



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«09» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете факультета
доузовской подготовки и среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «09» 07 2016 г.
(Протокол № 11)

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-----------------------|--|------------------|------------|
| Разработчик | Декан ФДП и СПО | А.С. Емельянов | 01.07.2016 |
| Согласовано | Проректор по учебной работе | С.Н. Борычев | 01.07.2016 |
| Согласовано | Начальник юридической службы | Н.Ю. Харламова | 01.07.2016 |
| Согласовано | Начальник управления развития и качества образовательного процесса | И.Г. Шашкова | 01.07.2016 |
| Регистрационный номер | 25-3-16-1-84 | | Страница 8 |

г. Рязань, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный и консультативный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности и качества образовательного процесса и учебно-методической работы факультета, изучения и распространения передового педагогического, инновационного опыта, обеспечения системы работы по анализу и корректировке содержания профессионального обучения, повышения квалификации педагогических работников факультета, поддержке молодых специалистов.

1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказами и постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказами и распоряжениями ректора и организационно-методическими актами.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности Методического совета – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников факультета, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

2.2 Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметно-цикловых комиссий, взаимодействие с кафедрами, направленное на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы по обеспечению реализации образовательных программ;
- определение приоритетных направлений развития факультета совместно с педагогическим советом;
- разработка и корректировка учебных планов и образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, определение их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- обсуждение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению преподавания дисциплин, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработка предложений по улучшению методической подготовки преподавателей;
- разработка предложений по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов;
- реализация решений педагогического совета по методическим вопросам;
- изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, рекомендованного предметно-цикловыми комиссиями;
- анализ причин низкой успеваемости студентов;
- обеспечение методического сопровождения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями университета, учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса и методического обеспечения на факультете;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-цикловых комиссиях;
- организовывать работу по публикации справочных, информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы;
- обсуждать рукописи учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам.

3.2 Методический совет ответственен за:

- проведение методической работы на факультете;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

3.3 Права и обязанности членов Методического совета.

3.3.1 Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию методики и повышению уровня преподавания.

3.3.2 Члены Методического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Методического совета;
- активно участвовать в работе Методического совета;
- своевременно выполнять все поручения руководства Методического совета;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

3.4 Права и обязанности председателя Методического совета определены должностной инструкцией;

3.5 Председатель Методического совета несет ответственность за:

- планирование и непосредственное руководство деятельностью Методического совета;
- ведение необходимой документации по работе Методического совета;
- руководство подготовкой и обсуждение вопросов, выносимых на заседание.

3.6 Права и обязанности секретаря методического совета определяются должностной инструкцией.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Методический совет формируется приказом ректора из числа заместителей декана, председателей предметно-цикловых комиссий, методиста и секретаря сроком на один учебный год.

4.2 Методический совет возглавляет председатель. Председателем назначается декан факультета или заместитель декана по учебно-методической работе.

4.3 Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на один учебный год. План работы утверждается деканом факультета.

4.4 Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц по графику.

4.5 На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.6 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.7 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Заседания Методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета. В случае отсутствия председателя методического совета, его обязанности возлагаются на декана факультета.

4.8 Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями декана факультета.

4.9 Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

4.10 Председатель Методического совета организует проверку исполнения решений Методического совета, информирует членов Методического совета о выполнении принятых решений.

