

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее - порядок отчисления) и порядок восстановления в число обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет), а также для лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- ✓ Настоящее Положение разработано в соответствии с
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ иными законодательными актами в сфере образования
- ✓ Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- ✓ Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- ✓ Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 В случае противоречия настоящего Положения иным локальным нормативным актам Университета применению подлежит настоящее Положение.

1.4 При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.5 Зачет результатов обучения в форме перезачёта - признание полностью результатов обучения, устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана основной образовательной программы высшего образования) в Университете по основной образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся с учетом курса и семестра обучения.

1.6 Зачет результатов обучения в форме переаттестации - частичное признание результатов обучения, устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в Университете в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программами научных работ.

1.7 Настоящее Положение не распространяется на случаи отчисления обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации в случае приостановления у Университета действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

При решении вопроса об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.8 Положение вводится с 01 марта 2022 года, взамен Положения о порядке восстановления обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» от 31 августа 2017 года и Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» от 24 апреля 2018 года.

2. Основания отчисления обучающихся

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФГБОУ ВО РГАТУ:

На основании ч. 1 п. 1 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

- ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ по инициативе Университета;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.3 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ по собственному желанию;
- ✓ перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по состоянию здоровья, подтвержденному соответствующим документом (медицинским заключением, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинским учреждением;
- ✓ в случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок (более 1 (одного) года), подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;
- ✓ по семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным

документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

✓ в связи с иными обстоятельствами.

2.4 По инициативе Университета отчисление проводится в случаях:

✓ применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

✓ в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не сообщивший в деканат причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия отчисляется за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

✓ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

✓ установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчисление проводится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям и заключении договора об обучении при поступлении абитуриента в Университет.

2.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

✓ в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

✓ по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии в случае выявления заболеваний, препятствующих продолжению обучения);

✓ в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

✓ в случае ликвидации Университета.

2.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.7 Волеизъявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Университета выражается в форме письменного заявления (Приложение № 1) за подписью обучающегося, подтвержденное письменным согласием родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проводится в течение не более пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

2.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт Университета, об отчислении обучающегося (далее – приказ об отчислении). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок отчисления

3.1 Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания периода государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.2 Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. В этом случае отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания предоставленных ему каникул.

3.3 Проект приказа об отчислении в связи с получением образования подготавливается деканатами факультетов на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.4 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся, принявший решение об отчислении из Университета, подает заявление об отчислении в деканат факультета.

Работник деканата факультета в день поступления заявления, визирует его у декана факультета и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой поступления заявления обучающегося, передает оригинал завизированного деканом факультета заявления в отдел бухгалтерского учета и контроля:

- ✓ в отношении обучающихся, осуществляющих обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетная основа), - бухгалтеру по стипендиальному обеспечению для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;
- ✓ в отношении обучающихся, осуществляющих обучение за счет оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров (далее - платная основа), - бухгалтеру по платному обучению для учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

Работники деканата формируют проект приказа об отчислении не позднее 5 рабочих дней с даты поступления к ним заявления об отчислении, с указанием даты отчисления обучающегося.

3.5 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

3.6 Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3.7 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета в течение 3 рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося (Приложение № 3) с указанием причины и даты отчисления, передает его в ректорат, предварительно заверив его подписью ответственного работника отдела бухгалтерского учета и контроля:

- ✓ в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе, у бухгалтера по стипендиальному обеспечению для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;
- ✓ в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, у бухгалтера по платному обучению для учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.:

Работники деканата факультета в течение 5 рабочих дней с даты получения из ректората мотивированного представления формируют проект приказа об отчислении. Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

3.8 Отчисление обучающегося в связи с не сдачей им государственной итоговой аттестации проводится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.

3.9 Отчисление обучающегося за установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета при поступлении информации о нарушении порядка приема в ФГБОУ ВО РГАТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, в день поступления указанной информации готовит докладную записку на имя ректора с подробным описанием ставшей известной ему информации и приложением (при наличии) подтверждающих документов.

Основанием для отчисления обучающегося в связи с установлением нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО РГАТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, является представление обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подложных документов (недостоверных сведений), явившихся основанием для незаконного зачисления, а также совершение иных противоправных действий

обучающегося, родителя (законного представителя) повлекших незаконное зачисление обучающегося в Университет.

