

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

А.В. Шемякин

«22» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный аграрно-технологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 22 февраля
2022 года (Протокол № 7)

Вводится с 01 марта 2022 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	21.02.22
Согласовано	И.о. первого проректора	С.Н. Борьчев	21.02.22
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	21.02.22
Согласовано	И.о проректора по развитию образовательного процесса и цифровой трансформации	И.Г. Шашкова	21.02.22
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	21.02.22
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	21.02.2022
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	21.02.2022
Регистрационный номер	20-1-2022-1-36	Страниц 39	

г. Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) определяет порядок перевода, основания и процедуру прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее - порядок отчисления) и порядок восстановления в число обучающихся по образовательным программам, реализуемым на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (далее – ФДП и СПО, факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, Университет).

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в процедурах перевода и отчисления обучающихся и их документационном оформлении, обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетная основа), и на местах с оплатой стоимости обучения и лиц, претендующих на перевод в Университет для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – платная основа).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- иными законодательными актами в сфере образования;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.4 В случае противоречия настоящего Положения иным локальным нормативным актам Университета применению подлежит настоящее Положение.

1.5 При решении вопроса о переводе, отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся по программам среднего профессионального образования учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.6 Зачет результатов обучения в форме перезачета - признание полностью результатов обучения, устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования) в Университете по основной образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся с учетом курса и семестра обучения.

1.7 Зачет результатов обучения в форме переаттестации - частичное признание результатов обучения, устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в Университете в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программами научных работ.

1.8 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.9. Количество вакантных мест, имеющих в ФГБОУ ВО РГАТУ для перевода/восстановления обучающихся (далее - вакантные места для перевода), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения), соответствующей формы финансирования и фактическим количеством обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода/восстановления определяется Университетом ежемесячно и отражается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

2. Основания отчисления обучающихся

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из числа студентов ФДП и СПО ФГБОУ ВО РГАТУ на основании ч. 1 п. 1 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием для отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.3 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

– по собственному желанию;

– в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по состоянию здоровья, подтвержденному соответствующим документом (медицинским заключением, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинским учреждением;

– в случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок (более 1 (одного) года), подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

– по семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

– в связи с иными обстоятельствами.

2.4 По инициативе Университета отчисление проводится в случаях:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не сообщивший в деканат ФДП и СПО причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчисление проводится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, допуске к вступительным испытаниям

(при наличии) и заключении договора об обучении при поступлении абитуриента в Университет.

2.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии в случае выявления заболеваний, препятствующих продолжению обучения);

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;

– в случае ликвидации Университета.

2.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.7 Волеизъявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из Университета выражается в форме письменного заявления (Приложение 1) за подписью обучающегося, подтвержденное письменным согласием родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проводится в течение не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Университета об отчислении обучающегося (далее – приказ об отчислении). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок отчисления

3.1 Отчисление обучающегося в связи с получением среднего профессионального образования осуществляется с первого рабочего дня после

окончания срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.2 Проект приказа об отчислении в связи с получением образования подготавливается деканом ФДП и СПО на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.3 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся, принявший решение об отчислении из Университета, подает заявление об отчислении в деканат факультета.

Работник деканата факультета в день поступления заявления визирует его у декана факультета и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой поступления заявления обучающегося, передает оригинал завизированного деканом факультета заявления в отдел бухгалтерского учета и контроля:

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе бухгалтеру по стипендиальному обеспечению для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, бухгалтеру по платному обучению для учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

Работники деканата формируют проект приказа об отчислении не позднее 5 рабочих дней с даты поступления к ним заявления об отчислении, с указанием даты отчисления обучающегося.

3.4 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

3.5 Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

3.6 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета в течение 3 рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося (Приложение 2) с указанием причины и даты отчисления, передает его в ректорат, предварительно заверив его подписью ответственного работника отдела бухгалтерского учета и контроля:

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе, у бухгалтера по стипендиальному обеспечению для сверки расчетов по

стипендиальным выплатам;

– в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, у бухгалтера по платному обучению для учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

Работники деканата факультета в течение 5 рабочих дней с даты получения из ректората мотивированного представления формируют проект приказа об отчислении. Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

3.7 Отчисление обучающегося в связи с не сдачей им государственной итоговой аттестации проводится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию.

