

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов

«18» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о временном использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации основных образовательных программ высшего образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский государственный
агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением
Ученого совета университета
от 18 марта 2020 г. (Протокол № 8)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по развитию и качеству образовательного процесса	И.Г. Шашкова	17.03.2020
	Начальник учебного управления	Г.В. Зуденкова	17.03.2020
Согласовано	Первый проректор	С.Н. Борычев	17.03.2020
Согласовано	Юрисконсульт юридической службы	Е.А. Шуваева	17.03.2020
Регистрационный номер	10-1-2020-1-1		Страниц 15

Рязань, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о временном использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ высшего образования (далее ООП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации ООП ВО в период сложной эпидемиологической ситуации в регионе (наличие угрозы заражения обучающихся и преподавателей новой коронавирусной инфекцией) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология (ИТ). Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;

- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»;
- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», касающимися реализации ООП ВО.

1.3. Университет вправе при реализации образовательных программ использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование

ООП – основная образовательная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ПА - промежуточная аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация

АК – аттестационная комиссия

МТО – материально-техническое обеспечение.

Персональные данные – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Система дистанционного обучения (далее СДО) - это программное приложение для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) образовательной организации – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Пользователи ЭИОС - обучающиеся и сотрудники университета.

3. Модели внедрения и реализации дистанционных образовательных технологий

3.1 Дистанционные образовательные технологии предоставляют обучающимся возможности освоения ООП ВО непосредственно по месту их жительства.

Основу образовательного процесса при использовании дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающихся, которые, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с педагогическим работником, через использование средств телекоммуникации, могут учиться в удобном месте по индивидуальному учебному плану или предварительно составленному расписанию лекций и практических занятий в формате вебинаров, консультаций, тестирования, мастер-классов и т.д.

3.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. С учетом сложившейся ситуации освоение дисциплины «Физическая культура» и элективных дисциплин по физической культуре и спорту может осуществляться в рамках изучения теоретической части и выполнения практических заданий/рекомендаций, в том числе по реализации физической подготовки в условиях самоизоляции с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС.

3.3. Для реализации ВО с применением дистанционных образовательных технологий в университете создана и функционирует ЭИОС, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. При реализации ООП ВО с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение университета независимо от места нахождения обучающегося.

3.5. При реализации ООП ВО с применением дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. При реализации ООП ВО с применением дистанционных образовательных технологий в университете могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение по программам ВО;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение по ООП ВО.

3.7. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает ООП ВО полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Университетом. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.8. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ООП ВО, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение этих моделей Университетом обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Университета, а именно:

- содержанием ООП;
- нормативной базой Университета;
- МТО Университета (ЭИР, ЭОР, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала Университета (наличие у административных, педагогических и технических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих дистанционные образовательные технологии);

- применения дистанционных образовательных технологий при реализации ООП ВО в период сложной эпидемиологической ситуации в регионе (наличие угрозы заражения обучающихся и преподавателей новой коронавирусной инфекцией).

3.9. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. При реализации ООП ВО с использованием дистанционных образовательных технологий университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

3.11. Участники образовательного процесса.

При освоении ООП ВО, реализуемых на основе дистанционных технологий, определяются следующие категории участников образовательного процесса:

- административно-управленческий персонал – работники, которые непосредственно выполняют функции управления университетом.
- административно-хозяйственный персонал - категория сотрудников, которыми непосредственно выполняются работы, связанные с техническим обеспечением управления университетом.
- обучающиеся – лица, осваивающие ООП ВО;
- преподаватели – педагогические работники, непосредственно ведущие учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, консультаций онлайн и оффлайн, вебинаров (видеоконференций, мастер-классов), онлайн и оффлайн форумов, чатов и пр.; осуществляющие непосредственный индивидуальный контакт с обучающимися с применением сервисов Интернет;
- технические специалисты – лица, обеспечивающие безопасное и бесперебойное функционирование образовательной среды.

4. Обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Для реализации дистанционных образовательных технологий в Университете:

- в зависимости от выбранной модели дистанционного обучения обеспечивается функционирование ЭИОС;
- рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками и др.);
- в состав программно-аппаратных комплексов включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:
- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и др.);
- учебного назначения (интерактивные среды и др.);
- формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения;
- каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Обучающийся получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет;
- каждому педагогическому работнику предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для реализации соответствующей образовательной программы

или ее части. Педагогический работник получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет

- обеспечивается соответствующий уровень кадрового потенциала Университета, наличие у административных работников необходимых компетенций.

