

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

С.Н. Борычев

«23» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Комиссии в целях проведения отбора проектов
в сфере агропромышленного комплекса
и формирования списка специалистов – участников проектов
в сфере агропромышленного комплекса»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета
23 апреля 2025 года (Протокол № 9)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по научной работе	Рембалович Г.К.	22.04.2025
Согласовано	Первый проректор	Борычев С.Н.	22.04.2025
Согласовано	Проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	Шашкова И.Г.	22.04.2025
Согласовано	Главный бухгалтер	Матвеева Н.В.	22.04.2025
Согласовано	Начальник планово-экономического отдела	Кузнецова А.Н.	22.04.2025
Согласовано	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В.	22.04.2025
Согласовано	Начальник управления по правовым вопросам и делопроизводству	Харламова Н.Ю.	16.04.2025
Регистрационный номер 14-1-2025-3-1		Страниц 19	

г. Рязань, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса» (далее – Комиссия) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Организация) в соответствии с Порядком создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса, Порядком отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 15.04.2025 г. №142 «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» (далее – Постановление), приложением 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), Уставом и иными локальными актами Организации и определяет порядок формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

Для целей настоящего Положения используются понятия в значениях, которые определены в приложении 22 к Государственной программе и в Постановлении.

1.2. Комиссия создается Организацией и осуществляет свою деятельность на основании Положения, в целях отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, отбора научных и научно-педагогических работников, участвующих в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – специалисты), для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилых помещений.

1.3. Работа Комиссии осуществляется на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших от хозяйствующих субъектов. Заявка от хозяйствующего субъекта направляется на имя председателя Комиссии. Форма заявки на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса представлена в приложении 1. К заявке на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса прилагаются сведения о проекте в сфере агропромышленного

комплекса, являющиеся её неотъемлемой частью, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Объявление о приёме заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса размещается на официальном сайте Организации по адресу <https://rgatu.ru/> в срок не позднее 5 рабочих дней до даты очередного заседания комиссии. Форма объявления о приёме заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса представлена в приложении 3. Заявки принимаются Организацией в соответствии с датами, временем и местом, указанными в объявлении о приёме заявок.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – проекты), а также перечня заказчиков ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса, заключающих контракты (договоры) с Организацией на реализацию проекта;

формирование и уточнение списков специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также определение размера выплаты стимулирующего характера специалисту;

формирование и уточнение списков специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) и заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.5. Функциями комиссии являются:

проведение отбора проектов, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях их направления в Министерство на основании соответствующего объявления о проведении отбора и в соответствии с Постановлением, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях их направления в Министерство;

разработка критериев для формирования и уточнения списка специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера (далее – список получателей выплат), а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений (далее - список получателей жилья), в том числе с учётом имеющейся практики предоставления мер поддержки;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплат стимулирующего характера специалисту – участнику проекта, в том числе с учётом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-

исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилых помещений, в том числе в части работы специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста права на получение выплат стимулирующего характера и (или) изменении ее размера, а также уточнении срока предоставления указанной меры поддержки;

принятие решения о расторжении договора найма со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенных условий договора);

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, Министерству.

1.6. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу её компетенции;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей Министерства, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационной правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2. Формирование Комиссии, состав и полномочия членов Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей администрации Организации, представителей хозяйствующих субъектов (по согласованию), заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта, представителей АО «Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей Министерства и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Организации по согласованию с Министерством.

Председателем Комиссии является руководитель Организации.

К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

Решение Комиссии принимается с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из числа ведущих ученых-исследователей Рязанской области, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта.

2.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии;

проводит заседание Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;

привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии);

информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его

проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очной форме или в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи.

Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Организации по адресу <https://rgatu.ru/> (форма объявления представлена в приложении 4).

3.3. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и голосования.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.6. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании Комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

3.7. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4. Принятие решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который является подтверждением Организацией и хозяйствующими субъектами перечней проектов и списков специалистов.

Протокол заседания Комиссии должен содержать информацию о результатах отбора проектов и оценки каждого отобранного проекта в части заявленных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ на предмет их целесообразности и актуальности для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

При рассмотрении соответствующих вопросов в рамках заседания Комиссии неотъемлемой частью протокола являются: перечень отобранных проектов и список специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера с указанием размера ежемесячной выплаты.

5.2. Повестка заседания Комиссии включается в соответствующий протокол заседания Комиссии.

5.3. Протокол заседания Комиссии оформляется ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании

Комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии с содержанием протокола заседания Комиссии он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии публикуется на сайте Организации по адресу: <https://rgatu.ru/> не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

5.4. Работа Комиссии при проведении отбора осуществляется на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших на имя председателя Комиссии от представителей хозяйствующих субъектов, а также на основании обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в рамках задач и функций Комиссии, определенных настоящим Положением.

5.5. Заявка на участие в отборе проектов в сфере агропромышленного комплекса, сведения о каждом отобранном проекте в сфере агропромышленного комплекса по формам согласно приложениям 1,2 к Порядку создания образовательной организацией (научной организацией) комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса), утвержденному Постановлением, а также протокол Комиссии направляются Организацией в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

6. Формирование списков специалистов.

6.1. Комиссия формирует списки специалистов – получателей выплат стимулирующего характера из числа специалистов, соответствующих требованиям, указанным в приложении 22 к Государственной программе и в Постановлении.

Для включения в списки получателей выплат специалист не должен являться специалистом, включённым в списки специалистов – получателей жилья.

6.2. Сформированные списки получателей выплат согласовываются Организацией, заказчиком проекта и Министерством (форма списка получателей выплат представлена в приложении 5) на заседании Комиссии либо не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии в случае, если заказчик проекта не принимал участие в заседании Комиссии.

6.3. В случае наличия оснований для внесения изменений в список получателей выплат Комиссия вносит изменения в список получателей выплат в порядке, установленном настоящим разделом.

6.4. Основаниями для внесения изменений в списки получателей выплат являются:

несоответствие специалиста требованиям, указанным в приложении 22 к Государственной программе и в Постановлении;

подача специалистом заявления об исключении из списка получателей выплат;

включение специалиста в списки получателей жилья при наличии его в списках получателей выплат;

прекращение у специалиста гражданства Российской Федерации;

смерть специалиста;

объявление специалиста решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

7. Определение критериев для включения специалиста в список получателей выплат, определение размеров выплат стимулирующего характера

7.1. Для включения в список получателей выплат у специалиста должен быть заключен трудовой договор с Организацией, при этом специалист должен соответствовать одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет учёную степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почётные звания, является лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

В список получателей выплат не могут быть внесены специалисты, работающие в Организации в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

7.2. Комиссия определяет размер выплат стимулирующего характера специалистам, включённым в списки получателей выплат, согласно Методике расчёта размера выплат стимулирующего характера специалистам, являющейся приложением № 6 к настоящему Положению, с учётом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размере, не превышающем 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста, по согласованию с заказчиком проекта, и включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Приложение 1

к Положению о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников
проектов в сфере агропромышленного комплекса»

Форма заявки на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса

Председателю «Комиссии в целях
проведения отбора проектов
в сфере агропромышленного комплекса
и формирования списка специалистов –
участников проектов в сфере
агропромышленного комплекса»
ФГБОУ ВО РГАТУ

(Ф.И.О.)

Заявка на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса

(наименование хозяйствующего субъекта)

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Рязанской области от 15.04.2025 г. №142 «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса», Положением о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса» ФГБОУ ВО РГАТУ рег. №14-1-2025-3-1 от 23.04.2025 г. прошу включить в перечень для отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса проект:

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Подтверждаю, что _____,
(наименование хозяйствующего субъекта)
полностью соответствует условиям, перечисленным в п.2 а) Порядка отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (Приложение №2 к постановлению Правительства Рязанской области от 15.04.2025 г. №142 «О реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса».

Сообщаю следующие сведения о хозяйствующем субъекте:

полное наименование _____,

сокращенное наименование _____,

идентификационный номер (ИНН) _____,

код причины постановки на учёт (КПП) _____,

почтовый адрес _____,

контактный телефон, адрес электронной почты

ОКТМО _____.

Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____

Контактный телефон _____

Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе): _____

На адрес электронной почты: _____

По телефону: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и приложении к ней, подтверждаю.

К заявке прилагаются сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявки)

Приложение 2

к Положению о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников
проектов в сфере агропромышленного комплекса»

Форма сведений о проекте в сфере агропромышленного комплекса

**Сведения
о проекте в сфере агропромышленного комплекса**

(наименование проекта)

Наименование проекта в сфере агропромышленного комплекса	
Наименование образовательной организации	
Наименование хозяйствующего субъекта	
Ключевые слова по проекту	
Соответствие тематики проекта приоритетам научно- технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» (далее – Стратегия)	(указывается приоритет, определенный подпунктами «а», «г», «з» пункта 21 Стратегии)
Соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоёмких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоёмких технологий»	(указывается согласно перечню важнейших наукоёмких технологий)
Соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	(указывается в соответствии со структурой национального проекта)
Соответствие тематики проекта приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Рязанской области	(указывается в соответствии с текстом стратегии и ссылкой)
Соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности образовательной организации	

У образовательной организации имеется опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта	(подтверждается копиями отчетов о выполнении государственного задания или актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн. рублей в течение последних 5 лет)
Актуальность проекта (для Рязанской области)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты и их значимость	
Полное наименование образовательной организации	
Сроки выполнения проекта	
Требования к составу исполнителей проекта	(доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%) (доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников моложе 35 лет составляет не менее 20%)
Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор) в период реализации проекта, занятости в реализации проекта (в %)	
Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)	

Руководитель
хозяйствующего субъекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП хозяйствующего субъекта
(при наличии)

Дата _____

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнители проекта:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников
проектов в сфере агропромышленного комплекса»

Форма объявления о приёме заявок на реализацию проектов в сфере
агропромышленного комплекса

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) объявляет о приёме заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Заявки принимаются

в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по адресу: Россия, г. Рязань, ул. Костычева, д. 1, ауд. 302-I

в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00,

в рабочие предпраздничные дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

О проведении заседания «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса» (далее - Комиссия) ФГБОУ ВО РГАТУ будет объявлено дополнительно.

Заявки на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса принимаются от хозяйствующих субъектов (индивидуальных предпринимателей или юридических лиц независимо от организационно-правовой формы). Заявка направляется на имя председателя Комиссии. С порядком работы Комиссии и формой заявки на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса можно ознакомиться по ссылке:

https://_____.

Председатель Комиссии,
ректор ФГБОУ ВО РГАТУ _____ А.В. Шемякин

Приложение 4
к Положению о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса»

Форма размещения информации о дате, времени и месте проведения заседания «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) объявляет о проведении заседания «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса» (далее - Комиссия) ФГБОУ ВО РГАТУ и приглашает членов Комиссии лично принять участие в заседании.

Заседание Комиссии пройдёт по адресу:

Россия, г. Рязань, ул. Костычева, д. 1, ауд.221-1.

Дата заседания «__» _____ 20__ г.

Время заседания _____.

В случае необходимости подключения к заседанию Комиссии в дистанционном режиме с использованием системы видео-конференц-связи необходимо не позднее чем за сутки до начала заседания направить заявку на получение ссылки для подключения в дистанционном режиме на адрес электронной почты: nauka-rgatu@mail.ru.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии необходимо сообщить об этом ответственному секретарю комиссии на адрес электронной почты: nauka-rgatu@mail.ru или по телефону 8-(4912)-35-95-55.

Председатель Комиссии,
ректор ФГБОУ ВО РГАТУ _____

А.В. Шемякин

Приложение 5

к Положению о «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса»

Форма списка специалистов – получателей выплат стимулирующего характера

УТВЕРЖДАЮ

Председатель «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса»
ФГБОУ ВО РГТУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК

специалистов – получателей выплат стимулирующего характера, исполнителей проекта в сфере агропромышленного комплекса

(наименование проекта)

№ п/п	ФИО специалиста	Должность	Размер выплат в месяц*, руб.	Срок реализации проекта, мес.	Размер выплат за весь период реализации проекта*, руб.