3.8 Отчисление обучающегося за установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета при поступлении информации о нарушении порядка приема в ФГБОУ ВО РГАТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, в день поступления указанной информации готовит докладную записку на имя ректора с подробным описанием ставшей известной ему информации и приложением (при наличии) подтверждающих документов.

Основанием для отчисления обучающегося в связи с установлением нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО РГАТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, является представление обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подложных документов (недостоверных сведений), явившихся основанием для незаконного зачисления, а также совершение иных противоправных действий обучающегося, родителя (законного представителя), повлекших незаконное зачисление обучающегося в Университет.

На основании поступившей докладной записки декана факультета в Университете формируется комиссия для осуществления служебной проверки.

Результат проверки комиссии оформляется актом, который утверждается ректором.

В случае подтверждения комиссией информации о наличии нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО РГАТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, председатель комиссии передает акт проверки комиссии, докладную записку декана факультета с прилагаемыми документами (при наличии) в деканат ФДП и СПО для оформления приказа об отчислении.

Работники деканата ФДП и СПО в течение 5 рабочих дней формируют проект приказа об отчислении на основании предоставленных документов текущей датой регистрации.

3.9 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

В первые две недели с даты начала учебного семестра работники отдела бухгалтерского учета и контроля формируют списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате образовательных услуг, и передают их в деканат ФДП и СПО.

Работники деканата ФДП и СПО оформляют уведомление (Приложение 3) о наличии задолженности и вручают его заказчику или обучающемуся под роспись либо направляют его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. Копия уведомления помещается в его личное дело обучающегося.

В случае если обучающийся не оплатил задолженность по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования до указанной в уведомлении рекомендуемой даты, декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 4), подписывает указанное представление у ректора (первого проректора) не позднее даты отчисления, указанной в представлении.

Работники деканата факультета в течение 5 рабочих дней формируют проект приказа об отчислении. Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

В случае предоставления обучающемуся рассрочки (отсрочки) по оплате образовательных услуг, срок, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, продлевается на период предоставления такой рассрочки (отсрочки).

3.10 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, осуществляется в следующем порядке:

Декан ФДП и СПО готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2) с приложением соответствующих документов (копия свидетельства о смерти; копия приговора суда, иной документ) и подписывает указанное представление у ректора (первого проректора), предварительно заверив его подписью ответственного работника отдела бухгалтерского учета и контроля:

- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на бюджетной основе, у бухгалтера по стипендиальному обеспечению для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;
- в отношении обучающихся, осуществляющих обучение на платной основе, у бухгалтера по платному обучению для учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

Работники деканата ФДП и СПО в течение 5 рабочих дней с даты получения мотивированного представления формируют проект приказа об отчислении. Дата отчисления обучающегося должна соответствовать дате отчисления, указанной в мотивированном представлении.

Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из Университета, указанной в приказе об отчислении.

Порядок издания приказов об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для их отчисления из Университета (личные заявления обучающихся, справки, акты, иные документы), определяются Инструкцией по ведению организационно-распорядительной документации и приказами ректора ФГБОУ ВО РГТУ.

3.11 В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, декан ФДП и СПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении вручает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета (Приложение 4).

3.12 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, осуществляющим обучение на бюджетной основе, лицу, отчисленному из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебное управление, выдается справка об обучении или о периоде обучения, либо Университет направляет справку почтовым отправлением, если лицом, отчисленным из Университета, было подано заявление с просьбой переслать ее почтовым отправлением на указанный в заявлении адрес. Невостребованная справка об обучении или о периоде обучения хранится в личном деле отчисленного до востребования.