4.2. С помощью системы дистанционного обучения:

- разработчики образовательных программ (педагогические работники и технический персонал) разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания);
- администрация образовательной организации, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

4.3. Используемая СДО удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса имеет полный контроль над курсом (изменение настроек, правка содержания, обучение);
- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- обеспечена возможность загрузки курсов;
- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора "ленты времени", построения схем и другого;
- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

4.4 Информационная СДО поддерживает отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.5. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий для преподавателей и обучающихся является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

4.6. Одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

4.7. Для обучающихся, преподавателей и технических специалистов разработаны инструкции по работе в системе дистанционного обучения.

4.8. Кадровое обеспечение обучения по ООП ВО с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9. Университет имеет право комплектовать преподавательский состав сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методологическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.10. Нормирование и оплата работы преподавателей при реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий регулируется действующими нормативными документами Университета.

4.11. В целях непрерывной актуализации навыков и умений своих работников, работающих в системе дистанционного обучения, Университет, не реже, чем один раз в три года, проводит практические семинары, конференции, индивидуальные консультации, повышение квалификации по вопросам использования и совершенствования дистанционного обучения.

5. Порядок организации образовательного процесса

5.1. Для организации учебного процесса при реализации дистанционных образовательных технологий Университетом разрабатываются ООП ВО.

5.2. Применение дистанционных технологий при ООП ВО устанавливается локальным актом Университета.

5.3. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации ООП ВО с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.4. Учебный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой, учитывающей особенности дистанционного обучения;

5.5. Университет предоставляет обучающимся учебно-методическую помощь в ходе освоения образовательных программ, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.6. Учебный процесс при реализации ООП ВО с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании соответствующих образовательных программ с использованием только системы дистанционного обучения (в случае полного дистанционного обучения) или с частичным использованием системы дистанционного обучения (в случае частичного использования дистанционных образовательных технологий).

5.7. Основными видами дистанционной учебной работы являются:

- изучение теоретического материала;
- консультация групповая, индивидуальная (on-lineили off-line);
- проведение практик;
- форумы, чаты (on-lineилиoff-line);
- тестирование или выполнение экзаменационной работы, заданий (on-lineили off-line);
- самостоятельная работа обучающихся.

5.8. Учебный процесс основывается на самостоятельной работе обучающихся, реализуемой на основе материалов ООП ВО, учебной, научной и методической литературы.

5.9. Для обеспечения процесса обучения используются учебные материалы в электронном формате. ООП ВО, реализуемые с применением дистанционных образовательных

технологий, могут содержать электронные учебники или учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи; предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях и др.

5.10. ООП ВО, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий, разрабатываются ППС университета.

5.11. Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы дистанционного обучения на период дистанционного обучения.

5.12.. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.13. В условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки практика (учебная, производственная, в том числе преддипломная) осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

5.14. В случае, если виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися, в том числе частично, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны Университета, так и со стороны профильной организацией, то практика может быть организована полностью или частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в Университете. При этом соответствующими кафедрами должны быть внесены изменения в программы практик, а при необходимости – заключено дополнительное соглашение к договору между профильной организацией и Университетом.

5.15. В случае отказа организаций – баз практик в предоставлении обучающимся мест прохождения практик, обучающиеся проходят учебные, производственные, в том числе преддипломные практики на базе соответствующих кафедр и других подразделений университета с выполнением санитарных норм и рекомендаций, поступающих от Роспотребнадзора и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с возможностью использования материалов сторонних организаций, размещенных на официальных сайтах данных организаций и необходимых для выполнения заданий по практикам согласно соответствующим рабочим программам практик. Виды работ выполняются обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики.

5.16. Руководство практиками осуществляется руководителями практик посредством их взаимодействия с обучающимися в ЭИОС Университета.

5.17.. На руководителя практики возлагаются обязанности в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

6. Этапы проведения обучения

6.1. Организация обучения включает в себя следующие этапы:

- проведение разъяснительной работы с обучающимися, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости как регулярной учебной работы, так и текущего, промежуточного и итогового контроля образовательных результатов;

- размещение материалов в электронной информационно-образовательной среде университета: учебного плана, расписания, рабочих программ, лекций, методических указаний по самостоятельным, практическим работам, контрольных работ, видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, вида государственной итоговой аттестации, правил оформления работ и т.д.;
- рассылка по электронной почте материалов курса (по запросу обучающихся);
- рассылка логина и пароля на доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- проведение консультаций;
- самостоятельная и (или) практическая работа обучающихся;
- проверка и уведомление обучающихся о результате выполнения самостоятельной и (или) практической работы (в случае если результат окажется неуспешным, указываются ошибки и предлагается повторное выполнение работы);
- участие обучающихся в тестировании, в учебных чатах и форумах и др. в on-/off-line режимах;
- проведение практик;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

7. Сопровождение образовательного процесса

7.1. Сопровождение образовательного процесса включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

7.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной информационно-образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

7.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

7.4. Контроль качества образовательного процесса состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем экспертизы;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы.

