

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

« 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения выс-
шего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 31 » августа 2023г.
(Протокол № 1)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В.	28.08.2023
Согласовано	Начальник управления по правовым во- просам и делопроизводству	Харламова Н.Ю.	28.08.2023
Согласовано	Проректор по развитию образовательно- го процесса и цифровой трансформации	Шашкова И.Г.	28.08.2023
Регистрационный номер	04-d-23-3-1	Страниц 21	

г. Рязань, 2023

1 Общие положения

1.1. Назначение

Данное Положение регламентирует порядок работы с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным.

1.2 Область применения

Положение обязательно к применению сотрудниками, абитуриентами, обучающимися, аспирантами, докторантами, обучающимися центра непрерывного образования, лицами, являющимися работниками сторонних организаций.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов (далее – Положение) ФГБОУ ВО РГАТУ (далее – Оператор) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Оператора.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия субъекта или иного законного основания;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работ-

ников или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, в том числе их передачи, персональных данных ;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных ;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц или персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

Субъект персональных данных – идентифицированное или идентифицируемое физическое лицо, в отношении которого осуществляются сбор и обработка персональных данных.

4 Основные положения

4.1. Цель и задачи Оператора в области защиты персональных данных – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных кандидатов на должности, сотрудников, абитуриентов, обучающихся – лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, выпускников, аспирантов, докторантов, членов диссертационных советов, обучающихся центра непрерывного образования. лиц, являющихся работниками сторонних организаций, персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций.

4.2. Оператором персональных данных является ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.3. К персональным данным относятся:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о членах семьи;
- место работы или учебы членов семьи;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебном расследовании.

4.4. Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке, представлен в Приложении 1.

4.5. Право доступа к персональным данным имеют сотрудники ФГБОУ ВО РГАТУ, утвержденные приказом ректора, а также

- ректор, первый проректор, проректор по научной работе, проректор по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, проректор по АХР;
- руководители структурных подразделений (получают доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- диспетчера факультетов (получают доступ к персональным данным только обучающихся на факультете);
- сотрудники управления кадров, учебного управления;
- сотрудники финансово-экономического управления;
- сотрудники научной библиотеки;
- сотрудники центра непрерывного образования;
- заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;
- сотрудники информационно-аналитического отдела.

5 Порядок получения и обработки персональных данных

5.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, нормативными и распорядительными документами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Рособнадзора, настоящим Положением и приказами Оператора на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных сотрудника приведена в Приложении 2. Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося (абитуриента) в Приложении 3, обучающегося центра непрерывного образования, аспиранта и докторанта приведена в Приложении 4.

5.2 Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны приведена в Приложении 5.

5.3 Обработка персональных данных без согласия субъектов персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных или получения отзыва согласия на обработку от субъекта Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и перенести соответствующие персональные данные в архив в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора. Форма отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных приведена в Приложении 6.

6 Хранение персональных данных и доступ к ним

6.1 Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

6.2 Личные дела и личные карточки работников и обучающихся (унифицированная форма № Т-2) хранятся на бумажных носителях. Личные дела и личные карточки хранятся в кабинетах управления кадров, защищенных сигнализацией от несанкционированного доступа.

6.3. Трудовые книжки работников, вкладыши к ним, журналы учета, бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах управления кадров.

6.4. Документы об образовании отчисленных или окончивших обучающихся хранятся в сейфе архива.

6.5 Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным Положением об обработке и защите персональных данных, распорядительным документом ректора университета.

6.6 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении 7.

6.7 Доступ сотрудников других структурных подразделений Оператора к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения ректора. Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

6.8 Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с разрешения ректора ФГБОУ ВО РГАТУ, оформленного в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных, после предъявления документов, удостоверяющих личность представителей сторонних организаций. Фор-

ма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне приведена в Приложении 8.

6.9 При необходимости ознакомления с персональными данными субъектов сотрудниками правоохранительных органов, финансовых и других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора, доступ осуществляется беспрепятственно в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения ректора ФГБОУ ВО РГАТУ, которое оформляется в виде визы на письме-запросе ректору о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов или других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Оператора. Форма журнала учета передачи персональных данных приведена в Приложении 9.

6.10 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

7 Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных при обработке персональных данных

7.1 В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право на:

- получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся его персональных данных;

7.2 Субъект персональных данных обязан сообщать Оператору обо всех изменениях, дополнениях персональных данных, сведениях, которые могут повлиять на принимаемые в отношении его решения, касающиеся его трудовой деятельности.

8. Права, обязанности и ответственность Оператора при обработке персональных данных

8.1 Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2 О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

8.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

8.5 Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Ответственность за защиту информации, содержащей персональные данные субъектов (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) ФГБОУ ВО РГАТУ, несет ректор.

8.7. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1 Укрупненный перечень персональных данных, подлежащих обработке;

Приложение №2 Согласие на обработку персональных данных сотрудника;

Приложение №3 Согласие на обработку персональных данных обучающегося;

Приложение №4 Согласие на обработку персональных данных обучающегося, аспиранта, докторанта;

Приложение № 5 заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны;

Приложение № 6 Отзыв согласия на обработку персональных данных;

Приложение № 7 Дополнительное соглашение к трудовому договору ;

Приложение № 8 Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне;

Приложение № 9 Журнал учета передачи персональных данных;

Приложение № 10 Лист ознакомления .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

**Укрупненный перечень персональных данных,
подлежащих обработке**

В состав персональных данных кандидатов на должность, сотрудников (штатных, совместителей, работающих по гражданско-правовому договору), абитуриентов, обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, выпускников, аспирантов, докторантов, членов диссертационных советов, входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- паспортные данные;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- автобиография;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения об ученой степени, ученого звания;
- сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;
- фотография для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий;
- рекомендации и характеристики;
- администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте;

- сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;
- сведения о временной нетрудоспособности работника;
- табельный номер работника;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
- сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- данные свидетельства ГИА (ЕГЭ);
- данные водительского удостоверения;
- адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- результаты посещения библиотеки университета.
- место учебы (наименование факультета), направление подготовки (специальность), профиль (специализация); курс, группа, форма обучения);; пол;
- семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти);
- социальное положение;
- сведения об образовании, аттестации и повышении квалификации, о наличии специальных знаний;
- данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена;
- данные о результатах вступительных испытаний; данные о процессе обучения;
- данные об успеваемости;
- данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
- данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения;
- данные о доходах (в том числе о стипендии);
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
- данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках; данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);
- сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах (оценка);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее – университет), юридический адрес: 390044, г. Рязань, ул. Костычева, д.1; почтовый адрес: 390044, г. Рязань, ул. Костычева, д.1

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение трудового и гражданско-правового договоров; содействие в трудоустройстве, повышении квалификации и карьерном росте; обеспечение личной безопасности работника; контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества университета и работника, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); сведения об имуществе (имущественном положении); автобиография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; фотография для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий; рекомендации и характеристики; администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о пребывании за границей; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о временной нетрудоспособности работника; табельный номер работника; сведения о социальных льготах и

о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; данные свидетельства ГИА (ЕГЭ); данные водительского удостоверения; адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу; результаты посещения библиотеки университета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография и снимки общественных мероприятий; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; адрес электронной почты (в университете). Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды и т.п.)

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева" (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее – университет), юридический адрес: 390044, г. Рязань, ул.Костычева, д.1; почтовый адрес: 390044, г. Рязань, ул. Костычева, д.1.

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебного процесса; содействие в освоении образовательных программ; содействие в получении дополнительного образования и ученого звания; учет выполнения учебного плана и качества полученных знаний; содействие трудоустройству и карьерному росту по окончании обучения; обеспечение личной безопасности в период обучения; ведение бухгалтерского и кадрового учета; выполнение требований законодательства Российской Федерации (в том числе, об образовании, обязательном медицинском и социальном страховании, обязательном пенсионном страховании); предоставление мер социальной поддержки; осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения учебного процесса и деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация); курс, группа, форма обучения); фотографическое изображение; год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; адрес (место жительства и/или место пребывания); номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение; имущественное положение; сведения об образовании, аттестации и повышении квалификации, о наличии специальных знаний; данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена; данные о результатах вступительных испытаний; данные о процессе обучения; данные об успеваемости; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; ИНН; данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения; данные о доходах (в том числе о стипендии); данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках; данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях

(хобби) и о личных качествах (оценка); администрирование и контроль трафика Интернета на учебных(рабочих) местах; результаты посещения библиотеки университета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения об успеваемости, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах (характеристики и оценка), сведения о повышенной стипендии, фотографическое изображение(индивидуальное и групповое), номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды и т.п.)

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося, аспиранта, докторанта

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева" (ФГБОУ ВО РГАТУ) (далее – университет), юридический адрес: 390044, г. Рязань, ул.Костычева, д.1; почтовый адрес: 390044, г. Рязань, ул. Костычева, д.1.

Цель обработки персональных данных: обеспечение учебного процесса; содействие в освоении образовательных программ; содействие в получении дополнительного образования и ученого звания; учет выполнения учебного плана и качества полученных знаний; содействие трудоустройству и карьерному росту по окончании обучения; обеспечение личной безопасности в период обучения; ведение бухгалтерского и кадрового учета; выполнение требований законодательства Российской Федерации (в том числе, об образовании, обязательном медицинском и социальном страховании, обязательном пенсионном страховании); предоставление мер социальной поддержки; осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения учебного процесса и деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация); курс, группа, форма обучения); фотографическое изображение; год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; адрес (место жительства и/или место пребывания); номер домашнего и мобильного телефона; адрес электронной почты(в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения об образовании, аттестации и повышении квалификации, о наличии специальных знаний; данные о результатах вступительных испытаний; данные о процессе обучения; данные об успеваемости; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание(пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; ИНН; СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); администрирование и контроль трафика Интернета на учебных (рабочих) местах; результаты посещения библиотеки университета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, фотографическое изображение (индивидуальное и групповое) номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды и т.п.)

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякину

**заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

_____ «_____» _____ года, в соответствии со ст. 86
Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на получение моих
(согласен/ не согласен)

персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякину

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего его личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа, выдавшего документ

заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Дополнительное соглашение
к трудовому договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

город Рязань _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в лице ректора **Шемякина Александра Владимировича**, действующего на основании Устава

и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность)

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

Дополнить трудовой договор статьей следующего содержания:

Ни в какой форме не разглашать персональные данные работников и обучающихся, а также иные конфиденциальные сведения, доверенные или ставшие мне известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей в процессе работы в ФГБОУ ВО РГАТУ. Строго руководствоваться Положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов ФГБОУ ВО РГАТУ».

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г.

Составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

С Положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных» ознакомлен(а):

РАБОТОДАТЕЛЬ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева

Адрес: ул.Костычева 1
г.Рязань, 390044

_____ А.В. Шемякин
М.П.

РАБОТНИК

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

2-й экземпляр на руки получил(а) _____ / _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякину

**заявление-согласие субъекта на передачу его персональных
данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

_____ «_____» _____ года, в соответствии со ст. 88
Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на передачу моих
_____ (согласен/ не согласен)

персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их передачу.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