3.13 При отчислении из Университета обучающийся обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку, которые подшиваются в личное дело обучающегося вместе с оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.14 В случае отчисления обучающегося, осуществляющего обучение на платной основе, работники отдела бухгалтерского учета и контроля производят сверку расчетов в части наличия либо отсутствия у него задолженности по договорным обязательствам.

В случае наличия у обучающегося задолженности по оплате образовательных услуг работники отдела бухгалтерского учета и контроля предоставляют соответствующую информацию в юридическую службу с приложением справки, содержащей подробный расчет образовавшейся у обучающегося задолженности (сведения о стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, сумме/суммах поступившей оплаты и имеющейся задолженности, включая периоды образования задолженности и размеры задолженности за каждый период), и подтверждающих документов для проведения работы по взысканию задолженности по оплате образовательных услуг.

3.15 После издания ректором приказа об отчислении обучающегося или лицу, имеющему нотариальную доверенность на получение документов от имени

обучающегося, из личного дела отчисленного обучающегося выдается документ о предыдущем образовании.

3.16 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе ректора об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

3.17 Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого обучающиеся были условно переведены.

3.18 В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у ректора (первого проректора).

3.19 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

О своей болезни обучающийся обязан своевременно проинформировать деканат и в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку о временной нетрудоспособности).

3.20 До отчисления из Университета как меры дисциплинарного характера деканат ФДП и СПО должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для отчисления из Университета. Если по истечении 2 (двух) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение о допущенном нарушении (Приложение 5). Акт подписывается не менее 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

3.21 Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении на основе возмещения затрат) об отчислении обучающегося, за исключением случаев отчисления несовершеннолетних обучающихся, родителям (законным представителям) которых направляется заказное письмо с уведомлением, а также случаев, когда обязанность уведомления предусмотрена договором.

3.22 В личном деле отчисленного лица остаются следующие документы: копия документа об образовании, заверенная Университетом, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет; материалы сдачи вступительных испытаний (при наличии); выписки из приказов о движении обучающегося; копия документа установленного образца, выданного Университетом; выписка из приказа

об отчислении; сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка (при наличии), подписанный обходной лист и, если обучение осуществлялось на платной основе, договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (при оформлении дела в архив), дополнительные соглашения к нему.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из Университета как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях.

4.2 Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется в отношении:

- ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ среднего профессионального обучения, реализуемых в Университете, но не завершивших свое обучение;
- полностью завершивших курс обучения в Университете, но не прошедших государственную итоговую (итоговую) аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.3 Восстановление в ФГБОУ ВО РГАТУ для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

4.4 Восстановление в Университете лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

4.5 Восстановление в число обучающихся ФДП и СПО, отчисленных ранее из ФГБОУ ВО РГАТУ, осуществляется по личному заявлению кандидата на имя ректора (Приложение 6). Сроки приема заявлений не регламентируются, при этом восстановление в число обучающихся производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

Прием заявлений производится в течение всего календарного года. Восстановление может осуществляться на любую форму обучения и реализуемую профессию или специальность независимо от того, по какой форме обучения и профессии или специальности восстанавливающийся ранее обучался при наличии уровня образования, требуемого для обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

В заявлении претендента на восстановление указывается номер и дата приказа об отчислении, причина отчисления по приказу. Заявление может быть подано обучающимся лично либо в электронной форме посредством электронной почты.

4.6 При восстановлении должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения за счет бюджетных ассигнований не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по соответствующей профессии (специальности) с учетом формы обучения.

В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.7 Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Для проведения аттестации по программам среднего профессионального образования ежегодным приказом ректора создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК) в соответствии с Положением о предметно-цикловой комиссии факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». В случае временного отсутствия председателя ПЦК обязанности по аттестации по программам среднего профессионального образования выполняет Методический совет ФДП и СПО.

4.8 Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления ПЦК в соответствии с настоящим Положением на основании представленных документов и беседы с претендентом на восстановление устанавливает возможность освоения избранной профессии (специальности) в установленный срок, определяет разницу в учебных планах и перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае восстановления кандидата будут перезачтены и/или переаттестованы, и перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, составляющих академическую задолженность. Результаты аттестации оформляются протоколом ПЦК (Приложение 7).