На основании поступившей докладной записки декана факультета в Университете формируется комиссия для осуществления служебной проверки.

Результат проверки комиссии оформляется актом, который утверждается ректором.

В случае подтверждения комиссией информации о наличии нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО РГАТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, председатель комиссии передает акт проверки комиссии, докладную записку декана факультета с прилагаемыми документами (при наличии) в учебное управление для подготовки приказа об отчислении.

Работники учебного управления в течение 5 рабочих дней формируют проект приказа об отчислении на основании предоставленных документов текущей датой регистрации.

3.10 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

В первые две недели с даты начала учебного семестра работники отдела бухгалтерского учета и контроля формируют списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате образовательных услуг, и передают их в деканаты факультетов.

Работники деканатов факультетов направляют уведомление (Приложение № 2) о наличии задолженности заказчику посредством электронной связи а обучающемуся под роспись вручают уведомление о наличии задолженности либо направляют его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

Уведомление о наличии задолженности направляется обучающемуся не позднее, чем за 15 календарных дней до указанной в нем рекомендуемой даты погашения задолженности, по истечении которой обучающийся будет отчислен в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг. Уведомления готовятся в 2-х экземплярах, один из которых предоставляется обучающемуся, второй - помещается в его личное дело.

В случае, если обучающийся не погасил задолженность по оплате образовательных услуг до указанной в уведомлении о наличии задолженности рекомендуемой даты, декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 4), подписывает указанное представление у ректора (первого проректора), не позднее даты отчисления, указанной в представлении.

Работники деканата факультета в течение 5 рабочих дней формируют проект приказа об отчислении. Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

В случае предоставления обучающемуся рассрочки (отсрочки) по оплате образовательных услуг, срок, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, продлевается на период предоставления такой рассрочки (отсрочки).

3.11 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 3) с приложением соответствующих документов (например: при отчислении в связи со смертью обучающегося - копия свидетельства о смерти; в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в университете, в

соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, - копия приговора суда), и подписывает указанное представление у ректора (первого проректора), предварительно заверив его подписью ответственного работника отдела бухгалтерского учета и контроля:

- ✓ в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе, у бухгалтера по стипендиальному обеспечению для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;
- ✓ в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, у бухгалтера по платному обучению для учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

Работники деканата факультета в течение 5 рабочих дней с даты получения мотивированного представления формируют проект приказа об отчислении. Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из университета, указанной в приказе об отчислении.

Порядок издания приказов об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для их отчисления из Университета (личные заявления обучающихся, справки, акты, иные документы) определяются Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации и приказами ректора ФГБОУ ВО РГАТУ.

3.12 В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, декан факультета в трехдневный срок после издания приказа об отчислении вручает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета (Приложение 3). В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» справку об обучении или о периоде обучения обучающийся получает в учебном управлении, либо Университет направляет справку почтовым отправлением если лицом, отчисленным из Университета, было подано заявление с просьбой переслать ее почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес. Невостребованная справка об обучении или о периоде обучения храниться в личном деле отчисленного до востребования.

3.13 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, осуществляющим обучение на бюджетной основе, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Университета в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в учебном управлении, выдается справка об обучении или о периоде обучения, либо Университет направляет справку почтовым отправлением если лицом, отчисленным из Университета, было подано заявление с просьбой переслать ее почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес. Невостребованная справка об обучении или о периоде обучения храниться в личном деле отчисленного до востребования.

3.14 При отчислении из университета обучающийся обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку, которые подшиваются в личное дело обучающегося вместе с оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.15 В случае отчисления обучающегося, осуществляющего обучение на платной основе, работники отдела бухгалтерского учета и контроля производят сверку расчетов в части наличия либо отсутствия у него задолженности по договорным обязательствам. В случае наличия у обучающегося задолженности по оплате образовательных услуг работники отдела бухгалтерского учета и контроля предоставляют соответствующую информацию в юридическую службу с приложением справки, содержащей подробный расчет образовавшейся у обучающегося задолженности (сведения о стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, сумме/суммах поступившей оплаты и имеющейся задолженности, включая периоды образования задолженности и размеры задолженности за каждый период), и подтверждающих документов для проведения работы по взысканию задолженности по оплате образовательных услуг.

