

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

14.06.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебной и производственной практике студентов  
факультета довузовской подготовки и среднего профессионального  
образования федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный  
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого  
совета университета «15» 06 2016 г.  
(Протокол № 12 )

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Декан ФДП и СПО	А.С. Емельянова	14.06.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	С.Н. Боричев	14.06.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова	14.06.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова	14.06.2016
Согласовано	Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	С.П. Соловьева	14.06.2016
Согласовано	Председатель Совета обучающихся	М.В. Евсентя	14.06.2016
Регистрационный номер	25.2-3-16-1-19		Страниц 11

г. Рязань, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике (далее – Положение) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ.

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г. N 29200.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются учебная и производственная практики (далее – УП/ПП).

2.2. Учебная и производственная практики студентов являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

2.3. Программы практики разрабатываются на кафедре, ответственной за профессиональный модуль, рассматриваются и утверждаются соответствующей предметно-цикловой комиссией (далее - ПЦК), согласовываются с деканом соответствующего факультета, ответственного за проведение практики, и утверждаются деканом факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования (далее - ФДП и СПО).

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются учебными планами (далее – УП) и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год в соответствии с возможностями учебно-производственной базы реализуемых образовательных программ и условиями договоров с организациями.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.7. В рамках реализуемых образовательных программ может быть освоена рабочая профессия, если она является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.8. Результаты практики определяются рабочими программами практик, разрабатываемыми на кафедрах, ответственных за проведение практик, и в ПЦК. По результатам практики руководителями практики от предприятия и кафедры, ответственной за проведение практики, формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### **2.9. Учебная практика**

Цель практики - формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- обучение первичным трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических умений обучающихся.

2.9.1. Учебная практика реализуемых специальностей проводится на базах практик Университета: в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, виварии, ветеринарной клинике, УНИЦ «Агротехнопарк», на автодроме ФГБОУ ВО РГАТУ, в молочном цехе «Молоконт», учебно-научно-производственном комплексе, учебном складе, учебной бухгалтерии.

2.9.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения, преподавателей определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.9.3. Учебная практика в соответствии с УП проводится концентрированно или рассредоточено в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

## **2.10. Производственная практика**

Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения опыта практической работы обучающихся.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающимися;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.10.1. Производственная практика проводится в организациях, представляющих базу практик, на основе договоров, заключаемых ФГБОУ ВО РГАТУ и организациями.

2.10.2. Направление на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО РГАТУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.10.3. Сроки проведения практики устанавливаются индивидуально для каждого вида деятельности в соответствии с УП и календарным учебным графиком.

2.10.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Оплата труда студентов при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ для организаций соответствующей отрасли.

2.10.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.10.6. Организация и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляются руководителями практики кафедр, ответственных за проведение практик, и руководителями от организаций, представляющих базу для прохождения практики.

2.10.7. Практика по профилю специальности реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО специальности, и является завершающим этапом освоения профессионального модуля.

2.10.8. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

2.10.9 Преддипломная практика является завершающим этапом освоения ППССЗ и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

2.10.11. Организацию преддипломной практики осуществляет преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики, и представители от организации.

2.10.12. Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- контролирует прохождение практики студентом и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит проверку и защиту итоговых отчетов обучающихся;

2.10.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после выполнения всего учебного плана ППССЗ.

2.10.14. Во время преддипломной практики при наличии вакантных штатных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.10.15. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим кафедрой или председателем предметно-цикловой комиссии, ответственной за проведение практики.

2.10.16. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся руководителем выпускной квалификационной работы не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10.17. Задание на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. В организации и проведении практик участвуют:

- ФГБОУ ВО РГАТУ, реализующий ППССЗ на факультете довузовской подготовки и среднего профессионального образования;
- организации, на базе которых обучающиеся проходят практику по осваиваемым ППССЗ.

3.2.ФДП и СПО:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ФГОС СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с кафедрами, ответственными за проведение практик, разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивают предприятия, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;

3.3. Организации, предоставляющие обучающимся базу для прохождения практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников из числа ведущих специалистов;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры.

3.4. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- составляют отчет по результатам практики, который утверждается руководителем практики от организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполнения работ, характеристику обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или оформленную на фирменном бланке предприятия);

3.5. С момента зачисления студентов в период практики на вакантные штатные места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание учебной и всех этапов производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных модулей, разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО РГАТУ самостоятельно в рамках реализуемой ППССЗ.

4.2. Комплект документов для проведения практики:

- положение об учебной и производственной практике студентов факультета довузовской подготовки и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего об-

разования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- рабочая программа профессионального модуля, прошедшая процедуру согласования с работодателем, представляющим рабочие места для прохождения практики;

- рабочая программа учебной практики, практики по профилю специальности;

- рабочая программа преддипломной практики;

- приказ ректора ФГБОУ ВО РГАТУ о прохождении практики с распределением обучающихся по местам практики;

- направление обучающемуся на практику;

- договоры с организациями о проведении производственной практики, аттестационный лист

- форма дневника обучающегося для регистрации выполняемых работ на производственной (учебной) практике.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. Учебная и производственная практика завершаются дифференцированным зачетом на промежуточной аттестации. Положительная оценка при дифференцированном зачете выставляется при условии положительного аттестационного листа или характеристики по практике руководителей практики от организации и от ФДП и СПО об уровне освоения видов деятельности; положительной характеристики организации по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.2. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной и производственной практики, или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ФГБОУ ВО РГАТУ, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

5.3. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, должности (например, кассир), то по результатам освоения профессионального модуля по рабочей профессии, который включает в себя учебную и (или) производственную практики, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и, при необходимости, соответствующих органов государственного надзора и контроля (например, водители)



5.4. Документы с результатами учебной и всех этапов производственной практики (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты и т.д.) представляются обучающимся на кафедры, ответственные за проведение практики, и учитываются при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на промежуточной аттестации.

## 6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными ФГБОУ ВО РГАТУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Независимо от получения обучающимися-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

7.2. Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

7.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.4. Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;

- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

7.5. Факультет должны своевременно информировать заведующего отделом учебных и производственных практик (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики инвалиду и лицу с ОВЗ в соответствии с ООП специальности и индивидуальными особенностями.

7.6. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (учреждением) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

7.7. При проведении дифференцированного зачета по итогам практики инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

7.8. По заявлению инвалида и лица с ОВЗ При проведении дифференцированного зачета должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).