* - размер выплат стимулирующего характера установлен решением «Комиссии в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса» ФГБОУ ВО РГТУ (протокол заседания комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Методика расчета
размера выплат стимулирующего характера специалистам,
включённым в список специалистов – получателей выплат
стимулирующего характера

1. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера конкретному специалисту определяется по формуле:

$$V_c = V_n * K \quad (1)$$

где V_c – выплата стимулирующего характера специалисту в месяц, тыс. руб. (включая отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%);

V_n – максимальный предельный установленный «Правилами предоставления субсидий» (приложение 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717) лимит выплат стимулирующего характера специалисту в месяц, тыс. руб. (в соответствии с п.5 «Правил предоставления субсидий» $V_n = 40$);

K – обобщенный коэффициент, учитывающий следующие критерии: «занимаемая специалистом должность», «научные достижения специалиста», «активность участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности», «доля занятости специалиста в реализации проекта».

Результат расчета по формуле 1 округляется до целых значений (тыс. руб.).

Обобщенный коэффициент K определяется по следующей формуле:

$$K = K_1 * K_2 * K_3 * K_4 \quad (2)$$

где K_1 – коэффициент, учитывающий критерий «занимаемая специалистом должность»;

K_2 – коэффициент, учитывающий критерий «научные достижения специалиста»;

K_3 – коэффициент, учитывающий критерий «участие специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности»;

К4 – коэффициент, учитывающий долю занятости специалиста в реализации проекта.

Результат расчета по формуле 2 округляется до сотых долей.

2. Определение значений коэффициентов К1, К2, К3, К4 осуществляется следующим образом:

№ п/п	Критерий и его показатель	Значение коэффициента
1	Занимаемая специалистом должность:	К1
	1.1 Занимаемые должности: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	1,0
	1.2 Занимаемые должности: ассистент	0,95
2	Научные достижения специалиста	К2
	2.1 Научные достижения специалиста: ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук, наличие государственного почетного звания, наличие диплома лауреата международного или всероссийского конкурса, наличие диплома лауреата государственной премии по профилю профессиональной деятельности	1,0
	2.2 Перечисленные в п.2.1 научные достижения отсутствуют или не подтверждены	0,95
3	Участие специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности (за последние 3 года)	К3
	3.1 Специалист принимал участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, в рамках федеральных или региональных грантов, в рамках хозяйственных договоров, в рамках основных направлений НИР Организации	1,0
	3.3 Специалист не принимал участие в выполнении научно-исследовательских работ	0,95
4	Занятость специалиста в реализации проекта:	К4
	Полная занятость (100%)	1,0
	Частичная занятость (от 1% до 99%)	от 0,01 до 0,99

Занимаемая специалистом должность и научные достижения специалиста подтверждаются справкой управления кадров. Участие специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности за последние 3 года подтверждается

справкой управления науки. Доля занятости специалиста в реализации проекта определяется организацией – заказчиком проекта и руководителем проекта по согласованию и указывается в «Сведениях о проекте в сфере агропромышленного комплекса», предоставляемых заказчиком проекта в Комиссию вместе с Заявкой на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса. При отсутствии информации о доле занятости специалиста в «Сведениях о проекте в сфере агропромышленного комплекса» занятость специалиста считается полной.

3. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера конкретному специалисту заносится в сводную ведомость:

№ п/п	ФИО специалиста	Размер выплаты, руб.
	ИТОГО	

4. Общий размер выплат стимулирующего характера конкретному специалисту определяется по формуле:

$$B = B_c * П \quad (3)$$

где В – общий размер выплат стимулирующего характера специалисту за весь срок реализации проекта, тыс. руб. (включая отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в размере 30,2%);

П – продолжительность реализации проекта в отчетном году, мес.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРАВАНО

19 (девятнадцать) листов

И.о. ректора

С.Н. Борычев

« 23 »

2025 г.