7.5. Контроль качества результатов образовательного процесса осуществляется на основании следующих материалов:

- данных промежуточной аттестации обучающихся;
- данных об удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения (на основе анкетирования).

8. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации у обучающихся в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

8.1. При реализации ООП ВО с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8.2. При проведении промежуточной или государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает:

- аутентификацию личности обучающегося, использованием логина и пароля, выдаваемых обучающимися для работы в личном кабинете ЭИОС;
- контроль соблюдения условий прохождения текущей, государственной итоговой аттестаций.

8.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестации по ООП ВО проводится в соответствии с календарным учебным графиком, расписаниями промежуточной и государственной итоговой аттестациями, утвержденными в установленном порядке. Допустимо изменение сроков ПА в связи с распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.4. Промежуточные аттестации (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями Университета при личном контакте. Также возможен дистанционный прием промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций.

Информация о проведении промежуточного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося преподавателями Университета посредством передачи по электронной почте, размещения в личном кабинете обучающегося в ЭПОС, другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

В период промежуточной аттестации студент должен находиться в отдельном помещении, расположившись перед камерой так, чтобы преподаватель видел, что студент не списывает. На экране должны быть видны руки студента, а также стол, за которым он работает. Если такие «идеальные» условия смогут создать не все студенты — у кого-то нет возможности находиться одному, у кого-то сложности с рабочим пространством. В этом случае преподавателю необходимо подходить к аттестации индивидуализированно и креативно.

8.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей, ведущих занятия в рамках учебных дисциплин, заведующих соответствующими кафедрами..

8.6. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии являются выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

8.7. Зачеты и экзамены могут проводиться в устной и письменной формах.

Устный зачет/экзамен и защита курсовой работы проводятся в режиме online. Допускается проведение письменного промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ в режиме offline.

Результаты промежуточного аттестационного испытания фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях установленного образца, в последующем оформляются в зачетных книжках обучающихся.

8.8. Информация о результатах промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

8.9. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (первую повторную ПА и вторую повторную ПА) с использованием ДОТ, в соответствии с основными требованиями Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева»

8.10. Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся./группы обучающихся, имеющих идентичные задолженности, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки посредством размещения в ЭИОС университета или другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

Результаты повторной ПА фиксируются преподавателем (при первой повторной аттестации), комиссией (при второй повторной аттестации) в установленном порядке, фиксируются в экзаменационном листе с последующим оформлением зачетных книжек обучающихся.

8.11. Все результаты текущего, промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации, проведенных с помощью дистанционных технологий, хранятся в системе дистанционного обучения. В бумажном виде Университет хранит протоколы государственной итоговой аттестации, копии заявлений и личных документов обучающихся.

8.12.. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных и архивного дела.

8.13. После завершения обучения сведения об изученных дисциплинах ООП ВО с указанием полученной оценки, сохраняются в личном кабинете обучающегося, соответственно формируется портфолио обучающегося.

8.14. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию с использованием ДОТ, в соответствии с основными требованиями Порядка комиссионного прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.15. Расписание ликвидации академических задолженностей обучающихся./группы обучающихся, имеющих идентичные задолженности, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки посредством размещения в ЭИОС университета или другими возможными способами с использованием дистанционных технологий.

8.16. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева».

8.17. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных в Положении.

8.18. Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся на бумажном носителе, в особых случаях в электронном виде. Выполненная ВКР представляется в Университет в электронном виде в формате Ворд (для процедуры проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, результаты проверки в обязательном порядке

прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК) и окончательная версия в формате Пдф с личной подписью обучающегося. На титульном листе окончательной версии ВКР (формат Пдф) также ставят подписи руководитель ВКР, консультант (при наличии);

8.19. Консультирование обучающихся по вопросам выполнения ВКР осуществляется через личный кабинет обучающегося ЭИОС, электронную почту по графику, установленному заданием на ВКР, установленному кафедрой календарному графику периодической проверки хода выполнения ВКР, а также по согласованию руководителя ВКР и обучающегося по мере необходимости. В указанные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем ВКР через ЭОИС, электронную почту.

