

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов  
20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рассмотрено и утверждено решением  
Ученого совета университета 23 сентября  
2020 года (протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	22.09.2020
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	22.09.2020
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	22.09.2020
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	22.09.2020
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	22.09.2020
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	22.09.2020
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенин	22.09.2020
Согласовано	Председатель совета родителей	М.В. Супрун	22.09.2020
Регистрационный номер	10-1-2020-1-6		
		Страниц 31	

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» и определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ) по образовательным программам образования.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся (далее – студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

## **2. Формы и организация практической подготовки**

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, осуществляющем образовательную деятельность (далее - Университет), в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Конкретные виды учебной деятельности, организуемые в рамках практической подготовки при реализации учебных дисциплин, отражаются в

рабочих программах дисциплин.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), [требования](#) охраны труда и техники безопасности.

2.10 При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.14 Студентам, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсации расходов, связанных с проживанием студентов вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов Университета. Выплаты студентам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

### **3 Организация практической подготовки при проведении практики**

3.1 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Практика является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений,

навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.3 Документом в составе ООП ВО, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются соответствующими кафедрами с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

3.4 Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности).

3.5 Объем и вид практики определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки.

3.6 Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой с учетом требований, установленных Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», и является составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.7 В случаях, когда практика обучающихся по ООП ВО проводится не в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГАТУ – обязательно наличие договоров о практической подготовке с профильными организациями.

3.8 Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение №1). Допускается прохождение практики в профильных организациях в составе студенческих отрядов.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае также заключается договор (Приложение № 2).

Перед заключением договора профильная организация может предоставить в Университет согласительное письмо на предоставление возможности прохождения практики (Приложение № 3).

3.9 Обучающиеся заочной формы обучения могут проходить практику по месту жительства и (или) по месту работы в организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы.

3.10 ООП ВО должна быть обеспечена договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ на весь срок получения образования по образовательной программе и по всем видам практики.

3.11 В соответствии с договором содержание и планируемые результаты практики (рабочая программа практики), сроки проведения практики, список обучающихся, направляемых на практику, согласовываются до начала практики в письменном виде путем обмена письмами. Письма-согласования являются неотъемлемой частью договора (приложение 1 и приложение 2 к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ).

3.12 Университет заключает договоры о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ на безвозмездной основе с

профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой и обеспечивающими безопасные условия прохождения практики обучающимися.

3.13 Профильные организации обязаны обеспечить безопасные условия для реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.14 Договоры о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ в обязательном порядке проходят регистрацию и хранятся в учебном управлении.

3.15 Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрами при разработке ООП ВО. Объем контактной работы по практике определяется ООП ВО. Контактная работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с руководителем (руководителями) по практической подготовке от кафедры и руководителем (руководителями) по практической подготовке от профильной организации.

3.16 Направление на практику оформляется приказом ректора (Приложение №5) ФГБОУ ВО РГАТУ с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАТУ или профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока проведения практики, назначением руководителя(ей) по практической подготовке от Университета.

3.17 Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ООП и конкретизируются в рабочих программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям) бакалавров, магистров и специалистов. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта.

3.18 Обучающиеся, являющиеся гражданами иностранных государств и лицами без гражданства, в связи с особенностями миграционного законодательства, проходят практику на территории Рязанской области.

3.19 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.20 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация по итогам практик проводится на кафедре. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом.

Допуск обучающегося к аттестации осуществляется при наличии отчетных документов, оформленных в соответствии с необходимыми требованиями.

Аттестация проводится в соответствии с рабочей программой практики с целью проверки усвоения навыков и формирования компетенций в устной или письменной форме в виде собеседования, тестового контроля, решения ситуационных задач.

По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено» «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая вносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от кафедры.

Итоговая оценка по практике ставится на основании характеристики обучающегося, оценки качества ведения отчетных документов по практике и результатов аттестации.

### 3.21 Критерии оценивания:

Отметка «отлично» ставится на основании следующих критериев:

- ✓ рабочая программа практики выполнена в полном объеме, без замечаний;
- ✓ во время собеседования обучающийся правильно и в полном объеме ответил на все вопросы;
- ✓ обучающийся не имел нарушений дисциплины;
- ✓ отчетные документы по практике оформлены в соответствии с требованиями;
- ✓ обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации.

