



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 15 » 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н. Панкратова</i>	13.06.16
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-63		Страниц 32

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» устанавливает правила прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

1.2. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к университету осуществляется на срок не более трех лет.

1.4. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо, прикрепляемое лицо, прикрепленное лицо).

1.5. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержда-

емой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к ФГБОУ ВО РГАТУ по научным специальностям, по которым диссертационным советам по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданным при ФГБОУ ВО РГАТУ, Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2. Порядок прикрепления и сроки подачи документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета.

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется ежегодно с 15 августа по 15 сентября.

2.3. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 2.2 подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ли-

бо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Документ иностранного государства о высшем образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. Документы, необходимые прикрепляемым лицам для ознакомления, размещаются на официальном сайте университета информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом. В личное дело вкладывается анкета прикрепленного лица (Приложение 2).

Личное дело хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение трех лет после окончания срока прикрепления, по истечении этого срока личное дело передается в архив университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, но не позднее 20 сентября, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, но не позднее 30 сентября, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3) (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, но не позднее 30 сентября, ректор издает приказ о прикреплении лица к университету (далее – приказ) (Приложение 4). В приказе также утверждается срок прикреплении, научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, назначается научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство. Прикрепление осуществляется с 1 октября.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень. Научные руководители назначаются, как правило, из числа докторов наук или профессоров.

2.14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Состав и порядок работы комиссии по вопросам прикреплении

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением, осуществляется комиссией по вопросам прикреплении.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета в количестве не менее пяти человек и включает в себя: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор.

В состав комиссии могут включаться: проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры (секретарь), деканы факультетов, на которых осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, заведующие кафедрами, ведущие ученые из числа работников университета.

Состав комиссии утверждается ректором университета.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или по поручению председателя комиссии.

Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь.

В обязанности комиссии входит:

а) доведение до сведения граждан информации о порядке прикрепления к Университету;

б) организация приема документов от прикрепляющихся лиц;

в) организация конкурсного отбора прикрепляющихся лиц;

г) уведомление прикрепляющихся лиц о результатах отбора.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее заседании участвует не менее 2/3 утвержденного состава. Заседание комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя.

3.5. Решение комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.6. Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. Отбор, прикрепляющихся лиц включает:

а) рассмотрение документов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении на предмет достоверности и соответствия требованиям настоящего положения;

б) выявление конкурентных преимуществ прикрепляющихся лиц в случае ограниченного количества мест для прикрепления по каждой научной специальности.

3.8. При проведении отбора комиссия учитывает следующие конкурентные преимущества:

наличие, количественный и качественный состав опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, соответствие их избранной научной специальности;

средний балл оценок, представленных в приложении к диплому специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.10. Протокол заседания комиссии представляется секретарем комиссии в отдел аспирантуры и докторантуры в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией.

3.11. О дате, времени и месте проведения заседания члены комиссии оповещаются секретарем не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.12. Ответственность за работу комиссии в соответствии с настоящим Положением, а также решения, принимаемые комиссией, возлагается на ее председателя.

4. Порядок работы прикрепленного лица

4.1 Условия подготовки диссертации предусматриваются договором.

4.2 В случае прикрепления к университету в течение трех месяцев с момента прикрепления прикрепленному лицу утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на основании личного заявления, согласования с научным руководителем и решения ученого совета соответствующего факультета.

Прикрепленное лицо считается закрепленным за той кафедрой, на которой осуществляет трудовую деятельность научный руководитель.

4.3 Прикрепляемое лицо совместно с назначенным ему научным руководителем разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) (Приложение 5) в течение трех месяцев с момента прикрепления.

4.4 В индивидуальный план вносится следующая информация.

4.4.1 Титульный лист:

- наименование факультета и кафедры,
- срок прикрепления (в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ – ЧЧ.ММ.ГГГГ),
- фамилия, имя, отчество прикрепленного лица,
- наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация,
- утвержденная тема диссертации,
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
- реквизиты приказа об утверждении темы диссертации с указанием номера и даты протокола рассмотрение темы и научного руководителя на заседании совета соответствующего факультета.

В дальнейшем при необходимости тема диссертации может быть уточнена на основании личного заявления прикрепленного лица, согласования с научным руководителем и решения ученого совета соответствующего факультета.

4.4.2 Обоснование темы диссертации:

- актуальность;
- цели и задачи,
- новизна,
- ожидаемые результаты работы, область применения, соответствие темы научно-квалификационной работы (диссертации) паспорту научной специальности.

4.4.3 Примерный план диссертации:

- наименование разделов и подразделов,
- срок их подготовки (год прикрепления или календарный период).

4.4.4 Этапы подготовки диссертации (планируемые виды работ по годам прикрепления):

- теоретическая работа, подготовка разделов диссертации;
- проведение опытно-экспериментальных исследований;
- научные публикации, патенты, проч. (количество);
- участие в конференциях (семинарах, иных мероприятиях) (количество);
- прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

4.4.5 Заключение кафедры по результатам обсуждения выполненной диссертации (заполняется на завершающем этапе прикрепления после обсуждения выполненной диссертации на заседании кафедры).

4.5 Индивидуальный план составляется на весь период прикрепления. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план могут быть внесены корректировки.

4.6 Индивидуальный план подтверждается подписями прикрепленного лица и его научного руководителя. Заполненный Индивидуальный план утверждается проректором по научной работе.

4.7 Оригинал индивидуального плана хранится в отделе аспирантуры и докторантуры и передается на кафедру перед заслушиванием ежегодного отчета прикрепленного лица или лицу, прикрепленному к университету, по его первому требованию. После отчисления оригинал индивидуального плана хранится в личном деле прикрепленного лица.

4.8 Прикрепляемое лицо обязано выполнить индивидуальный план.

Оперативный контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель и соответствующая кафедра.

4.9 До даты окончания соответствующего года прикрепления на заседании кафедры заслушивается отчет прикрепленного лица о выполнении индивидуального плана.

4.10 Прикрепленное лицо обязано предоставить письменный отчет о выполнении индивидуального плана (Приложение 6) научному руководителю не позднее чем за две недели до предполагаемой даты заседания кафедры. В отчете подробно выполнена теоретическая работа, подготовленные разделы диссертации (с указанием количества страниц), проведенные опытно-экспериментальные исследования, научные публикации, патенты (библиографическое описание), участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях (с указанием наименования доклада, наименования мероприятия, места и сроков его проведения), иные виды выполненных работ.

4.11 По результатам заслушивания отчета на заседании кафедры научный руководитель вносит в индивидуальный план отметки о выполнении отдельных видов работ и общее заключение о степени выполнения индивидуального плана соответствующего года прикрепления.

4.12 Заполненный индивидуальный план, отчет прикрепленного лица и выписка с заседания кафедры о заслушивании отчета о выполнении индивидуального плана в срок не позднее трех дней после заседания кафедры

предоставляется в отдел аспирантуры, где хранятся в личном деле прикрепленного лица.

4.13 В случае невыполнения индивидуального плана и условий договора, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, прикрепленное лицо может быть отчислено из университета.

4.14 Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа ректора университета об отчислении прикрепленного лица, с указанием оснований для отчисления.

4.15 В случае успешного выполнения индивидуального плана (в том числе досрочно) и по согласованию с научным руководителем в срок не позднее чем за два месяца последнего года прикрепления прикрепленное лицо подает на имя ректора университета заявление о выдаче заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 при условии своевременного представления диссертации прикрепленным лицом.

4.16 Выдача заключения регламентируется Положением о порядке подготовки заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

5.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

5.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

5.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

5.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

5.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

6.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

6.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложение № 1: образец заявления о прикреплении для подготовки диссертации;

Приложение № 2: форма анкеты;

Приложение № 3: форма договора о прикреплении для подготовки диссертации;

Приложение № 4: форма приказа о прикреплении лица к университету;

Приложение № 5: форма индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

Приложение № 6: форма отчета о выполнении индивидуального плана;

Приложение № 7: лист ознакомления с Положением.