8.20. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы через личный кабинет обучающегося ЭИОС. Факт ознакомления обучающегося удостоверяется соответствующей отметкой обучающегося;

8.21. Деканатом факультета составляется пофамильный график защиты обучающимися ВКР согласно расписанию проведения ГИА, который размещается в ЭИОС. На каждую защиту выделяется не более 30 минут. Изменение утвержденного графика защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (декана, проректора) по личному заявлению обучающегося, направленного в деканат через ЭИОС, по электронной почте с указанием уважительной причины. Обучающийся, не принявший участие в защите выпускной квалификационной работы без уважительной причины в соответствии с утвержденным пофамильным графиком, считается не прошедшим защиту выпускной квалификационной работы.

8.22. Для защиты ВКР обучающий готовит доклад (не более 10 минут), сопровождающийся иллюстративными материалами и (или) компьютерной презентацией. Доклад и сопровождающие его материалы представляются обучающимся руководителю ВКР вместе с выпускной квалификационной работой не позднее 2 дней до даты проведения защиты согласно утвержденному графику.

8.23. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) в электронном виде направляются руководителем ВКР секретарю ГЭК не позднее чем за 1 календарный день до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.24. Не позднее одного дня до начала процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК направляет председателю, членам ГЭК для ознакомления ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензию (при наличии).

8.25. Защита ВКР проводится в форме он-лайн видеоконференции (скайп и пр.) при участии председателя и не менее 2/3 членов ГЭК. Требования к техническим средствам, обеспечивающим проведение защиты ВКР, доводятся до сведения всех участников процедуры ГИА.

8.26. Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены государственной аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов государственной аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

8.27. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Университета, осуществляющие образовательную деятельность,

должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.28. После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, секретарь ГЭК вносит данные вопросы в протокол заседания ГЭК.

8.29. Решение ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном участии председателя комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ размещаются в тот же день в ЭИОС после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.30. При проведении ГЭ в устной или письменной форме обучающийся выбирает с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, билет, затем отвечает на него устно или письменно.

8.31. Материалы с письменными ответами слушатель сканирует и сохраняет с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

8.32. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

8.33. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей. Время тестирования устанавливается фондом оценочных средств ГИА по конкретной ООП ВО. Результат тестирования оценивается согласно ФОС ООП ВО.

8.34. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено фондом оценочных средств ГИА по конкретной ООП ВО.

8.35. После завершения ответа обучающегося члены ГЭК с разрешения ее председателя могут задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах программы ГЭ, целесообразность и количество которых регулируется председателем ГЭК.

8.36. После завершения ответа на все поступившие вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Преподаватель

9.1.1. Преподаватель должен:

- уметь обеспечить процесс эффективного педагогического планирования и разработки электронных учебных и учебно-методических материалов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе, методами работы в системе дистанционного обучения;
- актуализировать учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать регламент ведения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием / календарным планом-графиком соответствующей образовательной программы;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль за ней;
- консультировать обучающихся в процессе обучения с использованием сервисов системы дистанционного обучения.

9.1.2. Преподаватель имеет право:

- размещать в учебной среде учебно-методические материалы необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;
- заводить на форуме необходимые темы, опросы, дискуссии необходимые для обеспечения вовлеченности обучающихся в процесс обучения;
- регламентировать время пребывания на форуме и в чате для проведения консультаций обучающихся;
- размещать дополнительные материалы к вебинарам;

9.2 Обучающиеся:

9.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- авторизованный к системе дистанционного обучения согласно расписанию /календарного графика;
- информацию, касающуюся процесса организации обучения;
- учебно-методические материалы, предусмотренные программой;
- научное, учебно-методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций;
- консультации преподавателя в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения;
- консультацию сотрудников Университета по организационным и техническим вопросам.

9.2.2. Обучающийся обязан:

- изучить инструкцию по работе в Системе дистанционного обучения;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;
- выполнять требования локальных нормативных актов Университета, а также требования, связанные с доступом к Системе дистанционного обучения и обучения по программе;
- выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, прописанных в рабочей программе;
- проходить текущую, промежуточную, государственную итоговую аттестацию согласно учебного плана.

10. Заключительное положение

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области высшего образования.

10.2. Все вопросы, связанные с применением Университетом дистанционных образовательных технологий при реализации ООП ВО в период сложной эпидемиологической ситуации в регионе (наличие угрозы заражения обучающихся и преподавателей новой коронавирусной инфекцией), не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. Изменения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются Ученым советом Университета.

10.4. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность Университета в сфере применения дистанционных образовательных технологий.