

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 04 » июля 2016г.
(Протокол № 17)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В. <i>Сиротина</i>	01.07.16
Согласовано	Проректор по учебной работе	Борычев С.Н. <i>Борычев</i>	01.07.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю. <i>Харламова</i>	01.07.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шашкова И.Г. <i>Шашкова</i>	01.07.16
Регистрационный номер	<i>20-2-16-3-21</i>	Страниц <u>15</u>	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов и заключения трудовых договоров между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее Университет) и работником из числа профессорско-преподавательского

состава, имеющего ученую степень и ученое звание профессора, доцента сроком до 5 лет

1.3. Заведующий кафедрой избирается из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Заключению трудового договора предшествуют выборы.

1.5. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении заведующего вновь образованной кафедры (согласно квалификационным требованиям) до выборов сроком до одного года. При разделении кафедры, заведующие вновь организованных кафедр (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до выборов на срок до одного года.

1.6. В исключительных случаях (длительная болезнь, командировка) ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на одного из профессоров, доцентов или опытных преподавателей.

1.7. Ректор, проректор могут участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой.

1.8. Ректор может поставить вопрос перед Ученым советом Университета об отмене результатов выборов заведующего кафедрой при нарушении настоящего Положения.

2. Порядок подготовки документов и проведение выборов

2.1. О выборах заведующего кафедрой ректор издает приказ. На основании приказа не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой (либо до начала работы вновь

образованной кафедры) и не менее чем за два месяца до их проведения на официальном сайте Университета размещается объявление. Одновременно приказ о проведении выборов вывешивается на доске объявлений управления кадров, а также доводится до сведения деканов факультетов.

2.2. Срок подачи заявлений (Приложение № 1) для участия в выборах - один месяц со дня размещения на внешнем сайте Университета объявления.

2.3. Решение о допуске к выборам принимается ректором с наложением резолюции на заявлении кандидата.

2.4. Вместе с заявлением с резолюцией ректора о допуске к выборам, претенденты подают начальнику управления кадров Университета (ауд. 204, тел. 35-98-67) следующие документы,

- отчет о деятельности кандидата в должности заведующего кафедрой за период работы по действующему трудовому договору либо программу развития кафедры (если кандидат избирается впервые).

2.5. К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются квалификационные требования в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.6. Начальник управления кадров Университета при подаче заявления кандидатами обеспечивает им возможность ознакомления со следующими документами:

- настоящим Положением;
- условиями трудового договора;
- коллективным договором

о чем в журнале регистрации заявлений делается запись «С документами ознакомлен(а)».

2.7. Если на участие в выборах в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, не подано ни одного заявления, выборы на эту должность считаются несостоявшимися.

Начальник управления кадров Университета в трехдневный срок после окончания приема заявлений на выборы готовит проект приказа ректору Университета, признающий выборы несостоявшимися.

Подписанный ректором (проректором по учебной работе) Университета приказ доводится до сведения деканов факультетов и заведующих кафедрами, на замещение должностей которых не состоялись выборы.

Повторное объявление выборов кандидатов на замещение должностей, выборы на которые не состоялись, осуществляется в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.8. Если на выборы подано только одно заявление, то оно рассматривается в соответствии с правилами настоящего Положения.

3. Предварительное рассмотрение документов кандидатов на кафедре

3.1. Начальник управления кадров Университета в трехдневный срок по окончании приема заявлений от лиц, участвующих в выборах, предоставляет все материалы ректору Университета, который направляет их для рассмотрения на соответствующие кафедры.

3.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатов на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета. В случае выдвижения на должность заведующего кафедрой декана факультета заседание проводит ректор (проректор по учебной работе). По результатам рассмотрения заявлений по каждому претенденту, участвующему в выборах, кафедра принимает решение (рекомендовать/ не рекомендовать кандидата).

3.3. Кандидат на должность заведующего кафедрой:

- отчитывается о деятельности в должности заведующего кафедрой за период работы по действующему трудовому договору, на которую ректор

направил заявление на рассмотрение, что оформляется протоколом заседания кафедры,

- представляет программу развития кафедры, если кандидат избирается впервые.

3.4. Решение кафедры является правомочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При получении равного количества голосов кандидатами проводится повторное голосование на том же заседании.

При объединении или расформировании кафедр решение принимается единолично деканом факультета.

