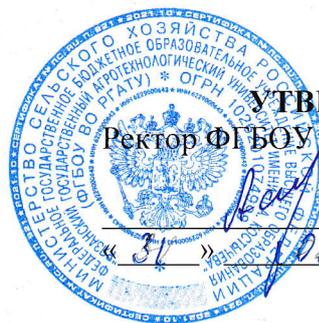


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Рязанский государственный агротехнологический  
университет имени П.А. Костычева»**

Рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета 31 августа 2022 года  
(протокол № 1)

Вводится с 01 сентября 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	29.08.2022
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	29.08.2022
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	29.08.2022
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	29.08.2022
Регистрационный номер	10-4-2022-1-44	Страниц 7	

г. Рязань, 2022

## 1. Общие положения

1.1 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем (педагогическим работником организации и (или) лицом, привлекаемым организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».
- Локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриат и магистратура) и специальностям, позволяющей выпускнику ФГБОУ ВО РГАТУ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4 Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

## 2. Формы и порядок реализация контактной работы в Университете

2.1 Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры может проводиться:

- ✓ в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- ✓ в форме самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ в иных формах, определяемых Университетом, в том числе при проведении практики.

2.2 Контактная работа включает в себя:

- ✓ занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные

консультации);

- ✓ по решению Университета - иные занятия (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;
- ✓ иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3 Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения - семестр, проводимых в форме контактной работы. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и на официальном сайте Университета.

При составлении расписания учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Графики проведения консультаций по дисциплинам составляются соответствующими кафедрами с учетом расписания учебных занятий и размещаются на информационных стендах. Консультации могут проводиться для обучающихся в течение учебного дня в свободное от аудиторных занятий время. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

2.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. в электронной информационно-образовательной среде.

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, что должно быть отражено в рабочих программах дисциплин;
- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.5 Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета с учетом требований настоящего Положения.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане ООП. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности). Объем контактной работы фиксируется в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации, согласно нормам времени для планирования и расчета объема контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ высшего образования (учебная работа). Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) фиксируется в журнале

преподавателя.

2.6 Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также правовых актов Университета.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете составляет:

- *при очной форме обучения:*

- для специалитета и бакалавриата не менее 16 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры не менее 10 академических часов в неделю;

- *при очно-заочной форме обучения составляет не менее 8 академических часов в неделю;*

- *при заочной форме обучения составляет не менее 80 академических часов в учебный год.*

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.8 Максимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и он не должен превышать 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении основной образовательной программы по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов за учебный год.

2.9 В Университете в процессе реализации контактной работы обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **3. Правила расчета объема контактной работы**

3.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной работы преподавателя. Расчет объема указанной работы преподавателей осуществляется в соответствии с использованием программного обеспечения «Нагрузка» в соответствии с Положением о планировании и учете объемов работы педагогических работников. Виды и объем контактной работы в виде учебной нагрузки преподавателя вносятся в индивидуальный план работы преподавателя. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

3.2 Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3 Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- практика
- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.4 За единицу времени в университете принимается астрономический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем часов контактной работы рассчитывается в соответствии с положением о планировании и учете объемов работы педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (раздел 12 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой преподавательским составом университета).

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

4.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

4.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

4.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

4.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

4.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

5.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 - лист ознакомления с Положением.