

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. КОСТЫЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАТУ

Н.В. Бышов
20 16 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурсного отбора претендентов на
должности профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

рассмотрено и утверждено решением Ученого
совета университета « 04 » июля 2016г.
(Протокол № 17)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Начальник управления кадров	Сиротина Г.В. <i>Г.В. Сиротина</i>	01.07.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	Борычев С.Н. <i>С.Н. Борычев</i>	01.07.2016
Согласовано	Начальник юридической службы	Харламова Н.Ю. <i>Н.Ю. Харламова</i>	01.07.2016
Согласовано	Начальник управления развития и качества образовательного процесса	Шашкова И.Г. <i>И.Г. Шашкова</i>	01.07.2016
Регистрационный номер	<i>дв-2-16-3-25</i>		Страниц <u>11</u>

г. Рязань, 2016

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева» (далее – университет) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете, а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

Настоящий Регламент распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС):

- директор института;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Устава ФГБОУ ВО РГАТУ.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4. Итогом конкурсного отбора является заключение с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор, трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок до 5 лет.

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договора на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Управление кадров университета ежегодно не позднее 2 месяцев до окончания учебного года объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

2.2. Управление кадров составляет список ППС университета, у которых в текущем учебном году истекает срок трудового договора (с указанием ФИО, должности, структурного подразделения и срока окончания трудового договора). Заведующие кафедрами, директор института в течение 10 рабочих дней доводит до сведения преподавателей данный список под роспись.

2.3. Заведующие кафедрами, директор института, не менее чем за три месяца до даты прохождения конкурсного отбора на должности ППС, предоставляют в Управление кадров служебные записки с просьбой об объявлении конкурсного отбора на замещение вакантных должностей с указанием доли ставок и размещении данной информации на сайте университета

2.4. Управление кадров в течение двух недель с даты получения служебных записок издает приказ об объявлении конкурсного отбора.

2.5. Управление кадров обеспечивает:

2.5.1. размещение объявления не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса на официальном сайте университета с указанием в нем:

- перечня должностей ППС с указанием доли ставок, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационных требований по должностям ППС;
- места (адрес) и дату приема заявления для участия в конкурсном отборе;
- места и даты проведения конкурса.

2.5.2. создание условий для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурсного отбора и ознакомления претендентов на замещение должностей с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективного договора университета;

2.5.3. прием заявлений претендентов для участия в конкурсном отборе не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса;

2.5.4. заключение с лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор на замещение должности педагогического работника, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. В конкурсном отборе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как работники университета, так и претенденты, не работающие в университете.

2.7. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении, следующие документы:

- заявление на имя ректора университета об участии в конкурсном отборе (приложение 1);
 - список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, заверенный секретарем Ученого совета университета;
- Претенденты, не являющиеся работниками университета, дополнительно прилагают:
- анкету (приложение 2);
 - документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - копию трудовой книжки, заверенную по основному месту.

Претенденты на должность директора института дополнительно прикладывают к документам свою программу развития института с учетом направлений программы развития университета.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- отсутствия документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента;
- нарушения установленных в объявлении сроков поступления требуемого пакета документов.

2.9. Управление кадров после принятия ректором решения о допуске к конкурсу передает заявление и необходимые документы претендента на замещение вакантной должности ППС заведующему кафедрой, директору института. Заведующий кафедрой, директор института включает вопрос о проведении конкурсного отбора в повестку заседания кафедры, института. Заседание кафедры по конкурсному отбору на должность ППС проводит заведующий кафедрой. Заседание института по конкурсному отбору на должность ППС проводит директор института, на должность директора института - проректор по учебной работе. Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению присутствующих преподавателей кафедры, института) и оформляется протоколом.

В выписке из протокола заседания кафедры, института по каждой кандидатуре должны быть указаны:

- направления деятельности преподавателя за отчетный период (учебная, методическая и научная работа, другие виды деятельности);
- рекомендация Ученому совету университета/факультета («рекомендовать» или «не рекомендовать» к конкурсному отбору на должность)
- срок трудового договора.

Претенденты на должность должны присутствовать на заседании кафедры, института. Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания кафедры, института и передачу всех необходимых документов конкурсной комиссии либо Ученому секретарю университета (факультета) возлагается на заведующих кафедрами, директора института.

2.10. Вторым этапом конкурсного отбора может являться обсуждение кандидатур на заседании конкурсной комиссии университета (факультета). Конкурсная комиссия университета (факультета) избирается на заседании Ученого совета университета (факультета) в составе до 7 человек и утверждается приказом ректора (либо распоряжением декана) и действует на постоянной основе. Порядок и условия работы конкурсной комиссии университета определяет Положение о конкурсной комиссии.