3.16 Декан факультета обязан осуществлять контроль за соблюдением предусмотренного настоящим Положением порядка отчисления обучающегося, в том числе за соблюдением предусмотренных сроков вручения/направления соответствующих уведомлений обучающимся, сроков отчисления обучающихся.

3.17 После издания ректором приказа об отчислении обучающемуся или лицу, имеющему нотариальную доверенность на получение документов от имени обучающегося, из личного дела отчисленного обучающегося выдается документ о предыдущем образовании.

3.18 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

3.19 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого обучающиеся были условно переведены.

3.20 В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у ректора (первого проректора).

3.21 Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость в связи с не сдачей им государственной итоговой аттестации проводится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших аттестационные итоговые испытания, на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

3.22 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

О своей болезни обучающийся обязан своевременно проинформировать деканат и в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку о временной нетрудоспособности № 95-у).

3.23 До отчисления из Университета декан факультета должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для отчисления из Университета. Если по истечении 2 (двух) учебных

дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение о допущенном нарушении (Приложение № 5). Акт подписывается не менее 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

3.24 Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении на основе возмещения затрат) об отчислении обучающегося, за исключением случаев отчисления несовершеннолетних обучающихся, родителям (законным представителям) которых направляется заказное письмо с уведомлением, а также случаев, когда обязанность уведомления предусмотрена договором.

3.25 В личном деле отчисленного лица остаются следующие документы: копия документа об образовании, заверенная Университетом, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет; материалы сдачи вступительных испытаний; выписки из приказов о движении обучающегося; копия документа установленного образца, выданного Университетом; выписка из приказа об отчислении; сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, *подписанный обходной лист и, если обучение осуществлялось на договорной основе, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (при оформлении дела в архив), дополнительные соглашения к нему.*

4. Восстановление в число обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из Университета, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях. Лицо, ранее обучавшееся в Университете на бюджетной основе и отчисленное из него, восстанавливается для дальнейшего обучения на бюджетной основе, как правило, только один раз. Повторное и следующие восстановления производятся на основе возмещения затрат.

4.2 Восстановление число обучающихся Университета осуществляется в отношении:

- ✓ ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете, но не завершивших свое обучение;
- ✓ полностью завершивших курс обучения в Университете, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3 Восстановление в число обучающихся, отчисленных ранее из ФГБОУ ВО РГАТУ, осуществляется по личному заявлению кандидата на имя ректора на основании решения аттестационной комиссии. Сроки приема заявлений не регламентируются, при этом восстановление в число обучающихся производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

Прием заявлений производится в течение всего календарного года. Восстановление может осуществляться на любую форму обучения независимо от того, по какой форме обучения восстанавливающийся ранее обучался. При этом лицо, отчисленное из Университета, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Университете уже не реализуется.

В заявлении претендента на восстановление указывается номер и дата приказа об отчислении, причина отчисления по приказу. Заявление может быть подано обучающимся лично, либо в электронной форме посредством электронной почты. Декан факультета после получения заявления о восстановлении и предоставленного пакета документов:

- ✓ организует проведение аттестации, направленной на проверку знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам, анализ документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачетной книжки, выписки из зачетно-экзаменационной ведомости или учебной (учетной) карточки студента), устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных кандидатом.
- ✓ осуществляет подготовку отчетных документов по итогам проведения аттестации;
- ✓ формирует личное дело кандидата.

4.4 Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Процедурные решения по восстановлению на обучение на конкретную образовательную программу принимает аттестационная комиссия факультета.

4.5 Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то декан производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии академической задолженности или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении и направлении на аттестационную комиссию факультета.

4.5 При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия факультета в соответствии с настоящим Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления кандидата будут перезачтены и/или переаттестованы.

4.6 Восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, направлении подготовки (специальности), форме обучения, на которые кандидат восстанавливается.

4.7 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из ФГБОУ ВО РГАТУ, осуществляются на основе аттестации. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, действующей на основании Положения об аттестационной комиссии факультета.

Аттестационная комиссия проводит аттестационное собеседование. В протоколе аттестационной комиссии фиксируется перечень дисциплин, которые будут перезачтены, указывается наличие или отсутствие академической задолженности, курс и семестр, на которые рекомендуется восстановить кандидата.

