



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 16 » 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный агротехнологический университет
имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н. Панкратова</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Стадлева <i>И.М. Стадлева</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.16
Регистрационный номер	12.1-д-16-1-80	Страниц 18	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки и условия прикрепления.

1.2. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квали-

фикации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым в Университете имеется государственная аккредитация.

2. Сроки подачи документов и порядок прикрепления

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на четыре месяца ежегодно с 1 сентября и с 1 марта.

В исключительных случаях прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов может осуществляться в иные сроки.

2.2. Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте университета в сети Интернет за 10 дней до начала приема документов.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в отделе аспирантуры и докторантуры университета ежегодно с 1 по 15 августа и 1 по 15 февраля.

В исключительных случаях прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов может осуществляться в иные сроки.

2.4. Прикрепляемое лицо в указанные сроки подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

2.5. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации университета и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

иные документы (представляются при необходимости).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Документ иностранного государства о высшем образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.8. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, в отделе аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов. В личное дело вкладывается также анкета прикрепленного лица (Приложение 2).

Личное дело хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение трех лет после отчисления экстерна, по истечении этого срока личное дело передается в архив университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту.

2.9. Оперативное руководство организацией приема документов и рассмотрением документов осуществляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

2.10. По результатам рассмотрения документов издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 3).

2.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.12. Отдел аспирантуры и докторантуры университета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

2.13 На основании приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатского экзамена), экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.14 Прохождение промежуточной аттестации (сдача кандидатских экзаменов) происходит на безвозмездной основе. При необходимости оказания лицу, прикрепляемому для сдачи кандидатских экзаменов, консультаций и иных форм подготовки к прохождению промежуточной аттестации (сдаче кандидатского экзамена), то эта работа оформляется как дополнительная услуга по договору о возмездном оказании консультационных услуг, в котором указываются условия и сроки оказания услуги, стоимость и условия оплаты, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 4).

2.15 После зачисления экстерна отдел аспирантуры и докторантуры в течение одного месяца с даты зачисления разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (сдачу кандидатских экзаменов) (Приложение 5). Индивидуальный учебный план экстерна содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация; перечень дисциплин, по которым планируется сдача кандидатских экзаменов; планируемые сроки сдачи экзаменов по каждой дисциплине. Индивидуальный учебный план экстерна подлежит утверждению проректором по научной работе и доводится до сведения экстерна.

2.16 Организация и проведение кандидатских экзаменов, контроль выполнения индивидуального учебного плана экстерна осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

2.17 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем дисциплинам, по которым экстерн должен сдать кандидатские экзамены: программам кандидатских экзаменов, учебно-методических материалам по каждой дисциплине (на бумажном носителе или в электронном виде) и иным материалам, необходимым для успешного прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов).

2.18 Сдача кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, утвержденные расписанием кандидатских экзаменов.

2.19 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом.

2.20 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Копия справки об обучении или о периоде обучения вкладывается в личное дело экстерна.

2.21 Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов, форма протоколов, а также образец справки об обучении или о периоде обучения и порядок ее выдачи устанавливаются Положением о сдаче кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном государственном бюджетном образова-

тельном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

2.22 Основаниями для окончания прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов являются:

- окончание срока прикрепления;
- по инициативе экстерна на основании его письменного заявления;
- по инициативе университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение экстерном обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального учебного плана и прохождению промежуточной аттестации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.23 Основанием для прекращения прикрепления является приказ ректора университета об отчислении экстерна.

2.24 После отчисления экстерна его личное дело передается отделом аспирантуры и докторантуры в архив университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

3.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

3.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

3.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

3.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

3.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

3.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

3.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

4. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

4.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

4.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: образец заявления на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов;

Приложение № 2: форма анкеты;

Приложение № 3: форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов);

Приложение № 4: примерная форма договора на оказание платных консультационных услуг по подготовке к прохождению промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (сдаче кандидатских экзаменов);

Приложение № 5: форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации (сдачу кандидатских экзаменов);

Приложение № 6: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»
Н.В. Бышову

от _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

гражданство _____, дата рождения _____,

паспорт _____, выдан _____
серия номер кем выдан, дата выдачи, код подразделения

имеющего(ей) _____ образование,
высшее

полученное в _____ году в _____

наименование образовательного учреждения

подтвержденное дипломом _____
магистра/специалиста серия номер дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) по дисциплинам:

с _____ по _____.

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

указать наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация

Отрасль науки _____

указать наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация

Контактные телефоны: _____ e-mail: _____

Адрес: _____

С Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Оборотная сторона

Перечень прилагаемых документов:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- иные документы: _____

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Подпись и фамилия ответственного лица, принявшего документы _____

«____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА АНКЕТЫ
АНКЕТА

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

Место для

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

11. Семейное положение в момент заполнения анкеты _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

12. Адрес _____

Телефоны (домашний, мобильный, служебный) _____

E-mail _____

13. Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан _____
кем выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

**ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА)**

В соответствии Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 и на основании Положения о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (сдачи кандидатских экзаменов) с ... по ...

