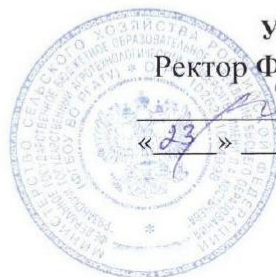




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«23» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета 23 сентября 2020 г.
(Протокол № 2)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова	21.09.2020
Согласовано	И.о. начальника юридической службы	Е.А. Шувалева	21.09.2020
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	21.09.2020
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина	21.09.2020
Согласовано	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Пашкова	21.09.2020
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова	21.09.2020
Согласовано	Начальник отдела планирования и анализа	А.Н. Кузнецова	21.09.2020
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	Н.М. Новиков	21.09.2020
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина	21.09.2020
Согласовано	Председатель совета родителей	М.Н. Белова	21.09.2020
Регистрационный номер	14.1-1-2020-1-2	Страниц	

г. Рязань, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева (далее – Университет, ФГБОУ ВО РГАТУ) по образовательным программам высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Все, что не урегулировано условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.5 Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями университета, участвующими в образовательном процессе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Конкретные виды учебной деятельности, организуемые в рамках практической подготовки при реализации учебных дисциплин, отражаются в учебных планах и рабочих программах.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка в университете при реализации учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3

апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном Положением о порядке и условиях возмещения стоимости проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, оплаты проживания обучающихся вне места жительства в период прохождения практики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.12. Аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Университета к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для организации проезда, обеспечения проживания в период прохождения практической подготовки, а также компенсации расходов, связанных с проживанием аспирантов вне места жительства в период прохождения практической подготовки, предусмотренные по сметам расходов университета. Выплаты аспирантам производятся с учетом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. Практика обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, является обязательной составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП). Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение обучающимися необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование компетенций по направлению подготовки и направленности (профилю) программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.5. Документом в составе ООП, регламентирующим практику, является рабочая программа практики (Приложение №1).

3.6. Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки.

3.7. Объем и вид практики определяются соответствующим ФГОС по направлениям подготовки.

3.8. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой с учетом требований, ФГОС, настоящего Положения, Положения о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», и является составной частью ООП, обеспечивающей реализацию стандартов.

3.9. В случаях, когда практика обучающихся по ООП проводится не в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГАТУ – обязательно наличие договоров о практической подготовке с профильными организациями.

3.10. Практика может проводиться непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, или в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение №2).

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае также заключается договор (Приложение № 3).

3.11. ООП должна быть обеспечена договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ на весь срок получения образования по образовательной программе и по всем видам практики.

3.12. В соответствии с договором ООП, рабочая программа практики, количество обучающихся, сроки организации практики, согласовываются до начала практики и являются неотъемлемой частью договора (приложение 1 к договору о практической подготовке).

3.13. Университет заключает договоры о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ на безвозмездной основе с профильными организациями, располагающими необходимой

материально-технической базой и обеспечивающими безопасные условия прохождения практики обучающимися.

3.14. Профильные организации обязаны обеспечить безопасные условия для реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.15. Договоры о практической подготовке при проведении практики обучающихся ФГБОУ ВО РГАТУ в обязательном порядке проходят регистрацию и хранятся в учебном управлении.

3.16. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определенных в ООП. Контактная работа предусматривает групповую или индивидуальную работу обучающихся с руководителем (руководителями) по практической подготовке от кафедры и руководителем (руководителями) по практической подготовке от профильной организации.

3.17. Направление на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО РГАТУ (Приложение № 4) не позднее чем за 10 дней до начала практики с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ФГБОУ ВО РГАТУ или профильной организацией, а также с указанием вида, типа и срока проведения практики, назначением руководителя(ей) по практической подготовке от Университета.

3.18. Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят производственную практику в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

3.19. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ООП и конкретизируются в рабочих программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям) бакалавров, магистров и специалистов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта.

3.20. Обучающиеся, являющиеся гражданами иностранных государств и лицами без гражданства, в связи с особенностями миграционного законодательства, проходят практику на территории Рязанской области.

3.21. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.22. Организация практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической

обстановки, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

3.23. Организация практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия во ФГОС запрета на реализацию программы подготовки с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Руководство практикой и контроль выполнения обучающимися рабочей программы практики при применении дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме онлайн.