4.8 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление в Университет при наличии вакантных мест с сохранением условий обучения (основы, формы и курса обучения, при условии реализации ООП, на которой ранее обучался претендент на восстановление), Указанное лицо имеет право на восстановление на бюджетное место при успешном прохождении Конкурса.

4.9 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить студенту восстановиться на место по Договору обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

4.10 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление на бюджетное место (независимо от предыдущей основы обучения) при успешном прохождении Конкурса, если общее количество претендентов превышает число вакантных бюджетных мест. В противном случае указанное лицо имеет право на восстановление на место по Договору при наличии соответствующих вакантных мест.

4.11 Восстановление производится, как правило, на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность. Обучающийся обязан повторно освоить дисциплины (модули), практики учебного плана ООП, по которым имелись академические задолженности.

4.12 При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее из Университета, может претендовать на восстановление в Университете на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.13 Обучающиеся, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Университете не имеют. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно в случае, если лицом была пройдена 1-ая (первая) промежуточная аттестация, только на второй семестр.

4.14 Количество вакантных мест для восстановления/перевода, определяется Университетом ежемесячно и отражается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», с детализацией по основным образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест по Договору на обучение.

4.15 В случае, если обучение по соответствующей основной образовательной программы не является для претендента получением второго или последующего соответствующего образования, Университет в первую очередь предлагает претенденту восстановление на вакантные бюджетные места (при их наличии, с условием участия в конкурсе, если количество заявлений претендентов превышает количество вакантных бюджетных мест).

4.16 В случае если количество заявлений на восстановление превышает количество вакантных мест для восстановления, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление на восстановление.

При восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в следующем порядке приоритета очередей:

- 1) восстановление лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) восстановление лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- 3) восстановление на ту же образовательную программу;
- 4) восстановление на другую образовательную программу;
- 5) восстановление без изменения формы обучения;
- 6) восстановление с изменением формы обучения.

4.17 По результатам конкурсного отбора на основании протокола аттестационной комиссии, декан факультета принимает решение о возможности восстановления на

вакантное место наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо принимает решение об отказе в восстановлении.

4.18 Аттестационная комиссия факультета на основании представленных документов и беседы с претендентом на восстановление устанавливает возможность освоения избранного направления подготовки (специальности) в установленный срок. Указанные сведения заносятся в протокол аттестационной комиссии.

4.19 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Если из-за разницы в учебных планах выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии декан факультета оформляет индивидуальный учебный план.

4.20 После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Университет, должно получить на заявлении визу декана положительную резолюцию ректора (первого проректора).

При положительном решении о восстановлении декан факультета на заявлении ходатайствует по существу вопроса. В случае отказа в восстановлении декан факультета на заявлении указывает его причину.

4.21 Приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения издается ректором на основании протокола заседания аттестационной комиссии (при необходимости) в течение 5 рабочих дней после процедуры аттестации. До издания приказа декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.22 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.23 Обучающийся, отчисленный из Университета за невыполнение условий договора, может быть восстановлен в течение месяца с момента отчисления при условии оформления нового договора на обучение и оплаты обучения согласно условиям договора

Обучающиеся, отчисленные из Университета за нарушение условий договора (при обучении по договору о полном возмещении затрат на обучение), отчисленные в связи с прекращением оплаты за обучение, могут быть восстановлены по личному заявлению только после погашения всей суммы задолженности.

4.24 Восстановление в ФГБОУ ВО РГАТУ для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

4.25 При восстановлении должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС)

по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом формы обучения.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.26 При условии восстановления на места по договору в Университет изданию приказа предшествует заключение договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

4.27 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении деканат факультета выдает обучающемуся студенческий билет и его зачетную книжку (при наличии в личном деле, в случае отсутствия выдает новую). В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик за подписью декана факультета.

4.28 Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения по образовательной программе и допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для прохождения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Восстановление на последний курс обучения с последующей государственной итоговой аттестацией допускается не позднее начала последнего семестра перед ГИА.

Восстановление для прохождения ГИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.29 Заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации) принимаются:

- ✓ не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;
- ✓ не позднее 10 дней до начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком, для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.30 Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не осуществляется.

4.31 Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

4.32 В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки, этот обучающийся подлежит отчислению по правилам, установленным в Университете.