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющих личность;
- копия документа специалиста или магистра;
- иные документы: _____

«____» _____ 20____ г.

_____ подпись

Согласен осуществлять научное руководство.

подпись / Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Подпись и фамилия ответственного лица, принявшего документы

_____ «____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

Место для

2. Пол ____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

фотокарточки

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

ДОГОВОР № _____

на оказание платных консультационных услуг при прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Рязань

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Бышова Николая Владимировича, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Исполнителя с целью оказания консультационных услуг по подготовке диссертации по научной специальности _____,

(шифр и наименование научной специальности)

а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Прикрепление осуществляется распорядительным актом Исполнителя на основании решения Комиссии по вопросам прикрепления.

2. Взаимодействие сторон, условия оказания услуг

2.1. Исполнитель в соответствии с предметом настоящего договора обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1.1 настоящего договора.

2.1.2. Назначить Заказчику научного руководителя для осуществления научного консультирования, утвердить тему диссертационной работы и индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – индивидуальный план). Научное консультирование Заказчика научным руководителем производится из расчета 25 часов в год.

2.1.3. Обеспечить Заказчику возможность пользоваться техническими средствами в подразделениях Исполнителя, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами Исполнителя с целью проведения научных исследований, необходимых для подготовки диссертации.

2.1.4. Обеспечить Заказчику организационные условия управления подготовкой диссертации для оказания консультационных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком индивидуального плана.

2.1.6. Проводить ежегодное заслушивание отчета о выполнении индивидуального плана Заказчиком.

2.1.7. Провести предварительное обсуждение выполненной диссертации на соответствующей кафедре и выдать заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 при условии своевременного представления диссертации Заказчиком.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость услуг в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план в срок не позднее 2-х месяцев с момента прикрепления, проводить исследование и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план и ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана в соответствии с локальными актами Исполнителя.

2.2.3. Добросовестно исполнять свои обязанности по написанию диссертации, осуществлять сбор и обработку материала, выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом, в рамках исполнения настоящего Договора.

2.2.4. Завершить подготовку диссертации в течение срока, предусмотренного настоящим Договором и представить диссертацию к предварительному рассмотрению на соответствующей кафедре.

2.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, имуществу работников и обучающихся Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать формы и порядок контроля исполнения Заказчиком индивидуального плана в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.2. При необходимости решать вопрос о замене научного руководителя.

2.3.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях предусмотренных п. 5.4 настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса оказания услуг по настоящему договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг в соответствии с предметом настоящего договора.

2.4.3. Получать консультации по написанию диссертации.

2.4.4. Пользоваться техническими средствами в подразделениях Исполнителя, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами Исполнителя с целью проведения научных исследований, необходимых для подготовки диссертации.

2.4.5. Выполнить диссертацию досрочно. В этом случае настоящий договор расторгается, а Заказчик отчисляется досрочно.

3. Сроки оказания услуг, цена и порядок расчетов

3.1. Срок оказания услуг – ____ года с даты прикрепления (с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.).

Сроки оказания услуги могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Исполнителя.

3.2. Стоимость услуги за год прикрепления составляет ____ (_____) руб., в том числе НДС – ____ (____) руб. ____ коп.

Общая стоимость услуг Исполнителя составляет ____ (_____) руб., в том числе НДС – ____ (_____) руб. ____ коп.

3.3. Оплата стоимости за текущий год производится одним из следующих способов:
единовременно: в размере полной стоимости в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания договора о прикреплении Заказчика к Исполнителю для подготовки диссертации;

поэтапно: в размере полной годовой стоимости в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания договора о прикреплении Заказчика к Исполнителю для подготовки диссертации, за последующий год не позднее начала следующего года (1 октября);

поэтапно: два раза в год в размере 50% от годовой стоимости: в размере 50% от полной годовой стоимости в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после издания приказа о прикреплении Заказчика к Исполнителю для подготовки диссертации; за последующие полугодия – не позднее начала следующего полугодия (не позднее 1 апреля и 1 октября соответственно).

3.4. В случае изменения стоимости услуг, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.5. Оплата услуг производится за наличный расчет/в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.7. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом об оказании услуг (Приложение к Договору).

3.7.1. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

3.7.2 Акт об оказании услуг подписывается ежегодно.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При несвоевременном сообщении или несообщении нового адреса места нахождения Заказчика и адреса места жительства Заказчика, Исполнитель не несет ответственности за своевременное сообщение Заказчику о досрочном расторжении договора и дополнительных изменениях условий договора по уважительным причинам.

4.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного ему в целях подготовки диссертации. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданиям, оборудованию, учебно-методическим пособиям, инвентарю и иному имуществу Исполнителя. Возмещение ущерба не освобождает Заказчика от привлечения его к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, эта сторона обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически произведенных Исполнителем расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Действие Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Исполнителя, а также прекращения деятельности диссертационного совета, созданного при Исполнителе, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в установленном законом порядке.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ФГБОУ ВО РГАТУ

Почтовый адрес: ул. Костычева, 1,
г. Рязань, Рязанская область, 390044

Тел.(4912) 35-35-01

E-mail: University@rgatu.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 6229000643, КПП 622901001

УФК по Рязанской области

(ФГБОУ ВО РГАТУ, л/с 20596Х28790)

Р/с 40501810700002000002

Отделение Рязань, г. Рязань,

БИК 046126001

ОКТМО 617 01 000, ОКПО 00493480,

ОГРН 102 620 107 4998

КБК 00000000000000000130

Ректор

_____/Н.В. Бышов/

м.п.

Заказчик _____

(подпись)

(ф.и.о./ наименование юридического лица)

(дата рождения)

Паспорт _____

(серия, номер) ВЫ-

дан _____

Адрес места жительства /место нахождения

(банковские реквизиты)

Телефон _____

А К Т № _____
об оказании услуг
по договору № _____
от «__» _____ 20__ года

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П. А. Костычева» (ФГБОУ ВО РГАТУ) Бышов Николай Владимирович, действующий на основании Устава, и Заказчик _____ подтверждаем, что консультационные услуги по договору № _____ от «__» _____ 20__ года по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____ за _____ год оказаны полностью.

Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

Общая стоимость услуг по договору за _____ год прикрепления составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС – _____ (_____) руб. _____ коп.

Исполнитель
ФГБОУ ВО РГАТУ
Ректор

_____/Н.В. Бышов/
м.п.

Заказчик _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ПРИКАЗА О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦА К УНИВЕРСИТЕТУ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 "О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", на основании решения комиссии по вопросам прикрепления (протокол № 1 от 19 сентября 2018 г.) и договоров о прикреплении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Прикрепить к ФГБОУ ВО РГАТУ с 00.00.0000 по 00.00.0000 нижеперечисленных лиц, успешно прошедших отбор, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначить научных руководителей:

1) _____
(фамилия, имя, отчество)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____,

_____ ,
(шифр и наименование)

научный руководитель – _____ .
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Основание: личное заявление ..., протокол ...

Ректор

Н.В. Бышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе

«_____» _____ 20_____

Факультет _____

Кафедра _____

Срок прикрепления _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Научная специальность _____

3. Тема диссертации _____

4. Научный руководитель _____

5. Тема диссертации утверждена приказом от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____
на основании протокола заседания _____

№ _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.КОСТЫЧЕВА»

ОТЧЕТ

**о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
за _____ год**

(Ф.И.О. прикрепленного лица)

Научная специальность: _____

(шифр и наименование)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(должность)

(ФИО)

Рязань 20__ г.

Основные результаты:

1. Теоретическая работа, подготовка разделов диссертации

2. Проведение опытно-экспериментальных исследований

3. Научные публикации, патенты, проч.

4. Участие в конференциях (семинарах, иных мероприятиях)

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

Прикрепленное лицо _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. (подпись)


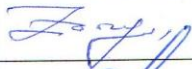
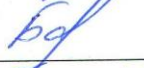



Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

52 (*тридцать два*) листа (ов)

Ректор _____ Н.В. Бышев

« *15* » _____ 20 *16* _____ г. да

