



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

« 15 » 06 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии по аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета «15» июня 2016 г.
(Протокол № 12)

Вводится с 01 сентября 2016 года.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Т.А. Стародубова <i>Т.А. Стародубова</i>	13.06.16
Согласовано	Проректор по научной работе	Л.Н. Лазуткина <i>Л.Н. Лазуткина</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник юридической службы	Н.Ю. Харламова <i>Н.Ю. Харламова</i>	13.06.16
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	И.Г. Шашкова <i>И.Г. Шашкова</i>	13.06.16
Согласовано	Главный бухгалтер	Е.Н. Панкратова <i>Е.Н. Панкратова</i>	13.06.2016
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.М. Сгадлева <i>И.М. Сгадлева</i>	14.06.2016
Согласовано	Председатель совета обучающихся	М.В. Евсенина <i>М.В. Евсенина</i>	13.06.2016
Регистрационный номер	12.1-2-16-1-50	Страниц 8	

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1 Положение о стипендиальной комиссии по аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – ФГБОУ ВО РГАТУ, университет) определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальной комиссии по аспирантуре.

1.2 Положение о стипендиальной комиссии по аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

Устава ФГБОУ ВО РГАТУ;

Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

других локальных нормативных актов университета.

1.3 Стипендиальная комиссия по аспирантуре является стипендиальной комиссией отдела аспирантуры и докторантуры.

1.4 Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами и настоящим Положением как коллегиальный орган для организации распределения, назначения и выплат государственных стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки аспирантов в университете.

1.5 Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стипендиальной комиссией университета, стипендиальными комиссиями факультетов, отделом аспирантуры и докторантуры, профсоюзной организацией студентов.

1.6 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией по аспирантуре осуществляет председатель – проректор по научной работе.

1.7 Стипендиальная комиссия по аспирантуре создается ежегодно на текущий учебный год приказом ректора университета по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры ежегодно готовит приказ о составе стипендиальной комиссии по аспирантуре в срок до 31 августа текущего года. До выхода прика-

за стипендиальная комиссия по аспирантуре продолжает функционировать в составе, утвержденном в прошедшем учебном году.

2. Состав стипендиальной комиссии по аспирантуре

2.1 Стипендиальная комиссия по аспирантуре принимают решения о назначении и выплате государственных стипендий и оказании других форм материальной поддержки аспирантов в зависимости от успеваемости и материального положения.

2.2 Состав стипендиальной комиссии по аспирантуре формируется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается приказом ректора университета. Стипендиальная комиссия по аспирантуре включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят:

- проректор по научной работе – председатель;
- начальник отдела аспирантуры и докторантуры – заместитель председателя;
- представители из числа аспирантов;
- представители профсоюзной организации студентов, совета обучающихся.

2.4 Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии по аспирантуре информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протоколы заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре;
- доводит решения стипендиальной комиссии по аспирантуре до сведения структурных подразделений;
- обеспечивает хранение протоколов заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре и предоставленных в комиссию документов;
- передает протоколы о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной поддержки начальнику отдела аспирантуры и докторантуры для подготовки проектов приказов.

2.5 Количественный состав стипендиальной комиссии по аспирантуре – до 9 человек.

3. Задачи и функции стипендиальной комиссии по аспирантуре

3.1 Основными задачами стипендиальной комиссии по аспирантуре являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки аспирантам в университете;
- обеспечение реализации прав аспирантов университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки в соответствии с

критериями для назначения стипендий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

3.2 Функции стипендиальной комиссии по аспирантуре:

- утверждение персонального состава лиц, рекомендованных для получения государственных стипендий аспирантам;
- выдвижение кандидатур из числа аспирантов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- выдвижение кандидатур из числа аспирантов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- рассмотрение заявлений лиц, нуждающихся в оказании материальной поддержки;
- рассмотрение жалоб и заявлений аспирантов по вопросам выплаты стипендий.

4. Права и обязанности стипендиальной комиссии по аспирантуре

4.1 Стипендиальная комиссия по аспирантуре имеет право:

- назначать в соответствии с локальными нормативными актами университета государственные стипендии аспирантам;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со стипендиальной комиссией университета, стипендиальными комиссиями факультетов, отделом аспирантуры и докторантуры, профсоюзной организацией студентов, иными структурными подразделениями университета для получения необходимых материалов и информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;
- вносить на рассмотрение стипендиальной комиссии университета, ректора и Ученого совета университета предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий аспирантов, нуждающихся в материальной поддержке, и размеров оказываемой материальной поддержки различным категориям нуждающихся аспирантов;
- рекомендовать кандидатуры аспирантов для назначения стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

