

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета 12 мая 2021 года
(Протокол № 10)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	И.о. декана ФДП и СПО	М.Н. Мохова	12.05.2021г.
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борычев	12.05.2021
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	12.05.2021г.
Согласовано	И.о. проректора по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	12.05.2021
Согласовано	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	М.Н. Белова	12.05.2021
Согласовано	Председатель Совета обучающихся	М.В. Евсенина	12.05.2021г.
Регистрационный номер 20-1-2021-1-2		Страниц 20	11

г. Рязань, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой аттестации студентов (далее – студенты, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Итоговая аттестация (далее – ИА) проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4 Трудоемкость ИА определяется ФГОС СПО.

1.5 Лица, осваивающие не имеющую государственной аккредитации образовательную программу среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6 В случае проведения ИА с применением дистанционных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

2. Форма итоговой аттестации

2.1 Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа (дипломный проект);
- дипломная работа (дипломный проект), включающая демонстрационный экзамен.

2.4 Для специальностей, реализуемых в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными с 2016 года, в дипломную работу (дипломный проект) включается демонстрационный экзамен. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.5 Темы ВКР определяются соответствующей предметно-цикловой комиссией факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (далее – ФДП и СПО, факультет). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора. Бланк заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы представлен в приложении № 1.

2.6 Работа выполняется студентом самостоятельно, на последнем листе проставляется дата выполнения работы и подпись студента.

2.7 Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве Университета.

2.8 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускника на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Экзаменационная комиссия

3.1 Экзаменационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Университетом;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и утвержденной для каждой специальности среднего профессионального образования Программой итоговой аттестации.

3.4 Экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом.

3.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по представлению Университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят эксперт (эксперты) союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»» (далее – Союз).

3.6 Ректор Университета является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа педагогических работников Университета.

3.7 Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе, педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Состав членов экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.9 Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа итоговой аттестации, методика оценивания, требования к выпускным квалификационным работам, задания определяются с учетом

примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждаются Университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования с участием председателей экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3 Задания демонстрационного экзамена (при его включении в выпускную квалификационную работу) разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом и размещенных на официальном сайте Союза.

Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала мероприятий итоговой аттестации деканом ФДП и СПО утверждается график (расписание) проведения защит выпускных квалификационных работ.

4.5 Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

4.6 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7 Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.8 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4.9 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами (приложения № 2, 3), которые подписываются председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в деканате факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

4.10 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Университета и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании установленного Университетом образца осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.11 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.12 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.13 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым обучение завершилось, согласно календарному учебному графику, обучающиеся отзываются с каникул для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.14 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам, по которым обучение завершилось и обучающиеся отчислены в связи с завершением обучения, они по личному заявлению могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.15 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

4.16 Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в Университет повторно проходят итоговую аттестацию в порядке, определяемом Университетом.

4.17 Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.16 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.18 Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.19 Отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования и представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.20 Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в деканате факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации декану факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и состоит из председателя, педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является Первый проректор Университета.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №4), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

6.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложения

Приложение № 1 - Бланк заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Приложение № 2 - Протокол заседания экзаменационной комиссии о защите ВКР

Приложение № 3 - Протокол заседания экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации

Приложение № 4 – Протокол заседания апелляционной комиссии

Приложение № 5 - Лист ознакомления

Приложение № 1

к Положению
о порядке проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего

профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Декану ФДП и СПО

А.С.Емельяновой

студента (ки) ____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения, обучающегося
(ейся)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

(ФИО студента полностью в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему

Закрепить в качестве дипломного руководителя

(ФИО преподавателя)

Студент _____

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____

(подпись, дата)

Председатель ПЦК/Заведующий кафедрой

(название кафедры, ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись, дата)

Декан ФДП и СПО _____ А.С.Емельянова

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии о защите ВКР**

«_____» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки) ____ курса факультета
дополнительного профессионального и среднего профессионального образования, очной (заочной)
формы обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности _____

на тему _____

Присутствовали:

председатель ЭК _____

заместитель председателя ЭК _____

Члены ЭК _____

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Работа выполнена:

Под руководством _____ -

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки)

(фамилия, инициалы)

к мероприятиям итоговой аттестации № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г..

2. Личная учебная карточка студента (ки) о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований федерального государственного образовательного стандарта

3. Зачетная книжка студента (ки).

4. Вид ВКР _____
(дипломный проект, дипломная работа)

включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, графическая часть на _____ листах.

5. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Решение ГЭК

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение экзаменационной комиссии: _____

Председатель
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Секретарь
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

к Положению
о порядке проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о
среднем профессиональном образовании и о квалификации**

О присвоении квалификации _____ выпускникам, прошедшим обучение по
образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

и итоговую аттестацию.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Заместитель
председателя ЭК
Члены ЭК

(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

СЛУШАЛИ:

(Фамилия, инициалы)

о присвоении квалификации _____ выпускникам специальности _____
прошедшим итоговую аттестацию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студенты выполнили полностью учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

прошли итоговую аттестацию - защитили выпускные квалификационные работы с положительными оценками (приложение к протоколу заседания ЭК от «___» _____ 20__ г. №___) и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____.

2. Утвердить протоколы заседания ЭК с № ___ по № _____ по защите выпускных квалификационных работ.

3. Присвоить квалификацию _____ по специальности _____ и выдать документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»:

4. Присвоить квалификацию _____ по специальности _____

и выдать нижепоименованным студентам документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» с отличием:

5. Не присваивать квалификацию _____ по специальности _____ следующим студентам:

6. Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ЭК _____
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

Секретарь ЭК _____
(ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия)

к Положению
о порядке проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Присутствовали: Председатель комиссии, _____

Члены комиссии:

1. Слушали: апелляционное заявление студента ____ курса _____
факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального
образования очной формы обучения _____,
(код и наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

К заявлению прилагается протокол заседания ЭК (Приложение), заключение
председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты
выпускной квалификационной работы, ВКР, отзыв на ВКР.

Постановили (варианты):

*При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты выпускной
квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих
решений:*

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях
процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не
повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных
нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и
повлияли на результат защиты ВКР.

Результат проведения защиты выпускной квалификационной работы аннулировать.
Студенту ____ курса _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

предоставить возможность пройти ИА в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия студента)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (двадцать) листа(ов)

Врио ректора ФГБОУ ВМР А.В. Шемякин

« 12 » 09 года