Отметка «хорошо» ставится на основании следующих критериев:

- ✓ рабочая программа практики выполнена полностью;
- ✓ во время собеседования обучающийся не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности;
- ✓ обучающийся допускал незначительные нарушения распорядка работы, например, единичные опоздания;
- ✓ отчетные документы оформлены в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки;
- ✓ характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, хорошая.

Отметка «удовлетворительно» ставится на основании следующих критериев:

- ✓ рабочая программа практики выполнена не в полном объеме;
- ✓ во время собеседования обучающийся неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки;
- ✓ обучающийся имел нарушения дисциплины, замечания;
- ✓ отчётные документы оформлены не в соответствии с требованиями, небрежно, с ошибками;
- ✓ характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, удовлетворительная.

Отметка «неудовлетворительно» ставится на основании следующих критериев:

- ✓ рабочая программа практики не выполнена;
- ✓ во время собеседования обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях;
- ✓ отчётные документы не оформлены;
- ✓ обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации.

3.22 Оценка, полученная на аттестации по окончании практики, учитывается при назначении государственной академической стипендии.

Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий кафедрой.

3.23 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

Повторная промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на защиту

практики приравнивается к академической задолженности.

3.24 Организация практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

3.25 Организация практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования запрета на реализацию программы подготовки с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство практикой и контроль выполнения обучающимися рабочей программы практики при применении дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме онлайн.

#### **4. Виды, типы и способы проведения практики**

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

4.2 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

4.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика как часть ООП является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе производственной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

4.4 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5 Университетом в ООП ВО могут быть установлены иные типы практик в зависимости от уровня высшего образования, направления подготовки, а также направленности (профиля) ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.6 Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят производственную практику в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

4.7 Проведение практики может осуществляться следующими способами:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (лабораториях, мастерских и т.д.) Университета (если это не противоречит требованиям ФГОС ВО для соответствующих видов практик) или профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ООП ВО, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии).

4.8 Практика в Университете проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.9 Для очно-заочной и заочной форм обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

## **5. Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО**

5.1 Для организации практической подготовки при проведении практики в Университете создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого в структуре учебного управления есть специалист по учебно-методической работе, ответственный за практики, а на кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители практики от кафедры), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры (по виду практики).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее- ответственный по практике от профильной организации).

Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии с п.п 5.2 - 5.7.

### **5.2 Учебное управление:**

- ✓ составляет сводные графики проведения практик по Университету на основании календарных учебных графиков для очной очно-заочной и заочной форм обучения;
- ✓ координирует деятельность структурных подразделений Университета по организации практики обучающихся;
- ✓ ведет контроль за выполнением учебной нагрузки по практикам;
- ✓ контролирует своевременность оформления деканатами приказов о направлении обучающихся на практику;
- ✓ разрабатывает методическую и бланочную документацию по всем видам практики;
- ✓ участвует в планировании бюджетных средств на проведение практик;
- ✓ контролирует выполнение факультетами договоров о целевом обучении студентов и договоров о практической подготовке в части направления обучающихся на практику;
- ✓ анализирует итоги практик, составляет обобщенные материалы и рекомендации по вопросам практик;

- ✓ проводит мониторинг мест (баз) практик, укрепляет прежние и устанавливает новые деловые связи с работодателями по вопросам проведения практик;
- ✓ ведет регистрацию договоров о прохождении практики и о сотрудничестве с профильными организациями по практической подготовке обучающихся;
- ✓ ведет переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам практики обучающихся.

### **5.3 Деканаты**

- ✓ составляют графики проведения практики факультета на основании календарного учебного графика для очной и заочной форм обучения;
- ✓ осуществляют непосредственное организационное руководство практиками обучающихся;
- ✓ контролируют выполнение кафедрами организацию и проведение практик, в соответствии с программой практик;
- ✓ вносят проекты приказов о проведении и направлении обучающихся на практику;
- ✓ обеспечивают проведение необходимых медицинских и профилактических мероприятий, мероприятий по технике безопасности и т.п. с обучающимися и профессорско-преподавательским составом;
- ✓ готовят сводные отчеты по всем видам практик, в том числе по результатам промежуточной аттестации по итогам практик, а также вносят предложения по совершенствованию учебного процесса в части практической подготовки;
- ✓ совместно с кафедрами ведут своевременную работу по подготовке мест (баз) практик в профильных организациях.