3.24. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Промежуточная аттестация проводится на заседании кафедры в форме, установленной учебным планом.

3.26. Допуск обучающегося к аттестации осуществляется при наличии отчетных документов, оформленных в соответствии с необходимыми требованиями.

3.27. Аттестация проводится в соответствии с рабочей программой практики с целью проверки усвоения навыков и формирования компетенций в устной или письменной форме в виде собеседования, тестового контроля, решения ситуационных задач.

3.28. По окончании практики обучающийся обучения в течение 30 дней (не включая каникул) сдает предусмотренную рабочей программой практики отчетность руководителю практики от университета (Приложение № 5).

Руководитель практики должен проверить содержание отчёта по практике, оценить соответствие содержания выполненной рабочей графику (плану) и индивидуальным заданиям и сделать вывод о возможности допуска аспиранта к промежуточной аттестации по практике.

3.29. Промежуточная аттестация аспиранта по результатам практики осуществляется в форме зачета с оценкой, включающего в себя защиту аспирантом отчета по практике и выполнение заданий и ответов на вопросы, предусмотренных фондом оценочных средств.

3.30. Зачет с оценкой является мероприятием промежуточной аттестации и проводится на заседании кафедры в ближайший период сдачи зачетов и экзаменов, следующий за периодом прохождения практики, согласно утвержденному расписанию.

3.31. Оценка результатов прохождения практики учитывает качество представленных отчетных материалов, уровень защиты отчета, отзыв руководителя практики от кафедры и характеристику ответственного по практике от профильной организации (при наличии). Итоговая оценка по практике ставится на основании характеристики обучающегося, оценки качества ведения отчетных документов по практике и результатов

промежуточной аттестации.

3.32. По итогам прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки вносятся в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от университета. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносятся.

3.33. Критерии оценивания предусматриваются в рабочей программе практики.

3.34. Оценка, полученная на аттестации по окончании практики, учитывается при назначении государственной стипендии аспирантам.

3.35. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практики несет заведующий кафедрой.

3.36 Обучающиеся, прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

Повторная промежуточная аттестация по итогам практики обучающихся может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на защиту практики приравнивается к академической задолженности.

4. Виды, типы и способы проведения практики

4.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ООП, разработанной в соответствии с ФГОС.

4.2. Основным видом практики ООП аспирантуры является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

4.3. Конкретный тип практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС, устанавливается соответствующей ООП.

Основными типами практики ООП аспирантуры являются педагогическая практика и научно-исследовательская практика.

4.4. Проведение практики может осуществляться следующими способами:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (лабораториях, мастерских и т.д.) университета или профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ООП, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5. Практика в университете проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.6. Для заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

5. Обязанности ответственных лиц и обучающихся в период прохождения практики

5.1. Для организации практической подготовки при проведении практики в университете создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого в структуре учебного управления есть специалист по учебно-методической работе, ответственный за практики.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц по вопросам практики определяются в соответствии с пунктами 5.2 - 5.7.

5.2. Учебное управление:

координирует деятельность структурных подразделений Университета по организации практики обучающихся;

ведет контроль за выполнением учебной нагрузки по практикам;

контролирует своевременность оформления приказов о направлении обучающихся на практику;

разрабатывает методическую и бланочную документацию по всем видам практики;

участвует в планировании бюджетных средств на проведение практик;

контролирует выполнение договоров о целевом обучении аспирантов и договоров о практической подготовке в части направления обучающихся на практику;

анализирует итоги практик, составляет обобщенные материалы и рекомендации по вопросам практик;

проводит мониторинг мест (баз) практик, укрепляет прежние и устанавливает новые деловые связи с работодателями по вопросам проведения практик;

ведет регистрацию договоров о прохождении практики и о сотрудничестве с профильными организациями по практической подготовке обучающихся;

ведет переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам практики обучающихся.

5.3. Отдел аспирантуры и докторантуры:

осуществляет непосредственное организационное руководство практиками обучающихся;

контролирует выполнение кафедрами организации и проведение практик;

вносит проекты приказов о проведении и направлении обучающихся на практику;

обеспечивает проведение необходимых медицинских и профилактических мероприятий, мероприятий по технике безопасности и т.п. с обучающимися и профессорско-преподавательским составом;

готовит сводные отчеты по всем видам практик, в том числе по результатам промежуточной аттестации по итогам практик, а также вносят предложения по совершенствованию учебного процесса в части практической подготовки;

совместно с кафедрами ведет своевременную работу по подготовке мест (баз) практик в профильных организациях.

5.4. Кафедры факультетов:

разрабатывают рабочие программы практик;

заведующий кафедрой назначает руководителя (руководителей) практики, ответственного за организацию практики и проведение практики для обучающихся по направлениям подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

обеспечивает своевременную подготовку проекта приказа о направлении на практику;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

анализирует и обобщает отчетность по практике.

5.5. Руководитель практики от университета:

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки при проведении практики;

составляет и согласовывает совместно с ответственным по практике от

профильной организации рабочий график (план) проведения практики;
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
готовит предложения в проект приказа о направлении обучающихся на практику;
оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
несет ответственность совместно с ответственным по практике от профильной организации за реализацию компонентов ООП при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда;
осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным соответствующей ООП;
осуществляет контроль предоставления обучающимися характеристик от профильной организации и отчетов о прохождении практики по форме, установленной университетом;
готовит отчет о прохождении практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся университета и предоставляет заведующему кафедрой в течение одного месяца после окончания практики;
организует проведение организационного собрания с обучающимися по разъяснению порядка и сроков прохождения практик;
отвечает за правильность и своевременность оформления финансовых документов, касающихся проведения практики.

5.6. Ответственный по практике от профильной организации:
обеспечивает организацию реализации компонентов ООП в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

обеспечивает безопасные условия реализации компонентов ООП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

несет ответственность совместно с руководителем практики от кафедры за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

составляет характеристику на обучающегося по окончании практики; осуществляет другие функции в соответствии с договором.

5.7. Обязанности обучающихся.

До начала прохождения практики в профильной организации:

являться на консультации (занятия) и собрания по практике;

ознакомиться с рабочей программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места проведения практики;

выбрать место проведения практики и согласовать его с отделом аспирантуры и докторантуры;

получить у руководителя практики от университета индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики;

получить в отделе аспирантуры и докторантуры направление на практику (Приложение № 6).

В период проведения практики:

проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

во время прохождения практики выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальными заданиями в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальными заданиями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

не разглашать полученную в период прохождения практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проводится практика;

подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у ответственного по практике от профильной организации. Отчетные материалы по практике и характеристика с места прохождения практики должны быть заверены печатью организации. Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации;

в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить руководителя практики от университета и отдел аспирантуры и докторантуры о неявке на практику и причинах неявки.

По окончании прохождения практики:

представить отчетные материалы по практике, рабочий график (план) проведения практики и характеристику с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Состав и требования к оформлению отчетных материалов определяются настоящим Положением и соответствующей рабочей программой практики;

после проверки отчетных материалов руководителем по практической подготовке от университета устранить замечания, изложенные в отзыве при необходимости;

в соответствии с расписанием явиться на промежуточную аттестацию по практике.

6. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается отделом аспирантуры и докторантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

6.3. Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

6.4. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.5. Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом

с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалидов и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

6.6. Отдел аспирантуры и докторантуры должен своевременно информировать специалиста по учебно-методической работе, ответственного за практики (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики инвалиду и лицу с ОВЗ в соответствии с ООП направления подготовки (специальности) и индивидуальными особенностями.

6.7. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (учреждением) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

6.8. Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.9. В процессе защиты отчета по практике инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

6.10. По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета

по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

6.11. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: форма рабочей программы практики;

Приложение № 2: образец договора о практической подготовке;

Приложение № 3: образец договора о практической подготовке (в случае самостоятельного поиска мест практики обучающимся);

Приложение № 4: форма приказа о направлении аспирантов на практику;

Приложение № 5: формы отчетных документов по практике;

Приложение № 6: форма направления на практику;

Приложение № 7: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»**

Утверждаю:

Председатель учебно-методической
комиссии по направлению подготовки

(код)

(название)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(наименование практики)

Уровень профессионального образования _____

Направление подготовки _____

(полное наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) _____

(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Курс _____ Семестр _____

Зачет _____ семестр Зачет с оценкой _____ семестр Экзамен _____ семестр

Рязань 20____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного _____.

Разработчики:

(должность, кафедра)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ___

Заведующий кафедрой

(кафедра)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

1. Цели практики

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре ООП

(Указываются циклы (разделы) ООП).

4. Вид практики, тип практики

Способ проведения практики *(в соответствии со стандартом).*

Форма(ы) проведения практики *(непрерывно, дискретно).*

5. Место и время проведения практики

5.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

6 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
-----	--------------------------	------------------------

7. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачетных единиц, ____ часов.

Контактная работа - ____.

Практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Практическая подготовка
1.1	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).</i>		

8. Форма отчетности по практике:

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

(Приводятся выходные данные методических указаний для практики).

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
Основная литература**

Дополнительная литература

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

13. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы, современные профессиональные базы данных).

14. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по практике

15. Материально-техническое обеспечение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ _____**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы					
		1	2	3	4	5	6

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачет с оценкой)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено		

2.2 промежуточная аттестация

Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	Раздел отчета		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
	Знать Уметь Иметь навыки (владеть)	самостоятельная работа	зачет с оценкой	Отчет		

2.3. Критерии оценки на зачете с оценкой

Результат зачета с оценкой	Критерии

«отлично», высокий уровень	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальными заданиями рабочего графика (плана) проведения практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком; даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся полностью выполнил индивидуальные задания рабочего графика (плана) проведения практики; однако допустил незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение отвечать на вопросы с незначительными недочетами, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты при составлении отчета; в ходе защиты отчета обучающийся продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, в частности, изучаемые вопросы освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	Обучающийся обнаружил существенные пробелы при выполнении индивидуальных заданий рабочего графика (плана) проведения практики, письменный отчет не соответствует установленным требованиям; в ходе защиты отчета обучающимся не были даны ответы на поставленные вопросы

2.4. Критерии оценки отчета

Результат	Критерии
«отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные индивидуальные задания рабочего графика (плана), представлены оформленные на высоком уровне подготовленные материалы, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и значимости полученных научно-исследовательских результатов.

«хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, подготовленные материалы оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и значимости полученных научно-исследовательских результатов.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета.
«неудовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета.

2.5. Допуск к сдаче зачета с оценкой

1. Выполнение индивидуальных заданий рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Соответствие содержания и оформления отчета по практике программе практики.
3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Положение о ...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами

г. Рязань

«_____» _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации (приложение № 1), который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (приложение № 2);

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А.
Костычева»

Почтовый адрес: ул. Костычева, 1, г. Рязань,
Рязанская область, 390044
Тел.(4912) 35-35-01
E-mail: University@rgatu.ru
БИК 046126001
ОКТМО 617 01 000, ОКПО 00493480,
ОГРН 102 620 107 4998
КБК 00000000000000000130

Первый проректор

С.Н. Борычев

м.п.

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами от «___» _____ 202__ г. № _____

№ п/п	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Наименование направленности (профиля) или специализации	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебными планами от «___» _____ 202__ г. № _____

№ п/п	Наименование помещений и производственных объектов Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся	Адрес (местоположение) помещения Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Договор _____

о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» при реализации практики

г. Рязань

«____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ), именуемое в дальнейшем Организация, в лице специалиста по УМР отдела учебных и производственных практик (декана факультета) _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и

_____ (наименование организации (учреждения) всех форм собственности)

именуемое в дальнейшем Профильная организация в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практической подготовки обучающихся Организации при реализации практики в Профильной организации. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практической подготовки при проведении _____ практики (далее – практика) обучающегося (ихся) _____ курса _____ факультета

(указать вид практики (учебная, производственная))

_____ (указать код и наименование направления подготовки/специальности, форму обучения)

_____ (указать Ф.И.О. обучающегося)

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практика, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Профильной организация

2.1. Предоставить место(а) для проведения практической подготовки при проведении практики Обучающемуся(имся) сроком на _____ недель (ли) в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г., с использованием практикантов на _____ должности:

2.2. Соблюдать согласованный с Организацией рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- 2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся. При смене руководителя практики в пятидневный срок сообщить об этом в Организацию.
- 2.4. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Предоставить обучающимся - практикантам возможность пользоваться библиотекой, технической и другой документацией, годовыми отчетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися рабочей программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий и написания отчета о практике. Предоставить обучающемуся и руководителю практики от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 2.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися - практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Профильной организации.
- 2.6. Распространить на обучающихся, зачисленных на должности, трудовое законодательство, государственное социальное страхование наравне со всеми работниками.
- 2.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия реализации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации с обучающимися во время прохождения практики, комиссией совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.8. Не допускать обучающихся к работам, не предусмотренным рабочей программой практики.
- 2.9. Оказывать помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.
- 2.10 Соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации деятельности в период повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции Covid19».
- 2.11. По окончании практики дать письменный отзыв(ы)/ характеристику(ки) о работе обучающегося(ихся).
- 2.12 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация обязана:

Направить для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в Профильную организацию обучающегося (ихся) в сроки, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора;

представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

направить обучающегося(ихся) на прохождение _____
_____ практики.

(тип практики)

3.2. Разрабатывать индивидуальные задания. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении и сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

3.3. Согласовать с Профильной организацией рабочий график (план) проведения практики.

3.4. Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказов по Организации о распределении обучающихся по местам практики с указанием вида и срока прохождения.

3.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласовать с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

- 3.6. Оказывать производству научно-техническую помощь руководителями практики от Организации, выезжающими к обучающимся на практику.
- 3.7. Назначить опытных руководителей практики от Организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, хорошо знающих данное производство в качестве групповых и (или) индивидуальных руководителей практики.
- 3.8. Осуществлять контроль за проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержанием непосредственно в Профильной организации.
- 3.9. Обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.10. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.
- 3.11. Оценивать результаты прохождения практики обучающимся посредством проведения промежуточной аттестации.

4. Ответственность сторон

- 4.1 Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия договора

- 5.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Порядок изменения условий договора

- 6.1 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Профильная организация:	Организация:
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>м.п. (при наличии)</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»</p> <p>Почтовый адрес: ул. Костычева, 1, г. Рязань, Рязанская область, 390044 Тел.(4912) 35-35-01 E-mail: University@rgatu.ru БИК 046126001 ОКТМО 617 01 000, ОКПО 00493480, ОГРН 102 620 107 4998 КБК 0000000000000000130</p> <p>Первый проректор</p> <p>_____ С.Н. Борычев</p> <p>м.п.</p>

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» при реализации практики

№ п/п	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Наименование направленности (профиля) или специализации	Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки в соответствии с учебным планом

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» при реализации практики

№ п/п	Наименование помещений и производственных объектов Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся	Адрес (местоположение) помещения Профильной организации, в котором будет реализована практическая подготовка обучающихся

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», учебными планами и календарным учебным графиком по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная и заочная формы обучения) на 20__-20__ учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Направить для прохождения практики *наименование практики* аспирантов __ курса, ____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, направленность (профиль) «*Наименование профиля*» за счет бюджетных ассигнований *федерального бюджета/на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе*, с 00.00.0000 по 00.00.0000 в организации (учреждения) с назначением руководителя(ей) практики согласно Приложению 1.

2. Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры ФИО, специалисту по УМР отдела учебных и производственных практик ФИО, заведующему кафедрой организации транспортных процессов и безопасности жизнедеятельности ФИО обеспечить проведение с обучающимися инструкторно-методического собрания 00.00.0000.

3. Руководство практикой *наименование практики* и ответственность за ее проведение возложить на научных руководителей аспирантов и соответствующие кафедры университета. Установить сроки представления аспирантами отчетов по практике с 00.00.0000 по 00.00.0000.

4. Отделу бухгалтерского учета и контроля университета произвести возмещение расходов за проезд к месту практики и обратно, суточные и расходы по найму жилого помещения в период нахождения на практике очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и проходящим практику с 00.00.0000 по 00.00.0000 по договорам, заключенным между ФГБОУ ВО РГАТУ и организациями, предоставившими места для практики и расположенными вне г. Рязани.

Возмещение произвести в полном объеме на основании документов, подтверждающих прохождение практики аспирантом и понесенные им расходы, соответствующих п. ...

Аспирантам, прошедшим практику, в целях оказания единовременного процесса возмещения расходов на оплату проезда к месту практики и обратно, суточные и расходы по найму жилого помещения в период нахождения на практике предоставить вышеперечисленные документы в отдел бухгалтерского учета и контроля в срок до 00.00.0000.

Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры *ФИО* обеспечить контроль за своевременным представлением в отдел бухгалтерского учета и контроля надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим приказом, в установленные сроки.

Главному бухгалтеру *ФИО* организовать возмещение обучающимся расходов на оплату проезда к месту практики и обратно, суточные и расходы по найму жилого помещения в период нахождения на практике.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела аспирантуры и докторантуры *ФИО*.

Ректор

Н.В. Бышов

Приказ вносит:
Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры
_____ Т.А. Стародубова
_____ Дата

Согласовано:
Первый проректор
_____ И.О. Фамилия
Проректор по научной
работе
_____ И.О. Фамилия
Главный бухгалтер
_____ И.О. Фамилия
Зав. отделом учебных и
производственных практик
_____ И.О. Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

Факультет _____

О Т Ч Е Т

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

аспиранта _____
(ФИО)

направление подготовки _____

направленность (профиль) « _____ »

3 курс

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученое звание, фамилия, инициалы)

Ответственное лицо от профильной организации* _____
(должность, фамилия, инициалы)

Отчет сдан на кафедру _____
(дата)

Защита отчета состоялась _____
(дата)

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отчет подготовлен _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

РЯЗАНЬ 20__ г.

* В случае прохождения практики в профильной организации

Содержание:

1. Введение
2. Основная часть
 - 2.1 Отчет о выполнении индивидуальных заданий рабочего графика (плана) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
 - 2.2. Основные результаты практики
3. Заключение
4. Список использованных источников
5. Приложения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

Утвержден на заседании
кафедры

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
Заведующий кафедрой

(подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

курс _____

сроки проведения практики _____

место проведения практики _____

Руководитель практики от университета _____
Ф.И.О. должность, ученое звание

Ответственное лицо от профильной организации* _____
Ф.И.О. должность

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы*.

Содержание практики:

№ п\п	Содержание практики (виды работ и индивидуальные задания, выполняемые в период практики)	Количество часов	Сроки проведения
1			

2			
3			
4			

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики
от университета _____ / _____ /

Ответственное лицо
от профильной организации* _____ / _____ /

* В случае прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской
практики)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

курс _____

сроки прохождения практики _____

место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____/_____/

ХАРАКТЕРИСТИКА*

на аспиранта _____

(Ф.И.О.)

_____ курса направления подготовки _____

В характеристике отражается:

время, в течение которого обучающийся проходил практику;
отношение обучающегося к практике;
в каком объеме выполнены индивидуальные задания и содержание практики,
достигнуты ли планируемые результаты практики (КОМПЕТЕНЦИИ);
каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
качество выполняемых работ, какие способности продемонстрированы;
об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
замечания и пожелания в адрес обучающегося;
общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Ответственное лицо

от профильной организации _____ / _____ /

Печать

* Составляется в случае прохождения практики в профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА» (ФГБОУ ВО РГАТУ)

ул. Костычева, д.1, г. Рязань, Рязанская область, 390044 тел.: (4912) 35-35-01, 35-88-31 факс: (4912) 34-30-96, 34-08-42
E-mail: University@rgatu.ru ОКПО 00493480, ОГРН 1026201074998, ИНН 6229000643

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ «___» _____ 202__ г.

Аспирант _____ курса _____,
(ФИО)

обучающийся по направлению подготовки _____

направляется _____ на _____ (в)

(организация (учреждение) всех форм собственности)

_____ района _____ области

для прохождения _____
(вид (тип) практики)

в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г.

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Специалист по УМР отдела учебных и производственных практик _____ М.П.

Отметка о прибытии в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из _____ ФГБОУ ВО РГАТУ _____ Прибыл в _____

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ Подпись _____

М.П. _____ М.П. _____

Выбыл из _____ Прибыл в _____ ФГБОУ ВО РГАТУ _____

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ Подпись _____

М.П. _____ М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	23.09.2020	Бакулина Галина Николаевна	
2.	23.09.2020	Бачурин Алексей Николаевич	
3.	23.09.2020	Быстрова Ирина Юрьевна	
4.	23.09.2020	Рембалович Георгий Константинович	
5.	23.09.2020	Черкасов Олег Викторович	
6.	23.09.2020	Стародубова Татьяна Анатольевна	