Выписку из протокола заседания кафедры (Приложение №2) вместе с заявлением кандидата на должность заведующего кафедрой и приложенными к нему документами (отчет о проделанной работе либо программа развития кафедры) декан факультета может направить в конкурсную комиссию Университета.

Не предоставление кафедрой рекомендаций кандидатам не является препятствием для их участия в выборах.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия Университета имеет право проводить проверку достоверности сведений представленных документов кандидатов.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты из числа наиболее квалифицированных и авторитетных представителей научно-педагогического сообщества университета и (или) региона.

По результатам рассмотрения и анализа представленных документов, собеседования с кандидатами (при необходимости), с учетом выписки из протокола заседания кафедры конкурсная комиссия выносит решение:

- о соответствии (несоответствии) кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими

нормативными правовыми актами, и предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой;

- о допуске кандидата к участию в выборах.

Протокол заседания может вестись в аудиовидеозаписи.

4.2. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о дате, времени и месте проведения выборов.

4.3. Решение конкурсной комиссии (Приложение № 3) выносится до заседания Ученого совета Университета, на котором будут проводиться выборы.

5. Проведение выборов

5.1. Обсуждение и выборы кандидатов на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета.

Протокол заседания может вестись в аудиовидеозаписи.

5.2. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Университета при обсуждении своей кандидатуры.

5.3. Проректор по учебной работе на заседании Ученого совета Университета при обсуждении и проведении выборов перед проведением тайного голосования оглашает заявление каждого кандидата и приложенные к нему документы - выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией (не рекомендацией), сроках заключения (не заключения) трудового договора, решение конкурсной комиссии (если есть).

5.4. Фамилии всех кандидатов на каждую из должностей, на замещение которых проводятся выборы, вносят в один бюллетень для тайного голосования (Приложение №4). Решение о внесении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.

5.5. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета Университета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

5.6. Решение Ученого совета Университета является правомочным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ его состава. Решение считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих. При получении равного количества голосов кандидатами проводится повторное голосование на том же заседании .

5.7. Если ни один из кандидатов на должность заведующего кафедрой не набрал половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета Университета, выборы на эту должность считаются несостоявшимися.

Секретарь Ученого совета Университета в трехдневный срок после проведения выборов подает в управление кадров Университета докладную записку о несостоявшихся выборах на замещаемую должность.

Начальник управления кадров Университета на основании этой докладной записки готовит проект приказа, признающий выборы несостоявшимися.

Подписанный ректором Университета приказ доводится до сведения деканов факультетов.

Повторное объявление выборов осуществляется в соответствии п. 2.1 настоящего Положения.

5.8. Решение Ученого совета является окончательным, если оно принято с соблюдением требований данного Положения. Секретарь Ученого совета Университета не позднее трех дней после заседания Ученого совета Университета готовит выписку из решения Ученого совета Университета по

каждой кандидатуре, принявшей участие в выборах, и вместе с результатами голосования передает в управление кадров Университета.

5.9. Трудовой договор заключается с кандидатом, победившим в выборах, т.е. получившим путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета, на котором проводились выборы. Кворум уточняется по числу принявших участие в голосовании членов Ученого совета, которое определяется по количеству выданных бюллетеней. Срок трудового договора устанавливается по согласованию сторон с учетом мнения Ученого совета Университета и не может превышать 5 лет. При определении срока целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

Приложение № 1 Заявление

Приложение №2 Выписка из протокола заседания кафедры

Приложение № 3 Решение конкурсной комиссии

Приложение № 4 Бюллетень для тайного голосования

Приложение № 5 Лист ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Ректору
ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Н.В. Бышову

заявление*

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____ (доля ставки).

Дата Подпись

Виза декана факультета

*заявление пишется собственноручно

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры**

_____ (наименование кафедры)

о целесообразности заключения (не заключения) трудового договора _____ с
_____ для работы в должности

(фамилия, имя, отчество претендента)

заведующего кафедрой

(наименование должности)

(полное наименование структурного подразделения)

Присутствовало _____ преподавателей.

Списочный состав преподавателей - _____.