### **5.4 Кафедры факультетов:**

- ✓ разрабатывают программы практик;
- ✓ заведующий кафедрой назначает руководителя (руководителей) практики, ответственного за организацию практики и проведение практики для обучающихся по направлениям подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- ✓ обеспечивает своевременную подготовку проекта приказа о направлении на практику;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ анализирует и обобщает отчетность по практике.

### **5.5 Руководитель практики от кафедры (из числа лиц, относящихся к ППС):**

- ✓ не позднее чем за два месяца до начала практики организует оформление документов о распределении обучающихся по местам практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки при проведении практики;
- ✓ составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 6);
- ✓ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
- ✓ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- ✓ готовит предложения в проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- ✓ несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной образовательной программой;
- ✓ осуществляет контроль предоставления обучающимися характеристик от профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом;
- ✓ готовит отчет о прохождении практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся Университета и предоставляет заведующему кафедрой в течение одного месяца после окончания практики;
- ✓ организует проведение организационного собрания с обучающимися по разъяснению порядка и сроков прохождения практик;
- ✓ отвечает за правильность и своевременность оформления финансовых документов, касающихся проведения практики.

#### ***5.6 Руководитель практики от профильной организации:***

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ составляет отзыв на обучающихся по окончании практики.

#### ***5.7 Руководитель практики от структурного подразделения Университета:***

- ✓ обеспечивает проведение практики в соответствии с рабочей программой практики;
- ✓ согласовывает график проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 5.8 Обязанности обучающихся

В целях обеспечения своевременного проведения практики и выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке, обучающийся обязан в установленные сроки до начала прохождения практики в профильной организации:

- ✓ являться на консультации (занятия) и собрания по практике;
- ✓ ознакомиться с информацией о закрепленном за группой руководителем по практической подготовке от кафедры, с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики, размещенным на информационных площадках деканата;
- ✓ выбрать место проведения практики и согласовать его с руководителем по практической подготовке от кафедры;
- ✓ представить не позднее 30 дней до начала прохождения практики в деканат заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем по практической подготовке от кафедры заявление о направлении на практику установленной формы, а также согласие на обработку персональных данных. При прохождении практики в профильной организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, к заявлению прилагается подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о практической подготовке (Приложение № 2);
- ✓ при необходимости по устному запросу деканата представить письмо от имени профильной организации о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики (Приложение № 3).
- ✓ получить у руководителя по практической подготовке от кафедры индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ при необходимости до начала проведения практики получить в деканате официальное письмо-направление на практику.

В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке обучающийся обязан в период проведения практики в организации:

- ✓ проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- ✓ посещать предусмотренные рабочей программой практики занятия;
- ✓ во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от кафедры, а также задания руководителя по практической подготовке от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- ✓ самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от кафедры;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ✓ не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;
- ✓ не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- ✓ соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практика;
- ✓ подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения профильной организации). Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;
- ✓ в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практической подготовке от кафедры, деканат о неявке на практику и причинах неявки.
- ✓ В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке, обучающийся обязан по окончании прохождения практики в профильной организации:
- ✓ представить на кафедру для регистрации отчетные материалы по практике, рабочий график (план) проведения практики и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей рабочей программой практики, отчеты обучающихся о практике после защиты хранятся в течение одного года на соответствующей кафедре;
- ✓ после проверки отчетных материалов руководителем по практической подготовке от кафедры устранить замечания, изложенные в отзыве при необходимости;
- ✓ в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике.

## **6. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6.2 Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4 Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;

- ✓ соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практика;
- ✓ подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя по практической подготовке в профильной организации или непосредственно от руководителя профильной организации (структурного подразделения профильной организации). Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;
- ✓ в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практической подготовке от кафедры, деканат о неявке на практику и причинах неявки.
- ✓ В целях обеспечения выполнения индивидуального задания руководителя по практической подготовке, обучающийся обязан по окончании прохождения практики в профильной организации:
- ✓ представить на кафедру для регистрации отчетные материалы по практике, рабочий график (план) проведения практики и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей рабочей программой практики;
- ✓ после проверки отчетных материалов руководителем по практической подготовке от кафедры устранить замечания, изложенные в отзыве при необходимости;
- ✓ в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике.