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки

_____ (код и наименование)

научная специальность (отрасль науки)

_____ (шифр и наименование)

для сдачи кандидатского экзамена по

_____ (наименование дисциплин)

Основание: личное заявление ...

Ректор

Н.В. Бышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ)

ДОГОВОР № _____

на оказание платных консультационных услуг по подготовке к прохождению промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (сдаче кандидатских экзаменов)

г. Рязань

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Бышова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить консультационные услуги по подготовке к прохождению промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – сдаче кандидатских экзаменов по дисциплинам "_____" и "_____" по направлению подготовки _____,

по научной специальности _____:

- консультации по подбору литературы для подготовки к кандидатскому экзамену;
- консультации по структуре и содержанию кандидатского экзамена;
- консультации по содержанию программы кандидатского экзамена и вопросов, выносимых на кандидатский экзамен;
- консультации по написанию реферата.

а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания услуг с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1.3. Время консультаций устанавливается Университетом самостоятельно и доводится до Заказчика путем размещения на стенде отдела аспирантуры или докторантуры, либо устно.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в соответствии с предметом настоящего Договора обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить Заказчику право пользоваться библиотекой Университета.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Оплатить стоимость услуг в соответствии с предметом настоящего Договора.

2.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса оказания услуг по настоящему Договору;

2.3.2. Пользоваться библиотекой Исполнителя с целью подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг в соответствии с предметом настоящего Договора.

- 2.4. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг.
2.4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3. Цена и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет ____ (_____) руб., в том числе НДС – ____ (____) руб. ____ коп.
3.2. Оплата стоимости услуг производится одним из следующих способов:
единовременно не позднее 5 рабочих дней после подписания Договора;
в два этапа: в срок не позднее 5 рабочих дней с момента заключения Договора предварительная оплата услуг в размере _____(_____) руб. ____ коп.; оставшаяся часть цены услуг в размере _____ (_____) руб. ____ коп. уплачивается Заказчиком в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.
3.3. Оплата услуг производится за наличный расчет/в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3.3.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
3.4. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг (Приложение № 1 к Договору).
3.4.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места жительства Заказчиком, Исполнитель не несет ответственности за своевременное сообщение Заказчику о досрочном расторжении Договора и возможных дополнительных изменениях условий Договора.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически произведенных Исполнителем расходов.
5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в установленном законом порядке.

7. Срок действия договора

- 7.1. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по "_____" _____ 20____ г. включительно.

8. Заключительные положения

- 8.1. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.
8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ФГБОУ ВО РГАТУ
Почтовый адрес: ул. Костычева, 1,
г. Рязань, Рязанская область, 390044
Тел.(4912) 35-35-01
E-mail: University@ rgatu.ru

Заказчик _____
(подпись)

(ф.и.о./ наименование юридического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН 6229000643, КПП 622901001
УФК по Рязанской области
(ФГБОУ ВО РГАТУ, л/с 20596Х28790)
Р/с 40501810700002000002
Отделение Рязань, г. Рязань,
БИК 046126001
ОКТМО 617 01 000, ОКПО 00493480,
ОГРН 102 620 107 4998
КБК 00000000000000000000130
Ректор

_____ Н.В. Бышов
м.п.

(дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____

Адрес места жительства /место нахождения

(банковские реквизиты)

Телефон _____

А К Т
об оказании услуг
по договору № _____
от «_____» _____ 20__ года

г. Рязань

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) Бышов Николай Владимирович, действующий на основании Устава, и _____, подтверждаем, что консультационные услуги по договору № _____ от «_____» _____ 20__ года по подготовке к прохождению промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – сдаче кандидатских экзаменов по дисциплинам "_____" и "_____" по направлению подготовки _____, по научной специальности _____ в период с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г. оказаны полностью.

Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

Общая стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС – _____ (_____) руб. _____ коп.

Исполнитель
ФГБОУ ВО РГАТУ
Ректор

Н.В. Бышов
м.п.

Заказчик _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(СДАЧУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Л.Н. Лазуткина

(дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
предусматривающий прохождение промежуточной аттестации
(сдачу кандидатских экзаменов)**

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Научная специальность _____
(указать шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация)

Отрасль науки _____
(указать наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Срок прикрепления _____

№	Перечень кандидатских экзаменов	Планируемый срок проведения аттестации


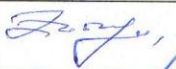
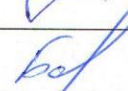
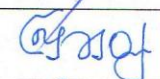


Дата составления _____

Подготовил:
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

Ознакомлен:
Экстерн _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о прикреплении лиц для сдачи кандидатских
экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

18 (*двадцать*) листа(ов)

Ректор _____ Н.В. Бышов

« 19 » _____ 20 15 года