Если из-за разницы в учебных планах выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в соответствии с протоколом заседания ПЦК деканат факультета оформляет индивидуальный учебный план (Приложение 8), который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и сроки ликвидации задолженности.

4.9 По результатам аттестации декан факультета делает на заявлении запись об отсутствии академической задолженности или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении.

4.10 Восстановление производится, как правило, на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность. Обучающийся обязан повторно освоить дисциплины (модули), практики учебного плана образовательной программы, по которым имелись академические задолженности.

4.11 Обучающиеся, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Университете не имеют. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно в случае, если лицом была успешно пройдена первая промежуточная аттестация, только на второй семестр.

4.12 Восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, по профессии или специальности, форме обучения, на которые кандидат восстанавливается.

Лицо, ранее обучавшееся в Университете на бюджетной основе и отчисленное из него, восстанавливается для дальнейшего обучения на бюджетной основе, как правило, только один раз (при наличии вакантных бюджетных мест). Повторное и следующие восстановления производятся на основе возмещения затрат.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест Университет вправе предложить студенту восстановиться на место по Договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования при наличии соответствующих вакантных мест.

4.13 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление в Университете при наличии вакантных мест с сохранением условий обучения (основы, формы и курса обучения, при условии реализации ООП, на которой ранее обучался претендент на восстановление).

4.14 В случае если обучение по соответствующей основной образовательной программе среднего профессионального образования не является для претендента получением второго или последующего соответствующего образования, Университет в первую очередь предлагает претенденту восстановление на вакантные бюджетные места (при их наличии, с условием участия в конкурсе, если количество заявлений претендентов превышает количество вакантных бюджетных мест).

4.15 В случае если количество заявлений на восстановление превышает количество вакантных мест для восстановления, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление на восстановление.

При восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в следующем порядке приоритета очередей:

- 1) восстановление лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) восстановление лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- 3) восстановление на ту же образовательную программу;
- 4) восстановление на другую образовательную программу;
- 5) восстановление без изменения формы обучения;
- 6) восстановление с изменением формы обучения.

4.16 По результатам конкурсного отбора на основании протокола ПЦК декан факультета принимает решение о возможности восстановления на вакантное место наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы претендентов, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также

совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо принимает решение об отказе в восстановлении.

4.17 После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Университете, должно получить на заявлении визу декана положительную резолюцию ректора (первого проректора).

При положительном решении о восстановлении декан факультета на заявлении ходатайствует по существу вопроса. В случае отказа в восстановлении декан факультета на заявлении указывает его причину.

4.18 Приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения издается ректором на основании заявления бывшего обучающегося, протокола заседания ПЦК в течение 5 рабочих дней после процедуры аттестации. До издания приказа декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.19 В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

4.20 Обучающийся, отчисленный из Университета за невыполнение условий договора, может быть восстановлен в течение месяца с момента отчисления при условии оформления нового договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение и оплаты обучения согласно условиям договора.

Обучающиеся, отчисленные из Университета за нарушение условий договора (при обучении по договору о полном возмещении затрат на обучение), отчисленные в связи с прекращением оплаты за обучение, могут быть восстановлены по личному заявлению только после погашения всей суммы задолженности.

4.21 При условии восстановления на места по договору в Университете изданию приказа предшествует заключение договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

4.22 Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для прохождения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Восстановление на последний курс обучения с последующей государственной итоговой аттестацией допускается не позднее начала последнего семестра перед ГИА.

Восстановление для прохождения ГИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.23 Заявления на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации) принимаются:

– не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся;

– не позднее десяти дней до начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком, для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.24 Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не осуществляется.

4.25 В случае не ликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки, этот обучающийся подлежит отчислению в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.26 Восстановление студентов ранее отчисленных из Университета за академическую неуспеваемость и восстанавливающихся на семестр с которого они были отчислены производится по решению ректора Университета на основании мотивированного представления декана факультета. При принятии решения учитывается предыдущее поведение обучающегося, его отношение к учебе, достижения в учебной, научной и иной деятельности.

4.27 После выхода приказа о восстановлении обучающийся обязан получить из личного дела студенческий билет, сданный при отчислении. При восстановлении в Университете за обучающимся сохраняется номер студенческого билета, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении, а также возобновляется ведение электронной зачетной книжки обучающегося. Копия приказа о восстановлении (выписка из приказа) хранится в личном деле обучающегося.

4.28 Не допускается восстановление студента на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, после повторного отчисления из Университета по неуважительной причине в процессе освоения им образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Перевод обучающихся

Общие положения

5.1 Под переводом понимается изменение обучающимся профессии или специальности, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другую, изменение обучающимся профессии или специальности внутри ФГБОУ ВО РГАТУ. Определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в Университете.

Переводы обучающихся осуществляются в течение учебного года.

5.2 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета, перевод в Университет из другой образовательной организации производится на бюджетные и внебюджетные места на основании личного заявления лица о переводе (Приложение 9).

Условием для перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Университета, перевода в Университет из другой образовательной организации является наличие вакантных мест для перевода.

5.3 В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 5.12 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в Университет.

Конкурсный отбор наиболее подготовленных для продолжения образования претендентов проводится на основе результатов аттестации, среднего балла перезачтенных учебных дисциплин. Претенденту, не прошедшему по конкурсу на вакантные бюджетные места, предлагается (по их желанию) обучение на вакантных платных местах. Вакантные платные места могут быть также предложены претенденту в случае, если интересующая его образовательная программа среднего профессионального образования не финансируется за счет бюджетных ассигнований.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

5.5 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится обучающийся, настоящее Положение не устанавливает.

5.6 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске любого вида, может осуществлять перевод только при выходе из академического отпуска.

5.7 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация при переводе по программам среднего профессионального образования проводится предметно-цикловыми комиссиями. Результаты аттестации оформляются протоколом ПЦК (Приложение 7).

5.8 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода в силу разницы в учебных планах, ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и в сроки, установленные деканом ФДП и СПО.

5.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.10 Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 604 от 26.08.2021 года « Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.11 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.12 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если

обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.13 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.14 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.15 Перевод обучающихся на ФДП и СПО по договору о целевом обучении с одной образовательной программы на другую образовательную программу или с одной формы обучения на другую форму обучения производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом обучении.

Процедура перевода обучающихся ФДП и СПО в другую организацию (принимающую организацию), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы

5.16 По заявлению обучающегося Университета, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат факультета заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.17 Форма справки о периоде обучения, порядок заполнения справки о периоде обучения определена в Положении о порядке заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева». После выдачи обучающемуся принимающей организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся

представляет в деканат ФДП и СПО письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.18 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО РГАТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

5.19 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО РГАТУ студенческий билет, зачетную книжку (при наличии).

В личном деле лица, отчисленного из Университета в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБОУ ВО РГАТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

Процедура перевода обучающихся другой организации (исходной организации), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Университет за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы

5.21 Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования из другой образовательной организации, подает в Университет заявление о переводе (Приложение № 9) с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

5.22 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что

общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.23 На основании заявления о переводе предметно-цикловая комиссия соответствующей специальности, профессии ФДП и СПО (в случае отсутствия председателя ПЦК – Методический совет ФДП и СПО) в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение предметно-цикловой комиссии оформляется протоколом, который передается в деканат ФДП и СПО.

5.24 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 10), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается деканом ФДП и СПО, ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании доверенности наделено соответствующими полномочиями ректором Университета, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.25 Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО РГАТУ с приложением справки о переводе.

5.26 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в ФГБОУ ВО РГАТУ, представляет в деканат ФДП и СПО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО РГАТУ и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией).

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.27 ФГБОУ ВО РГАТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации производится с даты поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет и документа о предшествующем образовании.