#### **6. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6.2 Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4 Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;

- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

6.5 Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать специалиста по учебно-методической работе, ответственного за практики (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики инвалиду и лицу с ОВЗ в соответствии с ООП направления подготовки (специальности) и индивидуальными особенностями.

6.6 При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (учреждением) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

6.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.8 В процессе защиты отчета по практике инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

6.9 По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

6.10 При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками Университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Университета сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1 - образец договора о практической подготовке;

Приложение № 2 - образец договора о практической подготовке (в случае самостоятельного поиска мест практики обучающимся);

Приложение № 3 - Форма письма на предоставление возможности прохождения практики;

Приложение № 4 - Форма направления на прохождение практики;

Приложение № 5 - Форма приказа о направлении на производственную практику;

Приложение № 6 - Форма рабочего графика (плана) проведения практики;

Приложение № 7 – Примерная форма дневника прохождения практики;

Приложение № 8 – Примерная форма характеристики обучающегося;

Приложение № 9 – Примерная форма отчета о прохождении практики;

Приложение № 10 - Лист ознакомления с Положением.

Приложение № 1 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами**

г. Рязань  
г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации (приложение № 1), который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

**2.1.6 (иные обязанности Организации).**

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (приложение № 2);

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

**2.2.10 (иные обязанности Профильной организации).**

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

#### Организация:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А.  
Костычева»

Почтовый адрес: ул. Костычева, 1, г. Рязань,  
Рязанская область, 390044  
Тел.(4912) 35-35-01  
E-mail: University@rgatu.ru  
БИК 046126001  
ОКТМО 617 01 000, ОКПО 00493480,  
ОГРН 102 620 107 4998  
КБК 0000000000000000130

Первый проректор

\_\_\_\_\_ С.Н. Борычев  
м.п.

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Наименование направленности (профиля) или специализации	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование помещений и производственных объектов Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся	Адрес (местоположение) помещения Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся

Приложение № 2 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## Договор \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» при реализации практики

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), именуемое в дальнейшем Организация, в лице специалиста по УМР отдела учебных и производственных практик (декана факультета) \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

(наименование организации (учреждения) всех форм собственности)

именуемое в дальнейшем Профильная организация в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся Организации при реализации практики в Профильной организации. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки при проведении \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающегося (ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

(указать вид практики (учебная, производственная))

(указать код и наименование направления подготовки/специальности, форму обучения)

(указать Ф.И.О. обучающегося)

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практика, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Профильной организации

2.1. Предоставить место(а) для проведения практической подготовки при проведении \_\_\_\_\_ практики Обучающемуся(имся) сроком на \_\_\_\_\_ недель (ли) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с использованием практикантов на должности: \_\_\_\_\_.

2.2. Соблюдать согласованный с Организацией рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся. При смене руководителя практики в пятидневный срок сообщить об этом в Организацию.

2.4. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Предоставить обучающимся - практикантам возможность пользоваться библиотекой, технической и другой документацией, годовыми отчетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися рабочей программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и написания отчета о практике. Предоставить обучающемуся и руководителю практики от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися - практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Профильной организации.

2.6. Распространить на обучающихся, зачисленных на должности, трудовое законодательство, государственное социальное страхование наравне со всеми работниками.

2.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия реализации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации с обучающимися во время прохождения практики, комиссией совместно с руководителем практики от Организации.

2.8. Не допускать обучающихся к работам, не предусмотренным рабочей программой практики.

2.9. Оказывать помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

2.10. Соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации деятельности в период повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции Covid19».

2.11. По окончании практики дать письменный отзыв(ы)/ характеристику(ки) о работе обучающегося(ихся).

2.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

### **3. Права и обязанности Организации**

3.1. Организация обязана:

Направить для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в Профильную организацию обучающегося (ихся) в сроки, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора;

представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

направить обучающегося(ихся) на прохождение \_\_\_\_\_ практики.

(тип практики)

3.2. Разрабатывать индивидуальные задания. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении и сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

3.3. Согласовать с Профильной организацией рабочий график (план) проведения практики.

3.4. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказов по Организации о распределении обучающихся по местам практики с указанием вида и срока прохождения.

3.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласовать с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.6. Оказывать производству научно-техническую помощь руководителями практики от Организации, выезжающими к обучающимся на практику.

