

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов  
20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено и утверждено  
решением Ученого совета  
университета 23 сентября 2020  
года (Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	22.09.2020
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	22.09.2020
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	22.09.2020
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	22.09.2020
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	22.09.2020
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	22.09.2020
Согласовано	Председатель совета родителей	М.В. Супрун	22.09.2020
Регистрационный номер	10-2-2020-1-9		
		Страниц 11	

Рязань, 2020

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения). в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2 Положение распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры).

1.3 Под зачетом понимается признание Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и внесение записи о данных результатах в документы об освоении обучающимися образовательной программы.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (части дисциплины (модуля)), практики (части практики) и прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Зачет результатов производится по дисциплинам всего учебного плана.

1.6. Положение не распространяется на случаи перевода из других образовательных организаций и на случаи восстановления в Университет. Настоящее Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ иными нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и

- нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
  - ✓ Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
  - ✓ локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

### **3. Порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2 Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3 Для зачета результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить:

- а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (Приложение № 1);
- б) документ, подтверждающий результаты пройденного обучения;
- в) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество) (далее вместе – документы, необходимые для зачёта).

3.4 Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор).

3.5 Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

3.6 В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или)

иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.7 Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

3.8 Документы, необходимые для зачета, представляются обучающимся лично в деканат факультета, который реализует соответствующую образовательную программу.

3.9 Документы, необходимые для зачета, могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес соответствующего деканата, указанный на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАТУ.

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF.

3.10 Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Университет оригинал заявления и документов при появлении возможности.

3.11 Документы необходимые для зачета предоставляются (направляются) для обучающихся очной формы обучения - до начала первого или второго семестров соответствующего учебного года, для обучающихся заочной формы обучения - до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии.

3.12 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.13 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.14 Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

#### **4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения**

4.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2 Соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы устанавливает Аттестационная комиссия факультета. При этом название

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы, при условии, что объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых результатов. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется Положением об аттестационной комиссии факультета.

4.3 Условия зачета результатов обучения:

- ✓ а) аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- ✓ б) практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии;
- ✓ в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 70 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- ✓ г) совпадают формы промежуточной аттестации (зачет - зачет, экзамен - экзамен, экзамен - зачет).

4.4 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

4.5 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание может проводиться в виде собеседования или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике в соответствии с образовательной программой, реализуемой Университетом, по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

4.6 Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, практики. Для проведения оценивания результатов обучения Аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих образовательных программах.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Университета.

4.7 Решение о зачете (об отказе в зачете) оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии. Протокол заседания Аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.8 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Положительное решение Аттестационной комиссии о зачете результатов

обучения освобождает обучающегося от повторного обучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения им промежуточной аттестации. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и (или) практик. В этом случае обучающийся должен выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом Университета, или пройти соответствующую практику.

4.9 Записи о результатах по зачету результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам на основании протокола заседания Аттестационной комиссии вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения. Данные записи вносятся диспетчером деканата (отдела аспирантуры и докторантуры) и подписываются деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры и докторантуры).

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе и зачет результатов.

4.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе фиксируется в протоколе Аттестационной комиссии с обоснованием причин отказа и доводится до обучающегося.

4.12 Факультативные дисциплины (модули) могут быть оценены или пройти процедуру установления соответствия обучающемуся по его желанию.

4.13 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим Положением или положением о реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) по образовательным программам высшего образования. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора по представлению декана факультета, на основании решения Аттестационной комиссии.

4.14 Перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным при зачете, так как обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3 С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсовых работ, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, принятое Ученым советом ФГБОУ ВО РГАТУ 31 августа 2017 года, протокол № 1.

6.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 – примерная форма заявления на зачет;

Приложение № 2 – примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии;

Приложение № 3 – лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1  
к положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### Примерная форма заявления на зачет

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ФГБОУ ВО РГАТУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. декана)

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной (заочной) формы обучения, обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E.mail \_\_\_\_\_

#### заявление.

На основании пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошу зачесть результаты пройденного обучения, освоенной ранее образовательной программы (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, для иностранной образовательной организации указать город, государство)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. :

К заявлению прилагаю

- документ об образовании и (или) о квалификации № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_
- документ об обучении (в т.ч. справки об обучении/о периоде обучения, сертификат) № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)



Приложение № 2  
к положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

#### Протокол заседания аттестационной комиссии

(наименование /факультета)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Председатель - декан факультета \_\_\_\_\_.

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.

Приглашенные: \_\_\_\_\_.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

О зачете результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

#### СЛУШАЛИ:

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, государство)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы, код, направление подготовки)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося.
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации.
3. Иные документы.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть результаты освоения на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Перевести обучающегося \_\_\_\_\_ по образовательной программе  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(код и наименование направления подготовки/специальности)

на индивидуальный план обучения.

**Или**

1. Отказать в зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)  
(название дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы) на основании  
отсутствия факта достижения планируемых результатов обучения

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии: