



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 15 » 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ

рассмотрено и утверждено решением Ученого совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	13.06.16
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.2016
Регистрационный номер	121-2-16-1-48	Страниц 17	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ регламентирует порядок, условия и сроки проведения перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ при ведении образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры, образовательные программы, основные образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет, ФГБОУ ВО РГАТУ).

1.2 Положение порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 277 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3 Настоящее Положение применяется при переводе, восстановлении обучающихся по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО РГАТУ, а также в других случаях, когда необходимо осуществить зачет результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС) в части установленных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки и основная образовательная программа (ООП) высшего образования. Выполнение требований ФГОС и ООП является обязательным.

1.5 Под зачетом в данном Положении понимается учет в качестве результатов промежуточной аттестации зачетных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, дополнительным образовательным программам, освоенным ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6 Зачет осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

восстанавливающихся на изучаемую ранее или другую образовательную программу после отчисления из университета;

обучающихся в университете одновременно по второй программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и при одновременном освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете и в аспирантуре (адъюнктуре) иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) научной организации;

получающих образование на базе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации;

имеющих диплом кандидата наук и (или) доктора наук;

переводимых на обучение по индивидуальному учебному плану;

в иных случаях.

2. Порядок зачета

2.1 Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя ректора университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие пройденное им обучение:

а) документы об образовании и квалификации (диплом об окончании аспирантуры), документы об ученой степени (диплом кандидата наук, диплом доктора наук), в том числе иностранные документы соответствующего уровня,

легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

в) материалы уже осуществленной научно-исследовательской деятельности (копии статей, патентов, изобретений, подготовленные главы научно-квалификационной работы и т.д.).

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ (далее - элементы образовательной программы) осуществляется при следующих условиях:

элементы образовательной программы входят в учебные планы по направлению подготовки;

признание результатов обучения и трудоемкости (з.е. или часы) ранее освоенного элемента образовательной программы идентичным с изучаемым в университете при совпадении наименований и трудоемкости элемента образовательной программы по основной образовательной программе высшего образования, близким по содержанию при условии выполнения требований пп 2.5. 2.6 Положения;

признание результатов обучения и трудоемкости (з.е. или часы) элемента образовательной программы идентичным с изучаемым в университете без дополнительного изучения при условии выполнения требований п. 2.5 Положения, если имеет место несовпадение наименований и трудоемкости элемента образовательной программы при разнице недостающего объема менее 25% для лиц, получивших образование в течение последних 5 лет по учебным планам, близким по содержанию осваиваемой основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

трудоемкость и форма промежуточной аттестации зачетного элемента образовательной программы устанавливается равной трудоемкости элемента образовательной программы, осваиваемой по учебному плану в соответствии с нормативным сроком обучения;

оценка по элементу образовательной программы соответствует оценке, указанной в документе об образовании или документе об обучении;

при зачете научно-исследовательской работы аспиранта оцениваются предоставленные им материалы уже осуществленных научных исследований.

2.3 Зачет результатов освоения элементов образовательной программы осуществляется не позднее чем за 1 (один) месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.4 Процедура зачета предполагает проведение одного из двух мероприятий: перезачет или переаттестация.

2.5 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание элемента образовательной программы, пройденного (изученного) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому элементу образовательной программы, определенному основной образовательной программой университета, с результатами обучения по каждому элементу образовательной программы, определенному образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента образовательной программы.

2.6 Под переаттестацией в настоящем Положении понимается признание отдельных разделов элемента образовательной программы, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому элементу образовательной программы, определенных основной образовательной программой университета, с результатами обучения по каждому элементу образовательной программы, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о переаттестации предполагает повторное (дополнительное) изучение (прохождение) аспирантом соответствующего элемента образовательной программы и последующую промежуточную аттестацию.

2.7 Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией, в т.ч. на основании документов официального сайта образовательной организации посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому элементу образовательной программы, определенным образовательной программой университета, с результатами обучения по каждому элементу образовательной программы, определенному образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

2.8 Для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) перезачет проводится, если наименование, форма промежуточной аттестации, объемы зачетных единиц (часов) совпадают или имеют незначительные отклонения не более чем на 25% с учебными планами университета.

2.9 В случае расхождения в наименовании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), объемов зачетных единиц (часов) более 25%, но при подтверждении соответствия их результатов обучения планируемым результатам обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы университета, решением аттестационной комиссии проводится перезачет дисциплины (модуля) с выставлением оценки.

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплину (модулю), полученной ранее, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) университета, и (или) при

недостаточном объеме часов (более 25%), учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) в исключительных случаях может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» при условии выполнения требований п. 2.5 Положения.

2.11 Если с момента получения предыдущего образования прошло более пяти лет, перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) не допускается. В этом случае на основании личного заявления аспирант может пройти переаттестацию по таким дисциплинам.

2.12 Дополнительные образовательные программы зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) основной образовательной программы университета при условии выполнения требований п. 2.5, 2.6 Положения.

2.13 Перезачет практики осуществляется при полном совпадении вида (типа) практики, ее содержательной характеристики, формы промежуточной аттестации, кроме практики, имеющей научно-исследовательскую направленность. Практика перезачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного обучающимся по другим образовательным программам (при условии, что образовательные программы являются родственными и выполняются требования п.2.5 Положения).

2.14 Научно-исследовательская работа и практика, имеющая научно-исследовательскую направленность перезачитываются в исключительных случаях при выполнении п. 2.5, а также при совпадении направленности темы выполняемой ранее научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и темы, утвержденной в университете, и соответствия выполняемой ранее работы тематике и содержательной направленности научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО РГАТУ.

Для определения возможности зачета выполненной научно-исследовательской работы аттестационная комиссия рассматривает и оценивает материалы уже осуществленной научно-исследовательской деятельности (копии статей, патентов, изобретений, подготовленные главы научно-квалификационной работы и т.д.)

2.15 Элементы образовательной программы, по которым текущий курс обучения в университете не завершен, могут быть перезачтены частично (по отдельным разделам в части планируемых результатов обучения по данному элементу образовательной программы).

2.16 По итогам аттестации, когда некоторые элементы образовательной программы не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные элементы образовательной программы, аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.17 Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационными комиссиями по аспирантуре.

2.18 Результаты перезачета/переаттестации оформляются протоколом (Приложение 2).

2.19 Записи о перезачетах вносятся в зачетную книжку и личную карточку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета в приложение к диплому.

2.20 Университет вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета элементов образовательной программы.

3. Порядок формирования, состав и полномочия аттестационных комиссий

3.1 Состав аттестационных комиссий факультетов утверждается ректором университета сроком на один год.

3.2 Председатель аттестационной комиссии назначает секретаря из состава членов аттестационной комиссии.

3.3 Аттестационные комиссии работают круглогодично и рассматривают заявления аспирантов по мере поступления. Срок рассмотрения заявлений – не более 1 месяца.

3.4 Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:
законодательством Российской Федерации в области образования;
нормативными правовыми документами Российской Федерации;
Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ;
локальными нормативными актами университета.

3.5 В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников университета. При необходимости при проведении переаттестации в состав аттестационной комиссии могут включаться ведущие преподаватели профильных кафедр. Ответственность за участие в работе аттестационной комиссии факультета привлеченного преподавателя возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина на текущий учебный год.

3.6 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
проводит анализ документов, представленных обучающимся;
на основании проведенного анализа определяет перечень элементов образовательной программы, подлежащих перезачету/переаттестации, выявляет академическую задолженность;

разрабатывает критерии оценки и формы проведения переаттестации;
оформляет заключение и протокол проведения зачета;
после проведения зачета и принятия решения о перезачете/переаттестации результатов предыдущего обучения определяет курс, на который может быть зачислен поступающий;

определяет конкретный срок получения образования; при этом срок получения образования по основной образовательной программе определяется в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки.

4. Полномочия и ответственность членов аттестационной комиссии

4.1 Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

принимает решение о заседаниях комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов университета;

выполняет возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.2 В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.3 Члены аттестационной комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать обязаны заблаговременно известить об этом председателя комиссии;

выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов университета;

соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов.

4.4 Секретарь аттестационной комиссии:

ведет делопроизводство аттестационной комиссии;

готовит необходимые информационные материалы и бланки;

оформляет заключения и (или) протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4.5 В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены аттестационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7 Член аттестационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в случае:

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов.

5. Регламент работы аттестационных комиссий

5.1 Заседания аттестационной комиссии по мере необходимости организуются ее председателем.

5.2 Аттестационная комиссия проводит рассмотрение заявлений в присутствии заявителя при наличии документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

5.3 Решение комиссии принимается путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

5.4 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии и подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

5.5 Решение аттестационной комиссии объявляется заявителю сразу же на заседании комиссии.

5.6 Форма, содержание, порядок и время проведения зачета по каждому направлению подготовки определяется решением аттестационной комиссии.

5.7 Члены аттестационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на аттестационных испытаниях.

5.8 При проведении зачета аттестационная комиссия устанавливает возможность перезачета и переаттестации элементов образовательной программы при восстановлении и переводе для обучения в университете.

5.9 Комиссия также устанавливает перечень элементов образовательной программы подлежащих ликвидации академической задолженности.

6. Процедура проведения зачета

6.1 Аттестационные комиссии проводят заседания по месту расположения.

6.2 Аспирант, желающий провести зачет элементов образовательной программы, изученных ранее, подает заявление на имя ректора университета с представлением подлинника документов, указанных в п.2.1 Положения или зачетной книжки (при внутреннем переводе аспиранта в университете, в том числе, связанном с изменением формы обучения, а также обучающимся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Подача аспирантом отдельного заявления о зачете не требуется при реализации процедур перевода аспиранта и восстановления в число аспирантов университета для продолжения образования. В этом случае рассмотрению на возможность зачета подлежат все ранее освоенные аспирантом элементы образовательной программы.

6.3 Аттестационная комиссия проводит сопоставление планируемых результатов обучения по каждому элементу образовательной программы, определенных основной образовательной программой университета, на которую переводится/восстанавливается заявитель, с результатами обучения по каждому элементу образовательной программы, определенными образовательной

программой, по которой обучающийся проходил обучение, оценку знаний, умений и навыков по указанным планируемым результатам в соответствии с требованиями ФГОС.

На заседании аттестационной комиссии также приглашается научный руководитель (предполагаемый научный руководитель) аспиранта. Его мнение учитывается при оценке выполненной научно-исследовательской работы.

6.4 Решением аттестационной комиссии устанавливается:

элементы образовательной программы, подлежащие перезачету в соответствии с пунктом 2.5;

элементы образовательной программы, подлежащие переаттестации в соответствии с пунктом 2.6.

6.5 Зачет проводится в форме собеседования по направленности (профилю) направления подготовки или в иной форме, по решению аттестационной комиссии, с целью определения возможности претендентов осваивать соответствующие образовательные программы в пределах ФГОС. Собеседование может включать: рассмотрение документов об образовании и/или документов об обучении, опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование по дисциплинам, освоенным ранее лицами, при этом данные дисциплины (модули) должны входить в учебный план университета по направлению подготовки, на которую планируется перевод/восстановление.

6.6 При проведении зачета аттестационная комиссия устанавливает возможность переаттестации и перезачета элементов образовательной программы в соответствии с пунктами 2.2-2.16 настоящего Положения.

6.7 Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине не совпадает с формой промежуточной аттестации в учебном плане, наличие зачета по ранее изученной дисциплине может приравниваться к оценке «удовлетворительно», а наличие экзамена (зачета с оценкой) может приравниваться к «зачтено».

При несогласии с указанной оценкой аспирант вправе пройти переаттестацию.

6.8 При переаттестации проводится оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено результатов освоения обучающимися элементов образовательной программы, изученных ранее, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных п. 2.2.

6.9 При определении рекомендуемого курса обучения (семестра) аттестационная комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства в части годового объема зачетных единиц, при этом не учитывается трудоемкость элементов образовательной программы, зачтенная в соответствии с настоящим Положением.

6.10 Если из-за разницы в учебных планах университета и предыдущего образования, в соответствии с требованиями настоящего Положения не может быть осуществлен перезачет/переаттестация освоенных в образовательной организации элементов образовательной программы, то они подлежат изучению и аттестации, а у обучающегося образуется академическая задолженность. Возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и ликвидирована аспирантом в период обучения в

установленные сроки. В случае, когда количество сдаваемых аспирантом в течение учебного года зачетов и экзаменов с учетом образовавшейся академической задолженности превышает 15, обучаемый может быть рекомендован к зачислению в университет ниже на один курс и более. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

6.11 Заключение аттестационной комиссии вместе с заявлением о зачете подшивается в личное дело обучающегося.

6.12 Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда элементов образовательной программы учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего элемента образовательной программы.

6.13 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) элементов образовательной программы. В этом случае аспирант обязан посещать все учебные занятия, выполнить все виды текущего и промежуточного контроля, пройти практику или выполнить научно-исследовательскую работу по данному элементу образовательной программы, предусмотренные учебным планом.

6.14 Споры, касающиеся процедуры переаттестации разрешаются путем рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний по заявлению обучающегося. Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15 На основании поданных документов, зачета и определения возможности ликвидации установленной академической задолженности аттестационная комиссия принимает решение о возможности продолжения обучения заявителем в ФГБОУ ВО РГАТУ.

6.16 Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав обучающихся университета/перевод в случаях, указанных в п. 1.6, оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления/перевода.

6.17 Документы лицам, не прошедшим аттестационные испытания, возвращаются.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: примерная форма заявления о зачете дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы;

Приложение № 2: форма протокола решения аттестационной комиссии;

Приложение № 3: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Ректору ФГБОУ ВО РГАТУ
Н.В. Бышову
аспиранта курса очной (заочной) формы
обучения, обучающегося(ейся) за счет
бюджетных ассигнований федерального
бюджета /на месте с оплатой стоимости
обучения на договорной основе по
направлению подготовки

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Контактный телефон _____

Заявление

На основании пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ прошу зачесть мне дисциплины (модули), которые были мной изучены и сданы при обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Диплом (справка) № _____ от _____.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов	Форма аттестации	Оценка

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ

ФОРМА ПРОТОКОЛА РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ПРОТОКОЛ № ___ от «___» _____ 20__ г.

решения аттестационной комиссии по аспирантуре _____

(наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены аттестационной комиссии _____

Приглашенные: _____

Аттестационная комиссия осуществила процедуру зачета аспиранту _____ дисциплин (модулей) (практик, научно-исследовательской работы), обучающемуся на курсе по направлению подготовки _____

(указать наименование направления подготовки)

_____ формы обучения, представившего заявление с просьбой о зачете результатов освоения дисциплин (модулей) (практик, научно-исследовательской работы), изученных в _____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

обучался на _____ курсе _____ формы обучения по _____

(наименование направления подготовки)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения и сравнения документов, представленных _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

с основной образовательной программой _____,

(код и наименование, при необходимости направленность (профиль))

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, научно-исследовательской работы), изученных в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в целом соответствуют планируемым результатам освоения дисциплин (модулей) (практик, научно-исследовательской работы) образовательной программы, которые могут быть зачтены или являться академической задолженностью, указанным в Приложении 1 к протоколу.

Решение аттестационной комиссии:

1) перезачесть следующие дисциплины (модули) (практики, научно-исследовательскую работу), изученные в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и соответствующие учебному плану _____,
(код и наименование, при необходимости направленность (профиль))

в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов	Форма аттестации	Оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины (модули) (практики, научно-исследовательскую работу), изученные в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и соответствующие учебному плану _____,
(код и наименование, при необходимости направленность (профиль))

в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество зет./часов

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

С решением аттестационной комиссии ознакомлен(а)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество аспиранта)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, восстановлении после отчисления из ФГБОУ ВО РГГУ, восстановлении из академического отпуска, переводе аспиранта с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую (внутри университета) *(указать нужное)*

Аспиранта ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность (профиль) " _____ "

(Ф.И.О. полностью)

аспирант ранее обучался в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность полностью)

- Основания: 1. Справка об обучении *(диплом, учебная карточка и др.)* серия ____ № ____, рег. № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г,
2. Учебный план 20 ____ года приема ____ формы обучения направления подготовки _____, направленность(профиль) _____.

Код и наименование направления подготовки, направленности (профиля)

Наименование вуза				ФГБОУ ВО РГГУ		Семестр		Разница в объеме	Задолженность (есть/нет)	Результат (будет зачтено/подлежит сдаче с указанием формы отчетности и периода сдачи)
№ п/п	Наименование дисциплины, практики, научно-исследовательской работы	Кол-во часов/з.е.	Сдан зачет/диф. Зачет	Сдан экзамен	Наименование дисциплины, практики, научно-исследовательской работы	Кол-во часов/з.е.	Зачет/диф. зачет			

Последний срок ликвидации академической задолженности до " ____ " _____ 20 ____ г.

"Согласовано"

Проректор по научной работе _____

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____

Декан факультета _____

Аспирант _____

Дополнительная информация:

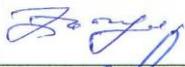
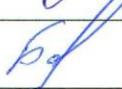
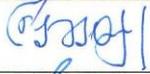
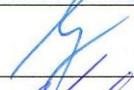
приказ о зачислении № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

заполняется после выхода приказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