2.11. Управление кадров передает документы, представленные претендентами на замещение должностей ППС:

- по должностям директора, профессора, доцента, старшего преподавателя института, профессора кафедры - секретарю Ученого совета университета;

- по должностям доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента - секретарю Ученого совета факультета.

2.12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета.

2.13. Конкурсный отбор на должность директора, профессора, доцента, старшего преподавателя института, профессора кафедры проводит Ученый совет университета.

Конкурсный отбор на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры проводит Ученый совет факультета.

2.14. Претендент на должность ППС:

- вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета, Ученого совета факультета при обсуждении своей кандидатуры;

- давать необходимые разъяснения и выступить до вынесения решения с разрешения председательствующего на заседании.

2.15. Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурсного отбора.

2.16. Ученый совет университета/факультета вправе предложить претенденту (кроме претендента на должность директора института) провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.17. Ученый совет университета/факультета, на основе тайного голосования выносит окончательное решение о прохождении претендентом конкурсного отбора и сроке его пребывания в должности. Это решение является основанием для заключения трудового договора с претендентом. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета университета/факультета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета/факультета.

2.18. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.19. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на этом же заседании Ученого совета, в котором:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

б) в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.20 В случае, если количество претендентов больше чем количество ставок, то предпочтение отдается лицам, набравшим большее количество голосов.

2.21. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

2.22. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту ученый секретарь Ученого совета университета/факультета оформляет выписку из протокола заседания.

2.23. Выписка из протокола заседания Ученого совета университета, Ученого совета факультета с приложением всех документов передается в Управление кадров университета в течение трех рабочих дней после проведения конкурса.

2.24. Управление кадров проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления. Управление кадров приглашает лиц, успешно прошедших конкурсный отбор, для оформления трудовых отношений.

2.25. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной.

2.26. Если лицо, являющееся сотрудником университета, успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока действующего трудового договора (но не позднее 30 календарных дней со дня проведения конкурса) не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной и трудовой договор с ним прекращается по истечении срока действия.

2.27. Конкурсный отбор на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения университета и/или сокращением численности/штата на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделения до окончания срока трудового договора.

2.28. При наличии вакантной должности конкурсный отбор, в установленном настоящим Регламентом порядке, объявляется ректором в период учебного года.

2.29. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете университет/факультета.

3. Порядок конкурсного отбора директора института в случае создания (реорганизации) института

3.1. При создании нового института приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности директора института на срок до проведения конкурсного отбора на эту должность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. При объединении институтов в новое основное структурное подразделение университета директора объединяемых институтов утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

Приложение № 1 Образец заявления при прохождении конкурсного отбора на должность ППС;

Приложение № 2 Анкета претендента для участия в конкурсном отборе (для претендентов, не являющихся работниками университета);

Приложение № 3 Лист ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту
организации и проведения конкурсного
отбора претендентов на должности
профессорско-преподавательского состава
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

Образец заявления при прохождении конкурсного отбора на должности ППС

Ректору
ФГБОУ ВО РГАТУ,
профессору Н.В. Бышову

заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность
(указывается должность, наименование структурного подразделения
университета, доля ставки).

Дата Подпись

*Визы заведующего кафедрой и декана факультета
(для работников университета)*

*заявление пишется собственноручно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту
организации и проведения конкурсного
отбора претендентов на должности
профессорско-преподавательского состава
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Рязанский
государственный агротехнологический
университет имени П.А. Костычева»

АНКЕТА

претендента для участия в конкурсном отборе
(для претендентов, не являющихся работниками университета)

1. Информация о заявителе

- Дата рождения
- Место рождения
- Гражданство
- Адрес
- Телефон моб.
- Факс
- E-mail
- Образование
- Ученая степень
- Ученое звание
- Повышение квалификации Дополнительное образование

- Трудовая деятельность по специальности (стаж работы)

(Данные заверяются специалистом управления кадров)

2. Дополнительные сведения

Наличие общих лекционных курсов

Количество монографий

Количество статей, опубликованных претендентом: - ВАК - Web of Science - Scopus

Публикационная активность: количество цитирований в базе РИНЦ

Количество учебников и учебных, учебно-методических пособий:

Другие сведения

Подпись заявителя _____

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

11 (Дримидацата) листа(ов)

Ректор  Н.В.Бышов

" 04 септември " 20 16 года