До получения указанных документов и приказа декан ФДП и СПО имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования факультета, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана и (или) о ликвидации академической задолженности, оформленного по установленной форме.

5.28 После издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.29 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и оформляется зачетная книжка.

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных изученных

учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях, вносятся деканатом ФДП и СПО в зачетную книжку и другие учебно-учетные документы обучающегося.

Процедура перевода обучающихся на другую основную образовательную программу/ форму обучения внутри Университета

5.30 Университет вправе переводить обучающихся с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую с учетом наличия вакантных мест и наличия иных возможностей Университета.

5.31 Перевод обучающихся на ФДП и СПО для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на основе результатов аттестации, проводимой ПЦК.

5.32 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета осуществляется в следующей последовательности:

Обучающийся предоставляет в деканат факультета заявление на имя ректора на согласование. В заявлении указывается уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает образование.

Завизированное деканом заявление о переводе передается в соответствующую предметно-цикловую комиссию ФДП и СПО с приложением копии зачетной книжки или личной учебной карточки. Предметно-цикловая комиссия проводит аттестацию обучающегося, определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.33 Перевод обучающихся первого курса, как правило, осуществляется после первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.34 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Университете не осуществляется в период прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся заочной формы и (или) на заочную форму обучения производится до начала очередной промежуточной аттестации.

При переводе с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных лет, месяцев, дней.

5.35 Заявление о переводе с визой декана факультета, протокол предметно-цикловой комиссии, индивидуальный учебный план и иные документы (при

необходимости) деканат ФДП и СПО передает на подпись ректору (первому проректору).

Ректор (первый проректор) не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.36 Приказ о переводе обучающегося оформляет деканат ФДП и СПО в течение 3 рабочих дней со дня подписания ректором (первым проректором) заявления.

В приказе о переводе указывается наименование факультета, профессии или специальности, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование факультета, профессии или специальности, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

С целью обеспечения непрерывности учебного процесса декан факультета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением в период рассмотрения документов о переводе.

5.37 В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол предметно-цикловой комиссии, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о переводе.

У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью декана и печатью учебного управления ФГБОУ ВО РГАТУ.

5.38 У обучающихся заочной формы обучения при переводе без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет.

У обучающихся очной формы обучения при переводе с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет. При переводе обучающихся очной формы обучения на заочную форму обучения производится замена студенческого билета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

6.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

6.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

6.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками

Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

6.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

6.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

6.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение 1 – Примерная форма заявления обучающегося на отчисление

Приложение 2 – Примерные формы представлений декана ФДП и СПО об отчислении обучающегося

Приложение 3 – Примерная форма уведомления о наличии задолженности

Приложение 4 – Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета

Приложение 5 – Акт об отказе представить письменное объяснение

Приложение 6 – Образец заявления о восстановлении бывшего обучающегося очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Приложение 7 – Примерная форма протокола заседания предметно-цикловой комиссии

Приложение 8 – Индивидуальный учебный план обучения студента (ки)

Приложение 9 – Примерная форма заявления о переводе обучающегося

Приложение 10 - Справка о переводе

Приложение 11 - лист ознакомления с Положением

Приложение 1

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма заявления обучающегося на отчисление

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
 профессору Шемякину А.В.
 обучающегося (ейся) _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (ФДП и СПО), обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе

_____ (профессия/специальность)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Email _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся по собственному желанию (причина отчисления) с _____ 20____ года.
 (дата отчисления)

Дата

_____ *подпись*

_____ *И.О.Фамилия*

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерные формы представлений декана ФДП и СПО об отчислении обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Шемякину А.В.
декана ФДП и СПО
Емельяновой А.С.

1. Представление на отчисление обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы _____ и выполнению учебного плана обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, _____

(указать полностью Ф.И.О.)

с «_____» _____ 20_____ года. Обучается на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

(указать, в чем выражается невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки и т.д.).

Декан ФДП и СПО _____ Емельянова А.С.
(подпись)

2. Представление на отчисление обучающегося

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг _____,

(указать полностью Ф.И.О.)

обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на _____ курсе, _____ формы обучения, по профессии/специальности _____ с 00.00.0000 года.

Декан ФДП и СПО _____ Емельянова А.С.

(подпись)

3. Представление на отчисление обучающегося

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, он может быть отчислен из университета.

Ввиду того, что надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие (указать, в чем выражаются действия (бездействие) обучающегося), прошу отчислить _____

(указать полностью Ф.И.О.)

обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на _____ курсе, _____ формы обучения, по профессии/специальности _____ с 00.00.0000 года.

Декан ФДП и СПО _____ Емельянова А.С.

(подпись)

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма уведомления о наличии задолженности.

Уважаемый Иван Иванович!

Между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) заключен Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования № ___ от «__» _____ 20__ года (далее – Договор). В соответствии с п. 2.6. Договора Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными в разделе 3 Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. В соответствии с п. 3.3. Договора оплата производится за нечетный учебный семестр – до 31 августа, оплата за четный учебный семестр – до 01 февраля.

В настоящее время за Вами образовалась задолженность по Договору в размере __сумма цифрами__ (__сумма прописью__) руб. __ коп.

ФГБОУ ВО РГАТУ уведомляет Вас о необходимости в 10-дневный срок с момента получения настоящего уведомления погасить вышеуказанную задолженность оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на расчетный счет университета банковским переводом.

В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университет вправе досрочно прекратить с Вами образовательные отношения в случае просрочки оплаты по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

На основании вышеизложенного, в случае неоплаты Вами задолженности в указанный срок Университетом будет рассмотрен вопрос о прекращении с Вами образовательных отношений и взыскании с Вас суммы задолженности в принудительном порядке, в связи с чем, помимо суммы основного долга, Вы будете обязаны уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 ГК РФ по день фактического погашения, расходы по уплате государственной пошлины в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Декан ФДП и СПО _____ Емельянова А.С.

(подпись)

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета

Уважаемый Иван Иванович!

Между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) заключен Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования № ___ от «__» марта 20__ года (далее – Договор).

В соответствии с ч. 7 ст. 54 и п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае:

- ✓ применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом №___ от _____ 20__ года Вы отчислены из университета с _____, и заключенный с Вами Договор расторгнут с даты отчисления.

В соответствии с пунктом 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляем Вам справку об обучении (о периоде обучения).

Декан ФДП и СПО _____ Емельянова А.С.
(подпись)

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»**

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Рязань

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

2. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

3. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 __ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося, специальность/профессия, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту _____

« ____ » _____ 20 __ г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(подпись, расшифровка подписи)

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и
восстановления в число обучающихся на факультете
дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления о восстановлении бывшего обучающегося очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Шемякину А.В.
обучающегося (ейся) ____ курса очной (очно-
заочной, заочной) формы обучения, факультета
дополнительного профессионального и среднего
профессионального образования (ФДП и СПО),
обучающегося (ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета /на месте с
оплатой стоимости обучения на договорной основе

(профессия/специальность)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Email _____

заявление.

Прошу восстановить меня на ____ курс факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования профессии /специальности (код, наименование профессии /специальности) очной (заочной) формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе с ликвидацией академических задолженностей с «__» _____ 20__ года.

Был(а) отчислен(а) по приказу № _____ от _____ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (или по собственному желанию, или в связи с расторжением договора об оплате за обучение, за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг и т.д.). Обучался(ась) на бюджетной (договорной) основе.

Согласен (согласна) с публикацией моих личных данных.

Дата

Личная подпись

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма протокола заседания предметно-цикловой комиссии

ПРОТОКОЛ ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

наименование ПЦК

№ ___ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя обучается/лся/лась в _____ по профессии/специальности код, наименование профессии/специальности. Предметно-цикловая комиссия наименование ПЦК, ознакомившись с заявлением Ф.И.О. студента на основании перечень предоставленных документов, а также на основании беседы с ним/ней, установила:

1. Ф.И.О. студента может освоить профессию/специальность Код, наименование профессии/специальности по очной/заочной форме обучения при переводе его/ее из наименование ОО (или при восстановлении его/ее) в ФГБОУ ВО РГАТУ на _ курс факультета дополнительной профессионального и среднего профессионального образования от «__» _____ 20__ г.

1.2 При этом срок обучения студента Ф.И.О. (без академических отпусков) составит _____ года _____ месяца _____ дней.

1.3 Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся/ейся при переводе/восстановлении в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»:

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Кол-во часов	оценка
1.
2.
..
...

1.4 Необходима ликвидация возникающих академических задолженностей по следующим дисциплинам, видам занятий, объемам и формам аттестации:

№ п/п	Дисциплина	Форма контроля	Кол-во часов всего/ауд.
1.
.....

Председатель предметно-цикловой комиссии (подпись) _____ Ф.И.О.

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.Н. Борычев

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА(КИ)

Ф.И.О.

_ курс, __ семестр, _____ учебный год

(курс, семестр, учебный год)

Профессия/Специальность Код, наименование профессии/специальности (очная/заочная форма обучения)

№ п/п	Дисциплина	Объем, час Всего/ аудиторных	Форма аттестации	Сроки сдачи	Отметка о сдаче	Дата	Подпись преподавателя
1	До __.__.20__ г.			
...			
...	Согласно графику промежуточно й аттестации __ семестра			
...			

Декан факультета дополнительного профессионального
и среднего профессионального образования

А.С. Емельянова

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Примерная форма заявления о переводе обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ,
 профессору Шемякину А.В.
 студента (ки) ____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета дополнительного профессионального и среднего профессионального образования (ФДП и СПО), по профессии (специальности) код и наименование профессии/специальности, обучающегося (ейся) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе

 (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Email _____

заявление.

Прошу перевести меня на _ курс на (очную, заочную) форму обучения на профессию/специальность код, наименование профессии/ специальности на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

Я обучаюсь в (полное наименование исходной организации) на __ курсе) очной, заочной, очно-заочной формы обучения по профессии/ специальности код, наименование профессии/ специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/копию паспорта, согласие на обработку персональных данных и .т.д.).

Подтверждаю факты:

- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ;
- Свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО РГАТУ;

- Положением о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

(дата)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

к положению о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Форма справки о переводе

Ректору/Директору (Наименование
исходной организации)
Ф.И.О.

О переводе

С П Р А В К А

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной/заочной формы обучения по специальности/ профессии код и наименование специальности/профессии после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены/перееаттестованы обучающемуся(ейся) при переводе на __ л. в _ экз.

Первый проректор

С.Н. Борычев

Приложение к справке о
переводе
от «__» _____ 20__ г. № __

Перечень

перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, в полное наименование исходной организации, которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся(ейся) при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

№ п/п	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Форма контроля	Курс
1.
....

Первый проректор

С.Н. Борычев

Декан ФДП и СПО

А.С. Емельянова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

39 (тридцать девять) листа(ов)

Ректор ФГБОУ ВО «РГАУ – МХАТ» А.В.Шемлякин

« 22 » декабря 2011 года



Дополнительное соглашение № 1

о внесении изменений и дополнений в Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

г. Рязань

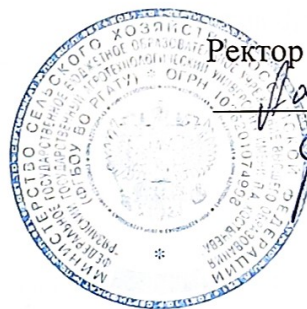
13 апреля 2023 г.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 160 от 07 марта 2023 года «О внесении изменения в пункт 2 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533» в Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся на факультете дополнительного профессионального и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» вносятся следующие изменения:

1. В абзаце 2 пункта 1.8:

- слова «истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» заменить словами «прекращения действия государственной аккредитации».

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня их рассмотрения и утверждения ректором ФГБОУ ВО РГАТУ.



Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ
А.В. Шемякин