4.33 Восстановление студентов (в том числе отмена приказов), ранее отчисленных из Университета за академическую неуспеваемость и восстанавливаемых на семестр с которого они были отчислены, производится по решению ректора Университета на основании мотивированного представления декана факультета. При принятии решения учитывается предыдущее поведение обучающегося, его отношение к учебе, достижения в учебной, научной и иной деятельности.

4.34 После выхода приказа о восстановлении обучающийся обязан получить из личного дела студенческий билет, сданный при отчислении. При восстановлении в Университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета/номер

аспирантского удостоверения, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении, а также возобновляется ведение электронной зачетной книжки обучающегося.

Не допускается восстановление студента на бюджет после повторного отчисления из Университета по неуважительной причине в процессе освоения им одной образовательной программы.

Копия приказа о восстановлении (выписка из приказа) хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – Примерная форма заявления обучающегося на отчисление;

Приложение № 2 – Примерная форма уведомления о наличии задолженности;

Приложение № 3 – Примерные формы представлений декана факультета об отчислении обучающегося;

Приложение № 4 – Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета;

Приложение № 5 – Акт об отказе представить письменное объяснение;

Приложение № 6 – Образец заявления о восстановлении бывшего обучающегося очной (очно-заочной, заочной) формы обучения;

Приложение № 7 – Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии по восстановлению;

Приложение № 8 - лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1
к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Примерная форма заявления обучающегося на отчисление

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Шемякину А.В.

обучающегося (ейся) ____ курса очной (очно-
заочной, заочной) формы обучения,
_____ факультета,
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Email _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию (причина отчисления) с _____ 20 ____ года.
(дата отчисления)

подпись

И.О. Фамилия

Дата

к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Примерная форма уведомление о наличии задолженности.

Уважаемый Иван Иванович!

_____ 20____ г. между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - университет) заключен договор № _____ от _____ на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

Согласно подпункту 2.6 Договора, Заказчик обязан своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. В соответствии с пунктом 3.3 Договора Заказчик производит предоплату до издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение, **а после окончания семестра - до 01 февраля за следующий семестр.**

На данный момент Вам необходимо до (указать дату) оплатить задолженность за _____ семестр _____ курса в размере _____ руб. путем их перечисления на расчетный счет университета банковским переводом.

В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университет вправе досрочно прекратить с Вами образовательные отношения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

На основании вышеизложенного в случае неуплаты Вами задолженности в указанный срок университетом будет рассмотрен вопрос о прекращении с Вами образовательных отношений и взыскании с Вас суммы задолженности в принудительном порядке, в связи с чем, помимо суммы основного долга, Вы будете обязаны уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 ГК РФ по день фактического погашения, расходы по уплате государственной пошлины в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Декан факультета _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Примерные формы представлений декана факультета об отчислении обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Шемякину А.В.

декана автодорожного факультета
Рембаловича Георгия Константиновича

1. Представление на отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы _____ и выполнению учебного плана обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, _____

(указать полностью Ф.И.О.)

с «_____» _____ 20_____ года. Обучается на _____
(бюджетной, платной)

основе.

(указать, в чем выражается невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки и т.д.).

Декан факультета _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

2. Представление на отчислении обучающегося

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета за просрочку оплаты стоимости платных образовательных _____

(указать полностью Ф.И.О.)

обучающегося с полной компенсацией затрат на обучение на _____ курсе,
_____ формы обучения, направление подготовки (специальность)
_____ с **00.00.0000** года

Декан факультета _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

3. Представление на отчислении обучающегося

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, он может быть отчислен из университета.

Ввиду того, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие (указать в чем выражаются действия (бездействие) обучающегося), прошу отчислить _____

(указать полностью Ф.И.О.)

обучающегося с полной компенсацией затрат на обучение на _____ курсе,
_____ формы обучения, направление подготовки (специальность)
_____ с **00.00.0000** года

Декан факультета _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета

Уважаемый Иван Иванович!

_____ 20__ г. между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - университет, Исполнитель) заключен договор № _____ от ___ - _____ 20__ года на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор),

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае:

- ✓ применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с приказом № ___ от _____ 20__ года Вы отчислены из университета с _____, и заключенный с Вами Договор расторгнут с даты отчисления.