_____ (краткие сведения о кандидате: год рождения, образование, какое учебное заведение окончил и когда,

специальность по образованию, ученая степень, дата присуждения, ученое звание, дата присвоения, стаж работы по

специальности, дата заключения и срок действующего трудового договора)

Заслушав и обсудив кандидатуру _____,

(фамилия, имя, отчество претендента)

_____ отмечает следующее:

(наименование структурного подразделения)

_____ (дается анализ и оценка работы кандидата по следующим видам деятельности: 1) учебная работа: виды проводимых занятий, педагогическое мастерство; результаты обучения студентов по предметам, которые ведет преподаватель; использование ТСО,

элементов проблемного обучения; качество руководства курсовыми и дипломными работами, практиками; организация самостоятельной работы студентов; уровень проведения индивидуальных занятий со студентами; организация контроля знаний студентов;

_____ 2) учебно-методическая работа: уровень методического обеспечения занятий, подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов, их качества; совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрения ЭВМ и АСУ в учебный процесс;

_____ 3) научно-исследовательская работа: выполнение плана НИР, актуальность НИР, качество выполнения и активность при

внедрении результатов НИР; научные публикации; руководство научной работой студентов, руководство докторантами, аспирантами, соискателями;

4) воспитательная работа со студентами: характеристика работы куратора; работа в студенческом общежитии; помощь в организации студенческих мероприятий; индивидуальная воспитательная работа;

5) организационно-методическая работа: участие в работе УМО, НМС; участие в профориентационной работе, в деятельности приемной комиссии; работа по заданию заведующего кафедрой и деканата;

6) повышение квалификации: повышение квалификации по различным формам, внедрение в практику учебного процесса результатов повышения квалификации, работа над диссертацией, повышение педагогического мастерства;

7) трудовая и исполнительская дисциплина: соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, времени проведения учебных занятий и консультаций; случаи опозданий, самовольного переноса занятий; своевременность и качество подготовки и выполнения индивидуальных планов.)

_____ считает целесообразным
(наименование структурного подразделения)

_____ трудового договора с _____
(заключение/не заключение) (фамилия, имя, отчество претендента)

для работы в должности _____
(наименование должности и полное наименование структурного подразделения)

на срок _____
(количество лет или дата окончания трудового договора)

Результаты _____ голосования:

(открытого/тайного)

за _____

против _____

воздержались _____

Решение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения)

_____ протокол № _____
(дата) (номер)

Декан _____
(наименование структурного подразделения) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Решение конкурсной комиссии

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год и дата рождения

3. Сведения об образовании и повышении квалификации

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание,

ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент проведения конкурсного отбора и дата назначения на эту должность _____

5. Должность, на которую претендует _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы _____

8. Решение конкурсной комиссии _____

(соответствует \ не соответствует)

(допускается \ не допускается до участия в конкурсе)

9. Результат голосования

Количество голосов: за _____, против _____

10. Примечания _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА
бюллетеня для тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

(наименовании кафедры)

Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А.Костычева»

К заседанию ученого совета « ____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится выбор (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосования
		За Против

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	31.08.2016	Лукин Евгений Владимирович	
2	31.08.2016	Сериков Олег Николаевич	
3	31.08.2016	Карршина Мария Николаевна	
4	31.08.2016	Точилин Дмитрий Николаевич	
5	31.08.2016	Исканешев Сергей Иванович	
6	31.08.2016	Чешенкин Иван Алексеевич	
7	31.08.2016	Виноградов Валерий Валерьевич	
8	31.08.2016	Шалица Андрей Владимирович	
9	31.08.2016	Козлов Александр Алексеевич	
10	31.08.2016	Батурина Татьяна Николаевна	
11	31.08.2016	Рембасович Сергей Александрович	
12	31.08.2016	Богатрова Ирина Юрьевна	
13	31.08.2016	Машкова Ирина Викторовна	
14	31.08.2016	Каширин Александр Григорьевич	
15	31.08.2016	Богурин Алексей Николаевич	
16	31.08.2016	Федотов Сергей Олегович	
17	31.08.2016	Корсаков Игорь Александрович	
18	31.08.2016	Колесников Дмитрий Евгеньевич	
19	31.08.2016	Демозман Владимир Васильевич	
20	31.08.2016	Галицкий Светлана Дмитриевна	
21	31.08.2016	Львова Ирина Петровна	
22	31.08.2016	Борисов Сергей Викторович	
23	31.08.2016	Морозов Дина Ивановна	
24	31.08.2016	Сладков Вчеслав Михайлович	
25	09.01.2017	Точилин Игорь Сергеевич	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

15 (*Дяквідомство*) листа(ов)

Ректор *Н.В. Бышов* Н.В. Бышов

" *10* *10* 2016 года