3.7. Назначить опытных руководителей практики от Организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, хорошо знающих данное производство в качестве групповых и (или) индивидуальных руководителей практики.

3.8. Осуществлять контроль за проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержанием непосредственно в Профильной организации.

3.9. Обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

3.11. Оценивать результаты прохождения практики обучающимся посредством проведения промежуточной аттестации.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1 Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

#### **5. Срок действия договора**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **6. Порядок изменения условий договора**

6.1 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **7. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

##### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

##### **Организация:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А.  
Костычева»

Почтовый адрес: ул. Костычева, 1, г. Рязань,  
Рязанская область, 390044  
Тел.(4912) 35-35-01  
E-mail: University@rgatu.ru  
БИК 046126001  
ОКТМО 617 01 000, ОКПО 00493480,  
ОГРН 102 620 107 4998  
КБК 0000000000000000130

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
С.Н. Борычев  
м.п.

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» при реализации практики

№ п/п	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Наименование направленности (профиля) или специализации	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» при реализации практики

№ п/п	Наименование помещений и производственных объектов Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся	Адрес (местоположение) помещения Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся

Приложение № 3 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## Письмо о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает возможность принять на \_\_\_\_\_ (указать вид (тип) практики)

практику обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

в подразделение \_\_\_\_\_ организации , \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_,

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М . П .

Приложение № 4 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА» (ФГБОУ ВО РГАТУ)**

ул. Костычева, д.1, г. Рязань, Рязанская область, 390044 тел.: (4912) 35-35-01, 35-88-31 факс: (4912) 34-30-96, 34-08-42  
E-mail: [University@rgatu.ru](mailto:University@rgatu.ru) ОКПО 00493480, ОГРН 1026201074998, ИНН 6229000643

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Студент \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

Обучающийся по  
направлению  
(специальности) \_\_\_\_\_ на  
направляется \_\_\_\_\_  
(в) \_\_\_\_\_ на  
(организация (учреждение) всех форм собственности)  
\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

области  
для прохождения

практики

в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ вид (тип практики)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

Специалист по УМР отдела учебных и производственных практик \_\_\_\_\_ **О.В.Трушина**  
М.П.

**Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:**

Выбыл из \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО РГАТУ \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П. Подпись \_\_\_\_\_ М.П. Подпись \_\_\_\_\_

Выбыл из \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО РГАТУ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
М.П. Подпись \_\_\_\_\_ М.П. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», учебным планом и календарным учебным графиком основной образовательной программы код и наименование направления подготовки (специальности) на 2020-2021 учебный год,

### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Направить для прохождения производственной практики (наименование типа практики) обучающихся .... курса .... факультета .... формы обучения по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 наименование направления подготовки (специальности), обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе) с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. в организации (учреждения) с назначением руководителя(ей) практики согласно приложению 1.
2. Декану ... факультета (И.О.Ф.), заведующему отделом учебных и производственных практик (И.О.Ф.), заведующему кафедрой (степень, звание (И.О.Ф.) «Организация транспортных процессов и безопасность жизнедеятельности» (И.О.Ф.) обеспечить проведение с обучающимися инструктивно-методического собрания 00.00.0000 г.
3. Руководство производственной практикой (наименование типа практики) и ответственность за ее проведение возложить на кафедру «наименование» (заведующий кафедрой степень, звание (И.О.Ф.). Установить следующие сроки представления студентами отчетов по практике (указать сроки).
4. Отделу бухгалтерского учета и контроля университета, в соответствии с п. 8.2. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», выплатить суточные студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по окончании практики.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на декана ... факультета (Ф.И.О.).

И.о. первого проректора

С.Н. Борычев

Приказ вносит:

Согласовано:

Декан ..... факультета

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Дата

Заведующий отделом учебных  
и производственных практик

\_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 6 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Рабочий график (план)  
проведения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я))	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 7 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

\_\_\_\_\_ факультет

**ДНЕВНИК  
прохождения практики обучающегося**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения университета/  
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

И.О.Ф.

(должность,                      подпись,

Приложение № 8 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от профильной организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О.Ф. /

Дата, подпись

Печать

Приложение № 9 к положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**  
\_\_\_\_\_ факультет

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
вид (тип) практики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Университета/  
профильной организации, а также их фактический адрес)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(звание, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, И.О.Ф., подпись)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. подпись)

Рязань 20 \_\_\_\_\_