4.2 Стипендиальная комиссия по аспирантуре обязана:

- рассматривать предложения стипендиальной комиссии университета по вопросам распределения средств стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки нуждающимся аспирантам;
- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы аспирантов, нуждающихся в материальной поддержке;

- рассматривать на своих заседаниях ходатайства, поступившие от кафедр, профсоюзной организации студентов, совета обучающихся о назначении стипендий и материальной поддержки аспирантам;
- члены стипендиальной комиссии по аспирантуре обязаны посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;
- заместитель председателя стипендиальной комиссии по аспирантуре должен информировать аспирантов о сроках и порядке работы стипендиальной комиссии, о порядке назначения стипендий;
- стипендиальная комиссия по аспирантуре вправе проверять подлинность справок для получения материальной поддержки и иных документов, представляемых в отдел аспирантуры и докторантуры.

5. Регламент работы стипендиальной комиссии по аспирантуре

5.1 Основной формой деятельности стипендиальной комиссии по аспирантуре являются заседания. Заседание стипендиальной комиссии по аспирантуре правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава.

5.2 Заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия по аспирантуре может быть созвана дополнительно по инициативе председателя или любого из членов комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции стипендиальной комиссии по аспирантуре.

5.3 Для назначения государственной стипендии аспирантам стипендиальная комиссия по аспирантуре проводит заседания, как правило, два раза в год по итогам промежуточной аттестации в течение 10 дней после ее окончания.

5.4 Для назначения материальной поддержки стипендиальная комиссия по аспирантуре проводит заседания один раз в месяц по мере поступления заявлений и подтверждающих документов. В случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов стипендиальная комиссия по аспирантуре отказывает в рассмотрении заявления на получение материальной поддержки.

5.5 Решения стипендиальной комиссии по аспирантуре принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов в форме открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии заместителю председателя комиссии.

5.6 В случае возникновения спорных вопросов на заседание стипендиальной комиссии по аспирантуре могут быть приглашены председатель стипендиальной комиссии университета, его заместители, специалисты, отвечающие за стипендиальное обеспечение.

5.7 Решения стипендиальной комиссии по аспирантуре оформляются в виде протоколов и являются основанием для издания приказов ректора уни-

верситета о назначении государственной стипендии по результатам промежуточной аттестации и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии по аспирантуре.

5.8 Оформленные протоколы заседаний стипендиальной комиссии по аспирантуре являются основанием для издания приказа ректора о назначении государственной стипендии аспирантам и оказания материальной поддержки для той категории нуждающихся аспирантов, для которой оказание материальной поддержки находится в компетенции отдела аспирантуры и докторантуры.

5.9 Протоколы стипендиальной комиссии по аспирантуре ведутся секретарем и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

5.10 Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии по аспирантуре доводится до сведения обучающихся через отдел аспирантуры и докторантуры и информационные стенды.

5.11 Заявления аспирантов на оказание материальной поддержки хранятся в личном деле аспиранта.

6. Ответственность стипендиальной комиссии по аспирантуре

6.1 Члены стипендиальной комиссии по аспирантуре несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний и представление протоколов заседаний возлагается на председателя стипендиальной комиссии по аспирантуре.

6.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения средств стипендиального фонда аспирантов, средств материальной поддержки нуждающимся аспирантам несет председатель стипендиальной комиссии по аспирантуре.

6.4 Каждый член стипендиальной комиссии по аспирантуре несет персональную ответственность за объективность принятых решений стипендиальной комиссией по аспирантуре.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих нормативных правовых актов РФ, изменением локальных актов университета.

7.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности университета.

7.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

7.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками университета письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

7.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.7 Подготовленные изменения, дополнения или измененное Положение передается в юридическую службу для правовой экспертизы документа. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта юридическая служба представляет свое заключение по нему.

7.8 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

8. Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете университета, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором университета.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о стипендиальной комиссии по аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.



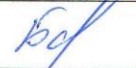
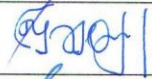


8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГАТУ.

Приложения:

Приложение № 1: лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о стипендиальной комиссии по аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	подпись
1.	15.06.2016	Стародубова Татьяна Анатольевна	
2.	15.06.2016	Бакулина Галина Николаевна	
3.	15.06.2016	Бачурин Алексей Николаевич	
4.	15.06.2016	Быстрова Ирина Юрьевна	
5.	15.06.2016	Лунин Евгений Васильевич	
6.	15.06.2016	Черкасов Олег Викторович	

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО и
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

8 (*восемь*) листа(ов)

Ректор _____ Н.В. Бышов

« 16 » *июль* 20 *16* года

