложение №1):

- о соответствии (несоответствии) претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- о допуске претендента к участию в конкурсе, выборах.

Решение принимается открытым голосованием.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом.

1.8. Конкурсная комиссия сообщает претендентам о дате, времени и месте проведения конкурса, выборов.

1.9. Решение выносится до заседания Ученого совета Университета (факультета), на котором будет проводиться конкурсный отбор (выборы) претендентов

Приложение № 1 Решение конкурсной комиссии

Приложение № 2 Лист ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
о конкурсной комиссии
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Решение конкурсной комиссии

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание,
ученая степень, ученое звание) _____

4. Занимаемая должность на момент проведения конкурсного отбора и дата
назначения на эту должность _____

5. Должность, на которую претендует _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы _____

8. Решение конкурсной комиссии _____

(соответствует \ не соответствует)

(допускается \ не допускается до участия в конкурсе)

9. Результат голосования

Количество голосов: за _____, против _____

10. Примечания _____

Дата _____

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРАВАНО



) листа(ов)

Н.В.Бышов

20 16 года

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в положение о конкурсной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

21 сентября 2016 г.

На основании приказа ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о переводе Борычева Сергея Николаевича с должности проректора по учебной работе на должность первого проректора и о переводе Шашковой Ирины Геннадьевны с должности начальника управления развития и качества образовательного процесса на должность проректора по развитию и качеству образовательного процесса № 581-1 от 31.08.2016 г. и решения Ученого совета Университета (протокол № 2 от 21 сентября 2016 г.) в положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

1. В реквизитах согласования в графе должность:

- проректор по учебной работе изменить на первый проректор;
- начальник управления развития и качества образовательного процесса изменить на проректор по развитию и качеству образовательного процесса.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью положения о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

Настоящие изменения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета и с момента их утверждения ректором Университета.

21 сентября 2016 года



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ


Н.В. Бышов