В соответствии с пунктом 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляем Вам справку об обучении (о периоде обучения).

Декан факультета _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Рязань

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

2. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

3. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 __ г.

(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту _____

« ____ » _____ 20 __ г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)

2. _____
(подпись, расшифровка подписи)

3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)

2. _____
(подпись, расшифровка подписи)

3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о восстановлении бывшего обучающегося очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Шемякину А.В.

бывшего(ей) обучающегося (ейся) _____ курса
очной (заочной) формы обучения,
_____ факультета,
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

_____ (специальность/направление подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Email _____

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ факультета направления подготовки /специальности – _____ очной (заочной) формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе с ликвидацией академических задолженностей с « ____ » _____ 20 ____ года.

Был(а) отчислен(а) по приказу № _____ от _____ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (или по собственному желанию, или в связи с расторжением договора об оплате за обучение, за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг и т.д.). Обучался(ась) на бюджетной (договорной) основе.

Согласен (согласна) с публикацией моих личных данных.

Дата

Личная подпись

Примечание: 1. Дату и номер приказа об отчислении нужно узнать у диспетчера в деканате своего факультета, он же делает сверку учебного плана (с зачётной книжкой)
Заключение договора (205 каб. 1-й уч. корпус для платников)

к положению о порядке отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени
П.А. Костычева»

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии по восстановлению

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии _____
(наименование подразделения)

по восстановлению на _____ курс _____ (бюджетная / договорная основа)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Слушали: председателя комиссии _____

о рассмотрении личного заявления _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

о восстановлении на образовательную программу _____,

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

направление подготовки/специальность _____

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

на _____ курс по _____ форме обучения на место,

(очной, заочной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору с полным возмещением затрат)

В результате сравнения копии зачетной книжки № _____ (дата выдачи « ____ »
_____ 20 ____ года) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с учебным планом ФГБОУ ВО РГАТУ по основной образовательной программе _____

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация, год приема)

а также на основании собеседования установили, что дисциплины (модули) и практики, которые
могут быть перезачтены в целом соответствуют планируемым результатам обучения по
дисциплинам (модулям) _____ и практикам образовательной
программы _____ ФГБОУ ВО РГАТУ, приема _____ года. По
прочим дисциплинам образовательной программы заявитель согласен, что образуется
академическая задолженность или они будут изучены при последующем обучении в ФГБОУ
ВО РГАТУ.

Аттестация проведена путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки об обучении (и (или)
другое) студента.

Решение аттестационной комиссии:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

к восстановлению.

Рекомендованный (ая) к восстановлению может освоить основную образовательную программу _____

(код и наименование, при необходимости направленность/специализация)

по _____ форме обучения при зачислении его (ее) на _____ курс обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на место по договору с оплатой стоимости обучения)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок обучения в университете (без учета академических отпусков) составит _____ лет.

2.1 Перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, курсовые работы (проекты), изученные по _____

(название образовательной программы)

и соответствующие учебному плану _____,

(указать наименование направления подготовки/специальности)

в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики	Часы/зет.

2.2 Переаттестовать следующие дисциплины (модули), изученные по _____

(название образовательной программы)

и соответствующие учебному плану _____,

(указать наименование направления подготовки/специальности)

в следующем объеме:

№	Наименования дисциплины (модуля) / практики	Часы/зет.

3. Рекомендовать утвердить прилагаемый индивидуальный учебный план (Приложение 1).

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а):

_____ / _____

(личная подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева" □

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Первый
проректор _____ Борьнев С.Н.
" " _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

индивидуальный план Иванова Ивана Ивановича

направление подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) "Зоотехния"

Факультет: ветеринарной медицины и биотехнологии

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 972 от 22.09.2017

Форма обучения: Очная

Типы задач профессиональной деятельности

производственно-технологический

организационно-управленческий

научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления _____ / Зуденкова Г.В./

Декан _____ / Быстрова И.Ю./

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов						Изучено и зачтено					Подлежит изучению		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	з.е.	Часов	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																					
Блок 1. Дисциплины (модули)																							
Обязательная часть																							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																					
Блок 2. Практика																							
Обязательная часть																							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																							
ФТД. Факультативы																							

Ф.И.О. студента _____

Подпись

Дата